



2018-11-27

Socialnämnden

Tid 2018-11-27, kl 19:00

Plats Kommunhuset i Tumba plan 2, rum 2 Alytus

Ärenden

Justering

- 1 Lagen om minoriteter och minoritetsspråk - muntlig information
- 2 Allmänna situationen kring narkotikaanvändning och försäljning - muntlig information
- 3 Kvalitetsberättelsen - muntlig information
- 4 Ekonomisk månadsrapport (SN 2017:1)
- 5 Effektiviseringsuppdraget 2019-2022 (SN 2018:1)
- 6 Tillsynsplan över serveringstillstånden i Botkyrka kommun (SN 2018:389)
- 7 Geografisk placering av FoU Södertörn (SN 2018:430)
- 8 Rapportering enl. 16 kap § SoL av ej verkställda beslut , kvartal 3 2018 (SN 2018:24)
- 9 Sammanträdesordning 2019 för socialnämnden - revidering

- 10 Förvaltningschefen informerar - muntlig information
- 11 Uppföljning av Dialogforum (SN 2018:16)
- 12 Samordningsförbundet i Botkyrka, Huddinge och Salem (SN 2018:15)
- 13 Anmälan av delegationsbeslut (SN 2018:14)
- 14 Anmälningssärenden (SN 2018:12)

Majoritetspartierna träffas i kommunalhuset i Tumba, plan 2 rum 2 Alytus, kl. 18.00

Oppositionspartierna träffas i kommunalhuset i Tumba, socialförvaltningens stora sammanträdesrum på plan 8, kl. 18.00 .

Var vänlig och meddela Anneli Sjöberg om du inte kan närvara, tfn 0708-86 13 39 eller anneli.sjoberg@botkyrka.se.

MATS EINARSSON
ordförande

ANNELI SJÖBERG
sekreterare



1

Lagen om minoriteter och minoritetsspråk - muntlig information

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Utvecklingsledare Martina Wickham kommunledningsförvaltningen informerade om lagen om minoriteter och minoritetsspråk.



2

Allmänna situationen kring narkotikaanvändning och försäljning - muntlig information

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Säkerhetschef Pernilla Vera Jr informerade om situationen kring narkotikaanvändning och försäljning



3

Kvalitetsberättelsen - muntlig information

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Verksamhetsutvecklare Johanna Forssell informerade om socialnämndens kvalitetsberättelse 2018.



4

Ekonomisk månadsrapport oktober 2018 (SN 2017:1)

Beslut

Socialnämnden godkänner den ekonomiska rapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Sammanfattning

Förvaltningen prognosticerar ett budgetöverdrag för 2018 som uppgår till 8,9 Mkr efter kompensation från kommunstyrelsen.

Kompensationen avser underskott för ensamkommande barn och unga samt modulbostäder.



2018-11-12

Dnr SN/2017:1

Referens

Ulrika Hage
Sako Bandick

Mottagare

Socialnämnden

Ekonomisk månadsrapport oktober 2018

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner den ekonomiska rapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Sammanfattning

Förvaltningen prognosticerar ett budgetöverdrag för 2018 som uppgår till 8,9 Mkr efter kompensation från kommunstyrelsen. Kompensationen avser underskott för ensamkommande barn och unga samt modulbostäder.

Ärendet

Förvaltningen har gjort en prognos för det ekonomiska utfallet 2018 baserad på utfallet t.o.m. oktober. Den pekar på ett underskott för helåret på 8,9 Mkr jämfört med delår 2 (12,4 Mkr).

Uppföljning av åtgärder från delår 2

I delårsrapporten beskrev förvaltningen åtgärder med anledning av utfallet. Åtgärderna beräknades dock inte hinna ge någon större positiv effekt under 2018.

En större inventering pågår med att förhandla ner dygnskostnaderna av dyra placeringar inom jour- och familjehem samt att undersöka möjligheten att ta över vissa i egen regi. Detta arbete har gett effekt redan nu på både utfall och prognos, vilket inte var beräknat i delår2.

Förvaltningen har fört en intensiv dialog med Tekniska Förvaltningen och Botkyrkabyggen om behovet av träningslägenheter. En effekt av detta, är att förvaltningen fått ta del av fler lägenheter och börjat ta över dyra externa placeringar i egen regi och därmed minskat sina kostnader.

2018-11-12

Dnr SN/2017:1

Avvikelser jämfört med delår 2

Trygghetsskapande (03)

Verksamheten prognosticerar ett stort överskott som en följd av att avtalet med trygghetsvårdar sagts upp. Verksamheten kommer att flyttas över till kommunledningsförvaltningen från 1/1 2019.

Flyktningåtgärder (14)

Prognosen för ensamkommande barn och unga är oförändrad. Underskottet för modulbostäderna är 2 mkr lägre, den faktiska kostnaden blev lägre än beräknat. Kompensationen som kommunstyrelsen ska tilldela förvaltningen beräknas till 3,4 mkr (5,3 mkr)

Barn och unga (73)

Verksamheten ökar sitt underskott för barn och unga där det är fortsatt högre kostnader för LVU-vården samt SoL institution. Notera att sammanlagda kostnader för familje- och jourhem redan nu minskar som en effekt av de åtgärder som vidtagits.

Vuxna exklusive missbrukare (74)

Verksamheten minskar sitt underskott som en effekt av de åtgärder som vidtagits.

Vuxna missbrukare (75)

Verksamheten minskar sitt underskott som en effekt av de åtgärder som vidtagits.

Fortsatta åtgärder

Förvaltningen fortsätter att aktivt arbeta med åtgärderna från delår 2, med fokus på den pågående inventeringen av klientplaceringar. Förvaltningen avser även att jobba med att främja en god kompetensförsörjning i syfte att över tid hålla nere antalet resurskonsulter i organisationen.

