



2014-02-26

Tid Måndagen den 17 mars 2014 kl:18:30

Plats Tumba kommunalhus, lokal 2, plan 2

Ärenden

Justering

- 1 Årsredovisning för 2013 – miljö- och hälsoskyddsnämnden
- 2 Åtterrapporering av internkontroll för 2013 – miljö- och hälsoskyddsnämnden
- 3 Medarbetarundersökning 2013
- 4 Yttrande angående anhållan om återkallelse av tillstånd för MX Stockholm motorsportbana
- 5 Beslut om rättelse på fastighetsägarens bekostnad, Hasselvägen 25, fastigheten Bävern 29
- 6 Anmälningsärenden
- 7 Enhetschefen/miljöenheten informerar
- 8 Delegationslista
- 9 Rökfri arbetstid
- 10 Ev. tillkommande ärenden

Gruppsammanträden

S, V och MP – kl. 18:00, konferensrum 2, plan 2, kommunalhuset, Tumba.

M, TUP, KD och FP - kl. 18:00, konferensrum Munkhättan, Miljöenheten plan 3, kommunalhuset, Tumba.

Kaffe och smörgås från kl. 17:30, Helges restaurang, kommunalhuset, plan 2.

**Anmäl ev. förhinder till Karina Wallenius, tel. 08-530 612 43, e-post [karina.wallenius@botkyrka.se](mailto:karina.wallenius@botkyrka.se)**



2014-03-17

**1**

**Årsredovisning för 2013 - miljö- och hälsoskyddsnämnden**

**Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner förvaltningens årsredovisning för verksamhetsåret 2013 samt

begär att driftmedel om 200 tkr överförs till 2014 enligt tidigare beslut i KS, Dnr KS/2013:457.

**Sammanfattning**

I årsredovisningen redovisas det ekonomiska utfallet, med inriktning på att kommentera viktiga förändringar eller avvikelser i relation till ettårsplanens driftbudget. Vidare görs en uppföljning av de åtaganden som finns formulerade i ettårsplan.

Den ekonomiska uppföljningen visar att miljö- och hälsoskyddsnämnden verksamheter har ett positivt budgetutfall på 555 tkr, vilket främst förklaras av lägre personalkostnader. Det i sin tur förklaras av att personal har arbetat mer i projekt än vad som budgeterats.



2014-02-21

Dnr sbf/2014:131

Referens

Gunilla Melkersson

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## Årsredovisning för 2013, miljö- och hälsoskyddsnämnden.

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner förvaltningens årsredovisning för verksamhetsåret 2013 samt begär att driftmedel om 200 tkr överförs till 2014 enligt tidigare beslut i KS, Dnr KS/2013:457.

### Sammanfattning

I årsredovisningen redovisas det ekonomiska utfallet, med inriktning på att kommentera viktiga förändringar eller avvikelser i relation till ettårsplanens driftbudget. Vidare görs en uppföljning av de åtaganden som finns formulerade i ettårsplan.

Den ekonomiska uppföljningen visar att miljö- och hälsoskyddsnämnden verksamheter har ett positivt budgetutfall på 555 tkr, vilket främst förklaras av lägre personalkostnader. Det i sin tur förklaras av att personal har arbetat mer i projekt än vad som budgeterats.

**Årsredovisning 2013, Miljö- o hälsoskyddsnämnden*****Driftbudget (i tkr)***

Tkr	Bokslut 2012	Bokslut 2013	Budget 2013	Budgetavvik 2013
Intäkter (+)	5 803	9 019	7 930	1 089
Kostnader (-)	-15 187	-22 098	-21 564	-534
<b>Netto (+/-)</b>	<b>-9 384</b>	<b>-13 079</b>	<b>-13 634</b>	<b>555</b>

***Nettoresultat per verksamhet tkr***

Tkr netto	Bokslut 2012	Bokslut 2013	Budget 2013	Budgetavvik 2013
Miljö och hälsoskyddsnämnden	-498	-440	-474	34
Gemensam verksamhet	-3 437	-3 463	-4 335	872
Miljö- och hälsoskydd	-737	-994	-1 130	136
Livsmedel	-331	-72	82	-154
Övervakning, naturvård	-2 786	-3 349	-2 928	-421
Naturskola	-1 595	-1 571	-1 669	98
Svartkällsskogens naturres.	0	-3 190	-3 180	-10
<b>Summa</b>	<b>-9 384</b>	<b>-13 079</b>	<b>-13 634</b>	<b>+555</b>

***Kommentar till ekonomiskt utfall 2013***

Budgetavvikelsen för året ger totalt ett överskott på 555 tkr. Överskottet består av flera smärre poster där den största förklaringsposten är lägre personalkostnader. Den lägre personalkostnaden beror framförallt på att miljöenheten har arbetat mer i projekt än vad som budgeterades.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fick i slutet av året ett utökat nettoanslag för inrättande av Svartkällsskogens naturreservat. Beloppet uppgick till 3 180tkr. Bidraget från Naturvårdsverket var 2 495tkr och intrångsersättningen till berörda markägare var 5 685tkr. Nettokostnaden för kommunen blev då 3 190tkr. 200 tkr av överskottet önskas överförda till 2014-års budget enligt delårsrapport II 2013 Dnr KS/2013:457. Kostnaderna är inrättandekostnader som miljöenheten får under



2014 och har att göra med bildandet av Svartkällsskogens naturreservat. De avser bla. inmätning, skyltar, gränsmarkering och ev en bro.

## **Sammanfattningsvis från 2013**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har under året satsat på att klara av lagstiftningens krav på inspektioner och tillsyn på de objekt som nämnden har tillsyn på. Planerad tillsyn tar ungefär 50 % av tiden. Hälften av tiden är oplanerad och används till klagomålsärenden, anmälningsärenden, utredningar, svar på medborgarförslag, samråd med andra myndigheter, kvalitets- och förbättringsarbete etc.




Miljöövervakningsprogrammet har följts för mark, luft och vatten. Miljö- och hälsoskyddsnämnden rekommenderar ett besök på Miljöbarometern på botkyrka.se under fliken klimat- och miljö. Där finns ca 80 stycken indikatorer som beskriver tillståndet av miljön i Botkyrka.

Under året har olika naturvårdsprojekt genomförts inom ramen för Botkyrkas Gröna Värden. Bland annat har Svartkällsskogens naturreservat bildats och i projektet Naturport på Lida friluftsgård är byggnaden på plats och invigd. Ett projekt för strukturkalkning av åkermark i Kagghamras avrinningsområde har genomförts tillsammans med åtta jordbruksföretag.

I december 2012 gjorde Länsstyrelsen en revision av livsmedelskontrollen och i juni 2013 gjorde Länsstyrelsen ett tillsynsbesök enligt alkohol- och tobakslagen. Rapporterna har tagits av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Resultatet var i stort bra utan allvarliga avvikelser.

På miljöenheten finns personal som arbetar som miljöexperter i planärenden och strategiska miljöfrågor. Projektledningen för det statliga energieffektiviseringsstödet och klimat- och energirådgivningen finns också på enheten.

**Uppföljning av ettårsplanen 2013**

Genomförts   
Delvis genomförts   
Ej genomförts 

**Målområde - Medborgarnas Botkyrka**

Antal <b>åtaganden</b> som under året;	Genomförts	Delvis genomförts	Ej genomförts	
<b>9</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
Antal <b>indikatorer</b> som under året;		Går åt rätt håll	Går inte åt rätt håll	Ej mätt
<b>7</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1<sup>1</sup></b>

<sup>1</sup>Resultat ej klart

**Mål 1. Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen (kf)**

Indikator	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013
Svarstid för medborgarförslag (veckor) <sup>1</sup>	-	-	20
Antalet medborgarförslag	-	-	3
Antalet besökande som tillhör verksamhetens del av kommunens hemsida <sup>2</sup>			6932

<sup>1</sup>Handläggningstid, från inkomsten till förvaltningen till beslut i nämnd

<sup>2</sup>Antal unika besökare på förstasidan under fliken Klimat & miljö

**Åtaganden**

1.1 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att under året utveckla och förbättra informationen på webben, bland annat genom Miljöbarometern.

**Uppföljning och analys** 

Miljöbarometern och hemsidan har uppdaterats löpande under året. I Miljöbarometern har 97 % av de indikatorer som skulle uppdateras 2013 uppdaterats.

**Åtaganden**

1.2 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att driva och delta i nätverk med medborgare, föreningar, organisationer och andra om miljöfrågor.

**Uppföljning och analys** 

Miljöenheten deltar bland annat i Södertörnsekologerna och nätverk med miljöstrategerna inom Södertörns utvecklingsprogram. Enheten deltar och sitter i styrgruppen för Miljösamverkan Stockholms län. Vi ingår även i Hälsoskyddsnätverket och Kemilänken. I samarbete med bland andra Länsstyrelsen ingår enheten i energieffektiviseringsstödsnätverket och i nätverket för uppföljning av de regionala miljömålen.

**Mål 2. Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och möjligheter (kf)**

Indikator	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013
Andel nöjda/positiva företag i tillsynsverksamhetens kundenkät.	-	-	Resultat ej klart

**Åtaganden**

2.1 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att aktivt arbeta för ett förbättrat bemötande, bättre service och högre tillgänglighet.

**Uppföljning och analys** 

Miljöenheten arbetar kontinuerligt med att förbättra bemötande, service och tillgänglighet. Personalen erbjuds att gå utbildning i Kommunikation och bemötande som ges inom ramen för Miljösamverkan Stockholms Län.

**Åtaganden**

2.2 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att genomföra mer kvalitativa kundenkäter för förvaltningens verksamheter.

**Uppföljning och analys** 

Miljöenheten har använt kundenkäter i två tillsynskampanjer under 2013, dels i livsmedelskampanjen på förskoleverksamheterna och dels i miljötillsynskampanjen på verksamheterna i Bovallens industriområde. Resultatet av enkäterna är inte klart.

**Åtaganden**

2.3 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att aktivt arbeta för att hela verksamheten ska genomsyras av ett interkulturellt förhållningssätt, för att skapa jämlika och jämställda villkor mellan medborgare som präglas av skilda livsvillkor, olikhet och komplexitet.

**Uppföljning och analys**

Förvaltningen har deltagit med representant på kommungemensam utbildning för interkulturell processledning. Denna ska sedan utgöra grunden för det fortsatta arbetet med interkulturella frågor på förvaltningen.

**Åtaganden**

2.4 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att fortsätta utveckla förvaltningens styrsystem för att bättre kunna belysa eventuella skillnader som beror på kön och geografiskt område (kommundel).

**Uppföljning och analys**

Under hösten har två jämställdhetsanalyser gjorts, dels för projektet webbdialog Tullinge och dels för kommunens vinterväghållning.

**Åtaganden**

2.5 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att i alla verksamheter sträva efter en kvalitetssäkrad dokument- och ärendehantering för att uppnå en jämlik, jämställd och rätts-säker handläggning.

**Uppföljning och analys**

Miljöenheten har genomfört ett kontinuerligt förbättringsarbete som bland annat har syftat till att kvalitetssäkra ärende- och dokumenthanteringen. Under året har en uppdaterad och förbättrad dokumenthanteringsplan tagits fram för Miljö- och hälsoskyddsnämnden. Ett annat arbete innebar att enheten har uppdaterat, förenklat och klarspråksgranskat blanketter och mallar.

**Mål 3. Botkyrkaborna är friskare och mår bättre (kf)**

Indikator	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013
Antal inspektioner enligt miljöbalken	310	476	451
Antal inspektioner enligt livsmedelslagen	404	429	341 <sup>1</sup>
Antal inspektioner för extra kontroll livsmedelslagen	95	49	30

<sup>1</sup>Antalet inspektioner är lägre än tidigare år beroende på att personalomsättning i teamet har varit hög. Anledningen till det är fler, dels föräldraledigheter och sjukskrivning och dels att personal har slutat. Det innebär att mycket tid har gått åt till nyanställning och introduktion.





### ***Åtaganden***

3.1 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att bedriva tillsyn enligt lagstiftningen som reglerar miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet för att säkerställa en god hälsa för medborgarna. Årliga tillsynsplaner upprättas.

#### ***Uppföljning och analys***



Under 2013 har nämndens tillsynsplan-och kontrollplan enligt miljöbalken, tobakslagen och livsmedelslagstiftningen följts. Den planerade tillsynen har bedrivits i kampanjform. Tillsyn av försäljning av tobak, folköl och vissa receptfria läkemedel genomfördes i samarbete med bland annat polisen. Totalt besöktes 50 verksamheter.

### ***Åtaganden***

3.2 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att kartlägga hur framtida utmaningar kopplade till klimatförändringarna ska mötas inom nämndens tillsynsområde. Det kan gälla smittspridning, vattenkvalitet etc.

#### ***Uppföljning och analys***



Ett examensarbete från KTHs masterprogram Sustainable Urban Planning and Design genomfördes under våren. Temat var "Hälsoeffekter av ett förändrat klimat - risker och åtgärder i Botkyrka kommun". En genomgång och prioritering av förslagen kommer göras under 2014. Miljö och hälsoskyddsteamet bedriver redan tillsyn vad gäller hälsoeffekter av ett varmare klimat. I samband med tillsyn av skolor, förskolor och äldreboende ser man över möjligheterna till kyla inomhus och skugga utomhus etc. Det är Socialstyrelsens krav som ligger till grund för tillsynen.



## Målområde - Framtidens jobb

Antal åtaganden som under året;	Genomförts	Delvis genomförts	Ej genomförts	
<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		
Antal indikatorer som under året;		Går åt rätt håll	Går inte åt rätt håll	Ej mätt
<b>2</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### ***Mål 5. Botkyrka attraherar fler företag, särskilt inom miljö, hälsa och kreativa näringar (kf)***

#### ***Åtaganden***

5.1 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att tillsammans med kommunledningsförvaltningen arbeta för ett bättre näringslivsklimat (service, information, bemötande, handläggningstider etc.) i kommunen.

#### ***Uppföljning och analys***

Miljöenheten arbetar kontinuerligt med detta och det ingår som en naturlig del i planeringen av tillsynen. Enheten följer regelbundet upp status och handläggningstider på inkommande ärenden.

#### ***Åtaganden***

5.2 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att arbeta aktivt för att kommunens nya varu-märkesplattform ska få genomslag i alla verksamheter.

#### ***Uppföljning och analys***

I varumärkesarbetet lyfts naturen av medborgarna. I handlingsprogrammet för Botkyrkas gröna värden finns aktiviteter identifierade med syfte att förbättra kommunikationen och öka tillgängligheten av våra natur- och fritidsområden. Under 2013 har en kommunikationsplan tagits fram.

#### ***Åtagande***

5.3 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att i samarbete med samhällsbyggnadsnämnden ta fram åtgärdsförslag för hur kommunens företagsområden kan bli mer attraktiva.

#### ***Uppföljning och analys***

Miljöenheten har under året haft tillsyn på alla verksamheter i Bovallens industriområde. Planeringen av ett gemensamt arbete tillsammans med stadsbyggnads- och gata/parkenheten har pågått.

#### ***Åtagande***

5.4 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att via Energi- och klimatrådgivningen fortsätta samarbetet med företag och organisationer även 2013.

**Uppföljning och analys**

Under året har energi- och klimatrådgivningen samarbetet med företag och organisationer på olika sätt. Vi har deltagit på Earth Hour i kommunen och ett samarbete med Husmässan pågår. Energi- och klimatrådgivningen anordnade en företagsfrukost under Hållbarhetsveckan - "Hållbart företagande: Det behöver inte vara svårt att energieffektivisera!" Vi har också deltagit vid en av Företagarna Botkyrka-Salems businessfrukostar. Tillsammans med konsumentrådgivaren har energi- och klimatrådgivaren gjort ett utskick till alla samfällighetsföreningar, i vilket vi erbjuder att skicka information, eller att delta vid någon aktivitet - "Vill ni ha råd i konsument- och energifrågor?".

Indikator	Helår 2013
Antal företagskontakter energi – och klimatrådgivaren	25
Handläggningstider för tillsynsärenden (% inkommande ärenden som är klara på överenskommen tid (4,6 eller 10 v))	72%



## Målområde - Velfärd med kvalitet för alla

Antal åtaganden som under året;	Genomförts	Delvis genomförts	Ej genomförts	
<b>2</b>	<b>2</b>			
Antal indikatorer som under året;		Går åt rätt håll	Går inte åt rätt håll	Ej mätt
<b>3</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### ***Mål 6. Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar (kf)***

#### ***Åtaganden***

6.1 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att i samarbete med utbildningsförvaltningen driva och utveckla Naturskolan som består av Miljöpedagogiskt center och Fältbussen.

#### ***Uppföljning och analys***

Samarbetet pågår kontinuerligt och Naturskolan, d v s Fältbussen och Naturpedagogiskt centrum har regelbundna planeringsmöten. Fältbussen och Naturpedagogiskt centrum har haft sommarskola för nyanlända under sex dagar. Vi har även haft dagar gemensamt med äventyrspedagogik som syftar till att stimulera samarbete i klasserna. Därutöver har Fältbussen under sommarlovet anordnat forskardagar för årskurs fem samt i samarbete med Naturskyddsföreningen arrangerat en forskardag för allmänheten. Ett par dagar har erbjudits till SFI, Svenska för invandrare.

#### ***Åtaganden***

6.2 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig fortsätta att utveckla det samarbete som inletts mellan Fältbussen, Grundskolan, Gymnasieskolan och Södertörns högskola.

#### ***Uppföljning och analys***

Samarbetet har pågått under året och vi har haft dagar för bland annat årskurs 4 och för gymnasieskolan.



