



2017-10-05

Tid 2017-10-16, kl 19:00

Plats Konferensrummet Xenter

Ärenden

Justering

- 1 Martin Erlandson IVL Svenska Miljöinstitutet, informerar om miljöberäkningsverktyg
- 2 Dan Wallén informerar om GPS kopplat till digitala körjournaler
- 3 Internkontroll 2017 delrapportering- Tekniska nämnden
- 4 Svar på remiss avseende strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor
- 5 Komplettering till tekniska nämndens ärende till kommun-fullmäktige om besparingar inför 2018 *Senare utskick
- 6 Sammanträdesordning 2018
- 7 Anmälningssärenden
- 8 Delegationsärenden

9 Frågor från förtroendevalda samt medskick till verksamheten

10 Förvaltningschefen informerar

Fredrik Olsson
Ordförande

Maria Ehrnfelt
Sekreterare

Gruppmöten:

(S), (V) och (MP) Konferensrummet, kl 18:00

(M), (KD), (L) och (TUP) Styrelserummet kl 18:00

Anmäl eventuellt förhinder till Maria Ehrnfelt, tfn 070-536 15 79 eller
maria.ehrnfelt@botkyrka.se



3

Internkontroll 2017 delrapportering- Tekniska nämnden

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner förvaltningens uppföljning och delrapportering enligt internkontrollplanen för 2017.

Sammanfattning

Tekniska förvaltningen redovisar nio kontrollpunkter som ingår i nämndens beslutade internkontrollplan som en deluppföljning. Rapportering av 2017 års internkontroll ska redovisas i sin helhet i samband med årsbokslutet, och då ingår även de kontrollpunkter som kommunstyrelsen granskar.

Tekniska förvaltningen har arbetat med kontrollpunkterna i projektform. Projektledaren har tagit fram information och instruktioner samt haft möten med deltagarna. Deltagare består av olika befattningar beroende på kontrollmomentets behov. Exempelvis när vi granskar VA taxan består gruppen av projektledaren, VA ekonom, VA ingenjör samt VA chef. Kontrollerna är gjorda och utifrån deras resultat har vi skapat steg-för-steg bilder och haft informationsinsatser. Förvaltningens ledningsgrupp har informerats löpande. Alla kontrollpunkter finns med i ett årshjul där aktiviteterna bokas löpande under hela året.

Sammanfattning av resultatet

Tidigare förbättringsområden visar positivt resultat. Tekniska förvaltningen arbetar rätt när det gäller delegationsordningen, korthandlingen och momsen vid hyra/leasing av personbil. Arbetet i projektform har visat ett positivt resultat. Samarbetet i grupperna har lett till lärande och vi har kunnat effektivisera genom att använda oss av varandras goda exempel och arbetssätt. Kontrollmoment som är godkända har nu fungerande rutiner och ansvariga roller som ser till att vi fortsätter arbeta rätt.

Nya kontrollpunkter redovisning, VA taxan och statsbidrag kräver mer tid i projektgrupperna. Dessa ihop med representation behöver vi arbeta vidare med. Arbetsgrupperna för respektive kontrollmoment som kan förbättras har tydligt agenda för att se till att vi arbetar rätt. Kontrollpunkten för redo-

2017-10-04

Dnr TEF/2016:170

visning beror på hur snabbt det nya systemet, som består av två delar budget och prognos samt rapporter, implementeras. Kontrollpunkten VA taxan är omfattande och därför har vi delat in den i två delar: befintlig rutin vid nyanslutning och utveckling av kontrollmetod för att säkerställa att redan anslutna fastigheter betalar rätt avgift och har rätt taxa. Arbetsgruppen arbetar vidare. När det gäller statsbidrag finns nu en rutin tagen som ska implementeras hela vägen. En arbetsgrupp för detta är utsedd. Hur vi hanterar representation behöver vi arbeta mer med och även i andra arbetsgrupper och former. Ekonomienheten kan använda sig av en bredare projektgrupp för att utbilda och se till att vi gör rätt. Tekniska förvaltningen visar redan nu ett bättre resultat jämfört med 2016 när det gäller representation.

Ärendet

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2017-09-14

/



2017-09-14

Dnr TEF/2016:170

Referens
Senada ZilicMottagare
Tekniska nämnden

Internkontroll 2017 delrapportering- Tekniska nämnden

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner förvaltningens uppföljning och delrapportering enligt internkontrollplanen för 2017.

Sammanfattning

Tekniska förvaltningen redovisar nio kontrollpunkter som ingår i nämndens beslutade internkontrollplan som en deluppföljning. Rapportering av 2017 års internkontroll ska redovisas i sin helhet i samband med årsbokslutet, och då ingår även de kontrollpunkter som kommunstyrelsen granskar.

Tekniska förvaltningen har arbetat med kontrollpunkterna i projektform. Projektledaren har tagit fram information och instruktioner samt haft möten med deltagarna. Deltagare består av olika befattningar beroende på kontrollmomentets behov. Exempelvis när vi granskar VA taxan består gruppen av projektledaren, VA ekonom, VA ingenjör samt VA chef. Kontrollerna är gjorda och utifrån deras resultat har vi skapat steg-för-steg bilder och haft informationsinsatser. Förvaltningens ledningsgrupp har informerats löpande. Alla kontrollpunkter finns med i ett årshjul där aktiviteterna bokas löpande under hela året.

Sammanfattning av resultatet

Tidigare förbättringsområden visar positivt resultat. Tekniska förvaltningen arbetar rätt när det gäller delegationsordningen, korthantering och möten vid hyra/leasing av personbil. Arbetet i projektform har visat ett positivt resultat. Samarbetet i grupperna har lett till lärande och vi har kunnat effektivisera genom att använda oss av varandras goda exempel och arbetssätt. Kontrollmoment som är godkända har nu fungerande rutiner och ansvariga roller som ser till att vi fortsätter arbeta rätt.

Nya kontrollpunkter redovisning, VA taxan och statsbidrag kräver mer tid i projektgrupperna. Dessa ihop med representation behöver vi arbeta vidare med. Arbetsgrupperna för respektive kontrollmoment som kan förbättras har tydligt agenda för att se till att vi arbetar rätt. Kontrollpunkten för redo-

2017-09-14

Dnr TEF/2016:170

visning beror på hur snabbt det nya systemet, som består av två delar budget och prognos samt rapporter, implementeras. Kontrollpunkten VA taxan är omfattande och därför har vi delat in den i två delar: befintlig rutin vid nyanslutning och utveckling av kontrollmetod för att säkerställa att redan anslutna fastigheter betalar rätt avgift och har rätt taxa. Arbetsgruppen arbetar vidare.

När det gäller statsbidrag finns nu en rutin tagen som ska implementeras hela vägen. En arbetsgrupp för detta är utsedd.

Hur vi hanterar representation behöver vi arbeta mer med och även i andra arbetsgrupper och former. Ekonomienheten kan använda sig av en bredare projektgrupp för att utbilda och se till att vi gör rätt. Tekniska förvaltningen visar redan nu ett bättre resultat jämfört med 2016 när det gäller representation.

Ärendet

Bakgrund

Den interna kontrollen är en del av styrningen som ska leda till att vi arbetar rätt, utvecklar våra arbetsmoment och sprider lärande ut till verksamheterna. Syftet är att säkerställa fullmäktiges och nämndernas mål finansiellt och verksamhetsmässigt. Nämnderna ansvarar för att utforma och organisera den interna kontrollen inom sina områden och att finna effektiva system för uppföljning. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god internkontroll.

Kommunstyrelsens internkontrollplan för 2017 innehåller 14 kontrollmoment varav sex ingår i tekniska förvaltningens kontrollplan ihop med tre egna kontrollpunkter. Tekniska förvaltningen redovisar de nio kontrollpunkterna och denna uppföljning ska ses som delrapportering. Rapportering av 2017 års internkontroll ska redovisas i sin helhet i samband med årsbokslandet.

Så här arbetar vi 2017

Tekniska förvaltningen har arbetat med kontrollpunkterna i projektform. Projektledaren har tagit fram information och instruktioner samt haft möten med deltagarna. Deltagare består av olika befattningar beroende på kontrollmomentets behov. Exempelvis när vi granskar VA taxan består gruppen av projektledaren, VA ekonom, VA ingenjör samt VA chef. Kontroller är gjorda och utifrån resultaten har vi skapat steg-för-steg bilder och haft informationsinsatser. Ledningsgruppen har löpande informerats. Alla kon-

2017-09-14

Dnr TEF/2016:170

trollpunkter finns med i ett årshjul där aktiviteterna bokas löpande under hela året. Tabellen som följer visar på ett resultat för varje kontrollpunkt.

Resultat av granskningen för kontrollpunkterna


Resultatet och åtgärderna presenteras i en tabell. Färgen grönt är kontrollmoment som har bra resultat. Gult avser resultat som är godkända och kan utvecklas. Rött står för kontrollmoment där resultaten är mindre bra och som tekniska förvaltningen behöver prioritera.

Åsa Engwall
Förvaltningschef

Senada Zilic
Ekonom

Bilaga

1. Internkontrollplan 2017 resultat av deluppföljningen Tekniska nämnden
2. Tekniska nämndens Internkontrollplan 2017


Expedieras till
Text

Ekonomi	Kontrollmoment	Resultat	Åtgärd
Delegationsordning NY punkt	Att delegationsordning finns och att den är känd inom förvaltningen.	Den reviderade delegationsordningen togs i december. Förvaltningschefen har haft genomgång med de berörda. En rutin för återrapportering av delegationsbeslut finns och vi återrapporterar till nämnden månadsvis. Allt diarieförs i Lex.	Nämndsekreteraren fortsätter att se till att rutinen finns och följs.
Redovisning NY punkt	Att kostnader och intäkter bokförs rätt enligt kodplanen.	Förseningar med införandet av det nya systemet för uppföljning och prognos har försenat arbetet i sin helhet. Rättningar görs idag av ekonomerna och respektive chef får attestera sina egna rättningar.	Föra in arbetet ihop med prognosarbetet där varje chef hittar felkonteringar, rapporterar till ekonom och rättning sker. Kontrollpunkten blir aktuell i det nya systemet.
VA taxan NY punkt	Att rätt belopp tillämpas enligt VA taxan.	Kontrollpunkten har delats in i två olika delar: 1. Befintlig rutin vid nyanslutning för att säkerställa att rätt taxa används och rätt belopp debiteras. 2. Utveckling av kontrollmetod för att kontrollera att redan anslutna fastigheter har betalat rätt anslutningsavgift och debiteras rätt brukningstaxa. Ett område har utretts och förslag till metod utarbetas.	Arbetsgruppen arbetar vidare med den befintliga rutinen och att utveckla kontrollmetoden. En uppgift är att utveckla hela anslutningsprocessen vilket ska göras inom verksamhetens processarbete. Målet är att kontrollpunkten då kan tas bort från den interna kontrollen och att vi gör nya kontroller för att se att rutinen fungerar fullt ut.
Korthantering	Att kontrollera att det till varje faktura finns bifogat samtliga kvitton, att moms är rätt avdragen och att regelverk följs.	Det finns inga kort att hantera.	
Representation	Att belopp, momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare stämmer överens med gällande regler.	Nya riktlinjer har kommit i maj som gäller från januari månad. Kontroll av alla fakturor gjorda i maj och juni visar att 44% behöver kompletteras med information eller har felaktig momsavdrag. I 2016 var resultatet 57% . Alla fakturor går inte genom ekonomienheten för granskning.	Representationsfakturorna ska skickas till ekonomienheten för kontroll och åter till mottagaren för att främja lärande. Löpande kontroller görs där respektive chef får komplettera när informationen är bristfällig. En arbetsgrupp som ska utbildas och hjälpa ekonomienheten ska skapas. Ledningsgruppen informeras löpande.
Inköp och hyra av personbil (leasing)	Att rätt kostnadskonto och rätt momsavdrag görs	Förvaltningen gör rätt momsavdrag. Stickproven	Se till att rutinen håller. Samarbete med Klf för att få

