



Kallelse till kommunfullmäktige 2022-01-27

Tid: 2022-01-27, kl. 17:30

Plats: Xenter, Utbildningsvägen 3, Tumba

Presidiet närvarar fysiskt på plats. Övriga ledamöter och ersättare via MS Teams på distans.

Ordförande: Marcus Ekman (S)

Sekreterare: Håkan Hultgren

Justering sker av presidiet senast onsdagen den 2 februari 2022.

Ärenden:

	Ärende för beslut	Dnr:
1.	Svar på interpellation – En andra utgång av Tullinge pendeltågstation (M)	KS/2021:00714
2.	Svar på interpellation – Syokonsulenternas betydelse för grundskolan (TUP)	KS/2021:00767
3.	Investeringsfond för Tullinge vattenverk	KS/2021:00822
4.	Godkännande av försäljning och reservation av industrimark - Rikstens företagspark 1	KS/2021:00821
5.	Nytt uppdragsavtal med Upplev Botkyrka AB	KS/2021:00370
6.	Godkännande av ramavtal för exploateringsprojekt Edessaskolan	KS/2021:00817
7.	Slutredovisning av exploateringsprojekt 9150 - Vårsta centrum	KS/2021:00818
8.	Slutredovisning av exploateringsprojekt 9133 – Solskensvägen	KS/2021:00819



9.	Svar på motion - Tydligare miljökrav i kommunens inköps- och upphandlingspolicy (TUP)	KS/2021:00306
10.	Svar på motion – Utred kostnaderna för att certifiera Botkyrka kommun enligt ISO 45001 (SD)	KS/2021:00318
11.	Svar på motion - Inför absolut nolltolerans mot brott i skolan samt ett uppföljningssystem (M)	KS/2021:00123
12.	Avsägelse och fyllnadsväl 2022-01-27	KS/2022:00001
13.	Anmälningsärenden	
14.	Nya motioner	
15.	Nya interpellationer	



INTERPELLATION

2021-10-28

Kommunfullmäktige

Till kommunstyrelsens ordförande Ebba Östlin (S)

En andra utgång av Tullinge pendeltågstation

Botkyrka kommun har lyft totalt 7 åtgärds punkter till länsplanen, fem i ett gemensamt yttrande med Södertörns kommunerna och ytterligare 2 i ett enskilt yttrande för kommunen. Ingen av dessa 7 punkter handlar om Tullinge station. Botkyrka kommun har därmed inte vidtagit någon åtgärd alls för att få på plats statlig finansiering för Tullinge stations andra uppgång.

Från Trafikförvaltningens (SL) sida har Trafikförvaltningen yttrat sig tillsammans med Trafikverket om planprogrammet för Tullinge. När Trafikförvaltningen (SL) och Trafikverket yttrade sig över planprogrammet den 22 oktober 2019 föreslog vi att Botkyrka kommun skulle genomföra en Åtgärdsvalsstudie (ÅVS), vilket bland annat är en förutsättning för att i nästa steg kunna söka statlig medfinansiering genom länsplanen (under förutsättning att det är en större åtgärd >50 miljoner kr). Det finns också andra beroenden kring omdaningen av Tullinge, framför allt en omläggning av väg 226 med en Förbifart Tullinge och även för denna behövs en ÅVS.

Ingen av dessa tänkta ÅVS:er är något som TF kan ta ledningen för då TF vare sig är fastighetsägare eller anläggningsägare. TF ska tillhandahålla god kollektivtrafik och självklart ska TF delta i ÅVS:arbetet som kommunen är rekommenderade att starta.

Någon sådan åtgärdsvalsstudie har inte genomförts av Botkyrka kommun.

Givet ovanstående väcker en del frågor:

1. Vad har kommunen gjort för att initiera processen för en andra utgång av Tullinge pendeltågstation?
2. Varför har inte kommunen genomfört en ÅVS?
3. Vad är det kommunen saknar för att kunna göra sin del av processen?

Stina Lundgren (M)



Från: Ebba Östlin, kommunstyrelsens ordförande
Till: Stina Lundgren (M)

Svar på interpellation - En andra utgång av Tullinge pendeltågstation (M)

Det är lite tråkigt att Moderaterna vill dribbla bort korten gällande vilken instans det är som kan fatta de beslut som krävs för att nästa steg ska tas, för att en andra uppgång ska komma på plats. Låt mig därför en gång för alla reda ut vad som gäller.

Bakgrund – Vilken instans kan initiera en ÅVS eller en regional utredning

För att bli ett objekt i nationellplan krävs det att en återvalstudie, ÅVS har genomförts. En ÅVS kan enbart initieras av Trafikverket. När den väl är initierad kan en kommun, när man är överens om detta inom projektet, finansiera och ansvara för att delar av studien genomförs. Detta är ett klassiskt knep för att skynda på ett projekt.

För att bli ett objekt i den regionala planen så krävs det att projektet är planeringsmoget. Detta är ett nytt krav som regionen infört denna mandatperiod, sedan de blev ansvariga för den regionala planen. För att ett objekt ska vara planeringsmoget krävs det att en utredning genomförts av Trafikkontoret, TK. Förenklat skulle man kunna kalla den för en regional ÅVS. Den utredningen kan enbart initieras genom ett politiskt beslut eller genom en politisk signal till tjänstemännen på TF.

Vallöften

Var vi Socialdemokrater står i denna fråga är ingen hemlighet. Redan 2002 samlades över 1000 namn för en ytterligare uppgång som sedan lämnades in till Christer Wennerholm (M) som då var ansvarigt landstingsråd. Sedan dess har frågan funnits på vår dagordning. Och under tiden har antalet Tullingebor ökat och stationen är nu den mest belastade i hela Stockholmsregionen.

Moderaterna i regionen har de senaste 3 valrörelserna lovat en andra uppgång i Tullinge och säkert har de vunnit ett antal röster på det löftet. Men så fort valrörelsen är slut så slutar även Moderaternas intresse för frågan.

Vad har hänt med frågan under de senaste mandatperioderna när M ansvarat för frågan i regionen?

De motioner som lyft frågan har avslagits och när tjänstepersoner från kommunen har varit i kontakt med trafikförvaltningen på regionen har de varit tydliga med att inget uppdrag från politiken givits för att starta arbete för en andra uppgång. Det är därmed uppenbart att ansvarigt Moderat regionråd inte på något sätt agerat för att en sekundär uppgång i Tullinge ska kunna bli så pass planeringsmoget så att det kan ingå i den regionala planen för 2022-2026.

Jag vill även ta tillfälle i akt att besvara det faktum att Moderaterna i regionens svar på varför inget händer är antingen att kommunen inte gjort sitt, alternativt att Trafikverket inte lyft frågan och staten därmed inte tagit sitt ansvar. Låt oss särskåda de påståendena!

Kommunen har genomfört en Stationsutredning där man gått igenom olika alternativ för hur en sekundäruppgång kan lösas. Detta arbete har sedan ingått och breddats i program till detaljplan för centrala Tullinge 2019. Dessa utredningar kan direkt vara underlag som förkortar Trafikkontorets arbete för att ett objekt ska bli planeringsmoget. Därtill har majoriteten avsatt investeringsmedel i budgeten för att kommunen inte ska vara bromsklossen. Rent krasst, kommunen har utrett så långt vi kan och även avsatt medel för genomförandet.

När det gäller Trafikverket så stämmer det att de har ett ansvar men här finns det även en tydlig praxis. Den är att om regionen som är de som ansvar för kollektivtrafiken, inte lyfter behovet till Trafikverket så initierar Trafikverket aldrig en ÅVS eftersom det är en tydlig signal på att ansvarig nivå, läs regionen, inte ser något behov av en investering. Ibland känns frågan om en sekundäruppgång som ett klassigt moment 22 eftersom de som har möjlighet att fatta beslut konsekvent inte gör det. Och ska jag vara ärlig är jag numera helt övertygad om att om det ska hända något gällande denna fråga så krävs det en ny ledning i Region Stockholm.

1. Vad har kommunen gjort för att initiera processen för en andra utgång av Tullinge pendeltågstation?

Kommunen har genomfört en Stationsutredning. Denna studie innehåller de viktiga delar som måste finnas i Trafikkontorets utredningar som leder till att ett projekt blir planeringsmoget. Rent krasst skulle man kunna säga att vi gjort hela jobbet och trafikkontoret skulle enkelt kunna ta stafettpinnen vidare och fatta de formella besluten. Mittenmajoriteten har även avsatt investeringsmedel i budgeten för att arbetet ska kunna komma igång.

Därutöver har kommunen i remissen gällande trafikförändringarna i SL-trafiken 2019/2020 lyft att en sekundär entré till pendeltågsstationen i Tullinge är nödvändig och uppfyller Trafikförvaltningens kriterier. Även nu i vårt senaste yttrande över Region Stockholms kollektivtrafikplan 2050 lyfte kommunen att en sekundär uppgång i Tullinge är motiverat med en ökning av på- och avstigande längst med pendeltågsstationerna.

2. Varför har inte kommunen genomfört en ÅVS?

Det är enbart Trafikverket som kan initiera en ÅVS. När en ÅVS initierats kan den genomföras tillsammans med kommunen, det vill säga kommunen kan göra ett antal utredningar som sedan läggs in i ÅVS:en. När det gäller Tullinges sekundäruppgång har kommunen genom ovan beskrivna studier gjort det förarbete som går.

3. Vad är det kommunen saknar för att kunna göra sin del av processen?

Kommunen har gjort stationsutredningen och vi har även avsatt investeringsmedel för att vara redo. Nu krävs det att regionen fattar beslut så att Trafikkontoret kan börja arbeta.

Kommunfullmäktige

2021-12-16

Interpellation till Utbildningsnämndens ordförande Emanuel Ksiazkewicz (S)

SYOKONSULENTERNAS BETYDELSE FÖR GRUNDSKOLAN

Med anledning av min tidigare interpellation om gymnasiala yrkesutbildningar vill jag nu lyfta fram syokonsulenternas betydelse för grundskolan.

Pandemin har gjort att många barn har haft undervisning på distans.

Det innebär att stödet inför ansökan till gymnasiet hösten 2022 är av största betydelse.

Jag vill därför fråga utbildningsnämndens ordförande följande:

1. Har samtliga grundskolor i Botkyrka Syokonsulenter?
2. Är det heltidstjänster?
3. Vilka är syokonsulenternas arbetsuppgifter i grundskolan?
4. Vilken fortbildning finns för syokonsulenter?
5. Hur mycket pengar avsätts för att alla grundskolor ska ha tillräckligt med syokonsulenter?

Margareta Zethraeus (TUP) Tullingepartiet



Från: Emanuel Ksiazkiewicz, utbildningsnämndens ordförande.