Indikator	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013
Antal klasser med fältbussen/totalt erbjudna antal klasser	113/115	115/117	101/104
Antal deltagare med fältbussen	2229	2450	2704
Andel lärare som anser att dagen med fältbussen bidrar till att uppfylla kursplanemålen i biologi			92% instämmer helt, 8 % instämmer delvis, 0 % instämmer inte alls



## Målområde - Grön stad i rörelse

Antal <b>åtaganden</b> som under året;	Genomförts	Delvis genomförts	Ej genomförts	
<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		
Antal <b>indikatorer</b> som under året;		Går åt rätt håll	Går inte åt rätt håll	Ej mätt
<b>5</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### ***Mål 8. Fler företag och hushåll är fossilbränslefria och energieffektiva (kf)***

#### *Åtaganden*

8.1 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att i samarbete med energirådgivningen, berörda nämnder, företag och bolag bidra till att direktivet om energieffektivisering uppfylls. Arbetet drivs inom ramen för det statliga energieffektiviseringsstödet och Borgmästaravtalet.

#### *Uppföljning och analys*



Rapportering till Energimyndigheten enligt energieffektiviseringsstödet och till kansliet för Borgmästaravtalet har skett under 2013. Inköpt energi till AB Botkyrkabyggen och till kommunens lokaler har minskat med ca 15% 2009-2012. Koldioxidutsläppen för Botkyrka som geografisk plats har minskat med ca 35% 1990-2012. Statistiken presenteras i Miljöbarometern och uppdateras när statistiken finns tillgänglig (mars och september). Ett systematiskt arbete med energieffektivisering i lokalerna och fjärrvärmens stora andel av biobränslebaserad uppvärmning är bidragande orsaker till minskningen.

Indikator	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013
Invånarnas totala energiförbrukning i Botkyrka kommun (SCB)	19030 kwh/inv		Ingen ny mätning sedan 2011
Andel personbilar som är miljöfordon, registrerade i Botkyrka (Trafikanalys)			0,7 %



***Mål 9. I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer (kf)***

***Bevara och utveckla Botkyrkas gröna och blå värden för att öka Botkyrkas attraktivitet.***

***Åtaganden***

9.1 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att skydda naturvärden enligt tillstånds- och tillsynsbestämmelserna i Miljöbalken.

***Uppföljning och analys***



Miljöenheten har under året utfört löpande tillsyn över att skötselplanerna i Botkyrkas naturområden följs. Exempelvis har effekter av naturvårdsbränningen i Lida naturreservat följts upp. En rapport sammanställdes under 2013 i samarbete med skogs- och naturvårdsförvaltaren med undertiteln "Elden gynnar skogens liv!". I den redovisas bränningens effekter på flora och fauna i naturreservatet.

Därutöver har kartläggnings- och informationskampanjen mot den olagliga terrängkörningen i naturreservat fortsatt. Möten har hållits med motororganisationer och representanter från Huddinge kommun, patrullering har skett och informationsblad har satts upp vid leder i Lida naturreservat, där problemen har varit störst. En tydlig minskning av terrängkörningen har konstaterats i reservatet.

***Åtaganden***

9.2 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att genom det årligen antagna miljöövervakningsprogrammet följa upp kvaliteten i mark, luft och vatten. Programmet utökas fr.o m 2013 till att omfatta en inventeringsplan för biologisk miljöövervakning.

***Uppföljning och analys***



Det kontinuerliga miljöövervakningsarbetet har pågått enligt plan. Arbetet med att ta fram en inventeringsplan för biologisk miljöövervakning är påbörjat, men ej färdigställt eftersom arbetet med Svartkällsskogens naturreservat tog mer tid i anspråk än planerat.

***Åtaganden***

9.3 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att delta i dagvattenprojektet för Norra Botkyrka.

***Uppföljning och analys***



Miljöenheten har under året deltagit i dagvattenprojektet för Norra Botkyrka.



## ***Åtaganden***

9.4 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att tillsammans med övriga berörda nämnder successivt genomföra åtgärderna i handlingsprogrammet för Botkyrkas Gröna värden. För 2013 lyfts särskilt åtgärder för att öka tillgängligheten till natur- och rekreationsområden.

### ***Uppföljning och analys***

Under året har Mälarpromenaden rustats upp och naturvårdsåtgärder genomförts. I Vinterskogens naturreservat har framkomligheten förbättrats genom bland annat nya spänger. Därutöver har Hälsans stig skyltats.

Andra åtgärder som har genomförts från åtgärdsprogrammet är strukturkalkning av åkermark kring Kagghamraån och bildandet av Svartkällsskogens naturreservat. Vid Snäckstaviksdammen har vi slutfört stängsling, tagit fram en informationstavla samt byggt en kobro. Vi har dessutom, i samarbete med markägare och Sportfiskarna sökt och fått medel för restaurering av före detta Kyrksjön.

## ***Åtaganden***

9.5 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att tillsammans med berörda nämnder fortsätta det uppstartade arbetet med en vattenplan för kommunen.

### ***Uppföljning och analys***

Nämnden sökte, men fick inte bidrag från Länsstyrelsen för att arbeta med en vattenplan för Botkyrka. Under 2013 har vi, i samarbete med VA-enheten, gjort ett förslag till upplägg av projektet.

## ***Åtaganden***

9.6 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att samarbeta med berörda nämnder, markägare, SRV-återvinning och länsstyrelsen för att minska nedskräpning och dumpning av avfall i naturen.

### ***Uppföljning och analys***

Under året har miljöenheten påbörjat ett samarbete med gata/parkenheten. I tillsynskampanjen på verksamheterna i Bovallens industriområde ingick nedskräpning och dumpningar i området. Under sommaren har vi inventerat återvinningsstationerna i syfte att se hur det ser ut och att det städas enligt det städschema som det ska. Gul

## ***Åtaganden***

9.7 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att genomföra projektet Naturport på Lida Friluftsgård

### ***Uppföljning och analys***

Projektet Naturport på Lida Friluftsgård genomfördes under 2013, byggnaden är på plats och invigdes under hösten.





Indikator	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013
Antal rastande och häckande arter av vadarfåglar i Botkyrka per år (Artportalen)		15 arter	16 arter
Andel av de klassade sjöarna i Botkyrka (totalt 6 st.) som uppnår god ekologisk status	86 %		44 % <sup>1</sup>
Mängd totalfosfor i Kagghamraåns utlopp i Östersjön (Lokalt miljöövervakningsprogram samt SMHI)		1510 kg/år	Resultat ej klart för 2013

<sup>1</sup> Flera sjöar har klassats ned. En bakgrund till ändrade statusklassningar är ofta att antalet mätvärden och andelen parametrar har ökat och givit en modifierad bild av statusen.



## Målområde - Kultur och kreativitet ger kraft

Antal <b>åtaganden</b> som under året;	Genomförts	Delvis genomförts	Ej genomförts	
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Antal <b>indikatorer</b> som under året;		Går åt rätt håll	Går inte åt rätt håll	Ej mätt
<b>1</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### ***Mål 10. Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap (kf)***

#### ***Åtaganden***

10.1 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att undersöka möjligheten av att anlita socialt entreprenörer i naturvårdsarbetet.

#### ***Uppföljning och analys***

Miljöenheten har haft kontakt med kommunledningen avseende sociala entreprenörer. Det är i nuläget inte möjligt att anlita sociala entreprenörer i naturvårdsarbetet, men fortsatt kontakt kommer att hållas för att se om det kan göras framöver.

### ***Mål 11. Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur (kf)***

#### ***Åtaganden***

11.1 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att inom ramen för Botkyrkas gröna värden bidra till att tillgängliggöra kulturvärden i kommunens natur, särskilt i naturreservaten.

#### ***Uppföljning och analys***

I samarbete med kultur- och fritidsförvaltningen har kommunen i samband med upprustning av Mälarpromenaden lyft fram och tillgängliggjort kulturvärden.

Indikator	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013
Andel skyddsvärda äng- och hagmarker som hävdats under året (avser marker som kommunen har rådighet över)			2,5 av 3



## Målområde - En effektiv och kreativ kommunal organisation

Antal <b>åtaganden</b> som under året;	Genomförts	Delvis genomförts	Ej genomförts	
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Antal <b>indikatorer</b> som under året;		Går åt rätt håll	Går inte åt rätt håll	Ej mätt
<b>2</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### ***Mål 12. Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens (kf)***

#### ***Åtaganden***

12.1 Miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter ska bidra till att utveckla en effektiv internkommunikativ process

12.2 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att utveckla samarbetet med kontaktcenter i syfte att ge medborgarna förbättrad service.

#### ***Uppföljning och analys***

Miljöenheten har haft återkommande möten med kontaktcenter för att förbättra samarbetet och förbättra servicen till medborgarna.

### ***Mål 13. Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015 (kf)***

#### ***Åtaganden***

13.1 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att fasa ut allt resande i tjänsten med fossila bränslen. När det inte går klimatkompenserar vi.

#### ***Uppföljning och analys***

Miljöenheten följer kommunens fordons- och resepolicy. Andel tjänsteärenden som görs med kollektivtrafik, med cykel eller till fots mättes under oktober månad.

#### ***Åtaganden***

13.2 Miljö- och hälsoskyddsnämnden åtar sig att delta i kommunens energieffektiviseringsprojekt. De omfattar energianvändning i byggnader, transporter, upphandling och samhällsplanering.

***Uppföljning och analys*** 

Miljöenheten är projektledare för kommunens energieffektiviseringsprojekt och har under året samarbetat med enheterna på Samhällsbyggnadsförvaltningen, Botkyrkabyggen och Länsstyrelsen. Projektet fortsätter under 2014.

Indikator	Utfall 2011	Utfall 2012	Utfall 2013
Bilpoolsandel av det totala antalet körda kilometer i tjänsten på miljöenheten	-	-	91 % <sup>1</sup>
Andel tjänsteärenden som görs med kollektivtrafik, med cykel eller till fots	-	-	42 %

<sup>1</sup>Samhällsbyggnadsförvaltningen har även el- och biogasbilar som miljöenheten använder. Inkluderas dessa in blir värdet 98%.



2014-03-17

## 2

### **Återrapportering av internkontrollplan för 2013 - miljö- och hälsoskyddsnämnden**

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner återrapporteringen av internkontrollplanen 2013 för samhällsbyggnadsförvaltningen.

#### **Bakgrund**

I reglementet för budgetansvar och intern kontroll framgår även att nämnderna ansvarar för utformning och utförande av den interna kontrollen inom respektive nämnds verksamhetsområde, samt att det är förvaltningschefens ansvar att ta initiativ till att en god internkontroll upprättas och genomförs. Den är en del i ansvarssystemet. Utformningen av den måste ske utifrån respektive nämnds behov och förutsättningar.

#### **Sammanfattning**

**1. Lokalanskaffningsprocessen** - Det är ett centralt område där tidigare års kontroller visat att det återstår att genomföra utlovade förbättringar. Tidigare kontroller har påvisat att den beslutade processen inte följs.

#### Uppföljning

Varken fastighetsenheten eller övriga verksamhetsförvaltningar följer den beslutade processen. Ett arbete pågår där fastighetschefen och chefscontrollern har i uppdrag att ta fram en ny och tydligare process. Detta arbete har blivit försenat och målsättningen är att ett färdigt förslag ska finnas framme för beslut i KF under april. Kontrollen kvarstår i Internkontrollen 2014. Den ingår i kontrollen Handlingsplan för fastighetsverksamhetens investeringsprojekt. Handlingsplanen har togs i tekniska nämnden i oktober 2013 och följs upp löpande i nämnden.

**2. Upphandling/inköp** – Den övergripande bedömningen är att gällande regler och riktlinjer följs, men att det finns förbättringsområden och frågor som bör utredas ytterligare.

Här kontrollerar vi huvudsakligen tre saker:

- Är upphandlingen gjord inom ramen för ett investeringsbeslut?
- Är upphandlingen kopplad till ett ramavtal?
- Om upphandlingen inte är kopplad till ett ramavtal, har ett riktigt upphandlingsförfarande tillämpats?

2014-03-17

### Uppföljning

Slutsatsen är att gällande regler och riktlinjer följs. Bedömningen bygger på stickprov av tre större projekt. Dock kvarstår vissa förbättringsområden. Vi kan se att en stor förbättring har skett genom ett utökat samarbete mellan upphandlingsenheten och enheterna på samhällsbyggnadsförvaltningen. Upphandlingsenheten är ett stort stöd och upphandlingarna har blivit mer kvalitetssäkrade. Veckovisa avstämningar görs bl. a på gata och park och fastighetsenheten. Det som behöver förbättras är framför allt den långsiktiga planeringen och tidiga skeden.

**3. Förvaltningsgemensamma rutiner för slutredovisningar av investeringsprojekt** – Redan under verksamhetsåret 2011 gjordes en revision av om slutredovisning av investeringsprojekt på ett ändamålsenligt sätt utifrån gällande regelverk.

Internkontrollen kvarstår eftersom gemensamma rutiner fortfarande inte finns upprättade. Ett arbete pågår inom fastighetsenheten och bör avslutas innan de implementeras på gata – park och inom VA verksamheten. Även denna kontroll ingår i Handlingsplan för fastighetsverksamhetens investeringsprojekt. (se punkt 1)

**4. Underhåll av gator och parker** – En tidigare genomförd revision påpekar att de medel som avsätts varje år i kommunen inte motsvarar det underhållsbehov som finns. Medlen motsvarar inte heller den volymökning som har skett med nya gator, parker och grönområden. Vid en jämförelse med andra kommuner bedömdes Botkyrka kommunen avsätta förhållandevis små resurser.

### Uppföljning

I syfte att ta fram underlag för bedömning huruvida Botkyrka avsätter tillräckliga medel har en första jämförelse med andra kommuner påbörjats. Det som i dagsläget saknas är hur medlen används i förhållande till behoven. Denna bedömning gör gata och park i en upprättade underhållsplanen. Denna ligger till grund för den Framåtsikt som skrivs fram i samhällsbyggnadsnämnden. Där har sedan flera år tillbaka konstaterats att underhållsbehovet är mycket större än de medel som avsätts. Under de senaste tre åren har extra medel tilldelats, vilket har förbättrat situationen. Dock kvarstår underhållsbehov. För att få en tydligare bild har gata och park enheten ingått i ett samarbete med övriga Södertörnskommuner. Detta verksamhetsområde har inte uppmärksamats såsom övriga verksamheter t. ex fastighetsfrågor. Södertörnssamarbetet har som ett första steg tagit fram en analys av de olika områdena inom gata och park. En presentation gjordes på den årliga Södertörnskonferensen. Under 2014 och framåt ska utveckling av jämförelsetal mellan kommunerna fortsätta.

Med hänsyn till att detta är ett första steg och att en kvalitetssäkring ska göras så att alla kommuner som ingår i samarbetet mäter på samma sätt, redovisas nedan ett mindre urval av mätningarna. Med tanke på att jämförbarhet mellan

2014-03-17

kommunerna är högst osäker och att en bättre kvalitetssäkring behöver göras kan man utifrån materialet konstatera att:

- Under de jämförbara åren är kostnaden för vinterväghållning/invånare ungefär likvärdiga, något lägre i Botkyrka.
- Botkyrka har en sjunkande kostnadsbild vad gäller gatubelysning
- Botkyrka har högre kostnader för beläggningsarbete och parker.

Arbetet fortsätter under 2014. Dels för att få jämförbara måttal med andra kommuner och dels för att själva hitta bra jämförelsetal som gata och park kan använda över tiden. Samtidigt som kvalitetssäkringen görs kan analyser göras.



2014-02-21

Dnr sbf/2014:132

Referens  
Gunilla Melkersson

Mottagare  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## Återrapportering av internkontrollplan för 2013, miljö- och hälsoskyddsnämnden.

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner återrapporteringen av internkontrollplanen 2013 för samhällsbyggnadsförvaltningen.

### Bakgrund

I reglementet för budgetansvar och intern kontroll framgår även att nämnderna ansvarar för utformning och utförande av den interna kontrollen inom respektive nämnds verksamhetsområde, samt att det är förvaltningschefens ansvar att ta initiativ till att en god internkontroll upprättas och genomförs. Den är en del i ansvarssystemet. Utformningen av den måste ske utifrån respektive nämnds behov och förutsättningar.

### Sammanfattning

**1. Lokalanskaffningsprocessen** - Det är ett centralt område där tidigare års kontroller visat att det återstår att genomföra utlovade förbättringar. Tidigare kontroller har påvisat att den beslutade processen inte följs.

#### Uppföljning

Varken fastighetsenheten eller övriga verksamhetsförvaltningar följer den beslutade processen. Ett arbete pågår där fastighetschefen och chefskontrollerna har i uppdrag att ta fram en ny och tydligare process. Detta arbete har blivit försenat och målsättningen är att ett färdigt förslag ska finnas framme för beslut i KF under april. Kontrollen kvarstår i Internkontrollen 2014. Den ingår i kontrollen Handlingsplan för fastighetsverksamhetens investeringsprojekt. Handlingsplanen har togs i tekniska nämnden i oktober 2013 och följs upp löpande i nämnden.

**2. Upphandling/inköp** – Den övergripande bedömningen är att gällande regler och riktlinjer följs, men att det finns förbättringsområden och frågor som bör utredas ytterligare.



2014-02-21

Dnr sbf/2014:132

Här kontrollerar vi huvudsakligen tre saker:

- Är upphandlingen gjord inom ramen för ett investeringsbeslut?
- Är upphandlingen kopplad till ett ramavtal?
- Om upphandlingen inte är kopplad till ett ramavtal, har ett riktigt upphandlingsförfarande tillämpats?

#### Uppföljning

Slutsatsen är att gällande regler och riktlinjer följs. Bedömningen bygger på stickprov av tre större projekt. Dock kvarstår vissa förbättringsområden. Vi kan se att en stor förbättring har skett genom ett utökat samarbete mellan upphandlingsenheten och enheterna på samhällsbyggnadsförvaltningen. Upphandlingsenheten är ett stort stöd och upphandlingarna har blivit mer kvalitetssäkrade. Veckovisa avstämningar görs bl. a på gata och park och fastighetsenheten. Det som behöver förbättras är framför allt den långsiktiga planeringen och tidiga skeden.