Marie Lundqvist
Socialchef

Malin Malm Bengtsson
Ekonomichef

Expedieras till

2018-11-12

Dnr SN/2017:1

Socialnämnden						
Konto	Ack Utfall	Ack Budget	Avv ack	Årsbudget	Ny prognos	Avvikelse helår
Total						
Intäkter	82 552	81 710	842	122 566	97 091	-25 475
Kostnader	-589 313	-493 527	-95 786	-740 291	-747 564	-7 273
RESULTAT	-506 761	-411 817	-94 944	-617 725	-650 473	-32 748
01 Dialog och service						
Intäkter	1 005	403	602	605	1 005	400
Kostnader	-1 163	-823	-340	-1 234	-1 532	-298
RESULTAT	-158	-419	261	-629	-527	102
03 Allmän kommunadm						
Intäkter	391	63	328	95	255	160
Kostnader	-1 199	-2 121	922	-3 182	-2 157	1 025
RESULTAT	-808	-2 058	1 250	-3 087	-1 902	1 185
14 Flyktingåtgärder						
Intäkter	33 063	53 082	-20 019	79 624	42 636	-36 988
Kostnader	-60 105	-62 015	1 910	-93 023	-83 382	9 641
RESULTAT	-27 042	-8 933	-18 109	-13 399	-40 746	-27 347
72 Barnomsorg						
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Kostnader	-5 286	-4 164	-1 122	-6 246	-6 203	43
RESULTAT	-5 286	-4 164	-1 122	-6 246	-6 203	43
73 Barn o ungdomar t o m 20						
Intäkter	11 315	4 552	6 763	6 828	13 642	6 814
Kostnader	-192 641	-151 291	-41 350	-226 936	-241 437	-14 501
RESULTAT	-181 326	-146 739	-34 587	-220 108	-227 795	-7 687
74 Vuxna exkl missbrukare						
Intäkter	21 466	15 110	6 356	22 665	24 592	1 927
Kostnader	-118 405	-89 533	-28 872	-134 299	-143 510	-9 211
RESULTAT	-96 939	-74 423	-22 516	-111 634	-118 918	-7 284
75 Vuxna missbrukare						
Intäkter	1 991	1 566	425	2 349	2 477	128
Kostnader	-39 646	-31 863	-7 783	-47 795	-53 274	-5 479
RESULTAT	-37 655	-30 297	-7 358	-45 446	-50 797	-5 351
76 Försörjningsstöd						
Intäkter	2 870	2 047	823	3 070	3 783	713
Kostnader	-122 852	-108 592	-14 260	-162 889	-155 227	7 662
RESULTAT	-119 982	-106 546	-13 436	-159 819	-151 444	8 375
79 Gemensam verksamhet						
Intäkter	10 452	4 887	5 565	7 330	8 701	1 371
Kostnader	-46 039	-43 125	-2 914	-64 688	-60 842	3 846
RESULTAT	-35 587	-38 239	2 652	-57 358	-52 141	5 217



5

Effektiviseringsuppdraget 2019-2022 (SN 2018:1)

Beslut

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att i samband med intern verksamhetsplanering och budgetplanering 2019, identifiera om det finns andra förslag till effektiviseringar än de som fastställts av Socialnämnden.

Uppdraget redovisas för Socialnämnden i samband med att internbudget 2019 beslutas.

Ärendet

Socialnämnden har lämnat förslag i samband med beredningen av ”Mål och budget 2019 med plan för 2020-2022” till effektiviseringar om 12,7mnkr varav 10mnkr omfattar SNs verksamhet för ensamkommande barn. Slutligt besked förväntas tidigast vid Kommunfullmäktiges sammanträde den 18 december.

Inom förvaltningen pågår arbetet med intern verksamhets- och budgetplanering inför 2019 och där finns behov av att säkerställa att Socialnämndens inriktning och prioritering. I fall att Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige avslår samtliga eller delar av Socialnämndens förordade effektiviseringsförslag, ges förvaltningen i uppdrag att se över om det kan finnas förslag på andra effektiviseringar i Socialnämndens verksamhet. Då förändringar kan ha skett i förutsättningar i både yttre och inre omvärld för Socialnämndens verksamhet som kan möjliggöra andra förslag till effektiviseringar.

För att säkerställa fokus på medborgarnytta per skattekrona för medborgarna i Botkyrka ska kostnadseffektivitet vara en tydlig parameter i verksamhets- och budgetplaneringen.

Referens
Malin Malm BengtssonMottagare
Socialnämnden

Effektiviseringsuppdraget 2019-2022

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att i samband med intern verksamhetsplanering och budgetplanering 2019, identifiera om det finns andra förslag till effektiviseringar än de som fastställts av Socialnämnden. Uppdraget redovisas för Socialnämnden i samband med att internbudget 2019 beslutas.

Ärendet

Socialnämnden har lämnat förslag i samband med beredningen av ”Mål och budget 2019 med plan för 2020-2022” till effektiviseringar om 12,7mnkr varav 10mnkr omfattar SNs verksamhet för ensamkommande barn. Slutligt besked förväntas tidigast vid Kommunfullmäktiges sammanträde den 18 december.

Inom förvaltningen pågår arbetet med intern verksamhets- och budgetplanering inför 2019 och där finns behov av att säkerställa att Socialnämndens inriktning och prioritering. I fall att Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige avslår samtliga eller delar av Socialnämndens förordade effektiviseringsförslag, ges förvaltningen i uppdrag att se över om det kan finnas förslag på andra effektiviseringar i Socialnämndens verksamhet. Då förändringar kan ha skett i förutsättningar i både yttre och inre omvärld för Socialnämndens verksamhet som kan möjliggöra andra förslag till effektiviseringar.

För att säkerställa fokus på medborgarnytta per skattekrona för medborgarna i Botkyrka ska kostnadseffektivitet vara en tydlig parameter i verksamhets- och budgetplaneringen.

**6****Tillsynsplan över serveringstillstånden i Botkyrka kommun (SN 2018:389)****Beslut**

Socialnämnden godkänner föreslagna tillsynsplan. Tillsynsplanen gäller från och med 1 januari 2019 till och med 31 december 2020.

Sammanfattning

I alkohollagen (2010:1622) finns bestämmelser om att kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen. Nuvarande tillsynsplan beslutades av socialnämnden 2016-11-22 (diarie nr SN 2016:152) och gäller fram till 2018-12-31. Det primära syftet med en tillsynsplan är att den ska fungera som ett stöd för den direkta tillsynsverksamheten och därmed bidra till ökad kostnadseffektivitet. En tillsynsplan kan vara årlig eller flerårig men bör revideras vid behov.