Till: Margareta Zethraeus (TUP)

Svar på interpellation gällande syokonsulenternas betydelse för grundskolan

Tack Margareta för en viktig interpellation som lyfter en viktig fråga om vikten av Studie- och yrkesvägledare i våra grundskolor. Studie- och yrkesvägledare utgör en viktig roll och är en del i att visa på framtida möjligheter och stärka framtidstron för våra elever.

V har lyft frågan som ett väsentligt område i vårt mål och budgetdokument då vi vet att god vägledning i skolan möjliggör livschanser som sträcker sig bortom det sociala arvet och stereotypa val.

Som ett stöd till skolornas arbete med studie- och yrkesvägledning finns även ett kommungemensamt nätverk för studie- och yrkesvägledare som leds av en central samordnare.

Grund- och gymnasieskolans syvar i Botkyrka kommuns kommunala och fristående skolor och kommunala aktivitetsansvaret kallas till dessa träffar som hålls sex gånger om året. På nätverksträffarna sker ett informationsutbyte och kollegialt lärande mellan syvar i de olika utbildningsformerna och KAA. Många syvar är ensamma i sin profession på sina grundskolor, så ett sådant nätverk får en viktig roll med erfarenhetsutbyte och stöd.

Med den beskrivningen vill jag ge följande svar på interpellantens frågor:

1. Har samtliga grundskolor i Botkyrka Syokonsulenter?

Senaste kartläggningen av studie- och yrkesvägledare i våra skolor gjordes hösten 2020.

Alla skolor med högstadium har Studie- och yrkesvägledare anställd förutom en skola som endast har högstadium för elever i grundsärskola. Eleverna på den grundsärskolan får sina vägledningssamtal av centralt anställd studie- och yrkesvägledare och gäller ett fåtal elever/år.

2. Är det heltidstjänster?

Nej, omfattningen av tjänst är olika beroende på organisation, pedagogisk planering och behov. Vi har skolor som har 100% anställd SYV och vi har skolor som har mindre anställning med en organisation där lärarna (t ex SO-lärare) genomför undervisningsområden gällande t ex yrkesliv och studievägar.

3. Vilka är syokonsulenternas arbetsuppgifter i grundskolan

I skollagen 2 kap. 29 § beskrivs att elever i alla skolformer utom förskolan och förskoleklassen ska ha tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverk-samhet kan tillgodoses. Det är alltså kompetensen och organisation på skolan som är viktig.



Enligt läroplanen för grundskolan är målet att varje elev ska kunna granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden, ha inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv samt ha kännedom om möjligheter till fortsatt utbildning i Sverige och i andra länder.

Studie- och yrkesvägledaren ska informera och vägleda eleverna inför fortsatt utbildning och yrkesinriktning och vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterande insatser. Alla lärare bör, där så är möjligt, koppla ihop undervisningen med utbildning och arbetsliv.

Läroplanernas inledande kapitel beskriver vad som ska ingå i utbildningen och undervisningen. Rektor ansvarar för att ge riktlinjer och skapa förutsättningar så att studie- och yrkesvägledning blir en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och ett uppdrag för alla i skolan. De allmänna råd som Skolverket ger ut, och rapporter i ämnet, har under sedan 2010-talet poängterat just att Studie- och yrkesvägledningen är hela skolans ansvar. Sedan 2018 ska alla skolor i Botkyrka ha en SYV-plan som beskriver skolans ansvarsfördelning och aktiviteter för att möta målen i skollag och läroplan.

4. Vilken fortbildning finns för syokonsulenter?

Våra studie- och yrkesvägledare tar del av Vägledarkalendariets kompetensutvecklingsdagar som lärarfortbildning AB arrangerar fyra ggr/år. Uppskattade dagar för att fylla på kompetens och träffa kollegor.

Skolverket har en bra sammanställning av konferenser och högskoleutbildningar för studie- och yrkesvägledare. Några exempel är: Introduktion till karriärlärande, PATH – Vägledning

5. Hur mycket pengar avsätts för att alla grundskolor ska ha tillräckligt med syokonsulenter?

Anställningar av skolans medarbetare görs inom ramen för rektors ansvar för sin organisation och ekonomi. Det finns inte öronmärkta pengar för studie- och yrkesvägledare utan är en del av rektors ansvar att planera utifrån skollag och läroplan för grundskolan.



§ 1

Investeringsfond för Tullinge vattenverk KS/2021:00822

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige inrättar en ny investeringsfond där överskottet från VA-verksamheten 2021 fonderas för Tullinge vattenverk.

Sammanfattning

Botkyrka kommuns avgifter för vatten och avlopp (VA) tas ut för att täcka nödvändiga kostnader för VA-verksamheten. Avgifterna utgörs av brukningsavgifter och anslutningsavgifter. Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen, och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Det är kommunfullmäktige i Botkyrka kommun som beslutar om avgifternas storlek. VA-huvudmannen kan dock en gång om året reglera beloppen enligt entreprenadindex (indextal E84 serie 322) för kommande år.

Tullinge vattenverk stängdes 2011 på grund av förekomst av PFAS i grundvattnet. PFAS:en kommer från det numera nedlagda militärflygfältet F18. Utredningar pågår om hur reningen av PFAS ska kunna göras för att kunna öppna vattenverket igen. Den totala kostnaden är inte helt kartlagd då val av reningsmetod ännu inte är beslutad.

Oavsett reningsmetod så kommer även en upprustning av Tullinge vattenverk behöva ske då endast motionskörning av vattenverket skett sedan 2011.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-12-17.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2021-12-14, § 95.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-11-10.



Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

**Referens**

Jesper Dahl
jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Investeringsfond för Tullinge vattenverk

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige inrättar en ny investeringsfond där överskottet från VA-verksamheten 2021 fonderas för Tullinge vattenverk.

Sammanfattning

Botkyrka kommuns avgifter för vatten och avlopp (VA) tas ut för att täcka nödvändiga kostnader för VA-verksamheten. Avgifterna utgörs av bruksavgifter och anslutningsavgifter. Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen, och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Det är kommunfullmäktige i Botkyrka kommun som beslutar om avgifternas storlek. VA-huvudmannen kan dock en gång om året reglera beloppen enligt entreprenadindex (indextal E84 serie 322) för kommande år.

Tullinge vattenverk stängdes 2011 på grund av förekomst av PFAS i grundvattnet. PFAS:en kommer från det numera nedlagda militärflygfältet F18. Utredningar pågår om hur reningen av PFAS ska kunna göras för att kunna öppna vattenverket igen. Den totala kostnaden är inte helt kartlagd då val av reningsmetod ännu inte är beslutad.

Oavsett reningsmetod så kommer även en upprustning av Tullinge vattenverk behöva ske då endast motionskörning av vattenverket skett sedan 2011.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2021-12-14, § 95.



Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-11-10.

Bilagor

Protokollsutdrag från teknik- och fastighetsnämndens sammanträde 2021-12-14, § 95.

Teknik- och fastighetsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-11-10.

Investeringsplan 2022-2025

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Teknik- och fastighetsnämnden

Mikael Henning, teknik- och fastighetsdirektör

John Glimtoft, VA-chef

Ingrid Holmberg, VA-ekonom

Mats Öberg, t.f. ekonomidirektör

Annette Ödalen, controller – KLF

Monica Blommark, controller - KLF

**§ 95****Investeringsfond Tullinge vattenverk TFN/2021:00318****Beslut**

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige inrättar en ny investeringsfond där överskottet från VA-verksamheten 2021 fonderas för Tullinge vattenverk.

Bakgrund

Botkyrka kommuns avgifter för vatten och avlopp (VA) tas ut för att täcka nödvändiga kostnader för VA-verksamheten. Avgifterna utgörs av bruksavgifter och anslutningsavgifter. Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen, och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Det är Kommunfullmäktige i Botkyrka kommun som beslutar om avgifternas storlek. VA-huvudmannen kan dock en gång om året reglera beloppen enligt entreprenadindex (indextal E84 serie 322) för kommande år.

Sammanfattning

Tullinge vattenverk stängdes 2011 på grund av förekomst av PFAS i grundvattnet. PFAS:en kommer från det numera nedlagda militärflygfältet F18. Utredningar pågår om hur reningen av PFAS ska kunna göras för att kunna öppna vattenverket igen. Totala kostnaden är inte helt kartlagda då val av reningsmetod ännu inte är beslutad.

Oavsett reningsmetod så kommer även en upprustning av Tullinge vattenverk behöva ske då endast motionskörning av vattenverket skett sedan 2011.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-11-10.



Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Mikael Henning, teknik- och fastighetsdirektör

John Glimtoft, VA-chef

Ingrid Holmberg, VA-ekonom

**Referens**

John Glimtoft
john.glimtoft@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Investeringsfond Tullinge vattenverk

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige inrättar en ny investeringsfond där överskottet från VA-verksamheten 2021 fonderas för Tullinge vattenverk.

Bakgrund

Botkyrka kommuns avgifter för vatten och avlopp (VA) tas ut för att täcka nödvändiga kostnader för VA-verksamheten. Avgifterna utgörs av bruksavgifter och anslutningsavgifter. Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen, och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Det är Kommunfullmäktige i Botkyrka kommun som beslutar om avgifternas storlek. VA-huvudmannen kan dock en gång om året reglera beloppen enligt entreprenadindex (indextal E84 serie 322) för kommande år.

Sammanfattning

Tullinge vattenverk stängdes 2011 på grund av förekomst av PFAS i grundvattnet. PFAS:en kommer från det numera nedlagda militärflygfältet F18. Utredningar pågår om hur reningen av PFAS ska kunna göras för att kunna öppna vattenverket igen. Totala kostnaden är inte helt kartlagda då val av reningsmetod ännu inte är beslutad.

Oavsett reningsmetod så kommer även en upprustning av Tullinge vattenverk behöva ske då endast motionskörning av vattenverket skett sedan 2011.



Ärendet

För att kunna bekosta renoveringen av vattenverket och att detta inte ska belasta kollektivet med en högre VA-taxa så finns ett behov av att koppla en investeringsfond till projektet.

De pengar som finns i befintlig fond idag är öronmärkta för projektet *dagvatten norra dagvattendammar i Fittja och Alby*. Dessa medel kommer tas i bruk från och med 2022/2023 och upplösas mot fonden enligt tidigare beslut.

De pengar som kommer från eventuella överskott från VA-verksamhetens resultat 2021 vill VA-enheten koppla till upprustning av Tullinge vattenverk.

Idag är det okänt med vilken teknik dricksvattnet kommer att renas från PFAS. Oavsett det så är det högst troligt att VA-huvudmannen kommer att drabbas av andra kostnader för att åter ta Tullinge vattenverk i drift igen.