**3. Förvaltningsgemensamma rutiner för slutredovisningar av investeringsprojekt** – Redan under verksamhetsåret 2011 gjordes en revision av om slutredovisning av investeringsprojekt på ett ändamålsenligt sätt utifrån gällande regelverk.

Internkontrollen kvarstår eftersom gemensamma rutiner fortfarande inte finns upprättade. Ett arbete pågår inom fastighetsenheten och bör avslutas innan de implementeras på gata – park och inom VA verksamheten. Även denna kontroll ingår i Handlingsplan för fastighetsverksamhetens investeringsprojekt. (se punkt 1)

**4. Underhåll av gator och parker** – En tidigare genomförd revision påpekar att de medel som avsätts varje år i kommunen inte motsvarar det underhållsbehov som finns. Medlen motsvarar inte heller den volymökning som har skett med nya gator, parker och grönområden. Vid en jämförelse med andra kommuner bedömdes Botkyrka kommunen avsätta förhållandevis små resurser.

#### Uppföljning

I syfte att ta fram underlag för bedömning huruvida Botkyrka avsätter tillräckliga medel har en första jämförelse med andra kommuner påbörjats. Det som i dagsläget saknas är hur medlen används i förhållande till behoven. Denna bedömning gör gata och park i en upprättade underhållsplanen. Denna ligger till grund för den Framåtsikt som skrivs fram i samhällsbyggnadsnämnden. Där har sedan flera år tillbaka konstaterats att underhållsbehovet är mycket större är de medel som avsätts. Under de senaste tre åren har extra medel tilldelats, vilket har förbättrat situationen. Dock kvarstår underhållsbehov. För att få en tydligare bild har gata och park enheten in-

2014-02-21

Dnr sbf/2014:132

gått i ett samarbete med övriga Södertörnskommuner. Detta verksamhetsområde har inte uppmärksammats såsom övriga verksamheter t. ex fastighetsfrågor.

Södertörnssamarbetet har som ett första steg tagit fram en analys av de olika områdena inom gata och park. En presentation gjordes på den årliga Södertörnskonferensen. Under 2014 och framåt ska utveckling av jämförelsetal mellan kommunerna fortsätta.

Med hänsyn till att detta är ett första steg och att en kvalitetssäkring ska göras så att alla kommuner som ingår i samarbetet mäter på samma sätt, redovisas nedan ett mindre urval av mätningarna. Med tanke på att jämförbarhet mellan kommunerna är högst osäker och att en bättre kvalitetssäkring behöver göras kan man utifrån materialet konstatera att:

- Under de jämförbara åren är kostnaden för vinterväghållning/invånare ungefär likvärdiga, något lägre i Botkyrka.
- Botkyrka har en sjunkande kostnadsbild vad gäller gatubelysning
- Botkyrka har högre kostnader för beläggningsarbete och parker.

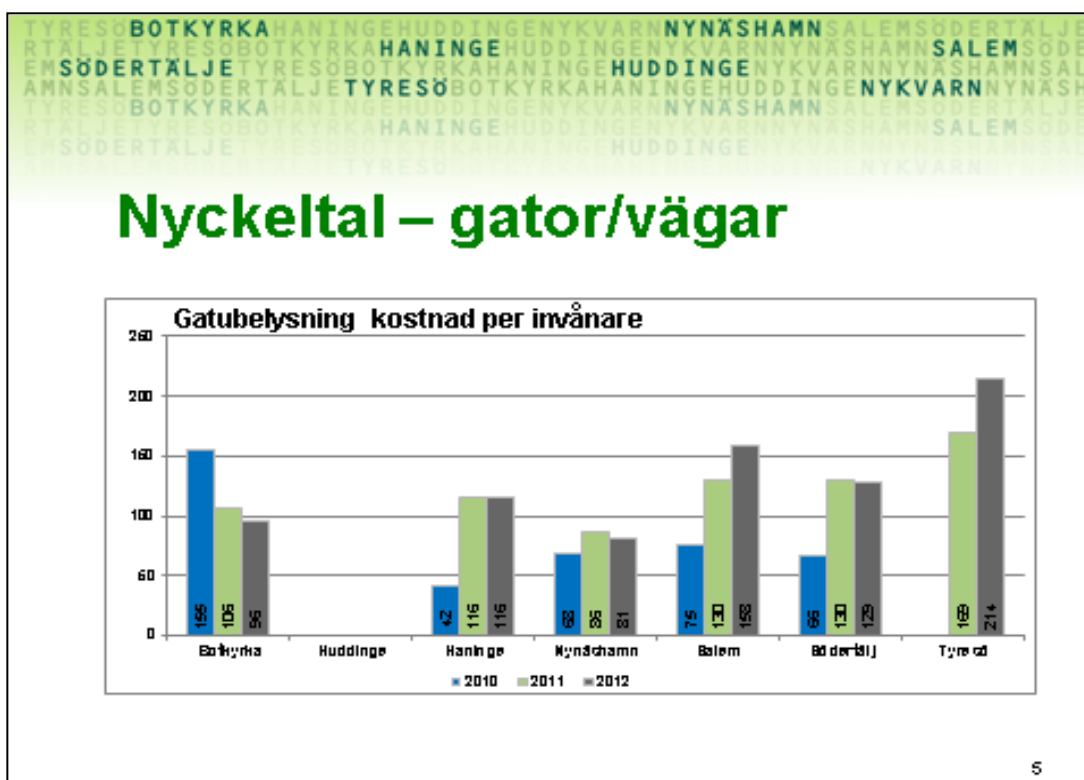
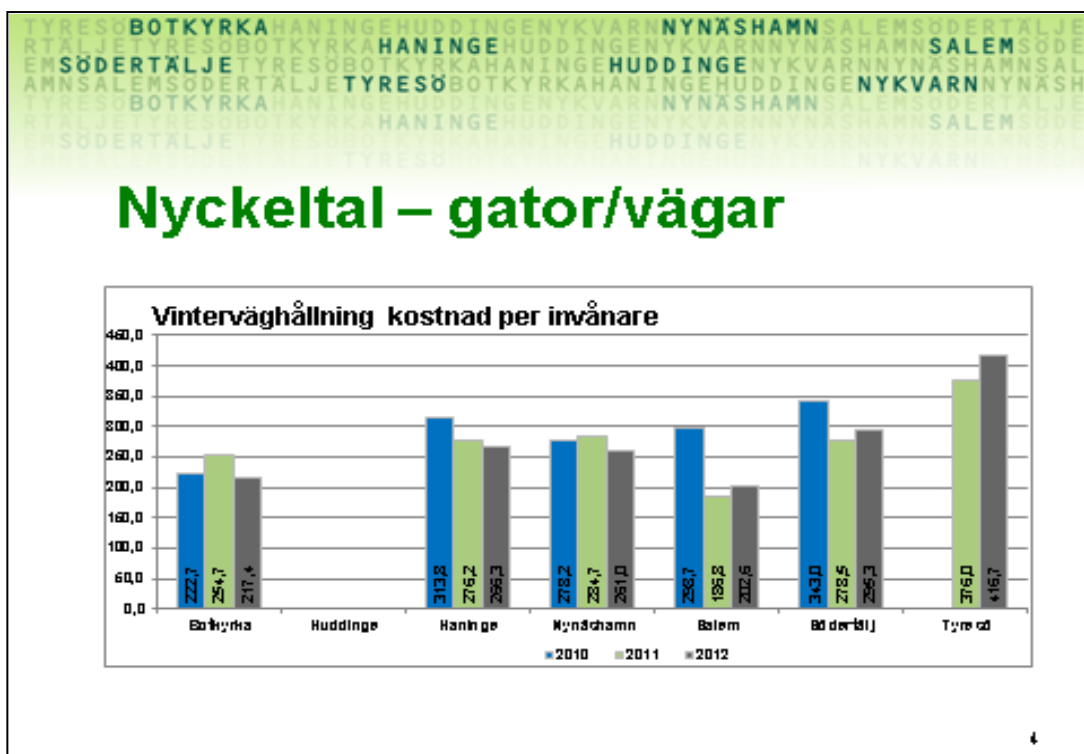
Arbetet fortsätter under 2014. Dels för att få jämförbara måttal med andra kommuner och dels för att själva hitta bra jämförelsetal som gata och park kan använda över tiden. Samtidigt som kvalitetssäkringen görs kan analyser göras.



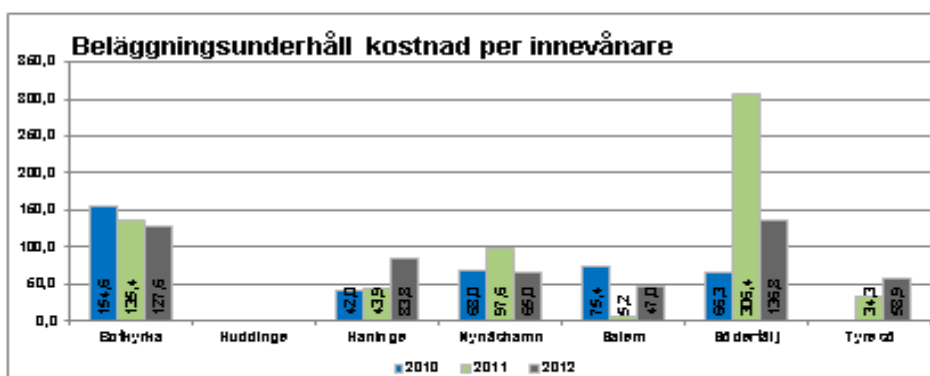
## Nuläget – Gator och vägar

- Definitioner kompletteras/förtydligas
- Jämförelser och analys har påbörjats
- Kompletteringar av nyckeltalen inför nästa år
  - t.ex. med gång- och cykelbanor

3



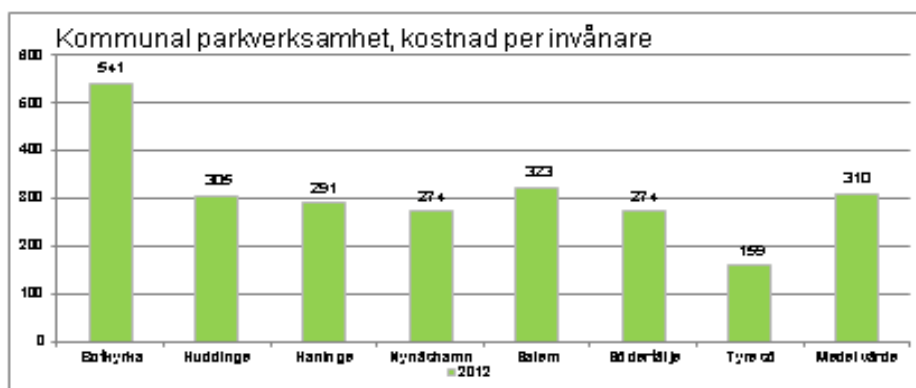
## Nyckeltal – gator/vägar



## Nuläget - parkverksamheten

- Nyckeltal och definitioner har utarbetats
- Jämförelser och analys har påbörjats
- Kompletteringar av nyckeltalen inför nästa år

## Nyckeltal - parkverksamheten



9

Text

Expedieras till

Text

## Fortsatt arbete - utmaningar

- Komplettera indata
- Vidareutveckla mätmetoder och kvalitetssäkra
- Jämföra och analysera
- Komplettera/revidera de valda nyckeltalen

9



2014-03-17

### **3**

#### **Medarbetarundersökning 2013**

##### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av informationen.

##### **Sammanfattning**

Sedan 2002 har Botkyrka kommun årligen genomfört medarbetarundersökningar i samarbete med en extern konsult. Undersökningen genomförs via ett webbformulär för att garantera alla svarande full anonymitet.

För samhällsbyggnadsförvaltningen är 2013 års resultat en svag förbättring jämfört med föregående år. Inom samtliga områden som angavs som förvaltningens utvecklingsområden för 2013 har förbättringar skett, dock finns det fortfarande flera viktiga frågor att arbeta med och utveckla vidare.

Svarsfrekvensen för förvaltningen ligger på samma nivå som föregående år: 92 % jämfört med 91 % 2012, vilket är en glädjande hög nivå (genomsnitt hela kommunen är 79 %). Detta visar att det fortsatt finns en stor tilltro bland medarbetarna till – och förväntan på – att arbetsgivaren använder enkäten på ett seriöst sätt för att förbättra verksamheten.

Vid en sammanvägning av resultatet i ett så kallat Medarbetarindex så har förvaltningens MI ökat något jämfört med 2012: från 64 till 66. För kommunen som helhet är MI 69, och som jämförelse kan också nämnas att normalintervall för MI/NMI i offentlig förvaltning brukar vara cirka 55-65.

Utifrån resultatet så har varje enhet till uppgift att ta fram en lista på aktiviteter som syftar till att stärka verksamheten inom de områden där så behövs. Det finns också en förvaltningsövergripande aktivitetsplan för de mest prioriterade frågorna.



2014-02-25

Dnr sbf/2014:104

Referens  
Mikael Nyberg

Mottagare  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## Medarbetarundersökning 2013

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av informationen.

### Sammanfattning

Sedan 2002 har Botkyrka kommun årligen genomfört medarbetarundersökningar i samarbete med en extern konsult. Undersökningen genomförs via ett webbformulär för att garantera alla svarande full anonymitet.

För samhällsbyggnadsförvaltningen är 2013 års resultat en svag förbättring jämfört med föregående år. Inom samtliga områden som angavs som förvaltningens utvecklingsområden för 2013 har förbättringar skett, dock finns det fortfarande flera viktiga frågor att arbeta med och utveckla vidare.

Svarsfrekvensen för förvaltningen ligger på samma nivå som föregående år: 92 % jämfört med 91 % 2012, vilket är en glädjande hög nivå (genomsnitt hela kommunen är 79 %). Detta visar att det fortsatt finns en stor tilltro bland medarbetarna till – och förväntan på – att arbetsgivaren använder enkäten på ett seriöst sätt för att förbättra verksamheten.

Vid en sammanvägning av resultatet i ett så kallat Medarbetarindex så har förvaltningens MI ökat något jämfört med 2012: från 64 till 66. För kommunen som helhet är MI 69, och som jämförelse kan också nämnas att normalintervallet för MI/NMI i offentlig förvaltning brukar vara cirka 55-65.

Utifrån resultatet så har varje enhet till uppgift att ta fram en lista på aktiviteter som syftar till att stärka verksamheten inom de områden där så behövs. Det finns också en förvaltningsövergripande aktivitetsplan för de mest prioriterade frågorna.

### SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Mikael Nyberg  
Administrativ chef



Referens  
Mikael Nyberg

## **Aktivitetsplan för samhällsbyggnadsförvaltningen med anledning av medarbetarundersökningen 2013**

Under 2014 ska fokus läggas på bland annat följande områden:

### **Samarbete**

Förvaltningen behöver fokusera på att stimulera och underlätta samarbetet mellan medarbetare; både inom verksamheter och i projekt, och över enhets- och förvaltningsgränser. Ett gott samarbetsklimat är en viktig framgångsfaktor för en kreativ och effektiv organisation.

Medarbetarna behöver också få stöd, tid och möjlighet för att kunna dela kunskaper och erfarenheter med varandra. Diskussioner om förbättringar av verksamheten ska vara en naturlig del i det dagliga arbetet, och vi ska vara kreativa och våga pröva nya idéer (ledordet ”orädd”).

### **Arbetsplatsträffarna**

Även om förvaltningens arbetsplatsträffar generellt får ett ganska bra betyg av medarbetarna, så är det allt för många som upplever att de inte har kunskap om verksamhetens mål och inte heller anser att målen följs upp och utvärderas på ett bra sätt. Därför behöver arbetsplatsträffarna utvecklas för att öka delaktigheten och bli bättre forum för att diskutera viktiga frågor för respektive verksamhet.

### **Kommunikation**

En viktig grund både för ett gott samarbete, för att kunna ge ett bra och korrekt bemötande till medborgare, och för att kunna göra sitt dagliga jobb, är att medarbetarna har tillgång till uppdaterad information om pågående projekt etc inom kommunen. Förvaltningen behöver inom detta område utveckla sin internkommunikation, så väl via chefer på arbetsplatsträffar som på kommunens intranät Botwebb.



## Medarbetarundersökning 2013

Botkyrka Kommun

### Jämförelsematrix med tabeller för Samhällsbyggnadsförvaltning

Svarsfrekvens: 92% (123 av 133)

Detta är en jämförelsematrix. Jämförelsematrisen baseras på hur resultatet (medelvärde) avviker från jämförelsegruppens resultat. Om gruppens resultat är högre än jämförelsegruppens ligger siffrorna över jämförelselinjen. Om resultatet är lägre ligger siffrorna under jämförelselinjen. Påverkansaxeln visar vilka frågor som har stor påverkan på nyckelfrågorna. De frågor som ligger till höger har stor påverkan och de som ligger till vänster har låg påverkan.

Det blå krysset är till för att underlätta i prioriteringen och placerat på mitten av din grups resultat. Prioritera det som är i den högra nedre delen av matrisen.

