

KALLELSE



Samhällsbyggnadsnämnden 2023

2023-05-04

Kallelse till sammanträde med miljö- och hälsoskyddsämnden

Tid: 15 maj 2023, kl 18:30-21

Plats: Xcenter

Ordförande: Niklas Gladh (MP)

Sekreterare: Emmy Benedicto

	Sammanträdet öppnas	
	Upprop	
	Val av justerare	
	Anmälan av jäv	
	Fastställande av dagordning	
	Ärende för beslut	Dnr
1.	Delårsrapport 1, sent utskick	MHN/2023:00021
2.	Förslag till program för att förhindra spridning av invasiva främmande arter	MHN/2021:00146
3.	Eriksberg 2:131, ansökan om strandskyddsdispens	MHN/2023:00025
4.	Näs 2:8, ansökan om strandskyddsdispens	2022-1027
5.	Anmälningsärenden	MHN/2023:00001
6.	Delegationsärenden	MHN/2022:00079
7.	Miljöchefen informerar	



Förslag till program för att förhindra spridning av invasiva främmande arter

Förslag till beslut

- Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta programmet för att förhindra spridning av invasiva främmande arter.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till program för att förhindra spridning av invasiva främmande arter har tagits fram för kommunen. Programmet utgår från de lagar och förordningar som finns i Sverige och EU inom detta område. Problemen med invasiva främmande arter är redan påtagliga och kan förväntas växa med ökat resande och de pågående klimatförändringar. I programmet finns förslag på hur kommunen på ett samordnat sätt kan ta sitt ansvar för att förhindra och begränsa de skador som invasiva främmande arter orsakar idag och riskerar att göra i framtiden.



Miljö- och hälsoskyddsnämnd

Miljöenheten

Kod: 3.2.2.5

Anders Forsberg

Dnr: MHN/2021:00146

Förslag till program för att förhindra spridning av invasiva främmande arter 2023

Förslag till beslut

- Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta programmet för att förhindra spridning av invasiva främmande arter.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till program för att förhindra spridning av invasiva främmande arter har tagits fram för kommunen. Programmet utgår från de lagar och förordningar som finns i Sverige och EU inom detta område. Problemen med invasiva främmande arter är redan påtagliga och kan förväntas växa med ökat resande och de pågående klimatförändringar. I programmet finns förslag på hur kommunen på ett samordnat sätt kan ta sitt ansvar för att förhindra och begränsa de skador som invasiva främmande arter orsakar idag och riskerar att göra i framtiden.

Programmet

Syfte

Programmet syftar till att minska de skador som invasiva främmande arter orsakar i kommunen idag samt att minimera framtida skador. Programmet ska ge ett gemensamt övergripande förhållningssätt till de av kommunens olika förvaltningar, enheter och bolag som kommer i kontakt med invasiva främmande arter. Det ska också säkra upp att kommunen följer den EU-förordning som nu är implementerade i svensk lagstiftning.



Bakgrund

Främmande arter är djur, växter och svampar som har flyttats från sin naturliga miljö och tagits till Sverige med hjälp av människan. För många av dessa arter är förhållandena här så dåliga att de försvinner efter en kort tid. Vissa andra arter har visat sig trivas så bra i sin nya miljö att de fått en stor spridning i landet. En del av dessa saknar här konkurrens från andra arter. De kan därför öka kraftigt och påverka den befintliga biologiska mångfalden på en mängd olika sätt. De kan även orsaka skador på jord- och skogsbruk, hus och egendom samt påverka hälsan hos djur och människor negativt. Främmande arter som har en eller fler av dessa effekter brukar kallas *invasiva främmande arter* (i det följande förkortat IFA). Ökat resande och de pågående klimatförändringarna med varmare somrar och mildare vintrar medför att problemen med IFA riskerar att öka.

Kopplat till EU:s förordning om IFA finns en förteckning med 66 arter. Dessa arter omfattas av en rad förbud: Förbud mot att sälja, importera, odla, föda upp, transportera, använda, byta, släppa ut i naturen eller hålla levande exemplar. Förteckningen uppdateras med jämna mellanrum då nya i arter kan tillkomma.

Av de arter som är upptagna i EU:s förteckning finns det idag tolv IFA som är etablerade i Sverige. Av dessa har fem känd förekomst i Botkyrka, dessa är: Smal vattenpest, signalkräfta, gul skunkkalla, jättebalsamin och jätteloka.

Utöver de arter som finns i EU:s förteckning pågår dessutom ett arbete med att ta fram en nationell förteckning över IFA som är av särskild betydelse för Sverige. Denna förteckning kommer att vara kopplad till svensk förordning (SFS 2018:1939) om invasiva främmande arter och innebära liknande restriktioner som i EU:s förordning. Naturvårdsverket utreder nio landlevande arter som troligen blir aktuella för den svenska förteckningen i ett första steg. Här kan nämnas blomsterlupin, parkslide, vresros, kanadensiskt gullris och mink.

I mars 2023 upptäcktes märklräftan *Dikerogammarus haemobaphes* i Tullingesjön i samband med provtagning av bottenfauna. Artdatabanken bedömer att arten medför stor risk för negativ påverkan på den biologiska mångfalden där den sprider sig.

Innehåll

Programmet innehåller en kort genomgång av de lagar och förordningar som hanterar IFA. Därefter följer en beskrivning av hur ansvarsfördelningen mellan olika myndigheter ser ut i Sverige. Kommunens ansvar beskrivs mer detaljerat. Programmet avslutas med ett handlingsprogram som beskriver mer konkret hur kommunen kan leva upp till sina olika ansvar och hur detta kan samordnas och fördelas i kommunens organisation.



Programmet ska vara ett underdokument till den strategi som är kopplad till kommunens naturvårdsprogram "Botkyrkas gröna värden".
Programförslaget har tidigare varit ute på en internremiss hos berörda förvaltningar och enheter.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget föranleder inte några ekonomiska konsekvenser.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Jelinka Hall

Miljöchef

Bilagor

Program för att förhindra spridning av invasiva främmande arter.

Skickas till

Registrator samhällsbyggnadsförvaltningen

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Program för att förhindra spridning av invasiva främmande arter

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: MHN/2021:00146

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: XX maj 2023

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och bolag i kommunen

Dokumentet gäller till den: 2027-12-31

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter:

Dokumentansvarig är: Kommunfullmäktige

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunfullmäktige

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Miljö- och hälsoskyddsämnden

Relaterade dokument: Botkyrkas gröna värden, Botkyrkas blå värden

Inledning

Detta program syftar till att minska de skador som invasiva främmande arter orsakar i kommunen idag samt att minimera framtida skador. Programmet syftar också till att säkra upp att kommunen följer de lagar och regler som gäller i den EU-förordning om invasiva främmande som nu är implementerad i svensk lagstiftning.

I Botkyrka har vi valt att sortera in detta program under den strategi som är kopplad till kommunens naturvårdsprogram "Botkyrkas gröna värden". I denna strategi listas de fyra övergripande målen för Botkyrkas naturvårdsarbete:

- Tillgodose Botkyrkabornas behov av natur – nu och i framtiden
- Värna och utveckla naturvärdena
- Värna och utveckla de gröna kulturmiljövärdena
- Öka kunskapen om och förståelsen för naturen

Detta program kopplar i första hand till de båda mellersta målen i strategin.

Bakgrund

Främmande arter är djur, växter eller svampar som tagit sig till Sverige med hjälp av människan. Ett antal av dessa främmande arter trivs väldigt bra här och saknar konkurrens i sin nya miljö. De kan därför öka kraftigt och påverka den biologiska mångfalden negativt på en mängd olika sätt. De kan även medföra skadliga effekter på jord- och skogsbruk, orsaka ekonomisk skada och påverka hälsan hos djur och människor negativt. Främmande arter som har en eller flera av dessa effekter brukar kallas *invasiva främmande arter* (i detta dokument förkortat *IFA*).

Problemen med IFA i Sverige har ökat i takt med det globala resandet. Vi har också en ökad världshandel där man både medvetet och omedvetet flyttar arter mellan ekosystem. Enligt Artdatabanken har 120 främmande växtarter hög eller mycket hög risk att bli invasiva i Sverige inom 50 år. Många av dessa, till exempel gul skunkkalla, jätteloka och parkslide orsakar redan idag stora skador och kostnader.

Lagar och förordningar

För att skydda miljön och samhället mot de skador som IFA orsakar finns en EU-förordning (1143/2014) om hantering av IFA. Ändringar i miljöbalken har gjorts för att implementera förordningen i svensk lag. En svensk förordning (SFS 2018:1939) om invasiva främmande arter har införts. Syftet är att så långt som möjligt hindra att IFA kommer in i EU och att bekämpa de som redan finns här.

Enligt EU-förordningen är det förbjudet att importera, sälja, odla, släppa ut i naturen eller hålla levande exemplar av de arter som är upptagna i EU:s förteckning över IFA.

Förutom de arter som är listade på EU:s förteckning över IFA finns ytterligare ett antal arter som man redan idag vet är problematiska IFA i Sverige. Att de inte är listade av EU gör att det ännu inte finns några lagstadgade skyldigheter vad gäller dem. Naturvårdsverket och Havs- och vattenmyndigheten (HaV) rekommenderar ändå att man på frivillig väg hjälper till att begränsa spridningen eftersom arterna kan orsaka allvarlig skada på våra ekosystem och ekonomi. Listor på denna kategori av arter finns på respektive myndighets hemsida och kommer att uppdateras över tid. På sikt kommer en nationell förteckning över IFA som är av särskild betydelse för Sverige att beslutas. Denna förteckning kommer att vara kopplad till svensk förordning (SFS 2018:1939) om invasiva främmande arter och medföra liknande restriktioner för dessa arter som i EU:s förordning.

Artdatabanken har tagit fram en riskklassificerad nationell bruttolista över invasiva främmande arter (Klassificering av främmande arters effekter på biologisk mångfald i Sverige – ArtDatabankens risklista, 2018). I rapporten görs vetenskapliga klassningar av arternas invasivitet, nu och 50 år framåt. Det är ur denna lista som den nationella förteckningen över IFA kommer att hämtas.