VA-huvudmannens ambition är att vattenverket ska vara i drift igen 2024 vilket framgår av Botkyrka kommuns *Mål och budget 2021 med flerårsplan 2020 – 2024*.

Lagkrav

VA-verksamhet lyder under den kommunala självkostnadsprincipen vilket bland annat framgår av § 30 i Lag om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412). Av § 30 framgår att:

”Avgifterna får inte överskrida det som behövs för att täcka de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen.”

Därtill anges i samman paragraf att ”Medel får avsättas till en fond för framtida nyinvesteringar, om

1. det finns en fastställd investeringsplan
2. avsättningen avser en bestämd åtgärd
3. åtgärden och de beräknade kostnaderna för den redovisas i planen
4. det av planen framgår när de avsatta medlen är avsedda att tas i anspråk
5. planen innehåller de upplysningar som i övrigt behövs för att bedöma behovet av avsättningens storlek.”

Det är tillåtet enligt vattentjänstlagen (30§) att avsätta överuttag som en reservering d.v.s. en långfristig skuld (fond) i balansräkningen om man kan visa i en investeringsplan vad medlen ska användas till, hur mycket och när.



Investeringsfonden löses sedan upp (intäktsförs) genom matchning mot avskrivningskostnaderna för den specifika investeringen. Upplösning av fonden skall ske under samma antal år som tillgången skrivs av på. Tillgången skall komma hela kollektivet till godo.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Genom att fondera överskottet till detta ändamål så kommer framtida VA-taxa vara mer förutsägbar då medel för nyinvesteringar finns fonderade.

Mikael Henning
Teknik- och fastighetsdirektör

John Glimtoft
VA-chef

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Mikael Henning, teknik och fastighetsdirektör
John Glimtoft, VA-chef
Ingrid Holmberg, ekonomi VA



§ 2

Godkännande av försäljning och reservation av industrimark - Rikstens företagspark 1 KS/2021:00821

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner reservationsavtal med EOS Fastigheter AB där kommunen reserverar området inom detaljplanen 36–10 och fastigheten Tullinge 21:223.
2. Kommunfullmäktige godkänner försäljning av de i punkt 2 reserverade området till EOS Fastigheter AB inom detaljplanen 36–10 och fastigheten Tullinge 21:223, förutsatt att åtaganden i reservationsavtalet uppfylls.

Sammanfattning

Botkyrka kommun reserverar olika delar av detaljplanen 36-10 inom fastigheten Tullinge 21:223 för de utvalda företagens räkning under 2022-01-01 till 2024-01-01. När bottenplattan är på plats och resterande åtagande är uppfyllda enligt reservationsavtalet kommer det upprättas ett köpekontrakt för slutlig överlåtelse. Förslaget pris är 1100 kr/kvm TA. Köpeskillingen kommer totalt sett att uppgå till ca 44 330 000 kronor.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade för egen del att godkänna reservationsavtal med Alkazhwan Holding AB, Bybacken AB, Hedge Invest 8396 AB, Raven Enterprise AB, Talliosake 6 AB. Kommunen reserverar områden inom detaljplanen 36–10 och fastigheten Tullinge 21:223.

Vidare godkände samhällsbyggnadsnämnden försäljning av reserverade områden med Alkazhwan Holding AB, Bybacken AB, Hedge Invest 8396 AB, Raven Enterprise AB, Talliosake 6 AB inom detaljplanen 36–10 och fastigheten Tullinge 21:223. Detta förutsatt att åtaganden i reservationsavtalet uppfylls

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-12-17.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2021-12-14, § 231.



Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-15.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

**Referens**

Jesper Dahl
jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Godkännande av försäljning och reservation av industrimark - Rikstens företagspark 1

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner reservationsavtal med EOS Fastigheter AB där Kommunen reserverar området inom detaljplanen 36–10 och fastigheten Tullinge 21:223
2. Kommunfullmäktige godkänner försäljning av de i punkt 2 reserverade området till EOS Fastigheter AB inom detaljplanen 36–10 och fastigheten Tullinge 21:223, förutsatt att åtaganden i reservationsavtalet uppfylls.

Sammanfattning

Botkyrka kommun reserverar olika delar av detaljplanen 36-10 inom fastigheten Tullinge 21:223 för de utvalda företagens räkning under 2022-10-01 till 2024-01-01. När bottenplattan är på plats och resterande åtagande är uppfyllda enligt reservationsavtalet kommer det upprättas ett köpekontrakt för slutlig överlåtelse. Föreslaget pris är 1100 kr/kvm TA. Köpeskillingen kommer totalt sett att uppgå till ca 44 330 000 kronor.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade för egen del att godkänna reservationsavtal med Alkazhwan Holding AB, Bybacken AB, Hedge Invest 8396 AB, Raven Enterprise AB, Talliosake 6 AB. Kommunen reserverar områden inom detaljplanen 36–10 och fastigheten Tullinge 21:223.

Vidare godkände samhällsbyggnadsnämnden försäljning av reserverade områden med Alkazhwan Holding AB, Bybacken AB, Hedge Invest 8396



AB, Raven Enterprise AB, Talliosake 6 AB inom detaljplanen 36–10 och fastigheten Tullinge 21:223. Detta förutsatt att åtaganden i reservationsavtalet uppfylls

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2021-12-14, § 231.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-15.

Bilagor

Protokoll från samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2021-12-14, 231.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-09-15.

Reservationsavtal

Reservationsområden

Företagsbeskrivning & utvärderingsprocess

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden

Carina Molin, samhällsbyggnadsdirektör

Sara Hagelin, mark- och exploateringschef

Annica Sahlen Nilsson, markstrateg

Karlos Touma, projektledare

**§ 231****Rikstens Företagspark 1 - Försäljning/Reservation av industrimark
SBN/2020:00138****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens beslutar:

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner reservationsavtal med:

- Alkazhwan Holding AB
- Bybacken AB
- Hedge Invest 8396 AB
- Raven Enterprise AB
- Talliosake 6 AB

där Kommunen reserverar områden inom detaljplanen 36–10 och fastigheten Tullinge 21:223

2. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner försäljning av de punkt 1 reserverade områden med:

- Alkazhwan Holding AB
- Bybacken AB
- Hedge Invest 8396 AB
- Raven Enterprise AB
- Talliosake 6 AB

inom detaljplanen 36–10 och fastigheten Tullinge 21:223, förutsatt att åtaganden i reservationsavtalet uppfylls

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

3. Kommunfullmäktige godkänner reservationsavtal med EOS

Fastigheter AB där Kommunen reserverar området inom detaljplanen 36–10 och fastigheten Tullinge 21:223

4. Kommunfullmäktige godkänner försäljning av de punkt 2 reserverade området till EOS Fastigheter AB inom detaljplanen 36–10 och fastigheten Tullinge 21:223, förutsatt att åtaganden i reservationsavtalet uppfylls.

Sammanfattning

Botkyrka kommun reserverar olika delar av detaljplanen 36-10 inom



fastigheten Tullinge 21:223 för de utvalda företagens räkning under 2022-10-01 till 2024-01-01.

När bottenplattan är på plats och resterande åtagande är uppfyllda enligt reservationsavtalet kommer det upprättas ett köpekontrakt för slutlig överlåtelse. Föreslagit pris är 1100 kr/kvm TA. Köpeskillingen kommer totalt sett att uppgå till ca 44 330 000 kronor.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

**Referens***Karlos Touma**karlos.touma@botkyrka.se***Mottagare**

Samhällsbyggnadsnämnden

Rikstens Företagspark 1 - Försäljning/Reservation av industrimark

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens beslutar:

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner reservationsavtal med:

- Alkazhwan Holding AB
- Bybacken AB
- Hedge Invest 8396 AB
- Raven Enterprise AB
- Talliosake 6 AB

där Kommunen reserverar områden inom detaljplanen 36–10 och fastigheten Tullinge 21:223

2. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner försäljning av de punkt 1 reserverade områden med:

- Alkazhwan Holding AB
- Bybacken AB
- Hedge Invest 8396 AB
- Raven Enterprise AB
- Talliosake 6 AB

inom detaljplanen 36–10 och fastigheten Tullinge 21:223, förutsatt att åtaganden i reservationsavtalet uppfylls

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

3. Kommunfullmäktige godkänner reservationsavtal med EOS

Fastigheter AB där Kommunen reserverar området inom detaljplanen 36–10 och fastigheten Tullinge 21:223

4. Kommunfullmäktige godkänner försäljning av de punkt 2 reserverade området till EOS Fastigheter AB inom detaljplanen 36–10 och fastigheten Tullinge 21:223, förutsatt att åtaganden i reservationsavtalet uppfylls.



Sammanfattning

Botkyrka kommun reserverar olika delar av detaljplanen 36-10 inom fastigheten Tullinge 21:223 för de utvalda företagens räkning under 2022-10-01 till 2024-01-01.

När bottenplattan är på plats och resterande åtagande är uppfyllda enligt reservationsavtalet kommer det upprättas ett köpekontrakt för slutlig överlåtelse. Föreslagit pris är 1100 kr/kvm TA. Köpeskillingen kommer totalt sett att uppgå till ca 44 330 000 kronor.

Ärendet

Detaljplanen 36-10 för Rikstens Företagspark 1 vann lagakraft 2018-06-28. Området är beläget i Riksten ca 2km från Tullinge Centrum. Syftet med detaljplanen var att utvidga verksamhetsområdet i Riksten med 75 000 kvm verksamhetsytor för industri och inriktning inom byggverksamheter. Utbyggnad av gator och VA utförs och bekostas av kommunen där markförsäljningens intäkter skall stå för kostnaderna. Eftersom gator och VA inte är färdigställda ännu föreslås det att kommunen reserverar mark åt de företagen som visat intresse och uppfyllt de kriterier kommunen ställt för en etablering. Urvalsprocessen har följt bestämmelserna i KomL där kommunen i sin utvärdering följt likställighetsprincipen. Det betyder att företagen valts ut på objektiva och likvärdiga grunder.