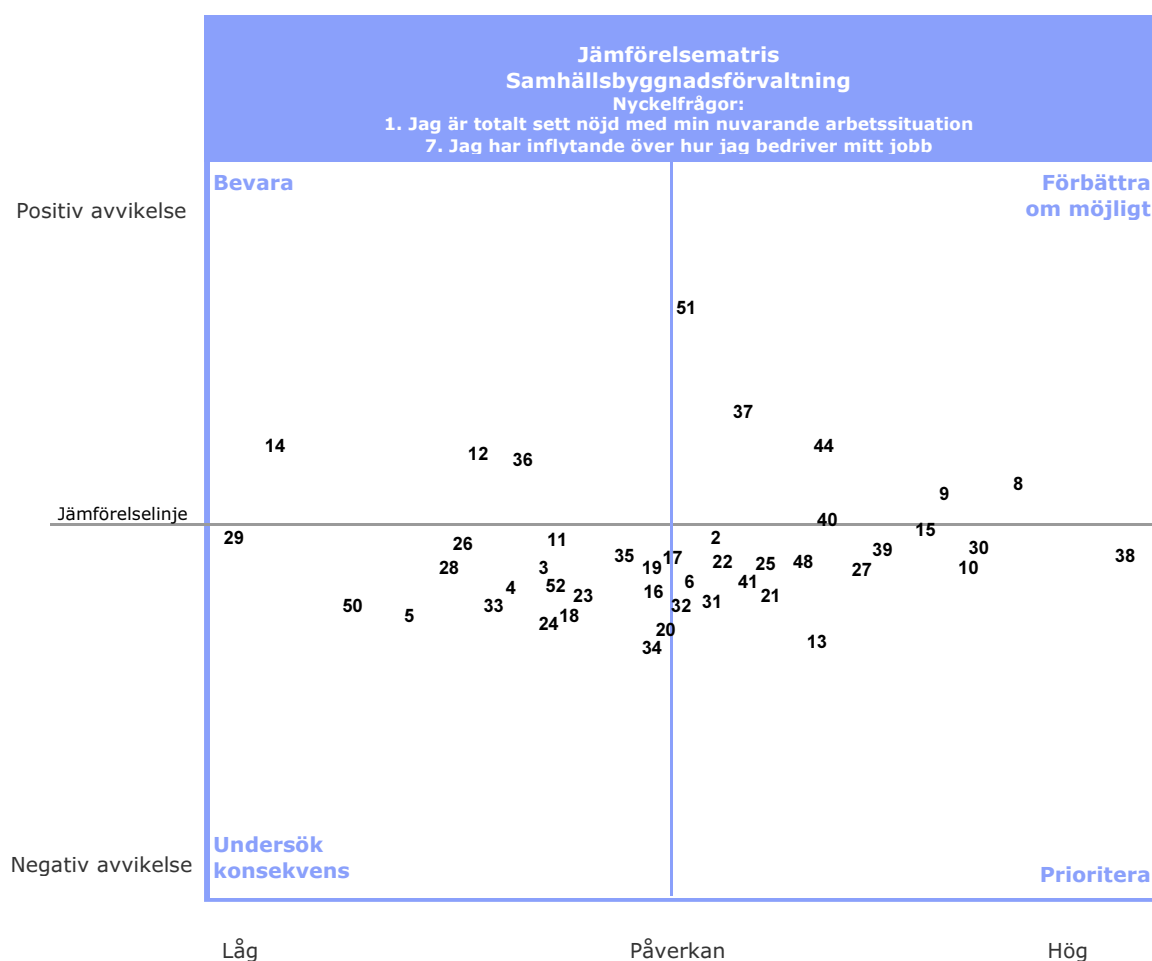
Medarbetarindex (MI-siffran) är ett sammanfattande index som baseras på andel positiva svar.

#### Medarbetarindex (MI): 66

Jämförelsegrupp: Totalt

Nyckelfrågor

- Jag är totalt sett nöjd med min nuvarande arbetssituation
- Jag har inflytande över hur jag bedriver mitt jobb



## Tabeller - 2013

### **Prioritera**

Dessa 13 frågor har hög påverkan på MI och relativt lågt betyg.

#### **Arbeta med dessa frågor i första hand.**

Frågetext

- 6 Jag tycker att ledordet "medborgarfokus, dvs. att vi erbjuder god service och ett gott bemötande" stämmer väl in på min arbetsplats
- 10 Jag har möjlighet att påverka hur vi uppnår målen för vår arbetsplats
- 13 Om det behövs, samarbetar vi för att få arbetet klart i tid
- 17 Om jag behöver, så är min närmaste chef villig och tillgänglig att lyssna på problem som rör mitt jobb
- 21 Min närmaste chef tar tillvara kreativitet och nytänkande
- 25 Mitt jobb känns meningsfullt
- 27 Jag känner mig motiverad i mitt jobb
- 30 Jag har den information jag behöver för att utföra mitt dagliga jobb
- 31 På min arbetsplats har vi ett bra samarbete
- 38 Min kompetens tas tillvara på vår arbetsplats
- 39 Jag utvecklas i mitt jobb
- 41 Jag ser goda möjligheter att utvecklas inom Botkyrka kommun
- 48 Under medarbetarsamtalet hade jag och min chef en bra dialog om hela min arbetssituation

### **Förbättra om möjligt**

Dessa 9 frågor har hög påverkan på MI samt bra betyg.

#### **Det lönar sig bra att arbeta med dessa frågor.**

Frågetext

- 2 Jag skulle rekommendera en vän eller bekant att söka ett ledigt jobb inom Botkyrka kommun
- 8 Jag har möjlighet att vara delaktig i beslut som rör min arbetsplats
- 9 Jag är delaktig i den planering som rör vår arbetsplats
- 15 Jag har förtroende för min närmaste chef
- 22 Min närmaste chef bidrar till att skapa ett bra arbetsklimat
- 37 På min arbetsplats har vi en tillfredställande psykosocial arbetsmiljö
- 40 Jag får den kompetensutveckling jag behöver för att klara mitt jobb
- 44 På min arbetsplats behandlas alla åsikter, synpunkter och värderingar på lika villkor
- 51 På arbetsplatsträffarna har alla möjlighet att komma till tals

## Bevara

Dessa 6 frågor har låg påverkan på MI samt bra betyg.  
**Säkerställ att det goda resultatet bevaras.**

Frågetext

- 11 När det är mycket att göra vet jag hur jag skall prioritera min arbetsinsats
- 12 Jag återhämtar mig mellan perioder av hög arbetsbelastning
- 14 Jag kan koppla av från mitt jobb när jag är ledig
- 26 Mitt jobb engagerar mig
- 29 Jag tar själv ansvar för att utvecklas i jobbet
- 36 På min arbetsplats har vi en tillfredställande fysisk arbetsmiljö

## Undersök konsekvens

Dessa 16 frågor har låg påverkan på MI och relativt lågt betyg. Trots låg påverkan kan frågorna vara viktiga.  
**Undersök vad frågornas låga betyg kan få för konsekvens.**

Frågetext

- 3 Jag tycker att ledordet "öppen, dvs. att vi samarbetar och bjuder in till dialog och är öppna för förändringar" stämmer väl in på min arbetsplats
- 4 Jag tycker att ledordet "orädd, dvs. att vi är kreativa och har mod att pröva nya idéer" stämmer väl in på min arbetsplats
- 5 Jag tycker att ledordet "energisk, dvs. att vi har kraft och kompetens att nå våra mål och visa resultat" stämmer väl in på min arbetsplats
- 16 Min närmaste chef ger mig konstruktiv återkoppling
- 18 Min närmaste chef tar itu med konflikter som kan uppstå
- 19 Min närmaste chef följer upp det vi bestämt
- 20 Min närmaste chef är tydlig med vad som förväntas av mig
- 23 Min närmaste chef kommunicerar på ett tydligt sätt
- 24 Min närmaste chef tydliggör på ett bra sätt kopplingen mellan enhetens mål och Förvaltningens övergripande mål
- 28 Jag bidrar till att skapa ett bra arbetsklimat
- 32 På min arbetsplats tar medarbetare egna initiativ
- 33 På min arbetsplats delar vi våra kunskaper och erfarenheter med varandra
- 34 På min arbetsplats uppmuntrar vi varandra att göra förbättringar
- 35 Vi använder resultatet av medarbetarenkäten för att utveckla arbetsplatsen
- 50 Jag vet vilka lönekriterier som används när min lön sätts
- 52 På arbetsplatsträffarna fokuserar vi på frågor som utvecklar vår verksamhet

## Medarbetarundersökning 2013

Botkyrka Kommun

### Resultatrapport för Samhällsbyggnadsförvaltning

Stapel 1: Antal svar på **Samhällsbyggnadsförvaltning**: 123 av 133 (92%)  
 Stapel 2: Antal svar på **Samhällsbyggnadsförvaltningen** 2012: 117 av 129 (91%)  
 Stapel 3: Antal svar på **Totalt**: 4241 av 5386 (79%)  
 Stapel 4: Antal svar på **Samhällsbyggnadsförvaltning; Kvinnor**: 68 av 75 (91%)  
 Stapel 5: Antal svar på **Samhällsbyggnadsförvaltning; Män**: 55 av 58 (95%)

Grönt (Positiva) = Svarande instämmer helt eller till stor del  
 Gult (Neutrala) = Svarande instämmer delvis  
 Rött (Negativa) = Svarande instämmer till liten del eller inte alls  
 Blå stapel: Andel ja, nej eller ifyllda  
 Frekvens: Anger hur många i % som svarat

Områden		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
1 <b>Helhetsbedömning</b>	Samhällsbyggnadsförv	58	24	18	3,5	99%
	SBF 2012	54	27	19	3,4	99%
	Totalt	61	25	13	3,7	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	61	24	16	3,6	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	55	23	21	3,5	99%
2 <b>Delaktighet och inflytande</b>	Samhällsbyggnadsförv	70	19	11	3,8	98%
	SBF 2012	69	21	10	3,8	99%
	Totalt	67	21	12	3,8	97%
	Samhällsbyggnadsfö K	73	18	9	3,9	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	66	20	14	3,7	96%
3 <b>Arbetskrav</b>	Samhällsbyggnadsförv	61	21	17	3,7	99%
	SBF 2012	62	23	14	3,6	99%
	Totalt	63	22	16	3,7	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	67	22	11	3,8	98%
	Samhällsbyggnadsfö M	55	20	25	3,5	100%
4 <b>Ledarskap</b>	Samhällsbyggnadsförv	65	15	20	3,7	98%
	SBF 2012	63	18	19	3,7	96%
	Totalt	70	17	13	3,9	95%
	Samhällsbyggnadsfö K	68	14	18	3,8	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	62	17	21	3,6	96%
5 <b>Medarbetarskap</b>	Samhällsbyggnadsförv	75	16	9	4,0	99%
	SBF 2012	74	19	8	3,9	98%
	Totalt	80	15	5	4,2	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	76	16	7	4,0	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	74	16	10	3,9	97%

Områden	Resultat			Medel	Frekv	
	0%	50%	100%			
6 <b>Arbetsmiljö</b>	Samhällsbyggnadsförv	57	24	19	3,5	89%
	Totalt	50	29	21	3,4	87%
	Samhällsbyggnadsfö K	56	27	16	3,5	91%
	Samhällsbyggnadsfö M	57	19	24	3,4	87%
7 <b>Kompetens</b>	Samhällsbyggnadsförv	64	23	12	3,7	98%
	SBF 2012	56	30	14	3,5	99%
	Totalt	67	21	12	3,8	96%
	Samhällsbyggnadsfö K	65	23	11	3,8	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	63	23	14	3,7	97%
8 <b>Jämställdhet och mångfald</b>	Samhällsbyggnadsförv	73	14	12	3,9	45%
	SBF 2012	73	15	12	3,8	47%
	Totalt	61	23	16	3,7	49%
	Samhällsbyggnadsfö K	76	14	10	3,9	47%
	Samhällsbyggnadsfö M	70	16	14	3,9	42%
9 <b>Medarbetarsamtal och Lönesamtal</b>	Samhällsbyggnadsförv	67	18	15	3,7	80%
	SBF 2012	62	20	17	3,7	88%
	Totalt	71	17	12	4,0	82%
	Samhällsbyggnadsfö K	66	21	13	3,8	77%
	Samhällsbyggnadsfö M	68	14	17	3,7	84%
10 <b>Arbetsplatsträffar (ATP)</b>	Samhällsbyggnadsförv	72	17	10	4,0	96%
	SBF 2012	68	20	12	3,8	99%
	Totalt	73	17	10	4,0	94%
	Samhällsbyggnadsfö K	71	20	9	4,1	93%
	Samhällsbyggnadsfö M	74	15	12	4,0	100%
11 <b>Hållbart medarbetarengagemang</b>	Samhällsbyggnadsförv	71	18	11	3,9	98%
	SBF 2012	68	21	11	3,8	98%
	Totalt	78	15	7	4,1	97%
	Samhällsbyggnadsfö K	73	18	9	4,0	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	69	18	13	3,8	97%

## Helhetsbedömning

		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
1 Jag är totalt sett nöjd med min nuvarande arbetssituation	Samhällsbyggnadsförv	67	20	13	3,7	100%
	SBF 2012	59	28	13	3,6	100%
	Totalt	59	28	13	3,6	99%
	Samhällsbyggnadsfö K	72	15	13	3,8	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	60	27	13	3,7	100%
2 Jag skulle rekommendera en vän eller bekant att söka ett ledigt jobb inom Botkyrka kommun	Samhällsbyggnadsförv	58	23	19	3,6	98%
	SBF 2012	54	28	18	3,5	100%
	Totalt	58	26	15	3,6	97%
	Samhällsbyggnadsfö K	62	21	17	3,6	97%
	Samhällsbyggnadsfö M	54	24	22	3,5	98%
3 Jag tycker att ledordet "öppen, dvs. att vi samarbetar och bjuder in till dialog och är öppna för förändringar" stämmer väl in på min arbetsplats	Samhällsbyggnadsförv	54	20	25	3,4	99%
	SBF 2012	56	22	22	3,4	99%
	Totalt	57	27	16	3,6	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	58	21	21	3,5	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	49	20	31	3,3	100%
4 Jag tycker att ledordet "örädd, dvs. att vi är kreativa och har mod att pröva nya idéer" stämmer väl in på min arbetsplats	Samhällsbyggnadsförv	50	30	20	3,4	99%
	SBF 2012	52	25	23	3,4	98%
	Totalt	60	26	14	3,6	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	48	33	19	3,4	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	53	27	20	3,4	100%
5 Jag tycker att ledordet "energisk, dvs. att vi har kraft och kompetens att nå våra mål och visa resultat" stämmer väl in på min arbetsplats	Samhällsbyggnadsförv	52	24	25	3,3	99%
	SBF 2012	48	33	19	3,3	98%
	Totalt	60	27	13	3,7	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	51	30	19	3,4	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	53	16	31	3,3	100%
6 Jag tycker att ledordet "medborgarfokus, dvs. att vi erbjuder god service och ett gott bemötande" stämmer väl in på min arbetsplats	Samhällsbyggnadsförv	69	24	7	3,8	99%
	Totalt	74	18	7	4,0	97%
	Samhällsbyggnadsfö K	72	22	6	3,8	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	65	26	9	3,7	98%

## Delaktighet och inflytande

		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
7 Jag har inflytande över hur jag bedriver mitt jobb	Samhällsbyggnadsförv	80	13	8	4,1	98%
	SBF 2012	79	16	5	4,0	98%
	Totalt	75	17	8	4,0	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	81	13	6	4,1	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	79	12	10	4,1	95%

		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
8 Jag har möjlighet att vara delaktig i beslut som rör min arbetsplats	Samhällsbyggnadsförv	67	21	12	3,8	98%
	SBF 2012	61	26	13	3,7	99%
	Totalt	63	23	14	3,7	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	69	21	10	3,9	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	64	21	15	3,6	96%
9 Jag är delaktig i den planering som rör vår arbetsplats	Samhällsbyggnadsförv	72	17	12	3,8	98%
	SBF 2012	67	22	11	3,7	99%
	Totalt	66	21	13	3,8	97%
	Samhällsbyggnadsfö K	76	15	9	3,9	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	66	19	15	3,7	96%
10 Jag har möjlighet att påverka hur vi uppnår målen för vår arbetsplats	Samhällsbyggnadsförv	61	26	13	3,6	98%
	SBF 2012	68	21	11	3,7	99%
	Totalt	65	23	12	3,8	96%
	Samhällsbyggnadsfö K	66	22	12	3,8	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	55	30	15	3,5	96%

## Arbetskrav

		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
11 När det är mycket att göra vet jag hur jag skall prioritera min arbetsinsats	Samhällsbyggnadsförv	75	17	8	4,0	98%
	SBF 2012	78	16	7	3,9	99%
	Totalt	76	16	7	4,0	99%
	Samhällsbyggnadsfö K	84	15	1	4,1	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	65	19	17	3,8	98%
12 Jag återhämtar mig mellan perioder av hög arbetsbelastning	Samhällsbyggnadsförv	55	26	19	3,6	98%
	SBF 2012	56	28	16	3,6	99%
	Totalt	52	27	21	3,5	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	62	27	11	3,8	97%
	Samhällsbyggnadsfö M	47	24	29	3,3	100%
13 Om det behövs, samarbetar vi för att få arbetet klart i tid	Samhällsbyggnadsförv	53	22	25	3,4	98%
	SBF 2012	56	25	19	3,5	98%
	Totalt	67	21	13	3,8	97%
	Samhällsbyggnadsfö K	53	24	23	3,4	97%
	Samhällsbyggnadsfö M	53	20	27	3,4	100%
14 Jag kan koppla av från mitt jobb när jag är ledig	Samhällsbyggnadsförv	62	21	17	3,7	100%
	SBF 2012	59	24	16	3,6	99%
	Totalt	57	22	21	3,6	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	68	24	9	3,9	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	55	18	27	3,5	100%

