



2019-11-26

Tid 2019-12-12, kl 18:30

Plats Alytus, Kommunhuset plan 2

Nämndens ledamöter och ersättare bjuds innan nämndsammanträdet på julbord på Xenter kl 17.00. Meddela eventuell specialkost eller om du inte kan närvara till Kerstin Frimodig senast den 2 december 2019 senast onsdagen den 4 december.

Ärenden

Justering

- 1 Information från förvaltningen
- 2 Ekonomisk månadsuppföljning- *handlingarna skickas ut senare*
- 3 Avrop av tilläggsmedel inför införande av valmöjligheter inom hemtjänsten
- 4 Internkontrollplan 2020
- 5 Handlingsplan efter genomlysning - Boendestöd
- 6 Handlingsplan efter genomlysning- Myndighet
- 7 Revidering av krisledningsplan
- 8 Uppföljning av plan för verksamhetsbesök och verksamhetsbesök
- 9 Anmälningsärenden

10 Delegationsbeslut

Gruppmöten:
S, KD, MP, C och L: Träffas i Alytus kl 18.00 12 december
Övriga partier: Träffas i Helges, kl 18.00 12 december

Tuva Lund (S)
Ordförande

Kerstin Frimodig
Nämndsekreterare



1

Information från förvaltningen(von/2019:5)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Kvalitetsuppföljning- resultat från brukarundersökning, genomlysning och arbetet framöver- kvalitetschef Christina Almqvist

Information från omsorgsdirektör Petra Oxonius



2019-11-14

Dnr von/2019:5

Referens
Kerstin Frimodig

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Kvalitetsuppföljning- resultat från brukarundersökning, genomlysning och arbetet framöver- kvalitetschef Christina Almqvist

Information från omsorgsdirektör Petra Oxonius

**3****Avrop av tilläggsmedel inför införande av valmöjligheter inom hemtjänsten(von/2019:204)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden avropar hos kommunstyrelsen de tilläggsmedel om 10 miljoner kronor som kommunfullmäktige beslutade i Mål och budget 2020 att avsätta för att se över nuvarande hemtjänstersättning inför 2020.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att valmöjligheterna inom hemtjänsten ska byggas ut successivt över ett antal år.

Vård- och omsorgsnämnden har i uppdrag att inför 2020 se över nuvarande hemtjänstersättning. I nämndens internbudget 2020 har ersättningen korrigerats så att den ligger närmare i nivå med andra kommuner.

Vård och omsorgsnämnden avropar därför hos kommunstyrelsen de av kommunfullmäktige beslutade tilläggsmedel om 10 miljoner kronor i införande av valmöjlighet inom hemtjänsten under 2020.



2019-12-05

Dnr von/2019:204

Referens

Kristina J Eriksson

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnd

Avrop av tilläggsmedel inför införande av valmöjligheter inom hemtjänsten

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden avropar hos kommunstyrelsen de tilläggsmedel om 10 miljoner kronor som kommunfullmäktige beslutade i Mål och budget 2020 att avsätta för att se över nuvarande hemtjänstersättning inför 2020.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att valmöjligheterna inom hemtjänsten ska byggas ut successivt över ett antal år.

Vård- och omsorgsnämnden har i uppdrag att inför 2020 se över nuvarande hemtjänstersättning. I nämndens internbudget 2020 har ersättningen korrigerats så att den ligger närmare i nivå med andra kommuner.

Vård och omsorgsnämnden avropar därför hos kommunstyrelsen de av kommunfullmäktige beslutade tilläggsmedel om 10 miljoner kronor i införande av valmöjlighet inom hemtjänsten under 2020.

Ärendet

Bakgrund

I maj 2019 beslutade kommunfullmäktige, 2019-05-23 §87, att valmöjligheterna inom hemtjänsten ska byggas ut successivt över ett antal år. Målet är att hälften av Botkyrkas hemtjänst levereras av externa aktörer, och att Botkyrkaborna får fem utförare att välja mellan, inklusive den kommunala hemtjänsten. De externa utförarna ska upphandlas enligt LOU (lagen om offentlig upphandling). Senast den 1 januari 2021 ska valmöjligheterna vara på plats.

Vård- och omsorgsnämnden har i uppdrag att inför 2020 se över nuvarande hemtjänstersättning.

2019-12-05

Dnr von/2019:204

Förberedelser under 2020 för att möta införandet av valmöjligheter

En del i uppdraget från kommunfullmäktige innebär att se över hemtjänstersättningen inför 2020. Botkyrkas ersättning har varit lägre jämfört med närliggande kommuner. I internbudgeten 2020 har ersättningen korrigerats så att den ligger närmare i nivå med andra kommuner. Med en låg ersättning finns det en risk att aktörerna inte ser det som lönsamt att etablera sig i Botkyrka, eller att de väljer att leverera hemtjänst med låg kvalitet.

Kommunfullmäktige beslutade i Mål och budget 2020 att avsätta 10 miljoner kronor hos kommunstyrelsen till vård och omsorgsnämndens förfogande för att införa valmöjlighet inom hemtjänsten under 2020.

Därför avropar vård och omsorgsnämnden hos kommunstyrelsen de tilläggsmedel om 10 miljoner kronor för att se över nuvarande hemtjänstersättning inför 2020.

Petra Oxonius
Omsorgsdirektör

Kristina J Eriksson
T.f Ekonomichef

Expedieras till
Kommunstyrelsen



4

Internkontrollplan 2020(von/2019:186)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner planen för internkontroll 2020.

Sammanfattning

Nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden och ska vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen.

Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment inom områdena upphandling, HR, ekonomi, myndighet, omsorg och övrigt. Totalt finns 16 kontrollpunkter som ska kontrolleras med olika frekvens under året. Kontroller genomförs av vård och omsorgsförvaltningens centrala stödfunktioner, chefer eller andra nyckelpersoner samt av kommunledningsförvaltningen.

Resultatet av samtliga kontroller rapporteras till vård- och omsorgsnämnden i samband med årsredovisningen.



2019-11-06

Dnr von/2019:186

Referens
Jennifer Hultberg

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Internkontrollplan 2020

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner planen för internkontroll 2020.

Sammanfattning

Nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden och ska vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen.

Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment inom områdena upphandling, HR, ekonomi, myndighet, omsorg och övrigt. Totalt finns 16 kontrollpunkter som ska kontrolleras med olika frekvens under året. Kontroller genomförs av vård och omsorgsförvaltningens centrala stödfunktioner, chefer eller andra nyckelpersoner samt av kommunledningsförvaltningen.

Resultatet av samtliga kontroller rapporteras till vård- och omsorgsnämnden i samband med årsredovisningen.

Bilaga

Internkontrollplan 2020

Petra Oxonius
Omsorgsdirektör

Kristina J Eriksson
Tf. Ekonomichef

Expedieras till
Kommunstyrelsen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Internkontrollplan 2020

Vård- och omsorgsnämnden



Innehållsförteckning

1 Inledning	4
2 Nämndens internkontrollarbete	5
3 Nettolista risker	6
3.1 7 Effektiv organisation.....	6
4 Årets planerade kontroller	8
4.1 7 Effektiv organisation.....	8
5 Årets planerade aktiviteter	10

1 Inledning

Generellt om intern kontroll

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. En tillfredsställande intern kontroll säkerställer att följande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt.
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten finns.
- Efterlevnaden av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m. är tillfredsställande.

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att kommunen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Den interna kontrollen bidrar också till att skydda kommunen och dess medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador.

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov av intern kontroll. Kommunstyrelsen ska ta fram och besluta om förvaltningsövergripande anvisningar.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från sin egen granskning och nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs se till att lämpliga åtgärder genomförs av berörd nämnd. Rapporteringen ska beslutas av kommunstyrelsen i samband med beslut om årsredovisningen.

Nämndernas ansvar

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Den enskilda nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen organiseras samt att vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen. Detta gäller även kommunstyrelsen för dess egen förvaltning.

Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning göra risk- och väsentlighetsanalyser.

Alla nämnder ska varje år, i samband med beslut om internbudget, anta en internkontrollplan som beskriver hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas under året. Föranleder uppföljningen av föregående års plan behov av justering av innevarande års interna kontrollplan kan en reviderad internkontrollplan antas i samband med att nämnden beslutar om denna uppföljning.

Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, beslutas av nämnden i samband med att nämnden beslutar om årsredovisningen. I uppföljningen ska även resultatet av kommunstyrelsens övergripande granskning och som berör nämnden ingå.

2 Nämndens internkontrollarbete

Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment inom områdena upphandling, HR, ekonomi, myndighet och omsorg. Totalt finns 16 kontrollpunkter som ska kontrolleras med olika frekvens under året. Som grund för de nämnds-specifika kontrollerna i internkontrollplanen har risk- och väsentlighetsanalys genomförts som ligger till grund för vilka områden som ska granskas extra under 2020. Utöver de nämnds-specifika kontrollmomenten kompletteras även vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan med de kommunövergripande områdena och kontrollmomenten utifrån kommunstyrelsens internkontrollplan.

Kontrollmomenten i vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan genomförs av vård och omsorgsförvaltningens centrala stödfunktioner, chefer eller andra nyckelpersoner samt av kommunledningsförvaltningen. Kopplat till varje kontrollpunkt som ska genomföras av vård- och omsorgsnämnden finns ett underliggande dokument som förklarar hur underlag för kontroll ska tas fram, hur kontrollen ska genomföras, hur bedömning av resultatet ska göras samt hur resultatet ska dokumenteras och rapporteras.

Resultatet av samtliga kontroller rapporteras till vård- och omsorgsnämnden i samband med årsredovisningen.

Kontrolleras av vård- och omsorgsförvaltningen			
Kontroll 1 gång per år	Kontroll 2 gånger per år	Kontroll 3–4 gånger per år	Kontroll varje månad
Rekrytering/lagefterlevnad		Representation, kurser och konferenser	Individstatistik i Procapita
Avvikelsehantering - utbildning		Inköp och hyra av personbil (leasing)	Uppföljning av hemtjänstbeslut
		Avvikelsehantering	Processen från beslut till erbjuden insats
		Aktuella genomförandeplaner	Verkställda beslut hemtjänst

Kontrolleras av kommunledningsförvaltningen			
Kontroll 1 gång per år	Kontroll 2 gånger per år	Kontroll 3–4 gånger per år	Kontroll varje månad
Arbetsmiljö	Rehabilitering	Ramavtal med rangordning	
		Ramavtal	
		Direktupphandling	
		För sent betalda fakturor	

3 Nettolista risker

3.1 7 Effektiv organisation

Risk	Riskvärde	Motivering
Kommunen döms till att betala skadestånd för att rangordningen i ramavtal avseende bemanning och fastighetsunderhåll inte följs	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom tidigare kontroller har visat på en stor andel avvikelser. Det saknas dessutom idag i stor utsträckning systemstöd för att säkerställa korrekt hantering. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunen kan tvingas betala stora skadestånd ifall rutinen inte fungerar.
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem ej lämpliga för yrket ifråga	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser och bristande kunskap om lagstiftningen. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom det ytterst handlar om barns hälsa och välmående.
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom systemstöd för att säkerställa korrekta inköp än så länge saknas i kommunen. Vidare har tidigare kontroller visat på bristande följsamhet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom systemstöd för att säkerställa korrekta inköp i dagsläget saknas och vidare har tidigare kontroller visat på bristande följsamhet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada för kommunen.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende gäller representation, kurser och konferenser	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom lagstiftningen är komplex och det lätt blir fel. Tidigare kontroller har också visat på en stor andel avvikelser. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom det kan skada kommunens förtroende ifall fakturor avseende representation, kurser och konferenser inte hanteras korrekt.
Personalen drabbas av allvarlig ohälsa och långvarig frånvaro på grund av att rehabiliteringsinsats inte görs vid upprepad korttidsfrånvaro	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare resultat har visat på brister i rutinen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom det berör de anställdas hälsa.
Kommunen försämrar relationer med leverantörer och tvingas betala förseningsavgifter på grund av för sent betalda leverantörsfakturor	9	Sannolikheten bedöms som stor baserat på en generell uppfattning om hur väl rutinen fungerar idag. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom brister bl.a. kan leda till försämrade relationer med leverantörer, förtroendeskada och förseningsavgifter.
Inrapportering av individstatistik i Procapita görs inte korrekt	9	Sannolikheten bedöm som stor då tidigare kontroller visat avvikelser. Konsekvensen bedöms som stor då felaktig inrapportering leder till att fel statistik rapporteras till bland annat prognoser, dokument beräkningar men även den officiella statistiken som vi lämnar ifrån oss så som nationella nyckeltal och inrapporteringar till Socialstyrelsen.

Vård- och omsorgsnämnden

Risk	Riskvärde	Motivering
Uppföljning av hemtjänstbeslut uteblir	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor utifrån tidigare kontroller som har visat avvikelser Konsekvensen bedöms som stor då brister kan påverka rättssäkerheten och innebära att medborgare inte får insatser utförda som de har behov av på grund av att beslut inte har följts upp. Det kan också innebära stora konsekvenser i samband med att vi går in i valmöjlighet för hemtjänsten 2021 om vi inte följer rutinerna för uppföljning.
Det tar för lång tid mellan beslut och erbjuden insats för våra boenden (SoL och LSS)	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom rutinen för processen har setts över/utvecklats och tidigare kontroller visat på avvikelser. Konsekvensen bedöms som stor eftersom brister innebär att våra medborgare och deras omsorg samt rättssäkerheten påverkas
Att vi återsöker för mycket moms vid inköp och hyra av personbilar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har påvisat en del avvikelser Konsekvensen bedöms också som stor då felaktiga momsavdrag leder till att vi får en för hög ersättning från Skatteverket än vad vi har rätt till.
Beslut på verkställighet inom hemtjänsten avslutas inte tillräckligt snabbt eller inte alls i systemet av hemtjänstenheterna.	16	Sannolikheten bedöms som mycket stor utifrån kontroller tidigare perioder och frågan blir också än viktigare inför att vi går in i valmöjlighet inom hemtjänsten 2021 Konsekvensen bedöms också som mycket stor då statistik och utförda insatser påverkas mycket om inte verkställigheterna är korrekta. Detta också sett till 2021 när vi går in i valmöjlighet inom hemtjänsten.
Utredningar gällande avvikelser är bristfälliga och/eller tar för lång tid	9	Sannolikheten bedöms som stor då vi utifrån tidigare kontroller uppmärksammat avvikelser. Konsekvensen bedöms som stor då avvikelser i verksamheterna kan påverka medborgarna och deras vård- och omsorgsinsatser.
Ej aktuella genomförandeplaner	12	Sannolikheten bedöms vara mycket stor då tidigare kontroller i verksamheten har visat på avvikelser. Konsekvensen bedöms som stor eftersom brister innebär att kommunens förtroende och tillit kan påverkas, lika så omsorgen för våra medborgare och möjligheten för brukaren själv att vara med och bestämma kring hur stödet ska ges.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall.	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom vetskap finns om att rutinen idag fungerar mindre bra. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom arbetsmiljöansvaret behöver vara tydliggjort för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal.

4 Årets planerade kontroller

4.1 7 Effektiv organisation

Risk	Kontroll	Beskrivning
Kommunen döms till att betala skadestånd för att rangordningen i ramavtal avseende bemanning och fastighetsunderhåll inte följs	Kontroll av ramavtal för bemanning och fastighetsunderhåll	Kontroll av att ramavtal för bemanning och fastighetsunderhåll med fastställd rangordning följs. Kontrollen sker mot fakturerade belopp/leverantör kvartalsvis.
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem ej lämpliga för yrket ifråga	Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	Kontroll av att utdrag ur belastningsregister genomförs i samband med anställning för befattningar där detta krävs. 10 procent av alla externt nyanställda per förvaltning, av de befattningar som omfattas av kravet. Kontroll 1 gång per år (september).
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet	Kontroll av ramavtalstrohet	Registeranalys på kontogrupp 61, 64, 65, 70, 72, 74,75 samt 76. Kontroller genomförs varje kvartal.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar	Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	Kontroll av fakturerade belopp överstigande 100 000 kronor upp till gällande direktupphandlingsgräns mot de direktupphandlingar som genomförts elektroniskt i TendSign.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende gäller representation, kurser och konferenser	Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	Kontroll av att momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare och attest överensstämmer med gällande lagar och interna reglementen. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov med minst 15 verifikationer per kvartal.
Personalen drabbas av allvarlig ohälsa och långvarig frånvaro på grund av att rehabiliteringsinsats inte görs vid upprepad korttidsfrånvaro	Kontroll av att rehabiliteringsinsats görs vid upprepad korttidsfrånvaro	Kontroll att en rehabiliteringsinsats gjorts för medarbetare som varit sjukskriven minst 5 gånger de senaste 12 månaderna. Kontroll 2 gånger per år (mars och september). BEA-anställda ingår inte i kontrollen.
Kommunen försämrar relationer med leverantörer och tvingas betala förseningsavgifter på grund av för sent betalda leverantörsfakturor	Kontroll av för sent betalda fakturor	Kvartalsvis stickprovskontroll av förvaltningens för sent betalda fakturor. 25 fakturor per förvaltning och kvartal. Kontroll av att giltiga skäl fanns att betala fakturan senare än förfallodatumet.

Risk	Kontroll	Beskrivning
Inrapportering av individstatistik i Procapita görs inte korrekt	Att rätt inrapportering görs i Procapita	Kontroll av att rätt inrapportering görs i Procapita så att statistiken som tas ut från systemet är korrekt innan t.ex. vidareinrapportering till Socialstyrelsen. Kontrollen för den inrapporterade statistiken ska genomföras en gång per månad
Uppföljning av hemtjänstbeslut uteblir	Att framtagen rutin för uppföljning av hemtjänstbeslut följs	För att kontrollera om framtagen rutin för uppföljning av beslut följs görs en genomgång med varje handläggare en gång per månad
Det tar för lång tid mellan beslut och erbjuden insats för våra boenden (SoL och LSS)	Att framtagen rutin för processen från beslut till erbjuden insats följs	För att kontrollera om framtagen rutin för processen "från beslut till erbjuden insats" följs görs en genomgång med varje handläggare en gång per månad.
Att vi återsöker för mycket moms vid inköp och hyra av personbilar	Kontroll av momsavdrag enligt gällande avdragsbegränsningar	Kontroll av att momsavdraget är gjort enligt de avdragsbegränsningar som finns. Kontroll genomförs kvartalsvis genom stickprover.
Beslut på verkställighet inom hemtjänsten avslutas inte tillräckligt snabbt eller inte alls i systemet av hemtjänstenheterna.	Att framtagen rutin för att säkerställa verkställda beslut inom hemtjänst följs	För att kontrollera att framtagen rutin följs för att säkerställa verkställda beslut inom hemtjänsten görs en genomgång med varje hemtjänstenheten en gång per månad.
Utredningar gällande avvikelser är bristfälliga och/eller tar för lång tid	Att framtagen rutin för avvikelshantering följs	För att kontrollera att framtagen rutin följs görs en genomgång i modulen för avvikelshantering. Genomgången i modulen genomförs kvartalsvis.
	Att samtliga chefer har genomgått utbildning	För att kontrollera att samtliga chefer har genomgått utbildning i avvikelshantering sker kontroll avseende detta en gång per år, i oktober
Ej aktuella genomförandeplaner	Kontroll av att framtagen rutin för genomförande planer följs och kombineras med utbildning	Genom att göra stickprov på 10% per verksamhet vid delår (april och augusti) och årsbokslut (december) kontrolleras det om genomförandeplanerna är aktuella
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall.	Stickprovskontroll av dokumentation	Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter förvaltningschef" för samtliga nämnder är aktuell. Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter enhetschef" finns och är aktuell för minst 3 enheter per

Risk	Kontroll	Beskrivning
		förvaltning. Kontroll 1 gång per år (september).

Kontroller avseende ramavtal, rangordning, direktupphandling, rehabilitering vid upprepade korttidsfrånvaro, för sent betalda fakturor samt arbetsmiljö görs av kommunledningsförvaltningen och resultaten rapporteras till förvaltningen. Resterande kontroller görs av vård- och omsorgsförvaltningen



5

Handlingsplan efter genomlysning - Boendestöd(von/2018:225)

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag, Handlingsplan Mobilt stöd- Boendestöd 2019-2020”.

Sammanfattning

Vård och omsorgsförvaltningen har på uppdrag av vård och omsorgsnämnden genomfört en genomlysning gällande insatsen boendestöd. Genomlysningen identifierade framförallt två förbättringsområden, samverkan mellan boendestöd och myndighet samt arbetet med genomförandeplaner. Hur barnperspektivet beaktades i insatsen boendestöd var en del i genomlysningen som inte uppvisade något förbättringsområde.



2019-11-21

Dnr von/2018:225

Referens

Maria Blomgren

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Handlingsplan av boendestödet i Botkyrka

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag, Handlingsplan Mobilt stöd- Boendestöd 2019-2020”.

Sammanfattning

Vård och omsorgsförvaltningen har på uppdrag av vård och omsorgsnämnden genomfört en genomlysning gällande insatsen boendestöd. Genomlysningen identifierade framförallt två förbättringsområden, samverkan mellan boendestöd och myndighet samt arbetet med genomförandeplaner. Hur barnperspektivet beaktades i insatsen boendestöd var en del i genomlysningen som inte uppvisade något förbättringsområde.

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden beslutade i december 2018 att göra en utredning om insatsen boendestöd i Botkyrka kommun för att säkerställa att de medborgare som är i behov av insatsen får sina behov tillgodosedda. Insatsen boendestöd avser personer under 65 år inom funktionshinderverksamheten. Upphandlad extern utredare fick i uppdrag genomlysning funktionen boendestöd inom vård och omsorgsförvaltningen i Botkyrka kommun. Uppdraget redovisades på nämndens sammanträde i form av en rapport den 19 september 2019.

Ärendet

Utredningen identifierade brister inom framförallt två områden, vilka behöver utvecklas vidare. En handlingsplan har upprättats där det framgår hur förvaltningen avser att fortsätta att utveckla i avsikt att förbättra arbetet inom boendestöd.

- I samverkan mellan boendestöd och myndighet har brister i dialog, förståelse för varandras uppdrag och yrkesroller samt samarbete identifierats.

2019-11-21

Dnr von/2018:225

-
- När det gäller genomförandeplaner så brister det i kvaliteten av upprättande och uppföljning samt revidering. Risken är att insatser kan komma att utebli eller ges på ett felaktigt sätt utan att den enskilde varit delaktig. En konsekvens är att självbestämmande, delaktighet och brukarens sammantagna nöjdhet påverkas negativt.

Vård och omsorgsnämnden har berett ärendet.

Petra Oxonius
Omsorgsdirektör

Maria Blomgren
t.f Omsorgschef

Bilaga

Handlingsplan, Mobilt team- Boendestöd

Expedieras till

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**



Mobila teamet; Boendestöd

Handlingsplan utifrån genomlysning

2019-2020

Upprättad: 2019-11-08

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Handlingsplan 2019-2020

	Genomförandeplan
Indikationsmål	<ul style="list-style-type: none"> - Ökad kompetens om upprättande av genomförandeplan med smarta mål. - Ökad kompetens om implementeringen av genomförandeplan som ett arbetsverktyg. - Ökad kompetens om dokumentation utifrån genomförandeplanens uppsatta mål. - Ökad kompetens om uppföljning av genomförandeplan. - Ökad kompetens om vikten av medborgarens delaktighet i ovanstående indikationsmål.
Strategi	<ul style="list-style-type: none"> - Säkerställa medarbetarens kompetens om genomförandeplan samt vikten av medborgarens delaktighet genom att genomförandeplanen underskrivs av enhetschef. - Säkerställa medarbetarnas kompetens om genomförandeplan samt vikten av medborgarens delaktighet genom anställning av stödperson som stöttar medarbetarna individuellt. - Säkerställa tekniska förutsättningar för att upprätta och uppfölja genomförandeplanen hos medborgaren. - Säkerställa medborgarens delaktighet vid upprättandet och uppföljningen av genomförandeplan.
Aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> - Checklista för introduktion av nyanställda: Upprättandet av en checklista för introduktion där enhetschef och utsedd introduktionsansvarig delar på introduktionspunkterna. Genomgång vid brukarråd 191031 och därefter kompletterad med punkter utifrån ett medborgarperspektiv. Testperiod 191101 – 200229 utifrån introduktion med två nyanställda, därefter uppföljning i verksamhet samt vid brukarråd. - Samtalsmall för hembesök: Upprättandet av en samtalsmall för hembesök hos medborgare i samverkan med kommunikatörer. Tilltänkt stödperson samt medföljande stödperson strukturerar mötet utifrån samtalsmallen. Uppföljning med kommunikatörerna i maj 2020. - Planeringsdag genomförandeplaner: Planeringsdag om upprättandet av genomförandeplan med smarta mål, dokumentation utifrån mål, uppföljning av genomförandeplan, implementering av genomförandeplanen under stödpasset samt om vikten av medborgarens delaktighet i ovanstående. Planeringsdagen sker i samverkan med verksamhetsutvecklare.

Handlingsplan 2019-2020 forts.

	Genomförandeplan
Aktiviteter forts.	<ul style="list-style-type: none"> - Genomförandeplaner på verksamhetsmöte: Vid vardera verksamhetsmöte lyfts en genomförandeplan utifrån punkterna i aktiviteten ”Planeringsdag genomförandeplaner”. - Rutin för implementering av genomförandeplan: Upprätta en rutin för hur stödpassen ska utgå från genomförandeplanen. Upprättandet av rutin sker i samverkan med verksamhetsutvecklare.
Berörda	- Mobila teamet
Ansvar:	- Enhetschef Mobila teamet, verksamhetschef
Konsekvenser	<ul style="list-style-type: none"> - Kvalitetssäkring av introduktion för nyanställda. - Kvalitetshöjning av genomförandeplanen. - Kvalitetshöjning av social dokumentation. - Kvalitetshöjning av stödpass. - Ökad delaktighet hos medborgare.
Tidsplan	Oktober 2019 – december 2020
Uppföljning	<ul style="list-style-type: none"> - Uppföljning av checklista för introduktion i verksamhet samt på brukarråd 200115. - I samband med upprättandet och uppföljningen av genomförandeplan då enhetschef undertecknar den. - Brukarråd 200115 samt tre efterföljande brukarråd under 2020. - Brukarundersökning 2020.

Handlingsplan 2019-2020 forts.

	Samverkan med myndighet
Indikationsmål	<ul style="list-style-type: none"> - Ökad kunskap om insatsen boendestöd samt om verksamheten Mobila teamet. - Ökad kunskap om uppdraget boendestöd. - Ökad förståelse för rollen som boendestödjare och handläggare. - Ökad kunskap om samverkan mellan Mobila teamet och myndighet.
Strategi	<ul style="list-style-type: none"> - Säkerställa att Mobila teamet och myndighet har tillräcklig kompetens samt att samverkan sker.
Aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> - Broschyr: Upprättandet av en broschyr för nya medborgare där insatsen boendestöd samt verksamheten Mobila teamet presenteras. Upprättande och uppföljning i samverkan med kommunikatörer. Broschyren ska tilldelas nya medborgare i samband med information om insats. Broschyren utgör grunden för Mobila teamets första hembesök hos medborgaren. - Extrainsatt ärendegenomgångar med myndighet: Utökande av den månatliga ärendegenomgången mellan Mobila teamet och myndighet till två gånger per månad under perioden 191001 – 200331. Närvarande under ärendegenomgången är enhetschef Mobila teamet, en representant från respektive enhet på Mobila teamet, sektionsledare på myndighet samt handläggare utifrån aktuella medborgare. - Planeringsmöte om samverkan med myndighet: Upprättandet av en aktivitetsplan för vad kommande samverkansmöten mellan Mobila teamet och myndighet ska innefattas av. - Utvärdering samverkan med myndighet: Uppföljning av ovanstående.
Berörda	Mobila teamet, myndighet
Ansvar	Enhetschef Mobila teamet, verksamhetschef OF

Handlingsplan 2019-2020 forts.

Samverkan med myndighet	
Konsekvenser	<ul style="list-style-type: none"> - Kunskapshöjning om insatsen boendestöd samt om verksamheten Mobila teamet. - Kunskapshöjning om uppdraget boendestöd. - Kunskapshöjning om rollen boendestödjare och handläggare. - Kvalitetshöjning gällande samverkan mellan Mobila teamet och myndighet. - Ökad samsyn mellan Mobila teamet och myndighet gällande ovanstående punkter. - Ökad rättssäkerhet för medborgaren. - Kvalitetshöjning i utförandet av insats.
Tidsplan	Oktober 2019 – december 2020
Uppföljning	<ul style="list-style-type: none"> - I samverkan med Mobila teamet och myndighet. - Brukarundersökning oktober 2020. - Uppföljningsmöte Mobila teamet och myndighet december 2020. - Egenkontroll

Aktivitetsplan 2019-2020

Aktiviter	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mars	Apr.	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	Ansvarig
1 Genomgång av Rambolls rapport		█				█		█								EC MT
2 Broschyr, mötesmall	█	█					█									EC MT
3 Planeringsdag genomförandeplaner			█					█				█				EC MT
4 Genomförandeplaner på verksamhetsmöte		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	EC MT
5 Rutin för implementering av genomförandeplan			█													EC MT
6 Extrainsatt ärendegenomgång med myndighet	█	█	█	█	█	█										EC MT, VC M
7 Planeringsmöte om samverkan med myndighet			█													EC MT, VC M
8 Samverkansmöte med myndighet				█		█		█			█		█		█	EC MT, VC M
9 Planeringsdag: uppdraget boendestöd samt rollbeskrivning boendestödjare och handläggare				█												EC MT, VC M
10 Utvärdering samverkan med myndighet													█			EC MT, VC M

**6****Handlingsplan efter genomlysning-
Myndighet(von/2018:234)****Förslag till beslut**

Vård och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag, ”Förbättra verksamheten, Handlingsplan Myndighet 2020–2023”

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade i december 2018 att göra en utredning gällande myndighetsutövningen för äldreomsorg och LSS i Botkyrka kommun. Upphandlad extern utredare fick i uppdrag att göra en genomlysning av myndighetsutövningen inom vård- och omsorgsförvaltningen i Botkyrka kommun. Uppdraget redovisades i form av en rapport på nämndens sammanträde den 19 september 2019.

Vård- och omsorgsnämnden uppdrog åt vård- och omsorgsförvaltningen att utifrån rekommendationerna i rapporten ta fram en åtgärdsplan för Myndighet samt en beskrivning på hur man beaktar barnperspektivet. Åtgärdsplanen ska åiterrapporteras till nämnden senast i december 2019.



2019-11-13

Dnr von/2018:234

Referens

Maria Jäderlund

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Handlingsplan efter genomlysning Myndighet

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag, "Förbättra verksamheten, Handlingsplan Myndighet 2020–2023"

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade i december 2018 att göra en utredning gällande myndighetsutövningen för äldreomsorg och LSS i Botkyrka kommun. Upphandlad extern utredare fick i uppdrag att göra en genomlysning av myndighetsutövningen inom vård- och omsorgsförvaltningen i Botkyrka kommun. Uppdraget redovisades i form av en rapport på nämndens sammanträde den 19 september 2019.

Vård- och omsorgsnämnden uppdrog åt vård- och omsorgsförvaltningen att utifrån rekommendationerna i rapporten ta fram en åtgärdsplan för Myndighet samt en beskrivning på hur man beaktar barnperspektivet. Åtgärdsplanen ska återrapporteras till nämnden senast i december 2019.

Ärendet

Rapporten pekar på brister inom framförallt tre områden som behöver utvecklas:

- Den långsiktiga styrningen, planering och uppföljning av den övergripande verksamheten
- Handläggningen av ärenden - att utgå från brukarens behov, skriva tydliga beslut och beställningar samt göra uppföljningar på rätt sätt
- Samverkan mellan Myndighet och utförarorganisationen för brukarens bästa

Vård- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet.

Handlingsplan

Rekommendationerna från den externa utredaren har, tillsammans med förbättringsområden som identifierats inom ramen för äldreomsorgens brukarundersökning samt den förestående implementeringen av ökade

2019-11-13

Dnr von/2018:234

valmöjligheter inom hemtjänsten, sammanställts i dokumentet "Förbättra verksamheten, Handlingsplan Myndighet 2020–2023".