I Botkyrka kommun finns för närvarande 47 stycken stadigvarande serveringstillstånd. Kommunens tillsyn är uppdelad i förebyggande, inre och yttre tillsyn. Förebyggande tillsyn är kommunens arbete med information och utbildning. Inre tillsyn är av administrativ art och görs för att kontrollera att förutsättningarna för att få serveringstillstånd fortfarande är uppfyllda. Yttre tillsyn är den kontroll som sker vid besök på serveringsstället. Socialförvaltningens åtagande är att alla stadigvarande serveringsställen ska få tillsynsbesök en gång per år. Nattklubbsverksamhet får tillsyn två gånger per år. Vid behov kan även andra serveringsställen få fler tillsynsbesök än en gång.



Referens
Göran Öhman

Mottagare
Socialnämnden

Tillsynsplan över serveringstillstånden i Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner föreslagna tillsynsplan. Tillsynsplanen gäller från och med 1 januari 2019 till och med 31 december 2020.

Sammanfattning

I alkohollagen (2010:1622) finns bestämmelser om att kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen. Nuvarande tillsynsplan beslutades av socialnämnden 2016-11-22 (diarie nr SN 2016:152) och gäller fram till 2018-12-31. Det primära syftet med en tillsynsplan är att den ska fungera som ett stöd för den direkta tillsynsverksamheten och därmed bidra till ökad kostnadseffektivitet. En tillsynsplan kan vara årlig eller flerårig men bör revideras vid behov.

I Botkyrka kommun finns för närvarande 47 stycken stadigvarande serveringstillstånd. Kommunens tillsyn är uppdelad i förebyggande, inre och yttre tillsyn. Förebyggande tillsyn är kommunens arbete med information och utbildning. Inre tillsyn är av administrativ art och görs för att kontrollera att förutsättningarna för att få serveringstillstånd fortfarande är uppfyllda. Yttre tillsyn är den kontroll som sker vid besök på serveringsstället. Socialförvaltningens åtagande är att alla stadigvarande serveringsställen ska få tillsynsbesök en gång per år. Nattklubsverksamhet får tillsyn två gånger per år. Vid behov kan även andra serveringsställen få fler tillsynsbesök än en gång.

2018-10-16

SN/2018:389

Tillsynsplan över serveringstillstånden i Botkyrka kommun

Bakgrund

Kommunen har tillsammans med Polismyndigheten det primära tillsynsansvaret över att reglerna i alkohollagen följs av den som meddelats serveringstillstånd.

I alkohollagen (2010:1622) finns bestämmelser om att kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen. Nuvarande tillsynsplan beslutades av socialnämnden 2016-11-22 (diarie nr SN 2016:152) och gäller fram till 2018-12-31. Det primära syftet med tillsynsplanen är att den ska fungera som ett stöd för den direkta tillsynsverksamheten och därmed bidra till ökad kostnadseffektivitet. En tillsynsplan kan vara årlig eller flerårig men bör revideras vid behov.

Tillsyn av serveringstillstånd

Alkohollagen är en skyddslag med syfte att främja folkhälsan och minska alkoholens medicinska och sociala skadeverkningar. På serveringsställen ska servering av alkoholdrycker ske under ordnade förhållanden. Serveringen får inte leda till problem med ordning och nykterhet.

I Botkyrka kommun finns för närvarande 47 stycken stadigvarande serveringstillstånd. Kommunens tillsyn är uppdelad i förebyggande tillsyn, inre tillsyn och yttre tillsyn.

Förebyggande tillsyn

Förebyggande tillsyn är kommunens arbete med information och utbildning. Kommunen har som mål att erbjuda utbildning i ansvarsfull alkoholservering årligen. Kommunen kommer att sträva efter att i samarbete med andra kommuner erbjuda utbildningen till Botkyrkas tillståndshavare.

Inre tillsyn

Inre tillsyn är av administrativ art och görs för att kontrollera att förutsättningarna för att få serveringstillstånd fortfarande är uppfyllda. Då kontrolleras bland annat om det har skett någon ägarförändring i bolag som innehar serveringstillstånd eller om bolaget och dess företrädare har skulder hos kronofogden. Inre tillsyn görs också efter att anmälan har inkommit om ändrade

2018-10-16

SN/2018:389

ägarförhållanden i bolag som har serveringstillstånd. Då kontrolleras personlig och ekonomisk vandel och hur finansieringen av inköp i eller köp av rörelsen har gått till. I den inre tillsynen ingår även granskning av restaurangrapporter.

Yttre tillsyn

Yttre tillsyn kallas den kontroll som sker vid besök på serveringsstället. Tillsynen kan ske av kommunen enskilt eller tillsammans med andra myndigheter.

Vid besöken kontrolleras i första hand:

- Ordning och nykterhet
- Att ingen minderårig servereras alkoholdrycker
- Att serveringsansvarig finns på plats
- Att marknadsföringen av alkoholdrycker är måttfull
- Att lagad eller på annat sätt tillredd mat tillhandahålls. Vid tillstånd för servering till allmänheten kontrolleras att det finns ett varierat utbud av maträtter
- Prissättning och tillgång till lättdrycker
- Att servering sker i enlighet med tillståndet
- Hur alkoholdrycker registreras i kassaregistret

Brister som upptäcks tas upp direkt med tillståndshavaren eller med serveringsansvarig om inte tillståndshavaren är på plats. Finns inte tillståndshavaren på plats meddelas tillståndshavaren om bristerna per brev eller via telefon. Vid allvarigare försummelse öppnas tillsynsutredning.

Socialförvaltningens åtagande och uppföljning kring tillsyn

Socialförvaltningens åtagande är att alla stadigvarande serveringsställen ska få tillsynsbesök en gång per år. Nattklubsverksamhet får tillsyn två gånger per år. Vid behov kan även andra serveringsställen få fler tillsynsbesök än en gång.

Uppföljning av åtagandet sker i delårsuppföljningar och i bokslut. En allmänt hållen redovisning av tillsynen görs också varje år och lämnas skriftligt som anmälningsärende till socialnämnden.