## Ledarskap

	Resultat			Medel	Frekv	
	0%	50%	100%			
15 Jag har förtroende för min närmaste chef	Samhällsbyggnadsförv	74	13	13	4,0	100%
	SBF 2012	72	12	16	3,9	99%
	Totalt	74	15	12	4,0	97%
	Samhällsbyggnadsfö K	76	12	12	4,1	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	71	15	15	3,9	100%
16 Min närmaste chef ger mig konstruktiv återkoppling	Samhällsbyggnadsförv	64	13	22	3,6	98%
	SBF 2012	57	25	18	3,6	97%
	Totalt	67	18	15	3,8	96%
	Samhällsbyggnadsfö K	63	13	24	3,6	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	66	13	21	3,6	96%
17 Om jag behöver, så är min närmaste chef villig och tillgänglig att lyssna på problem som rör mitt jobb	Samhällsbyggnadsförv	73	12	15	4,0	100%
	SBF 2012	71	15	14	3,9	98%
	Totalt	76	14	10	4,1	97%
	Samhällsbyggnadsfö K	75	13	12	4,1	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	71	11	18	3,8	100%
18 Min närmaste chef tar itu med konflikter som kan uppstå	Samhällsbyggnadsförv	54	21	25	3,5	90%
	SBF 2012	57	21	22	3,5	90%
	Totalt	66	18	16	3,8	89%
	Samhällsbyggnadsfö K	58	20	23	3,6	97%
	Samhällsbyggnadsfö M	49	22	29	3,3	82%
19 Min närmaste chef följer upp det vi bestämt	Samhällsbyggnadsförv	65	15	20	3,8	98%
	SBF 2012	68	13	19	3,7	96%
	Totalt	70	17	13	3,9	94%
	Samhällsbyggnadsfö K	69	9	22	3,9	96%
	Samhällsbyggnadsfö M	60	22	18	3,6	100%
20 Min närmaste chef är tydlig med vad som förväntas av mig	Samhällsbyggnadsförv	62	15	23	3,6	98%
	SBF 2012	59	23	18	3,6	97%
	Totalt	72	16	12	3,9	96%
	Samhällsbyggnadsfö K	68	10	22	3,7	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	55	21	25	3,4	96%
21 Min närmaste chef tar tillvara kreativitet och nytänkande	Samhällsbyggnadsförv	68	15	18	3,8	98%
	SBF 2012	62	18	21	3,6	96%
	Totalt	73	16	11	4,0	94%
	Samhällsbyggnadsfö K	71	13	16	3,9	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	63	17	19	3,7	95%



		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
22 Min närmaste chef bidrar till att skapa ett bra arbetsklimat	Samhällsbyggnadsförv	68	14	18	3,8	98%
	SBF 2012	66	13	21	3,7	97%
	Totalt	68	18	14	3,9	96%
	Samhällsbyggnadsfö K	68	15	18	3,8	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	68	13	19	3,7	96%
23 Min närmaste chef kommunicerar på ett tydligt sätt	Samhällsbyggnadsförv	62	16	22	3,7	100%
	SBF 2012	65	16	19	3,6	97%
	Totalt	68	18	14	3,9	97%
	Samhällsbyggnadsfö K	65	15	21	3,7	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	58	18	24	3,6	100%
24 Min närmaste chef tydliggör på ett bra sätt kopplingen mellan enhetens mål och Förvaltningens övergripande mål	Samhällsbyggnadsförv	60	19	21	3,5	98%
	SBF 2012	51	27	22	3,4	95%
	Totalt	69	19	12	3,9	91%
	Samhällsbyggnadsfö K	63	21	16	3,7	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	57	17	26	3,4	98%

## Medarbetarskap

		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
25 Mitt jobb känns meningsfullt	Samhällsbyggnadsförv	86	11	3	4,2	98%
	SBF 2012	82	13	5	4,1	99%
	Totalt	89	8	3	4,4	99%
	Samhällsbyggnadsfö K	84	13	3	4,2	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	89	7	4	4,3	98%
26 Mitt jobb engagerar mig	Samhällsbyggnadsförv	88	9	3	4,3	98%
	SBF 2012	84	11	5	4,2	99%
	Totalt	88	9	3	4,4	99%
	Samhällsbyggnadsfö K	87	12	1	4,3	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	89	6	6	4,3	96%
27 Jag känner mig motiverad i mitt jobb	Samhällsbyggnadsförv	78	17	5	4,1	99%
	SBF 2012	69	21	10	3,9	99%
	Totalt	82	13	5	4,2	99%
	Samhällsbyggnadsfö K	82	13	4	4,1	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	72	22	6	4,0	98%
28 Jag bidrar till att skapa ett bra arbetsklimat	Samhällsbyggnadsförv	87	13		4,2	99%
	SBF 2012	87	10	3	4,1	98%
	Totalt	90	9	1	4,4	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	88	12		4,2	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	85	15		4,2	98%

		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
29 Jag tar själv ansvar för att utvecklas i jobbet	Samhällsbyggnadsförv	90		10	4,3	99%
	SBF 2012	88		10 2	4,2	98%
	Totalt	90		9 1	4,4	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	91		9	4,4	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	89		11	4,3	98%
30 Jag har den information jag behöver för att utföra mitt dagliga jobb	Samhällsbyggnadsförv	81	14	5	4,1	99%
	SBF 2012	68	23	9	3,8	99%
	Totalt	81	14	4	4,2	99%
	Samhällsbyggnadsfö K	85	10	4	4,2	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	76	19	6	3,9	98%
31 På min arbetsplats har vi ett bra samarbete	Samhällsbyggnadsförv	63	20	17	3,7	99%
	SBF 2012	65	25	10	3,8	97%
	Totalt	69	22	9	3,9	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	66	21	13	3,8	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	59	19	22	3,6	98%
32 På min arbetsplats tar medarbetare egna initiativ	Samhällsbyggnadsförv	70	17	13	3,8	98%
	Totalt	72	21	6	4,0	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	69	22	9	3,8	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	72	9	19	3,7	96%
33 På min arbetsplats delar vi våra kunskaper och erfarenheter med varandra	Samhällsbyggnadsförv	60	22	18	3,6	99%
	SBF 2012	68	25	7	3,8	97%
	Totalt	69	23	8	3,9	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	60	24	16	3,6	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	59	20	20	3,6	98%
34 På min arbetsplats uppmuntrar vi varandra att göra förbättringar	Samhällsbyggnadsförv	49	30	21	3,4	96%
	SBF 2012	54	29	17	3,5	97%
	Totalt	67	24	9	3,9	97%
	Samhällsbyggnadsfö K	52	27	21	3,5	97%
	Samhällsbyggnadsfö M	46	33	21	3,3	95%

## Arbetsmiljö

		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
35 Vi använder resultatet av medarbetarenkäten för att utveckla arbetsplatsen	Samhällsbyggnadsförv	56	25	20	3,4	79%
	SBF 2012	67	19	14	3,7	86%
	Totalt	57	25	18	3,6	76%
	Samhällsbyggnadsfö K	54	28	19	3,4	79%
	Samhällsbyggnadsfö M	58	21	21	3,5	78%

		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
36 På min arbetsplats har vi en tillfredställande fysisk arbetsmiljö	Samhällsbyggnadsförv	52	28	20	3,4	96%
	Totalt	46	32	23	3,3	94%
	Samhällsbyggnadsfö K	48	33	18	3,4	97%
	Samhällsbyggnadsfö M	56	21	23	3,4	95%
37 På min arbetsplats har vi en tillfredställande psykosocial arbetsmiljö	Samhällsbyggnadsförv	63	19	18	3,6	93%
	Totalt	49	30	21	3,4	93%
	Samhällsbyggnadsfö K	67	21	12	3,7	97%
	Samhällsbyggnadsfö M	57	16	27	3,4	89%

## Kompetens

		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
38 Min kompetens tas tillvara på vår arbetsplats	Samhällsbyggnadsförv	68	22	10	3,8	98%
	SBF 2012	66	25	9	3,7	99%
	Totalt	73	19	9	3,9	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	64	28	7	3,8	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	72	15	13	3,8	98%
39 Jag utvecklas i mitt jobb	Samhällsbyggnadsförv	70	21	9	3,9	100%
	SBF 2012	59	28	12	3,6	99%
	Totalt	73	18	8	4,0	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	69	22	9	3,9	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	71	20	9	3,9	100%
40 Jag får den kompetensutveckling jag behöver för att klara mitt jobb	Samhällsbyggnadsförv	71	19	10	3,8	98%
	SBF 2012	59	31	10	3,6	98%
	Totalt	67	22	11	3,8	95%
	Samhällsbyggnadsfö K	76	13	10	3,9	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	64	26	9	3,8	96%
41 Jag ser goda möjligheter att utvecklas inom Botkyrka kommun	Samhällsbyggnadsförv	49	31	20	3,4	97%
	SBF 2012	39	33	27	3,1	97%
	Totalt	56	25	19	3,5	93%
	Samhällsbyggnadsfö K	52	30	18	3,5	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	44	33	23	3,3	95%

## Jämställdhet och mångfald (lika rättigheter och möjligheter)

		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
42 Det går bra att förena arbetet med föräldraskap	Samhällsbyggnadsförv	91	7	2	4,4	37%
	SBF 2012	91	7	2	4,3	37%
	Totalt	67	21	12	3,9	44%
	Samhällsbyggnadsfö K	89	11	0	4,3	41%
	Samhällsbyggnadsfö M	94	6	0	4,5	31%

		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
43 Jag har diskuterat med min närmaste chef om hur återgången i arbete efter min föräldradedighet kan underlättas	Samhällsbyggnadsförv	80		20	4,4	4%
	SBF 2012	44	11	44	2,8	8%
	Totalt	57	21	21	3,6	10%
	Samhällsbyggnadsfö K	För få svar.				
	Samhällsbyggnadsfö M	För få svar.				
44 På min arbetsplats behandlas alla åsikter, synpunkter och värderingar på lika villkor	Samhällsbyggnadsförv	66	18	16	3,7	94%
	SBF 2012	68	19	13	3,7	96%
	Totalt	58	24	17	3,6	92%
	Samhällsbyggnadsfö K	71	15	14	3,8	97%
	Samhällsbyggnadsfö M	60	22	18	3,6	91%
45 Har du själv varit utsatt för mobbning/trakasserier på din arbetsplats det senaste året	Samhällsbyggnadsförv	5		95	6 ja	100%
	SBF 2012	5		95	6 ja	99%
	Totalt	6		94	240 ja	98%
Om ja, har du anmält händelsen till din chef eller någon annan?	Samhällsbyggnadsförv	63		38	5 ja	7%
	SBF 2012	<5				
	Totalt	55		45	131 ja	6%
46 Har du under de senaste 12 månaderna utsatts för våld eller hot om våld på din arbetsplats?	Samhällsbyggnadsförv	<5				
	SBF 2012	<5				
	Totalt	8		92	349 ja	98%
Om ja, har du anmält händelsen till din chef eller någon annan?	Samhällsbyggnadsförv	<5				
	SBF 2012	<5				
	Totalt	73		27	255 ja	8%

## Medarbetarsamtal och lönesamtal

		Resultat			Antal	Frekv
		0%	50%	100%		
47 Har du haft medarbetarsamtal under de senaste 12 månaderna?	Ja					
	Samhällsbyggnadsförv			85	105 st	
	SBF 2012			84	98 st	
	Totalt			84	3550 st	

		Resultat				
		0%	50%	100%	Antal	Frekv
Nej	Samhällsbyggnadsförv				2 st	
	SBF 2012	7			8 st	
	Totalt	7			295 st	
Nej för jag är nyanställd	Samhällsbyggnadsförv	12			15 st	
	SBF 2012	7			8 st	
	Totalt	8			323 st	
48 Under medarbetarsamtalet hade jag och min chef en bra dialog om hela min arbetssituation	Samhällsbyggnadsförv	74 18 8			4,0	79%
	SBF 2012	67 21 11			3,8	84%
	Totalt	77 15 8			4,1	79%
	Samhällsbyggnadsfö K	71 25 4			4,0	75%
	Samhällsbyggnadsfö M	78 9 13			3,9	84%
49 Har du haft lönesamtal de senaste tolv månaderna?	Ja	77			95 st	
	SBF 2012	87			102 st	
	Totalt	77			3245 st	
Nej	Samhällsbyggnadsförv	5			6 st	
	SBF 2012	4			5 st	
	Totalt	10			419 st	
Nej, för jag är nyanställd	Samhällsbyggnadsförv	15			18 st	
	SBF 2012	8			9 st	
	Totalt	10			437 st	
		Resultat				
		0%	50%	100%	Medel	Frekv
50 Jag vet vilka lönekriterier som används när min lön sätts	Samhällsbyggnadsförv	60 18 22			3,5	81%
	SBF 2012	58 20 22			3,5	91%
	Totalt	65 19 16			3,8	86%
	Samhällsbyggnadsfö K	61 17 22			3,5	79%
	Samhällsbyggnadsfö M	59 20 22			3,5	84%

## Arbetsplatsträffar (APT)

		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
51 På arbetsplatsträffarna har alla möjlighet att komma till tals	Samhällsbyggnadsförv	86	9	4	4,4	96%
	SBF 2012	84	10	5	4,3	99%
	Totalt	79	13	8	4,2	95%
	Samhällsbyggnadsfö K	84	13	3	4,4	93%
	Samhällsbyggnadsfö M	89	5	5	4,3	100%
52 På arbetsplatsträffarna fokuserar vi på frågor som utvecklar vår verksamhet	Samhällsbyggnadsförv	58	25	16	3,6	96%
	SBF 2012	51	30	19	3,4	98%
	Totalt	66	22	12	3,8	94%
	Samhällsbyggnadsfö K	59	27	14	3,7	93%
	Samhällsbyggnadsfö M	58	24	18	3,6	100%

## Hållbart medarbetarengagemang \*

\* Redovisas här enligt samma metod som övriga frågeområden, dvs. ej enligt SKLs metod.

### Motivation

		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
53 Mitt arbete känns meningsfullt	Samhällsbyggnadsförv	84	13	2	4,2	98%
	SBF 2012	79	16	5	4,1	99%
	Totalt	87	9	4	4,4	99%
	Samhällsbyggnadsfö K	85	12	3	4,2	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	83	15	2	4,2	98%
54 Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete	Samhällsbyggnadsförv	75	17	8	4,0	98%
	SBF 2012	65	22	13	3,7	99%
	Totalt	75	18	7	4,1	99%
	Samhällsbyggnadsfö K	72	18	10	3,9	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	79	15	6	4,1	96%
55 Jag ser fram emot att gå till arbetet	Samhällsbyggnadsförv	65	26	9	3,8	98%
	SBF 2012	59	27	15	3,6	99%
	Totalt	71	20	9	3,9	99%
	Samhällsbyggnadsfö K	68	26	6	3,8	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	62	25	13	3,8	96%

### Ledarskap

		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
56 Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser	Samhällsbyggnadsförv	67	15	18	3,8	98%
	SBF 2012	64	19	17	3,7	97%
	Totalt	72	16	12	4,0	96%
	Samhällsbyggnadsfö K	63	19	18	3,8	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	72	9	19	3,8	96%
57 Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare	Samhällsbyggnadsförv	77	12	12	4,1	98%
	SBF 2012	75	11	14	4,0	97%
	Totalt	79	12	9	4,2	96%
	Samhällsbyggnadsfö K	76	15	9	4,1	99%
	Samhällsbyggnadsfö M	77	8	15	4,0	96%

	Resultat			Medel	Frekv
	0%	50%	100%		
58 Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete	79	11	11	4,1	98%
SBF 2012	74	16	10	4,0	98%
Totalt	79	13	8	4,2	95%
Samhällsbyggnadsfö K	79	13	7	4,2	100%
Samhällsbyggnadsfö M	77	8	15	3,9	96%

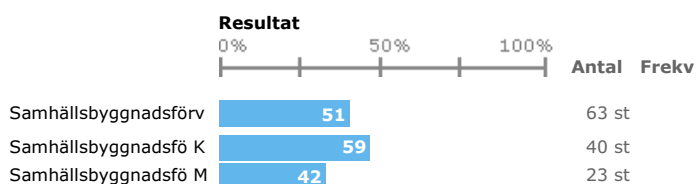
### Styrning

	Resultat			Medel	Frekv
	0%	50%	100%		
59 Jag är insatt i min arbetsplats mål	69	22	9	3,8	99%
SBF 2012	67	25	9	3,8	100%
Totalt	84	12	3	4,3	98%
Samhällsbyggnadsfö K	78	18	4	4,0	99%
Samhällsbyggnadsfö M	58	27	15	3,6	100%
60 Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt	50	31	19	3,4	96%
SBF 2012	52	33	15	3,4	97%
Totalt	66	24	10	3,8	93%
Samhällsbyggnadsfö K	57	26	17	3,5	96%
Samhällsbyggnadsfö M	42	36	23	3,2	96%
61 Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete	74	15	11	3,9	100%
SBF 2012	75	19	6	3,9	99%
Totalt	85	11	4	4,3	98%
Samhällsbyggnadsfö K	79	12	9	4,0	100%
Samhällsbyggnadsfö M	67	18	15	3,7	100%

## Förvaltnings specifika frågor: Samhällsbyggnadsförvaltningen

B1 Jag brukar utnyttja friskvårdsbidraget:

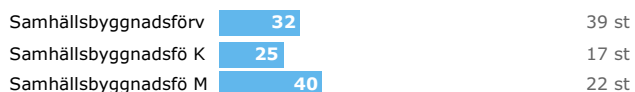
Ja, hela beloppet



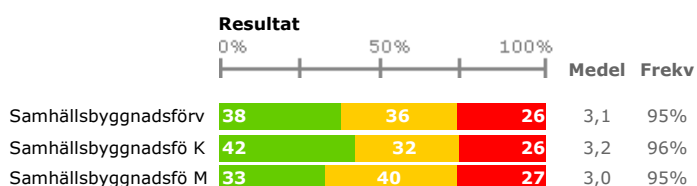
Ja, delvis



Nej



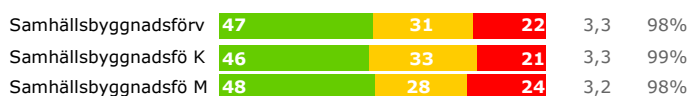
B2 Vi har ett bra samarbete mellan enheterna inom samhällsbyggnadsförvaltningen.