5 övergripande utvecklingsområden har identifierats. Varje utvecklingsområde innehåller förslag på övergripande aktiviteter. Tillsammans med chefer och medarbetare på Myndighet kommer aktiviteterna att prioriteras och brytas ned ytterligare. Flera aktiviteter är redan påbörjade, andra kräver en större arbetsinsats och planering. Viss planering bör också göras gemensamt med berörda utanför Myndighet. Det kan konstateras att det utvecklingsarbete Myndighet har framför sig kommer att kräva uthållighet och pågå över tid.

Barnperspektivet

Barnkonventionen blir svensk lag 2020. Barnrättsarbetet behöver förankras i hela organisationen och skrivningar om barns rättigheter tas in i styrande dokument. För Myndighets del innebär inkorporeringen i svensk lagstiftning att handlägningsprocessen ses över, både vad gäller metoder och stöd i verksamhetssystemet. Dialog om förbättrat stöd i verksamhetssystemet, Life Care, pågår med leverantören, Tieto. Kompetensen hos medarbetare på Myndighet behöver kartläggas och sammanställas i en kompetensutvecklingsplan för att därefter planera för eventuella utbildningsinsatser.

Petra Oxonius
Omsorgsdirektör

Maria Jäderlund
Myndighetschef

Maria Jäderlund
Myndighetschef

Petra Oxonius
Omsorgsdirektör

Bilaga

-Förbättra verksamheten, Handlingsplan Myndighet "2020–2023".

Expedieras till

- akt

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Förbättra verksamheten

Handlingsplan, Myndighet 2020–2023

Upprättad utifrån genomlysning av hemtjänsten 2016 samt brukarundersökning och extern utredning, Ramböll, 2019. Aktiviteter kopplade till ”ökade valmöjligheter inom hemtjänsten” har också beaktats i handlingsplanen.



Förbättra verksamheten

Myndighet har fått låga resultat i brukarundersökningar som genomförts under 2017 och 2018. Det har föranlett vård- och omsorgsnämnden att under 2019 anlita en extern utredare, Ramböll, för en genomlysning av verksamheten.

I dokumentet ”Genomlysning av Myndighet i Botkyrka kommun” lämnades rekommendationer till förbättringar. Rekommendationerna, tillsammans med förbättringsområden som identifierats inom ramen för äldreomsorgens brukarundersökning samt den förestående implementeringen av ökade valmöjligheter inom hemtjänsten, har 5 övergripande utvecklingsområden identifierats.

Varje utvecklingsområde innehåller förslag på övergripande aktiviteter. Tillsammans med chefer och medarbetare på myndighet kommer aktiviteterna att prioriteras och brytas ned ytterligare. Vissa aktiviteter är redan påbörjade, andra kräver en större arbetsinsats och planering. Viss planering bör också göras gemensamt med berörda utanför Myndighet. Det kan konstateras att det utvecklingsarbete Myndighet har framför sig kommer att kräva uthållighet och pågå över tid.

Redovisa förbättringsarbete

Detaljplaneringen av Myndighets mål- och budgetarbete för 2020 pågår. Planeringen innefattar ett längre tidsperspektiv om cirka 3 år och sammanfattas i en årlig verksamhetsbeskrivning. Aktiviteter och kvalitetsindikatorer kommer att följas i verksamhetssystemet Stratsys för att underlätta uppföljning. Dokumentationen förväntas kunna anpassas i Botkyrka kommuns styrmodell.

Följa upp resultatet av förbättringsarbete

Myndighetschef ansvarar för att aktiviteter genomförs i enlighet med framtagen handlingsplan. Myndighetschef ansvarar också för uppföljning av aktiviteter liksom mål- och resultatuppfyllelse avseende handlingsplanen.

Chefer på myndighet ansvarar för aktiviteter, mål- och resultatuppfyllelse inom sina respektive delar, samtidigt som ansvaret för helheten delas inom Myndighets ledningsgrupp. Delaktighet välkomnas och förväntas också av varje medarbetare.

Maria Jäderlund
Myndighetschef

1. Information	
<i>Mål</i> <i>Vad vill vi uppnå?</i>	Brukaren upplever informationen som tillgänglig, tydlig och samstämmig med övriga delar av förvaltningen och med vad man som medborgare i Botkyrka kommun kan förvänta sig i form av stöd
<i>Åtgärd</i> <i>Vad krävs för att vi ska uppnå ovan?</i>	Ha en tydlig och likvärdig information som är väl förankrad och skapar rätt förväntningar
<i>Aktiviteter</i> <i>Vilka aktiviteter behövs för att lyckas med strategin?</i>	<ul style="list-style-type: none">• Färdigställa material för aktuell och korrekt information inom ramen för arbetet med ”svaga länkar”• Kommunicera och samverka med utförare och andra om information, budskap och ”svaga länkar”• Anpassa informationen i förhållande till ökade valmöjligheter inom hemtjänsten• Implementera informationen hos alla medarbetare på Myndighet genom bland annat workshops• Fokusgrupp, medborgare• Översätta informationen till fler språk• Publicera och göra materialet tillgängligt för medborgare i Botkyrka kommun• Besluta om hur vi fortsättningsvis ska jobba när ny information behövs
<i>Berörda</i> <i>Vilka är berörda av förbättringsarbetet?</i>	Kommunikatörer Myndighet Utförare
<i>Ansvar</i> <i>Vem ansvarar?</i>	Myndighetschef

<i>Konsekvenser</i> <i>Vilka konsekvenser får det vi vill uppnå?</i>	+ Tydlig och lättillgänglig information + Korrekt information + Undvika missförstånd + Bidra till rimliga förväntningar (förväntansgap) + Effektivare – Kräver kontinuerligt arbete och kontroll (ökad administration)
Tidplan <i>När ska arbetet med åtgärderna genomföras?</i>	Pågående – 1 april 2020
Uppföljning <i>Hur och när ska vi följa upp det vi vill uppnå?</i>	Brukarundersökning Egenkontroll – uppdaterad och känd information

2. Samverkan

<i>Mål</i> <i>Vad vill vi uppnå?</i>	<ul style="list-style-type: none">• God samverkan med och ökad kompetens mellan Myndighet och utförare inom VOF• God samverkan med primärvård och slutenvård• God samverkan med andra förvaltningar utifrån brukarens behov
<i>Åtgärd</i> <i>Vad krävs för att vi ska uppnå ovan?</i>	Öka kompetensen och stärka samverkan och samsynen mellan olika verksamheter och huvudmän utifrån en tydlig ansvarsfördelning och med medborgarens fokus

<p><i>Aktiviteter</i> <i>Vilka aktiviteter behövs för att lyckas med strategin?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tydliggöra roller och ansvar inom Myndighet och mellan Myndighet och samverkanspartners • Se över samt implementera processer och rutiner, särskilt vid överlämnande av ansvar från den ena parten till den andra • Ta fram tydliga strukturer för olika samverkansformer på olika nivåer • Tydliggöra mandat för olika representanter i olika samverkansgrupper • Se över introduktion/kompetens • Aktivt arbeta med medborgarprocessen ”Att möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv” • Gemensamma workshops
<p><i>Berörda</i> <i>Vilka är berörda av förbättringsarbetet?</i></p>	<p>Myndighet Utförare MAS Kvalitetsteam Regionen (slutenvård, primärvård och hemsjukvård) Andra förvaltningar (VOF, SOC, AVUX)</p>
<p><i>Ansvar</i> <i>Vem ansvarar?</i></p>	<p>Myndighetschef</p>
<p><i>Konsekvenser</i> <i>Vilka konsekvenser får det vi vill uppnå?</i></p>	<p>+ Ökade möjligheter att brukare får sina behov tillgodosedda och därmed fler nöjda medborgare + Ökad trygghet för brukare och anhöriga + Ökad kompetens för medarbetare + Mer ”rätt från början” - Ökad arbetsbelastning initialt</p>
<p><i>Tidplan</i> <i>När ska arbetet med åtgärderna genomföras?</i></p>	<p>Pågår - Löpande</p>
<p><i>Uppföljning</i> <i>Hur och när ska vi följa upp det vi vill uppnå?</i></p>	<p>Brukarundersökning Medarbetarundersökning Egenkontroll</p>

3. Mål- och resultatstyrning	
<p><i>Mål</i> <i>Vad vill vi uppnå?</i></p>	<p>Utvecklad styrning och ledning för fler nöjda medarbetare och därmed medborgare</p>
<p><i>Åtgärd</i> <i>Vad krävs för att vi ska uppnå ovan?</i></p>	<p>Skapa förutsättningar för ett strategiskt, tillgängligt och nära ledarskap</p> <p>Skapa förutsättningar för delaktighet och engagemang hos medarbetare</p>
<p><i>Aktiviteter</i> <i>Vilka aktiviteter behövs för att lyckas med strategin?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utveckla mål- och resultatstyrningen av verksamheten i dialog med medarbetare utifrån målet om nöjda medborgare • Utveckla en tydlig process för mål- och budgetarbetet i dialog med chefer utifrån mål om resultatuppfyllelse • Anpassa verksamhetssystem efter behov • Använda verksamhetssystem på därför avsett sätt • Strukturerad planering och uppföljning av verksamheten för att bli mer proaktiv • Analysera resultat och planera åtgärder (brukarundersökningar, medarbetarundersökningar etc.) • Tydliggöra roller och ansvar i samband med omorganisationen på Myndighet • Tydliggöra ansvarsfördelningen mellan verksamhetens olika delar och det gemensamma ansvaret för helheten • Utveckla digitala arbetsmetoder • Anpassa organisationen efter ökade valmöjligheter • Anpassa arbetssätt och resurser efter behov
<p><i>Berörda</i> <i>Vilka är berörda av förbättringsarbetet?</i></p>	<p>Chefer och medarbetare på Myndighet Kvalitet och utredningsenheten Ekonomienheten HR-enheten</p>

<p><i>Ansvar</i> <i>Vem ansvarar?</i></p>	<p>Myndighetschef</p>
<p><i>Konsekvenser</i> <i>Vilka konsekvenser får det vi vill uppnå?</i></p>	<p>+ Nöjdare medborgare + Attraktivare arbetsgivare + Bättre måluppfyllelse + Bättre samverkan med andra - Förändrat arbetssätt kan skapa oro initialt</p>
<p>Tidplan <i>När ska arbetet med åtgärderna genomföras?</i></p>	<p>Pågår – Löpande</p>
<p>Uppföljning <i>Hur och när ska vi följa upp det vi vill uppnå?</i></p>	<p>Medarbetarundersökning Egenkontroll</p>

4. Attraktiv arbetsgivare och kompetenta medarbetare

<p><i>Mål</i> <i>Vad vill vi uppnå?</i></p>	<p>Medborgare, brukare och samarbetspartners ska mötas av ansvarstagande, modiga och energiska medarbetare som trivs på jobbet och känner en yrkesstolthet</p>
<p><i>Åtgärd</i> <i>Vad krävs för att vi ska uppnå ovan?</i></p>	<p>Skapa förutsättningar för en arbetsplats som präglas av öppenhet, delaktighet och engagemang samt ett tillgängligt och nära ledarskap där chefer ges möjlighet att leda och fördela arbetet</p>

<p><i>Aktiviteter</i> <i>Vilka aktiviteter behövs för att lyckas med strategin?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementera kommunens kontaktlöfte • Revidera och implementera lokala rutiner för tillgänglighet inom verksamheten • Ta fram en kompetensutvecklingsplan för verksamheten • Utarbeta plan för rekryteringsförfarande på lång sikt • Implementera rutin för introduktion och mentorskap, nya medarbetare • Inrätta en kvalitetsgrupp inom Myndighet • Inrätta en samverkansgrupp inom Myndighet
<p><i>Berörda</i> <i>Vilka är berörda av förbättringsarbetet?</i></p>	<p>Medarbetare på Myndighet HR-enheten</p>
<p><i>Ansvar</i> <i>Vem ansvarar?</i></p>	<p>Myndighetschef</p>
<p><i>Konsekvenser</i> <i>Vilka konsekvenser får det vi vill uppnå?</i></p>	<p>+ Mer tillgängliga för medborgare, brukare och samarbetspartners + Proaktivt arbete för personalförsörjning + Ökad kompetens inom verksamhetsområdet - Ökad arbetsbelastning/stress för medarbetare</p>
<p><i>Tidplan</i> <i>När ska arbetet med åtgärderna genomföras?</i></p>	<p>Pågår - Löpande</p>
<p><i>Uppföljning</i> <i>Hur och när ska vi följa upp det vi vill uppnå?</i></p>	<p>Brukarundersökning Medarbetarundersökning Egenkontroll</p>

5. Handlägningsprocessen	
<i>Mål</i> <i>Vad vill vi uppnå?</i>	En rättssäker myndighetsutövning
<i>Åtgärd</i> <i>Vad krävs för att vi ska uppnå ovan?</i>	Utveckla och effektivisera handläggningen av ärenden, metoder för utredningsarbete samt stöd i verksamhetssystemet Life Care
<i>Aktiviteter</i> <i>Vilka aktiviteter behövs för att lyckas med strategin?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Utveckla rutiner för resurs- och ärendefördelning • Utveckla beställarkompetensen, behov kopplat till tid (träffsäkerhet, tidsbegränsade beslut, dubbelbemanning etc.) • Utveckla och implementera arbetssätt för uppföljningar • Utveckla metodstödet för utredningsarbete • Anpassa verksamhetssystem efter behov • Implementera barnperspektivet i handlägningsprocessen • Implementera anhörigperspektivet i handlägningsprocessen
<i>Berörda</i> <i>Vilka är berörda av förbättringsarbetet?</i>	Chefer och medarbetare på Myndighet Kvalitet och utredningsenheten
<i>Ansvar</i> <i>Vem ansvarar?</i>	Myndighetschef
<i>Konsekvenser</i> <i>Vilka konsekvenser får det vi vill uppnå?</i>	+ Nöjdare medborgare + Effektiv resursanvändning + Bättre måluppfyllelse + Bättre samverkan med andra - Förändrat arbetssätt kan skapa oro initialt
<i>Tidplan</i> <i>När ska arbetet med åtgärderna genomföras?</i>	Pågår - löpande

<p>Uppföljning <i>Hur och när ska vi följa upp det vi vill uppnå?</i></p>	<p>Brukarundersökning Medarbetarundersökning Egenkontroll</p>
---	---



7

Revidering av krisledningsplan(von/2019:191)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsplan.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2019-02-04 om förändringar i det centrala krisledningsarbetet och uppmanade samtidigt förvaltningarna att anpassa sina krisledningsplaner efter den centrala krisledningsplanen. Vård- och omsorgsförvaltningen har nu tagit fram en ny plan med förändringar i roller och arbetsuppgifter enligt kommunstyrelsens rekommendationer.



2019-11-12

Dnr von/2019:191

Referens

Ann-Christin Hajas

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Revidering av vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsplan

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsplan.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2019-02-04 om förändringar i det centrala krisledningsarbetet och uppmanade samtidigt förvaltningarna att anpassa sina krisledningsplaner efter den centrala krisledningsplanen. Vård- och omsorgsförvaltningen har nu tagit fram en ny plan med förändringar i roller och arbetsuppgifter enligt kommunstyrelsens rekommendationer.

Ärendet

En kris kan orsakas av många olika typer av händelser och går inte alltid att förutse. Grunden för vård- och omsorgsförvaltningens krisledning består därför i att arbeta proaktivt och med flexibilitet. En kris innebär ofta en form av anpassad organisation. Vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsplan beskriver hur vård- och omsorgsförvaltningens organiserar, leder, samordnar, samverkar och kommunicerar vid en kris eller vid hot om kris på förvaltningsnivå.

Krisledningsplanen fastställs av vård- och omsorgsnämnden.

Förvaltningsdirektören ansvarar för att den granskas årligen och revideras vid behov. Mindre revideringar av planen och justeringar av bilagor fastställs av Förvaltningsdirektören som är tillika ordförande för krisledningen. Den aktuella krisledningsplanen ska alltid finnas tillgänglig både på papper och digitalt på botwebb.

Vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsplan ska också förhålla sig till och följa Botkyrka kommuns övergripande fastställda riktlinje för central krisledning.

2016-09-20

Dnr von/2016:165

Syftet med förvaltningens krisledningsplan är att klargöra förvaltningens organisation och uppgifter vid en kris eller Extra ordinär händelse, Lag (2006:544)¹. Planen förtydligar också ansvarsförhållanden inom vård- och omsorgsförvaltningens och att vi samarbetar med andra aktörer samt hur vi ska kommunicera vid en kris eller vid hot om kris.

Kommunstyrelsen antog en ny riktlinje för central krisledning 2019-02-04. Rollerna och arbetsuppgifterna i krisledningsrummet har förändrats och förvaltningarna uppmanades att anpassa sin krisledningsplan efter de nya förändringarna. Förvaltningen har tagit fram ett nytt förslag på krisledningsplan där rollerna är reviderade efter kommunstyrelsens rekommendationer.

Bilagor

Vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsplan

Petra Oxonius
Omsorgsdirektör

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen

¹ LEH, Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Innehåll

Vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsplan	1
Strategi	1
Program	1
Plan	1
Policy	1
Riktlinjer	1
Regler	1
Krisledningplan för vård- och omsorgsförvaltningen	3
Inledning	3
Syfte	3
Begreppet kris och krisberedskap	3
Vård- och omsorgsförvaltningens krisnivåer	4
Extraordinär händelse	5
Larmning av krisledningsstab eller krisledningsnämnd vid extra ordinära händelser	6
Kommunikation vid extra ordinära händelser	6
Kommunens geografiska områdesansvar	6
Vård- och omsorgsförvaltningens ansvar vid en kris	7
Vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsorganisation	7
Krisledning på central nivå	7
Krisledning på verksamhetsnivå	8
Krishantering centralt på vård- och omsorgsförvaltningen	8
Organisering	9
Arbets- och ansvarsfördelning i krisledningsgruppen	9
Avslut av förvaltningens krisledningsgrupp	12
Regelverk, planer och dokument	14

Dokumentet ersätter: Vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsplan, von/2019:191

Dokumentansvarig är: Säkerhetssamordnare

För revidering av dokumentet ansvarar: Säkerhetssamordnare

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Säkerhetssamordnare

Relaterade dokument:

Krisledningplan för vård- och omsorgsförvaltningen

Inledning

En kris kan orsakas av många olika typer av händelser och går inte alltid att förutse. Grunden för vård- och omsorgsförvaltningens krisledning består därför i att arbeta proaktivt och med flexibilitet. En kris innebär ofta en form av anpassad organisation. Detta dokument beskriver hur vård- och omsorgsförvaltningen organiserar, leder, samordnar, samverkar och kommunicerar vid en kris eller vid hot om kris på förvaltningsnivå.

Krisledningsplanen fastställs av vård- och omsorgsnämnden. Förvaltningsdirektören ansvarar för att den granskas årligen och revideras vid behov. Mindre revideringar av planen och justeringar av bilagor fastställs av förvaltningsdirektören som är tillika ordförande för krisledningen. Den aktuella krisledningsplanen ska alltid finnas tillgänglig både på papper och digitalt på Botwebb.

Vård- och omsorgsförvaltningen ska varje år göra en analys av vilka allvarliga händelser som kan inträffa och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Arbetet med analysen ska ledas av kommunens säkerhetschef eller utsedd person. Resultatet värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys som sedan ska utgöra en kontinuitetsplan för förvaltningen där hoten och riskerna graderas (1-5 eller från rött till grönt). En ansvarig person ska pekas ut för varje hot och risk, och en "plan B" som beskriver hur vi gör för att hotet och risken inte ska inträffa och hur vi hanterar händelsen om det ändå inträffar ska finnas framtaget.

Vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsplan ska också förhålla sig till och följa Botkyrka kommuns övergripande fastställda riktlinje för central krisledning.

Syfte

Syftet med förvaltningens krisledningsplan är att klargöra förvaltningens organisation och uppgifter vid en kris eller extra ordinär händelse, Lag (2006:544)¹. Planen förtydligar också ansvarsförhållanden inom vård- och omsorgsförvaltningen och att vi samarbetar med andra aktörer samt hur vi ska kommunicera vid en kris eller vid hot om kris.

Begreppet kris och krisberedskap

¹ LEH, Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Med begreppet kris avser vi en händelse som drabbar många människor och stora delar av vår verksamhet, och som kräver snabba och samordnade insatser för att hantera och lindra händelsens skadeverkningar.

Med krisberedskap menas förmågan att hantera konsekvenserna av en händelse, men också förebyggande åtgärder som krävs för att förhindra att en kris uppstår eller för att begränsa skadeverkningarna. Begreppet omfattar också uppföljning och återföring av erfarenheter efter en kris. Krishantering står för den mer omedelbara hanteringen av en händelse eller störning eller kris som inträffat.

Som krishanterare bör man ha inställningen att människors uppfattning av krisen är viktig, oavsett hur överensstämmande med verkligheten den är. Det är människors bild av krisen som kommer att prägla deras uppfattning om och förtroende för samhället och aktörerna. Krisledningen måste därför alltid veta hur bilden av krisen ser ut.

Vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsgrupp ska därför ha god förmåga att:

- samverka med och leda samverkan med andra aktörer
- samordna information (snabbt kunna inhämta, bearbeta, analysera samt sprida korrekt och tillförlitlig information)
- ge en korrekt och samordnad information till allmänhet och media
- sammanställa, kontinuerligt följa upp och kommunicera en lägesbild till berörda aktörer
- sammanställa och delge lägesrapporter till eventuellt berörda myndigheter
- upprätthålla samband med berörda aktörer

Vård- och omsorgsförvaltningens krisnivåer

Nivå 1

Kris som berörd förvaltning kan hantera själv – Inträffad händelse där förvaltningen hanterar händelsen inom den egna organisationen.

Nivå 2

Störning – Inträffad händelse där förvaltningen hanterar händelsen, med stöd av delar av den centrala krisledningen och andra experter.

Nivå 3

Allvarlig händelse – Inträffad händelse som kräver stöd från andra förvaltningar och hela den centrala krisledningen, som bland annat prioriterar resurser.

Nivå 4

Extraordinär händelse – Inträffad händelse där stöd krävs från många förvaltningar, aktörer (offentliga, privata och frivilliga) på regional eller nationell nivå. Händelsen kan kräva att kommunens krisledningsnämnd måste sammanträda och fatta övergripande beslut.

Nivå 5

Extra kritisk händelse med POSOM inkopplat

Kris liknande Extra kritisk händelse men där POSOM-gruppen behöver kopplas in. Det kan gälla vid till exempel dödsfall eller när personer skadats fysiskt eller psykiskt.

Med POSOM menas psykologiskt och socialt omhändertagande av oskadade och deras anhöriga. Socialjouren har ett kommunövergripande uppdrag att svara, dygnet runt, för de akuta POSOM-insatserna. POSOM larmas via Räddningscentralen Stockholms län eller kommunens TIB². POSOM ersätter inte verksamhetens planering för krisberedskap och förberedelser för psykosociala stödinsatser. POSOM insatser riktar sig till allmänheten vid olika typer av olyckor. De har alltså ett externt uppdrag, och inte internt. När en olycka inträffar på någon av våra arbetsplatser, med medarbetare som både vittne och drabbade så ska det psykiska och sociala omhändertagandet skötas av ett av Botkyrka kommun upphandlat företag.

Extraordinär händelse

Begreppet ”extraordinär händelse” kommer från Lagen om extraordinära händelser, LEH (2006:544), och används nationellt av olika myndigheter och innebär: ”Med Extraordinär händelse avses i denna lag en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.”

Viktiga samhällsfunktioner för en kommun handlar främst om dricksvattenförsörjning, avloppshantering, elförsörjning, renhållning, transporter, väghållning med mera och alltså inte om enbart vård och omsorg.

Om en extraordinär händelse inträffar gäller kommunens övergripande krishanteringsprogram och den centrala krisledningsorganisationen tar över arbetet och är då överordnad förvaltningens krisledningsarbete.

En krisledningsnämnd (ledamöter och ersättare från kommunstyrelsen) finns inrättad av kommunfullmäktige. Nämnden får besluta om hela eller delar av verksamheten från övriga nämnder. Det är ordföranden i krisledningsnämnden eller, då denne har förhinder, vice ordföranden som bedömer när en

² TIB= Tjänsteman i beredskap

extraordinär händelse enligt lag (SFS 2006:544) medför att nämnden ska träda i funktion.

Larmning av krisledningsstab eller krisledningsnämnd vid extra ordinära händelser

Den som vid en extraordinär händelse eller annan krissituation behöver larma kommunens krisledningsstab använder sig av de kontaktvägar som finns i kommunledningsförvaltningens ”Riktlinje för central krisledning”. Primär larmmottagare i kommunen är tjänstgörande kommundirektör. Om kommundirektören inte kan nås söks kontakt enligt ordningsföljden i larmlistan.

Kommundirektören, eller den som kommundirektören utser, kontakter krisledningsnämndens ordförande, som beslutar om:

- det inträffade ska klassas som en extraordinär händelse,
- om krisledningsnämnden ska kallas in eller
- om det finns behov av annan samordning mellan nämnder och styrelser i Botkyrka kommun.

Aktuella larmlistor med kontaktuppgifter till krisledningsnämnd och krisledningsstab samt för respektive nämnd och förvaltning ska finnas tillgängliga både digitalt och på papper. Dessa listor ska uppdateras kontinuerligt och en utsedd person på kommunledningsförvaltningen ska vara ansvarig för uppdateringen.

Listorna ska finnas hos:

- Ordinarie och ersättare i krisledningsnämnden
- Samtliga som ingår i centrala krisledningsstaben
- Kommunens växel (medborgarcenter)

Kommunikation vid extra ordinära händelser

Kommunikation är av central betydelse vid extraordinära händelser. Det är därför viktigt att kontakter med allmänhet och med media organiseras centralt och sköts av kommunikationsansvarig vid krisledningsstaben eller av denne utsedda personer.

Kommunens geografiska områdesansvar

Områdesansvaret innebär inte att kommunen tar över andra aktörers ansvarsområden. Däremot bygger det på att aktörerna av egen vilja medverkar till en samordning av krishantering i det geografiska området. Aktörer i det här fallet kan vara externa företag eller andra verksamheter.

Sammanfattningsvis innebär det geografiska områdesansvaret att kommunen ska:

- upprätta en samlad analys av sådana risker och sådan sårbarhet i kommunens geografiska område som kan leda till en extraordinär händelse och göra denna analys känd för berörda aktörer
- regelbundet sammankalla representanter för de lokala krisaktörerna
- verka för att de lokala krisaktörernas förberedelser för hanteringen av en extraordinär händelse samordnas
- verka för att informationen till allmänheten vid en extraordinär händelse samordnas
- kunna lämna en samlad information till länsstyrelsen om läget i kommunen i fråga om risker och sårbarhet och om de lokala krisaktörernas förberedelser för hanteringen av en extraordinär händelse
- kunna ge länsstyrelsen en samlad rapport om läget i kommunen vid en extraordinär händelse och om de lokala krisaktörernas vidtagna och planerade åtgärder med anledning av händelsen

Vård- och omsorgsförvaltningens ansvar vid en kris

I enlighet med ansvars-, likhets- och närhetsprincipen ska en kris inom Botkyrka kommun, så långt det är möjligt, hanteras av den förvaltning som drabbats. Detta är grundprinciper i det svenska krishanteringssystemet.

Ansvarsprincipen

Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar under krissituationer. Principen innebär också ett ansvar att samverka för varje aktör som är med i krisledningsarbetet.

Likhetsprincipen

En verksamhets organisation och lokalisering vid kris ska så långt som möjligt överensstämma med normala förhållanden. En strävan ska vara att så fort som möjligt komma tillbaka till ordinarie verksamhet och hanteras i linjen efter beslut i krisledningen.

Närhetsprincipen

Närhetsprincipen innebär att en kris ska hanteras där den inträffar eller inträffade både geografiskt och organisatoriskt och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

Vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsorganisation

Krisledning på central nivå

Ordförande	Förvaltningsdirektör
Ersättare	Kvalitetschef
Stabschef	Säkerhetssamordnare
Ersättare stabschef	HR-chef

Loggförare	Utvecklingsledare
Ersättare loggförare	Utvecklingsledare
Kommunikationsansvarig	Kommunikatör
Ersättare kommunikator	Kommunikatör
Analys och planering	Myndighetschef
Ersättare analys och planering	Verksamhetschef SB/OB
HR-funktion	HR-chef
Logistik och servicefunktion	Utses av stabschef vid behov
Samband och teknik	Utses av stabschef vid behov
Extern aktör	Utses av stabschef vid behov

Krisledning på verksamhetsnivå

Verksamhetschef ansvarar för kontakt med verksamhetens krisledningsgrupp.

Enhetschef eller biträdande enhetschef ansvarar för kontakt med verksamhetschef, egen personal, och för enhetens egen krisgrupp.

Administratör eller utsedd av person av verksamhetschef ansvarar för dokumentation och loggförning.

Varje verksamhet har ett ansvar att begränsa skador som kan uppstå i den egna verksamheten, att försöka behålla eller så snart som möjligt återgå till normal servicenivå och funktion och att samverka med andra både i och utanför kommunal verksamhet.

Verksamheterna har också ett ansvar i att rapportera kriser linjärt i den kommunala organisationen. På varje enskild enhet/verksamhet ska det finnas beredskap och rutiner för första hjälpen och det krisstöd som behövs med hänsyn till verksamheten, omfattningen och särskilda risker. Förvaltningsdirektören beslutar/bedömer om det ska tas fram krisledningsplaner för enskilda verksamheter inom förvaltningen.

Krishantering centralt på vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsförvaltningens krisledningsplan utgår från förvaltningens ordinarie organisationsstruktur och beslutsvägar. Syftet med det är att säkerställa kompetens och underlätta omställningen från ordinarie verksamhet till krishantering.

Aktivering av krisledningsgruppen sker i första hand av ordförande och i andra hand av stabschefen. En aktuell larmlista ska finnas upprättad och larm ska gå ut via sms och/eller via mejl. På larmlistan ska även privata nummer finnas angivna.

Krisledningsgruppens ordförande rapporterar kontinuerligt till kommundirektör och till nämnd.

Vid krisläge ett bedöms verksamheternas krisledningsgrupper själva kunna klara av störningen. De kallar vid behov in de resurser de behöver, som till exempel HR eller kommunikation.

Förvaltningens krisledningsgrupp aktiveras vid krisläge två till fyra beroende på krisens karaktär. När förvaltningens krisledningsgrupp är aktiverad är den överordnad alla andra krisledningsgrupper på verksamhetsnivå.

Organisering

Krisläge 1

Varje enhet bedöms kunna hantera krisen inom ramen för sin egen krisledningsorganisation. Det innebär att enheten själva tar hand om händelsen. De kan vid behov begära in resurser från central förvaltning som till exempel HR eller kommunikation. Förvaltningens krisledningsorganisation aktiveras inte i krisläge 1 men ska informeras händelsen som skett.

Ett exempel på ”Krisläge 1 – Störning” inbrott i verksamheten, skadegörelse, vattenläcka.

Krisläge 2 – till 4

Krisledningsgruppen sammankallas och blir då överordnad verksamheternas krisledningsgrupp. Allt krisledningsarbete sköts från central förvaltning i samarbete med verksamheterna och övriga berörda. Det kan till exempel vara andra förvaltningar, räddningstjänst, POSOM eller polis. Vid krisläge 4- *Extra kritisk händelse* kan även vård- och omsorgsnämnden behöva sammanträda och fatta övergripande beslut.

Arbets- och ansvarsfördelning i krisledningsgruppen

Ordförande

- Beslutar om att aktivera krisledningsgruppen
- Ger tydliga beslut och mandat för krisledningsgruppen.
- Genomför kontinuerligt lägesavstämningar med krisledningsgruppen.
Situationen styr hur ofta avstämning behöver ske.
- Har dialog med kommunens förtroendevalda.
- Kontrollerar och följer upp beslut.
- Bedömer behovet av avlösningar i din funktion.
- Beslutar om att avsluta krisledningsgruppen.

Stabschef

- Stabschefen leder det operativa arbetet i krisledningsrummet
- Omsätter beslut och riktlinjer och delger detta.