Rollfördelning i Sverige

Länsstyrelsen ansvarar för hanteringsåtgärder mot EU-listade växt- och djurarter, såväl landlevande som vattenlevande (undantaget de djurarter som Naturvårdsverket ansvarar för, se nedan). Enligt miljöskyddsförordningen har Länsstyrelsen även tillsynsansvaret för IFA.

Den som är *fastighetsägare* har ett eget ansvar att vidta åtgärder om det finns EU-listade IFA på den egna fastigheten. Landlevande ryggradsdjur och vatten-sköldpaddor är undantagna. Ansvaret gäller för alla som äger fastigheter, det vill säga: privatpersoner, kommunala och statliga fastighetsägare samt privata bolag som äger fastigheter.

Naturvårdsverket har tills vidare ansvaret för utrotning av EU-listade landlevande däggdjur, fåglar samt sköldpaddor i hela Sverige. Naturvårdsverket ska tillsammans med HaV vägleda Länsstyrelserna, andra myndigheter och aktörer i tillämpningen av förordningar, lagar och regler som rör invasiva främmande arter.

Naturvårdsverket och *HaV* har även ansvar för att ta fram hanteringsåtgärder som ska gälla för de EU-listade arter som bedöms ha stor spridning och därför inte går att utrota på kort sikt. Bland de åtgärder som Naturvårdsverket arbetar fram för dessa arter ingår föreskrifter och vägledning, bland annat om hur arbetet ska planeras och bedrivas i olika områden, samt metoder för utrotning eller populationsbegränsning.

Kommunen har flera roller som är viktiga i bekämpningen av IFA:

1. Kommunen är ansvarig för många parker och andra allmänna ytor. I den rollen kan kommunen förhindra att främmande växtarter som är eller riskerar att bli invasiva planteras där.
2. Kommunen är som markägare ansvarig för att bekämpa invasiva främmande arter som finns på den egna marken.
3. Kommunen är ansvarig för avfallshanteringen och har därför en mycket viktig roll i att se till att avfallet från invasiva främmande växter hanteras på sådant sätt att det förstörs och inte blir

en spridningskälla. En nationell vägledning om detta finns på Naturvårdsverkets hemsida.

4. Kommunen ska skyndsamt rapportera till nationellt ansvariga myndigheter om den får kännedom om att en EU-listad invasiv främmande art finns i kommunen. Landarter ska rapporteras digitalt till Naturvårdsverket och vattenarter till HaV. Förutom de EU-listade arterna vill Naturvårdsverket och HaV även få rapporter om andra problematiska arter som listas på respektive myndighets hemsida.

Kommunalt handlingsprogram mot invasiva främmande arter

Som framgår av ovanstående sammanställning har kommunen som organisation fyra viktiga roller i arbetet mot IFA. Här följer ett förslag till hur dessa uppgifter ska organiseras och genomföras i kommunens löpande arbete. Dessutom behöver kommunen tillhandahålla relevant och uppdaterad information om IFA på sin hemsida.

- 1. Förhindra att IFA och växtarter som riskerar att bli IFA planteras i kommunens parker och på andra allmänna platser som kommunen har rådighet över.**

Bakgrund

Artdatabanken har i rapporten ”Klassificering av främmande arters effekter på biologisk mångfald i Sverige” listat alla arter som idag är IFA och arter som inom 50 år riskerar att bli IFA om pågående klimatförändringar fortsätter som idag.

Genomförande:

Utifrån Artdatabankens rapport tar miljöenheten fram en lista över växter som ska undvikas vid upphandling av nya växter till kommunens parker och allmänna platser. De som upphandlar växter i kommunen får tillgång till denna lista. I upphandlingen av nya växter undviker kommunen konsekvent att köpa in växter som är IFA idag och som riskerar att bli det inom 50 år enligt Artdatabankens bedömning.

Ansvariga: Samhällsbyggnadsnämnden genom dess stadsmiljöenhet och Miljö- och hälsoskyddsnämnden genom dess miljöenhet

- 2. Bekämpa befintliga IFA på kommunens egna mark- och vatteninnehav.**

Bakgrund

Kommunen har som markägare ett juridiskt ansvar att bekämpa EU-listade IFA på den egna marken och de egna vattnen. Kommunen ska även begränsa spridningen av nationellt invasiva arter som inte är listade av EU. Dessa finns namngivna på Naturvårdsverkets hemsida och

kommer senare att kopplas till den svenska förordningen om invasiva främmande arter.

Genomförande:

Sedan ett flertal år bekämpar kommunen genom förvaltare på stadsmiljöenheten IFA på kommunens mark. För att ta ett samlat grepp om frågor som rör IFA bildas en arbetsgrupp med representanter från enheterna och förvaltningar som förvaltar och sköter kommunal mark: Mark- och exploateringsenheten, Stadsmiljöenheten, Kultur och fritidsförvaltningen, Teknik och fastighetsförvaltningen samt även Miljöenheten. Arbetsgruppen tar fram en prioriteringsordning på vilka kända förekomster av IFA som ska bekämpas varje år. Uppgifter om IFA i kommunen finns inrapporterade digitala databaser såsom invasivaarter.nu och Artportalen. Metoder för bekämpning av olika IFA tas bland annat fram av Naturvårdsverket (i landmiljön) och Havs- och vattenmyndigheten (i vattenmiljön) och finns på respektive myndighets hemsida. Gruppen kan också fungera som ett forum för att delge varandra erfarenheter av bekämpning och förekomster av IFA. Kemisk bekämpning ska undvikas och får endast användas i undantagsfall då andra metoder inte fungerar.

Ansvariga: Samhällsbyggnadsnämnden genom dess mark- och exploateringsenhet och stadsmiljöenhet, Miljö- och hälsoskyddsnämnden genom dess miljöenhet, Kultur- och fritidsnämnden genom dess kultur- och fritidsförvaltning, Teknik- och fastighetsnämnd genom dess teknik- och fastighetsförvaltning. Samordnare är Miljö- och hälsoskyddsnämnden genom dess miljöenhet.

- 3. Avfallet från invasiva främmande växter hanteras på sådant sätt att det destrueras och inte blir en ny spridningskälla.**

Bakgrund

Trädgårdsavfall som uppkommer vid skötsel av kommunens parker och allmänna platser är inte reglerat i renhållningsföreskrifterna eftersom detta avfall inte räknas som hushållsavfall. När kommunen beställer

bekämpning av bestånd av IFA från en entreprenör är det viktigt att ställa krav på en korrekt hantering av det avfall som uppkommer.

Genomförande:

Vid upphandling av bekämpning av IFA ska kommunen ställa krav på korrekt hantering av avfallet. Det innebär att avfallet med IFA samlas upp i separata plastsäckar/containers och lämnas in vid en godkänd avfallsanläggning. Vid inlämningen ska det tydligt anges att avfallet innehåller IFA.

Ansvarig:

Alla kommunala nämnder som sköter och förvaltar mark och vatten där IFA kan förekomma.

4. Kommunen ska skyndsamt rapportera till nationellt ansvariga myndigheter om den får kännedom om att en EU-listad IFA finns i kommunen.

Utöver EU-listade IFA ska även de nationellt problematiska arter rapporteras som finns listade på Naturvårdsverkets och HaVs hemsidor.

Genomförande:

Detta gäller all mark inom kommunen och inte bara kommunägd mark. Redan idag kan allmänheten rapportera in observationer av IFA i digitala rapportsystem. Utöver arter som är EU-listade ingår även andra vanliga nationellt invasiva växtarter i rapporteringen. För att artbestämningen ska kunna valideras behöver bilder på fynden bifogas rapporterna. I den kommunala organisationen finns det redan idag ett antal personer med kännedom om vilka arter som är klassade som IFA och hur de kan identifieras. Flera av dessa personer arbetar på miljöenheten och på stadsmiljöenheten. Många är i sitt ordinarie arbete ofta ute i kommunens natur och i de bebyggda områdena och kan då göra observationer av förekomster av IFA. Intresserade personer på andra enheter är förstas också välkomna att rapportera förekomster av IFA i kommunen. För att underlätta rapporteringen är det lämpligt att två rapporteringsansvariga för IFA utses i kommunen. Dessa ska internt kunna svara på frågor om rapporteringen av IFA.

Ansvarig:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden genom dess miljöenhet

5. Kommunen ska ha relevant och uppdaterad information om IFA på sin hemsida.

Tydlig, översiktlig och lokalt förankrad information om IFA behöver finnas på hemsidan till kommunens medborgare, företagare och markägare. Omfattande information och fördjupande faktaunderlag finns redan på Naturvårdsverkets, HaV:s och Länsstyrelsens hemsidor.

Ansvarig:

Miljö- och hälsoskyddsnamnden genom dess miljöenhet

Uppföljning

Detta program ska granskas och uppdateras minst var fjärde år, senast med början år 2027, inom ramen för arbetet med kommunens naturvårdsprogram Botkyrkas gröna värden.





Referens

Emmy Benedicto
emmy.benedicto@botkyrka.se

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Anmälningsärenden 2023-05-15

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av ärendena-

Sammanfattning

Följande ärenden har anmälts till nämnden för kännedom:

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2023 sammanträde den 2023-04-11
– Firmatecknare

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2023 sammanträde den 2023-03-30 - Uppdatering av reglemente - Miljö- och hälsoskyddsnämnden och Social....pdf

Reglemente socialnämnden

Reglemente miljö- och hälsoskyddsnämnden

Nacka TR M 9139-22 Dom 2023-03-15

Beslut 505-32816-2022

Beslut 505-38259-2022

Beslut 2022-1113, § 2022-437

Beslut i ärende 2022-1738



NACKA TINGSRÄTT
Mark- och miljödomstolen

DOM
2023-03-15
meddelad i
Nacka

Mål nr M 9139-22

PARTER

Klagande

Miljö- och hälsoskyddsnamnden i Botkyrka kommun
147 85 Tumba

Motpart

Betongprocess Sverige AB
Dalvägen 131
147 33 Tumba

ÖVERKLAGAT BESLUT

Länsstyrelsen i Stockholms läns beslut den 29 november 2022 i ärende nr 505-34377-2021, se bilaga 1

SAKEN

Klassificering av verksamhet på fastigheten Vårsta 1:213 i Botkyrka kommun

DOMSLUT

Mark- och miljödomstolen avslår överklagandet.