B3 Jag har i mitt dagliga arbete behov av mer samarbete (än idag) med kollegor på andra enheter.



B4 Jag ser goda möjligheter att utvecklas inom min nuvarande tjänst, på min enhet och/eller inom förvaltningen.



B5 Om möjlighet skulle ges så är jag öppen för att pröva eller byta tjänst/arbetsuppgifter inom mitt kompetensområde.





		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
B6 Jag får tillräcklig information om förvaltningsövergripande frågor för att kunna göra mitt dagliga jobb.	Samhällsbyggnadsförv	56	33	11	3,6	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	67	27	6	3,8	97%
	Samhällsbyggnadsfö M	43	41	17	3,3	98%
B7 Jag tycker att APT är en bra kanal för information om förvaltningsövergripande frågor.	Samhällsbyggnadsförv	62	28	10	3,7	98%
	Samhällsbyggnadsfö K	62	29	9	3,8	96%
	Samhällsbyggnadsfö M	62	27	11	3,7	100%
B8 Jag tycker att Botwebb (intranätet) är en bra kanal för information om förvaltningsövergripande frågor.	Samhällsbyggnadsförv	53	31	16	3,5	99%
	Samhällsbyggnadsfö K	65	24	12	3,8	100%
	Samhällsbyggnadsfö M	39	41	20	3,3	98%
B9 Jag tycker att förvaltningsfrukostarna är en bra kanal för information om förvaltningsövergripande frågor.	Samhällsbyggnadsförv	81	15	4	4,2	96%
	Samhällsbyggnadsfö K	89	9	2	4,4	97%
	Samhällsbyggnadsfö M	69	23	8	3,8	95%

Nästa fråga besvaras endast av dig som nyanställt de senaste 12 månaderna.

		Resultat			Medel	Frekv
		0%	50%	100%		
B10 Hur nöjd är du med den introduktion som du fick?	Samhällsbyggnadsförv	72	20	8	3,8	20%
	Samhällsbyggnadsfö K	85	8	8	4,0	19%
	Samhällsbyggnadsfö M	58	33	8	3,7	22%

## Medarbetarundersökning 2013

Botkyrka Kommun

### HME

för

### Samhällsbyggnadsförvaltning

#### Index, Hållbart medarbetarengagemang, HME

Index Hållbart Medarbetarengagemang, HME, har tagits fram av Sveriges kommuner och landsting och RKL i samarbete med ett urval kommuner och landsting.

Begreppet "hållbart" markerar att detta index för medarbetarengagemang fokuserar organisationens förmåga att främja, ta tillvara, och bygga vidare på engagemanget. Medarbetarengagemanget bedöms vara en av de viktigaste förutsättningarna för en organisations förmåga att nå goda resultat. I personalintensiva verksamheter, som de inom kommuner och landsting, är detta särskilt tydligt.

HME består av nio delfrågor uppdelade på tre delindex, motivation, ledarskap och styrning, vilka i sin tur utgör bas för ett övergripande HME-index.

## HME 72

	<b>Delindex Motivation</b>	<b>75</b>
53	Mitt arbete känns meningsfullt	80
54	Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete	75
55	Jag ser fram emot att gå till arbetet	70
	<b>Delindex Ledarskap</b>	<b>74</b>
56	Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser	71
57	Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare	76
58	Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete	77
	<b>Delindex Styrning</b>	<b>68</b>
59	Jag är insatt i min arbetsplats mål	71
60	Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt	60
61	Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete	72



2014-03-17

## 4

### **Yttrande angående anhållan om återkallelse av tillstånd för MX Stockholm motorsportbana**

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden lämnar föreliggande tjänsteskrivelse som sitt yttrande till länsstyrelsen i Stockholms län.

#### **Sammanfattning**

MX Stockholm motorsportbana anmälde sin verksamhet vid Uringe motorstadion sommaren 2013 till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Nämnden förelade verksamheten om försiktighetsmått den 26 augusti (§ 45/2013).

Nämndens beslut överklagades av tre boende till länsstyrelsen i Stockholms län. Länsstyrelsen beslutade den 10 februari 2014 att avslå överklagandena. Överklagningstiden för länsstyrelsens beslut har ännu inte löpt ut.

Det gamla tillståndet för verksamheten (beslutat av länsstyrelsen 1988) har ännu inte upphävts och gäller därför över nämndens beslut. För att klubben ska ges möjlighet att följa nämndens beslut krävs att klubben begär hos länsstyrelsen att tillståndet återkallas, vilket nu har skett.

#### **Yttrandet**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har inget att erinra mot att MX Stockholm väljer att återkalla sitt tillstånd för miljöfarlig verksamhet. Återkallandet är en förutsättning för att MX Stockholm ska ges möjlighet att under en provotid följa nämndens beslut med ändrade körtider

Tillståndet från 1988 är otidsenligt utifrån de krav som ställs för att bedriva tävlingsarrangemang inom motorsport i dag.

MX Stockholm bör dock ta i beaktning att det föreligger en risk att miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut överklagas till Mark- och miljödomstolen, och att denna instans har möjlighet att besluta om interimistiskt förbud för verksamheten.



2014-02-26

Dnr sbf/2013:280

Referens

Alexandra Hellstén

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## Yttrande angående anhållan om återkallelse av tillstånd för MX Stockholm motorsportbana.

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden lämnar tjänsteskrivelsen som sitt yttrande till länsstyrelsen i Stockholms län.

### Sammanfattning

MX Stockholm motorsportbana anmälde sin verksamhet vid Uringe motorstadion sommaren 2013 till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Nämnden förelade verksamheten om försiktighetsmått den 26 augusti (§ 45/2013).

Nämndens beslut överklagades av tre boende till länsstyrelsen i Stockholms län. Länsstyrelsen beslutade den 10 februari 2014 att avslå överklagandena. Överklagningstiden för länsstyrelsens beslut har ännu inte löpt ut.

Det gamla tillståndet för verksamheten (beslutat av länsstyrelsen 1988) har ännu inte upphävts och gäller därför över nämndens beslut. För att klubben ska ges möjlighet att följa nämndens beslut krävs att klubben begär hos länsstyrelsen att tillståndet återkallas, vilket nu har skett.

### Yttrandet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har inget att erinra mot att MX Stockholm väljer att återkalla sitt tillstånd för miljöfarlig verksamhet. Återkallandet är en förutsättning för att MX Stockholm ska ges möjlighet att under en prövotid följa nämndens beslut med ändrade körtider

Tillståndet från 1988 är otidsenligt utifrån de krav som ställs för att bedriva tävlingsarrangemang inom motorsport i dag.

MX Stockholm bör dock ta i beaktning att det föreligger en risk att miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut överklagas till Mark- och miljödomstolen, och att denna instans har möjlighet att besluta om interimistiskt förbud för verksamheten.



2014-03-17

## 5

### **Beslut om rättelse på fastighetsägarens bekostnad, Hasselvägen 25, fastigheten Bävern 29.**

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att bortforsling av hushållsavfall ska ske vid behov på adressen Hasselvägen 25, fastighet Bävern 29, i enlighet med föreliggande tjänsteskrivelse daterad 2014-02-26.

Fastighetsägaren är HB Roland Hedman med organisationsnummer; 969641-3849.

Bortforsling av hushållsavfall kommer att ske på fastighetsägarens bekostnad och debiteras i efterhand.

Med stöd av 26 kap 26 § miljöbalken beslutar miljö- och hälsoskyddsnämnden att beslutet ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

Bestämmelser som beslutet grundar sig på

- Miljöbalken, 2 kap - Allmänna hänsynsreglerna mm
- Miljöbalken, 26 kap 9 § - Meddelande av föreläggande, proportionalitet
- Miljöbalken, 26 kap 18 § - Verkställighet på den felandes bekostnad
- Miljöbalken, 9 kap 3 § - Olägenheter för människors hälsa
- Miljöbalken, 26 kap 26 § - Övriga bestämmelser

Överklagande

Beslutet kan överklagas till länsstyrelsen i Stockholms län, se sista sidan.

#### **Motivering till beslutet**

Miljöenheten gör bedömningen att hushållsavfallet, som avses i detta beslut, utgör en olägenhet för människors hälsa i enlighet med 9 kap 3 § miljöbalken. Det behöver förvaras och omhändertas så att det inte drar till sig skadedjur i form av råttor.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tidigare påtalat för fastighetsägaren, att hushållsavfallet förvaras bristfälligt utomhus i trasiga plastsäckar, och denne har inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att vidta rättelse.

2014-03-17

Av miljöbalken framgår att beslut på den felandes bekostnad får meddelas utan föregående föreläggande eller förbud, om tillsynsmyndigheten med hänsyn till risken för allvarliga skador finner att rättelse bör göras genast, eller det finns andra särskilda skäl.

Fastigheten Bävern 29 ligger inom detaljplanelagt bostadsområde i direkt anslutning till skolgården för Kassmyraskolan. Den tidigare undermåliga förvaringen av hushållsavfall på fastigheten har redan har gett upphov till olägenhet för omgivningen genom att dra till sig skadedjur, d.v.s. råttor. Med anledning härav anser miljöenheten att bortforsling av hushållsavfallet måste ske mer kontinuerligt, för att fortsättningsvis inte framkalla olägenheter. Miljöenheten bedömer att nyttan med åtgärden uppväger kostnaden för vidtagna åtgärder.

### **Sammanfattning**

Miljöenheten har haft flertalet inkommande samtal om avfall på fastigheten sedan 2008. Flertalet inspektioner har genomförts på adressen och vid merparten av inspektionstillfällena har inte hushållsavfall kunna konstateras utomhus, men annat avfall som inte kan anses hälsovådligt, t.ex. grovavfall har legat utspritt på fastigheten.

Vid en inspektion den 15 april 2013 konstaterades för första gången att hushållsavfall låg på marken inne på Hasselvägen 25. Efter detta kontaktades fastighetsägaren via en skrivelse, varpå avfallet avlägsnades. Den 7 november 2013 konstaterades åter hushållsavfall på fastigheten vid en inspektion, och fastighetsägaren kontaktades åter, denna gång via telefon. Fastighetsägaren beställde då en extra säckhämtning av hushållssopor av SRV återvinning AB, som hämtade avfallet 5 dagar senare. Den 7 januari kontaktades fastighetsägaren återigen av miljöenheten via telefon (efter påringningar till miljöenheten från närboende som noterat säckar med hushållsavfall) Fastighetsägaren lovade då att ta hand om avfallet genom att kontakta SRV Återvinning AB för extra hämtning. Enligt boende på fastigheten skedde aldrig någon sådan extrahämtning denna gång.

Miljöenheten besökte fastigheten den 5 februari 2014, efter nya klagomål från kringboende. Miljöenhetens inspektörer, Alexandra Hellsten och Samy Said, kunde konstatera att inne på tomten fanns både stora säckar (5-7 st.) fyllda med hushållsavfall, samt mindre soppåsar (6-7 st.) med samma typ av innehåll. Samtliga plastsäckar/soppåsar var trasiga och matrester och annat avfall låg utspritt på marken. På altanen, vid entrédörren till huset, låg trasiga avfallspåsar och altanen var full med råttavföring. Under den tid på ca 10-15 min som inspektörerna samtalade med boende på fastigheten, sprang en eller flera råttor, omkring på några meters avstånd. Det luktade även illa från hushållsavfallet, inne på fastigheten.

Efter detta besök fattade miljö- och hälsoskyddsnämnden beslut om rättelse på felandes bekostnad (delegationsbeslut § 52/2014 som undertecknades av nämndordföranden) om städning och bortforsling av avfall på fastigheten.

2014-03-17

Kommunens Mark- och fastighetsservice genomförde städning av fastigheten den 12 februari.

Vid miljöenhetens besök på fastigheten den 24 februari fanns det åter trasiga sopsäckar med hushållsavfall, både i garaget, och ute på gården. Råttor noterades även denna gång. Fastighetsägaren kontaktades av miljöenheten, och denne uppgav på telefon att han var villig att bekosta en förnyad städning på Hasselvägen 25. Miljöenheten beställde då städning av kommunens mark- och fastighetsservice. Mark- och fastighetsservice meddelade att de inte genomför städning inomhus (sopsäckar fanns bl.a. i garaget). Situationen löste sig genom att boende i huset samlade ihop allt hushållsavfall i sopsäckar, som kommunen hämtade i en traktorskopa den 25 februari. Miljöenheten noterade samma dag på plats, att allt hushållsavfall var uppstädat, både i garaget och på uppfarten till fastigheten.

Boende, uppger att det är tio personer som bor i huset. Två sopkärl som töms varannan vecka är inte tillräckligt för att tillgodose omhändertagandet av det hushållsavfall som uppstår. De har inte möjlighet att själva beställa fler sopkärl från SRV, då de inte äger fastigheten.

Fastighetsägaren, HB Roland Hedman, uppger sig ha begärt hos Kronofogdemyndigheten att boende på Hasselvägen 25 ska avhysas från dennes fastighet och avvaktar nu verkställighet av beslut.

Så länge som situationen inte är löst mellan dessa båda parter måste miljö- och hälsoskyddsnämnden tillse att hushållsavfallet på fastigheten inte utgör en olägenhet för omgivningen. Miljöenheten har nu ordnat så att fastigheten har tillgång till ytterligare ett sopkärl, som töms två gånger i veckan, av kommunens mark- och fastighetsservice. Kostnaderna för dessa tömningar, samt tidigare städning, kommer att ställas till fastighetsägaren HB Roland Hedman.



2014-02-26

Dnr sbf/2014:137

Referens

Alexandra Hellstén

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## **Beslut om rättelse på fastighetsägarens bekostnad, Hasselvägen 25, fastigheten Bävern 29.**

### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att bortforsling av hushållsavfall ska ske vid behov på adressen Hasselvägen 25, fastighet Bävern 29.

Fastighetsägaren är HB Roland Hedman med organisationsnummer; 969641-3849.

Bortforsling av hushållsavfall kommer att ske på fastighetsägarens bekostnad och debiteras i efterhand.

Med stöd av 26 kap 26 § miljöbalken beslutar miljö- och hälsoskyddsnämnden att beslutet ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

Bestämmelser som beslutet grundar sig på

- Miljöbalken, 2 kap - Allmänna hänsynsreglerna mm
- Miljöbalken, 26 kap 9 § - Meddelande av föreläggande, proportionalitet
- Miljöbalken, 26 kap 18 § - Verkställighet på den felandes bekostnad
- Miljöbalken, 9 kap 3 § - Olägenheter för människors hälsa
- Miljöbalken, 26 kap 26 § - Övriga bestämmelser

Överklagande

Beslutet kan överklagas till länsstyrelsen i Stockholms län, se sista sidan.

### **Motivering till beslutet**

Miljöenheten gör bedömningen att hushållsavfallet, som avses i detta beslut, utgör en olägenhet för människors hälsa i enlighet med 9 kap 3 § miljöbalken. Det behöver förvaras och omhändertas så att det inte drar till sig skadedjur i form av råttor.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tidigare påtalat för fastighetsägaren, att hushållsavfallet förvaras bristfälligt utomhus i trasiga plastsäckar, och denne har inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att vidta rättelse.



2014-02-26

Dnr sbf/2014:137

Av miljöbalken framgår att beslut på den felandes bekostnad får meddelas utan föregående föreläggande eller förbud, om tillsynsmyndigheten med hänsyn till risken för allvarliga skador finner att rättelse bör göras genast, eller det finns andra särskilda skäl.

Fastigheten Bävern 29 ligger inom detaljplanelagt bostadsområde i direkt anslutning till skolgården för Kassmyraskolan. Den tidigare undermåliga förvaringen av hushållsavfall på fastigheten har redan har gett upphov till olägenhet för omgivningen genom att dra till sig skadedjur, d.v.s. råttor. Med anledning härav anser miljöenheten att bortforsling av hushållsavfallet måste ske mer kontinuerligt, för att fortsättningsvis inte framkalla olägenheter. Miljöenheten bedömer att nyttan med åtgärden uppväger kostnaden för vidtagna åtgärder.

### **Sammanfattning**

Miljöenheten har haft flertalet inkommande samtal om avfall på fastigheten sedan 2008. Flertalet inspektioner har genomförts på adressen och vid merparten av inspektionstillfällena har inte hushållsavfall kunna konstateras utomhus, men annat avfall som inte kan anses hälsovådligt, t.ex. grovavfall har legat utspritt på fastigheten.

Vid en inspektion den 15 april 2013 konstaterades för första gången att hushållsavfall låg på marken inne på Hasselvägen 25. Efter detta kontaktades fastighetsägaren via en skrivelse, varpå avfallet avlägsnades. Den 7 november 2013 konstaterades åter hushållsavfall på fastigheten vid en inspektion, och fastighetsägaren kontaktades åter, denna gång via telefon. Fastighetsägaren beställde då en extra säckhämtning av hushållssopor av SRV återvinning AB, som hämtade avfallet 5 dagar senare. Den 7 januari kontaktades fastighetsägaren återigen av miljöenheten via telefon (efter påringningar till miljöenheten från närboende som noterat säckar med hushållsavfall) Fastighetsägaren lovade då att ta hand om avfallet genom att kontakta SRV Återvinning AB för extra hämtning. Enligt boende på fastigheten skedde aldrig någon sådan extrahämtning denna gång.

Miljöenheten besökte fastigheten den 5 februari 2014, efter nya klagomål från kringboende. Miljöenhetens inspektörer, Alexandra Hellsten och Samy Said, kunde konstatera att inne på tomten fanns både stora säckar (5-7 st.) fyllda med hushållsavfall, samt mindre soppåsar (6-7 st.) med samma typ av innehåll. Samtliga plastsäckar/soppåsar var trasiga och matrester och annat avfall låg utspritt på marken. På altanen, vid entrédörren till huset, låg trasiga avfallspåsar och altanen var full med råttavföring. Under den tid på ca 10-15 min som inspektörerna samtalade med boende på fastigheten, sprang

2014-02-26

Dnr sbf/2014:137

en eller flera råttor, omkring på några meters avstånd. Det luktade även illa från hushållsavfallet, inne på fastigheten.

