



2014-01-29

- Tid Måndagen den 17 februari 2014 kl:18:30
- Plats Tumba kommunalhus, lokal 2, plan 2
- Ärenden
- Justering
- 1 Medborgarförslag – Hämtning av grovsopor
  - 2 Information juridik som gäller nämnden
  - 3 Yttrande över motion angående renhållning av parker och gångvägar
  - 4 Verksamhetsplan för 2014 – miljö- och hälsoskyddsnämnden
  - 5 Internkontrollplan för 2014 – miljö- och hälsoskyddsnämnden
  - 6 Framåtsikt 2015-2018 för miljö- och hälsoskyddsnämnden
  - 7 Vattenplan för Botkyrka kommun
  - 8 Remiss av Botkyrka kommuns reviderade strategi för demokrati och delaktighet
  - 9 Enhetschefen/miljöenheten informerar
  - 10 Delegationslista
  - 11 Beslut om vitesföreläggande för bortforsling av farligt avfall och avfall på fastigheten Vårsta 1:109
  - 12 Ev. tillkommande ärenden

#### Gruppsammanträden

S, V och MP – kl. 18:00, konferensrum 2, plan 2, kommunalhuset, Tumba.

M, TUP, KD och FP - kl. 18:00, konferensrum Munkhättan, Miljöenheten plan 3, kommunalhuset, Tumba.

Kaffe och smörgås från kl. 17:30, Helges restaurang, kommunalhuset, plan 2.

**Anmäl ev. förhinder till Karina Wallenius, tel. 08-530 612 43, e-post [karina.wallenius@botkyrka.se](mailto:karina.wallenius@botkyrka.se)**



2014-02-17

## 1

### Medborgarförslag - Hämtning av grovsopor

#### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

#### Ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Tony Strand om att kommunen ska införa en service för hämtning av grovsopor. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2013-04-22 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2013-05-02.

#### Yttrande

Förslagsställaren föreslår att kommunen inför servicen att personer som inte har bil kan få grovsopor hämtade mot en billig peng/ eller gratis som vissa kommuner erbjuder. Denna service skulle även gynna pensionärer som även kan ha svårt att få iväg gamla elektronikprylar, möbler m m till återvinningscentralen. Man skulle även kunna göra som så att man inför tidtabell där en lastbil åker runt 1 gång i månaden och hämtar grovsopor i olika områden (t.ex. vid vändplan).

All sophantering i kommunen hanteras idag av SRV återvinning AB. Bolaget ägs av fem kommuner på Södertörn, (förutom Botkyrka även Huddinge, Hanninge, Salem och Nynäshamn). Kommunerna har givit bolaget i uppdrag att sköta insamling och hantering av hushållssopor.

Medborgarförslaget har därför kommunicerats med SRV återvinning AB som gav följande svar: "SRV har förståelse för att inte alla kommuninnevånare har egen bil och att det därför är ett problem att ta sig till återvinningscentralerna (ÅVC) som ofta ligger en bit ifrån stadskärnan. Utifrån ovanstående behov finns det möjlighet att beställa hämtning av både grovavfall och elektriskt avfall som beskrivs ovan. Det är en tilläggstjänst som kostar pengar."

2014-02-17

När det gäller förslagsställarens förslag finns med andra ord redan möjligheten att beställa hämtning av grovsopor och elektronikavfall i form av en tilläggs-tjänst i SRV:s utbud. Kostnaden för hämtning av grovsopor är för privatperson 548 kr (inkl moms) per kubikmeter.

Hämtning av elektronik vid körväg är beräknad på zonprislista och kostar från 966 kr-1600kr/st (inkl moms).

För mer information hänvisar vi till SRV:s hemsida

<http://www.srvatervinning.se/Privat/>



2013-08-16

Dnr sbf/2013:176

Referens  
Sofia Sjöstedt

Mottagare  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## Medborgarförslag - Hämtning av grovsopor

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

### Ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Tony Strand om att kommunen ska införa en service för hämtning av grovsopor. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2013-04-22 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2013-05-02.

### Yttrande

Förslagsställaren föreslår att kommunen inför servicen att personer som inte har bil kan få grovsopor hämtade mot en billig peng/ eller gratis som vissa kommuner erbjuder. Denna service skulle även gynna pensionärer som även kan ha svårt att få iväg gamla elektronikprylar, möbler m m till återvinningscentralen. Man skulle även kunna göra som så att man inför tidtabell där en lastbil åker runt 1 gång i månaden och hämtar grovsopor i olika områden (t.ex. vid vändplan).

All sophantering i kommunen hanteras idag av SRV återvinning AB. Bolaget ägs av fem kommuner på Södertörn, (förutom Botkyrka även Huddinge, Haninge, Salem och Nynäshamn). Kommunerna har givit bolaget i uppdrag att sköta insamling och hantering av hushållssopor.

Medborgarförslaget har därför kommunicerats med SRV återvinning AB som gav följande svar: ”SRV har förståelse för att inte alla kommuninnevånare har egen bil och att det därför är ett problem att ta sig till återvinningscentralerna (ÅVC) som ofta ligger en bit ifrån stadskärnan. Utifrån ovanstående behov finns det möjlighet att beställa hämtning av både grovavfall och elektriskt avfall som beskrivs ovan. Det är en tilläggstjänst som kostar pengar.”

När det gäller förslagsställaren förslag finns med andra ord redan möjligheten att beställa hämtning av grovsopor och elektronikavfall i form av en tilläggstjänst i SRV:s utbud. Kostnaden för hämtning av grovsopor är för privatperson 548 kr (ink moms) per kubikmeter.

2013-08-16

Dnr sbf/2013:176

Hämtning av elektronik vid körväg är beräknad på zonprislista och kostar från 966 kr-1600kr/st (inkl moms).

För mer information hänvisar vi till SRV:s hemsida  
<http://www.srvatervinning.se/Privat/>

Christina Lood  
Miljöchef

Sofia Sjöstedt  
Miljöinspektör

Rubrik	Hämtning av grovsopor
Förnamn	Tony
Efternamn	Strand
Namn	Tony Strand
Gatuadress	Römossevägen 13
Postadress	Tullinge
Postnummer	146 31
Telefonnummer	
Mobilnummer	073-0372660
E-postadress	Tony.strand@bredband.net
Förslag	Mitt förslag är att kommunen inför servicen att vi som inte har bil kan få grovsopor hämtade mot en billig peng/eller gratis som vissa kommuner erbjuder.
Motivering	<p>Har ej bil och bor i Tullinge, vilket gör det svårt för oss att transportera grovsopor till återvinningscentralen till skyttbrings industriområde.</p> <p>Denna service skulle även gynna pensionärer som även kan ha svårt att få iväg gamla elektronikprylar, möbler m m...till återvinningscentralen.</p> <p>Man skulle även kunna göra som så att man inför tidtabell där en lastbil åker runt 1 gång i månaden och hämtar upp grovsopor i olika områden.(tex vid vändplan)</p> <p>Eller att man utökar vid återvinningsplatser en konteiner där man kan slänga grovsopor m m..</p>



2014-02-17

## **2**

### **Information juridik som gäller nämnden**

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att nämnden tagit del av informationen.

#### **Sammanfattning**

Kommunjurist Jannica Ifström delger information till nämnden.



2014-02-17

### **3**

## **Yttrande över motion angående renhållning av parker och gångvägar**

### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen anses besvarad.

### **Ärendet**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion angående renhållning av parker och gångvägar.

### **Yttrande**

Miljöenheten anser att det är viktigt med renhållning av våra parker och gångvägar, inte minst därför att det annars kan uppstå sanitära olägenheter. Förvaltningen anser att renhållningen alltid kan förbättras, men att det också kommer att finnas platser som för kortare eller något längre stunder kan upplevas som väldigt skräpiga. Detta kan t ex bero på att det har varit mycket folk under kort tid på vissa platser eller på kommunikationsmissar mellan kommunen och våra entreprenörer.

När det gäller motionens konkreta exempel om Storsvretsparken konstaterar förvaltningen att städningen i parken nu fungerar tillfredställande.





2014-01-15

Dnr sbf/2013:185

Referens  
Sofia Sjöstedt

Mottagare  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## Yttrande över motion angående renhållning av parker och gångvägar

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden förslag till kommunfullmäktige:

Motionen anses besvarad.

### Ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion angående renhållning av parker och gångvägar.

### Yttrande

Miljöenheten anser att det är viktigt med renhållning av våra parker och gångvägar, inte minst därför att det annars kan uppstå sanitära olägenheter. Förvaltningen anser att renhållningen alltid kan förbättras, men att det också kommer att finnas platser som för kortare eller något längre stunder kan upplevas som väldigt skräpiga. Detta kan t ex bero på att det har varit mycket folk under kort tid på vissa platser eller på kommunikationsmissar mellan kommunen och våra entreprenörer.

När det gäller motionens konkreta exempel om Storstretsparken konstaterar förvaltningen att städningen i parken nu fungerar tillfredställande.

Christina Lood  
Miljöchef

Sofia Sjöstedt  
Miljöinspektör

## Kommunfullmäktige

Motion

2013-04-23

### **Motion angående renhållning av parker och gångvägar**

Renhållningen av parker och gångvägar har i allmänhet varit undermåttlig under lång tid. Papperskorgar har inte blivit tömda, vilket resulterat i att t.ex. hundavfallspåsar, papper och annat skräp hamnat utanför papperskorgarna. Detta i sin tur har gjort att skräp dragit ut av fåglar och djur runt omkring papperskorgarna.

Särskilt utsatt har Storstretsparken varit där renhållningen överhuvudtaget inte fungerat, vilket resulterat i att parken nu börjar få mera drag av en avskrädesplats än en park.

Med anledning av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna

Att renhållningen i parker och gångvägar ses över och förbättras.

Östen Granberg  
Gruppledare Sverigedemokraterna



2014-02-17

**4****Verksamhetsplan för 2014 - miljö- och hälsoskyddsnämnden****Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av förvaltningens verksamhetsplan 2014. Verksamhetsplanen är ett komplement till nämndens ettårsplan och beskriver mer hur beslutade mål och åtaganden ska uppnås. Verksamhetsplanen är framtagen för hela förvaltningen och gäller för de tre nämnder förvaltningen rapporterar till.

**Ärendet**

Kommunens huvuduppdrag är att ge god kommunal service och bidra till en hållbar samhällsutveckling heter det i flerårsplanen. Utifrån det har den politiska ledningen formulerat mål för verksamheten, samlade i sex målområden. Dessa kommunövergripande mål kompletteras i ettårsplanen med nämndmål och nämndvisa åtaganden, som anger ramarna för nämndernas verksamhet och som följs upp i delårsrapporter, bokslut och verksamhetsberättelse.

För styrningen av samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet omsätts det i verksamhetsplan och internbudget, samt ett stort antal interna styrdokument. Många frågor berör flera nämnder och fokus i den föreliggande verksamhetsplanen ligger på dessa gemensamma frågor, med behov av gemensam uppföljning, medan mer nämndspecifika frågor återfinns i övriga nämnda dokument. I alla frågor som berör flera nämnder och/eller enheter finns en ansvarig enhetschef utsedd för respektive fråga.

Verksamhetsplanen följer kommunens övergripande mål och målområden, men utgår samtidigt från de sex fokusområden som berörda nämnder och förvaltning gemensamt lagt fast under mandatperioden: Klimat och miljö, underhåll och utveckling av det offentliga rummet, förnyelse av miljonprogrammet, bostadsbyggande, bemötande och interna processer.



2014-01-27

Dnr sbf/2014:83

Referens  
Magnus Andersson

Mottagare  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## **Verksamhetsplan för 2014, miljö- och hälsoskyddsnämnden.**

### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av förvaltningens verksamhetsplan 2014.

Verksamhetsplanen är ett komplement till nämndens ettårsplan och beskriver mer hur beslutade mål och åtaganden ska uppnås. Verksamhetsplanen är framtagen för hela förvaltningen och gäller för de tre nämnder förvaltningen rapporterar till.

### **Ärendet**

Kommunens huvuduppdrag är att ge god kommunal service och bidra till en hållbar samhällsutveckling heter det i flerårsplanen. Utifrån det har den politiska ledningen formulerat mål för verksamheten, samlade i sex målområden. Dessa kommunövergripande mål kompletteras i ettårsplanen med nämndmål och nämndvisa åtaganden, som anger ramarna för nämndernas verksamhet och som följs upp i delårsrapporter, bokslut och verksamhetsberättelse.

För styrningen av samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet omsätts det i verksamhetsplan och internbudget, samt ett stort antal interna styrdokument. Många frågor berör flera nämnder och fokus i den föreliggande verksamhetsplanen ligger på dessa gemensamma frågor, med behov av gemensam uppföljning, medan mer nämndspecifika frågor återfinns i övriga nämnda dokument. I alla frågor som berör flera nämnder och/eller enheter finns en ansvarig enhetschef utsedd för respektive fråga.

Verksamhetsplanen följer kommunens övergripande mål och målområden, men utgår samtidigt från de sex fokusområden som berörda nämnder och förvaltning gemensamt lagt fast under mandatperioden: Klimat och miljö, underhåll och utveckling av det offentliga rummet, förnyelse av miljonprogrammet, bostadsbyggande, bemötande och interna processer.

2014-01-27

Dnr sbf/2014:83

## **Målområde 1: Medborgarnas Botkyrka**

### ***Mål 1: Botkyrkaborna ska vara mer delaktiga i samhällsutvecklingen.***

Botkyrkas fysiska miljö och förändringar i den berör samtliga medborgare. Det förutsätter bl. a att det ska vara lätt att få information, som ska vara lätt att förstå. Det ska också vara lätt att föra fram synpunkter, dels i de lagstadgade samrådsprocesserna kring nya detaljplaner mm, men även i form av allt från felanmälningar till medborgarförslag. Ur medborgarperspektiv ska kontakterna med samhällsbyggnadsförvaltningen ske på enklaste sätt och med gott bemötande. Modern teknik ska utnyttjas för att öka delaktighet och tillgänglighet.

### ***Mål 2: Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar.***

Alla medborgare ska behandlas lika i kontakter med samhällsbyggnadsförvaltningen. Verksamheten ska upplevas som effektiv och rättssäker och man ska få svar i rätt tid. De inskränkningar i jämlika förutsättningar som bristande tillgänglighet innebär ska åtgärdas. En specifik fråga gäller rätten till rökfria miljöer i Botkyrka.

### ***Mål 3: Botkyrkaborna är friskare och mår bättre.***

Alla medborgare ska känna sig säkra på en sund miljö, inte minst barn och unga som ska ha en god uppväxtmiljö i Botkyrka. Det säkerställs genom effektiv och pålitlig lovgivning och tillsyn inom olika områden, avseende både privata och offentliga aktörer, men också genom höga miljöambitioner i den service kommunen erbjuder i form av exempelvis fastigheter och VA-nät.

Inom detta målområde innebär det bl. a under 2014:

- Ta fram och införa verktyg för hantering av synpunkter och felanmälan.
- Ta fram en helhetsbild med alla pågående aktiviteter i centrala Tullinge.
- Genomföra projektet Bygglovguiden.
- Driva och delta i nätverk om kommunens miljöarbete. Inventera och analysera vilka nätverk som vi ska delta i.
- Fortsätta utveckla samarbetet med Naturpedagogiskt centrum. Genomföra gemensamma aktiviteter inom äventyrspedagogik.
- Inventera och uppdatera tillgänglighetsdatabasen TDB.
- Samordna miljöenhetens och bygglovgruppens prövningsprocess.

2014-01-27

Dnr sbf/2014:83

- Inrätta rökfria zoner vid fem större kommunala byggnader.
- Genomföra en tillsynskampanj som syftar till att minska mängden giftiga ämnen i förskolor.

