



## Försäljning av fastigheten Vickern 6 (KS/2019:524)

### Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner försäljning av fastigheten Vickern 6 till Riksteatern, för en köpeskilling om 80 000 000 kronor.
2. Kommunfullmäktige godkänner slutregleringsavtal mellan kommunen och Riksteatern.

### Sammanfattning

Riksteatern förhyr lokaler av kommunen inom fastigheten Vickern 6, sedan flertalet år tillbaka. Relationen mellan Riksteatern som hyresgäst och kommunen som hyresvärd har inte fungerat optimalt. Riksteatern har haft större förväntningar på kommunen än vad kommunen har kunnat erbjuda, samtidigt som Riksteatern felaktigt har ansett det vara kommunens ansvar och skyldighet att investera och utveckla lokalerna utifrån Riksteaterns verksamhetsutveckling, utan att se detta som en relation till hyresnivån.

Riksteatern har i flera skrivelser till kommunen påtalat brister och funktionsfel i lokalerna medan kommunen ej besvarat dessa skrivelser. Hyresförhållandet har varit utan samförstånd mellan hyresgäst och hyresvärd. Då kommunen i december 2018 meddelade hyresgästen om uppsägning av hyresavtalet för villkorsändring, återkom hyresgästen med förslaget att förvärva fastigheten istället.

Kommunen har meddelat Riksteatern att intresse om en fastighetsförsäljning finns. Opartiska värderingar är genomförda och förhandlingar har resulterat i en överenskommen köpeskilling om 80 000 000 kronor. Vidare har Riksteatern ett krav om ersättning för uteblivet underhåll i lokalerna, vilket har förhandlats fram till att slutregleras med 10 000 000 kronor.

2019-09-02

Dnr KS/2019:524

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2019-08-29, § 245.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse  
2019-08-21.

**Ärende 133: Försäljning av fastigheten Vickern 6**

Återigen manifesterar Botkyrka kommun sin oförmåga att underhålla fastigheter, vilket är minst sagt beklämmande. Riksteatern har i flera skrivelser till kommunen påtalat brister och funktionsfel i lokalerna medan kommunen ej besvarat dessa skrivelser.

Uselt fastighetsunderhåll verkar tyvärr vara symptomatiskt för Botkyrka kommun. Det liknar Falkbergsskolan där kommunen inte har klarat av ett löpande underhåll vilket har resulterat i en skola som både är sliten och har dåliga tekniska lösningar vad gäller ventilation och värme. Vickern 6 ser ut att vara ett i raden av skrämmande exempel på hur illa Botkyrka kommun förvaltar sina fastigheter, och därmed invånarnas skattemedel.

Dessutom föreslås Botkyrka kommun sälja huset till Riksteatern långt under vissa av de värderingar som har gjorts. Det finns visserligen en begränsning i möjligheten till vidareförsäljning som innebär att säljaren/hyresvärden har rätt till 50 % av överstigande köpeskilling, vid en vidare fastighetsförsäljning. Begränsningen gäller dock endast till och med 2022-12-31, vilket är en synnerligen kort period.

Vi riskerar att hamna i en liknande situation som när Botkyrkabyggen sålde sina lägenheter på Albyberget 2013. Fem år senare sålde köparen vidare bostäderna för mer än det dubbla priset. Samtidigt uttryckte ledande politiker en besvikelse och förvåning över att bostäderna såldes vidare. Hårda ord som ”svek” användes i artiklar med negativa rubriker för Botkyrka kommun.

Nu frågar vi oss hur stor risken är att vi vid försäljning gör det möjligt för en köpare med kortsiktiga intressen att göra ett snabbt klipp genom vidareförsäljning? Har kommunens skattebetalare råd med detta?

**Anders Thorén (TUP)**

**Carl Widercrantz (TUP)**

**Camilla Jägemalm (TUP)**

**Karin Nakamura Lindholm (TUP)**



## § 245

### **Försäljning av fastigheten Vickern 6, (Riksteatern) (sbf/2019:217)**

#### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar för egen del att justera ärendet omedelbart.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna försäljning av fastigheten Vickern 6 till Riksteatern, för en köpeskilling om 80 000 000 kr.
2. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna slutregleringsavtal mellan kommunen och Riksteatern.

#### **Sammanfattning**

Riksteatern förhyr lokaler av kommunen inom fastigheten Vickern 6, sedan flertalet år tillbaka. Relationen mellan Riksteatern som hyresgäst och kommunen som hyresvärd har inte fungerat optimalt. Riksteatern har haft större förväntningar på kommunen än vad kommunen har kunnat erbjuda, samtidigt som Riksteatern felaktigt har ansett det vara kommunens ansvar och skyldighet att investera och utveckla lokalerna utifrån Riksteaterns verksamhetsutveckling, utan att se detta som en relation till hyresnivån.

Riksteatern har i flera skrivelser till kommunen påtalat brister och funktionsfel i lokalerna medan kommunen ej besvarat dessa skrivelser. Hyresförhållandet har varit utan samförstånd mellan hyresgäst och hyresvärd. Då kommunen i december 2018 meddelade hyresgästen om uppsägning av hyresavtalet för villkorsändring, återkom hyresgästen med förslaget att förvärva fastigheten istället.

2019-08-30

Dnr sbf/2019:217

### **Ärendet**

Riksteatern, som hyr lokaler av kommunen inom fastigheten Vickern 6, har uppvaktat kommunen om intresse av att förvärva fastigheten. Kommunen har meddelat Riksteatern intresse om en fastighetsförsäljning. Opartiska värderingar är genomförda och förhandlingar har resulterat i en överenskommen köpeskilling om 80 000 000kr. Vidare har Riksteatern ett krav om ersättning för uteblivet underhåll i lokalerna, vilket har förhandlats fram till att slutregleras med 10 000 000kr.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2019-08-21, utgör underlag för beslutet.

---

Expedieras till  
**Kommunfullmäktige**  
Anders Öttenius



2019-08-14

Rev. 2019-08-21

Referens  
Anders Öttenius

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Försäljning av fastigheten Vickern 6, (Riksteatern)

### Förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna försäljning av fastigheten Vickern 6 till Riksteatern, för en köpeskilling om 80 000 000kr
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna slutregleringsavtal mellan kommunen och Riksteatern.

### Sammanfattning

Riksteatern som hyr lokaler av kommunen inom fastigheten Vickern 6, har uppvakttat kommunen om intresse av att förvärva fastigheten. Kommunen har meddelat Riksteatern intresse om en fastighetsförsäljning. Opartiska värderingar är genomförda och förhandlingar har resulterat i en överenskommen köpeskilling om 80 000 000kr. Vidare har Riksteatern ett krav om ersättning för uteblivet underhåll i lokalerna, vilket har förhandlats fram till att slutregleras med 10 000 000kr.

### Bakgrund

Riksteatern förhyr lokaler av kommunen inom fastigheten Vickern 6, sedan flertalet år tillbaka.

Relationen mellan Riksteatern som hyresgäst och kommunen som hyresvärd har inte fungerat optimalt. Riksteatern har haft större förväntningar på kommunen än vad kommunen har kunnat erbjuda, samtidigt som Riksteatern felaktigt har ansett det vara kommunens ansvar och skyldighet att investera och utveckla lokalerna utifrån Riksteaterns verksamhetsutveckling, utan att se detta som en relation till hyresnivån.

Riksteatern har i flera skrivelser till kommunen påtalat brister och funktionsfel i lokalerna medan kommunen ej besvarat dessa skrivelser. Hyresförhållandet har varit utan samförstånd mellan hyresgäst och hyresvärd.

2019-08-14

Då kommunen i december 2018 meddelade hyresgästen om uppsägning av hyresavtalet för villkorsändring, återkom hyresgästen med förslaget att förvärva fastigheten istället.

## Ärendet

### *Hyresförhållandet*

Riksteatern (nedan kallad hyresgästen) förhyr av kommunen (nedan kallad hyresvärden) lokaler inom fastigheten Vickern 6, sedan flertalet år tillbaka. Den senaste hyresperioden, från 2013-10-01, reglerar förutom hyresförhållandet även underhållsplanen för fastigheten. Rådande hyresavtal gäller till och med 2019-09-30. Kommunen genom dess tekniska förvaltning meddelade hyresgästen per december månad 2018, om uppsägning av hyresavtalet för villkorsändring. Det nya hyresavtalsförslaget exkluderade den bilaga som inkluderade löften om underhållsåtgärder, samt föreslog en ny marknadsmässig hyresnivå. Detta förslag accepterades inte av hyresgästen, som anmälde ärendet till hyresnämnden samt ansökte om deponering av hyran hos Länsstyrelsen, då hyresgästen inte anser att hyresvärden har uppfyllt sitt fastighetsägaransvar enligt hyresavtalet. Länsstyrelsen beslutade godkänna deponeringen av hyran, vilket nu skett för kvartal 1, 2 och 3 år 2019.

Inför en eventuell försäljning så genomfördes tre av varandra oberoende opartiska värderingar av fastigheten, under våren 2019.

1. SVEFA	202 500 000kr
2. FS Fastighetsstrategi	60 000 000kr
3. Cushman & Wakefield	100 000 000kr

Anledningen till värderingarnas differenser, speciellt mellan värdering nummer 1 och de övriga två, beror på hyresförutsättningar.

Värdering nummer 1 har utgått ifrån att hyresgästen blir kvar som hyresgäst med ett löpande 36 månaders hyresavtal, vilket har en avgörande betydelse för värderingen.

Värdering nummer 2 och 3 har utgått ifrån att hyresavtalet upphör, eftersom det är uppsagt för villkorsändring av hyresvärden, vilket skulle kunna leda till att hyresgästen avflyttar och lokalerna blir tomställda. Att värderingarna skiljer sig mellan 60 000 000kr och 100 000 000kr beror på värderingsföretagens marknadsanalyser och avkastningsberäkningar. Det rätta marknadsvärdet torde ligga mittemellan dessa två värderingar, det vill säga 80 000 000kr.

2019-08-14

Genom kontakter mellan KSO, kommundirektör och, Riksteaterns VD och styrelse gavs uppdraget att utgå ifrån värderingarna nummer 2 och nummer 3, samt att upprätta en avsiktsförklaring, vilken togs fram och undertecknades 2019-06-19.

Avsiktsförklaringen beskriver parternas positiva inställning till en fastighetsförsäljning/fastighetsförvärv, samt viljan hos hyresgästen att fortsätta sin verksamhet i kommunen, och kommunens positiva syn på Riksteatern som en viktig och berikande verksamhet inom kommunen.

#### *Vitesklausul*

I en bilaga kopplad till befintligt hyresavtal anges vilket underhåll i lokalerna som ska utföras och under vilken tidsperiod under hyresförhållandet. De i bilagan upptagna underhållsåtgärder är ej av den karaktär att ett uteblivet underhåll skulle skapa hinder i nyttjande av lokalerna för hyresgästen. Dock hävdar hyresgästen att hyresvärden underlåtit att utföra överenskommet underhåll och att detta har påverkat hyresgästens verksamhet. Hyresvärden har inte utfört överenskomna underhållsåtgärder enligt underhållsplanen, vilket enligt hyreskontraktsbilagan medför rätt till vite för hyresgästen. Beroende av tolkning av bilagans lydelse anser hyresgästen att vitet uppgår till 30 000 000kr, medan hyresvärden anser att vitet uppgår till 10 000 000kr. Skrivningen kring rätten till ett vite, vid uteblivet underhåll är inte rättsligt prövad.

Förhandlingar mellan hyresvärden och hyresgästen har dock resulterat i en på tjänstemannanivå överenskommet vite om 10 000 000kr. Detta regleras i ett slutregleringsavtal.

#### *Vidareförsäljning*

Köpeavtalet beskriver en för förvärvaren begränsning i möjligheten till en vidareförsäljning. Begränsningen har förhandlats till att gälla från köpeavtalets tecknande till och med den 2022-12-31. Begränsningen innebär att säljaren/hyresvärden har rätt till 50% av överstigande köpeskillning, vid en vidare fastighetsförsäljning under denna period. Avdrag ska ske med värdet motsvarande köparens/hyresgästens egna genomförda investeringars påverkan på fastighetsvärderingen vid försäljningstillfället.

#### *Marknadsanalys*

De fastighetskonsulter som i detta ärende har arbetat på hyresvärdens uppdrag ger följande marknadsanalys

- Köpeskillingen 80 000 000kr är marknadsmässig



2019-08-14

- Vitesklausulen får inte överstiga 10 000 000kr. Ett högre vite gör inte fastighetsaffären affärsmässig. Bättre då att låta pröva tvisten i en rättslig process.
- Intresset för en alternativ hyresgäst om Riksteatern avflyttar, bedöms vara god.
- Intresset för förvärv av annan aktör vid en tomställning bedöms vara god, och borde kunna ge en köpeskillning om 80 000 000kr – 100 000 000kr.

Vid en avvägning mellan Riksteaterns eventuella avflytt och försäljning av fastigheten till annan aktör gör utredande kommunala tjänsteman, bedömningen att Riksteaterns verksamhet i kommunen har ett värde som bör vägas in i affären. Dock ska en försäljning till Riksteatern inte understiga köpeskillningen 80 000 000kr.

#### *Avtalsförhandlingar*

Under sommaren har hyresgäst och hyresvärd förhandlat kring ekonomin, avtalsinnehåll och slutuppgörelsen. Båda parter har fått göra avkall på vissa av sina krav, men också tillgodosett andra krav.

Bägge parter är överens om att skilja på överenskommen köpeskillning och en reglering av vitet. Det vill säga, köpeskillningen ska inte minskas med överenskommen vite. Dock måste dessa två ekonomiska poster ses i relation till varandra och vara villkorade vid beslut. Kommunen kommer inte att besluta godkänna fastighetsaffären om köpeskillningen 80 000 000kr, om inte slutregleringsavtalet som beskriver det överenskomna vitet, 10 000 000kr, beslutas parallellt.

#### *Tillträde*

Fastighetsförvärvarens tillträde till fastigheten föreslås till den 2019-12-01. Innan tillträdet har hyresvärden en skyldighet att genomföra och bekosta erforderliga myndighetsbesiktningar kopplade till fastighetsägaransvaret, som exempelvis el-revisionsbesiktning, OVK, Hiss besiktning, med flera. Dessa ska vara genomförda och eventuella anmärkningar ska vara avhjälpda före tillträdesdagen.

2019-08-14

### Villkor

Köpeavtalet och slutregleringsavtalets giltighet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner avtalen, samt att dessa beslut vinner laga kraft. Motsvarande förfarande krävs inom Riksteatern för ett godkännande.

### Tjänstemannaförslag

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår Samhällsbyggnadsnämnden besluta godkänna köpeavtalet och slutregleringsavtalet, samt föreslå kommunstyrelse och kommunfullmäktige att godkänna avtalen.

### Bilagor

Köpeavtalet och slutregleringsavtalet är färdigförhandlade. Dessa kommer inför beslutsprocessen att kompletteras med erforderliga bilagor.


Till denna tjänsteskrivelse bifogas följande bilagor

1. Avsiktsförklaring
2. Köpeavtal (exkl. bilagor)
3. Slutregleringsavtal (exkl. bilagor)

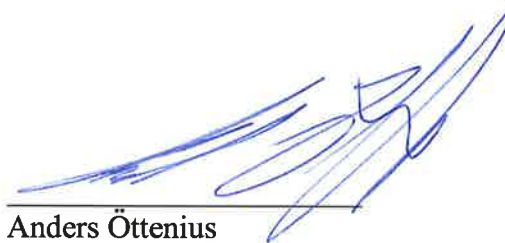
Tumba 2019-08-21



Carina Molin  
Förvaltningsdirektör  
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Leif Eriksson  
Kommundirektör  
Kommunledningsförvaltningen



Anders Öttenius  
Chef Stadsmiljö  
Samhällsbyggnadsförvaltningen





2019-08-14

Rev. 2019-08-21

Referens  
Anders Öttenius

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Försäljning av fastigheten Vickern 6, (Riksteatern)

### Förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna försäljning av fastigheten Vickern 6 till Riksteatern, för en köpeskilling om 80 000 000kr
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna slutregleringsavtal mellan kommunen och Riksteatern.

### Sammanfattning

Riksteatern som hyr lokaler av kommunen inom fastigheten Vickern 6, har uppvakttat kommunen om intresse av att förvärva fastigheten. Kommunen har meddelat Riksteatern intresse om en fastighetsförsäljning. Opartiska värderingar är genomförda och förhandlingar har resulterat i en överenskommen köpeskilling om 80 000 000kr. Vidare har Riksteatern ett krav om ersättning för uteblivet underhåll i lokalerna, vilket har förhandlats fram till att slutregleras med 10 000 000kr.

### Bakgrund

Riksteatern förhyr lokaler av kommunen inom fastigheten Vickern 6, sedan flertalet år tillbaka.

Relationen mellan Riksteatern som hyresgäst och kommunen som hyresvärd har inte fungerat optimalt. Riksteatern har haft större förväntningar på kommunen än vad kommunen har kunnat erbjuda, samtidigt som Riksteatern felaktigt har ansett det vara kommunens ansvar och skyldighet att investera och utveckla lokalerna utifrån Riksteaterns verksamhetsutveckling, utan att se detta som en relation till hyresnivån.

Riksteatern har i flera skrivelser till kommunen påtalat brister och funktionsfel i lokalerna medan kommunen ej besvarat dessa skrivelser. Hyresförhållandet har varit utan samförstånd mellan hyresgäst och hyresvärd.

2019-08-14

Då kommunen i december 2018 meddelade hyresgästen om uppsägning av hyresavtalet för villkorsändring, återkom hyresgästen med förslaget att förvärva fastigheten istället.

## Ärendet

### *Hyresförhållandet*

Riksteatern (nedan kallad hyresgästen) förhyr av kommunen (nedan kallad hyresvärden) lokaler inom fastigheten Vickern 6, sedan flertalet år tillbaka. Den senaste hyresperioden, från 2013-10-01, reglerar förutom hyresförhållandet även underhållsplanen för fastigheten. Rådande hyresavtal gäller till och med 2019-09-30. Kommunen genom dess tekniska förvaltning meddelade hyresgästen per december månad 2018, om uppsägning av hyresavtalet för villkorsändring. Det nya hyresavtalsförslaget exkluderade den bilaga som inkluderade löften om underhållsåtgärder, samt föreslog en ny marknadsmässig hyresnivå. Detta förslag accepterades inte av hyresgästen, som anmälde ärendet till hyresnämnden samt ansökte om deponering av hyran hos Länsstyrelsen, då hyresgästen inte anser att hyresvärden har uppfyllt sitt fastighetsägaransvar enligt hyresavtalet. Länsstyrelsen beslutade godkänna deponeringen av hyran, vilket nu skett för kvartal 1, 2 och 3 år 2019.

Inför en eventuell försäljning så genomfördes tre av varandra oberoende opartiska värderingar av fastigheten, under våren 2019.

1. SVEFA	202 500 000kr
2. FS Fastighetsstrategi	60 000 000kr
3. Cushman & Wakefield	100 000 000kr

Anledningen till värderingarnas differenser, speciellt mellan värdering nummer 1 och de övriga två, beror på hyresförutsättningar.

Värdering nummer 1 har utgått ifrån att hyresgästen blir kvar som hyresgäst med ett löpande 36 månaders hyresavtal, vilket har en avgörande betydelse för värderingen.

Värdering nummer 2 och 3 har utgått ifrån att hyresavtalet upphör, eftersom det är uppsagt för villkorsändring av hyresvärden, vilket skulle kunna leda till att hyresgästen avflyttar och lokalerna blir tomställda. Att värderingarna skiljer sig mellan 60 000 000kr och 100 000 000kr beror på värderingsföretagens marknadsanalyser och avkastningsberäkningar. Det rätta marknadsvärdet torde ligga mittemellan dessa två värderingar, det vill säga 80 000 000kr.

2019-08-14

Genom kontakter mellan KSO, kommundirektör och, Riksteaterns VD och styrelse gavs uppdraget att utgå ifrån värderingarna nummer 2 och nummer 3, samt att upprätta en avsiktsförklaring, vilken togs fram och undertecknades 2019-06-19.

Avsiktsförklaringen beskriver parternas positiva inställning till en fastighetsförsäljning/fastighetsförvärv, samt viljan hos hyresgästen att fortsätta sin verksamhet i kommunen, och kommunens positiva syn på Riksteatern som en viktig och berikande verksamhet inom kommunen.

#### *Vitesklausul*

I en bilaga kopplad till befintligt hyresavtal anges vilket underhåll i lokalerna som ska utföras och under vilken tidsperiod under hyresförhållandet. De i bilagan upptagna underhållsåtgärder är ej av den karaktär att ett uteblivet underhåll skulle skapa hinder i nyttjande av lokalerna för hyresgästen. Dock hävdar hyresgästen att hyresvärden underlåtit att utföra överenskommet underhåll och att detta har påverkat hyresgästens verksamhet. Hyresvärden har inte utfört överenskomna underhållsåtgärder enligt underhållsplanen, vilket enligt hyreskontraktsbilagan medför rätt till vite för hyresgästen. Beroende av tolkning av bilagans lydelse anser hyresgästen att vitet uppgår till 30 000 000kr, medan hyresvärden anser att vitet uppgår till 10 000 000kr. Skrivningen kring rätten till ett vite, vid uteblivet underhåll är inte rättsligt prövad.

Förhandlingar mellan hyresvärden och hyresgästen har dock resulterat i en på tjänstemannanivå överenskommet vite om 10 000 000kr. Detta regleras i ett slutregleringsavtal.

#### *Vidareförsäljning*

Köpeavtalet beskriver en för förvärvaren begränsning i möjligheten till en vidareförsäljning. Begränsningen har förhandlats till att gälla från köpeavtalets tecknande till och med den 2022-12-31. Begränsningen innebär att säljaren/hyresvärden har rätt till 50% av överstigande köpeskillning, vid en vidare fastighetsförsäljning under denna period. Avdrag ska ske med värdet motsvarande köparens/hyresgästens egna genomförda investeringars påverkan på fastighetsvärderingen vid försäljningstillfället.

#### *Marknadsanalys*

De fastighetskonsulter som i detta ärende har arbetat på hyresvärdens uppdrag ger följande marknadsanalys

- Köpeskillingen 80 000 000kr är marknadsmässig

2019-08-14

- Vitesklausulen får inte överstiga 10 000 000kr. Ett högre vite gör inte fastighetsaffären affärsmässig. Bättre då att låta pröva tvisten i en rättslig process.
- Intresset för en alternativ hyresgäst om Riksteatern avflyttar, bedöms vara god.
- Intresset för förvärv av annan aktör vid en tomställning bedöms vara god, och borde kunna ge en köpeskillning om 80 000 000kr – 100 000 000kr.

Vid en avvägning mellan Riksteaterns eventuella avflytt och försäljning av fastigheten till annan aktör gör utredande kommunala tjänsteman, bedömningen att Riksteaterns verksamhet i kommunen har ett värde som bör vägas in i affären. Dock ska en försäljning till Riksteatern inte understiga köpeskillningen 80 000 000kr.

#### *Avtalsförhandlingar*

Under sommaren har hyresgäst och hyresvärd förhandlat kring ekonomin, avtalsinnehåll och slutuppgörelsen. Båda parter har fått göra avkall på vissa av sina krav, men också tillgodosett andra krav.

Bägge parter är överens om att skilja på överenskommen köpeskillning och en reglering av vitet. Det vill säga, köpeskillningen ska inte minskas med överenskommen vite. Dock måste dessa två ekonomiska poster ses i relation till varandra och vara villkorade vid beslut. Kommunen kommer inte att besluta godkänna fastighetsaffären om köpeskillningen 80 000 000kr, om inte slutregleringsavtalet som beskriver det överenskomna vitet, 10 000 000kr, beslutas parallellt.

#### *Tillträde*

Fastighetsförvärvarens tillträde till fastigheten föreslås till den 2019-12-01. Innan tillträdet har hyresvärden en skyldighet att genomföra och bekosta erforderliga myndighetsbesiktningar kopplade till fastighetsägaransvaret, som exempelvis el-revisionsbesiktning, OVK, Hiss besiktning, med flera. Dessa ska vara genomförda och eventuella anmärkningar ska vara avhjälpda före tillträdesdagen.

2019-08-14

### Villkor

Köpeavtalet och slutregleringsavtalets giltighet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner avtalen, samt att dessa beslut vinner laga kraft. Motsvarande förfarande krävs inom Riksteatern för ett godkännande.

### Tjänstemannaförslag

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår Samhällsbyggnadsnämnden besluta godkänna köpeavtalet och slutregleringsavtalet, samt föreslå kommunstyrelse och kommunfullmäktige att godkänna avtalen.

### Bilagor

Köpeavtalet och slutregleringsavtalet är färdigförhandlade. Dessa kommer inför beslutsprocessen att kompletteras med erforderliga bilagor.

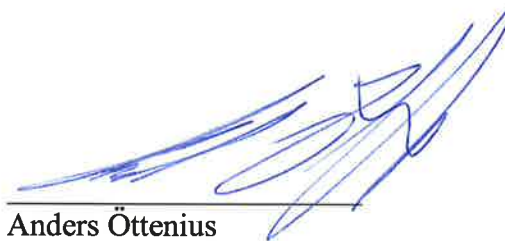
Till denna tjänsteskrivelse bifogas följande bilagor

1. Avsiktsförklaring
2. Köpeavtal (exkl. bilagor)
3. Slutregleringsavtal (exkl. bilagor)


Tumba 2019-08-21



Carina Molin  
Förvaltningsdirektör  
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Anders Öttenius  
Chef Stadsmiljö  
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Leif Eriksson  
Kommundirektör  
Kommunledningsförvaltningen





## Avsiktsförklaring

Denna Avsiktsförklaring ("Avsiktsförklaring") är träffad mellan följande parter:

- (1) Botkyrka kommun genom dess kommunstyrelse, org. nr 212000-2882, nedan kallad "Kommunen", och
- (2) Riksteatern, org. nr 8020061365, nedan kallad "Riksteatern".

Kommunen och Riksteatern benämns nedan även var för sig som "Part" eller "Parten" och gemensamt som "Parterna".

### 1. BAKGRUND

- 1.1 Kommunen är civilrättslig och lagfaren ägare till fastigheten Botkyrka Vickern 6 i Botkyrka kommun, nedan kallad "Fastigheten".
- 1.2 Inom Fastigheten förhyr Riksteatern av Kommunen enligt hyresavtal med nummerbeteckningen 88801-3 lokaler att användas för teaterverksamhet, verkstäder, restaurang och kontor ("Hyresavtalet").
- 1.3 Kommunen sade den 12 december 2018 upp Hyresavtalet för villkorsändring fr.o.m. 2019-09-30. Riksteatern har hänskjutit tvisten om förlängning av Hyresavtalet till hyresnämnden.
- 1.4 Riksteatern har under en längre tid påtalat brister för Kommunen avseende såväl löpande förvaltning som avtalsenligt underhåll av de förhyrda lokalerna inom Fastigheten. Möten mellan Riksteatern och Kommunen har ägt rum, dock utan att åtgärder i det avtalsenliga underhållet har åtgärdats.
- 1.5 Mot bakgrund av det som anges i punkt 1.3 ovan har Riksteatern sedan beslut av Länsstyrelsen i Stockholm 2018-12-27 deponerat hyran för Fastigheten hos Länsstyrelsen.
- 1.6 I och med den uppkomna situationen har Riksteatern erbjudits en lämplig lokal i annan kommun och inlett förhandlingar med fastighetsägaren. Riksteatern står således inför följande alterantiv:
  - i) att flytta sin verksamhet till lokal hos annan hyresvärd, eller
  - ii) att förvärva Fastigheten från Kommunen med argument att Riksteatern själv har rådighet över underhåll och kommande investeringar.

1.7 Riksteatern har meddelat Kommunen sitt intresse av att förvärva Fastigheten. Kommunen ser positivt på Riksteaterns verksamhet i Botkyrka kommun, eftersom Riksteaterns verksamhet är viktig samt utgör en tillgång för medborgarna och besöksnäringen. Kommunen är villig att inleda förhandlingar i syfte att komma överens om villkoren för en försäljningen av Fastigheten till Riksteatern. Enligt utlåtande från Kommunstyrelsens Ordförande ställer sig den politiska majoriteten positivt till en avyttring av Fastigheten till Riksteatern.

1.8 Mot bakgrund av ovan stående har Parterna ingått denna Avsiktsförklaring.

## 2. FÖRHANDLINGAR OCH TIDPLAN

2.1 Parterna förbinder sig att i god anda förhandla gällande överlåtelse av Fastigheten. Förhandlingarna ska pågå längst till den [13 augusti] 2019 med målsättning att ärendet ska vara klart för beredning inför Samhällsbyggnadsnämndens ordförandeberedning den 13 augusti 2019 med följande politisk process:

2019-08-29 Samhällsbyggnadsnämnd

2019-09-02 Kommunstyrelse

2019-09-26 Kommunfullmäktige

2.2 Det slutliga överlåtelseavtalet kommer vara villkorat av godkännande i Riksteaterns styrelse.

2.3 Om Parterna skriftligen kommer överens härom kan förhandlingstiden förlängas.

## 3. UTGÅNGSPUNKT FÖR FÖRHANDLINGARNA

3.1 Formen för överlåtelse av Fastigheten kan ske antingen som en normal fastighetsförsäljning eller via ett bolag.

3.2 Riksteatern avser att långsiktigt äga och förvalta fastigheten för eget verksamhetsutövande. Vid överlåtelse av Fastigheten till Riksteatern ska Riksteaterns rätt att överlåta Fastigheten, oaktat i vilken form det sker, till tredje part begränsas under den tidsperiod som stipuleras i slutligt överlåtelseavtal med tillhörande villkor.

3.3 Två relevanta värderingar av Fastigheten har genomförts:

Värderingsföretag	Marknadsvärde (SEK)	Tidpunkt
Cushman & Wakefield	100 000 000	Maj 2019
FS Fastighetsstrategi	61 000 000	April 2019

Båda värderingarna utgår ifrån befintlig standard och lokaldisposition, där även underhållsstatus är beaktad.

3.4 Parterna är överens om att fastighetsvärderingarna från företagen Cushman & Wakefield samt FS Fastighetsstrategi ska utgöra utgångspunkten för den senare överenskomna köpeskillingen. Metodiken avseende fastställande av underliggande fastighetsvärde är att ett gnommsnitt av de två värderingarna nämnda ovan nyttjas.

3.5 Inom ramen för förhandlingarna ska bestämmelsen under punkten 3.2 i bilaga 4 till Hyresavtalet d.v.s. upplupna vitesbelopp beaktas.

**4. OM ÖVERLÅTELSE INTE KOMMER TILL STÅND**

Om Köpekontraktet inte kommer till stånd ska ingendera Part vara ersättningsskyldig gentemot den andra Parten för kostnader som respektive part haft för att genomföra avtalsförhandlingen. Däremot avser Botkyrka kommun att utföra underhåll enligt bilaga 3.2 i hyresavtal samt upprätta dokumentation och åtgärda brister som avser myndighetskrav eller lagstadgade bestämmelser. Den hyrestvist som är hänskjuten till Hyresnämnden ska inte heller påverkas av att en överlåtelse inte kommer till stånd.

**5. KOSTNADER**

Vardera Part ska stå för sina egna kostnader, inklusive kostnader för rådgivare, som kan uppstå för Parten med anledning av diskussioner, förhandlingar under denna Avsiktsförklaring.

**6. ICKE-BINDANDE BESTÄMMELSER**

Denna Avsiktsförklaring ska inte vara juridiskt bindande utan enbart uttrycka Parternas avsikter vad avser själva överlåtelsen av Fastigheten men utgör civilrättsligt bindande överenskommelse i övriga delar.

Avsiktsförklaringen kan inte utgöra ett bindande avtal om överlåtelse/förvärv av Fastigheten då denna slags överenskommelser om framtida köp av fast egendom inte godtas av svensk rätt. En överlåtelse av Fastigheten är villkorad av att kommunfullmäktige i Botkyrka kommun godkänner en överlåtelse av Fastigheten genom beslut som vinner laga kraft.

**7. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG**

Ändringar och tillägg till denna Avsiktsförklaring ska ske skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för Parterna.

**8. TVIST**

Svensk rätt ska äga tillämpning på Avsiktsförklaringen.

---

*Signatursida följer*

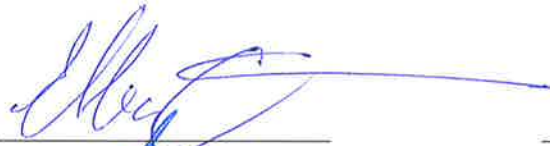
Avsiktsförklaringen har upprättats i två (2) originalexemplar, av vilka Parterna erhållit var sitt.

Botkyrka den 19 juni 2019

Botkyrka den ..... 2019

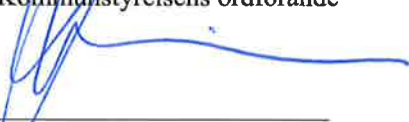
**BOTKYRKA KOMMUN**

**RIKSTEATERN**



Ebba Östlin

Kommunstyrelsens ordförande



Leif Eriksson

Kommundirektör

\_\_\_\_\_

Magnus Aspegren, VD

\_\_\_\_\_

Berit Högman,

Riksteaterns ordförande

# FOYEN

KÖPEAVTAL

mellan

BOTKYRKA KOMMUN

och

RIKSTEATERN I HALLUNDA

avseende fastigheten

BOTKYRKA VICKERN 6

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	BAKGRUND.....	3
2.	DEFINITIONER .....	3
3.	ÖVERLÅTELSEFÖRKLARING .....	4
4.	KÖPESKILLINGEN OCH TILLÄGGSKÖPESKILLING .....	4
5.	KOSTNADER OCH INTÄKTER.....	5
6.	TIDEN MELLAN AVTALSDAGEN OCH TILLTRÄDESDAGEN .....	5
7.	SKADA PÅ FASTIGHETEN OCH FÖRSÄKRING .....	6
8.	TILLTRÄDET .....	6
9.	SÄLJARENS GARANTIER.....	7
10.	BRISTANDE GARANTIUPPFYLLELSE OCH ANSVARSBEGRÄNSNING.....	9
11.	TREDJEMANSKRAV.....	10
12.	FRISKRIVNING.....	11
13.	KÖPARENS GARANTIER .....	11
14.	ÖVERTAGANDE AV HYRESAVTAL .....	12
15.	ÖVERTAGANDE AV VISSA ANDRA AVTAL.....	12
16.	SÄLJARENS SÄRSKILDA ÅTAGANDEN .....	12
17.	STÄMPELSKATT M.M.....	12
18.	MERVÄRDESSKATT.....	13
19.	VILLKOR FÖR ÖVERLÅTELSEN.....	13
20.	ÖVRIGA BESTÄMMELSER .....	13
21.	TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTER.....	16

## BILAGOR

- Bilaga 1.3 (A) Hyresavtalet
- Bilaga 1.3 (B) Slutregleringsavtalet
- Bilaga 2 Datarumsmaterialet
- Bilaga 5.2 Preliminär likvidavräkning
- Bilaga 6.2 Nytt hyresavtal (Säljarens lokal)
- Bilaga 8.3 (a) Mall köpebrev
- Bilaga 9.2.3 Utdrag ur fastighetsregisterutdrag (Metria)
- Bilaga 9.2.7 Aktuell energideklaration
- Bilaga 9.3.1 Förteckning av hyresavtal
- Bilaga 9.3.4 Aviseringslista kvartal 3, 2019
- Bilaga 13.2 Köparens stadgar
- Bilaga 15 Drift-, service-, förvaltnings- och skötselavtal

DETTA KÖPEAVTAL är daterat den 29 augusti 2019 och har ingåtts mellan:

- (1) **Botkyrka kommun**, org.nr 212000-2882, Munkhättevägen 45, 147 85 Tumba ("**Säljaren**")  
och
- (2) **Riksteatern i Hallunda**, org. nr 802006-1365, Riksteatern, 145 83 Norsborg ("**Köparen**").

## 1. BAKGRUND

- 1.1 Säljaren är civilrättslig och lagfaren ägare till fastigheten Botkyrka Vickern 6 ("**Fastigheten**").
- 1.2 Köparen är en ideell förening och en s.k. riksteaterförening som arrangerar olika typer av scenkonst, både Riksteaterns egna turnéer och föreställningar från andra teater-, musik- och dansproducenter.
- 1.3 Köparen hyr för närvarande huvuddelen av lokalerna i Fastigheten och bedriver egen verksamhet där enligt hyresavtal Bilaga 1.3 (A), ("**Hyresavtalet**"). Köparens syfte med förvärvet av Fastigheten är att bedriva och utveckla den egna verksamheten inom Fastigheten. Parterna har denna dag träffat en överenskommelse om Hyresavtalets slutliga reglering parterna emellan, Bilaga 1.3 (B), ("**Slutregleringsavtalet**").
- 1.4 Säljaren vill nu sälja Fastigheten till Köparen och Köparen vill förvärva Fastigheten från Säljaren på de villkor som framgår av Avtalet.

## 2. DEFINITIONER

I detta köpeavtal ska nedan angivna begrepp ha den betydelse som anges nedan om inte annat framgår av sammanhanget eller omständigheterna. Vid bristande överensstämmelse mellan en definition i denna punkt och en definition i den löpande texten ska den senare definitionen ha företräde:

"**Avtal**" avser detta köpeavtal och samtliga bilagor därtill;

"**Avtalsdagen**" avser den dag Parterna har undertecknat Avtalet;

"**Bankdag**" avser sådan dag då affärsbanker i Sverige håller öppet för allmänheten;

"**Brist**" avser att ett av Säljaren i Garantierna utfäst förhållande inte föreligger;

"**Datarumsmaterialet**" avser all den skriftliga information (inklusive Q&A) som Säljaren eller dess rådgivare har lämnat till Köparen eller dess rådgivare avseende Fastigheten i samband med s.k. due diligence av Fastigheten, och som framgår av bilagda USB, Bilaga 2;

"**Fastigheten**" har den betydelse som anges i punkt 1.1;

"**Förlust**" avser den direkta kostnad, brist eller förlust (innefattande förlust av hyresintäkt) som en Brist innebär för Köparen;

"**Garantierna**" avser de garantier som lämnas av Säljaren i punkt 9;

"**Hyresavtalet**" har den betydelse som anges i punkt 1.3;

"**Hyresavtalen**" avser samtliga de hyresavtal som finns avseende Fastigheten per Avtalsdagen och som framgår av Datarumsmaterialet och finns förtecknade i Bilaga 9.3.1;

"**Köparen**" har den betydelse som anges i punkt (2) i ingressen;



**"Köpeskillingen"** har den betydelse som anges i punkt 4.1;

**"Part"** avser Säljaren eller Köparen, var för sig;

**"Parterna"** avser Säljaren och Köparen gemensamt;

**"Preliminär likvidavräkning"** har den betydelse som anges i punkt 5.2;

**"Slutlig likvidavräkning"** har den betydelse som anges i punkt 5.4;

**"såvitt Säljaren känner till"** avser den faktiska kunskap som per Tillträdesdagen föreligger hos Anders Öttenius samt sådana förhållanden vilka nämnd person mot bakgrund av sin insyn, funktion och ansvar i Säljaren rimligen bort haft kännedom om;

**"Säljaren"** har den betydelse som anges i punkt (1) i ingressen;

**"Säljarens Konto"** avser Säljarens bankkonto i [\*\*];

**"Tillträdet"** avser fullbordandet av de åtgärder som anges i punkt 8;

**"Tillträdesdagen"** avser den dag som infaller tio (10) Bankdagar efter att villkoret i punkt 22 har uppfyllts, dock tidigast den 1 december 2019; och

**"Tilläggsköpeskillingen"** har den betydelse som anges i punkt 4.3.

### **3. ÖVERLÅTELSEFÖRKLARING**

3.1 Säljaren överlåter härmed Fastigheten till Köparen och Köparen förvärvar härmed Fastigheten från Säljaren på de villkor som framgår av Avtalet.

3.2 Äganderätten till Fastigheten övergår från Säljaren till Köparen på Tillträdesdagen efter det att Köpeskillingen har betalats och köpebrevet har överlämnats.

### **4. KÖPEKILLINGEN OCH TILLÄGGSKÖPEKILLING**

4.1 Köpeskillingen för Fastigheten uppgår till 80 000 000 kronor ("**Köpeskillingen**").

4.2 Köparen ska erlægga Köpeskillingen genom insättning på Säljarens Konto kontant på Tillträdesdagen, justerad med beloppet enligt den Preliminära likvidavräkningen. Alla betalningar enligt detta Avtal ska ske med valutadag på betalningsdagen.

4.3 För det fall Köparen under perioden från och med Avtalsdagen och till och med den 31 december 2022 genom bindande överlåtelsehandling överlåter Fastigheten, eller bolag som förvärvat Fastigheten, för en köpeskillning, eller baserat på ett fastighetsvärde, överstigande Köpeskillingen ska en tilläggsköpeskillning utgå ("**Tilläggsköpeskillingen**"). Tilläggsköpeskillingen ska uppgå till 50 procent av den del av köpeskillingen eller det överenskomna fastighetsvärdet för sådan överlåtelse som överstiger Köpeskillingen med avdrag för de investeringar Köparen gjort i Fastigheten under tiden från Tillträdesdagen fram till frånträdet vid sådan försäljning.

*Exempel:*

1) För det fall Säljaren överlåter fastigheten för 90 000 000 kronor utan att några investeringar i Fastigheten bekostats ska Tilläggsköpeskillingen uppgå till **5 000 000 kronor**  $(90\,000\,000 - 80\,000\,000 - 0)/2 = 5\,000\,000$

2) För det fall Säljaren överlåter fastigheten för 200 000 000 kronor och Köparens investeringar i Fastigheten uppgår till 40 000 000 kronor ska Tilläggsköpeskillingen uppgå till **40 000 000 kronor**  $(200\ 000\ 000 - 80\ 000\ 000 - 40\ 000\ 000)/2=40\ 000\ 000$ .

4.4 Köparen ska i förekommande fall erlægga Tilläggsköpeskillingen genom kontant betalning till av Säljaren anvisat konto senast tre (3) Bankdagar efter frånträde av Fastigheten.

## 5. KOSTNADER OCH INTÄKTER

5.1 Kostnader för och intäkter från Fastigheten för tiden före Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Säljaren. Kostnader och intäkter från Fastigheten för tiden från och med Tillträdesdagen belastar respektive tillkommer Köparen. Fastighetsskatt utgör kostnad för Fastigheten.

5.2 Säljaren ska inför Tillträdet ta fram en preliminär likvidavräkning enligt mall i Bilaga 5.2 ("**Preliminär likvidavräkning**"). I den Preliminära likvidavräkningen ska, så långt det är möjligt, en fördelning mellan Köparen och Säljaren av de kostnader och intäkter som härrör från Fastigheten ske enligt punkt 5.1. Den Preliminära likvidavräkningen ska vara Köparen tillhanda senast tio (10) Bankdagar innan Tillträdesdagen. Likvidavräkningsbeloppet enligt den Preliminära likvidavräkningen ska regleras mellan Parterna samtidigt med Köpeskillingens erläggande.

5.3 Köparens fordran på Säljaren enligt Slutregleringsavtalet ska beaktas i den Preliminära likvidavräkningen och den Slutliga likvidavräkningen (så som den definieras nedan).

5.4 Säljaren ska se till att leverantörer på Tillträdesdagen läser av Fastighetens mätare för förbrukning av el, vatten, värme m.m. Om en faktisk kostnad eller intäkt (i) avviker från den i den Preliminära likvidavräkningen uppskattade kostnaden eller intäkten; (ii) inte har tagits upp i den Preliminära likvidavräkningen; eller (iii) uppkommer eller blir känd efter Tillträdet, ska Säljaren upprätta ytterligare en likvidavräkning i vilken alla utestående belopp ska tas upp och regleras ("**Slutlig likvidavräkning**"). Säljaren ska överlämna Slutlig likvidavräkning till Köparen så snart som möjligt och inte senare än inom 30 dagar från Tillträdesdagen. Skillnad mellan saldot från den Preliminära likvidavräkningen och den Slutliga likvidavräkningen ska betalas till den berättigade Parten i enlighet med sådan Parts instruktioner senast fem (5) Bankdagar efter att Säljaren överlämnat den Slutliga likvidavräkningen till Köparen.

## 6. TIDEN MELLAN AVTALSDAGEN OCH TILLTRÄDESDAGEN

6.1 Under tiden mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen ska Säljaren, om annat inte framgår av detta Avtal, fortsätta att förvalta Fastigheten på sedvanligt sätt. Säljaren förbinder sig vidare under samma tid att, om annat inte framgår av detta Avtal, inte utan Köparens skriftliga godkännande säga upp, ändra eller träffa nya Hyresavtal, ingå andra väsentliga avtal, uppta nya belastningar eller fatta viktigare beslut angående Fastigheten.

6.2 Under tiden mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen ska Köparen ingå ett hyresavtal avseende de lokaler i Fastigheten som Köparen nyttjar idag. Hyresavtalet ska ingås på villkor enligt Bilaga 6.2.

## **7. SKADA PÅ FASTIGHETEN OCH FÖRSÄKRING**

- 7.1 För det fall Fastigheten på grund av en inträffad skada har skadats eller försämrats under tiden från Avtalsdagen och fram till och med Tillträdesdagen ska Avtalet ändå gälla och Köparen vara skyldig att erlægga Köpeskillingen enligt Avtalet.
- 7.2 Köparen ska i sådana fall hantera samtliga frågor i anledning av skada och försäkringsanspråk. Köparens kostnad för att åtgärda skadan, eventuell självrisk om skadan täcks av Säljarens försäkring samt eventuell skada som åsamkas Köparen och som inte täcks av försäkringsersättning ska slutligen bäras av Säljaren.

## **8. TILLTRÄDET**

- 8.1 Tillträde ska äga rum på Tillträdesdagen med start klockan 10.00 i Foyen Advokatfirmas lokaler på adressen Regeringsgatan 52 i Stockholm.
- 8.2 På Tillträdesdagen ska Köparen till Säljaren erlægga Köpeskillingen justerad med balansen i den Preliminära likvidavräkningen enligt punkt 5.2 med Tillträdesdagen som valuteringsdag; och
- 8.3 På Tillträdesdagen ska Säljaren:
- (a) till Köparen överlämna vederbörligen undertecknat och bevittnat köpebrev i original avseende Fastigheten enligt mall i Bilaga 8.3 (a) och till Köparen överlämna övriga handlingar nödvändiga för att Köparen ska erhålla full lagfart för Fastigheten (Köparen ansvarar dock för framtagande värdeintyg för lagfartsansökan);
  - (b) överlämna handlingar enligt 8a kap. 15 - 17 §§ mervärdesskattelagen (1994:200) avseende Fastighetens mervärdesskattessituation per Tillträdesdagen till Köparen; och
  - (c) överlämna nycklar och samtliga handlingar beträffande Fastigheten som kan vara av betydelse för Köparen i egenskap av ägare till Fastigheten, såsom Hyresavtalen, ritningar, kartor, bygglovshandlingar och alla andra existerande handlingar och avtal för Fastigheten som Köparen har i sin besittning. Köparen är medveten om att originalhandlingar kan behöva kvarbli hos Säljaren i anledning av arkivlag/-reglemente eller enligt annan lagstiftning. På Köparens begäran ska Säljaren överlämna vidimerade kopior av sådana handlingar.
- 8.4 Köparens betalningar som anges ovan i punkterna 4.2 och 8.2 ska göras till fullo utan rätt för Köparen att innehålla någon del eller kvittningsvis avräkna någon fordran mot Säljaren utöver vad som anges om kvittning i Slutregleringsavtalet. Om Tillträde inte kommer till stånd till följd av att Köparen inte fullgör sina skyldigheter enligt detta Avtal, så länge det inte beror på omständighet som är att hänföra till Säljaren (såsom att Säljaren inte kan fullgöra eller inte har fullgjort sina skyldigheter enligt detta Avtal), har Säljaren rätt att omedelbart häva detta Avtal och erhålla skadestånd. Om Tillträde inte kommer till stånd till följd av att Säljaren inte fullgör sina skyldigheter enligt detta Avtal, så länge det inte beror på omständighet som är att hänföra till Köparen (såsom att Köparen inte kan fullgöra eller inte har fullgjort sina skyldigheter enligt detta Avtal), har Köparen rätt att omedelbart häva detta Avtal och erhålla skadestånd.

- 8.5 Samtliga åtgärder enligt punkterna 8.2 och 8.3 ovan ska anses ske simultant och således ska ingen Part ha några förpliktelser att utföra ovanstående åtgärder med mindre än att den andre Parten samtidigt fullgör samtliga sina förpliktelser.
- 8.6 Vid Tillträdet ska Parterna underteckna en tillträdespromemoria som bekräftelse på att de åtgärder som anges i punkterna 8.2 - 8.3 utförts och som bekräftelse på fullbordandet av överlåtelsen enligt detta Avtal.

## **9. SÄLJARENS GARANTIER**

Säljaren lämnar följande garantier till förmån för Köparen. Garantierna avser förhållandena per Tillträdesdagen om inte annat uttryckligen framgår av enskild garanti.

### **9.1 Säljaren**

- 9.1.1 Säljaren har erforderlig behörighet att ingå detta villkorade Avtal och underteckna samtliga andra dokument som ska undertecknas av Säljaren i samband därmed, samt fullgöra sina förpliktelser enligt detta Avtal och enligt samtliga andra dokument relaterade till Avtalet.
- 9.1.2 Säljarens undertecknande av detta villkorade Avtal och fullbordandet av transaktionen i enlighet med detta Avtal innebär inte någon överträdelse av tillämplig lag.

### **9.2 Fastigheten m.m.**

- 9.2.1 Säljaren är civilrättslig och lagfaren ägare till Fastigheten.
- 9.2.2 Sådana föremål på Fastighetens mark och i Fastighetens anläggningar och byggnader, som enligt jordabalken kan vara industri-, fastighets- eller byggnadstillbehör, ägs av Säljaren och tillhör Fastigheten, undantaget sådan egendom som ägs av hyresgäst eller annan nyttjanderättshavare.
- 9.2.3 Fastigheten besväras inte av andra sökta eller beviljade inteckningar, inskrivningar, av andra servitut eller andra rättigheter som kan göras gällande i Fastigheten och Fastigheten har inte andel i andra gemensamhetsanläggningar utöver vad som framgår av utdragen ur fastighetsregistret, Bilaga 9.2.3, Datarumsmaterialet, Hyresavtalen och i övrigt av detta Avtal.
- 9.2.4 Det finns inga inteckningar i Fastigheten.
- 9.2.5 Bebyggelse tillhörande Fastigheten har uppförts i enlighet med bygglov, tillämpliga planer och andra myndighetsbeslut och Fastigheten används i enlighet med nyss nämnda lov, planer och beslut;
- 9.2.6 Alla för Fastigheten förfallna avgifter för gatubyggnadskostnad, gatumarkersättning, elanslutningskostnad, VA-anslutningskostnad och fjärrvärmeanslutningskostnad m.m. är betalda.
- 9.2.7 Energideklaration för Fastigheten har upprättats, Bilaga 9.2.7.
- 9.2.8 På Avtalsdagen finns det inget från domstol eller annan myndighet utfärdat föreläggande beträffande Fastigheten, och såvitt Säljaren känner till förväntas inte heller något sådant föreläggande.