- Göra bedömningar och beslutar själv i frågor som delegerats från ordföranden.
- Underrättar snarast ordförande om viktigare lägesförändringar och viktigare beslut som fattas med stöd av delegation
- Håller eller delegerar att hålla behörig beslutsfattare uppdaterad om händelseutvecklingen
- Genomför regelbundet avstämningar med behörig beslutsfattare.
- Följer upp och kontrollerar att beslut följs.
- Ansvarar för stabens skydd och säkerhet. Bedöm fortlöpande vad som eventuellt ska hanteras med sekretess.
- Vidmakthåller stabens uthållighet och fördelar personal. Följer upp stressen bland personalen. Beslutar om stabsberedskap.
- Bedömer behovet av avlösningar för krisledningsgruppen i dialog med HR funktionen.

Kommunikationsansvarig

- Bedömer vilka krav situationen kan komma att ställa på området kommunikation.
- Varskor kommunikationsfunktionen om att en krissituation inträffat så att de kan höja beredskapen.
- Tillsammans med funktion för samordning och lägesbild skapa en beskrivning av hur krissituationen ser ut just nu
 - o Vad är det som har hänt?
 - o Vilka är inblandade?
 - o När hände det?
 - o Var hände det?
 - o Etc.
- Identifierar vilka målgrupper, intressenter och aktörer som man behöver kommunicera med?
- Bestämmer vad huvudbudskapet är och säkerställer att ett enhetligt budskap går ut.
- Utser vem/vilka som ska uttala sig i media.
- Bestämmer vilken/vilka kanaler som ska användas för respektive målgrupp (bedöm kontinuerligt behovet av viktigt meddelande till allmänheten (VMA)).
- Ser till att Medborgarcenter får ett snabbt skriftligt underlag där det framgår hur de ska bemöta media, anhöriga, drabbade etc.
- Säkerställer att informationssamverkan upprättas med andra berörda aktörer (interna och externa) och säkerställer att enhetligt budskap går ut även till dem.
- Gör kontinuerliga bedömningar av budskapen utifrån hur krisen förändras.
- Genomför kontinuerliga möten med medarbetarna/ansvariga inom kommunikationsfunktionen/kriskommunikationsgruppen.

- Bedömer behovet av information på annat språk och ev. tolkhjälp.

Loggförare

- Sköter händelse –och beslutsloggen och ser till att materialet kontinuerligt sparas (gäller framförallt logg i elektroniskt format).
- Ser till att samtliga funktioner i krisledningsgruppen har tillgång till händelseloggen. (Loggen förs helst via smartboard eller ljuskanon och dator så att samtliga kan följa vad som loggas).
- Har kontinuerlig kontakt med stabschef och är behjälplig vid återblickar i loggmaterialet

Analys och planeringsfunktionen

- Deltar i den centrala krisledningsgruppens arbete. Efter första inhämtad information görs analys tillsammans med funktionen för samordning och lägesbild.
- Analyserar det mest sannolika alternativet avseende hur situationen kan utvecklas inom 24 timmar, en vecka, 14 dagar och eventuellt längre tid.
- Analyserar det mest problematiska alternativet avseende hur situationen utvecklas inom 24 timmar, en vecka, 14 dagar och eventuellt längre tid.
- Analyserar och lämnar förslag på vilka uppgifter som måste utföras och vilka beslut som behövs vid dessa händelseutvecklingar och vilka resurser vi måste ha tillgång till för att utföra uppgifterna.
- Gör analyser av kostnader. Involverar vid behov ekonomiskt stöd.
- Ifrågasätta och var kritisk till de övergripande beslut om inriktning som krisledningsgruppen fattar (syftet är att säkerställa flexibilitet i krisledningsarbetet så att inte krisledningsgruppen låser fast sig vid valt alternativ).
- Bevakar att arbetet stämmer överens med gällande lagstiftning. Involverar vid behov kommunjurist.
- Planerar åtgärder för att tillsammans med funktionen för samordning och lägesbild ta det geografiska områdesansvaret (se förklarande text nedan).
- Deltar vid lägesavstämningar och lämnar rapport inom eget ansvarsområde.

Vård- och omsorgsnämnden

- fattar beslut om vård- och omsorgsförvaltningens krisplan
- fattar beslut som är överordnat krisledningschefens/förvaltningschefens mandat

Vård- och omsorgsnämndens ordförande kan fatta beslut vid de tillfällen nämnden inte kan sammanträda.

Avslut av förvaltningens krisledningsgrupp

Ordförande och stabschef fattar ett gemensamt beslut om när och hur krisledningsgruppens avveckling ska ske och återgången till normal organisation sker, detta bör med fördel ske succesivt

När beslut om återgång till normal organisation har fattats ska följande beaktas:

- att avvecklingen sker succesivt
- att behov av uppföljning av händelsen och stöd till drabbade fortsätter inom ordinarie organisation
- personalens eventuella behov av ledighet, information och avlastande samtal ses över och följs upp
- att händelsens dokumentation avslutas och finns ordnad för att underlätta uppföljning
- att krishanteringsinsatsen utvärderas

Utvärdering

Stabschefen har ansvaret för utvärderingen efter varje insats där förvaltningens krisledning har varit aktiv. Utvärderingen bör påbörjas så snart som möjligt efter händelsen. Att använda externa resurser för utvärderingen kan också rekommenderas för att få en neutral återkoppling/utvärdering på förvaltningens krisledningsarbete. Resultatet och lärdomar av utvärderingen ska användas i krisledningsorganisationens utveckling framöver.

Utbildning och övning

Krisledningsgruppen på vård- och omsorgsförvaltningen ska minst en gång per år ha övningar, utbildningar samt öva på krisledning genom spel eller med skrivbordsövning med fiktiva händelser i övningssyfte.

Uthållighet och förstärkning

I krisens natur ingår att den inte är förutsägbar, varken till längd eller till omfattning. Detta innebär att behov kan uppstå avseende både förstärkning av personal, respektive att kunna skapa fungerande avlösningar för tjänstgörande personal. På enhetsnivå kan förstärkning behöva ske med resurser från central

förvaltning. När förstärkning sker, oavsett slag och omfång, gäller dock grundprincipen att ordinarie chef alltid behåller sitt ansvar för verksamheten.

Vård- och omsorgsförvaltningens kriskommunikation

Botkyrka kommuns kriskommunikation ska kännetecknas av snabbhet, trovärdighet, öppenhet, saklighet, tillgänglighet, empati och entydighet. Vi följer de riktlinjer som finns framtagna gällande kommunikation för hela Botkyrka kommun.

Snabb

Vi ska ge information så fort det är möjligt, oavsett hur mycket eller hur lite det finns att berätta. Den bild av krisen som växer fram de första timmarna är svår att ändra på senare. Därför gäller det att vi så snabbt som möjligt ger vår första bild av händelsen och på så sätt bidra till en systematisk och effektiv krishantering. Vår ambition ska vara att ligga steget före händelseförloppet och försöka förutse informationsbehoven.

Trovärdig

Genom att vi strävar efter att alltid vara öppna, ärliga och kompetenta lägger vi grunden för en hög trovärdighet i alla lägen. En organisation med hög trovärdighet har större förutsättningar att lyckas med sin kommunikation.

Öppen

Vid en kris är det mycket viktigt – och ofta svårt – att arbeta med öppenhet som ledord. Vi ska ta hänsyn till olika aspekter av krisen, svara på frågor, förklara beslut och överväganden. Öppenhet kan därför innebära att vi är tydliga och öppna med att vi inte kan berätta vissa saker på grund av till exempel sekretess eller av annan hänsyn till enskilda medborgare.

Saklig

Vår information ska bygga på fakta. Vi ska under inga omständigheter spekulera eller föra obekräftade uppgifter vidare. Det innebär att vi lämnar så uttömmande svar som möjligt, utan att tro, anta eller förutspå något.

Tillgänglig

Informationen ska vara lätt att hitta och lätt att förstå. Vi ska använda klarspråk, ett språk som är tydligt, enkelt och korrekt, så att så många som möjligt kan förstå vad vi vill säga. Vi ska hålla våra kanaler uppdaterade med senaste informationen, svara i telefonen och våra utsedda talespersoner ska vara beredda på att svara på frågor och i vissa fall infinna sig på viktiga platser för att ge muntlig information.

Empatisk

Det mänskliga perspektivet, empati och respekt ska genomsyra kriskommunikationen. Grunden för en god kriskommunikation är att vi har

empati, inlevelse och förståelse för de som drabbas. En förståelse för dem som vill ha eller kräver information är också viktig, trots att man själv kanske inte kan ge den.

Entydig

Vi ska anpassa innehållet i vår kommunikation beroende på målgrupp men på följande punkter måste budskapen vara entydiga:

- vår bedömning av krisen
- och våra åtgärder

Regelverk, planer och dokument

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Kommunallagen (1991:900)

Kriskommunikationsplan övergripande

Mall loggbok för löpande krisdokumentation

Roller och arbetsuppgifter i krisledningsrummet

Riktlinje för central krisledning, diarienummer KS/2018:764



**8****Uppföljning av plan för verksamhetsbesök och verksamhetsbesök(von/2019:21)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner utvärderingen av plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2019.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2019-03-11 om en plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation för 2019. Planen innehöll information om möjliga verksamheter att besöka samt ett schema för verksamhetsinformation på nämnden. Det beslutades även att planen ska utvärderas vid årets sista nämndsammanträde.

De flesta av de inplanerade verksamhetsinformationerna på nämndsammanträdena har genomförts och vissa verksamhetsbesök av verksamhetsbesöken har genomförts. Inför upprättandet av 2020 års plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation föreslår förvaltningen att planen görs mer flexibel så att den kan anpassa efter uppkomna behov under året.



2019-10-25

Dnr von/2019:21

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Utvärdering av plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2019

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner utvärderingen av plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2019.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2019-03-11 om en plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation för 2019. Planen innehöll information om möjliga verksamheter att besöka samt ett schema för verksamhetsinformation på nämnden. Det beslutades även att planen ska utvärderas vid årets sista nämndsammanträde.

De flesta av de inplanerade verksamhetsinformationerna på nämndsammanträdena har genomförts och vissa verksamhetsbesök av verksamhetsbesöken har genomförts. Inför upprättandet av 2020 års plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation föreslår förvaltningen att planen görs mer flexibel så att den kan anpassa efter uppkomna behov under året.

Ärende

Bakgrund

Vård- och omsorgsförvaltningen fick i uppdrag av vård- och omsorgsnämnden, VON 2018-02-20 § 11, att utreda hur nämndens kontaktpolitikersystem kan utvecklas för att underlätta för nämndens förtroendevalda att göra verksamhetsbesök.

Förvaltningens utredning återrapporterades till vård- och omsorgsnämnden, VON 2018-12-10 § 105, där nämnden beslutade att förvaltningen i dialog med nämndens presidium årligen ska ta fram en plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation på nämnden som ska följas upp vid årets vid årets sista nämndsammanträde.

Planen föreslogs innehålla följande:

- Information om kommande invigningar

2019-10-25

Dnr von/2019:21

- Information om planerade verksamhetsbesök för hela nämnden, minst en gång per år
- Information om verksamheter som kommer till nämnden och berättar om sin verksamhet
- Information om möjligheten för ledamöter att själv initiera verksamhetsbesök utifrån sitt nämnduppdrag
- När och hur återrapportering till nämnden ska ske.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade om 2019 års plan vid sammanträdet 2019-03-11. Planen innehöll information om möjliga verksamheter att besöka samt ett schema för verksamhetsinformation på nämnden.

Utvärdering

Av den verksamhetsinformation som varit inplanerad för 2019 har samtliga genomförts utom tre; de två som var inplanerade på de sammanträden som ställdes in samt den som skulle vara på mötet i december, där förvaltningen i samråd med ordförandeberedningen valda att prioritera annan information.

Av de av förvaltningen initierade aktiviteter och verksamheter som nämnden kunde besöka har två verksamhetsbesök gjorts; ett av dåvarande ordföranden på Orrrens servicehus och ett av en grupp nämndpolitiker på Strandängsgårdens vård- och omsorgsboende.

Representanter för nämnden har även deltagit i invigningen av Tunängens vård- och omsorgsboende.

Nämndens förtroendevalda har också möjlighet att själva initiera ett verksamhetsbesök utöver de förslag på verksamhetsbesök som presenterades i planen. Ett sådant besök har genomförts av tre förtroendevalda på Akvarellens hemtjänst.

Enligt planen för verksamhetsbesök utgår arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för ett verksamhetsbesök per år under förutsättning att verksamhetsbesöket återrapporteras till nämnden. Två av verksamhetsbesöken har till dags dato återrapporterats.

Förvaltningens slutsatser

Förvaltningen tog i början av året fram ett förslag på flera möjliga verksamheter och aktiviteter som nämndens förtroendevalda hade möjlighet att delta i. Av respekt för de boendes integritet och av utrymmesskäl föreslogs att ett mindre antal personer kunde delta vid de flesta verksamhetsbesöken istället för hela nämnden samtidigt. Det har deltagit mellan 1 och 10 förtroendevalda vid de verksamhetsbesök som genomförs.

2019-10-25

Dnr von/2019:21

Då få verksamhetsbesök har genomförts och ännu färre har återrapporterats är det svårt att veta hur givande verksamhetsbesöken har varit för de förtroendevalda och om det motsvarat de förväntningar som funnits.

Farhågor om att det skulle bli ett stort merarbete för förvaltningen att samordna verksamhetsbesöken har inte besannats. Detta beror både på att samordningsinsatsen vid varje tillfälle inte varit så betungande samt att det inte har varit så många besök att samordna.

Inför framtagandet av planen för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation kartlade förvaltningen verksamheternas olika aktiviteter som nämnden var välkommen att besöka. Kartläggningen kunde av förklarliga skäl endast innehålla de aktiviteter som vid tillfället var inplanerade och kända. Ett förslag inför nästa års plan är att den görs möjlig att komplettera med aktiviteter som uppkommer under året och att den av förvaltningen uppdaterade delen meddelas nämnden exempelvis som ett anmälningsärende.

I planen för verksamhetsbesök för 2019 stod att verksamhetsbesöken skulle återrapporterats skriftligt till nämnden. Ett förslag är att detta kompletteras så att det antingen kan ske skriftligt eller muntligt vid ett nämndsammanträde.

Vård- och omsorgsnämnden beslutar om 2020 års plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation vid nämndsammanträdet i januari.

Bilaga

Plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation

Petra Oxonius
Omsorgsdirektör

Christina Almqvist
Kvalitetschef

Expedieras till



2019-01-29

Dnr von/2019:21

Referens
Kerstin Frimodig

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2019.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit fram en plan för att underlätta för vård- och omsorgsnämndens förtroendevalda att besöka vård- och omsorgsförvaltningens olika verksamheter. Vidare beskriver planen vilken verksamhetsinformation som nämnden kommer få under året. Planen innehåller även information om olika aktiviteter i förvaltningen som förtroendevalda kan delta i, förslag på verksamheter att besöka, och hur verksamhetsbesöken ska återrapporteras till nämnden och vilken ersättning som utgår.

Ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen fick i uppdrag av vård- och omsorgsnämnden, VON 2018-02-20 § 11, att utreda hur nämndens kontaktpolitikersystem kan utvecklas för att underlätta för nämndens förtroendevalda att göra verksamhetsbesök.

Förvaltningens utredning återrapporterades till vård- och omsorgsnämnden, VON 2018-12-10 § 105, där nämnden beslutade att förvaltningen i dialog med nämndens presidium årligen ska ta fram en plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation på nämnden.

Planen föreslogs innehålla följande:

- Information om kommande invigningar
- Information om planerade verksamhetsbesök för hela nämnden, minst en gång per år
- Information om verksamheter som kommer till nämnden och berättar om sin verksamhet
- Information om möjligheten för ledamöter att själv initiera verksamhetsbesök utifrån sitt nämnduppdrag

2019-01-29

Dnr von/2019:21

- När och hur återrapportering till nämnden ska ske.

Förvaltningen har utifrån detta i dialog med nämndens ordförande och förste vice ordförande tagit fram ett förslag på en plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation för 2019.

Förvaltningens förslag på plan för 2019

Information om kommande invigningar

Vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter har i dagsläget inte några inplanerade invigningar. Nedan presenteras andra inplanerade aktiviteter som förtroendevalda från nämnden kan delta i.

På Orrens servicehus är brukarfester med följande teman inplanerade under våren:

Måndag 25 mars kl.15.00-18.00 Sommartid

Onsdag 17 april kl.15.00-18.00 Påsk

Torsdag 20 juni kl.15.00-18.00 Midsommar

Alla fester hålls i servicehusets restaurang vilket ger möjlighet för flertalet förtroendevalda att delta.

Två brukarråd, med boenden och dess anhöriga, anordnas under året, dels den 20 mars, dels den 23 oktober, mellan klockan 13.00-15.00. Dessa hålls i Orrens glasveranda, varför det av utrymmesskäl inte kan komma så många politiker, utan max några stycken. För deltagande i brukarråden krävs anmälan cirka en månad innan så att information om politikerns deltagande kan stå med i brukarrådets kallelse.

Servicehuset anordnar också en utflykt tisdagen 28 maj för sina boende till Botvidsgården i Trosa kommun. För de förtroendevalda som har möjlighet att själva ordna med transport finns vid detta tillfälle möjlighet att besöka Botvidsgården.

Tuna-Tumba hemtjänst bjuder in sina brukare på fika i sina lokaler på våning två i Orrens servicehus en tisdag i månaden. På brukarfikorna finns det möjlighet för nämndens politiker att delta, max cirka 3 per gång på grund av utrymmesskäl.

Alla tider är preliminära och tid och datum kan komma att ändras, så kontakta gärna nämndsekreterare Kerstin Frimodig innan önskat besök så hon kan stämma av besöket med verksamheterna.

2019-01-29

Dnr von/2019:21

Mötesplats Tumba är en av kommunens mötesplatser för personer över 60 år. Det är möjligt att som enskild besöka mötesplatsen när som helst under mötesplatsens öppettider, men om intresse finns för ett mer organiserat besök, exempelvis en grupp förtroendevalda tillsammans, går det även här bra att kontakta nämndsekreterare Kerstin Frimodig som kan stämma av med besöket med verksamheten.

Information om planerade verksamhetsbesök hela nämnden, minst en gång per år

Med respekt för de boendes integritet och av utrymmesskäl lämpar det sig inte att bjuda in hela nämnden samtidigt till en verksamhet.

Förvaltningen föreslår därför olika tillfällen och olika verksamhetsbesök, där en mindre grupp av förtroendevalda kan besöka en verksamhet. Nedan är en lista på olika verksamheter att besöka, och utifrån vilka verksamheter som nämndens förtroendevalda har intresse av att besöka kommer sex olika verksamhetsbesök planeras in under året. Genom att samordna besöken till vissa tillfällen ges verksamheterna bättre förutsättningar att ge besökarna ett bra mottagande, och det möjliggör för enhetscheferna att planera så de kan vara på plats och svara på frågor.

Verksamhet	Tidpunkt	Antal besökare
Alby äng Vob	Eftermiddag	3
Strandängsgården Vob	Eftermiddag	3
Korttids ett, OF	Dagtid, hösten	3-4
Korttids två, OF	Dagtid, hösten	3-4
Myndighet Sol-LSS	Dagtid	5-10
Dagverksamhet	Dagtid, vår och höst	5

Alby äng och Strandängsgården är två av förvaltningens vård- och omsorgsboenden som ligger i Alby respektive Fittja. För besök på vård- och omsorgsboende lämpar det sig med max tre personer åt gången.

Korttids ett och två OF är förvaltningens två korttidsboenden för barn- och ungdomar inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning. Dessa verksamheter kan besökas dagtid när de boende är i skolan.

På Myndighet SoL och LSS sitter förvaltningens biståndshandläggare, LSS-handläggare och avgiftshandläggare. De är de som utreder och bedömer

2019-01-29

Dnr von/2019:21

medborgarnas behov om insatser. För ett besök på myndighet är det lämpligt med cirka 5-10 personer åt gången.

Äldreomsorgen har sex olika dagverksamheter, Allégården (i kyrkstugan i Tullinge), Alby Äng Solängen 1, Alby Äng Solängen 2, Kärsdala, Tre källor och Ringen (tidigare Orren) som alla har aktivitet dagtid 9.00-14.30 och vilka kan ta emot cirka fem personer på besök åt gången.

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att nämndens förtroendevalda kontakter nämndsekreterare Kerstin Frimodig med önskemål om vilken/vilka verksamheter som hen önskar besöka och att besök därefter planeras in utifrån de önskemål som kommit in.

Information om verksamheter som kommer till nämnden och berättar om sin verksamhet

Vård- och omsorgsförvaltningen planerar att fortsätta bjuda in verksamheterna till nämndens olika nämndsammanträden för att berätta om sin verksamhet. Nedan finns förvaltningens preliminära planering för verksamhetsinformation på sammanträdena under 2019.

Nämndsammanträde	Verksamhet
Måndag 21 januari	Boendestöd
Måndag 11 mars	Utbildningsdag
Måndag 8 april	Korttidsverksamheter inom LSS
Måndag 27 maj	Myndighet över 65
Måndag 10 juni	Tumba VoB
Måndag 26 augusti	Gruppboende Tingstorget
Torsdag 19 september	Servicehus Orren
Torsdag 17 oktober	Kost och måltid tillsammans med VoB
Måndag 18 november	Anhöringsordnaren med fokus basutbildning anhörigperspektiv

2019-01-29

Dnr von/2019:21

Torsdag 12 december	Serviceboende LSS
---------------------	-------------------

Information om möjligheten för ledamöter att själv initiera verksamhetsbesök utifrån sitt nämnduppdrag

Om en förtroendevald i nämnden är intresserad av att besöka en verksamhet utöver de inplanerade verksamhetsbesöken så ska denne ta kontakt med nämndsekreteraren och meddela vilken verksamhet hen önskar besök. Nämndsekreteraren stämmer sedan av med omsorgschef alternativt myndighetschef som bedömer lämpligheten i besöket, samt stämmer av med ansvarig chef vad som fungerar för verksamheten alternativt kommer med förslag som passar verksamheten bättre. Önskemål om ett besök bör ske 2-3 veckor innan det planerade besöket, för att ge verksamheterna goda förutsättningar för att ta emot besöket.

När och hur återrapportering till nämnden ska ske

Varje förtroendevald ska efter ett verksamhetsbesök återrapportera vad hen tagit del av på besöket till nämnden. Återrapporteringen ska ske skriftligt och delges nämndsekreteraren som anmäler det till nämnden. Vid verksamhetsbesök i grupp finns möjlighet att lämna in en gemensam återrapport till nämnden, som samtliga skriver under.

Arvoden och ersättningar

Det utgår arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för verksamhetsbesök i enlighet med §9 gällande förrättningar i Botkyrka kommuns Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda. Arvode och ersättning utgår för ett verksamhetsbesök per förtroendevald och år men. Arvode och ersättning utgår både för de verksamhetsbesök som förvaltningen initierat liksom för de besök som den förtroendevalda själv initierat. En förutsättning för att arvode ska utgå är att verksamhetsbesöket återrapporterats till nämnden enligt ovan.

Bilaga

Återrapportering av uppdrag gällande kontaktpolitiker § 105
VON 2018-12-10 (von/2017:228)

Petra Oxonius
T.f omsorgsdirektör

Christina Almqvist
Kvalitetschef

Expedieras till

2019-01-29

Dnr von/2019:21



2019-11-14

Dnr von/2019:2

Referens
Kerstin Frimodig

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att det tagit del av anmälningssärendena.

Ärende

Följande ärenden anmäls till vård- och omsorgsnämnden:

Kommunfullmäktige

§ 133 KF 2019-12-24 Delårsrapport 2, (KS/2019:498), von/2019:60

Kommunstyrelsen

§ KS 197 Risk och sårbarhetsanalys, Botkyrka kommun (KS/2019:671)

§ KS 198 2019-10-25 Internkontrollplan 2020 - Kommunstyrelsens övergripande ansvar (KS/2019:518), von/2019:186

Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av verksamhetsbesök, Akvarellens hemtjänst, von/2019:103

Vård- och omsorgsförvaltningen

Redovisning av ej verkställda beslut enligt SoL, kvartal 3 2019, von/2019:4

Redovisning av ej verkställda beslut enligt LSS, kvartal 3 2019, von/2019:4

**§ 133****Delårsrapport 2 2019 - Kommunen (KS/2019:498)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige har behandlat delårsrapport 2 för perioden januari – augusti 2019 enligt 8 kapitlet 20 a § kommunallagen.
2. Kommunfullmäktige beslutar att rätta en felskriven summa för den totala låneramen i mål och budgetbeslutet för 2019. I enlighet med fastslagna låneramar korrigeras summan från 4483 miljoner kronor till 4843 miljoner kronor för Botkyrka kommun inklusive bolag.
3. Kommunfullmäktige beslutar att inte medge kultur- och fritidsnämnden kompensation med 0,4 miljoner kronor för anläggningsbidrag till Tumba tennisklubb.
4. Kommunfullmäktige beslutar att omfördela 2,7 miljoner kronor från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens budget till kommunfullmäktiges/kommunstyrelsens medel till förfogande. Korrigeringen görs med anledning av att nämndens lokalkostnader är lägre än den omfördelning som skedde till följd av införandet av den nya internhyresmodellen i Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 – 2022.
5. Kommunfullmäktige beslutar medge kultur- och fritidsnämnden 1,4 miljoner kronor i utökad investeringsram för projektet Botkyrka skyttecenter (Hacksjö skjutbana) för investeringar i ny brunn och

2019-10-24

Dnr KS/2019:498

VA-ledningar. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.

6. Kommunfullmäktige beslutar att tekniska nämnden i samverkan med utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda ny inriktning för projektet Björkhaga skola. Den nya inriktningen ska inrymma drygt 600 elever.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2019-10-07 § 162 lämnat ett förslag till beslut.

Delårsrapport 2 2019 har upprättats utifrån inlämnade delårsrapporter från respektive förvaltning samt av kommunledningsförvaltningen genomförd övergripande uppföljning och analys.

Det ekonomiska resultatet för perioden är positivt med 233,8 miljoner kro-nor. Vid motsvarande period förra året var resultatet positivt med 173 miljo-ner kronor.

Nämndernas nettokostnader uppgår till 3 525,6 miljoner kronor och motsva-rar en ökning med 2,8 procent jämfört med motsvarande period förra året.

Skatter och generella statsbidragsintäkter inklusive utjämning har ökat med 128 miljoner kronor och motsvarar en ökning på 3,7 procent jämfört med motsvarande period förra året.

Nettoinvesteringarna uppgår till 428 miljoner kronor och ligger därmed 135 miljoner kronor högre jämfört med motsvarande tid förra året.

Nämnderna har i sina delårsrapporter följt upp nämndens egna mål och mål-satta mått. Uppföljningen av de målsatta mått som kommunfullmäktige an-tagit för att följa utvecklingen är till stor del sådana mått som besvaras ge-nom brukar-, medborgar- och medarbetarundersökningar. Dessa undersök-ningar är inte genomförda eller färdigställda vid denna tid på året.

2019-10-24

Dnr KS/2019:498

Prognosen för 2019 pekar i dagsläget mot ett positivt resultat på 65,7 mil-joner kronor. Efter balanskravsavstämningen uppgår resultatet till 38,5 mil-joner kronor.

Nämndernas prognoser för helåret 2019 innebär ett överskridande av budget med totalt 22,0 miljoner kronor. De gemensamma kostnaderna beräknas ge ett överskott på 32,8 miljoner kronor.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att skatteintäkterna inklusive skatteutjämning kommer att överstiga budget med 24 miljoner kronor.

I nämndernas investeringsprognoser bedöms investeringstakten öka betydligt under året och uppgå till 880 miljoner kronor för hela 2019. I förhållande till förra årets investeringsnivå innebär det en kraftig ökning.

Baserat på prognosen kring investeringsutvecklingen bedömer vi att kommunens egen upplåning kommer att öka med cirka 700 miljoner kronor under 2019.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-09-24.

I ärendet yttrar sig Gabriel Melki (S).

Yrkanden

Gabriel Melki (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar



2019-09-24

Dnr KS/2019:498

Referens

Monica Blommark

Mottagare

Kommunstyrelsen

Delårsrapport 2 2019 – Kommunen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige har behandlat delårsrapport 2 för perioden januari – augusti 2019 enligt 8 kapitlet 20 a § kommunallagen.
2. Kommunfullmäktige beslutar att rätta en felskriven summa för den totala låneramen i mål och budgetbeslutet för 2019. I enlighet med fastslagna låneramar korrigeras summan från 4483 miljoner kronor till 4843 miljoner kronor för Botkyrka kommun inklusive bolag.
3. Kommunfullmäktige beslutar att inte medge kultur- och fritidsnämnden kompensation med 0,4 miljoner kronor för anläggningsbidrag till Tumba tennisklubb.
4. Kommunfullmäktige beslutar att omfördela 2,7 miljoner kronor från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens budget till kommunfullmäktiges/kommunstyrelsens medel till förfogande. Korrigeringen görs med anledning av att nämndens lokalkostnader är lägre än den omfördelning som skedde till följd av införandet av den nya internhyresmodellen i Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 – 2022.
5. Kommunfullmäktige beslutar medge kultur- och fritidsnämnden 1,4 miljoner kronor i utökad investeringsram för projektet Botkyrka skyttecenter (Hacksjö skjutbana) för investeringar i ny brunn och VA-ledningar. Anslaget finansieras genom medfinansiering med 1,4 miljoner kronor från Huddinge kommun och Stockholms stad.
6. Kommunfullmäktige beslutar att tekniska nämnden i samverkan med utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda ny inriktning för projektet Björkhaga skola. Den nya inriktningen ska inrymma drygt 600 elever.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

2019-09-24

Dnr KS/2019:498

7. Kommunstyrelsen beslutar medge socialnämnden 11,7 miljoner i tilläggsanslag för att finansiera nämndens ökade kostnader till följd av att Migrationsverket i juli 2017 sänkt sina ersättningsnivåer för ensamkommande barn och unga. Anslaget finansieras genom avsatta medel till kommunstyrelsens förfogande.
8. Kommunstyrelsen beslutar medge socialnämnden 2,8 miljoner kronor i tilläggsanslag för att täcka kostnader för kommunens modulbostäder i Brankbrink och Tumba och som inte täcks av hyresintäkter. Anslaget finansieras genom avsatta medel till kommunstyrelsens förfogande.

Sammanfattning

Delårsrapport 2 2019 har upprättats utifrån inlämnade delårsrapporter från respektive förvaltning samt av kommunledningsförvaltningen genomförd övergripande uppföljning och analys. Kultur- och fritidsnämnden och utbildningsnämnden har inte beslutat sina delårsrapporter innan denna tjänsteskrivelse lämnats.

Det ekonomiska **resultatet för perioden** är positivt med 233,8 miljoner kronor. Vid motsvarande period förra året var resultatet positivt med 173 miljoner kronor.

Nämndernas nettokostnader uppgår till 3 525,6 miljoner kronor och motsvarar en ökning med 2,8 procent jämfört med motsvarande period förra året.

Skatter och generella statsbidragsintäkter inklusive utjämning har ökat med 128 miljoner kronor och motsvarar en ökning på 3,7 procent jämfört med motsvarande period förra året.

Nettoinvesteringarna uppgår till 428 miljoner kronor och ligger därmed 135 miljoner kronor högre jämfört med motsvarande tid förra året.

Nämnderna har i sina delårsrapporter följt upp nämndens egna mål och målsatta mått. Uppföljningen av de målsatta mått som kommunfullmäktige antagit för att följa utvecklingen är till stor del sådana mått som besvaras genom brukar-, medborgar- och medarbetarundersökningar. Dessa undersökningar är inte genomförda eller färdigställda vid denna tid på året.

Prognosen för 2019 pekar i dagsläget mot ett positivt resultat på 65,7 miljoner kronor. Efter balanskravsavstämningen uppgår resultatet till 38,5 miljoner kronor.

2019-09-24

Dnr KS/2019:498

Nämndernas prognoser för helåret 2019 innebär ett överskridande av budget med totalt 22,0 miljoner kronor. De gemensamma kostnaderna beräknas ge ett överskott på 32,8 miljoner kronor.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att skatteintäkterna inklusive skatteutjämning kommer att överstiga budget med 24 miljoner kronor.