## **Målområde 2: Framtidens jobb**

### ***Mål 5: Botkyrka attraherar fler företag, särskilt inom miljö, hälsa och kreativa näringar.***

Botkyrka kommun ska främja företagande och sysselsättning. Det handlar dels om att erbjuda bästa möjliga service till medborgare och företagare inom samhällsbyggnadsförvaltningens område, men det handlar också om den fysiska miljön i allmänhet och om miljön i kommunens företagsområden i synnerhet.

Inom detta målområde innebär det bl. a under 2014:

- Förbättra kommunens Nöjdhetsindex NKI hos företagen.
- Fräscha upp ett av kommunens företagsområden.
- Skapa planberedskap för kommunala äldreboenden genom tomtportföljen, tomtletargruppen och projektportföljen.

## **Målområde 3: Välfärd med kvalitet för alla**

### ***Mål 6: Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar.***

Goda kunskapsresultat förutsätter bl a ändamålsenliga lokaler för förskolor och skolor, vilket är ett självklart ansvar för samhällsbyggnadsförvaltningen, men förvaltningen bedriver dessutom konkret verksamhet, riktad till Botkyrkas skolelever, som den sk fältbussen och studiebesök inom VA-verksamheten.

### ***Mål 7: Botkyrkas äldre lever ett mer aktivt liv och får den vård och omsorg de behöver.***

Liksom inom utbildningsområdet förutsätter kommunens äldreomsorg ändamålsenliga lokaler. I båda fallen ställer dessutom Botkyrkas snabba befolkningsutveckling särskilda krav.

2014-01-27

Dnr sbf/2014:83

Inom detta målområde innebär det bl a under 2014:

- Skapa planberedskap för kommunala äldreboenden genom tomtportföljen, tomtletargruppen och projektportföljen.

#### **Målområde 4: Grön stad i rörelse**

##### ***Mål 8: Fler företag och hushåll är fossilbränslefria och energieffektiva.***

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska arbeta för ett hållbart Botkyrka genom framsynt planering, genom hög miljöprofil i egna verksamheter och genom att stödja miljövänligt beteende hos medborgare och företag. Övergripande mål om fossilbränslefrihet och koldioxidneutralitet speglar detta. Förutom den egna verksamheten handlar det ofta om att underlätta goda miljöval i vardagen.

##### ***Mål 9: I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer.***

Stadsbyggandets höga ambitioner måste genomsyra både byggandet av Botkyrkas nya stadsdelar som förnyelsen av de gamla. Men till den goda staden hör inte bara arkitektur och struktur, utan även omsorgen om parker och grönområden och om miljö i vidare mening. Det handlar också om att marknadsföra Botkyrka som bostadsort för att få fart på byggandet.

Inom detta målområde innebär det bl a under 2014:

- Samordna, paketera och kommunicera de aktiviteter som görs för att minska nedskräpningen i kommunen. Kartlägg nuläget, analysera och ge förslag på framtida insatser för att minska nedskräpningen.
- Ta fram åtgärdsplan för att öka hållbart resande.
- Genomföra åtgärder utifrån kommunens klimat- och sårbarhetsanalys.
- Ta fram vattenplan med gemensam strategi för att säkerställa att kommunens vatten får en god ekologisk och kemisk status enligt kraven i vattendirektivet.
- Genomföra beslutade aktiviteter enligt åtgärdsplanen för Botkyrkas gröna värden.
- Ta fram förstudie för grönstrukturplan.
- Utveckla exploateringsprocessen så att kriterierna för hållbart byggande inkluderas.
- Ta fram parkeringsutredning för området kring kommunalhuset.

2014-01-27

Dnr sbf/2014:83

- Ställ i varje ny detaljplan frågan om hur en blandad bebyggelse till form och innehåll erhålls.

### **Målområde 5: Kultur och kreativitet ger kraft**

#### ***Mål 10: Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap.***

Stadsbyggande är i sig en kreativ process och Botkyrkas ambition är att än mer involvera medborgare och företagare i detta, vilket till stor del är samhällsbyggnadsförvaltningens ansvar, bl a genom nya och utvecklade samrådsformer, ny teknik etc. Entreprenörskap stimuleras bl a genom kommunal upphandling, där samhällsbyggnadsförvaltningen är en betydande aktör, vilket kan bidra till att nå mål inom detta område.

#### ***Mål 11: Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur.***

Förutom att erbjuda lokaler för stora delar av kulturverksamheten i Botkyrka har förvaltningen ett ansvar att lyfta fram och tillgängliggöra kulturmiljöer i kommunens stadsdelar och grönområden.

Inom detta målområde innebär det bl a under 2014:

- Genomföra minst ett projekt med designdialog som arbetsform.
- Undersöka med klf möjligheten att anlita sociala entreprenörer i naturvårdsarbetet.
- Genomföra inventering av ängs- och hagmarker. Sköta och finna rutiner för skötsel av kulturmiljöer i naturen och i tätortsnära områden.

### **Målområde 6: En effektiv och kreativ kommunal organisation**

#### ***Mål 12: Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens.***

Botkyrkaborna har rätt till en effektiv kommun, som ger mesta utdelning av insatta skattemedel och som möter dagens och morgondagens krav, där den snabba expansionen innebär särskilda utmaningar. Mot denna bakgrund och för att uppnå ökad tydlighet avses förvaltningen att omorganiseras 2015 med sikte på en ny teknik- och serviceförvaltning och en delvis förändrad samhällsbyggnadsförvaltning. Parallellt med detta övergripande arbete handlar det om att fortsätta den kontinuerliga utveckl-



2014-01-27

Dnr sbf/2014:83

ingen av interna rutiner och processer, bl. a mot bakgrund av de förbättringsmöjligheter som lyfts fram av revisorer m fl.

***Mål 13: Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015.***

Botkyrka har en hög ambition inom detta område: Samhällsbyggnadsförvaltningen har som förvaltare av kommunens fastigheter och VA-nät, samt som stor upphandlare av olika tjänster, ett stort ansvar för möjligheterna att infria det ambitiösa målet.

Inom detta målområde innebär det bl. a under 2014:

- Utveckla exploateringsprocessen med klf (kommunledningsförvaltningen)
- Utveckla lokalförsörjningsprocessen med klf.
- Genomföra handlingsplan för fastighetsverksamheten.
- Utforma ny organisation för ny Samhällsbyggnadsförvaltning.
- Utforma ny organisation för ny Teknik- och serviceförvaltning
- Utveckla samhällsbyggnadsförvaltningens kvalitetsarbete.
- Ta fram kompetensmatris.
- Införa driftportalen.
- Införa den Södertörns gemensamma GIS-plattformen (Södertörns GeoData-SGD).
- Införa digitaliserat arkiv/AGS.
- Ta fram nya delegationsordningar med klf.
- Mäta verksamhetens tjänsteresor under oktober månad.
- Leda kommunens energieffektiviseringsprojekt som omfattar energianvändning i byggnader, transporter, upphandling och samhällsplanering.
- Genomföra VA-utbyggnaden för Kagghamra, Sibble och Eldtomta i Grödinge för att skydda miljön och erbjuda bättre kvalitet för brukarna.
- Genomföra upphandling av PFOS-rening för Tullinge vattenverk.
- Implementera projekthandbok och ny teknisk handbok i organisationen.
- Se över VA-organisationen och styra upp roller och ansvar.



2014-02-17

## 5

### **Internkontrollplan för 2014 - miljö- och hälsoskyddsnämnden**

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner den föreslagna internkontrollplanen 2014 för samhällsbyggnadsförvaltningen.

#### **Sammanfattning**

I enlighet med reglementet för budgetansvar och intern kontroll har samhällsbyggnadsförvaltningen upprättat en plan för internkontroll 2014. Valet av kontrollområden grundar sig till stor del på den handlingsplan som tekniska nämnden beslutade 2013-11-01 med anledning av en revisionsrapport om fastighetsenhetens investeringsprojekt. Handlingsplanen omfattar tioalet punkter, varav flera sammanfaller med de förslag till förändringar och förbättringar som framförts i den internutredning som nyligen gjorts avseende fastighetsenhetens fakturahantering.

Handlingsplanen berör i huvudsak fastighetsenhetens verksamhet men flera av punkterna berör hela eller delar av samhällsbyggnadsförvaltningen, varför det känns naturligt att lägga planen till grund för internkontrollen 2014. Bedömningen är att det bör ske en kraftsamling kring handlingsplanen för att kvalitetssäkra arbetet inom förvaltningen som helhet, vilket kommer att kräva mycket arbete utöver sedvanliga arbetsuppgifter. Det gäller t ex översynen av delegationsordningarna, men även genomgången av attestregler och rutiner etc.



2014-01-27

Dnr sbf/2014:78

Referens  
Gunilla Melkersson

Mottagare  
Miljö- och hälsoskyddsnämnd

## **Internkontrollplan för 2014, miljö- och hälsoskyddsnämnden.**

### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner den föreslagna internkontrollplanen 2014 för samhällsbyggnadsförvaltningen.

### **Sammanfattning**

I enlighet med reglementet för budgetansvar och intern kontroll har samhällsbyggnadsförvaltningen upprättat en plan för internkontroll 2014. Valet av kontrollområden grundar sig till stor del på den handlingsplan som tekniska nämnden beslutade 2013-11-01 med anledning av en revisionsrapport om fastighetsenhetens investeringsprojekt. Handlingsplanen omfattar tiotalet punkter, varav flera sammanfaller med de förslag till förändringar och förbättringar som framförts i den internutredning som nyligen gjorts avseende fastighetsenhetens fakturahantering.

Handlingsplanen berör i huvudsak fastighetsenhetens verksamhet men flera av punkterna berör hela eller delar av samhällsbyggnadsförvaltningen, varför det känns naturligt att lägga planen till grund för internkontrollen 2014. Bedömningen är att det bör ske en kraftsamling kring handlingsplanen för att kvalitetssäkra arbetet inom förvaltningen som helhet, vilket kommer att kräva mycket arbete utöver sedvanliga arbetsuppgifter. Det gäller t ex översynen av delegationsordningarna, men även genomgången av attestregler och rutiner etc. Se vidare nedan:

#### 1. Åtgärder i samband med handlingsplanen för fastighetsverksamheten

Efter en revisionsrapport har det tagits fram en handlingsplan för fastighetsverksamhetens investeringsprojekt. Bland punkterna finns en översyn av delegationsordning och lokalförsörjningsprocess, men även en rad punkter med koppling till regler och rutiner för förvaltningens redovisning, vilket i samtliga fall har direkt bäring på intern kontroll. Att detta blir huvudpunkt i årets internkontrollplan känns därför naturligt.

2014-01-27

Dnr sbf/2014:78

Ansvarig: Maude Andersson Pekkanen

2. Översyn av delegationsordning inklusive attestinstruktion för samtliga nämnder

Ett arbete är påbörjat på tekniska nämnden i samarbete med kommunledningen. Motsvarande arbete har inletts för miljö- och hälsoskyddsnämnden och ska fortsätta med samhällsbyggnadsnämnden. Förutom att förtydliga ansvarsförhållanden ska det inom attestområdet fastställas beloppsgränser för avgränsade områden m.m. I samband med översynen av delegationsordningarna ska också återrapporteringen av delegationsbeslut till nämnderna kvalitetssäkras.

Ansvarig: Magnus Andersson

3. Information och utbildning kring nya kontoplanen samt reglementet för budgetansvariga och attest.

Åtgärden har flera syften. Ett syfte är att via utbildning och kontroll säkerställa att berörda ansvariga har ekonomisk kunskap. Genom att ha tätare ekonomisk uppföljning/rapportering kan kvalitetssäkringen kontrolleras. En kortversion av reglementet tas fram och informeras om.

Ansvarig: Gunilla Melkersson

4. Hantering av projekt inom samhällsbyggnadsförvaltningen

I fastighetsverksamhetens handlingsplan ingår att ta fram och införa processer för kalkylering och slutredovisning. Arbetet som i första hand drivs av fastighetsenheten ska framöver överföras till VA- och gata och park enheterna.

Ansvarig: Maude Andersson Pekkanen och Gunilla Melkersson

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Gunilla Melkersson  
Chef ekonomienheten



2014-02-17

**6****Framåtsikt 2015-2018 för miljö- och hälsoskyddsnämnden****Förslag till beslut**

Miljö och hälsoskyddsnämnden godkänner den av förvaltningen upprättade framåtsikten för verksamhetsåren 2015-2018 och översänder den till kommunstyrelsen.

**Utvecklingen inom nämndens ansvarsområde – övergripande nivå**

Under framåtsiktperioden kommer flera offentliga utredningar och propositioner att påverka miljöarbetet. Under 2013 publicerades utredningarna ”Synliggöra värdet av ekosystemtjänster SOU 2013:68” och ”Fossilfrihet på väg SOU 2013:84”. Propositionen ”En giftfri vardag – plattform för kemikaliepolitiken 2013/2014:39 presenterades i november 2013. Utredningarna/propositionen tar stöd i systemet för de nationella miljömålen där flera nya etappmål lagts in under miljö kvalitetsmålen Giftfri miljö och Ett rikt växt- och djurliv.

Ett nytt etappmål under Ett rikt växt och djurliv innebär att ”senast 2018 ska betydelsen av biologisk mångfald och värdet av ekosystemtjänster vara allmänt kända och integreras i ekonomiska ställningstaganden, politiska avväganden och andra beslut i samhället där så är relevant och skäligt.” Betänkandet SOU-68 föreslår åtgärder för att nå etappmålet indelade i tre huvudsakliga områden: (A ) Integrering i beslutsprocesser, 18 åtgärder (B) Bättre kunskapsunderlag, 3 åtgärder, och (C) lärande om ekosystemtjänster, 5 åtgärder. Kommunen berörs direkt eller indirekt och i mer eller mindre utsträckning av de flesta åtgärdsförslagen. En proposition väntas komma under våren. Botkyrka kommun har svarat på remissen om betänkandet, och ingår också i en referensgrupp om genomförandet på Naturvårdsverket.

Åtta nya etappmål har lagts till miljö kvalitetsmålet Giftfri miljö. Bland annat omfattas insatser för att minska kemikalieriskerna för barn, att tillämpa och stärka befintliga kemikaliergelverk, att avgifta kretsloppen och att minska riskerna med läkemedelssubstanser i miljön. Det konstateras att för att regelverket på kemikalieområdet ska få avsedd effekt krävs en stark och effektiv tillsyn. Kemikalieinspektionen har signalerat till kommunerna om en utökad och förstärkt roll i tillsynen.

Det är ännu för tidigt att kvantifiera vilka volymförändringar som behövs kopplat till ovanstående utredningar/proposition.

2014-02-17

Miljö- och hälsoskyddsnämnden avser under perioden fokusera på natur, vatten och avfall. I varumärkesarbetet lyfts naturen av medborgarna och nämnden vill fortsätta att förbättra kommunikationen och öka tillgängligheten av våra natur- och fritidsområden. Handlingsprogrammet för Botkyrkas Gröna Värden fortsätter och nämnden har sedan tidigare lyft att vi vill komplettera den med en Vattenplan för att uppfylla kraven i vattendirektivet.



2014-01-29

Dnr sbf/2014:86

Referens  
Christina LoodMottagare  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## **Framåtsikt 2015-2018 för miljö- och hälsoskyddsnämnden.**

### **Förslag till beslut**

Miljö och hälsoskyddsnämnden godkänner den av förvaltningen upprättade framåtsikten för verksamhetsåren 2015-2018 och översänder den till kommunstyrelsen.

### **Utvecklingen inom nämndens ansvarsområde – övergripande nivå**

Under framåtsiktperioden kommer flera offentliga utredningar och propositioner att påverka miljöarbetet. Under 2013 publicerades utredningarna ”Synliggöra värdet av ekosystemtjänster SOU 2013:68” och ”Fossilfrihet på väg SOU 2013:84”. Propositionen ”En giftfri vardag – plattform för kemikaliepolitiken 2013/2014:39 presenterades i november 2013. Utredningarna/propositionen tar stöd i systemet för de nationella miljömålen där flera nya etappmål lagts in under miljö kvalitetsmålen Giftfri miljö och Ett rikt växt- och djurliv.