- 9.2.9 Det finns per Avtalsdagen ingen pågående tvist, skiljeförfarande, skatte- eller avgiftsprocess avseende Fastigheten och såvitt Säljaren känner till är inte heller några sådana tvister att förvänta på grund av omständighet som inträffat innan Tillträdesdagen.
- 9.2.10 Fastigheten är inte föremål för expropriation och såvitt Säljaren känner till har inga sådana preliminära åtgärder vidtagits eller är att vänta.
- 9.2.11 Samtliga skyldigheter avseende skydd mot olyckor som åläggs fastighetsägare enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor har uppfyllts avseende Fastigheten.
- 9.2.12 Fastigheten är fullvärdesförsäkrad till och med Tillträdesdagen, innefattande 24 månaders hyresbortfall.

### **9.3 Hyresavtalen**

- 9.3.1 De på Avtalsdagen för Fastigheten gällande Hyresavtalen framgår av Datarumsmaterialet och är förtecknade i Bilaga 9.3.1.
- 9.3.2 Samtliga villkor som gäller för hyresförhållandena framgår av Hyresavtalens ordalydelse och Datarumsmaterialet och det finns inte några muntliga eller skriftliga utfästelser eller utestående skyldigheter gentemot hyresgäster avseende förbättringar av eller investeringar i Fastigheten per Tillträdesdagen utöver vad som framgår av respektive Hyresavtal, Datarumsmaterialet eller detta Avtal. Denna garanti omfattar inte Hyresavtalet.
- 9.3.3 Ingen hyresgäst har rätt till hyresnedsättning, återbetalning av hyra eller annan ersättning från hyresvärden grundad på omständighet som inträffat före Tillträdesdagen och ingen hyresgäst har heller per Tillträdesdagen framställt krav avseende renovering eller reparationsarbete, kvittning eller kompensation på grund av störningar eller liknande av något slag. Denna garanti omfattar inte Köparens eventuella anspråk eller Hyresavtalet.
- 9.3.4 Samtliga hyror för kvartal 3 2019 har aviserats i enlighet med Bilaga 9.3.4.

### **9.4 Personal**

Ingen person har rätt till anställning hos Köparen till följd av transaktionen i enlighet med detta Avtal.

## 9.5 Miljö

- 9.5.1 Säljaren har inte, genom avtal eller på annat sätt, åtagit sig ansvar för sanering av förorenad mark eller byggnad och inga krav på sådan sanering eller miljörelaterad ersättning har framställts till Säljaren per Tillträdesdagen, utöver vad som framgår av Datarumsmaterialet.
- 9.5.2 Fastigheten är inte, såvitt Säljaren känner till, förorenad i sådan utsträckning att det kan medföra skyldigheter för Köparen att genomföra utredning, efterbehandling eller annan liknande åtgärd.

## 9.6 Information

Uppgifterna i Datarumsmaterialet är korrekta och inte vilseledande. Säljaren har inte utelämnats någon information som för en normal köpare är av betydelse vid ett förvärv av Fastigheten.

## 10. BRISTANDE GARANTIUPPFYLLELSE OCH ANSVARSBEGRÄNSNING

- 10.1 Vid Brist har Säljaren i första hand rätt att avhjälpa eller låta avhjälpa bristen på egen bekostnad om det kan ske utan olägenhet för Köparen och inom trettio (30) Bankdagar från mottagandet av Köparens reklamation. Ett fullständigt avhjälpande ska anses utgöra full kompensation för Bristen. I andra hand ska Köparen ha rätt till nedsättning av Köpeskillingen med ett belopp motsvarande Förlusten krona för krona samt med beaktande av vad som i övrigt anges i denna punkt 10. Någon annan påföljd kan inte göras gällande.
- 10.2 Vid beräkning av ersättning i anledning av Brist ska hänsyn tas till vad Köparen erhållit, eller har rätt att erhålla som ersättning från försäkringsbolag och som är hänförligt till Bristen.
- 10.3 Om Bristen avser en tillkommande kostnad eller avgående intäkt av återkommande slag ska Säljarens åtagande att ersätta Köparen begränsas till den direkta kostnaden, bristen eller förlusten krona för krona utan beaktande av Köparens avkastningskrav eller tillämpad vinstmultipel.
- 10.4 Köparen ska endast vara berättigad till ersättning för Brist om det sammanlagda beloppet för Bristerna överstiger 500 000 kronor, varvid ersättning ska utgå från första kronan. Vid beräkning av ersättningen ska endast enskilda Brister överstigande 50 000 kronor tas i beaktande. Förluster som är hänförliga till samma grund ska räknas som en Förlust.
- 10.5 Det sammanlagda ersättningsbeloppet för Bristerna ska under inga omständigheter överstiga Köpeskillingen.
- 10.6 Begränsningarna i punkt 10.4 och 10.5 ska inte tillämpas avseende Brist i garanti enligt punkterna 9.1 (*Säljarens behörighet*), 9.2.1 (*Äganderätt till Fastigheten*) och 9.2.4 (*Inga inteckningar*).

- 10.7 Krav avseende Brist ska för att få göras gällande framföras skriftligen inom trettio (30) Bankdagar från den tidpunkt då Köparen upptäckte Bristen, dock senast tolv (12) månader från Tillträdesdagen. Tidsbegränsningarna enligt denna punkt 10.7 ska inte tillämpas avseende Brist i garanti enligt punkterna 9.1 (*Säljarens behörighet*), 9.2.1 (*Äganderätt till Fastigheten*) och 9.2.4 (*Inga inteckningar*).
- 10.8 Skulle Köparen framställa sådant krav inom tid som anges i punkt 10.7 och kan Parterna inte enas om en eventuell nedsättning av Köpeskillingen, ska Köparens rätt till nedsättning pga. Brist bortfalla om inte Köparen senast tolv (12) månader från det att anspråket framställdes har väckt talan enligt punkt 21 nedan.
- 10.9 Ingen ersättningskyldighet avseende Brist ska uppkomma
- (a) om Bristen hänför sig till förhållande som Köparen eller dess företrädare, anställda eller rådgivare känt till eller borde ha känt till mot bakgrund av den undersökning som genomförts avseende Fastigheten eller som framgår av Datarumsmaterialet;
  - (b) om och i den utsträckning Bristen eller avvikelsen är hänförlig till omständigheter som beaktats i Likvidavräkningen;
  - (a) om Bristen eller avvikelsen täcks eller skulle ha täckts av en försäkring som var i kraft på Tillträdesdagen och ersättning utbetalas av försäkringsgivaren eller skulle ha utbetalats om anspråket hade gjorts under sådan försäkring; och
  - (b) om och i den utsträckning kravet på grund av Bristen uppstått som en följd av lagstiftning som ännu inte trätt i kraft.
- 10.10 Vid bestämmande av storleken av Förlusten ska hänsyn tas till om den relevanta Förlusten helt eller delvis utgör skattemässigt avdragsgill kostnad för Köparen eller om Köparen erhåller ersättning från tredje man. Om sådan avdragsrätt föreligger och kan utnyttjas skattemässigt eller om Köparen har rätt till ersättning från tredje man ska Säljaren lämna ersättning för Förlusten med ett belopp justerat för sådan faktisk avdragsrätt och/eller ersättning.

## 11. TREDJEMANSKRAV

- 11.1 För det fall Köparen får kännedom om ett eventuellt krav från tredje man vilket kan leda till att Brist uppstår för vilken Säljaren kan hållas ansvarig ska Köparen:
- (a) skriftligen meddela Säljaren i enlighet med punkten 10.7;
  - (b) inte medge ansvar eller ingå avtal, förlikning eller kompromiss med tredje man avseende sådant krav eller beslut utan att på förhand erhålla Säljarens skriftliga samtycke;
  - (c) inte vidta någon åtgärd som kan ha en negativ effekt på någon försäkring enligt vilket sådant tredjemanskrav skulle kunna vara ersättningsgillt om sådan åtgärd inte vidtagits;
  - (d) i skäligen utsträckning vidta de åtgärder som Säljaren begär för att undvika, bestrida, motsätta sig, överklaga, förlika eller försvara sådant krav;

- (e) i skäligen omfattning ge Säljaren och dess rådgivare tillgång till anställda hos Köparen samt till Fastigheten, lokaler, bokföringsmaterial, dokumentation och register, samt tillåtelse att ta kopior av relevanta dokument, för att möjliggöra för Säljaren och dess rådgivare att undersöka grunden för sådant krav, att bestrida sådant krav och att bedriva domstolsprocess med anledning av sådant krav;
- (f) på Säljarens begäran och bekostnad tillåta Säljaren (om Säljaren så önskar) att:
  - (i) bedriva alla förhandlingar, tvister och domstolsprocesser med tredje man avseende sådant krav och tillhandahålla Säljaren och dess rådgivare alla fullmakter och det biträde som Säljaren och dess rådgivare skäligen begär för att möjliggöra för Säljaren och dess rådgivare att bestrida krav och på lämpligt sätt driva en process; eller
  - (ii) delta i och ge råd i förhandlingar, tvister och domstolsprocesser med tredje man avseende sådant krav; och
  - (iii) såsom Säljaren finner lämpligt, samtycka till uppgörelse, förlikning eller uppfyllande av sådant krav.

11.2 Den Part som bedriver förhandlingen, tvisten eller processen avseende ett tredjemanskrav i enlighet med punkten 11.1 ska tillse att Säljaren eller Köparen, såsom följer av sammanhanget, utan oskäligen fördröjning hålls informerad om utvecklingen av ärendet och förses med kopior av korrespondens och dokumentation som är av vikt för förhandlingen, tvisten eller processen, förutsatt att sådant tillhandahållande är möjligt utan att riskera utgången av sådan förhandling, tvist eller process, eller advokats rätt att vägra avge vittnesmål i sådan process.

## **12. FRISKRIVNING**

12.1 Köparen är i egenskap av hyresgäst i Fastigheten väl förtrogen med fastighetens och dess byggnaders och anläggningars fysiska skick. Med undantag för vad som uttryckligen garanteras i punkten 9 friskriver Köparen Säljaren från allt ansvar som Säljaren eventuellt skulle ha kunnat ha på grund av lag eller av annan grund, inklusive köplagen (1990:931), jordabalken (1970:994), miljöbalken (1998:808) och den s.k. förutsättningsläran. Köparen friskriver således Säljaren, med undantag av vad som garanteras i detta Avtal, från allt ansvar för köprättsliga fel, faktiska och rättsliga fel och brister, rådfel, samt eventuellt ansvar för s.k. dolda fel.

12.2 För tydlighets skull noteras att friskrivningen enligt ovan inkluderar att Köparen friskriver Säljaren från allt ansvar för Fastighetens inklusive dess mark, byggnaders och anläggningars tekniska skick och för uppgifter om areor i Hyresavtal eller Datarumsmaterialet.

## **13. KÖPARENS GARANTIER**

13.1 Köparen lämnar följande garantier till förmån för Säljaren. Garantierna avser förhållandena per Tillträdesdagen.

13.2 Köparen är vederbörligen bildat och registrerat enligt svensk lag. Köparens stadgar framgår av Bilaga 13.2. Eventuella ändringar av Köparens stadgar som genomförs före



Tillträdesdagen kommer inte ha någon inverkan på Köparens förmåga att ingå detta Avtal eller fullgöra de åtaganden som följer härav.

13.3 Köparen är behörig att ingå detta Avtal och fullgöra samtliga sina åtaganden enligt Avtalet.

13.4 Köparen har ordnat erforderlig finansiering för att kunna fullgöra samtliga sina skyldigheter enligt Avtalet.

#### **14. ÖVERTAGANDE AV HYRESAVTAL**

Köparen ska per Tillträdesdagen i Säljarens ställe inträda som hyresvärd i Hyresavtalen och därmed överta Säljarens samtliga rättigheter och skyldigheter enligt dessa avtal med verkan från och med Tillträdesdagen. Säljaren svarar, Parterna emellan, för förpliktelser som åligger hyresvärderna enligt avtalen fram till och med Tillträdesdagen. Köparen ska efter Tillträdesdagen underrätta samtliga lokalhyresgäster enligt Hyresavtalen om att Köparen per Tillträdesdagen har övertagit Säljarens samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Hyresavtalen.

#### **15. ÖVERTAGANDE AV VISSA ANDRA AVTAL**

Parterna ska under tiden fram till Tillträdesdagen träffa en överenskommelse om vilka av de drift-, service- och förvaltning och skötselavtal som gäller för Fastigheten enligt Bilaga 15 som ska övertas av Köparen. I förekommande fall ska Parterna snarast möjligt inhämta samtycke till sådant partsbyte. Vägrar någon samtycke ska Köparen informera Säljaren om det. Säljaren ska i så fall se till att det ifrågakvarande avtalet sägs upp. Säljaren och Köparen ska under uppsägningstiden, i den mån det är möjligt, arrangera sina förhållanden så att Köparen tillgodogörs och betalar för de nyttigheter som avtalet avser.

#### **16. SÄLJARENS SÄRSKILDA ÅTAGANDEN**

Säljaren åtar sig, utan tillämpning av ansvarsbegränsningarna enligt detta Avtal, att på egen bekostnad tillse att samtliga besiktningar, inspektioner och kontroller avseende Fastigheten, såsom men ej begränsat till, OVK, elinstallationer, hissar och liknande, som krävs enligt tillämplig lag, förordning eller föreskrift genomförts med godkänt resultat och samtliga anmärkningar som kräver åtgärdande har åtgärdats senast på Tillträdesdagen. För det fall Säljarens åtagande inte uppfyllts på Tillträdesdagen äger Köparen rätt att se till att åtgärderna uppfylls på Säljarens bekostnad.

#### **17. STÄMPELSKATT M.M.**

17.1 Köparen ansvarar för att på egen bekostnad ansöka om inskrivning av förvärvet av Fastigheten. Köparen får inte söka inskrivning med stöd av detta Avtal utan inskrivning av förvärvet av Fastigheten får endast sökas efter genomfört Tillträde med stöd av köpebrevet.

17.2 Köparen ska stå för alla lagfarts- och inskrivningskostnader (såsom stämpelskatt och expeditonsavgifter samt kostnaden för värdeintyg) i anledning av förvärvet av Fastigheten.

17.3 Säljaren ska i egenskap av innehavare av Fastigheten på Köparens begäran samarbeta med samt biträda Köparen vid ansökan om nya inteckningar i Fastigheten. Samtliga kostnader i samband härmed ska bäras av Köparen.

## **18. MERVÄRDESSKATT**

- 18.1 Säljaren ska så snart som möjligt efter Tillträdet anmäla överlåtelsen av Fastigheten till Köparen till Skatteverket enligt lagen om ersättning för viss mervärdesskatt för kommuner, landsting, kommunalförbund och samordningsförbund (2005:807).
- 18.2 För det fall Köparen blir frivilligt skattskyldig för mervärdesskatt och därigenom efter Tillträdesdagen kan tillgodogöra sig avdrag för mervärdesskatt hänförliga till Säljarens investeringar under perioden 2009 - 2019 ska Köparen vara skyldig att begära avdrag för sådan mervärdesskatt enligt den handling som överlämnas på Tillträdet enligt punkt 8.3 (c) och till Säljaren erlægga en summa motsvarande det avdragna beloppet inom 30 dagar från det att Köparen erhållit utbetalning/avdrag av beloppet från Skatteverket.

## **19. VILLKOR FÖR ÖVERLÅTELSEN**

- 19.1 Överlåtelsen av Fastigheten enligt detta Avtal är villkorad av
- i) att styrelsen i Riksteatern godkänner detta Avtal;
  - ii) att kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i Botkyrka kommun genom beslut som senare vinner laga kraft beslutar att godkänna försäljningen av Fastigheten enligt detta Avtal, och
  - iii) att villkoren för Slutregleringsavtalet enligt punkterna 3.1 i) och ii) i Slutregleringsavtalet uppfylls senast inom den tid som anges i Slutregleringsavtalet.
- 19.2 För det fall ovanstående villkor i punkten 19.1 inte har uppfyllts senast den 31 december 2019, eller den senare dag Parterna skriftligen kommer överens om, ska överlåtelsen enligt detta Avtal gå åter och Avtalet upphöra utan att någondera Part har något anspråk på ersättning från den andra Parten i anledning av Avtalet. Respektive Part ska utan dröjsmål informera den andra Parten när villkoren är uppfyllda genom e-postmeddelande enligt punkt 20.1.

## **20. ÖVRIGA BESTÄMMELSER**

### **20.1 Meddelanden**

Alla meddelanden till Part under detta Avtal ska skickas med rekommenderat brev eller bud eller e-post och ska betraktas som mottagna av den andra Parten tre (3) Bankdagar efter avsändandet och ska skickas till de adresser och kontaktpersoner som anges nedan eller till sådan annan adress eller kontaktperson som meddelas av Part i enlighet med bestämmelserna i denna punkt. Vid avsändande med e-post ska meddelandet betraktas som mottaget av den andra Parten vid bekräftelse (automatiskt eller manuellt) på mottagandet.

Till Säljaren: Riksteatern i Hallunda

Att. VD

Riksteatern

145 83 Norsborg

[magnus.aspegren@riksteatern.se](mailto:magnus.aspegren@riksteatern.se)



Med kopia till: Glimstedt  
Att. Advokat Erik Borgblad  
Strandvägen 7A  
Box 5244  
102 45 Stockholm  
[erik.borgblad@glimstedt.se](mailto:erik.borgblad@glimstedt.se)

Till Köparen: Botkyrka kommun  
Att. Kommunstyrelsens ordförande  
Munkhättevägen 45  
147 85 Tumba  
[ebba.ostlin@botkyrka.se](mailto:ebba.ostlin@botkyrka.se)

Med kopia till: Foyen Advokatfirma  
Att. Advokat Henrik Ståhlberg  
Regeringsgatan 52  
Box 7229  
103 89 Stockholm  
[henrik.stahlberg@foyen.se](mailto:henrik.stahlberg@foyen.se)

## **20.2 Sekretess**

- 20.2.1 Parterna förbinder sig att - inom ramen för offentlighetsprincipen som gäller för Säljaren - inte till utomstående lämna information rörande Avtalet och de förhandlingar som föregått Avtalet eller information om den andra Parten som Part fått ta del av. Detta gäller oavsett om informationen lämnats skriftligen eller muntligen och oberoende av format.
- 20.2.2 Ovanstående gäller inte för sådan information som
- a) vid tidpunkten för utlämnandet är eller senare blir tillgänglig för allmänheten på annat sätt än genom överträdelse mot Avtalet; eller
  - b) redan var tillgänglig för mottagande Part eller som denne på egen hand har utvecklat innan ingåendet av Avtalet och som inte, direkt eller indirekt, har erhållits genom överträdelse mot Avtalet.
- 20.2.3 Denna sekretessförbindelse förhindrar inte Part från att lämna sådan information som Part har skyldighet att lämna ut enligt lag, dom eller myndighets beslut eller avtal med börs eller annan marknadsplats.
- 20.2.4 Oavsett vad som stadgas ovan gäller offentlighetsprincipen avseende Säljarens verksamhet. Det föreligger ingen rätt för Köparen att motsätta sig offentliggörande av handling eller information som är föremål för offentlighetsprincipen.

### **20.3 Fullständig reglering och ändringar**

- 20.3.1 Detta Avtal utgör Parternas fullständiga reglering av samtliga de frågor som Avtalet berör och detta Avtal ersätter samtliga skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått detsamma.
- 20.3.2 Ändringar av och tillägg till detta Avtal ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av Parterna.

### **20.4 Kostnader**

Vardera Parten ska svara för samtliga sina kostnader hänförliga till överlåtelsen av Fastigheten enligt detta Avtal.

### **20.5 Överlåtelse**

Part ska inte äga rätt att utan den andre Partens skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta Avtal.

## **21. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTER**

- 21.1 Svensk lag ska tillämpas på Avtalet.
- 21.2 Tvister som uppstår i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras genom allmän domstol med Södertörns tingsrätt som första instans.

---

*Signatursida följer*

Avtalet har upprättats i två exemplar av vilka Säljaren och Köparen har tagit var sitt.

Ort:

Ort:

Datum:

Datum:

**Botkyrka kommun**

**Riksteatern i Hallunda**

\_\_\_\_\_  
Namn:

\_\_\_\_\_  
Namn:

\_\_\_\_\_  
Namn:

\_\_\_\_\_  
Namn:

Säljarens firmatecknares underskrift bevittnas:

\_\_\_\_\_  
Namn:

\_\_\_\_\_  
Namn:

## SLUTREGLERINGSAVTAL

Detta avtal om slutreglering avseende hyresförhållande är daterat den 29 augusti 2019 och har ingåtts mellan:

(1) **Botkyrka kommun**, org.nr 212000-2882, Munkhättevägen 45, 147 85 Tumba ("**Kommunen**")

och

(2) **Riksteatern i Hallunda**, org. nr 802006-1365, Riksteatern, 145 83 Norsborg ("**Riksteatern**").

### 1. BAKGRUND

1.1 Riksteatern hyr lokaler i Kommunens fastighet Botkyrka Vickern 6 ("**Fastigheten**") i enlighet med lokalhyresavtal, Bilaga 1.1, ("**Hyresavtalet**").

1.2 Parterna har denna dag träffat ett villkorat avtal om Riksteaterns förvärv av Fastigheten från Kommunen, Bilaga 1.2, ("**Köpeavtalet**").

1.3 Kommunen har sagt upp Hyresavtalet per den 30 september 2019 och erbjudit Riksteatern nya villkor för hyra av lokalerna, Bilaga 1.3. Riksteatern har inte accepterat de nya villkoren utan hänskjutit tvisten till hyres- och arrendenämnden för medling.

1.4 Parterna har träffat ett ovillkorat avtal om förlängning av Hyresavtalet från och med den 1 oktober 2019 till och med den dag Riksteatern tillträder Fastigheten enligt Köpeavtalet dock längst till och med 31 mars 2020, Bilaga 1.4 ("**Förlängningsavtalet**").

1.5 Riksteatern har framfört krav på viten m.m. med ett sammanlagt belopp om ca 30 000 000 kronor, Bilaga 1.5. Kommunen har bestritt kraven ("**Tvisten**"). I anledning av Tvisten har Riksteatern deponerat hyresbelopp hos Länsstyrelsen.

### 2. SLUTREGLERING

2.1 Parterna är nu överens om följande slutreglering i anledning av Hyresavtalet och tvisten enligt punkt 1.5:

A) Kommunen ska utge ett belopp i ett för allt om 10 000 000 SEK till Riksteatern avseende Tvisten. Betalning ska erläggas genom kvittning mot Riksteaterns erläggande av köpeskillingen enligt Köpeavtalet (och således beaktas i likvidavräkningen enligt Köpeavtalet);

B) Deponerade medel hos Länsstyrelsen ska genast efter det att Avtalet godkänts av styrelsen i Riksteatern enligt punkt 3.1 i) betalas ut till Kommunen i enlighet med skriftlig instruktion undertecknad av båda parter, Bilaga 2.1 B), *alternativt* om och till den del deponerade medel redan utbetalats till Riksteatern utbetalas av Riksteatern till Kommunen utan ytterligare anfordran; och

C) Under tiden fram till Riksteaterns tillträde till Fastigheten ska Riksteatern erlægga hyra i enlighet med Hyresavtalet och Förlägningsavtalet (utan något avdrag hänförligt till Tvisten).

2.2 När parterna fullgjort samtliga sina skyldigheter enligt detta Avtal är parternas samtliga mellanhavande i anledning av Hyresavtalet och Tvisten slutligt reglerade.

### **3. VILLKOR FÖR SLUTREGLERINGEN**

3.1 Slutregleringen enligt detta Avtal är villkorad av

- i) att styrelsen i Riksteatern godkänner detta Avtal;
- ii) att kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i Botkyrka kommun genom beslut som senare vinner laga kraft beslutar att godkänna detta Avtal; och
- iii) att kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i Botkyrka kommun genom beslut som senare vinner laga kraft beslutar att godkänna försäljningen av Fastigheten enligt Köpeavtalet, och
- iv) att tillträde till Fastigheten sker enligt Köpeavtalet.

3.2 För det fall ovanstående villkor i punkten 3.1 inte har uppfyllts senast den 31 december 2019, eller den senare dag parterna skriftligen kommer överens om, ska Avtalet upphöra att gälla. Kommunen ska utan dröjsmål informera Riksteatern när villkoren i punkt 3.1 ii) och iii) är uppfyllda genom e-postmeddelande till [magnus.aspegren@riksteatern.se](mailto:magnus.aspegren@riksteatern.se)

3.3 För tydlighets skull noteras att det inte medför att Förlägningsavtalet ska upphöra utan det fortsätter att gälla fram till den 31 mars 2020.

### **4. SEKRETESS**

4.1.1 Parterna förbinder sig att - inom ramen för offentlighetsprincipen som gäller för Kommunen - inte till utomstående lämna information rörande Avtalet och de förhandlingar som föregått Avtalet eller information om den andra parten som part fått ta del av. Detta gäller oavsett om informationen lämnats skriftligen eller muntligen och oberoende av format.

4.1.2 Ovanstående gäller inte för sådan information som

- a) vid tidpunkten för utlämnandet är eller senare blir tillgänglig för allmänheten på annat sätt än genom överträdelse mot Avtalet; eller
- b) redan var tillgänglig för mottagande part eller som denne på egen hand har utvecklat innan ingåendet av Avtalet och som inte, direkt eller indirekt, har erhållits genom överträdelse mot Avtalet.

4.1.3 Denna sekretessförbindelse förhindrar inte part från att lämna sådan information som part har skyldighet att lämna ut enligt lag, dom eller myndighets beslut eller avtal med börs eller annan marknadsplats.



4.1.4 Oavsett vad som stadgas ovan gäller offentlighetsprincipen avseende Kommunens verksamhet. Det föreligger ingen rätt för Riksteatern att motsätta sig offentliggörande av handling eller information som är föremål för offentlighetsprincipen.

## **5. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTER**

5.1 Svensk lag ska tillämpas på Avtalet.

5.2 Tvister som uppstår i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras genom allmän domstol med Södertörns tingsrätt som första instans.

---

*Signatursida följer*

Avtalet har upprättats i två exemplar av vilka Kommunen och Riksteatern har tagit var sitt.

Ort:

Ort:

Datum:

Datum:

**Botkyrka kommun**

**Riksteatern i Hallunda**

\_\_\_\_\_  
Namn:

\_\_\_\_\_  
Namn:

\_\_\_\_\_  
Namn:

\_\_\_\_\_  
Namn:



## **Svar på motion - Uttalande om återvändande IS-terrorister och uppdrag till nämnder och styrelser med anledning av detta (SD) (KS/2019:229)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### **Sammanfattning**

Martin Inglot (SD), Robert Stenkvist (SD), Östen Granberg (SD), Niklas Lekander (SD), Alexandra Tuvell (SD), Anneli Andersen (SD), Johan Holmberg (SD), Lars Holmberg (SD), Anne Rosensvärd (SD), Kristoffer Szubzda (SD), Inger Tuvell (SD), Stefan Andersen (SD) och Sergius Himelving (SD) har yrkat att kommunfullmäktige beslutar

**att** uttala följande:

Den som deltagit i, eller understött, terrorism, t.ex. återvändande IS-terrorister, är inte välkommen till Botkyrka kommun.

Sådana personer har genom sitt agerande vänt sig emot vårt fria samhälle och därmed också förverkat sina möjligheter att få kommunens hjälp. Därför kommer de inte att erhålla stöd av kommunen i någon form.

Kommunen kommer inte att betala försörjningsbidrag, hjälpa till med bostad, vuxenutbildning eller på annat sätt bidra med samhälllig service.

Botkyrka kommun prioriterar genom detta ställningstagande våra kommuninvånarens trygghet och säkerhet, samtidigt som vi tar ställning för alla de som blivit terrorismens offer.

**att** uppdra till samtliga nämnder och styrelser som berörs av kommunfullmäktiges uttalande ovan att utreda möjligheten att utarbeta ett direktiv som

2019-09-02

Dnr KS/2019:229

förhindrar att Botkyrka kommuns ekonomiska och personella resurser tas i anspråk för någon typ av bistånd, insats eller annat till återvändande IS-terrorister eller andra som deltagit i eller stött terrorism.

**att** vid juridisk och praktisk möjlighet implementera sagda direktiv i kommunens nämnder och styrelser.

Som skäl för detta anger motionärerna bl.a. att den som har anslutit sig till en terrororganisation, vars syfte är att förgöra vårt fria och demokratiska samhälle, också har vänt sig bort från vårt samhälle. Därför ska inte våra skattepengar gå till dessa personer genom till exempel försörjningsstöd, vuxenutbildning eller bostäder.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att det inte är möjligt att neka en enskild att ta del av den kommunala servicen enbart på den grunden att han eller hon har deltagit i eller understött terrorism, utan ett nekande kan endast grundas på att den enskilde inte uppfyller de krav som ställs på enskilda i för ärendet aktuell lagstiftning.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-08-12.

### **Motivering**

För Mittenmajoriteten är det viktigt att svenska medborgare som återvänder efter att ha deltagit i terroristorganisationer så som Islamiska staten eller annan, lagförs för begångna brott. Att börja relativisera kring Botkyrkabors rätt till kommunala insatser är inte bara farligt utan rentav olagligt.



## SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen

2019-09-02

### Ärende 132 Svar på motion- Uttalande om återvändare av IS-terrorister och uppdrag till nämnder och styrelser med anledning av detta (SD) (KS/2019:229)

Motionen har en god intention och redogör hur vi ser på IS lokalt – IS-återvändare ska straffas för krigsförbrytelse och borde inte kunna ta del av Sveriges välfärd. Välfärdssystemet underhålls av medborgare som delar demokratiska värderingar och respekterar det fria valet av sin tro till något eller inget, kultur och partner av bägge könssamma medborgare hade straffats med tortyr eller döden i det Kalifat som IS-återvändare åkte till. Därför blir majoritetens motivering på denna motion väldigt smaklös.

*”För Mittenmajoriteten är det viktigt att svenska medborgare som återvänder efter att ha deltagit i terroristorganisationer så som Islamiska staten eller annan, lagförs för begångna brott. Att börja relativisera kring Botkyrkabors rätt till kommunala insatser är inte bara farligt utan rentav olagligt.”*

För det första bör IS-återvändare benämnas vid sitt rätta namn- *IS-återvändare* och inte Botkyrkabor, för att sätta ett perspektiv på till vem kommunen vill fortsätta erbjuda sina välfärdstjänster. För det andra är det oroande att kommunen anser att det är att *relativisera* och *farligt* att ställa frågan om IS-återvändare ska ha rätt till kommunens välfärd - det bör vara självklart att en kommun ska ställa sig den.

Det borde inte vara svårt för majoriteten att tydligt markera och uttala att IS-återvändare inte är välkomna tillbaka till Botkyrka och att vi gemensamt och i samarbete med Säpo och polisen ska göra allt för att dessa ska kunna identifieras och lagföras. Då sänder Botkyrka kommun en signal till de återvändande IS-terrorister att kommunen kommer aktivt försvåra för dem att ta del av välfärdstjänsterna.

Majoritetens motivering kan även ge ett intryck av att de inte skulle neka kommunens välfärd till återvändande IS-terrorister om lagen tillät. Men om man inte är av den uppfattningen bör Botkyrkas majoritet trycka på regeringen för att snarast ändra i lagen som kan ge Sveriges kommuner möjlighet att neka återvändande IS-terrorister. Annars skickar man signalen till Botkyrkaborna att kommunen ändå ställer upp för IS-terrorister på bekostnad av deras skattemedel, och att mänskliga rättigheter m.m. är bara något man skriver fint om men visar att man inte vet hur man värnar om.

Med anledning av att det idag saknas juridiskt stöd för att genomföra detta kan vi inte ställa oss bakom motionen.

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)

Yngve R K Jönsson (M)

## Motion angående uttalande om återvändande IS-terrorister och uppdrag till nämnder och styrelser med anledning av detta

Terrorism är vår tids i särklass ondaste krigsföring. Redan 2013 visade utredningar vikten av en tuffare lagstiftning, men på grund av två regeringars undfallenhet står vi nu utan möjligheter att vidta tillräckliga åtgärder för att skydda våra medborgare och ge upprättelse till offren. Landets kommuner tvingas istället besluta om hur man ska agera om exempelvis en återvändande IS-terrorist slår sig ner i kommunen.

Den som har anslutit sig till en terrororganisation, vars syfte är att förgöra vårt fria och demokratiska samhälle, har också vänt sig bort från vårt samhälle. Därför ska inte våra skattepengar gå till dessa personer genom till exempel försörjningsstöd, vuxenutbildning eller bostäder.

I Staffanstorp har kommunstyrelsens ordförande, Christian Sonesson (M), på ett föredömligt sätt lagt förslag till kommunen om ett uttalande och uppdrag till nämnder och styrelser om att utarbeta direktiv som förhindrar att kommunens ekonomiska eller personella resurser tas i anspråk för någon typ av bistånd, insats eller annat till återvändande IS-terrorister, eller andra som deltagit eller stött terrorism.

Vi anser att Botkyrkas kommunfullmäktige bör göra ett liknande uttalande om att våra nämnder och styrelser också utarbetar direktiv som förhindrar att Botkyrka kommuns ekonomiska eller personella resurser tas i anspråk.

Med anledning av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta

**att** uttala följande:

Den som deltagit i, eller understött, terrorism, t. ex återvändande IS-terrorister, är inte välkommen till Botkyrka kommun.

Sådana personer har genom sitt agerande vänt sig emot vårt fria samhälle och därmed också förverkat sina möjligheter att få kommunens hjälp. Därför kommer det inte att erhålla stöd av kommunen i någon form.

Kommunen kommer inte att utbetala försörjningsbidrag, hjälpa till med bostad, vuxenutbildning eller på annat sätt bidra med samhällelig service.

Botkyrka kommun prioriterar genom detta ställningstagande våra kommuninvånarens trygghet och säkerhet, samtidigt som vi tar ställning för alla de som blivit terrorismens offer.

**att** uppdra till samtliga nämnder och styrelser som berörs av kommunfullmäktiges uttalande ovan att utreda möjligheten till att utarbeta ett direktiv som förhindrar att Botkyrka kommuns ekonomiska och personella resurser tas i anspråk för någon typ av bistånd, insats eller annat till återvändande IS-terrorister eller andra som deltagit i eller stött terrorism.

**att** vid juridisk och praktisk möjlighet implementera sagda direktiv i kommunens nämnder och styrelser.

För Sverigedemokraterna Botkyrka

Martin Ingot

Robert Stenkvis

Östen Granberg

Niklas Lekander

Alexandra Tuvell

Anneli Andersen

Johan Holmberg

Lars Holmberg

Anne Rosensvärd

Kristoffer Szubzda

Inger Tuvell

Stefan Andersen

Sergius Himmelving



2019-08-12

Dnr KS/2019:229

Referens  
Ann-Kristin Vesterlund

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## **Motion - Uttalande om återvändande IS-terrorister och uppdrag till nämnder och styrelser med anledning av detta (SD)**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

### **Sammanfattning**

Martin Inglot (SD), Robert Stenkvist (SD), Östen Granberg (SD), Niklas Lekander (SD), Alexandra Tuvell (SD), Anneli Andersen (SD), Johan Holmberg (SD), Lars Holmberg (SD), Anne Rosensvärd (SD), Kristoffer Szubzda (SD), Inger Tuvell (SD), Stefan Andersen (SD) och Sergius Himelving (SD) har yrkat att kommunfullmäktige beslutar

### **att uttala följande:**

Den som deltagit i, eller understött, terrorism, t.ex. återvändande IS-terrorister, är inte välkommen till Botkyrka kommun.

Sådana personer har genom sitt agerande vänt sig emot vårt fria samhälle och därmed också förverkat sina möjligheter att få kommunens hjälp. Därför kommer de inte att erhålla stöd av kommunen i någon form.

Kommunen kommer inte att betala försörjningsbidrag, hjälpa till med bostad, vuxenutbildning eller på annat sätt bidra med samhällelig service.

Botkyrka kommun prioriterar genom detta ställningstagande våra kommuninvånares trygghet och säkerhet, samtidigt som vi tar ställning för alla de som blivit terrorismens offer.

**att** uppdra till samtliga nämnder och styrelser som berörs av kommunfullmäktiges uttalande ovan att utreda möjligheten att utarbeta ett direktiv som förhindrar att Botkyrka kommuns ekonomiska och personella resurser tas i



2019-08-12

Dnr KS/2019:229

anspråk för någon typ av bistånd, insats eller annat till återvändande IS-terrorister eller andra som deltagit i eller stött terrorism.

**att** vid juridisk och praktisk möjlighet implementera sagda direktiv i kommunens nämnder och styrelser.

Som skäl för detta anger motionärerna bl.a. att den som har anslutit sig till en terrororganisation, vars syfte är att förgöra vårt fria och demokratiska samhälle, också har vänt sig bort från vårt samhälle. Därför ska inte våra skattepengar gå till dessa personer genom till exempel försörjningsstöd, vuxenutbildning eller bostäder.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att det inte är möjligt att neka en enskild att ta del av den kommunala servicen enbart på den grunden att han eller hon har deltagit i eller understött terrorism, utan ett nekande kan endast grundas på att den enskilde inte uppfyller de krav som ställs på enskilda i för ärendet aktuell lagstiftning.

### Ärendet

Martin Inglot (SD), Robert Stenkvis (SD), Östen Granberg (SD), Niklas Lekander (SD), Alexandra Tuvell (SD), Anneli Andersen (SD), Johan Holmberg (SD), Lars Holmberg (SD), Anne Rosensvärd (SD), Kristoffer Szubzda (SD), Inger Tuvell (SD), Stefan Andersen (SD) och Sergius Himelving (SD) har yrkat att kommunfullmäktige beslutar

**att** uttala följande:

Den som deltagit i, eller understött, terrorism, t.ex. återvändande IS-terrorister, är inte välkommen till Botkyrka kommun.

Sådana personer har genom sitt agerande vänt sig emot vårt fria samhälle och därmed också förverkat sina möjligheter att få kommunens hjälp. Därför kommer de inte att erhålla stöd av kommunen i någon form.

Kommunen kommer inte att betala försörjningsbidrag, hjälpa till med bostad, vuxenutbildning eller på annat sätt bidra med samhällelig service.

Botkyrka kommun prioriterar genom detta ställningstagande våra kommuninvånares trygghet och säkerhet, samtidigt som vi tar ställning för alla de som blivit terrorismens offer.

2019-08-12

Dnr KS/2019:229

**att** uppdra till samtliga nämnder och styrelser som berörs av kommunfullmäktiges uttalande ovan att utreda möjligheten att utarbeta ett direktiv som förhindrar att Botkyrka kommuns ekonomiska och personella resurser tas i anspråk för någon typ av bistånd, insats eller annat till återvändande IS-terrorister eller andra som deltagit i eller stött terrorism.

**att** vid juridisk och praktisk möjlighet implementera sagda direktiv i kommunens nämnder och styrelser.

Som skäl för detta anger motionärerna bl.a. att den som har anslutit sig till en terrororganisation, vars syfte är att förgöra vårt fria och demokratiska samhälle, också har vänt sig bort från vårt samhälle. Därför ska inte våra skattepengar gå till dessa personer genom till exempel försörjningsstöd, vuxenutbildning eller bostäder.

Vidare hänvisar motionärerna till ett förslag som har lagts av kommunstyrelsens ordförande i Staffanstorps kommun, rörande ett uttalande och uppdrag till nämnder och styrelser om att utarbeta direktiv för att förhindra att kommunens ekonomiska eller personella resurser tas i anspråk för någon typ av bistånd, insats eller annat till återvändande IS-terrorister, eller andra som deltagit i eller stött terrorism.

## **Förvaltningens yttrande**

### *Tillämplig lagstiftning*

#### Kommunallagen

Av 1 kap. 5 § kommunallagen framgår att medlem av en kommun är den som är folkbokförd i kommunen, äger fast egendom i kommunen eller ska betala kommunalskatt där. Medlem av en kommun är också en medborgare i någon av Europeiska unionens medlemsstater (unionsmedborgare) som är bosatt i kommunen men som, enligt 5 § andra stycket folkbokföringslagen, inte ska bokföras där.

Enligt 2 kap. 3 § kommunallagen ska kommuner behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat (likställighetsprincipen).

Grundprincipen för till vilka den kommunala servicen ska erbjudas är således att den ska erbjudas till de som är medlemmar av kommunen. Alla kommunmedlemmar ska behandlas lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Detta innebär att det inte är tillåtet för kommunen att särbehandla vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar annat än på objektiv grund. Kommunmedlemmar som är i samma situation ska

2019-08-12

Dnr KS/2019:229

behandlas lika, och det krävs rationella skäl eller sakliga överväganden för att kommunmedlemmar ska få behandlas olika. Kommunen måste kunna motivera en särbehandling av kommunmedlemmar sakligt och objektivt, om det inte finns uttryckligt lagstöd för en sådan.

### Socialtjänst

Vad gäller den kommunala socialtjänstverksamheten ansvarar kommunen enligt socialtjänstlagen för att kommunmedlemmarna, och i vissa fall även personer som vistas i kommunen, får det stöd och den hjälp de behöver.

Stöd och hjälp kan avse bl.a. försörjningsstöd och stöd till personer med funktionshinder. Rätten till stöd och hjälp är inte ovillkorlig utan det krävs att den enskilde uppfyller vissa krav, t.ex. att han eller hon inte kan tillgoda sina behov på något annat sätt och står till arbetsmarknadens förfogande, eller att han eller hon av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring att få möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra.

### Vuxenutbildning

Av skollagen och förordningen om vuxenutbildning framgår att enskilda som är bosatta i landet, och för vissa utbildningar är folkbokförda i kommunen, har rätt att delta i den kommunala vuxenutbildningen och den särskilda utbildningen för vuxna. För det fall det finns fler sökanden än antal platser ska ett urval göras utifrån fastställda kriterier, bl.a. om den enskilde önskar fullfölja studier som han eller hon har påbörjat enligt en upprättad individuell studieplan, eller om den enskilde behöver utbildningen för pågående yrkesverksamhet eller planerat yrkesval.

### *Kommunledningsförvaltningens bedömning*

Som framgår ovan finns det bestämmelser som anger under vilka förhållanden en kommun får neka en enskild att ta del av den kommunala servicen. Det är således inte möjligt att neka en enskild att ta del av denna service enbart på den grunden att han eller hon har deltagit i eller understött terrorism, utan ett nekande kan endast grundas på att den enskilde inte uppfyller de krav som ställs på enskilda i för ärendet aktuell lagstiftning.

Leif Eriksson  
Kommundirektör

Jakob Etaat  
Kanslidirektör

Expedieras till



## **Svar på motion - Rusta upp Solskensparken i Tullinge (TUP) (KS/2019:64)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

### **Sammanfattning**

Carl Widercrantz (TUP) och Camilla Jägemalm (TUP) har till kommunfullmäktige 2019-01-31, § 22, lämnat motionen ”Rusta upp solskensparken i Tullinge”. Motionärerna föreslår en rad utvecklingsåtgärder för att förbättra parken. Motionärerna föreslår därför att berörd förvaltning får i uppdrag att genomföra en upprustning av Solskensparken i Tullinge.

Motionen har remitterats till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Samhällsbyggnadsnämnden anför att parken har på senare år rustats upp med nytillskott av lekutrustning (bland annat balanslek) och även utbyte av delar av de befintliga lekredskapen. Även under våren 2019 planeras mindre upprustningsarbeten.

Lekparken anses som relativt välutrustad med bland annat rutschbana och lekhus, olika typer av gungor och klätterställningar och en inhägnad bollplan. Här finns även en hammock samt bänkar och bord för den som vill vila eller äta matsäck.

Uppfattningen att lekplatsen åter blivit så sliten att den skulle vara i behov av en omfattande upprustning, delas inte. I recensioner på Google har lekplatsen fått höga omdömen och även benämnts som ett populärt utflyktsmål för fritids och förskola.

Kostnaderna för att anlägga en temalekplats med specialbyggda attraktioner är betydligt högre än kostnaden för en lekplats med standardutrustning. Förvaltningen ser det inte som ekonomiskt möjligt att ersätta Solskensparkens

2019-09-02

Dnr KS/2019:64

fungerande och i viss utsträckning nyligen utbytta lekredskap i syfte att ordna en temalekplats.

Önskemålen om fantasifulla lekplatser som inspirerar till rollekar, exempelvis genom lekmiljöer med temainriktning har uppmärksammat. Kommunens landskapsarkitekter har också för avsikt att i samband med utveckling av nya bostadsområden och nya lekplatser arbeta för att barnen ska få en inspirerande lekmiljö. Förslag och önskemål om temalekplatser finns därför med vid planeringsarbetet av nya bostadsområden/ nya lekplatser.

Barnens lekmiljö uppmärksammas även i Botkyrkas Parkprogram. I programmet presenteras de platser som kommunen har för avsikt att satsa på för förnyelse och utveckling. För Tullinges del beskrivs tre platser; Banslättsparken, Tullinge centrumstråk och Flaggplan.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2019-06-04, § 208.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-05-15.

## **Rusta upp Solskensparken i Tullinge**

Solskensparken i Tullinge är populär och välbesökt av många barnfamiljer. Dessutom ligger förskolorna i Tullinge centrum, Banslätt och Tullingeberg relativt nära vilket innebär att många utflykter görs till lekparken under veckans alla dagar.

Det höga besökstrycket kombinerat med bristande underhåll har bidragit till att lekparken blivit sliten och är i behov av en upprustning. I takt med att Tullinge växer blir trycket ännu högre.

Tullingebor har hört av sig till Tullingeparitet med idéer på hur Solskensparken kan utvecklas och bli bättre. Ett av förslagen går ut på att rusta upp Solskensparken till en ”grönsakspark”, med exempelvis en rutschkana som gurka, gungor som tomater, snurrstol som paprika och gungbräder som majscolvar etc.

På så sätt får lekparken en egen identitet med en spännande lekmiljö som skulle bli mycket uppskattad av många familjer. Det skulle bli en bra samlingsplats med gemenskap för både barn och vuxna som gör att många kan stanna kvar i sitt närområde istället för att åka iväg till en lekpark på annat håll.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att berörd förvaltning får i uppdrag att genomföra en upprustning av Solskensparken i Tullinge

**Carl Widercrantz (TUP)**

**Camilla Jägemalm (TUP)**



## § 208

### **Motion - Rusta upp Solskensparken i Tullinge (sbf/2019:80)**

#### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:  
Motionen anses besvarad.

#### **Reservation**

Tullingepartiet reserverar sig till förmån för att bifalla motionen.

#### **Sammanfattning**

Solskensparken i östra Tullingeberg är en mellanstor lekplats med lekredskap både för yngre och lite äldre barn. Parken har på senare år rustats upp med nytillskott av lekutrustning (bland annat balanslek) och även utbyte av delar av de befintliga lekredskapen. Även under våren 2019 planeras mindre upprustningsarbeten.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser lekparken som relativt välutrustad med bland annat rutschbana och lekhus, olika typer av gungor och klätterställningar och en inhägnad bollplan. Här finns även en hammock samt bänkar och bord för den som vill vila eller äta matsäck.

Samhällsbyggnadsförvaltningen delar inte uppfattningen att lekplatsen åter blivit så sliten att den skulle vara i behov av en omfattande upprustning. I recensioner på Google har lekplatsen fått höga omdömen och även benämnts som ett populärt utflyktsmål för fritids och förskola.

Kostnaderna för att anlägga en temalekplats med specialbyggda attraktioner är betydligt högre än kostnaden för en lekplats med standardutrustning. Förvaltningen ser det inte som ekonomiskt möjligt att ersätta Solskensparkens fungerande och i viss utsträckning nyligen utbytta lekredskap i syfte att ordna en temalekplats.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har uppmärksammat önskemålen om fantasifulle lekplatser som inspirerar till rollerkar, exempelvis genom lekmiljöer

2019-06-04

Dnr sbf/2019:80

med temainriktning. Förvaltningens landskapsarkitekter har också för avsikt att i samband med utveckling av nya bostadsområden och nya lekplatser arbeta för att barnen skall få en inspirerande lekmiljö. Förslag och önskemål om temalekplatser finns därför med vid planeringsarbetet av nya bostadsområden/ nya lekplatser.

Barnens lekmiljö uppmärksammas även i Botkyrkas Parkprogram. I programmet presenteras de platser som kommunen har för avsikt att satsa på för förnyelse och utveckling. För Tullinges del beskrivs tre platser; Banslättsparken, Tullinge Centrumstråk och Flaggplan.

### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion angående en upprustning av lekplatsen Solskensparken i Tullinge. I motionen yrkas att Solskensparken rustas upp till en temalekpark. Genom detta skulle lekplatsen få en egen identitet, bli en spännande lekmiljö och en bra samlingsplats för både barn och vuxna i närområdet.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2019-05-15, utgör underlag för beslutet.

### **Yrkanden**

Tullingepartiet yrkar bifall till motionen. Ordföranden (S) yrkar att motionen ska avslås.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på sitt förslag att avslå motionen och Tullingepartiets förslag att bifalla motionen och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag till beslut.

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige  
Anders Öttenius  
Ann-Christine Gebart





2019-05-15

Dnr sbf/2019:80

Referens

Ann-Christine Gebart

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

## **Motion - Rusta upp Solskensparken i Tullinge (TUP), KS/2019:129**

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:  
Motionen anses besvarad.

### **Ärende**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion från Carl Widercrantz (TUP) och Camilla Jägemalm (TUP) angående en upprustning av lekplatsen Solskensparken i Tullinge.

I motionen skrivs att ett högt besöksstryck i kombination med bristande underhåll gjort att Solskensparken är i behov av en upprustning.

I motionen yrkas att Solskensparken rustas upp till en temalekpark. Genom detta skulle lekplatsen få en egen identitet, bli en spännande lekmiljö och en bra samlingsplats för både barn och vuxna i närområdet.

### **Yttrande**

Solskensparken (Östra Tullingeberg) är en mellanstor lekplats med lekredskap både för yngre och lite äldre barn. Parken har på senare år rustats upp med nytillskott av lekutrustning (bland annat balanslek) och även utbyte av delar av de befintliga lekredskapen. Även under våren 2019 planeras mindre upprustningsarbeten.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser lekparken som relativt välutrustad med bland annat rutschbana och lekhus, olika typer av gungor och klätterställningar och en inhägnad bollplan. Här finns även en hammock samt bänkar och bord för den som vill vila eller äta matsäck.

Samhällsbyggnadsförvaltningen delar inte uppfattningen att lekplatsen åter blivit så sliten att den skulle vara i behov av en omfattande upprustning. I recensioner på Google har lekplatsen fått höga omdömen och även benämnts som ett populärt utflyktsmål för fritids och förskola.