YRKANDEN M.M.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Botkyrka kommun (nämnden) har överklagat länsstyrelsens beslut till mark- och miljödomstolen och yrkat att nämndens beslut ska fastställas. Till stöd för sin talan har nämnden anfört att länsstyrelsen inte har tagit ställning till klassningen av den miljöfarliga verksamheten.

DOMSKÄL

Mark- och miljödomstolen konstaterar, i likhet med länsstyrelsen, att det saknas stöd i åberopade författningar för att besluta om klassning av bolagets verksamhet på det sätt som skett. Överklagandet ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga 2 (MMD-02)

Överklagande senast den 5 april 2023.

Per-Anders Broqvist

I domstolens avgörande har deltagit f.d. hovrättslagmannen Per-Anders Broqvist.
Föredragande har varit beredningsjuristen Maria Karlsson.



NACKA TINGSRÄTT

Betongprocess Sverige AB

aron.nilsson@betongprocess.se

INKOM: 2022-12-22
MÅLNR: M 9139-22
AKTBIL: 2

Överklagande av Botkyrka kommuns beslut gällande klassning av miljöfarlig verksamhet på fastigheten Vårsta 1:213

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att upphäva beslutet.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Botkyrka kommun beslutade den 28 april 2021 att Betongprocess Sverige AB skulle klassas med verksamhetskod 10.50 som anges i 4 kap. 6 § miljöprövningsförordning (2013:251). Det angavs också i beslutstexten att Miljö- och hälsoskyddsnämnden fortsättningsvis kommer att ta ut en årlig avgift för tillsynen av verksamheten, med start år 2021. Hur stor avgiften skulle bli redovisades längre ner i beslutet.

Av motiveringen till beslutet framgick bland annat följande.

Verksamheten utgörs av krossning och sortering av betong. Materialet som hanteras är restbetong från tillverkning av betong i fabrik. I 6 § förekommer inte uttryckligen ordet betong, men då råmaterialet till betong är berg, grus och cement bedömer miljö- och hälsoskyddsnämnden att verksamhetskod 10.50 kan tillämpas. Det som anges i 2 punkten, 6§ stämmer överens med förutsättningarna i det aktuella fallet. Fastigheten Vårsta 1:213 ligger utanför detaljplanerat område men verksamheten kommer att bedrivas under mer än 30 dagar per år. Det framgick också att den aktuella verksamheten skulle innebära en årlig avgift på 11 260 kr.

Betongprocess Sverige AB har överklagat beslutet och yrkar i första hand att länsstyrelsen fastställer att den processtekniska återvinningsverksamheten som bedrivs inte har någon applicerbar verksamhetskod i Miljöprövningsförordningen (2013:251) och i andra hand att länsstyrelsen återförvisar ärendet till Botkyrka kommun, Miljö- och hälsoskyddsnämnden, för vidare handläggning och fastställande av en mer korrekt verksamhetskod. Som skäl för sina yrkanden har bolaget anfört i huvudsak följande. Företaget mottar en biprodukt i form av ett

oplanerat överskott från betongtillverkning och bearbetar den mekaniskt, utan tillförande av någon typ av vätska eller annat främmande. Den mekaniska bearbetningen inleds med sönderdelning samt kubisering av biprodukten, som sedan övergår i en separationsprocess. Ingen krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter sker således. Nu aktuell betongbiprodukt uppfyller tveklöst samtliga tre punkter för att vara en biprodukt i stället för avfall. Härav följer att det ska klassas som just en biprodukt och inte som avfall.

Motivering till beslutet

Länsstyrelsen konstaterar inledningsvis att det finns anledning att ifrågasätta om den valda verksamhetskoden är tillämplig på verksamheten.

Nämnden har åberopat 9 kap. 6 § Miljöbalken (1998:808), 27 kap. 1 § miljöbalken samt Botkyrka kommuns taxa för miljö- och hälsoskyddsmyndens verksamhet, fastställd 15 december 2016 till stöd för sitt beslut.

Det aktuella beslutet är utformat som ett beslut om vilka verksamhetskoder som ska gälla för verksamheten framöver och det framgår inte av beslutsmeningen vilken avgift nämnden avser ta ut eller att en avgift ska tas ut som direkt följd av beslutet. Länsstyrelsen konstaterar därför att det inte förefaller vara ett beslut om avgift för år 2021 utan endast information om vilka beslut nämnden avser fatta. Länsstyrelsen finner mot bakgrund av Mark- och miljööverdomstolens (MÖD) avgörande den 16 oktober 2018 i mål M 842-18 att beslutet är överklagbart. Länsstyrelsen finner dock mot bakgrund av MÖDs avgörande den 28 maj 2021 i mål M 4078-20 att nämnden inte haft stöd i de åberopade bestämmelserna för att besluta på det sätt som skett. Inte heller utifrån vad som i övrigt framkommit har nämnden haft författningsstöd för att meddela det överklagade beslutet. Beslutet ska därför upphävas.

Upplysningsvis noterar länsstyrelsen att detta beslut inte inskränker nämndens rätt att ta ut avgift för sin tillsyn i enlighet med den av kommunen beslutade taxan.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av jurist Sara Linde.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Miljö- och hälsoskydds nämnden i Botkyrka kommun

Bilagor

1. Överklagandehänvisning mark- och miljödomstolen

Du kan överklaga beslutet hos mark- och miljödomstolen

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos mark- och miljödomstolen.

Hur överklagar jag beslutet?

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska du lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Stockholm antingen via e-post; stockholm@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Stockholm, Box 22067, 104 22 Stockholm.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag du fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det mark- och miljödomstolen som beslutar om tiden kan förlängas.

Parter som företräder det allmänna ska ha kommit in med sitt överklagande **inom tre veckor** från den dag då beslutet meddelades.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, stockholm@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 10 00. Ange diarienummer 34377-2021.



Hur man överklagar

MMD-02

Vill du att domen ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Ditt överklagande ska ha kommit in till domstolen inom 3 veckor från domens datum. Sista datum för överklagande finns på sista sidan i domen.

Så här gör du

1. Skriv mark- och miljödomstolens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att domen ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att Mark- och miljööverdomstolen ska ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).
3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn samt aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.
Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skriv under överklagandet själv eller låt ditt ombud göra det.
6. Skicka eller lämna in överklagandet till mark- och miljödomstolen. Du hittar adressen i domen.

Vad händer sedan?

Mark- och miljödomstolen kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att domen gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar mark- och miljödomstolen överklagandet och alla handlingar i målet vidare till Mark- och miljööverdomstolen.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning, kan även Mark- och miljööverdomstolen skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i Mark- och miljööverdomstolen

När överklagandet kommer in till Mark- och miljööverdomstolen tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Mark- och miljööverdomstolen ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att mark- och miljödomstolen dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om mark- och miljödomstolen har dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller den överklagade domen. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med mark- och miljödomstolen om du har frågor. Adress och telefonnummer finns på första sidan i domen.

Mer information finns på www.domstol.se.



Karl de Vylder
Ombud: Olof de Vylder
Söråkersvägen 3
122 47 ENSKEDE

Överklagande av beslut om föreläggande om undanröjande av brygga, fastigheten Näs 1:31 i Botkyrka kommun

Beslut

Länsstyrelsen avslår överklagandet.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Botkyrka kommun beslutade den 2 juni 2022, delegationsbeslut § 2022-315, att

- 1) förelägga Karl de Vylder och Maria de Vylder Dernell att vid ett vite om 25 000 kr vardera undanröja den nordliga bryggan på fastigheten Näs 1:31 senast 6 månader efter att detta beslut vunnit laga kraft. Följs inte föreläggandet kan nämnden begära handräckning hos Kronofogdemyndigheten för verkställande av beslutet på Karl de Vylders och Maria de Vylder Dernells bekostnad.
- 2) förelägga Karl de Vylder och Maria de Vylder Dernell att iakttä följande försiktighetsmått på strandskiftet Näs 1:31:
 - a. arbete i vatten får inte utföras under tiden 1 april – 31 augusti.
 - b. om det finns risk för att grumling kan uppstå i samband med arbetena i vatten ska arbetsområdet avgränsas med lämplig flytläns försedd med nedhängande geotextil som sluter tätt an mot botten.
 - c. rivningsmassor ska omhändertaras enligt gällande regler. Enligt miljöbalken (1998:808) ska den som hanterar avfall se till att hanteringen inte skadar eller orsakar risk för skada på människors hälsa eller miljön. Eventuellt grovavfall, elavfall och farligt avfall som uppstår vid rivning ska lämnas till en återvinningscentral (ÅVC). Avfall får inte dumpas eller förbrännas.
- 3) förbjuda Karl de Vylder och Maria de Vylder Dernell att vidta privatiserande åtgärder på strandskiftet på Näs 1:31 då skiftet är allemansrättsligt tillgängligt.

- 4) förelägga Karl de Vylder och Maria de Vylder Dernell att senast två veckor efter det att punkt 1 fullföljts, skicka bilder till nämnden som styrker att föreläggandet utförts.

I beslutet anges bland annat följande.

Aktuell brygga anlades under 2020 och har ingen gällande strandskyddsdispens. På fastigheten Näs 1:31, där aktuell brygga är uppförd, råder strandskydd om 100 meter i vattnet och 300 meter på land.

Samhällsbyggnadsnämnden i Botkyrka kommun beslutade den 9 april 2019, §141, att medge strandskyddsdispens för nybyggnad av brygga. Länsstyrelsen upphävde samhällsbyggnadsnämndens beslut om att medge strandskyddsdispens. Beslutet från Länsstyrelsen överklagades. I dom M 1352-20, 2020-05-15, avslog Mark- och miljödomstolen överklagandet.