	enligt gällande avdragsbegränsningar.	visade på fel i början på året som ekonomenheten har rättat. Projektgruppen har informerat och utbildat. Stickprover gjorda i augusti var moms rätt på alla. Tre hade fel kostnadskonto och där har en ekonom pratat med berörd person och rättning har gjorts. I 2016 visade alla stickprov på fel moms.	igenom en förändring i systemet och kontoplanen som minskar risken för fel vid nyanställning eller under semesterperioder.
Statsbidrag NY punkt	Att det finns dokumenterade och uppdaterade rutiner för ansökan av olika typer av statsbidrag.	En rutin finns enligt beslut daterat 20170116. Rutinen behöver ytterligare förankras. En arbetsgrupp för detta finns. En bruttolista finns och en lista på sökta bidrag ska skapas. Verksamheterna behöver informeras vidare och befattningar som ansvarar för statsbidragssökningarna bör utses. En controller finns som ska vara behjälplig i detta arbete.	Arbetsgruppen behöver förankra rutinen ytterligare i verksamheten och de två styrgrupperna som finns när Tekniska förvaltningen samarbetar med Vård- och omsorgsförvaltningen samt Utbildningsförvaltningen. Statsbidrag ska även ingå i agendan för budgetuppföljning. Ett samlat grepp kring olika listor behövs. Befattningar för bidragsansökningar bör utges. Återrapportering vid årsslutet kommer att ske.
HR			
Rekrytering/ legefterlevnad	Utdrag hämtas ur belastningsregister och notering om att utdrag gjorts diarieförs.	Kontrollen görs en gång om året.	Kontrollen görs en gång om året och resultatet presenteras vid årets slut.
Rehabilitering(har missats)	Rehabiliteringsutredning görs vid upprepad korttidsfrånvaro.	Kontrollen görs en gång om året.	Kontrollen görs en gång om året och resultatet presenteras vid årets slut.

Rutin/ process/ system	Kontrollmoment	Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporter- teras till	Risk 1-16	Beslut om hantering
Vad heter risken?	<i>Vilken kontroll/åtgärd måste finnas eller fungera för att motverka risken?</i>	<i>Vad innebär risken?</i>	<i>Hur kommer kontrollen att ske och ofta?</i>	<i>Vem är ansvarig?</i>	<i>Till vem och hur ofta rapporteras kontrollerna?</i>	<i>Vilket riskvärde är bedömt? Väsentlighet och risk</i>	<i>Vilka åtgärder vidtar vi i år för att förbättra våra kontrollmoment ?</i>
Ekonomi							
Delegations ordning	Att delegationsordning finns och att den är känd inom förvaltningen	Skadat förtroende, obehörig besluts- fattare	2 uppföljningstillfäl- len under året. Vid delårsrapport I och II	Nämndsekreter- are	Nämnd	12	
Redovisning	Att kostnader och intäkter bokförs rätt enligt kodplanen	Ej rättvisande redovisning, svårighet att göra rättvisande prognos	2 Stickprov under året	Ekonom + resultat- ansvarig chef	Nämnd	12	
VA Taxa	Att rätt belopp tillämpas enligt VA taxan	Skadat förtroende, felaktig taxa	1 uppföljningstillfäl- le under året	Ekonom + VA chef	Nämnd	9	
Korthanteri- ng	Att kontrollera att det till varje faktura finns bifogat samtliga kvitton, att moms är rätt avdragen och att	Felaktiga utbetalningar. Skadat förtroende.	Stickprov 4 gångar per år.	Ekonom + förvaltningsche- f	Nämnd	12	

	regelverk följs.					
Representation	Att belopp, momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare överensstämmer med gällande regler.	Skadat förtroende.	Stickprov 4 gånger per år med hjälp av respektive förvaltning.	Ekonomienheten, senare samtliga som hanterar representationsfakturor	Nämnd	12
Inköp och hyra av personbil (leasing)	Att rätt kostnadskonto och rätt momsavdrag görs enligt gällande avdragsbegränsningar.	Skadat förtroende.	Stickprov 3 gånger per år.	Ekonom+ lokal och fastighetsförseeing: Lasse Karlsson	Nämnd	9
Statsbidrag	Att det finns dokumenterade och uppdaterade rutiner för ansökan av olika typer av statsbidrag.	Finansiell förlust	Kontroll av att förteckning över möjliga bidrag att söka finns och att förteckningen är aktuell. Kontroll i maj och i oktober.	Lars Cha+Annelie Svanold	Nämnd	9
HR						
Rekrytering/lagefterlevnad	Utdrag hämtas ur belastningsregister och notering om att utdrag gjorts diarieförts	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning och interna beslut.	20 stickprov, 1 gång per år	HR+ Linus Ingulfson och Fredrik Samuelsson	Nämnd	16
Rehabilitering	Rehabiliteringsutredning görs vid	Högre sjukfrånvaro,	Kontroll 1 gång per år att en	HR+ Linus	Nämnd	9

upprepad
korttidsfrånvaro.

ohälsa

utredning gjorts
för medarbetare
som varit
sjukskriven minst
4-6 gånger
senaste året

Ingulfson och
Fredrik
Samuelsson

**4****Svar på remiss avseende strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor****Förslag till beslut**

Tekniska nämnden godkänner förvaltningens förslag till remissvar och överlämnar svaret på remissen till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

En grupp av företrädare för den politiska majoriteten har med stöd från Kommunledningsförvaltningen och Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen arbetat fram ett förslag till strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor (KS/2016:275). Syftet är att både stimulera den ekonomiska aktiviteten för ökad välfärd och lokal utveckling, och samtidigt säkra att den ekonomiska aktiviteten och välfärden kommer fler Botkyrkabor till del – att fler Botkyrkabor har arbete och egen försörjning.

Förvaltningarna har getts möjlighet att inkomma med synpunkter. Skriftliga remissvar ska ha inkommit till kommunledningsförvaltningens registrator senast 31 oktober. Samhällsbyggnadsförvaltningen har samordnat ett remissvar åt två nämnder, samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden som svar på denna remiss. Synpunkterna omfattar en del ordval i strategin. Här framhålls att det är viktigt att handläggningen sker korrekt. Därför föreslås att ordet ”snabb” tas bort till fördel för ordet ”korrekt”.

Ärendet

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2017-09-18



2017-09-18

Dnr TEF/2017:92

Referens
Marie ErikssonMottagare
Tekniska nämnden

Svar på remiss avseende strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner förvaltningens förslag till remissvar och överlämnar svaret på remissen till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

En grupp av företrädare för den politiska majoriteten har med stöd från Kommunledningsförvaltningen och Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen arbetat fram ett förslag till strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor (KS/2016:275). Syftet är att både stimulera den ekonomiska aktiviteten för ökad välfärd och lokal utveckling, och samtidigt säkra att den ekonomiska aktiviteten och välfärden kommer fler Botkyrkabor till del – att fler Botkyrkabor har arbete och egen försörjning.

Förvaltningarna har getts möjlighet att inkomma med synpunkter. Skriftliga remissvar ska ha inkommit till kommunledningsförvaltningens registrator senast 31 oktober. Samhällsbyggnadsförvaltningen har samordnat ett remissvar åt två nämnder, samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden som svar på denna remiss. Synpunkterna omfattar en del ordval i strategin. Här framhålls att det är viktigt att handläggningen sker korrekt. Därför föreslås att ordet ”snabb” tas bort till fördel för ordet ”korrekt”.

Ärendet

Tekniska förvaltningen är mycket positiv till förslaget. Det är viktigt och angeläget att Botkyrkabor får möjlighet till egen försörjning och arbete. De olika strategiska utvecklingsområdena ses som möjliggörare för att åstadkomma en positiv utveckling i kommunen.

2017-09-18

Dnr TEF/2017:92

Samhällsbyggnadsförvaltningen och tekniska förvaltningen vill lämna synpunkter på den del i strategin som rör punkten under strategiska utvecklingsområdet näringsliv. Där anges att kommunen ska ge tillgänglig och snabb näringslivsservice. På sid 6 i strategin i sista stycket står det att kommunen ska erbjuda effektiv service och ett gott bemötande osv. Det kan komma att bli svårt att balansera kravet på en snabb och effektiv service med en rättssäker handläggning. Därigenom kan förvaltningarna framstå som otillgängliga och kanske också uppfattas som att förvaltningarna inte tillmötesgår kunderna/medborgarna. Det vore önskvärt att en text läggs till i strategin som t.ex. säger att Botkyrka kommun arbetar för en effektiv, korrekt och tillgänglig näringslivsservice och där ordet ”snabb” tas bort till fördel för ordet ”korrekt”.

Åsa Engwall
förvaltningschef

Bilagor

1. Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, Dnr KS/2016:275
2. Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor – beslut om remiss

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen



2017-05-17

Dnr KS/2016:275

Referens
Sara Wrethed

Mottagare
Nämnder
Helägda kommunala bolag
Mångkulturellt centrum
Plattformen för idéburna organisationer
Företagarna Botkyrka – Salem

Remiss – strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor

Kommunstyrelsen önskar synpunkter över förslag på strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor. Remissvaren ska ha inkommit till kommunledningsförvaltningens registrator senast 31 oktober 2017.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ska ge ett remissvar över hela strategin.

Socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden ska ge remissvar över den del som rör idéburen sektor.

Övriga nämnder, bolag och externa aktörer inbjuds att lämna synpunkter.

Frågor till remissinstanserna:

Nedan redovisas de frågor som vi önskar svar på.

- Utifrån ert ansvarsområde vilka synpunkter har ni?
- Vad innebär inriktning och innehållet för er verksamhet?
- Upplever ni att de tre områdena som berörs i strategin har en relevant koppling?
- Finns det någon punkt/några punkter som ni bedömer bör tas bort alternativt läggas till som förslag?

Remissvaren skickas senast 31 oktober till klf@botkyrka.se

Med vänliga hälsningar

Sara Wrethed
Avdelningschef samhällsutveckling



§ 106

Beslut om att sända på remiss - Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor (KS/2016:275)

Beslut

1. Kommunstyrelsen skickar förslag på strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor på remiss i enlighet med förslaget i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-04-18.

Sammanfattning

En grupp med företrädare för den politiska majoriteten har med stöd från kommunledningsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen tagit fram ett förslag till strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor.

Förslaget adresserar utmaningen att ”både stimulera den ekonomiska aktiviteten för bättre välfärd och lokal utveckling, och samtidigt säkra att den ekonomiska aktiviteten och välfärden kommer fler Botkyrkabor till del – att fler Botkyrkabor har arbete och egen försörjning”.