2019-05-15

Dnr sbf/2019:80

Kostnaderna för att anlägga en temalekplats med specialbyggda attraktioner är betydligt högre än kostnaden för en lekplats med standardutrustning. Förvaltningen ser det inte som ekonomiskt möjligt att ersätta Solskensparkens fungerande och i viss utsträckning nyligen utbytta lekredskap i syfte att ordna en temalekplats.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har uppmärksammat önskemålen om fantasifulla lekplatser som inspirerar till rollekar, exempelvis genom lekmiljöer med temainriktning. Förvaltningens landskapsarkitekter har också för avsikt att i samband med utveckling av nya bostadsområden och nya lekplatser arbeta för att barnen skall få en inspirerande lekmiljö. Förslag och önskemål om temalekplatser finns därför med vid planeringsarbetet av nya bostadsområden/ nya lekplatser.

Barnens lekmiljö uppmärksammas även i Botkyrkas Parkprogram. I programmet presenteras de platser som kommunen har för avsikt att satsa på för förnyelse och utveckling. För Tullinges del beskrivs tre platser; Banslättsparken, Tullinge Centrumstråk och Flaggplan.

Banslättsparken planeras att bli en mötesplats för alla åldrar med bland annat grillplatser, lekplatser och ytor för viss sportaktivitet. Inför planeringen kommer medborgarna att ges möjlighet till dialog angående utformning och gestaltning av parken. Det kommer då att finnas möjlighet att framföra idéer för att göra parkens lekmiljö inspirerande. Tidsmässigt är planering och anläggningsarbete av parken planerad till år 2020–2023.

Som information kan även nämnas att de lekplatser som Botkyrka kommun ansvarar för underhålls regelbundet. Det genomförs en årlig säkerhetsbesiktning, vanligtvis på våren i samband med att säsongen för utelek startar. Därtill kommer en funktionskontroll av lekredskapen varje kvartal samt en veckotillsyn. I anslutning till veckotillsynen åtgärdas eller anmäls eventuella fel. Vid alla lekplatser finns även en informationstavla med uppgifter om hur fel och eftersatt underhåll kan rapporteras.

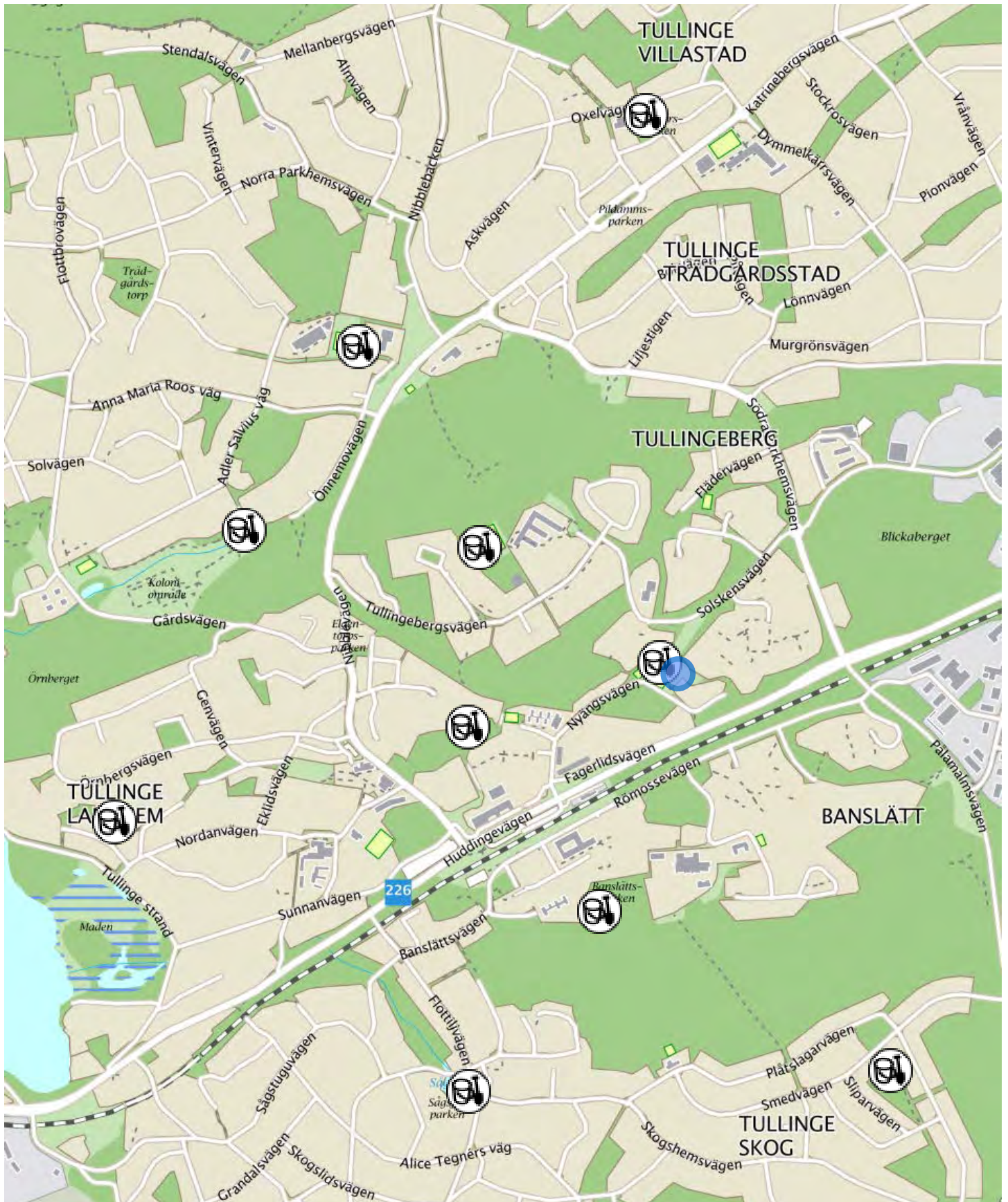
Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Carina Molin  
Samhällsbyggnadsdirektör

Anders Öttenius  
Chef Stadsmiljöenheten



# Solskensparken/ Östra Tullingeberg





## **Svar på motion - Säker uppställningsplats för lastbilar och arbetsfordon i Tullinge (TUP) (KS/2018:255)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### **Sammanfattning**

Anders Thorén (TUP) och Carl Widercrantz (TUP) har vid kommunfullmäktige 2018-04-26, § 102, lämnat motionen: Säker uppställningsplats för lastbilar och arbetsfordon i Tullinge. Motionärerna föreslår att en säker uppställningsplats för lastbilar etableras i Tullinge. Motionärerna framhåller att det finns en lämplig plats mellan ”Ristippen” och Mekanikervägen i Tullinge.

Motionen har remitterats till Samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Samhällsbyggnadsnämnden anser inte att kommunfullmäktige ska ge det uppdrag som anges i motionen, eftersom detta inte kan anses vara en kommunal angelägenhet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen är däremot öppen för att pröva frågan om någon aktör, som en del i en affärsidé, vill köpa mark och hyra ut för uppställning av lastbilar.

Samhällsbyggnadsförvaltningen vill avslutningsvis påpeka att kommunen arbetar aktivt och kontinuerligt med att ta fram nya företagsområden och även inom ramen för det arbetet kan motionens intention prövas.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2019-06-04, § 207.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-03-26.

## Säker uppställningsplats för lastbilar och arbetsfordon i Tullinge

Botkyrka kommun marknadsför sig som en företagsvänlig kommun med ambitiösa mål för näringslivet. Att stora satsningar görs på upplevelseindustrin är känt, men tyvärr ses inte alla branscher som lika viktiga. I Tullinge finns ett antal åkerier som sedan 2014 saknar en plats för säker uppställning av sina fordon.

Konsekvensen blir att lastbilar och arbetsfordon parkeras på den egna tomten eller vid sidan av vägar där så är möjligt. Detta uppskattas av naturliga skäl varken av grannar eller närboende, och är förfulande för omgivningen.

Dieselstölder har på senare år blivit ett allt större problem. Diesel för hundratusentals kronor stjäls varje år från tullingebornas lastbilar. Detta drabbar inte bara ägarna utan på sikt hela samhället bl.a. pga. av höjda försäkringspremier och tidsödande administration för polis och myndigheter. Sist men inte minst, finns uppenbara risker för betydande dieselläckage i samband med stölderna. Inte sällan slår man helt enkelt en skruvmejsel eller ett huggjärn genom tanken om låset inte kan forceras.

Den som inte vill eller kan parkera fordonen på sin villatomt kan behöva söka sig till andra kommuner vilket ger längre transporter till arbetsplatserna i Botkyrka.

Vi vill därför att en säker uppställningsplats för lastbilar etableras i Tullinge. Mellan ”Ristippen” och Mekanikervägen i Tullinge finns en lämplig plats som kan inhägnas med stängsel och rörelsedetektorer. På så sätt bidrar kommunen till ökad trygghet och bättre arbetsmiljö för chaufförerna.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att berörda förvaltningar får i uppdrag att planera en uppställningsplats för lastbilar och arbetsfordon i Tullinge

**Anders Thorén (TUP)**

**Carl Widercrantz (TUP)**

**§ 207****Motion - Säker uppställningsplats för lastbilar och arbetsfordon i Tullinge (sbf/2019:254)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:  
Motionen avslås.

**Reservation**

Tullingepartiet reserverar sig till förmån för att bifalla motionen.

**Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser inte att kommunfullmäktige ska ge det uppdrag som anges i motionen, eftersom detta inte kan anses vara en kommunal angelägenhet.

Förvaltningen är däremot öppen för att pröva frågan om någon aktör som en del i en affärsidé vill köpa mark och hyra ut för uppställning av lastbilar.

Förvaltningen vill också avslutningsvis påpeka att kommunen arbetar aktivt och kontinuerligt med att ta fram nya företagsområden och även inom ramen för det arbetet kan motionens intention prövas.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att hitta en säker uppställningsplats för lastbilar och arbetsfordon i Tullinge. I motionen yrkas att berörda förvaltningar ska få i uppdrag att planera en uppställningsplats för lastbilar och arbetsfordon i Tullinge.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2019-03-26, utgör underlag för beslutet.

**Yrkanden**

Tullingepartiet yrkar bifall till motionen. Ordföranden (S) yrkar att motionen ska avslås.

2019-05-28

Dnr sbf/2018:254

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på sitt förslag att avslå motionen och Tullingepartiets förslag att bifalla motionen och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag till beslut.

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige  
Anders Öttenius



2019-03-26

Dnr sbf/2018:254

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Yttrande över motion om säker uppställningsplats för lastbilar och arbetsfordon i Tullinge

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen avslås.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att hitta en säker uppställningsplats för lastbilar och arbetsfordon i Tullinge. I motionen yrkas att berörda förvaltningar ska få i uppdrag att planera en uppställningsplats för lastbilar och arbetsfordon i Tullinge.

### Yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser inte att kommunfullmäktige ska ge det uppdrag som anges i motionen, eftersom detta inte kan anses vara en kommunal angelägenhet.

Förvaltningen är däremot öppen för att pröva frågan om någon aktör som en del i en affärsidé vill köpa mark och hyra ut för uppställning av lastbilar.

Förvaltningen vill också avslutningsvis påpeka att kommunen arbetar aktivt och kontinuerligt med att ta fram nya företagsområden och även inom ramen för det arbetet kan motionens intention provas.

Carina Molin  
Samhällsbyggnadsdirektör





## **Svar på motion - Nytt gångstråk i trä som länkar samman Tullinge Lanthem och Hamringe (TUP) (KS/2019:129)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### **Sammanfattning**

Anders Thorén (TUP), Carl Widercrantz (TUP), Karin Nakamura Lindholm (TUP), Per Börjel (TUP) och Christian Wagner (TUP) har vid kommunfullmäktige 2019-02-21, § 44, lämnat motionen: Nytt gångstråk i trä som länkar samman Tullinge Lanthem med Hamringe. Motionärerna anför att kommunen bör anlägga ett nytt gångstråk som länkar samman Tullinge Lanthem med Hamringe, så att den som promenerar slipper gå tvärsöver Huddingevägen.

Motionen har remitterats till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Huddingevägen (väg 226) är en statlig väg som har Trafikverket som väghållare. I Trafikverkets regi byggs för närvarande en gång- och cykelväg som följer Huddingevägens sträckning och knyter samman Tullinge med Tumba.

Parallellt med projekteringen av gång- och cykelvägen satsade Trafikverket på en rad trafiksäkerhetshöjande åtgärder på sträckan mellan Tumba och Tullinge. Bland annat byggdes både bussterminalen i Tullinge och busshållplatserna längs sträckan om. I samband med detta utreddes även ett alternativ som liknar det som yrkas i motionen. Alternativet innebar att gång- och cykelvägen längs väg 226 skulle kompletteras med en ”gångbrygga” på sjösidan av Huddingevägen, sträckan mellan Hamringevägen och Tullinge strand. Syftet med ”gångbryggan” var att öka trafiksäkerheten för gångtrafikanter genom att Huddingevägen inte skulle behöva korsas.

Under projekteringsfasen genomförde Trafikverket geotekniska och hydrologiska undersökningar av vägområdet. Det framkom då att slänten från

2019-09-02

Dnr KS/2019:129

Huddingevägen ner mot Tullingesjön är instabil och har dålig bärlighet. Att anlägga en gångbrygga längs sträckan skulle innebära en betydande rasrisk. I sammanhanget bör nämnas att det i samband med regn redan skett ras i slänten.

Ett gångstråk på Tullingesjösidan skulle kräva omfattande stabiliserande åtgärder. Ett annat alternativ som diskuterades var att istället flytta vägen bort från slänten. Inte heller detta sågs som en genomförbart alternativ på grund av det VA- stråk som passerar genom området. Trafikverkets undersökningar landade slutligen i att en gångbrygga på sjösidan inte sågs som ett möjligt komplement till den projekterade gång- och cykelvägen.

Baserat på Trafikverkets utredning beträffande vägens och områdets bärlighet delar inte samhällsbyggnadsförvaltningen motionärernas uppfattning att en gångväg i trä längs Huddingevägen skulle vara snabb och enkel att bygga. De omfattande rasriskerna och svårigheterna att bygga säkert i området gör att arbetet skulle kräva omfattande markarbeten till en hög kostnad. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer därför inte förslaget i motionen som genomförbart.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att framkomligheten för gångtrafikanter markant kommer att förbättras med den gång- och cykelväg som nu anläggs mellan Tumba och Tullinge i Trafikverkets regi, ett projekt som kommunen har bidragit till ekonomiskt med 5,5 miljoner kronor. Kommunen har även signalreglerat övergångsstället som finns i korsningen med Hamringevägen och i närheten av korsningen med Tullinge strand anläggs nu ett nytt övergångsställe med mittrefug.

En framtida lösning angående Hamringevägens anslutning till Huddingevägen behöver även ses i ett större sammanhang. Det pågår arbete med detaljplansprogram för Södra Hamradalen. En bostadsförtätning på De Lavals markområde kan på sikt få effekter både för Åvägen och Hamringevägen.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2019-06-04, § 206.

Samhällsbyggnadsförvaltningens redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-05-06.

## **Nytt gångstråk i trä som länkar samman Tullinge Lanthem med Hamringe**

Den som promenerar från Tullinge strand mot Hamringe möts av en trafikerad och tråkig väg där det kan vara svårt att ta sig fram. För att nå Hamringe från den sidan behöver Huddingevägen (väg 226) korsas minst två gånger.

Vi vill att kommunen anlägger ett nytt gångstråk som länkar samman Tullinge Lanthem med Hamringe så att den som promenerar runt Tullingesjön slipper gå tvärsöver Huddingevägen. Om en ny koppling görs på sjösidan av Huddingevägen blir det en trevlig och säker promenadväg. Förslagsvis kan gångvägskonstruktionen göras i trä samt med räcke och en avskärmande glasvägg.

Kommunen kan genomföra detta förslag utan att in i omfattande och komplicerade diskussioner med Trafikverket vilket gör projektet enkelt att genomföra.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att planera för ett nytt gångstråk som länkar samman Tullinge Lanthem med Hamringe så att den som promenerar runt Tullingesjön slipper gå tvärsöver Huddingevägen.

**Anders Thorén (TUP)      Carl Widercrantz (TUP)      Karin Nakamura Lindholm (TUP)**

**Per Börjel (TUP)      Christian Wagner (TUP)**

# Tullingesjön mot Huddingevägen, Utseende idag



# Tullingesjön mot Huddingevägen, Utseende idag



# Tullingesjön mot Huddingevägen, Utseende idag



# Tullingesjön; nytt gångstråk i trä vid passagen mot Huddingevägen

Principskiss:



# Gångväg i trä vid Tullingesjön mot Huddingevägen,

fördelarna:

- Snabbt och enkelt att bygga

Med en enkel, utkonsolerad träkonstruktion infäst i marken

- Trevligt och populärt

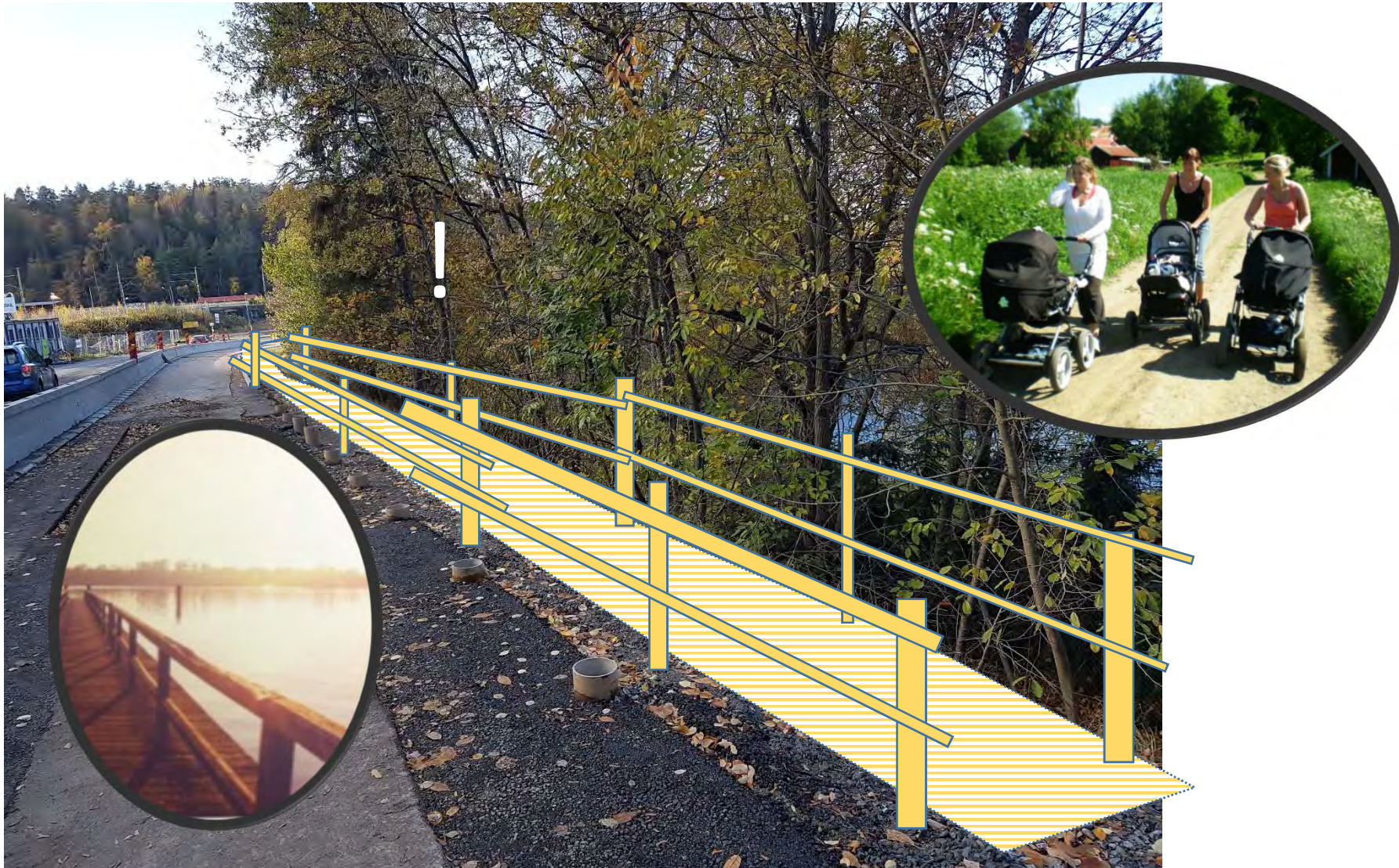
Ett nytt gångstråk kan enkelt skapas på en idag och tråkigaste plats.  
Skapar en naturlig koppling mellan Tullinge och Hamringe för  
promenad runt Tullingesjön utan att behöva passera Huddingevägen

- Påverkar inte Huddingevägen

Slipper gå in i omfattande och komplicerade diskussioner med  
trafikverket vilket gör projektet relativt enkelt att genomföra.

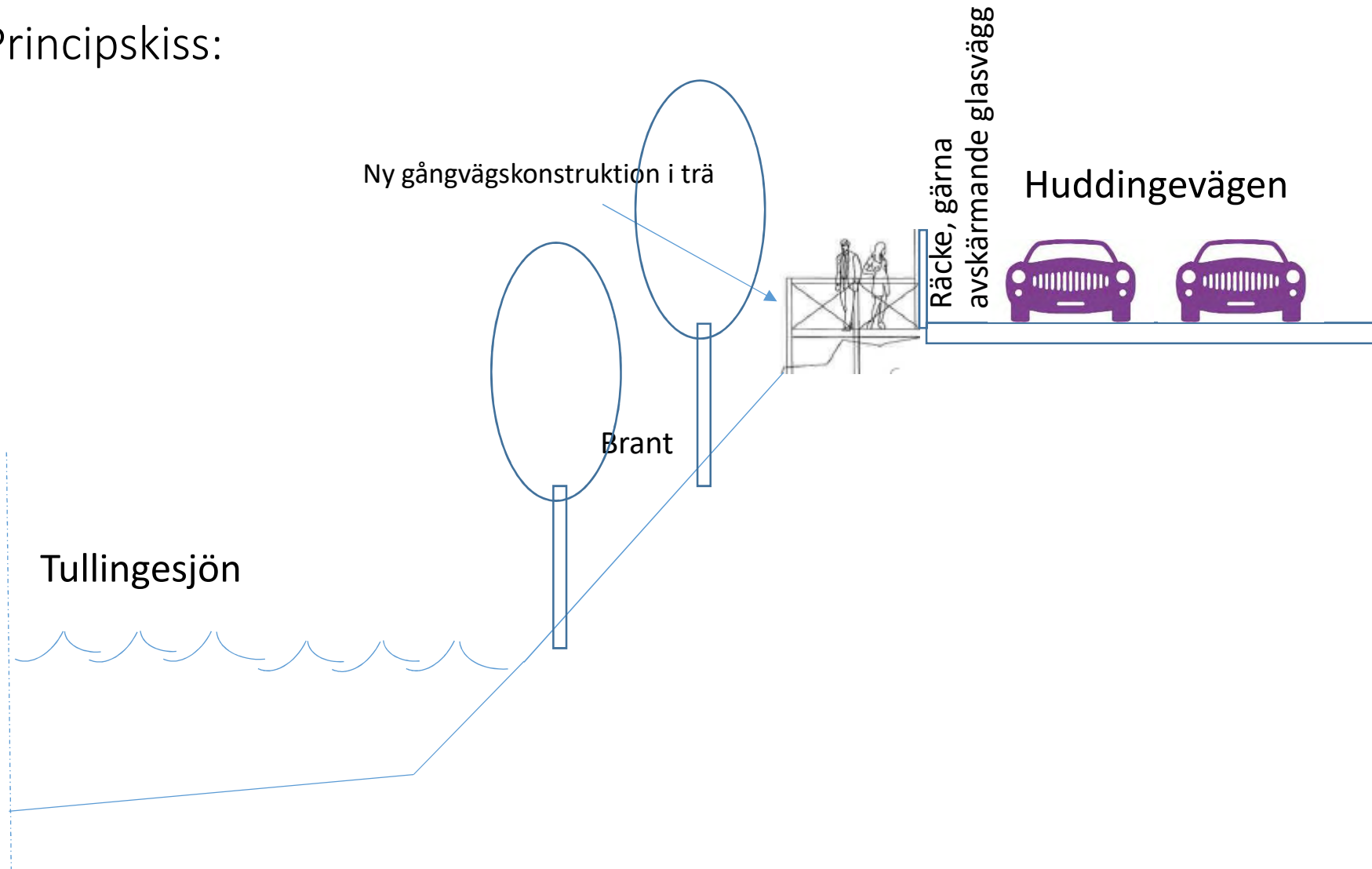


# Tullingesjön; nytt gångstråk i trä vid passagen mot Huddingevägen



# Tullingesjön; nytt gångstråk i trä vid passagen mot Huddingevägen

Principskiss:



# Tullingesjön; nytt gångstråk i trä vid passagen mot Huddingevägen



**§ 206****Motion - Nytt gångstråk i trä som länkar samman Tullinge Lanthem med Hamringe (sbf/2019:88)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:  
Motionen avslås

**Sammanfattning**

Huddingevägen (väg 226) är en statlig väg som har Trafikverket som väghållare. I Trafikverkets regi byggs för närvarande en gång- och cykelväg som följer Huddingevägens sträckning och knyter samman Tullinge med Tumba.

Parallellt med projekteringen av gång- och cykelvägen satsade Trafikverket på en rad trafiksäkerhetshöjande åtgärder på sträckan mellan Tumba och Tullinge. Bland annat byggdes både bussterminalen i Tullinge och busshållplatserna längs sträckan om. I samband med detta utreddes även ett alternativ som liknar det som yrkas i motionen. Alternativet innebar att gång- och cykelvägen längs väg 226 skulle kompletteras med en "gångbrygga" på sjösidan av Huddingevägen, sträckan mellan Hamringevägen och Tullinge strand. Syftet med "gångbryggan" var att öka trafiksäkerheten för gångtrafikanter genom att Huddingevägen inte skulle behöva korsas.

Under projekteringsfasen genomförde Trafikverket geotekniska och hydrologiska undersökningar av vägområdet. Det framkom då att slänten från Huddingevägen ner mot Tullingesjön är instabil och har dålig bärighet. Att anlägga en gångbrygga längs sträckan skulle innebära en betydande rasrisk. I sammanhanget bör nämnas att det i samband med regn redan skett ras i slänten.

Ett gångstråk på Tullingesjösidan skulle kräva omfattande stabiliserande åtgärder. Ett annat alternativ som diskuterades var att istället flytta vägen bort från slänten. Inte heller detta sågs som en genomförbart alternativ på grund av det VA-stråk som passerar genom området. Trafikverkets undersökningar landade slutligen i att en gångbrygga på sjösidan inte sågs som ett möjligt komplement till den projekterade gång- och cykelvägen.

2019-06-04

Dnr sbf/2019:88

Baserat på Trafikverkets utredning beträffande vägens och områdets bärighet delar inte samhällsbyggnadsförvaltningen motionärernas uppfattning att en gångväg i trä längs Huddingevägen skulle vara snabb och enkel att bygga. De omfattande rasriskerna och svårigheterna att bygga säkert i området gör att arbetet skulle kräva omfattande markarbeten till en hög kostnad. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer därför inte förslaget i motionen som genomförbart.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att framkomligheten för gångtrafikanter markant kommer att förbättras med den gång- och cykelvägen som nu anläggs mellan Tumba och Tullinge i Trafikverkets regi, ett projekt som kommunen har bidragit till ekonomiskt med 5,5 miljoner. Kommunen har även signalreglerat det övergångsställe som finns i korsningen med Hamringevägen och i närheten av korsningen med Tullinge strand anläggs nu ett nytt övergångsställe med mittrefug.

En framtida lösning angående Hamringevägens anslutning till Huddingevägen behöver även ses i ett större sammanhang. Det pågår arbete med detaljplansprogram för Södra Hamradalen. En bostadsförtätning på De Lavals markområde kan på sikt få effekter både för Ävågen och Hamringevägen.

### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att anlägga ett gångstråk som länkar samman Tullinge Lanthem med Hamringeområdet så att den som promenerar runt Tullingesjön inte behöver korsa Huddingevägen. Det föreslås att konstruktionen byggs i trä samt att den har räcke och avskärmande glasvägg mot fordonstrafiken.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2019-05-06, utgör underlag för beslutet.

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige  
Anders Öttenius  
Ann-Christine Gebart



2019-03-26

Dnr sbf/2018:254

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Yttrande över motion om säker uppställningsplats för lastbilar och arbetsfordon i Tullinge

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen avslås.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att hitta en säker uppställningsplats för lastbilar och arbetsfordon i Tullinge. I motionen yrkas att berörda förvaltningar ska få i uppdrag att planera en uppställningsplats för lastbilar och arbetsfordon i Tullinge.

### Yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser inte att kommunfullmäktige ska ge det uppdrag som anges i motionen, eftersom detta inte kan anses vara en kommunal angelägenhet.

Förvaltningen är däremot öppen för att pröva frågan om någon aktör som en del i en affärsidé vill köpa mark och hyra ut för uppställning av lastbilar.

Förvaltningen vill också avslutningsvis påpeka att kommunen arbetar aktivt och kontinuerligt med att ta fram nya företagsområden och även inom ramen för det arbetet kan motionens intention prövas.

Carina Molin  
Samhällsbyggnadsdirektör



## **Svar på motion - Hågelbyparken som historiskt turistcentrum (SD) (KS/2015:120)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### **Sammanfattning**

Östen Granberg (SD), Sebastian Lindqvist (SD), Robert Stenkvisst (SD) och Helén Spaak (SD) har till kommunfullmäktige 2015-03-26, § 48, inkommit med motionen ”Hågelbyparken som historiskt turistcentrum”. Motionärerna anför att Botkyrka kommun har ett flertal fornnordiska platser som är av riksintresse. Dessa bör därför hanteras på ett varsamt sätt för framtida generationer. De anser därför att Hågelbyparken kan användas som en central plats för att bygga ett fornnordiskt turistcentrum i Botkyrka. Vidare anför motionärerna att kommunen bör göra en renovering av järnåldersbyn, då järnåldersbyn är i dåligt skick.

Motionärerna föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

- Kommunen utreder möjligheterna att göra Hågelbyparken till ett historiskt turistcentrum
- Järnåldersbyn renoveras.

Ärendet har remitterats till kultur- och fritidsnämnden och Hågelbyparken AB för yttrande.

Kultur- och fritidsnämnden har, 2010, godkänt intentionen att skapa ett historiskt center i Hågelby, i enlighet med rapporten ”Alla tiders Botkyrka” samt hänvisar nämnden till den idé- och markanvisningstävling som genomförts i sitt yttrande. Utifrån dessa grunder avstyrker kultur- och fritidsnämnden motionärernas förslag.

2019-09-02

Dnr KS/2015:120

Hågelbyparken AB skriver i sitt yttrande att de nyligen erhållit ett uppdrag om att sammanställa de framtida idéer om hur Hågelbyparken, organiskt, skulle kunna utvecklas med utgångspunkt i den vision som tidigare fastlagts. Denna omfattar inte att omvandla parken till ett historiskt centrum för turister. Med anledning av detta föreslår Hågelbyparken AB att kommunfullmäktige avstyrker ärendet.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-08-21.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade ärendet 2015-06-15, § 59.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2015-05-21.

Hågelbyparken AB redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-05-25.



Kommunfullmäktige

2015-03-26

## **Motion** Hågelbyparken som historiskt turistcentrum

Botkyrka kommun har ett flertal fornnordiska platser som är av riksintresse. Dessa bör därför hanteras på ett varsamt sätt för framtida generationer. Sverigedemokraterna anser att Hågelbyparken kan användas som en central plats för att bygga ett fornnordiskt turistcentrum i Botkyrka. Ett fornnordiskt turistcentrum skulle vara något unikt och därför locka turister att resa till Botkyrka. Eventuella förändringar i Hågelbyparkens natur måste dock ske på ett mycket varsamt sätt och inte inkräkta på det historiska arvet.

Vi vill också föreslå att kommunen gör en renovering av järnåldersbyn då denna är i alldeles för dåligt skick. Järnåldersbyn skulle kunna vara ett bra utflyktsmål för skolklasser och liknande grupper som vill lära sig om Botkyrka och svensk historia.

Ett historiskt turistcentrum skulle innebära inkomster för Botkyrka som kommun via turistnäringen. Det skulle även innebära att kommunen skulle kunna anställa ungdomar för att sköta parken under högsäsong och på så sätt minska ungdomsarbetslösheten i kommunen.

Sverigedemokraterna vill inte att Hågelbyparken utvecklas till någon typ av nöjespark.

Vi föreslår därför

**Att** kommunen utreder möjligheterna att göra Hågelbyparken till ett historiskt turistcentrum

**Att** järnåldersbyn renoveras

För Sverigedemokraterna Botkyrka

Östen Granberg

Sebastian Lindqvist



Robert Stenkvist

Helén Spaak



2019-08-21

Dnr KS/2015:120

Referens  
Jesper Dahl

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Yttrande över motion - Hågelbyparken som historiskt turistcentrum (SD)

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige avstyrker motionen.

### Sammanfattning

Östen Granberg (SD), Sebastian Lindqvist (SD), Robert Stenkvisst (SD) och Helén Spaak (SD) har till kommunfullmäktige 2015-03-26, § 48, inkommit med motionen "Hågelbyparken som historiskt turistcentrum". Motionärerna anför att Botkyrka kommun har ett flertal fornnordiska platser som är av riksintresse. Dessa bör därför hanteras på ett varsamt sätt för framtida generationer. De anser därför att Hågelbyparken kan användas som en central plats för att bygga ett fornnordiskt turistcentrum i Botkyrka. Vidare anför motionärerna att kommunen bör göra en renovering av järnåldersbyn, då järnåldersbyn är i dåligt skick.

Motionärerna föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

- Kommunen utreder möjligheterna att göra Hågelbyparken till ett historiskt turistcentrum
- Järnåldersbyn renoveras.

Ärendet har remitterats till kultur- och fritidsnämnden och Hågelbyparken AB för yttrande.

Kultur- och fritidsnämnden har, 2010, godkänt intentionen att skapa ett historiskt center i Hågelby, i enlighet med rapporten "Alla tiders Botkyrka" samt hänvisar nämnden till den idé- och markanvisningstävling som genomförts i sitt yttrande. Utifrån dessa grunder avstyrker kultur- och fritidsnämnden motionärernas förslag.

Hågelbyparken AB skriver i sitt yttrande att de nyligen erhållit ett uppdrag om att sammanställa de framtida idéer om hur Hågelbyparken, organiskt,

2019-08-21

Dnr KS/2015:120

skulle kunna utvecklas med utgångspunkt i den vision som tidigare fastlagts. Denna omfattar inte att omvandla parken till ett historiskt centrum för turister. Med anledning av detta föreslår Hågelbyparken AB att kommunfullmäktige avstyrker ärendet.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade ärendet 2015-06-15, § 59.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2015-05-21.

Hågelbyparken AB redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-05-25.

Jakob Etaat  
Kanslidirektör

---

Expedieras till  
Sverigedemokraterna  
Kommunfullmäktige  
Kultur- och fritidsnämnden  
Hågelbyparken AB

## Yttrande över motion – Hågelbyparken som historiskt turistcentrum (KS/2015:120)

### Förslag till beslut

Hågelbyparken AB:s förslag till kommunfullmäktige är att avstyrka ärendet

### Sammanfattning

I motionen vill motionären att kommunen ska utreda möjligheterna att göra Hågelbyparken till ett historiskt turistcentrum samt att renovera den befintliga järnåldersbyn.

Bolaget har tolkat motionären som att man i första delen avser att omvandla Hågelbyparken till ett historiskt centrum för turister. Bolaget har nyligen erhållit ett uppdrag om att sammanställa de framtida idéer om hur Hågelbyparken, organiskt, skulle kunna utvecklas med utgångspunkt från den vision som sedan tidigare lagts fast. Det kommer dock inte att handla om att omvandla parken till ett historiskt centrum för turister.

### Ärendet

Motionären föreslår kommunen att utreda möjligheterna att göra Hågelbyparken till ett historiskt turistcentrum samt att järnåldersbyn renoveras.

I den första delen anser bolaget att det strider mot det uppdrag vi erhållit för att utveckla parken (KS/2017:686). Inriktningen för detta arbete handlar om att tillsammans med kommunen, utveckla och förstärka det som redan existerar. Detta sammanfattas med aktiviteter för Botkyrkabor, upprustning av fastigheten samt förbättrad tillgänglighet till platsen.

Det pågår ett arbete inom ramen för detta arbete att skapa möjligheter för såväl järnåldersbyn som 4H:s verksamhet att expandera och utvecklas.



**Krister Kalte**

**VD**

**Hågelbyparken AB**



## **§ 59**

### **Yttrande över motion – Hågelbyparken som historiskt turistcentrum (SD), (KOF/2015:93)**

#### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker motionen.

#### **Sammanfattning**

Motionären vill att Botkyrka kommun ska utveckla ett historiskt turistcenter vid Hågelby. Kultur- och fritidsnämnden anser att motionen ska avstyrkas med hänvisning till den idé- och markanvisningstävling som för närvarande pågår. Kultur- och fritidsnämnden har dessutom 2010 godkänt kultur- och fritidsförvaltningens intention att skapa ett historiskt center i Hågelby enligt rapporten ”Alla tiders Botkyrka”.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-05-21.



2015-05-21

Dnr KOF/2015:93

Referens

Åsa Anderljung

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

## Yttrande över motion – Hågelbyparken som historiskt turistcentrum (SD)

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker motionen.

### Sammanfattning

Motionären vill att Botkyrka kommun ska utveckla ett historiskt turistcenter vid Hågelby. Kultur- och fritidsförvaltningen anser att motionen ska avstyrkas med hänvisning till den idé- och markanvisningstävling som för närvarande pågår. Kultur- och fritidsnämnden har dessutom 2010 godkänt kultur- och fritidsförvaltningens intention att skapa ett historiskt center i Hågelby enligt rapporten "Alla tiders Botkyrka".

### Nuläge

Hågelby-området har i översiktsplanen lyfts fram som en plats som kan utvecklas till ett större besöksmål. Kommunen har under våren 2015 en idé- och markanvisningstävling ute där intressenter kan skicka in sina idéer om hur de vill utveckla Hågelby-området. I anvisningarna gör kommunen klart att den äldre bebyggelsen vid Hågelby gård ska bevaras och stor hänsyn ska tas till fornlämningarna i området. Vidare lyfter kommunen fram att intressenterna ska presentera idéer för hur de vill utveckla/samverka med 4H-gården och Hogsla järnåldersby. I nuläget har Hogslaby stora behov av renowering. Kultur- och fritidsförvaltningen anser dock att processen bör avvaktas tills idé- och markanvisningstävling är avslutad.

### Tidigare utredningar

Kultur- och fritidsförvaltningen har redan tidigare tagit fram en vision för utvecklingen av ett historiskt center vid Hågelby i rapporten "Alla tiders Botkyrka" (KOF/2010:226). Kultur- och fritidsnämnden godkände 2010 intentionerna i visionen. I rapporten lyfter man fram att det historiska centret ska vila på en både vetenskaplig, pedagogisk och upplevelsebaserad grund. En av grundtankarna är att lyfta fram likheter med denna plats och andra länders förhistoriska byggnads- och gravskick. I en internationell kommun som Botkyrka med invånare från hela världen är det intressant att ha ett jämförande arbetssätt för att få en ökad förståelse för hur människor har levt och

2015-05-21

Dnr KOF/2015:93

lever i ett förindustriellt jordbrukssamhälle. I rapporten ”Alla tiders Botkyrka” lyfter man fram att samverkan mellan de två verksamheterna Hogslaby och 4H är viktig för att kunna bygga helhetsmiljöer där både hus och gårdens djur visas. Intentionen är att utveckla de befintliga verksamheterna och bygga upp ett nytt besöksmål. När idé- och markanvisningstävlingen är avgjord kommer förhandlingar att påbörjas med den/de som vunnit tävlingen. I dessa förhandlingar kommer utveckling och samverkan med 4H och Hogslaby finnas med.

Pernilla Conde Hellman  
Kultur-och fritidschef

Rani Kasapi  
Verksamhetschef  
Kulturen

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige





## **Svar på medborgarförslag - Gör området runt Tumba idrottshus till en rökfri zon (KS/2014:766)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget besvarad.

### **Sammanfattning**

Mikael Lundström väckte 2015-01-12 medborgarförslaget om att göra området runt Tumba idrottshus till en rökfri zon.

Medborgarförslaget har remitterats till kommunledningsförvaltningen och kultur- och fritidsnämnden.

Tobakslagen (1993:581) förbjuder idag rökning i vissa offentliga miljöer, exempelvis skolgårdar, samt i lokaler dit allmänheten har tillträde. Lagen ger inget stöd för att lokalt utfärda rökförbud utomhus. Däremot finns det möjligheter att införa frivilligt rökfria miljöer genom vädjan om rökfritt, så kallade trivselregler, i form av exempelvis skyltning.

Folkhälsokommittén ställer sig positivt till att området runt Tumba idrottshus skyltas som en frivilligt rökfri zon. Ur folkhälsoperspektiv finns det flera motiveringar som stödjer detta. Bland annat bör tillträdet till offentliga miljöer och lokaler vara tillgängligt för alla. Ingen bör ofrivilligt utsättas för skadlig tobaksrök framförallt inte barn och exempelvis astmatiker. Runt idrottshuset rör sig många barn och unga. En rökfri social närmiljö ger signaler att rökning inte är normen, vilket minskar lockelsen för unga att själv börja röka.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2015-08-21.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2015-08-31.

2019-09-02

Dnr KS/2014:766

Kultur- och fritidsnämnden behandlade ärendet 2015-09-28, § 74.

### **Motivering**

Mittenmajoriteten håller med förslagsställaren om att det är viktigt att skapa en rökfri miljö för barn och unga, exempelvis runt idrottshus och platser. Från och med 1 juli 2019 råder ett nationellt rökförbud på uteserveringar, busshållplatser och tågplattformar, lekplatser, idrottsplatser och entréer till rökfria lokaler och platser dit allmänheten har tillträde.

**Rubrik****Förnamn****Efternamn****Namn** Mikael Lundström**Gatuadress** Hamringevägen 5**Postadress** Tullinge**Postnummer** 146 41**Telefonnummer** 070-7788047**Mobilnummer****E-postadress** [ksi@bredband2.com](mailto:ksi@bredband2.com)**Förslag** Att göra området runt idrottshuset i Tumba till en rökfri zon. Måla upp linjer som man gjort utanför gymnasiet och sätt upp askkoppar.**Motivering** Det är flera skäl till det. Men det viktigaste är en rökfri miljö. Där besökare slipper gå igenom cigarett rök för att ta sig in. Idag finns inga askkoppar vid den nya ingången och det ligger fimpar runt hela entre'n



2015-08-21

Dnr KS/2014:766

Referens  
Pardip SinghruMottagare  
Kommunstyrelsen

## **Medborgarförslag - Gör området runt Tumba Idrottshus till en rökfri zon**

### **Sammanfattning**

Mikael Lundström väckte 2015-01-12 medborgarförslaget om att göra området runt Tumba idrottshus till en rökfri zon.

Tobakslagen (1993:581) förbjuder idag rökning i vissa offentliga miljöer, exempelvis skolgårdar, samt i lokaler dit allmänheten har tillträde. Lagen ger inget stöd för att lokalt utfärda rökförbud utomhus. Däremot finns det möjligheter att införa frivilligt rökfria miljöer genom vädjan om rökfritt, så kallade trivselregler, i form av exempelvis skyltning.

Folkhälsokommittén ställer sig positivt till att området runt Tumba idrottshus skyltas som en frivilligt rökfri zon. Ur folkhälsoperspektiv finns det flera motiveringar som stödjer detta. Bland annat bör tillträdet till offentliga miljöer och lokaler vara tillgängligt för alla. Ingen bör ofrivilligt utsättas för skadlig tobaksrök framförallt inte barn och exempelvis astmatiker. Runt idrottshuset rör sig många barn och unga. En rökfri social närmiljö ger signaler att rökning inte är normen, vilket minskar lockelsen för unga att själv börja röka.

### **Ärendet**

Mikael Lundström väckte 2015-01-12 Dnr medborgarförslaget om att göra området runt Tumba idrottshus till en rökfri zon. Motiveringen är att det är viktigt med en rökfri miljö, där besökare slipper gå igenom cigarettök för att ta sig in.

Kommunledningsförvaltningen har berett ärendet.

### **Kommunledningsförvaltningens yttrande**

Inget stöd i Tobakslagen (1993:581) för kommunalt lokala rökförbud  
Tobakslagen förbjuder rökning i vissa offentliga miljöer, exempelvis i lokaler för skol- och barnomsorg och dit allmänheten har tillträde, skolgårdar

2015-08-21

Dnr KS/2014:766

samt restauranger och serveringställen. Ansvar för att rökförbudet upprätthålls vilar på den som äger eller disponerar respektive lokal i fråga. Tobakslagen reglerar idag inte rökförbud i utemiljöer såsom vid idrottsanläggningar, eller andra entréer. Tobakslagen reglerar uttömmande när rökning är förbjuden på offentlig plats. Rökförbud i lokala ordningsföreskrifter är därmed inte möjligt.

Uppmaning till frivilliga rökfria miljöer kan ske via trivselregler

På vissa utvalda offentliga platser som kommunen äger, exempelvis lekplatser, idrottsplatser, har kommuner möjlighet att införa frivilliga trivselregler där rökning undanbedes, till exempel i form av skyltning. Skyltningen får dock inte utformas så att den uppfattas som ett regelrätt förbud mot rökning. Kommunen har inte heller någon sanktionsmöjlighet. Kring utemiljöer som ägs av annan aktör, kan kommunen ta upp frågan för diskussion med hänvisning till exempelvis nationella riktlinjer för tillgänglighet (Riv hindren).

Motiv för att införa frivilligt rökfri miljö utanför Tumba Idrottshus

Runt Idrottshuset rör sig många, framförallt barn och unga. Tillträde till offentliga miljöer ska vara tillgängligt för alla. Ur hälsoperspektiv bör ingen behöva utsättas ofrivilligt för tobaksrök. Det är särskilt riskabelt för barn och andra, exempelvis astmatiker. En rökfri social närmiljö ger dessutom signaler till barn och ungdomar att rökning inte är normen. Det minskar lockelsen för unga att själva börja röka och fastna i tobaksberoende.

En rökfri miljö utanför Tumba idrottshus kan förslagsvis uppnås genom att skylta med en önskan om att området kring idrottshuset är rökfritt med hänvisning till de barn och unga som vistas i miljön, samt att ta bort eventuella askkoppar.

Kommundirektör

Sara Wrethed  
Verksamhetschef samhällsutveckling

Expedieras till

**§ 74****Yttrande över medborgarförslag – Gör området runt Tumba Idrottshus till en rökfri zon (KOF/2015:101)****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden tillstyrker medborgarförslaget.

**Ärende**

Förslagsställaren föreslår att området runt Idrottshusets görs om till en rökfri zon och detta på liknande sätt som gjorts vid Tumba gymnasium med vit målad linje. Vidare föreslås att det sätts upp askkoppar.

Detta är en fråga som nyligen behandlats av samhällsbyggnadsförvaltningen tillsammans med andra förvaltningar efter en motion från Moderaterna. Resultatet av detta arbete redovisas i tjänsteskrivelsen "Förslag på platser i kommunen som skulle kunna vara aktuella som rökfria zoner (SBF/2012:511)" I denna skrivelse klargörs att det inte är möjligt att införa förbud mot rökning. Däremot finns det möjligheter att införa frivilligt rökfria miljöer genom att vädja om rökfritt, så kallade trivselregler. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslog att frivilliga rökfria zoner bland annat införs vid idrottsanläggningar.

Kultur- och fritidsnämnden anser att det är positivt att bidra till en rökfri miljö och föreslår att detta skapas runt idrottshuset. Detta kommer att samordnas med samhällsbyggnadsförvaltningen och folkhälsosamordnarna.

**Särskilt yttrande**

Kjell Sjöberg med flera (TUP), bilaga.

**Kultur- och fritidsnämnden**

**Särskilt yttrande  
2015-09-28**

**Ärende: Yttrande över medborgarförslag – Gör området runt Tumba Idrottshus till en rökfrizon**

Det finns många personer som är känsliga för röklukt och som inte ska behöva bli utsatta för detta vid en idrottsplats. Tullingepartiet delar därför förslagsställarens intention. Däremot vill vi hellre uppmuntra till sunt förnuft snarare än att införa fler regler och förordningar. Dessutom är det enligt tobakslagen inte möjligt att införa strikta rökförbud i utemiljöer.

Tidigare har Tullingepartiets ledamot i folkhälsokommittén deklarerat vår ståndpunkt i frågan. Samtidigt som vi är positiva till att området runt Tumba Idrottshus blir en frivillig rökfrimiljö menar vi att alla kommunens idrottsplatser bör skyltas som frivilligt rökfria zoner med hänsyn till de barn och unga som vistas i dessa miljöer. Frågan är större än att enbart handla om Idrottshuset. Botkyrka kommun bör därför sätta upp anslag samt ta bort askkoppar runt alla kommunala idrottsanläggningar.

**Kjell Sjöberg (TUP)**

**Therese Lind (TUP)**



2015-08-31

Dnr KOF/2015:110

Referens  
Carl SandinMottagare  
Kultur- och fritidsnämnden

## Yttrande över medborgarförslag – Utnyttja marken fullt ut vid Tullingesjön

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker medborgarförslaget.

### Sammanfattning

Förslagställaren vill öka tillgängligheten kring Tullingesjön för fler medborgare. Kultur- och fritidsförvaltningen är positiv till möjligheten att fler personer ska kunna bada och promenera i området. Att skapa ytterligare bad är dock inte prioriterat och därför avstyrker förvaltningen förslaget.

### Medborgarförslag – Utnyttja marken fullt ut vid Tullingesjön

Förslagställaren vill att kommunen ska tillgängliggöra Tullingesjön i större utsträckning med bryggor, bänkar, strandpromenad och även en ny badplats vid industriområdet i sjöns södra ände.

Kultur- och fritidsförvaltningen ställer sig positiv till att fler invånare får tillgång till Tullingesjön. Bättre bad- och promenadmöjligheter är mycket uppskattat av många medborgare i kommunen och kan ha en positiv effekt på folkhälsan. Precis som förslagställaren skriver, är då en hög tillgänglighet för alla grupper väldigt viktig. Vi anser att det finns ett gott utbud av offentliga strandbad, totalt fem stycken, och att det inte är prioriterat att utöka detta antal. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår därför att förslaget om att skapa ett bad vid Tullingesjöns södra ände avstyrks.

Pernilla Conde Hellman  
Kultur- och fritidschefRoger Vintemar  
Verksamhetschef  
Idrott och anläggning

---

Expedieras till  
Förslagsställaren  
Kommunfullmäktige





## **Svar på medborgarförslag - Starta ekologisk odling i Hågelby (KS/2014:605)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

### **Sammanfattning**

Johan Eklund har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-11-03, § 22, lämnat medborgarförslaget: Starta en ekologisk odling i Hågelby.