Nämnden fattade den 16 juni 2021 delegationsbeslut § 2021-363. Av beslutet framgick att nämnden förelade fastighetsägarna att avlägsna den nordliga bryggan på fastigheten Näs 1:31. Tillsynsmyndigheten har inte fått in några uppgifter om att bryggan skulle vara undanröjd och gör därför bedömningen att nämnden har fog för att förelägga Karl de Vylder och Maria de Vylder Dernell med vite om att vidta åtgärder.

Nämnden anser att det är motiverat att förena föreläggandet med vite för att miljöbalkens regler ska efterlevas. Det finns därför skäl att förena föreläggandet med ett vite om 25 000 kr vardera.

Karl de Vylder har överklagat beslutet och yrkar, som det får förstås, att det ska upphävas. I huvudsak anför han följande.

Fastighetsägarna till Näs 1:37 har i enlighet med ett officialservitut från 1939 och kommunens beslut den 16 januari 2015 (SBN 2014-00034) anlagt en brygga inom servitutsområde (a). Ulla Elmqvist ansökte om strandskyddsdispens för nybyggnad av en brygga inom den norra delen av servitutsområde (a). Kommunen beviljade strandskyddsdispens för bryggan den 9 april 2019. Länsstyrelsen överprövade dispensen och avvisade den i ett beslut den 15 januari 2020. Vid en kontroll av dokumentet är det uppenbart att texten är kopierad från något annat protokoll då det i detta beslut står att man upphäver nämndens beslut i Norrtälje kommun. Beslutet är såvitt han förstår ogiltigt. Beslutet överklagades till Mark- och miljödomstolen och de har i dom M 1252-20 den 15 maj 2020 vidimerat länsstyrelsens beslut.

Hasse Häggström gör genom sin advokat en anmälan till Länsstyrelsen om Ulla Elmqvists olovliga vattenverksamhet samt överträdelse av bestämmelser om strandskydd. Detta är en falsk anklagelse då Ulla Elmqvist inte är beställare eller ansvarig för att ha byggt någon brygga och därmed inte gjort någon vattenverksamhet eller överträtt någon bestämmelse angående strandskydd.

I samband med Häggströms anmälan gör Länsstyrelsen ett platsbesök den 15 april 2021 och bedömde då att bryggan följde de riktlinjer som var beskrivna och att skillnaden i bredd inte var av den arten att ett föreläggande ur ett vattenperspektiv kan göras. Då kommunen är initialt ansvarig för strandskyddsdispenser så överförde Länsstyrelsen ärendet till kommunen i de delar som är kopplade till strandskyddet. Länsstyrelsen avslutade ärendet utan ytterligare åtgärd.

Miljöenheten inom Botkyrka kommun fick kännedom om ovanstående anmälan. Handläggarna överförde då, på eget bevåg, Häggströms anmälan av Ulla Elmqvist till nuvarande ägare till Näs 1:37, Maria de Vylder Dernell och Karl de Vylder.

Det är ytterst anmärkningsvärt att man inom en kommun kan flytta en anmälan från någon till någon annan utan delgivande information.

Enligt lantmäteriets tolkning av officialservitutet, som gäller område (a) så är Näs 1:31 den tjänande fastigheten och Näs 1:37 den härskande fastigheten inom området. Den tjänande fastigheten får inte hindra den härskande fastigheten att nyttja sina rättigheter och den härskande fastigheten får inte göra annat än vad som står i servitutet.

Motivering till beslutet

Enligt Länsstyrelsens mening är den aktuella bryggan en sådan anläggning som hindrar eller verkar avhållande på allmänheten från att beträda ett område där den annars skulle ha fått färdas fritt. Enligt 7 kap. 15 § miljöbalken får en sådan anläggning inte utföras inom ett strandskyddat område om inte dispens har lämnats. Av handlingarna i ärendet framgår inte annat än att någon dispens för bryggan inte har medgetts. Miljö- och hälsoskydds nämnden i Botkyrka kommun har därmed haft fog för sitt föreläggande att bryggan ska rivas.

Kommunens samhällsbyggnadsnämnd har visserligen i ett beslut den 27 januari 2015 funnit att en brygga på platsen inte strider mot strandskyddet. Länsstyrelsen har emellertid efter detta upphävt en meddelad dispens för en brygga på platsen och Mark- och miljödomstolen har fastställt upphävandet (mål M 1352-20 den 15 maj

2020). Enligt Länsstyrelsens mening medför därför inte nämndens beslut från 2015 att det nu är oskäligt att förelägga om ett borttagande av bryggan.

Karl de Vylder anför att bryggan har uppförts med stöd av ett servitut. Länsstyrelsen tar inte ställning till innebörden av detta, men konstaterar att bestämmelserna i miljöbalken gäller oavsett den eventuella rätt som ges i ett servitut. Det överklagande föreläggandet påverkas således inte av detta servitut.

Vid den proportionalitetsbedömning som ska göras enligt 7 kap. 25 § miljöbalken finner Länsstyrelsen att det enskilda intresset att få behålla vad som olovligen anordnats inte väger tyngre än allmänhetens intresse av att syftet med strandskyddet upprätthålls. Föreläggandet om borttagande av bryggan är enligt Länsstyrelsen inte oproportionerligt ingripande. Det föreskrivna vitet får anses vara väl avvägt. Likaså de föreskrivna försiktighetsmåten.

Sammanfattningsvis finner Länsstyrelsen att vad Karl de Vylder har anfört i sitt överklagande inte kan leda till att nämndens beslut ska upphävas. Överklagandet ska därför avslås.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Enligt 7 kap. 13 och 14 §§ miljöbalken råder strandskydd vid havet och vid insjöar och vattendrag. På den aktuella platsen gäller ett utvidgat strandskydd intill 300 meter från strandlinjen på land samt 100 meter över vatten.

Av 7 kap. 15 § miljöbalken framgår bl.a. att inom strandskyddsområde får inte anläggningar eller anordningar utföras, om det hindrar eller avhåller allmänheten från att beträda ett område där den annars skulle ha fått färdas fritt eller åtgärder vidtas som väsentligt förändrar livsvillkoren för djur- eller växtarter.

Av 7 kap. 25 § miljöbalken framgår att vid prövning av frågor om bl.a. strandskydd ska hänsyn tas även till enskilda intressen. En inskränkning i enskilds rätt att använda mark eller vatten som grundas på t.ex. en strandskyddsbestämmelse får därför inte gå längre än vad som krävs för att syftet med skyddet ska tillgodoses.

Enligt 26 kap. 9 § miljöbalken får tillsynsmyndigheten i ett enskilt fall meddela de förelägganden och förbud som behövs för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd

av balken ska efterlevas. Mer ingripande åtgärder än vad som behövs i det enskilda fallet får inte tillgripas.

Enligt 26 kap. 14 § miljöbalken får beslut om förelägganden eller förbud förenas med vite.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av länsassessor Jörgen Warstrand.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Botkyrka kommun, sbf@botkyrka.se

Bilagor

1. Överklagandehänvisning mark- och miljödomstolen

Du kan överklaga beslutet hos mark- och miljödomstolen

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos mark- och miljödomstolen.

Hur överklagar jag beslutet?

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska du lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Stockholm antingen via e-post; stockholm@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Stockholm, Box 22067, 104 22 Stockholm.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag du fick del av beslutet. Vid förenklad delgivning anses du ha tagit del av beslutet två veckor efter att Länsstyrelsen skickade beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det mark- och miljödomstolen som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, stockholm@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 10 00. Ange diarienummer 32816-2022.



Vivi Anne Ekholm
lilla.skogssjon@gmail.com

Överklagande av beslut om att lämna klagomål på schaktmassor utan åtgärd, fastigheten Stora Uringe 3:1 i Botkyrka kommun

Beslut

Länsstyrelsen avvisar överklagandet.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Botkyrka kommun (nämnden) beslutade den 9 juni 2022, delegationsbeslut § 2022-332, att lämna klagomål på misstänkt införsel av orena schaktmassor till motorbanan på fastigheten Stora Uringe 3:1 utan ytterligare åtgärd.

Av beslutet framgår bl.a. följande. Klagomål på bullerstörningar från verksamheten hanteras i ärende med diarienummer 2021-1463. Övriga delar av klagomålet omfattar inte miljöenhetens tillsyn och har därför inte behandlats i det aktuella ärendet. Den 15 februari 2022 inkom Vivi Anne Ekholm och Kenneth Jegefalk med ett klagomål gällande misstanke om införsel av misstänkt förorenade massor från Hans Andersson Entreprenad AB till MX Stockholm MCK:s verksamhet på del av fastighet Stora Uringe 3:1. Klagandena anförde att MX Stockholm MCK (klubben) har tagit in massor från Hans Andersson Entreprenad AB (Hans Andersson). Enligt klagandenas uppskattning rör det sig om cirka 100 000 ton schaktmassor. Klagandena uppgav att de vet att massor tagits in från Hans Andersson vid ett flertal tillfällen och att det framkommit att Hanvedsmossen, där Hans Anderssons verksamhet är lokaliserad, är full av PFAS och andra föroreningar.