Vi föreslår att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden yttrar sig över hela strategin; att socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden yttrar sig över den del som rör idéburen sektor samt att övriga nämnder, bolag och relevanta externa aktörer *ges möjlighet* att yttra sig.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2017-04-18.

2017-05-02

Dnr KS/2016:275

Expedieras till:
Samtliga nämnder
AB Botkyrkabyggen
Botkyrka Stadsnät AB
Upplev Botkyrka AB
Hågelbyparken AB
Mångkulturellt centrum
Plattformen för idéburna organisationer
Företagarna Botkyrka – Salem



2017-04-18

Dnr KS/2016:275

Referens

Sara Wrethed

Mottagare

Kommunstyrelsen

Strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor – beslut om remiss

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen skickar förslag på strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor på remiss i enlighet med förslaget i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-04-18.

Sammanfattning

En grupp med företrädare för den politiska majoriteten har med stöd från kommunledningsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen tagit fram ett förslag till strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor.

Förslaget adresserar utmaningen att ”både stimulera den ekonomiska aktiviteten för bättre välfärd och lokal utveckling, och samtidigt säkra att den ekonomiska aktiviteten och välfärden kommer fler Botkyrkabor till del – att fler Botkyrkabor har arbete och egen försörjning”.

Vi föreslår att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden yttrar sig över hela strategin; att socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden yttrar sig över den del som rör idéburen sektor samt att övriga nämnder, bolag och relevanta externa aktörer *ges möjlighet* att yttra sig.

Uppdraget

I kommunstyrelsens ettårsplan för 2016 fanns åtaganden att ta fram förslag på uppdaterad arbetsmarknadsstrategi respektive näringslivsstrategi. Kommunstyrelsen gav också i oktober 2016 § 200 kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på strategi för social ekonomi. Arbetet med dessa åtaganden och uppdrag har genomförts samlat.

Under arbetets gång har begreppet social ekonomi byts till förmån för idéburen sektor. En definition av begreppet finns i förslaget till strategi på sidan 10.

2017-04-18

Dnr KS/2016:275

Så här har vi arbetat

Vi inventerade nuläget och utmaningarna

Arbetet med strategierna har genomförts i samarbete med kommunledningsförvaltningen (klf) och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen (avux). Arbetet inleddes med att ta fram en nulägesanalys där vi identifierade vilka utmaningar som strategierna behöver ta sig an. Analysen finns i diarium KS 2016:275. Den huvudsakliga utmaningen som kommunens arbete med näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor behöver adressera kan formuleras så här:

”Vår utmaning är att både stimulera den ekonomiska aktiviteten för bättre välfärd och lokal utveckling, och samtidigt säkra att den ekonomiska aktiviteten och välfärden kommer fler Botkyrkabor till del – att fler Botkyrkabor har arbete och egen försörjning”

Vi har också genomfört workshops med företrädare för den så kallade Plattformen för idéburna organisationer i syfte att få deras perspektiv på vilka utmaningar kommunen har beträffande samverkan med idéburen sektor.

Politisk beredning

En grupp med företrädare för den politiska majoriteten har med stöd från klf och avux tagit fram förslaget till strategi. De bärande delarna i strategin är dessa:

Strategiska utvecklingsområden näringsliv

- Ge tillgänglig och snabb näringslivsservice
- Främja idéer, innovationer och entreprenörskap
- Skapa attraktiva etableringsmöjligheter

Strategiska utvecklingsområden arbetsmarknad

- Erbjud Botkyrkaborna kompetenshöjande insatser, vägledning och utbildning
- Främja arbete eller meningsfull sysselsättning
- Stärka samverkan mellan kommun, stat, näringsliv och civilsamhällets organisationer
- Stimulera en mer jämlik arbetsmarknad

Strategiska utvecklingsområden idéburen sektor

- Ge service och lotsning till aktörer inom idéburen sektor
- Dra större nytta av idéburen sektor – samverka mer

2017-04-18

Dnr KS/2016:275

Förslaget bör skickas på remiss

Nu när ett färdigt förslag på strategi finns framme bör berörda nämnder yttra sig över förslaget. Vi föreslår att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden yttrar sig över hela strategin; att socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden yttrar sig över den del som rör idéburen sektor samt att övriga nämnder, bolag och relevanta externa aktörer *ges möjlighet* att yttra sig.

Marica Nordwall
Tf. kommundirektör

Sara Wrethed
Avdelningschef samhällsutveckling

Bilaga:

Förslag till strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor

Expedieras till

Samtliga nämnder
Helägda bolag

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Näringsliv, arbetsmarknad & idéburen sektor



The background features a compass rose with a red needle pointing North, a branch with green leaves on the left, and a circular stamp that reads "LÅNGT IFRÅN LAGOM" with "BOTKYRKA" written around the perimeter.

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Diarienummer: OT
Dokumentet är beslutat av: skriv namn på högsta beslutade funktion/organ
Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx
Dokumentet gäller för: skriv vilka som omfattas exempelvis alla nämnder
Dokumentet gäller till den: skriv datum så här xx månad 20xx

Dokumentet ersätter: skriv dokumentnamn samt diarienummer. Om inget tidigare dokument, ta bort text i fältet

Dokumentansvarig är: skriv namn på funktion eller politiskt organ

För revidering av dokumentet ansvarar: skriv namn på funktion eller politiskt organ

För uppföljning av dokumentet ansvarar: skriv namnet på funktion eller politiskt organ

Relaterade dokument: skriv namn på dokument som hänger ihop med detta. Om inga relaterad dokument, ta bort text i fältet

Innehåll

Inledning och syfte	4
Botkyrka i en växande huvudstadsregion.....	4
Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna, ett rikt näringsliv och starkt civilsamhälle i Botkyrka	4
Strategins syfte och målgrupp	5
Botkyrka kommuns näringslivsstrategi	6
Strategiska utgångspunkter.....	6
Prioriteringar inom näringslivsarbetet	6
Strategiska utvecklingsområden	6
Ge tillgänglig och snabb näringslivsservice	6
Främja idéer, innovationer och entreprenörskap	7
Skapa attraktiva etableringsmöjligheter	7
Botkyrka kommuns arbetsmarknadsstrategi	8
Strategiska utgångspunkter.....	8
Prioriteringar inom arbetsmarknadsarbetet	8
Strategiska utvecklingsområden	8
Erbjuda Botkyrkaborna kompetenshöjande insatser, vägledning och utbildning	8
Främja arbete eller meningsfull sysselsättning.....	9
Stärka samverkan mellan kommun, stat, näringsliv och civilsamhällets organisationer.....	9
Stimulera en mer jämlik arbetsmarknad.....	9
Botkyrka kommuns strategi för samverkan med idéburen sektor	10
Definition av begreppet idéburen sektor.....	10
Strategiska utgångspunkter.....	10
Prioriteringar inom kommunens samverkan med idéburen sektor	10
Strategiska utvecklingsområden	10
Ge service och lotsning till aktörer inom idéburen sektor.....	10
Dra större nytta av idéburen sektor – samverka mer.....	11
Implementering, uppföljning och ansvar	12
Underlag	12

Inledning och syfte

Kommunen har ett ansvar för att alla Botkyrkabor får förutsättningar för ett bra liv. Kommunen vill bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle där både nuvarande och kommande generationer försäkras en god miljö, hälsa samt jämlik ekonomisk och social välfärd – ett hållbart Botkyrka.

Detta är Botkyrka kommuns strategier för arbetsmarknad, näringsliv och idéburen sektor¹.

Botkyrka i en växande huvudstadsregion

Botkyrka är del av en växande huvudstadsregion och blir alltmer attraktivt som etableringsplats för företag, inflyttare och besökare. Botkyrkas strategiska läge är en styrka för Botkyrkaborna och näringslivet. Här skapas nya möjligheter för befintliga och nya företag och aktörer, vilket bidrar till fler arbetstillfällen både för Botkyrka och regionen, inte minst i Södra Porten. Många Botkyrkabor är en del av en regional arbetsmarknad. Förutom närheten till Stockholms inre stadskärna ligger Botkyrka mitt emellan tre regionala stadskärnor med starka arbetsmarknader; Kungens Kurva-Skärholmen, Flemingsberg och Södertälje.

I Botkyrka finns det kreatörer och entreprenörer med stark drivkraft. Här finns många engagerade föreningar, organisationer och småföretagare, globala företag och internationellt ledande aktörer. Här finns också en ung och internationell befolkning med rika erfarenheter och kunskaper.

Utmaning – låta välfärden komma fler till del

Botkyrka, Botkyrkaborna och aktörerna här har ett bra utgångsläge och stora möjligheter, men vi har också utmaningar. Vår utmaning är att både stimulera den ekonomiska aktiviteten för bättre välfärd och lokal utveckling, och samtidigt säkra att den ekonomiska aktiviteten och välfärden kommer fler Botkyrkabor till del – att fler Botkyrkabor har arbete och egen försörjning.

Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna, ett rikt näringsliv och starkt civillsamhälle i Botkyrka

För att klara av våra utmaningar behöver vi rusta de Botkyrkabor som inte är etablerade på arbetsmarknaden och som saknar relevant utbildning och erfarenhet. Vi ska bidra till en arbetsmarknad där individens erfarenheter, kunskaper och förutsättningar tas tillvara. I detta arbete får kommunen viktig hjälp av aktörer inom den idéburna sektorn. Vi behöver också arbeta för att skapa fler arbetstillfällen i Botkyrka. Det gör vi genom att stärka och stötta näringslivet och aktörer inom den idéburna sektorn för etablering, nyföretagande och utveckling i kommunen. Näringslivet och den idéburna sektorn är avgörande

¹ Begreppet idéburen sektor definieras på sidan 10.

för att skapa arbetstillfällena och tillför också värden som bygger samhället i stort och bidrar till levande stadsdelar.

I samarbete mellan kommun, näringsliv, andra offentliga aktörer och aktörer inom den idéburna sektorn skapar vi mervärden för både företagen, civilsamhället, Botkyrkaborna och samhällsutvecklingen.

Strategiska utvecklingsområden näringsliv

- Ge tillgänglig och snabb näringslivsservice
- Främja idéer, innovationer och entreprenörskap
- Skapa attraktiva etableringsmöjligheter

Strategiska utvecklingsområden arbetsmarknad

- Erbjud Botkyrkaborna kompetenshöjande insatser, vägledning och utbildning
- Främja arbete eller meningsfull sysselsättning
- Stärka samverkan mellan kommun, stat, näringsliv och civilsamhällets organisationer
- Stimulera en mer jämlik arbetsmarknad

Strategiska utvecklingsområden idéburen sektor

- Ge service och lotsning till aktörer inom idéburen sektor
- Dra större nytta av idéburen sektor – samverka mer

Se efterföljande näringslivsstrategi, arbetsmarknadsstrategi respektive strategi för idéburen sektor.

Strategins syfte och målgrupp

Syftet med dessa kommunövergripande strategier är att tydliggöra vilket fokus kommunens arbete med näringslivsutveckling, arbetsmarknadsinsatser och samverkan med den idéburna sektorn ska ha. Strategierna lyfter fram prioriteringar som blir vägledande för verksamheternas arbete.