Medborgarförslaget har remitterats till Hågelbyparken AB för yttrande.

Det förslag som lämnas är för stort och omfattande för Hågelbyparken AB att hantera. Den mark som skulle behöva tas i anspråk för detta är idag utarrenderad till DeLaval. Hågelbyparken AB har dessutom varken resurser eller en maskinpark för att kunna hantera storskalig odling, vilket detta är fråga om. En utveckling av odling, småskalig, kommer dock att hanteras som en potentiell framtida verksamhet i den kommande vision som bolaget har uppdragits att arbeta med.

### **Motivering**

Mittenmajoriteten delar förslagsställarens ambition om mer närproducerat och ekologiskt i Botkyrka kommun. Bland annat gav Mittenmajoriteten ett särskilt uppdrag i Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020–2022 om att ta fram en strategi för att Botkyrka kommun i största mån ska kunna köpa närodlat och närproducerade livsmedel till sina verksamheter. Någon mark för att klara den storskaliga odling som förslagsställaren önskar finns inte idag. Mark för storskalig odling i Botkyrka kommun är idag utarrenderad till Alfa Laval.

Rubrik	Starta ekologisk odling i Hågelby - publicering
Förnamn	
Efternamn	
Namn	Johan Eklund
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	<p>Hej!</p> <p>Har ett litet förslag angående Hågelby. Varför inte ekologisk odling till närliggande offentlig sektor. Ekologisk mat till våra gamla och unga är väldigt viktigt och något som jag vet Botkyrka kommun strävar efter. Detta skulle även vara närproducerat och på så vis miljösmart. Allt för kommunens räkning givetvis. Vinn, vinn situation för alla, Arbetstillfällen samt egenproducerad frukt och grönt. Växthus på vintern för att upprätthålla jobben samt stadig tillförsel av grödor. Detaljer går att diskutera, låt mig höra era synpunkter.</p> <p>Mvh Johan Eklund</p>

## Yttrande över medborgarförslag – Starta ekologisk odling i Hågelby (KS/2014:605)

### Förslag till beslut

Hågelbyparken AB:s förslag till kommunfullmäktige är att avstyrka ärendet

### Sammanfattning

I medborgarförslaget vill föreslagställaren att kommunen ska starta upp ekologisk odling till närliggande offentlig sektor.

Detta är för stort och omfattande uppdrag för Hågelbyparken AB att hantera. Den mark som skulle behöva tas i anspråk för detta är idag utarrenderad till DeLaval. Hågelbyparken AB har dessutom varken resurser eller en maskinpark för att kunna hantera storskalig odling, vilket detta är fråga om. En utveckling av odling, småskalig, kommer dock att hanteras som en potentiell framtida verksamhet i den kommande vision som bolaget har uppdragits att arbeta med.

### Ärendet

Föreslagställaren vill att kommunen ska starta upp ekologisk odling i Hågelby till närliggande offentlig sektor. Ekologiska råvaror till kommunens omsorg samt arbetstillfällen för att producerade eget frukt och grönt. Vintertid skulle detta ske i växthus.

Med anledning av att Hågelbyparken saknar såväl resurser, lokaler, maskiner och mark för att kunna bedriva storskalig odling låter sig detta inte genomföras. Däremot är en mer småskalig odling för egna behov möjlig och kommer att prövas i det pågående visionsarbetet för parken.



**Krister Kalte**

**VD**

**Hågelbyparken AB**



## **Svar på medborgarförslag - Inrätta ett Ericsson-museum i Hågelby (KS/2015:384)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

### **Sammanfattning**

Stig Sandström har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-05-28, § 93, lämnat förslaget: Inrätta ett Ericsson-museum i Hågelby.

Ärendet har remitterats till kultur- och fritidsnämnden och Hågelbyparken AB.

Hågelbyparken anför i sitt yttrande att det i parken saknas lediga lokaler för att upprätta ett museum samt att ett sådant bör omfatta hela L-M:s verksamma tid i Botkyrka. För att detta ska bli verklighet behöver man ta ett större grepp över frågan.

Idag existerar ett befintligt minnesrum över L-M Ericsson på Tekniska museet i Stockholm.

Hågelby gård var L-M:s privatbostad under hans sista 10 levnadsår och långt efter att han lämnat företaget som nu går under namnet Ericsson. Innan L-M uppförde Hågelby gård var han verksam i Alby. Ska man uppföra ett museum efter L-M Ericsson bör det även omfatta tiden i Alby och med stöd av såväl efterlevande, intresseförening som företaget Ericsson.

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker förslaget och hänvisar i sitt yttrande till utfallet av den idé- och markansvisningstävling som genomfördes 2015. Efter genomförd anvisningstävling har ett visionsarbete för Hågelbyparken initierats, visionen ligger inte i linje med det förslag som medborgaren lämnat.

2019-09-02

Dnr KS/2015:384

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-08-22.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade ärendet 2015-09-28, § 76.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2015-08-31.

Hågelbyparken AB redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-05-25.

### **Motivering**

Mittenmajoriteten håller med om att L-M Ericssons tid i Botkyrka är spännande, men det finns idag inte möjlighet att inrätta den typ av museum på Hågelby, som förslagsställaren föreslår. Varken när det kommer till lokaler på Hågelby eller Alby, där han också haft kopplingar.

## **Inrätta ett Ericsson-museum i Hågelby - publicerad**

### **Medborgarförslag om Hågelbyparken.**

Man borde inrätta ett **Ericsson-museum i Hågelby**. Det finns mycket material samlat inom Ericsson som man skulle kunna ta till vara. Botkyrka har väl inget museum trots att det finns mycket som man skulle kunna visa upp – fynd från **utgrävningar**, gamla foton och berättelser. Det skulle man kunna kombinera.

Maj 2015

Stig Sandström



2019-08-22

Dnr KS/2015:384

Referens  
Jesper Dahl

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Yttrande över medborgarförslag - Inrätta ett Ericsson-museum i Hågelby

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

### Sammanfattning

Stig Sandström har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-05-28, § 93, lämnat förslaget: Inrätta ett Ericsson-museum i Hågelby.

Ärendet har remitterats till kultur- och fritidsnämnden och Hågelbyparken AB.

Hågelbyparken anför i sitt yttrande att det i parken saknas lediga lokaler för att upprätta ett museum samt att ett sådant bör omfatta hela L-M:s verksamma tid i Botkyrka. För att detta ska bli verklighet behöver man ta ett större grepp över frågan.

Idag existerar ett befintligt minnesrum över L-M Ericsson på Tekniska museet i Stockholm.

Hågelby gård var L-M:s privatbostad under hans sista 10 levnadsår och långt efter att han lämnat företaget som nu går under namnet Ericsson. Innan L-M uppförde Hågelby gård var han verksam i Alby. Ska man uppföra ett museum efter L-M Ericsson bör det även omfatta tiden i Alby och med stöd av såväl efterlevande, intresseförening som företaget Ericsson.

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker förslaget och hänvisar i sitt yttrande till utfallet av den idé- och markansvisningstävling som genomfördes 2015. Efter genomförd anvisningstävling har ett visionsarbete för Hågelbyparken initierats, visionen ligger inte i linje med det förslag som medborgaren lämnat.

2019-08-22

Dnr KS/2015:384

---

Expedieras till  
Stig Sandström  
Kommunfullmäktige  
Hågelbyparken AB  
Kultur- och fritidsnämnden



# HågelbyParken

## Yttrande över medborgarförslag - Inrätta ett Ericsson-museum i Hågelby (KS/2015:384)

### Förslag till beslut

Hågelbyparken AB:s förslag till kommunfullmäktige är att avstyrka ärendet

### Sammanfattning

I medborgarförslaget vill föreslagställaren att kommunen ska se över möjligheterna att upprätta ett Ericsson-museum i Hågelbyparken.

Detta är för stort och omfattande för Hågelbyparken AB att hantera. Det saknas dessutom lediga lokaler i parken för att upprätta ett museum samt ett sådant bör omfatta hela L-M:s verksamma tid i Botkyrka. För att detta ska bli verklighet behöver man ta ett större grepp över frågan.

### Ärendet

Idag existerar ett befintligt minnesrum över L-M Ericsson på Tekniska museet i Stockholm.

Hågelby gård var L-M:s privatbostad under hans sista 10 levnadsår och långt efter att han lämna företaget som nu går under namnet Ericsson. Innan L-M uppförde Hågelby gård var han verksam i Alby. Ska man uppföra ett museum efter L-M Ericsson bör det även omfatta tiden i Alby och med stöd av såväl efterlevande, intresseförening som företaget Ericsson. Detta lämpar sig bättre för kommunen att hantera än för Hågelbyparken AB.

**Krister Kalte**

**VD**

**Hågelbyparken AB**

**§ 76****Yttrande över medborgarförslag – Inrätta ett Ericsson-museum i Hågelby (KOF/2015:141)****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker medborgarförslaget.

**Sammanfattning**

I medborgarförslaget vill motionären att kommunen ska se över möjligheterna att upprätta ett Ericsson-museum vid Hågelby. Vidare hänvisar motionären till att det finns ett stort historiskt material i kommunen som inte har visats upp för allmänheten.

Kommunen har under första halvåret av 2015 utlyst en idé- och markanvisningstävling där intressenter uppmanas att inkomma med förslag för hur de vill utveckla Hågelby-området. I riktlinjerna som kommunen har ställt upp för tävlingen ingår att utveckla idéer hur Hågelby-området kan utvecklas som besöksmål. Under hösten 2015 ska kommunen gå igenom de inkomna tävlingsbidragen. Eftersom tävlingen inte är avslutad har kommunen inte tagit beslut om hur man vill gå vidare och utveckla Hågelby. Kultur- och fritidsnämnden anser därför att motionen ska avstyrkas.



2015-08-31

Dnr KOF/2015:141

Referens

Åsa Anderljung

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

## Yttrande över medborgarförslag – Inrätta ett Ericsson-museum i Hågelby

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker medborgarförslaget.

### Sammanfattning

I medborgarförslaget vill motionären att kommunen ska se över möjligheterna att upprätta ett Ericsson-museum vid Hågelby. Vidare hänvisar motionären till att det finns ett stort historiskt material i kommunen som inte har visats upp för allmänheten.

Kommunen har under första halvåret av 2015 utlyst en idé- och markanvisningstävling där intressenter uppmanas att inkomma med förslag för hur de vill utveckla Hågelby-området. I riktlinjerna som kommunen har ställt upp för tävlingen ingår att utveckla idéer hur Hågelby-området kan utvecklas som besöksmål. Under hösten 2015 ska kommunen gå igenom de inkomna tävlingsbidragen. Eftersom tävlingen inte är avslutad har kommunen inte tagit beslut om hur man vill gå vidare och utveckla Hågelby. Kultur- och fritidsförvaltningen anser därför att motionen ska avstyrkas.

Pernilla Conde Hellman  
Kultur- och fritidschef

Rani Kasapi  
Verksamhetschef  
Kulturen

---

Expedieras till

Förslagsställaren  
Kommunfullmäktige



## **Kommunstyrelsens yttrande till mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023 (KS/2019:504)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen överlämnar yttrande till mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023 till kommunstyrelsens budgetberedning för vidare hantering

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsens yttrande till mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023 innehåller förslag till väsentliga områden för planperioden, mål och målsatta mått, förslag till justeringar i driftsbudgetramar och investeringsplan 2020 med flerårsplan 2021–2023.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-08-20.



Kommunstyrelsen

2019-09-02

## SÄRSKILT YTTRANDE

### **Kommunstyrelsens yttrande till Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023 (KS/2019:504)**

I samband med kommunfullmäktiges behandling av mål och budget för 2020 kommer Vänsterpartiet att presentera ett eget budgetförslag. Vi avstår därför från att delta i detta beslut.

**Mats Einarsson (V)**

**Kerstin Amelin (V)**



2019-08-20

Dnr KS/2019:504

Referens  
Helena Karlsson

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## **Kommunstyrelsen mål och budget 2020 med flerårsplan 2022–2023**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen överlämnar yttrande till mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023 till kommunstyrelsens budgetberedning för vidare hantering

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsens yttrande till mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023 innehåller förslag till väsentliga områden för planperioden, mål och målsatta mått, förslag till justeringar i driftsbudgetramar och investeringsplan 2020 med flerårsplan 2021–2023.

Leif Eriksson  
Kommundirektör

Helena Karlsson  
Bitr. kommundirektör

---

Expedieras till

Monica Blommark, controller, kommunledningsförvaltningen  
Annette Ödalen, controller, kommunledningsförvaltningen  
Helena Karlsson, bitr. kommundirektör, kommunledningsförvaltningen  
Leif Eriksson, kommundirektör, kommunledningsförvaltningen  
Jens Gustafsson, controller, kommunledningsförvaltningen  
Elin Othén, utredare, kommunledningsförvaltningen

# DET HÄR ÄR BOTKYRKA

## Kommunstyrelsens yttrande till Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023



Kommunstyrelsen

## Innehållsförteckning

<b>1 Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023 .....</b>	<b>3</b>
1.1 Inledning .....	3
1.2 Väsentliga områden.....	3
1.3 Nämndens mål och målsatta mått 2020.....	5
<b>2 Preliminär budget 2020 med flerårsplan 2021–2023 .....</b>	<b>13</b>
2.1 Investeringsplan 2020 med flerårsplan 2021–2023.....	15

## Bilagor

*Bilaga 1 KS Preliminära driftbudgetar 2020–2023*

*Bilaga 2.01 KS Södertörns Brandförsvarsförbund*

*Bilaga 2.02 KS Verksamhetssystem*

*Bilaga 2.03 KS Ny tjänst civilt försvar*

*Bilaga 2.04 KS Ny tjänst trygghet och säkerhet*

*Bilaga 2.05 KS Digitalt verktyg EMBRACE, nattvandring och föreningen Grannstöd*

*Bilaga 2.06 KS Digitaliseringsfond*

*Bilaga Investeringsplan KS Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023*



Kommunstyrelsen

## 1 Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023

### 1.1 Inledning

Mål och budget är en viktig styrning för en långsiktig planering och prioritering av verksamhetens inriktning och för att på ett effektivt sätt nå önskad utveckling och resultat för medborgarna. För att lyckas med detta är det viktigt att använda målstyrningen som ett verktyg i arbetet med våra problemområden.

Kommunstyrelsen ser möjligheter i att ta ett mer kommungemensamt grepp kring några av kommunfullmäktiges mål, till exempel att den kommunala organisationen är klimatneutral och hur vi gemensamt bidrar till att få Botkyrkabor långt ifrån arbetsmarknaden till egen försörjning.

Kommunstyrelsen behöver förtydliga sitt bidrag till arbetet med näringslivsfrågor för att kunna bidra till måluppfyllelsen. Detta innebär att kommunstyrelsen i dagsläget inte formulerar några nämndspecifika mål och mått för kommunfullmäktiges mål 3:2 *Botkyrka präglas av entreprenörskap, växande företag och ett rikt näringsliv*.

### 1.2 Väsentliga områden

Kommunledningsförvaltningens fokus är att tillhandahålla stödprocesser för en effektiv organisation som möjliggör

- fokus på medborgaren och dess möjligheter till medskapande
- ordning och reda
- att behålla och utveckla rätt kompetens
- att ha förmåga att möta en omvärld som är i ständig förändring

Hållbar tillväxt och utveckling inom planetens ramar är på makronivå en stor utmaning. På nationell nivå fortsätter storstadsområdena att öka tillväxten. Det leder till konkurrens och brist på kompetens som i sin tur påverkar kommunernas kompetensförsörjning.

Samhället blir alltmera komplext med korsande offentliga ansvar och nya aktörer i samhällsutvecklingen, vilket ger ökade möjligheter till medborgarnas medskapande. Som effekt av utvecklingen behöver kommunernas styrning utvecklas bland annat genom samverkan och tillit. En förflyttning sker från kunskaps- till nätverkssamhälle. Som följd av detta behövs översyn av hur organisering kan utvecklas och vilka styrsystem möjliggör bästa samverkan mellan människor, myndigheter, organisationer och företag. Den nya kommunallagen har infört en generell möjlighet till förenklad avtalssamverkan mellan kommuner och regioner, detta får vi ta med i effektiviseringsarbetet.

#### Effektivare organisation

Kommunstyrelsens kompensation för volymförändringar, löne- och prisuppräknings uppgår till 12,3 mnkr medan det årliga effektiviseringskravet uppgår till 6,7 mnkr för 2020. Till detta tillkommer effektiviseringar utifrån kartläggning av den centrala administrationen om 2,3 mnkr.

Arbetet med att definiera och skapa en effektiv organisation blir mot denna bakgrund en prioriterad och viktig del för KLF under perioden.

#### Effektivisering med stöd av ny teknik och digitalisering av verksamhetsprocesser

Ordning och reda, bland annat genom väl fungerande verksamhetssystem, är grundläggande för

Kommunstyrelsen

att uppnå en effektiv organisation med nöjda mottagare. Under de kommande åren upphandlas och implementeras flera kommunövergripande verksamhetsstödsystem. Systemens funktionalitet och tillgänglighet är avgörande för att våra styr- och ledningsprocesser och stödprocesser ska fungera väl.

Kommunens förmåga att möta dagens krav på digitaliserade arbetssätt går långsamt. Under de kommande åren behöver digitaliseringsarbetet ha ett starkare fokus. För en snittkommun beräknas att digitaliseringseffekter kan effektivisera motsvarande upp till 440 kr per invånare, vilket för Botkyrkas del innebär en potential på över 40 mkr. Strategiska framgångsfaktorer är att arbeta strukturerat med förändringsledning och verksamhetsutveckling samt att ha modeller för nyttorealiserings. Människors förändrade beteenden kopplade till utvecklingen är avgörande för att ta hem nyttan av förändringar. En förvaltningsövergripande och gemensam förstärkning och utveckling i och av digitaliseringsarbetet planeras att genomföras under 2020.

### **Kompetensförsörjning**

En effektiv organisation kräver rätt kompetens. Liksom andra kommuner har Botkyrka kommun en utmaning i att både behålla och attrahera rätt kompetens. Botkyrka kommuns medarbetares olika perspektiv, kunskaper, erfarenheter, språk samt kreativitet ska användas och värdesättas på arbetsplatsen varje dag. Under de kommande åren är det av avgörande betydelse att stärka kompetensförsörjning och arbetsgivarvarumärket Botkyrka kommun.

Ett utvecklingsprogram riktade till alla medarbetare med syfte att utveckla en kultur präglad av kommunens värdegrund och ständiga förbättringar startades 2018. Programmet fortsätter under de närmaste åren och samordnas med andra kommunövergripande satsningar.

Arbetet med att minska sjukskrivningar ska fortgå.

### **Omvärld i ständig förändring**

Omvärlden är föränderlig med hot och risker som inte känner nationsgränser. Extrema väderhändelser blir vanligare. Radikalisering och terrorism bedöms som reellt hot mot vårt samhälle. Kommunens kompetens och våldsförebyggande arbete är fortsatt viktigt. Det trygghetsskapande arbetet utvecklas och nya metoder och arbetssätt behöver vi ha öppenhet inför. Det civila försvarsarbetet stärks genom prioriterade kompetenshöjande satsningar gällande totalförsvar, säkerhetsskydd, krisorganisation och krigsplacering av personal.

Kommunstyrelsen

### 1.3 Nämndens mål och målsatta mått 2020

Målområde/Process:

#### 1 Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället

##### Politisk inriktning

All kommunal verksamhet ska utgå från Botkyrkaborna. Engagerade, informerade och aktiva kommuninvånare, med lika rättigheter och möjligheter att bidra till samhällsbygget, är en förutsättning för en långsiktigt hållbar utveckling. Skillnaderna i inflytande och levnadsvillkor är stora och diskriminering utgör för ofta hinder i utvecklingen. Därför är det centralt för Botkyrka kommun att utveckla demokratiarbetet, genom bland annat en Botkyrkadialog och fler mötesplatser att påverka Botkyrkas samhällsutveckling.

Genom politiskt engagemang och deltagande i valen tar Botkyrkaborna ansvar för sitt samhälle och för demokratin. Därför har ett högt valdeltagande dels ett värde i sig självt och är dels ett mått på förtroendet för kommunen och demokratin förankring. Den representativa demokratin kräver också god insyn i de politiska processerna. Kommunen ska bidra till att alla Botkyrkabor får verkliga möjligheter att vara medskapare av sitt samhälle. Botkyrkabornas möte med de kommunala verksamheterna har också stor betydelse för deras upplevelse av delaktighet och vilja att vara medskapare av sitt lokalsamhälle. Kultur, föreningsliv, folkbildning och ett offentligt samtal håller demokratin levande och bygger människors förtroende för varandra.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

#### 1:1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i den lokala demokratin

Nämndens mål:

##### 1:1a Kommunstyrelsen stärker Botkyrkabornas delaktighet i den lokala demokratin

Målsatta mått	Utfall 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Valdeltagandet i gruppen endast röstberättigade till kommun- och landstingsval ökar i valet 2022 (%) (Källa: Valmyndigheten)	28 %	ökar	ökar	ökar	ökar	ökar
Det genomsnittliga valdeltagandet i de tio valdistrikt med lägst valdeltagande ökar vid valet 2022 (%) (Källa: Valmyndigheten)	53,5 %	ökar	ökar	ökar	ökar	ökar
Antalet deltagare vid dialogkommissionens möten ökar (Källa: Löpande mätningar vid dialogkommissionens möten)		650	650	750	750	850
Andelen (%) Botkyrkabor som upplever att de kan vara med och påverka i kommunala frågor som intresserar dem ökar. (Källa: Medborgarundersökningen)	35 %	40 %	40 %	41 %	41 %	42 %

Kommunstyrelsen

Fullmäktiges utvecklingsmål:

1:2 Botkyrkaborna upplever att den kommunala organisationen möjliggör medskapande

Nämndens mål:

1:2a Kommunstyrelsen ger god service och möjliggör Botkyrkabornas medskapande

Målsatta mått	Utfall 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Andelen (%) medborgare som vid telefonkontakt med medborgarcenter har fått svar på sin fråga ökar. (Källa: KKIK)	77 %	78 %	85 %	90 %	95 %	95 %
Andelen (%) besökare på medborgarcenter som fick den service de önskade ökar. (Källa: Löpande mätning medborgarcenter)	71 %	65 %	73 %	80 %	85 %	90 %
Andelen (%) synpunkter som besvaras av kommunstyrelsens verksamheter inom tio dagar ökar (Källa: Lex)		50 %	70 %	80 %	90 %	95 %
Andelen (%) Botkyrkabor som upplever att de är nöjda med möjligheterna att lösa sitt ärende direkt via hemsidan/digital tjänst (Källa: Medborgarundersökningen)	53 %		ökar	ökar	ökar	ökar
Andelen (%) Botkyrkabor som är nöjd med tillgången till information om kommunen och dess verksamheter ökar. (Källa: Medborgarundersökning SCB)			ökar	ökar	ökar	ökar
Andelen (%) Botkyrkabor som får återkoppling på sin kontakt inom två arbetsdagar ökar. Kommunfullmäktiges mått. (Källa: Medborgarundersökningen)	55 %	70 %	70 %	72 %	73 %	75 %

Målområde/Process:

### 3 Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna

#### Politisk inriktning

Arbete och egen inkomst är en förutsättning för egenmakt och genom att fler kvinnor och män får arbete skapar vi ett mer jämställt och jämlikt samhälle. Utgångspunkten är att alla som kan ska jobba och därigenom både kunna förverkliga sina egna drömmar och bidra till välfärden och öka kommunens skattekraft. Botkyrka kommun ska ta vara på kraften hos de många individer, företag, projekt och samarbeten som finns på platsen. Våra verktyg är näringslivsutveckling, utbildning och arbetsmarknadsinsatser. Ett bra exempel är sommarjobbsgarantin, där alla ungdomar får en första rad på sitt CV.

Att rusta Botkyrkabor som står utanför arbetsmarknaden och saknar relevant utbildning och erfarenhet är centralt. För att lyckas behöver vi söka upp dem som är i behov av stöd. Botkyrkaborna ska ha tillgång till effektiva och individanpassade insatser. Vi ska bidra till en arbetsmarknad där individens kunskap, kompetens och förutsättningar tas tillvara. Alla ska kunna få arbeta och bidra hundra procent av sin förmåga. Här har kommunen som arbetsgivare också en viktig roll att spela.

Vi behöver också arbeta för att skapa fler arbetstillfällen i Botkyrka, genom att stärka och stötta näringslivet för etablering, start och utveckling i kommunen. Till Botkyrka söker sig

## Kommunstyrelsen

framgångsrika företag för att de vet att här kan man växa och vara med och bygga ett starkt samhälle. Södra porten blir en knutpunkt för Botkyrka och hela Stockholmsregionen för företagande och nya arbetstillfällen. Alfred Nobels allé blir också en nod för företagande och innovationsförmåga i närheten av högskola och sjukhusområde.

Näringslivet är avgörande för att skapa arbetstillfällen men tillför också i samhällsbygget. Näringslivet är med och skapar ett levande samhälle och en levande stad, samtidigt som det kan och ska ta ett stort socialt ansvar. Genom framgångsrika och välmående företag skapas de resurser som finansierar vår välfärd.

Botkyrka kommun ska vara i framkant med smarta lösningar och spännande samarbeten. Det är i samverkan mellan kommun, näringsliv, stat och civilsamhälle som vi är som effektivast. Ungdomsgarantin är ett bra exempel på hur vi både stärker individen, företag och Botkyrka som plats.

## Fullmäktiges utvecklingsmål:

## 3:1 Botkyrkaborna kan försörja sig på eget arbete eller företagande

## Nämndens mål:

## 3:1a Kommunstyrelsen bidrar till Botkyrkabornas möjlighet till egen försörjning

Målsatta mått	Utfall 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antalet personer som är långt ifrån arbetsmarknaden som kommunstyrelsen erbjuder möjlighet till arbetslivserfarenhet ökar. (Källa: HR)	4	8	4	4	4	4

## Nämndens mål:

## 3:1b Kommunstyrelsen tar social hänsyn i upphandling för att möjliggöra Botkyrkabornas inträde i arbetslivet

Målsatta mått	Utfall 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antalet genomförda upphandlingar där sysselsättningskrav har ställts ökar. (Avser både dialogkrav och numerära krav utfall 20xx-12-31. (Källa: Upphandlingsenheten)	15		20	20	20	20
Andelen (%) upphandlingar där ställningstagande gjorts om sysselsättningskrav ska ställas i upphandling ökar. (Källa: Följs löpande vid samtliga upphandlingar av upphandlingsenheten)	50 %		100 %	100 %	100 %	100 %

## Fullmäktiges utvecklingsmål:

## 3:2 Botkyrka präglas av entreprenörskap, växande företag och ett rikt näringsliv

## Nämndens mål:

## 3:2a

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tilldelades fullmäktiges utvecklingsmål 3:2 i förutsättningarna till nämndernas mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023. Kommunstyrelsen behöver dock förtydliga sitt bidrag till arbetet med näringslivsfrågor för att kunna bidra till måluppfyllelsen. Detta innebär att kommunstyrelsen i dagsläget inte formulerar några nämndspecifika mål och mått för detta område.

Målområde/Process:

## 5 Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv

### Politisk inriktning

Botkyrka ska vara en interkulturell kommun där människor möts och tillsammans bygger demokrati och skapar förebilder i samhället. Kommunens resurser ska bidra till jämlika förutsättningar för alla. I Botkyrka ska det därför finnas ett rikt förenings-, idrotts- och kulturliv som är tillgängligt för flickor och pojkar, kvinnor och män i alla våra stadsdelar. I Botkyrka ska det civila samhället främjas och kommunen ska genomsyras av idrott, kultur och kreativitet. Alla ska, oavsett identitet, bakgrund och andra förutsättningar, kunna hitta ett sammanhang för en meningsfull fritid under hela livet.

Kommunen ska erbjuda en mängd olika typer av aktiviteter som kan inspirera och engagera Botkyrkabor.

Kommunen ska bidra till att Botkyrkaborna mår bra. Genom kultur- och fritidsverksamheter skapar vi möten mellan människor som annars aldrig skulle träffats och upplevelser som annars inte skulle ha funnits. Tillsammans skapar samarbetspartners, lokala aktörer och medarbetare med olika bakgrunder och erfarenheter förutsättningar för ett starkt och sammanhållet Botkyrka.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

### 5:2 Alla Botkyrkabor har en god hälsa

Nämndens mål:

5:2a Kommunstyrelsens styrning och samordning skapar förutsättningar för god hälsa och minskade skillnader hos Botkyrkaborna.

Målsatta mått	Utfall 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Andelen (%) unga som är tobaksfria ökar (årskurs nio). (Källa: Ungdomsenkäten)	88 %	90 %	90 %	ökar	93 %	ökar
Andelen (%) Botkyrkabor som röker dagligen minskar (16 – 84 år) Kommunfullmäktiges mått (Källa: Folkhälsomyndigheten)	11 %	minskar	minskar	minskar	9 %	minskar
Graden av god psykisk hälsa bland unga ökar (årskurs nio) (index). (Källa: Ungdomsenkäten)	56		56	ökar	58	ökar
Andelen (%) Botkyrkabor som upplever att de har sämre livsvillkor minskar (Källa: Medborgarundersökningen)	11 %	10 %	10 %	minskar	9 %	minskar

Kommunstyrelsen

Målområde/Process:

**6 Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna****Politisk inriktning**

Den nya Botkyrkastaden växer fram. I den ska alla unga och äldre garanterat kunna hitta en bostad som passar dem. Botkyrka är som en del av Storstockholm i snabb utveckling – miljonprogrammets stadsdelar förnyas och många nya bostäder byggs. Den nya Botkyrkastaden är den moderna, tillgängliga, gröna staden där flickor och pojkar, kvinnor och män oavsett bakgrund möts och känner sig hemma, kulturen tar plats och naturen är tillgänglig. Alla ska vara trygga och trivas i Botkyrka.

Våra stadsdelar ska präglas av mångfald, varierad bebyggelse och blandade funktioner – här ryms bostäder, samhällsservice, kulturliv, näringsliv och många Botkyrkabor. Vi tror att blandning ger liv och rörelse och skapar möten, som bygger tillit och sammanhållning i och mellan våra stadsdelar. Vi tror att blandning av bostäder ger fler chansen att hitta en bostad som passar sitt liv, både så man kan bo skäligt, men också att man ska slippa flytta från Botkyrka när det går bra i livet.

Vi ska skydda, vårda och tillgängliggöra våra naturområden. Vi ska ha smart stadsplanering, bland annat genom att förtäta i kollektivtrafiknära områden, tillgängliggöra tätortsnära natur och vara rädd om jordbruksmarken. Vi ska också nyttja och värna ekosystemtjänster bättre, så att vi fortsatt har rent vatten och frisk luft.

I Botkyrka ska det vara lätt att leva klimatsmart. Vi vill både minska Botkyrkas klimatpåverkan och ha bra beredskap för de klimatförändringar som kommer. Därför ska vi bygga klimatsmarta bostäder i klimatsmarta lägen. Botkyrkaborna ska ha nära till kollektivtrafik och goda möjligheter att färdas till fots och på cykel.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

**6:1 Botkyrkaborna är trygga och trivs i Botkyrka**

Nämndens mål:

6:1a Kommunstyrelsen skapar förutsättningar för ökad trygghet och får Botkyrkaborna att känna sig hemma i Botkyrka

Målsatta mått	Utfall 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Andelen (%) Botkyrkabor som trivs med att leva och bo i Botkyrka ökar. (Källa: Medborgarundersökningen)	59 %		61 %	ökar	63 %	ökar
Andelen (%) Botkyrkabor som anser att det är tryggt att vistas utomhus på kvällar och nätter (Källa: SCB)	20 <sup>1</sup> %		ökar	25 %	ökar	28 %
Graden av positiv informell social kontroll ökar och närmar sig genomsnittet för länet (index). (Källa: Ungdomsenkäten)						
- Flickor i Botkyrka	60	63	61	ökar	63	ökar
- Pojkar i Botkyrka	57	59	59		61	

<sup>1</sup> Utfall 2017

## Kommunstyrelsen

Målsatta mått	Utfall 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Andelen (%) ungdomar som instämmer i påståendet om att det finns personer som säljer narkotika i bostadsområdet minskar och närmar sig genomsnittet för länet. (Källa: Ungdomsenkäten)						
- Flickor i Botkyrka	31 %	22 %	30 %	minskar	28 %	minskar
- Pojkar i Botkyrka	28 %	24 %	27 %		25 %	
Andelen (%) Botkyrkabor som upplever sitt bostadsområde som fritt från nedskräpning ökar. (Källa: Medborgarundersökningen)	40 %		ökar	45 %	ökar	50 %

## Fullmäktiges utvecklingsmål:

6:2 Fler och mer varierade bostäder för ökad jämlikhet inom och mellan våra stadsdelar

## Nämndens mål:

6:2a Kommunstyrelsen bidrar till mer varierad bostadssammansättning inom kommunens olika stadsdelar.

Målsatta mått	Utfall 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Förändringar (%) av bostadsbeståndet som bidrar till ökad variation i bostadssammansättningen. (Källa: SCB)	38 %	ökar	ökar	ökar	ökar	ökar

## Målområde/Process:

## 7 Effektiv organisation

**Politisk inriktning**

Botkyrkaborna har rätt att förvänta sig att den kommunala verksamheten bedrivs effektivt. Det är medborgarens fokus som ska avgöra hur vi spenderar våra gemensamma skattemedel och vår tid. Alla Botkyrkabor ska få ett vänligt, respektfullt och sakkunnigt bemötande i sina kontakter med kommunens anställda. Ingen ska särbehandlas eller diskrimineras.

Vi ska knyta till oss och behålla kompetent personal. Kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda villkor och en bra arbetsmiljö, som tar tillvara de anställdas engagemang, kompetens och kreativitet och som litar på medarbetarnas förmåga att tillsammans förbättra verksamheterna. Det ska finnas goda möjligheter att utvecklas inom den kommunala organisationen. Kommunens anställda i allmänhet och cheferna i synnerhet ska spegla befolkningssammansättningen. Målet är att alla anställda som önskar det ska erbjudas heltidsanställning. Heltidsarbete ökar det ekonomiska oberoendet och det positiva effekter för yrkenas attraktivitet, framtida kompetensförsörjning och jämställdhet.

För att behålla handlingsfriheten och säkra verksamhetens kvalitet och omfattning är det nödvändigt att kommunens ekonomi är stabil, under kontroll och långsiktigt balanserad. Resurser ska fördelas efter behov, tydliga prioriteringar ska ske så att pengar används till det som ger mest



## Kommunstyrelsen

effekt för Botkyrkaborna. Genom framförhållning, tidiga insatser och förebyggande arbete undviker vi framtida kostnadsökningar, motverkar social utsatthet och värnar vår gemensamma miljö. En väl planerad försörjning med ändamålsenliga lokaler är centralt för en effektiv resursanvändning.

## Fullmäktiges utvecklingsmål:

7:1 Botkyrka kommun attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller rätt kompetens för verksamhetens behov

## Nämndens mål:

7:1a Kommunstyrelsen attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller rätt kompetens på rätt plats och i rätt tid för verksamhetens behov

Målsatta mått	Utfall 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Kommunledningsförvaltningens personalomsättning (antal nyanställda under året i procent av antalet anställda) ska minska. (Källa: Beslutsstöd Qlik)	19,4 %	14 %	17 %	16 %	15 %	14 %
Kommunledningsförvaltningens personalomsättning (%) (antal avslutade under året i % av antalet anställda) ska minska. (Källa: Beslutsstöd Qlik)	18 %	12 %	16 %	15 %	14 %	13 %
Kommunledningsförvaltningens frisknärvaro för medarbetare ska öka (%). (Källa: Beslutsstöd Qlik)						
- Kvinnor	95 %	93 %	94 %	94 %	95 %	96 %
- Män	97 %	98 %	98 %	98 %	98 %	98 %
Kommunledningsförvaltningens genomsnittliga nivå på ett hållbart medarbetarengagemang ska öka. (Källa: Medarbetarundersökningen)	71	81	73	75	78	80

## Fullmäktiges utvecklingsmål:

7:2 Botkyrka kommun har god ekonomisk hushållning

## Nämndens mål:

7:2a Kommunstyrelsen har god ekonomisk hushållning

Målsatta mått	Utfall 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Kommunstyrelsens utfall (netto) är inom beslutad budgetram (%). (Källa: Ekonomisystemet) (Utfall/budget).	97 %		max 100	max 100	max 100	max 100
Kommunstyrelsens lämnade helårsprognoser vid delårsrapporterna avviker från utfallet med max 2 %. (Källa: Ekonomisystemet) (Prognos delår/Utfall helår)	delår 1 (99) /delår 2 (100)		98–102	98–102	98–102	98–102
Antalet verksamhetssystem i kommunen ska minska till 2023 (Källa: Digitaliseringsenheten)	330		15 %	15 %	15 %	15 %

Kommunstyrelsen

Fullmäktiges utvecklingsmål:

7:3 Den kommunala organisationen är klimatneutral

Nämndens mål:

7:3a Kommunstyrelsens medarbetare reser mer klimatsmart

Målsatta mått	Utfall 2018 <sup>2</sup>	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antal flygresor minskar (Källa: Miljöenheten)			minskar	minskar	minskar	minskar

Nämndens mål:

7:3b Klimatavtryck vid inköp enligt upphandlade avtal minskar

Målsatta mått	Utfall 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antal leverantörer som är anslutna till samordnad varudistribution ökar (Källa: Upphandlingsenheten)	6		11	13	15	17

*Nämndens mål 7:4 a och b är inte kommunfullmäktiges mål och ska således inte in i kommunfullmäktiges Mål och budget 2020. Dessa mål återfinns i kommunstyrelsens Mål och internbudget 2020.*

<sup>2</sup> 2017: antal flygresor: 77. antal flygresor som inte följde kommunens resepolicy: 7

Kommunstyrelsen

## 2 Preliminär budget 2020 med flerårsplan 2021–2023

Kommunstyrelsens kompensation för volymförändringar, löne- och prisuppräknings uppgår till 12,3 mnkr medan det årliga effektiviseringskravet uppgår till 6,7 mnkr för 2020. Till detta tillkommer ytterligare effektiviseringar utifrån översynen av den centrala administrationen. För att klara kravet på ytterligare effektiviseringar behöver förvaltningen vara noggranna i sina prioriteringar. Digitalisering och IT-miljö är ett prioriterat område. För att leda och samordna arbetet på ett effektivare sätt inom kommunen och inom befintlig budgetram har kommunledningsgruppen enats om en modell. Modellen följer samma princip som för de kommungemensamma systemen där kommunledningsförvaltningen debiterar förvaltningarna utifrån en fördelningsnyckel.

Utifrån den preliminära budgetramen lämnar kommunstyrelsen förslag på justeringar. Nämndens förslag på justeringar presenteras närmare i bilagorna 2:01-2:06.

(tkr)	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Ingående budget</b>	<b>-324 809</b>	<b>-324 809</b>	<b>-322 313</b>	<b>-325 517</b>	<b>-327 578</b>
<b>Volymförändringar</b>		-3 128	-2 451	-2 498	-2 728
<b>Löne- och prisuppräknings</b>		-9 210	-9 710	-9 608	-9 945
<b>Övriga prioriteringar</b>					
Tillfälliga medel 2019 för introduktion av nya ledamöter och avtackning av avgående fullmäktige tas bort		1 000			
Tillfällig budgetförstärkning till Valnämnd för val till EU-parlamentet 2019 tas bort		2 970			
Tillfällig budgetförstärkning 2019 för demokratiarbete inför valet i EU-parlamentet tas bort		730			
Tidigare tillförda medel för upphandling och införande av systemstöd reduceras under planperioden		2 910	2 020	2 900	
Södertörns Brandförsvärsförbund - uppräknings enligt överenskommelse (2% per år samt ytterligare		503			

## Kommunstyrelsen

(tkr)		2019	2020	2021	2022	2023
1,5% tillfälligt 2019; 503 tkr)						
Effektiviseringsåtgärder			6 721	6 937	7 145	6 552
<b>Summa Justeringar</b>		<b>0</b>	<b>2 496</b>	<b>-3 204</b>	<b>-2 061</b>	<b>-6 122</b>
<b>Preliminära budgetramar 2020 - 2023</b>		<b>-324 809</b>	<b>-322 313</b>	<b>-325 517</b>	<b>-327 578</b>	<b>-333 700</b>
<b>Nämndens förslag till ytterligare justeringar</b>	<b>BK 1-4</b>	<b>Bilaga nr</b>				
Södertörns Brandförsvarsförbund	1	2:01	-643			
Återföring av tillfälliga medel för upphandling och införande av systemstöd	2,3	2:02	-2 910	4 930	2 900	7 830
Ny tjänst civilt försvar	1	2:03				
Ny tjänst trygghet och säkerhet	1	2:04				
Digitalt verktyg EMBRACE och nattvandring och bidrag till föreningen Grannstöd	1	2:05				
Digitaliseringsfond, omvandla investeringsmedel till driftmedel	2,3,4	2:06	-2 000			
Tillfällig budgetförstärkning för Valnämnden för riksdags- och kommunalval 2022					-2 970	2 970
Tillfälliga medel för demokratiinsatser i samband med riksdags- och kommunalval 2022					-1 430	1 430
Introduktion av nya ledamöter och avtackning av avgående fullmäktige						-1 000
<b>Summa föreslagna justeringar</b>			<b>-5 553</b>	<b>4 930</b>	<b>-1 500</b>	<b>11 230</b>
<b>Nämndens förslag till budgetramar 2020-</b>		<b>-324 809</b>	<b>-327 866</b>	<b>-326 140</b>	<b>-329 701</b>	<b>-324 593</b>

Kommunstyrelsen

(tkr)		2019	2020	2021	2022	2023
2023						

Förseningar i upphandling och implementering av kommungemensamma verksamhetssystem, bland annat på grund av överklaganden, har inneburit att den ursprungliga planeringen har ändrats och kostnader skjutits framåt i tiden. 2020 ser ut att bli året med högst kostnader. Vid planeringen har många kostnadsposter varit osäkra och svåra att beräkna. Detta gäller framförallt kostnader för integrationer och konvertering av data för att få in i det nya systemet.

Förskjutningen i tid har också i vissa fall inneburit att kommunen varit tvungen att förlänga avtal i ofördelaktiga förhandlingslägen och kommer ha dubbla kostnader under perioder. Allt detta innebär att kommunstyrelsen föreslår att inga av de tillfälliga medel som erhållits återförs till 2020. Även att bedöma de löpande driftskostnaderna (utdebiteringen till förvaltningarna) för de nya systemen och hur de förhåller sig till dagens kostnader är svårt uppskatta. Detta behöver kommunledningsförvaltningen se över och ta fram en plan för hur det ska hanteras i de fall kostnaderna för de nya systemen är väsentligt högre än dagens kostnader.

Kommunstyrelsen ser ett behov av att förstärka trygghet- och säkerhetsarbetet, både med personal och verksamhetskostnader, som inte ryms inom befintlig budgetram. Därför föreslår kommunstyrelsen att ramen för detta utökas med 2 118 tkr.

## 2.1 Investeringsplan 2020 med flerårsplan 2021–2023

Kommunstyrelsens investeringsplan innehåller inga nya investeringar. De årliga investeringsmedlen uppgår till 10,8 mnkr, varav 8,5 mnkr avser IT-infrastruktur och 2 mnkr avser investeringar inom digitaliseringsfonden. Kommunstyrelsen föreslår att dessa 2 mnkr för investeringar tas bort och ersätts av 2 mnkr ytterligare driftsmedel för digitaliseringsfonden.

Kommunstyrelsens fleråriga investeringar är tre stycken till antalet och har en total budgetram på 14,2 mnkr. Investeringen i dokument- och ärendehanteringssystem och nytt personalsystem kommer avslutas under 2020. Investeringen i nytt affärssystem kommer påbörjas under 2020 och kommer enligt plan att avslutas 2022.

Totalt uppgår investeringsplanen för 2020 till 17,2 mnkr. Investeringsplanen i sin helhet finns med som bilaga.

# Kommunstyrelsen

## Preliminära budgetar 2020 - 2023

(tkr)	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Ingående budget</b>	<b>-324 809</b>	<b>-324 809</b>	<b>-322 313</b>	<b>-325 517</b>	<b>-327 578</b>
<b>Volymförändringar</b>		-3 128	-2 451	-2 498	-2 728
<b>Löne- och prisuppräknig</b>		-9 210	-9 710	-9 608	-9 945
<b>Övriga prioriteringar</b>					
Tillfälliga medel 2019 för introduktion av nya ledamöter och avtackning av avgående fullmäktige tas bort		1 000			
Tillfällig budgetförstärkning till Valnämnd för val till EU-parlamentet 2019 tas bort		2 970			
Tillfällig budgetförstärkning 2019 för demokratiarbete inför valet i EU-parlamentet tas bort		730			
Tidigare tillförda medel för upphandling och införande av systemstöd reduceras under planperioden		2 910	2 020	2 900	
Södertörns Brandförsvarsförbund - uppräknig enligt överenskommelse (2% per år samt ytterligare 1,5% tillfälligt 2019; 503 tkr)		503			
<b>Effektiviseringsåtgärder</b>		6 721	6 937	7 145	6 552
<b>Summa Justeringar</b>	<b>0</b>	<b>2 496</b>	<b>-3 204</b>	<b>-2 061</b>	<b>-6 122</b>
<b>Preliminära budgetramar 2020 - 2023</b>	<b>-324 809</b>	<b>-322 313</b>	<b>-325 517</b>	<b>-327 578</b>	<b>-333 700</b>

Nämndens förslag till ytterligare justeringar	BK 1-4	Bilaga nr				
Södertörns Brandförsvarsförbund	1	2:01	-643			
Återföring av tillfälliga medel för upphandling och införande av systemstöd	2,3	2:02	-2 910	4 930	2 900	7 830
Ny tjänst civilt försvar	1	2:03				
Ny tjänst trygghet och säkerhet	1	2:04				
Digitalt verktyg EMBRACE och nattvandring och bidrag till föreningen Grannstöd	1	2:05				
Digitaliseringsfond, omvandla investeringsmedel till driftmedel	2,3,4	2:06	-2 000			
Tillfällig budgetförstärkning för Valnämnden för riksdags- och kommunalval 2022					-2 970	2 970
Tillfälliga medel för demokratiinsatser i samband med riksdags- och kommunalval 2022					-1 430	1 430
Introduktion av nya ledamöter och avtackning av avgående fullmäktige						-1 000
<b>Summa föreslagna justeringar</b>			<b>-5 553</b>	<b>4 930</b>	<b>-1 500</b>	<b>11 230</b>
<b>Nämndens förslag till budgetramar 2020-2023</b>			<b>-324 809</b>	<b>-327 866</b>	<b>-326 140</b>	<b>-329 701</b>
						<b>-324 593</b>

**Bedömningskriterier (BK)= Förslag till ramjustering får endast föreslås om den uppfyller något av följande kriterier:**

- 1) Volymökning som inte resursfördelningsmodellen fångar upp
- 2) Effekter av tidigare beslut av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- 3) Tillfällig resursförstärkning för att kunna effektivisera verksamheten
- 4) Nya redovisningsprinciper enligt lagstiftning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning





1g (RKR)



**Underlag till justering av driftbudget**

**Nämnd: Kommunstyrelsen**

**Bilaga: 2:01**

**Bedömningskriterier (BK)= Förslag till ramjustering får endast föreslås om den uppfyller något av följande kriterier:**

- 1) Volymökning som inte resursfördelningsmodellen fångar upp
- 2) Effekter av tidigare beslut i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen
- 3) Tillfällig resursförstärkning för att kunna effektivisera verksamheten
- 4) Nya redovisningsprinciper enligt lagstiftning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)

Ange kriterie för föreslagen justering : Nummer 1-4

1
---

**Beskrivning av föreslagen justering:**

Kommunstyrelsen önskar behålla den tillfälliga budgetförstärkning om 503 tkr för Södertörns Brandförsvärsförbund som erhöles 2019 och att den blir permanent. Kommunstyrelsen önskar också kompensering för den avgiftshöjning som överstiger 2,6 %.

	År	Månad
Beräknad start	2020	Januari

**Ekonomiska effekter**

**Driftkostnader för verksamheten**

Kostnader redovisas med minustecken (-)

Kostnadstyp	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)	Antal årsarbetare
Personalkostnader			
Internhyra lokaler			
Kapitalkostnader			
Övriga driftkostnader		-643	
<b>Summa kostnader</b>	<b>0</b>	<b>-643</b>	

Summa intäkter		
----------------	--	--

Summa nettokostnader	0	-643
----------------------	---	------

**Motivering till varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justeringen för volymförändringar:**

Från mötet 28 mars mellan ekonomicheferna och Södertörns Brandförsvärsförbund (SBFF) blev det tydligt att den budgetförstärkning som gjordes 2019 inte var tillfälligt utan snarare att ytterligare budgetförstärkningar behövs. Ekonomichefernas bedömning vid mötet var att en ökning av medlemsavgiften på 3,0 % är rimlig. Det är 0,4 procentenheter mer än vad kommunstyrelsen kompenseras för "övrig förbrukning". Avgiften uppgår 2019 till 34 769 tkr. 0,4 % motsvarar 140 tkr. Medlemsavgiftens storlek beslutas av den politiskt tillsatta förbundsledningen.

**Konsekvenser om nämnden inte får föreslagen ramjustering:**

Får kommunstyrelsen inte full täckning för avgiftshöjningen får kommunstyrelsen göra prioriteringar inom andra verksamheter.



**Underlag till justering av driftbudget**

**Nämnd: Kommunstyrelsen**

**Bilaga: 2:02**

**Bedömningskriterier (BK)= Förslag till ramjustering får endast föreslås om den uppfyller något av följande kriterier:**

- 1) Volymökning som inte resursfördelningsmodellen fångar upp
- 2) Effekter av tidigare beslut i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen
- 3) Tillfällig resursförstärkning för att kunna effektivisera verksamheten
- 4) Nya redovisningsprinciper enligt lagstiftning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)

**Ange kriterie för föreslagen justering : Nummer 1-4**

2,3
-----

**Beskrivning av föreslagen justering:**

Kommunstyrelsen önskar att återföra tillförda medel avseende upphandling och implementering av systemstöd i en lägre takt än förslaget i den preliminära budgetramen. För 2020 önskar kommunstyrelsen återföra 0 kr.

	År	Månad
Beräknad start	2020	Januari

**Ekonomiska effekter**

**Driftkostnader för verksamheten**

*Kostnader redovisas med minustecken (-)*

Kostnadstyp	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)	Antal årsarbetare
Personalkostnader			
Internhyra lokaler			
Kapitalkostnader			
Övriga driftkostnader		-2910	
<b>Summa kostnader</b>	<b>0</b>	<b>-2910</b>	

Summa intäkter		
----------------	--	--

Summa nettokostnader	0	-2910
----------------------	---	-------

**Motivering till varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justeringen för volymförändringar:**

Förseningar av vissa projekt har medfört att kostnader skjutits framåt i tiden, vilket inneburit att kommunstyrelsen har blivit tvungna att förlänga några avtal och därmed stå med dubbla kostnader under perioder. Flera kostnader som inte funnits med i den ursprungliga planen har också tillkommit samt att flera poster varit osäkra och blivit högre än budgeterat. Det finns också osäkerheter för vad de nya systemen kostar i löpande drift jämfört med idag. Detta påverkar debiteringen ut till förvaltningarna. Siffrorna är fortfarande osäkra och kommunstyrelsen behöver sommaren på sig att säkerställa budgeten för upphandling och implementering samt utdebiteringen till förvaltningarna.