Verksamhetsutövaren har uppgett att det har tagits prover i alla vallar inne på anläggningen i oktober 2020. Provtagningsresultaten finns registrerade hos miljöenheten och genomfördes med anledning av att miljöenheten fick kännedom om ett anonymt klagomål och en anonymt genomförd provtagning av massorna inne på verksamhetens område. Den 10 april 2022 inkom klagandena med ett yttrande som rör införsel av massor med misstänkta föroreningar och det handläggs i ärende med diarienummer 2021-1463. Enligt klagandena har schaktmassor av varierande kvalitet överförts från Hans Anderssons återvinnings-

verksamhet på Hanvedsmossen i mycket stora mängder över tid vid ombyggnationer på Uringe motorbanas område. Vidare anför klagandena att det är väl känt att hela området på Hanveden är fullt med PFAS-ämnen och det är lätt att dra en slutsats att även de massor som har körts in på crossen kan vara fulla med PFAS och andra föroreningar. Klagandena framhåller att enligt ett mejl till kommunen från Ragn-Sells den 20 oktober 2020 har Ragn-Sells tagit prover av bullervallarna och analysen av proverna visade att de inte hade några förhöjda halter utan att parametrarna visar på värden understigande det högsta tillåtna för klassen KM, känslig markanvändning. Klagandena framhåller fortsättningsvis att det i rapporten även framkommer att "limpan" vid okulär besiktning består av lera, sediment, en del pinnar och trä samt sand, grus och sten. Av rapporten framgår dock att det även syns mindre mängder så kallade byggsopor, som markduk, sten/betongplattor, mindre bitar plast och plaströr. Klagandena menar att endast de som kört in massorna vet hur det ser ut i hela området, då massor har körts in vid många olika tillfällen. Klagandena menar även att området sedan tidigare är klassat som förorenat. Med hänvisning till mark- och miljööverdomstolens mål nr M 7492-17 framhåller klagandena att domstolen gett förbud till att föra in avfallsmassor på en fastighet i Haninge kommun. I domen skrivs att massorna som har tagits in på fastigheten kommer från Hans Andersson och att domstolen betraktade massorna som avfall enligt 15 kap 1 § miljöbalken. Klagandena drar slutsatsen att detta kan innebära att även de massor som förts in på motorbanan i Uringe som härrör från Hans Andersson kan vara avfallsprodukter som bolaget vill bli av med. Klagandena framför en oro för att detta skulle kunna vara förödande för grundvattnet och att Botkyrka kommun accepterar att klubben tar in massor till bullervallar, parkering och deponier med okänt innehåll, på grundvattnet som har sin avrinning till Lilla Skogssjön. Enligt klagandena har det också framkommit att det var Hans Andersson som bistod Ragn-Sells vid provtagningen. De efterlyser transparenta kontroller och önskar att samtliga massor inom området måste provtas och forslas bort. Nämnden gör bedömningen att det inte finns skäl att anta att massorna som mottagits inom verksamheten innehåller oacceptabla förorenings-halter. De provtagningsresultat som inkommit anonymt till miljöenheten under 2020, som påvisar förhöjda halter alifater, inte går att ta hänsyn till då det inte framgår varken vem som utfört provtagningen, om provtagningen genomförts fackmannamässigt eller om analysen utförts av ett ackrediterat laboratorium. Detta bedöms av nämnden därmed inte vara tillräckligt underlag för att dra slutsatsen att massorna som mottagits innehåller föroreningar över acceptabla nivåer och att intaget av massorna därmed skulle utgöra en olägenhet för människors hälsa eller miljön enligt miljöbalken. De provtagningsresultat som verksamheten därefter redovisat med anledning av de

provtagningsresultat som inkom anonymt till miljöenheten under 2020 visar på för området acceptabla föroreningshalter. Denna provtagning har genomförts fackmannamässigt av certifierad miljöprovtagare och analyserats av ackrediterat laboratorium. Föroreningsproblematiken avseende PFAS på Hanvedsmossen är sedan tidigare känd för miljöenheten. Utredning av förekomsten och spridningsriskerna av föroreningarna inom och från avfallsåtervinnings-verksamheterna som bedrivs på Hanvedsmossen (Hans Andersson Entreprenad AB och Hummeltorp Sverige AB) är pågående och hanteras i separata ärenden. Miljöenheten har hittills inte kunnat konstatera att förekomsten av PFAS inom Hans Anderssons verksamhetsområde påverkat MX Stockholm MCK:s verksamhet. Av de provtagningar som genomförts inom motorbanans verksamhetsområde framkommer i dagsläget inga indikationer på förhöjda halter av PFAS. Nämndens bedömning är med anledning av ovanstående att klagomålet är obefogat då det i dagsläget inte går att styrka att klagandena eller deras fastighet utsätts för någon olägenhet i miljöbalkens mening till följd av MX Stockholm MCK:s verksamhet. Det är nämndens bedömning att det därmed i nuläget är oskäligt i förhållande till 2 kap 7 § och 26 kap 9 § miljöbalken att ställa ytterligare krav på verksamheten att vidta ytterligare åtgärder i frågan. Av vad som framkommit av undersökningarna går det i dagsläget inte att styrka att massorna som tagits in på verksamhetens område innehåller oacceptabla föroreningshalter. Av ovanstående anledningar gör nämnden bedömningen att klagomålet ska lämnas utan åtgärd.

Vivi Anne Ekholm, ägare av fastigheten Iselsta 1:11, överklagar beslutet och anför i huvudsak följande. I sin skrivelse önskade de att kommunen skulle pröva hela ärendet om svartbygge på motorbanan, mot miljöbalken, så som länsstyrelsen och mark- och miljödomstolen skrev i sina beslut angående prövningen enligt plan- och bygglagen. De har tydligt framfört att hela ärendet skulle prövas hur t.ex. Kagghamraån, grundvattnet, dricksvattnet m.m. påverkas av massorna som tagits in på motorbanan. Det har framkommit fler orosmoment gällande massorna. Från Haninge kommun som oroas över försämringar av grundvattnet då massorna kommer från Hans Andersson där det har funnits PFAS-problem vilket har lett till att mark- och miljödomstolen har beslutat att verksamheten inte får vidare tillstånd. En dom från MÖD, M 7492-17, där Hans Andersson bevisligen tagit in byggavfall på en fastighet i Haninge. Ett mejl från Ragn-Sells till kommunen den 20 oktober 2020 där det i deras provtagning framkommit att det finns byggavfall i Limpan, där Hans Andersson var behjälplig vid grävandet. Hon undrar också vad kommunen vidtog för åtgärder när det i rapporten från Ragn-Sells framkom att det i massorna även fanns byggsopor? Hur tänkte kommunen när det i de klassade helt rena byggmassorna upptäckte byggsopor på en av de grundvattentillgångar som finns i Pålamalm och

som har klassats med hög regional prioritet i den regionala vattenförsörjningsplanen för Stockholms län, rapport 2018:24 Länsstyrelsens rapportserie? Hon har ställt många frågor om detta med inte fått några svar. Kommunen har inte tagit med aspekten om miljö kvalitetsnorm för vatten. Hon har frågat efter en åtgärdsplan för att förbättra vattenkvalitén i Pålalm och Lilla skogssjön utan att få svar. I utredningen bör frågor om hur boende och fastigheter påverkas, hur grundvattnet och uttag av dricksvatten påverkas, risken för PFAS från Hanveden och risken att byggsopor lakar ur som SGU skriver om. Det är bra att kommunen har tagit tag i PFAS-problemen och hon antar att kommunen kommer att genomföra de åtgärder som SGU anser är nödvändiga där de också skrivit att de externa massorna ska omhändertas. Länsstyrelsen har kontrollerat flera sjöar för PFAS och nu kommit ut med en rapport där det framgår att det är lättare att sanera marken innan PFAS når vattendrag. Livsmedelverket kommer också att ändra värden för PFAS i dricksvatten. Kommunen fortsätter att försvara motorbanan, detta på bekostnad av miljön och människors lidande, som kommunen faktiskt har skyldighet och uppdrag att skydda.

Motivering till beslutet

I egenskap av överprövande instans är länsstyrelsens prövning begränsad till vad som har prövats av nämnden i det överklagade beslutet. Länsstyrelsen saknar med andra ord laglig möjlighet att här ta ställning i frågor som inte omfattas av det nu aktuella beslutet, d.v.s. frågan om införsel av orena schaktmassor till motorbanan.

Upplyningsvis har nämnden fattat beslut att lämna anmälan om buller från verksamheten på fastigheten Stora Uringe 3:1 utan åtgärd i beslut den 9 juni 2022 och den 25 augusti 2022. Besluten har överklagats och handlaggs av länsstyrelsen i ärendena dnr. 505-38228-2022 och 505-48339-2022. Vidare har nämnden den 22 september 2022 beslutat om förbud att deponera, ta emot samt lägga upp massor på fastigheten Storinge 3:1. Beslutet överklagades till länsstyrelsen som i ärende dnr. 505-54319-2022 den 24 november 2022 avslog överklagandet. Länsstyrelsens beslut i det ärendet har inte överklagats.

Rätten för enskilda att överklaga beslut meddelade med stöd av miljöbalken är inte obegränsad. Enligt 16 kap. 12 § första stycket p. 1 miljöbalken får överklagbara domar eller beslut överklagas av den som domen eller beslutet angår, om avgörandet gått honom eller henne emot.

Vivi Anne Ekholm har till miljöenheten inkommit med klagomål gällande misstanke om införsel av misstänkt förorenade massor till MX Stockholm MCK:s verksamhet på del av fastighet Stora Uringe 3:1. Nämnden har med anledning av klagomålet handlagt ärendet.

Den som uppträder som anmälare i ett ärende och begär att en myndighet ska ingripa mot påtalade förhållanden är vanligen inte enbart av denna anledning klagoberättigad (jfr RÅ 1977 ref. 115). Skulle anmälares personliga eller ekonomiska situation klart påverkas av att myndigheten inte ingriper på önskat sätt kan det finnas en rätt att överklaga, men endast under förutsättning att rättsordningen på något sätt erkänt anmälares intresse i saken (jfr MÖD 2012:17). Av stor betydelse vid bedömningen av enskildas klagorätt över beslut enligt miljöbalken är vad som bedöms vara det skyddsvärda intresset med den rättsregel som varit central vid prövningen. Om syftet med regeln enbart är att skydda allmänna intressen är utgångspunkten att enskilda inte har klagorätt (se t.ex. MÖD 2007:6 och MÖD 2013:32).

Rätten att vara part och att överklaga tillkommer alltså varje person som kan tillfogas skada eller utsättas för annan olägenhet genom den verksamhet som berörs, om risken för skada eller olägenhet rör ett av rättsordningen skyddat intresse och inte är enbart teoretisk eller helt obetydlig (se t.ex. NJA 2004 s. 590 I och II samt MÖD 2014:30). Det måste alltså föreligga någon mer konkret påverkan eller risk för påverkan.