Strategierna omfattar Botkyrka kommuns samtliga nämnder, bolag och stiftelse. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden är ansvarig för att strategierna införlivas inom den kommunala organisationen.

Strategin vägleder huvudprocesserna Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna, Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande, Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna samt Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv.

Botkyrka kommuns näringslivsstrategi

Strategiska utgångspunkter

Att Botkyrka har ett attraktivt näringslivsklimat är en förutsättning för ett starkt näringsliv och i förlängningen en hållbar utveckling: Fler företagssamma Botkyrkabor, fler investeringsmöjligheter och fler växande företag ger ett starkare näringsliv. Det skapar förutsättningar för fler arbetstillfällen samt en ökad efterfrågan och ett större lokalt utbud av varor, tjänster, kultur och upplevelser. Det i sin tur stärker bilden av Botkyrka, näringslivets dynamik och Botkyrkabornas livschanser i en positiv spiral.

Kommunen ska stödja utvecklingen av ett väl fungerande näringsliv. Därför behöver vi en näringslivsstrategi.

Prioriteringar inom näringslivsarbetet

Vårt näringslivsarbete riktar sig mot tre grupper: Botkyrkabor som vill starta företag, befintliga företag och aktörer som vill växa samt potentiella etableringar av nya företag och aktörer.

I arbetet med att stödja Botkyrkabor som vill starta företag ska vi särskilt främja ungas och kvinnors företagande eftersom dessa grupper är underrepresenterade i gruppen egenföretagare. Vi vill särskilt uppmuntra och stimulera innovativa idéer inom framtidsområden som hållbar utveckling, teknik och kreativitet.

För befintliga företag och aktörer som vill växa ska vi särskilt prioritera de med potential att skapa fler arbetstillfällen samt stötta företag som står inför en övergångsperiod, till exempel generationsväxling

I arbetet med att främja möjliga etableringar av nya företag, offentliga institutioner och aktörer ska vi prioritera företag och aktörer som ger mervärden till platsen i form av många arbetstillfällen eller platsens attraktivitet. Vi vill särskilt attrahera innovativa aktörer inom framtidsområden som hållbar utveckling, teknik och kreativitet.

Strategiska utvecklingsområden

Ge tillgänglig och snabb näringslivsservice

Det ska vara enkelt att etablera, starta, driva och utveckla företag i Botkyrka.

Botkyrka kommun ska erbjuda effektiv service och ett gott bemötande till företag som idag finns i Botkyrka och de som skulle kunna starta företag här. Kommunens mötesplatser, där företagare och kommun möts, ska vara ett forum för en öppen dialog om näringslivets utveckling. Ett möjlighetsorienterat

och serviceinriktat synsätt i kommunen skapar förutsättningar för ett bra företagsklimat.

Många företag efterfrågar rätt kompetens för att kunna växa. Vi ska både stödja företag att hitta rätt arbetskraft och erbjuda stöd till kunskaps- och affärsutveckling.

Exempel på insatser är effektiv myndighetshandling och att vi erbjuder utbildning som företag efterfrågar.

Främja idéer, innovationer och entreprenörskap

Botkyrka kommun ska uppmuntra och attrahera aktörer och personer som är kreativa och tänker nytt oavsett om det handlar om ekonomiskt, socialt och/eller kulturellt entreprenörskap. Botkyrka kommun ska särskilt stimulera ungas och kvinnors entreprenörskap.

Botkyrkaborna ska se företagande som ett naturligt sätt att försörja sig på och de ska känna till möjligheterna till stöd som organisationer och myndigheter erbjuder.²

Exempel på insatser inom området är satsningar på entreprenörskap inom skolan och stöd till affärsutveckling.

Skapa attraktiva etableringsmöjligheter

Vi ska planera och agera för att skapa flermöjligheter för nya företag och aktörer att etablera sig i kommunen. Vi ska också skapa utrymme för befintliga företag att växa. Det handlar om mark, lokaler, bostäder, infrastruktur och andra faktorer som möjliggör etablering samt en aktiv omvärldsbevakning och uppvaktning av nya möjliga intressenter.

Vår inriktning om lokalisering är både att blanda bostäder och företag där det passar, samt att ha specifika områden i kommunen för företagverksamhet.³

Exempel på insatser är att utveckla Södra porten och att hitta nya projekt och aktörer där vi utnyttjar läget i regionen.

² Vår inriktning beträffande kreativitet och innovationer utvecklas i vår strategi Kreativa Botkyrka.

³ Vår inriktning beträffande lokalisering utvecklas i Botkyrkas översiktsplan.

Botkyrka kommuns arbetsmarknadsstrategi

Strategiska utgångspunkter

Att Botkyrkaborna har arbete är en förutsättning för hållbar utveckling och rätten till arbete är en mänsklig rättighet⁴ – därför behöver vi en arbetsmarknadsstrategi i Botkyrka.

Låg arbetslöshet och hög förvärvsfrekvens är en prioriterad samhällsekonomisk fråga. Ett arbete med en lön som går att leva på är en viktig förutsättning för individen. Det skapar förutsättningar för trygghet, hälsa och oberoende samt tillit mellan människor och till samhällets institutioner.

I Botkyrka har kommunen en viktig uppgift att bidra till att Botkyrkaborna har egen försörjning, arbete eller meningsfull sysselsättning som ger självständighet livet ut.

Prioriteringar inom arbetsmarknadsarbetet

Våra arbetsmarknadsinsatser riktar sig till personer som är i behov av arbete, utbildning eller arbetsfrämjande insats.

Särskilt prioriterade grupper är Botkyrkabor som på grund av kort skolbakgrund, otillräckliga kunskaper i svenska språket, funktionsvariationer eller nyanlända i kommunen har svårt att komma in på arbetsmarknaden. Av dessa är unga vuxna som varken arbetar eller studerar särskilt prioriterade.

De prioriterade grupperna har skiftande behov. Därför behövs individuellt anpassade vägar till arbete, studier eller meningsfull sysselsättning.

Strategiska utvecklingsområden

Erbjuda Botkyrkaborna kompetenshöjande insatser, vägledning och utbildning. Utbildningsnivån i samhället hänger nära samman med situationen på arbetsmarknaden. Personer med kort skolbakgrund har begränsade möjligheter till att få arbete eller att studera vidare.

Botkyrka kommun ska erbjuda vägledning om arbetsmarknaden, framtidsyrken och studier. Kommunen ska bedriva utbildningsverksamhet, på olika nivåer och med ett brett utbud, som präglas av hög kvalitet och effektivitet. Vi ska stödja Botkyrka kommuns ungdomar, som inte har fullföljt sin gymnasieutbildning, att återgå i studier genom att arbeta med uppsökande aktiviteter mot målgruppen.

⁴ Arbete som mänsklig rättighet innebär att stat och kommun har en skyldighet att göra det som står i vår makt för att inte ofrivillig arbetslöshet ska drabba individen.

Exempel på insatser är utbildning i olika skolformer samt studie- och yrkesvägledning.

Främja arbete eller meningsfull sysselsättning

De insatser som Botkyrka kommun gör för att främja arbete ska rusta de Botkyrkabor som står utanför arbetsmarknaden. Kommunen ska utveckla den enskildes förmåga att arbeta eller ha en meningsfull sysselsättning.

Deltagarna i våra insatser ska ha inflytande och delaktighet över de insatser som ges. Insatserna ska erbjuda stimulans, utveckling och gemenskap utifrån den enskildes förutsättningar och behov.

Exempel på insatser är praktik och arbetsträning där även kommunen som arbetsgivare spelar en viktig roll.

Stärka samverkan mellan kommun, stat, näringsliv och civilsamhällets organisationer

För att individer ska få rätt stöd och inte riskera att hamna utanför samhällets skyddsnät är en stark samverkan i olika former viktig.

Kommunen ska stärka samverkan mellan kommunens verksamheter och andra aktörer, och på så sätt bidra till att andelen Botkyrkabor med eget arbete och egenförsörjning ökar. Viktiga strategiska aktörer är bland annat näringsliv, offentlig sektor, skolväsendet och civilsamhället.

Stimulera en mer jämlik arbetsmarknad

Kommunen ska stärka jämlikhet på arbetsmarknaden, och utgångspunkten är varje människas grundläggande rättigheter, och skyldigheter. Kommunen ska därför styra sina arbetsmarknadsinsatser så att ett mer jämlikt deltagande uppnås.

Exempel på insatser är utbildningsinsatser, uppföljning av relevanta jämlikhetsaspekter på nämnd och verksamhetsnivå.⁵

⁵ Till stöd för detta har vi strategi ”Jämlikt Botkyrka” med tillhörande riktlinjer.

Botkyrka kommuns strategi för samverkan med idéburen sektor

Definition av begreppet idéburen sektor

Med idéburen sektor avses organiserade verksamheter som primärt har samhällsleliga ändamål, bygger på demokratiska värderingar och är organisatoriskt fristående från den offentliga sektorn. Dessa verksamheter bedrivs huvudsakligen i föreningar, kooperativ, stiftelser eller liknande sammanhang. Verksamheten inom idéburen sektor har allmännytta eller medlemsnytta, inte vinstintresse som främsta drivkraft.⁶

Strategiska utgångspunkter

Idéburen sektor kompletterar offentlig sektor och näringsliv. Ett fantastiskt arbete görs varje dag i alla delar av kommunen, ofta ideellt. Allt ifrån olika fritidsaktiviteter – kultur och idrott – till socialt arbete. En del aktörer inom den idéburna sektorn har utvecklat verksamheter som fyller glappen mellan det offentligas förmåga och näringslivets intressen. Den verksamheten är ofta riktad till Botkyrkabor i behov av stöd eller i behov av en andra chans – kanske till följd av missbruk, sjukdom eller arbetslöshet.

Den idéburna sektorn utgör en viktig del av det sociala kittet i samhället. Verksamheten skapar möten som stärker tilliten och förtroendet mellan Botkyrkabor. Inom den idéburna sektorn utvecklas också demokratiska värden genom att man skapar och tar tillvara engagemang, genom att man lyssnar och ger röst åt grupper som annars inte hörs. Även själva organisationsformerna inom den idéburna sektorn ger skolning i demokrati.

Kommunen ska stödja och dra nytta av den idéburna sektorn – därför behövs en strategi.

Prioriteringar inom kommunens samverkan med idéburen sektor

Kommunens samverkan med den idéburna sektorn ska prioritera verksamhet som riktar sig till barn och unga, Botkyrkabor i behov av stöd och Botkyrkabor som är nya i Sverige. Vi ska också prioritera verksamhet som skapar interkulturella möten där människor från olika bakgrund möts.

Strategiska utvecklingsområden

Ge service och lotsning till aktörer inom idéburen sektor

Botkyrka kommun vill att det ska vara lätt att driva verksamheter inom den idéburna sektorn i Botkyrka och vi vill att kontakterna med kommunen ska vara enkla och smidiga.

⁶ Begrepp med liknande betydelse är föreningsliv, social ekonomi, ideell sektor, civilsamhällets organisationer.

Vi lotsar aktörer rätt i kommunen. Vi ska ge råd och stöd till de som vill starta en förening eller organisation. Vi ska ha ett ändamålsenligt och rättsäkert bidragssystem.