**Konsekvenser om nämnden inte får föreslagen ramjustering:**



**Underlag till justering av driftbudget**

**Nämnd:**

**Bilaga: 2:03**

**Bedömningskriterier (BK)= Förslag till ramjustering får endast föreslås om den uppfyller något av följande kriterier:**

- 1) Volymökning som inte resursfördelningsmodellen fångar upp
- 2) Effekter av tidigare beslut i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen
- 3) Tillfällig resursförstärkning för att kunna effektivisera verksamheten
- 4) Nya redovisningsprinciper enligt lagstiftning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)

Ange kriterie för föreslagen justering : Nummer 1-4

**Beskrivning av föreslagen justering:**

Kommunstyrelsen önskar utökad ram för ytterligare en tjänst som säkerhet- och trygghetssamordnare kopplat till civilt försvar.

	År	Månad
Beräknad start	2020	1

**Ekonomiska effekter**

**Driftkostnader för verksamheten**

Kostnader redovisas med minustecken (-)

Kostnadstyp	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)	Antal årsarbetare
Personalkostnader		-900	
Internhyra lokaler			
Kapitalkostnader			
Övriga driftkostnader			
<b>Summa kostnader</b>	<b>0</b>	<b>-900</b>	

Summa intäkter		
----------------	--	--

Summa nettokostnader	0	-900
----------------------	---	------

**Motivering till varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justeringen för volymförändringar:**

I december 2015 fick Försvarsmakten och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) i uppdrag av regeringen att återuppta totalförsvarsplaneringen. Den planeringen har lett till nya prioriteringar och en del helt nya uppgifter för kommunerna inom ramen för civilt försvar. Ett omfattande arbete behövs framöver gällande säkerhetsskydd och kunskaphöjande åtgärder kring totalförsvar. Dessutom ska kommunerna senast 2020 ha påbörjat ett arbete med krigsorganisering och krigsplacering av personal. Arbetet med en grundläggande planering av det civila försvaret förväntas pågå under flera år framöver. Arbetet med krisberedskap har i många kommuner haft en låg prioritet under flera år, även i Botkyrka. I och med totalförsvarsplaneringen har Länsstyrelsen vid sin tillsyn återigen börjat ställa högre krav på kommunernas arbete med krisberedskap. Under de närmaste åren behöver en hel del satsningar att göras för att uppnå en grundläggande nivå. Kommande uppgifter är bl.a. ett nytt genomförande av Styr-EI och flera större länsgemensamma krisberedskap- och totalförsvarsövningar. Utifrån analyserat nuläge är det osäkert huruvida befintliga resurser är tillräckliga för att kraven i enlighet med lagstiftningen ska uppfyllas. Vad gäller säkerhetsskyddsarbetet kommer det ske en behovsanalys som stöd för att identifiera de nästkommande stegen i den processen. Det arbetet kommer kräva både strategiska och operativa insatser. För att matcha det utökade uppdraget så föreslår säkerhet- och trygghet att förstärka enheten med ytterligare en säkerhet- och trygghetssamordnare.

**Konsekvenser om nämnden inte får föreslagen ramjustering:**



**Underlag till justering av driftbudget**

**Nämnd:**

**Bilaga: 2:04**

**Bedömningskriterier (BK)= Förslag till ramjustering får endast föreslås om den uppfyller något av följande kriterier:**

- 1) Volymökning som inte resursfördelningsmodellen fångar upp
- 2) Effekter av tidigare beslut i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen
- 3) Tillfällig resursförstärkning för att kunna effektivisera verksamheten
- 4) Nya redovisningsprinciper enligt lagstiftning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)

**Ange kriterie för föreslagen justering : Nummer 1-4**

1
---

**Beskrivning av föreslagen justering:**

Kommunstyrelsen önskar utökad ram för ytterligare en tjänst som säkerhet- och trygghetsamordnare.

	År	Månad
Beräknad start	2020	1

**Ekonomiska effekter**

**Driftkostnader för verksamheten**

*Kostnader redovisas med minustecken (-)*

Kostnadstyp	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)	Antal årsarbetare
Personalkostnader		-900	
Internhyra lokaler			
Kapitalkostnader			
Övriga driftkostnader			
<b>Summa kostnader</b>	<b>0</b>	<b>-900</b>	

Summa intäkter		
----------------	--	--

Summa nettokostnader	0	-900
----------------------	---	------

**Motivering till varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justeringen för volymförändringar:**

Botkyrka har sedan tidigare tre stadsdelar på den listan som utgör polisens särskilt prioriterade områden. Vid den nya sammanställningen som presenterades i dagarna så utökades det med ytterligare en plats. Det innebär att kommunen har uppmärksammat problemområden där det krävs en nära samverkan med polisen. Det här är något som även har skrivits fram i mittenpartiernas politiska plattform. För att kunna möta polisens förstärkning (om än i en begränsad del) och för att kunna möta de behov som samverkan uppmärksammar så föreslår säkerhet- och trygghet att utöka enheten med en säkerhet- och trygghetsamordnare.

**Konsekvenser om nämnden inte får föreslagen ramjustering:**



Underlag till justering av driftbudget

Nämnd:

Bilaga: 2:05

**Bedömningskriterier (BK)= Förslag till ramjustering får endast föreslås om den uppfyller något av följande kriterier:**

- 1) Volymökning som inte resursfördelningsmodellen fångar upp
- 2) Effekter av tidigare beslut i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen
- 3) Tillfällig resursförstärkning för att kunna effektivisera verksamheten
- 4) Nya redovisningsprinciper enligt lagstiftning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)

Ange kriterie för föreslagen justering : Nummer 1-4

1

**Beskrivning av föreslagen justering:**  
Kommunstyrelsen önskar medel om 320 tkr för det digitala verktyget EMBRACE, nattvandring samt stöd till föreningen Grannstöd och grannsamverkan.

	År	Månad
Beräknad start	2020	1

**Ekonomiska effekter**

**Driftkostnader för verksamheten**

Kostnader redovisas med minustecken (-)

Kostnadstyp	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)	Antal årsarbetare
Personalkostnader			
Internhyra lokaler			
Kapitalkostnader			
Övriga driftkostnader		-320	
<b>Summa kostnader</b>	<b>0</b>	<b>-320</b>	

Summa intäkter		
<b>Summa nettokostnader</b>	<b>0</b>	<b>-320</b>

**Notivering till varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justeringen för volymförändringar:**  
Botkyrka kommun har i en tidigare översyn beslutat att särskilja Grannstöd och Grannsamverkan från kommunen. Enheten för trygghet och säkerhet har bra inblick i föreningen och samverkar med föreningen. Trygghetsamordnare medverkar vid styrelsemöten, utbildningskvällar och trygghetsskapande aktiviteter. I dagsläget finns ingen avsatt budget för föreningen, utan föreningen drivs delvis av kommunen. Sedan hösten 2017 är de en egen förening. Botkyrka kommun stödjer föreningen, men ska inte driva en ideell organisation. I en treårig överenskommelse i form av Idéburet Offentligt partnerskap (IOP) får föreningen möjlighet att utveckla sin verksamhet och en ekonomisk trygghet från kommunen i form av en fast ekonomisk ersättning. Föreningen Grannstöd och Grannsamverkan kommer att få uppgifter att utföra utifrån effektiv samordning för trygghet (EST) tillsammans med polisen och Botkyrkabyggen. En långsiktig överenskommelse möjliggör fortsatt nära samverkan med fokus på trygghetsskapande arbete, uppföljning och utvärdering. Överenskommelse träder i kraft 2020-01-01 och är i linje med den politiska plattformen. Kommunen kommer tillsammans med polisen och Botkyrkabyggen implementera ett nytt digitalt verktyg (EMBRACE) inom ramen för effektiv samordning för trygghet (EST). Med anledning av detta åskar kommunledningsförvaltningen medel för trygghetsskapande aktiviteter och för EMBRACE. Botkyrka kommun, polisen och Botkyrkabyggen tar nu nästa steg i utvecklingen av EST och inför det digitala verktyget EMBRACE. EMBRACE står för Evidence-based methodology for better structured analysis of crime, safety and follow-up of interventions, och är ett digitalt brottsförebyggande verktyg framtaget av forskare vid Örebro universitet. Verktyget stöttar EST:s "arbetsprocess" som sker på veckobasis: informationsinsamling, bedömning, insatser, uppföljning och återkoppling. Kommunens "inrapportörer" till EMBRACE kommer enkelt skriva in informationen i en app i sin smartphone. Datan som samlas in kan sedan korsfiltreras för att visualisera hur åtgärder och insatser har samband med brottsutveckling och upplevd trygghet. EMBRACE underlättar både inrapportering, utvärdering, dokumentation och den idag omfattande administrativa tidsåtgången. Den kommer stärka interna och externa aktörers möjlighet till gemensamma lägesbilder och bedöms stärka samverkan än mer. Sedan många år bedrivs nattvandring i Botkyrka kommun, en viktig del i kommunens trygghetsarbete genom ideell engagemang. Synliga vuxna i det offentliga rummet är trygghetsskapande och närvaron utvecklar och främjar samverkan med civilsamhället. Även om nattvandring bygger på ett ideellt engagemang finns det flera fördelar med att Botkyrka kommun på olika sätt stöttar lokala nattvandringssgrupper. Genom dialog, samverkan och gemensamma aktiviteter kan kommunen tillsammans med nattvandrarna koordinera insatser och diskutera vilka platser i det offentliga rummet som bör prioriteras. Nattvandring kan även bidra med information om otrygga platser i kommunen, då dessa uppehåller sig på platser och vid tidpunkter som är relevanta utifrån ett trygghetsperspektiv.

**Konsekvenser om nämnden inte får föreslagen ramjustering:**  
Inom ramen för Botkyrka kommuns samverkansmodell Effektiv samordning för trygghet (EST), tillsammans med lokalpolis och Botkyrkabyggen har kommunen under våren 2019 implementerat det digitala brottsförebyggande verktyget EMBRACE. Systemet, framtaget av forskare vid Örebro universitet, stödjer ett kunskapsbaserat och trygghetsfrämjande arbete på lokal nivå. Direkt i systemet rapporterar personer, från kommunens alla verksamheter, in avvikelser och händelser från det offentliga rummet (liksom rapporterar Botkyrkabyggens funktioner in). Det handlar exempelvis om otrygga platser, skadegörelse på exempelvis skolgårdar eller misstänkt narkotikaförsäljning på vissa platser. Verktyget möjliggör för att upprätta en gemensam lägesbild tillsammans med polisen, följa händelseutvecklingen, genomföra orsaksanalyser och följa upp och utvärdera insatser. Insatser kan exempelvis handla om förstärkt bevakning, polisåra prioriteringar eller fysiska förändringar i utemiljön. Genom endast några knapptryck kan statistik över specifika geografiska platser enkelt tas fram – och presenteras visuellt genom grafer. Systemet är kopplat till Google Maps, vilket gör att EST-gruppen vid sina torsdagsmöten, visuellt kan gå omkring i kommunen och studera platser som exempelvis upplevs otrygga eller har en misstänkt ökad narkotikaförsäljning. I den politiska plattformen prioriteras trygghet och trivsel i kommunens stadsdelar. Som ett led i det ska kommunledningen bland annat bidra till ett aktivt civilsamhälle genom grannsamverkan, föreningsliv och nattvandringsverksamhet. Nattvandringsverksamhet har funnits i Botkyrka under en lång tid och varit ett viktigt led i att stärka tryggheten i det offentliga rummet. Inom ramen för effektiv samordning för trygghet (EST) vill kommunledningsförvaltningen arbeta för en aktiv nattvandringsverksamhet i kommunens alla stadsdelar. Utifrån kommunens och polisens gemensamma veckolägesbild identifieras otrygga platser i kommunen. Sökta medel, är tänka att på ett effektivt sätt kunna bidra till trygghetsskapande aktiviteter tillsammans med nattvandrare i kommunen, baserat på händelser och uppkomna otrygga platser. Att genomföra aktiviteter gemensamt med nattvandrare bedöms stärka samarbetet med dem och bidra till ökad trygghet och trivsel. I den politiska plattformen prioriteras trygghet och trivsel i kommunens stadsdelar. Som ett led i det ska kommunledningen bland annat bidra till ett aktivt civilsamhälle genom grannsamverkan, föreningsliv och nattvandringsverksamhet. Grannsamverkan och Grannstöd har drivits av kommunen sedan 2002 och är en viktig insats för att minska inbrotten och stärka tryggheten i kommunen. Sökta medel är till övergången från kommunalt driven till en egen förening med ett avtal i form av ett långsiktigt Idéburet Offentligt partnerskap (IOP). Dessa medel är en förutsättning för att föreningen ska kunna fortsätta vara verksam och stärka tryggheten i det offentliga rummet. Grannstöd är en del av samverkansmodellen effektiv samordning för trygghet (EST).



**Underlag till justering av driftbudget**

**Nämnd: Kommunstyrelsen**

**Bilaga: 2:02**

**Bedömningskriterier (BK)= Förslag till ramjustering får endast föreslås om den uppfyller något av följande kriterier:**

- 1) Volymökning som inte resursfördelningsmodellen fångar upp
- 2) Effekter av tidigare beslut i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen
- 3) Tillfällig resursförstärkning för att kunna effektivisera verksamheten
- 4) Nya redovisningsprinciper enligt lagstiftning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)

**Ange kriterie för föreslagen justering : Nummer 1-4**

2,3,4

**Beskrivning av föreslagen justering:**

Botkyrka kommuns digitaliseringsfond består av 2 mnkr driftmedel och 2 mnkr i investeringsmedel. Kommunstyrelsen önskar att de 2 mnkr för investeringar tas bort och istället tillförs kommunstyrelsen 2 mnkr i driftmedel. Det skulle innebära att digitaliseringsfonden skulle bestå av totalt 4 mnkr driftmedel.

	År	Månad
Beräknad start	2020	Januari

**Ekonomiska effekter**

**Driftkostnader för verksamheten**

Kostnader redovisas med minustecken (-)

Kostnadstyp	Delårseffekt (tkr)	Helårseffekt (tkr)	Antal årsarbetare
Personalkostnader			
Internhyra lokaler			
Kapitalkostnader			
Övriga driftkostnader		-2000	
<b>Summa kostnader</b>	<b>0</b>	<b>-2000</b>	

Summa intäkter		
----------------	--	--

Summa nettokostnader	0	-2000
----------------------	---	-------

**Motivering till varför justeringen inte kan finansieras inom befintlig budgetram eller inom justeringen för volymförändringar:**

Uppdaterade och förtydliganden i rekommendationerna från Rådet för kommunalredovisning (RKR) innebär att "investeringar" inom digitaliseringsområdet ofta inte redovisningsmässigt kan klassificeras som investeringar. Detta har inneburit att det varit svårt att utnyttja hela digitaliseringsfondens medel. Utökade driftsmedel i digitaliseringsfonden skulle innebära en högre takt i kommunens digitaliseringsarbete. De insatser som genomförs inom ramen för digitaliseringsfonden ska nyttoberäknas så att kostnaderna kan återtass.

**Konsekvenser om nämnden inte får föreslagen ramjustering:**

# Investeringsplan i Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023

Bilaga, nr	Förvalt ning	Status	Projekt- nr	Investering (benämning)	Beslutat år	Beslutad totalbudget	Ack. utfall tom dec	2019	2020
				<b>Kommunstyrelsen</b>					
				<b>Övriga investeringar</b>					
KS 6B.1	KLF	B	6403	Dokument-ärendehant.syst.		-3 132	-171	-500	-1 861
KS 6B.2	KLF	B	6402	Nytt personalsystem	2017	-5 081	-411	-1 400	-3 990
KS 6B.3	KLF	B	6404	Nytt affärssystem	2018	-5 858	0	0	-500
KS 6B.4	KLF	Å	3024	Inventarier, årligen	2018			-300	-300
KS 6B.5	KLF	Å	3013	IT-infrastruktur investeringar	2018			-6 000	-6 000
KS 6B.6	KLF	Å	3205	IT-infrastruktur reinvesteringar	2018			-2 500	-2 500
KS 6B.7	KLF	Å	3005	Digitalisering	2018			-2 000	-2 000
KS 6B.8	KLF	B	3034-3035	Upprustning Medborgarcenter				-965	
<b>Summa</b>						<b>-14 071</b>	<b>-582</b>	<b>-13 665</b>	<b>-17 151</b>

## Nya projekt

<b>Summa nya projekt</b>								0	0
<b>Summa beslutade, pågående och nya projekt</b>						<b>-14 071</b>	<b>-582</b>	<b>-13 665</b>	<b>-17 151</b>



(tkr)

2021	2022	2023	Ny totalbudget	Ev. TB
			-2 532	0
			-5 801	-720
-2 500	-2 858		-5 858	0
-300	-300	-300		
-6 000	-6 000	-6 000		
-2 500	-2 500	-2 500		
-2 000	-2 000	-2 000		
			-965	
<b>-13 300</b>	<b>-13 658</b>	<b>-10 800</b>	<b>-15 156</b>	<b>-720</b>

			0	
			0	
0	0	0	0	
<b>-13 300</b>	<b>-13 658</b>	<b>-10 800</b>	<b>-15 156</b>	<b>-720</b>



## **Återrapportering av särskilt uppdrag - Kompetens i svenska språket (KS/2019:389)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen och överlämnar ärendet till kommunstyrelsens budgetberedning för fortsatt beredning i arbetet med Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen (Kompetensförsörjningsprocessen) har i ”Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 - 2022”, fått ett uppdrag att;

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en kommunövergripande språkutbildning för medarbetare utifrån kommunens ställda språkrav.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheten för kommunen att organisera arbetsplatsförlagd språkutbildning.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att se över möjligheten till språktest för nyanställda.

Ärendet kan även kopplas till tidigare lagt uppdrag där kommunstyrelsen (HR), vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i ”Förutsättningar för nämndernas yttrande till Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 - 2022” (KS/2018:192), fått ett uppdrag att öka anställningsbarheten i samband med kompetensförsörjningsprocessen i mål och budget. I ett förtydligande från politiken av uppdraget angavs följande

*”Att utreda vilka insatser som behöver göras inom olika verksamheter för att höja personalens kompetens i svenska språket, som är en viktig faktor för att kunna stärka relationen mellan personal och medborgare.”*

samt

*”Att utreda möjligheten att höja språkraven i svenska för all nyanställning inom omsorgen och förskola. Vi vill också skapa förutsättningar för arbetsplatsförlagd språkutbildning för såväl nyanställda samt befintlig personal där man ska få språkträning och möjlighet till att utvecklas att*

2019-09-02

Dnr KS/2019:389

*tala, skriva och förstå svenska genom exempelvis att pröva idéburet of-fentligt partnerskap med studieförbund eller folkhögskolor”.*

Utifrån utförd utredning rekommenderar kommunledningsförvaltningen att;

1. Kommunen fortsätter att utvärdera och utveckla den pågående språkutvecklingsinsatsen för redan anställda medarbetare.
2. Kommunen kontinuerligt erbjuder behovsstyrd språkbedömning och språktestning av redan anställda medarbetare i syfte att kartlägga språknivå och behov av kompetensutveckling.
3. Kommunen *inte* inför formella språktester i svenska språket *inför* anställning utan att en språkbedömning görs i rekryteringsprocessen utifrån de språkliga kraven i aktuell tjänst, både vad gäller muntlig och skriftlig förmåga samt läsförståelse. Särskild språkutveckling kan därefter kopplas till anställningen om språknivån bedöms för låg men att nödvändiga kompetenser i övrigt är uppfyllda.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-08-12.



## SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen

2019-09-02

### Ärende 143 Återrapportering av särskilt uppdrag - Kompetens i svenska språket (KS/2019:389)

Det är en god intention att erbjuda befintlig personal en kompetensförsörjning i det svenska språket med syfte att förbättra servicen inom välfärden. I tjänsteskrivelsen framgår det ”*Sedan flera år tillbaka har språkinsatser genomförts i vissa verksamheter*” men varken utvärdering och dess resultat nämns. Denna information kan vara vägledande för hur den nya tilltänkta språkinsatsen kan utvecklas och vara ännu bättre från start, således bör den vara ett underlag i det fortsatta beredningsarbetet.

Kompetensförsörjningen bör pågå under begränsad tid och planeras samt följas upp i t. ex en *kompetensförsörjningsplan*. Det är för att underlätta för arbetsgivaren att kunna planera för verksamheten och personalförsörjning när den vet på ett ungefär som språkkompetensen i sin verksamhet är tillfredsställd. Det bör också förtydligas att det åligger ett ansvar på arbetstagaren att tillgodogöra sig en språkhöjning på den erbjudna kompetensförsörjningen, mot bakgrunden av behovet av högre kvalitet på service.

Vid rekrytering bör språktester i form av arbetsprov vara en obligatorisk del för att kvalitetssäkra att rätt kompetens anställs utifrån behov. Det är att höja välfärdens kvalitet redan i början och arbeta förebyggande av de svårigheter och kvalitetsbrister som uppstår pga. språkbrist. I yrken där man arbetar nära människor är kommunikation en mycket viktig del därför bör man inte tumma på språkkompetensen vid rekryteringar. De kollegor som behärskar svenska kommer också ha en positiv inverkan på språkutvecklingen hos språksvaga kollegor.

Språktester förekommer i flera olika yrken med ändamålet att mäta kompetens som efterfrågas. Flera företag i olika branscher och kommuner använder sig av arbetsprov för att säkerställa att kandidaten kan utföra arbetsuppgifter t. ex alla yrken som kräver legitimering förutsätter att språkets grundkunskaper säkerställs inför att få behörighet som leder till anställning. Förutom att säkerställa kompetens ger det också en trygghet för mottagaren/kund/patient att bli behandlad/få tjänst utförd av en kompetent person. De som inte uppfyller språkravet vid rekrytering får göra som andra medborgare - höja sin kompetens via studier eller finna andra sätt som gör en anställningsbar.

Det bifogade *PM- Kompetens i svenska språket* i ärendet behöver presentera en tydligare räknemodell som gäller för samtliga målgrupper i behov av insatsen. I den nuvarande presentation är ekvationerna otydliga att följa då vissa siffror inte anges vad de står för, tidsram saknas på en modell, poängangivelse utan hänvisning till vilket poängsystem m.m. Vid förtydligande underlättar det att säkerställa ekonomiska resurser, vid uppföljning, utvärdering samt uppfattning i metaperspektiv om insatsen.

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)

Yngve R K Jönsson (M)



2019-08-12

Dnr KS/2019:389

Referens

Anna Pegel

Nina Angermund Carlsson

Mottagare

Kommunstyrelsens budgetberedning

## Återrapportering av uppdrag - kompetens i svenska språket (KS/2019:389)

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen och överlämnar ärendet till kommunstyrelsens budgetberedning för fortsatt beredning i arbetet med Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen (Kompetensförsörjningsprocessen) har i ”Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 - 2022”, fått ett uppdrag att;

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en kommunövergripande språkutbildning för medarbetare utifrån kommunens ställda språkrav.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheten för kommunen att organisera arbetsplatsförlagd språkutbildning.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att se över möjligheten till språktest för nyanställda.

Ärendet kan även kopplas till tidigare lagt uppdrag där kommunstyrelsen (HR), vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i ”Förutsättningar för nämndernas yttrande till Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 - 2022” (KS/2018:192), fått ett uppdrag att öka anställningsbarheten i samband med kompetensförsörjningsprocessen i mål och budget. I ett förtydligande från politiken av uppdraget angavs följande

*”Att utreda vilka insatser som behöver göras inom olika verksamheter för att höja personalens kompetens i svenska språket, som är en viktig faktor för att kunna stärka relationen mellan personal och medborgare.”*

samt

*”Att utreda möjligheten att höja språkraven i svenska för all nyanställning inom omsorgen och förskola. Vi vill också skapa förutsättningar för arbetsplatsförlagd språkutbildning för såväl nyanställda samt befintlig personal där man ska få språkträning och möjlighet till att utvecklas att*

2019-08-12

Dnr KS/2019:389

*tala, skriva och förstå svenska genom exempelvis att pröva idéburet of-fentligt partnerskap med studieförbund eller folkhögskolor”.*

Utifrån utförd utredning rekommenderar kommunledningsförvaltningen att;

1. Kommunen fortsätter att utvärdera och utveckla den pågående språkutvecklingsinsatsen för redan anställda medarbetare.
2. Kommunen kontinuerligt erbjuder behovsstyrd språkbedömning och språktestning av redan anställda medarbetare i syfte att kartlägga språknivå och behov av kompetensutveckling.
3. Kommunen *inte* inför formella språktester i svenska språket *inför* anställning utan att en språkbedömning görs i rekryteringsprocessen utifrån de språkliga kraven i aktuell tjänst, både vad gäller muntlig och skriftlig förmåga samt läsförståelse. Särskild språkutveckling kan därefter kopplas till anställningen om språknivån bedöms för låg men att nödvändiga kompetenser i övrigt är uppfyllda.

## Ärendet

### ***Bakgrund; pågående språkutvecklingsinsatser***

Sedan flera år tillbaka har språkinsatser genomförts i vissa verksamheter. Behovet av språkutveckling hos medarbetare har de senaste åren fått allt mer fokus då verksamheternas kvalitetsmål samt krav på dokumentation ökat. I samband med den arbetsmarknadspolitiska satsningen på extratjänster aktualiserades frågan ytterligare. Dialog med både Jobbcenter och Vuxenutbildningen vid Avux angående både yrkes- och språkutbildningar resulterade i ett samarbete med Vuxenutbildningen som under år 2019 genomför en språkutvecklande insats för medarbetare inom Utbildningsförvaltningen och Vård- och omsorgsförvaltningen. Syftet med insatsen är att höja kompetensen i svenska språket där för låg språknivå annars kan leda till svårigheter och kvalitetsbrister i verksamheten.

De språkutvecklande insatser som pågår under 2019 kommer att utvärderas löpande och bilda ett kunskapsunderlag för hur framtida språkinsatser bör utformas för att få bästa möjliga effekt.

Ambitionen har varit att knyta språkutvecklingen så nära medarbetarnas arbetsuppgifter som möjligt för att uppnå ett effektivt lärande med stark koppling till yrkesrollen. Vuxenutbildningen har effektivt antagit denna utmaning och använt dokumentation från aktuella yrkesutbildningar i språkträningen samt även digitala verktyg som givit deltagarna vissa digitala färdigheter. Medarbetare har delats in i lämpliga kunskapsnivåer som resulterat i en klass i norra och en i södra Botkyrka. För att knyta språkutvecklingen ännu närmare medarbetarnas vardagliga arbete har läraren besökt respektive ar-

2019-08-12

Dnr KS/2019:389

betsplats och coachat ansvarig chef och medarbetare samt samtalat om hur en språkcirkel kan genomföras på arbetsplatsen.

Kommunen har ansökt om medel från Omställningsfondens TLO-KL medel (tidig lokal omställning) för den pågående språkutvecklingsinsatsen och fått detta beviljat. Vad gäller ersättning för vikariekostnader under pågående språkutbildning så ersätts inte detta enligt TLO-KL´s regelverk vilket har medfört att förvaltningarna ansökt om medel från kompetensfonden för vikariekostnader.

### ***Upphandling, civilsamhället och idéburet partnerskap***

Kommunens upphandlingsenhet ger information att fr.o.m. 1 januari 2019 gäller nya regler för upphandling av välfärdstjänster vars värde beräknas understiga 7,1 miljoner kronor. Det införs också en ny möjlighet att reservera upphandling av vissa välfärdstjänster till vissa organisationer, vilket ännu inte är helt klarställt.

Vad gäller IOP (idéburet offentligt partnerskap) ger upphandlingsenheten svaret att detta inte är tillämpligt för riktade kompetensutvecklingsinsatser för kommunens medarbetare. Vidare finns det en existerande marknad för dessa tjänster och uppdraget är inte den typ av samverkansprojekt som IOP är ändamålsenligt för.

Idéburna aktörer kan dock lämna anbud i de upphandlingar som kommunen genomför och på så sätt fungera som leverantör i kommunens verksamhet. Kommunen undersöker för närvarande även möjligheter att involvera civilsamhället i språkutvecklande insatser på annat sätt.

### ***Språkbedömning och språktest inför anställning***

För att kunna ställa språkkrav i rekrytering är det viktigt att man vet vilka av arbetsuppgifterna som kräver kommunikation, vilken typ av kommunikation som krävs (muntlig, skriftlig), vilken typ av kommunikation som är viktigast i relation till arbetsuppgifterna samt om språkkraven måste uppfyllas direkt vid anställningstillfället eller vid ett senare tillfälle.

Alla steg i en rekryteringsprocess (personligt brev, CV, urvalsenkät, arbetsprov, telefonintervju, personlig intervju) ger värdefull information om kandidatens språknivå, men inget moment kan ge all information. Det är därför viktigt att rekryteraren har kompetens att väga samman erhållen information. Processen bör även vara ändamålsenligt utformad för att besvara de frågor kring adekvat språknivå som måste fastställas innan rekryteringen startar. Om dessa olika variabler är uppfyllda är sannolikheten för att hitta en kandidat som motsvarar uppställda språkkrav relativt goda.

2019-08-12

Dnr KS/2019:389

För medarbetare som har arbetat en tid krävs en kompletterande språkbedömning av närmaste chef på arbetsplatsen, som en del av den ordinarie individuella kompetensutvecklingsplaneringen. Detta för att säkerställa god språkkompetens i verksamheten.

Processen får dock inte riskera att leda till indirekt diskriminering. En av grunderna i Diskrimineringslagen är etnisk tillhörighet. Arbetsdomstolen har avgjort fall till anmälarens fördel där anmälaren har hävdad att uppställda språkrav istället fungerat som en indirekt diskriminering p.g.a. etnicitet. Därför måste rekryteringar genomföras utifrån en noga framtagen kravprofil som viktas mot efterfrågad språknivå.

En väl genomförd rekryteringsprocess kan därför betraktas som ett språktest i sig. Utifrån den språkbedömning som görs vid rekryteringsprocessen kan en kandidat, som i övrigt har rätt kompetens för tjänsten, anställas och ges särskild språkutveckling som en del av de tilldelade arbetsuppgifterna inom ramen för anställningen.

Vilka för- respektive nackdelar finns det med att använda språktest i en rekryteringsprocess? En fördel är att relevanta kandidater blir färre och processen mer effektiv. Om hög språknivå på svenska är ett krav kan det vara relevant att använda språktest, särskilt då skriftlig kommunikation och textanalys är en betydande del av rollen. En nackdel är att man riskerar att ”tappa” kandidater som inte vill genomgå testning, särskilt inte tester som kan vara kontroversiella, t.ex. sådana som mäter begåvning eller språknivå. Följden kan bli att färre kandidater söker till viktiga bristyrken. Botkyrka kommuns ambition att erbjuda interkulturella och inkluderande arbetsplatser riskerar att ifrågasättas om språkrav utgör hinder för personer att söka sig till kommunen, särskilt om det gäller kommunens egna medborgare. Det kan även ses som en nackdel för Botkyrka kommuns arbetsgivarvarumärke utifrån den kontext som alla kommuner verkar i där konkurrensen om arbetskraften är stor.

### ***Språkbedömning och språktest av redan anställda***

För medarbetare som har arbetat en tid krävs en kompletterande språkbedömning av närmaste chef på arbetsplatsen. Väljer man att genomföra behovsstyrd språktest för redan anställd personal kräver det att kommunen kan erbjuda den anställda en språkutvecklande insats om språknivån anses vara för låg. Kommunen kan inte ställa krav på språkkunskaper med mindre än att arbetsgivaren också erbjuder språkutvecklingsinsatser. Det är viktigt att



2019-08-12

Dnr KS/2019:389

den anställde ser erbjudandet om en språkinsats som något positivt och utvecklande.

### **Rekommendationer**

Utifrån ovanstående förordas *inte* särskilt utformade språktester inför anställning. I stället förordas att Botkyrka fortsätter arbetet med en väl genomförd rekryteringsprocess som inkluderar en språkbedömning genom såväl muntliga och skriftliga moment samt läsförståelse. Rekryteringsprocessen kan därför ses som ett språktest i sig och bedöms kunna ge en tillräckligt god indikation på kandidatens kompetenser i det svenska språket. Utifrån den språkbedömning som görs i rekryteringsprocessen bör det finnas möjlighet att en kandidat, som i övrigt har rätt kompetens för tjänsten, anställs och ges särskild språkutveckling som en del av de tilldelade arbetsuppgifterna inom ramen för anställningen.

Vi rekommenderar vidare att kommunen även fortsättningsvis, när så är relevant utifrån chefens språkbedömning, genomför behovsstyrd språktestning på redan anställd personal och därefter erbjuder språkutvecklande insatser för de medarbetare som har behov.

Vad gäller möjligheten att involvera civilsamhället i språkutvecklande insatser, genom upphandling av t.ex. studieförbund och folkhögskolor, krävs ytterligare utredning i samarbete med upphandlingsenheten utifrån gällande regelverk.

Leif Eriksson  
Kommundirektör

Ingrid Wibom  
HR direktör

### **Bilaga**

PM - kompetens i svenska språket



Referens  
Anna Pegel  
Nina Angermund Carlsson

Mottagare  
Kommunstyrelsen

**PM**

**– Kompetens i svenska språket**

## Innehållsförteckning

<b>Bakgrund</b> .....	3
<b>Språkkrav, identifierade brister och behov</b> .....	4
<b>Uppskattade behov av språkutveckling, insatser och kostnader</b> .....	5
Vård- och omsorgsförvaltningen.....	5
Utbildningsförvaltningen .....	5
<b>Genomförandeplan av språkutbildning</b> .....	6
Utvärdering .....	7
Uppföljning .....	7
Finansiering.....	7
<b>Möjlighet att involvera civilsamhället i språkutveckling</b> .....	7
IOP (idéburet offentligt partnerskap) .....	8
Upphandling av välfärdstjänster – nya regler .....	8
Reserverad upphandling .....	9
<b>Språktest för nyanställda</b> .....	11
<b>Rekommendation</b> .....	14

2019-08-12

## 1. Bakgrund

En effektiv organisation kräver rätt kompetens. Liksom andra kommuner har Botkyrka kommun en utmaning i att både behålla och attrahera rätt kompetens. Under de kommande åren är det av avgörande betydelse att stärka kompetensförsörjningen och Botkyrka kommuns arbetsgivarvarumärke.

För att kunna tillgodose en god kvalitet i välfärden för Botkyrka måste även kommunikationen mellan verksamhet och medborgare fungera väl, och det innebär bl.a. att kompetens i svenska språket måste finnas.

Botkyrka är en kommun där flerspråkighet alltid kommer att vara en tillgång, men samtidigt har kommunen som arbetsgivare ett ansvar att både säkerställa och bidra till att alla medarbetare har de kunskaper som behövs för att utföra sitt uppdrag.

Behovet av språkutveckling hos medarbetare har de senaste åren fått allt mer fokus då verksamheternas kvalitetsmål samt krav på dokumentation ökat. Kartläggningar av kompetensutvecklingsbehov beskrivs årligen i nämndernas kompetensförsörjningsplaner. En kartläggning över behovet är särskilt framtaget utifrån nedan uppdrag som gavs i mål- och budget 2019;

Kommunstyrelsen (Kompetensförsörjningsprocessen), vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden har i "Förutsättningar för nämndernas yttrande till Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 - 2022" (KS/2018:192), tillsammans fått ett uppdrag att "Höja kompetensen i det svenska språket" och därmed utreda vilka insatser som behöver göras inom olika verksamheter för att höja medarbetarnas kompetens i det svenska språket, vilket är en viktig faktor för att kunna stärka relationen mellan medarbetare och medborgare. I ett förtydligande från politiken framgår att man även vill se över hur man kan skapa förutsättningar för arbetsplatsförlagd språkutbildning för befintliga medarbetare där man ska få språkträning och möjlighet till att utvecklas i tal såväl som skrift, genom exempelvis att pröva idéburet offentligt partnerskap med studieförbund eller folkhögskolor".

I Mål- och budget 2019 gavs även följande uppdrag:

1. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en kommunövergripande språkutbildning för medarbetare utifrån kommunens ställda språkrav
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda möjligheten för kommunen att organisera arbetsplatsförlagd språkutbildning
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att se över möjligheten till språktest för nyanställda

2019-08-12

## 2. Språkkrav, identifierade brister och behov

Botkyrka kommun har kunskapskrav i svenska språket som innebär att alla medarbetare ska kunna förstå och göra sig förstådda på svenska, både muntligt och skriftligt. Definitionen innebär att alla medarbetare ska ha god kunskap inom området (svenska språket) och klara av att hantera vanligt förekommande arbetsuppgifter självständigt. Bedömningen av medarbetarnas språkliga förmåga görs utifrån kraven i yrkesrollen, men det är alltid närmaste chef som bedömer den språkliga förmågan och behov av vidare kompetensutveckling. Kommunen som arbetsgivare behöver åtgärda de utvecklingsbehov av det svenska språket som finns och som kan leda till svårigheter och kvalitetsbrister i verksamheterna. Detta kan exempelvis uppstå vid kommunikation med kollegor, brukare, anhöriga och elever samt svårigheter med dokumentation i enlighet med lagkrav.

Berörda förvaltningar har identifierat följande brister och konsekvenser om språknivån i personalgruppen inte uppfyller kommunens språkliga kunskapskrav:

- Medarbetare förstår inte nödvändiga skriftliga och muntliga instruktioner vilket leder till brister i utförandet av arbetsuppgifterna.
- Svårigheter att kommunicera påverkar samarbetsklimatet i arbetsgruppen.
- Missförstånd och konflikter uppstår lätt vilket påverkar både arbetsmiljö och prestation.
- Svårigheter att dokumentera (bl.a. nödvändig och lagstadgad social dokumentation). Det blir bristfälligt eller ej utfört av medarbetaren. Kraven på dokumentation har ökat.
- Politiska mål om en högre andel yrkesutbildade medarbetare behöver uppnås men försvåras av språksvårigheter. För att kunna genomföra och tillgodogöra sig en formell yrkesutbildning (ex. till undersköterska eller en hygienkurs för kökspersonal) behövs en viss grundnivå i svenska språket. Yrkeskompetensen är avgörande för att kunna utföra arbetet med god kvalitet.

2019-08-12

### 3. Uppskattade behov av språkutveckling, insatser och kostnader

#### **Vård- och omsorgsförvaltningen**

*Medarbetare som behärskar viss nivå i svenska språket*

Behovet av språkutbildning tillgodoses via kommunens avtalspart för utbildning i grundkompetens SVOK (Svensk vård och kompetensutveckling). Tidsåtgången kommer att vara ca. 40 tim. för 200 poäng.

Kostnad – leverantör SVOK (Svensk vård och kompetensutveckling):  
21,17 kr x 200 poäng = 4 234 kr./pers.  
7000 kr. x 50 pers. = **211 700 kr totalt**

*Medarbetare som behärskar en lägre nivå på svenska;*

Deltagarna studerar 4 tim./vecka under ett läsår, ca. 40 veckor. Inför utbildningen kartläggs och nivå-bedöms deltagarna. Uppskattad tidsåtgång för detta är ca 40 tim. Uppskattat antal är ca 50 pers. som behöver utbildningen. Kostnad för kartläggning och genomförande:

Kostnad – leverantör Vuxenutbildningen Botkyrka kommun;  
35 kr. x 200 poäng = 7000 kr/person  
Totalt: 7000 kr. x 50 elever = 350 000 kr./år och 700 000 kr under totalt 2 år.

#### **Utbildningsförvaltningen**

*Medarbetare som behärskar viss nivå på svenska*

Uppskattat antal: 100 pers. varav 50 pers./år. Inför utbildningen kartläggs och nivåbedöms deltagarna. Uppskattad tidsåtgång för detta är ca 80 tim. uppdelat på två omgångar a 40 tim. vardera.

Genomförande: ca 4 tim. studier/vecka under 20 veckor x 2/år.

Kostnad – leverantör Vuxenutbildningen Botkyrka kommun;  
35 kr. x 200 poäng = 7000 kr./person  
7000 kr. x 50 personer = 350 000 kr./år  
Totalt: 7000 kr. x 100 pers. = 700 000 kr.

*Medarbetare som behärskar en lägre nivå på svenska*

Kostnad för språkutbildning via Avux/SFI för de som ej har godkänd eller ej tillräcklig SFI. De beräknas studera 4 tim./v under ett läsår, ca 40 veckor. Uppskattat antal är 50 personer som behöver utbildningen och att ca 25 personer kan utbildas per år. Inför utbildningen kartläggs och nivåbedöms deltagarna. Uppskattad tidsåtgång för detta är ca 40 tim. uppdelat på två omgångar a 20 tim. vardera.

Kostnad – leverantör Vuxenutbildningen Botkyrka kommun;  
35 kr. x 200 pers. = 7000 kr./pers.  
7000 kr. x 25 pers. = 125 000 kr./år  
7000 kr. x 50 pers. = 350 000 kr. totalt två år

#### **4. Genomförandeplan av språkutbildning**

Språkutbildning pågår under 2019 och även under delar av 2020.

Kartläggning via språktest av deltagarna sker i Vuxenutbildningens lokaler i Tumba enligt följande:

UF: vecka 5  
VOF: vecka 6 - 7

Kursstart: vecka 11 - vårtermin löper t.o.m. v. 25. Uppstart hösttermin v. 33.

Undervisande lärare och samordnare för språkutvecklingsinsatsen är anställda på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.

Ambitionen är att utbildningen sker med en så nära koppling till medarbetarnas arbetsuppgifter som möjligt. Utbildningen utgår ifrån medarbetarnas erfarenheter, kompetenser och behov och grundar sig i deras dagliga arbete. Fokus ligger på ett situationsbundet lärande med många diskussions- och reflektionsövningar. Utöver språkstärkande insatser arbetar man även med att stärka kompetensen kring digitala hjälpmedel.

Undervisande lärare kommer regelbundet att besöka medarbetarnas arbetsplatser för att följa upp och ytterligare kartlägga behovet av insatser. Insatsen kommer även att initiera och utveckla koncept för studiecirkel lokalt på arbetsplatserna.

2019-08-12

Utbildningen är organiserad för att vara effektiv både utifrån restid för medarbetarna samt effektiv utifrån kartlagd språklig nivå. Gruppindelning har gjorts utifrån aktuella språknivå och antal medarbetare och utbildning genomförs både i kommunala lokaler så nära arbetsplatsen som möjligt och vissa moment på medarbetarnas arbetsplatser. Lokaler som nyttjas för ändamålet är Vuxenutbildnings lokaler på Gröndalsvägen 20 i Tumba samt i Botkyrka Folkhögskolas lokaler på Tomtbergavägen 14 i Hallunda.

### **Utvärdering**

Språktest genomförs inför utbildningen samt efter genomförd utbildning för att verifiera språknivå (sfi). En enkät går även ut till medarbetarnas chefer för att följa upp den upplevda språkförbättringen. Dessa delar utgör tillsammans utvärderingen av språkinsatsen.

### **Uppföljning**

En styrgrupp är tillsatt för språkutvecklingsinsatsen och består av HR-avdelningen centralt på KLF, rektor på Vuxenutbildning (Avux) och HR på respektive medverkande förvaltning.

### **Finansiering**

Kommunen har möjlighet att ansöka om medel från Omställningsfondens TLO-KL medel (tidig lokal omställning) för språkutbildning med motiveringen att brister i svenska språket i förlängningen kan leda till arbetsbrist för medarbetare. Kommunen har ansökt om medel och fått ett godkännande för ovan kartlagda behov av språkutbildning. TLO-KL medel ersätter inte vikariekostnader när anställda går utbildning varför förvaltningarna ansökt om medel från kompetensfonden för vikariekostnaderna.

TLO-KL avtalet löper t.o.m. 31 december 2019. Parterna gör en utvärdering hösten 2019 för att eventuellt förlänga avtalet med möjlighet att ansöka om ytterligare medel för tidig lokal omställning.

## **5. Möjlighet att involvera civilsamhället i språkutveckling**

I ett förtydligande uppdrag från politiken ”Höja kompetensen i svenska språket, KS/2018:192” framgår att ”Vi vill också att man ser över hur man kan skapa förutsättningar för arbetsplatsförlagd språkutbildning för befintlig personal där man ska få språkträning och möjlighet till att utvecklas i tal såväl som skrift. Detta kan exempelvis ske genom att pröva idéburet offentligt partnerskap med studieförbund eller folkhögskolor”



Enligt kommunens upphandlingsenhet finns det möjligheter att involvera civilsamhället genom en ny lagstiftning om upphandling av välfärdstjänster och reserverad upphandling fr.o.m. 1 januari 2019 (läs mer om detta längre ned i dokumentet).

Nedan följer en sammanställning av det svar som upphandlingsenheten givit angående möjligheten med IOP (idéburet offentligt partnerskap) samt partnerskap med civilsamhället;

### ***IOP (idéburet offentligt partnerskap)***

Vad gäller IOP (idéburet offentligt partnerskap) ger upphandlingsenheten svaret att detta inte är tillämpligt för riktade kompetensutvecklingsinsatser för kommunens medarbetare. Vidare finns det en existerande marknad för dessa tjänster och uppdraget är inte den typ av samverkansprojekt som IOP är ändamålsenligt för.

Idéburna aktörer kan dock lämna anbud i de upphandlingar som kommunen genomför och på så sätt fungera som leverantör i kommunens verksamhet. Kommunen undersöker för närvarande även möjligheter att involvera civilsamhället i språkutvecklande insatser på annat sätt.

### ***Upphandling av välfärdstjänster – nya regler***

Kommunens upphandlingsenhet ger information att fr.o.m. 1 januari 2019 gäller nya regler för upphandling av välfärdstjänster vars värde beräknas understiga 7,1 miljoner kronor. Det införs också en ny möjlighet att reservera upphandling av vissa välfärdstjänster till vissa organisationer.

#### *Vilka tjänster omfattas av de nya reglerna?*

De nya reglerna gäller för upphandling av välfärdstjänster vars värde beräknas understiga [tröskelvärdet för sociala och andra särskilda tjänster](#) det vill säga ca 7,1 miljoner kronor.

En viktig förändring är att [principerna för offentlig upphandling](#) (såsom exempelvis likabehandling och öppenhet) bara behöver tillämpas om en upphandling av välfärdstjänster under tröskelvärdet bedöms ha ett bestämt gränsöverskridande intresse. Kortfattat innebär gränsöverskridande intresse att den aktuella upphandlingen är intressant för leverantörer inom EU och inte bara Sverige.

De tjänster som omfattas anges i den nya bilagan **Bilaga 2 a** till lagen (2016:1145) om offentlig upphandling – LOU (bland annat definierade utbildningstjänster).

#### *Vilka regler gäller för välfärdstjänster under tröskelvärdet?*

*Annonsering*

Upphandlingar av välfärdstjänster ska som huvudregel annonseras i en elektronisk databas som är allmänt tillgänglig om värdet överstiger 7,1 miljoner kronor. Upphandling av välfärdstjänster som understiger ca 1,9 miljoner kronor är dock undantagna från annonseringsskyldigheten. Enligt den definition som finns för direktupphandling är undantag från annonseringsskyldighet en direktupphandling.

#### *Dokumentation*

För upphandling över 100 000 kronor gäller ett krav på dokumentation.

#### *Rättsmedel och tillsyn*

Bestämmelserna om avtalsspärr, överprövning och skadestånd är tillämpliga för upphandlingar som överstiger 7,1 miljoner.

Om en direktupphandling, värde understigande 1,9 miljoner kronor, har genomförts med stöd av bestämmelsen om undantag från annonseringsskyldighet behöver avtalsspärr inte användas.

Ett avtal som har ingåtts i strid med bestämmelserna om annonsering eller avtalsspärr ska kunna ogiltigförklaras av en domstol. Dessutom är bestämmelserna om upphandlingsskadeavgift och tillsyn i LOU möjliga att tillämpa.

#### **Reserverad upphandling**

Den 1 januari 2019 införs även en ny möjlighet att reservera upphandling av *vissa* välfärdstjänster till *vissa* organisationer.

Möjlighet att reservera deltagande i upphandlingar av vissa välfärdstjänster till organisationer som uppfyller särskilda krav:

- har som syfte att fullgöra ett offentligt uppdrag som är kopplat till att tillhandahålla sådana tjänster,
- återinvesterar eventuell vinst för att uppnå syftet enligt 1, och
- har en lednings- och ägarstruktur som grundar sig på personalens ägande eller deltagande eller som kräver aktivt deltagande av personal, användare eller berörda parter.

Detta gäller vissa tjänster, som anges med CPV-koder i 19 kapitlet 6 a paragrafen i LOU. Vissa utbildningstjänster ingår, men det måste utredas vidare om angivna koder är tillämpliga för språkutbildning för egen personal. Det finns en begränsning när det gäller avtalets löptid och möjlighet att tilldela samma organisation ett nytt avtal genom reserverad upphandling.

2019-08-12

- Löptiden för ett kontrakt som tilldelas med stöd av första stycket får inte överstiga tre år.
- Om en upphandlande myndighet med tillämpning av första stycket har tilldelat en organisation ett kontrakt för en viss tjänst under de senaste tre åren, får myndigheten inte med stöd av samma stycke tilldela den organisationen ett kontrakt för den berörda tjänsten.

### *Annonsering*

Av annonsen ska framgå att upphandlingen är reserverad för vissa organisationer som uppfyller ovan angivna krav.

### ***Kommentar om bestämmelser och upphandlingsdirektiv***

Bestämmelsen och bakomliggande upphandlingsdirektiv ger inte mycket vägledning om vilken typ av organisationer det handlar om. Kooperativ nämns som exempel. Syftet med den svenska regleringen är att främja idéburen sektors möjligheter att delta i upphandling, det nämns i förarbetena till lagstiftningen ([prop. 2017/18:158](#)). Bedömningen om en organisation omfattas av regleringen måste göras utifrån samtliga omständigheter i det enskilda fallet. Det ska tilläggas att i förarbetena framgår det att regeln inte är helt lätt att förstå och det till viss del beror på att regeln i det bakomliggande upphandlingsdirektivet är oklar. Det är något som behöver lösas i rättstillämpningen.

Som ovan nämns så saknas en tydlig definition av vad som utgör en idéburen aktör i välfärden. Regeringen tillsatte en utredning juni 2018 som ska definiera detta. Slutbetänkandet kommer den 14 december 2019.

Läs mer: <https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2018/06/regeringen-vill-se-fler-ideburna-aktorer-i-valfarden/>

## **6. Språktest för nyanställda**

Utgångspunkten är att språktestning kan användas utifrån två parametrar: dels i en rekryteringsprocess då det fungerar som ett urvalskriterium, och dels för redan anställda medarbetare, t.ex. inför språkutbildning.