Ett nytt etappmål under Ett rikt växt och djurliv innebär att ”senast 2018 ska betydelsen av biologisk mångfald och värdet av ekosystemtjänster vara allmänt kända och integreras i ekonomiska ställningstaganden, politiska avväganden och andra beslut i samhället där så är relevant och skäligt.” Betänkandet SOU-68 föreslår åtgärder för att nå etappmålet indelade i tre huvudsakliga områden: (A ) Integrering i beslutsprocesser, 18 åtgärder (B) Bättre kunskapsunderlag, 3 åtgärder, och (C) lärande om ekosystemtjänster, 5 åtgärder. Kommunen berörs direkt eller indirekt och i mer eller mindre utsträckning av de flesta åtgärdsförslagen. En proposition väntas komma under våren. Botkyrka kommun har svarat på remissen om betänkandet, och ingår också i en referensgrupp om genomförandet på Naturvårdsverket.

Åtta nya etappmål har lagts till miljö kvalitetsmålet Giftfri miljö. Bland annat omfattas insatser för att minska kemikalieriskerna för barn, att tillämpa och stärka befintliga kemikalierregelverk, att avgifta kretsloppen och att minska riskerna med läkemedelssubstanser i miljön. Det konstateras att för att regelverket på kemikalieområdet ska få avsedd effekt krävs en stark och

2014-01-29

Dnr sbf/2014:86

effektiv tillsyn. Kemikalieinspektionen har signalerat till kommunerna om en utökad och förstärkt roll i tillsynen.

Det är ännu för tidigt att kvantifiera vilka volymförändringar som behövs kopplat till ovanstående utredningar/proposition.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden avser under perioden fokusera på natur, vatten och avfall. I varumärkesarbetet lyfts naturen av medborgarna och nämnden vill fortsätta att förbättra kommunikationen och öka tillgängligheten av våra natur- och fritidsområden. Handlingsprogrammet för Botkyrkas Gröna Värden fortsätter och nämnden har sedan tidigare lyft att vi vill komplettera den med en Vattenplan för att uppfylla kraven i vattendirektivet.

En annan övergripande fråga är den av fullmäktige beslutade omorganisationen av samhällsbyggnadsförvaltningen från årsskiftet 2014-2015. Parallellt med skapandet av en ny teknik- och serviceförvaltning kommer resterande delar av samhällsbyggnadsförvaltningen att ses över.

Medborgarnas Botkyrka

### **Resultat och måluppfyllelse**

Nämndens tillsyn syftar till att bidra till att medborgarna är friskare och mår bättre. Det ingår i kärnuppdraget och den dagliga verksamheten bidrar till att målen i målområdet uppfylls.

Under 2013 har nämndens tillsynsplan, miljöövervakningsplan och kontrollplan enligt miljöbalken, tobakslagen och livsmedelslagstiftningen följts. Den planerade tillsynen har bedrivits i kampanjform. 451 inspektioner har genomförts inom miljöbalken och 342 inom livsmedelslagstiftningen. Tillsyn av försäljning av tobak, folköl och vissa receptfria läkemedel genomfördes i samarbete med bland annat polisen. Totalt besöktes 50 verksamheter.

I december 2012 gjorde länsstyrelsen revision av livsmedelskontrollen i kommunen. I slutrapporten noterades fyra avvikelser, som antingen redan är åtgärdade, eller har inarbetades i 2014 års kontrollplan. Under 2013 genomförde Länsstyrelsen ett tillsynsbesök avseende alkohol- och tobakslagen i Botkyrka kommun. Länsstyrelsen konstaterar i sin rapport att vi har en etablerad modell för tillsyn av detaljhandeln med folköl och tobak. Besöket mynnade inte i några avvikelser, men däremot en rekommendation att nämnden ska höja frekvensen av tillsynsbesök och genomföra årliga till-



2014-01-29

Dnr sbf/2014:86

synsbesök hos alla verksamheter, istället för vartannat år som nämnden gör idag.

I Miljöbarometern redovisas ca 70 indikatorer. Under 2013 har ett arbete genomförts för att kvalitetssäkra indikatorerna i barometern.

#### **Utvecklingsbehov:**

Verksamhetssystemet ECOS kommer att uppgraderas till ett nytt modernt system under flerårsplaneperioden. Det kommer även att utökas med ett elektroniskt arkiv och bli kompatibelt med andra system som Bygg-R. Det kommer att innebära extra kostnader för uppgraderingen samt ett arbete med att förbereda och genomföra uppgraderingen av systemet.

#### **Framtidens jobb**

Miljö- och hälsoskydds-nämnden kommer under perioden att fortsätta ett projekt i samarbete med samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden för att kommunens företagsområden ska bli mer attraktiva. Under 2013 har nämnden haft tillsyn på alla verksamheter i Bovallens industriområde.

#### **Välfärd och kvalitet för alla**

##### **Resultat och måluppfyllelse**

Fältbussens verksamhet bidrar till att övergripande mål och kunskapsmål som gäller natur- och miljöfrågor i skolplanen och läroplanerna kan uppfyllas inom ramen för Naturskolan. Främst sker detta inom grundskolan, men också med gymnasieskola, högskola, sfi och i olika evenemang riktade mot medborgarna. Totalt deltog 2704 elever, lärare och medborgare i Fältbussens aktiviteter under 2013.

##### **Utvecklingsbehov:**

Fältbussens verksamhet utvecklas kontinuerligt och verksamheten hittar och utvecklar nya samarbetsformer med syfte att fältbussen ska rulla så mycket som det är möjligt med tillgänglig personal. Framförallt samarbetar med Naturpedagogiskt centrum som hela tiden utvecklas.

#### **Grön stad i rörelse**

##### **Resultat och måluppfyllelse**

Inom målområdet ryms de gröna och blå värdena och arbetet med energieffektivisering. Miljöövervakningsprogrammet som mäter och övervakar kvaliteten av och utsläpp till mark, luft och vatten har följts under året. Resultaten rapporteras i Miljöbarometern.

2014-01-29

Dnr sbf/2014:86

Handlingsprogrammet för Botkyrkas Gröna Värden har drivits vidare. Projektet är nämndövergripande. Den praktiska naturvården har kommit igång genom att en naturvårdare anställdes i januari 2013.

Under året har Svartkällskogens naturreservat beslutats.

Statligt LONA bidrag beviljades för att höja naturvärdena vid Snäckstaviks våtmark genom stängsling. Arbetet påbörjades under 2012 och slutfördes under 2013 i samarbete med sportfiskarna och länsstyrelsen.

Med hjälp av statliga LOVA-bidrag och i samarbete med markägare har strukturkalkning av åkermark med avrinning mot Kagghamraån slutförts. Strukturkalkningen syftar till att minska läckaget av närsalter till Kagghamraån och ökar även skördarnas storlek.

I samarbete med markägarna och med stöd av sportfiskarna har nämnden lämnat in en ansökan för att restaurera fd Kyrksjön. Nämnden beviljades medel i december 2013 och restaureringen kommer att genomföras under 2014. Restaureringen kommer att ge vinster både för natur, miljö och friluftsliv.

2013 påbörjades ett projekt för att minska nedskräpningen i kommunen. Projektet kommer att ske i samarbete med andra enheter och organisationer och pågå under framåtsiktperioden.

Miljöenheten har under året arbetat vidare med klimat- och energifrågorna via energieffektiviseringsstödet och klimat- och energirådgivningen.

#### **Utvecklingsbehov:**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har åtagit sig att ta fram en vattenplan. Miljö- och va-enheten har påbörjat samarbete för att ta fram ramarna. En vattenplan ska täcka dricksvattenförsörjning, dagvattenhantering, avloppsfrågor och vattnet som resurs för jordbruk, industri, friluftsliv och rekreation. Vattenplanen kommer att kopplas till ett åtgärdsprogram med åtgärder som behöver göras för att säkra vattenkvaliteten.

Vattenmyndigheterna har tagit fram åtgärdsprogram för varje vattendistrikt som redovisar vad kommuner och myndigheter behöver göra för att distriktets vatten ska uppnå miljökvalitetsnormerna. Botkyrka tillhör Norra Östersjöns distrikt. För Botkyrka kommer det att innebära att vi behöver höja nivån och genomföra fler inventeringar och uppföljningar av enskilda avlopp.

2014-01-29

Dnr sbf/2014:86

#### Kultur och kreativitet ger kraft

Nämnden åtar sig att fortsätta tillgängliggöra kulturvärden i kommunens natur, särskilt i naturreservaten. Det ska göras i samarbete med andra och aktiviteter prioriteras i handlingsprogrammet Botkyrkas Gröna Värden. Här samarbetar kultur- och fritidsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

#### En effektiv och kreativ kommunal organisation

Under perioden kommer nämnden fortsätta utveckla och effektivisera verksamheten med medborgaren och företagen i fokus, bland annat genom ett kontinuerligt utvecklings- och förbättringsarbete. En del i detta är deltagandet i det kommunövergripande projektet NKI 75, som syftar till att utveckla kommunens service till näringslivet inom bl a miljötillsynen och livsmedelskontrollen. Projektet avses pågå 2014-2017. Arbetet kommer att fortgå med att hitta former för att genomföra fler inspektioner per verksamhet enligt Livsmedelsverkets rekommendationer.

#### **Volymförändringar**

##### Volymökningar

Tillsynsvolymen beräknas öka beroende på att fler företag omfattas av tillsynen enligt miljöbalken, livsmedelslagen och tobakslagen. Tillsynen enligt tobakslagen utökas under 2014 genom tillsyn av rökning på skolgårdar.

##### Volymminskningar

Inga

#### Översiktlig bedömning av ekonomiska konsekvenser

Bedömningen är att nämnden klarar volymökningen inom ram.

#### **Verksamhetsförändringar**

##### Förändrings-/ effektiviseringsarbete

Tillsynen bedrivs i kampanjform på miljöenheten. Det effektiviserar verksamheten. Enheten deltar i styrgruppen samt i olika utvecklingsprojekt inom miljösamverkan Stockholms län. Det innebär att vi får kompetensutveckling inom olika områden, samsyn med andra kommuner och samtidigt kan driva tillsynsprojekt.

Jämställdhets- och områdesperspektivet bedrivs gemensamt för miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden. Samhällsbyggnadsförvaltningen har representanter i samtliga områdesgrupper.

2014-01-29

Dnr sbf/2014:86

### Ambitionsförändringar

- Uppgradera ärendehanterings/dokumenthanteringssystemet ECOS
- Förbättra kommunikationen av våra natur- och fritidsområden genom hemsida samt en app enligt åtgärdsprogrammet för Botkyrkas gröna värden.
- Höja ambitionsnivån avseende inventering och uppföljning av enskilda avlopp. I nuläget inventerar nämnden ca 50 enskilda avlopp per år. Takten behöver höjas för att kunna inventera och följa upp de 1000 enskilda avlopp som finns i kommunen inom en rimlig tidsperiod.
- Länsstyrelsens rekommendation avseende årliga tillsynsbesök på alla verksamheter i kommunen som säljer folköl och tobak innebär en ökning med en halvtidstjänst
- Ta fram en vattenplan för Botkyrka

### Översiktlig bedömning av ekonomiska konsekvenser

Kostnader för att uppgradera ECOS bedöms till 150 tkr. Kostnaden för att ta fram en användarvänlig hemsida samt app. bedöms till ca 150 tkr.

Ambitionshöjningen för inventering och uppföljning av enskilda avlopp innebär en halvtidstjänst och motsvarar en årlig kostnad på 350 tkr.

Nämnden ser det inte som möjligt att höja taxan till den nivå som krävs för att kunna genomföra årliga tillsynsbesök enligt Länsstyrelsens rekommendation. Det skulle innebära att Botkyrka får en orimligt hög taxa avseende folköl, tobak och receptfria läkemedel jämfört med andra kommuner. Om kommunen ska följa Länsstyrelsens rekommendation behövs därför ett skattefinansierat tillskott på 350 tkr.

Kostnaden för att ta fram en vattenplan finns upptagen i separat ärende som lyfts till kommunstyrelsen för beslut. Kostnaden beräknas till 650 000 kr/år under två år.



2014-02-17

## 7

### Vattenplan för Botkyrka kommun

#### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att:

- godkänna förslaget till arbete med att ta fram en vattenplan för Botkyrka kommun
- lyfta frågan till kommunstyrelsen för beslut inklusive ekonomiskt tillskott i mhn:s budget med 1 300 000 kr.

#### Sammanfattning

EU:s ramdirektiv ställer krav på kommunerna att uppfylla miljökvalitetsnormerna för vattenförekomster som inte når upp till god status. Miljökvalitetsnormer återkommer ofta som delmål i de nationella miljökvalitetsmålen, varför uppfyllande av normerna även bidrar till uppfyllande av miljökvalitetsmålen. Vattenmyndigheten uppmanar kommunerna att ta fram vattenplaner som en av åtgärderna att klara miljökvalitetsnormerna. I Botkyrka kommun har vi 25 vattenförekomster enligt Vattenmyndighetens definition, fördelat på ytvatten, vattendrag, grundvatten, kust och övergångsvatten. Sammanlagt 7 av dessa uppnådde inte god status år 2009. Miljökvalitetsnormen för dessa är att de ska klaras senast år 2021. Vidare gäller att vattenkvaliteten inte får försämrats i vattenförekomsterna. För att strukturera och samordna arbetet med att skydda och förbättra vattenkvaliteten och -kvantiteten föreslås att en förvaltningsövergripande vattenplan tas fram, *Botkyrkas blåa värden*, inom ramen för ett tvåårigt projekt. De resurser som bedöms behövas motsvarar två års heltidstjänst för en projektledare samt internt deltagande från olika enheter (främst från Samhällsbyggnadsförvaltningen) i en projektgrupp. Förutom detta bedöms att konsult hjälp och olika verktyg behövas för att klara uppgiften. En grov uppskattning av kostnaderna är två års arbetstid (75 %) för projektledare; 900 000 kr plus 400 000 kr för utredningar, verktyg etc. Totalt 1 300 000 kr. En alternativ finansiering av projektet kan vara att den i sammanhanget viktiga VA-enheten står för en del av kostnaderna. Båda fallen förutsätter att de övriga interna resurserna har tid att arbeta med projektet och inte debiterar sin arbetsinsats.



2014-01-22

Dnr sbf/2014:77

Referens  
Dan Arvidsson

Mottagare  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## Vattenplan för Botkyrka kommun.

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att:

- godkänna förslaget till arbete med att ta fram en vattenplan för Botkyrka kommun
- lyfta frågan till kommunstyrelsen för beslut inklusive ekonomiskt tillskott i mhn:s budget med 1 300 000 kr.

### Sammanfattning

EU:s ramdirektiv ställer krav på kommunerna att uppfylla miljö kvalitetsnormerna för vattenförekomster som inte når upp till god status. Miljö kvalitetsnormer återkommer ofta som delmål i de nationella miljö kvalitetsmålen, varför uppfyllande av normerna även bidrar till uppfyllande av miljö kvalitetsmålen. Vattenmyndigheten uppmanar kommunerna att ta fram vattenplaner som en av åtgärderna att klara miljö kvalitetsnormerna. I Botkyrka kommun har vi 25 vattenförekomster enligt Vattenmyndighetens definition, fördelat på ytvatten, vattendrag, grundvatten, kust och övergångsvatten. Sammanlagt 7 av dessa uppnådde inte god status år 2009. Miljö kvalitetsnormen för dessa är att de ska klaras senast år 2021. Vidare gäller att vattenkvaliteten inte får försämrats i vattenförekomsterna. För att strukturera och samordna arbetet med att skydda och förbättra vattenkvaliteten och -kvantiteten föreslås att en förvaltningsövergripande vattenplan tas fram, *Botkyrkas blåa värden*, inom ramen för ett tvåårigt projekt. De resurser som bedöms behövas motsvarar två års heltidstjänst för en projektledare samt internt deltagande från olika enheter (främst från Samhällsbyggnadsförvaltningen) i en projektgrupp. Förutom detta bedöms att konsult hjälp och olika verktyg behövas för att klara uppgiften. En grov uppskattning av kostnaderna är två års arbetstid (75 %) för projektledare; 900 000 kr plus 400 000 kr för utredningar, verktyg etc. Totalt 1 300 000 kr. En alternativ finansiering av projektet kan vara att den i sammanhanget viktiga VA-enheten står för en del av kostnaderna. Båda fallen förutsätter att de övriga interna resurserna har tid att arbeta med projektet och inte debiterar sin arbetsinsats.