2018-10-16

SN/2018:389

Tillsynsplanens giltighet

Tillsynsplanen gäller från och med 1 januari 2019 till och med 31 december 2020.

Marie Lundqvist
Socialchef

**7****Geografisk placering av FoU Södertörn (SN 2018:430)****Beslut**

Socialnämnden tar del av information om att FoU Södertörn avser att flytta sin verksamhet till lokaler i Haninge kommun. Flytten kommer att ske under förutsättning att styrgruppen för FoU Södertörn godkänner detta samt att Haninge kommun upplåter lokaler för verksamheten

Sammanfattning

FoU-Södertörn startade sin verksamhet 1997, och ägs idag gemensamt av kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nacka, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Södertälje, Tyresö och Värmdö. Beslut om ny geografisk placering av FoU-Södertörn till lokaler i Haninge kommun kommer att fattas i FoU-enhetens styrgrupp. Efter detta tar Haninge kommun ställning till att erbjuda lokaler till FoU Södertörn. Flytten beräknas genomföras inför årsskiftet 2018/2019. Botkyrka kommuns socialnämnd kvarstår som ansvarig kommun, med fullt arbetsgivaransvar för medarbetarna inom FoU Södertörn, fram till att något annat har beslutats.



2018-11-01

Dnr SN/2018:430

Referens

Johanna Forssell

Mottagare

Socialnämnd

Geografisk placering av FoU Södertörn

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av information om att FoU Södertörn avser att flytta sin verksamhet till lokaler i Haninge kommun. Flytten kommer att ske under förutsättning att styrgruppen för FoU Södertörn godkänner detta samt att Haninge kommun upplåter lokaler för verksamheten

Sammanfattning

FoU-Södertörn startade sin verksamhet 1997, och ägs idag gemensamt av kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nacka, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Södertälje, Tyresö och Värmdö. Beslut om ny geografisk placering av FoU-Södertörn till lokaler i Haninge kommun kommer att fattas i FoU-enhetens styrgrupp. Efter detta tar Haninge kommun ställning till att erbjuda lokaler till FoU Södertörn. Flytten beräknas genomföras inför årsskiftet 2018/2019. Botkyrka kommuns socialnämnd kvarstår som ansvarig kommun, med fullt arbetsgivaransvar för medarbetarna inom FoU Södertörn, fram till att något annat har beslutats.

Ärendet

FoU-Södertörn startade sin verksamhet 1997, vid denna tid ägdes FoU-enheten av de tre kommunerna Botkyrka, Huddinge och Södertälje. Inriktningen var socialtjänstens individ- och familjeomsorg och den geografiska platsen för verksamheten var Tullinge. Sedan dess har verksamheten vidgats till att även omfatta funktionshinderområdet. År 2014 flyttade verksamheten till Doktorsvillan i Tumba. Fler kommuner har också tillkommit och idag ägs FoU Södertörn gemensamt av kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nacka, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Södertälje, Tyresö och Värmdö.

I samband med att Botkyrka kommun beslutade att inrätta ett Våldspreventivt center tillsammans med polisen har kommunens tekniska förvaltning bedömt att Doktorsvillan, där FoU Södertörn idag finns, är den lämpligaste lokalen. När socialförvaltningen fick information om detta i december 2017 fanns möjlighet för FoU Södertörn att flytta till lokaler i kommunhuset. Av

2018-11-01

Dnr SN/2018:430

olika skäl har förutsättningarna för en sådan flytt senare ändrats och det är inte längre aktuellt att erbjuda FoU Södertörn lokaler i kommunhuset i Tumba. När socialförvaltningen så sent som i september 2018 fick del av de förändrade förutsättningarna vände man sig till övriga av FoU Södertörns ägarkommuner och det visade sig att Haninge kommun var intresserade samt hade en lämplig lokal. Enligt gällande avtal för FoU Södertörn har ägarkommunerna gemensamt ansvar för att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler.

I Haninge kommun ligger även Nestor, som är en annan FoU-enhet, men med inriktning mot äldre. Botkyrka kommun är även en av de tio ägarkommunerna i Nestor, tillsammans med Stockholms läns landsting. Att dessa två FoU-enheter, med närliggande fokusområden och delvis samma ägare, är lokaliserade i varandras närhet bedöms vara en styrka och utgör därför ytterligare ett argument för flytt av FoU-Södertörn.

Beslut om ny geografisk placering av FoU-Södertörn kommer inom kort att fattas i FoU-enhetens styrgrupp. Haninge kommun tar ställning till att erbjuda lokaler till FoU Södertörn vid sitt sammanträde i november. Flytten beräknas genomföras inför årsskiftet.

Enligt det avtal som gäller för FoU Södern utser ägarkommunerna ansvarig kommun och organisatorisk tillhörighet.

Mot bakgrund av den snabba processen för den planerade flytten, för att göra det möjligt att bereda plats för Våldspreventivt center i Doktorsvillan i Tumba, finns en övergångsplanering för hur Haninge kommun ska ta över ansvaret för FoU Södertörn. Denna planering innebär att Botkyrka kommuns socialnämnd kvarstår som ansvarig kommun, med fullt arbetsgivaransvar för medarbetarna inom FoU Södertörn, under en övergångsperiod. Under denna period är socialchefen i Botkyrka kommun fortsatt ytterst ansvarig för arbetsmiljön för de anställda. I samband med att det blir aktuellt med en ny ansvarig kommun och ny organisatorisk tillhörighet kommer frågan att lyftas igen i socialnämnden i Botkyrka kommun.

Planeringen för hur arbetsgivaransvaret i praktiken ska utformas under övergångsperioden, inklusive riskbedömningar, skyddsronder osv. pågår. När beslut om flytt är klart och det finns en tidsplan för när det är möjligt att Haninge kommun även tar över ansvaret för FoU Södertörn, kommer frågan om verksamhetsövergång att hanteras.