Botkyrka kommun ska också ge råd och stöd till aktörer som på avtalsmässiga grunder vill samverka med kommunen kring specifika uppdrag.

Exempel på insatser är utbildningsinsatser, råd och stöd om föreningsformer, upphandling, idéburet offentligt partnerskap (IOP) och socialt företagande, lokalbokningssystem och bidrag.

Dra större nytta av idéburen sektor – samverka mer

Botkyrka kommun vill öka samverkan med den idéburna sektorn. Förutom bidrag och stöd, vill vi ge fler uppdrag till och se fler samarbeten med aktörer inom den idéburna sektorn. På så vis både stärker vi och drar nytta av kapaciteten inom den idéburna sektorn.

Vi ska öka vår egna interna kunskap om idéburen sektor, dess villkor och nyttor. När vi upphandlar ska vi bedöma om det är möjligt att anpassa upphandlingen så att den lämpar sig för idéburen sektor. Vi ska också i högre grad använda så kallade idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Kommunen vill också stärka och bredda dialogen med den idéburna sektorn. Lokala föreningar och organisationer bär kunskap om Botkyrka som plats och är därför viktiga att ta med i kontinuerliga samråd och olika utvecklingsarbeten.

Exempel på insatser är interna utbildningsinsatser, inventering av möjliga uppdrag för den idéburna sektorn att utföra och mer dialog

Implementering, uppföljning och ansvar

Implementeringen och uppföljningen av respektive strategi sker kommunövergripande genom processen med mål och budget och ettårsplaner, samt genom förvaltningarnas årsredovisningar.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden är ansvarig för att strategierna införlivas inom den kommunala organisationen.

Arbetsmarknadsstrategin införlivas med stöd av ett arbetsmarknadsprogram.

Näringslivsstrategin införlivas med stöd av den näringslivsplan som tas fram i samarbete med företagare och företagsfrämjande organisationer i Botkyrka.

Strategin för idéburen sektor införlivas dels med stöd av en överenskommelse med Plattformen för idéburna organisationer och dels med stöd av en handlingsplan som tas fram i samarbete med aktörerna inom den idéburna sektorn.

Underlag

Diskussionsunderlag: nuläge och utmaningar inför politisk beredning av näringslivs- och arbetsmarknadsstrategi KS 2016:275

Behovs- och nulägesanalys för idéburen sektor har baserats på workshops med aktörer inom den idéburna sektorn 170309 och 170330 samt följande ärenden:

- ”Struktur för organisering och samordning av kommunens arbete med social ekonomi” KS 2013:712,
- ”Revisionsskrivelse – Samverkan och stöd gentemot ideell sektor” KS 2014:782
- ”Samverkan mellan Botkyrka kommun och den sociala ekonomin” KS 2016:639





Komplettering till tekniska nämndens ärende till kommunfullmäktige om besparingar inför 2018

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår att tekniska nämnden godkänner förvaltningens korta komplettering till ärendet 2017-09-18, § 95 om möjliga effektiviseringar inom verksamheterna och överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som svar till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Tekniska nämnden beslutade i ärendet om besparingar vid nämndens sammanträde den 18 september 2017, § 95 att uppdra till tekniska förvaltningen att ärendet ska kompletteras med en tabell för att illustrera möjliga besparingar och effektiviseringar inom respektive verksamhetsområde.

Tekniska förvaltningens finansiering av verksamheterna skiljer sig jämfört med övriga förvaltningar. Den av fullmäktige beslutade ramen ska finansiera förtroendevaldas sammanträde. All övrig verksamhet finansieras genom avgifter, hyror och taxor. Det finns ingen möjlighet till resultatutjämning mellan olika verksamhetsår. För att uppnå balans mellan ekonomisk plan och resultat behöver efterfrågade uppdrag från exempelvis verksamhetsdrivande förvaltningar stämma överens med planerad budget.

Ärendet har beskrivits i förvaltningens tjänsteskrivelse 2017-09-05 och detta ärende är en komplettering för att illustrera vilka möjliga besparingar som kan ske på kort sikt. Dessa visas en tabell till denna tjänsteskrivelse bilaga 1.

Beträffande uppfyllelse av uppdraget om besparing 2 % under 2018 anser förvaltningen att det är möjligt att uppnå helt inom den ramfinansierade delen och denna utgörs av nämnd och nämndsekreterare. Inom de avgiftsfinansierade verksamheterna uppnås effektiviseringar om 2,1 % inom Teknik och Logistik. Inom verksamheten lokalförsörjning och fastighet uppnås besparing motsvarande 2 % för det fall nettoeffekten av försäljningen kan medräkas. I annat fall är bedömningen att verksamheten kan reducera underhåll motsvarande 0,5%. Ingen besparing bedöms möjlig i övrigt inför 2018.

Ärendet

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2017-10-02



2017-10-02

Dnr TEF/2017:27

Referens
Åsa EngwallMottagare
Tekniska nämnden

Komplettering till tekniska nämndens ärende till kommunfullmäktige om besparingar inför 2018

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår att tekniska nämnden godkänner förvaltningens korta komplettering till ärendet 2017-09-18, § 95 om möjliga effektiviseringar inom verksamheterna och överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som svar till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Tekniska nämnden beslutade i ärendet om besparingar vid nämndens sammanträde den 18 september 2017, § 95 att uppdra till tekniska förvaltningen att ärendet ska kompletteras med en tabell för att illustrera möjliga besparingar och effektiviseringar inom respektive verksamhetsområde.

Tekniska förvaltningens finansiering av verksamheterna skiljer sig jämfört med övriga förvaltningar. Den av fullmäktige beslutade ramen ska finansiera förtroendevaldas sammanträde. All övrig verksamhet finansieras genom avgifter, hyror och taxor. Det finns ingen möjlighet till resultatutjämning mellan olika verksamhetsår. För att uppnå balans mellan ekonomisk plan och resultat behöver efterfrågade uppdrag från exempelvis verksamhetsdrivande förvaltningar stämma överens med planerad budget.

Ärendet har beskrivits i förvaltningens tjänsteskrivelse 2017-09-05 och detta ärende är en komplettering för att illustrera vilka möjliga besparingar som kan ske på kort sikt. Dessa visas en tabell till denna tjänsteskrivelse bilaga 1.

Beträffande uppfyllelse av uppdraget om besparing 2 % under 2018 anser förvaltningen att det är möjligt att uppnå helt inom den ramfinansierade delen och denna utgörs av nämnd och nämndsekreterare. Inom de avgiftsfinansierade verksamheterna uppnås effektiviseringar om 2,1 % inom Teknik och Logistik. Inom verksamheten lokalförsörjning och fastighet uppnås besparing motsvarande 2 % för det fall nettoeffekten av försäljningen kan medräkas. I annat fall är bedömningen att verksamheten kan reducera underhåll motsvarande 0,5%. Ingen besparing bedöms möjlig i övrigt inför 2018.

2017-09-05

Dnr TEF/2017:27

Åsa Engwall
förvaltningschef

Inger Larsson
tf chef ekonomienheten

Expedieras till
Kommunstyrelsen

Bilagor

1. Tabell över möjliga effektiviseringar inför 2018
 2. Protokollsutdrag 2017-09-18, § 95
 3. Tjänsteskrivelse 2017-09-05
-

Bilaga 1 till tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse 2017-10-02. Möjliga besparingar och eller effektiviseringar under 2018.

	Årskostnad 2017 (mkr)	Sparbeting 2 %	Möjlig besparing	Kommentarer och konsekvenser
Ramfinansierad verksamhet				
Nämnd, sekretariat	0,514	10 000 kr	10 000 kr	Enklare smörgåsar/skorpor vid nämndsammanträdet
Avgiftsfinansierad verksamhet				
Städ- och kontorservice	68,9	1,4 mkr	0 kr	Upphandling av städavtal har gjorts om pga ökad risk för 25% höjda kostnader för städ. Motsvarar 750 tkr per år.
Teknik & logistik	91,3	1,8 mkr	2,1 mkr	Effektiviseringar uppnås.
-Utbyte till elfordon	0,336		0,2 mkr	Bidrar med minskad kostnad om 192 000 kr för samhällsbyggnadsnämnden
-Beredning av saltlake	0,890		0,4 mkr	Bidrar med minskad kostnad om 405 000 kr för samhällsbyggnadsnämnden
-Ändrad leasing och kapitalkostnad fordon	11,2		1,2 mkr	Bidrar till minskade kostnader för alla nämnder/enheter som använder kommunägda fordon
-Minska antalet krockskadade fordon	1,2		0,2 mkr	Bidrar till minskade kostnader för alla nämnder/enheter som använder fordon
-Avyttra fordon			60 000	Engångsintäkt om 60 000 kr till tekniska nämnden
-Fler samplanerade körningar	15,5		0,9 mkr	Bidrar till minskade kostnader om 900 000 kr för nämnderna inom utbildning, vård och omsorg samt arbetsmarknad. Avråds till dess att GPS funktionen kan styra SMS till kund.
Va-verksamheten	117,9		0 kr	VA är egen resultat- och balansräkning enligt lag
Lokalförsörjning och fastighet	459,8	9 mkr	3 mkr	Årlig nettoeffekt pga försäljningen av Samariten 1 är 6 mkr. Minska utredningar. Öka re-investering av underhåll.
Ekonomifunktionen	10,5		0 kr	Delat stöd mellan 2 förvaltningar. Behov av stöd ökar.
Förvaltningschefen	7,6		2-2,5 mkr	2017: 455 feriepraktikanter. Kostnaden avser åtgärder samt lön för handledare. Besparingen avråds.



2017-09-18

§ 95**Fullmäktiges uppdrag till nämnderna om besparingar inför 2018 (TEF/2017:27)****Beslut**

Tekniska förvaltningen föreslår att tekniska nämnden godkänner förvaltningens redogörelse om möjliga effektiviseringar inom verksamheterna och överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som svar till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträdet 2016-11-24, § 211 om särskilda uppdrag för mål & budget 2017 med inriktning 2018-2020, att nämnderna ska ta fram möjliga effektiviseringar inom nämndens ansvarsområde.

Tekniska nämnden beslutade i april 2017 om en första redovisning till kommunstyrelsen och detta är nämndens andra rapportering som ska överlämnas till kommunstyrelsen vid nämndens uppföljning av delår 2 2017.

Inom tekniska förvaltningen pekar trenden mot en mer stabil organisation med hög kompetens. Något som främjar ett gott arbetsklimat och att många fler efterfrågade uppdrag kan levereras. Förvaltningens uppdrag är bland annat att stödja andra verksamhetsdrivande nämnder och förvaltningar.

Botkyrkas tillväxt liksom efterfrågade uppdrag ökar, vilket medför att tekniska förvaltningen strävar efter att kontinuerligt utveckla och att ställa om verksamheter så att uppdragen utförs effektivt. Förvaltningens förslag i nuläget innehåller inga förslag till minskad bemanning. Detta eftersom efterfrågade uppdrag måste stämma överens med förvaltningens resurser och kompetensområden. Effektiviseringar måste uppnås på annat sätt.