Likställighetsprincipen

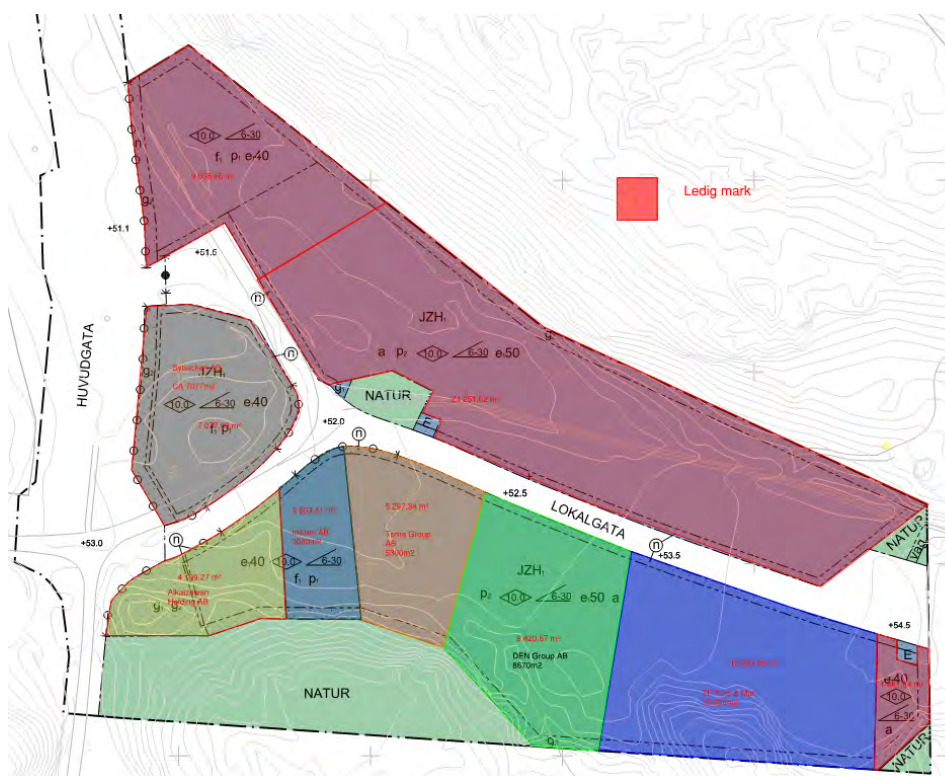
§ Kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Lag (2019:835)

De områden som reserverats föreslås att säljas till:

- 1. EOS Fastigheter AB**
(TP Puts och Mur AB)
- 2. Aktiebolaget Bybacken AB**
- 3. Hedge Invest 8397 AB**
(Evolve Fastigheter AB med Tema Group AB)
- 4. Raven Enterprise AB**
(Initium AB)

**5. Alkaizhwan Holding AB**
(Hotchili AB)**6. Talliosake 6 AB**
(DEN group AB)

Placering av företag:



Företagen kommer etablera olika verksamheter, allt ifrån byggverksamheter, kontor, lager och utbildningscenter. Flera av företagen kommer investera och etablera verksamheterna genom dotterbolag till huvudbolagen eller nystartade bolag där huvudbolaget står som borgenär. Bolagen skall erlægga en handpenning på 10% av den totala köpeskillingen för att reservationen skall gälla. När bottenplattan är anlagd och på plats samt de resterande åtaganden är uppfyllda kommer det upprättas ett köpekontrakt för den slutgiltiga överlåtelsen. Reservationstiden är på 2 år och det är inom den tidsramen företagen behöver uppfylla



åtaganden, om inte så avslutas reservationsavtalet vid slutdatum och handpenningen återbetalas inte.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Priset för kvm TA är 1100kr, priset baseras på en extern värdering som utfördes 2019 och i de 1100kr så ingår de gatukostnaderna för exploateringen. För hela fastigheten blir den totala köpeskillingen ca **82 500 000kr** och för de reserverade områden i gällande beslut blir den totala köpeskillingen **44 326 700kr**. Här nedan är det totala köpeskillingarna specificerade efter varje lott:

- Raven Enterprise AB: **3 300 000 kr**
- Alkaizhwan Holding AB: **4 510 000 kr**
- Bybacken AB: **7 784 700 kr**
- Talliosake 6 AB: **9 702 000 kr**
- Hedge Invest 8396 AB: **5 830 000 kr**
- EOS Fastigheter AB: **13 200 000 kr**

Markintäkten tillfaller exploateringsprojektet Rikstens Företagspark 1, 9187 som en omsättningstillgång.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Carina Molin
Samhällsbyggnadsdirektör

Sara Hagelin
Mark- och exploateringschef

Bilagor

Reservationsavtal
Bilaga 1, kartbilaga
Företagsbeskrivning & utvärderingsprocess



Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Carina Molin, Samhällsbyggnadsdirektör

Sara Hagelin, Mark- och exploateringschef

Annica Sahlen Nilsson, Markstrateg

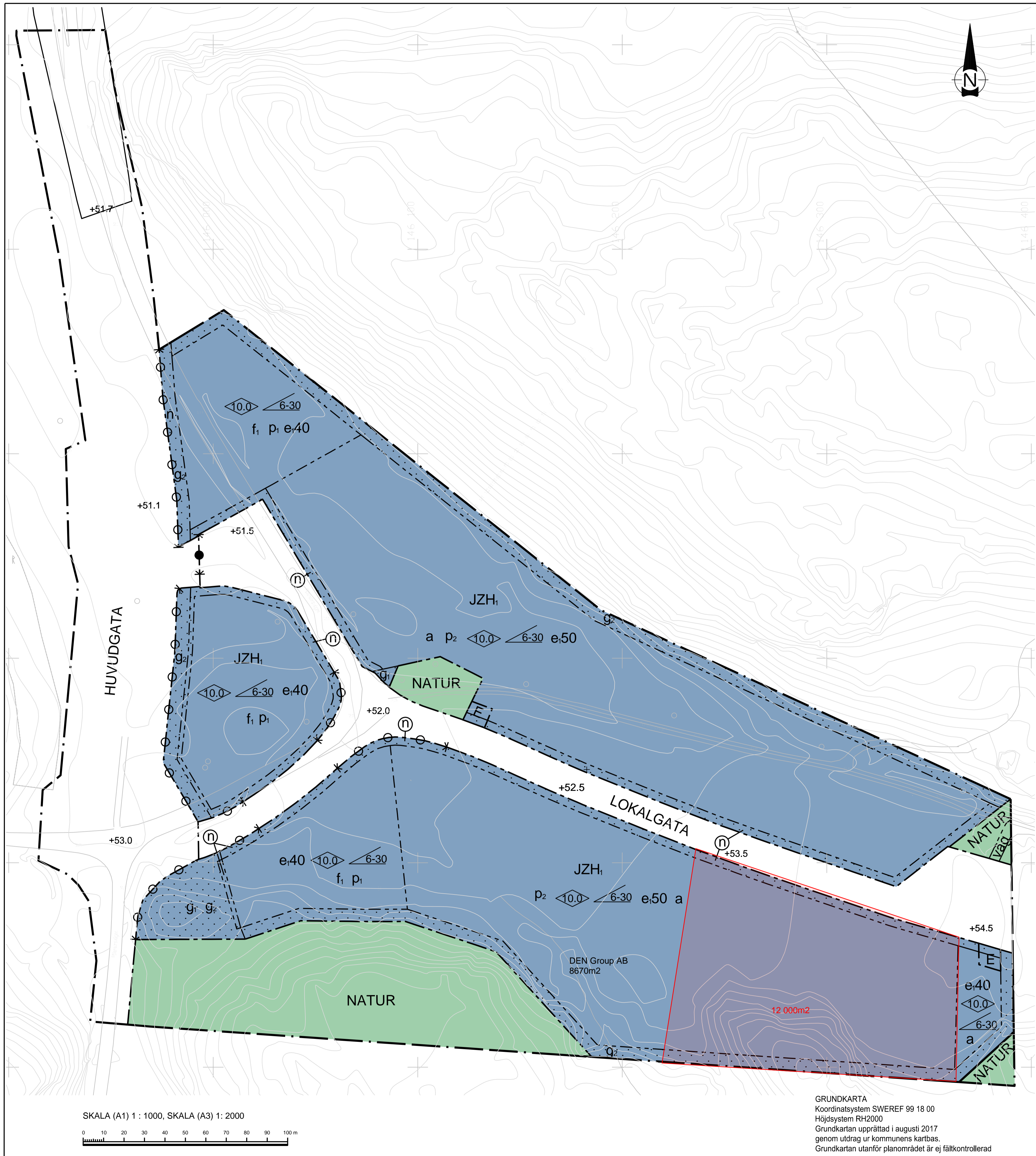
Karlos Touma, Projektledare Mark- och exploatering

Kommunen		212000–2882, Botkyrka kommun, nedan kallad kommunen.
Bolaget		559321–3183, EOS Fastigheter AB, Fräsarvägen 26 B, 142 50 Skogås, nedan kallad Bolaget.
Område		Fastigheten Tullinge 21:223 om ca 12 000 m ² i Botkyrka kommun. Området har markerats på bifogade karta, bilaga 1.
Tidsperiod	§ 1	Kommunen reserverar Området för Bolagets räkning för eventuell byggnation. Reservationstiden avser tiden från 2022-01-01 fram till 2024-01-01.
Syfte	§ 2	Syftet med reservationen är att Bolaget ska kunna köpa Området, så snart villkoren i detta reservationsavtal är uppfyllda.
Kommunens åtagande	§ 3	Kommunen förbinder sig att sälja Området till Bolaget när följande fyra förutsättningar är uppfyllda: <ul style="list-style-type: none">• Reservationstiden har inte gått ut.• Bolaget har erhållit bygglov.• Bottenplattan är uppförd enligt godkända bygglovshandlingar.• Bolaget skall påvisa ekonomiska förutsättningar för genomförande av hela byggantionen samt en ekonomisk kalkyl över genomförandet.

Köpekontrakt för slutlig överlåtelse av Området ska tecknas strax efter att de fyra villkoren ovan är uppfyllda. Skriftlig begäran om förvärv av Området ska ha inkommit till Kommunen senast en månad före reservationstidens utgång, annars förfaller reservationen.