Båda parametrarna samt en rekommendation om möjlig väg framåt i frågan, finns med i underlaget.

I många platsannonser kan man läsa standardbeskrivningar av språkkrav, som t.ex. ”flytande svenska i tal och skrift krävs för tjänsten”, eller ”utmärkta språkkunskaper är ett krav”. Dessa svepande formuleringar används ofta gene-

2019-08-12

rellt, oavsett vilken typ av tjänst det är eller vilken språknivå som faktiskt krävs.

För att kunna ställa språkkrav inför en rekrytering är det därför viktigt att man vet vilka av arbetsuppgifterna som kräver kommunikation, vilken typ av kommunikation som krävs (muntlig, skriftlig), vilken typ av kommunikation som är viktigast i relation till arbetsuppgifterna samt om språkkraven måste uppfyllas direkt vid anställningstillfället eller vid ett senare tillfälle.

En rekryteringsprocess startar som regel med att den arbetssökande ansöker med ett personligt brev och CV. Ibland används urvalsenkät, arbetsprov och telefonintervju och slutligen kommer ett antal kandidater träffa rekryterare och chef personligen för en intervju.

Alla dessa steg ger värdefull information om kandidatens språknivå, men inget moment kan ge all information. *Man drar slutsatsen att en person som inte skriver så bra heller inte kan läsa eller tala, men det är som att säga att den som inte kan simma heller inte kan gå eller hoppa.* Det är därför viktigt att rekryteraren har kompetens att väga samman erhållen information. Det är även av största vikt att processen är ändamålsenligt utformad för att besvara de frågor kring adekvat språknivå som måste fastställas innan rekryteringen startar. Om dessa olika variabler är uppfyllda är sannolikheten för att hitta en kandidat som motsvarar uppställda språkkrav relativt goda. Men verkligheten gör ibland att man som rekryterare ändå anställer kandidater vars språknivå inte fullt ut motsvarar den önskvärda för tjänsten. Varför blir det så? En trolig orsak är att man gör avsteg från den process som krävs för ett fullgott resultat p.g.a. att kandidaternas språkkompetens rent generellt ligger på en lägre nivå (man väljer den som har högst språknivå utifrån urvalet av kandidater, inte tjänstens krav) eller att det är arbetskraftsbrist i yrket och därmed inte tillräckligt stort antal sökande på den tjänst som ska besättas.

### ***Hur gör andra?***

Språktester som enbart är utformade för att bedöma kandidatens språknivå kan ingå som ett moment i en rekryteringsprocess. Det finns exempel på företag som har språktester som en del i rekryteringsprocessen, t.ex. Keolis som löpande rekryterar stora volymer av bussförare till sin verksamhet. De har ofta många sökande till sina tjänster och har valt att lägga ett s.k. screeningtest som mäter språknivå i svenska redan i sitt ansökningsförfarande. De uppger att man över tid successivt har tvingats sänka sina krav på språknivå i svenska, men att de ändå inte kan rekrytera medarbetare som fullt ut uppfyller deras egentliga språkkrav. En av cheferna säger att ”vi tar de bästa av de sämsta”. Språktestning är adekvat som urvalskriterium utifrån att de alltid får många ansökning-

2019-08-12

ar, och då fungerar det som ett sorteringsinstrument i första steget i rekryteringsprocessen.

Även Stockholms sjukhem använder språktest vid rekrytering samt för redan anställda medarbetare, oavsett om man har svenska som modersmål eller inte. Språktestningen följs alltid upp med språkstärkande insatser och fungerar därmed endast som ett grovt urvalsinstrument i rekryteringsprocessen. En kompletterande insats är t.ex. att man utbildat ett antal medarbetare till s.k. språkombud. Språkombuden fungerar som en länk mellan medarbetarna och patienterna, och stärker medarbetarnas förmåga att kommunicera och vara delaktiga. Inom vård- och omsorgssektorn har inget tillfrågat bemanningsföretag som rekryterar personal använt sig av regelrätta språktester vid rekrytering, däremot är bedömningen av nivån på svenska språket en betydande del i rekryteringsprocessen och en viktig variabel vid beslut om anställning. Man uppger generellt att en väl genomförd rekryteringsprocess oftast ger tillräckligt mycket information om en kandidats språknivå.

#### ***Vad säger lagen?***

Det finns, som konstaterat, en rad olika moment i en rekryteringsprocess som ska leda fram till att rätt kandidat erbjuds tjänsten. Men det är också viktigt att säkerställa att processen inte riskerar att leda till indirekt diskriminering. En av grunderna i Diskrimineringslagen är etnisk tillhörighet. Arbetsdomstolen har avgjort fall till anmälarens fördel där anmälaren har hävdat att uppställda språkkrav istället fungerat som en indirekt diskriminering p.g.a. etnicitet. Därför är det återigen viktigt att rekryteringar genomförs utifrån en noga framtagen kravprofil som viktas mot efterfrågad språknivå.

#### ***Vilka fördelar finns det med att använda språktest i en rekryteringsprocess?***

Att använda språktest tidigt i en rekrytering innebär att de sökandes språknivå matchas mot uppställda språkkrav. Det kan göras med tester som tillhandahålls genom ett testverktyg eller genom skriftliga arbetsprover och båda metoderna kan göras via länk i rekryteringsverktyget eller via mejl. Den rekryterande chefen kan därefter välja att gå vidare med enbart de kandidater som bedöms leva upp till uppställd språknivå relativt tidigt i processen, vilket i sin tur gör att relevanta kandidater blir färre och processen mer effektiv. Där hög språknivå på svenska är ett krav kan det vara relevant att använda språktest, särskilt då skriftlig kommunikation och textanalys är en betydande del av rollen.

2019-08-12

***Vilka nackdelar finns det med att använda språktest i en rekryteringsprocess?***

Att använda tester vid rekrytering är ett beslut som alltid behöver föregås av noggrann utvärdering. I en rekryteringsprocess riskerar man alltid att ”tappa” kandidater som inte vill genomgå testning, särskilt inte tester som kan vara kontroversiella, t.ex. sådana som mäter begåvning. Även att få sina kunskaper i svenska språket bedömda kan verka avskräckande, med följderna att färre kandidater söker till viktiga bristyrken. Botkyrka kommuns ambition att erbjuda en interkulturell och inkluderande arbetsplats riskerar att ifrågasättas om språkkrav utgör hinder för personer att söka sig till kommunen, särskilt om det gäller kommunens egna medborgare. Det kan även ses som en nackdel för Botkyrkas arbetsgivarvarumärke utifrån den kontext som alla kommuner verkar i och där konkurrensen om arbetskraften är stor. Utmaningen är att i konkurrens med andra kommuner klara av uppdraget att säkerställa kompetensförsörjningen på både kort och lång sikt och bilden av Botkyrka som organisation och plats har stor betydelse.

***Vilka för- respektive nackdelar finns det med att använda språktest för redan anställda medarbetare?***

En väl genomförd rekryteringsprocess ger i sig bra information om kandidaters språknivå och måste utgöra grunden inför en anställning och det val av kandidat man slutligen tar. Därmed kan hela rekryteringsprocessen anses vara ett språktest i sig. För medarbetare som har arbetat en tid krävs en kompletterande språkbedömning av närmaste chef på arbetsplatsen, som en del av den ordinarie individuella kompetensutvecklingsplaneringen. Medarbetaren måste se erbjudandet om en språkinsats som något positivt och utvecklande.

Väljer man att genomföra behovsstyrd språktestning för redan anställda medarbetare så krävs det att kommunen kontinuerligt kan erbjuda den anställde en språkutvecklande insats om språknivån anses vara för låg. Kommunen kan inte efterfråga språkkunskaper om inte arbetsgivaren också erbjuder språkinsatser på arbetstid.

## **7. Rekommendation**

Utifrån ovanstående förordas *inte* särskilt utformade språktester inför anställning. I stället förordas att Botkyrka fortsätter arbetet med en väl genomförd rekryteringsprocess, som innehåller språkbedömning med såväl muntliga och skriftliga moment samt läsförståelse. Rekryteringsprocessen kan därför ses som ett språktest i sig som ger en tillräckligt god indikation på kandidatens kompetenser i det svenska språket. Utifrån den språkbedömning som görs vid

2019-08-12

rekryteringsprocessen kan en kandidat, som i övrigt har rätt kompetens för tjänsten, anställas och ges särskild språkutveckling som en del av de tilldelade arbetsuppgifterna inom ramen för anställningen.

Vi rekommenderar vidare att kommunen även fortsättningsvis genomför behovsstyrd språktestning på redan anställda medarbetare och därefter erbjuder språkutvecklande insatser för medarbetare som har behov.

Vad gäller möjligheten att involvera civilsamhället i språkutvecklande insatser, genom upphandling av t.ex. studieförbund och folkhögskolor, krävs ytterligare utredning i samarbete med upphandlingsenheten utifrån gällande regelverk.



## **Återrapportering av särskilt uppdrag - Lokalisering av fullmäktigesal (KS/2019:532)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen och överlämnar ärendet till kommunstyrelsens budgetberedning för fortsatt beredning i arbetet med Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023.

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har givit tekniska nämnden i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen utreda en ny lokalisering av kommunfullmäktiges sammanträden parallellt med att ett nytt kommunhus byggs.

Under våren 2019 har en arbetsgrupp med representanter från tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen utrett frågan. Utifrån denna utredning förordar kommunledningsförvaltningen Xenters entréhall som huvudalternativ till ny fullmäktigesal. Lokalen ligger i anslutning till kommunhuset, har goda generella grundförutsättningar och är till stor del redan anpassad för de behov som finns. Det gör den till ett både ändamålsenligt och kostnadseffektivt alternativ. Lokalen skulle dessutom kunna testas utan några ombyggnationer eller större kostnader.

Kostnaderna för att ta lokalen i bruk bedöms preliminärt till max 300 tkr för inköp av utrustning och vissa smärre ombyggnationer som kan bli nödvändiga att göra.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet 2019-08-23.



**Protokollsanteckning från (M):**

**144: Åtterrapporering av särskilt uppdrag – Lokalisering av fullmäktigesal**

Moderaterna och undertecknad har motionerat i ärendet där vi förorda Tumbascenen och inkorporering i ett nytt kommunhus som huvudalternativen. Vi kan dock tänka oss att pröva Xenter, då ett nytt kommunalhus ligger flera år framåt i tiden.

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)



2019-08-23

Dnr KS/2019:532

Referens  
Jakob EtaatMottagare  
Kommunstyrelsen

## Slutrapport av särskilt uppdrag - Lokalisering av ny fullmäktigesal

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen och överlämnar ärendet till kommunstyrelsens budgetberedning för fortsatt beredning i arbetet med Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har givit tekniska nämnden i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen utreda en ny lokalisering av kommunfullmäktiges sammanträden parallellt med att ett nytt kommunhus byggs.

Under våren 2019 har en arbetsgrupp med representanter från tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen utrett frågan. Utifrån denna utredning förordar kommunledningsförvaltningen Xenters entréhall som huvudalternativ till ny fullmäktigesal. Lokalen ligger i anslutning till kommunhuset, har goda generella grundförutsättningar och är till stor del redan anpassad för de behov som finns. Det gör den till ett både ändamålsenligt och kostnadseffektivt alternativ. Lokalen skulle dessutom kunna testas utan några ombyggnationer eller större kostnader.

Kostnaderna för att ta lokalen i bruk bedöms preliminärt till max 300 tkr för inköp av utrustning och vissa smärre ombyggnationer som kan bli nödvändiga att göra.

### Ärendet

I samband med kommunfullmäktiges beslut 2018-12-18, § 221 om mål och budget 2019 med flerårsplan 2020–2022 gavs tekniska nämnden i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen utreda en ny lokalisering av kommunfullmäktiges sammanträden parallellt med att ett nytt kommunhus byggs.

2019-08-23

Dnr KS/2019:532

Under våren 2019 har en arbetsgrupp med representanter från tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen utrett frågan. I utredningen har hittills fyra alternativ undersökts: Xenter, Folkets hus Tumba/ Segersjö, Hangaren i Alby och Tumbascenen.

För närvarande hålls kommunfullmäktiges sammanträden i Folkets hus i Hallunda. Nuvarande lokal är ca 340 kvm och har formatet 20 m x 17 m. Salen är flack och placeringsordningen följer s.k. brittisk sittning där representanter från majoritetspartierna och oppositionspartierna sitter uppdelade i två grupper mitt emot varandra i salen. Kommunfullmäktige består totalt av 75 ledamöter och 41 ersättare. Därutöver närvarar i regel ett antal tjänstepersoner och åhörare vid varje sammanträde.

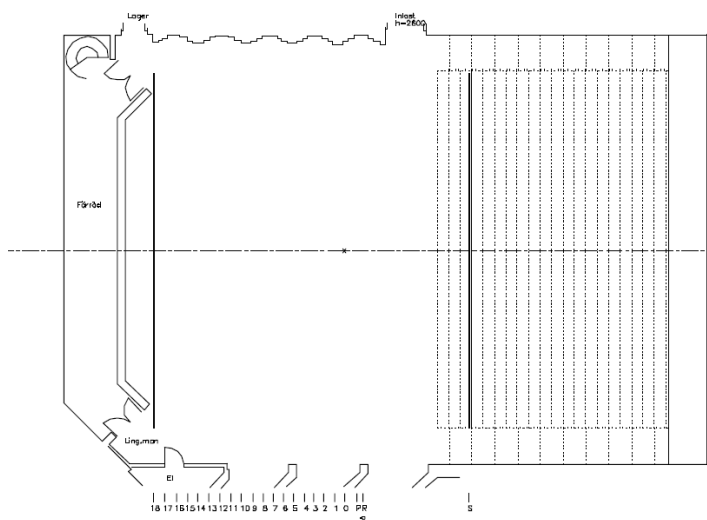


Bild: Bragesalen i Folkets hus Hallunda

### **Xenter**

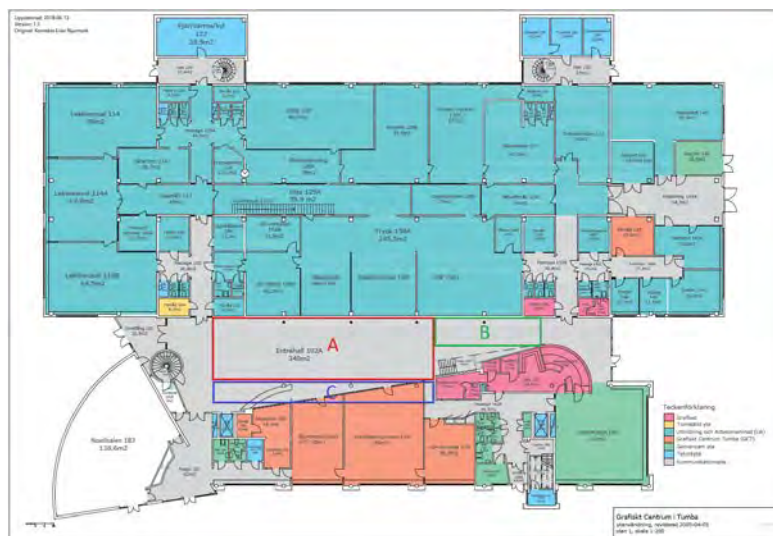
Lokalen ligger i Tumba i anslutning till Tumba gymnasium och i närhet till placeringen av befintligt kommunhus och planerat nytt kommunhus. Xenter tillhandahåller idag merparten av den sammanträdesutrustning som är nödvändig, så som bord, stolar, bildskärmar, projektorduk, projektor och högtalare. I lokalen finns kök med möjlighet till servering och god tillgång till wc.

I Xenter har flera olika lokaliseringalternativ utretts. Ett alternativ, vilket också är det som kommunledningsförvaltningen förordar, är en lokalisering i Xenters entréhall, dvs stora hallen mitt i byggnaden. Denna yta är ca 219 kvm uppdelad i två ytor. Den ena ytan är 25 m x 7 m (se fält A nedan) och den andra ytan är 11 m x 4 m (se fält B nedan). Lokalen har även en biyta en våning ovanför entréhallen på 37 kvm (se fält C nedan) som kan användas

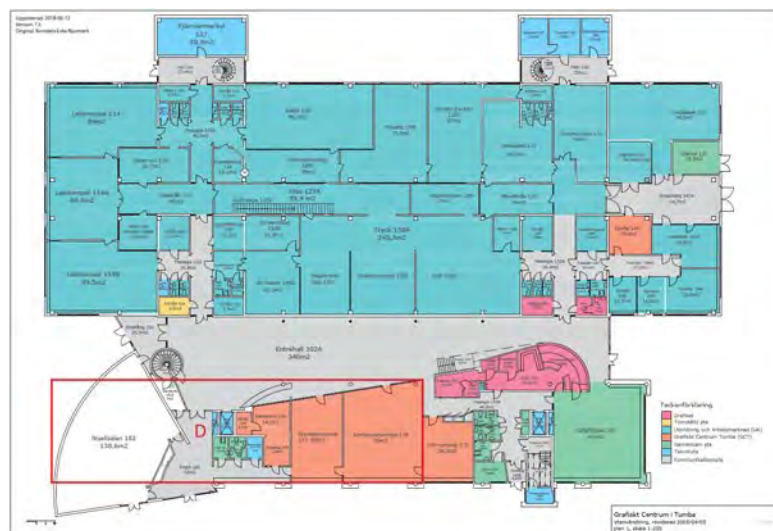
2019-08-23

Dnr KS/2019:532

som åhörarpplatser och platser för besökande tjänstepersoner. Även om lokalen är något mindre än nuvarande lokal bedöms den vara tillräckligt stor för ändamålet och mycket kostnadseffektiv då den inte bedöms kräva några större ombyggnationer eller installationer. Lokalen är i dagsläget även utrustad med sammanträdesutrustning i form av projektorduk, projektor, bildskärmar och högtalare. Salen är flack och möjliggör en brittisk sittning likt i nuvarande lokal. Detta alternativ har under sommaren provmöblerats i samverkan med Xenters personal och även presenterats för kommunfullmäktiges presidium.



Ett annat alternativ som undersökts i Xenter är Nisellsalen. Nisellsalens nuvarande utförande är biosittning. Nuvarande storlek på Nisellsalen, som är cirka 139 kvm, är för liten för att användas som fullmäktigesal. Lokalen är i bakkant begränsad av trapphus som gör att det blir kostsamt att expandera lokalen åt det hållet. Alternativt kan man slå ihop Nisellsalen med receptionslokalen samt de konferensrum och toaletter som är angränsande. Detta skulle generera en yta om totalt 443 kvm (se fält D nedan). En sådan ombyggnation skulle dock bli mycket kostsam och riskera att begränsa ytans nuvarande funktion och användning.



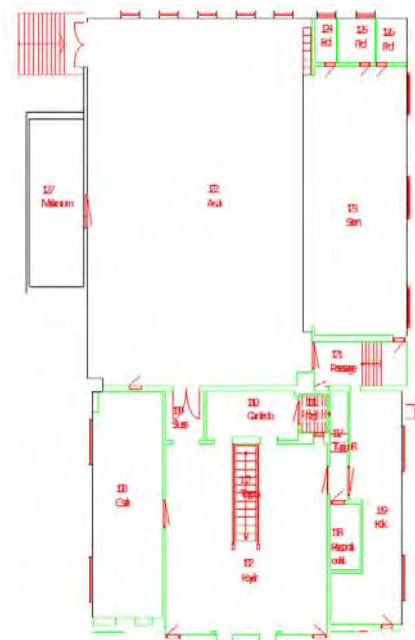
2019-08-23

Dnr KS/2019:532

Ett tredje alternativ som undersökts i Xenter är att slå samman flera angränsande lektionssalar i byggnaden till en stor sal. Istället för fasta väggar mellan lektionssalarna skulle lokalerna kunna separeras med hjälp av vikkväggar för att uppnå en flexibel användning. En sådan ombyggnation skulle dock vara kostsam och riskera att begränsa ytans nuvarande funktion och användning. Dessutom bedöms en sådan lokal bli för liten (157 kvm).

### **Folkets hus Tumba/Segersjö**

Lokalen har undersökts men bedöms vara för liten för ändamålet. Stora salens yta är cirka 150 kvm vilket är för litet för önskad möblering. Lokalen bedöms även kräva omfattande ombyggnationer.



### **Hangaren i Alby**

Lokalen är större än behovet, cirka 2530 kvm, vilket ger kostnader för att kunna avgränsa ytan (belysningsstyrning mm). Åtgärder behöver även göras avseende WC. Sammantaget bedöms anpassningarna bli kostsamma. Lokalen ligger i utkanten av Alby vilket försvårar tillgängligheten. Lokalen hyrs idag dessutom ut för stora evenemang, filminspelningar samt tv-produktioner och under längre perioder vilket försvårar lokalens användning som fullmäktigesal.





## **Plan för effektivisering av central organisation 2020-2023 (KS/2019:521)**

### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen noterar förvaltningens plan för effektiviseringar av central organisation till protokollet.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att under planperioden 2020–2023 genomföra effektiviseringar om totalt 1,5 procent per år kopplat till den egna förvaltningens centrala organisation. Det innebär en årlig effektivisering om 2 295 tkr under de fyra år som planperioden avser.

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige tog i samband med mål och budget 2019 med flerårsplan 2020–2022 (KS/2018:192) beslut om att ge alla nämnder i uppdrag att göra en detaljerad organisationsöversyn med målet om att ta fram effektiviseringsförslag inom central organisation på upp emot 10 procent (se sid 118 i *Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020–2022*).

Förvaltningarna har under våren 2019 koordinerat detta arbete genom en arbetsgrupp inom den centrala tjänstemannaledningsgruppen, KLG. Uppdraget är nu slutfört och presenteras genom enskilda tjänsteskrivelser till respektive nämnd. I dessa framgår resultatet av *organisationsöversynen*, en *förvaltningsspecifik effektiviseringsplan* som kan verkställas under planperioden med start 2020 samt *18 kommunövergripande effektiviseringsförslag* som kommunens förvaltningsorganisation avser utreda vidare.

Förslagen bedöms kunna generera effektiviseringar på upp till 10 procent under planperioden. Ett genomförande av samtliga effektiviseringsförslag bedöms dock innebära en betydande omställning av verksamheten. Förvaltningen föreslår därför att nämnden avgränsar sig till att fatta beslut om att genomföra effektiviseringar på motsvarande 6 procent under planperioden (1,5 procent respektive år)

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-08-19.



Kommunstyrelsen

2019-09-02

## **SÄRSKILT YTTRANDE**

### **Plan för effektiviseringar av central organisation 2020–2023 (KS/2019:521)**

Vänsterpartiet är kritiskt till det hårda besparingstryck som kommunens förvaltningar är satta under av den politiska majoriteten i Botkyrka. Exakt hur vi vill mildra dessa nedskärningar kommer att presenteras i ett eget budgetförslag från Vänsterpartiet i samband med att mål och budget för 2020 behandlas i kommunfullmäktige. Vi avstår därför från att delta i detta beslut.

**Mats Einarsson (V)**

**Kerstin Amelin (V)**





2019-08-19

Dnr KS/2019:521

Referens  
Jakob EtaatMottagare  
Kommunstyrelsen

## Plan för effektivisering av central organisation 2020-2023

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen noterar förvaltningens plan för effektiviseringar av central organisation till protokollet.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att under planperioden 2020–2023 genomföra effektiviseringar om totalt 1,5 procent per år kopplat till den egna förvaltningens centrala organisation. Det innebär en årlig effektivisering om 2 295 tkr under de fyra år som planperioden avser.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige tog i samband med mål och budget 2019 med flerårsplan 2020–2022 (KS/2018:192) beslut om att ge alla nämnder i uppdrag att göra en detaljerad organisationsöversyn med målet om att ta fram effektiviseringsförslag inom central organisation på upp emot 10 procent (se sid 118 i *Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020–2022*).

Förvaltningarna har under våren 2019 koordinerat detta arbete genom en arbetsgrupp inom den centrala tjänstemannaledningsgruppen, KLG. Uppdraget är nu slutfört och presenteras genom enskilda tjänsteskrivelser till respektive nämnd. I dessa framgår resultatet av *organisationsöversynen*, en *förvaltningsspecifik effektiviseringsplan* som kan verkställas under planperioden med start 2020 samt *18 kommunövergripande effektiviseringsförslag* som kommunens förvaltningsorganisation avser utreda vidare.

Förslagen bedöms kunna generera effektiviseringar på upp till 10 procent under planperioden. Ett genomförande av samtliga effektiviseringsförslag bedöms dock innebära en betydande omställning av verksamheten. Förvaltningen föreslår därför att nämnden avgränsar sig till att fatta beslut om att genomföra effektiviseringar på motsvarande 6 procent under planperioden (1,5 procent respektive år).

2019-08-19

Dnr KS/2019:521

I det fall nämnden fattar beslut om att effektiviseringar ska genomföras åligger det förvaltningen att verkställa lämpliga insatser löpande under planperioden. Dessa insatser ska då givetvis även samverkas fackligt enligt gällande regler.

## Ärendet

### Bakgrund

Sveriges kommuner och regioner står inför ekonomiska utmaningar framöver med prognoser om minskade skatteintäkter och ökade utgifter. Sektorns samlade överskott minskade från 26,5 miljarder kronor 2017 till knappt 15 miljarder kronor 2018 och denna utveckling ser ut att fortsätta under de kommande åren. Under 2018 redovisade 69 kommuner underskott och endast 109 av 290 kommuner klarade ett resultat som motsvarar 2 procent som andel av skatter och statsbidrag.<sup>1</sup> Konsekvensen av detta blir i flera fall nedskärningar och avveckling av verksamhet för att nå budget i balans.

### Effektiviseringsuppdraget

Botkyrka kommun har som ambition att vara proaktiv och genomföra effektiviseringar av verksamheten i tid så att dessa insatser kan vara välgrundade, långsiktiga och ha medborgarens fokus. Med anledning av detta beslutade kommunfullmäktige redan i samband med mål och budget 2018 om årliga effektiviseringar på 2 procent inom för kommunens organisation (KS/2017:91).

Vid beslut om mål och budget 2019 med flerårsplan 2020–2022 (KS/2018:192) tog kommunfullmäktige ytterligare ett steg i effektiviseringsarbetet genom att besluta om att alla nämnder ska göra en detaljerad organisationsöversyn med målet om att ta fram effektiviseringsförslag inom central organisation på upp emot 10 procent (se sid 118 i *Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020–2022*). Effektiviseringsförslagen ska enligt uppdraget redovisas i samband med nämndernas yttrande till mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023.

Som framgår av underlaget i mål och budget är premisserna för uppdraget att hitta effektiviseringarna som kan ge effekt på längre sikt över flera år. Effektiviseringsförslagen ska fokusera på nämndernas huvuduppdrag och att

---

<sup>1</sup> *Ekonomirapporten, maj 2019. Om kommunernas och regionernas ekonomi.* Sveriges Kommuner och Landsting

2019-08-19

Dnr KS/2019:521

uppnå högsta möjliga effekt i att utföra dessa uppgifter. Förvaltningarna ska leta efter arbetsmetoder eller dubbelt arbete som sker mellan olika nämnder och hitta effektiviseringar som minskar material-, energianvändning och onödiga transporter. Förvaltningarna ska vidare undersöka om man kan genomföra investeringar i verksamhetssystem m.m. på ett mer kostnadseffektivt sätt.

Uppdraget ovan är nu slutfört och redogörs för närmare i föreliggande tjänsteskrivelse.

#### Uppdragets utförande

Kommunens centrala tjänstemannaledningsgrupp, KLG, har under våren 2019 valt att hantera uppdraget samlat genom ett samarbete mellan samtliga förvaltningar. Arbetet har bedrivits genom en arbetsgrupp med sju representanter från KLG och med regelbundna avstämningar och dialog med KLG i helgrupp.

Arbetet har mynnat ut i en organisationskartläggning över kommunens samlade resurser avseende central organisation samt effektiviseringsplaner för samtliga förvaltningar. Effektiviseringsplanerna är uppdelade i *förvaltnings-specifika planer* som respektive förvaltning har utarbetat på egen hand och en *kommunövergripande plan* med prioriterade insatser som förvaltningsorganisationen som helhet har för avsikt att utreda vidare.

Effektiviseringsplanerna avser planperioden 2020–2023 och uppgår till ca 10 procent av förvaltningarnas centrala organisationer.

#### Organisationskartläggningen

Organisationskartläggningen över central organisation har koordinerats genom KLG:s arbetsgrupp för effektiviseringsarbetet och gjorts i samråd och med stöd av samtliga förvaltningar. Organisationskartläggningen är avgränsad till personalbudget. Detta med anledning av att budgeten i huvudsak utgörs av detta kostnadsslag. Kartläggningen utgörs av en nulägesbild av befintliga tjänster vid tidpunkten februari 2019. Kartläggningen utgår ifrån arbetsidentifikationsuppgifter (AID) för befintliga befattningar.

Kartläggningen visar att kommunens centrala organisation vid denna tidpunkt består av 422 tjänster och omfattar en budget på ca 308 mkr inkl. sociala avgifter. Tjänsterna utgörs av ca 146 olika befattningar inom 51 olika aid-koder. Drygt hälften av kommunens centrala organisation (153 mkr) utgörs av kommunledningsförvaltningen och övriga resurser är fördelade på de övriga förvaltningarna enligt nedan. I bilden nedan framgår även hur stor

2019-08-19

Dnr KS/2019:521

del av förvaltningarnas totala budget som utgörs av central organisation. Förvaltningarna har valt att organisera sig på olika sätt, vilket får visst genomslag i bilden nedan:

Förvaltning	AVUX	KLF	KOF	SBF och TEF	SOC	UF	VOF	TOTALT
Antal medarbetare febr	17	211	14	30	38	65	46	422
Kostnad inkl sociala avg, helår, tkr	13 609	153 033	10 584	24 391	23 958	48 333	34 424	308 332
Andel av budget	5,3%	47,1%	4,2%	se not	3,8%	1,9%	3,0%	5,8%

Not: Samhällsbyggnadsförvaltningen (sbf) och tekniska förvaltningen (tef) samredovisas då de idag delar administrativa resurser mellan förvaltningarna. Tef tilldelas inte budget varför andel av budget inte kan redovisas.

Fördelningen mellan olika verksamhetsområden framgår nedan:

Verksamhetsindelning	AID	AVUX	KLF	KOF	SBF/TEF	SOC	UF	VOF	Totalsumma
Ekonomi	151011, 152011, 601011	3	22	2	4	9	11	3	54
HR	151012, 152012	1	31	1	3	2	4	4	45
IT	151014, 152014, 503010	1	31	1	2	3	3	6	47
Kommunikation	151013	1	12	2	2	1	3	3	24
Ledning	börjar med 10	6	28	5	11	3	8	13	74
Medborgar- och samhällsservice	151016	0	29	0	0	0	0	0	29
Upphandling	151015	0	13	0	0	0	0	0	13
Övergripande verksamhet	151010, 151018, 151019, 151020, 151021, 151023, 151024, 151026, 151090, 152010	4	43	3	8	16	31	15	119
Övriga	152015, 152016, 152090, 206022, 207090, 351010, 351016, 351090, 401017	1	4	0	1	5	5	2	18
<b>Totalt</b>		<b>17</b>	<b>211</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>38</b>	<b>65</b>	<b>46</b>	<b>422</b>

2019-08-19

Dnr KS/2019:521

## **Förvaltningens plan för effektiviseringar inom central organisation**

Effektiviseringsplanen består av två delar: en *förvaltningsspecifik plan* som kommunledningsförvaltningen utarbetat för egen del och en *kommunövergripande plan* på effektiviseringar med 18 punkter på prioriterade insatser som den samlade kommunförvaltningen har för avsikt att utreda vidare.

Den *förvaltningsspecifika planen* består av mer specifika insatser som primärt berör den egna förvaltningen och som förvaltningen bedömer att man kan verkställa under planperioden med start 2020.

Den *kommunövergripande planen* består av 18 punkter som kommunens förvaltningar gemensamt har för avsikt att utreda vidare. Dessa insatser är i dagsläget varken nyttobedömda eller konsekvensbedömda utan kräver fördjupad utredning innan man kan ta ställning till om de ska genomföras och i så fall hur detta ska ske. Förvaltningen har som ambition att dessa insatser ska kunna bidra både till effektiviseringar inom central organisation men också effektiviseringar inom ramen för övrig verksamhet.

### Förvaltningsspecifika effektiviseringar

Kommunledningsförvaltningen planerar att genomföra effektiviseringar inom samtliga avdelningar; Samhällsutvecklingsavdelningen, Kommunikationsavdelningen, HR-avdelningen, Planerings- och uppföljningsavdelningen, Demokrati- och kansliavdelningen och Samordnings- och stöдавdelningen.

Effektiviseringarna avses bland annat utgöras av omprioritering av vissa tjänster och konsultresurser. I det fall omprioriteringen leder till att tjänster avvecklas har förvaltningen för avsikt att så långt det är möjligt göra denna omställning i samband med att medarbetare går i pension eller själva väljer att avsluta sina anställningar. En sådan omprövning kan även innebära att vissa tjänster som idag är vakanta inte kommer att tillsättas på nytt.

Förvaltningen planerar vidare att effektivisera genom att samordna vissa tjänster med andra tjänster inom förvaltningen eller med tjänster inom andra förvaltningar. Det rör sig i första hand om tjänster inom samma verksamhetsområde där likartade arbetsuppgifter kan ingå i en och samma tjänst.

Förvaltningen har även för avsikt att låta interna resurser utföra vissa av de arbetsuppgifter som man idag anlitar konsulter för att utföra. Detta förväntas ge minskade konsultkostnader och minskade totala kostnader.

2019-08-19

Dnr KS/2019:521

Förvaltningen planerar vidare att effektivisera genom att minska sina lokal-kostnader. Detta genom att samnyttja lokaler och kontorsyta i det befintliga kommunhuset.

#### Kommunövergripande effektiviseringar

Utöver de förvaltningsspecifika effektiviseringsförslagen har samtliga förvaltningar genom KLG tagit fram 18 stycken förslag till kommunövergripande effektiviseringar som man avser utreda vidare. De kommunövergripande effektiviseringsförslagen är kategoriserade i nedanstående områden:

1. Effektivare arbetssätt
2. Intern samordning
3. Extern samverkan/ outsourcing
4. Fokusering/ nedskalning
5. Övrigt

#### Effektivare arbetssätt

- **Se över mötesstrukturen inom organisationen** - Förvaltningsorganisationen har för avsikt att se över mötesstrukturen inom organisationen. Mer effektiva möten bör kunna frigöra arbetstid för annat och bidra till en mer tillgänglig organisation.
- **Se över formerna för den årliga omvärldsanalysen och analysdagar** – Kommunens årliga omvärldsanalys och analysdagar bidrar till ett kunskapsunderlag för den politiska organisationen såväl som förvaltningsorganisationen. Omvärldsanalysen och analysdagarna tar dock mycket tid i anspråk. Förvaltningen har därför för avsikt att se över formerna för omvärldsanalysarbetet och analysdagarna.
- **Se över formerna för den årliga medarbetarundersökningen** – Den årliga medarbetarundersökningen bidrar till ett kunskapsunderlag men är omfattande till sin karaktär och tar mycket tid i anspråk vid besvarande och bearbetning. Förvaltningsorganisationen avser därför se över formerna för undersökningen.
- **Se över beställarorganisationen** – Kommunen har nyligen tagit beslut om att etablera en organisation för e-handel. Förvaltningen har för avsikt att utreda om ytterligare förändringar i beställarorganisationen kan ske för att skapa nytta i verksamheten.

2019-08-19

Dnr KS/2019:521

- **Se över möjligheten att aktivitetsbasera snabbare** – Kommunen har för avsikt att övergå till ett aktivitetsbaserat arbetssätt i samband med flytten till det nya kommunhuset. Genom att påskynda övergången till ett aktivitetsbaserat arbetssätt/ clean desk redan i det befintliga kommunhuset skulle kommunen eventuellt kunna uppnå mer ändamålsenliga arbetsplatser och en mer effektiv lokalanvändning.
- **Se över möjligheten att samla/ integrera strategiska satsningar och verksamhetsområden inom det befintliga styrsystemet och med befintlig personal** – Ett antal av de strategiska satsningar som kommunen genomför idag genomförs av särskild tillsatta tjänstepersoner och genom styr signaler som ligger utanför kommunens ordinarie styrsystem. Genom att i större utsträckning integrera strategiska satsningar inom i befintliga styrsystem och inom ramen för befintliga tjänster sammanförs dessa frågor på ett mer naturligt sätt med ordinarie verksamhet.
- **Se över möjligheten att minska/effektivisera den organisatoriska och verksamhetsmässiga överbyggnaden i processorganisationen** – Processorganisationen har genererat ett antal forum och organ utöver den befintliga linjeorganisationen. Processorganisationen har även inneburit tillkommande rutiner och arbetssätt som tar viss tid i anspråk från verksamheten. För att uppnå mer effektiva arbetssätt har förvaltningen för avsikt att se över möjligheten att minska och effektivisera den organisatoriska och verksamhetsmässiga överbyggnaden i processorganisationen.

### **Intern samordning**

- **Se över möjligheten att samordna kommunens bibliotek och Medborgarcenter** – Botkyrkas bibliotek och Medborgarcenter bedriver idag en medborgarnära verksamhet som ligger i åtskilda fysiska lokaler. Förvaltningen har för avsikt att utreda huruvida kvalitativa och ekonomiska nyttor kan åstadkommas genom att samordna dessa verksamheter.
- **Se över möjligheten att samordna resurser för automatisering och drift** – Botkyrka kommun har idag en decentraliserad organisation för systemutveckling och systemdrift. Denna organisation kräver att varje förvaltning bemannar med personal och kompetens inom området, vilket är resurskrävande. Kommunen har därför för avsikt att utreda om huruvida en samordning av dessa funktioner skulle kunna skapa kvalitativa och ekonomiska nyttor.

2019-08-19

Dnr KS/2019:521

### Extern samverkan/ outsourcing

- **Se över möjligheten till samverkan med extern part** – Kommunen samverkar idag med andra kommuner eller organisationer inom en rad olika områden. Sådan samverkan har även underlättats i och med förändringar i nya kommunallagen. Förvaltningsorganisationen har för avsikt att utreda möjligheterna till ytterligare samverkan kopplat till kommunens stödfunktioner.
- **Se över möjligheten till outsourcing** – Outsourcing av kommunal verksamhet är vanligt förekommande och kan i vissa fall vara mer kostnadseffektivt och kvalitativt än att bedriva verksamheten i egen regi. Förvaltningsorganisationen har därför för avsikt att se över möjligheterna och nyttorna med ytterligare outsourcing av kommunens verksamhet.

### Fokusering/ nedskalning

- **Se över möjligheten att förenkla ärendeberedningsprocessen och minska antalet organ** – Botkyrka kommun har idag en omfattande beredningsprocess med många utskott, nämndberedningar och andra beredande grupper. Förvaltningen önskar i samverkan med den politiska organisationen se över möjligheten att förenkla och effektivisera beredningsprocessen.
- **Se över och utvärdera tillämpningen av förvaltningsmodellen PM3** – Botkyrka tillämpar idag modellen PM3 för förvaltning av IT-system. Förvaltningen önskar se över tillämpningen av modellen för att säkerställa en effektiv systemförvaltning.
- **Se över möjligheten att förenkla och förtydliga styrmodellen och den ekonomiska och verksamhetsmässiga uppföljningen** – Botkyrka kommuns nuvarande styrmodell med mål och budget, prognosrapportering och delårsrapportering är resurskrävande. Förvaltningen önskar därför utreda förutsättningarna att effektivisera denna process.
- **Se över och utvärdera pilotprojekt inom HR** - Botkyrka kommun har sedan 2018 etablerat projekt för chefsstöd och central rekryteringsgrupp. Förvaltningen har för avsikt att utvärdera dessa projekt efter pilotprojektens slutförande.



2019-08-19

Dnr KS/2019:521

- **Se över effekterna av transportcentralen** – Botkyrka kommun har idag en transportcentral för distribution av varor inom kommunen. Förvaltningen har för avsikt att se över effekterna av transportcentralen.
- **Se över möjligheten att avvakta med vissa projektresurser kopplat till det nya kommunhuset till dess att byggnationen kommit längre** – Kommunen har idag tillsatt projektresurser för att genomföra ett antal delprojekt kopplat till det nya kommunhuset. Förvaltningen önskar se över möjligheten att avvakta med vissa projektresurser till dess att byggnationen av det nya kommunhuset kommit längre.

### Övrigt

- **Se över möjligheten göra en benchmark-studie för att jämföra Botkyrka kommuns centrala organisation med andra jämförbara kommuners** – Förvaltningen önskar genomföra en benchmark-studie för att jämföra Botkyrka kommuns centrala organisation med andra jämförbara kommuners. Denna studie skulle kunna bidra till ett kunskapsunderlag för fortsatt utveckling av Botkyrka kommuns organisation.

### **Förvaltningens förslag**

De effektiviseringsförslag som presenterats ovan bedöms kunna generera effektiviseringar på upp till 10 procent under planperioden. Ett genomförande av samtliga effektiviseringsförslag bedöms dock innebära en betydande omställning av verksamheten. Förvaltningen föreslår därför att nämnden avgränsar sig till att fatta beslut om att genomföra effektiviseringar på motsvarande 6 procent under planperioden (1,5 procent respektive år).

Vissa delar av den central organisationen, däribland tekniska förvaltningens verksamhet och den centrala IT-verksamheten, är intäktsfinansierade. Effektiviseringar inom dessa verksamheter föreslås därför hanteras särskilt i samband med budgetberedningen.

I det fall nämnden fattar beslut om att effektiviseringar ska genomföras åligger det förvaltningen att verkställa lämpliga insatser löpande under planperioden. Dessa insatser ska då givetvis även samverkas fackligt enligt gällande regler.

2019-08-19

Dnr KS/2019:521

Leif Eriksson  
kommundirektör

Helena Karlsson  
bitr. kommundirektör

---

**Expedieras till**

Avdelningsdirektörer inom kommunledningsförvaltningen  
Controller inom Samordnings- och utvecklingsenheten



## **Yttrande över Södertörns utvecklingsprogram 2035 (KS/2019:500)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner förslag till Södertörnskommunernas gemensamma utvecklingsprogram SUP 2035.

### **Sammanfattning**

De åtta kommunerna på Södertörn - Botkyrka, Nykvarn, Nynäshamn, Haninge, Huddinge, Salem, Södertälje, Tyresö samverkar sedan lång tid tillbaka. Syftet med samverkan är att stärka den kommunala och regionala utvecklingen. En gemensam utvecklingsplan med visionen om Södertörn 2025 antogs 2013. Nu har ett nytt gemensamt utvecklingsprogram med sikte på 2035 tagits fram, Södertörns utvecklingsprogram, SUP 2035.

Genom fyra prioriterade fokusområden, infrastruktur, utbildning, näringsliv och funktionell samordning, ska den gemensamma visionen om "Södertörn driver Stockholmsregionen. Med starkt näringsliv, tillgänglighet och hållbar utveckling." nås.

Förslaget är att varje delaktig kommuns kommunstyrelse ska ställa sig bakom och godkänna det nya utvecklingsprogrammet. Programmet kommer därmed ersätta motsvarande plan från 2013.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-08-27.



Referens  
Heidi Pintamo

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## **Ställningstagande om gemensamt utvecklingsprogram, SUP 2035, för Södertörnskommunerna (KS2019:500)**

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner förslag till Södertörnskommunernas gemensamma utvecklingsprogram SUP 2035.

### **Sammanfattning**

De åtta kommunerna på Södertörn - Botkyrka, Nykvarn, Nynäshamn, Haninge, Huddinge, Salem, Södertälje, Tyresö samverkar sedan lång tid tillbaka. Syftet med samverkan är att stärka den kommunala och regionala utvecklingen. En gemensam utvecklingsplan med visionen om Södertörn 2025 antogs 2013. Nu har ett nytt gemensamt utvecklingsprogram med sikte på 2035 tagits fram, Södertörns utvecklingsprogram, SUP 2035.

Genom fyra prioriterade fokusområden, infrastruktur, utbildning, näringsliv och funktionell samordning, ska den gemensamma visionen om "Södertörn driver Stockholmsregionen. Med starkt näringsliv, tillgänglighet och hållbar utveckling." nås.

Förslaget är att varje delaktig kommuns kommunstyrelse ska ställa sig bakom och godkänna det nya utvecklingsprogrammet. Programmet kommer därmed ersätta motsvarande plan från 2013.

### **Bakgrund**

De åtta kommunerna på Södertörn - Botkyrka, Nykvarn, Nynäshamn, Haninge, Huddinge, Salem, Södertälje, Tyresö samverkar sedan länge. Det politiska samarbetet formaliserades 2010. Syftet med samverkan är att stärka den kommunala och regionala utvecklingen.

Södertörnskommunernas samarbetskommitté utgörs av kommunstyrelseordförandena i de åtta kommunerna. De har konstaterat att 2013 års utvecklingsplan med sikte på 2025 behövde uppdateras. Nu har ett nytt förslag till ett gemensamt utvecklingsprogram med sikte på 2035 tagits fram. Södertörns utvecklingsprogram, SUP 2035, ska gälla 2019-2022. Förslaget är att varje delaktig kommuns kommunstyrelse ska ställa sig bakom och godkänna det nya utvecklingsprogrammet.

I utvecklingsprogrammet står att Södertörnsamarbetets gemensamma vision är: Södertörn driver Stockholmsregionen. Med starkt näringsliv, tillgänglighet och hållbar utveckling. Målsättningen är att stärka infrastruktur och effektiv samordning som stödjer en framgångsrik och hållbar utveckling genom tillgänglighet till arbete, utbildning och näringsliv. Målsättningen ska nås genom fyra prioriterade fokusområden. Dessa är infrastruktur, utbildning, näringsliv samt funktionell samordning.

Leif ErikssonElif  
Kommundirektör

Koman André  
Hållbarhetsdirektör

Bilagor:  
Södertörns utvecklingsprogram, SUP 2035

---

Expedieras till  
Södertörnskommunerna



# SUP 2035

Södertörns utvecklingsprogram

# Södertörnskommunernas samverkan

Södertörnssamarbetet utgörs av de åtta kommunerna på Södertörn (Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nykvarn, Nynäshamn, Salem, Södertälje och Tyresö). Syftet är att stärka den regionala och kommunala utvecklingen.

## Samverkan mellan Södertörnskommunerna ska kännetecknas av:

- fokus på den gemensamma nyttan,
- respekt för den demokratiska processen i den enskilda kommunen,
- gå före – ett gott regionalt ledarskap,
- regional samverkan som handlar om att både ge och få.

## Kommunerna i samarbetet ska verka för:

- att stärka den kommunala och regionala utvecklingen. Det stärker Södertörn och därmed våra kommuner,
- att kommunledningarna i politik och förvaltning ska nå sina mål i hemkommunen.



Att stärka den kommunala och den regionala utvecklingen. Det gynnar Södertörn och därmed våra kommuner.



Kommunledningarna i politik och förvaltning ska nå sina mål i hemkommunen.

## Vision, syfte och mål

### *Södertörn driver Stockholmsregionen* *Med starkt näringsliv, tillgänglighet och hållbar utveckling*

#### **Syftet med Södertörns utvecklingsprogram 2035**

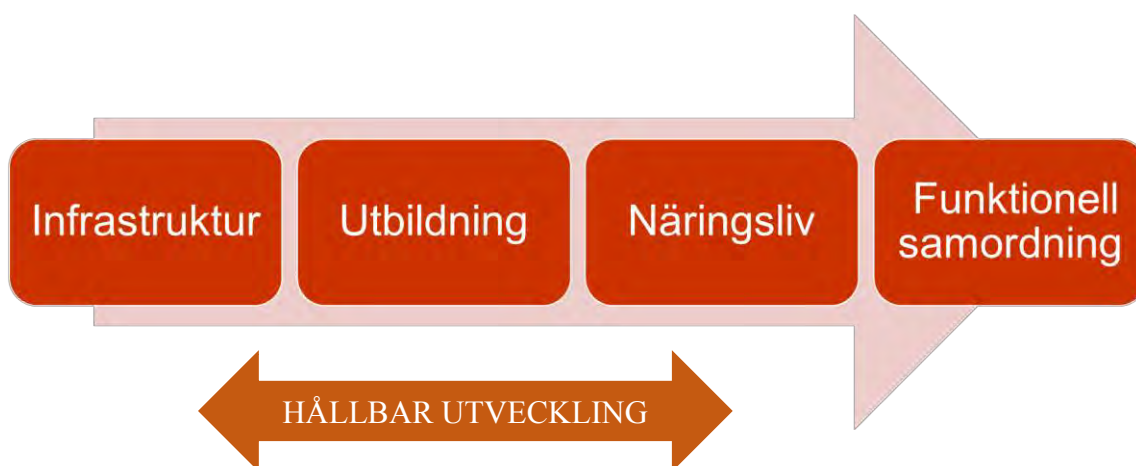
Kommunerna ska tillsammans arbeta för att uppnå visionen för Södertörn. En hållbar utveckling ska genomsyra alla delar av samarbetet.

#### **Övergripande mål**

Stärkt infrastruktur och effektiv samordning som stödjer en framgångsrik och hållbar utveckling genom tillgänglighet till arbete, utbildning och näringsliv.

#### **Fokusområden**

Södertörnssamarbetet utgår ifrån fyra prioriterade fokusområden som är infrastruktur, utbildning, näringsliv samt funktionell samordning. De fyra områdena hänger tätt samman och kompletterar varandra. Fokusområden delas upp i områdena *regionala utvecklingsfrågor* (infrastruktur, utbildning och näringsliv) och *internt samarbete* (funktionell samordning). Hållbar utveckling ska ingå i samtliga fokusområden.





## Regionala utvecklingsfrågor

*Vi samverkar för att stärka den kommunala och den regionala utvecklingen. Det gynnar Södertörn och därmed våra kommuner.*

Samarbetet kring regionala utvecklingsfrågor kännetecknas av frågor som flera kommuner berörs av och där lösningen till stor del är gemensam. Det är utmaningar som en enskild kommun inte kan lösa själv och där Södertörnskommunerna ofta behöver samarbeta med övriga Stockholmsregionen.

Fokusområden inom området regionala utvecklingsfrågor är infrastruktur, utbildning och näringsliv. För varje fokusområde finns ett mål och tre delmål. Delmålen kommer att konkretiseras och följas upp i årliga verksamhetsplaner.

### Infrastruktur

#### Stark infrastruktur är en förutsättning för hållbar utveckling

Utifrån framkomlighet och minskad klimatpåverkan från resor och transporter

Genom att prioriterade infrastrukturprojekt genomförs

Baserat på en robust teknisk försörjning

### Utbildning

#### Akademisk utbildning som säkrar framtida kompetensförsörjning

Genom tillgänglighet till högre utbildning för hela Södertörn

Inriktad mot både näringsliv och kommuner

### Näringsliv

#### Södertörn är det självklara valet för företagen

Utifrån en stark infrastruktur

Genom samsyn om helheten

För fler etableringar och växande företag

## Internt samarbete

*Vår samverkan syftar till att kommunledningarna i politik och förvaltning ska nå sina mål i hemkommunen.*

Södertörnskommunerna har ett omfattande samarbete inom många olika områden. Utökat internt samarbete ska bidra till att verksamheten i den enskilda kommunen effektiviseras avseende ekonomi och kvalitet. Fokusområde inom området internt samarbete är funktionell samordning. För fokusområdet finns ett mål och tre delmål. Delmålen kommer att konkretiseras och följas upp verksamhetsplanerna.