I nämndernas investeringsprognoser bedöms investeringstakten öka betydligt under året och uppgå till 880 miljoner kronor för hela 2019. I förhållande till förra årets investeringsnivå innebär det en kraftig ökning.

Baserat på prognosen kring investeringsutvecklingen bedömer vi att kommunens egen upplåning kommer att öka med cirka 700 miljoner kronor under 2019.

Ärenden i samband med delårsrapporten

Korrigerig av skrivfel i mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022

I samband med delårsrapportens framtagande har en felskrivning uppmärksammats i tjänsteskrivelsen för Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 -2022 (KS/2018:192). I beslutspunkt 3 har total låneram uppgivits till 4483 miljoner kronor utifrån beslutad låneram för Botkyrka kommun inklusive bolag. Siffrorna har blivit felvända och enligt beslutad låneram summeras det till 4843 miljoner kronor.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att total låneram i punkt 3 i beslutsatserna ändras till 4843 miljoner kronor. I dokumentet Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 tillhörande tjänsteskrivelsen är alla belopp korrekta.

Ensamkommande barn och unga

I juli 2017 ändrades Migrationsverkets ersättningsnivåer för ensamkommande barn och unga. Vilka ekonomiska effekter ändringen skulle få under 2019 var vid beslut av Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 – 2022 inte känt, varför 17 miljoner kronor avsattes till kommunstyrelsens förfogande. Socialnämnden har nu hemställt om att få lyfta 11,7 miljoner kronor av medlen för att täcka det underskott som uppstår under 2019 på grund av de ändrade ersättningsnivåerna. I dagsläget finns det 55 ensamkommande barn och unga i kommunen. Vid samma period förra året var det 80 barn och unga.

Modulbostäder

2019-09-24

Dnr KS/2019:498

I november 2017 godkände kommunstyrelsen ett upplägg för in- och uthyrning av Modulbostäderna i Brantbrink (KS/2017:630). Beslutet innebar att AB Botkyrkabyggen som är hyresvärd inte ska stå för eventuella förluster i samband med uthyrningen. Botkyrkabyggen fakturerar socialnämnden för kostnaden. Samma hyresförfarande används för Tumba modulbostäder. Socialnämnden äskar sammantaget 2,8 miljoner kronor för att täcka hyresdifferensen.

Anläggningsbidrag Tumba tennisklubb

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att de kompenseras med 0,4 miljoner kronor för utbetalning av anläggningsbidrag till Tumba tennisklubb (totalt 0,5 miljoner). Kultur- och fritidsnämnden hade med äskandet i sitt yttrande till Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 – 2022 samt i delårsrapport 1 2019. Äskandet har inte beaktats i tidigare beslut.

Budgetjustering lokalkostnader

I Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 – 2022 skedde omfördelningar av nämndernas budgetar för lokalkostnader till följd av införandet av den nya internhyresmodellen. Efter budgetbeslutet har det upptäckts att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens lokalkostnader är 2,7 miljoner kronor lägre än vad regleringen innebar.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ram reduceras med 2,7 miljoner kronor och att budgetbeloppet tillförs kommunfullmäktiges/kommunstyrelsens medel till förfogande.

Botkyrka skyttecenter

Kultur- och fritidsnämnden äskar 1,4 miljoner kronor i tilläggsanslag för investeringsprojektet Botkyrka skyttecenter (Hacksjö skjutbana), vilket innebär en total ram för investeringsutgifter på 3,6 miljoner kronor. Den utökade investeringsramen ska användas till ny brunn och VA-ledningar, vilket inte var med i det ursprungliga budgetbeslutet. Huddinge kommun och Stockholms stad har beviljat medfinansiering med 1,4 tkr för att färdigställa åtgärderna på den regionala anläggningen.

Björkhaga skola

I och med att skolinspektionen godkänt en nyetablering av en fristående skola i Sandstugan för 560 elever (F – 9) kommer den planerade utbyggnaden av Björkhaga skolan med cirka 900 elever att bli för stor. För att anpassa storleken behöver en ny inriktning för projektet Björkhaga skola utredas. Den nya inriktningen ska inrymma drygt 600 elever.

2019-09-24

Dnr KS/2019:498

Leif Eriksson
Kommundirektör

Johan Westin
Ekonomidirektör

—
Expedieras till
Text

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Delårsrapport 2019:2

- Perioden januari – augusti
- Prognos för hela året



Innehållsförteckning

	Sidan
Sammanfattning	3
Uppföljning mål	3
Ekonomiskt utfall för perioden med prognos för året	8
Ekonomiska sammanställningar	14

SAMMANFATTNING

Nämnderna har i sina delårsrapporter följt upp nämndens egna mål och målsatta mått. Uppföljningen av de målsatta mått som kommunfullmäktige antagit för att följa utvecklingen är till stor del sådana mått som besvaras genom brukar-, medborgar- och medarbetarundersökningar. Dessa undersökningar är inte genomförda eller färdigställda vid denna tid på året.

Kommunens resultat för perioden januari – augusti är positivt med 233,8 miljoner kronor. Prognosen för året innebär ett positivt resultat på 65,7 miljoner kronor, vilket är 80,6 miljoner kronor bättre än det budgeterade resultatet på minus 14,9 miljoner kronor. Balanskravsresultatet beräknas till 38,5 miljoner kronor.

Sammantaget räknar nämnderna med ett negativt utfall på 22,0 miljoner kronor jämfört med budget. De gemensamma posterna lämnar ett överskott mot budget på 32,8 miljoner kronor.

Årets skatter och generella statsbidrag beräknas öka med 3,5 procent jämfört med 2018. Prognosen för året är 24 miljoner kronor högre än budget, vilket främst beror på högre inkomstutjämningsbidrag och regleringsbidrag.

Finansnettot beräknas ge ett positivt utfall på 35,6 miljoner kronor och ett överskott mot budget på 46,1 miljoner kronor. Detta beror framförallt på en realiserad kursvinst på placerade medel och lägre räntekostnader.

Nettoinvesteringarna har hittills under året uppgått till 427,6 miljoner. Enligt nämndernas bedömningar kommer investeringarna att uppgå till omkring 880 miljoner kronor för hela 2019, vilket är betydligt högre än investeringarna under de senaste åren. Prognosen innebär en kraftigt ökad investeringstakt under slutet av året.

Baserat på investeringsprognosen bedömer vi att kommunens egen upplåning kommer att öka med cirka 700 miljoner kronor under 2019.

UPPFÖLJNING MÅL

Kommunfullmäktige har för 2019 fastställt sju målområden med 14 utvecklingsmål. Utvecklingsmålen visar en viljeinriktning och en prioritering och beskriver i måltermer det som fullmäktige vill ska utvecklas, förändras eller förbättras de kommande åren. Till varje utvecklingsmål finns ett eller flera målsatta mått. Fullmäktiges utvecklingsmål och de

målsatta måtten uttrycker tillsammans den effekt fullmäktige eftersträvar.

Vid denna tid på året har bland annat brukar-, medborgar- och medarbetarundersökningar ännu inte genomförts eller färdigställt, vilket gör att vi inte kan redovisa utfall till flertalet av kommunfullmäktiges målsatta mått. I de fall värden finns på de målsatta måtten finns de presenterade under respektive utvecklingsmål.

För att svara upp mot och bidra till utvecklingen av kommunfullmäktiges 14 utvecklingsmål har nämnderna i Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 – 2022 formulerat egna nämndmål med tillhörande målsatta mått. Dessa har följts upp i respektive nämnds delårsrapport.

Målområde 1

Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället

1:1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i den lokala demokratin

Målsatta mått	Utfall 2014	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Botkyrkabornas deltagande i valet till Europaparlamentet 2019 ökar mer än riksgenomsnittet.				
- Botkyrka	44,8	-	ökar	43,9
- Riket	51,1			55,3

Målet att Botkyrkabornas deltagande i valet till Europaparlamentet 2019 skulle öka mer än riksgenomsnittet har inte uppnåtts. Botkyrkabornas valdeltagande var 43,9 procent, en minskning med 0,9 procentenheter jämfört med 2014. I riket ökade valdeltagandet med 4,2 procentenheter till 55,3 procent. Botkyrka har fortsatta utmaningar med ett förhållandevis lågt valdeltagande och detta gäller främst i de norra kommundelarna.

Som en del i att stärka den lokala demokratin har Botkyrkadialogen startats under året. Vid den första Botkyrkadialog som genomfördes i Hallunda/Norsborg var intresset stort med över 400 deltagare och 140 inlämnade synpunkter. Sammantaget har det så här långt kommit 700 deltagare på mötena i Hallunda/Norsborg och i Grödinge.

1:2 Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem

Målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andelen (%) Botkyrkabor som upplever att det är lätt att ta del av kommunens information ökar.	42	42	49	
Andelen (%) Botkyrkabor som får återkoppling på sin kontakt inom två arbetsdagar ökar till över 85 procent år 2022.	63	55	70	
Andelen (%) synpunkter som besvaras inom 10 dagar ökar.	-	-	ökar	
Andelen (%) Botkyrkabor som är nöjda med kommunens anställda ökar till över 85 procent år 2022.	54	53	70	
Andelen (%) Botkyrkabor som upplever att de kan vara med och påverka i kommunala frågor som intresserar dem.	34	35	40	

Det saknas för närvarande tekniskt stöd för att på kommunnivå mäta antalet synpunkter och hur stor andel som besvaras inom 10 dagar. Respektive nämnd följer i avvaktan på nytt ärendehanteringssystem sina ärenden manuellt i diariet. Samhällsbyggnadsnämnden är den nämnd som fått in klart flest synpunkter (197) följt av kommunstyrelsen (51). Av dessa har 49 respektive 27 procent besvarats inom 10 dagar.

Målområde 2

Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande

2:1 Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden

Målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Det genomsnittliga meritvärdet i åk 9 i Botkyrkas skolor ska öka i alla stadsdelar.	217,8	214,4	Ökar	Prel. 225 167-

272

Andelen (%) Botkyrkabor med behörighet till gymnasieskolan efter avslutad grundskola ska öka i alla stadsdelar (avgångsklasser).	83,8	85,7	Ökar
Andelen (%) elever på SFI som klarat högsta kurs på sin studieväg inom två år ökar.	33		Ökar

Utbildningsnämnden har under året arbetat med att åtgärda brister i det systematiska kvalitetsarbetet gällande strukturer och rutiner. Bland annat har en ny tjänst som grundskoleutvärderare inrättats och ett system för avvikelserapportering implementerats. Förändringarna syftar till att göra styrning och uppföljning tydligare genom hela styrkedjan samt att länka samman den statliga och kommunala styrningen på ett bättre sätt.

2:2 Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser

Målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andelen (%) vuxna Botkyrkabor som har högst förgymnasial utbildning minskar. (20 – 64 år)	20,1		Minskar	
Den genomsnittliga utbildningsnivån ökar i alla stadsdelar. (andel med eftergymnasial utbildning (%), 20 - 64 år)	32,9		Ökar	

Under året har alla behöriga personer som sökt till gymnasial vuxenutbildning kunnat antas. I år har hittills 2 500 personer börjat studera jämfört med 1 800 personer vid samma period föregående år.

Av de ungdomar 20 – 24 år som deltagit i en arbetsmarknadsinsats har 17 procent gått vidare till studier.

Målområde 3

Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna

3:1 Botkyrkaborna kan försörja sig på eget arbete eller företagande

Målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2022
Andelen (%) Botkyrkaungdomar som har jobb eller studerar på eftergymnasial utbildning tre år efter gymnasiet ska vara på samma nivå som länet.	75,59 (2016)		Ökar	
Efter upp till fyra år ska minst 60 % av de nyanlända Botkyrkaborna vara förvärvsarbetande eller studerande (%)			Ökar	
Botkyrkabornas medianinkomst för de som förvärvsarbetar ökar. (20 - 64 år).	268,3 (2016)		Ökar	

Under sommaren har 1 300 elever haft feriepraktik och andelen ungdomar som tyckt att feriepraktiken varit meningsfull uppgår till 85 procent.

På grund av att Arbetsförmedlingen sedan januari 2019 införde ett stopp på anvisningar till extratjänster och beredskapsjobb påverkas kommunens möjligheter att ta emot Botkyrkabor som är långt ifrån arbetsmarknaden.

3:2 Botkyrka präglas av entreprenörskap, växande företag och ett rikt näringsliv

Målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Antalet aktiva företag i Botkyrka ska öka minst i samma takt som befolkningen.	0,3	0,5	Ökar	
Andelen (%) sysselsatta Botkyrkabor ökar till 2021. (20 - 64 år)	74,2		75	
Antalet arbetstillfällen/invånare (ålder 20 - 64 år) ökar i Botkyrka.	0,47		Ökar	
Antal organisationer som har anslutit sig till den lokala överenskommelsen mellan Botkyrka kommun och idéburna organisationer ökar.	7	18	30	

Preliminära resultat för Nöjd kund index för företag visar en marginell minskning. Det beror främst på att NKI för serveringstillstånd, miljö- och livsmedelskontroll samt brandskydd minskat från tidigare höga värden på företagssidan. Bygglov och markupplåtelser har samtidigt ökat. Två områden där kommunen har förbättringspotential är information och effektivitet, och förberedelser för ett mer systematiskt arbetssätt pågår.

Målområde 4

Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv

4:1 Botkyrkabor med behov av stöd har trygga, meningsfulla och självständiga liv

Målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Antalet Botkyrkabor som lever i hemlöshet minskar jämfört med föregående år.	551	567	Minskar	
Andelen (%) brukare som är nöjda med hemtjänsten ökar.	75	78	80	
Antalet verksamheter som åtgärdats för tillgänglighet ökar (tot.253 verksamheter).	20	52	Ökar	

Hur nöjda kommunens brukare inom hemtjänst och äldreomsorgen är med det stöd som de får mäts genom brukarundersökningar och analyseras i samband med årsredovisningen.

För att öka brukarnöjdheten har samtliga verksamheter med låga eller försämrade resultat i 2018 års brukarundersökning tagit fram förbättringsåtgärder, bland annat har flera verksamheter regelbundna kontakter med brukarna för att inhämta synpunkter och förslag på förbättringsåtgärder.

Målområde 5

Medborgarprocess: Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv

5:1 Botkyrkaborna har mer jämlikt och ökande deltagande i aktiviteter och sammanhang som bidrar till en meningsfull fritid och ett aktivt socialt liv

Målsatta mått (procent)	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andelen (%) Botkyrkabor som är nöjda med de öppna mötesplatserna* i kommunen ökar	61	59	Ökar	
Andelen (%) Botkyrkabor som upplever att Botkyrka är en plats där det är lätt att genomföra nya idéer och initiativ ökar.	33	31	Ökar	
Andelen (%) Botkyrkabor som är nöjda med möjligheten att ta del av kulturaktiviteter ökar.	51	51	Ökar	
Andelen (%) Botkyrkabor som är nöjda med möjligheterna till motion och fysiska aktiviteter ökar.	76	67	Ökar	
Flickors andel (%) av idrottsföreningarnas totala deltagartillfällen ökar till 45 % år 2022.	37	37	Ökar	

*såsom bibliotek, föreningslokaler, fritidsgårdar, konsthall och besöksmål

Utbudet av lovaktiviteter har under sommaren koncentrerats till stadsdelar med svagare föreningsliv med syfte att skapa ett likvärdigt utbud för barn och unga oavsett hemort och ekonomiska förutsättningar. Det gäller också de organiserade spontanaktiviteter som finansieras av kommunen.

5:2 Botkyrkaborna har god hälsa med minskade skillnader

Målsatta mått (procent)	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andelen (%) Botkyrkabor som röker dagligen minskar (16 – 84 år)	16 (2014)	11	Minskar	
Andelen (%) Botkyrkabor som snusar dagligen	9 (2014)	6	Minskar	

minskar (16 – 84 år)

Andelen (%) Botkyrkabor som upplever en god självskattad hälsa ska jämfört med föregående år öka i alla stadsdelar, främst i de med sämst upplevd hälsa.	0,74 (60%/81%)	Ökar
--	----------------	------

I syfte att bidra till bättre hälsa hos Botkyrkaborna har nya utegym byggts och strandbad i Fittja och Slagsta rustats upp. Dessutom har badhusen erbjudit gratis träning och friskvårdsaktiviteter.

Målområde 6

Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna

6:1 Mer kreativa stadsmiljöer och mer tillgänglig natur ökar tryggheten och hemkänslan hos Botkyrkaborna

Målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andelen (%) Botkyrkabor som upplever att det är tryggt att bo och leva i sin kommun ökar.	51	61	56	
Andelen (%) Botkyrkabor som kan rekommendera en vän att flytta till sitt bostadsområde ökar.	54	58	Ökar	

En ökad trygghet och en stärkt hemkänsla är ett arbete som tar tid och förutsätter ett omfattande arbete av hela den kommunala organisationen, liksom av berörda aktörer på regional och nationell nivå. Flera nya utvecklingsarbeten har initierats under året, som på sikt bedöms bidra till en positiv utveckling. Ett exempel på detta är utvecklingen av ett våldspreventivt center (en samlokalisering av kommunala instanser och berörda myndigheter för ett gemensamt preventivt arbete). Ett annat exempel är Kreativ stadsmiljö Fittja, likaså det initiativ som samordnar berörda aktörer för en positiv platsutveckling som bidrar till ett tryggare offentligt rum.

6:2 Fler och mer varierade bostäder för ökad jämlikhet inom och mellan våra stadsdelar

Målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Från 2016 till utgången av 2020 ska antalet färdigställda nya bostäder vara minst 4000. *	1 151	1 544		
Andelen (%) av den minst förekommande upplåtelseformen ökar i varje stadsdel.**	38		Ökar	

* Viss eftersläpning i inrapportering kan förekomma. ** Måttet visar andelen av nyproduktion som är den minst förekommande per stadsdel.

Under året har detaljplaner med byggrätt för 1 710 bostäder antagits. Från 2016 har sammantaget drygt 4 000 detaljplaner antagits. Antalet färdigställda lägenheter i nybyggda hus uppgår efter andra kvartalet till 301 stycken.

6:3 Botkyrka har säkrat tillgången till rent vatten

Målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Av Botkyrkas 16 ytvattenförekomster ska 9 stycken ha uppnått god ekologisk status år 2021.	6	6		

Berörda nämnder (sambhallsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden) bedömer att inga ytterligare ytvattenförekomster kommer att uppnås under 2019.

Målområde 7

Effektiv organisation

7:1 Botkyrka kommun attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller rätt kompetens på rätt plats och i rätt tid för verksamhetens behov

Målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall jan-juli 2019
Personalomsättning (antal nyanställda under året i % av antalet anställda) minskar.	19	14	Minskar	10,3
Personalomsättning (antal avslutade under året i % av antalet anställda) minskar.	17	13	Minskar	8,8
Frisknärvaron för medarbetare i Botkyrka ökar (%)	92/96	92/96	Ökar	92,2/95,9

kvinnor/ män.			
Botkyrka kommuns genomsnittliga nivå på ett hållbart medarbetarengagemang ökar (index).	79	79	Ökar

Antalet tillsvidareanställda uppgår i augusti 2019 till 5 488 personer och är i princip oförändrad i relation till augusti 2018. Antalet årsarbetare uppgår till 6 197 och har minskat med cirka 70 årsarbetare jämfört med augusti 2018. Minskningen finns bland de deltidsanställda, medan andelen heltidsanställda ökat marginellt.

Personalomsättningen för nyanställda har minskat med 0,4 procent och uppgår till 10,3 procent i jämförelse med samma period 2018. För avslut av tjänst är personalomsättningen i princip oförändrad och uppgår till 8,8 procent. Den marginella minskningen av nyanställningar återspeglas i viss återhållsamhet vid återanställningar och tillsättning av vakanser.

Satsningen ”Arbetsmiljö och hälsa i fokus” som startade i oktober 2018 syftar bland annat till att minska korttidsfrånvaron. Under perioden oktober 2018 till juni 2019 har antalet korttidsfrånvarodagar minskat med 4 535.

Frisknärvaron för perioden januari till juni 2019 har ökat med totalt 0,5 procentenheter för kvinnor (92,3%) och med 0,3 procentenheter för män (95,9%) jämfört med samma period föregående år. Sjukfrånvaron för män och kvinnor uppgår till 6,9 procent och har sjunkit med 0,3 procentenheter. Minskningen i sjukfrånvaron gäller för samtliga åldersgrupper och den största minskningen finns inom gruppen 60+.

7:2 Botkyrka kommun har en god lokalthushållning
Målet upphävdes i kommunfullmäktiges beslut till Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 - 2021.

7:3 Den kommunala organisationen är klimatneutral

Målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Den kommunala organisationens klimatavtryck vid inköp minskar (co2/kg) i relation till transporterad godsmängd och transportuppdrag.	3,2 gram per kg	2,3 gram per kg	Minskar	

Under våren öppnade kommunens andra tankställe för biogas. Tillsammans med Eon och Biogasakade-

min har olika aktiviteter anordnats för att uppmärksamma detta.

Kommunstyrelsen beslutade innan sommaren om en reviderad mötes- och resepolicy för kommunens anställdas resor i tjänsten. Policyn har kompletterats med utförliga anvisningar.

Finansiella mål

Målsatta mått	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Kommunens balanskravsreslutat ska uppgå till 0,6 procent av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag år 2019.	2,7	0,9	0,6	0,7 Prog
Självfinansieringsgraden av kommunens investeringar ska minst uppgå till 20 procent år 2019.	128	57	20	38

EKONOMISKT UTFALL FÖR PERIODEN MED PROGNOSEN FÖR ÅRET

OMVÄRLDEN

Efter fem år av hög tillväxt är bedömningen att bruttonationalprodukten (BNP) ökar i mer beskedlig takt från och med i år och att den svenska konjunkturen försvagas i år. BNP-tillväxten bedöms falla från 2,4 procent 2018 till 1,4 procent per år 2019 och 2020. Den långa perioden av ökad sysselsättning ser därför ut att upphöra.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) räknar med att vändpunkten kommer i år. Men konjunkturavmattningen går långsamt och påverkar arbetsmarknaden med fördröjning. De senaste rapporterna om arbetsmarknaden pekar på en mindre försämring. Huvudförklaringen till den sämre BNP-tillväxten i prognosen är framförallt en dämpning av investeringarna genom minskat bostadsbyggande och en avmattning på den svenska exportmarknaden.

SKL ser flera osäkerhetsfaktorer, både på hemmaplan och i omvärlden.

Sveriges starka offentliga finanser är betryggande. Men produktiviteten tycks ha stagnerat och frågan är vad som händer med sysselsättningen vid en lågkonjunktur.

Kommunernas resultat för 2018 uppgick till 14 miljarder kronor. Det är strax över 2 procent, tumregeln för god ekonomisk hushållning i sektorn, och 10 miljarder sämre än 2017. En sämre skatteunderlagsutveckling 2019–2022, i kombi-

nation medförsatt stora behovsökningar, väntas leda till allt sämre resultat. För att kunna öka resurserna till verksamheterna i takt med demografin, och nå ett resultat på endast 1 procent av skatter och generella statsbidrag, krävs budgetförstärkande åtgärder.

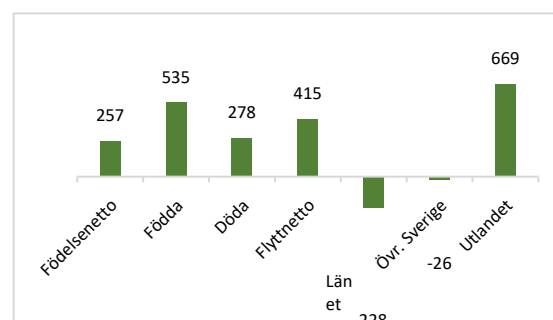
Trots ett allt mer ansträngt arbetsmarknadsläge antas löneutvecklingen bli fortsatt oförändrad. De löneavtal som slutits för de närmaste åren ligger på låga nivåer och löneglidningen är låg. Riksbanken antas därmed dröja med att höja styrräntan. I takt med att styrräntan stegvis höjs stiger också de räntor som påverkar hushållens ekonomi.

För Botkyrka innebär det att 2019 blir relativt lika 2018 utifrån omvärldens ekonomiska prognoser. Ett beaktande som kommunen behöver ha inför kommande budgetarbete är bedömningen att konjunkturen viker och att arbetsmarknaden blir sämre. Det innebär inget för i år men kommer att påverka kommunens ekonomi framåt.

BEFOLKNINGSUTVECKLING

Efter andra kvartalet 2019 uppgår Botkyrkas befolkning till 93 914 personer. Det är en ökning med 808 personer sedan årsskiftet och jämfört med samma tidpunkt förra året är ökningen 1 769 personer. Ökningstakten är klart högre än under de första två kvartalen 2018 och även högre än genomsnittet i länet under perioden. Utöver de folkbokförda finns omkring 1 200 personer i Migrationsverkets mottagningsystem som bor i Botkyrka.

Befolkningsförändringen beror på ett positivt födelseöverskott (födda minus döda) på 257 personer. Flyttnettot är positivt tack vare en stor inflyttning från utlandet. Däremot är flyttnettot mot övriga länet och övriga Sverige negativt med 254 personer. I den totala befolkningsökningen finns en justeringspost som omfattar 136 personer. För första gången på länge är länets flyttnetto mot riket negativt.



Enligt kommunens senaste befolkningsprognos kommer befolkningen vid utgången av 2019 uppgå till 94 508 personer. Vid halvårsuppföljningen bedömer kommunledningsförvaltningen prognosen

som realistisk på totalen, dock med vissa mindre avvikelser särskilt inom de yngre åldersgrupperna.

DELÅRSRESULTATET OCH PROGNOSE

Resultat för perioden januari – augusti är positivt med 233,8 miljoner kronor. Vid samma tid förra året var resultatet 173 miljoner kronor. Skillnaden mellan åren förklaras så gott som uteslutande av orealiserad vinst på placerade pensionsmedel.

Nämndernas nettokostnader uppgick i augusti till 3 525,6 miljoner kronor, vilket motsvarar en ökning med 96 miljoner kronor (2,8 procent) jämfört med förra året. De procentuellt största nettokostnadsökningarna återfinns hos arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt miljö- och hälsoskyddsnämnden.

I tabellerna nedan framgår hur verksamheternas externa intäkter och kostnader har utvecklats för perioden januari till augusti 2019 jämfört med 2018. I tabellen ingår inte skattemedel och finansiella poster.

Verksamhetens intäkter i miljoner kronor	Augusti 2019	Augusti 2018	%
Taxor och avgifter	203,9	195,4	4,4
Externa bostads- och lokalhyror	69,8	63,4	10,1
Försäljning av verksamhet	104,7	104,2	0,5
Bidrag från staten med flera	369,5	361,1	2,3
Övriga verksamhetsintäkter	55,1	56,9	-3,2
Summa verksamhetens intäkter	803,0	781,0	2,8

Verksamhetens kostnader i miljoner kronor	Augusti 2019	Augusti 2018	%
Personalkostnader	-2 268,6	-2 239,6	1,3
Varor	-188,0	-192,6	-2,4
Entreprenad och köp av verksamhet	-897,4	-859,9	4,4
Externa lokalhyror	-139,8	-112,8	23,9
Bidrag och transfereringar	-167,6	-156,3	7,2
Övriga verksamhetskostnader	-388,6	-337,4	15,2
Summa verksamhetens kostnader	-4 050,0	-3 898,6	3,9

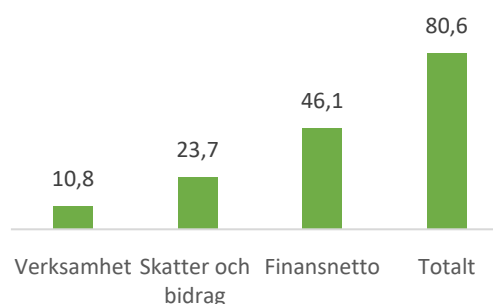
Verksamhetens intäkter är 22 miljoner kronor (2,8 procent) högre jämfört med samma period föregående år.

Verksamhetens kostnader har ökat med 151,4 miljoner kronor, 3,9 procent, i jämförelse med samma period föregående år. Personalkostnaderna inklusive arbetsgivaravgifter och pensionskostnader har ökat med knappt 30 miljoner, 1,3 procent. Personalkostnaderna på nämnderna har ökat med 3 procent, däremot är pensionskostnaderna lägre och

semesterlöneskuldens förändring mer positiv jämfört med förra året. De externa lokalhyrorna har ökat med närmare 24 procent och förklaras av deponering av hyra för Samariten samt nya inhyrda lokaler bland annat i De Lavalområdet. Ökningen av övriga verksamhetskostnader beror till stor del på rivningskostnader för Allégården samt ökade kostnader för konsulter.

Helårsprognosen för 2019 innebär ett resultat på 65,7 miljoner kronor. Det ger ett resultat som är 80,6 miljoner kronor bättre än årets budgeterade resultat på minus 14,9 miljoner kronor. I resultatet ingår framförallt ett överskott på gemensamma poster, positivt utfall för skatteintäkter och generella statsbidrag samt finansnettot.

Prognos jämfört med budget i miljoner kronor



Prognosen över årets resultat i avstämningen mot balanskravet är positivt med 38,5 miljoner kronor. Sammanlagt räknar nämnderna med ett negativt utfall på 22,0 miljoner kronor, vilket är en försämring med 20,8 miljoner kronor sedan delår 1. Försämringen återfinns framförallt inom exploateringsverksamheten, där planerade markförsäljningar tidigast kommer att ske nästa år. För utförligare beskrivning se avsnittet Nämndernas prognoser.

De gemensamma posterna inom driftkostnaderna beräknas lämna överskott med 32,8 miljoner kronor mot budget. De mest betydande positiva avvikelserna är reavinst och schablonbidrag för flyktingar.

Skatte- och generella statsbidragsintäkter

Skatter och generella statsbidragsintäkter inklusive utjämnings har för perioden januari – augusti ökat med 128 miljoner kronor jämfört med föregående år. Det innebär en ökning med 3,7 procent.

I prognosen beräknas årets skatteintäkter och generella statsbidragsintäkter öka med 179 miljoner kronor jämfört med 2018, vilket motsvarar en ökning med 3 procent. Enligt prognosen för året beräknas intäkterna överstiga budget med 24 miljoner kronor. Differensen förklaras av något lägre skatteintäkter och kostnadsutjämnings än budgeterat, däremot är inkomstutjämningsbidraget och regleringsbidraget högre än budget.

I statsbidragsintäkterna ingår kommunens andel av välfärdsmiljarderna med 39 miljoner kronor.

Finansnetto

Finansnettot för perioden är positivt med 94 miljoner kronor, vilket är drygt 60 miljoner kronor högre än samma period föregående år. Förklaringen till avvikelserna ligger främst i att det i år bokförts orealiserade kursvinster på placeringarna i pensionsportföljen till ett belopp av drygt 57 miljoner kronor. Jämfört med augusti föregående år har ränteintäkterna ökat med 4 miljoner kronor och räntekostnaderna har ökat med 10 miljoner kronor.

Prognosen för året innebär ett överskott i finansnettot på närmare 36 miljoner kronor. Jämfört med budget är prognosen 46 miljoner kronor bättre. Överskottet mot budget förklaras främst av en realiserad kursvinst på placerade medel och lägre räntekostnader. I prognosen ingår inte den orealiserade kursvinsten som redovisas för perioden. Hade denna vinst tagits med i det prognostiserade resultatet hade den räknats av i balanskravsavstämningen, eftersom en kursvinst som inte är realiserad inte får ingå i balanskravsresultatet.

Balanskrav

Enligt kommunallagens balanskrav ska det finnas balans mellan kostnader och intäkter. För detta ändamål ska en särskild balanskravsavstämning upprättas. Vid tillämpningen ska undantag göras för eventuella realisationsvinster vid försäljning av fast egendom.

Årets resultat (prognos)	65,7
Reavinst Samariten	-7,2
Reavinst Riksteatern	-20,0
Resultat enligt balanskravsavstämning	38,5

En avstämning mot balanskravet indikerar i dagsläget ett positivt resultat på 38,5 miljoner.