Enligt länsstyrelsens mening gäller de skäl som Vivi Anne Ekholm har framfört i sitt överklagande sådana allmänna intressen som inte kan grunda klagorätt enligt 16 kap. 12 § miljöbalken. Fastigheten Iselsta 1:11 är inte gränsgranne med den fastighet som klagomålsanmälan gäller. Enligt länsstyrelsens allmänna karttjänst Webb-GIS är avståndet mellan fastigheterna Iselsta 1:11 och Stora Uringe 3:1 cirka 325 meter. Länsstyrelsen finner inte att Vivi Anne Ekholm kan anses vara direkt berörd av det överklagade beslutet på ett sådant sätt som krävs för att klagorätt ska anses föreligga enligt vad som anförts ovan. Överklagandet ska därför avvisas.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Enligt 16 kap. 12 § första stycket p. 1 miljöbalken får överklagbara domar eller beslut överklagas av den som domen eller beslutet angår, om avgörandet har gått honom eller henne emot.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av jurist Anna-Mona Herrburth.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till:

Miljö- och hälsoskyddsämnden i Botkyrka kommun,
miljo@botkyrka.se

MX Stockholm MCK, andreas@vindbadan.se

Bilagor

1. Överklagandehänvisning mark- och miljödomstolen

Du kan överklaga beslutet hos mark- och miljödomstolen

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos mark- och miljödomstolen.

Så här överklagar Du beslutet

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska du lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Stockholm antingen via e-post; stockholm@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Stockholm, Box 22067, 104 22 Stockholm.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag du fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det mark- och miljödomstolen som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, stockholm@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 10 00. Ange diarienummer 38259-2022.



Vivi Anne Ekholm
lilla.skogssjon@gmail.com

Överklagande av beslut att avsluta ärende gällande störning utanför verksamhetens tider utan ytterligare åtgärd, fastigheten Stora Uringe 3:1 i Botkyrka kommun

Beslut

Länsstyrelsen avslår överklagandet.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Botkyrka kommun (nämnden) beslutade den 25 augusti 2022, dnr. 2022-1113, delegationsbeslut § 2022-437, att lämna klagomål från Vivi Anne Ekholm – gällande störande buller från MX Stockholm MCK\Uringe motorcrossbana som uppkommit utanför verksamhetens tider – utan åtgärd.

Nämnden motiverade beslutet i huvudsak enligt följande. Vivi-Anne Ekholm inkom den 4 juli 2022 med ett klagomål angående störande buller söndagen den 3 juli 2022 mellan klockan 13.30 och 15.30 från MX Stockholm MCK\Uringe motorcrossbana (nedan kallat verksamheten). Enligt verksamhetens beslut skedde störningen utanför beslutade tider. Miljöenheten kontaktade verksamheten den 4 juli för att ge dem möjlighet att bemöta klagomålet. Den 13 juli 2022 inkom verksamheten med svar där de skriver att en medlem tagit sig in på banan med en nyckel som ej spärrats för tillgång under juli. Enligt verksamheten kände medlemmen inte till att anläggningen var stängd och att åkningen skedde utanför beslutade tider. De åtgärder som vidtagits är att låset har bytts ut samt att medlemmen har informerats om de godkända tiderna. Nämnden bedömer att störningen som uppkom den 3 juli 2022 berodde på brister i informationen till en medlem i verksamheten. Störningen är att betrakta som oavsiktlig och tillfällig och verksamheten har vidtagit tillräckliga åtgärder.

Vivi Anne Ekholm (ägare av fastigheten Iselsta 1:11) har överklagat nämndens beslut. Hon har anfört i huvudsak följande, i fråga om bullerstörning från verksamheten, till stöd för sin talan. År 2016 beslutade kommunen om utökade verksamhetstider på Uringe motorbana med försiktighetsmått, som bl.a. innebär att körning inte är

tillåten på söndagar sommartid samt att verksamheten ska vara stängt under juli månad. Närboende har vid flera tillfällen framfört klagomål på bullerstörningar från motorbanan till kommunen, men klagomålen har aldrig utretts utan kommun har hävdat att de inte är bullerstörda och hänvisat till Naturvårdsverkets riktlinjer för buller för motorbanor. Trots att kommunen aldrig besökt verksamheten och utövat tillsyn när det är aktiviteter/körning med hojar på motorbanan, så kan kommunen på rak arm säga att de inte är bullerstörda enligt miljöbalkens intentioner. När nu klubben kör på icke tillåtna tider, så måste det ändå innebära att de faktiskt är bullerstörda, då man inte förväntar sig något motorbuller från motorbanan på söndagar och ej heller under juli månad. MX Stockholm hävdar i sitt svar på klagomålet att de som körde inte hade någon kunskap av försiktighetsmått trots att de hade egen nyckel till verksamheten. Har verksamhetsansvarig lämnat ut en nyckel så måste även den som är verksamhetsansvarig ta sitt fulla ansvar, när det blir fel. Dessutom var det två personer som körde och inte en, som klubben hävdar.

Motivering till beslutet

Det nu överklagade beslutet gäller störande buller som uppkommit utanför ordinarie verksamhetstider, vilket också är den enda frågan som länsstyrelsen kan ta ställning till i detta ärende. Beslutet gäller en klagomålsanmälan enligt miljöbalken. – Upplysningsvis finns ytterligare ett ärende hos länsstyrelsen gällande bullerstörningar generellt från samma verksamhet (dnr. 505-38228-2022). Länsstyrelsen har i beslut denna dag avslagit överklagandet i det ärendet.

Den aktuella verksamheten har prövats som en anmälningspliktig verksamhet och har bedömts kunna bedrivas under förutsättning att vissa beslutade försiktighetsmått följs. Försiktighetsmått reglerar bl.a. bullernivåer och verksamhetstider.

Beslut om försiktighetsmått i fråga om anmälningspliktiga verksamheter får inte rättskraft på samma sätt som beslut om t.ex. tillstånd. Beslut avseende anmälningspliktiga verksamheter är att anse som tillsynsbeslut, varför 26 kap. miljöbalken är tillämpligt. Enligt 26 kap. 9 § miljöbalken gäller följande. *En tillsynsmyndighet får i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas. Mer ingripande åtgärder än vad som behövs i det enskilda fallet får inte tillgripas.*

I ärendet är det en specifik händelse som har anmälts och utretts av nämnden, där motorbanan inom verksamhetsområdet ostridigt har brukats utanför de tider som gäller enligt beslutade försiktighetsmått.

Frågan i ärendet är om nämnden borde ha ingripit med stöd av miljöbalkens bestämmelser med anledning av den aktuella incidenten.

För att det ska föreligga en skyldighet för en verksamhetsutövare att utföra åtgärder enligt miljöbalken avseende buller krävs att bullret utgör en olägenhet för människors hälsa i den mening som avses i 9 kap. 3 § miljöbalken. För att en störning ska betraktas som en olägenhet för människors hälsa enligt denna bestämmelse krävs att störningen är av betydelse och att den kan vara skadlig antingen i fysiskt eller psykiskt hänseende. Störningen ska vidare inte vara ringa eller helt tillfällig.

En verksamhetsutövare har enligt miljöbalken krav på att motverka olägenheter från verksamheten, och har därutöver bevisbördan för att kraven uppfylls (2 kap. 1 och 3 §§ miljöbalken).

Efter att ha tagit del av handlingarna i ärendet delar länsstyrelsen bedömningen att den aktuella störningen är att betrakta som en engångshändelse, och därmed av tillfällig art. Länsstyrelsen finner därför att störningen inte kan anses vara en olägenhet i miljöbalkens mening. Länsstyrelsen finner inte skäl att ifrågasätta verksamhetens uppgifter om åtgärder har vidtagits för att förhindra att liknande händelser återupprepas. Länsstyrelsen bedömer mot denna bakgrund att det även skulle vara alltför ingripande att besluta om åtgärder i nuläget. Skulle den nu aktuella typen av störning återkomma med en viss regelbundenhet har dock tillsynsmyndigheten att överväga vidtagandet av tillsynsåtgärder.

Mot bakgrund av vad som anförts ovan har nämnden, enligt länsstyrelsens mening, haft fog för det nu aktuella beslutet. Överklagandet ska således avslås.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Av 2 kap. 1 § miljöbalken framgår bl.a. att vid frågor om tillsyn enligt miljöbalken är alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skyldiga att visa att de förpliktelser som följer av detta kapitel iakttas.

Enligt 2 kap. 3 § miljöbalken ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd utföra de skyddsåtgärder, iakttä de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

I 9 kap. 3 § miljöbalken fastställs att begreppet olägenhet för människors hälsa innebär en störning som enligt medicinsk eller hygienisk

bedömning kan påverka hälsan menligt och inte är ringa eller helt tillfällig.

Av förarbetena till miljöbalken (prop. 1997/98:45, del 1 s. 350-351 och del 2 s. 109) framgår vad gäller stadgandet i 9 kap 3 § miljöbalken bl.a. följande. Med olägenhet avses störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig. En störning bör vara av någon betydenhet och inte av helt tillfällig natur samt kunna vara skadlig i antingen fysiskt eller psykiskt hänseende på en människas hälsotillstånd. Även sådana störningar som i första hand påverkar välbefinnandet i inte ringa grad, t.ex. buller, lukt, kyla, drag, ohyra och andra skadedjur, omfattas.

Den verksamhet som bedrivs på motocrossbanan är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen (2013:251). Enligt bestämmelsen gäller anmälningsplikt för permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.

Bedrivande av sådan verksamhet och ändringar av densamma, som har betydelse från störningssynpunkt, ska enligt 1 kap. 10 och 11 §§ miljöprövningsförordningen anmälas till tillsynsmyndighet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av jurist Anna-Mona Herrburth.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Botkyrka kommun,
miljo@botkyrka.se

MX Stockholm MCK, info@uringe.se

Bilagor

1. Överklagandehänvisning mark- och miljödomstolen

Du kan överklaga beslutet hos mark- och miljödomstolen

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos mark- och miljödomstolen.

Så här överklagar Du beslutet

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska du lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Stockholm antingen via e-post; stockholm@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Stockholm, Box 22067, 104 22 Stockholm.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag du fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det mark- och miljödomstolen som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

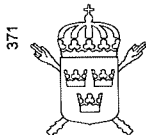
Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, stockholm@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 10 00. Ange diarienummer 48339-2022.