Efter detta besök fattade miljö- och hälsoskyddsnämnden beslut om rättelse på felandes bekostnad (delegationsbeslut § 52/2014 som undertecknades av nämndordföranden) om städning och bortforsling av avfall på fastigheten. Kommunens Mark- och fastighetsservice genomförde städning av fastigheten den 12 februari.

Vid miljöenhetens besök på fastigheten den 24 februari fanns det åter trasiga sopsäckar med hushållsavfall, både i garaget, och ute på gården. Råttor noterades även denna gång. Fastighetsägaren kontaktades av miljöenheten, och denne uppgav på telefon att han var villig att bekosta en förnyad städning på Hasselvägen 25. Miljöenheten beställde då städning av kommunens mark- och fastighetsservice. Mark- och fastighetsservice meddelade att de inte genomför städning inomhus (sopsäckar fanns bl.a. i garaget). Situationen löste sig genom att boende i huset samlade ihop allt hushållsavfall i sopsäckar, som kommunen hämtade i en traktorskopa den 25 februari. Miljöenheten noterade samma dag på plats, att allt hushållsavfall var uppstädat, både i garaget och på uppfarten till fastigheten.

Boende, uppger att det är tio personer som bor i huset. Två sopkärl som töms varannan vecka är inte tillräckligt för att tillgodose omhändertagandet av det hushållsavfall som uppstår. De har inte möjlighet att själva beställa fler sopkärl från SRV, då de inte äger fastigheten.

Fastighetsägaren, HB Roland Hedman, uppger sig ha begärt hos Kronofogdemyndigheten att boende på Hasselvägen 25 ska avhysas från dennes fastighet och avvaktar nu verkställighet av beslut.

Så länge som situationen inte är löst mellan dessa båda parter måste miljö- och hälsoskyddsnämnden tillse att hushållsavfallet på fastigheten inte utgör en olägenhet för omgivningen. Miljöenheten har nu ordnat så att fastigheten har tillgång till ytterligare ett sopkärl, som töms två gånger i veckan, av kommunens mark- och fastighetsservice. Kostnaderna för dessa tömningar, samt tidigare städning, kommer att ställas till fastighetsägaren HB Roland Hedman.

---

2014-02-26

Dnr sbf/2014:137

### **Så överklagar man beslutet**

Ni kan överklaga det här beslutet genom att skicka ett brev till samhällsbyggnadsförvaltningen **senast tre veckor efter den dag då ni fick beslutet**. I brevet ska ni tala om:

- vilket beslut ni vill överklaga, diarienummer och beslutsdatum
- ert namn, organisations- eller personnummer, adress och telefonnummer
- vilken ändring av beslutet ni vill ha
- varför ni anser att beslutet är oriktigt

**Underteckna brevet** och skicka det till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Miljöenheten  
147 85 Tumba

Vi omprövar eventuellt beslutet. Om vi inte omprövar beslutet, skickar vi det vidare till länsstyrelsen som får göra en egen bedömning av er överklagan.

Vill ni ställa frågor kan ni kontakta oss på 08-530 611 71.



2014-03-17

## **6**

### **Anmälningsärenden**

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av nedanstående handlingar.

#### **Handlingar**

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2014-01-30, § 7, Reglemente för intern kontroll samt budgetansvar och attest (KS/2013:734).

Samhällsbyggnadsnämndens protokollsutdrag 2014-01-28, § 20, Lika behandlingsplan för samhällsbyggnadsförvaltningen (sbf/2013:468).



2014-03-17

## **7**

### **Enhetschefen/miljöenheten informerar**

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att nämnden tagit del av informationen.

#### **Sammanfattning**

Miljöchef Christina Lood/medarbetare inom miljöenheten delger aktuell information till nämnden.



2014-03-17

## **8**

### **Delegationslista**

#### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att anteckna till protokollet att nämnden tagit del av delegationslistan 2014-01-29—2014-02-25.

# Delegationslista

2014-01-29 - 2014-02-25

## Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Botkyrka kommun

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u> Utlåtandebeslut	<u>Bev. Handl</u> Fakt. In/Ut
<u>2014-02-24</u> (Händelsedatum) 8 Peter Svoboda	<u>2014-02-21</u> (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation extra kontrollavgift	176175			DBM § 84	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om extra offentlig kontrollavgift, se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariernr:</i>	2014-000031	<i>Handläggare:</i> DAGPSV			
	<i>Ärenderubrik:</i>	KONTROLL av livsmedelsanläggning 2014 - Soutzouki AB\Sunes grill & pizza				
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: SOUTZOUKI ABSUNES GRILL & PIZZA, MUNKHÄTTEVÄGEN 47, TUMBA 7:206					
<u>2014-02-21</u> (Händelsedatum) 6 Erik Bergström	<u>2014-02-21</u> (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	176136			DBM § 80	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i> Upprättat delegationsbeslut § 80 gällande anmälan om bergvärmepumpsanläggning, vilket medges.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariernr:</i>	2014-000111	<i>Handläggare:</i> DAGEBN			
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om borring av energibrunn för bergvärmepump del av fastigheten Norsborg 5:1 [1] (Norsborgs g				
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: NORSBORGS GÅRD 1, NORSBORGS GÅRD 1, NORSBORG 5:1					

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
2014-02-21 (Händelsedatum) 2 Anna-Lena Storfeldt	2014-02-21 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation registrering	176157			DBM § 81	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om registrering av livsmedelsanläggning.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariennr: 2014-000149 Handläggare: DAGDLT						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Café Stinsen i Tumba HB						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: CAFÉ STINSEN I TUMBA HB, K P ARNOLDSSONS VÄG 1, HANDELSMANNEN 1						
2014-02-21 (Händelsedatum) 3 Anna-Lena Storfeldt	2014-02-21 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation årlig avgift	176158			DBM § 82	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om årlig kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariennr: 2014-000149 Handläggare: DAGDLT						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Café Stinsen i Tumba HB						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: CAFÉ STINSEN I TUMBA HB, K P ARNOLDSSONS VÄG 1, HANDELSMANNEN 1						
2014-02-21 (Händelsedatum) 13 Ulrika Elveskog	2014-02-21 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	176164			DBM § 83	--



<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut

*Anteckning på händelsen:*

Beslut om timavgift för tillsyn enligt miljöbalken.

*Intressent(er) på händelsen:*

*Objekt till händelsen:*

*Ärende till händelsen:* Diariernr: 2012-000888 *Handläggare:* DAGUAE

*Ärenderubrik:* OTILLÅTEN verksamhet på fastigheten Tumba 8:351 - Patrik Källander Åkare AB\Patrik Åkare AB

*Objekt till ärendet:* Objekt: PATRIK KÄLLANDER ÅKARE AB\PATRIK ÅKARE, FINKMOSSVÄGEN 12, TUMBA 8:351

<u>2014-02-20</u> (Händelsedatum)	<u>2014-02-20</u> (Uppdateringsdatum)	176075				
3	Susanne Rosqvist	Beslut/Delegation årlig avgift			DBM § 73	--

*Anteckning på händelsen:*

Beslut om fast årlig avgift för livsmedelskontroll, se dok.

*Intressent(er) på händelsen:*

*Objekt till händelsen:*

*Ärende till händelsen:* Diariernr: 2014-000125 *Handläggare:* SUSROS

*Ärenderubrik:* ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Mama Anto [ny innehavare]

*Objekt till ärendet:* Objekt: MAMA ANTO, LAGFARTSVÄGEN 4, STORA FJÄLLSHAGEN 3

<u>2014-02-20</u> (Händelsedatum)	<u>2014-02-20</u> (Uppdateringsdatum)	176076				
4	Susanne Rosqvist	Beslut/Delegation registrering			DBM § 74	--

*Anteckning på händelsen:*

Beslut om registrering av livsmedelsanläggning, se dok.

*Intressent(er) på händelsen:*

*Objekt till händelsen:*

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
<i>Ärende till händelsen:</i>					
	<i>Diariennr:</i> 2014-000125		<i>Handläggare:</i> SUSROS		
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Mama Anto [ny innehavare]					
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: MAMA ANTO, LAGFARTSVÄGEN 4, STORA FJÄLLSHAGEN 3					
<u>2014-02-20</u> (Händelsedatum)	<u>2014-02-20</u> (Uppdateringsdatum)	176099			
2 Susanne Rosqvist	Beslut/Delegation årlig avgift			DBM § 75	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>					
Beslut om fast årlig avgift för livsmedelskontroll, se dok.					
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>					
<i>Objekt till händelsen:</i>					
<i>Ärende till händelsen:</i>					
	<i>Diariennr:</i> 2014-000127		<i>Handläggare:</i> SUSROS		
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Tornet (äldreboende)					
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: TORNET (äldreboende), TOMTBERGAVÄGEN 361, TORNET 5					
<u>2014-02-20</u> (Händelsedatum)	<u>2014-02-20</u> (Uppdateringsdatum)	176101			
9 Ulrika Elveskog	Beslut/Delegation			DBM § 76	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>					
Beslut om timavgift för tillsyn enligt miljöbalken.					
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>					
<i>Objekt till händelsen:</i>					
<i>Ärende till händelsen:</i>					
	<i>Diariennr:</i> 2013-000886		<i>Handläggare:</i> DAGUAE		
<i>Ärenderubrik:</i> MILJÖSKYDDSTILLSYN 2013 - Lestra Entreprenader Stockholm AB					
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: LESTRA ENTREPRENADER STOCKHOLM AB, FINKMOSSVÄGEN 128, ENSTA 1:167					

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
<u>2014-02-20</u> (Händelsedatum)	<u>2014-02-20</u> (Uppdateringsdatum)	176103		20140324	fakturera Tornet reg o avgift	Susanne Rosqvist
3 Susanne Rosqvist	Beslut/Delegation registrering				DBM § 77	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2014-000127	<i>Handläggare:</i> SUSROS			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Tornet (äldreboende)				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: TORNET (äldreboende), TOMTBERGAVÄGEN 361, TORNET 5				
<u>2014-02-20</u> (Händelsedatum)	<u>2014-02-20</u> (Uppdateringsdatum)	176104				
5 Ulrika Elveskog	Beslut/Delegation				DBM § 78	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift för tillsyn enligt miljöbalken.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2013-001014	<i>Handläggare:</i> DAGUAE			
<i>Ärenderubrik:</i>		MILJÖSKYDDSTILLSYN 2013 - Christer Westman, Finkmossvägen 156				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: CHRISTER WESTMAN, FINKMOSSVÄGEN 156, ENSTA 1:161				
<u>2014-02-20</u> (Händelsedatum)	<u>2014-02-20</u> (Uppdateringsdatum)	176116				
29 Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation				DBM § 79	--

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut

*Anteckning på händelsen:*

Upprättad delegationsbeslut § 79 gällande uppehåll i avfallshämtning, vilket medges. Se dokument.

*Intressent(er) på händelsen:*

*Objekt till händelsen:*

*Ärende till händelsen:* Diariernr: 2014-000014 Handläggare: DAGSDT

*Ärenderubrik:* SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning

*Objekt till ärendet:*

Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74  
 Objekt: KATRINEBERG SVÄGEN 54, KATRINEBERG SVÄGEN 54, TULLINGE 17:181  
 Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156  
 Objekt: FALKBERG SVÄGEN 6, FALKBERG SVÄGEN 6, TULLINGE 19:223  
 Objekt: TREKANT SVÄGEN 5, TREKANT SVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114  
 Objekt: TINGSBERG SVÄGEN 15, TINGSBERG SVÄGEN 15, TULLINGE 17:61  
 Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99  
 Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12  
 Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72  
 Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18

2014-02-18 (Händelsedatum)	2014-02-18 (Uppdateringsdatum)	175998				
3	Peter Svoboda	Beslut/Delegation årlig avgift			DBM § 67	--

*Anteckning på händelsen:*

Beslut om årlig avgift för livsmedelskontroll.

*Intressent(er) på händelsen:*

*Objekt till händelsen:*

*Ärende till händelsen:* Diariernr: 2014-000091 Handläggare: DAGPSV

*Ärenderubrik:* ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Kamil Ünver\Ritmaris Kiosk

*Objekt till ärendet:* Objekt: KAMIL ÜNVER\RITMARIS KIOSK, SEJDELVÄGEN 1, FITTJA 17:1

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
2014-02-18 (Händelsedatum) 4 Peter Svoboda	2014-02-18 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation registrering	176000			DBM § 68	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om registrering av livsmedelsanläggning.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariennr: 2014-000091 Handläggare: DAGPSV						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Kamil Ünver\Ritmaris Kiosk						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: KAMIL ÜNVER\RITMARIS KIOSK, SEJDELVÄGEN 1, FITTJA 17:1						
2014-02-18 (Händelsedatum) 3 Erik Bergström	2014-02-18 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	176018			DBM § 70	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i> Upprättat delegationsbeslut § 70 gällande anmälan om bergvärmepumpsanläggning, vilket medges.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariennr: 2014-000115 Handläggare: DAGEBN						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om borring av energibrunn för bergvärmepump på fastigheten Tullinge 16:204 (Sommarvägen 2						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: SOMMARVÄGEN 22, SOMMARVÄGEN 22, TULLINGE 16:204						
2014-02-18 (Händelsedatum) 2 Peter Svoboda	2014-02-18 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation årlig avgift	176023			DBM § 71	--

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig avgift för tobak 2014.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2014-000108	<i>Handläggare:</i> DAGPSV			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN av försäljning av tobaksvaror - Kamil Ünver\Ritmaris Kiosk				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: KAMIL ÜNVER\RITMARIS KIOSK, SEJDELVÄGEN 1, FITTJA 17:1				
<u>2014-02-18</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-02-18</u>	(Uppdateringsdatum	176027		
10	Peter Svoboda	Beslut/Delegation extra kontrollavgift			DBM § 72	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om extra offentlig kontrollavgift, se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2013-000377	<i>Handläggare:</i> DAGPSV			
<i>Ärenderubrik:</i>		KONTROLL av livsmedelsanläggning 2013 - Fittjaskolan				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: FITTJASKOLAN, STÖKHAGSVÄGEN 1, FITTJASKOLAN 1				
<u>2014-02-17</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-02-17</u>	(Uppdateringsdatum	175881		
8	Anna-Lena Storfeldt	Beslut/Delegation extra avgift			DBM § 65	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om extra offentlig kontroll av livsmedelsanläggning.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg. Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
<i>Nr Handl</i>	<i>Händelserubrik</i>			<i>Utlåtandebeslut</i>	<i>Fakt. In/Ut</i>
<i>Ärende till händelsen:</i>					
	<i>Diariennr:</i>	2014-000020	<i>Handläggare:</i> DAGDLT		
	<i>Ärenderubrik:</i>	KONTROLL av livsmedelsanläggning 2014 - Hua Hin Thaifood			
<i>Objekt till ärendet:</i>					
	Objekt: HUA HIN THAIFOOD, FÅGELVIKSVÄGEN 5, BOTVIDSGYMNASIET 5				
<u>2014-02-17</u> (Händelsedatum)	<u>2014-02-17</u> (Uppdateringsdatum)	175909			
10 Erik Bergström	Beslut/Delegation			DBM § 66	Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>					
Upprättat delegationsbeslut § 66 gällande anmälan om bergvärmespumpsanläggning, vilket medges.					
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>					
<i>Objekt till händelsen:</i>					
<i>Ärende till händelsen:</i>					
	<i>Diariennr:</i>	2014-000054	<i>Handläggare:</i> DAGEBN		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om borring av energibrunn för bergvärmepump på fastigheten Hästskon 4 (Mellanbergsvägen 49)			
<i>Objekt till ärendet:</i>					
	Objekt: MELLANBERG SVÄGEN 49, MELLANBERG SVÄGEN 49, HÄSTSKON 4				
<u>2014-02-14</u> (Händelsedatum)	<u>2014-02-14</u> (Uppdateringsdatum)	175815			
2 Susanne Rosqvist	Beslut/Delegation årlig avgift			DBM § 58	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>					
Beslut om fast årlig avgift för livsmedelskontroll, se dok.					
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>					
<i>Objekt till händelsen:</i>					
<i>Ärende till händelsen:</i>					
	<i>Diariennr:</i>	2014-000113	<i>Handläggare:</i> SUSROS		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Westvalls Transport AB			
<i>Objekt till ärendet:</i>					
	Objekt: WESTVALLS TRANSPORT AB, BOFINKVÄGEN 2, ENSTA 1:105				

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
2014-02-14 (Händelsedatum) 3 Susanne Rosqvist	2014-02-14 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation registrering	175816			DBM § 59	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om registrering av livsmedelsanläggning, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariernr:</i> 2014-000113		<i>Handläggare:</i> SUSROS			
	<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Westvalls Transport AB					
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: WESTVALLS TRANSPORT AB, BOFINKVÄGEN 2, ENSTA 1:105					
2014-02-14 (Händelsedatum) 20 Sofia Sjöstedt	2014-02-14 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation (Tingsbergsvägen 15)	175839			DBM § 60	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Upprättat delegationsbeslut § 60 gällande uppehåll i avfallshämtning, vilket medges.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariernr:</i> 2014-000014		<i>Handläggare:</i> DAGSDT			
	<i>Ärenderubrik:</i> SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning					
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74 Objekt: KATRINEBERG SVÄGEN 54, KATRINEBERG SVÄGEN 54, TULLINGE 17:181 Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156 Objekt: FALKBERG SVÄGEN 6, FALKBERG SVÄGEN 6, TULLINGE 19:223 Objekt: TREKANT SVÄGEN 5, TREKANT SVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114 Objekt: TINGSBERG SVÄGEN 15, TINGSBERG SVÄGEN 15, TULLINGE 17:61 Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99 Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12					