Investeringar

Nettoinvesteringarna uppgår till och med augusti månad till 428 miljoner och är därmed cirka 135 miljoner högre än förra året vid motsvarande tid. Av investeringarna ligger 355 miljoner på tekniska nämnden. Det högre utfallet i år jämfört med tidigare år beror till stor del på att det är flera större fastighetsinvesteringar som nu är i produktionskedet.

Enligt nämndernas bedömningar kommer investeringarna att uppgå till omkring 880 miljoner för hela 2019 vilket är betydligt högre än investeringarna under de senaste åren. Prognosen tyder på en kraftigt ökad investeringstakt under slutet av året. Beloppsmässigt dominerar fastighetsinvesteringarna

under tekniska nämnden. Bland större aktuella projekt för året återfinns:

- Allégården
- Förskolan Vallmon
- Förskolan Opalen
- Överföringsledning Grödinge

Upplåning

Vid utgången av augusti månad uppgår kommunens totala upplåning till 4 412,5 miljoner kronor, vilket är 450 miljoner kronor mer än vid det senaste årsskiftet. Ökningen ligger framför allt på kommunens egen skuld som ökat med cirka 440 miljoner kronor. Sedan samma tid föregående år är den totala skuldökningen över en miljard kronor, men då ingår 493 miljoner kronor som finansierar Södertörns Energi, som tidigare lånade i eget namn med kommunal borgen. I totalbeloppet ingår all vidareutlåning.

Total upplåning i miljoner kronor	Augusti 2019	Augusti 2018
Botkyrka kommun	1 367	938
Södertörns Energi	493	0*
Söderenergi	403	353
Botkyrkabyggen	1 900	1 829
Botkyrka Stadsnät	245	230
Övrigt	4	5
Totalt	4 412	3 355

* Södertörns Energi lånade i eget namn fram till november 2018. Skulden uppgick per 2018-08-31 till 518 miljoner kronor, som kommunen borgade för.

Baserat på investeringsprognosen bedömer vi att kommunens egen upplåning kommer att öka med cirka 700 miljoner kronor under 2019.

Pensionsplaceringar

För den pensions-skuld som avser åren före 1998 (PA-KL) avsatte kommunen 400 miljoner kronor i samband med försäljningen av kommunens energibolag år 2000. Värdet på denna avsättning uppgick den sista augusti till 832,6 miljoner kronor. Jämfört med årsskiftet har avsättningen ökat i värde med 86 miljoner kronor eller motsvarande 11,4 procent. Både svenska och utländska aktier har utvecklats i linje med sina jämförelseindex med uppgångar över 20 procent. Räntebärande placeringar har gått bättre än jämförelseindex, men med en blygsam ökning på 1,3 procent jämfört med index 0,5 procent.

	Mnkr	Andel %
Svenska aktier	127,8	15

Globala aktier	177,6	22
Räntebärande placeringar	527,2*	63
Summa	832,6	100
* inklusive förlagslån Kommuninvest		

Vid utgången av perioden har portföljen en övervikt på räntebärande placeringar. Aktiemarknaden har under våren återhämtat sig starkt men prognosen är vikande tillväxtprognoser. Andelen aktier har därför minskats för att ta ner risken i portföljen

NÄMNDERNAS BUDGETFÖLJSAMHET/PROGNOSE

Avvikelse budget/prognos i miljoner kronor	Mars	April	Juni	Aug
Kommunstyrelsen	0,2	0,3	10,5	11,2
Samhällsbyggnadsnämnden	-4,8	-5,5	0,1	2,5
Exploatering/Sbn	0	22,4	-47,6	-18,6
Tekniska nämnden	-2,5	-29,3	-31,0	-13,3
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	0,5	0,3	0,5	0,5
Kultur- och fritidsnämnden	0,1	2,4	-1,8	1,5
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	0,0	0,0	0,0	3,0
Utbildningsnämnden	-12,0	-15,4	-43,0	-34,9
Socialnämnden	0,0	0,0	-10,6	-15,7
Vård- och omsorgsnämnden	0,0	0,0	0,0	12,0
KS/KF-förfogande		23,6	23,6	29,7
Totalt	-18,5	-1,2	-99,4	-22,0

Sammanställningen visar nämndernas redovisade avvikelser mellan budget och prognos vid respektive rapporttillfälle. Sedan juniprognosen blev känd har ett intensivt arbete bedrivits för att komma tillrätta med befarade underskott.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens prognos innebär ett överskott mot budget på 11,2 miljoner kronor. Överskottet förklaras till stor del av vakanta tjänster inom kommunledningsförvaltningen. Dessutom har Södertörns överförmyndarnämnd återbetalat 1,1 miljon kronor för perioden 2011 – 2018 som beror på att nämndens egna kapital har nollställts i samband med att Salem gick in i samarbetet.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar i sin prognos ett överskott mot budget på 2,5 miljoner kronor. Personalkostnader är lägre än budgeterat som en följd av vakanser, föräldraledigheter och sjukskrivningar. Däremot är kostnaderna för grönyteskötsel, renhållning och vinterväghållning högre än budget samt att det tidigare skett en felaktig fakturering till

Vattenfall som nu korrigeras och därmed belastar årets resultat negativt.

Försäljningsintäkter inom exploateringsverksamheten förväntas uppgå till 29 miljoner kronor i år, vilket innebär ett underskott på 18,6 miljoner kronor jämfört med budget. Att intäkterna inte kommer upp i budgeterad nivå beror på att detaljplaner för Harbro backe och några mindre projekt inte kommer att bli klara under året, vilket medför att försäljning kommer att kunna ske tidigast nästa år.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden prognostiserar ett överskott på 0,5 miljoner kronor. Överskottet beror på den tillståndsavgift nämnden numera får ta ut i samband med tillståndsansökningen för försäljning av tobak och liknande produkter.

Tekniska nämnden

Prognosen för tekniska nämnden ligger i dagsläget på minus 13,4 miljoner kronor. VA-verksamheten prognostiserar ett nollresultat.

Inom verksamhet lokalförsörjning och fastighet prognostiseras de största avvikelserna. Prognosen för intäkterna är 41 miljoner kronor lägre. Den största posten avser intäktsbortfall för Samariten dels till följd av försenade ombyggnader och dels för att vissa lokaler är uppsagda från verksamhetens sida. Kostnadsprognosen är 29 miljoner kronor lägre än budget och beror bland annat på lägre kostnader för lokalbanken.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden redovisar i sin prognos ett överskott mot budget på 1,5 miljoner kronor, bland annat till följd av att några tjänster har minskats och avvecklats. Det omställningsarbete som har genomförts under året till följd av beslutet att avveckla mötesplatserna för unga vuxna har resulterat i kostnader för personalomställningar på 2,1 miljoner kronor. Dessa kostnader balanseras av lägre kostnader i övrigt inom verksamhetsområdet.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden redovisar ett överskott mot budget på 3,0 miljoner kronor. Xenter prognosticerar ett underskott på 0,9 miljoner kronor medan övriga verksamheter prognosticerar nollresultat eller överskott. Det största överskottet uppgår till 2,3 miljoner kronor och återfinns på förvaltningskontoret.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden helårsprognos visar underskott på 34,9 miljoner kronor. De främsta orsakerna till det befarade underskottet är lägre statsbidragsintäkter än beräknat från Migrationsverket, ökat antal externt placerade elever i behov av särskilt stöd, ökade

kostnader för skolskjutsar samt att planerade effektiviseringsåtgärder avseende verksamhetslokaler inte har gett bedömd effekt.

När resultatet redovisas per verksamhetsområde så visar förskolan ett överskott på 15,9 miljoner kronor, förskoleklass ett överskott på 5,5 miljoner, grundskola och grundsärskola ett underskott på 42,3 miljoner, gymnasieskola och gymnasiesärskola ett underskott på 10 miljoner samt övriga verksamheter ett underskott på 4 miljoner kronor.

Socialnämnden

Socialnämndens prognos innebär ett underskott mot budget på 15,7 miljoner kronor. Underskottet förklaras av fler och längre placeringar på institution både för barn och för vuxna. Dessutom har kostnaderna för försörjningsstöd ökat. I prognosen finns ett underliggande underskott för lokalkostnader som nämnden behöver hantera.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens helårsprognos visar ett överskott på 12 miljoner kronor. Äldreomsorgen redovisar underskott på 29 miljoner kronor samtidigt som nämndens centrala verksamheter, som innehåller ännu inte fördelade budgetmedel till äldreomsorgen, visar överskott på 27,6 miljoner kronor. Funktionsnedsättningsområdet prognostiserar överskott på 13,4 miljoner kronor.

Underskottet inom äldreomsorgen beror dels på fler externa korttidsplatser och dels på ett ökat behov av vård- och omsorgsboende hos medborgarna. De externa korttidsplatserna har ökat som en följd av det beslut vård- och omsorgsnämnden tog hösten 2018 om att tillfälligt avveckla alla korttidsplatser i egen regi för att möjliggöra ombyggnation av Tunängens vård- och omsorgsboende.

Överskottet inom funktionsnedsättningsområdet finns främst inom personlig assistans och beror till största delen på en eftersläpning av intäkter från försäkringskassan avseende 2018.

BOLAGENS RESULTAT OCH PROGNOSE

Till delårsrapporterna gör kommunen inte någon sammanställd redovisning över kommunkoncernen och dess ingående bolag. Bolagens delårsresultat och prognos/budget för året redovisas nedan.

Södra Porten Holding AB

Södra Porten Holding AB:s resultat uppgår till minus 0,1 miljoner kronor för perioden. Resultatet ligger i nivå med budget och i samma nivå med resultatet för samma tidsperiod föregående år. Bolagets mål är att ha den första detaljplanen på plats 2021, varefter för-

säljning av mark kan inledas. Prognosen för helåret uppgår till minus 4,2 miljoner kronor.

AB Botkyrkabyggen

AB Botkyrkabyggen redovisar för perioden ett resultat på 107,0 miljoner kronor. Resultatet är 11,5 miljoner kronor lägre jämfört med samma period föregående år. Anledningen till minskningen är att bolaget har haft högre kostnader för fastighetsskötsel i egen regi, markskötsel samt underhåll. Bolaget förväntar sig ökade intäkter i form av ökad tillvals försäljning, korttidsparkering samt omförhandlingar av lokalhyreskontrakt. Prognosen för helåret uppgår till 95,0 miljoner kronor.

Upplev Botkyrka AB

Upplev Botkyrka AB redovisar för perioden ett resultat om 0,2 miljoner kronor. Resultatet är något bättre än budget och betydligt bättre än samma period föregående år. Bokningsläget har under året varit gynnsamt, vilket är en av orsakerna till det förbättrade resultatet. Under året har fusionsarbetet med Hågelbyparken AB fortsatt. Prognosen för helåret uppgår till 0,2 miljoner kronor.

Hågelbyparken AB

Hågelbyparken AB redovisar för perioden ett resultat om -0,5 miljoner kronor. Resultatet är sämre än budgeterat, vilket beror på att vårdshuset var stängt under två månader. Jämfört med samma period föregående år, är dock resultatet något bättre i år. Från och med 1 september drivs café, vårdshus och konferens av en extern part. Prognosen för helåret uppgår till minus 0,3 miljoner kronor.

Botkyrka Stadsnät AB

Botkyrka Stadsnät AB redovisar för perioden ett resultat om 5,8 miljoner kronor. Periodens resultat är högre jämfört med samma period föregående år, vilket beror på att bolaget har haft ökade intäkter. Prognosen för helåret är ett resultat på 5,7 miljoner kronor och utgår från en fortsatt god försäljning, dock med ökade ränte- och avskrivningskostnader.

Södertörns Fjärrvärme AB

Södertörns Fjärrvärme AB redovisar för perioden ett resultat om 75,0 miljoner kronor. Periodens resultat är bättre än resultatet för samma period föregående år, vilket främst beror på att bolaget har haft högre intäkter i år jämfört föregående år. Framöver förväntar sig bolaget merkostnader i delar av produktionen. Prognosen för helåret uppgår till 98 miljoner kronor.

Söderenergi AB

Söderenergi AB redovisar för perioden ett resultat på minus 62,8 miljoner kronor. Resultatet är betydligt lägre jämfört med samma period föregående år, vilket främst beror på att bolaget har haft högre bränslekostnader och lägre levererad värmevolym. Periodens resultat är även sämre än budgeterat resultat. Prognosen för helåret uppgår till minus 5,2 miljoner kronor.

SRV återvinning AB

SRV återvinning AB redovisar för perioden ett resultat på 10,9 miljoner kronor. Periodens resultat är betydligt lägre jämfört med resultatet samma period föregående år. Bolagets intäkter är i nivå med budgeterat belopp, dock något lägre jämfört med samma period föregående år. Bolagets rörelsekostnader överstiger budget med 11,7 miljoner kronor. Budget för helåret uppgår till 19,4 miljoner kronor.

Tillväxt Botkyrka AB

Tillväxt Botkyrka AB redovisar ett nollresultat för perioden, vilket är i linje med budget och prognosen för året. Verksamheten förväntas fortsätta att accelerera och få större resultat för sina aktiviteter.

Koncernbolag	Augusti 2019	Prognos 2019
Tillväxt Botkyrka AB	0,0	0,0
Södra Porten Holding	-0,1	-4,2
Hägelbyparken AB	-0,5	-0,3
Upplev Botkyrka AB	0,2	0,2
SRV återvinning AB	10,9	19,4*
Södertörns Fjärrvärme AB	75,0	98,0
AB Botkyrkabyggen	107,0	95,0
Botkyrka Stadsnät AB	5,8	5,7
Söderenergi AB	-62,8	-5,2
*budgetsiffra		

BUDGETUTFALL I AUGUSTI / HELÅRSPROGNOS 2019

DRIFTREDOVISNING

Miljoner kronor	Augusti 2019 utfall	Augusti 2018 utfall	Förändring 18/19	Budget 2019 helår	Prognos 2019 helår	Avvikelse 2019 helår
Kommunstyrelsen	-192,3	-191,6	0%	-328,0	-316,8	11,2
Revision	-2,1	-1,2	75%	-4,5	-4,5	0,0
Samhällsbyggnadsnämnden	-92,9	-95,2	-2%	-157,3	-154,8	2,5
Samhällsbyggnadsnämnden exploatering	-0,1	0,0	0%	47,6	29,0	-18,6
Miljö- och hälsoskyddsämnden	-8,5	-8,0	6%	-17,8	-17,3	0,5
Tekniska nämnden	-57,3	-58,9	-3%	-0,6	-13,9	-13,3
Tekniska nämnden, VA	-0,1	-0,2	-50%	0,0	0,0	0,0
Kultur- och fritidsnämnden	-158,3	-160,1	-1%	-249,0	-247,5	1,5
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	-168,9	-156,0	8%	-270,1	-267,1	3,0
Utbildningsnämnden	-1 681,1	-1 635,6	3%	-2 555,7	-2 590,6	-34,9
Socialnämnden	-427,1	-429,4	-1%	-628,5	-644,2	-15,7
Vård- och omsorgsnämnden	-736,9	-693,5	6%	-1 140,7	-1 128,7	12,0
KS/KF förfogande				-45,1	-15,4	29,7
Summa nämndernas nettokostnader	-3 525,6	-3 429,7	2,8%	-5 349,8	-5 371,8	-22,0
Gemensamma poster	1 101,1	134,2	-25%	26,8	59,6	32,8
Avdrag avskrivningar	4 177,5	177,9		274,9	265,0	-9,9
Summa	-3 247,0	-3 117,6	4%	-5 048,1	-5 047,2	0,9

RESULTATRÄKNING

Miljoner kronor	Not	Augusti 2019 utfall	Augusti 2018 utfall	Helår 2018 utfall	Budget 2019 helår	Prognos 2019 helår	Avvikelse 2019 helår
Verksamhetens intäkter	2,9	803,0	781,0	1 240,5			
Verksamhetens kostnader *	3,9	-4 050,0	-3 898,6	-6 105,0	-5048,1	-5 047,2	0,9
Avskrivningar	4,9	-177,5	-177,9	-270,6	-274,9	-265,0	9,9
Verksamhetens nettokostnader		-3 424,5	-3 295,5	-5 135,1	-5 323,0	-5 312,2	10,8
Skatteintäkter	5	2 462,6	2 382,9	3 573,0	3 699,9	3 692,0	-7,9
Generella statsbidragsintäkter och utjämning	6	1 101,6	1 053,0	1 590,1	1 618,7	1 650,3	31,6
Verksamhetens resultat		139,7	140,4	28,0	-4,4	30,1	34,5
Finansiella intäkter	7,9	142,1	72,6	96,6	77,4	103,8	26,4
Finansiella kostnader	8,9	-48,0	-40,0	-71,9	-87,9	-68,2	19,7
Resultat efter finansiella poster		233,8	173,0	52,7	-14,9	65,7	80,6
Extraordinära poster							
Periodens resultat		233,8	173,0	52,7	-14,9	65,7	80,6

*Nettobudget

KASSAFLÖDESANALYS

Miljoner kronor	Not	Augusti 2019	Augusti 2018	December 2018
Den löpande verksamheten				
Resultat efter finansiella poster		233,8	173,0	52,7
Justering för ej likviditetspåverkande poster	10	228,0	267,0	330,6
Medel från verksamheten				
före förändring av rörelsekapital		460,7	439,5	382,8
Ökning(-)/ minskning(+) av förråd och exploateringsmark		4,6	2,1	-20,0
Ökning(-)/ minskning(+) av kortfristiga fordringar		-54,8	572,0	529,0
Ökning(-)/ minskning(+) av kortfristiga placeringar		-86,1	-57,4	12,9
Ökning(+)/ minskning(-) av kortfristiga skulder		494,2	-189,5	134,8
Kassaflöde från den löpande verksamheten		818,6	766,7	1 039,5
Investeringsverksamheten				
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-	-0,5	-0,5
Investering i materiella anläggningstillgångar		-469,1	-818,5	-1 098,9
Under året omklassificerade materiella anläggningstillgångar		-	-	-4,6
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		-	536,4	536,5
Förvärv av finansiella tillgångar		-	-7,9	-7,9
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-469,1	-290,5	-575,4
Finansieringsverksamheten				
Nyupptagna lån		675,0	60,0	1 257,5
Amortering av skuld		-225,0	-70,0	-420,0
Förändring till kortfristig del skulder		-802,5	70,0	-160,0
Förändring övriga konton långfristiga skulder		12,6	2,5	9,2
Ökning långfristiga fordringar		-92,4	-589,4	-1 208,8
Minskning av långfristiga fordringar		83,6	70,6	70,8
Förändring till kortfristig del fordringar		-1,2	-13,3	-13,3
Omfört från placerade medel		-	-	-14,6
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-346,5	-469,6	-479,2
Bidrag till infrastruktur				
Bidrag till statlig infrastruktur		-0,5	-0,5	-0,5
Periodens kassaflöde		0,2	6,6	-15,1
Likvida medel vid årets början		0,1	15,2	15,2
Likvida medel vid periodens slut		0,3	21,8	0,1

BALANSRÄKNING

Miljoner kronor	Not	Augusti 2019	Augusti 2018	December 2018
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar	11	0,7	1,1	0,9
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	12	5 933,6	5 457,1	5 640,2
Maskiner och inventarier	13	156,3	148,6	157,9
Summa materiella anläggningstillgångar		6 089,9	5 605,7	5 798,1
Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar i dotter- och intressebolag	14	709,0	709,0	709,0
Långfristiga fordringar	15	3 058,9	2 415,1	3 048,9
Summa finansiella anläggningstillgångar		3 767,9	3 124,1	3 757,9
Summa anläggningstillgångar		9 858,5	8 730,9	9 556,9
Bidrag till infrastruktur				
Bidrag till infrastruktur	16	2,8	3,4	3,4
Summa bidrag till infrastruktur		2,8	3,4	3,4
Omsättningstillgångar				
Exploateringsmark	17	14,7	-	19,4
Förråd med mera		1,0	0,9	0,9
Kortfristiga fordringar	18	410,0	312,2	355,2
Kortfristiga placeringar	19	832,6	816,8	746,5
Kassa och bank	20	0,3	21,8	0,1
Summa omsättningstillgångar		1 258,6	1 151,7	1 122,1
Summa tillgångar		11 119,9	9 886,0	10 682,4
Eget kapital, avsättningar och skulder				
Eget kapital				
Eget kapital	21	4 446,6	4 393,8	4 393,3
Periodens resultat		233,8	173,0	53,2
Resultatutjämningsreserv		50,0	50,0	50,0
Övrigt eget kapital		170,7	215,3	168,5
Summa eget kapital		4 901,1	4 832,1	4 665,0
Avsättningar				
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	22	616,5	550,5	567,6
Andra avsättningar	23	4,8	6,0	6,6
Summa avsättningar		621,3	556,5	574,2
Skulder				
Långfristiga skulder	24	3 281,0	2 996,6	3 620,9
Exploateringsmark	17	-	2,7	-
Kortfristiga skulder	25	2 316,5	1 498,1	1 822,3
Summa skulder		5 597,5	4 497,4	5 443,2
Summa skulder, avsättningar och eget kapital		11 119,9	9 886,0	10 682,4
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser				
Ingångna borgensförbindelser	26	672,7	1 173,2	632,7
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna, inkl. särskild löneskatt 24,26%	27	1 520,5	1 559,3	1 533,7
Operationella leasingavtal	28	819,3	880,3	853,5

Övriga ansvarsförbindelser pensioner,
förtroendevalda, inkl. särskild löneskatt 24,26% 29 7,1 2,6 7,1

INVESTERINGSREDOVISNING

Miljoner kronor	Augusti 2019	Augusti 2018	Budget 2019 helår	Prognos 2019 helår	Avvikelse
Kommunstyrelse	-1,8	-2,1	-19,3	-5,1	14,2
Samhällsbyggnadsnämnd	-39,5	-21,3	-148,7	-114,0	34,7
Teknisk nämnd	-355,2	-254,5	-1 034,2	-686,3	347,9
Kultur- och fritidsnämnd	-16,7	-6,1	-38,4	-38,8	-0,4
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd	-1,7	-1,9	-4,7	-3,1	1,6
Utbildningsnämnd	-7,5	-5,0	-27,9	-16,6	11,3
Socialnämnd	-3,7	-0,2	-7,0	-5,5	1,5
Vård- och omsorgsnämnd	-1,5	-3,3	-9,8	-10,1	-0,3
Summa	-427,6	-294,4	-1 290,0	-879,5	410,5
Markförvärv från Stockholms stad		523,6			

Miljoner kronor	NOTER		
	Augusti 2019	Augusti 2018	December 2018
Not 1 Gemensamma och interna poster			
<i>Intäkter</i>			
Internränta	51,0	87,7	126,7
Schablonbidrag flyktingar	41,1	49,8	72,1
Kalkylerad pension	125,4	118,7	179,9
Realisationsvinst (Samariten)	4,8	4,8	7,2
Tomrättsavgälder	13,1	15,2	19,9
Differens po-pålägg	6,2	5,9	10,1
Komponentavskrivningar	-	28,6	0,8
Övriga intäkter	-0,4	-2,9	0,0
Justering nämnderna	-1,6	-	-
Summa intäkter	239,6	307,8	416,7
<i>Kostnader</i>			
Fastighetsskatt	-0,9	-1,1	-1,4
Pensionsutbetalningar	-66,7	-64,6	-98,9
Pensioner, avsättning	-34,9	-41,2	-52,8
Pensioner, avgiftsbestämd del	-86,9	-93,7	-152,0
Finansiell leasing	0,3	0,8	-1,9
Förändring semesterlöneskuld	45,7	30,4	16,5
Förändring timlöner mm	5,3	0,9	1,0
Nedskrivning intäktsfordringar	0,2	-1,0	-1,8
Avslut av investering och exploatering	-	-2,3	-
Övriga kostnader	-	-1,8	-0,3
Förvaltningsavgifter	-0,6	-	-
Summa kostnader	-138,5	-173,6	-291,6
Summa netto	101,1	134,2	125,1
Not 2 Verksamhetens intäkter			
Taxor och avgifter	203,9	195,4	294,5
Externa bostads- och lokalhyror	69,8	63,4	96,2
Försäljning av verksamhet	104,7	104,2	158,4
Bidrag från staten med flera	369,5	361,1	569,5
Övriga verksamhetsintäkter	55,1	56,9	121,9
Summa intäkter	803,0	781,0	1 240,5
Not 3 Verksamhetens kostnader			
Personalkostnader	-2 268,6	-2 239,6	-3 469,8
Varor	-188,0	-192,6	-331,5
Entreprenad och köp av verksamhet	-897,4	-859,9	-1 293,2
Externa lokalhyror	-139,8	-112,8	-180,9
Bidrag och transfereringar	-167,6	-156,3	-239,4
Köp av tjänster och övriga verksamhetskostnader	-388,6	-337,4	-590,2
Summa kostnader	-4 050,0	-3 898,6	-6 105,0

Miljoner kronor	Augusti 2019	Augusti 2018	December 2018
Not 4 Avskrivningar			
Avskrivningar immateriella tillgångar	-0,2	-0,3	-0,5
Avskrivningar maskiner, inventarier och tekniska anläggningar	-24,8	-25,9	-38,7
Avskrivningar fastigheter och tekniska anlägggn.	-152,5	-151,7	-226,4
Nedskrivningar*	-	-	-5,0

Summa avskrivningar -177,5 -177,9 -270,6

* Nedskrivning 2018 avser rivning och gäller Allégården med 4,3 mnkr och förskolan Måsen med 0,5 mnkr. Falkbergsskolans IP har skrivits ned med 0,2 mnkr då den avvecklades i samband med att renoveringen av skolan påbörjades.

Not 5 Skatteintäkter

Preliminär kommunalskatt	2 489,7	2 394,6	3 591,8
Preliminär slutavräkning innevarande år	-31,1	0,1	-5,6
Slutavräkningsdifferens föregående år	4,0	-11,8	-13,2
Summa skatteintäkter	2 462,6	2 382,9	3 573,0

Not 6 Generella statsbidragsintäkter och utjämning

Inkomstutjämningsbidrag	770,1	731,8	1 097,7
Regleringsbidrag/-avgift	43,4	9,6	14,4
Kostnadsutjämningsbidrag	132,2	151,7	227,5
Bidrag för LSS-utjämning	33,7	29,0	43,5
Kommunal fastighetsavgift	94,9	92,1	137,8
Generella statsbidrag från staten	27,3	38,8	69,2
Summa generella statsbidragsintäkter	1 101,6	1 053,0	1 590,1

Not 7 Finansiella intäkter

Ränteintäkter	26,9	23,0	29,6
Realiserad kursvinst placerade medel	25,7	9,6	15,9
Orealiserad vinst placerade medel	57,7	-	-
Fondutdelning placerade medel	11,5	14,0	15,0
Aktieutdelning koncernbolag och andra bolag	6,0	6,0	6,0
Borgensavgift	13,5	9,0	18,8
Övriga finansiella intäkter	0,8	11,0	11,3
Summa finansiella intäkter	142,1	72,6	96,6

Not 8 Finansiella kostnader

Räntekostnader	-33,5	-22,7	-34,4
Internränta under byggtid	-	-3,4	-5,2
Orealiserad förlust placerade medel	-	-3,2	-18,9
Räntekostnad pensioner	-13,9	-10,1	-12,5
Bankkostnader	-0,4	-0,5	-0,6
Övriga finansiella kostnader	-0,2	-0,1	-0,3
Summa finansiella kostnader	-48,0	-40,0	-71,9

Not 9 Jämförelsestörande poster

Verksamhetens intäkter och kostnader

Försäljningsnetto av exploateringsfastighet	-	-	33,3
Försäljning av Samariten*	4,8	4,8	7,2
Avskrivningar			
Nedskrivning materiella anläggningstillgångar	-	-	-5,0
Finansiella intäkter och kostnader			
Kommuninvest överskottsutdelning	8,8	11,0	11,0
Avkastning pensionsavsättning	86,1	19,6	11,1
Summa jämförelsestörande poster	99,7	35,4	57,6

* Försäljning av vårdboendet Samariten betraktas som en sale-and-leaseback-avtal och medför att reavinsten fördelas över

avtalstiden

Miljoner kronor	Augusti 2019	Augusti 2018	December 2018
Not 10 Ej likviditetspåverkande poster			
Av- och nedskrivningar	177,5	177,9	270,6
Avsättningar till pensioner	48,9	51,2	68,3
Andra avsättningar	1,3	-0,1	0,5
Resultat avseende VA	-	-	0,5
Förändring av eget kapital placerade medel		38,0	-9,3
Övrigt	0,3	38,0	-9,3
Summa ej likviditetspåverkande poster	228,0	267,0	330,6
Not 11 Immateriella anläggningstillgångar			
Ackumulerad anskaffning	1,9	1,4	1,4
Ackumulerad avskrivning	-1,0	-0,5	-0,5
Ingående balans	0,9	0,9	0,9
Årets investeringar	-	0,5	0,5
Årets avskrivningar	-0,2	-0,3	-0,5
Utgående balans immateriella anläggningstillgångar	0,7	1,1	0,9
Not 12 Mark, byggnader och tekniska anläggningar			
Verksamhetsfastigheter			
Ackumulerad anskaffning	6 158,1	5 793,7	5 793,7
Ackumulerad avskrivning	-2 641,5	-2 444,3	-2 444,3
Ingående balans	3 516,6	3 349,4	3 349,4
Årets investeringar	302,1	180,4	364,4
Årets avskrivningar	-127,9	-129,3	-192,2
Årets nedskrivningar		-	-5,0
Utgående balans	3 690,8	3 400,5	3 516,6
Varav mark	49,0	47,5	49,0
Publika fastigheter			
Ackumulerad anskaffning	549,7	506,7	506,7
Ackumulerad avskrivning	-227,0	-212,6	-212,6
Ingående balans	322,7	294,1	294,1
Årets investeringar	42,5	17,2	43,0
Årets avskrivningar	-10,1	-9,4	-14,4
Utgående balans	355,1	301,9	322,7
Varav mark	15,1	15,1	15,1
Markreserv			
Ackumulerad anskaffning	58,8	58,5	58,5
Ingående balans	58,8	58,5	58,5
Utgående balans	58,8	58,5	58,5
Varav mark	58,8	58,5	58,5
Fastigheter för affärsverksamhet			
Ackumulerad anskaffning	621,0	505,8	505,8
Ackumulerad avskrivning	-144,9	-132,1	-132,1
Ingående balans	476,1	373,7	373,7
Årets investeringar	73,5	80,1	115,2

Årets avskrivningar	-9,9	-8,3	-12,8
Utgående balans	539,7	445,5	476,1
Varav mark	0,1	0,1	0,1
	Augusti	Augusti	December
Miljoner kronor	2019	2018	2018
Mark och fastigheter för annan verksamhet			
Ackumulerad anskaffning	1 307,2	1 313,3	1 313,3
Ackumulerad avskrivning	-57,1	-50,1	-50,1
Ingående balans	1 250,1	1 263,2	1 263,2
Årets investeringar	1,4	527,3	530,4
Årets försäljning/utrangering	-	-536,5	-536,5
Årets nedskrivningar	-	-	-0,1
Årets avskrivningar	-4,6	-4,6	-6,9
Utgående balans	1 246,9	1 249,4	1 250,1
Varav mark	1 121,1	1 121,2	1 244,1
Exploateringar (anläggningstillgång)			
Ingående balans	16,2	-1,7	-1,7
Årets investeringar	26,1	3,1	13,3
Under året slutredovisat	-	-	4,6
Utgående balans – exploateringsmark	42,3	1,3	16,2
Utgående balans – mark, byggnader och tekniska anläggningar			
	5 933,6	5 457,1	5 640,2
Not 13 Maskiner och inventarier			
Anskaffningsvärde	904,6	872,0	872,0
Ackumulerad avskrivning	-746,7	-708,0	-708,0
Ingående balans	157,9	164,0	164,0
Årets investeringar	23,2	10,5	32,6
Årets försäljning/utrangering	0,0	-	0,0
Årets avskrivningar	-24,8	-25,9	-38,7
Utgående balans – maskiner och inventarier	156,3	148,6	157,9
Not 14 Aktier och andelar i dotter- och intressebolag			
Tillväxt Botkyrka AB	1,1	1,1	1,1
Södra Porten AB	102,5	102,5	102,5
AB Botkyrkabyggen (8 200 á 1 000 kr)	8,2	8,2	8,2
AB Botkyrkabyggen (Nyemission 2008)	15,0	15,0	15,0
AB Botkyrkabyggen (aktier överförda från Botkyrka kommunfastigheter)	450,0	450,0	450,0
Botkyrka Stadsnät AB	16,5	16,5	16,5
Hågelbyparken AB	0,1	0,1	0,1
Upplev Botkyrka AB	3,1	3,1	3,1
Södertörns Energi AB (2 á 50 000 kr)	5,0	5,0	5,0
SRV Återvinning AB (700 á 500 kr)	0,3	0,3	0,3
Stockholmsregionens Försäkrings AB (77 553 á 100 kr)	7,7	7,7	7,7
Kommuninvest	48,8	48,8	48,8
Världus AB	0,8	0,8	0,8
Övriga	0,2	0,2	0,2
Bostadsrätter	49,7	49,7	49,7
Summa aktier och andelar i dotter- och intressebolag	709,0	709,0	709,0

Not 15 Långfristiga fordringar

Lån till kommunala bolag	3 044,9	2 416,9	3 036,2
Övrig utlåning	14,7	0,1	14,7
Avgår kortfristig del av långfristig fordran	-0,7	-1,9	-2,0
Summa långfristiga fordringar	3 058,9	2 415,1	3 048,9
Miljoner kronor	Augusti 2019	Augusti 2018	December 2018

Not 16 Bidrag till infrastruktur

Bidrag till statlig infrastruktur*	5,6	5,6	5,6
Avgår upplöst bidrag**	-2,8	-2,2	-2,2
Summa långfristiga fordringar	2,8	3,4	3,4

* Bidrag till Trafikverket som avser gång och cykelväg Skyttbrink - Tullinge station. **Upplösning av bidraget görs på 10 år och eftersom avtal skrevs 2015 så har 5 år upplösts under 2019 och jämförelsetal för 2018 har korrigerats.