2014-01-22

Dnr sbf/2014:77

### Vattenplan – varför?

Arbete med vatten i olika former har sedan lång tid hanterats av kommunens olika verksamheter. Kommunen har ett brett verksamhetsfält när det gäller vattenfrågor, från att vara huvudman för framställning och distribution dricksvatten, bortledning av avloppsvatten, till myndighetsutövning av drick- och avloppsvattenanläggning och kontroll av yt- och grundvattenreceptier. Förväntade klimatförändringar skapar nya förutsättningar för hanteringen av vatten och riskerar att försämra vattenkvaliteten, vilket ställer ytterligare krav på hanteringen av vatten i den fysiska planeringen. Med en ökad befolkning och exploateringsgrad kommer dessutom konsumtionen av och belastningen på kommunens vattenresurser att öka. Data, information och kunskap om vatten finns idag utspritt på flera enheter och personer, men en sammanhållande strategi för kommunens arbete med vattenfrågor saknas.

### Vattendirektivet

EU:s ramdirektiv för vatten förbinder kommunerna att uppfylla vissa s.k. miljökvalitetsnormer. Direktivet innebär att våra ytvattenförekomster ska ha uppnått god ekologisk och kemisk status år 2015. För grundvattenförekomster gäller att de ska ha god kemisk och kvantitativ status. För en del vattenförekomster anses detta mål inte vara tekniskt möjligt, eller ekonomiskt rimligt, att uppnå. För dessa har man gett respit till år 2021 resp. 2028.

För Botkyrkas vattenförekomster som inte uppnådde god status 2009, så ska dessa klaras år 2021 (miljökvalitetsnorm). Förutom att statusen ska ha uppnåtts ett visst år gäller att statusen inte får försämrats. Miljökvalitetsnormerna återfinns ofta som delmål för att nå miljökvalitetsmålen. Uppfyllande av miljökvalitetsnormerna leder alltså åt samma håll som miljökvalitetsmålen. Det åligger alla kommuner att årligen rapportera in till vattenmyndigheten hur arbetet med att efterleva ramdirektivets krav fortskrider. I den förvaltningsplan som Vattenmyndigheten för Norra Östersjöns vattendistrikt tagit fram ingår ett åtgärdsprogram för att nå god status. En av åtgärderna lyder: *”Kommunerna behöver, i samverkan med länsstyrelserna, utveckla vatten- och avlopps- vattenplaner, särskilt i områden med vattenförekomster som inte uppnår god ekologisk status, god kemisk status eller god kvantitativ status.”*

### Miljömål

Förutom vattendirektivets krav finns det sex nationella miljökvalitetsmål som har direkt koppling till vatten:

- Ingen övergödning
- Bara naturlig försurning
- Grundvatten av god kvalitet

2014-01-22

Dnr sbf/2014:77

- Myllrande våtmarker
- Giftfri miljö
- Levande sjöar och vattendrag

Sammantaget finns ett behov av samsyn kring vattnet i kommunen, för att konkretisera ovanstående mål och föreslå åtgärder för att nå dem. Utgångspunkt för vattenplanen, *Botkyrkas blåa värden*, bör vara att framtida generationer har ett rent yt- och grundvatten i riklig mängd. Vattnets kvalitet och kvantitet ska inte begränsa förutsättningarna för hög biologisk mångfald, fungerande ekosystem eller till dricksvattenframställning. Planen bör omfatta all verksamhet som påverkar vattnets kvalitet och kvantitet där kommunen har rådighet och ligga till grund för kommunens arbete med vatten.

### **Dagens situation**

Botkyrka kommun är belägen mellan Mälaren och Östersjön och har c:a 34 st. sjöar. Kommunen är grovt sett uppdelad i två större avrinningsområden; Tumbaån i norr som mynnar i Mälaren och Kagghamraån i söder som rinner ut i Östersjön. Vattendelaren går mellan Tumba och Vårsta.

#### **Tumbaån**

Tumbaåns avrinningsområde har tidigare varit belastad av vatten från avloppsreningsverk, industriavlopp, enskilda avlopp, dagvatten, jordbruk och skogsmark. Sammantaget har tidigare utsläpp till en kraftig övergödning. Idag har förhållandena förbättrats, framför allt i sjöarna Tullinge- och Albysjön, till följd av bortkoppling av avloppsreningsverk och industriavlopp samt anslutning av enskilda avlopp och åtgärder för att rena dagvattnet. Men uppströms dessa sjöar lider delar av avrinningsområdet fortfarande av höga närsalthalter, med bl.a. syrebrist och algblomning som följd. Inom avrinningsområdet finns fler förorenade områden.

Inom Tumbaåns avrinningsområde finns 7 vattenförekomster enligt Vattenmyndighetens definition. Av dessa uppnår inte Uttran (inkl. Utterkalven), Tumbaån (nedströms Uttran) eller Älvestabäcken god ekologisk status. Samtliga vattenförekomster uppnådde god kemisk status 2009 (exklusive halten kvicksilver som överskrids i samtliga ytvattenförekomster i landet).

#### **Kagghamraån**

Även Kagghamraåns avrinningsområde belastades tidigare av utsläpp från avloppsreningsverk. Delar av sjösystemet lider idag av för höga närsalthalter. Källorna är idag framför allt läckage från jordbruksmark, enskilda avlopp, djurhållning och skogsmark, men även dagvatten. Inom avrinningsområdet finns organiska miljögifter i form av PFOS, PCB, PAH omkring Bysjön, dels från fd F18 och dels från tidigare tjärtillverkning som alla be-



2014-01-22

Dnr sbf/2014:77

lastar sjön i varierande grad. Genom kommunen löper två större grusåsar i nord-sydlig riktning med stora grundvattenmagasin. Den östliga; Tullinge-stråket som är en del av Uppsalaåsen, försörjer två större dricksvattentäkter med råvatten och spelar dessutom en avgörande roll för kvaliteten och kvantiteten för Kagghamraåns biflöden; Uringebäcken, Norrgaån och sannolikt Brinkbäcken. Grusåsen förser bäckarna med ett rent vatten under hela året och gör att bäckarna inte torkar ut under sommaren, vilket annars är vanligt i östra Svealand. Detta har lagt grunden för en livskraftig population av havsvandrande öring som bidragit till att Kagghamraån är klassat som Riksin-tresse med avseende på den vetenskapliga naturvärden. Grusåsarna hotas av ballastintressen. Under lång tid har stora mängder grus och på senare tid även berg, brutits i bl.a. Riksten-Pålamalm. Uttaget av grus minskar det jämna utflödet av rent vatten till Kagghamraåns biflöden. Förutom negativ effekt på vattnets kvalitet och kvantitet drar täktområdet till sig annan masshanteringsverksamhet som riskerar att förorena grundvattnet.

Inom Kagghamraåns avrinningsområde finns 1 vattenförekomst: Kagghamraåns sträckning från mynningen i Kaggfjärden, via huvudfåran, Norrgaån, Getaren, Bockån, Bysjön och Kvarnsjöbäcken upp till f.d. Kvarnsjön utgör en vattenförekomst. Vattenförekomsten uppnår inte god ekologisk status, men god kemisk status (kvicksilver exkluderat).

#### Grundvatten

I kommunen finns 10 grundvattenförekomster, varav samtliga bedöms ha god kemisk och kvantitativ status. Däremot bedöms det finnas en risk att fyra av dem; Vårsta (p.g.a. mycket stor potentiell föroreningsbelastning) och Uttran (klorid), S:t Botvid (p.g.a. mycket stor potentiell föroreningsbelastning) och Tullingeåsen-Ekebyhov. Riksten (p.g.a. mycket stor potentiell föroreningsbelastning samt enstaka analyser med förhöjda arsenikhalter), inte uppnår god kemisk status år 2015. (OBS! Bedömningen gjord innan upptäckten av förhöjda PFOS-halter upptäcktes i Tullingestråket)

Problematiken kring grustäkter och grund- och ytvatten finns på fler ställen i kommunen, bl.a. misstänks salthantering i f.d. Kassmyra grustäkt tvingat kommunen att stänga Segersjö vattentäkt p.g.a. förhöjda kloridhalter i grundvattnet. Kommunen har även valt att stänga av Tullinge vattentäkt p.g.a. förhöjda halter av miljögiftet PFOS. Föroreningen härstammar sannolikt från släckskum från en brandövningsplats på f.d. F18 i Riksten. Kommunen är nu helt beroende av vatten från Norsborgs vattentäkt som tar sitt vatten från Mälaren och är ett av regionens större vattenverk och som levererar dricksvatten till alla som har kommunalt dricksvatten i Botkyrka samt till flera av grannkommunerna. Det faktum att både Segersjö och Tullinge grundvattentäkter är avstängda har medfört att den kommunala dricksvatten-

2014-01-22

Dnr sbf/2014:77

försörjningen är mycket sårbar, om t.ex. Norsborgs vattenverk tvingas stänga p.g.a. olycka som förorenar vattnet i Mälaren.

#### Kust- och övergångsvatten

Södra delen av Botkyrka gränsar mot fjärdar som tillhör Östersjön som vi delar med flera andra kommuner. De vattenförkomster vi har i längs Östersjökusten är indelade i Kustvattnen; Himmer-, Kagg- och Näslandsfjärden och övergångsvattnet; Hallsfjärden. Ingen av dess uppnådde god ekologisk status men god kemisk status (kvicksilver exkluderat) år 2009.

#### Förslag till arbetsform

Projektform. Vattenplanen är kommunövergripande och gruppernas sammansättning bör därför bestå av olika av nyckelpersoner inom organisationens enheter som arbetar med vattenfrågor. Framför allt bedöms miljöenheten och VA-enheten vara berörda. Kart- och mäthenhetens resurser kommer behövas. Konsulter upphandlas vid behov. Under arbetets gång bör utbyte ske med externa vattenaktörer så som t.ex. Länsstyrelsen, Mälarens vattenvårdsförbund, Svealands Kustvattenvårdsförbund, Tyresåns vattenvårdsförbund, Himmerfjärden och Kaggfjärdens vattenråd, Stockholm vatten, SYVAB m.fl.

Arbetet bedöms som omfattande och föreslås därför att delas in i etapper. De första etapperna syftar till att kartlägga dagens situation och identifiera problem och de senare etapperna syftar till att färdigställa själva programmet, ta fram ett åtgärdsprogram och vidta åtgärder för att nå god status:

1. Kartläggning av dagens situation (status och tillstånd, kunskapsläge, befintliga samarbeten, brukande av vatten, befintliga program, planer, strategier etc.) och identifiera vilka ytterligare underlagsmaterial som behöver tas fram.
2. Identifiering av problem (miljö, tekniska) och omvärlds-, påverkans- och riskanalys.
3. Färdigställande av vattenplanen som pappersversion och digital version. Den digitala versionen föreslås innehålla digitala skikt med t.ex. avrinningsområden, grund- och ytvattenförekomster, VA-enhetens verksamhetsområden med dag- och spillvattennät, dagvattenanläggningar, skyddsområden, Riksintresseområden, beskrivning av sjöarna (även som info till allmänheten), våtmarker, dricksvattenverk, avloppreningsverk, områden med enskilda avlopp, lekområden för fisk etc.
4. Åtgärdsprogram.
5. Genomförande av åtgärder som syftar till att klara miljökvalitetsnormerna för vattenförekomsterna.

2014-01-22

Dnr sbf/2014:77

När projektet är avslutad och vattenplanen framtagen föreslås att frågorna drivs vidare genom en kommunövergripande vattengrupp med tillhörande styrgrupp. Vattengruppen ska vara ett gemensamt forum och ha till uppgift att driva arbetet med vatten i kommunen i enlighet med vattenplanen och lyfta de åtgärder som anses nödvändiga.

### **Tidplan**

Etapp 1 och 2 utförs under 2014. Etapp 3 och 4 slutförs under 2015. Beslut i kommunstyrelsen i slutet av 2015, därefter utförs åtgärder (etapp 5) för att klara målen. Åtgärdsprogrammet uppdateras 1 gång/år.

### **Budget**

Kostnaderna för de senare etapperna är avhängigt resultaten av de tidigare. Det är därför inte meningsfullt att i dagsläget försöka uppskatta kostnaderna för dessa. Även etapp 1, 2 och 3 är vanskliga att kostnadsberäkna. En stor del av arbetet bedöms utgöras av personella resurser (inom organisationen och konsulttid), samt inventeringar och program (t.ex. kartverktyg) och annat underlagsmaterial. En projektledare (75 % tjänst) under två år och deltagande av personal från berörda förvaltningar. En grov uppskattning av dessa kostnader är  $2 \cdot 450\,000$  kr (75 % tjänst) + 400 000 kr (inventeringar, utredningar, verktyg och konsulter) = 1 300 000 kr. Ett alternativ till finansiering är att den i sammanhanget mycket viktiga parten, VA-enheten, står för en del av resurserna. I båda fallen förutsätts att de interna resurserna har tid att arbeta med projektet och inte debiterar sin arbetsinsats.



2014-02-17

## 8

### **Remiss av Botkyrka kommuns reviderade strategi för demokrati och delaktighet**

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden översänder samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande, daterat 2014-01-16, som svar på remissen.

#### **Ärendet**

Botkyrka kommuns demokratiberedning har översänt en remiss över kommunens reviderade strategi för demokrati och delaktighet. Remissen är bl a översänd till miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden.

Svar på remissen ska lämnas senast den 14 februari, men samhällsbyggnadsförvaltningen har begärt förlängd remisstid till den 28 februari.

#### **Yttrande**

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att förslaget till strategi till stora delar är bra. Botkyrkas befolkningsstruktur är tämligen heterogen och därmed är också delaktigheten och engagemanget olika hos olika delar av befolkningen. Därför är det en bra ambition att engagera ungdomar och andra som normalt sett inte gör sina röster hörda. Mot den bakgrunden är det också, som det står i förslaget, bra att en övergripande inriktning är att underlätta för alla medborgare och samhällsgrupper att vara delaktiga i den demokratiska processen.

Allra sist i dokumentet står det att den föreslagna strategin ligger till grund för en handlingsplan som kommer att arbetas fram av kommunledningsförvaltningen. Vi vill till detta arbete ge tre exempel på tre punkter i dokumentet som måste utvecklas i en sådan handlingsplan.

1. På sidan 4 står det att formerna för den politiska beslutsprocessen löpande bör anpassas till nya generationers syn på politik.
2. På sidan därefter står det att nämnderna bör hitta nya eller kompletterande former för dialog med kommuninvånare som saknar rösträtt.
3. På sidan 9 står det att strukturer för att levandegöra ungdomspolitiken i nämnder och förvaltningar behöver utvecklas och förstärkas.

2014-12-17

Förvaltningen delar inställningen när det gäller samtliga dessa punkter, men inser samtidigt att det är lätt att ställa sig frågan ”hur då?” Hur ska den politiska beslutsprocessen anpassas? Hur ska nämnderna hitta nya eller kompletterande former för dialog och hur ska vi levandegöra ungdomspolitiken i nämnder och förvaltningar?

Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett stort ansvar att verka för demokrati och delaktighet i planeringen av framtidens fysiska miljö. Plan- och bygglagen PBL utgör ett ramverk, inom vilket friheten är stor att pröva nya samrådsformer etc. Förvaltningen har under senare år bl a prövat sk designdialog i Alby och webbaserat samråd i Tullinge, information om kommunens snöröjning kommuniceras via twitter etc. Men även mer traditionella former för medverkan, som dialogforum, hör till förvaltningens kanaler för att öka medborgarnas delaktighet i verksamheten.

Generellt kan dock sägas att det ställs stora krav på den kommande handlingsplanen, för att en sådan ska bli så konkret och användningsbar som möjligt.



2014-01-16

Dnr sbf/2013:551  
sbf/2014:67  
sbf/2014:68Referens  
Olov LindquistMottagare  
Miljö och hälsoskyddsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Tekniska nämnden

## Remiss av Botkyrka kommuns reviderade strategi för demokrati och delaktighet.

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden översänder samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande, daterat 2014-01-16, som svar på remissen.

### Ärendet

Botkyrka kommuns demokratiberedning har översänt en remiss över kommunens reviderade strategi för demokrati och delaktighet. Remissen är bl a översänd till miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden.

Svar på remissen ska lämnas senast den 14 februari, men samhällsbyggnadsförvaltningen har begärt förlängd remisstid till den 28 februari.

### Yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att förslaget till strategi till stora delar är bra. Botkyrkas befolkningsstruktur är tämligen heterogen och därmed är också delaktigheten och engagemanget olika hos olika delar av befolkningen. Därför är det en bra ambition att engagera ungdomar och andra som normalt sett inte gör sina röster hörda. Mot den bakgrunden är det också, som det står i förslaget, bra att en övergripande inriktning är att underlätta för alla medborgare och samhällsgrupper att vara delaktiga i den demokratiska processen.

Allra sist i dokumentet står det att den föreslagna strategin ligger till grund för en handlingsplan som kommer att arbetas fram av kommunledningsförvaltningen. Vi vill till detta arbete ge tre exempel på tre punkter i dokumentet som måste utvecklas i en sådan handlingsplan.

2014-01-16

Dnr sbf/2013:551  
sbf/2014:67  
sbf/2014:68

1. På sidan 4 står det att formerna för den politiska beslutsprocessen löpande bör anpassas till nya generationers syn på politik.
2. På sidan därefter står det att nämnderna bör hitta nya eller kompletterande former för dialog med kommuninvånare som saknar rösträtt.
3. På sidan 9 står det att strukturer för att levandegöra ungdomspolitiken i nämnder och förvaltningar behöver utvecklas och förstärkas.

Förvaltningen delar inställningen när det gäller samtliga dessa punkter, men inser samtidigt att det är lätt att ställa sig frågan "hur då?" Hur ska den politiska beslutsprocessen anpassas? Hur ska nämnderna hitta nya eller kompletterande former för dialog och hur ska vi levandegöra ungdomspolitiken i nämnder och förvaltningar?

Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett stort ansvar att verka för demokrati och delaktighet i planeringen av framtidens fysiska miljö. Plan- och bygglagen PBL utgör ett ramverk, inom vilket friheten är stor att pröva nya samrådsformer etc. Förvaltningen har under senare år bl a prövat s k designdialog i Alby och webbaserat samråd i Tullinge, information om kommunens snöröjning kommuniceras via twitter etc. Men även mer traditionella former för medverkan, som dialogforum, hör till förvaltningens kanaler för att öka medborgarnas delaktighet i verksamheten.

Generellt kan dock sägas att det ställs stora krav på den kommande handlingsplanen, för att en sådan ska bli så konkret och användningsbar som möjligt.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef



Referens  
Ahmad Azizi

Mottagare  
Demokratiberedningen

## Förslag till en reviderad strategi för demokrati och delaktighet

### Strategi för demokrati och delaktighet i Botkyrka

Alla vi som arbetar i Botkyrka har en viktig uppgift att lyssna på och möta behoven hos olika samhällsgrupper. Demokratin i Botkyrka är inte bara *för* medborgarna. Demokratin i Botkyrka ska byggas av och utvecklas *med* medborgarna.

### Övergripande inriktning för demokratiarbete

Strategin anger den övergripande inriktningen för Botkyrka kommuns arbete för demokrati och delaktighet. Den är en del av kommunens ordinarie verksamhet och syftar till att:

- Vägleda kommunens arbete för demokrati, delaktighet och inflytande.
- Vara ett stöd i den politiska styrningen och för Botkyrkas kommunala verksamheter i deras ordinarie arbete.
- Underlätta för alla medborgare och samhällsgrupper att vara delaktiga i demokratiska processer och påverka samhällsutvecklingen. Genom att undanröja strukturella hinder för kommuninvånarnas deltagande på grund av förutfattade meningar exempelvis i fråga om kön eller könsidentitet, ålder, social-, ekonomisk-, kulturell- eller etnisk bakgrund, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

Huvudansvaret för att försvara och utveckla demokratin ligger på Botkyrkaborna själva och deras sammanslutningar så som politiska partier och andra organisationer. Politiska organ och förvaltningar ska ge viktigt stöd till demokratiutvecklingen och underlätta för Botkyrkaborna att delta och engagera sig.

Botkyrkas kommunfullmäktige beslutar om strategin. Den omfattar hela Botkyrka kommun – alla nämnder, styrelser och helägda kommunala bolag. Strategin är grunden för nämndernas beslut om konkreta demokratifrämjande insatser i sina ettårsplaner. Den riktar sig till både förtroendevalda och medarbetare i kommunen och ska lämna avtryck i Botkyrkabornas vardag.



## Demokrati för en hållbar samhällsutveckling

I Botkyrka arbetar vi för en hållbar samhällsutveckling. En av de långsiktiga utmaningar som vi har identifierat för att uppnå en hållbar utveckling i kommunen är att ”Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokratin”.<sup>1</sup> Sveriges strategi för hållbar utveckling säger att *hållbar utveckling utgår från ett gemensamt ansvar*. Det förutsätter ett samhälle med demokratiska värderingar som respekterar de mänskliga rättigheterna och jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar. Det innebär att alla medborgare tillförsäkras likvärdiga rättigheter och möjligheter i de demokratiska processerna.

I arbetet för en hållbar samhällsutveckling är därför samspelet mellan kommunens strategi för ett jämställt Botkyrka, strategin för ett interkulturellt Botkyrka och strategin för demokrati och delaktighet centralt. Flickor och pojkar, kvinnor och män ska oavsett bakgrund på lika villkor och på ett likvärdigt sätt tillförsäkras inflytande i kommunen och en god kommunal service.

## Demokratiarbetet i Botkyrka

Den första strategin för demokrati och delaktighet antogs 2009 men demokratiarbetet i Botkyrka har en lång historia. Det strategiska arbetet inleddes redan 1997 och fokuserade då på att stärka valdeltagande inför valen 1998 med en särskilt tillsatt tjänst. Demokratiarbetet utvecklades genom att kopplas ihop med arbetet i de olika stadsdelarna i kommunen. Regeringens Storstadssatsning gav ungefär samtidigt möjlighet att utveckla delaktigheten. 1997 tillsattes demokratiberedningen och 2002 inrättades Ungdomsfullmäktige, politikerkaféer och rådslag för att tre år senare kompletteras med en formaliserad möjlighet för Botkyrkaborna att lämna synpunkter (synpunktshantering) och medborgarförslag. Demokratiarbetet förstärktes ytterligare 2006 då en heltidstjänst för demokratiutveckling skapades på kommunledningsförvaltningen. Därefter inrättades också sex dialogforum i kommunens olika delar. Vidare intensifierades arbetet genom utvecklandet av olika metoder för delaktighet. Botkyrka använder sig idag av exempelvis en digital medborgarpanel och söker hela tiden nya vägar för att möta invånarna också online. Centralt för det fortsatta demokratiarbetet i Botkyrka är att ytterligare stärka medborgarperspektivet och den representativa demokratin förutsättningar. Vi ser i uppföljningar ständiga förbättringar men det finns fortsatt en rad utmaningar och därför beslutade kommunstyrelsen i mars 2013 att demokrati strategin skulle revideras.

---

<sup>1</sup> ”Ett hållbart Botkyrka”, Kommunfullmäktige 2004.

## Utvecklingsområden för demokrati och delaktighet

Den representativa demokratin har sina fasta spelregler men formerna för inflytande och påverkan även mellan valen behöver fortsatt utvecklas för att bättre möta de senaste decenniernas förändringar i samhället och politiken. Förutom förändringar i befolkningens storlek och sammansättning ser vi att värderingsförskjutningar mellan olika generationer har betydelse för demokratiarbetet i kommunen. De yngre generationerna engagerar sig i allt större utsträckning i sakfrågor och det är mindre vanligt att de ansluter sig till politiska partier. Botkyrka ser och antar utmaningen i att skapa utrymme för olika generationer och olika förhållningssätt. Kommunen har en ung befolkning, som med rätt verktyg har möjligheten att vara ledande i skapandet av en demokrati som överbrygger skillnaderna inom kommunen. Genom att involvera Botkyrkaborna i demokratiska processer motverkar vi föreställningar om grupper av människor som ”de andra”. För att förbättra möjligheterna att bygga ett demokratiskt och hållbart Botkyrka fokuserar vi på sju utvecklingsområden som vi beskriver nedan.

### 1. Den representativa demokratin

Representativ demokrati avser det styrelseskick där den offentliga makten utgår från folket, genom att medborgarna i fria och allmänna val utser representanter med beslutanderätt. Medborgarna kan på så sätt också utkräva ansvar av de folkvalda och utse nya representanter om de inte motsvarar förväntningarna. Relationen mellan medborgare och förtroendevalda utgör grunden för den representativa demokratin. De förtroendevalda är medborgarnas representanter och ska förverkliga de program de fått mandat för i valet. Avgörande för en positiv utveckling är att öka tilliten till partipolitiken och den kommunala organisationens förmåga att genomföra de beslut som fattas.

#### Medborgarnas, politiska partiernas och kommunorganisationens roll

I Botkyrka, liksom för den representativa demokratin rent allmänt, är det grundläggande att medborgarna ser det meningsfullt och känner det som sitt ansvar att aktivt delta i valen av dem som ska styra. Ytterst ansvariga för hur den förda politiken ska utformas är de förtroendevalda som har att prioritera vad som ska göras och när. De har också en viktig roll i att säkerställa att besluten får genomslag i hela förvaltningskedjan och att de följs upp och utvärderas.

Den kommunala förvaltningen genomför de beslut som de förtroendevalda tagit och hjälper dem förtroendevalda att genomföra de politiska ambitioner dem har gått till val på. Kommunorganisationen ska vara öppen för medborgarnas insyn och granskning och ska verka för att öka medvetenheten och kunskapen om de förtroendevaldas politiska mandat, deras prioriteringar och beslutanderätt. Ett

öppet tydligt och begripligt kommunalt beslutsfattande är nödvändigt för att säkra kommuninvånarnas rätt till medbestämmande, inflytande och påverkan.

#### Jämställt och jämlikt deltagande

Jämställt och jämlikt deltagande i demokratiska processer är en central utgångspunkt. Alla medborgare ska på lika villkor ha tillgång till makt och inflytande och känna sig välkomna att delta i den demokratiska processen. Vi vet att Botkyrka är en plats med kommuninvånare från många olika platser i världen. Vi vet också att många kommuninvånare saknar känslan av att vara fullt ut representerade i kommunalt politiskt fattade beslut. Demokratiarbetet behöver därför präglas av en förståelse för att det finns strukturer som försvårar det demokratiska deltagande på grund av exempelvis ursprung, ålder eller funktionsnedsättning. Representativitet är ett fortsatt viktigt utvecklingsområde. Genom att vi arbetar strategiskt utifrån insikten om att det existerar strukturella, psykiska och fysiska hinder för kommuninvånarnas demokratiska deltagande bidrar vi till att stärka deras demokratiska rättigheter.

#### Ökat valdeltagande

Valdeltagande i de allmänna valen är ett uttryck för det demokratiska systemets legitimitet. Ett stärkt valdeltagande är därför viktigt för Botkyrka som kommun och plats. En ökad medvetenhet om de demokratiska processerna är nödvändig för att öka engagemang och deltagande hos kommunens medborgare.

- En grundläggande faktor är valnämndens uppdrag att säkerställa genomförandet av valet. Alla röstberättigade ska veta var, hur och när de kan rösta.
- De politiska partierna presenterar sina politiska program och inbjuder medborgarna till diskussion om samhällsutvecklingen.
- Förvaltningsorganisationen genomför det politiska beslutet om insatser för ökad medvetenhet, engagemang och valdeltagande.

#### Strategiskt fokus: den representativa demokratin

För att förstärka den representativa demokratin och motverka hinder i organisationen, rutinerna och arbetskulturen krävs insatser inom den politiska strukturen och i förvaltningsorganisationen.

- Förtroendevaldas, partiernas och politiska ungdomsförbunds närvaro i offentliga rum bör förstärkas, dels i skolor, föreningar och sociala medier men även under evenemang.
- Formerna för den politiska beslutprocessen bör löpande anpassas till nya generationers syn på politik och till kommuninvånarnas förväntningar och förutsättningar.

- Nämnderna bör hitta nya eller kompletterande former för dialog med kommuninvånare som saknar rösträtt på grund av exempelvis ålder eller kortvistelsetid i kommunen.
- Den politiska organisationen och kommunförvaltningen måste förankra arbetet med strategisk kommunikation som grundläggande princip för att effektivt nå ut med information och demokratifrämjande åtgärder.
- Alla delar av den politiska organisationen med dess förvaltningar bör arbeta för att inkludera olika grupper av kvinnor och män, flickor och pojkar.
- Kommunen ska verka för att alla röstberättigade kvinnor och män ska kunna och känna angeläget att delta på lika villkor i valen och i den allmänna demokratiska processen. Valdeltagandet ska öka och skillnaderna mellan grupper och kommundelar ska minska.
- Kommunen bör också underlätta för varje röstberättigades eget ansvar för deltagande i den demokratiska valprocessen.
- Botkyrkas kommunorganisation ska aktivt arbeta för att öka medvetenheten och kunskapen om den representativa demokratis roll och politikernas, kommunorganisationens och medborgarnas befogenheter.
- Vi ska regelbundet och systematiskt belysa hur representationen är som grund för förändring så att alla samhällsgrupper upplever sig representerade i det politiska beslutsfattandet och den kommunala organisationens ledning.
- Avgörande i frågan om representationen är inte bara antalet representanter för olika samhällsgrupper utan också i vilken utsträckning de förtroendevalda och kommunorganisationen speglar invånarnas olika livserfarenheter. Det är viktigt att inte stanna vid kvantitativa mått, utan att också kvalitativt säkerställa att förtroendevalda från underrepresenterade grupper i praktiken har samma möjlighet till inflytande över samhällsfrågor inom ramarna för sina kommunalpolitiska uppdrag.

## 2. Delaktighet och inflytande i Botkyrka

Att kommuninvånarna deltar och påverkar den politiska beslutsprocessen ökar förtroendet för den representativa demokratin och de valda representanterna. Deltagande i demokratiska processer tenderar att stärka det sociala kapitalet och det i sin tur motverkar både diskriminering och segregering. Samtidigt ökar deltagande i demokratiska processer en förståelse för hur demokrati fungerar.

### Deltagardemokrati

Deltagardemokrati är en aspekt av demokratin som stödjer den representativa demokratin utan att ersätta den. Medborgarna kan vara en del av deltagardemokratin genom att ge råd, vara medbestämmande (brukar inflytande) eller genom att ges rätt att fatta beslut i vissa frågor.