## Funktionell samordning

### Ökad funktionell samordning mellan kommunerna

För bättre verksamhet

För ekonomisk effektivitet

Genom öppenhet för samarbeten

## Övergripande mål

Stärkt infrastruktur och effektiv samordning som stödjer en framgångsrik och hållbar utveckling genom tillgänglighet till arbete, utbildning och näringsliv

## Delmål

Stark infrastruktur är en förutsättning för hållbar utveckling

Utifrån god framkomlighet och minskad klimatpåverkan från resor och transporter

Genom att prioriterade infrastrukturprojekt genomförs

Baserat på en robust teknisk försörjning

Akademisk utbildning som säkrar framtida kompetensförsörjning

Genom tillgänglighet till akademisk utbildning för hela Södertörn

Inriktad mot både näringsliv och kommuner

Södertörn är det självklara valet för företagen

Utifrån en stark infrastruktur

Genom samsyn om helheten

För fler etableringar och växande företag

Ökad funktionell samordning mellan kommunerna

För bättre verksamhet

För ekonomisk effektivitet

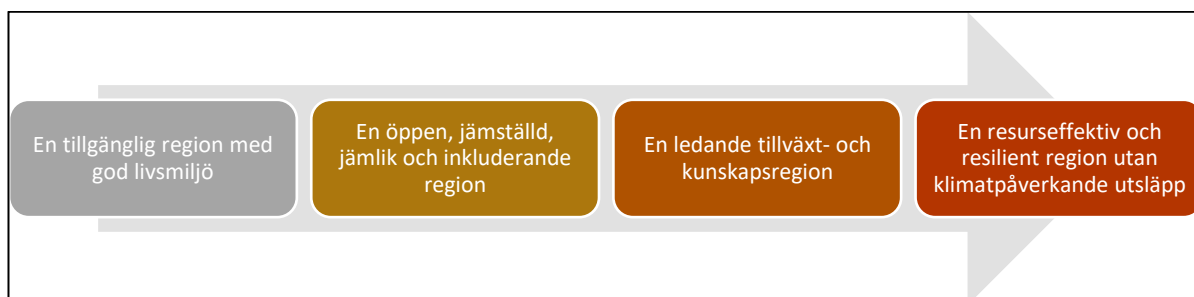
Genom öppenhet för samarbeten

## Regionalutveckling inom Stockholmsregionen

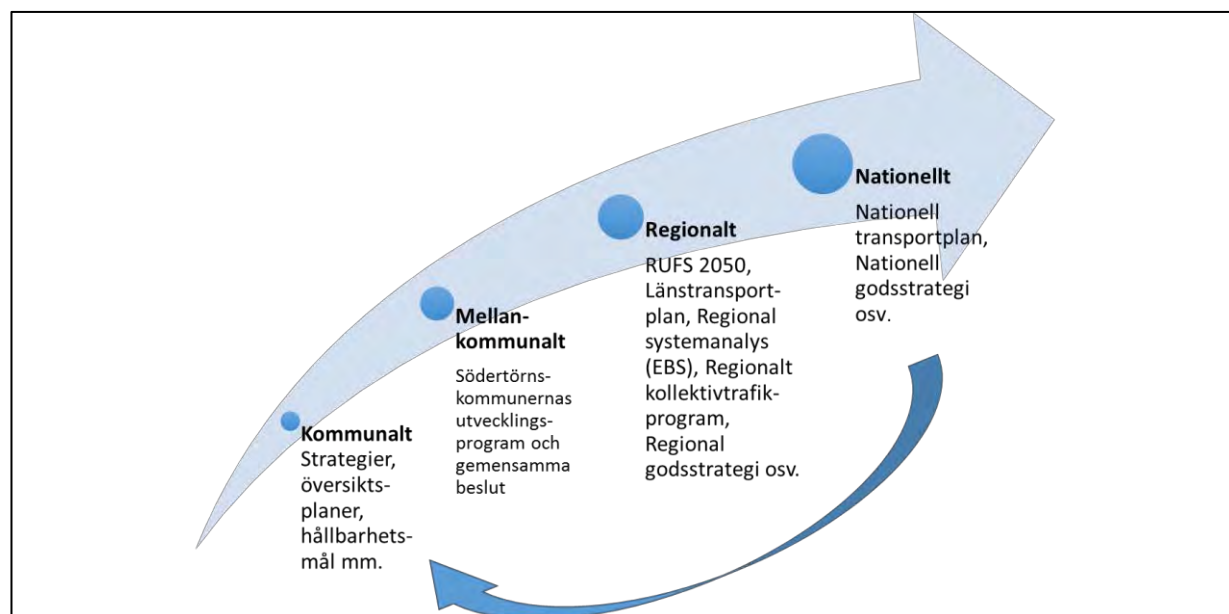
Södertörns kommunerna arbetar för att stödja den regionala utvecklingen i Stockholmsregionen. Inom ramen för detta är en dialog och samarbete med Region Stockholm väldigt viktigt.

Södertörns utvecklingsprogram bidrar till regionens utveckling samt genomförandet av RUFS 2050 (Regional utvecklingsplan för Stockholmsregionen) genom att ha de regionala målen som utgångspunkt.

*Mål i RUFS 2050*



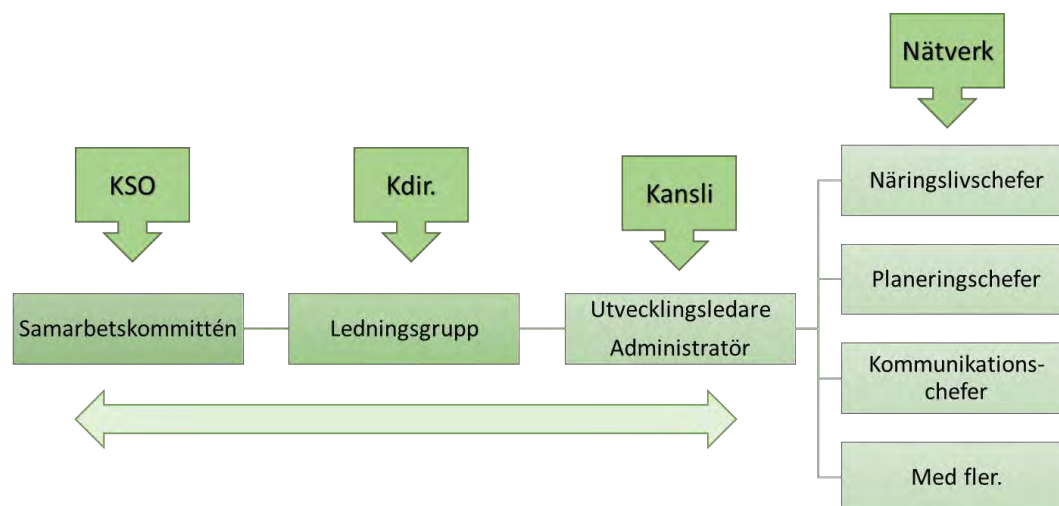
*Södertörnssamarbetets relation till andra planeringsprocesser*



# Arbetsformer inom Södertörnssamarbetet

## Södertörnskommunernas organisation

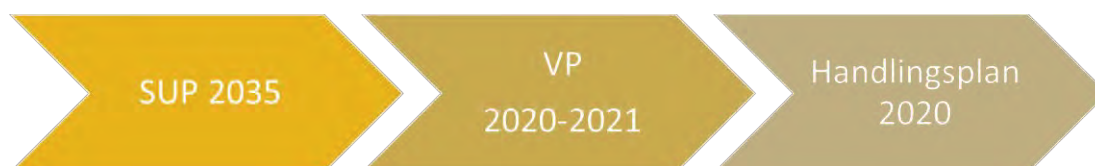
Södertörnssamarbetet styrs av en samarbetskommitté, utifrån ett samarbetsavtal från 2010. Samarbetskommittén utgörs av kommunstyrelsens ordförande i respektive kommun. Kommundirektörerna utgör ledningsgrupp. Chefsnätverk ansvarar i sin tur för genomförandet. Det finns ett kansli som finansieras gemensamt och leds av en utvecklingsledare och stöts av en administratör.



## Verksamhet

Samarbetskommittén tar fram ett förslag till gemensamt utvecklingsprogram som beslutas i respektive kommunstyrelse. Södertörns utvecklingsprogram 2035 ska gälla från 2019 – 2022. Utvecklingsprogrammet uppdateras i början av varje ny mandatperiod. Utförandet konkretiseras sedan i verksamhetsplaner.

Handlingsplaner tas fram av nätverken för genomförandet, där definieras aktiviteter och ansvariga. Nätverken utgörs av chefer från samtliga kommuner. Syftet med nätverken är att kommunerna tillsammans ska arbeta mot de mål som finns i utvecklingsprogrammet.<sup>1</sup>



<sup>1</sup> Styrdokument: Samarbetskommitténs samarbetsavtal, 2010-08-18, Kommunikationsplattform, 2018-03-21 och Direktiv för medverkan i nätverk, 2019-04-26.

## **Påverkansarbete och kommunikation**

Kommunikationen om Södertörnssamarbetet sker i syfte att uppnå utvecklingsplanens mål och stärka bilden av Södertörn som en viktig del i Stockholmsregionen. Södertörnssamarbetet behöver marknadsföras konsekvent och unisont av kommunerna. Samarbetets styrkor och resultat ska lyftas fram i de enskilda kommunernas kommunikation när så är relevant.

Påverkansarbete utförs utifrån uppsatta mål och beslutad inriktning. Syftet är att synliggöra Södertörn, skapa regionala samarbeten och bidra till genomförandet av satsningar som är avgörande för Södertörnskommunernas möjlighet till hållbar tillväxt.

## **Konferenser**

Södertörnskommunerna arrangerar tre gemensamma konferenser Södertörns Rådslag, Södertörns konferens och Temadag för effektiv verksamhetsutveckling.

### ***Södertörns Rådslag***

Syftet med Södertörns Rådslag är att lyfta Södertörns regionala betydelse och utveckling. Tema/inriktning för Rådslaget beslutas av ledningsgruppen, utifrån Södertörns utvecklingsprogram med fokus på Södertörns utveckling. Målgrupp för Rådslaget är kommunernas förtroendevalda, högre tjänstemän och näringslivsrepresentanter från organisationer och företag både nationellt och regionalt. Rådslaget arrangeras samarbete med Södertörnskommunerna, Södertörns högskola, KTH, Stockholms Handelskammare och Företagarna. Det är en kommun om året som är värd för Rådslaget. Värdkommunen för Rådslaget ansvarar för att projektleda konferensen.

### ***Södertörnskonferensen***

Syftet med Södertörnskonferensen är ett stärkt och förbättrat samarbete mellan kommunerna. Konferensen arrangeras årligen kring teman som har sin utgångspunkt i Södertörns utvecklingsprogram. Tema för varje år beslutas av ledningsgruppen. Målgruppen är kommunernas politiska företrädare i respektive kommunstyrelse, ledande tjänstemän samt prioriterade nätverk. Södertörnskonferensen arrangeras av två värdkommuner som tillsammans projektleder konferensen.

### ***Temadag Effektiv verksamhetsutveckling***

Syftet med temadagen är att presentera jämförelser och hitta exempel som visar hur olika verksamheter i kommunerna förbättrats genom minskade kostnader, minskat resursbehov osv. Effektivare verksamhetsutveckling kan presenteras med hjälp av jämförelser utifrån statistik men även med andra metoder. Målgrupp för temadagen är politiska företrädare och ledande tjänstemän inom Södertörnskommunerna. Temadag för effektiv verksamhetsutveckling arrangeras av nätverket för ekonomidirektörer.



## **Kommunstyrelsens månadsuppföljning juni 2019 (KS/2019:456)**

### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner månadsuppföljningen för juni 2019.
2. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunledningsförvaltningens justeringar av internbudget 2019 för kommunstyrelsen.
3. Kommunstyrelsen beslutar att medel för kostnaden avseende överenskommelse om avgångsvederlag (dnr KS/2019:331) ska föras över från kommunstyrelsens medel till förfogande till kommunstyrelsen.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen lämnar en ekonomisk uppföljning och avvikelserapportering per den sista juni 2019.

Kommunstyrelsens budgetram för 2019 uppgår till 328 000 000 kronor inklusive tilläggsanslag. Kommunstyrelsen har fått tilläggsanslag för extra bidrag till Hallunda Folkets hus (1 047 000 kronor) och tillfälligt bidrag till Tumba Tennisklubb (1 825 000 kronor). Omfördelning av medel från socialförvaltningen till kommunledningsförvaltningen på 300 000 kronor för arbete med unga vuxna har också gjorts.

Botkyrka kommun har beviljats medel om 10 700 000 kronor från Tillväxtverket för projektet våldspreventivt center. Projektet leds av enheten för trygghet och säkerhet som kommer ta fram en uppdragsbeskrivning med budget och fördela medel till övriga förvaltningar.

2019-09-02

Dnr KS/2019:456

Kommunstyrelsen per verksamhet (mnkr)	Ack. utfall	Prognos 2019	Budget 2019	Avvikelse prognos jämfört med budget
Politisk verksamhet	-20,9	-39,4	-38,4	-1,0
Kommunledningsförvaltningen	-93,0	-150,4	-164,5	14,1
Avgifter, bidrag och ersättningar	-53,0	-110,2	-110,1	-0,1
Kommunövergripande verksamhet	-3,9	-17,4	-15,0	-2,4
<b>Netto</b>	<b>-170,8</b>	<b>-317,5</b>	<b>-328,0</b>	<b>10,5</b>

Kommunledningsförvaltningen har efter periodens utgång lämnat förslag till beslut på utökad budgetram från kommunstyrelsens medel till förfogande samt justeringar inom befintlig budgetram. Dessa förslag är ännu inte beslutade. Den utökade budgetramen beror på överenskommelse om avgångsvederlag som enligt kommunstyrelsens beslut om anställningsvillkor för förvaltningschefer ska belasta kommunstyrelsens medel till förfogande. Justeringarna inom befintlig budgetram beror framförallt på att fördelningen av den nya internhyran nu är klar.

I prognosen ovan är hänsyn tagen till ännu ej beslutade budgetjusteringar men budgetramen har inte justerats. Kommunstyrelsen som helhet prognosticerar ett överskott på 10 500 000 kronor. Om föreslagna budgetjusteringar beslutas är det kommunledningsförvaltningen som står för hela överskottet medan övriga verksamheter är i linje med budget. Det prognosticerade överskottet beror framförallt på vakanta tjänster och ersättningsrekryteringar som drar ut på tiden, vilket innebär att det inte är någon ny på plats när någon slutar. En del av överskottet kan också härledas till osäkerhet i internhyresnivån vilket inneburit att man tagit höjd i budgeten för en högre lokalhyra än det faktiskt blev.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-08-08.



2019-08-08

Dnr KS/2019:456

Referens  
Helena Karlsson

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## **Kommunstyrelsens månadsuppföljning juni 2019 (KS/2019:456)**

### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen godkänner månadsuppföljningen för juni 2019.
2. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunledningsförvaltningens justeringar av internbudget 2019 för kommunstyrelsen.
3. Kommunstyrelsen beslutar att medel för kostnaden avseende överenskommelse om avgångsvederlag (dnr KS/2019:331) ska föras över från kommunstyrelsens medel till förfogande till kommunstyrelsen.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen lämnar en ekonomisk uppföljning och avvikelserapportering per den sista juni.

Kommunstyrelsens budgetram för 2019 uppgår till 328 mnr inklusive tilläggsanslag. Kommunstyrelsen har fått tilläggsanslag för extra bidrag till Hallunda Folkets hus (1 047 tkr) och tillfälligt bidrag till Tumba Tennisklubb (1 825 tkr). Omfördelning av medel från socialförvaltningen till kommunledningsförvaltningen på 300 tkr för arbete med unga vuxna har också gjorts.

Botkyrka kommun har beviljats medel om 10,7 mnr från Tillväxtverket för projektet våldspreventivt center. Projektet leds av enheten för trygghet och säkerhet som kommer ta fram en uppdragsbeskrivning med budget och fördela medel till övriga förvaltningar.



2019-08-08

Dnr KS/2019:456

Kommunstyrelsen per verksamhet (mnkr)	Ack. utfall	Prognos 2019	Budget 2019	Avvikelse prognos jämfört med budget
Politisk verksamhet	-20,9	-39,4	-38,4	-1,0
<b>Kommunledningsförvaltningen</b>	<b>-93,0</b>	<b>-150,4</b>	<b>-164,5</b>	<b>14,1</b>
Avgifter, bidrag och ersättningar	-53,0	-110,2	-110,1	-0,1
Kommunövergripande verksamhet	-3,9	-17,4	-15,0	-2,4
<b>Netto</b>	<b>-170,8</b>	<b>-317,5</b>	<b>-328,0</b>	<b>10,5</b>

Kommunledningsförvaltningen har efter periodens utgång lämnat förslag till beslut på utökad budgetram från kommunstyrelsens medel till förfogande samt justeringar inom befintlig budgetram. Dessa förslag är ännu inte beslutade. Den utökade budgetramen beror på överenskommelse om avgångsvederlag som enligt kommunstyrelsens beslut om anställningsvillkor för förvaltningschefer ska belasta kommunstyrelsens medel till förfogande. Justeringarna inom befintlig budgetram beror framförallt på att fördelningen av den nya internhyran nu är klar.

I prognosen ovan är hänsyn tagen till ännu ej beslutade budgetjusteringar men budgetramen har inte justerats. Kommunstyrelsen som helhet prognosticerar ett överskott på 10,5 mnkr. Om föreslagna budgetjusteringar beslutas är det kommunledningsförvaltningen som står för hela överskottet medan övriga verksamheter är i linje med budget. Det prognosticerade överskottet beror framförallt på vakanta tjänster och ersättningsrekryteringar som drar ut på tiden vilket innebär att det inte är någon ny på plats när någon slutar. En del av överskottet kan också härledas till osäkerhet i internhyresnivån vilket inneburit att man tagit höjd i budgeten för en högre lokalhyra än det faktiskt blev.

Leif Eriksson  
Kommundirektör

Helena Karlsson  
Bitr. kommundirektör

Expedieras till

- Bitr. kommundirektör Helena Karlsson
- Controller Jens Gustafsson, kommunledningsförvaltningen
- Ekonomichef Johan Westin, kommunledningsförvaltningen
- Controller Monica Blommark, kommunledningsförvaltningen
- Controller Annette Ödalen, kommunledningsförvaltningen
- Controller Johan Dykhoff, kommunledningsförvaltningen

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

## Månadsuppföljning

Kommunstyrelsen Juni 2019



## Månadsuppföljning Kommunstyrelsen juni 2019

Kommunstyrelsen lämnar en ekonomisk uppföljning och avvikelserapportering per den sista juni.

Kommunstyrelsens budgetram för 2019 uppgår till 328 mnkr inklusive tilläggsanslag. Kommunstyrelsen har fått tilläggsanslag för extra bidrag till Hallunda Folkets hus (1 047 tkr) och tillfälligt bidrag till Tumba Tennisklubb (1 825 tkr). Omfördelning av medel från socialförvaltningen till kommunledningsförvaltningen på 300 tkr för arbete med unga vuxna har också gjorts.

Botkyrka kommun har beviljats medel om 10,7 mnkr från Tillväxtverket för projektet våldspreventivt center. Projektet leds av enheten för trygghet och säkerhet som kommer ta fram en uppdragsbeskrivning med budget och fördela medel till övriga förvaltningar.

Kommunstyrelsen per verksamhet (mnkr)	Ack. utfall	Prognos 2019	Budget 2019	Avvikelse prognos jämfört med budget
<b>Politisk verksamhet</b>	-20,9	-39,4	-38,4	-1,0
<b>Kommunledningsförvaltningen</b>	-93,0	-150,4	-164,5	14,1
<b>Avgifter, bidrag och ersättningar</b>	-53,0	-110,2	-110,1	-0,1
<b>Kommunövergripande verksamhet</b>	-3,9	-17,4	-15,0	-2,4
<b>Netto</b>	<b>-170,8</b>	<b>-317,5</b>	<b>-328,0</b>	<b>10,5</b>

Kommunledningsförvaltningen har efter periodens utgång lämnat förslag till beslut på utökad budgetram från kommunstyrelsens medel till förfogande samt justeringar inom befintlig budgetram. Dessa förslag är ännu inte beslutade. Den utökade budgetramen beror på överenskommelse om avgångsvederlag som enligt kommunstyrelsens beslut om anställningsvillkor för förvaltningschefer ska belasta kommunstyrelsens medel till förfogande. Justeringarna inom befintlig budgetram beror framförallt på att fördelningen av den nya internhyran nu är klar.

I prognosen ovan är hänsyn tagen till ännu ej beslutade budgetjusteringar men budgetramen har inte justerats. Kommunstyrelsen som helhet prognosticerar ett överskott på 10,5 mnkr. Om föreslagna budgetjusteringar beslutas är det kommunledningsförvaltningen som står för hela överskottet medan övriga verksamheter är i linje med budget. Det prognosticerade överskottet beror framförallt på vakanta tjänster och ersättningsrekryteringar som drar ut på tiden vilket innebär att det inte är någon ny på plats när någon slutar. En del av överskottet kan också härledas till osäkerhet i internhyresnivån vilket inneburit att man tagit höjd i budgeten för en högre lokalhyra än det faktiskt blev.



## **Avveckling av kommunalt bidrag till Botkyrka kommunalanställdas personalförening avseende Bokaboden (KS/2019:269)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att från den 1 januari 2020 avveckla bidraget om 500 000 kronor till Botkyrka kommunalanställdas personalförening som finansierar Bokaboden.

### **Sammanfattning**

Bokaboden är en verksamhet i kommunhusets entré som drivs av BOKA (Botkyrka kommunalanställdas förening) personalförening. Utifrån den verksamhet som Bokaboden bedriver kan den i förhållande till bestämmelser i kommunallagen likställas med näringsverksamhet. Bidraget som utbetalas till Bokaboden bedöms därför strida mot kommunallagens regler om vad som ryms inom den kommunala kompetensen.

Därför bör kommunen från den 1 januari 2020 avveckla den del av bidraget till Botkyrka kommunalanställdas personalförening som går till att finansiera Bokaboden.

Utskottet Botkyrka som organisation behandlade ärendet 2019-06-17, § 25.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-04-15.

**Protokollsanteckning från (M):**

**148: Avveckling av kommunalt bidrag till Botkyrka kommunalanställdas personalförening avseende Bokaboden**

Vi yrkar muntligt bifall till detta då avvecklingen av bidraget till Bokaboden är i enlighet med argumenten och synen i våra ettårsplaner sedan åratal tillbaka, samt andra argument som interpellationer m.m.

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)

2019-06-17

## § 25

### **Avveckling av kommunalt bidrag till Botkyrka kommunalanställdas personalförening avseende Bokaboden**

#### **Beslut**

Utskottet Botkyrka som organisations förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen beslutar att från den 1 januari 2020 avveckla bidraget om 500 000 kronor till Botkyrka kommunalanställdas personalförening som finansierar Bokaboden.

#### **Sammanfattning**

Bokaboden är en verksamhet i kommunhusets entré som drivs av BOKA (Botkyrka kommunalanställdas förening) personalförening. Utifrån den verksamhet som Bokaboden bedriver kan den i förhållande till bestämmelser i kommunallagen likställas med näringsverksamhet. Bidraget som utbetalas till Bokaboden bedöms därför strida mot kommunallagens regler om vad som ryms inom den kommunala kompetensen.

Därför bör kommunen från den 1 januari 2020 avveckla den del av bidraget till Botkyrka kommunalanställdas personalförening som går till att finansiera Bokaboden.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse KS/2019:269.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer ordförandeförslaget under proposition och finner att utskottet beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

#### **Yrkande**

Willy Viitala (M) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

#### **Protokollsanteckning**

Vi yrkar bifall då avvecklingen av bidraget till Bokaboden är i enlighet med argumenten och synen i våra ettårsplaner sedan åratall tillbaka, samt andra ägeranden som interpellationer m.m.

Willy Viitala (M)

Kia Hjelte (M)



2019-04-15

Referens  
Per SjödinMottagare  
Utskott för Botkyrka som organisat-  
ion/Kommunstyrelsen

## **Avveckling av kommunalt bidrag till Botkyrka kommunalanställdas personalförening avseende Bokaboden (KS/2019:269)**

### **Förslag till beslut**

Utskottet Botkyrka som organisations förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen beslutar att från den 1 januari 2020 avveckla bidraget om 500 000 kronor till Botkyrka kommunalanställdas personalförening som finansierar Bokaboden.

### **Sammanfattning**

Bokaboden är en verksamhet i kommunhusets entré som drivs av BOKA (Botkyrka kommunalanställdas förening) personalförening. Utifrån den verksamhet som Bokaboden bedriver kan den i förhållande till bestämmelser i kommunallagen likställas med näringsverksamhet. Bidraget som utbetalas till Bokaboden bedöms därför strida mot kommunallagens regler om vad som ryms inom den kommunala kompetensen.

Därför bör kommunen från den 1 januari 2020 avveckla den del av bidraget till Botkyrka kommunalanställdas personalförening som går till att finansiera Bokaboden.

### **Ärendet**

#### **Bakgrund**

Botkyrka kommunalanställdas personalförening, BOKA, bildades den 10 oktober 1968. Syftet med föreningen är att främja idrottsliga och kulturella aktiviteter för medarbetarna. Alla Botkyrka kommuns anställda och tillhörande verksamheter kan bli medlemmar i Boka personalförening. I dagsläget har personalföreningen 1400 betalande medlemmar.

I Boka personalförenings uppgifter ingår bland annat att erbjuda medlemmarna:

1. Möjlighet att delta i kulturell verksamhet av olika slag.
2. Information om och möjlighet till uppbyggnad av fysisk hälsa.

3. Service som stuguthyrning.
4. Medlemsbutik samt övrig service.

### Bokaboden

Bokaboden är en verksamhet i kommunhusets entré som drivs av BOKA (Botkyrka kommunalanställdas förening) personalförening. BOKA personalförenings syfte, ändamål och uppgifter är att bidra till ökad kontakt mellan anställda genom olika aktiviteter, och att tillhandahålla avkopplande och roliga evenemang. Bokaboden ligger i kommunhusets entré och säljer presentartiklar, profilartiklar, godis och läsk. Endast föreningens medlemmar får handla i butiken. Här administreras också teaterbiljetter, bokningar av stugan i Tandådalen som föreningen hyr. I Bokaboden arbetar en person med att ta hand om affären och en föreningskonsult som sköter administrativa göromål. Under 2018 har butiken haft ett genomsnitt av 35 besökare per dag.

### Ekonomi

Föreningens verksamhet drivs delvis av medlemsavgifter (15 kr per månad) samt av de bidrag föreningen får från kommunen. För år 2018 har föreningen fått 730 000 kr varav 500.000 kronor har gått till Bokaboden. Kommunen finansierar därutöver en föreningskonsult som sköter administrativa göromål för föreningen.

### Kommunledningsförvaltningens slutsatser

Bokaboden tillhandahåller ett sortiment som även återfinns hos de näringsidkare som är verksamma i Tumba centrum, med undantag för de profilartiklar som säljs för kommunens räkning. Butiken är tillgänglig för medlemmar i föreningen. Medlem kan den bli som är anställd i kommunen eller har tillfälligt uppdrag som konsult. Samtliga medlemmar i föreningen är inte medborgare i kommunen. Detta gör att det är en väldigt liten del av kommunens medborgare som kan ta del av butikens utbud. Alla som vill kan inte heller bli medlemmar och därmed ta del av detsamma. Detta gör att upplägget kan anses strida mot likställighetsprincipen.

Enligt kommunallagen får kommuner inte driva näringsverksamhet om den inte syftar till att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster. Kommuner får heller inte ge stöd till enskilda näringsidkare om inte synnerliga skäl föreligger. Synnerliga skäl för enskilt stöd kan till exempel vara att en butik i glesbygd kan få stöd för att tillförsäkra medborgarna en god service.



Bestämmelsen ska användas restriktivt och kommunen har bevisbördan för att synnerliga skäl föreligger.

Utifrån den verksamhet som Bokaboden bedriver kan den i förhållande till bestämmelserna i kommunallagen likställas med näringsverksamhet. Det finns inga grunder för att hävda att verksamheten är av sådan art att det föreligger synnerliga skäl för att ge enskilt stöd. Bidraget som ges till verksamheten skulle därmed kunna anses strida mot kommunallagens regler om vad som ryms inom den kommunala kompetensen.

Sålunda bedömer kommunledningsförvaltningen att bidraget som kommunen ger för Bokabodens verksamhet anses strida mot kommunallagens bestämmelser och därför bör kommunen från den 1 januari 2020 avveckla den del av bidraget till Botkyrka kommunalanställdas personalförening som går till att finansiera Bokaboden.

Leif Eriksson  
Kommundirektör

Ingrid Wibom  
HR-direktör

### **Bilaga**

Personalföreningar i kommunerna i Stockholms län – jämförelseöversikt

**Bilaga 1**

	<b>Finns personalförening?</b>	<b>Ekonomiskt bidrag</b>
Botkyrka	Ja.	730 000 kr/år varav 500 000 kr till en personalbutik samt 75% av lön till en föreningskonsulent.
Danderyd	Nej, men en konstförening finns.	Konstföreningen får 30 000 kr/år.
Ekerö	Nej.	---
Haninge	Ja.	Oklart. HR-avdelningen bidrar, men inte till personalkostnader.
Huddinge	Ja.	200 000 kr/år.
Järfälla	Ja, en idrottsförening finns samt en konstklubb.	Idrottsföreningen får 150 000 kr/år.
Lidingö	Nej, men en konstförening finns.	Konstföreningen får 150 000 kr/år.
Nacka	Ja.	Inga bidrag, finansieras genom medlemsavgifter.
Norrtälje	Ja, men inte längre aktiv.	50 000 kr/år.
Nykvarn	Nej.	---
Nynäshamn	Ja.	125 000/år + 20 % av en admintjänst.
Salem	Ja. En konstklubb finns även.	7000 kr/år.
Sigtuna	Ja.	250 000 kr/år
Sollentuna	Nej.	---
Solna	Ja.	130 000 kr/år.
Stockholm	Ja, flera stycken personalföreningar finns.	Oklart.
Sundbyberg	Ja, en idrottsförening samt en konstklubb.	Idrottsföreningen får 80 000 kr/år och kommunen tillhandahåller gym.
Södertälje	Nej, inte längre. En konstförening samt en kör finns.	20 000/år till konstföreningen och ca 10-15 000 kr/år till kören.
Tyresö	Ja.	250 000 kr/år.
Täby	Ja.	100 000 kr/år
Upplands-Bro	Ja.	50 000 kr/år.
Upplands Väsby	Nej.	---
Vallentuna	Nej.	---
Vaxholm	Nej.	---
Värmdö	Nej.	---
Österåker	Ja.	



## **Kompetensfonden - Förslag till fördelning 2020 (KS/2019:321)**

### **Beslut**

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsens budgetberedning för fortsatt beredning i arbetet med Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023.
2. Kommunstyrelsens budgetberedning föreslår beakta möjligheten att avsätta 10 miljoner kronor årligen för 2020–2023 för kompetensutvecklingsinsatser.
3. Övriga nämnder anmodas att ta hänsyn till att kommunens budgetbeslut är ettåriga, nämnderna bör därför planera sitt kompetensförsörjningsarbete därefter.
4. Kommunstyrelsen godkänner att nämnderna ges möjlighet att vid behov prioritera andra nödvändiga insatser än de föreslagna förutsatt att dessa ligger i linje med dessa insatser.

### **Sammanfattning**

En sammanhållen beredningsprocess för kommunens övergripande kompetensförsörjning antogs av kommunstyrelsen 2017-10-09, § 202. Syftet med att inrätta en sådan sammanhållen beredningsprocess var att effektivisera flera parallella processer och möjliggöra att prioriteringar och beslut sker i ett större sammanhang.

I mål och budgetprocessen kan särskilda medel avsättas för senare fördelning eller som inteckningar för en längre period, tex finansiering av kompetensutveckling som sträcker sig över en längre tid än ett år. Beslutet om uppräknig av ram för kompetensutvecklingsinsatser är indikativt och kan vid behov omprioriteras.

Nämnderna har i mål- och budgetarbetet 2019–2022 tagit fram kompetensförsörjningsplaner som lyfter nämndernas utmaningar och behov för kommande fyraårsperiod.

2019-09-02

Dnr KS/2019:321

Utskottet Botkyrka som organisation behandlade ärendet 2019-06-17, § 22.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-05-03.



Kommunstyrelsen

2019-09-02

Ändringsyrkande

Kompetensfonden - Förslag till fördelning 2020

Politik handlar om prioriteringar. Sverigedemokraterna anser att socialförvaltningens HBTQ-certifiering inte är en prioritering som kommunen bör göra i dagsläget. I förslaget står det även att *"nämnderna ges möjlighet att vid behov prioritera andra nödvändiga insatser än de föreslagna förutsatt att dessa ligger i linje med dessa insatser"*. Vidare har inga rapporter om hatbrott mot HBTQ-personer inom varken socialförvaltningen.

Språkutbildning är en mycket viktig del för att kunna få lära sig det svenska språket. Utan kunskaper i svenska språket är det svårt att fullt ut kunna ta del av det svenska samhälls- och kulturlivet, vilket i sin tur leder till segregation och utanförskap. Det är därför extra viktigt att språkutbildning som fyller en mycket viktig samhällsfunktion prioriteras över en HBTQ-certifiering som i detta fall måste ses som symbolpolitik.

**Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunstyrelsen besluta:**

- **Att** ändra budgeterade summan för socialförvaltningens HBTQ-certifiering från 2 500 tkr till 0 kr.
- **Att** fördela summan på 2 500 tkr till förstärkt språkutbildning inom vård- och omsorgsförvaltningen och utbildningsförvaltningen.

För Sverigedemokraterna Botkyrka

Martin Inglot

2019-06-17

## § 22

### Kompetensfonden, förslag till fördelning 2020

#### Beslut

Utskottet Botkyrka som organisations förslag till kommunstyrelsen;

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsens budgetberedning för fortsatt beredning i arbetet med Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023.
2. Kommunstyrelsens budgetberedning föreslås beakta möjligheten att avsätta 10 miljoner kronor årligen för 2020–2023 för kompetensutvecklingsinsatser.
3. Övriga nämnder anmodas att ta hänsyn till att kommunens budgetbeslut är ettåriga, nämnderna bör därför planera sitt kompetensförsörjningsarbete därefter.
4. Kommunstyrelsen godkänner att nämnderna ges möjlighet att vid behov prioritera andra nödvändiga insatser än de föreslagna förutsatt att dessa ligger i linje med dessa insatser.

#### Sammanfattning

En sammanhållen beredningsprocess för kommunens övergripande kompetensförsörjning antogs av kommunstyrelsen 2017-10-09, § 202. Syftet med att inrätta en sådan sammanhållen beredningsprocess var att effektivisera flera parallella processer och möjliggöra att prioriteringar och beslut sker i ett större sammanhang.

I mål- och budgetprocessen kan särskilda medel avsättas för senare fördelning eller som in-teckningar för en längre period, tex finansiering av kompetensutveckling som sträcker sig över en längre tid än ett år. Beslutet om uppräknig av ram för kompetensutvecklingsinsatser är indikativt och kan vid behov omprioriteras.

Nämnderna har i mål- och budgetarbetet 2019–2022 tagit fram kompetensförsörjningsplaner som lyfter nämndernas utmaningar och behov för kommande fyraårsperiod, se nedan.

#### Ärendet

I nämndernas prioriteringar av kompetensutvecklingsmedel har tre förvaltningar redovisat behov utöver ram för en fyraårsperiod, 2019–2022:

Vård- och omsorgsförvaltningen: **13 926 000 kronor.**

Utbildningsförvaltningen: **21 415 000 kronor.**

Socialförvaltningen: **17 750 000 kronor.**

**Totalt: 53 091 000 kronor.**

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse KS/2019:321.

### **Tillägg till ordförandeförslaget**

Utskottet Botkyrka som organisation vill ha en slutrapport om Socialförvaltningens HBTQ certifiering, som en del av uppföljningen.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer ordförandeförslaget under proposition och finner att utskottet beslutar i enlighet med det reviderade ordförandeförslaget.



2019-05-03

Dnr KS/2019:321

Referens  
Anna Pegel

Mottagare  
Utskottet Botkyrka som organisation  
Kommunstyrelsen

## Kompetensfonden, förslag till fördelning 2020

### Förslag till beslut

Utskottet Botkyrka som organisations förslag till kommunstyrelsen;

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsens budgetberedning för fortsatt beredning i arbetet med Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023.
2. Kommunstyrelsens budgetberedning föreslås beakta möjligheten att avsätta 10 miljoner kronor årligen för 2020–2023 för kompetensutvecklingsinsatser.
3. Övriga nämnder anmodas att ta hänsyn till att kommunens budgetbeslut är ettåriga, nämnderna bör därför planera sitt kompetensförsörjningsarbete därefter.
4. Kommunstyrelsen godkänner att nämnderna ges möjlighet att vid behov prioritera andra nödvändiga insatser än de föreslagna förutsatt att dessa ligger i linje med dessa insatser.

### Sammanfattning

En sammanhållen beredningsprocess för kommunens övergripande kompetensförsörjning antogs av kommunstyrelsen 2017-10-09, § 202.

Syftet med att inrätta en sådan sammanhållen beredningsprocess var att effektivisera flera parallella processer och möjliggöra att prioriteringar och beslut sker i ett större sammanhang.

I mål- och budgetprocessen kan särskilda medel avsättas för senare fördelning eller som inteckningar för en längre period, tex finansiering av kompetensutveckling som sträcker sig över en längre tid än ett år. Beslutet om uppräknig av ram för kompetensutvecklingsinsatser är indikativt och kan vid behov omprioriteras.

Nämnderna har i mål- och budgetarbetet 2019–2022 tagit fram kompetensförsörjningsplaner som lyfter nämndernas utmaningar och behov för kommande fyraårsperiod, se nedan.



2019-05-03

Dnr KS/2019:321

Behov av särskilda lönesatsningar utifrån kompetensförsörjningsplanerna bereds i separat tjänsteskrivelse.

### Ärendet

I nämndernas prioriteringar av kompetensutvecklingsmedel har tre förvaltningar redovisat behov utöver ram för en fyraårsperiod, 2019–2022:

Vård- och omsorgsförvaltningen: **13 926 000 kronor.**

Utbildningsförvaltningen: **21 415 000 kronor.**

Socialförvaltningen: **17 750 000 kronor.**

**Totalt: 53 091 000 kronor.**

### Bakgrund

Kommunfullmäktige har sedan 2011 en kompetensfond där det årligen är avsätts medel för kompetensutveckling för särskilda behov. Dessa medel kan omprioriteras i budgetarbetet.

En ny riktlinje för kompetensfonden har tagits fram och ersätter den tidigare riktlinjen från 2011, Dnr KS/ 2011:141. Fondens syfte är att finansiera olika kompetensutvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen. Fonden ersätter inte nämndernas ansvar för löpande kompetensutveckling för sin personal.

### Sammanställning av nämndernas behov utöver ram

Vård- och omsorgsförvaltningen

**2019–2022**

- Formell kompetens: 12 265 000 kronor.
- Språkutbildning: 1 661 000 kronor.

Totalt: 13 926 000 kronor för 2019–2022.

2019-05-03

Dnr KS/2019:321

## Utbildningsförvaltningen

### 2019–2022

- Erfarenhetsbaserad utbildning för förskolelärare: 5 600 000 kronor.
- Erfarenhetsbaserad utbildning för grundlärare med inriktning fritidshem: 2 800 000 kronor.
- Lärarlyftet: 3 840 000 kronor.
- VAL: 1 440 000 kronor.
- Speciallärarutbildning: 3 040 000 kronor.
- Barnskötarutbildning: 1 720 000 kronor.

### 2019–2020

- Språkutveckling- personal i förskola: 800 000 kronor.
- Kvalificerad barnskötare nivå tre: 760 000 kronor.

### 2019

- Universitetskurser 7,5 hp för personal inom förskola: 415 000 kronor.

Totalt: 20 415 000 kronor för 2019–2022.

## Socialförvaltningen

### 2019–2022

- Uppdragsutbildningar Socialnämnden: 4 000 000 kronor.
- Systematiska uppföljningar: 4 000 000 kronor.
- IBIC- verktyg: 5 000 000 kronor.
- IBIC- vikarie och utbildningsmedel: 2 000 000 kronor.
- HBTQ- certifiering: 2 500 000 kronor.
- Kompetensutveckling- utredning, handläggning och utförande: 250 000 kronor.

Totalt: 17 750 000 kronor för 2019–2022.

(Se bilaga för mer detaljerad information av nämndernas behov över budgetram).

### **Kommunledningsförvaltningens bedömning**

Kompetensutveckling är en viktig del i kommunens totala kompetensförsörjning. En effektiv organisation kräver rätt kompetens och under de kommande åren är det av vikt att stärka kompetensutvecklingen i Botkyrka

2019-05-03

Dnr KS/2019:321

kommun. Liksom andra kommuner har Botkyrka en utmaning i att attrahera, behålla och utveckla medarbetare. En viktig framgångsfaktor för kommunen är att ha en god och långsiktig planering för kompetensutveckling för att kunna ta vår roll som möjliggörare för Botkyrkaborna. Långsiktigheten ligger i förslaget att föreslå medel för en fyraårsperiod med nämndernas kompetensförsörjningsplaner som grund då dessa belyser behoven idag och fort-löpande.

Kommunledningsförvaltningen föreslår, med utgångspunkt i lagkrav, redovisade behov och briststyrken, att nedan redovisade behov av medel tas hänsyn till i budgetramen för nedanstående förvaltningar:

Vård- och omsorgsförvaltningen: 14 000 000 kronor (3 500 000 kronor per år 2019–2022).

*Medlen föreslås beviljas för samtliga ansökta insatser och disponeras fritt mellan beviljade insatser.*

Utbildningsförvaltningen: 16 000 000 kronor (4 000 000 kronor per år 2019–2022).

*Medlen föreslås beviljas för samtliga ansökta insatser och disponeras fritt mellan beviljade insatser.*

Socialförvaltningen: 10 000 000 kronor (2 500 000 kronor per år 2019–2022).

*Medlen föreslås beviljas för samtliga ansökta insatser förutom ”Kompetensutveckling- utredning, handläggning och utförande” då detta bör täckas av ordinarie budget. Resterande föreslås disponeras fritt mellan beviljade insatser.*

Leif Eriksson  
Kommundirektör

Ingrid Wibom  
HR-direktör

## **Bilagor**

1. Sammanställning över förvaltningarnas behov av kompetensutveckling över budgetram 2019–2022.

Expedieras till:  
Kommunstyrelsens budgetberedning  
Samtliga nämnder



2019-05-03

**Kompetensutveckling - behov utöver ram, mål och budget  
2019–2022**

Totalsumma för särskilda behov utöver ram:

Vård- och utbildningsförvaltningen: **13 926 000 kronor.**Utbildningsförvaltningen: **21 415 000 kronor.**Socialförvaltningen: **17 750 000 kronor.**

Totalt: 53 091 000 kronor.

Sammanställning över särskilda behov av kompetensutveckling, enskild förvaltning/nämnd

**Vård och omsorgsförvaltningen**

Fortsatt ökad insats för formell kompetens

Kostnaden som redovisas här bygger på att 50 medarbetare är klara med 1400 gymnasiepoäng som kostar oss 21,17 kr st. samt vikariekostnad för dagen de är i skolan under dessa utbildningsveckor.

Poängkostnader	1 482 000 kr
(1400 poäng*21,17 kr*50 deltagare)	

Vikariekostnad vid utbildning inkl. PO	2 351 000 kr
(209 kr*4,5 tim.*50 veckor*50 deltagare)	

---

Kostnad utbildning formell kompetens 2019	3 833 000 kr
<b>Kostnad kommande fyraårsperiod *</b>	<b>12 265 600 kr</b>
*räknat på 160 st. som inte har formell kompetens	

**Språkutbildning**

Kostnaden som redovisas här gäller språkutbildning via SVOK där kostnaden är 21,17 per poäng och utbildningen på 200 poäng per person. Avser ca 30 medarbetare som behöver utbildningen och att ca 10 st. kan utbildas per år. Tidsåtgången kommer att vara ca 40 timmar för 200 poäng.

Poängkostnader	127 000 kr
----------------	------------

2019-05-03

(200 poäng\*21,17 kr\*30 deltagare)

Vikariekostnad vid utbildning inkl. PO 251 000 kr  
(209 kr\*1 h\*40 veckor\*30 deltagare)

Kostnaden för språkutbildning via Avux/SFI är något dyrare. De ska studera 4 h/v under ett läsår, ca 42 veckor. Avser ca 30 medarbetare. som behöver utbildningen och att ca 15 st. kan utbildas per år.

Utbildningskostnader 230 000 kr  
(20 % av en heltidslärlön inkl. PO under två år)  
Vikariekostnad vid utbildning inkl. PO 1 053 000 kr  
(209 kr\*4 h\*42 veckor\*30 deltagare)

---

Kostnad språkutbildning 2019 768 000 kr  
**Kostnad kommande fyraårsperiod 1 661 000 kr**

### **Utbildningsförvaltningen**

#### **Erfarenhetsbaserad utbildning till förskollärare**

Barnskötare med tillsvidareanställning i förskola ges möjlighet att utbilda sig till förskollärare. Utbildningen är på 210 hp. Utifrån att förskollärare är ett bristyrke ser man att det finns anledning att satsa på att vidareutbilda den personal som redan idag är anställda, men som saknar förskollärlägitimation för att öka andelen förskollärare.

Förväntat antal deltagare: 20 medarbetare årligen (70tkr per deltagare)

**Kostnad 2019: 1 400 tkr**

**Kostnad 2020–2022: 4 200 tkr**

#### **Erfarenhetsbaserad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem**

Barnskötare på fritidshem ges möjlighet att studera till grundlärare med inriktning mot fritidshem. Andel behöriga fritidspedagoger är idag 25%.<sup>1</sup> Utbildningen är på 180 hp.

Förväntat antal deltagare: 10 deltagare som läser parallellt på olika nivåer.

---

<sup>1</sup> KOLL 2017

**Kostnad 2019: 700 tkr**

**Kostnad 2020–2022: 2 100 tkr**

### **Läraryftet II**

Detta är en utbildning som vänder sig till legitimerade lärare som undervisar i ämnen de inte är behöriga att undervisa i. 2021 träder nya behörighetsregler in för undervisning i särskola. Via läraryftet kan legitimerad lärare som undervisar i särskolan kunna läsa in specialpedagogik och på så sätt skaffa sig behörighet att undervisa i nämnda skolformer.

Förväntat antal deltagare: Ca 16 deltagare som läser parallellt på olika nivåer.

**Kostnad 2019: 960 tkr**

**Kostnad 2020–2022: 2 880 tkr**

### **VAL**

Detta är en utbildning som erbjuder validering och utbildning av tillsvidareanställda lärare som saknar examen och endast har 30 hp kvar på sin utbildning.

Förväntat antal deltagare: 6 deltagare årligen som sammanlagt läser 180 hp.

**Kostnad 2019: 360 tkr**

**Kostnad 2020–2022: 1 080 tkr**

### **Speciallärarutbildning**

Från år 2021 kommer det krävas att man är legitimerad lärare med specialpedagogisk kompetens för att få undervisa på särskolan. Med anledning av detta är lärare anställda inom denna skolform en grupp som bör prioriteras i kommande satsningar. Via Statsbidrag från skolverket finns möjlighet att få ersättning för 70 % av kostnaderna om en lärare bibehåller 80% av lönen. Medel över budgetram behövs för att täcka upp den återstående del av lönen som huvudmannen betalar.

Förväntat antal deltagare: 5 medarbetare under 2019.

**Kostnad 2019: 760 tkr**

**Kostnad 2020–2022: 2 280 tkr**

### **Barnskötarutbildning**

Idag saknar 40 procent av våra barnskötare barnskötarutbildning. Som ett led i att höja lägstnivån bland gruppen barnskötare i förskolan som är tillsvidarean-

ställda i våra verksamheter, önskar förvaltningen erbjuda möjlighet för denna yrkeskategoris validering och utbildning mot barnskötarkompetens, 800 gymnasiepoäng. Förväntat antal deltagare: 15 deltagare årligen.

**Kostnad 2019: 430 tkr**

**Kostnad 2020–2022: 1 290 tkr**

### **Språkutveckling för personalen inom förskolan**

Inom förskolan finns behov av att höja medarbetares språkkunskaper i svenska. Här ser UF möjligheter till samarbete med Avux kring utbildning inom området.

**Kostnad 2019: 400 tkr**

**Kostnad 2020: 400 tkr**

### **Utbildning för kvalificerade barnskötare (nivå tre)**

UF ser ett behov av kompetensutveckling av de barnskötare som kommer att ingå i den högsta nivån av barnskötare (nivå 3). Inom området finns uppdragsutbildningar med en ungefärlig omfattning på ca 8-10 dagar per år. Kostnaderna avser kurs, lokalkostnader och vikarielöner.

Förväntat antal deltagare: 25 deltagare årligen

**Kostnad 2019: 380 tkr**

**Kostnad 2020: 380 tkr**

### **Universitetskurser om 7,5 hp för personal inom förskola**

Under 2018 kommer ett stort antal medarbetare inom förskolan gå kurser via Uppsala Universitet. Utbildningarna ger kunskapshöjning inom områdena Leda kvalitetsarbete, Stödja och utmana barn i behov av särskilt stöd, Flerspråkighet och interkulturalitet samt Naturvetenskap i förskolan. Vidareutveckling och kunskapshöjande kurser med motsvarande upplägg förväntas fortsätta under 2019. Kostnaderna avser ersättning för vikariekostnader för 25% av frånvarotiden.

**Kostnad 2019: 415 tkr**

**Behov av insatser motsvarande tkr för 2019: 5 805 tkr**

### **Socialförvaltningen**

Kompetensutveckling Nedan redovisas kompetenshöjande insatser som, om de kan finansieras, bidrar till en ökad kvalitet i verksamheten samt att medborgarnas behov tillgodoses i större utsträckning.

Uppdragsutbildningar Socialnämnden ska, enligt nämndmål 4:1:2, bedriva en verksamhet som präglas av hög kvalitet och rättssäkerhet. Då socialförvaltningen under de senaste åren haft stora utmaningar i att rekrytera personal med socionomutbildning behöver alternativa lösningar arbetas fram för att inte verksamheten ska drabbas av personalbrist. Socialförvaltningen behöver som en del i sitt kompetensförsörjningsarbete möjliggöra vidareutbildning för individer med en stark vilja till socialt arbete och med annan närliggande utbildningsbakgrund. För att komplettera annan högskoleexamen än socionom kan uppdragsutbildningar i t.ex. socialrätt, socialt arbete och psykisk ohälsa erbjudas.