Not 17 Exploateringsmark

Ingående balans	19,4	-0,7	-0,7
Årets investerade kostnader	6,1	5,3	12,4
Årets investerade intäkter	-10,8	-7,3	-21,2
Slutredovisade projektkostnader	-	-	-15,4
Slutredovisade projekt intäkter	-	-	44,3
Summa exploateringsmark	14,7	-2,7	19,4

Not 18 Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	46,7	28,3	56,9
Skattefordran	79,5	26,3	44,3
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	142,4	105,6	99,2
Upplupen fastighetsavgift	60,0	53,3	55,6
Momsfordran	32,8	22,0	47,3
Kortfristiga fordringar koncern	1,5	1,5	1,5
Övriga kortfristiga fordringar	46,3	73,2	48,4
Kortfristig del av långfristig fordran	0,8	2,0	2,0
Summa kortfristiga fordringar	410,0	312,2	355,2

Not 19 Kortfristiga placeringar

Räntefonder	527,3	403,4	404,2
Aktiefonder	305,3	413,4	342,3
Summa kortfristiga placeringar	832,6	816,8	746,5

Under delåret 2019 uppgår realiserade vinster till totalt 57,7 mnkr. Dessa har redovisats som finansiell intäkt och påverkar periodens resultat. Jämförelsetalen för placerade medel föregående år har räknats om enligt den nya principen, dvs marknadsvärde. För 201808 var minsta av marknadsvärde och anskaffningsvärde är 672,7 och för 201812 var värdet 649,7. Marknadsvärdet var för 201808 816,8 mnkr och för 201812 var värdet 746,5 mnkr. Hade värdering gjorts till marknadsvärdet hade realiserad vinst i förhållande till 201712 varit 57,4 mnkr i 201808 och 1,7 mnkr i 201812.

Not 20 Kassa och bank

Bank	0,3	0,2	0,1
Plusgiro	-	21,6	-
Summa kassa och bank	0,3	21,8	0,1

Limit på checkräkningskrediten för toppkontot på Nordea är 200 mnkr. Per augusti 2019 hade kommunen ett negativt saldo på 21,5 mnkr avseende checkräkningskrediten under rubriken kortfristig skuld, detta belopp har utnyttjats mot toppkontot i koncernen som hade ett positivt saldo.

Not 21 Eget kapital

Ingående eget kapital	4 568,2	4 517,2	4 517,2
Byte av redovisningsprincip för värdering av finansiella instrument*	96,80	144,1	96,8
Rättning av infrastrukturellt bidrag**	2,2	-2,2	-2,2
Årets resultat	233,8	173,0	52,7

Resultat avseende VA verksamheten	-	-	0,5
Därav utgående balans			
resultatutjämningsreserv (RUR)	50,0	50,0	50,0
Därav utgående balans kompetensfond	48,4	28,4	48,4

Summa utgående eget kapital 4 901,1 4 832,1 4 665,0

*Jämförelsetalen för placerade medel föregående år har räknats om enligt den nya principen, dvs marknadsvärde, över eget kapital. ** Rättning av infrastrukturellt bidrag görs på 10 år from 2015 varför rättning har gjorts bakåt i tiden över eget kapital.

Miljoner kronor	Augusti 2019	Augusti 2018	December 2018
-----------------	-----------------	-----------------	------------------

Not 22 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Exklusive garantipension, visstidspension, särskild ålderspension garantipension och särskild avtalspension

Ingående avsättning	565,9	497,3	497,3
Ingående avsättning OPF-KL	1,2	-	1,2
Nya förpliktelser under året	48,2	50,3	67,4
Varav			
Nyintjänad pension	40,4	40,9	54,0
Ränte- och basbeloppsuppräknig	13,9	10,1	12,5
OPF-KL	-	-	0,5
Övrig post	-6,1	-0,7	0,4
Årets utbetalningar	-8,6	-8,2	-12,3
Förändring av löneskatt	9,7	10,2	13,6
Summa pensionsavsättning	616,4	549,6	567,2

Garantipension, visstidspension, särskild ålderspension garantipension och särskild avtalspension

Ingående avsättning	0,4	2,0	2,0
Nya förpliktelser under året	0,0	0,0	0,0
Varav			
Nyintjänad pension	0,0	0,0	0,0
Ränte- och basbeloppsuppräknig	0,0	0,0	0,0
Övrig post	0,0	0,0	0,0
Årets utbetalningar	-0,3	-0,9	-1,3
Förändring av löneskatt	0,0	-0,2	-0,3
Summa garantipension mm	0,1	0,9	0,4

Utgående balans – pensionsavsättning	616,5	550,5	567,6
Aktualiseringsgrad (%)	96%	96%	96%

Not 23 Andra avsättningar

Avsättning bidrag till statlig infrastruktur	5,6	5,6	5,6
lanspråktaga avsättningar	-3,0	-	-
Summa utgående avsättning statlig infrastruktur	2,6	5,6	5,6
Övriga avsättningar	2,2	0,4	1,0
Summa andra avsättningar	4,8	6,0	6,6

Not 24 Långfristiga skulder

Kommuninvest	4 412,5	3 115,0	3 962,5
Finansiell leasing (se not 28)	1,5	2,4	1,9
Förinbetalda anslutningsavgifter VA	99,6	94,1	99,5
VA investeringsfond	53,2	51,7	53,2
Förinbetalda gatukostnadsersättningar	54,8	57,2	56,1
Investeringsbidrag	41,9	26,2	27,7
Avgår kortfristig del	-1 382,5	-350,0	-580,0
Summa långfristiga skulder	3 281,0	2 996,6	3 620,9

Miljoner kronor	Augusti 2019	Augusti 2018	December 2018
Uppgifter om lån i banker och kreditinstitut			
Genomsnittlig ränta, procent	1,2	1,0	1,0
Genomsnittlig ränta, procent exkl. derivat	0,3	-0,1	-0,1
Genomsnittlig löptid på lån, år	1,7	2,1	2,1
Lån som förfaller inom:			
0 – 1 år	31%	18%	20%
1 – 3 år	56%	57%	66%
3 – 5 år	11%	24%	13%
5 – 10 år	2%	2%	2%
Genomsnittlig räntebindningstid, år inkl. derivat	2,8	2,4	2,5
Genomsnittlig räntebindningstid, år exkl. derivat	0,2	0,2	0,3
Säkrad post, mnkr	4 412,5	3 325,0	4 299,5
Marknadsvärde derivat, mnkr	-174,2	-120,4	-115,6

Kommunen använder derivat som räntesäkringar. Detta har till 2019-08-31 ökat räntekostnaderna med 24,3 mnkr jämfört med om man inte använt räntesäkringar. Mer information om derivat finns efter not 29.

Not 25 Kortfristiga skulder

Upplupna arbetsgivaravgifter och preliminär skatt	115,6	113,3	121,0
Kortfristig leasingkuld	1,2	2,7	2,0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	282,3	313,2	377,6
Kommande års amorteringar*	1 382,5	350,0	580,0
Leverantörsskuld	174,6	142,5	227,3
Momsskuld	-	1,5	-
Semesterlöneskuld	135,0	157,4	225,4
Upplupna löner	29,1	51,3	43,6
Särskild löneskatt pensioner	66,9	17,8	48,2
Pensioner avgiftsbestämd del	76,9	73,6	111,4
Till kreditinstitut	-	240,0	-
Övriga kortfristiga skulder	52,4	34,8	85,8
Summa kortfristiga skulder	2 316,5	1 498,1	1 822,3

* Omföringen mellan kortfristiga skulder och upptagna lån avser den del av långfristiga skulder som ska lösas kommande år och därför klassificeras som kortfristig i samband med bokslutet

Not 26 a Ingångna borgensförbindelser

Södertörns Fjärrvärme AB	43,8	43,5	43,6
Södertörns Energi AB	-	517,5	-
SYVAB	166,4	112,3	112,3
Söderenergi AB	340,7	367,9	354,2
SRV återvinning AB	68,2	77,5	68,6
Hägelbyparken AB	0,7	0,7	0,7
Botkyrka hantverkshus brf 1, 2 och 3	11,8	12,0	12,0
Eriksbergs industriområde	7,8	8,1	7,9

Norra Botkyrka Folkets Hus	29,3	29,5	29,3
Övriga föreningar	3,9	4,1	4,0
Enkel borgen, kommunal hyresgaranti			
Kommunalt förlustansvar, statliga bostadslån	0,1	0,1	0,1
Summa ingångna borgensförbindelser	672,7	1 173,2	632,7

Kommunen är ej längre i borgen för Södertörns Energi AB, istället har kommunen lånat ut 517,5 mnkr till bolaget from 2018-11-02. Detta belopp ingår i långfristiga fordringar.

Not 26 b, Ingångna borgensförbindelser - solidarisk borgen

Botkyrka kommun har ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser.

Samtliga 277 kommuner som per 2019-06-30 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse.

Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Botkyrka kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2019-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 457 518,2 miljoner kronor och totala tillgångar till 455 142,7 miljoner kronor. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 5 340,6 miljoner kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 5 313,4 miljoner kronor.

Miljoner kronor	Augusti 2019	Augusti 2018	December 2018
Not 27 Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna			
Ingående ansvarsförbindelse	1 234,3	1 279,5	1 279,5
Aktualisering	-1,7	-5,1	-6,5
Ränteuppräknig	9,8	10,2	15,1
Basbeloppsuppräknig	29,1	20,7	20,7
Övrig post	-3,1	-7,4	-10,1
Årets utbetalningar	-44,7	-43,0	-64,4
Summa pensionsförpliktelser	1 223,7	1 254,9	1 234,3
Löneskatt 24,26%	296,8	304,4	299,4
Utgående ansvarsförbindelse	1 520,5	1 559,3	1 533,7

Beräkningsgrund för pensioner framgår av avsnittet Redovisningsprinciper.

Not 28 Leasingavtal

Finansiell leasing redovisas under materiella anläggningstillgångar, inventarier och maskiner, samt som långfristig respektive kortfristig leaseingskuld. Inga avtal med finansiell leasing omfattas av variabla avgifter. Operationell leasing omfattar ej uppsägningsbara avtal längre än 36 månader.

Finansiell leasing

Nuvärdesberäknade minimileasavgifter

Förfaller till betalning inom 1 år	1,2	2,7	2,0
Förfaller till betalning mellan 1 – 5 år	1,5	2,4	1,9
Summa finansiell leasing	2,7	5,1	3,9

Operationell leasing

Förfaller till betalning inom 1 år	96,7	96,6	93,0
Förfaller till betalning mellan 1 – 5 år	324,5	336,9	330,0
Förfaller till betalning senare än 5 år	398,1	446,8	430,5
Summa operationell leasing	819,3	880,3	853,5
Not 29 Ansvarsförbindelse förtroendevaldas pensioner (inklusive löneskatt 24,26%)	7,1	2,6	7,1

Derivat

Bakgrund och syfte med säkringen

Botkyrka kommun lånar pengar för att finansiera tillgångar som kommunen och dess bolag äger. För att hantera variationer i skuldens storlek så används en mix av korta och långa lån. Upplåningen sker till fast eller till rörlig ränta beroende på vad som för tillfället anses vara fördelaktigt.

I upplåningsportföljen uppstår behov av att hantera ränterisken för att hålla den på den nivå som policy fastställt och som vid var tid anses vara en lämplig avvägning mellan risk och förväntad kostnad. För det syftet använder kommunen räntederivat.

Säkrad risk

Den säkrade risken är den så kallade ränterisken. Definition: Marknadsräntornas påverkan på kommunens resultat.

Resultatet påverkas av förändringar i basränta, vanligtvis STIBOR 3M samt av effekten av räntekurvans lutning som normalt ger högre långräntor och därmed högre kostnader om man binder räntan på längre tid.

Säkrad post

Den säkrade posten utgörs av framtida betalningar av ränta hänförliga till finansiering på totalt 4 736 mnkr. Utöver befintliga lån är även prognostiserade räntebetalningar hänförliga till framtida upplåningstransaktioner säkrad post.

Säkringsinstrument

De säkringsinstrument som används är ränteswapar där kommunen antingen betalar en fast ränta i utbyte mot en rörlig eller betalar en rörlig ränta i utbyte mot en fast. Syftet är att forma ränterisken i linje med finanspolicyn. Även instrument med olika typer av optionalitet inkluderas.

Kvalitativ bedömning av säkringsförhållandets effektivitet

2019-08-31 bedöms samtliga identifierade säkringar vara effektiva enligt kriterierna nedan.

Säkringsstrategin avseende ränterisken präglas av ett portföljtänk som innebär att det är karaktären på portföljen som helhet som bedöms och inte enskilda poster. Bedömningen av säkringarnas effektivitet kan därmed inte ske genom att enskilda säkringar bedöms mot enskilda lån utan utgår också från portföljtänket. I samband med årsbokslutet görs en kvalitativ bedömning av säkringarnas effektivitet genom att med hjälp av olika kriterier jämföra villkoren för säkringsinstrumenten med villkoren för den säkrade posten. Kritiska villkor utgörs av nominella belopp, löptid och räntebas. Effektiviteten bedöms också utifrån om strategin för ränteriskhantering uppfylls.

Redovisning

Räntekostnaderna för derivat inom ramen för säkringsredovisning redovisas löpande i resultaträkningen som en del av kommunens räntekostnader med hänsyn tagen till periodisering av upplupen ränta. Derivat som faller utanför ramen för säkringsredovisning redovisas till det lägsta av anskaffningsvärdet och marknadsvärdet på balansdagen. Kommunen har två räntederivat som ej klassificerats som säkringsinstrument. Dessa värderas i enlighet med marknadspraxis utifrån kända räntekurvor. 2019-08-31 har den ena av dem ett negativt marknadsvärde och därmed har en derivatskuld bokförts.

Från och med 1 januari 2019 trädde ny lagstiftning ikraft för kommunal redovisning, 2018:597 Lag om kommunal bokförings- och redovisning (LKBR). Botkyrka kommun har anpassat sin bokföring och redovisning efter denna lag.

LKBR innebär att tidigare rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) har införlivats i lagtexten och de tidigare rekommendationerna är sedan årsskiftet därmed lag.

Detta har för Botkyrka kommun inneburit justeringar i hur resultat- och balansräkningen med tillhörande noter samt kassaflödesanalysen presenteras.

Endast en ren skillnad i redovisningsprinciper finns vid upprättandet av detta bokslut jämfört med tidigare. Från och med 2019 värderas finansiella instrument till verkligt värde per bokslutsdagen enligt RKR R7, istället för som tidigare till lägsta värde av marknadsvärde och anskaffningsvärde. Förändringen innebär att skillnaden mellan tidigare bokfört värde och verkligt värde vid ingången av räkenskapsåret redovisas direkt mot eget kapital som en följd av byte av redovisningsprincip.

I Botkyrka kommun värderas därför placerade medel sedan årsskiftet till marknadsvärdet per bokslutsdagen och inte som tidigare till lägsta värdet av anskaffningsvärde och marknadsvärde. Ingående värde (från 2018) vid samma tidpunkt har räknats om till ett marknadsvärde via ingående eget kapital.

I övrigt har inga förändringar skett – varken i redovisningsprinciper, i tillämpningar eller i uppskattningar.

- Intäkter redovisas i den period det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen. Intäkterna ska dessutom kunna beräknas på ett tillförlitligt sätt.
- Fordringar har tagits upp till de belopp som de beräknas inflyta med.
- Tillgångar och skulder tas upp till anskaffningsvärde.

Periodisering av inkomster och utgifter sker enligt god redovisningssed, dvs till det år då vara levereras, tjänst utförs eller händelse inträffar. Beloppsgräns för periodisering är ett prisbasbelopp, dvs 46 500 kronor 2019.

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster särredovisas i not till respektive post i resultaträkningen och i kassaflödesrapporten. Som jämförelsestörande betraktas poster som är sällan förekommande och överstiger 5 miljoner kronor. Enligt RKR R11 är en post i resultaträkningen jämförelsestörande när beloppet är väsentligt och

Redovisningsprinciper 2019

posten är av sådant slag att den inte förväntas inträffa ofta eller regelbundet, t ex nedskrivningar av anläggningstillgångar och vinst/ förlust vid försäljning av exploateringsfastigheter.

VA-verksamhetens resultat

VA-verksamhetens resultat ingår i resultatet för kommunen där verksamheten är uppdelad på kortfristig skuld (förutbetalad intäkt) avseende resultatfond och långfristig skuld avseende investeringsfond.

Skatteintäkter

Skatteintäkterna periodiseras och redovisas det år då den beskattningsbara inkomsten intjänas. Kommunen redovisar, enligt RKR R2, skatteintäkter utifrån den prognos som Sveriges kommuner och Landsting (SKL) publicerar i augusti för skatteavräkningar samt från december avseende fastighetsskatten.

Övriga intäkter, gatukostnadsersättningar, anläggningsavgifter med mera

Gatukostnadsersättningar, anläggningsavgifter, anslutningsavgifter och övriga investeringsbidrag intäktsförs på ett sätt som återspeglar hur investeringen används och förbrukas, endast delvis enligt RKR R2. Denna rekommendation har Botkyrka kommun tillsammans med andra stora kommuner ifrågasatts, avseende gatukostnadsersättning och privata investeringsbidrag. Kommunen följer därför ej rekommendationen i dessa avseenden. Effekterna av detta ställningstagande redogörs därför inte i detta bokslut, utan Botkyrka kommun hänvisar till den gemensamma skrivelsen som har skickats till RKR.

Kommunen följer den äldre rekommendationen RKR 18.1 där periodisering får göras avseende gatukostnadsersättning och privata investeringsbidrag. Styrelsen för RKR har beslutat att man tills vidare kan välja att tillämpa även denna rekommendation.

Löner

Semesterlöneskuld, timanställdas löner och okompenserad övertid redovisas tillsammans med arbetsgivaravgifter som en kostnad under aktuellt intjänande år och som en kortfristig skuld i balansräkningen. Semesterlöneskulden beräknas separat för varje personalkategori.

Pensionsskulden

Kommunens pensionsskuld är den skuld som kommunen har till anställda och pensionärer, och uppgår till nuvärdet av framtida pensionsutbetalningar. Beräkning sker enligt SKL:s riktlinjer RIPS07.

Kommunen redovisar pensionsskulden enligt den så kallade blandmodellen:

- Pension som tjänats in före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse och utbetalningarna redovisas som kostnad i resultaträkningen.
- Pension som tjänats in från och med 1998 kostnadsförs det år de tjänas in och tas upp

som kortfristig skuld till dess att de betalas ut, vilket sker i mars året efter intjänandet. I samtliga belopp ingår särskild löneskatt på 24,26 procent.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella anläggningstillgångar i form av aktier och fonder tas upp till anskaffningsvärdet om de gäller dotterbolag eller intressebolag.

Finansiella skulder redovisas enligt RKR R7 antingen som kortfristiga eller långfristiga skulder. Den del av ett långfristigt lån som förfaller till betalning inom tolv månader, räknat från balansdagen, redovisas som kortfristig skuld medan ett lån som förfaller efter 12 månader räknat från balansdagen redovisas som långfristig skuld.

Kommunens pensionsmedelsportfölj i form av marknadsnoterade fonder och finansiella instrument är klassificerad som omsättningstillgångar. Samtliga placeringsmedel är värderade till marknadsvärdet på bokslutsdagen. Därmed inte som tidigare till lägsta värdet av anskaffningsvärde och marknadsvärde. Detta innebär att ingående värde (2018) vid samma tidpunkt har räknats om till ett marknadsvärde. Korrigeringen har gjorts via ingående eget kapital. Portföljens förvaltning regleras i finanspolicy som kommunfullmäktige antagit.

Marknadsnoterade aktier och fonder klassificeras som omsättningstillgångar enligt RKR R7.

Leasing

Leasing klassificeras som operationell eller finansiell leasing enligt RKR R5. Även hyresavtal klassificeras enligt rekommendationen. Finansiell leasing redovisas som en tillgång i balansräkningen samt som en skuld till leasegivaren. Operationell leasing redovisas som en ansvarsförbindelse i särskild not.

Gränsdragning mellan kostnad och investering

Enligt LKBR är en anläggningstillgång ”en tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk av väsentligt värde”. I kommunen klassificeras en kostnad som en investering och därmed som anläggningstillgång när tillgången har en nyttjandeperiod som är längre än tre år och anskaffningsvärdet är över ett prisbasbelopp, 46 500 kronor 2019. Kostnader som inte uppfyller definition för anläggningstillgång bokförs som kostnad i driften.

Anskaffningsvärde, avskrivning, avskrivningstid och avskrivningsmetod

Anläggningstillgångar i kommunen skrivs av utifrån tillgångarnas förväntade nyttjandeperiod och baseras på anläggningens anskaffningsvärde exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar såsom aktier, andelar, bostadsrätter, mark, konst och pågående arbeten sker inga avskrivningar.

Kapitaltjänstkostnad beräknas på de aktiverade anläggningarna och belastar enheterna som kostnader i form av avskrivning och internränta. För pågående byggprojekt som inte ianspråktagits har tidigare år ackumulerad internränta lagts till anskaffningsvärdet. Internräntan på dessa byggprojekt är borttagen från och med 2018.

För verksamhetslokaler ingår kapitalkostnaden i internhyran. För några verksamhetsfastigheter används annuitet som beräkningsmetod och för övriga investeringar nominell/linjär beräkningsmetod.

Avskrivning av maskiner och inventarier påbörjas månaden efter anskaffningen. För fastigheter påbörjas avskrivningen när anläggningen är färdig och kan användas.

Följande avskrivningstider har i huvudsak tillämpats i kommunen under året:

Objekt	Avskrivningsintervall i år
Verksamhetsfastigheter	3-80
Fastigheter för affärsverksamhet	10-50
Publika fastigheter (gator, vägar, parker och VA)	10-50
Uthyrda fastigheter	10-80
Hyrda fastigheter	10-33
Maskiner och inventarier	3-12
Bilar och transportmedel	3-12

Enligt RKR R4 ska kommunen dela upp sina anläggningstillgångar i betydande komponenter som sedan ska skrivas av separat.

Kommunen använder en blandmodell med två olika tillvägagångssätt vid fördelningen av en investering på komponenter och det som avgör är vad det är för typ av investering. Byggprojekt fördelas på komponent vid tidpunkten då de tas i anspråk och reinvesteringar fördelas på komponent direkt vid kontering av fakturan.

Följande komponentindelning och avskrivningstider tillämpas i kommunen för verksamhetsfastigheter, gata & park, VA och idrottsplatser/konstgräsplaner enligt ny modell med komponentindelning:

Komponentindelning för verksamhetsfastigheter	Avskrivningstid
Mark	-

Markanläggning/ utemiljö	25 år
Stomme	80 år
Tak, plåt	40 år
Fasad	25 år
Värme, sanitet	25 år
El, ledningar	30 år
Invändigt bygg	10 år
Styr & Regler	20 år

Komponentindelning för gata & park	Avskrivningstid
Grundlager	Evig
Mellanlager	30 år
Slitlager	15 år
Markanläggning/ Utemiljö	25 år

Komponentindelning för VA	Avskrivningstid
Ledning	50 år
Pump	15 år
Styr och regler	20 år
Byggnad (stomme)	50 år

Komponentindelning för konstgräsplaner/ idrottsplatser	Avskrivningstid
Markuppbyggnad	25 år
Konstgräs	9 år
Belysning	15 år
Utrustning	10 år
Läktare	20 år
Övrig utrustning	15 år
Teknisk utrustning isbanor	25 år
Elcentral	30 år
Invändigt bygg	10 år
Ponton	40 år

Under 2018 har följande förändringar genomförts vad gäller komponenter och avskrivningstider för konstgräsplaner/idrottsplatser:

Markuppbyggnad har ändrats från 15 år till 25 år då det innehåller samma delar som komponent för parker samt byggprojekt och bör därför ha samma avskrivningstid. Förändring har även gjorts gällande komponent teknisk utrustning isbanor då bedömning av livslängd har korrigerats från 10 år till 20 år. Komponent teknisk utrustning 5 år för konstgräsplaner/idrottsplatser har tagits bort då den inte behövdes. Tillkommande komponenter för konstgräsplaner/idrottsplatser är el-central, invändigt bygg och ponton då bedömningen har gjorts att dessa inte inryms i någon övrig redan framtagen komponent.

Exploateringsutgifter

Upparbetade utgifter i kommunens exploateringsverksamhet redovisas som omsättningstillgång när

kommunen inte ska äga tillgången och som anläggningstillgång när kommunen ska vara slutlig ägare, till exempel för gator och parker.

Immateriella tillgångar

De immateriella tillgångarna i kommunen består av: Dokument- och ärendehanteringssystem inom Arkiv och registratur med avskrivningstid 5 år. Nytt personalsystem finns med avskrivningstid 5 år. Kultur- och fritidsförvaltningens E-utveckling 2016 – 2018 med avskrivningstid 3 år.

Redovisning av immateriella anläggningstillgångar sker i enlighet med RKR R3.

Sammanställd redovisning

Sammanställd redovisning gör kommunen till årsredovisningen. Till bokslut för delår 1 görs inte ett fullständigt koncernbokslut utan ett förenklat sådant med tillhörande prognos per bolag och för helår.

I den kommunala koncernen ingår samtliga bolag och kommunalförbund där kommunen har ett betydande inflytande (minst 20 procent), en så kallad sammanställd redovisning. Den ska ge en samlad bild av kommunens och de kommunala företagens verksamhet och ekonomiska ställning.

Den sammanställda redovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Samtliga koncernbolag upprättar årsredovisning enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Följande bolag ingår i den sammanställda redovisningen som sammanställs till årsredovisningen:

Bolag	Ägarandel
Botkyrkabyggen AB	100 %
Botkyrka Stadsnät AB	100 %
Upplev Botkyrka AB	100 %
Hågelbyparken AB	100 %
SRV återvinning AB	31,5%
Söderenergi AB	29 %
Södertörns Energi AB	50 %
Södertörns Fjärrvärme AB	50 %
Botkyrka Södra Porten Holding AB	50 %
Tillväxt Botkyrka AB	100%

Ordlista

Anläggningstillgångar är tillgångar som kommunen tänker äga och använda under längre tid och som inte är av mindre värde, till exempel fastigheter, inventarier och finansiella tillgångar.

Annuitetsmetoden fördelar investeringens kapitaltjänstkostnader, internränta och avskrivningar, med lika stora belopp för varje år av tillgångens ekonomiska livslängd (jmf med nominell metod).

Avskrivning är en fördelning av anläggningstillgångars värdeminskning beräknat på anskaffningsvärde och nyttjandeperiod.

Derivat är finansiella instrument som innebär överenskommelser om förpliktelser vid en given framtida tidpunkt. Värdet på ett derivat är kopplat till en underliggande tillgång eller skuld. De vanligaste derivatinstrumenten är optioner, terminer och swappar.

Eget kapital är den del av tillgångarna som finansierats med egna medel och är skillnaden mellan samtliga tillgångar och samtliga skulder.

Finansnetto är skillnaden mellan finansiella intäkter och kostnader.

Internränta är ränta för de anläggningstillgångar som en viss verksamhet använder.

Kapitalbindningstid talar om hur långa lån kommunen har i genomsnitt.

Kapitalkostnad är ett samlingsbegrepp för internränta och avskrivningar på kommunens anläggningar i anläggningsregistret. Belastar verksamheternas resultat.

Kortfristig fordran och skuld avser fordran, lån eller skuld som förfaller till betalning inom ett år.

Likviditet visar kommunens betalningsförmåga på kort sikt. Beräknas genom att dividera omsättnings-tillgångar (minus varulager) med kortfristiga skulder.

Långfristig fordran och skuld avser fordran, lån eller skuld som förfaller till betalning senare än ett år från bokslutsdatum.

Nettoinvesteringar är investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag.

Nettokostnader avser driftkostnader efter avdrag för avgiftsintäkter, ersättningar och andra driftintäkter.

Nominell metod innebär att avskrivning sker med lika stort belopp varje år och ränta beräknas på investeringens bokförda värde. Metoden ger minskade kapitaltjänstkostnader eftersom räntan beräknas på ett successivt lägre bokfört värde (jmf med annuitet).

Omsättningstillgångar är tillgångar som inte är avsedda för stadigvarande bruk eller innehav, det vill säga tillgångar som på kort sikt kan omvandlas till likvida medel. Hit räknas tillgångar i kassa, bank, kortfristiga placeringar, kortsiktiga fodringar och förråd.

Periodisering innebär att kostnader och intäkter fördelats till den redovisningsperiod de hör.

Räntebindningstid talar om hur lång tid kommunen har bundit räntan i genomsnitt.

Rörelsekapital är skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Det speglar kommunens finansiella ställning på kort sikt.

Soliditet visar kommunens betalningsförmåga på lång sikt. Beräknas genom att man dividerar eget kapital med tillgångarna.

**§ 197****Risk- och sårbarhetsanalys för Botkyrka kommun
(KS/2019:671)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner sammanställd risk- och sårbarhetsanalys för mandatperioden 2018-2022.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att återkomma med en redovisning av förvaltningarnas åtgärdsplaner till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) föreskriver följande med stöd av 12 § förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Vissa myndigheter och Sveriges samtliga kommuner ska senast 31 oktober under det första kalenderåret efter ordinarie val till kommunfullmäktige ställa samman och rapportera resultatet av sitt arbete med risk- och sårbarhetsanalys enligt följande uppställning:

- Beskrivning av kommunen och dess geografiska område.
- Beskrivning av arbetsprocess och metod.
- Identifierad samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område.
- Identifierade kritiska beroenden för kommunens samhällsviktiga verksamhet.
- Identifierade och analyserade risker för kommunen och kommunens geografiska område.
- Beskrivning av identifierade sårbarheter och brister i krisberedskap inom kommunen och dess geografiska område.
- Behov av åtgärder med anledning av risk- och sårbarhetsanalysens resultat.

2019-10-25

Dnr KS/2019:671

Vad genomförd RSA bidrar till

- bidrar till beslutsunderlag för beslutsfattare och verksamhetsansvariga,
- underlag för kommunikation om samhällets risker till allmänheten och anställda
- underlag för samhällsplanering.