Bolagets åtagande	§ 4	Reservationsavgift <p>Bolaget ska erlägga en handpenning på 10 % av den totala köpeskillinge för angiven reservationstid skall gälla. Avgiften erläggs mot faktura 30 dagar efter att avtalet är undertecknat av samtliga parter.</p> Markpris <p>Priset vid en eventuell slutlig överlåtelse beräknas utifrån Botkyrka kommuns externa värdering gällande markpris. Erlagd reservationsavgift avräknas från markpriset.</p> <p>Beräknat markpris är 1 100 kr kvm. Säljaren upplyser om att markpriset varken omfattar anläggningsavgift för VA, bygglovavgifter eller periodiserad fastighetskatt.</p> Utförande <p>Bebyggelsen ska inte strida mot detaljplanens bestämmelser, samt följa de intentioner med Området som anges i detaljplanens beskrivning.</p>
-------------------	-----	--

Förutsättningar	§ 5	Området är detaljplanelagt, Vatten- och avloppsförsörjning kan ske via närområdet. Dagvatten ska hanteras inom området enligt bestämmelser i detaljplan.
Tillträde	§ 6	Tillträde enligt detta reservationsavtal får tidigast göras 2022-07-01
Förfogande	§ 7	Under reservationstiden har Bolaget skyldighet att samråda med Kommunen om tidpunkten för igångsättning av byggnationerna. Eventuella förseningar av byggnationerna, på grund av Kommunens anläggningsarbeten eller fastighetsbildningsskäl, ska av Kommunen regleras i förlängd reservationstid. Någon annan form av ersättning ska inte utgå. Bolaget har möjlighet att sätta upp en byggskylt under reservationstiden. Innan uppsättningen ska Bolaget samråda med Kommunen, samt om det behövs söka bygglov för skylten. Efter det att reservationstiden har gått ut ska Bolaget ta ner skylten och återställa platsen. Under reservationstiden har Bolaget inte rätt att nyttja Området för upplag eller annat ändamål som inte syftar till genomförandet av detta avtal. Bolaget har inte rätt att överlåta eller inteckna detta avtal.
Avtalets upphörande	§ 8	Reservationen upphör efter reservationstidens utgång. Om inte något slutligt köpekontrakt har tecknats efter reservationstidens utgång, är Kommunen oförhindrad att sälja Området till annan. Reservationsavgiften återbetalas inte, om reservationsavtalet upphör utan att slutligt köpekontrakt har tecknats. Vid upphörande av detta avtal skall bolaget återställa marken till det befintliga skicket som bolaget tog över vid tillträde i enlighet med § 6 i detta reservationsavtal.
Giltighet	§ 9	Avtalets giltighet förutsätter att kommunfullmäktige godkänner detta avtal. Om reservationsavgiften inte erläggs är detta avtal till alla delar förfallet. Nedlagda kostnader erläggs av respektive part.
Miljöpåverkan	§ 10	Bolaget får inte använda de reserverade området så att risk för miljöskada uppkommer. Drivmedels- och oljespill samt andra miljöpåverkande olyckor eller utsläp, ska omgående rapporteras till Samhällsbyggnadsförvaltningens miljöenhet och saneras genom bolagets försorg efter miljöenhetens förslag och anvisningar och på dennes bekostnad.
Tvist	§ 11	Tvist med anledning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol. Svensk lag ska tillämpas på detta avtal.



TECKENFÖRKLARING

- Kvarters-/traktgräns
- Fastighetsgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Rättighetsgräns
- ~ Nivåkurva och -text
- Gång cykelväg och vägkant
- Ägoslagsgräns
- Byggnad
- Belysningsstolpe
- Fornlämningsyta
- ⊙ Fornlämningspunkt

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela planområdet.

GRÄNSER

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Ö { é } æ { æ } ^!

- HUVUDGATA
- LOKALGATA
- NATUR

- Trafik mellan områden
- Lokaltrafik
- Naturområde
- Tekniska anläggningar
- Industri, Verksamheter, kontorsdelen får uppta mer än hälften av den bebyggda bruksarean. Handel med skrymmande varor

BEGRÄNSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

- g

- Marken får inte bebyggas
- Marken skall vara tillgänglig för gemensamhetsanläggning för gemensam skyltning
- Marken skall vara reserverad för gemensamt infiltrationsdike

UTFORMNING AV ALLMÄNNA PLATSER

- +0.0
- väg

- Föreskriven höjd över nollplanet
- Väg för trafik med tillstånd

UTNYTTJANDEGRAD/FASTIGHETSINDELNING

- e.00

- Största byggnadsarea i procent av fastighetsarea

MARKENS ANORDNANDE (utformning av kvartersmark)

Mark och vegetation

- n

- Träd och vegetation ska planteras utefter gatan

Wæ { æ } * * ^!

- ← ● ● →
- ← ○ ○ →

- Plank 1,50m högt ska finnas
- Körbar utfart får inte anordnas

PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

Placering

- p1
- p2

- Byggnader skall placeras med fasadliv i egenskapsgräns mot huvudgatan
- Byggnader skall placeras med en fasad parallell med lokalgata

Utformning

- 10.0
- 6-30

- Högsta byggnadshöjd i meter
- Minsta resp. största taklutning i grader

Utseende

- f1

- Skyltar ska inte dominera i landskapet och får ej placeras på tak
- Huvudbyggnad får ej vara i plåt

Byggnadsteknik

- +51,8

- Lägsta golvhöjd ska vara 0,5 meter över gatuhöjden från den närmaste gatan, dock inte under +51,8

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Ö { é } æ { æ } ^!

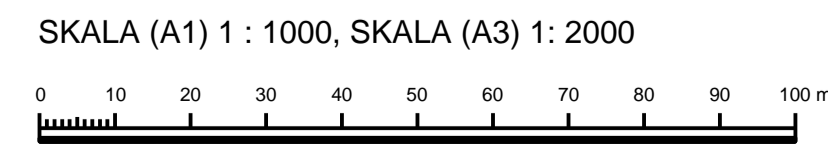
Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vinner laga kraft

t) æ { æ } ç | ä { ä } ç ^ ä { ä } !

- a

- Bygglov får inte ges för ändrad markanvändning förrän de överskridande riktvärdena av föroreningshalter för MKM och PAH-föroreningar enligt miljörapport 2008-05-30 åtgärdats så att Naturverkets användningskriterier uppnåtts.

Planhandlingar		- Plankartor med planbestämmelser		- Genomförandebeskrivning	
		- Planbeskrivning		- Gestaltungsprogram	
Detaljplan för Rikstens företagspark					
Botkyrka Kommun		Stockholms län		Beslutsdatum	Instans
ANTAGANDEHANDLING				2018-04-10	SBN
				Upprättad enligt PBL 1987:10 av Samhällsbyggnadsförvaltningen	
				2018-06-28	
Charlotte Rickardsson Planchef		Kaisa-Leena Aksli Planarkitekt		36-10	



GRUNDKARTA
 Koordinatsystem SWEREF 99 18 00
 Höjdsystem RH2000
 Grundkartan upprättad i augusti 2017 genom utdrag ur kommunens kartbas.
 Grundkartan utanför planområdet är ej fältkontrollerad

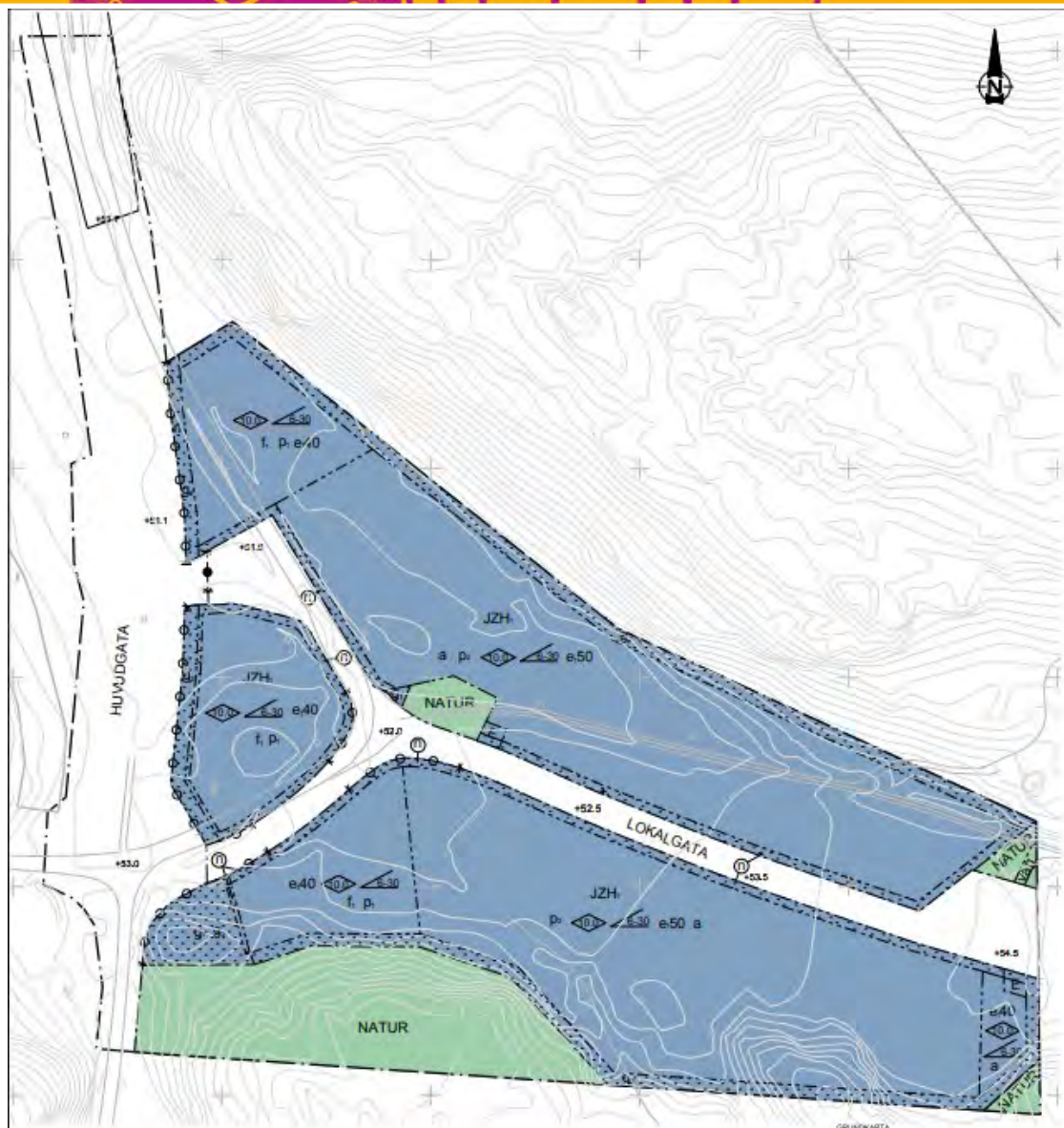
**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**



Försäljning av Rikstens företagspark etapp 1

Näringslivsenheten, nov 2021





TECKENFÖRKLARING

- Kvartersdraggrän
- Fastighetsgrän
- Användningsgrän
- Egenskapsgrän
- Rättsgrän
- Nivåkurva och -lät
- Gångcykelväg och vägnät
- Agostegräns
- Byggnad
- Befästningsobjekt
- Fortifikationspunkt

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom området med nästanstämde beteckningar. Endast angivet användning och utformning är tillåtet. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela planområdet.