ÅKLAGARMYNDIGHETEN
Riksenheten för miljö- och arbetsmiljömål
Box 57
101 21 STOCKHOLM

Underrättelse

2023-03-24

Sida 1(2)
Handling 13
Ärende AM-172425-22
Handläggare 840F-14

BOTKYRKA KOMMUN
NADSFÖRSTEN

2023-03-28

Botkyrka Kommun
c/o Dnr 2022-1738

Dnr:

14785 TUMBA



000167

Underrättelse om beslut

Kammaråklagare Gunnar Jonasson har fattat följande beslut i ärende där du är anmälare. Frågor om beslutet kan ställas till åklagaren.

Miljöbrott 2022-10-28

BMID: POD50-BM2022-1604954390-7N, Ext ärendenr: 5000-K1491528-22

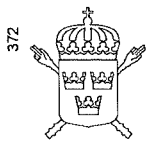
Utpekad person: Okänd5000-K1491528-22-D1003, Okänd

Förundersökningen läggs ned

Det kan antas att åtal för brottet inte skulle komma att ske till följd av en bestämmelse om åtalsunderlåtelse i 20 kapitlet rättegångsbalken. Något väsentligt allmänt eller enskilt intresse åsidosatts inte genom att förundersökningen läggs ned.

23 kapitlet 4 a § första stycket 2 rättegångsbalken

Materialet har genomgått. Utredningen avser ett brott som inte kan förväntas leda till en strängare påföljd (straff) än böter. Omständigheterna är sådana att de talar för att man inte väcker åtal för gärningen. Samhällets eller enskildas intressen hindrar inte ett sådant beslut.



Information om beslut

Förundersökningen läggs ned betyder att åklagaren har avslutat handläggningen av ärendet. Om det senare kommer fram nya uppgifter i ärendet, kan förundersökningen komma att tas upp igen.

Åklagaren får besluta att inte inleda eller att lägga ned en förundersökning så snart det kan konstateras att det inte kommer att bli något åtal även om en utredning skulle genomföras. Det gäller bland annat då det kan förutses att åklagaren skulle komma att besluta om åtalsunderlåtelse om brottet blev utrett och klarlagt. Ett vanligt skäl för åtalsunderlåtelse är att den misstänkte får ett tillräckligt straff för andra brott. Ett annat skäl är att brottet är lindrigt och det finns omständigheter som gör att man bör avstå från åtal.



§ 30

Uppdatering av reglemente - Miljö- och hälsoskyddsnämnden och Socialnämnden KS/2023:00039

Beslut

1. Kommunfullmäktige antar reglemente för miljö- och hälsoskyddsnämnden
2. Kommunfullmäktige antar reglemente för socialnämnden.
3. Budget motsvarande 180 000 kronor omfördelas från socialnämnden till miljö- och hälsoskyddsnämnden för perioden april till december 2023.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2023-03-13 § 48 lämnat ett förslag till beslut.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har idag det övergripande ansvaret för tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter (LTLP) samt tillsyn av folkölsförsäljning enligt alkohollagen. Socialnämnden har idag det övergripande ansvaret för handläggning och tillsyn av serveringstillstånd enligt alkohollagen. För att bättre samordna och effektivisera tillstånd- och tillsynsarbetet så föreslår samhällsbyggnadsförvaltningen och socialförvaltningen att miljö- och hälsoskyddsnämnden övertar ansvaret från socialnämnden för tillsyn enligt alkohollagen i sin helhet. Botkyrka skulle då i likhet med många andra kommuner i landet även hålla ihop tobaks- och alkoholtillstånden. Ett tillägg under Socialnämndens övriga ansvar har gjorts för att förtydliga att socialnämnden fortsätter med sitt förebyggande arbete som vanligt.

Kommunstyrelseförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-02-24.

I ärendet yttrar sig Niklas Gladh (MP)

Yrkande

Niklas Gladh (MP) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Socialnämnden
Botkyrka kommuns styrdokument

**§ 84****Firmatecknare 2023 - ändring 2023-04-11
KS/2022:00791****Beslut**

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:
kommunstyrelsens ordförande Emanuel Ksiazkiewicz
eller, vid hans förfall, kommunstyrelsens
1:e vice ordförande Gabriel Melki
eller, vid förfall för de ovannämnda,
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stina Lundgren
i förening med en av följande personer:
kommundirektör Leif Eriksson
ekonomidirektör Per Malmquist
utvecklingsdirektör Charlotta Brask
2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningsdirektörer:
arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander, kultur- och fritidsdirektör
Helena Hellström, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin,
socialdirektör Charlotte Lagerkvist, tf teknik- och fastighetsdirektör
Tove Liljegren, utbildningsdirektör Anette Älmdalen samt vård- och
omsorgsdirektör Petra Oxonius att teckna kommunens firma i fråga
om löpande förvaltningsåtgärder inom den egna förvaltningens
verksamhetsområde.

Respektive förvaltningsdirektör ska kunna delegera delar av denna
behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig
avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.

Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Lena Myrelid
Knöös, tf teknik- och fastighetsdirektör Tove Liljegren eller
ekonomidirektör Per Malmquist.
3. Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Leif Eriksson och
ekonomidirektör Per Malmquist att var för sig underteckna
borgensförbindelser, leasingkontrakt och ansökningar om statsbidrag.
4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och
derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom
delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna



typ av avtal.

5. Kommunstyrelsen bemyndigar tf mark- och exploateringschef Camilla Schultz, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin och kommundirektör Leif Eriksson att var för sig underteckna avtal som reglerar genomförande av exploateringsprojekt såsom exploateringsavtal samt marköverlåtelse- och genomförandeavtal, samt underteckna köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.
6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, var och en för sig, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde besluta om och genomföra alla typer av finansiella affärstransaktioner för Botkyrka kommuns räkning som är godkända i kommunens finansriktlinje, samt hantering och placering av likvida medel:

Erik Ohlson, räntehandlare internbanken, Södertälje kommun
Stefan Hamilton Ouzounidis, investeringscontroller, Huddinge kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig, Botkyrka kommun

7. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde underteckna handlingar avseende finansiella affärstransaktioner för kommunens räkning, i enlighet med kommunens finansriktlinje:

Edit Konrad, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Magdalena Österberg, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Anne-Britt Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Elisabeth Lundin-Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig internbanken, Botkyrka kommun
Annette Odalen, controller, Botkyrka kommun

8. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton:

kommundirektör	Leif Eriksson
ekonomidirektör	Per Malmquist
finansansvarig internbanken	Mattias Rensfeldt



ekonomikonsult	Susanna Brenander
tf redovisningschef	Maria Edblad-Jansson
ekonomikonsult	Irina Järvinen
ekonomiassistent	Suzana Milosavljevic
ekonomiassistent	Marie Björklund
ekonomiassistent	Hanna Shiferaw
redovisningsekonom	Dilek Ünal
redovisningsekonom	Linda Räsänen

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Tf redovisningschef Maria Edblad-Jansson, eller den hon utser, ges rätt att underteckna deklARATION för mervärdeskatt.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-09, § 4 Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2023–2026. Enligt reglementet ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen uppdaterar beslut om firmatecknare årligen eller vid behov.

Följande ändring är gjord sedan tidigare beslut 2023-03-13:

Punkt 1: Kommunfullmäktige har 2023-03-30 utsett Emanuel Ksiazkiewicz som ny ordförande för kommunstyrelsen efter Ebba Östlin.

Expedieras till:

Berörda
Samtliga nämnder



**DET HÄR ÄR ETT
STYRDOKUMENT**

REGLEMENTE

Miljö- och hälsoskyddsnämnden



Dokumentkategori: Normerande
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Antagen: 2022-12-15, reviderad 2023-03-30
Diarienummer: KS/2022:00547, reviderad. KS/2023:00039
Dokumentet gäller för: Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Dokumentansvarig: Kommunstyrelseförvaltningen
Ansvar för revidering: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

**BOTKYRKA
KOMMUN**





REGLEMENTE

Miljö- och hälsoskyddsnämnden
2022-12-15, rev.
2023-03-30

Dnr: KS/2022:00547, rev.
KS/2023:00039

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

Innehåll

Innehåll	2
A: Miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter	3
Miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter	3
Delegering från fullmäktige	3
B: Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder	3
1. Uppdrag och verksamhet	3
2. Organisation inom verksamhetsområdet	4
3. Personalansvar	4
4. Behandling av personuppgifter	4
5. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	4
6. Information och samråd	5
C: Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna	5
1. Tidpunkt för sammanträden	5
2. Kallelse	5
3. Offentliga sammanträden	6
4. Sammanträde på distans	6
5. Närvarorätt	6
6. Sammansättning	7
7. Ordföranden	8
8. Presidium	8
9. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	8
10. Kommunalråd	8
11. Förhinder	9
12. Ersättares tjänstgöring	9
13. Jäv, avbruten tjänstgöring	9
14. Yrkanden	9
15. Deltagande i beslut	10
16. Reservation	10
17. Justering av protokoll	10
18. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera	10
19. Delgivningsmottagare	10
20. Undertecknande av handlingar	10
21. Utskott, nämndberedningar och råd	11

A: Miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter

Miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för:

1. kommunens prövning, kontroll eller tillsyn enligt
 - a. miljöbalken (1998:808),
 - b. livsmedels- och foderlagstiftningen,
 - c. lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer,
 - d. strålskyddslagen (2018:396),
 - e. alkohollagen (2010:1622),
 - f. lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter,
 - g. lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, samt
 - h. lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257),
2. kommunens tillsyn enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
3. vad som i övrigt enligt lag eller föreskrifter ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet med undantag av de uppgifter som ska fullgöras av annan nämnd.

Delegering från fullmäktige

Miljö- och hälsoskyddsnämnden får inom sitt verksamhetsområde fastställa taxor och avgifter som inte enligt lag ska fastställas av kommunfullmäktige.

B: Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder

1. Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.



2. Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

3. Personalansvar

Samhällsbyggnadsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid nämndens förvaltning med undantag för förvaltningsdirektör som anställs av kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsområde med undantag av de övergripande personalpolitiska frågor som kommunstyrelsen ansvarar för.

4. Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

5. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den i reglemente och genom finansbemyndigande. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

6. Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

C: Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

1. Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträde. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställa in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändra, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

2. Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste



REGLEMENTE

Miljö- och hälsoskyddsnämnden
2022-12-15, rev.
2023-03-30

Dnr: KS/2022:00547, rev.
KS/2023:00039

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker via digitalt verktyg om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ett ärende som inte tagits med på föredragningslistan, och som inte faller inom ramen för initiativrätten enligt kommunallag (2017:725) 4 kap 20 §, får tas upp till avgörande endast om två tredjedelar av nämndens ledamöter är överens om det.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

3. Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

4. Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

5. Närvarorätt

Kommunalsråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i

REGLEMENTE

BOTKYRKA
KOMMUN



Miljö- och hälsoskyddsnämnden
2022-12-15, rev.
2023-03-30

Dnr: KS/2022:00547, rev.
KS/2023:00039

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskild sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

6. Sammansättning

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

REGLEMENTE



7. Ordföranden

Det åligger nämndens ordförande:

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

8. Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

9. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

10. Kommunalråd

Sedan val av nämnd skett utser fullmäktige kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.



REGLEMENTE

Miljö- och hälsoskyddsnämnden
2022-12-15, rev.
2023-03-30

Dnr: KS/2022:00547, rev.
KS/2023:00039

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

11. Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt politiska parti och till nämndens sekreterare, eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Respektive politiskt parti underrättar den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

12. Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om inte ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordningen de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

13. Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

14. Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.



15. Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

16. Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

17. Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

18. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

19. Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningsdirektör eller annan anställd som nämnden beslutar.

20. Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordförande och kontrasigneras av nämndens

REGLEMENTE

BOTKYRKA
KOMMUN



Miljö- och hälsoskyddsnämnden
2022-12-15, rev.
2023-03-30

Dnr: KS/2022:00547, rev.
KS/2023:00039

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

sekreterare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

21. Utskott, nämndberedningar och råd.

Nämnden har de utskott, nämndberedningar och råd som kommunfullmäktige eller nämnden beslutat i enlighet med kommunallag (2017:725). Utskottens, nämndberedningarna och rådets verksamhet regleras i särskilt reglemente för respektive organ samt i kommunens styrdokument för beredande och rådgivande organ.

**DET HÄR ÄR ETT
STYRDOKUMENT**

REGLEMENTE

Socialnämnden



Dokumentkategori: Normerande
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Antagen: 2022-12-15, reviderad 2023-03-30
Diarienummer: KS/2022:00549, reviderad. KS/2023:00039
Dokumentet gäller för: Socialnämnden
Dokumentansvarig: Kommunstyrelseförvaltningen
Ansvar för revidering: Socialnämnden

**BOTKYRKA
KOMMUN**



REGLEMENTE



Innehåll

A: Socialnämndens uppgifter	3
1. Allmänt om socialnämndens uppgifter	3
1.1. Socialnämndens uppgifter	3
1.2. Socialnämndens övriga ansvar	4
1.3. Delegering från fullmäktige	4
B: Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder	5
1. Uppdrag och verksamhet	5
2. Organisation inom verksamhetsområdet	5
3. Personalansvar	5
4. Behandling av personuppgifter	5
5. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige ...	5
6. Information och samråd	6
C: Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna	6
1. Tidpunkt för sammanträden	6
2. Kallelse	7
3. Offentliga sammanträden	7
4. Sammanträde på distans	8
5. Närvarorätt	8
6. Sammansättning	8
7. Ordföranden	8
8. Presidium	9
9. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	9
10. Kommunalråd	9
11. Förhinder	9
12. Ersättares tjänstgöring	10
13. Jäv, avbruten tjänstgöring	10
14. Yrkanden	10
15. Deltagande i beslut	10
16. Reservation	11
17. Justering av protokoll	11
18. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera	11
19. Delgivningsmottagare	11
20. Undertecknande av handlingar	11
21. Utskott, nämndberedningar och råd	12



A: Socialnämndens uppgifter

1. Allmänt om socialnämndens uppgifter

Socialnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänst som enligt lag eller annan författning samt regionala överenskommelser ankommer på kommunen, med undantag för de uppgifter som enligt reglemente ankommer på annan nämnd.

Socialnämnden är huvudman och/eller myndighet inom nedan angivna ansvarsområden.

Nämndens verksamhet styrs i stor utsträckning av lagstiftning.

1.1. Socialnämndens uppgifter

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt följande lagar och därtill hörande annan lagstiftning samt regionala överenskommelser:

1. Socialtjänstlagen (2001:453), med undantag för socialtjänst för personer med fysiska och/eller intellektuell funktionsnedsättning samt nedsatt funktionsförmåga som fullgörs av annan nämnd,
2. Föräldrabalken (1949:381),
3. Lag om vård av unga (1990:52),
4. Lag om vård av missbrukare (1988:870),
5. Mottagande av nyanlända och ensamkommande barn enligt:
 - a. Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande med flera,
 - b. Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.
 - c. Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn,
 - d. Lag (2008:344) om hälso- och sjukvård för asylsökande,
6. Ungdomsmottagning i enlighet med lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter,
7. Öppen förskola enligt skollag (2010:800),



REGLEMENTE

Socialnämnden
2022-12-15, rev.
2023-03-30

Dnr: KS/2022:00549, rev.
KS/2023:00039

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2.

8. Dödsboanmälningar enligt ärvdabalken (1958:637) samt kommunens uppgifter enligt begravningslagen (1990:1144),
9. Yttrande i passärenden enligt passlag (1978:302),
10. Medling enligt lag (2002:445) om medling med anledning av brott,
11. Skuldsaneringslag (2016:675),
12. Lotterilag (1994:1000) och lag (1982:636) om anordnande av visst automatspel,
13. kompensation till enskilda inom socialtjänsten enligt lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
14. Hälso- och sjukvårdsuppgifter inom sitt verksamhetsområde enligt:
 - a. Hälso- och sjukvårdslagen (2017:300),
 - b. Patientlagen (2014:821),
 - c. Patientsäkerhetslagen (2010:659),
15. kostverksamhet inom sitt verksamhetsområde enligt livsmedelslagen (2006:804),
16. Brandskydd inom sitt verksamhetsområde enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

1.2. Socialnämndens övriga ansvar

Socialnämnden ansvarar för samordning av arbetet med socialt omhändertagande, POSOM.

Inom mottagande av nyanlända ansvarar nämnden, utöver vad som fastslås under rubrik 1.1 i detta reglemente för:

1. insatser för att underlätta och påskynda den nyanländes etablering i samhället.
2. praktisk hjälp till den nyanlända i samband med bosättning.

Socialnämnden handlägger ansökningar om föreningsbidrag till föreningar som bedriver social verksamhet i enlighet med kommunens styrdokument för föreningsbidrag.

Socialnämnden ansvarar för kommunens förebyggande arbete inom ANDTS-området (alkohol, narkotika och hälsofarliga varor, doping, tobak och liknande produkter och spel om pengar).

REGLEMENTE

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden
2022-12-15, rev.
2023-03-30

Dnr: KS/2022:00549, rev.
KS/2023:00039

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2.

1.3. Delegering från fullmäktige

Socialnämnden får inom sitt verksamhetsområde fastställa taxor och avgifter som inte enligt lag ska fastställas av kommunfullmäktige.



B: Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder

1. Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2. Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

3. Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningsdirektör som anställs av kommunstyrelsen.

Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de övergripande personalpolitiska frågor som kommunstyrelsen ansvarar för.

4. Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

5. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

REGLEMENTE



Socialnämnden
2022-12-15, rev.
2023-03-30

Dnr: KS/2022:00549, rev.
KS/2023:00039

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

6. Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

C: Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

1. Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

REGLEMENTE



Socialnämnden
2022-12-15, rev.
2023-03-30

Dnr: KS/2022:00549, rev.
KS/2023:00039

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträde. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställa in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändra, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

2. Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker via digitalt verktyg om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ett ärende som inte tagits med på föredragningslistan, och som inte faller inom ramen för initiativrätten enligt kommunallag (2017:725) 4 kap 20 §, får tas upp till avgörande endast om två tredjedelar av nämndens ledamöter är överens om det.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

3. Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.



4. Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två vardagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

5. Närvarorätt

Kommunalsråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskild sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

6. Sammansättning

Nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

7. Ordföranden

Det åligger nämndens ordförande:

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,

REGLEMENTE



Socialnämnden
2022-12-15, rev.
2023-03-30

Dnr: KS/2022:00549, rev.
KS/2023:00039

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2.

3. kalla ersättare,
4. inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

8. Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

9. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

10. Kommunalråd

Sedan val av nämnd skett utser fullmäktige kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

11. Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt politiska parti och till nämndens sekreterare, eller någon annan anställd vid nämndens kansli.



REGLEMENTE

Socialnämnden
2022-12-15, rev.
2023-03-30

Dnr: KS/2022:00549, rev.
KS/2023:00039

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2.

Respektive politiskt parti underrättar den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

12. Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om inte ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordningen de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

13. Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

14. Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

15. Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.



En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

16. Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

17. Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

18. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

19. Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningsdirektör eller annan anställd som nämnden beslutar.

20. Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordförande och kontrasigneras av nämndens sekreterare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

REGLEMENTE

BOTKYRKA
KOMMUN



Socialnämnden
2022-12-15, rev.
2023-03-30

Dnr: KS/2022:00549, rev.
KS/2023:00039

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

21. Utskott, nämndberedningar och råd.

Nämnden har de utskott, nämndberedningar och råd som kommunfullmäktige eller nämnden beslutat i enlighet med kommunallag (2017:725). Utskottens, nämndberedningarna och rådets verksamhet regleras i särskilt reglemente för respektive organ samt i kommunens styrdokument för beredande och rådgivande organ.



Referens

Emmy Benedicto
emmy.benedicto@botkyrka.se

Mottagare

Miljö- och hälsoskydds nämnden

Delegationsbeslut 2023-05-15

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskydds nämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut har anmälts till nämnden:

Delegationsbeslut: 230327-230423.pdf