

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Teknisk handbok mark

Kapitel 1 – Inledning



Innehållsförteckning

1	INLEDNING	2
1.1	Tillämpning	2
1.2	Läsanvisningar.....	3
1.3	Avvikelse från Teknisk handbok mark	3
1.4	Styrande och vägledande dokument	4
1.5	Revidering	5

BOTKYRKA KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen och Tekniska förvaltningen

Teknisk handbok mark

Kapitel 1 – Inledning

Rev: 2021-12-17

1 INLEDNING

Denna tekniska handbok mark är upprättad av Botkyrka Kommun för arbeten på allmän platsmark i Botkyrka kommun. Dokumentet är fastställt av samhällsbyggnadsnämnden 2019-06-04, paragraf 210, och av tekniska nämnden 2019-06-10, paragraf 68. Dokumentet revideras löpande enligt revisionshistoriken.

1.1 Tillämpning

Teknisk handbok mark innehåller de tekniska krav och anvisningar som gäller för gestaltungs-, projekterings- och anläggningsarbeten inom allmän platsmark samt vatten- och avloppsanläggningar i Botkyrka kommun. Den ska användas som arbetsverktyg internt på Samhällsbyggnadsförvaltningen och Tekniska förvaltningen samt externt av de konsulter/entreprenörer som utför uppdrag/entreprenader för Botkyrka kommun.

Handboken är ett komplement till lagar, förordningar, föreskrifter, standarder och andra branschgemensamma tekniska anvisningar.

Beskrivningar och anvisningar i Teknisk handbok mark samt tillhörande typritningar ska följas vid gestaltning/projektering/genomförande och text ska i förekommande fall föras in i förfrågningsunderlag, bygghandling och relationshandling.

Kraven i handboken är att betrakta som lägsta krav och ytterligare krav kan förekomma i objektsspecifika beskrivningar.

Vid gestaltning och projektering ska platsbesök i tidigt skede genomföras av konsulter och tjänstemän på kommunen, helst gemensamt. Detta är viktigt då befintliga värden, kopplingar till omgivning, rörelse och lutningar med mera inte framgår fullt ut i granskning av exempelvis kartmaterial.

Vid motstridiga uppgifter mellan Teknisk handbok mark, planer, program, policys m.m. ska detta diskuteras inom aktuellt projekt om vad som ska gälla.

BOTKYRKA KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen och Tekniska förvaltningen

Teknisk handbok mark

Kapitel 1 – Inledning

Rev: 2021-12-17

1.2 Läsanvisningar

Den tekniska handboken består av flera kapitel. Dessa kapitel är:

1. Inledning
2. Administrativa krav vid projektering och entreprenad
3. Generella anvisningar för allmän platsmark marköverbyggnader och vegetation med mera.
4. Trafik, gatumiljö och gatusektioner
5. Aktivitetsplatser, marköverbyggnader i parkmiljö och parkutrustning
6. Dagvatten
7. Vatten och spill
8. Belysning
9. Konstbyggnader
10. Drift och

Kapitlen kan användas var för sig, men det finns hänvisningar mellan kapitel samt att vissa kapitel spänner över andra kapitel, det vill säga är övergripande.

Kapitel 1–3 samt 6 är övergripande kapitel som påverkar oavsett vad för anläggning man ska projektera/utföra.

Kapitel 4–9 är områdesspecifika kapitel.

Kapitel 10 handlar om drift och underhåll av allmän platsmark. Skötsel aspekten ska genomsyra alla gestaltungs- och projekteringsarbeten på Botkyrka kommun och är inarbetade i varje kapitel.

Strukturen varierar mellan de olika kapitlen, beroende på innehåll och arbetssätt inom skilda verksamhetsområden. Struktur i kapitlen kan komma att förändras allt eftersom nyheter och kompletteringar motiverar detta.

Handboken reglerar både utformning av och innehållet i de handlingar som konsulter utarbetar för Botkyrka kommuns räkning, handlingar som i nästa fas ligger till grund för upphandling och genomförande av entreprenadarbete.

Användaren ska kontrollera att senaste utgåvan används.