GRÄNSER

- Planeringsgrän
- Användningsgrän
- Egenskapsgrän

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

- Allmänna platser
- HUVUDGATA: Trafik mellan områden
 - LOKALGATA: Lokaltrafik
 - NATUR: Naturreserv

Kvartersmark

- E: Tekniska anläggningar
- JZH: Industri, Verksamheter, kontorshuset får uppgå mer än hälften av den bebyggda bruktaksten, täckel med skyrmanss väror

BEGRENSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

- Marken får inte bebyggas
- Marken skall vara tillgänglig för gemensamhetsanläggning för gemensam skyförel
- Marken skall vara reservat för gemensam infrastruktur

UTFORMNING AV ALLMÄNNA PLATSER

- +0,5: Fästestäm höjd över naturlaget
- +0,0: Väg för trafik med fästestäm

UTNYTTJANDEGRAD/FASTIGHETSINDELNING

- +0,0: Största byggnadsarea i procent av fastighetens

MARKENS ANORDNANDE (utformning av kvartersmark)

Mark och vegetation

- f: Träd och vegetation ska planteras ut efter plan

Utfart, strängse!

- Plänk 1,50m höjd ska finnas
- Körvar utfart för inte anordnas

PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

Placering

- p: Byggnader skall placeras med fasad i egenkapsgräns mot huvudgatan
- a: Byggnader skall placeras med en fasad parallel med lokalgatan

Utformning

- Höga byggnadshöjd i meter
- Mera resp. större takhöjd i grader

Utseende

- Skytar ska inte dominera i landskapet och får ej placeras på tak
- f: Huvudbyggnad får ej vara i plåt

Byggnadsteknik

- Lägsta grundhöjd ska vara 0,5 meter över gatuhöjden från den närmaste gatan, dock inte under +0,0

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Gentofvriendetid

- Gentofvriendetiden är 5 år från den dag planen väntar tege tekt

Ändrad lovplikt, lov med villkor

- a: Byggnad för inte ges för ändrad markanvändning föruts att omvärldens förändring av förhållanden för MBL och PAV-förordningar enligt miljöparagraf 2006-05-30 tillämpas så att Naturvårdens användningskriterier uppfylls

SKALA (A1) 1 : 1000, SKALA (A3) 1 : 2000

GRUNDKARTA
Korttitel: SVEREF 19 70 03
Högskolan RH030
Grundkarta upprättad i augusti 2017
genom utdrag ur kommunens kartbas.
Grundkarta står för skenområdet är ej tillgänglig

Planhandlingar		Antagandehandling	Godkännandeprogram
Detaljplan för Rikstens företagspark			
Barklycka Kommun		Stockholms län	
ANTAGANDEHANDLING			
Upprättad enligt PBL 1987:10 av Samrådsbyggnadsnämningen	Antagandehandling	Antagandehandling	Antagandehandling
	2018-06-15	2018-06-15	2018-06-15
	2018-06-15	2018-06-15	2018-06-15
	2018-06-15	2018-06-15	2018-06-15
Örjan Rindahl Placering	Karin-Lena Hall Placering	36-10	

Bakgrund och nuläge

- Anbudsförfarande fokus byggbranschen 2019.
- Fastighetvärdering 2019.
- Löpande intresse efter anbudstävlingen. I dagsläget 30 aktörer har seriöst intresse. Urval 7 aktörer som har gets positiv besked om framtida markförvärv. 6 av 7 skall teckna reservationsavtal.
- Modern företagspark med fokus på byggbranschen och kringliggande service.
- Bedömning är att ca 500 arbetsplatser kommer att genereras när sälj och etableringsprocessen är slutförd.



Tidplan utbyggnad av GATA/VA:

- Ingångsättningstid: **September 2020**
- Färdigställande: **Juni 2022**
- Tillträde: **Juli 2022**

Notis: Förutsatt att inga oförutsättbara händelser uppstår under entreprenadtiden som gör att tidplanen skjuts fram.



Avtal & Ekonomi:

- Kostnad för mark : ny markvärdering
- Reservationsavtal skall tecknas först innan köpeavtal.
Q1 2022.
- Köpeavtal tecknas när villkoren i reservationsavtal är uppfyllda



Urvalsprocess - bedömningskriterier utan rangordning

- Antal bedömda arbetstillfällen som tillkommer vid etablering och två år efter etableringen.
- Företagets ekonomiska förutsättningar.
- Att företaget skapar mervärde för områdets utveckling.

Underlag från företagen ska innehålla:

- Affärsidé och verksamhet som ska bedrivas på markområdet. Beskrivning av era marknadsförutsättningar och målgrupper.
- Antal kvadratmetermark och byggnadsarea som bolaget önskar förvärva.
- Enkla skisser, situationsplan, illustrationer med skalangivelse, materialval.
- Byggnadshöjd/antal våningsplan för tilltänkta byggnad/er.
- Antal anställda i bolaget idag samt antal förväntade anställda 2 år efter etablering.
- Finansieringsplan för 1) förvärv av mark och 2) byggnation.
- Övergripande tidplan för etableringen.
- Nyckeltal för bolagets ekonomiska förutsättningar att genomföra och förvalta projektet.
- Den senaste årsredovisningen med följande nyckeltal för de senaste 3 åren om inte företaget har bildats tidigare:
 - Likviditet
 - Soliditet
 - Belåningsgrad
 - Räntabilitet på sysselsatt kapital
 - Räntekostnader
 - Resultat före räntekostnader
- Registreringsbevis (inte äldre än tre månader) för bolaget och om tillämpligt även för hela ägarkedjan upp till koncernbolaget.
- Företagets namn, adress och kontaktperson.

Intressenter för avtal steg 1...

Företag	Antal anställda	Yta per KVM
TP Puts och Mur AB	60	12 000
Aktiebolaget Bybacken	35	7077
Evolv Fastigheter AB med Tema Group AB	75-125	5 300
Initium Sverige AB	40	3 000
Den Group, fastighetsutvecklare	30-40	8820
Hot Chilli AB	15-18	4100

TP Puts och Mur AB

TP Mur & Puts bedriver främst fasadrenoveringar till bl.a. större byggföretag och fastighetsbolag. TP arbetar även mot bostadsrättsföreningar och mindre entreprenadföretag. Några kunder till TP Mur och Puts är Skanska, JM, PEAB, Atrium Ljungberg m. fl.

Bröderna Simon och Andreas Patetsos samlokaliserar sina företag under samma tak.



Aktiebolaget Bybacken

Bybacken bedriver uthyrning och förvaltning av fastigheter.

I deras kundportfolio finns det ett företag inom lösullsisolering med ett nystartat gren inom solceller. En annan hyresgäst arbetar inom rivning, städ och bygg.

Förutom kontor, lager och maskinhall kommer Bybacken att starta en lunchrestaurang i området.

Evolv Fastigheter AB med Tema Group AB

Tema Group har som vision att vara den självklara arbetsmarknads parten för att skapa riktiga arbetstillfällen inom Botkyrka Kommun.

Användning: Lager, kontor, butik, utbildningslokaler teori och praktik.

- ✓ Utvecklingsprogram för företag inom byggbranschen
- ✓ Butik inriktad mot byggföretag

Tema Group AB med flertal dotterbolag inom bygg, rivning, logistik, återvinning och avfuktning kommer att vara hyresgäst i fastigheten som Evolv Property upprättar.



Initium Sverige AB

Renovering av lägenheter och samhällsfastigheter.

Användning: kontor och omklädnadsutrymmen, uppställning för fordon samt lager av byggmaterial.

Avser att starta en ny division Mälardalen-Stockholm Syd i Riksten med andra verksamhetsutövare som Initium har samarbete med (byggare, glasmästare och industriell teknik).



Den Group, fastighetsutvecklare

En finländsk koncern som bildades för över 30 år sedan. Bygger och förvaltar hus och verksamhetslokaler. Är nya på den svenska marknaden och har upprättat fastigheter i Örebro och Västerås.

Användning: avser att upprätta två fastigheter med flexibla lokaler för mikro och små företag. De både säljer (BRF-form) och hyr ut lokalerna.

Hot Chili AB

Hot Chili bedriver grossistverksamhet och har funnit i Botkyrka över 20 år. Hot Chili har en stor marknadsandel inom alla världens mat med fokus på mellanöstern och befinner sig idag i expansionsfas.

Användning: kontor, lager i olika varianter torr, frys m.m



§ 3

Uppdragsavtal med Upplev Botkyrka AB KS/2021:00370

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige fastställer uppdragsavtalet mellan kommunen och Upplev Botkyrka AB.
2. Detta uppdragsavtal ersätter tidigare uppdragsavtal mellan kommunen och Upplev Botkyrka AB.
3. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att återkomma till kommunfullmäktige med ett reviderat uppdrag eftersom principen om marknadshyror inte ska omfatta Upplev Botkyrka AB. Teknik- och fastighetsnämnden ska senast till kommunfullmäktige 2022-03-31 inkomma med beslutsunderlag i ärendet, där en plan för hur hyran kommer att utvecklas utifrån planerade investeringar, samt vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar Upplev Botkyrka AB behöver kunna bära självt.

Sammanfattning

Nuvarande uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och Upplev Botkyrka upphör att gälla 31 december 2021. Det nya uppdragsavtalet 2022–2025 bygger på avtalet 2020-2021, med vissa redaktionella förändringar samt nya mindre tillägg.

Det nya avtalet ska gälla under fyra (4) år, från och med 1 jan 2022 till och med 31 dec 2025.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-11-22.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



Expedieras till:
Kommunfullmäktige

**Referens**

Juan Colarte
juan.colarte@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Uppdragsavtal med Upplev Botkyrka AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige fastställer uppdragsavtalet mellan kommunen och Upplev Botkyrka AB.
2. Detta uppdragsavtal ersätter tidigare uppdragsavtal mellan kommunen och Upplev Botkyrka AB.
3. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att återkomma till kommunfullmäktige med ett reviderat uppdrag eftersom principen om marknadshyror inte ska omfatta Upplev Botkyrka AB. Teknik- och fastighetsnämnden ska senast till kommunfullmäktige 2022-03-31 inkomma med beslutsunderlag i ärendet, där en plan för hur hyran kommer att utvecklas utifrån planerade investeringar, samt vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar Upplev Botkyrka AB behöver kunna bära självt.

Sammanfattning

Nuvarande uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och Upplev Botkyrka upphör att gälla 31 december 2021. Det nya uppdragsavtalet 2022–2025 bygger på avtalet 2020-2021, med vissa redaktionella förändringar samt nya mindre tillägg.

Det nya avtalet ska gälla under fyra (4) år, från och med 1 jan 2022 till och med 31 dec 2025.

Ärendet

Nuvarande uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och Upplev Botkyrka upphör att gälla 31 december 2021. Det nya uppdragsavtalet 2022–2025



bygger på det avtalet 2020-2021, med vissa redaktionella förändringar samt nya mindre tillägg.