Den rådgivande medborgarrollen tar sig till uttryck genom att frågor diskuteras och används som underlag vid politiskt beslutsfattande och det kan röra sig om både vilken insats och hur insatsen ska utformas. På så sätt kan politiska beslut förankras i det lokala sammanhanget tidigt i beslutsprocessen.

#### Folkomröstning

Kommunal folkomröstning är den mest långtgående formen av deltagardemokrati i en specifik fråga. Folkomröstning som hållas i kommuner och är enligt svensk lagstiftning<sup>2</sup> alltid rådgivande. Om 10 procent av de röstberättigade kommuninvånarna begär folkomröstning måste fullmäktige pröva om en ska hållas. Det är kommunfullmäktige som beslutar om en folkomröstning och två tredjedelar av fullmäktige måste vara överens om en folkomröstning ska hållas eller inte.

#### Medborgardialog

Medborgardialogen är ett arbetssätt för att involvera kommuninvånarna i frågor som berör dem utan att någon formell beslutanderätt delegeras. Vi i Botkyrka måste inom alla organisatoriska nivåer lyfta in kommuninvånarnas erfarenheter och kunskaper om lokala förhållanden i beslutsfattande och utförande.

Det finns olika typer av dialoger. Ett exempel är dialogforum där frågor diskuteras och deltagarnas synpunkter sedan används som underlag vid politiskt beslutsfattande. De formella samråden enligt Plan- och bygglagen är ett annat exempel. Ytterligare ett exempel är den digitala dialogen i form av kommunens medborgarpaneler. Dialogen måste alltid ha ett tydligt syfte och bör i regel ha en inriktad målgrupp. Det måste finnas en tydlighet vad gäller utrymmet för att påverka, veta, tycka, resonera, genomföra och bestämma.

#### Brukarinflytande

Brukarinflytande innebär att brukarna medverkar i beslut om verksamheter som de själva berörs av. Huvudsyftet är att stärka brukarnas ställning och ta tillvara på deras erfarenheter och intressen när det gäller verksamheten. Detta kan i sig bidra till bättre beslut och ökad kvalitet. Det är ett konkret sätt att öka invånarnas delaktighet och påverkan på kommunens verksamheter. Brukarinflytande ger också en möjlighet att lyssna in perspektiv från individer och grupper som annars kanske inte kommer till tals. Organiserat brukarinflytande ska inte begränsa individens valfrihet att delta eller inte.

---

<sup>2</sup> (SFS 1994:692)

### Återkoppling

Återkoppling ska vara en naturlig del av arbetet med alla typer av deltagardemokrati och dialoger. Alla deltagare i kommunens dialoger ska ha tillgång till resultaten av dialogen som förts, information om hur det som diskuterats hantearats av kommunen och om det påverkat den politiska styrningen eller kommunens verksamheter.

Strategiskt fokus: delaktighet och inflytande i Botkyrka

- Utvecklingsarbetet ska fokusera på att ta fram kanaler så att inflytande kan förverkligas inom ramen för ordinarie arbete och styrsystem.
- Både förtroendevalda och kommunorganisationen måste aktivt arbeta för att skapa en tydlighet vid varje dialogtillfälle gällande vad dialogen syftar till och vilket mandat de olika parterna har samt var i beslutsprocessen som mandatet ligger.
- Utveckla metoder/analysmall för att följa vilka som kommer till tals, vilka som finns representerade i rummet och om det kan anses återspegla en allmän uppfattning. Könsfördelning avseende deltagande och närvaro ska alltid uppmärksammas. Kommunfullmäktige bör fatta beslut om ett system för återkoppling av de möten, dialoger och samtal som genomförs i syfte att kunna följa upp dem i kommunorganisationen.
- Brukarinflytande är ett utvecklingsområde för alla förvaltningar i de delar av verksamheten som möter brukare/ kommuninvånare. Det är viktigt att verksamheterna själva bidra till organiseringen av brukarnas inflytande, bland annat genom att möjliggöra bildande av exempelvis brukarråd.

### 3. Botkyrka samarbetar med civilsamhället

Botkyrkas demokratiarbete ska präglas av en politisk kultur som både bygger på och strävar efter att stärka det gemensamma sociala kapitalet, ömsesidig tillit mellan medborgarna och tillgång till sociala nätverk. Erfarenheten visar att ett samhälle med stort socialt kapital skapar bättre förutsättningar för politiska institutioner att lösa kollektiva problem. Den politiska och kommunala organisationen ska därför i linje med ovanstående agera tillsammans med civilsamhället och dess aktörer för att i samtalet åstadkomma önskvärd utveckling för Botkyrka kommun som helhet.

Sociala rörelser beskriver ett förändrat politiskt klimat där den traditionella politiska ideologin delvis tappar mark från rörelser som driver sakfrågor. Dessa rörelser står idag utan formell representation och direkt inflytande. I Botkyrka

bör vi arbeta för att lyfta in sociala rörelser i den demokratiska processen. Genom att bjuda in till diskussion och bemöta frågor och synpunkter med ödmjukhet öppnar politiken och kommunorganisationen upp för ett samhällsklimat där förtroende skapas. Engagerade Botkyrkabor är en förutsättning för en levande demokrati och engagemang ska därför tillvaratas och bemötas konstruktivt. Därför måste vi kontinuerligt följa förändringar i medborgarnas egna strategier för att påverka lokalsamhällets utveckling som grund för att utveckla våra egna kanaler för inflytande. Vidare måste Botkyrkas förtroendevalda och kommunorganisation skapa en inkluderande politik som uppmärksammar medborgare som i det offentliga rummet är osynliga, medborgare som står utanför utbildningssystemet och arbetsmarknaden, eller på andra sätt står utanför majoritetsnormen.

Strategiskt fokus: Botkyrka samarbetar med civilsamhället

- Kommunen bör aktivt arbeta med föreningar för att det politiska samtalet ska nå ut, föreningarna är demokratiskolande och ökad samverkan ser vi bygger broar mellan olika samhällsgrupper.
- Samhällsinformatörer bör ses som en central del i arbetet för att nå ut till kommuninvånarna. Genom att de fungerar som en kanal för demokratiarbetet bidrar de till att öka medvetenheten om hur kommunen och det demokratiska systemet fungerar.
- Medborgarkontoren och områdesutvecklarna utgör en viktig roll i kommunens kontakt och samarbete med samhällets lokala aktörer.
- Kommunorganisationen och de förtroendevalda bör fokusera på att utveckla kanaler för att fånga upp engagemang. Politiker och tjänstepersoner bör utveckla arbetssätt för att bemöta folkengagemanget på ett öppet sätt när det uppstår och uppmuntra, lyssna in och tydligt föra resonemang i frågorna.
- Det är också av vikt att hitta former för att ta upp samhällsförändringar och skapa offentliga rum där kommuninvånarna får uttrycka sitt engagemang, sina åsikter och idéer.
- Kommunfullmäktige bör fatta beslut om vilka regler för öppenhet och begränsningar som gäller för medborgarnas initiativ och politiskt engagemang på de allmänna mötesplatserna i kommunen.

#### **4. Ungas inflytande i Botkyrka**

Demokratin i Botkyrka ska öppna upp för att dels tillhandahålla en god politik för våra ungdomar men även vara inkluderande och representativ. Förenings- och organisationslivet för ungdomar ses som en stor tillgång i den demokratiskolande verksamheten. I arbetet för att öka ungas inflytande i Botkyrka är skolorna en grund för att bygga förtroende för och kunskap om demokrati. Det

finns idag ett lågt engagemang bland kommunens unga invånare och låg kunskap om kanaler för delaktighet och inflytande i demokratiska processer. Det är därför nödvändigt att nå ut till skol-, fritids- och föreningsverksamhet i frågor som rör mänskliga rättigheter, demokrati och delaktighet. Samtidigt bär skolorna ett särskilt ansvar att i sin undervisning belysa den kommunala demokratins utformning och vägar till engagemang och påverkan. Det finns goda exempel på försök att ta tillvara på och inkludera ungdomar i kommunpolitiken men dessa saknar förankring i flera delar av kommunorganisationen och stora tillgångar går därför förlorade.

Strategiskt fokus: ungas inflytande i Botkyrka

- Strukturer för att levandegöra ungdomspolitiken i nämnder och förvaltningar behöver utvecklas eller förstärkas.
- De politiska ungdomsförbunden har en viktig roll i arbetet för att öka ungas intresse för partipolitik. I det arbetet bör förbunden i ökad utsträckning ges möjlighet att informera på skolor och olika föreningar.
- Ungdomsfullmäktige har en viktig roll för att möjliggöra ungdomars inflytande och kunskap om demokrati. Exempelvis genom sina kontakter till elevråd i Botkyrkas skolor men även till kommunens förvaltningar och politiska organisation. Deras mandat och kontakt med kommunorganisationen bör utvecklas och tydliggöras.
- Arbetet bör även fokusera på kommunens fritidsgårdar. De bör vara en plats som bidrar till ökad kunskap om demokratifrågor och möjligheter till inflytande och makt över sitt eget liv och samhälle.
- Skapa flera mötesplatser för ungdomar, exempelvis ungdomshus med olika demokratifrämjande aktiviteter för unga och unga vuxna i alla kommundelar.
- Stärka skolornas demokratiska funktioner exempelvis elevråd och klassråd som verktyg att utveckla tron på demokrati.
- Vidareutveckla arbetssätt som säkerställer att inläringen och arbetsmiljön i klassrummen i skolorna sker på ett sätt som återspeglar demokratiska värderingar där jämställdhet och jämlikhet är två centrala förhållningssätt.
- Kunskap om hur kommunal politik och verksamhet fungerar behöver vara ett givet inslag i skolan. I arbetet med detta ska skolan bjuda in kommunala verksamheter, ungdomsfullmäktige och politiska representanter till skolorna.
- Arbetet i skolorna bör kompletteras med särskilda temadagar. Temadagarna bör utformas med utgångspunkt från elevernas önskemål utifrån olika områden om lokal politik, kommunal organisation eller mänskliga rättigheter.
- För att träna hur demokratin fungera i praktiken och förstärka politisk debatt i skolan bör skolval genomföras även mellan de allmänna valen.



## 5. Digital demokrati

Digitala verktyg och kanaler som erbjuds via internet kommer gradvis att växa i betydelse som arenor för publicering av information, debatt, dialog och opinionsbildning om viktiga samhällsfrågor. I dag blir sammankopplingen allt tätare mellan demokrati och nya medier. Det är en utmaning för politik och förvaltning att vara ett led i denna utveckling. Ett viktigt syfte med kommunens insatser kopplat till nya verktyg och arenor inom demokratiutveckling är att sätta fokus på åtgärder som leder till ökad delaktighet bland kommuninvånarna, framför allt unga. Avgörande är att medborgarna verkligen ska betrakta digitala forum sitt eget forum.

Strategiskt fokus: digital demokrati

- Utveckla ett strategiskt arbete med sociala medier som kompletterande del i kommunens demokratiarbete.
- Utveckla ett bredare engagemang både i intern och i externorganisation med inriktning på att integrera metoder inom sociala medier.

## 6. Demokrati på arbetsplatsen i Botkyrka

Delaktighet och inflytande för medarbetarna på sina arbetsplatser är en förutsättning för att kommunen ska kunna leva upp till sina ambitioner, både för en levande lokal demokrati i Botkyrka och demokrati på arbetsplatsen. Att utveckla den interna demokratin på arbetsplatserna är därmed centralt.

Strategiskt fokus: demokrati på arbetsplatsen i Botkyrka

- Utgångspunkten för demokratiarbetet på kommunens arbetsplatser ska vara kommunens arbetsgivarstrategi.
- Styrningen på arbetsplatsen följer en tydlig fördelning av arbetsuppgifter men ska genomsyras av hög delaktighet, både i arbetets innehåll och i upplägg. Det är en förutsättning för att Botkyrka kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare för både medarbetare och medborgare.
- Vid genomförandet av kommunens arbetsgivarstrategi ska de brister som finns synliggöras och ligga till grund för att utveckla den interna demokratin på arbetsplatserna.
- De fackliga organisationerna är en viktig part när det gäller demokratin på arbetsplatsen.

## 7. Samarbete internationellt och nationellt

I Botkyrka ser vi vikten av att omvärldsbevaka för att följa demokratiutvecklingen på alla nivåer. Globala och regionala förändringar kan påverka hur vi i Botkyrka måste agera. Samarbete ger oss nya kunskaper, idéer och metoder för den lokala demokratiutvecklingen som stärker och fördjupar vår förståelse för och kunskap om demokrati och delaktighet. Samtidigt är det centralt att följa debatten och utvecklingen av demokrati i olika delar av världen på grund av Botkyrkas demografiska sammansättning. Flera av Botkyrkaborna har sitt ursprung i delar av världen som just nu genomgår stora samhällsliga förändringar. Den debatt som följer förändringarna får därför effekt även här i Botkyrka.

Förutom att vi i Botkyrka förhåller oss till stora globala förändringar och händelser måste vi agera tillsammans med samarbetskommuner inom den Europeiska Unionen (EU). Sveriges medlemsstatus gör att vi i Botkyrka oundvikligen påverkas av direktiv och politiska beslut tagna inom EU. Var femte år väljer medborgarna representanter till EU-parlamentet. En del av arbetet för demokratiutveckling inriktas därför på ökat engagemang och valdeltagande till EU parlamentsvalet. Det är också viktigt för den lokala demokratin i Botkyrka att öka kommuninvånarnas kunskap och förståelsen för EU och vilka skyldigheter och rättigheter kommuninvånarna har gentemot EU:s beslutande institutioner.

Vidare bör vi i Botkyrka se de fördelar som även nationella samarbeten för med sig. Genom att följa andra kommuner i Sverige och låta oss inspireras av goda exempel driver vi också vårt eget arbete framåt. Samtidigt är Botkyrka en kommun som i flera områden inspirerat andra kommuner till alternativa vägar för att möta kommuninvånarnas behov och villkor. För det nationella arbetet är fortsatt deltagande inom ramen för exempelvis Sveriges kommuner och landsting centralt.

Strategiskt fokus: Botkyrka samarbetar internationellt och nationellt

- Kontinuerlig omvärldsbevakning för att fånga upp kunskaper, idéer och metoder för demokratiutveckling.
- Öka kunskap och medvetenhet om hur EU:s demokratiska processer fungerar och fördjupa medborgarnas kunskaper kring möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom EU:s parlamentariska system.
- Det är fortsatt centralt att genom olika nätverk dela med sig av och inspireras av andra kommuner genom exempelvis nätverksträffar via Sveriges kommuners och landstings arbete för demokratiutveckling.

### **Botkyrkas ansvar och organisation**

För att säkra långsiktigheten och kvalitet i kommunens arbete med demokratiutveckling behövs en tydlig ansvarsfördelning.

Den politiska organisationens ansvar

- Det yttersta ansvaret för att förverkliga strategin bär kommunstyrelsen på uppdrag från kommunfullmäktige.
- Kommunfullmäktige ansvarar för att följa upp arbetet som återrapporteras i flerårsplanprocessen.
- Demokratiberedningen bereder underlag för beslut om insatser riktade till förtroendevalda, invånare och brukare.
- Personalutskottet har motsvarande roll för att förverkliga demokratistrategins ambitioner i den interna demokratin på arbetsplatserna.
- Nämnderna ansvarar för att strategin genomsyrar ledning och verksamhet i kommunen.
- Nämnderna ansvarar för att deras verksamheter lever upp till inriktningen i denna strategi.

Förvaltningsorganisationens ansvar:

- Varje förvaltningschef har huvudansvaret för genomförandet av strategin.
- Förvaltningscheferna ansvarar också för att medarbetarnas demokratiska uppdrag får genomslag i verksamheten både internt och externt för invånare och brukare.
- Kommundirektören har ytterst det förvaltningsmässiga ansvaret för att demokratiarbetet genomförs i enlighet med denna strategi.
- Kommunledningsförvaltningen har huvudansvaret för att kommunövergripande leda, samordna och stödja demokratiutvecklingsarbetet, inklusive arbetsformer.