<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72 Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18						
<u>2014-02-14</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-02-14</u>	(Uppdateringsdatum)	175842		
21	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Åshöjdsvägen 14)			DBM § 61	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Upprättat delegationsbeslut § 61 gällande uppehåll i avfallshämtning, vilket medges.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000014	<i>Handläggare:</i>	DAGSDT		
<i>Ärenderubrik:</i> SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning						
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74						
Objekt: KATRINEBERGSVÄGEN 54, KATRINEBERGSVÄGEN 54, TULLINGE 17:181						
Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156						
Objekt: FALKBERGSVÄGEN 6, FALKBERGSVÄGEN 6, TULLINGE 19:223						
Objekt: TREKANTSVÄGEN 5, TREKANTSVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114						
Objekt: TINGSBERGSVÄGEN 15, TINGSBERGSVÄGEN 15, TULLINGE 17:61						
Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99						
Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12						
Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72						
Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18						
<u>2014-02-14</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-02-18</u>	(Uppdateringsdatum)	175845		
22	Anna Lönn	Beslut/Delegation			DBM § 62	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Omprovning av miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut § 27/2013, gällande förskolan Freinetskolan Kastanjen Service & utbildning AB, om att utreda koldioxidhalten i lokalerna i huvudbyggnad på Slagsta gårdsväg 2 samt inkomma med uppgifter, se dokumentflik.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariernr:</i>	2013-000834	<i>Handläggare:</i> ANNLON			
	<i>Ärenderubrik:</i>	HÄLSOSKYDDSTILLSYN 2013 - Freinetskolan Kastanjen Service & Utbildning AB				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: FREINETSKOLAN KASTANJEN SERVICE & UTBILDNING AB, SLAGSTA GÅRDSVÄG 2, SLAGSTA GÅRD 26						
<u>2014-02-14</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-02-14</u>	(Uppdateringsdatum)	175846		
22	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Gröna gången 4)			DBM § 63	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 63 gällande uppehåll i avfallshämtning, vilket medges. Se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariernr:</i>	2014-000014	<i>Handläggare:</i> DAGSDT			
	<i>Ärenderubrik:</i>	SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74						
Objekt: KATRINEBERGSVÄGEN 54, KATRINEBERGSVÄGEN 54, TULLINGE 17:181						
Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156						
Objekt: FALKBERGSVÄGEN 6, FALKBERGSVÄGEN 6, TULLINGE 19:223						
Objekt: TREKANTSVÄGEN 5, TREKANTSVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114						
Objekt: TINGSBERGSVÄGEN 15, TINGSBERGSVÄGEN 15, TULLINGE 17:61						
Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99						
Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12						
Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72						
Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18						
<u>2014-02-14</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-02-14</u>	(Uppdateringsdatum)	175849		
23	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Norrbyvretsvägen 17)			DBM § 64	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättad delegationsbeslut § 64 gällande uppehåll i avfallshämtning, vilket medges. Se dokument.						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diarienr:</i>	2014-000014	<i>Handläggare:</i> DAGSDT			
	<i>Ärenderubrik:</i>	SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74						
Objekt: KATRINEBERG SVÄGEN 54, KATRINEBERG SVÄGEN 54, TULLINGE 17:181						
Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156						
Objekt: FALKBERG SVÄGEN 6, FALKBERG SVÄGEN 6, TULLINGE 19:223						
Objekt: TREKANT SVÄGEN 5, TREKANT SVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114						
Objekt: TINGSBERG SVÄGEN 15, TINGSBERG SVÄGEN 15, TULLINGE 17:61						
Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99						
Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12						
Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72						
Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18						
<u>2014-02-13</u> (Händelsedatum)	<u>2014-02-13</u> (Uppdateringsdatum)	175791				
6	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation			DBM § 57	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 57 gällande årlig avgift, se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diarienr:</i>	2014-000076	<i>Handläggare:</i> DAGSDT			
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN av hygienlokal - Tumba Lipo Kliniken				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: TUMBA LIPO KLINIKEN, GRÖDINGEVÄGEN 49 A, DUVAN 24						
<u>2014-02-11</u> (Händelsedatum)	<u>2014-02-11</u> (Uppdateringsdatum)	175700				
12	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Falkbergsvägen 6)			DBM § 55	--

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut

Anteckning på händelsen:

Upprättat delegationsbeslut § 55 gällande uppehåll i avfallshämtning, vilket medges. Se dokument

Intressent(er) på händelsen:

Objekt till händelsen:

Ärende till händelsen: Diariernr: 2014-000014 Handläggare: DAGSDT

Ärenderubrik: SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning

Objekt till ärendet:

Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74  
 Objekt: KATRINEBERG SVÄGEN 54, KATRINEBERG SVÄGEN 54, TULLINGE 17:181  
 Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156  
 Objekt: FALKBERG SVÄGEN 6, FALKBERG SVÄGEN 6, TULLINGE 19:223  
 Objekt: TREKANT SVÄGEN 5, TREKANT SVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114  
 Objekt: TINGSBERG SVÄGEN 15, TINGSBERG SVÄGEN 15, TULLINGE 17:61  
 Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99  
 Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12  
 Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72  
 Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18

2014-02-11 (Händelsedatum)	2014-02-11 (Uppdateringsdatum)	175701				
13	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Trekantsvägen 5)			DBM § 56	--

Anteckning på händelsen:

Upprättat delegationsbeslut § 56 gällande uppehåll i avfallshämtning, vilket medges from 1 januari 2014 pga dödsfall.

Intressent(er) på händelsen:

Objekt till händelsen:

Ärende till händelsen: Diariernr: 2014-000014 Handläggare: DAGSDT

Ärenderubrik: SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning

Objekt till ärendet:

Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74  
 Objekt: KATRINEBERG SVÄGEN 54, KATRINEBERG SVÄGEN 54, TULLINGE 17:181  
 Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
	Objekt: FALKBERG SVÄGEN 6, FALKBERG SVÄGEN 6, TULLINGE 19:223 Objekt: TREKANT SVÄGEN 5, TREKANT SVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114 Objekt: TINGSBERG SVÄGEN 15, TINGSBERG SVÄGEN 15, TULLINGE 17:61 Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99 Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12 Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72 Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18					
<u>2014-02-10</u> (Händelsedatum)	<u>2014-02-10</u> (Uppdateringsdatum)	175688				
5 Ulrika Elveskog	Beslut/Delegation				DBM § 54	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Föreläggande om att inkomma med uppgifter senast den 28 februari 2014.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariernr:</i>	2014-000008	<i>Handläggare:</i>	DAGUAE		
	<i>Ärenderubrik:</i>	MILJÖSKYDDSTILLSYN 2014 - SYVAB (Himmerfjärdsverket)				
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: SYDVÄSTRA STOCKHOLMSREGIONENS VA-VERKSAB, HIMMERFJÄRDSVERKET, HÖRNINGSHOLM 2:45					
<u>2014-02-06</u> (Händelsedatum)	<u>2014-02-06</u> (Uppdateringsdatum)	174784				
3 Britta Ahlgren	Beslut/Delegation				DBM § 53	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Delegationsbeslut om tillstånd för genomförande av orienteringsträningstävlingen Vinterserien 2014 i Lida naturreservat har upprättats.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariernr:</i>	2014-000105	<i>Handläggare:</i>	DAGBRA		
	<i>Ärenderubrik:</i>	INFORMATION om orienteringstävling ("Vinterserien") huvudsakligen inom Lida naturreservat under februa				

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: NATURRESERVATET LIDA, LIDA, RIKSTEN 3:2						
<u>2014-02-05</u>	<u>2014-02-05</u>	174731				
8	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Sjövägen 13)			DBM § 49	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 49 gällande uppehåll i avfallshämtning, vilket medges.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2014-000014	<i>Handläggare:</i> DAGSDT			
<i>Ärenderubrik:</i>		SAMLING av (under 2014) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGSVÄGEN 148, STÖKHAGEN 74						
Objekt: KATRINEBERG SVÄGEN 54, KATRINEBERG SVÄGEN 54, TULLINGE 17:181						
Objekt: SJÖVÄGEN 13, SJÖVÄGEN 13, TUMBA 7:156						
Objekt: FALKBERG SVÄGEN 6, FALKBERG SVÄGEN 6, TULLINGE 19:223						
Objekt: TREKANT SVÄGEN 5, TREKANT SVÄGEN 5, NORRBYVRET 1:114						
Objekt: TINGSBERG SVÄGEN 15, TINGSBERG SVÄGEN 15, TULLINGE 17:61						
Objekt: ÅSHÖJDSVÄGEN 14, ÅSHÖJDSVÄGEN 14, KAGGHAMRA 2:99						
Objekt: GRÖNA GÅNGEN 4, GRÖNA GÅNGEN 4, MURGRÖNAN 12						
Objekt: NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRETSVÄGEN 17, NORRBYVRET 1:72						
Objekt: HAGA 2, HAGA 2, ÖSTRA BRÖTA 4:18						
<u>2014-02-05</u>	<u>2014-02-05</u>	174739				
2	Karin Fagerström	Beslut/Delegation registrering			DBM § 50	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering upprättad, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>			<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt. In/Ut</u>
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000066	<i>Handläggare:</i> DAGKNQ			
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Jelstan entreprenad\Balkan grill						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: JELSTAN ENTREPRENAD\BALKAN GRILL, STORVRETSVÄGEN 4, PORFYREN NORRA 1						
<u>2014-02-05</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-02-05</u>	(Uppdateringsdatum)	174740		
3	Karin Fagerström	Beslut/Delegation	årlig avgift		DBM § 51	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig kontrollavgift upprättad, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2014-000066	<i>Handläggare:</i> DAGKNQ			
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Jelstan entreprenad\Balkan grill						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: JELSTAN ENTREPRENAD\BALKAN GRILL, STORVRETSVÄGEN 4, PORFYREN NORRA 1						
<u>2014-02-05</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-02-05</u>	(Uppdateringsdatum)	174747		
72	Alexandra Hellstén	Beslut/Delegation			DBM 52	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Se under dokumentfliken						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2011-000088	<i>Handläggare:</i> ALHELL			
<i>Ärenderubrik:</i> KLAGOMÅL på hantering av sopor på Hasselvägen 25						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: HASSELVÄGEN 25, HASSELVÄGEN 25, BÄVERN 29						

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsa Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
2014-02-03 (Händelsedatum) 2 Karin Fagerström	2014-02-03 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation tobak	174668			DBM § 48	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om tillsynsavgift för försäljning av tobaksvaror upprättat, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariennr: 2014-000082 Handläggare: DAGKNQ						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN av försäljning av tobaksvaror - Handelshuset L & J AB (kiosk inom Asptunaanstalten)						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: HANDELSHUSET L & J AB (inom Asptunaanstalten), ASPTUNA 1, LINDHOV 15:3						
2014-01-31 (Händelsedatum) 2 Karin Fagerström	2014-01-31 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation tobak	174587			DBM § 45	--
<i>Anteckning på händelsen:</i> Beslut om årlig tillsynsavgift för försäljning av tobaksvaror.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariennr: 2013-001032 Handläggare: DAGKNQ						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN av försäljning av tobaksvaror - Svenska Cityped Försäljnings AB (på Din Pub & Restaurang)						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: KENAN & SADUN HBADIN PUB & RESTAURANG, MIMERS VÄG 2, MIMER 3						
2014-01-31 (Händelsedatum) 3 Susanne Rosqvist	2014-01-31 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation årlig avgift	174596			DBM § 46	--



<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om kontrolltid och fast årlig avgift för livsmedelskontroll, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2014-000073	<i>Handläggare:</i> SUSROS			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - K.A.P.A. logistik AB				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: K.A.P.A. LOGISTIK AB, FÅGELVIKSVÄGEN 9 L, BOTVIDSGYMNASIET 3				
<u>2014-01-31</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-01-31</u>	(Uppdateringsdatum)	174600		
4	Susanne Rosqvist	Beslut/Delegation	registrering		DBM § 47	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2014-000073	<i>Handläggare:</i> SUSROS			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - K.A.P.A. logistik AB				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: K.A.P.A. LOGISTIK AB, FÅGELVIKSVÄGEN 9 L, BOTVIDSGYMNASIET 3				
<u>2014-01-29</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-01-29</u>	(Uppdateringsdatum)	174491		
6	Rodhe Edén	Beslut/Delegation			DBM § 43	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig avgift till ny ägare av befintlig verksamhet (Shell Botkyrka).						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsa</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
<i>Ärende till händelsen:</i>		<i>Diariennr:</i>	2013-000991	<i>Handläggare:</i> DAGROD				
		<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN av miljöfarlig verksamhet - 4361334 Botkyrka Convenience AB\Shell Botkyrka, 7-Eleven					
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: 4361334 BOTKYRKA CONVENIENCE AB\SHELL BOTKYRKA, 7-, SANKT BOTVIDS VÄG 3, ERIKSBERG 2:119						
<u>2014-01-29</u>	(Händelsedatum)	<u>2014-01-29</u>	(Uppdateringsdatum)	174493				
26	Ulrika Elveskog	Beslut/Delegation				DBM § 44		--
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Beslut om att avskriva klagomålet utan åtgärd. Ärendet gäller bullernivåer inomhus relaterade till bergstransporterna på Sankt Botvids väg.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>		<i>Diariennr:</i>	2013-000448	<i>Handläggare:</i> DAGUAE				
		<i>Ärenderubrik:</i>	KLAGOMÅL på störande ljud/vibrationer från sprängningar för den blivande tunnelbanedepån i Norsborg					
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: NORSBORGS TUNNELBANEDEPÅ (E2), ERIKSBERG 2:1, ERIKSBERG 2:1						



2014-03-17

## 9

### Rökfri arbetstid

#### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige besluta att införa rökfri arbetstid i Botkyrka kommun i enlighet med föreliggande skrivelse daterad 2014-03-03.

#### Sammanfattning

Rökning skadar hälsan, inte bara rökarens egen utan även andras. Rökning kostar också pengar – för den enskilde såväl som för arbetsgivaren. Beräkningar har gjorts som gör gällande att en arbetstagare som röker kostar cirka 45.000 kronor mer för arbetsgivaren per år än en ickerökare, vilket beror på högre sjukfrånvaro och längre pauser i arbetet.<sup>1</sup> Samhällets kostnad för sjukvård orsakad av rökning beräknas till mellan 2,5 och 4,5 miljarder kronor och år.<sup>2</sup>

Den som arbetar inom Botkyrka kommun har många gånger nära kontakt med barn och äldre. Det är viktigt att dessa slipper känna röklukt i sin vardag och genom att som arbetstagare avstå från att röka är man också en god förebild för dem man möter i arbetet.

Från 1 januari 2014 tillämpar 201 av Sveriges 290 kommuner rökfri arbetstid. Rökfri arbetstid innebär att rökning inte är tillåten under arbetstid och att detta även gäller pauser. Lunchrasten räknas inte som arbetstid och rökning är då tillåten. Den som röker under lunchrasten ska i möjligaste mån se till att kläder som används i arbetet inte utsätts för rök och rökning får heller inte ske i bilar som används i tjänsten.

Rökfri arbetstid stämmer väl överens med intentionerna i Botkyrka kommuns ”Tobak-, alkohol- och narkotikapolicy för barn- och ungdomsverksamheterna i Botkyrka”. Ett införande av rökfri arbetstid ska även gälla förtroendevalda under den tid de utför sitt politiska uppdrag och såväl arbetstagare som förtroendevalda bör samtidigt erbjudas stöd för tobaksavvänjning.

<sup>1</sup> Tobaksfritt arbetsliv, Statens folkhälsoinstitut 2011, sid 33

<sup>2</sup> Tobaksavvänjning i hälso- och sjukvården, SKL 2011, sid 10

### Rökfri arbetstid

Rökning skadar hälsan, inte bara rökarens egen utan även andras. Rökning kostar också pengar – för den enskilde såväl som för arbetsgivaren. Beräkningar har gjorts som gör gällande att en arbetstagare som röker kostar cirka 45.000 kronor mer för arbetsgivaren per år än en ickerökare, vilket beror på högre sjukfrånvaro och längre pauser i arbetet.<sup>1</sup> Samhällets kostnad för sjukvård orsakad av rökning beräknas till mellan 2,5 och 4,5 miljarder kronor och år.<sup>2</sup>

Den som arbetar inom Botkyrka kommun har många gånger nära kontakt med barn och äldre. Det är viktigt att dessa slipper känna röklukt i sin vardag och genom att som arbetstagare avstå från att röka är man också en god förebild för dem man möter i arbetet.

Från 1 januari 2014 tillämpar 201 av Sveriges 290 kommuner rökfri arbetstid. Rökfri arbetstid innebär att rökning inte är tillåten under arbetstid och att detta även gäller pauser. Lunchrasten räknas inte som arbetstid och rökning är då tillåten. Den som röker under lunchrasten ska i möjligaste mån se till att kläder som används i arbetet inte utsätts för rök och rökning får heller inte ske i bilar som används i tjänsten.

Rökfri arbetstid stämmer väl överens med intentionerna i Botkyrka kommuns ”Tobak-, alkohol- och narkotikapolicy för barn- och ungdomsverksamheterna i Botkyrka”. Ett införande av rökfri arbetstid ska även gälla förtroendevalda under den tid de utför sitt politiska uppdrag och såväl arbetstagare som förtroendevalda bör samtidigt erbjudas stöd för tobaksavvänjning.

Med anledning av ovanstående föreslår miljöpartiet nämnden besluta

**Att** miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att införa rökfri arbetstid i Botkyrka kommun.

Elisabeth Nobuoka Nordin, miljöpartiet

---

<sup>1</sup> Tobaksfritt arbetsliv, Statens folkhälsoinstitut 2011, sid 33

<sup>2</sup> Tobaksavvänjning i hälso- och sjukvården, SKL 2011, sid 10