Dialog har förts med berörda parter; Kultur- och fritidsförvaltningen, Teknik- och fastighetsförvaltningen, Bolaget och Ägaren. Alla har fått möjligheten att yttra sig.

Det nya avtalet föreslås gälla under 4 år, från och med 1 jan 2022 till och med 31 dec 2025.

Föreslagna ändringar och tillägg

Förutom redaktionella förändringar samt förslag om en längre avtalstid föreslås följande förändringar.

Nyttjanderättsupplåtelse (avsnitt 2)

Under rubriken Nyttjanderättsupplåtelse (avsnitt 2) har följande förändring gjorts:

Uthyrning

Ett tillägg som handlar om kortare uthyrning. Vid uthyrning kortare än 3 månader behöver bolaget inte inhämta kommunens godkännande. Vid all uthyrning, oavsett tidsgräns måste bolaget tillse att hyrestagaren avsäger sig besittningsrätten.

Demokrati och jämställdhet

Under avsnittet Nyttjanderättsupplåtelse (avsnitt 2) tillkommer ett helt nytt stycke rörande demokrati- och jämställdhetsfrågor. Syftet med tillägget är att lyfta fram de värdegrund som Botkyrka kommun och dess helägda bolag arbetar efter.

”Bolaget ska säkerställa att organisationer/aktörer som vill verka eller medverka i lokaler eller utomhusmiljöer, nedan kallad utrymmen, förväntas arbeta utifrån demokratiska värderingar samt respektera och ställa sig bakom grundläggande principer om frihet, jämlikhet, jämställdhet och allas lika värde. Detta avser såväl arrangerande organisationer/aktörer som medverkande i arrangemang, möten eller event av olika slag.”

Tillgänglighet

Det har gjorts ett förtydligande gällande restaurang- och konferensverksamheten genom att låta det stå i avtalet vem som ansvarar för att den finns tillgänglig för besökare.

**Investeringar (avsnitt 3)**

Under Investeringar (avsnitt 3), har frågan om vem som ansvarar för underhåll tydliggjorts genom att hänvisa till hyresavtalet mellan Bolaget och Teknik- och fastighetsförvaltningen.

Uppdrag (avsnitt 4)*Avsnitt 4.2 Hågelbyparken*

Under avsnitt 4.2 Hågelbyparken har följande mening lagts till:

”Bolaget ska årligen tillhandahålla kommunen en utvecklingsplan.”

Syftet är att Ägaren ska kunna få en helhetsöverblick på hur Bolaget planerar inför framtiden, vilka idéer som finns och hur man lättast kan samverka i vissa frågor.

Avsnitt 4.4. Subtopiaområdet

Under avsnitt 4.4 Subtopiaområdet har det gjorts redaktionella ändringar som syftar till lyfta fram scenkonsten och cirkusverksamheten.

En större förändring under avsnittet består av följande tillägg:

”Bolagets insatser ska vara riktade mot de som verkar inom kommunen. Bolaget ska även möjliggöra för externa aktörer att verka inom kommunen.”

Att förtydliga detta är ett sätt för Ägaren att understryka vikten av att göra Botkyrka kommun till en attraktiv plats för såväl kommunens invånare som externa besökare som väljer Botkyrka kommun som rekreationsplats.

Avsnitt 4.5 Marknadsföring och kommunikation

Under avsnitt 4.5 har rubriken döpts om till Marknadsföring *och kommunikation*.

Vidare har ett tillägg gjorts som syftar till att understryka vikten av att Bolaget bidrar till att stärka kommunen som ”plats” och inte enbart kommunens varumärke.

Bolaget ska även tydligt markera sin tillhörighet till Botkyrka kommun i sin externa kommunikation.

”Bolaget ska tydligt markera sin tillhörighet till Botkyrka kommun samt ange kommuntillhörighet i sin externa kommunikation.”

**Redovisning (avsnitt 5)**

Under avsnitt 5 Redovisning, har det gjorts en del större förändringar. De gamla målområdena har tagits bort med anledning av nya mål och budget för kommunen. Eftersom avtalet sträcker sig över flera år så har det öppnats upp för eventuella nya målområden som bolaget kan få förhålla sig till. De nya målområdena ska då biläggas avtalet utan behöva ta upp dem till ett fullmäktigebeslut.

”Om Fullmäktige fastställer i mål och budget att Bolaget har målområden att förhålla sig till ska dessa redovisas på ägarmöten per delår. Målområdena ska biläggas detta uppdragsavtal som bilaga och uppdateras vid behov.”

Utöver målområden har övriga punkter som Bolaget ska redovisa ändrats. På grund av flera ändringar kring detta hänvisas läsaren till Uppdragsavtalet 2022–2025.

Ersättning (avsnitt 6)

Under avsnitt 6 Ersättning, har den årliga ersättningen till Bolaget reviderats. Ersättning som anges i tjänsteskrivelsen avser år 2022 och ska för varje år under avtalets giltighet revideras. Tidigare räknades ersättningen för Hågelbyparken separat. I nya avtalet kommer den ersättning att ingå i Bolagets totala ersättning per år.

Ändringar (avsnitt 7)

En möjlighet för ändringar eller tillägg i uppdragsavtalet, som inte är av principiell betydelse, har möjliggjorts genom följande tillägg:

”Ändringar eller tillägg som inte är av principiell betydelse kan biläggas detta avtal utan beslut i kommunfullmäktige.”

Avtalstid (Avsnitt 8)

Under avsnitt 8 Avtalstid, regleras avtalets nya giltighetstid, som föreslås vara följande:

”Detta uppdragsavtal gäller under perioden den 1 januari 2022 till den 31 december 2025.”

Tillkommande uppdrag

Teknik- och fastighetsnämnden har enligt tidigare mål och budget uppdrag att införa marknadshyror för bland andra de kommunala bolagen. Detta uppdrag behöver revideras såtillvida att marknadshyror inte ska införas för Upplev Botkyrka AB. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att återkomma till kommunfullmäktige med ett reviderat



uppdrag eftersom principen om marknadshyror inte ska omfatta Upplev Botkyrka AB. Teknik- och fastighetsnämnden ska senast till kommunfullmäktige 2022-03-31 inkomma med beslutsunderlag i ärendet, där en plan för hur hyran kommer att utvecklas utifrån planerade investeringar, samt vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar Upplev Botkyrka AB behöver kunna bära självt.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Kommunen betalar en årlig ersättning för Upplev Botkyrka AB:s åtaganden enligt uppdragsavtalet. För 2022 är den ersättningen 32 952 061 kronor exklusive moms. Uppdragsersättningen betalas ut kvartalsvis i förskott.

Upplev Botkyrka AB har att förhålla sig till det effektiviseringskrav som gäller för kommunens egen verksamhet. För 2022 är effektiviseringskravet en (1) procent. Uppdragsersättningen för 2022 är uppräknad med 2022 års Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och därefter minskad med en (1) procent. Upplev Botkyrka AB ska vidare arbeta med att ta fram förslag till ytterligare möjliga effektiviseringar inom bolagets ansvarsområde.

Bilagor

1. Nytt uppdragsavtal Botkyrka kommun och UBAB 2022-2025
2. Nytt uppdragsavtal Botkyrka kommun och UBAB 2022-2025 (med markeringar)
3. Gamla uppdragsavtal UBAB 2020-2021

Expedieras till:

1. Upplev Botkyrka AB
2. Kultur- och fritidsförvaltningen
3. Teknik- och fastighetsförvaltningen



UPPDRAGSAVTAL

Mellan nedan angivna parter har följande avtal upprättats:

Botkyrka kommun (Kommunen)
Munkhättevägen 45
147 85 Tumba
Organisationsnummer: 212000–2882

Upplev Botkyrka AB (Bolaget)
Hågelby gård
147 43 Tumba,
Organisationsnummer: 556767–7876

1. Bakgrund

Upplev Botkyrka AB omfattar Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet.

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att förvalta och utveckla enheterna. Hågelbyparken inom områdena park, trädgård, högtider, event och kultur, Lida friluftsgård inom natur, friluftsliv, folkhälsa och event och Subtopia inom områdena konst- och kultur, scenkonst i allmänhet och cirkus i synnerhet samt företagsamhet och klusterutveckling.

Samtliga enheter är öppna mötesplatser och ska fortsättningsvis även vara kommunens främsta besöksmål, av lokal såväl som regional betydelse. Bolaget ska, inom ramen för den kommunala befogenheten, på bästa sätt förvalta tillgångar och tillvarata de utvecklingsmöjligheter som gynnar Botkyrkas medborgare och platsens utveckling.

Verksamheten skall bedrivas utan vinstsyfte och i enlighet med kommunalagen (2017:725).

I all sin verksamhet ska Bolaget eftersträva en socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar utveckling. Bolaget ska verka för att Botkyrka ska upplevas som en av Sveriges mest kreativa kommuner bland annat genom att möjliggöra för fler lokala kreativa och kulturella idéer samt aktörer att växa och bli långsiktigt hållbara. Dessa aktörer ska i sin tur generera arbetstillfällena och andra kulturella, kreativa och sociala värden till Botkyrkas invånare. Bolaget ska vidare tillhandahålla kvalitativa upplevelser och infrastruktur inom kultur, natur och idrott för både kommunens medborgare och besökare utifrån.

2. Nyttjanderättsupplåtelse

Bolaget har nyttjanderätten till mark och byggnader i Hågelbyparken, på Lida friluftsgård och i Subtopiaområdet enligt de villkor som anges i hyresavtal mellan Bolaget och Teknik- och fastighetsförvaltningen.

Ansvarsfördelningen mellan Bolaget och Teknik- och fastighetsförvaltningen om underhåll av byggnader och mark regleras i hyresavtalet. Bolaget ansvarar för driften avseende mark och byggnader.

Bolaget har en möjlighet att inom ramen för sitt uppdrag upplåta lokaler och mark i andra hand, under förutsättning att hyresavtal för andrahandsupplåtelse godkänns av Teknik- och fastighetsförvaltningen. Vid uthyrning, kortare tid än tre månader, behöver Bolaget inte inhämta godkännande från Teknik- och fastighetsförvaltningen. Vid all vidareupplåtelse ska besittningsrätten avtalas bort. Bolaget har vidare rätt att upplåta lokaler och mark för olika arrangemang, förutsatt att sådana upplåtelser ligger väl i linje med bolagsordning, ägardirektiv, detta avtal samt övriga tillämpliga kommunala styrdokument.