En årlig besparing inom fastighetsområdet är 1% och detta är en minskad hyresintäkt som beror av försäljningen av Samariten. Inom Teknik och Logistik finns möjlighet att spara cirka 2-2,5 mkr per år. Inom städ- och kontorstservice återlämnar verksamheten 1,8 mkr i 2017 års investeringsram då det visat sig vara mer rationellt och enbart marginellt påverkar resultatet. Föredragningslistutdrag

Ärendet

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2017-09-05

Expedieras till

Kommunstyrelsen



2017-09-05

Dnr TEF/2017:27

Referens
Åsa EngwallMottagare
Tekniska nämnden

Fullmäktiges uppdrag till nämnderna om besparingar inför 2018

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår att tekniska nämnden godkänner förvaltningens redogörelse om möjliga effektiviseringar inom verksamheterna och överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som svar till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträdet 2016-11-24, § 211 om särskilda uppdrag för mål & budget 2017 med inriktning 2018-2020, att nämnderna ska ta fram möjliga effektiviseringar inom nämndens ansvarsområde.

Tekniska nämnden beslutade i april 2017 om en första redovisning till kommunstyrelsen och detta är nämndens andra rapportering som ska överlämnas till kommunstyrelsen vid nämndens uppföljning av delår 2 2017.

Inom tekniska förvaltningen pekar trenden mot en mer stabil organisation med hög kompetens. Något som främjar ett gott arbetsklimat och att många fler efterfrågade uppdrag kan levereras. Förvaltningens uppdrag är bland annat att stödja andra verksamhetsdrivande nämnder och förvaltningar.

Botkyrkas tillväxt liksom efterfrågade uppdrag ökar, vilket medför att tekniska förvaltningen strävar efter att kontinuerligt utveckla och att ställa om verksamheter så att uppdragen utförs effektivt. Förvaltningens förslag i nuläget innehåller inga förslag till minskad bemanning. Detta eftersom efterfrågade uppdrag måste stämma överens med förvaltningens resurser och kompetensområden. Effektiviseringar måste uppnås på annat sätt.

En årlig besparing inom fastighetsområdet är 1% och detta är en minskad hyresintäkt som beror av försäljningen av Samariten. Inom Teknik och Logistik finns möjlighet att spara cirka 2-2,5 mkr per år. Inom städ- och kontorservice återlämnar verksamheten 1,8 mkr i 2017 års investeringsram då det visat sig vara mer rationellt och enbart marginellt påverkar resultatet.

2017-09-05

Dnr TEF/2017:27

Inom VA-verksamheten arbetar man med taxor, verksamhetsområden, så att utfall och budget ska överensstämma bättre jämfört med tidigare år.

Tekniska nämnden har under våren 2017 behandlat ärendet om de effekter som uppstår vid övergången till den redovisningsmetod som ska användas enligt god kommunal redovisning. Både i det korta och i det mellanlånga perspektivet kommer obalans att uppstå inom fastighetsområdets resultat. Fler analyser behöver göras men principiellt består obalansen av att det initialt kommer att uppstå ett gap mellan hyresintäkter och avskrivningskostnader för nyproduktion av lokaler. Detta beror internhyresmodellen och att förändra hyresmodell är en åtgärd men mer sannolikt behövs flera åtgärder för att minska obalansen inom fastighetsområdet. Något som också beskrivs i tekniska nämndens svar inför fortsatt beredning av mål och budget 2018.

Vi utvecklar och ställer om verksamheter

När det gäller effektiv lokalanvändning kan kommunens kostnader totalt sett minskas genom att förvaltningarna gemensamt inventerar och planerar för att samlokalisera sina verksamheter. I det något längre perspektivet bidrar också energiområdet med minskade kostnader för energi och uppvärmning.

Verksamheterna inom städ- och kontorservice har under hösten 2016 analyserat organisationen samt utrett vad som är rimliga kostnader för kommunen. För att minska effekterna framåt för de verksamhetsdrivande nämnderna avbröts en städupphandling under 2016. Prisutvecklingen för vissa städtjänster översteg kraftigt kommunens beslut om kompensation för prisutveckling. Verksamheten menar att inköp av maskiner kan flyttas fram i tiden men påtalar att risken är att metodutveckling hindras. Detta innebär att verksamheternas upplevelser av städkvaliteten sjunker samtidigt som risken för att medarbetarnas sjukfrånvaro stiger.

När det gäller förnyelse av ålderstigna kopieringsmaskiner visar verksamhetens analyser att leasing av dessa är mer effektivt för verksamheten totalt sett och skillnaden i driftskostnader är marginell. Verksamheten kommer att göra en ny analys även för den andra kopieringsmaskinen som ska bytas ut under hösten enligt plan. Om det visar sig att leasing även är bättre för kommunen i detta fall, kommer verksamheten att återlämna totalt 1,8 mkr i årets investeringsram.

Inom verksamheten teknik och logistik visar analysen att den största besparingseffekten på 1,3 mkr finns inom fordon och verkstad. Besparingarna består främst i minskade kostnader genom ändrad finansiering för vissa fordon samt att det är möjligt med en lägre utbytetakt av fordon. Den andra stora besparingen för kommunen är att arbeta proaktivt för att minska antalet

2017-09-05

Dnr TEF/2017:27

krockskador. Något som omedelbart leder till att våra kostnader minskar för självrisk, reparationer samt kostnad för hyrbilar.

Inom driftsenheten gata/park finns en möjlighet att minska kostnaderna med cirka 0,7 mkr varje år genom att byta ut ett antal konventionella fordon till elbilar. Dessa fordon är i nuläget billigare att leasa samt att driftkostnaden är avsevärt mycket lägre jämfört med en konventionell transportbil. Att tillreda saltlaken i egen regi, för salt-sopning, bedöms ge en årlig besparing om 0,4 – 0,5 mkr förutsatt att kommunen investerar i en lake-anläggning.

Förvaltningen sköter idag jour och beredskap inom all infrastruktur. Detta upplevs logiskt av medborgarna då olika tekniska områden ofta påverkar varandra. Generellt så ger ett samlat ansvar för kommunalteknisk infrastruktur underlag för mer rationell styrning samt bidrar sannolikt till ökad logik utifrån medborgarnas perspektiv.

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträdet 2016-11-24, § 211 att uppdraga tillnämnderna att de ska ta fram möjliga effektiviseringar inom sina ansvarsområden. En första redovisning har överlämnats till kommunstyrelsen i april 2017. Nämnden ska nu lämna en slutlig rapportering vid uppföljning av delår 2.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Tekniska förvaltningen har under våren 2017 analyserat möjliga åtgärder för att minska kostnaderna framåt. En av förvaltningens mest prioriterade områden efter tidigare oro är att utveckla organisationen. Förvaltningen befinner sig i en utvecklingsfas och trenden pekar på en stabilare organisation som har fått en bra mix av kompetenser. Något som är viktigt för att förvaltningen ska kunna leverera resultat och vara en väl fungerande stödprocess för andra verksamhetsdrivande nämnder och förvaltningar.

Botkyrkas tillväxt ökar vilket också medför att organisationen hela tiden behöver sträva efter rätt kompetens och att utföra arbetsuppgifter effektivt. Förvaltningens förslag i nuläget innehåller därför inga förslag till minskad bemanning. Däremot pekar förvaltningen på att det finns en potentiell vinst med att samla kommunalteknisk kompetens. Något som bör leda till ökad organisatorisk effektivitet och ökad logik utifrån medborgarnas perspektiv.

Städ- och kontorservice

Verksamheten är helt intäktsfinansierad och under hösten 2016 avbröts en upphandling då priset för städning skulle öka med cirka 25% vilket ansågs orimligt i förhållande till såväl verksamhetens som kommunala verksamhet-

2017-09-05

Dnr TEF/2017:27

ernas beslutade budgetar för 2017. Upphandlingen gjordes om i början på 2017 och avtalen överensstämmer nu bättre med beslutade budgetnivåer.

Vi försöker ständigt att hitta synergier både inom verksamheten men också tillsammans med andra verksamheter i syfte att vara kostnadseffektiva

Den största kostnadspost inom städservice är löner och under 2016 gjorde verksamheten en analys över bemanning och effektivisering av verksamheten. Resultaten visade att det inte finns utrymme att minska personalstyrkan. Möjliga besparingar är att minska investeringar i maskiner. Något som minskar övergången till effektiva städmetoder.

Konsekvenserna av ett besparingskrav skulle bli sämre städskvalitet, högre maskinkostnader i ett långsiktigt perspektiv. Sannolikheten är att antalet sjukskrivningar kommer att öka vilket i så fall blir en tillbakagång jämfört med de positiva hälsoeffekter som verksamheten har noterat under 2016.

VA-verksamheten

VA-verksamheten är enligt lag egen balans- och resultaträkning. Verksamhetens mål under 2017 är att öka prognossäkerheten samt att planera verksamhet och åtgärder så att det ekonomiska utfallet ska vara mer i balans med beslutad budget. Verksamheten arbetar enligt tidigare uppdrag med en översyn av VA-taxan. Översyn av verksamhetsområden har gjorts för elva områden under 2016. Mindre justeringar av verksamhetsområden kan bli aktuella att besluta om under 2017.

Under 2017 införs redovisningsmetoden så att avskrivningstider utgår från olika komponenters förväntade tekniska livslängd. Analyser visar att övergången till denna metod påverkar driftresultatet marginellt.

Teknik och logistik

Mot bakgrund av det förväntade besparingskravet om 2 % för 2018 samt därtill det återkommande effektiviseringskravet om 1 % årligen gör detta sammantaget för verksamhetsområdet en minskad budget om cirka 2,7 mkr. Möjliga förändringar och dess eventuella konsekvenser presenteras nedan. Föreslagna besparingar syftar till att kommunen som helhet skall spara, det vill säga inga suboptimerade åtgärder föreslås. Åtgärder och konsekvenser presenteras enhetsvis.

Fordon och verkstad

Inom fordon och verkstad ser vi en möjlig besparing om cirka 1,3 mkr. Besparingarna består främst i minskade kostnader genom att vi ändrar finansieringen för vissa fordon samt att det är möjligt med en lägre utbytestakt av

2017-09-05

Dnr TEF/2017:27

fordon. Den andra stora besparingen för kommunen är att arbeta proaktivt för att minska antalet krockskador. Något som omedelbart leder till att våra kostnader minskar för självrisk, reparationer samt kostnad för hyrbilar. Möjligheten att göra kostnader synliga på enhetsnivå för fordonsskador kommer öka väsentligt i samband med införande av det nya fordonsadministrativa systemet. Systemet införs under 2017.

Eventuella konsekvenser

Kostnader för fordonsreparationer kan komma öka något på längre sikt då kommunen kommer nyttja fordonen under en längre period jämfört med idag. För att undvika oväntade överraskningar i form av höga reparationskostnader kommer fordonen att behöva konditionstestas årligen.

Gata/Park drift

Inom driftsenheten gata/park finns potentiella besparingsmöjligheter genom att byta ut ett antal konventionella fordon till elbilar. Dessa fordon är billigare att leasa samt att driftkostnaden är avsevärt mycket lägre jämfört med en konventionell transportbil.