Utöver det bidrar de till samlade regionala lägesbilder och en nationell bild av samhällets förmåga i den årliga Nationella risk- och förmågebedömningen (NRFB). Den ligger i sin tur till grund för den strategiska inriktningen för krisberedskap och civilt försvar, hur medel i anslag 2:4 Krisberedskap ska användas samt inriktning för övning och utbildning.

Regelbunden uppföljning och återrapportering

Kommunen ska regelbundet följa upp sin risk- och sårbarhetsanalys och med utgångspunkt i denna bedöma sin generella krisberedskap. Uppföljningen och bedömningen ska rapporteras till länsstyrelsen senast den 15 februari året efter vart och ett av mandatperiodens fyra år.

Genomförd RSA i Botkyrka kommun

Botkyrka kommun har under 2019 haft som ambition att ta ett omtag kring arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser. En ny arbetsmetod har praktiserats och arbete drivs för att strukturera och kontinuerligt arbeta vidare utifrån identifierade åtgärder och säkerställa en kontinuerlig uppföljning.

Enheten för trygghet och säkerhet vid kommunledningsförvaltningen har lett och samordnat arbetet. Utöver den kommunövergripande sammanställningen har respektive förvaltning tilldelats en egen sammanställning över förslag på verksamhetsnära åtgärder. Samtliga förvaltningsdirektörer har i uppdrag att innan årsskiftet delge säkerhetschef en åtgärdsplan inklusive prioritering mellan föreslagna åtgärder. Detta för att enheten för trygghet och säkerhet, utöver samlad bild av kommunens sårbarheter, ska ha en samlad bild av kommunens beredskap och plan för densamma.

Yrkande

Kia Hjelte (M) yrkar på ett tillägg av ordförandeförslaget. Tillägget avser att: Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att återkomma med en redovisning av förvaltningarnas åtgärdsplaner till kommunstyrelsen.

2019-10-25

Dnr KS/2019:671

Propositionsordning

Först ställer ordföranden Kia Hjertes (M) tilläggsyrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkandet.

Därefter konstaterar ordföranden att det finns ett förslag till beslut och det är det reviderade ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det reviderade ordförandeförslaget.

Särskilt yttrande

Martin Ingot (SD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:
Samtliga nämnder
Samtliga förvaltningsdirektörer



Kommunstyrelsen

2019-10-25

Särskilt yttrande

197 Risk- och sårbarhetsanalys Botkyrka kommun

Sverigedemokraterna Botkyrka har tidigare påpekat och efterfrågat behovet av en mer nyanserad risk- och sårbarhetsanalys. Risk- och sårbarhetsanalysen som presenterats här i veckan är ett steg i rätt riktning, även om vi gärna hade sett en mer detaljerad och utförlig sådan.

En annan punkt av intresse är att kommunen har fakturerat Myndigheten för samhällsskydd och beredskap miljonbelopp för civilt försvar och beredskapshantering. I kommande redovisningar skulle det vara önskvärt att se en mer detaljerade beskrivning av hur summorna har använts och hur pass väl de följer villkoren från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Sverigedemokraterna Botkyrka kommer att följa kommunens arbete gällande detta med stort intresse.

För Sverigedemokraterna Botkyrka

Martin Inglot

Östen Granberg

Lars Holmberg



§ 198

Internkontrollplan 2020 - Kommunstyrelsens övergripande ansvar (KS/2019:518)

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättad internkontrollplan 2020 för kommunstyrelsens övergripande ansvar.
2. Kommunstyrelsen uppmanar respektive nämnd att ta in samtliga åtta kontrollmoment i nämndens internkontrollplan.

Sammanfattning

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador.

Nämnderna ansvarar inom sina respektive verksamhetsområden för att utforma och organisera den interna kontrollen och finna effektiva system för uppföljning. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll i kommunen.

Kommunledningsförvaltningen har för 2020 upprättat ett förslag till internkontrollplan. Som grund för internkontrollplanen har risk- och väsentlighetsanalyser gjorts som ligger till grund för vilka områden som ska granskas särskilt under 2020.

Planen tar upp kommunövergripande områden och kontrollmoment som en del av kommunstyrelsens uppsiktsansvar. Totalt ingår åtta kontrollmoment. Jämfört med 2019 års plan har sex kontrollmoment tagits bort i internkontrollplanen och ett har tillkommit. De borttagna kontrollmomenten avser informationssäkerhet, betalkortshantering, löneprocessen, statsbidrag, chefsintroduktion och personuppgiftsförteckning. Kontrollmomenten avseende informationssäkerhet, betalkortshantering, statsbidrag och personuppgiftsförteckning bedöms alla fungera så pass bra att de inte längre behöver vara med i den kommunövergripande internkontrollplanen. Kontrollmomentet avseende löneprocessen fungerar alltför bristfälligt,

2019-10-25

Dnr KS/2019:518

men på grund av införande av ett nytt system under 2020 är det osäkert vilken statistik som kommer gå att få ut. Av den anledningen utelämnas det kontrollmomentet 2020. Kontrollmomentet avseende chefsintroduktion har visat sig vara svårt att mäta på ett bra sätt och har prioriterats bort till förmån för andra kontrollmoment som bedöms mer angelägna. Dessutom kommer en fråga avseende huruvida man har fått en introduktion läggas till i medarbetarundersökningen.

Det nya kontrollmomentet avser för sent betalda leverantörsfakturor. Kontrollmomentet avseende arbetsmiljö har helt ändrat kontrollmetod och inriktning medan kontrollmetoden för kontrollmomentet rehabilitering har justerats något.

Av dessa åtta kontrollmoment utförs två av respektive förvaltning och sex av kommunledningsförvaltningen. De kontroller som utförs av kommunledningsförvaltningen rapporteras löpande till respektive förvaltning efter det att granskning utförts, dock senast 31 oktober.

Kommunledningsförvaltningen uppmanar respektive förvaltning att föreslå sin nämnd att ta in samtliga kontrollmoment i nämndens internkontrollplan. Föreslagna kontroller är kontroller utöver nämndernas egna risk- och väsentlighetsbedömda kontrollmoment.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-09-23.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Samtliga förvaltningar och nämnder
Botkyrka kommuns styrdokument



2019-09-23

Dnr KS/2019:518

Referens
Johan Dykhoff

Mottagare
Kommunstyrelsen

Internkontrollplan 2020 - kommunstyrelsens övergripande ansvar

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättad internkontrollplan 2020 för kommunstyrelsens övergripande ansvar.
2. Kommunstyrelsen uppmanar respektive nämnd att ta in samtliga åtta kontrollmoment i nämndens internkontrollplan.

Sammanfattning

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador.

Nämnderna ansvarar inom sina respektive verksamhetsområden för att utforma och organisera den interna kontrollen och finna effektiva system för uppföljning. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll i kommunen.

Kommunledningsförvaltningen har för 2020 upprättat ett förslag till internkontrollplan. Som grund för internkontrollplanen har risk- och väsentlighetsanalyser gjorts som ligger till grund för vilka områden som ska granskas särskilt under 2020.

Planen tar upp kommunövergripande områden och kontrollmoment som en del av kommunstyrelsens uppsiktsansvar. Totalt ingår åtta kontrollmoment. Jämfört med 2019 års plan har sex kontrollmoment tagits bort i internkontrollplanen och ett har tillkommit. De borttagna kontrollmomenten avser informationssäkerhet, betalkortshantering, löneprocessen, statsbidrag, chefsintroduktion och personuppgiftsförteckning. Kontrollmomenten avseende informationssäkerhet, betalkortshantering, statsbidrag och personuppgiftsförteckning bedöms alla fungera så pass bra att de inte längre behöver vara med i den kommunövergripande internkontrollplanen. Kontrollmomentet avseende löneprocessen fungerar alltjämt bristfälligt, men på grund av införande av ett nytt system under 2020 är det osäkert vilken statistik som kommer gå att få ut. Av den anledningen utelämnas det

2019-09-23

Dnr KS/2019:518

kontrollmomentet 2020. Kontrollmomentet avseende chefsintroduktion har visat sig vara svårt att mäta på ett bra sätt och har prioriterats bort till förmån för andra kontrollmoment som bedöms mer angelägna. Dessutom kommer en fråga avseende huruvida man har fått en introduktion läggas till i medarbetarundersökningen.

Det nya kontrollmomentet avser för sent betalda leverantörsfakturor. Kontrollmomentet avseende arbetsmiljö har helt ändrat kontrollmetod och inriktning medan kontrollmetoden för kontrollmomentet rehabilitering har justerats något.

Av dessa åtta kontrollmoment utförs två av respektive förvaltning och sex av kommunledningsförvaltningen. De kontroller som utförs av kommunledningsförvaltningen rapporteras löpande till respektive förvaltning efter det att granskning utförts, dock senast 31 oktober.

Kommunledningsförvaltningen uppmanar respektive förvaltning att föreslå sin nämnd att ta in samtliga kontrollmoment i nämndens internkontrollplan. Föreslagna kontroller är kontroller utöver nämndernas egna risk- och väsentlighetsbedömda kontrollmoment.

Bilaga

1. Kommunstyrelsens övergripande internkontrollplan 2020

Leif Eriksson
Kommundirektör

Johan Westin
Ekonomidirektör

Expedieras till
Samtliga förvaltningar och nämnder
Botkyrka kommuns styrdokument

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Internkontrollplan 2020

Kommunstyrelsens övergripande ansvar



Innehållsförteckning

1 Inledning	4
.....	
2 Nämndens internkontrollarbete	6
.....	
3 Nettolista risker	8
.....	
3.1 7 Effektiv organisation.....	8
4 Årets planerade kontroller	10
.....	
4.1 7 Effektiv organisation.....	10

1 Inledning

Generellt om intern kontroll

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. En tillfredsställande intern kontroll säkerställer att följande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt.
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten finns.
- Efterlevnaden av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m. är tillfredsställande.

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att kommunen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Den interna kontrollen bidrar också till att skydda kommunen och dess medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador.

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov av intern kontroll.

Kommunstyrelsen ska ta fram och besluta om förvaltningsövergripande anvisningar.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från sin egen granskning och nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs se till att lämpliga åtgärder genomförs av berörd nämnd. Rapporteringen ska beslutas av kommunstyrelsen i samband med beslut om kommunens årsredovisning.

Nämndernas ansvar

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Den enskilda nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen organiseras samt att vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen. Detta gäller även kommunstyrelsen för dess egen förvaltning.

Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning göra risk- och väsentlighetsanalyser.

Alla nämnder ska varje år, i samband med beslut om internbudget, anta en internkontrollplan som beskriver hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas under året. Föranleder uppföljningen av föregående års plan behov av justering av innevarande års interna kontrollplan kan en reviderad internkontrollplan antas i samband med att nämnden beslutar om denna uppföljning.

Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, beslutas av

Botkyrka kommun

nämnden i samband med att nämnden beslutar om årsredovisningen. I uppföljningen ska även resultatet av kommunstyrelsens övergripande granskning och som berör nämnden ingå.

2 Nämndens internkontrollarbete

Nedan följer information om en del av det kommunövergripande arbete med intern kontroll som har skett under året, samt en beskrivning av det förslag till internkontrollplan som kommunledningsförvaltningen har tagit fram.

Införande av systemstöd

Under 2019 har en stor del av det kommunövergripande arbetet med intern kontroll ägnats åt att införa ett systemstöd. Med start 2019 används Stratsys för arbetet med intern kontroll, i likhet med den övriga planerings- och uppföljningsprocessen i Botkyrka kommun. Fördelarna med att använda Stratsys för arbetet med intern kontroll är flera:

- Förenklad administration och dokumentation
- Mer fokus på riskinventering/-analys
- Enhetliga rapporter för alla nämnder
- Lättare att involvera fler personer i arbetet med intern kontroll
- Befäster att intern kontroll är en del av planerings- och uppföljningsprocessen

Utbildningar i systemet hölls under våren 2019 och sedan dess är systemet i drift.

Modell för inventering av risker i verksamheten

Ett arbete har inletts med att ta fram ett kommungemensamt och strukturerat arbetssätt för inventering/identifiering av risker i verksamheterna. Kommunen får konsult hjälp från KPMG i detta arbete. Med hjälp av dialogmöten med förvaltningsrepresentanter har KPMG identifierat att störst utvecklingsbehov vad gäller arbetet med intern kontroll i Botkyrka kommun finns i den tidiga delen av processen, då risker ska identifieras i verksamheten. Kommunen saknar idag en dokumenterad och gemensam modell för riskinventering. Förvaltningarna har tidigare på olika sätt och med varierande framgång arbetat med detta för att ta fram internkontrollplaner. Workshops kommer att hållas med två utvalda pilotförvaltningar under hösten 2019 och resultatet ska bli ett gemensamt arbetssätt för inventering av risker.

Förslag till kommunstyrelsens kommunövergripande internkontrollplan 2020

Kommunledningsförvaltningen har för 2020 upprättat ett förslag till internkontrollplan. Som grund för internkontrollplanen har risk- och väsentlighetsanalyser gjorts som ligger till grund för vilka områden som ska granskas särskilt under 2020.

Planen tar upp kommunövergripande områden och kontrollmoment som en del av kommunstyrelsens uppsiktsansvar. Totalt ingår åtta kontrollmoment. Jämfört med 2019 års plan har sex kontrollmoment tagits bort i internkontrollplanen och ett tillkommit. De borttagna kontrollmomenten avser informationssäkerhet, betalkortshantering, löneprocessen, statsbidrag, chefsintroduktion och

Botkyrka kommun

personuppgiftsförteckning. Kontrollmomenten avseende informationssäkerhet, betalkortshantering, statsbidrag och personuppgiftsförteckning bedöms alla fungera så pass bra att de inte längre behöver vara med i den kommunövergripande internkontrollplanen. Kontrollmomentet avseende löneprocessen fungerar alltjämt bristfälligt, men på grund av införande av ett nytt system under 2020 är det osäkert vilken statistik som kommer gå att få ut. Av den anledningen utelämnas det kontrollmomentet 2020. Kontrollmomentet avseende chefsintroduktion har dels visat sig svårt att mäta på ett rättvisande sätt och har prioriterats bort till förmån för andra kontrollmoment som bedöms mer angelägna. Dessutom kommer en fråga avseende huruvida man har fått en introduktion läggas till i medarbetarundersökningen.

Det nya kontrollmomentet avser för sent betalda leverantörsfakturor. Kontrollmomentet avseende arbetsmiljö har helt ändrat kontrollmetod och inriktning medan kontrollmetoden för kontrollmomentet rehabilitering har justerats något.

Av dessa åtta kontrollmoment utförs två av respektive förvaltning och sex av kommunledningsförvaltningen. De kontroller som utförs av kommunledningsförvaltningen rapporteras löpande till respektive förvaltning efter det att granskning utförts, dock senast 31 oktober.

Kommunledningsförvaltningen uppmanar respektive förvaltning att föreslå sin nämnd att ta in samtliga kontrollmoment i nämndens internkontrollplan.

Föreslagna kontroller är kontroller utöver nämndernas egna risk- och väsentlighetsbedömda kontrollmoment.

3 Nettolista risker

3.1 7 Effektiv organisation

Risk	Riskvärde	Motivering
Kommunen döms till att betala skadestånd för att rangordningen i ramavtal avseende bemanning och fastighetsunderhåll inte följs	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom tidigare kontroller har visat på en stor andel avvikelser. Det saknas dessutom idag i stor utsträckning systemstöd för att säkerställa korrekt hantering. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunen kan tvingas betala stora skadestånd ifall rutinen inte fungerar.
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem ej lämpliga för yrket ifråga	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser och bristande kunskap om lagstiftningen. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom det ytterst handlar om barns hälsa och välmående.
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom systemstöd för att säkerställa korrekta inköp än så länge saknas i kommunen. Vidare har tidigare kontroller visat på bristande följsamhet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom systemstöd för att säkerställa korrekta inköp i dagläget saknas och vidare har tidigare kontroller visat på bristande följsamhet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada för kommunen.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende gällor representation, kurser och konferenser	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom lagstiftningen är komplex och det lätt blir fel. Tidigare kontroller har också visat på en stor andel avvikelser. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom det kan skada kommunens förtroende ifall fakturor avseende representation, kurser och konferenser inte hanteras korrekt.
Personalen drabbas av allvarlig ohälsa och långvarig frånvaro på grund av att rehabiliteringsinsats inte görs vid upprepade korttidsfrånvaro	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare resultat har visat på brister i rutinen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom det berör de anställdas hälsa.
Kommunen försämrar relationer med leverantörer och tvingas betala förseningsavgifter på grund av för sent betalda leverantörsfakturor	9	Sannolikheten bedöms som stor baserat på en generell uppfattning om hur väl rutinen fungerar idag. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom brister bl.a. kan leda till försämrade relationer med leverantörer, förtroendeskada och förseningsavgifter.

Risk	Riskvärde	Motivering
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall.	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom vetskap finns om att rutinen idag fungerar mindre bra. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom arbetsmiljöansvaret behöver vara tydliggjort för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal.

4 Årets planerade kontroller

4.1 7 Effektiv organisation

Risk	Kontroll	Beskrivning
Kommunen döms till att betala skadestånd för att rangordningen i ramavtal avseende bemanning och fastighetsunderhåll inte följs	Kontroll av ramavtal för bemanning och fastighetsunderhåll	Kontroll av att ramavtal för bemanning och fastighetsunderhåll med fastställd rangordning följs. Kontrollen sker mot fakturerade belopp/leverantör kvartalsvis.
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem ej lämpliga för yrket ifråga	Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	Kontroll av att utdrag ur belastningsregister genomförs i samband med anställning för befattningar där detta krävs. 10 procent av alla externt nyanställda per förvaltning, av de befattningar som omfattas av kravet. Kontroll 1 gång per år (september).
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet	Kontroll av ramavtalstrohet	Registeranalys på kontogrupp 61, 64, 65, 70, 72, 74,75 samt 76. Kontroller genomförs varje kvartal.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar	Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	Kontroll av fakturerade belopp överstigande 100 000 kronor upp till gällande direktupphandlingsgräns mot de direktupphandlingar som genomförts elektroniskt i TendSign.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende gäller representation, kurser och konferenser	Stickprover på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	Kontroll av att momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare och attest överensstämmer med gällande lagar och interna reglementen. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov med minst 15 verifikationer per kvartal.
Personalen drabbas av allvarlig ohälsa och långvarig frånvaro på grund av att rehabiliteringsinsats inte görs vid upprepad korttidsfrånvaro	Kontroll av att rehabiliteringsinsats görs vid upprepad korttidsfrånvaro	Kontroll att en rehabiliteringsinsats gjorts för medarbetare som varit sjukskriven minst 5 gånger de senaste 12 månaderna. Kontroll 2 gånger per år (mars och september). BEA-anställda ingår inte i kontrollen.
Kommunen försämrar relationer med leverantörer och tvingas betala förseningsavgifter på grund av	Kontroll av för sent betalda fakturor	Kvartalsvis stickprovskontroll av förvaltningens för sent betalda fakturor. 25 fakturor per förvaltning och kvartal.

Botkyrka kommun

Risk	Kontroll	Beskrivning
för sent betalda leverantörsfakturor		Kontroll av att giltiga skäl fanns att betala fakturan senare än förfallodatomet.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall.	Stickprovskontroll av dokumentation	Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter förvaltningschef" för samtliga nämnder är aktuell. Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter enhetschef" finns och är aktuell för minst 3 enheter per förvaltning. Kontroll 1 gång per år (september).

Kontrollerna avseende representation och utdrag ur belastningsregister görs av respektive förvaltning. Resterande kontroller görs av kommunledningsförvaltningen och resultaten rapporteras till förvaltningarna.

Kort rapport från verksamhetsbesök Akvarellens hemtjänst 13 nov 2019

Deltagare: Taina Virta, Jens Vollmer, Sonja Jonasson

Från Akvarellen Dinko Pejic, enhetschef

Bortsett från allmänt prat och visning av lokaler hade vi förberett några frågor.

- Hur många anställda utgår från Akvarellen?
19 årsanställda
- Hur är mixen anställda?
Vårdbiträden, Usk och 2 administratörer
- Hur många fast/deltid/timanställda
Finns inga deltid, timanställda utgör ett måste
- Hur många kunder?
176 för närvarande
- Pågår verksamheten dygnet runt?
Nej, från morgon till 22.00
- Skickas det ut mat från Akvarellen?
Nej allt kommer kylt, inte fryst, från Sodhexo
- Språkproblem mellan kund/hemtjänstpersonal?
Ja, både mellan kund och pers samt pers emellan
- Sjukfrånvaro i relation till kommunens snitt?
Frånvaron är högre än snitt, troligen beroende på att det är blanda personal med olika och ibland fjentliga kulturella bakgrunder. Folk har tagit med sig sina schismer hemifrån och till Sverige. Vissa grupper kan inte arbeta tillsammans och kompenserar då med frånvaro.
- Finns det vakanser?
Nej, inte f.n.
- Mix män/kvinnor?
Nästan 50/50

- Särskilda önskemål/synpunkter från verksamheten?
*Mer "egentid" på bekostnad av den bedömda. Brukare vill själva bestämma
Initiativ mot ensamhet bland kunderna
Botvidsgården ett stort plus.
Botkyrkafixaren en stor tillgång*
- Nöjd kund undersökning på enheten?
82% förklarar sig nöjda

Övrigt:

Problem med veckoleverans av kyld mat till dementa. Antingen äter man tills man spricker, eller kastar man när man är mätt. Interimslösning att hemtjänsten förvarar maten i sin egen kyl och levererar dagligen genom hemtjänsten.

Skulle önska att tilldelningen av hemtjänst skulle omfatta tidsram, men inte så styrd av åtgärder.

Biståndsbedömare måste vara tydliga med vad hemtjänsten erbjuder så att det inte skapas större förväntningar bland brukare och deras familjer, än vad bedömningen ger skäl till.

Man upplever att brukarna har en god kontinuitet och inte träffar mer än högst 8-9 utövare. Soc styrelse anger att godkänt är upp till 13-14

Botkyrka den 13 november 2019
Jens Vollmer



2019-10-25

Referens
Maria Benninger
Ilona Barhado

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen, SoL. Kvartal 3.

Sammanfattning

Ett beslut gällande särskilt boende, **ett** beslut gällande boendestöd och **ett** beslut om avlösning i hemmet har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Totalt har **tre** beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen rapporterats ej verkställda till IVO **tredje** kvartalet **2019**.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 16 kapitlet 6 f § SoL att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppger skälen till dröjsmålet. Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

Vård- och omsorgschef



Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen SoL, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

RAPPORTEN AVSER KVARTAL 3 år 2019

Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2019-06-03	4 månader	K	Den enskilda bor hemma med personlig assistans, planering kring flytt är i gång men man behöver hitta ett passande demensboende för den enskilda.
Boendestöd kapitel 4 § 1 SoL	2018-08-08	15 månader	M	Sedan 2018-08-31 har boendestödarna bokat in möten med den enskilde vid fyra olika tillfällen för att träffas och kunna planera inför insatsen. Den enskilde har inte dykt upp på dessa möten. Boendestödarna har även försökt med inbokade möten i september men har inte kunnat få tag på den enskilde. 2019-04-18 Framkommer att den enskilde inte vistas i kommunen och att hans boendestöd då inte kan utföras då han inte befinner sig inom kommunens gränser under en period.
Avlösning i hemmet, kapitel 4 § 1 SoL	2018-03-01	20 månader	K	Avlösaren behöver delegeras av sjukvården, det finns en person som är intresserad av uppdraget dock måste personen få delegering innan hon kan arbeta med den enskilda som har specifika behov och behöver hjälp med matning via pegg. Kontakt har tagits med vård för att en tilltänkt avlösare ska kunna få utbildning inom området. Föräldrarna har inte varit tillgängliga under sommaren och har inte kunnat nås trots flera försök att nå dem. När man fått tag på dem så har de samtyckt till en ny planering kring uppstart av avlösarservicen. Nu har sjukhuset kontaktats och de ska utbilda tilltänkta avlösare och kontakta vårdcentral för delegering. Möte ägde rum, 2019-04-24 mellan handläggare, föräldrar samt utförarchef för avlösarservice. En tilltänkt avlösare finns och ska i veckan genomgå en utbildning och få delegering från primärvården. Under tiden tills dess att avlösaren fått delegering kommer denne att sitta med den enskilda och hjälpa henne med den del som inte rör den sjukvårdande insatsen.



2019-10-24

Referens

Mottagare

Ilona Barhado
Maria Benninger
Sektionsledare myndighet VOF

Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Redovisningen gäller tredje kvartalet 2019

Sammanfattning

Nio beslut gällande bostad med särskild service för vuxna, ett beslut om korttidstillsyn, samt ett beslut om daglig verksamhet har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Vidare har två beslut om biträde av kontaktperson samt ett beslut om daglig verksamhet med avbrott i verkställighet rapporterats.

Totalt har fjorton beslut enligt 9 § LSS rapporterats ej verkställda till IVO tredje kvartalet 2019.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 28 f – g §§ LSS att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppge skälen till dröjsmålet. Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

Vård- och omsorgschef

2013-12-02

Petra Oxonius

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS'	2016-05-30	40 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande; 2019-02-28, 2017-11-04, 2017-07-05, 2017-04-10, 2016-08-26. Den enskilde har vid flera tillfällen erbjudits bostad med särskild service men tackat nej, tanken på att flytta väcker stor ångest hos honom. Den enskilde vill vänta tills det känns helt rätt. Vid det senaste erbjudandet 2019-04-01 tackade den enskilde nej.
Korttidstillsyn enligt 9 § 7	2018-04-23	21 MÅNADER	M	Annat skäl: Utbildningsförvaltningen i kommunen vet inte hur de ska kunna verkställa beslutet för eleven som går i vanlig skola där det inte finns fritids för hans ålder. Skolan tillhandahåller inte fritids för hans ålder. Förslag om att han ska få plats på ett fritids för barn med kognitiva funktionsnedsättningar finns.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9	2019-02-14	9 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till Erbjudandet, 2019-02-26. Den enskilde känner sig inte redo att flytta hemifrån. Ett möte tog plats i april 2019 där den enskilde uttryckte en stor oro in för flytt och att den enskilde eventuellt kan tänka sig en flytt vid årsskiftet. Den enskilde kommer att kontakta myndighets boendesamordnare när han känner sig redo.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2019-04-08	7 MÅNADER		Resursbrist, t ex saknar ledig bostad. Den enskilde är beviljad ett LSS boende men bor för tillfället på ett boende enligt socialtjänsten. Boende har utökat hans stöd. Det kan vara svårt att tillgodose hans behov på ett LSS boende så man avvaktar och ser hur det går för den enskilde på hans nuvarande boende.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2019-05-09	6 MÅNADER	M	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad

				kontakt med boendesamordnare berättat att de önskar ett boende inom ett visst begränsat geografiskt område i kommunen. Han vill ha nära till föräldrahemmet, han uppger också att han inte är redo att flytta ännu utan vill ha lite mer tid på sig.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 i form av en annan anpassad bostad	2017-10-27	24 MÅNADER	K	Resursbrist, saknar ledig bostad: Den enskilda beviljades 2017-10-27 en annan anpassad bostad enligt 9§9 LSS. Den enskilda har specifika krav på hur stor lägenheten ska vara samt att den ska ligga på nedre botten och behöver vara minst en 3 rok. Den enskilde blev erbjuden en lägenhet 2018-04-03 och tackat nej. Den 22 augusti har hon erbjudits att se en lägenhet. Blev senast erbjuden en lägenhet den 25/9 2019 och tackade nej trots markplan. Enskilda önskar bo nära tunnelbana.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2018-05-23	17 MÅNADER	K	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare: Den enskilda har erbjudits plats i Gnesta kommun, väldigt nära boendet. Ett studiebesök har gjorts och nu återstår planering för start i höst. En kontakt med mamman har funnits under sommaren och de har varit på studiebesök på den dagliga verksamheten och tackat ja. Myndighet inväntar avtal från den dagliga verksamheten så att den enskilda kan påbörja arbete där.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2019-06-04	5 MÅNADER	K	Den enskilda har tackat nej till erbjudande: Den enskilda vårdas just nu under LVM. Hon erbjöds en extern plats på ett passande boende men valde att tacka nej till erbjudandet 2019-10-08. Den enskilda önskar bo nära Botkyrka.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2019-01-07	12 MÅNADER	M	Annat skäl: Den enskilde befinner sig sedan början av januari på ett behandlingshem för sitt missbruk genom vuxenheten. Därefter flyttar han till ett LSS boende. Den enskilde har efter återfall i augusti återvänt till sitt behandlingshem där han förväntas vara kvar i 6 månader.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2019-06-01	5 MÅNADER	K	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad Den enskilda har fått erbjudande och väntar på renovering av lägenhet.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2018-12-06	10 MÅNADER	K	Annat skäl: Den enskilda bor hemma hos sina föräldrar och har tidigare varit aktuell hos socialtjänsten gällande sonen. Den enskilda vill avvakta tills socialtjänsten bedömt att hon kan bo ihop med sin son på ett LSS-boende. Fram till maj månad valde den enskilda att avvakta med flytt. Den enskilda har specifika krav på lägenheten som gör det svårt att hitta

				något som kommer passa.
Avbrott i verkställighet				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	DATUM FÖR AVBROTET	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN DATUM FÖR AVBROTET	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2019-01-02	10 MÅNADER	M	Den enskilde har fått plats och påbörjade sin dagliga verksamhet där han fick plats i november 2018. Han har dock vägrat gå in i byggnaden trots mycket motivation från personal och personliga assistenter. Beslutet har verkställts men han har inte kunnat påbörjats ordentligt pga. sjukdom.
Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2018-05-30	18 MÅNADER	M	Resursbrist, saknar lämplig personal/ Uppdragstagare. Den tillänkta kontaktpersonen gick inte längre att få tag på när föräldrarna försökte nå denne för att boka in träff med den enskilde. Under uppföljningsmöte 2019-04-16 framkom att man aldrig tog kontakt med utförarchef och lät det rinna ut i sanden. I en kontakt med pappan så säger han att han ska ta tag i det. Pappan har sökts med utan resultat.
Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2019-03-01	7 MÅNADER		Den enskilde har erbjudits flera kontaktpersoner men tackat nej. En tät kontakt finns mellan myndighet och den enskilde. Den enskilde har specifika krav på vem som ska vara kontaktperson.



9

**Anmälningsärenden(von/2019:103), von/2019:186,
von/2019:2, von/2019:4, von/2019:60**

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att det tagit del av anmälningsärendena.

Ärende

Följande ärenden anmäls till vård- och omsorgsnämnden:

Kommunfullmäktige

§ 133 KF 2019-12-24 Delårsrapport 2, (KS/2019:498), von/2019:60

Kommunstyrelsen

§ KS 197 Risk och sårbarhetsanalys, Botkyrka kommun (KS/2019:671)

§ KS 198 2019-10-25 Internkontrollplan 2020 - Kommunstyrelsens övergripande ansvar (KS/2019:518), von/2019:186

Vård- och omsorgsförvaltningen

Redovisning av ej verkställda beslut enligt SoL, kvartal 3 2019, von/2019:4

Redovisning av ej verkställda beslut enligt LSS, kvartal 3 2019, von/2019:4

**10**

**Delegationsbeslut(von/2019:1), von/2019:144,
von/2019:145, von/2019:146, von/2019:151, von/2019:177**

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av besluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Omsorgsdirektör

D10 Avskrivning av fodringar 1, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 2, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 3, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 4, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 5, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 6, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 7, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 8, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 9, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 10, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 11, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 12, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 13, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 14, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 15, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 16, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 17, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 18, von/2019:177

2019-12-02

Dnr von/2019:1

D10 Avskrivning av fodringar 19, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 20, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 21, von/2019:177
D2 Attesträtt, enhetschef mobila teamet, von/2019:29:27
C27 Beslut om skriftlig varning, von/2019:145

Myndighetschef

B 35: Yttrande till IVO, ej verkställt beslut, LSS, von/2019:144

Verksamhetschef

C27 Beslut om skriftlig varning, von/2019:151

Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS; SFB och SOL, 2019-10-01-2019-10-31.