Marie Lundqvist
Socialchef

2018-11-01

Dnr SN/2018:430

Bilaga: Avtal FoU Södertörn 2018 0101- 2021 12 31 (SN/2017:349)

Expedieras till

Verksamhetschef Stöd och utvecklingsenheten, socialförvaltningen
Haninge kommun, socialförvaltningen
FoU Södertörn



Avtal FoU Södertörn

Till detta avtal hör tre (3) bilagor.

Ingående ägarkommuner är:

Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nacka, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Södertälje, Tyresö och Värmdö. En av kommunerna är ansvarig kommun där FOU-enheten är organiserad.

INRIKTNING OCH STYRNING

§1 Inriktning och mål

Syftet med verksamheten är att utifrån medborgarnas behov och ägarkommunernas uppdrag bidra till en systematisk metod- och kunskapsutveckling inom funktionshinder- och individ- och familjeomsorgsområdet.

Verksamheten ska vila på en humanistisk grundsyn och ett öppet förhållningssätt till olika vetenskapliga traditioner.

FoU Södertörn ska:

- Utifrån medborgarfokus identifiera utvecklingsbehov inom ovanstående verksamhetsområden, genom att omvärldsbevaka och följa aktuell samhällsutveckling och förändringar som påverkar verksamhetsområdena.
- Föreslå utvecklingsprojekt utifrån identifierade utvecklingsbehov och evidens, som ger verksamheterna förutsättning till innovation och nytänkande.
- Utvärdera effekt och nytta med nya och befintliga arbetssätt för att säkerställa medborgarnytta och kvalitet.
- Bidra till att sprida information om och bidra till implementering av aktuell forskning och utvärderade metoder inom ovanstående verksamhetsområden.
- Bidra till effektiva metoder för utvärdering och uppföljning.
- Skapa arenor och nätverk för samverkan och kunskapsutveckling.
- Ge stöd och handledning i samband med FoU-projekt.

§ 2 Styrning

FoU Södertörns verksamhet styrs av detta avtal och en styrgrupp. Styrgruppen består av socialcheferna i ägarkommunerna. Styrgruppen kan fatta beslut när minst hälften av kommunerna är representerade.

Styrgruppen arbetsuppgifter samt övrig organisation, se även bilaga 1.

§3 Nyttjandegrad och tillgänglighet

Parter som ingår i aktuellt avtal ska ha tillgång till FoU Södertörns resultat i lika omfattning. Verksamheten bedrivs huvudsakligen i stockholmsregionen.

ORGANISATION

§4 Huvudmannaskap

FoU Södertörn är en gemensam verksamhet, där ägarkommunerna utser ansvarig kommun och organisatorisk tillhörighet.

§5 Arbetsgivaransvar

Ansvarig kommun har genom utsedd nämnd fullt arbetsgivaransvar för personalen vid FoU Södertörn. Med anledning av att verksamheten inom FoU Södertörn leder till många projektanställningar så har ansvarig kommun rätt att undanröja beslut om verksamhetsplan eller projektplanering om det kan innebära att antalet tillsvidareanställda, på grund av gällande arbetsrätt, blir fler än vad som ägarkommunerna tillsammans är beredda att finansiera.

Enhetens arbete leds av en FoU-chef. Ansvarig kommun utser chef över FoU-chefen.

§6 Lokaler

Ägarkommunerna ansvarar gemensamt för att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler.

EKONOMI

§7 Finansiering av FoU Södertörn

Ägarkommunerna är överens om att verksamheten ska samfinansieras. Styrgruppen fastställer senast i september varje år nästkommande års budget.

§8 Externa projekt

Styrgruppen för FoU Södertörn beslutar om externa projekt som inte finns med i den årliga verksamhetsplanen.

§9 Försäljning

FoU Södertörn har rätt att ta ut en anmälningsavgift av deltagarna för kurser, seminarier m.m.

§10 Över- och underskott

Kostnader och intäkter periodiseras mellan åren enligt de riktlinjer som gäller i ansvarig kommun.

Eventuellt överskott justeras i nästkommande års driftsbudget. Eventuellt underskott täcks av parterna i proportion till ägarkommunernas andel av FoU Södertörns finansiering.

§11 Årsredovisning

Ansvarig kommun åtar sig att senast den 31 mars efter varje verksamhetsårs utgång lämna en årsredovisning till parterna.

VILLKOR

§12 Avtalstid

Avtalet gäller 2018-01-01—2021-12-31. Parterna ska uppta förhandling om nytt avtal senast 2020-07-01.

Part kan säga upp avtalet när som helst under avtalstiden med arton (18) månaders uppsägningstid.

§13 Ändringar och tillägg till avtal

Ändringar och tillägg till avtalet ska vara skriftliga och godkända av ägarkommunerna.

Om förändring i lag eller annan författning sker som påverkar tillämpningen av detta avtal ska ägarkommunerna uppta överläggningar om en eventuell förändring av avtalet.

§14 Betalningsvillkor

Parterna faktureras av ansvarig kommun tre gånger per år, 30 dagar netto med förfallodagar 28/2, 30/6, 31/10.

§15 Sekretess och tystnadsplikt

Verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning. Det ankommer på den som ansvarar för forskningsprojekt eller andra projekt att vid behov ansöka om etisk prövning samt utverka tillstånd för att få ta del av sekretessbelagda handlingar.

§16 Tvist

Tvister rörande detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandling. I den mån de inte kan biläggas genom förhandling ska de avgöras i allmän domstol.

§ 17 Avtalets giltighet

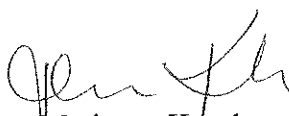
Detta avtal gäller fr.o.m. 1 januari 2018 under förutsättning av att samtliga ingående kommuner har undertecknat avtalet.