**Beräknad kostnad för uppdragsutbildningar under de kommande åren 2019–2022 är 4 000 tkr.**

Systematiska uppföljningar – evidensbaserad praktik Som ovan nämnts ska socialnämnden bedriva en verksamhet som präglas av hög kvalitet och rättssäkerhet (nämndmål 4:1:2). För att nå detta behöver socialförvaltningens arbetsmetoder bygga på bästa tillgängliga kunskap, dvs. på evidensbaserad praktik. Ett led i arbetet mot att bli en evidensbaserad verksamhet är att genomföra systematiska uppföljningar. Detta för att inhämta kunskap om vad som ger effekter för förvaltningens brukare och därigenom förbättra verksamheten. För att möjliggöra genomförandet av systematiska uppföljningar krävs resurser i form av kompetent, utbildad personal samt utrymme i verksamheterna för att möjliggöra genomförande av uppdraget.

**Beräknad kostnad för vikarieresurser för att möjliggöra socialförvaltningens utveckling mot en evidensbaserad praktik är 3 000 – 4 000 tkr under perioden 2019–2022.**



IBIC – individens behov i centrum. Socialstyrelsen har lanserat ett arbetssätt/verktyg, IBIC, individens behov i centrum. Detta verktyg spänner över hela processen från brukares ansökan till utförande och uppföljning där brukarens utveckling mot egna och större självständighet systematiskt följas upp. Som led i Medborgarprocessen ”Möta Botkyrkabornas behov av att leva ett självständigt liv” har implementering av IBIC påbörjats inom socialförvaltningens socialpsykiatriska enhet. Under de närmaste åren kommer arbetssättet att behöva utvecklas för att spänna över flera verksamhetsområden inom förvaltningen. Till implementeringen av IBIC behövs medel för utbildningar av processledare som i sin tur utbildar övrig personal. Resurser behövs även till vikarier under utbildnings- och implementeringsfasen.

**Beräknad kostnad för utökning och implementering av IBIC i socialförvaltningen är 5 000 tkr under åren 2019–2022.** Tjänstedesign För att kunna ge socialförvaltningens brukare och Botkyrkas medborgare möjligheten att påverka kommunala frågor behöver förvaltningen utvecklas inom området tjänstedesign. Utan kunskap om tjänstedesign byggs utveckling på antaganden om vad förvaltningens användare och invånare behöver. För att undvika framtagande av tjänster som inte efterfrågas eller används och istället nå det faktiska behovet och önskemålen behöver socialförvaltningen utveckla metoder för tjänstedesign. Förvaltningen har påbörjat ett projekt för tjänstedesign via SKL där ett team på 3 personer deltar i ett projekt som SKL anordnar i syfte att få praktiska verktyg och kunskap. För att kunna utveckla detta ytterligare och arbeta med användardriven utveckling inom förvaltningen behöver fler medarbetare utbildas.

**Beräknad kostnad för utbildning och vikariemedel under ordinarie medarbetares utbildningstimmar är 2 000 tkr.**

HBTQ-certifiering Socialförvaltningens nämndmål 4:1:1, att Botkyrkas medborgare i behov av skydd, stöd, vård och omsorg är nöjda med den verksamhet socialnämnden bedriver, ställer tydliga krav på verksamheten. För att uppnå detta mål behöver verksamheten vara inkluderande. Medborgaren behöver känna sig välkommen från första mötet med socialförvaltningen då det där läggs en förtroendefull grund för fortsatt kontakt.

Socialförvaltningen har erfarenhet av att ha HBTQ-certifierat tre sektioner och det har konkret resulterat i en fördjupad kunskap om bemötande. Certifieringen har också konkret inneburit revidering av textmaterial, genomgående hur vi beskriver våra insatser och att vi formulerar oss inkluderande i alla situationer.

Genom att HBTQ-certifiera förvaltningens verksamheter skapas verktyg för att på ett systematiskt och strukturerat sätt arbeta med likabehandling, bemötande och mänskliga rättigheter. Detta arbete kan bidra till en hög måluppfyllelse och ökad nöjdhet bland Botkyrkas medborgare.

Certifieringsutbildningen bedrivs av RFSL till en kostnad av 5000 kr per deltagare. Att certifiera socialförvaltningens samtliga verksamheter i kontakt med brukare skulle **kosta 2 500 tkr.**

Kompetenshöjning i samband med den nya organisationen I samband med socialförvaltningens kommande omorganisation behöver medarbetarna kompetensutveckling både gällande utredning, handläggning och utförande. I den nya organisationen kommer kompetenskluster att bildas vilket innebär nya arbetsuppgifter och behovsteman.

**Beräknad kostnad för utbildning är 250 tkr.**



## **Riktlinjer för kompetensförsörjningsplanering (KS/2019:358)**

### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen fastställer Riktlinjer för kompetensförsörjningsplanering.
2. Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att beakta riktlinjerna i arbetet med den egna kompetensförsörjningsplanen.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslutade 2017-10-09, § 202, att en årlig kompetensförsörjningsplanering blir en del av mål- och budgetprocessen. Utifrån fattat beslut har kommunledningsförvaltningen arbetat fram föreliggande riktlinjer.

Riktlinjernas primära syfte är att klargöra hur, när och till vilket organ som kompetensförsörjningsplanerna ska redovisas till. Av riktlinjerna framgår även hur särskilda medel för kompetensförsörjningsinsatser beslutas.

Utskottet Botkyrka som organisation behandlade ärendet 2019-06-17, § 20.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-05-22.

2019-06-17

## **§ 20**

### **Riktlinjer för kompetensförsörjningsplanering**

#### **Beslut**

Utskottet Botkyrka som organisations förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen fastställer Riktlinjer för kompetensförsörjningsplanering.
2. Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att beakta riktlinjerna i arbetet med den egna kompetensförsörjningsplanen.

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslutade 2017-10-09, § 202, att en årlig kompetensförsörjningsplanering blir en del av mål- och budgetprocessen. Utifrån fattat beslut har kommunledningsförvaltningen arbetat fram föreliggande riktlinjer.

Riktlinjernas primära syfte är att klargöra hur, när och till vilket organ som kompetensförsörjningsplanerna ska redovisas till. Av riktlinjerna framgår även hur särskilda medel för kompetensförsörjningsinsatser beslutas.

#### **Tillägg till ordförandeförslaget**

Utskottet Botkyrka som organisation vill ha en återrapportering samt en analys av hur tidigare satsningar fallit ut.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer ordförandeförslaget under proposition och finner att utskottet beslutar i enlighet med det reviderade ordförandeförslaget.



2019-05-22

Dnr KS/2019:358

Referens  
Anna Pegel

Mottagare  
Utskottet Botkyrka som organisation  
Kommunstyrelsen

## Riktlinjer för kompetensförsörjningsplanering (KS/2019:358)

### Förslag till beslut

Utskottet Botkyrka som organisations förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen fastställer Riktlinjer för kompetensförsörjningsplanering.
2. Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att beakta riktlinjerna i arbetet med den egna kompetensförsörjningsplanen.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2017-10-09, § 202, att en årlig kompetensförsörjningsplanering blir en del av mål- och budgetprocessen. Utifrån fattat beslut har kommunledningsförvaltningen arbetat fram föreliggande riktlinjer.

Riktlinjernas primära syfte är att klargöra hur, när och till vilket organ som kompetensförsörjningsplanerna ska redovisas till. Av riktlinjerna framgår även hur särskilda medel för kompetensförsörjningsinsatser beslutas.

Leif Eriksson  
Kommundirektör

Ingrid Wibom  
HR-direktör

### Bilaga

1. Riktlinjer för kompetensförsörjningsplanering

Expedieras till  
Samtliga nämnder och förvaltningar  
HR-direktör

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Riktlinjer för kompetens- försörjningsplanering

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
Regler



Diarienummer: KS/2019:358

Dokumentet är beslutat av: HR-direktör

Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx

Dokumentet gäller för: Alla nämnder

Dokumentet gäller till den: skriv datum så här xx månad 20xx

BOTKYRKA  
KOMMUN



---

**Dokumentet ersätter:**

**Dokumentansvarig är:** HR-direktör

**För revidering av dokumentet ansvarar:** HR-direktör

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** HR-direktör

**Relaterade dokument:** Medledar- och arbetsmiljöpolicy, Riktlinje för kompetensfond

## Inledning

Hur väl vi lyckas med kompetensförsörjningen - att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla rätt kompetens - nu och i framtiden är en grundförutsättning för att vi som kommun ska kunna ta vår roll som möjliggörare för Botkyrkaborna.

En effektiv organisation kräver rätt kompetens och under de kommande åren är det av vikt att stärka kompetensförsörjning i Botkyrka kommun. En viktig framgångsfaktor för kommunen är att ha en god och långsiktig planering för kompetensförsörjningen.

## Syfte

För att kunna samla kommunövergripande strategiska behov av såväl kompetensutveckling, lönebildning och övriga viktiga insatser i kompetensförsörjningen bör behoven övervägas i ett kommunövergripande och långsiktigt perspektiv. Av den anledningen ska varje nämnd årligen ta fram en kompetensförsörjningsplan. Nämndernas kompetensförsörjningsplaner analyseras och sammanställs till ett kommunövergripande medskick till mål- och budgetprocessen.

## Kompetensförsörjningsplaner

Nämnderna tar årligen fram en kompetensförsörjningsplan som beskriver behov av löpande och grundläggande insatser för kompetensförsörjning som ingår i nämndens uppdrag och finansieras inom befintlig budgetram.

Nämnderna beskriver även behov som ligger utöver ordinarie budgetram för särskilda kompetensutvecklingsbehov och förslag till särskilda lönesatsningar för specifika yrkesgrupper.

### Kompetensutveckling – särskilda medel

Kommunen har bildat en kompetensfond med syfte att finansiera olika kompetensutvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper.

Nämndernas särskilda kompetensutvecklingsbehov beskrivs med utgångspunkt i lagkrav, bristyrken och redovisade behov.

Utskottet Botkyrka som organisation beslutar utifrån nämndernas kompetensförsörjningsplaner vilka särskilda kompetensutvecklingsinsatser som ska genomföras samt hur de särskilt avsatta medlen för kompetensutveckling ska fördelas till nämnderna. De särskilda medlen för kompetensutveckling är ett tillfälligt tillskott för nämnden och är inte en permanent ramuppräknning.

**BOTKYRKA  
KOMMUN**





### **Lönesatsningar – särskilda medel**

Nämnder hanterar årligen, inom befintliga budgetramar, den ordinarie löneöversynen. En nämnd kan själv göra riktade lönesatsningar på specifika yrkesgrupper.

Nämndernas särskilda behov av lönesatsningar beskrivs utifrån redovisade behov och lönestatistik. Medlen ska riktas mot yrkesgrupper som är svårrekryterade och/eller yrkesgrupper där Botkyrka har lägre lönenivåer jämfört med liknande kommuner

Utskottet Botkyrka som organisation beslutar om fördelningen av kommunfullmäktiges avsatta medel för särskilda lönesatsningar utöver den ordinarie löneöversynen.

## **Ekonomi**

### **Ekonomi – särskilda lönesatsningar**

Om kommunfullmäktige i Mål och budget med flerårsplan avsatt medel för särskilda lönesatsningar i de preliminära budgetramarna ska utskottet Botkyrka som organisation senast i början av september besluta om vilka yrkesgrupper som ska satsas på samt hur de avsatta medlen ska fördelas mellan berörda nämnder. Utskottets beslut överlämnas till kommunstyrelsens budgetberedning i början av september för fortsatt beredning. Berörda nämnders budgetramar justeras i Mål och budget med flerårsplan.

Även om kommunfullmäktige inte har avsatt medel för särskilda lönesatsningar så har utskottet Botkyrka som organisation möjlighet att lämna in förslag till kommande lönesatsningar med särskilda motiveringar. Förslaget kommer därefter att ställas mot andra föreslagna politiska satsningar i den fortsatta beredningsprocessen av mål och budget med flerårsplan.

### **Ekonomi - Kompetensutveckling**

Under april månad beslutar kommunfullmäktige i årsredovisningen hur stor summa som får delas ut från kompetensfonden avseende nästkommande verksamhetsår. Utskottet Botkyrka som organisation beslutar om fördelning av medel för nästkommande verksamhetsår under hösten, senast under november månad. Se Riktlinje för kompetensfond.



## **Riktlinjer för finskt förvaltningsområde och nationella minoriteter (KS/2019:363)**

### **Beslut**

Ärendet utgår från dagordningen.

### **Sammanfattning**

Ärendet utgår från dagordningen på grund av att ärendet behöver kompletteras innan ett fastställandebeslut kan fattas.



## **Ställningstagande till Regionala principer för återvinningscentraler i Stockholms län (KS/2019:352)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen ställer sig bakom följande rekommendationer för regional samverkan kring återvinningscentraler:

- Invånarna i Stockholms län ska ha möjlighet att nyttja återvinningscentraler oberoende av kommungränser. Fri rörlighet ska råda.
- Ekonomisk utjämning ska ske mellan de ansvariga organen för återvinningscentralerna, så att kostnader för privatpersoners besök på återvinningscentraler belastar avfallskollektiven på ett mer rättvist sätt.
- Organen för återvinningscentralerna bör, med bibehållen identitet i sina respektive varumärken, sträva efter att på sikt utforma informationsskyltar, benämningar m.m. på ett enhetligt sätt.

### **Sammanfattning**

Storsthms styrelse beslutade den 21 februari 2019 att rekommendera kommunerna att ställa sig bakom regionala principer för återvinningscentraler (ÅVC) i Stockholms län och att verka för att en gemensam systemlösning som möjliggör fri rörlighet för medborgarna tas fram.

De föreslagna regionala principerna är bra för Botkyrkaborna. Benägenheten för att lämna avfall ökar om systemet är mer flexibelt än att invånarna är bundna till en specifik station. Detta kan därmed leda till att avfall som slängs på icke-lämpliga platser såsom skogsområden minskas.

Kommunledningsförvaltningen ser positivt på de föreslagna regionala principerna. För Botkyrkas del ser vi dock att principerna utreds och testas i ett pilotprojekt. Studien bör involvera berörda kommuner och avfallsbolag i länet.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-08-08.



2019-08-08

KS/2019:352

Referens  
Mohammed Al Kamil

Mottagare  
Kommunstyrelsen

## Ställningstagande till Regionala principer för återvinningscentraler i Stockholms län

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen ställer sig bakom följande rekommendationer för regional samverkan kring återvinningscentraler:

- Invånarna i Stockholms län ska ha möjlighet att nyttja återvinningscentraler oberoende av kommungränser. Fri rörlighet ska råda.
- Ekonomisk utjämning ska ske mellan de ansvariga organen för återvinningscentralerna, så att kostnader för privatpersoners besök på återvinningscentraler belastar avfallskollektiven på ett mer rättvist sätt.
- Organen för återvinningscentralerna bör, med bibehållen identitet i sina respektive varumärken, sträva efter att på sikt utforma informationsskyltar, benämningar m.m. på ett enhetligt sätt.

### Sammanfattning

Storsthms styrelse beslutade den 21 februari 2019 att rekommendera kommunerna att ställa sig bakom regionala principer för återvinningscentraler (ÅVC) i Stockholms län och att verka för att en gemensam systemlösning som möjliggör fri rörlighet för medborgarna tas fram.

De föreslagna regionala principerna är bra för Botkyrkaborna. Benägenheten för att lämna avfall ökar om systemet är mer flexibelt än att invånarna är bundna till en specifik station. Detta kan därmed leda till att avfall som slängs på icke-lämpliga platser såsom skogsområden minskas.

Kommunledningsförvaltningen ser positivt på de föreslagna regionala principerna. För Botkyrkas del ser vi dock att principerna utreds och testas i ett pilotprojekt. Studien bör involvera berörda kommuner och avfallsbolag i länet.

## Ärendet

Förutsättningarna för återvinningscentralerna (ÅVC) har förändrats med åren. De har utvecklats mot mer av återbruk och digitaliseringen har gett nya tekniska möjligheter när det gäller bland annat passersystem. Stockholmsregionens 26 kommuner har valt olika organisationsformer. Vissa kommuner har uppdragit åt gemensamma bolag att sköta verksamheten. Det finns därför 12 ÅVC-ansvariga aktörer i länet med varierande storlek. Den praktiska organisationen skiljer sig åt, med bland annat olika former av passersystem.

Stockholmsregionen är befolkningstät och många invånare har närmare till en ÅVC i en annan kommun. Möjlighet att lämna avfall där det är lämpligast, oberoende av kommungränser är till fördel för både klimat och miljö samtidigt som det är praktiskt för invånarna.

Storsthlm har uppdrag i sitt verksamhetsprogram att ta fram principer för samverkan inom ÅVC-verksamheten. Tre principer för regional samverkan har tagits fram i syfte för att effektivisera avfallshanteringen:

- Invånarna i Stockholms län ska ha möjlighet att nyttja ÅVC:er oberoende av kommungränser. Fri rörlighet ska råda.
- Ekonomisk utjämning ska ske mellan de ÅVC-ansvariga organen, så att kostnader för privatpersoners besök på ÅVC:er belastar avfallskollektiven på ett mer rättvist sätt.
- ÅVC-organen bör, med bibehållen identitet i sina respektive varumärken, sträva efter att på sikt utforma informationsskyltar, benämningar m.m. på ett enhetligt sätt.

## Kommunledningsförvaltningens yttrande

De föreslagna regionala principerna är bra för Botkyrkaborna och invånarna i Stockholms län. Benägenheten att lämna avfall ökar om systemet är mer flexibelt än att invånarna är bundna till en specifik station. Detta kan därmed leda till flera positiva aspekter för samhället och miljön såsom mindre klimatpåverkan som ett resultat av kortare transporter.

Kommunledningsförvaltningen ser positivt på de föreslagna regionala principerna. För Botkyrkas del ser vi dock att principerna utreds och testas i ett pilotprojekt. Projektet bör involvera berörda kommuner och avfallsbolag i länet. Det är viktigt projektet tar hänsyn till både dagens och framtida tekniska lösningar samt att återvinningscentralerna funktion ändras med tiden.

Leif Eriksson  
Kommundirektör

Elif Koman André  
Hållbarhetsdirektör,  
hållbar samhällsutveckling

Kommunstyrelsen

*För kännedom*  
Kommundirektör, samhällsbyggnadschef, avfallsansvarig

## Regionala principer för återvinningscentraler i Stockholms län

### Rekommendation

Storsthlm styrelse beslutade den 21 februari 2019 att rekommendera kommunerna att ställa sig bakom regionala principer för återvinningscentraler i Stockholms län och att verka för att en gemensam systemlösning som möjliggör fri rörlighet för medborgarna tas fram.

### Bakgrund

Återvinningscentralerna är ett kommunalt ansvar och frågan om att utreda förutsättningar för en fri rörlighet för medborgare att kunna lämna sitt avfall i en annan kommun än den egna är inte ny. En form av oreglerad fri rörlighet finns sedan länge i ett antal kommuner men till priset av att kostnader felaktigt då belastar ett annat avfallskollektiv än det som avfallslämnaren tillhör. Att hitta ett länsgemensamt förhållningssätt för att åstadkomma fri rörlighet vilket underlättar för medborgarna samt att ta fram en rättvis fördelning av kostnaderna har därför varit syftet med uppdraget att ta fram ett gemensamt förhållningssätt för länets ÅVC:er.

Storsthlm har i 2018 års verksamhetsplan haft i uppdrag att ta fram förslag på regionala principer för kommunernas återvinningscentraler (ÅVC) i Stockholms län. Kansliet har med stöd av Sweco och i dialog med ÅVC-ansvariga på kommunerna och de kommunala avfallsbolagen tagit fram följande förslag på regionala principer.

### Regionala principer för samverkan kring ÅVC

1. Invånarna i Stockholms län ska ha möjlighet att nyttja återvinningscentraler (ÅVC) oberoende av kommungränser. Fri rörlighet ska råda.
2. Ekonomisk utjämning ska ske mellan de ÅVC-ansvariga organen, så att kostnader för privatpersoners besök på återvinningscentraler belastar avfallskollektiven på ett rättvisande sätt.
3. ÅVC-organen bör, med bibehållen identitet i sina respektive varumärken, sträva efter att på sikt utforma informationsskyltar, benämningar m.m. på ett enhetligt sätt.

### Förutsättningar för praktiskt genomförande av system för fri rörlighet – fortsatt arbete

Intervjuerna med de ÅVC-ansvariga visar att det finns ett tydligt medborgarperspektiv och en positiv inställning till att åstadkomma fri rörlighet och de är även positiva till att regionala principer nu tas fram. De ser också att en diskussion och ett tydligt ställningstagande kring principerna inom deras egna organisationer behöver ligga till grund för att realisera ett länsövergripande system för fri rörlighet. Farhågan är dock att den ekonomiska utjämnings storlek alltför kan komma att bli en stötesten. Men med de regionala principerna som grund och ett uttalat uppdrag inom kommunerna är möjligheten större att lyckas.

Förutsättningarna är också större än tidigare att hitta lösningar tack vare ny teknik. De tekniska förutsättningarna finns och har blivit betydligt bättre genom att digitaliseringen gett nya möjligheter. Det finns på marknaden olika tekniska lösningar och Stockholmregionens ÅVC-ansvariga organ är en tillräckligt stor del av marknaden för att kunna driva på ytterligare utveckling. Det innebär att en utökad interkommunal samverkan inom området gör det möjligt att skraddarsy lösningar och om kommunerna upphandlar gemensamt skulle priserna på system och kringtjänster kunna pressas. Ett exempel på det är att den nummerskyltavläsning som är en tjänst som idag upphandlas individuellt av ÅVC organen och som anses dyr.

Passersystem behövs även fortsättningsvis vid de flesta ÅVC-anläggningar, bland annat som grund för statistik och för att säkra företagens betalning samt personalens arbetsmiljö. I länets yttre delar finns också ÅVC-anläggningar där utnyttjandet från privatpersoner utanför avfallskollektivet bedöms vara marginell och där även i övrigt behoven av reglering är mindre. Passersystem kan baseras på t.ex. bommar eller automatisk avläsning av registreringsskyltar. Kombinationer är också möjliga och det är inte givet att den fria rörligheten skulle kräva att alla ÅVC-ansvariga behöver ha samma lösning.

De ÅVC-ansvariga organen tillsammans är bäst lämpade att svara för genomförande, utifrån ett tydligt politiskt uppdrag. Intervjuerna bekräftar att det i de ÅVC-ansvariga organen finns tillräckliga kunskaper och resurser.

Ett fortsatt arbete med de regionala principerna som grund och ett uppdrag till respektive ÅVC-ansvarigt organ att ta fram en läns gemensam systemlösning behöver prioritera följande:

- Planera för en gemensam databas och ta fram nyckeltal som ger möjlighet att redovisa ett statistiskt material för alla samverkande kommuner.
- Utifrån det statistiska materialet enas om villkor för kvittning mellan kommuner och ta fram en fördelningsmodell för detta.
- Analysera de juridiska aspekterna av ett interkommunalt kvittningssystem.
- Ta fram förslag på ett läns gemensamt system utifrån de regionala principerna.

#### Preliminär tidplan för fortsatt arbetet

190201	KD nätverket	Presentation av förslag på regionala principer
190205	KSO gruppen	Presentation av förslag på regionala principer
190208	Strategiskt nätverk Samhällsbyggnad	Presentation av förslag på regionala principer
190212	Arbetsutskottet	Förslag på rekommendation till kommunerna om att anta principerna.
190221	Storsthlm's styrelse	Förslag på rekommendation till kommunerna om att anta principerna.
Mars 2019	ÅVC-ansvariga	Bilda en referensgrupp för att planera det praktiska genomförandet av läns gemensam systemlösning.
190831	Kommunstyrelserna	Sista datum för kommunernas ställningstagande om att anta de regionala principerna.
September 2019 Våren 2020	ÅVC-ansvariga	Bilda en styrgrupp och en arbetsgrupp för att ta fram ett förslag på gemensam systemlösning. Presentera en samverkansöverenskommelse som reglerar kommunernas åtaganden och möjliggör en fri rörlighet mellan kommunernas ÅVC:er.



## Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlmns styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling från nämnd eller kommunstyrelse till Storsthlm. Observera att detta inte är en remiss utan en rekommendation för kommunen att ta ställning till.

## Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den **31 augusti 2019** med e-post till [registrator@storsthlm.se](mailto:registrator@storsthlm.se)

## Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av Thomas Fredriksson, 073-9179449 eller e-post: [thomas.fredriksson@storsthlm.se](mailto:thomas.fredriksson@storsthlm.se)

Med vänlig hälsning



Mats Gerdau  
Ordförande Storsthlm



Madeleine Sjöstrand  
Förbundsdirektör Storsthlm

---

RAPPORT

---

**REGIONALA PRINCIPER FÖR SAMVERKAN KRING  
ÅTERVINNINGSCENTRALER I STOCKHOLMS LÄN**



2018-12-08

Sweco Society AB

Sven-Inge Nylund

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Sammanfattning</b>	<b>2</b>
1.1	Förslag till regionala principer för samverkan kring återvinningscentraler	2
1.2	Bakgrund	2
1.3	Slutsatser	3
<b>2</b>	<b>Återvinningscentraler i Stockholms län – nuläge, utmaningar och utveckling</b>	<b>4</b>
2.1	Nuläge	4
2.2	Utmaningar	5
2.3	Företagens avfall	6
2.4	Utveckling	6
<b>3</b>	<b>Passersystem</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Behovet av regionala principer för ÅVC-verksamheten</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Förslag till regionala principer för samverkan kring återvinningscentraler</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Förutsättningar för förändring i enlighet med de föreslagna regionala principerna</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>Slutsatser</b>	<b>11</b>

## 1 Sammanfattning

### 1.1 Förslag till regionala principer för samverkan kring återvinningscentraler

Följande regionala principer föreslås:

1. Invånarna i Stockholms län ska ha möjlighet att nyttja återvinningscentraler (ÅVC) oberoende av kommungränser. Fri rörlighet ska råda.
2. Ekonomisk utjämning ska ske mellan de ÅVC-ansvariga organen, så att kostnader för privatpersoners besök på återvinningscentraler belastar avfallskollektiven på ett rättvisande sätt.
3. De ÅVC-ansvariga organen bör sträva efter att på sikt samlas kring benämningar, skyltning m.m. som gör verksamheten så enkel, bekväm och begriplig som möjligt för privatpersoner och företag.

### 1.2 Bakgrund

Återvinningscentralerna (ÅVC), som i en del kommuner benämns kretsloppscentraler eller returparker, har en viktig roll i avfallshanteringen. Där lämnar hushållen själva sitt grovavfall, elavfall och farliga avfall. Mängden avfall som lämnas på återvinningscentralerna har ökat kraftigt under de senaste åren.

Förutsättningarna för ÅVC-verksamheten har förändrats. Den har utvecklats mot mer av återbruk och digitaliseringen har gett nya tekniska möjligheter när det gäller bl.a. passersystem. Samtidigt har medvetenheten om betydelsen av att bedriva verksamheten på bästa sätt för miljö och klimat blivit allt större.

Återvinningscentralerna är ett kommunalt ansvar. Stockholmsregionens 26 kommuner har valt olika organisationsformer. Vissa har uppdragit åt gemensamma bolag att sköta verksamheten. Det finns därför 12 ÅVC-ansvariga aktörer i länet av olika storlek. Den praktiska organiseringen skiljer sig åt, med bl.a. olika former av passersystem med eller utan bommar.

Stockholmsregionen är befolkningstät och många invånare har närmare till en återvinningscentral i en annan kommun. Möjlighet att lämna avfall där det är lämpligast, oberoende av kommungränser är till fördel för miljö och klimat samtidigt som det är praktiskt för invånarna.

Storsthlm, som är den gemensamma organisationen för kommunerna i Stockholms län, har uppdrag i sitt verksamhetsprogram att ta fram regionala principer för samverkan inom ÅVC-verksamheten. En uppgift är att identifiera vilka principer som ska gälla för interkommunalt utbyte av avfall.

Denna rapport är framtagen av Sweco Society AB på uppdrag av Storsthlm. Ansvarig konsult är Sven-Inge Nylund. Rapporten innehåller förslag till regionala principer för ÅVC-verksamheten. I arbetet med rapporten har ingått dokumentstudier och intervjuer med företrädare på chefsnivå i samtliga länets 12 ÅVC-ansvariga organ samt med ordförande och VD i Avfall Sverige.

### 1.3 Slutsatser

- Det är viktigt för klimat och miljö och för invånarnas bekvämlighet att Stockholmsregionens invånare får en fri rörlighet när det gäller återvinningscentraler. Man bör ha frihet att använda den ÅVC som är lämpligast, oberoende av kommungränser.
- Nuläget är inte tillfredsställande. Om inte frågan om fri rörlighet hanteras kommer fler ÅVC-ansvariga organ att införa passersystem som hindrar, eller ger hög kostnad, för privatpersoner som vill använda en ÅVC utanför det egna avfallskollektivet. Därmed uppstår en ännu sämre situation än idag för klimat, miljö och bekvämlighet.
- Fri rörlighet kräver ekonomisk utjämning mellan de ÅVC-ansvariga organen. Det är nödvändigt utifrån lagstiftning, men även för att den fria rörligheten ska kunna accepteras i kommunerna.
- Intervjuerna med de ÅVC-ansvariga organen visar att det finns en positiv inställning till att åstadkomma fri rörlighet om det går att finna bra praktiska lösningar.
- Politiska beslut om principer, behövs för att arbete med genomförande ska komma till stånd. Förslag till principer finns i 1.1 ovan.
- De ÅVC-ansvariga organen tillsammans är bäst lämpade att svara för genomförande, utifrån ett tydligt politiskt uppdrag. Intervjuerna bekräftar att det i de ÅVC-ansvariga organen finns tillräckliga kunskaper och resurser.
- Passersystem kan baseras på t.ex. bommar eller automatisk avläsning av registreringsskyltar. Kombinationer är också möjliga och det är inte givet att den fria rörligheten skulle kräva att alla ÅVC-ansvariga behöver ha samma lösning.
- Passersystem behövs även fortsättningsvis vid de flesta ÅVC-anläggningarna, bl.a. som grund för statistik, för att säkra företagens betalning och för personalens arbetsmiljö. I länets yttre delar finns också ÅVC-anläggningar där utnyttjandet från privatpersoner utanför avfallskollektivet bedöms vara marginell och där även i övrigt behoven av reglering är mindre.
- De tekniska förutsättningarna finns, och har blivit betydligt bättre genom att digitaliseringen gett nya möjligheter. Det finns på marknaden olika tekniska lösningar, tekniska framsteg sker snabbt och Stockholmsregionens ÅVC-ansvariga organ är en tillräckligt stor del av marknaden för att kunna driva på ytterligare utveckling.

## 2 Återvinningscentraler i Stockholms län – nuläge, utmaningar och utveckling

### 2.1 Nuläge

Kommunen ansvarar enligt miljöbalken för att hushållsavfall inom kommunen återvinns eller bortskaffas. Kommunens hantering av hushållsavfallet finansieras normalt sett via avfallstaxan. Avfallstaxan får inte finansiera insamling av avfall som ligger utanför det kommunala renhållningsansvaret. Kommuner har ingen skyldighet att ta emot annat avfall än hushållsavfall på återvinningscentraler. Vissa kommuner erbjuder företag att lämna annat avfall än hushållsavfall på återvinningscentralerna, men hanteringen av detta måste då finansieras på annat sätt än via avfallstaxan.<sup>1</sup>

Återvinningscentralerna (ÅVC) har en viktig roll i avfallshanteringen. Där lämnar hushållen själva sitt grovavfall, elavfall och farliga avfall. Mängden avfall som lämnas på återvinningscentralerna har ökat kraftigt under de senaste åren.

Systemet med återvinningscentraler (som i vissa kommuner benämns kretsloppscentraler eller returparker) är utbyggt i alla länets kommuner. Tre ÅVC-ansvariga aktörer dominerar:

**SÖRAB** är ett regionalt avfallsbolag som ägs av kommunerna Danderyd, Järfälla, Lidingö, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Täby, Upplands Väsby och Vallentuna. SÖRAB har dock inte hand om avfallshandling, inklusive återvinningscentraler, för Stockholm.

**SRV återvinning AB** ansvarar för avfallshandling i Huddinge, Haninge, Botkyrka, Salem och Nynäshamn.

**Stockholm Vatten och Avfall** ansvarar för avfallshandling i Stockholms kommun.

Dessa tre stora aktörer svarar för ÅVC-verksamheten i kommuner med totalt 1,8 miljoner invånare. Övriga kommuner, som sköter sin ÅVC-verksamhet själva eller i samverkan med annan kommun har drygt 0,5 miljoner invånare.

I tabellen nedan förtecknas samtliga länets kommuner, vilket ÅVC-ansvarigt organ de tillhör, samt kommunernas invånarantal 30 juni 2018:

<sup>1</sup> Passersystem på återvinningscentraler, Avfall Sverige Rapport 2018:10, sid 7.

Kommun	ÅVC-ansvarig	Invånarantal
Ekerö	Ekerö kommun	28 067
Nacka	Nacka vatten och avfall	102 499
Norrtälje	Norrtälje kommun	61 357
Vaxholm	Roslagsvatten	11 944
Österåker	Roslagsvatten	44 428
Sigtuna	Sigtuna Vatten och Renhållning	47 659
Botkyrka	SRV	92 145
Haninge	SRV	88 975
Huddinge	SRV	110 885
Nynäshamn	SRV	28 160
Salem	SRV	16 806
Stockholm	Stockholm Vatten och Avfall	955 397
Danderyd	SÖRAB	32 976
Järfälla	SÖRAB	77 412
Lidingö	SÖRAB	47 472
Sollentuna	SÖRAB	72 301
Solna	SÖRAB	80 304
Sundbyberg	SÖRAB	49 910
Täby	SÖRAB	70 937
Upplands Väsby	SÖRAB	45 099
Vallentuna	SÖRAB	33 340
Nykvarn	Telge Återvinning	10 773
Södertälje	Telge Återvinning	96 684
Tyresö	Tyresö kommun	47 748
Upplands-Bro	Upplands-Bro kommun	28 358
Värmdö	Värmdö kommun	44 027

## 2.2 Utmaningar

Frågan om återvinningscentralernas framtid innehåller många utmaningar. Bland dem är hänsynen till klimat och miljö, invånarnas praktiska användning och kostnadseffektiviteten viktiga.

Ett antal ytterligare utmaningar listades av Storsthlm 2017 utifrån möten med SÖRAB, Stockholm Vatten och Avfall och SRV:

- Statistik om besök, avfallsmängder och kostnader är bristfällig
- Kapaciteten räcker inte för en växande stad
- Mark är en bristvara
- Anläggningar behöver flyttas eller stängas
- Andelen återvunnet material är för låg
- Företagsavfall bedöms orsaka merkostnader
- Systemperspektivet är inte fullständigt
- Hot, våld och stölder på ÅVC-anläggningar
- Kunskapen om människors beteende behöver öka
- Utredning om insamlingsansvar för förpackningar och tidningar
- Hantering av avfallet efter insamling
- Kontroll och mätning av gas, vatten, buller, sediment etc.
- Nya bostadsområden är inte alltid tillgängliga för avfallshantering

### 2.3 Företagens avfall

Företagen ansvarar själva för sitt avfall och ska se till att det transporteras och behandlas på lagenligt sätt. Kommunen är därför inte skyldig att ta emot företagens avfall på återvinningscentralerna, men kan välja att göra det mot betalning. Det förekommer både att man tar emot sådant företagsavfall som lämpar sig för återvinningscentralens verksamhet och att man helt avvisar företag som därmed hänvisas till kommersiella företag som tar hand om företagsavfall av olika slag.

Det är angeläget att företagen i regionen har möjligheter att få sitt avfall omhändertaget i former som är bra för miljö och klimat, och samtidigt kostnadseffektivt. I den mån detta leder till att återvinningscentraler tar emot företagsavfall ska företagen betala för sitt avfall så att det inte belastar avfallskollektiven ekonomiskt. Ett av skälen för passersystem är att de ger ökad möjlighet att identifiera och fakturera företag.

### 2.4 Utveckling

En utveckling pågår mot att återbruk får en mer central roll i återvinningscentraler. Ett exempel som ofta hänvisas till är Eskilstuna, med ReTuna Återbruksgalleria där personal tar emot inlämnade saker och delar ut dem till återbrukande butiker i gallerian, som reparerar och säljer vidare.

I Stockholms län är SÖRABs anläggning Stockby Returpark på Lidingö ett exempel på en modern anläggning med höga ambitioner när det gäller återbruk.

Flera ÅVC-ansvariga organ har infört enklare modeller för återbruk i form av t.ex. en mindre byggnad på återvinningscentralen, där privatpersoner kan lämna saker och andra kan ta dem med sig. Efter hand plockar sedan personalen bort sådant som inte röner någon efterfrågan.



Utmaningar när det gäller utvecklingen mot mer avancerade former för återbruk är tillgången på mark, särskilt när det gäller att utöka verksamhet på befintliga återvinningscentraler, samt att få en hållbar ekonomi i verksamheten.

En annan utvecklingstrend är mot mer flexibla former för att ta emot grovavfall och elavfall. Mobila ÅVC-anläggningar, mini-anläggningar, kvartersnära och vid gångstråk, erbjudanden om hushållsnära hämtning m.m. är varianter som finns eller övervägs.

### 3 Passersystem

Passersystem vid Återvinningscentraler kan vara av olika slag. Två huvudalternativ, som också kan kombineras, är

- **bommar**, kombinerade med avläsning av passerkort eller körkort.
- **automatisk avläsning av bilarnas nummerskyltar**, på liknande sätt som för trängselskatt och för parkering vid en del större köpcentra.

Passersystem på återvinningscentraler är på väg att införas på flertalet återvinningscentraler i landet, enligt Avfall Sverige.<sup>2</sup> Passersystem möjliggör exempelvis kontroller, begränsning av antalet besökare inne på anläggningen vid samma tidpunkt, insamling av statistik, samfakturering och företagsbetalning.

Bland fördelar med passersystem nämns i Avfall Sveriges rapport att statistik kan användas för att styra öppettider och bemanning, att antalet taxebaserade besök kan begränsas, att andelen betalande företag ökar, att det blir bättre flöden på ÅVC, att man kan hantera besök från andra kommuner, att obemannade ÅVC kan införas, samt färre konfliktsituationer för personalen.

Bland nackdelar presenteras att de är kostsamma att införa, att besökare blir oroliga och att systemen kräver stabil internetuppkoppling. Det varnas också för en allmän övertro till vilka utmaningar ett passersystem kan lösa.

Till de effekter som beskrivs i Avfall Sveriges rapport kan läggas att i en storstadsregion riskerar passersystemen att leda till att de som förlorar möjligheten att fritt besöka återvinningscentraler kan frestas använda sämre sätt att bli av med sitt avfall, eller kommer att åka längre sträckor med bil med ökade utsläpp som följd.

Av de tre stora ÅVC-ansvariga aktörerna i länet har en, SRV, sedan länge ett bomsystem. Stockholm Vatten och Avfall förberedde i ett skede också bomsystem, men det infördes inte. SÖRAB har bibehållit fri inpassering. Bland övriga kommuner har ungefär hälften bomsystem.

<sup>2</sup> Passersystem på återvinningscentraler, Avfall Sverige Rapport 2018:10, sid 3ff.

Tabellen nedan innehåller en förteckning över nuläget:

ÅVC-ansvarig	Bomsystem	Passerkort/körkort för privata besök	Fotografering nummerplåtar
Ekerö kommun	Ja	Passerkort, ingen maxgräns.	Nej
Nacka vatten och avfall	Nej	Nej	Ja, på vissa ÅVC <sup>3</sup>
Norrtälje kommun	Nej	Nej	Nej
Roslagsvatten	Nej	Nej	Ja, på vissa ÅVC <sup>4</sup>
Sigtuna Vatten och Renhållning	Nej <sup>5</sup>	Nej	Nej
SRV	Ja	Nej	Nej
Stockholm Vatten och Avfall	Nej	Nej	Ja, på vissa ÅVC <sup>6</sup>
SÖRAB	Nej	Nej	Ja, på vissa ÅVC <sup>7</sup>
Telge Återvinning	Ja	Passerkort med maxgräns	Nej
Tyresö kommun	Ja	Passerkort med maxgräns	
Upplands-Bro kommun	Ja	Körkort <sup>8</sup>	Nej
Värmdö kommun	Nej	Nej	Nej

<sup>3</sup> Nacka har automatisk avläsning av bilarnas nummerskyltar på två av tre ÅVC-anläggningar

<sup>4</sup> Roslagsvatten har automatisk avläsning av bilarnas nummerskyltar på ÅVC i Österåker. ÅVC i Vaxholm har för närvarande inte något passersystem.

<sup>5</sup> Siguna har inte bommar på nuvarande ÅVC. En ny kommer att ersätta, och då kan frågan om bomsystem bli aktuell.

<sup>6</sup> Stockholm testar automatisk avläsning av bilarnas nummerskyltar på två anläggningar, Bromma och Sättra.

<sup>7</sup> SÖRAB har automatisk avläsning av bilarnas nummerskyltar. Av kostnadsskäl finns det dock inte på alla anläggningar.

<sup>8</sup> Den som saknar körkort och tillhör avfallskollektivet kan beställa ett besökskort från kommunens Kontaktcenter.

Bland de ÅVC-ansvariga organ som har bomsystem förekommer dels att den besökande privatpersonen får visa körkort i en läsare, dels kortsystem där den som tillhör avfallskollektivet får ett kort som i vissa kommuner/ÅVC-ansvariga organ gäller för obegränsat antal besök, medan man i andra kommuner har gjort begränsningar till ett visst antal besök per år. Begränsningen i antal besök ligger på ganska hög nivå (t.ex. 18-25 st), så skälet till begränsningen synes främst vara att hålla tillbaka förekomsten av besök från företag där man legitimerar sig som privatperson.

#### 4 Behovet av regionala principer för ÅVC-verksamheten

Återvinningscentralerna har en viktig roll och ska uppfylla många krav. De bör

- Vara klimateffektiva
- Bidra till en god yttre miljö
- Öka andelen återvunnet och återanvänt material
- Vara kostnadseffektiva
- Ha avgiftssystem för företag som gör att dessa betalar sin del av återvinningscentralernas kostnader
- Vara organiserade så att det blir en rättvis fördelning av kostnader mellan kommunerna
- Vara enkla, bekväma och begripliga för invånarna
- Vara enkla, bekväma och begripliga för företagen
- Ha en bra arbetsmiljö och säkerhet för personal och brukare

Syftet med att ta fram regionala principer för samverkan är att hitta former för verksamheten som bidrar till att förväntningarna ovan kan nås. Det ska ske med hänsyn till kommunernas självbestämmanderätt, en rättvis kostnadsfördelning mellan kommunerna och respektive kommuners och samverkansorganisationers uppfattningar, uppbyggda system och gjorda investeringar.

Behovet av att hitta gemensamma principer, och de system som krävs för att göra verklighet av dem, är störst i de inre, mest tätbebyggda, delarna av regionen. Det är där som behovet är störst av att kunna besöka en annan återvinningscentral än den som finns i den egna kommunen. Där man inte har någon form av passersystem fungerar detta redan nu – men till priset av att kostnaden tas av ett avfallskollektiv som individen inte tillhör.

Flera stora aktörer har dock passersystem, och fler är på väg att införa någon typ av system.

Skälen för en **fri rörlighet**, dvs att länets invånare kan besöka valfri återvinningscentral över kommungränserna, handlar om

- Klimat och miljö. Fri rörlighet ger kortare resor och därmed lägre utsläpp. Risken minskar för att avfall dumpas på olämpliga platser.
- Invånarnas bekvämlighet och effektiva tidsanvändning.

Om en överenskommelse görs av kommunerna i Stockholms län om fri rörlighet måste denna kompletteras med **rättvisande kostnadsfördelning**.

En ekonomisk utjämning, "kvittning", ska ske mellan de ÅVC-ansvariga organen, så att kostnader för privatpersoners besök på återvinningscentraler belastar avfallskollektiven på ett rättvisande sätt. Detta är nödvändigt, dels för att den fria rörligheten ska kunna accepteras i kommunerna, dels på grund av lagstiftning. Avfallstaxan får inte finansiera insamling av avfall som ligger utanför kommunens renhållningsansvar.

En fri rörlighet med ekonomisk utjämning skulle också kunna underlätta optimering av ÅVC-anläggningars placering i regionen. Nya platser för större anläggningar behövs, bl.a. för att vidga möjligheter till återbruk och för att regionens invånarantal ökar. Det är samtidigt svårt att finna mark som är lämplig ur verksamhets- och kommunikationssynpunkt och kan accepteras av omgivningen. Om återvinningscentraler kan placeras optimalt i samverkan mellan flera ÅVC-ansvariga organ är det en stor fördel.

En ytterligare princip som följer av fri rörlighet är att det bör vara enkelt, bekvämt och begripligt för privatpersoner och företag var man kan lämna sitt avfall och vad som gäller när man gör det. De ÅVC-ansvariga organen bör därför sträva efter att på sikt samlas kring **benämningar, skyltutformning m.m.** Detta är inte något som är nödvändigt och det kan verkställas successivt när man har skäl att förnya skyltning och annan information.

I vissa intervjuer har också framförts att det skulle vara en fördel att hitta regionala lösningar kring företagsavfall och samarbetsformer kring upphandling för återvinning av olika avfallsfraktioner.

## **5 Förslag till regionala principer för samverkan kring återvinningscentraler**

Följande regionala principer föreslås med hänvisning till ovanstående:

1. Invånarna i Stockholms län ska ha möjlighet att nyttja återvinningscentraler (ÅVC) oberoende av kommungränser. Fri rörlighet ska råda.
2. Ekonomisk utjämning ska ske mellan de ÅVC-ansvariga organen, så att kostnader för privatpersoners besök på återvinningscentraler belastar avfallskollektiven på ett rättvisande sätt.
3. De ÅVC-ansvariga organen bör sträva efter att på sikt samlas kring benämningar, skyltning m.m. som gör verksamheten så enkel, bekväm och begriplig som möjligt för privatpersoner och företag.

## 6 Förutsättningar för förändring i enlighet med de föreslagna regionala principerna

Det bör finnas förutsättningar för en bred politisk konsensus i kommunerna kring motiven för principerna - hänsyn till klimat och miljö samt enkelhet och bekvämlighet för länets invånare. Principen om ekonomisk utjämning av nettokostnaderna för den fria rörligheten har lagstöd och torde därför vara okontroversiell.

I jämförelse med nuläget kommer några ÅVC-ansvariga organ sannolikt att få ökade kostnader, medan andra får en intäkt som motsvarar de kostnader man idag har för att invånare från andra kommuner besöker anläggningarna. Mot det står att tendensen är att allt fler ÅVC-ansvariga organ skaffar passersystem och därmed får möjlighet att stoppa, eller fakturera, individer som besöker ÅVC utan att tillhöra det egna avfallskollektivet. Effekten av en utebliven fri rörlighet skulle därmed bli att medlemmarna i varje avfallskollektiv med tiden hänvisas till de egna ÅVC-anläggningarna. Kollektiven får därmed ta fullt ansvar för de kostnader som uppstår för sina medlemmar utan att de positiva effekterna för klimat, miljö och bekvämlighet uppstår.

En praktisk konsekvens av att principerna antas skulle bli att man måste komma överens om vilket pris som ska gälla mellan avfallskollektiven för dem som väljer att använda en extern ÅVC. Sådana prislister har dock kunnat upprättas mellan kommunerna i andra sammanhang, t.ex. när det gäller fritt val av gymnasieskola i regionen.

En genomgång behöver också ske av vilka investeringar som skulle behöva göras i hård- och mjukvara. I detta uppdrag har inte några förslag till tekniska lösningar tagits fram. Att döma av intervjuerna med samtliga ÅVC-ansvariga organ, och av den rapport om passersystem som tagits fram av Avfall Sverige<sup>9</sup> torde tekniska lösningar finnas eller gå att få fram. Det är heller inte givet att alla ÅVC-ansvariga organ måste ha samma passersystem (t.ex. bommar eller inte bommar). Den statistik som ska ligga till grund för ekonomisk utjämning kan tas fram detaljerat genom passersystemen, men kan också ske mer schablonmässigt genom någon typ av undersökningar med vissa tidsintervall. Kommuner som bedömer att man har särskilt liten överströmning från andra kommuner kan också välja att ta emot fakturor för egna invånare som besöker externa ÅVC utan att investera i egen utrustning för att göra motsvarande fakturering.

## 7 Slutsatser

- Det är viktigt för klimat och miljö och för invånarnas bekvämlighet att Stockholmsregionens invånare får en fri rörlighet när det gäller återvinningscentraler. Man bör ha frihet att använda den ÅVC som är lämpligast, oberoende av kommungränser.

<sup>9</sup> Passersystem på återvinningscentraler, Avfall Sverige Rapport 2018:10.

- Nuläget är inte tillfredsställande. Om inte frågan om fri rörlighet hanteras kommer fler ÅVC-ansvariga organ att införa passersystem som hindrar, eller ger hög kostnad, för privatpersoner som vill använda en ÅVC utanför det egna avfallskollektivet. Därmed uppstår en ännu sämre situation än idag för klimat, miljö och bekvämlighet.
- Fri rörlighet kräver ekonomisk utjämning mellan de ÅVC-ansvariga organen. Det är nödvändigt utifrån lagstiftning, men även för att den fria rörligheten ska kunna accepteras i kommunerna.
- Intervjuerna med de ÅVC-ansvariga organen visar att det finns en positiv inställning till att åstadkomma fri rörlighet om det går att finna bra praktiska lösningar.
- Politiska beslut om principer, behövs för att arbete med genomförande ska komma till stånd. Förslag till principer finns i avsnitt 5 ovan.
- De ÅVC-ansvariga organen tillsammans är bäst lämpade att svara för genomförande, utifrån ett tydligt politiskt uppdrag. Intervjuerna bekräftar att det i de ÅVC-ansvariga organen finns tillräckliga kunskaper och resurser.
- Passersystem kan baseras på t.ex. bommar eller automatisk avläsning av registrerings skyltar. Kombinationer är också möjliga och det är inte givet att den fria rörligheten skulle kräva att alla ÅVC-ansvariga behöver ha samma lösning.
- Passersystem behövs även fortsättningsvis vid de flesta ÅVC-anläggningarna, bl.a. som grund för statistik, för att säkra företagens betalning och för personalens arbetsmiljö. I länets yttre delar finns också ÅVC-anläggningar där utnyttjandet från privatpersoner utanför avfallskollektivet bedöms vara marginell och där även i övrigt behoven av reglering är mindre.
- De tekniska förutsättningarna finns, och har blivit betydligt bättre genom att digitaliseringen gett nya möjligheter. Det finns på marknaden olika tekniska lösningar, tekniska framsteg sker snabbt och Stockholmregionens ÅVC-ansvariga organ är en tillräckligt stor del av marknaden för att kunna driva på ytterligare utveckling.