2019-11-14

Dnr von/2019:1

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Delegationsbeslut

Ledamöter och ersättare i nämnden som önskar information om något av delegationsbesluten ombeds meddela detta till nämndsekreteraren innan informationsmötet för oppositionen eller i samband med majoritetsgruppsträffen.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av besluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Omsorgsdirektör

D10 Avskrivning av fodringar 1, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 2, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 3, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 4, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 5, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 6, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 7, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 8, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 9, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 10, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 11, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 12, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 13, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 14, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 15, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 16, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 17, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 18, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 19, von/2019:177

2019-11-14

Dnr von/2019:1

D10 Avskrivning av fodringar 20, von/2019:177
D10 Avskrivning av fodringar 21, von/2019:177
D2 Attesträtt, enhetschef mobila teamet, von/2019:29:27
C27 Beslut om skriftlig varning, von/2019:145

Myndighetschef

B 35: Yttrande till IVO, ej verkställt beslut, LSS, von/2019:144

Verksamhetschef

C27 Beslut om skriftlig varning, von/2019:151

Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS; SFB och SOL, 2019-10-01-2019-10-31.

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut LSS SFB, oktober 2019**
Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Barhado, Ilona	20191011	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Ej bostadsrelaterad	2012	Man
Barhado, Ilona	20191022	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Ej bostadsrelaterad	1998	Man
Holmgren, Mikael	20191014	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	Avslag på begäran om bostad med särskild service för vuxna. Rätten till sökt insats föreligger ej.	1963	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191008	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	Avslag på begäran om bostad med särskild service för vuxna. Behovet av sökt insats föreligger ej.	1997	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191017	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	Avslag på begäran om bostad med särskild service för vuxna. Behovet av sökt insats föreligger ej.	1957	Man
Holmgren, Mikael	20191001	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Ej bostadsrelaterad	1997	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191001	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Ej bostadsrelaterad	1997	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191001	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Ej bostadsrelaterad	1983	Man
Holmgren, Mikael	20191011	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Ej bostadsrelaterad	2008	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191021	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Ej bostadsrelaterad	1983	Man
Holmgren, Mikael	20191021	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Ej bostadsrelaterad	1992	Kvinna
Barhado, Ilona	20191011	Avslag Korttidsvård enligt 9 § 7 LSS	Ej bostadsrelaterad	2007	Man
Ada, Mariham	20191003	Avslag Korttidsvård enligt 9 § 7 LSS	Ej bostadsrelaterad	2004	Man
Barhado, Ilona	20191011	Avslag Korttidsvård enligt 9 § 6 LSS	Ej bostadsrelaterad	2007	Man
Barhado, Ilona	20191010	Avslag Korttidsvård enligt 9 § 6 LSS	Ej bostadsrelaterad	2003	Kvinna
Barhado, Ilona	20191003	Avslag Korttidsvård enligt 9 § 6 LSS	Ej bostadsrelaterad	1991	Man
Barhado, Ilona	20191011	Avslag Korttidsvård enligt 9 § 6 LSS	Ej bostadsrelaterad	2008	Kvinna
Barhado, Ilona	20191018	Avslag Korttidsvård enligt 9 § 6 LSS	Ej bostadsrelaterad	2002	Man
Holmgren, Mikael	20191031	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Ej bostadsrelaterad	1953	Man
Barhado, Ilona	20191011	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Ej bostadsrelaterad	2007	Man
Barhado, Ilona	20191022	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Ej bostadsrelaterad	1982	Kvinna
Barhado, Ilona	20191022	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Ej bostadsrelaterad	2012	Man
Barhado, Ilona	20191028	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Ej bostadsrelaterad	1971	Man

Barhado, Ilona	20191010	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Ej bostadsrelaterad	1997	Man
Barhado, Ilona	20191029	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Ej bostadsrelaterad	1980	Man
Barhado, Ilona	20191024	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Ej bostadsrelaterad	2007	Kvinna
Barhado, Ilona	20191010	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Ej bostadsrelaterad	2004	Kvinna
Barhado, Ilona	20191030	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Ej bostadsrelaterad	2009	Kvinna
Barhado, Ilona	20191028	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Ej bostadsrelaterad	2004	Man
Raiu, Anna	20191018	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2008	Man
Barhado, Ilona	20191011	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2012	Man
Ada, Mariham	20191007	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2013	Man
Barhado, Ilona	20191030	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2008	Man
Ada, Mariham	20191029	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2005	Man
Ada, Mariham	20191028	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2009	Kvinna
Silfver, Tomas	20191030	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2012	Man
Silfver, Tomas	20191024	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2011	Man
Barhado, Ilona	20191001	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1953	Man
Silfver, Tomas	20191002	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2004	Man
Janczewska, Ewelina Gabriela	20191001	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1992	Man
Ada, Mariham	20191003	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2004	Man
Jonsson, Maria	20191007	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2001	Man
Vergara Robello, Sergio	20191007	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1968	Man
Vergara Robello, Sergio	20191009	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1974	Man
Elmi, Fowsia	20191015	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1992	Man
Barhado, Ilona	20191022	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1998	Man
Ada, Mariham	20191031	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1995	Man
Silfver, Tomas	20191030	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2001	Kvinna
Ada, Mariham	20191028	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1984	Man
Holmgren, Mikael	20191031	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1953	Man
Östman, Ylva	20191016	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1990	Man

Holmgren, Mikael	20191011	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1983	Man
Holmgren, Mikael	20191001	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1953	Man
Holmgren, Mikael	20191001	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1984	Man
Holmgren, Mikael	20191025	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1986	Man
Holmgren, Mikael	20191028	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1961	Man
Holmgren, Mikael	20191023	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1993	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191029	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1993	Man
Holmgren, Mikael	20191031	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1953	Man
Barhado, Ilona	20191011	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1983	Man
Jaksch, Camilla	20191001	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1981	Man
Östman, Ylva	20191003	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1994	Man
Vergara Robello, Sergio	20191003	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1979	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20191008	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1989	Man
Sadek, Gloria	20191015	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1970	Kvinna
Östman, Ylva	20191016	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1985	Kvinna
Elmi, Fowsia	20191018	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1988	Man
Elmi, Fowsia	20191021	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1977	Man
Sadek, Gloria	20191024	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1965	Man
Barhado, Ilona	20191030	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1992	Man
Varli, Diana	20191029	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1994	Kvinna
Silfver, Tomas	20191031	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		2001	Man
Mohammadi, Ziba	20191021	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1968	Kvinna
Jaksch, Camilla	20191017	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1957	Man
Bergkvist, Martin	20191009	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1990	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191009	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1959	Man
Holmgren, Mikael	20191009	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2003	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191009	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2003	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191009	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2005	Kvinna

Holmgren, Mikael	20191009	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1952	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191009	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1996	Man
Holmgren, Mikael	20191009	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1956	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191009	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1957	Man
Holmgren, Mikael	20191009	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1949	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191010	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1981	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191010	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1971	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191011	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2008	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191011	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2005	Man
Holmgren, Mikael	20191011	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1995	Man
Holmgren, Mikael	20191015	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1985	Man
Holmgren, Mikael	20191015	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1945	Man
Holmgren, Mikael	20191015	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2002	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191021	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1983	Man
Holmgren, Mikael	20191021	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1992	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191024	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2005	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191024	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2008	Man
Holmgren, Mikael	20191024	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2001	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191024	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1999	Man
Holmgren, Mikael	20191028	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1976	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191028	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1980	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191028	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1952	Man
Holmgren, Mikael	20191028	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1956	Man
Holmgren, Mikael	20191028	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1953	Man
Silfver, Tomas	20191001	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS	2003	Man
Barhado, Ilona	20191003	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS	2001	Kvinna
Barhado, Ilona	20191024	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS	2006	Kvinna
Ada, Mariham	20191029	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS	2005	Man

Raiu, Anna	20191025	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2003	Man
Ada, Mariham	20191028	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2004	Man
Barhado, Ilona	20191010	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2003	Kvinna
Varli, Diana	20191011	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1995	Man
Barhado, Ilona	20191024	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2011	Man
Barhado, Ilona	20191008	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2008	Man
Barhado, Ilona	20191002	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2012	Man
Ada, Mariham	20191003	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2004	Man
Ada, Mariham	20191007	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2013	Man
Barhado, Ilona	20191011	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2007	Man
Barhado, Ilona	20191018	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2002	Man
Barhado, Ilona	20191031	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2001	Kvinna
Barhado, Ilona	20191031	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2006	Man
Ada, Mariham	20191029	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2005	Man
Barhado, Ilona	20191028	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2002	Kvinna
Barhado, Ilona	20191030	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2002	Man
Barhado, Ilona	20191028	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2004	Kvinna
Ada, Mariham	20191028	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2003	Man
Barhado, Ilona	20191010	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2003	Kvinna
Barhado, Ilona	20191011	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2008	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20191025	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1996	Man
Barhado, Ilona	20191001	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1953	Man
Barhado, Ilona	20191011	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2007	Man
Raiu, Anna	20191018	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2003	Man
Barhado, Ilona	20191024	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1965	Man
Barhado, Ilona	20191028	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1973	Kvinna
Silfver, Tomas	20191030	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2001	Kvinna
Silfver, Tomas	20191028	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2003	Man

Barhado, Ilona	20191030	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2005	Man
Silfver, Tomas	20191018	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2004	Man
Chamoun, Stephani	20191014	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1991	Man
Silfver, Tomas	20191031	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1997	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191031	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1953	Man
Barhado, Ilona	20191031	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2009	Kvinna
Barhado, Ilona	20191011	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1999	Man
Barhado, Ilona	20191010	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1999	Man
Barhado, Ilona	20191007	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1998	Man
Barhado, Ilona	20191001	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2007	Kvinna
Barhado, Ilona	20191003	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1994	Man
Barhado, Ilona	20191010	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2004	Kvinna
Barhado, Ilona	20191024	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1998	Man
Barhado, Ilona	20191028	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1971	Man
Barhado, Ilona	20191029	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1980	Man
Barhado, Ilona	20191028	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2011	Kvinna
Barhado, Ilona	20191030	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2009	Kvinna
Barhado, Ilona	20191010	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1997	Man
Barhado, Ilona	20191024	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2007	Kvinna
Barhado, Ilona	20191025	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1996	Man
Barhado, Ilona	20191028	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		2007	Man
Barhado, Ilona	20191015	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1985	Man
Barhado, Ilona	20191008	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1981	Kvinna
Barhado, Ilona	20191023	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1983	Man
Barhado, Ilona	20191025	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1981	Kvinna

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL under 65 år, oktober 2019**
Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Sadek, Gloria	20191028	Avslag Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	Ej bostadsrelaterad	1972	Kvinna
Elmi, Fowsia	20191017	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Ej bostadsrelaterad	1980	Kvinna
Elmi, Fowsia	20191031	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Ej bostadsrelaterad	1980	Kvinna
Raiu, Anna	20191029	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Ej bostadsrelaterad	1980	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191024	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om särskilt boende. Personens behov kan tillgodoses med andra insatser av mer motiverande och stöttande karaktär.	1960	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20191015	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Man
Barhado, Ilona	20191015	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1964	Kvinna
Sadek, Gloria	20191015	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1970	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20191003	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1970	Kvinna
Jaksch, Camilla	20191029	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1971	Man
Sadek, Gloria	20191028	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Kvinna
Barhado, Ilona	20191028	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1973	Kvinna
Elmi, Fowsia	20191011	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1977	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20191002	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1977	Man
Elmi, Fowsia	20191030	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1977	Man
Barhado, Ilona	20191001	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1978	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20191001	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1979	Kvinna
Chamoun, Stephani	20191029	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1980	Man
Sadek, Gloria	20191017	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1985	Man
Elmi, Fowsia	20191030	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1988	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20191011	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1989	Man
Chamoun, Stephani	20191022	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1992	Man
Varli, Diana	20191022	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1993	Man

		SoL			
Barhado, Ilona	20191030	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1995	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20191025	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1996	Man
Ada, Mariham	20191025	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1998	Kvinna
Jaksch, Camilla	20191011	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Sadek, Gloria	20191010	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Kvinna
Östman, Ylva	20191001	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1957	Man
Bergkvist, Martin	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1957	Kvinna
Östman, Ylva	20191015	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1957	Man
Vergara Robello, Sergio	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1957	Kvinna
Chamoun, Stephani	20191007	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1957	Kvinna
Bergkvist, Martin	20191029	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Kvinna
Bergkvist, Martin	20191023	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Man
Jaksch, Camilla	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Man
Sadek, Gloria	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Man
Sadek, Gloria	20191022	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20191021	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1961	Kvinna
Chamoun, Stephani	20191022	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Barhado, Ilona	20191003	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1964	Kvinna
Elmi, Fowsia	20191007	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1964	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20191030	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1966	Kvinna
Barhado, Ilona	20191018	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1968	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20191017	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1973	Kvinna
Chamoun, Stephani	20191003	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1974	Kvinna
Elmi, Fowsia	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1975	Man
Elmi, Fowsia	20191017	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1980	Kvinna
Elmi, Fowsia	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1980	Kvinna
Raiu, Anna	20191029	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1980	Kvinna
Barhado, Ilona	20191022	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§		1982	Man

		SoL			
Barhado, Ilona	20191018	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL		1968	Kvinna
Barhado, Ilona	20191002	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1965	Man
Barhado, Ilona	20191028	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Kvinna
Holmgren, Mikael	20191016	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1986	Man
Bergkvist, Martin	20191029	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Kvinna
Jaksch, Camilla	20191011	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1965	Kvinna
Barhado, Ilona	20191018	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1968	Kvinna

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL över 65 år, oktober 2019**
Myndighet ÄO

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Barhado, Ilona	20191031	Avslag Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om boendestöd till resterande ansökt tid som sträcker över 50 tim/mån. Behovet tillgodoses med redan beviljade timmar.	1953	Man
Benninger, Maria	20191022	Avslag Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om dagverksamhet 5 dagar/vecka. Behovet tillgodoses med beviljade dagverksamhet 4 dagar/vecka.	1937	Man
Bisse, Pierre	20191002	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om inköp 1gg/v. Behovet tillgodoses genom inköp för sammanboende inom ramen av hushållsgemenskap. Personen beviljas hemtjänst med två besök per dag. I beslutet ingår även dusch 3ggr/v, promenad 1gg/v, ledsagning samt avlösning, trygghetslarm.	1936	Man
Benninger, Maria	20191010	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om ledsagning till läkare. Behovet kan tillgodoses genom sjukresor. Personen beviljas hemtjänst med fyra besök per dag. I beslutet ingår även dusch 1gg/v, tvätt 2ggr/m, städ 1gg/3:e v.	1939	Kvinna
Benninger, Maria	20191010	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om städning, tvätt, inköp samt matlagning. Behovet tillgodoses genom delat hushållsgemenskap. Personen beviljas hemtjänst med sex besök per dag för stöd med personlig omsorg.	1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191023	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	Avslag på ansökan om hemvårdsbidrag. Behovet av personlig omvårdnad bedöms inte uppgå till 30 timmar per månad. Behovet bedöms istället kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser.	1949	Kvinna

Thorstensson, Henrik	20191010	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om korttidsboende. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser i ordinärt boende. Personen beviljas hemtjänst med tre besök per dag. I beslutet ingår även dusch 2ggr/v, tvätt (renbäddning) 1gg/v, städ 1gg/3:e v, inköp 1gg/v, matdistribution, disk och sophantering vid behov.	1938	Man
Benninger, Maria	20191010	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om korttidsboende. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser i ordinärt boende. Personen beviljas hemtjänst med sex besök per dag för stöd med personlig omsorg.	1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191021	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om korttidsboende. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser i ordinärt boende. Personen har inte inkommit med ansökan om hemtjänstinsatser ännu.	1953	Man
Afram, Natalie	20191007	Avslag Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om ledsagning till läkare. Behovet kan tillgodoses genom sjukresor.	1936	Man
Thorstensson, Henrik	20191031	Avslag Servicehus enligt 4 kap. 1§ SoL	Avslag på ansökan om servicehus. Behovet föreligger ej.	1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191031	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om vård- och omsorgsboende. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom utökade hemtjänstinsatser. Personen beviljas hemtjänst med två tillsynsbesök per dag. I beslutet ingår även dusch 1gg/v, bäddning av säng dagligen, tvätt (renbäddning) 2ggr/mån, städ 1gg/3:e v, sophantering 4ggr/v, trygghetslarm.	1950	Kvinna
Chamoun, Stephani	20191028	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Barhado, Ilona	20191001	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Man
Barhado, Ilona	20191031	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Man

Thorstensson, Henrik	20191018	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Lundberg, Linn	20191024	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Ghookas, Roland	20191004	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Ghookas, Roland	20191028	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Bisse, Pierre	20191004	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Bisse, Pierre	20191025	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Thorstensson, Henrik	20191008	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Benninger, Maria	20191011	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Nuel, Merna	20191001	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191021	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Benninger, Maria	20191002	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Afram, Natalie	20191007	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Thorstensson, Henrik	20191018	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Bisse, Pierre	20191018	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Bisse, Pierre	20191023	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Benninger, Maria	20191022	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Benninger, Maria	20191001	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Bisse, Pierre	20191004	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Bisse, Pierre	20191024	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191008	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Benninger, Maria	20191011	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Bisse, Pierre	20191008	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Pernu, Marjo	20191003	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191030	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Lundberg, Linn	20191008	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Afram, Natalie	20191002	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Bisse, Pierre	20191028	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna

Nuel, Merna	20191022	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Afram, Natalie	20191002	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Afram, Natalie	20191015	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Lundberg, Linn	20191001	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Lundberg, Linn	20191006	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191021	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191024	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Nuel, Merna	20191022	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191030	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Nuel, Merna	20191031	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Lundberg, Linn	20191008	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Benninger, Maria	20191001	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Hermez, Kara	20191028	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Thorstensson, Henrik	20191024	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Benninger, Maria	20191011	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna
Lundberg, Linn	20191014	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Kvinna
Ghookas, Roland	20191009	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1926	Kvinna
Bisse, Pierre	20191007	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1926	Kvinna
Bisse, Pierre	20191022	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1927	Kvinna
Bisse, Pierre	20191025	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1927	Kvinna
Bisse, Pierre	20191025	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1927	Kvinna
Hanna, Jessica	20191022	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1928	Kvinna
Bisse, Pierre	20191022	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1928	Kvinna
Bisse, Pierre	20191028	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1928	Kvinna
Bisse, Pierre	20191007	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1929	Man
Bisse, Pierre	20191028	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1929	Kvinna
Ghookas, Roland	20191018	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1930	Kvinna
Bisse, Pierre	20191003	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1930	Man

Bisse, Pierre	20191018	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1930	Kvinna
Ghookas, Roland	20191018	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1931	Man
Ghookas, Roland	20191007	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1931	Man
Bisse, Pierre	20191008	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1931	Man
Afram, Natalie	20191031	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1931	Man
Lundberg, Linn	20191002	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1931	Man
Nuel, Merna	20191030	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1931	Man
Valverde, Linda	20191025	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1932	Man
Ghookas, Roland	20191011	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1933	Kvinna
Bisse, Pierre	20191022	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1934	Man
Bisse, Pierre	20191008	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20191022	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1934	Man
Valverde, Linda	20191024	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1934	Kvinna
Valverde, Linda	20191029	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Kvinna
Bisse, Pierre	20191028	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Man
Benninger, Maria	20191014	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Kvinna
Bisse, Pierre	20191028	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Man
Ghookas, Roland	20191018	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Kvinna
Bisse, Pierre	20191030	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1936	Man
Ghookas, Roland	20191014	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1936	Kvinna
Bisse, Pierre	20191007	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1936	Kvinna
Valverde, Linda	20191025	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1936	Kvinna
Zamudio, Mariom	20191024	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1936	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20191015	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Kvinna
Valverde, Linda	20191021	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Man
Benninger, Maria	20191001	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Kvinna
Bisse, Pierre	20191022	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Man
Valverde, Linda	20191018	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Kvinna

Valverde, Linda	20191011	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Kvinna
Ghookas, Roland	20191029	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Kvinna
Valverde, Linda	20191021	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1938	Kvinna
Lundberg, Linn	20191011	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1938	Man
Bisse, Pierre	20191028	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1938	Man
Bisse, Pierre	20191028	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1938	Kvinna
Zamudio, Mariom	20191024	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Man
Bisse, Pierre	20191028	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1941	Kvinna
Ghookas, Roland	20191011	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1941	Man
Benninger, Maria	20191014	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1941	Kvinna
Bisse, Pierre	20191017	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1942	Kvinna
Bisse, Pierre	20191028	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1944	Man
Ghookas, Roland	20191011	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1944	Kvinna
Valverde, Linda	20191028	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1949	Man
Valverde, Linda	20191029	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1951	Man
Benninger, Maria	20191010	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1920	Kvinna
Benninger, Maria	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1920	Kvinna
Benninger, Maria	20191011	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1920	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191009	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1922	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1922	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1922	Kvinna
Lundberg, Linn	20191001	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Lundberg, Linn	20191014	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191022	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20191029	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Lundberg, Linn	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Lundberg, Linn	20191018	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna

Thorstensson, Henrik	20191022	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Ghookas, Roland	20191030	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Bisse, Pierre	20191016	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Bisse, Pierre	20191017	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191018	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Lundberg, Linn	20191001	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Lundberg, Linn	20191021	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Bisse, Pierre	20191015	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Nuel, Merna	20191025	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Lundberg, Linn	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Lundberg, Linn	20191022	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Afram, Natalie	20191014	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Thorstensson, Henrik	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Bisse, Pierre	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Bisse, Pierre	20191025	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Bisse, Pierre	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Lundberg, Linn	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Lundberg, Linn	20191024	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Lundberg, Linn	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Lundberg, Linn	20191021	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Bisse, Pierre	20191022	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Ghookas, Roland	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Ghookas, Roland	20191023	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Ghookas, Roland	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Ghookas, Roland	20191016	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Ghookas, Roland	20191018	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Nuel, Merna	20191018	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man

Benninger, Maria	20191011	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Ghookas, Roland	20191025	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191001	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Nuel, Merna	20191029	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Benninger, Maria	20191024	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Afram, Natalie	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Ghookas, Roland	20191015	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Hanna, Jessica	20191011	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Bisse, Pierre	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Ghookas, Roland	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Bisse, Pierre	20191025	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Bisse, Pierre	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Serbic, Jasmina	20191016	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191030	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Lundberg, Linn	20191030	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191008	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Kecibas, Elin	20191014	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Nuel, Merna	20191001	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Nuel, Merna	20191022	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Nuel, Merna	20191030	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Nuel, Merna	20191023	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Lundberg, Linn	20191024	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Thorstensson, Henrik	20191017	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Bisse, Pierre	20191024	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Benninger, Maria	20191024	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Lundberg, Linn	20191030	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Valverde, Linda	20191021	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Ghookas, Roland	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna

Ghookas, Roland	20191008	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Bisse, Pierre	20191021	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Benninger, Maria	20191011	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Lundberg, Linn	20191030	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Afram, Natalie	20191025	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Lundberg, Linn	20191021	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191018	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191011	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Nuel, Merna	20191030	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Hermez, Kara	20191016	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Nuel, Merna	20191024	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20191014	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Lundberg, Linn	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20191014	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Nuel, Merna	20191001	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Hanna, Jessica	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Lundberg, Linn	20191007	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Bisse, Pierre	20191029	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Zamudio, Mariom	20191030	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Zamudio, Mariom	20191029	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna

Benninger, Maria	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Hermez, Kara	20191014	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Bisse, Pierre	20191007	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191021	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Benninger, Maria	20191001	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Bisse, Pierre	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Benninger, Maria	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Zamudio, Mariom	20191021	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Afram, Natalie	20191007	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Benninger, Maria	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191029	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Nuel, Merna	20191015	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Bisse, Pierre	20191018	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Bisse, Pierre	20191023	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Benninger, Maria	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Bisse, Pierre	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Kecibas, Elin	20191024	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Thorstensson, Henrik	20191024	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Thorstensson, Henrik	20191024	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Valverde, Linda	20191001	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Bisse, Pierre	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Bisse, Pierre	20191024	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191008	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Benninger, Maria	20191011	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Nuel, Merna	20191030	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191021	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna

Hanna, Jessica	20191015	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Hermez, Kara	20191007	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Bisse, Pierre	20191008	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Benninger, Maria	20191001	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Lundberg, Linn	20191022	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Kecibas, Elin	20191001	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Kecibas, Elin	20191015	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Hermez, Kara	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Pernu, Marjo	20191003	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Bisse, Pierre	20191017	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Benninger, Maria	20191010	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Zamudio, Mariom	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Serbic, Jasmina	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191030	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191030	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Valverde, Linda	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Ghookas, Roland	20191029	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191022	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Lundberg, Linn	20191008	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Benninger, Maria	20191009	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Nuel, Merna	20191018	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Benninger, Maria	20191010	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Serbic, Jasmina	20191022	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Lundberg, Linn	20191006	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Lundberg, Linn	20191022	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna

Afram, Natalie	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Afram, Natalie	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Afram, Natalie	20191025	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Bisse, Pierre	20191008	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Hermez, Kara	20191009	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Nuel, Merna	20191022	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Thorstensson, Henrik	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Thorstensson, Henrik	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Nuel, Merna	20191025	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Thorstensson, Henrik	20191029	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Haddad, Tibelya	20191015	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Zamudio, Mariom	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Bisse, Pierre	20191001	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Bisse, Pierre	20191022	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Ghookas, Roland	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Pernu, Marjo	20191011	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Thorstensson, Henrik	20191007	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Lundberg, Linn	20191001	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Lundberg, Linn	20191006	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Afram, Natalie	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Ghookas, Roland	20191022	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Zamudio, Mariom	20191011	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Benninger, Maria	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Benninger, Maria	20191018	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Benninger, Maria	20191001	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Lundberg, Linn	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna

Benninger, Maria	20191014	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Nuel, Merna	20191022	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191018	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Thorstensson, Henrik	20191025	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Thorstensson, Henrik	20191030	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Thorstensson, Henrik	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Kecibas, Elin	20191009	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Benninger, Maria	20191003	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191003	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Benninger, Maria	20191011	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191021	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191020	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Bisse, Pierre	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Afram, Natalie	20191025	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Afram, Natalie	20191025	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Afram, Natalie	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Serbic, Jasmina	20191024	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Nuel, Merna	20191025	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Thorstensson, Henrik	20191003	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Thorstensson, Henrik	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Benninger, Maria	20191015	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Pernu, Marjo	20191014	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191017	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Zamudio, Mariom	20191030	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191016	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna

Bisse, Pierre	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Ghookas, Roland	20191002	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Hermez, Kara	20191025	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Afram, Natalie	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Afram, Natalie	20191025	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Valverde, Linda	20191023	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Lundberg, Linn	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Lundberg, Linn	20191021	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Pernu, Marjo	20191030	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191001	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Zamudio, Mariom	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Bisse, Pierre	20191003	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Nuel, Merna	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Thorstensson, Henrik	20191003	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Nuel, Merna	20191022	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Bisse, Pierre	20191021	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Zamudio, Mariom	20191029	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Benninger, Maria	20191003	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Nuel, Merna	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Lundberg, Linn	20191008	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Afram, Natalie	20191029	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Bisse, Pierre	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Bisse, Pierre	20191024	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Hanna, Jessica	20191014	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Kecibas, Elin	20191017	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Zamudio, Mariom	20191024	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Lundberg, Linn	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man

Benninger, Maria	20191001	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Bisse, Pierre	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Afram, Natalie	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Afram, Natalie	20191025	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Afram, Natalie	20191025	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Thorstensson, Henrik	20191021	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Hermez, Kara	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Thorstensson, Henrik	20191001	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Valverde, Linda	20191029	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191010	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Zamudio, Mariom	20191029	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Benninger, Maria	20191003	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Afram, Natalie	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Thorstensson, Henrik	20191023	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Kecibas, Elin	20191014	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Kvinna
Benninger, Maria	20191014	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Kvinna
Benninger, Maria	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Man
Thorstensson, Henrik	20191017	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Man
Thorstensson, Henrik	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Man
Lundberg, Linn	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Man
Valverde, Linda	20191029	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Man
Zamudio, Mariom	20191016	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Kvinna
Benninger, Maria	20191014	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Man
Valverde, Linda	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Man
Lundberg, Linn	20191014	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Nuel, Merna	20191031	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna

Bisse, Pierre	20191030	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Man
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Benninger, Maria	20191007	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Kvinna
Kecibas, Elin	20191004	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Man
Bisse, Pierre	20191023	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Man
Ghookas, Roland	20191029	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Man
Thorstensson, Henrik	20191018	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191001	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191024	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191025	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Kvinna
Chamoun, Stephani	20191024	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Man
Benninger, Maria	20191010	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191022	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Man
Bisse, Pierre	20191017	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191004	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man
Valverde, Linda	20191021	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Ghookas, Roland	20191028	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191004	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Thorstensson, Henrik	20191025	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Thorstensson, Henrik	20191011	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Nuel, Merna	20191001	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Lundberg, Linn	20191007	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Afram, Natalie	20191007	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Thorstensson, Henrik	20191024	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Thorstensson, Henrik	20191030	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Valverde, Linda	20191028	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Afram, Natalie	20191002	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna

Benninger, Maria	20191001	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191021	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191020	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191031	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Valverde, Linda	20191023	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Thorstensson, Henrik	20191004	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191024	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191025	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191018	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1920	Man
Benninger, Maria	20191024	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1936	Kvinna
Benninger, Maria	20191011	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1920	Kvinna
Benninger, Maria	20191008	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Kvinna
Benninger, Maria	20191011	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Thorstensson, Henrik	20191031	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Benninger, Maria	20191008	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Benninger, Maria	20191008	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191017	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Man
Benninger, Maria	20191014	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Thorstensson, Henrik	20191023	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Benninger, Maria	20191014	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Benninger, Maria	20191008	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Benninger, Maria	20191017	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191024	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20191003	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Thorstensson, Henrik	20191004	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Benninger, Maria	20191009	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Thorstensson, Henrik	20191031	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man

Benninger, Maria	20191007	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Thorstensson, Henrik	20191022	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Benninger, Maria	20191010	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191008	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191003	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Benninger, Maria	20191010	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Benninger, Maria	20191010	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Benninger, Maria	20191003	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Benninger, Maria	20191010	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191003	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Thorstensson, Henrik	20191031	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Benninger, Maria	20191018	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Thorstensson, Henrik	20191001	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Benninger, Maria	20191003	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Benninger, Maria	20191018	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Benninger, Maria	20191018	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Lundberg, Linn	20191006	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Lundberg, Linn	20191006	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Serbic, Jasmina	20191022	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Ghookas, Roland	20191006	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191017	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Benninger, Maria	20191011	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1920	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191029	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Man
Benninger, Maria	20191017	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Thorstensson, Henrik	20191017	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Man
Thorstensson, Henrik	20191022	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Benninger, Maria	20191014	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man

Thorstensson, Henrik	20191017	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Thorstensson, Henrik	20191024	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Thorstensson, Henrik	20191025	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Benninger, Maria	20191010	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Benninger, Maria	20191010	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Benninger, Maria	20191017	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Benninger, Maria	20191003	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Man
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1921	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Kvinna
Nuel, Merna	20191024	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Hermez, Kara	20191009	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Bisse, Pierre	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Serbic, Jasmina	20191016	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Benninger, Maria	20191010	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Benninger, Maria	20191011	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Lundberg, Linn	20191007	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Lundberg, Linn	20191002	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Bisse, Pierre	20191007	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Benninger, Maria	20191002	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Bisse, Pierre	20191025	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191018	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna

Valverde, Linda	20191021	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Bisse, Pierre	20191003	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Serbic, Jasmina	20191004	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Serbic, Jasmina	20191022	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191029	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Nuel, Merna	20191011	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Benninger, Maria	20191003	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Serbic, Jasmina	20191024	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Lundberg, Linn	20191022	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Afram, Natalie	20191025	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Bisse, Pierre	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Bisse, Pierre	20191004	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Bisse, Pierre	20191021	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Lundberg, Linn	20191021	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Benninger, Maria	20191009	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Benninger, Maria	20191003	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191023	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Lundberg, Linn	20191030	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Benninger, Maria	20191004	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Thorstensson, Henrik	20191017	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Zamudio, Mariom	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Zamudio, Mariom	20191023	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Kvinna
Zamudio, Mariom	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Kvinna

Thorstensson, Henrik	20191028	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Man
----------------------	----------	---	--	------	-----