2017-11-24



Marie Lundqvist
socialchef
Botkyrka kommun

2017-11-24



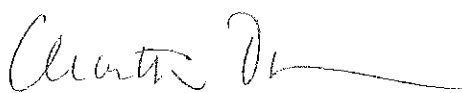
Marianne Krook
t.f. socialdirektör
Huddinge kommun

2017-11-24



Siw Lideståhl
socialchef
Haninge kommun

2017-11-24



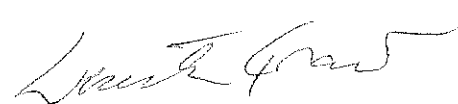
Charlotte Dahlbom
socialchef
Nynäshamns kommun

2017-11-24



Anne-Lie Söderlund
socialdirektör
Nacka kommun

2017-11-24



Lenita Granlund
socialdirektör
Södertälje kommun

2017-11-24



Dag Tingsgård
t.f. socialchef
Salems kommun

2017-11-24



Anne Lundkvist
t.f. sektorschef
Värmdö kommun

2017-11-24



Magnus Lublin
Socialchef
Tyresö kommun

2017-11-24



Mahria Persson-Lövkvist
Vård- och omsorgschef
Nykvarns kommun



2017-11-24

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Pia Bornevi', written in a cursive style.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef
Botkyrka kommun

BILAGA NR 1 INRIKTNING OCH STYRNING

Styrgruppens arbete**Styrgruppen**

Styrgruppen beslutar årligen om verksamhetsplan och budget för FoU Södertörn.

Styrgruppen beslutar om strategiska frågor samt ansvarar för uppföljning utifrån avtal, verksamhetsplan och budget. Ansvarig kommun lämnar skriftlig redovisning till styrgruppen vid bokslutet samt vid ytterligare två tillfällen årligen.

Styrgruppen beslutar om projektansökan samt om avtal om försäljning av tjänster, till exempel försäljning av utvärderingar. Avtalet tecknas av ansvarig kommun.

Styrgruppen ansvarar för att det är jämn balans mellan FoU Södertörns verksamhetsområden, individ och familjeomsorg och funktionsnedsättning.

Styrgruppen sammanträder minst fyra gånger per år och representanterna ansvarar tillsammans med representanterna i FoU- rådet för återkoppling och information till den egna kommunen.

Styrgruppen utser bland sina representanter en ordförande på två år, med möjlighet till omval. Styrgruppens ordförande fastställer dagordning för mötena. Dagordning och övriga handlingar skickas ut senast en vecka före sammanträdet. FoU-chefen är föredragande inför styrgruppen.

STYRGRUPPENS ARBETSORDNING

Tidpunkt	Beslut
Mars	Godkänna bokslut och verksamhetsberättelse
Maj	Beslut om planeringsförutsättningar för nästkommande års verksamhet. Godkänna delårsuppföljning nr 1
September	Beslut om kostnadsfördelning och budget för kommande verksamhetsår
November	Beslut om verksamhetsplan Beslut om att godkänna delårsuppföljning nr 2 Beslut om styrgruppens sammanträdesdatum kommande verksamhetsår Avstämning ekonomiskt resultat

FoU-rådet

FoU-rådet består av en verksamhetschef från varje ägarkommun. Representationen ska spegla båda verksamhetsområdena, individ- och familjeomsorg samt funktionsnedsättning.

FoU-rådet sammanträder minst fyra gånger per år.

FoU-rådet bereder verksamhetsplan, budget, projekt samt andra för FoU viktiga frågor.

FoU- rådet har också mandat att besluta om projekt inom ramen för av styrgruppen beslutad verksamhetsplan.

FoU-rådet bereder ärenden som ska leda till projektansökan samt ärenden gällande avtal omförsäljning av tjänster.

FoU-rådet utser bland sina representanter en ordförande på två år, med möjlighet till omval. FoU-rådets ordförande fastställer dagordning för mötena. Dagordning och övriga handlingar skickas ut senast en vecka före sammanträdet. FoU-chefen är föredragande inför FoU-rådet.

FoU-rådets ordförande rapporterar till styrgruppens ordförande.

Arbetsprocess verksamhetsplan m.m.:



FoU-chefens arbetsuppgifter

FoU-chefen leder och fördelar arbetet inom FoU Södertörn och är föredragande inför styrgruppen och FoU-rådet. Chefen för FoU ansvarar för att bemanna organisationen utifrån tilldelade resurser. Chefen för FoU redovisar kontinuerligt för styrgruppen hur verksamhetens resurser används.

Brukarmedverkan

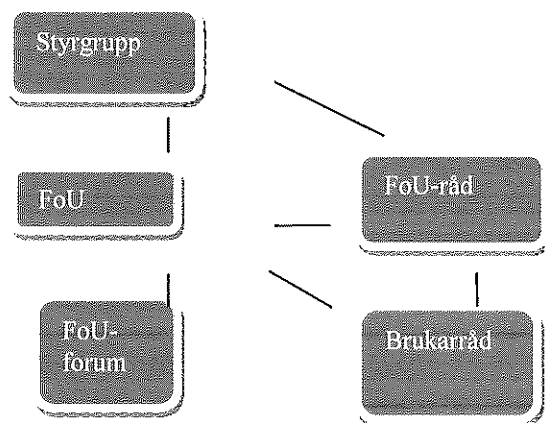
FoU:s har i uppdrag att öka brukarmedverkan i sitt arbete, med syfte att hitta former för brukarinflytande i sitt eget arbete och i forsknings- och utvecklingsarbetet gentemot ägarkommunerna.

Brukarråd

Brukarrådet består av representanter från lokala brukarorganisationer på Södertörn eller andra brukare som inte är organiserade i någon brukarorganisation. Brukarråd ska inbjudas två ggr/år. Brukarrådet är rådgivande om inriktning på verksamhetsplan och projekt. Styrgruppens ordförande är även ordförande och sammankallande för brukarrådet. FoU-rådet utser representanter till brukarrådet utifrån de brukare eller brukarorganisationer som är involverade i frågeställningar inom FoU Södertörns verksamhetsområden.

FoU-forum

En gång om året inbjuds politiker från de deltagande kommunerna till FoU-forum, om minst en halvdag med information om FoU:s verksamhet. FoU-chefen är sammankallande.

Organisationskiss:



BILAGA NR 2 EKONOMI

Kostnadsfördelning

Kostnadsfördelningen mellan kommunerna utgår procentuellt från respektive kommuns invånarantal.