### **Botkyrka följer upp strategin**

Uppföljningen av resultat sker kommunövergripande genom flerårsplanprocessen. Uppföljningen ska fokusera på processen med demokratiutveckling samt verksamhetsresultat ur ett medborgar-, brukar- och medarbetarperspektiv.

- Med stöd av kommunledningsförvaltningen ska den kommunala förvaltningen årligen följa upp och bidra till utveckling av nämndmål som bidrar till demokratistrategins uppfyllande. Nämndernas ettårsplaner utgör grunden för det arbetet.
- Att mätbara indikatorer utvecklas eller tas fram för uppföljning och utvärdering kopplat till medborgarundersökningen.
- Kommunledningsförvaltningen utvärderar strategin varje mandatperiod och presenterar en rapport utifrån utvecklingsområdena.
- Strategin för demokrati och delaktighet ligger till grund för en handlingsplan som arbetas fram av kommunledningsförvaltningen. Innehållet i handlingsplan påbörjas parallellt under remiss och beslutsprocess för den nya strategin.



2014-02-17

## **9**

### **Enhetschefen/miljöenheten informerar**

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att nämnden tagit del av informationen.

#### **Sammanfattning**

Miljöchef Christina Lood/medarbetare inom miljöenheten delger aktuell information till nämnden.



2014-02-17

## **10**

### **Delegationslista**

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att anteckna till protokollet att nämnden tagit del av delegationslistan 2014-01-09—2014-01-28.

# Delegationslista

2014-01-09 - 2014-01-28

## Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Botkyrka kommun

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u> Utlåtandebeslut	<u>Bev. Handl</u> Fakt. In/Ut
<u>2014-01-28</u> (Händelsedatum) 14 Sofia Sjöstedt	<u>2014-01-28</u> (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	174445			DBM § 40	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Upprättar ett nytt delegationsbeslut då org nr och företagsnamn inte stämde i det förra (DB § 295).						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariennr: 2013-000625 <i>Handläggare:</i> DAGSDT						
<i>Ärenderubrik:</i> MILJÖSANKTIONSAVGIFT för försenad köldmedierapport - Plantagen Sverige AB						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: PLANTAGEN SVERIGE AB, SLAGSTAVÄGEN 2, VÄXTHUSET 1						
<u>2014-01-28</u> (Händelsedatum) 7 Ulrika Elveskog	<u>2014-01-28</u> (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	174462			DBM § 41	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om timavgift för tillsyn enligt miljöbalken.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariennr: 2013-000884 <i>Handläggare:</i> DAGUAE						
<i>Ärenderubrik:</i> MILJÖSKYDDSTILLSYN 2013 - Team Emba AB						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: TEAM EMBA AB, FINKMOSSVÄGEN 112, ENSTA 1:151						
<u>2014-01-28</u> (Händelsedatum) 11 Peter	<u>2014-01-28</u> (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation extra kontrollavgift	174466			DBM § 42	Ut

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<b>Svoboda</b>						
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om extra offentlig kontroll, se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2013-000508	<i>Handläggare:</i> DAGPSV			
	<i>Ärenderubrik:</i>	KONTROLL av livsmedelsanläggning 2013 - Café Nydal AB/Pizzeria Lilla Picasso				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: CAFÉ NYDAL AB/PIZZERIA LILLA PICASSO, STORVRETSVÄGEN 4, PORFYREN NORRA 1						
<u>2014-01-27</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-01-27</u>	(Uppdateringsdatum)	174404		
6	Samy Said	Beslut/Delegation			DBM § 38	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Timavgift för tillsyn enligt miljöbalken						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2013-000905	<i>Handläggare:</i> DAGSSX			
	<i>Ärenderubrik:</i>	MILJÖSKYDDSTILLSYN 2013 - AK Schakt & Entreprenad AB				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: AK SCHAKT O ENTREPRENAD, FINKMOSSVÄGEN 174, ENSTA 1:157						
<u>2014-01-22</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-01-22</u>	(Uppdateringsdatum)	174262	20140901	avloppsansökan Åkerslund
5	Ulrika Elveskog	Beslut/Delegation			DBM § 24	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Föreläggande om att åtgärda bristfälligt avlopp på fastigheten Skälby 1:1 senast den 31 december 2014.						



<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2013-000962			<i>Handläggare:</i> DAGUAE	
	<i>Ärenderubrik:</i>	INVENTERING av vatten- och avloppssituationen på fastigheten Skälby 1:1 (Åkerslund)				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: SKÄLBY ÅKERSLUND, SKÄLBY ÅKERSLUND, SKÄLBY 1:1						
<u>2014-01-22</u> (Händelsedatum)	<u>2014-01-22</u> (Uppdateringsdatum)	174263		20140901	avloppsansökan Malmsjödalen	Ulrika Elveskog
5	Ulrika Elveskog	Beslut/Delegation			DBM § 25	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Föreläggande om att åtgärda bristfälligt avlopp på fastigheten Ensta 1:65 senast den 31 december 2014.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2013-000965			<i>Handläggare:</i> DAGUAE	
	<i>Ärenderubrik:</i>	INVENTERING av vatten- och avloppssituationen på fastigheten Ensta 1:65 (Malmsjö Malmsjödalen 1)				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: MALMSJÖ MALMSJÖDAL 1, MALMSJÖ MALMSJÖDAL 1, ENSTA 1:65						
<u>2014-01-22</u> (Händelsedatum)	<u>2014-01-22</u> (Uppdateringsdatum)	174264		20140901	avloppsansökan Tyttinge	Ulrika Elveskog
7	Ulrika Elveskog	Beslut/Delegation			DBM § 26	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Föreläggande om att åtgärda bristfälligt avlopp på fastigheten Tyttinge 1:1 senast den 31 december 2014.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						

<u>Händelsedatum</u> Nr	<u>Handl</u>	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u> Utlåtandebeslut	<u>Bev. Handl</u> Fakt.	<u>In/Ut</u>
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>								
		<i>Diariennr:</i> 2013-000967	<i>Handläggare:</i> DAGUAE					
		<i>Ärenderubrik:</i> INVENTERING av vatten- och avloppssituationen på fastigheten Tyttinge 1:1 (Tyttinge Gård)						
		<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: TYTTINGE GÅRD, TYTTINGE GÅRD, TYTTINGE 1:1						
<u>2014-01-22</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-01-22</u>	(Uppdateringsdatum)	174280	20140213	fakturera	Susanne Rosqvist	
5	Susanne Rosqvist	Beslut/Delegation registrering				DBM § 28		--
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning, se dok.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
		<i>Diariennr:</i> 2014-000023	<i>Handläggare:</i> SUSROS					
		<i>Ärenderubrik:</i> REGISTRERING av livsmedelsanläggning - Kina Restaurangen i Tumba AB\China Garden						
		<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: KINA RESTAURANGEN I TUMBA AB\CHINA GARDEN, TUMBA TORG 115, TUMBA CENTRUM 1						
<u>2014-01-22</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-01-22</u>	(Uppdateringsdatum)	174286	20140213	fakturera	Susanne Rosqvist	
6	Susanne Rosqvist	Beslut/Delegation årlig avgift				DBM § 29		--
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Beslut om årlig kontrolltid och fast årlig avgift för livsmedelskontroll, se dok.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
<i>Nr</i>	<i>Handl</i>	<i>Händelserubrik</i>			<i>Utlåtandebeslut</i>	<i>Fakt. In/Ut</i>
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000023	<i>Handläggare:</i> SUSROS			
<i>Ärenderubrik:</i> REGISTRERING av livsmedelsanläggning - Kina Restaurangen i Tumba AB\China Garden						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: KINA RESTAURANGEN I TUMBA AB\CHINA GARDEN, TUMBA TORG 115, TUMBA CENTRUM 1						
<u>2014-01-20</u>	<u>2014-01-20</u>	174122				
2	Susanne Rosqvist	Beslut/Delegation registrering			DBM § 19	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000022	<i>Handläggare:</i> DAGDLT			
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Låskraft AB [under namnändring]						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: LÅSKRAFT AB, FÅGELVIKSVÄGEN 9, BOTVIDSGYMNASIET 3						
<u>2014-01-20</u>	<u>2014-01-20</u>	174123				
3	Susanne Rosqvist	Beslut/Delegation årlig avgift			DBM § 20	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000022	<i>Handläggare:</i> DAGDLT			
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Låskraft AB [under namnändring]						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: LÅSKRAFT AB, FÅGELVIKSVÄGEN 9, BOTVIDSGYMNASIET 3						

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
2014-01-20 (Händelsedatum) 5 Ulrika Elveskog	2014-01-20 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	174194			DBM § 21	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Föreläggande om att åtgärda bristfälligt avlopp på Ensta 1:170 senast den 31 december 2014.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i> 2013-000964		<i>Handläggare:</i> DAGUAE				
<i>Ärenderubrik:</i> INVENTERING av vatten- och avloppssituationen på fastigheten Ensta 1:170 (Vårstatorpet 1)						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: VÅRSTATORPET 1, VÅRSTATORPET 1, ENSTA 1:170						
2014-01-20 (Händelsedatum) 6 Ulrika Elveskog	2014-01-20 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	174198			DBM § 22	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Föreläggande om att åtgärda bristfälligt avlopp på fastigheten Vårsta 1:170 senast den 31 december 2014.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i> 2013-000966		<i>Handläggare:</i> DAGUAE				
<i>Ärenderubrik:</i> INVENTERING av vatten- och avloppssituationen på fastigheten Vårsta 1:170 (Tillflykten 2)						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: TILLFLYKTEN 2, TILLFLYKTEN 2, VÅRSTA 1:170						
2014-01-20 (Händelsedatum) 5 Ulrika Elveskog	2014-01-20 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	174204			DBM § 23	--

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Föreläggande om att åtgärda bristfälligt avlopp på fastigheten Ensta 6:2 senast den 31 december 2014.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariennr:</i> 2013-000963		<i>Handläggare:</i> DAGUAE				
<i>Ärenderubrik:</i> INVENTERING av vatten- och avloppssituationen på fastigheten Ensta 6:2 (Tillflykten 1)						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: TILLFLYKTEN 1, TILLFLYKTEN 1, ENSTA 6:2						
<u>2014-01-17</u> (Händelsedatum)	<u>2014-01-17</u> (Uppdateringsdatum)	174065		20160101	slutbesiktning Byrsta 1:7	Ulrika Elveskog
5	Ulrika Elveskog	Beslut/Delegation			DBM § 18	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Tillstånd för enskild avloppsanläggning, Topas reningsverk.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariennr:</i> 2013-001047		<i>Handläggare:</i> DAGUAE				
<i>Ärenderubrik:</i> ANSÖKAN om tillstånd för enskild avloppsanläggning på del av fastigheten Byrsta 1:7 (vid Högekullberg)						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: BYRSTA 1:7 (vid Högekullberg), BYRSTA 1:7, BYRSTA 1:7						
<u>2014-01-16</u> (Händelsedatum)	<u>2014-01-16</u> (Uppdateringsdatum)	174032				
5	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation			DBM § 16	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 16 (se dokument) gällande uppehåll i sophämtning, vilket medges.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000014	<i>Handläggare:</i> DAGSDT			
	<i>Ärenderubrik:</i>	SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
	Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74					
	Objekt: KATRINEBERG SVÄGEN 54, KATRINEBERG SVÄGEN 54, TULLINGE 17:181					
<u>2014-01-15</u>	<u>2014-01-15</u>					
2	Ann-Charlotte Englund	Beslut/Delegation årlig avgift	173983		DBM § 12	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om fast årlig avgift för livsmedelskontroll, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000028	<i>Handläggare:</i> DAGEAQ			
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Albert Berner Montageteknik AB				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
	Objekt: ALBERT BERNER MONTAGETEKNIK AB, KUMLA GÅRDSVÄG 18, LÄRPOJKEN 2					
<u>2014-01-15</u>	<u>2014-01-15</u>					
3	Ann-Charlotte Englund	Beslut/Delegation registrering	173990		DBM § 13	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000028	<i>Handläggare:</i> DAGEAQ			
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Albert Berner Montageteknik AB				

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: ALBERT BERNER MONTAGETEKNIK AB, KUMLA GÅRDSVÄG 18, LÄRPOJKEN 2						
<u>2014-01-15</u> (Händelsedatum)	<u>2014-01-15</u> (Uppdateringsdatum)	174004				
5 Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation				DBM § 14	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Upprättat delegationsbeslut § 14 gällande årlig tillsynsavgift, se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> <i>Diariern:</i> 2014-000012 <i>Handläggare:</i> DAGSDT						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN av hygienlokal - Steffens Fotvårdshälsan/Medicinsk Fotvård						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: STEFFENS FOTVÅRDSHÄLSAN\MEDICINSK FOTVÅRD, GRÖNDALSVÄGEN 12 A, TUMBA 8:40						
<u>2014-01-14</u> (Händelsedatum)	<u>2014-01-14</u> (Uppdateringsdatum)	173970				
3 Britta Ahlgren	Beslut/Delegation				DBM § 11	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> <i>Diariern:</i> 2013-000946 <i>Handläggare:</i> DAGBRA						
<i>Ärenderubrik:</i> ANSÖKAN om dispens för genomförande av cykeltävlingen "Lida Loop" (delvis) inom Lida naturreservat und						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: NATURRESERVATET LIDA, LIDA, RIKSTEN 3:2						
<u>2014-01-10</u> (Händelsedatum)	<u>2014-01-10</u> (Uppdateringsdatum)	173876				
5 Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation				DBM § 10	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Upprättat delegationsbeslut § 10, se dokument, gällande årlig avgift.						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2013-000903	<i>Handläggare:</i>	DAGSDT		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN av installation av aggregat med HFC-köldmedium: H & M Hennes & Mauritz AB				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: HANTLANGAREN 3, HANTLANGAREN 3, HANTLANGAREN 3						
<u>2014-01-10</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-01-10</u>	(Uppdateringsdatum)	173860		
3	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation			DBM § 8	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 8, se dokument, gällande gemensam avfallsbehållare, vilket medges.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000001	<i>Handläggare:</i>	DAGSDT		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANSÖKAN om gemensam sopbehållare på Stökhagsvägen 14				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 14, STÖKHAGSVÄGEN 14, STÖKHAGEN 8						
<u>2014-01-10</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-01-10</u>	(Uppdateringsdatum)	173863		
121	Samy Said	Beslut/Delegation			DBM § 9	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om att avsluta klagomål på trafikbuller från Flottiljvägen utan åtgärd. Se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2010-000655	<i>Handläggare:</i>	DAGSSX		
	<i>Ärenderubrik:</i>	KLAGOMÅL på vibrationer och buller från Flottiljvägen inom Rikstens friluftstad				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: FLOTTILJVÄGEN (Rikstens friluftstad), FLOTTILJVÄGEN, TULLINGE 21:223						



<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
<i>Nr Handl</i>	<i>Händelserubrik</i>				<i>Utlåtandebeslut</i>	<i>Fakt. In/Ut</i>
2014-01-09 (Händelsedatum)	2014-01-09 (Uppdateringsdatum)	173833				
4 Ulrika Elveskog	Beslut/Delegation				DBM § 3	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift för tillsyn enligt miljöbalken.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>	2013-000906	<i>Handläggare:</i> DAGUAE				
<i>Ärenderubrik:</i>	MILJÖSKYDDSTILLSYN 2013 - Einar Mattson Byggnads AB					
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: EINAR MATTSON BYGGNADS AB (Finkm-v 168), FINKMOSSVÄGEN 168, ENSTA 1:160						
Objekt: EINAR MATTSON BYGGNADS AB, FINKMOSSVÄGEN 142, ENSTA 1:162						
2014-01-09 (Händelsedatum)	2014-01-09 (Uppdateringsdatum)	173837				
4 Ulrika Elveskog	Beslut/Delegation				DBM § 4	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift för tillsyn enligt miljöbalken.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>	2013-001013	<i>Handläggare:</i> DAGUAE				
<i>Ärenderubrik:</i>	MILJÖSKYDDSTILLSYN 2013 - Jimmie Westerberg Finkmossvägen 156					
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: JIMMIE WESTERBERG, FINKMOSSVÄGEN 156, ENSTA 1:161						
2014-01-09 (Händelsedatum)	2014-01-09 (Uppdateringsdatum)	173839				
5 Ulrika Elveskog	Beslut/Delegation				DBM § 5	--