1.3 Avvikelse från Teknisk handbok mark

Eventuella avvikelser ska framföras till ansvarig projektledare hos Botkyrka kommun som förankrar hos berörda i projektteamet inkl. förvaltning. Om dessa inte kan enas om att tillåta avvikelsen så lyfter projektledaren frågan till styrgruppen som beslutar i frågan.

1.4 Styrande och vägledande dokument

Styrande och vägledande för denna tekniska handbok:

- AMA AF, för projektet relevant utgåva, Administrativa föreskrifter med råd och anvisningar för byggnads-, anläggnings-, och installationsentreprenader, Svensk Byggtjänst.
- AMA Anläggning, för projektet relevant utgåva, Svensk Byggtjänst.
- MER Anläggning, för projektet relevant utgåva, Svensk Byggtjänst.
- Arbete på väg, för projektet relevant utgåva, Sveriges kommuner och Landsting.
- Vägar och gators utformning (VGU) senaste utgåvan
- Regler för arbeten på eller som berör offentlig plats i Botkyrka kommun, 2018
- Att skylta skyddad natur – en vägledning om skyltar, foldrar, vägvisning, gränsmarkering och Internet, senaste utgåvan, Naturvårdsverket
- Botkyrka kommuns Belysningsprogram, 2009
- Botkyrkas översiktsplan, 2014, Aktualitetsprövning av översiktsplan, 2018
- Botvama, 2015, Botkyrka kommun
- Cykelplan för Botkyrka kommun, 2010
- Hastighetsplan 2011 Rätt fart i Botkyrka
- Koll på tillväxten - Uthållig ogräsbekämpning på hårdgjorda ytor, 2006, Sveriges kommuner och landsting.
- Parkprogram Botkyrka Kommun, 2013
- RiBuss - Riktlinjer för utformning av gator och vägar med hänsyn till busstrafik, för projektet relevant utgåva, AB Storstockholms Lokaltrafik.
- RiPark - Riktlinjer för infartsparkeringar, för projektet relevant utgåva, AB Storstockholms Lokaltrafik
- Skyltmanual, 2014, Botkyrka kommun
- Skötselbeskrivning grönytor och lekplatser Botkyrka kommun, 2017
- Trafikplan Botkyrka, 2010, Gata Park-enheten.
- Utförandebeskrivning för renhållning av park- och gatemark, 2017, Botkyrka kommun.
- Växtbäddar i Stockholm Stad, 2017, Stockholm Stad
- Klimatstrategi för Botkyrka 2018
- Riktlinjer Projekteringsanvisning för dagvattendammar Botkyrka kommun
- Klimat och sårbarhetsanalys Botkyrka kommun 2021
- Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering Botkyrka kommun 2021
- Rutiner för grundskötsel av dagvattenanläggningar Botkyrka kommun 2021
- VA- och dagvattenstrategi Botkyrka kommun 2021

BOTKYRKA KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen och Tekniska förvaltningen

Teknisk handbok mark

Kapitel 1 – Inledning

Rev: 2021-12-17

1.5 Revidering

Revidering av dokumentet sker 1 gång per år med undantag av första året då revidering kommer ske 2 gånger.

Behov av revidering lyfts från den som upptäckt behovet till respektive kapitelansvarig. Kapitelansvarig dokumenterar revideringen i synpunktslista, se bilaga 1. Vem som är ansvarig för respektive kapitel framgår av bilaga 2.

En gång om året sammankallas handbokens arbetsgrupp och inkomna synpunkter går igenom och den tekniska handboken revideras.

Revideringen dokumenteras i revideringslista och dokumentet får nytt revideringsdatum.

Projektledaren eller biträdande projektledare förankrar i styrgruppen för den tekniska handboken om det är en åtgärd som styrgruppen kan ta på delegation eller om revideringen innebär att revideringen måste tas i Tekniska- och Samhällsbyggnadsnämnderna.

Om revideringen kan tas på delegation börjar revideringen gälla så snart den är införd och dokumenterad i revideringslistan.

Om revideringen måste tas i Tekniska- och Samhällsbyggnadsnämnderna börjar revideringen inte gälla förrän den godkännts av nämnderna.

Senaste revideringen gjordes 2021-12-17