Kommun	Befolkning 2016-12-31	Driftbidrag år 2018
Botkyrka	90 331	852 271
Haninge	85 360	805 370
Huddinge	107 187	1 011 308
Nacka	99 061	934 639
Nykvarn	10 424	98 350
Nynäshamn	27 703	261 377
Salem	16 630	156 904
Södertälje	94 375	890 426
Tyresö	47 019	443 624
Värmdö	41 837	394 731
Summa	619927	5 849 000

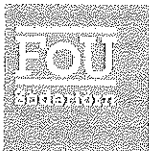
Om någon kommun tillkommer eller frånträder förändras kostnadsfördelningen mellan övriga kommuner i motsvarande grad. Storleken på driftbidraget fastställs senast den 30 september före nästkommande budgetår.

Ansvarig kommun har rätt att belasta FoU Södertörn för kostnader för den administration som utförs.

Finansiering av FoU-projekt

Projekt och uppdrag som inte ryms inom ordinarie driftbidrag beslutas av styrgruppen och avtalas särskilt och finansieras enligt två principer.

1. Ägarkommun som initierar eget projekt står också själv för kostnaden.
2. För övriga externa projekt är grundprincipen att de ska finansieras enligt självkostnadsprincipen, d.v.s. även täcka sin andel av indirekta kostnader t.ex. gemensam administration och overhead.



BILAGA NR 3 FoU SÖDERTÖRN PROJEKT

Projekt

Genom det driftbidrag ägarkommunerna betalar till FoU Södertörn skapas förutsättningar att varje år bedriva ett antal FoU projekt. Projekten ska vara relevanta och angelägna för flertalet kommuner.

Arbetsgången:

- FoU identifierar utvecklingsområden och föreslår utifrån detta utvecklingsprojekt. Även styrgruppen och FoU-rådet kan föreslå projekt.
- Planering och beslut för vilka FoU-projekt som ska genomföras sker inom ramen för den årliga verksamhetsplaneringen.
- FoU-rådet beslutar om projekt inom ramen för av styrgruppen beslutad verksamhetsplan.
- Förslag som ligger utanför aktuell verksamhetsplan föreläggs FoU-rådet för beredning och beslutas sedan av styrgruppen.

Externa projekt

Styrgruppen kan på förslag från FoU chefen också fatta beslut om att FoU Södertörn ska genomföra projekt på uppdrag från andra än från ägarkommuner.

Metodstöd och handledning

I FoU Södertörns löpande åtaganden ingår att svara för metodstöd och handledning till kommunerna.

Metodstöd innebär praktiskt stöd i utvecklingen av metoder i verksamheten. Handledning innebär stöd i vetenskaplig metodik och forskningsprocessen.

För att detta stöd ska vara lättillgängligt kan det avropas direkt till FoU Södertörn utan föregående styrgruppsbeslut. Metodstödet och handledning utgör ett begränsat åtagande, ett riktmarke är att det vid varje tillfälle handlar om maximalt sex tillfällen om två timmar vardera. FoU chefen ansvarar för att samtliga ägarkommuner får del av dessa resurser i lika omfattning.

Om en eller flera ägarkommuner önskar FoU-stöd av större omfattning, än ovan nämnda, kan en särskild överenskommelse göras med FoU Södertörn om att genomföra ett sådant projekt. Initierande kommun står då för alla kostnader som uppkommer i samband med projektet



8

Rapportering enl. 16 kap § SoL av ej verkställda beslut, kvartal 3 2018 (SN 2018:24)

Beslut

Socialnämnden antar rapporterna som sina egna och vidarebefordrar dem till berörda mottagare.

Sammanfattning

Socialnämnden är enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen skyldig att rapportera gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader. Nämnden ska även fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut till dess att beslutet är verkställt, så kallad återrapportering.

Rapportering ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Som en yttersta konsekvens om beslut ej verkställts i tid kan IVO gå till förvaltningsrätten och ansöka om att den dömer ut en särskild avgift till kommunen. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal. Identifierbara uppgifter skickas till IVO. Dessa uppgifter finns även att tillgå för nämndens ledamöter under sammanträdet samt hos nämndsekreteraren.



2018-10-31

Dnr SN/2018:24

Referens

Viktor Gornitzka, handläggande jurist

Mottagare

Socialnämnden

Rapportering enl 16 kap § SoL av ej verkställda beslut enl 4 kap 1§ SoL och 28 f § LSS, kvartal 3 2018

Förslag till beslut

Socialnämnden antar rapporterna som sina egna och vidarebefordrar dem till berörda mottagare.

Sammanfattning

Socialnämnden är enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen skyldig att rapportera gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader. Nämnden ska även fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut till dess att beslutet är verkställt, så kallad återrapportering.

Rapportering ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Som en yttersta konsekvens om beslut ej verkställts i tid kan IVO gå till förvaltningsrätten och ansöka om att den dömer ut en särskild avgift till kommunen. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal. Identifierbara uppgifter skickas till IVO. Dessa uppgifter finns även att tillgå för nämndens ledamöter under sammanträdet samt hos nämndsekreteraren.

Återrapportering av ej verkställda beslut från kvartal 3

Beslut om kontaktperson beviljat 170905 har avslutas utan verkställighet då den enskilde inte varit samarbetsvillig.

Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande utbildning beviljat 180102 har verkställts 180904

Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande utbildning beviljat 180108 har avslutats utan verkställighet 180925 då utförare bedömt att klienten inte tillhör deras målgrupp.

Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande utbildning beviljat 180109 har verkställts 180921.

2017-10-04

Dnr SN/2017:94

Beslut om insatsen ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande utbildning beviljat 180117 har avslutats utan verkställighet 180925 då utförare bedömt att klienten inte tillhör deras målgrupp.

Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande utbildning beviljat 180129 har inte verkställts då den enskilde står i kö till utförare.

Beslut om kontaktperson beviljat 180129 har avslutats utan verkställighet 181001 då den enskilde flyttat till en annan kommun.

Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande utbildning beviljat 180201 har inte verkställts då den enskilde står i kö till utförare.

Beslut om kontaktfamilj beviljat 180206 har inte verkställts på grund av att lämplig uppdragstagare inte kunnat hittas.

Beslut om kontaktperson beviljat 180215 har verkställts 181018.

Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande utbildning beviljat 180215 har verkställts 180716.

Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande utbildning beviljat 180216 har inte verkställts då den enskilde inte kunnat medverka på planerade uppstartsmöten.

Beslut om boendestöd beviljat 180322 har verkställts 180913.

Rapportering av ej verkställda beslut för kvartal 3, 2018

Beslut om insatsen kontaktperson beviljat 180417 har inte verkställts då lämplig kontaktperson inte kunnat hittas.

Beslut om insatsen ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande utbildning beviljat 180418 har verkställts 181015.

Beslut om insatsen träningslägenhet beviljat 180504 har inte verkställts då den enskilde inte kunnat uppvisa nykterhet tillräckligt länge för att insatsen ska kunna verkställas.

2017-10-04

Dnr SN/2017:94

Beslut om insatsen kontaktperson beviljat 180523 har verkställts 181022.

Beslut om insatsen personligt stöd beviljat 180528 har inte verkställts då lämplig uppdragstagare inte hittats.

Beslut om insatsen boendestöd beviljat 180601 har verkställts 181011.

Beslut om insatsen boendestöd beviljat 180607 har verkställts 181010.

Beslut om insatsen kontaktperson beviljat 180607 har verkställts 181019.

Beslut om insatsen kontaktperson beviljat 180611 har verkställts 181015.

Beslut om insatsen kontaktperson beviljat 180611 har inte verkställts då den enskilde tackat nej till erbjuden kontaktperson.

Beslut om insatsen boendestöd beviljat 180613 har verkställts 181011.

Beslut om insatsen personligt stöd beviljat 180616 har inte kunnat verkställas då beställning registreras fel i verksamhetssystem.

Beslut om insatsen ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande utbildning 180619 har inte verkställts då den enskilde står i kö till utförare.

Beslut om insatsen ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande utbildning 180619 har inte verkställts då den enskilde står i kö till utförare.

Beslut om insatsen ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande utbildning 180619 har inte verkställts då den enskilde står i kö till utförare.

Beslut om insatsen kontaktperson beviljat 180621 har verkställts 181015.

Beslut om insatsen boendestöd beviljat 180624 har verkställts 181019.

Beslut om insatsen personligt stöd beviljat 180626 har inte verkställts då lämplig uppdragstagare inte hittats.

Beslut om insatsen personligt stöd beviljat 180626 har inte verkställts då lämplig uppdragstagare inte hittats.

2017-10-04

Dnr SN/2017:94

Beslut om insatsen ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande utbildning beviljat 180626 har inte verkställts då den enskilde står i kö till utförare.

Beslut om insatsen boendestöd beviljat 180628 har verkställts 181011.

Beslut om insatsen ekonomiskt bistånd med villkor om praktik/kompetenshöjande utbildning beviljat 180629 har inte verkställts då den enskilde står i kö till utförare.

Marie Lundqvist
Socialchef

Expedieras till
Kommunens revisorer
Kommunfullmäktige



Socialnämnden

9

Sammanträdesordning 2019 för socialnämnden (SN 2018:354) - revidering

Beslut

Socialnämnden godkänner reviderade datum för sammanträden 2019.

Ärendet

Socialnämnden godkände 2018-09-25 datum för nämndens sammanträden. P.g.a. planerings- och uppföljningsprocessen finns behov att revidera sammanträdesdatumen för maj och september månad till den 21 maj respektive 24 september. 28 maj och 1 oktober utgår således.

Ett konstituerande sammanträde behöver hållas direkt efter årsskiftet för att välja ledamöter i utskott samt besluta om socialnämndens delegationsordning. Sammanträdesdatum föreslås till den 2 januari.

Följande datum föreslås för nämndens sammanträden 2019.

2 januari, 29 januari, 19 februari, 19 mars, 23 april, 21 maj, 11 juni, 27 augusti, 24 september, 22 oktober, 12 november och 10 december.



10

Förvaltningschefen informerar - muntlig information

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Socialchef Marie Lundqvist informerade om aktuella frågor



11

Uppföljning av Dialogforum (SN 2018:16)

Det finns inga ärenden att redovisa.



12

**Samordningsförbundet i Botkyrka, Huddinge och Salem
(SN 2018:15)**

Det finns inga ärenden att redovisa.



13

Anmälan av delegationsbeslut (SN 2018:14)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärende

Dessa delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Socialnämndens presidium

Beslut om fortsatt serveringstillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen för servering av alkohol till allmänheten

Padrino Café AB, Carte Blanche i Norsborg

Beslut om återkallelse av serveringstillstånd enligt 9 kap 18 § alkohollagen

Elamos Restaurang AB, Joe´s Bar i Norsborg

Alkoholhandläggare

Beslut om tillfälligt tillstånd enl. 8 kap 2 § alkohollagen för servering av alkoholdrycker till slutet sällskap

EKKG Restauranginvest AB, Hangaren Subtopia 2018-12-01—2018-12-02

Akpane Njagwani, Olive, Subtopia 2018-10-26—2018-10-27

Brewify AB, Vårat Bryggeri 2018-11-14—2018-12-24

Treslev AB, Subtopia 2018-11-08, 2018-11-16, 2018-12-05 och 2018-12-06

Afrodance Sweden, Subtopia 2018-11-30—2018-12-01

Beslut om tillfälligt utökad serveringstillstånd enligt 8 kap 19 § alkohollagen till allmänheten

Exploria Food AB, Wild west Steakhouse Stockholm 2019-01-01

Beslut om återkallelse av serveringstillstånd enl 9 kap 18 § alkohollagen, då verksamheten har upphört

CS Café o Deli



14

Anmälningssärenden (SN 2018:12)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Dessa ärenden anmäls till nämnden:

Svar gällande remiss: Program för mikro- och makroplaster 2018 (SN 2018:12)

§ 169 KF Stärkt områdesutveckling i Botkyrka (KS/2017:96)

Yttranden gällande ansökan om licens till spel på värdeautomater fr.o.m. 1 januari 2019

Pizzeria Lilla Tuna, Tumba 2018-10-15 Dnr 18Li9257

Lilla Picasso, Tumba 2018-10-15 Dnr 18Li9261

Pizzeria Brunna, Norsborg 2018-10-16 18Li9335