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift för tillsyn enligt miljöbalken.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariern:</i>		2013-000885	<i>Handläggare:</i> DAGUAE			
<i>Ärenderubrik:</i>		MILJÖSKYDDSTILLSYN 2013 - Automix				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: AUTOMIX, FINKMOSSVÄGEN 156, ENSTA 1:161				
<u>2014-01-09</u> (Händelsedatum)	<u>2014-01-09</u> (Uppdateringsdatum)	173845				
3 Peter Svoboda	Beslut/Delegation årlig avgift				DBM § 6	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig avgift för livsmedelskontroll.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariern:</i>		2013-000994	<i>Handläggare:</i> DAGPSV			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Vreta förskola				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: VRETA FÖRSKOLA, VRETA GÅRDS VÄG 18, VRETA GÅRD 3				
<u>2014-01-09</u> (Händelsedatum)	<u>2014-01-09</u> (Uppdateringsdatum)	173846				
4 Peter Svoboda	Beslut/Delegation registrering				DBM § 7	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>		<i>Händelsenummer</i>	<i>Åtg</i>	<i>Bev. datum</i>	<i>Bev. orsa</i>	<i>Bev. Handl</i>	
<i>Nr</i>	<i>Handl</i>	<i>Händelserubrik</i>					<i>Utlåtandebeslut</i>	<i>Fakt.</i>	<i>In/Ut</i>
<i>Ärende till händelsen:</i>		<i>Diariennr:</i>	2013-000994	<i>Handläggare:</i> DAGPSV					
		<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Vreta förskola						
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: VRETA FÖRSKOLA, VRETA GÅRDS VÄG 18, VRETA GÅRD 3							



2014-02-17

**11****Beslut om vitesföreläggande för bortforsling av farligt avfall och avfall på fastigheten Vårsta 1:109**

Ärendet togs i miljö- och hälsoskyddsnämnden 2014-01-27, beslut § 6. Ur juridisk aspekt var inte ordförandeförslaget helt korrekt, det saknades sammanfattning och motivering av ärendet, hänvisning till tjänsteskrivelsen samt att ärendet kan överklagas. Tjänsteskrivelsen saknade även information hur man överklagar.

Med anledning av detta tas ärendet upp på nytt och därmed upphävs tidigare beslut § 6.

**Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att förelägga Ingenjörfirma Nils Carlsson AB med organisationsnummer 5561164806 på fastigheten Vårsta 1:109, i enlighet med föreliggande tjänsteskrivelse daterad 2014-01-31, att:

1. Avlägsna uttjänt elskrot (inklusive bilbatterier) som förvaras utomhus på fastigheten Vårsta 1:109. Bortforslingen ska ske av transportör som har de tillstånd som krävs.
2. Avlägsna uttjänta telefonstolpar, järnvägsrälar och annat tryckimpregnerat virke som förvaras utomhus på fastigheten Vårsta 1:109. Bortforslingen ska ske av transportör som har de tillstånd som krävs.
3. Avlägsna de eldningsrester av avfall/farligt avfall som finns utomhus på fastigheten Vårsta 1:109. Bortforslingen ska ske av transportör som har de tillstånd som krävs.
4. Avlägsna tippade schaktmassor som förvaras utomhus på fastigheten Vårsta 1:109. Om schaktmassorna anses vara rena ska detta kunna påvisas (genom t.ex. provtagning) för miljöenheten. Om massornas renhet inte kan verifieras ska det omhändertas som farligt avfall.
5. Intyg ska uppvisas till miljöenheten att transportören som har anlitas för bortforsling av avfallet enligt punkt 1-4 har de tillstånd som krävs enligt avfallförordningen. Intyg ska även uppvisas på att bortforslat avfall enligt punkt 1-4 har omhändertagits av godkänd mottagare som har de tillstånd

2014-02-17

som krävs att hantera avfallet. Intygen ska inkomma till miljöenheten två veckor efter att bortforsling och omhändertagande har skett.

För varje hel vecka, räknat från den 24 mars 2014, som farligt avfall/avfall enligt punkt 1-4 lagras utomhus på fastigheten Vårsta 1:109 ska Ingenjörsfirma Nils Carlsson AB betala ett löpande vite om **5 000 kronor** per vecka.

#### Bestämmelser som beslutet grundar sig på

- Miljöbalken, 2 kap 2,3, 7 §§ - *Allmänna hänsynsreglerna mm*
- Miljöbalken, 15 kap 1 § - *Avfall*
- Miljöbalken, 26 kap 9 § - *Meddelande av föreläggande mm,*
- Miljöbalken, 26 kap 14 § - *Vite*
- Miljöbalken, 26 kap 19 § - *Skyldigheter för verksamhetsutövare avseende kontroll*
- Miljöbalken, 26 kap 21 § - *Skyldighet att lämna uppgifter vid tillsyn*

#### Överklagande

Beslutet kan överklagas till länsstyrelsen i Stockholms län, se sista sidan i föreliggande tjänsteskrivelse.

#### Sammanfattning

Miljöenheten har i den operativa tillsynen regelbundet påtalat för Ingenjör firma Nils Carlsson AB att avfallshanteringen på fastigheten Vårsta 1:109 behöver förbättras. Sammanfattningsvis har miljöenheten inte kunnat fastställa att avfallshanteringen på fastigheten uppfyller lagkraven, trots flertalet inspektioner, skrivelser och förelägganden. Miljöenheten har i tidigare skrivelser och muntligen (t.ex. den 14 november 2013) kommunicerat till Ingenjörsfirma Nils Carlsson AB att om inte påpekade brister åtgärdas kommer miljöenheten att vitesförelägga verksamheten. Fastigheten Vårsta 1:109 ligger inom Segersjö vattenskyddsområde.

#### Motivering till beslutet

Av 2 kap. 2 § miljöbalken framgår att alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet.

Av 2 kap. 3 § miljöbalken framgår att alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska utföra de skyddsåtgärder, iakttaga de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Dessa försiktighetsmått ska vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Ni är också skyldig att utföra undersökningar av verksamheten, samt redovisa för-

2014-02-17

slag till förbättrande åtgärder, eller andra uppgifter som behövs för tillsynen, till miljöenheten när vi begär det.

Av 2 kap. 7 § miljöbalken framgår att kraven i 2-5 §§ och 6 § första stycket gäller i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla dem. Vid denna bedömning ska särskilt beaktas nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder.

Av 15 kap 1 § miljöbalken framgår att med avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Fastigheten Vårsta 1:109 ligger inom Segersjö vattenskyddsområde. Eftersom det finns risk att det förvarade farliga avfallet/avfallet kan ge upphov till skada i miljön på grund av t.ex. urlakning och läckage, anser miljöenheten att bortforsling och omhändertagande är miljömässigt motiverat.



2014-01-31

Dnr sbf/2014:42

Referens  
Samy Said

Mottagare  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## Beslut om vitesföreläggande för bortforsling av farligt avfall och avfall från fastigheten Vårsta 1:109

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att förelägga Ingenjörfirma Nils Carlsson AB med organisationsnummer 5561164806 på fastigheten Vårsta 1:109 att:

1. Avlägsna uttjänt elskrot (inklusive bilbatterier) som förvaras utomhus på fastigheten Vårsta 1:109. Bortforslingen ska ske av transportör som har de tillstånd som krävs.
2. Avlägsna uttjänta telefonstolpar, järnvägsrälar och annat tryckimpregnerat virke som förvaras utomhus på fastigheten Vårsta 1:109. Bortforslingen ska ske av transportör som har de tillstånd som krävs.
3. Avlägsna de eldningsrester av avfall/farligt avfall som finns utomhus på fastigheten Vårsta 1:109. Bortforslingen ska ske av transportör som har de tillstånd som krävs.
4. Avlägsna tippade schaktmassor som förvaras utomhus på fastigheten Vårsta 1:109. Om schaktmassorna anses vara rena ska detta kunna påvisas (genom t.ex. provtagning) för miljöenheten. Om massornas renhet inte kan verifieras ska det omhändertas som farligt avfall.
5. Intyg ska uppvisas till miljöenheten att transportören som har anlitas för bortforsling av avfallet enligt punkt 1-4 har de tillstånd som krävs enligt avfallförordningen. Intyg ska även uppvisas på att bortforslat avfall enligt punkt 1-4 har omhändertagits av godkänd mottagare som har de tillstånd som krävs att hantera avfallet. Intygen ska inkomma till miljöenheten två veckor efter att bortforsling och omhändertagande har skett.

För varje hel vecka, räknat från den 24 mars 2014, som farligt avfall/avfall enligt punkt 1-4 lagras utomhus på fastigheten Vårsta 1:109 ska Ingenjörfirma Nils Carlsson AB betala ett löpande vite om **5 000 kronor** per vecka.

2014-01-31

Dnr sbf/2014:42

### Bestämmelser som beslutet grundar sig på

- Miljöbalken, 2 kap 2,3, 7 §§ - *Allmänna hänsynsreglerna mm*
- Miljöbalken, 15 kap 1§ - *Avfall*
- Miljöbalken, 26 kap 9 § - *Meddelande av föreläggande mm,*
- Miljöbalken, 26 kap 14 § - *Vite*
- Miljöbalken, 26 kap 19 § - *Skyldigheter för verksamhetsutövare avseende kontroll*
- Miljöbalken, 26 kap 21 § - *Skyldighet att lämna uppgifter vid tillsyn*

### Överklagande

Beslutet kan överklagas till länsstyrelsen i Stockholms län, se sista sidan.

### Sammanfattning

Miljöenheten har i den operativa tillsynen regelbundet påtalat för Ingenjör firma Nils Carlsson AB att avfallshanteringen på fastigheten Vårsta 1:109 behöver förbättras. Sammanfattningsvis har miljöenheten inte kunnat fastställa att avfallshanteringen på fastigheten uppfyller lagkraven, trots flertalet inspektioner, skrivelser och förelägganden. Miljöenheten har i tidigare skrivelser och muntligen (t.ex. den 14 november 2013) kommunicerat till Ingenjörfirma Nils Carlsson AB att om inte påpekade brister åtgärdas kommer miljöenheten att vitesförelägga verksamheten. Fastigheten Vårsta 1:109 ligger inom Segersjö vattenskyddsområde.

### Motivering till beslutet

Av 2 kap. 2 § miljöbalken framgår att alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet.

Av 2 kap. 3 § miljöbalken framgår att alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Dessa försiktighetsmått ska vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Ni är också skyldig att utföra undersökningar av verksamheten, samt redovisa förslag till förbättrande åtgärder, eller andra uppgifter som behövs för tillsynen, till miljöenheten när vi begär det.

Av 2 kap. 7 § miljöbalken framgår att kraven i 2-5 §§ och 6 § första stycket gäller i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla dem.



2014-01-31

Dnr sbf/2014:42

Vid denna bedömning ska särskilt beaktas nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder.

Av 15 kap 1 § miljöbalken framgår att med avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Fastigheten Vårsta 1:109 ligger inom Segersjö vattenskyddsområde. Eftersom det finns risk att det förvarade farliga avfallet/avfallet kan ge upphov till skada i miljön på grund av t.ex. urlakning och läckage, anser miljöenheten att bortforsling och omhändertagande är miljömässigt motiverat.

### **Beskrivning av ärendet**

Miljöenheten har i den operativa tillsynen regelbundet påtalat för Ingenjör-firma Nils Carlsson AB att avfallshanteringen på fastigheten Vårsta 1:109 behöver förbättras, dock utan resultat. Fastigheten Vårsta 1:109 ligger inom Segersjö vattenskyddsområde.

Den 4 april 2012 förelägger (delegationsbeslut § 153) miljöenheten Ingenjör-firma Nils Carlsson AB att omhänderta farligt avfall/avfall som finns förvarat på fastigheten. Till grund för beslutet ligger ett flertal utförda inspektioner på verksamhetsområdet.

Den 24 maj 2012 besöker miljöenheten fastigheten Vårsta 1:109 i syfte att kontrollera att det tidigare föreläggandet är uppfyllt. Miljöenheten kunde konstatera att farligt avfall/avfall fortfarande fanns förvarat på fastigheten på sådant sätt som innebär risk för miljön.

Den 28 juni 2012 förelägger miljöenheten (delegationsbeslut § 286) Ingenjör-firma Nils Carlsson AB att bortforsla sopsand som finns förvarat på fastigheten. Sopsanden var dock uppblandad med till exempel metall, hård- och mjukplast, el-kablar och sanitetsporcelain. Troligtvis var det avfallsrester som tidigare påträffades på fastigheten. Enligt verksamhetsutövaren skulle sopsanden användas som fyllnadsmassa.

Under hösten/vintern 2012 inspekterade miljöenheten fastigheten flera gånger i syfte att kontrollera att tidigare påpekade brister hade blivit åtgärdade. Verksamhetsutövaren hade till viss del påbörjat en uppstädning av fastigheten, men det kvarstod dock fortfarande farligt avfall/avfall på verksamhetsområdet.

2014-01-31

Dnr sbf/2014:42

Miljöenheten besökte den 24 april, den 22 maj, den 26 juni, den 31 juli 2013 fastigheten Vårsta 1:109. Sammanfattningsvis hade Ingenjörfirma Nils Carlsson AB påbörjat arbetet med att iordningställa den hårdgjorda ytan utomhus, men det kvarstod mycket avfall/farligt avfall som t.ex. uttjänta kyl-och frysskåp, lysrör och bilbatterier som fortfarande behövde omhändertas.

Vid inspektionerna den 23 september, den 4 november och den 11 november 2013 kunde miljöenheten konstatera att mängden farligt avfall/avfall på fastigheten har tilltagit. Enligt Ingenjörfirma Nils Carlsson AB sker det avfallsdumpningar på området.

Miljöenheten har inte kunnat fastställa att avfallshanteringen på fastigheten uppfyller lagkraven, trots flertalet inspektioner, skrivelser och förelägganden. Miljöenheten har i tidigare skrivelser och muntligen (t.ex. den 14 november 2013) kommunicerat till Ingenjörfirma Nils Carlsson AB att om inte påpekade brister åtgärdas kommer miljöenheten att vitesförelägga verksamheten.

Den 7 januari 2014 besöker miljöenheten fastigheten Vårsta 1:109 och kan konstatera att påpekade brister avseende avfallshanteringen på verksamhetsområdet inte har förbättrats.

2014-01-31

Dnr sbf/2014:42

## Överklagande av beslut

Ni kan överklaga det här beslutet genom att skicka ett brev till samhällsbyggnadsförvaltningen **senast tre veckor efter den dag då ni fick beslutet**. I brevet ska ni tala om:

- vilket beslut ni vill överklaga, diarienummer och beslutsdatum
- ert namn, organisations- eller personnummer, adress och telefonnummer
- vilken ändring av beslutet ni vill ha
- varför ni anser att beslutet är oriktigt

**Underteckna brevet** samt bifoga en kopia av beslutet och skicka det till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Miljöenheten  
147 85 Tumba

Miljöenheten omprövar eventuellt beslutet. Om vi inte omprövar beslutet, skickar vi det vidare till länsstyrelsen som får göra en egen bedömning av er överklagan.

Vill ni ställa frågor kan ni kontakta oss på 08-530 611 71.