I dagsläget köper verksamheten in saltlake för att använda till sop-saltningen. Att tillreda saltlaken i egen regi bedöms ge en årlig besparing om knappa 0,5 mkr. Årlig kapitalkostnad för en lake-anläggning ligger på cirka 0,45 mkr per år med en avskrivningstid på 10 år. Vidare ser vi att det är möjligt att optimera användandet av vissa fordon mellan olika enheter vid Ekvägsanläggningen.

Sammantaget torde ovan beskrivna åtgärder ge en årlig besparing för gata/park driften om cirka 0,7 mkr.

Eventuella konsekvenser

Minskad flexibilitet i fordonsflottan samt viss fördröjning i anskaffande av saltlake från externleverantör, om den egna utrustningen går sönder.

Transportcentralen

Möjlighet till besparing ser vi genom en ökning av antalet samplanerade körningar i egen regi samt därmed kunna reducera antalet lejda körningar. Vidare finns i dagsläget ”lite luft” i fordonens körschema som är möjligt att reducera ytterligare.

Föreslagna åtgärder torde generera minskade kostnader om cirka 0,7 mkr på årsbasis.

2017-09-05

Dnr TEF/2017:27

Eventuella konsekvenser

Risk för låg flexibilitet gentemot brukare av transportcentralens tjänster ser vi som den allvarligaste konsekvensen samt därtill en ökad risk för störningar och förseningar vilka riskerar drabba flera brukare då fler körningar samplaneras med snävare tidsramar.

Samla kommunalteknisk kompetens

Förvaltningen sköter idag all jour och beredskap inom all infrastruktur. Detta upplevs även logiskt av medborgarna då de tekniska områdena ofta påverkar varandra. En samlad teknisk driftorganisation kan sannolikt styras och skötas mer rationellt och ett samlat ansvar för kommunalteknisk infrastruktur ges ökad logik utifrån medborgarnas perspektiv.

Lokalförsörjning och fastighet

Inom lokalförsörjning och fastighet sker nu ett intensivt arbete med att byta redovisningsmetod. Denna innebär bland annat att byggnader ska delas in i komponenter och vad som ska klassificeras som investering respektive kostnad är förändrat jämfört med tidigare. När detta arbete inleddes i februari 2017 var inte alla ekonomiska effekter kända. Företaget PwCs rådgivningsdel hade under 2016 i uppdrag att ta fram en jämförelse mellan olika organisationer. Beredskapen för att förutsäga de ekonomiska effekter som nu uppstod under 2017 och som redovisats i tidigare ärenden till nämnden och kommunstyrelsen var, trots extern rådgivning och utbildningsinsatser, låg. Detta beror på att organisationers fastighetsbestånd inte är identiska..

I det korta perspektivet kommer byte av redovisningsmetod att påverka resultatet negativt till dess att samtliga objekt i anläggningsregistret har gått genom och fått sina nya avskrivningstider.

I det mellankorta perspektivet är det sannolikt att obalans att uppstår. Det kommer att bli ett ökat gap mellan hyresintäkter och avskrivningskostnader för nyproduktionen. Främst gäller det skol- och förskolelokaler. En förändrad hyresmodell kan vara en åtgärd men sannolikt behövs flera åtgärder för att motverka detta. Något som beskrivs i nämndens svar inför fortsatt beredning av mål och budget 2018. Annat som bör bidra till minskade lokalkostnader i det mellankorta perspektivet är att förvaltningarna tillsammans gör en översyn av lokaler samt planerar för samlokalisering av olika verksamheter. Detta bör vara gynnsamt för kommunens totala ekonomi.

I det längre perspektivet (om cirka 10 år) är prognosen att kostnaderna för avskrivningar kommer att minska totalt sett, jämfört med den tidigare schablonmetoden.

2017-09-05

Dnr TEF/2017:27

Tidigare brister i att verkställa rivning av tomställda lokaler kommer att åtgärdas i större omfattning under 2017. Detta för att minska risker för våld och skador i tomma lokaler.

Åsa Engwall
förvaltningschef

Inger Larsson
tf chef ekonomienheten

Text

Expedieras till
Kommunstyrelsen

Övrig rubrik

Text

Expedieras till
Text



6

Sammanträdesordning 2018

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner sammanträdesordning 2018

Sammanfattning

Tekniska nämnden sammanträder 2018 på följande dagar:

Måndagen den 12 februari

Måndagen den 12 mars

Måndagen den 16 april

Måndagen den 21 maj

Måndagen den 11 juni

Måndagen den 27 augusti

Måndagen den 17 september

Måndagen den 15 oktober

Måndagen den 12 november

Måndagen den 10 december

Ärendet

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2017-10-04



2017-10-04

Dnr TEF/2017:146

Referens

Maria Ehrnfelt

Mottagare

Tekniska nämnden

Sammanträdesordning 2018

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner sammanträdesordning 2018

Sammanfattning

Tekniska nämnden sammanträder 2018 på följande dagar:

Måndagen den 12 februari

Måndagen den 12 mars

Måndagen den 16 april

Måndagen den 21 maj

Måndagen den 11 juni

Måndagen den 27 augusti

Måndagen den 17 september

Måndagen den 15 oktober

Måndagen den 12 november

Måndagen den 10 december

Ärendet

Datum för 2018 års nämndsammanträden ska meddelas till kommunledningsförvaltningen omgående.

Expedieras till

Lena Bogne, kommunledningsförvaltningen

Tekniska nämndens ledamöter och ersättare



2017-10-16

7

Anmälningssärenden (TEF/2017:145)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden har tagit del av anmälda handlingar

Handlingar

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2017-09-04, §162, Aktualitetsförklaring av översiktsplanen.



§ 162

Aktualitetsförklaring av översiktsplanen (KS/2017:323)

Beslut

1. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att påbörja processen att aktualitetsförklara Botkyrkas översiktsplan antagen i maj 2014.

Sammanfattning

Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen ha en aktuell översiktsplan. En översiktsplan ska visa hur en kommun vill utveckla marken och vattnet i kommunen. Översiktsplanen måste vara aktuell för att kunna vägleda efterföljande planering, exempelvis strukturplaner, detaljplaner, exploateringsprojekt och bygglov. En översiktsplan ska spegla kommunens politiska vilja och svara upp mot rådande förutsättningar och kunskaper. Därför måste kommunfullmäktige ta ställning till planen varje mandatperiod, antingen genom att den befintliga planen aktualitetsförklaras eller genom att anta en helt ny översiktsplan. Inga ändringar kan göras i gällande översiktsplan till följd av en aktualitetsprövning. Om aktualitetsprövningen visar att exempelvis en del av översiktsplanen är inaktuell, behöver ett uppdrag ges om att ta fram ett tillägg eller fördjupning till översiktsplanen enligt samma process som en helt ny översiktsplan.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att Botkyrkas översiktsplan i huvudsak är aktuell och kommunledningsförvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen ger i uppdrag att påbörja arbetet med att aktualitetsförklara planen. Uppdraget bör rapporteras till klimat- och planeringsberedningen.

Botkyrkas översiktsplan antogs i maj 2014. Siktet är år 2040. Genom fem planeringsstrategier ska vi kunna möjliggöra för 20 000 nya bostäder och 15 000 nya arbetstillfällen.

Klimat- och planeringsberedningen har behandlat ärendet 2017-06-21, § 19.

2017-09-04

Dnr KS/2017:323

Yrkande

Gabriel Melki (S) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer ordförandeförslaget under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Särskilt yttrande

Östen Granberg (SD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:

Utvecklingsledare Heidi Pintamo, kommunledningsförvaltningen
Avdelningschef Sara Wrethed, kommunledningsförvaltningen
Samhällsbyggnadsnämnden
Tekniska nämnden

Särskilt yttrande

Kommunstyrelsen 2017-09-04

Ärende 162 Aktualitetsförklaring av översiktsplanen (KS/2017:323)

Vi anser att det mesta i översiktsplanen är bra men vi hade hellre sett ett lägre antal bostäder gällande utbyggnadstakten av bostäder. Vi har tidigare sagt att vi vill ha en lägre utbyggnadstakt av bostäder i Botkyrka än den som godtagits av övriga fullmäktige. Enligt den föreslagna översiktsplanen skall byggnadstakten ligga på 650 nya bostäder per år, innebärande 20 000 nya bostäder på 30 år. Vi anser att Botkyrkas unika karaktär, naturområden på sikt hotas av denna byggnadstakt. Livskvaliteten riskerar också att försämrans för nuvarande invånare då trängseln ökas. Dessutom kommer varken kollektivtrafik, vägtrafik eller parkeringsplatser räcka till i framtiden. Infrastrukturen och kommunikationerna ligger redan i dag på gränsen till maximal kapacitet. Vi noterar också att flera kommuner i norra delen av länet tagit sig friheten att lägga sig på en ännu lägre nivå än vad vi i SD landar på.

För Sverigedemokraterna Botkyrka

Östen Granberg



2017-10-16

8**Delegationsbeslut
(TEF/2016:113)(TEF/2017:52)(TEF/2017:51)(TEF/2017:113)
(TEF/2017:7)****Förslag till beslut**

Tekniska nämnden har tagit del av anmälda delegationsbeslut.

Ärendet

Tekniska nämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstemän enligt tekniska nämnden delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering skall återrapporteras till nämnden.

Följande beslut anmäls:

Delegation 2017-03-28 gällande hyresavtal TEF/2017:52
Delegation 2017-03-28 gällande hyresavtal TEF/2017:52
Delegation 2017-03-28 gällande hyresavtal TEF/2017:51
Delegation 2017-01-15 gällande rivning TEF/2016:83
Delegation 2017-01-15 gällande hyresavtal TEF/2016:83
Delegation 2017-01-15 gällande ramavtal TEF/2017:113
Delegation 2017-03-28 gällande upphandling TEF/2017:113
Delegation 2017-03-28 gällande upphandling TEF/2017:113
Delegation 2017-03-28 gällande hyresavtal TEF/2017:113
Delegation 2017-04-03 gällande hyresavtal TEF/2017:113
Delegation 2017-04-03 gällande förlikning TEF/2017:113
Delegation 2017-04-03 gällande hyresavtal TEF/2017:113
Delegation 2017-04-03 gällande utbetalning TEF/2017:113
Delegation 2017-09-14 gällande ersättare vid ledighet TEF/2017:7
Delegation 2017-06-01 gällande utbetalning TEF/2017:113
Delegation 2017-05-30 gällande upphandling TEF/2017:113
Delegation 2017-07-06 gällande hyresavtal TEF/2017:113
Delegation 2017-07-25 gällande anställning TEF/2017:113
Delegation 2017-08-25 gällande hyresavtal TEF/2017:113
Delegation 2017-07-21 gällande hyresavtal TEF/2017:113
Delegation 2017-08-24 gällande hyresavtal TEF/2017:113
Delegation 2017-07-06 gällande hyresavtal TEF/2017:113
Delegation 2017-09-19 gällande hyresavtal TEF/2017:113
Delegation gällande personalärenden daterad 2017-09-26

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:	Beslut om inhyring		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Hysesavtal	2017:52	2017-03-28	Frank Renebo Fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om inhyring av boende för nyanlända åt socialnämnden på fastigheten Visättra 1:6 i Huddinge. Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten D1			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Rubrik/ärendemening:	Beslut om ogiltigförklaring av inhyring Delegation gällande ersättare		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Hysesavtal	2017:52	2017-03-28	Frank Renebo Fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om ogiltigförklaring av inhyring av boende för nyanlända åt socialnämnden på fastigheten Visättra 1:6 i Huddinge Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten G3			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Rubrik/ärendemening:	Beslut om uppsägning av hyresavtal		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Hysesavtal	2017:51	2017-03-28	Frank Renebo Fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om uppsägning av hyresavtal avseende Solrosens förskola Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten D1			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Rubrik/ärendemening:	Beslut om rivning av del av Brunna IP		



Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Rivningsbeslut	2016:83	2017-01-15	Anette Stolpe
Beskrivning av ärendet			
Beslut om rivning av del av Brunna IP Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten D8			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Rubrik/ärendemening:		Beslut om tilläggsavtal om förändrade hyresvillkor	
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Hyresavtal	2016:83	2017-01-15	Frank Renebo Fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om förlängning av avtal. Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten D1			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Rubrik/ärendemening:		Beslut om förlängning av ramavtal	
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Ramavtal	2017:113	2017-01-15	Frank Renebo Fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om förlängning av ramavtal för trädgårdsmästartjänster Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten C3			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	



Rubrik/ärendemening:		Beslut om antagande av upphandlingsavtal		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
Upphandling	2017:113	2017-03-28	Frank Renebo Fastighetschef	
Beskrivning av ärendet				
Beslut om antagande av leverantör för paviljonger för omklädning och kansli på Brunna IP. Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten C3				
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)		
Expandia Moduler AB		4672 tkr		
Rubrik/ärendemening:				
		Beslut om antagande av upphandlingsavtal		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
Upphandling	2017:113	2017-03-28	Frank Renebo Fastighetschef	
Beskrivning av ärendet				
Beslut om antagande av leverantör för rivning av Tunagården mfl Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten C3				
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)		
		650 tkr		
Rubrik/ärendemening:				
		Beslut om inhyrning		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
Hysesavtal	2017:113	2017-03-28	Frank Renebo Fastighetschef	
Beskrivning av ärendet				
Beslut om inhyrning av gruppboende åt socialnämnden på fastigheten Sadeln 25 Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten D1				
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)		



Rubrik/ärendemening: Beslut om begäran om nedsättning av hyra			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Hyresavtal	2017:113	2017-04-03	Frank Renebo Fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om nedsättning av hyran för hyresavtal avseende Tumbatorg 112, pga av störningar från ombyggnad. Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten A3			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Rubrik/ärendemening: Beslut om förlikning			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Förlikning	2017:113	2017-04-03	Frank Renebo Fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om förlikning mellan Botkyrka kommun och Vårbergs rör AB Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten B5			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Rubrik/ärendemening: Beslut om uppsägning av hyresavtal			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Hyresavtal	2017:113	2017-04-03	Frank Renebo Fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om uppsägning av hyresavtal för lokal i Kv Solliden 9, avseende avflyttning. Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten B5			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	



Rubrik/ärendemening:	Beslut om utbetalning av regresskostnader		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Beslut om utbetalning	2017:113	2017-04-03	Linda Evjen VA-chef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om utbetalning av regresskostnader avseende Dymmelkärrsvägen 31 Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Rubrik/ärendemening:	Beslut om ersättare vid ledighet		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Ersättare vid ledighet	2017:7	2017-09-14	Boban Pejic kvalitetscontroller
Beskrivning av ärendet			
Beslut om att utse Ingela Berg-Magnusson som ersättare för Boban Pejic under perioden 2017-09-19—2017-09-22 Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten G3			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Rubrik/ärendemening:	Beslut om utbetalning		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Beslut om utbetalning	2017:113	2017-06-01	Linda Evjen VA-chef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om utbetalning av skadekostnad avseende Vattravägen 7			



Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten B5			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Rubrik/ärendemening:		Beslut om upphandling	
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Upphandling	2017:113	2017-05-30	Frank Renebo Fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om upphandling av brandlarmsavtal för Tingstorget Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten C4			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Rubrik/ärendemening:		Beslut om undertecknande av hyresavtal	
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Hyresavtal	2017:113	2017-07-06	Frank Renebo Fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om undertecknande av hyresavtal för Biologen 1			



Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten D1			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Rubrik/ärendemening:	Beslut om upphörande av tidsbegränsad anställning		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Anställning	2017:113	2017-07-25	Frank Renebo Fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om upphörande av tidsbegränsad anställning Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten G11			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Rubrik/ärendemening:	Beslut om inhyrning		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Hysesavtal	2017:113	2017-08-25	Frank Renebo Fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om inhyrning av paviljong Brunna etapp 4 Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten D1			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	



Rubrik/ärendemening:		Beslut om hyresavtal		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
Hyresavtal	2017:113	2017-07-21	Frank Renebo Fastighetschef	
Beskrivning av ärendet				
Beslut om förlängning av hyresavtal för torpet Lugnet Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten D1				
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)		
Rubrik/ärendemening:		Beslut om hyresavtal		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
Hyresavtal	2017:113	2017-08-24	Frank Renebo Fastighetschef	
Beskrivning av ärendet				
Beslut om undertecknande av hyresavtal Vittvätten AB Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten D1				
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)		
Rubrik/ärendemening:		Beslut om hyresavtal		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
Hyresavtal	2017:113	2017-07-06	Frank Renebo Fastighetschef	
Beskrivning av ärendet				



Beslut om undertecknande av hyresavtal för Doktorsvägen 4 Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten D1			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	
Rubrik/ärendemening:	Beslut om hyresavtal		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Hyresavtal	2017:113	2017-09-19	Frank Renebo Fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Beslut om undertecknande av hyresavtal Friskt liv Beslutet fattas med stöd av tekniska nämndens gällande delegationsordning punkten D1			
Leverantör (vid upphandling)		Kontraktssumma (vid upphandling)	

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Åsa Engvall, förvaltningschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/124	Projektledare under tiden 2017-05-17—2017-06-30, timanställning	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Frank Renebo, fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/125	Praktikant under tiden 2017-06-05—2017-08-31, timanställning	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Åsa Engvall, förvaltningschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/126	Projektledare under tiden 2017-05-15—2017-08-31	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anette Nygårds, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/127	Städare under tiden 2017-05-01—2018-03-31, timanställning	
Anställningsavtal	17/128	Städare under tiden 2017-05-01—2018-03-31, timanställning	



Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Åsa Engvall, förvaltningschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/129	Handledare under tiden 2017-06-01—2017-08-18, timanställning	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anne Saako, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/130	Städare under tiden 2017-05-29—2017-12-31, timanställning	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-08-31		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Fredrik Samuelsson, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/131	Förare under tiden 2017-07-01—2017-12-31, lönetillägg	
Anställningsavtal	17/132	Förare under tiden 2017-07-01—2017-12-31, lönetillägg	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Ingela Berg Magnusson, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/133	Städare under tiden 2017-06-12—2018-03-01, timanställning	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anna Lindgren, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/134	Städare under tiden 2017-06-12—2018-03-01, timanställning	



Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anne Saako, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/135	Städare under tiden 2017-06-09—2018-03-01, timanställning	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Lars Cha, byggrupschef
Beskrivning av ärendet			
Entledigande	17/136	Byggprojektledare fr o m 2017-09-30, pension	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Fredrik Samuelsson, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/137	Förare under tiden 2017-07-01—2017-12-31, timanställning	
Anställningsavtal	17/138	Förare under tiden 2017-07-01—2017-12-31, timanställning	
Anställningsavtal	17/139	Förare under tiden 2017-07-01—2017-12-31, timanställning	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anna Lindgren, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/140	Städare under tiden 2017-06-12—2018-03-01, timanställning	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Linus Ingulfson, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/141	Anläggningsarbetare fr o m 2017-06-21	



Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Lars Karlsson, driftchef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/142	Elektriker fr o m 2017-09-01, tv	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anne Saako, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/143	Städare under tiden 2017-06-22—2018-03-01, timanställning	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Åsa Engvall, förvaltningschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/144	Praktikant under tiden 2017-06-27—2017-07-31, timanställning	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Linus Ingulfson, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/145	Anläggningsarbetare fr o m 2017-05-08, tv	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Peter Arnhjort, verksamhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/146	Förare under tiden fr o m 2017-09-01 tv	



Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Lars Karlsson, driftchef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/147	Fastighetsskötare under tiden 2017-08-01—2018-06-30, timanställning	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anna Lindgren, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/148	Städare under tiden 2017-07-06—2018-03-31, timanställning	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Peter Arnhjort, verksamhetschef
Beskrivning av ärendet			
Entledigande	17/149	VA-ingenjör fr o m 2017-09-22	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Frank Renebo, fastighetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/150	Fastighetsskötare under tiden 2017-09-01—2018-02-28	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Linus Ingulfson, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/151	Anläggningsarbetare fr o m 2017-08-21 tv	



Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anne Saako, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/152	Städare under tiden 2017-08-17—2018-04-30, timanställning	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Lars Karlsson, driftchef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/153	Förman (arbetande) under tiden 2017-10-01—2017-31, lönetillägg	
Anställningsavtal	17/154	Administratör under tiden 2017-09-01—2017-12-31	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Åsa Forslund, verksamhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/155	Städare under tiden 2017-09-01—2017-12-31	
Anställningsavtal	17/156	Städare under tiden 2017-09-01—2017-12-31	
Anställningsavtal	17/157	Städare under tiden 2017-09-01—2017-12-31	
Anställningsavtal	17/158	Städare under tiden 2017-09-01—2017-12-31	
Anställningsavtal	17/159	Städare under tiden 2017-09-01—2017-12-31	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-08-31		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Linus Ingulfson, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/160	Anläggningsarbetare fr o m 2017-09-01, tv	
Anställningsavtal	17/161	Anläggningsarbetare fr o m 2017-09-01, tv	
Anställningsavtal	17/162	Arbetsledare under tiden 2017-09-01—2017-12-31	



Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Åsa Forslund, verksamhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/163	Städare fr o m 2017-09-01, tv	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Åsa Engwall, förvaltningschef
Beskrivning av ärendet			
Entledigande	17/164	Handledare fr o m 2017-08-18	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Linus Ingulfson, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/165	Anläggningsarbetare under tiden 2017-09-04—2017-11-03	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Åsa Engwall, förvaltningschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/166	Assistent under tiden 2017-09-21—2018-03-20	
Anställningsavtal	17/167	Assistent under tiden 2017-09-21—2018-03-20	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Lars Cha, byggrupschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/168	Byggprojektledare under tiden 2017-10-01—2018-12-31, timanställning	



Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Anette Nygårds, enhetschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/169	Städare under tiden 2017-09-01—2018-03-31, timanställning	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Åsa Engwall, förvaltningschef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/170	Nämndsekreterare under tiden 2017-10-01—2017-12-31	
Anställningsavtal	17/171	Tf enhetschef ekonomi under tiden 2017-10-01—2019-09-30	
Anställningsavtal	17/172	Verksamhetsutvecklare fr o m 2017-09-20	

Rubrik/ärendemening:	Delegation gällande personalärenden 2017-05-16—2017-09-30		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Personalärenden	Tef/2017:28		Linda Evjen, VA-chef
Beskrivning av ärendet			
Anställningsavtal	17/173	Rörlägningsarbetare fr o m 2017-10-30, tv	