Bolaget ska säkerställa att organisationer/aktörer som vill verka eller medverka i lokaler eller utomhusmiljöer, nedan kallad utrymmen, förväntas arbeta utifrån demokratiska värderingar samt respektera och ställa sig bakom grundläggande principer om frihet, jämlikhet, jämställdhet och allas lika värde. Detta avser såväl arrangerande organisationer/aktörer som medverkande i arrangemang, möten eller event av olika slag.

Bolaget ansvarar för att restaurang, café och konferens finns tillgänglig för besökare

3. Investeringar

Kommunen svarar för de investeringar där Kommunen har ett eget intresse av att utveckla den aktuella anläggningen eller tillföra nya funktioner till densamma.

Bolaget ansvarar för investeringar i inventarier och annan utrustning som krävs för att sköta respektive anläggning. Bolaget ansvarar också för investeringar som är en konsekvens av att Bolaget önskar utveckla eller förändra nyttjandet av en anläggning. Samråd ska ske med Teknik- och fastighetsförvaltningen. Vid mer omfattande åtgärder ska Bolaget först få Kommunens medgivande.

Kommunen är beredd att, i första hand genom utlåning till Bolaget, medverka i finansieringen av investeringar som Bolaget självt önskar göra. En förutsättning är dock att de aktuella åtgärderna bedöms ge kostnadstäckning.

Det ska finnas en investering- och underhållsplan för kommunens fastigheter, vilken ska uppdateras årligen. Teknik- och fastighetsförvaltningen har ansvar för att i samråd med Bolaget ta fram en sådan plan.

4. Uppdrag

4.1 Generellt

Bolagets verksamhet ska bidra till att Botkyrkabor upplever att Botkyrka är en plats där det är lätt att genomföra egna idéer och initiativ.

Bolaget ska se till att bedriven verksamhet är relevant för Bolagets syfte i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv och detta avtal. Berörda nämnder ska även i fortsättningen vara ansvariga för sina respektive verksamheter.

Bolaget ska arbeta aktivt med tillgänglighet för Botkyrkabor från alla stadsdelar, bland annat genom att underlätta transporter till och från anläggningarna samt erbjuda parkering vid desamma.

Bolaget ska årligen erbjuda kvalitativa feriepraktikplatser för ungdomar i Botkyrka.

4.2 Hågelbyparken

- Hågelbyparken ska vara en mötesplats för alla.
- Bolaget ansvarar för drift och utveckling av Hågelbyparken. De närmaste åren ska utvecklingsinsatserna inriktas på aktiviteter för alla Botkyrkabor, upprustning av byggnader, anläggningar, park och utemiljöer samt tillgänglighet till platsen.
- Den grundläggande inriktningen av verksamheten ska ligga fast vilket bland annat innebär att Hågelbyparkens karaktär av öppen park- och trädgårdsanläggning ska bibehållas.
- För olika arrangemang och tjänster får avgifter tas ut.
- Vid firandet av nationaldagen, valborg samt midsommar i Hågelbyparken ska det vara fri entré och parkering för allmänheten.

- Bolaget upplåter lokaler och mark i Hågelbyparken för olika arrangemang. Vill Kommunen stödja arrangemang som genomförs av extern part ska särskilt avtal om detta upprättas mellan Kommunen och Bolaget eller mellan Kommunen och den externa parten.
- Bolaget ansvarar för att planera, samordna och följa upp det samlade arbetet med utvecklingen av Hågelbyparken. Bolaget ska årligen tillhandahålla Kommunen en utvecklingsplan.

4.3 Lida friluftsgård

- Bolaget ansvarar för drift och utveckling av Lida friluftsgård och tillhörande markområden.
- Bolaget ska se till att Lida friluftsgård är en öppen anläggning.
- Bolaget ska se till att Lida friluftsgård är en regional angelägenhet för friluftsliv, längdskidsåkning- och motionsaktiviteter.
- Bolaget får hyra ut anläggningen till privata arrangörer, föreningar och ideell sektor. Dessa får i sin tur ta ut avgifter från besökare.
- Bolaget får ta avgifter av besökare som hyr eller köper tjänster från Bolaget.
- Bolaget ska, i samverkan med Utbildningsförvaltningen, verka för att eleverna i kommunens grundskolor får möjlighet att besöka friluftsområdet årligen, utifrån skolornas behov.
- Bolaget ska bidra till att andelen Botkyrkabor som är nöjda med möjligheterna till motion och fysiska aktiviteter ökar.
- Bolaget ska tillhandahålla mark och lokal inom Lida friluftsgård för mobil evenemangsutrustning.
- Bolaget ska bidra till att fler Botkyrkabor deltar i ett ökat antal arrangemang på anläggningen.
- Bolaget ska möjliggöra för fler Botkyrkaaktörer att arrangera motionsevenemang på Lida friluftsgård.
- Ansvarsfördelningen mellan Bolaget och Kultur- och fritidsförvaltningen om underhåll av skid- och motionsspår regleras i separat avtal.

4.4 Subtopiaområdet

- Bolaget ska tillvarata och vidareutveckla Subtopiaområdets nuvarande profil inom konstnärliga, kreativa och sociala näringar, scenkonst i allmänhet och cirkus i synnerhet.
- Subtopiaområdet som plats är viktigt för måluppfyllelse av strategin ”Kreativa Botkyrka; Utrymme för Kreativitet”.
- Bolaget ska hyra ut lokaler i Subtopiaområdet till Botkyrkabor, föreningar och andra hyresgäster inom kulturella och kreativa näringar samt stödja och möjliggöra en för aktörerna hållbar utveckling.
- Bolaget tillhandahåller lokaler för korttidsuthyrning med utgångspunkt i Kommunens fastslagna policy och riktlinjer för möteslokaler och andra tillämpliga kommunala styrdokument. Uthyrning av lokaler gäller Bolagets samtliga lokaler i Subtopiaområdet.
- Separata överenskommelser avseende uthyrning av lokaler till Botkyrkabor och föreningar i Botkyrka ska upprättas mellan Bolaget och Kultur- och fritidsnämnden. I dessa överenskommelser kan hyresnivån regleras.
- Bolaget ska ge sådant ändamålsenligt stöd till enskilda individer, näringsidkare och företrädare för olika organisationsformer inom området kulturella, kreativa och sociala näringar så att dessa kan växa. Stödet ska också möjliggöra för nya företag och organisationer inom området kulturella och kreativa näringar att skapas samt möjliggöra för befintliga företag och organisationer att bedriva sin verksamhet med stabila förutsättningar. Sammantaget ska stödet leda till att arbetstillfällena och kulturutbudet i Botkyrka kan öka.
- Bolaget ska arbeta för att främja entreprenörskap och företagande och arbeta för att antalet nystartade företag i Botkyrka ökar samt att andelen nystartade företag i Botkyrka som drivs av kvinnor ökar. Detta ska ske i samverkan med kommunens förvaltningar och övriga bolag.

Bolagets insatser ska vara riktade mot de som verkar inom kommunen. Bolaget ska även möjliggöra för externa aktörer att verka inom kommunen.

4.4 Marknadsföring och kommunikation

- Bolaget ska i sin marknadsföring av Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet bidra till att stärka Botkyrka som plats och varumärke.
- Bolaget ska tydligt markera sin tillhörighet till Botkyrka kommun samt ange kommuntillhörighet i sin externa kommunikation.
- Vid arrangemang i Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet av andra aktörer ska marknadsföringen, i samråd med Bolaget och aktören, anpassas så att Kommunens varumärke stärks.
- Bolaget ska se till att Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet är kända för Botkyrkabor i alla stadsdelar.
- Bolaget ansvarar för att information om aktiviteter och evenemang på Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet finns med i Kommunens kalendarium/evenemangskalender.
- Bolaget ska delta i Kommunens marknadsföringsaktiviteter genom att informera om Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet aktiviteter och evenemang på dessa platser.
- Bolaget ska vara behjälpligt i arbetet med framtagning av Kommunens redaktionella marknadsföringsprodukter.
- Bolaget ska vara behjälpligt med underlag till insatser med syfte att attrahera och behålla besökare.
- Bolaget ska använda sig av Kommunens kalendarium/evenemangskalender på botkyrka.se men också andra befintliga eller nya kanaler med relevans för Bolagets verksamhet.

5. Redovisning

Bolagets affärsplan med budget ska följa Kommunens ägardirektiv, detta avtal och andra relevanta styrdokument. Det kommunala bidraget ska särredovisas.

Bolaget ska till Kommunen fortlöpande redovisa hur man genomför sitt uppdrag och hur bolagets medel används. Vad som ska redovisas, när och

hur framgår av riktlinjer för kommunala bolag, detta avtal samt andra styrdokument.

Om Fullmäktige fastställer i mål och budget att Bolaget har målområden att förhålla sig till ska dessa redovisas på ägarmöten per delår. Målområdena ska biläggas detta uppdragsavtal som bilaga och uppdateras vid behov.

Bolaget ska även under året (jan-dec) undersöka nedanstående för att i januari, året efter, redovisa resultatet. Andra året och efterföljande år ska jämförande årsstatistik redovisas.

- Kundnöjdhet hos fasta hyresgäster
- Kundnöjdhet hos besökare
- Kundnöjdhet hos föreningar/arrangörer samt om man har sin hemvist i Botkyrka
- Besökarnas upplevda trygghet på enheterna
- Antalet sysselsatta hos de fasta hyresgästerna
- Besökare till enheterna uppdelat per kommunal del samt andra kommuner
- Hur Bolaget säkerställer att verksamheten är tillgänglig för Botkyrkabor från alla kommunal delar
- Vilka åtgärder/initiativ som vidtagits/genomförts för att Botkyrkabor ska uppleva att Botkyrka är en plats där det är lätt att genomföra nya idéer och initiativ
- Hur Bolaget bidrar till att förbättra folkhälsa
- Antal publika evenemang som arrangeras av Botkyrkaaktörer
- Antal feriepraktikanter som Bolaget engagerat (inklusive aktörer på enheterna).
- Hur Bolaget bidrar till samhällsnytta

6. Ersättning

Kommunen betalar en årlig ersättning för Bolagets åtaganden enligt detta avtal. För 2022 är den ersättningen 32 952 061 kronor exklusive moms. Uppdragsersättningen ska betalas ut kvartalsvis i förskott.

Bolaget har att förhålla sig till det effektiviseringskrav som gäller för kommunens egen verksamhet. För 2022 är effektiviseringskravet en (1) procent. Uppdragsersättningen för 2022 är uppräknad med 2022 års Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och därefter minskad med en (1) procent. Bolaget ska vidare arbeta med att ta fram förslag till ytterligare möjliga effektiviseringar inom Bolagets ansvarsområde.

7. Ändringar

Ändringar av och tillägg till detta uppdragsavtal ska, för att vara bindande, vara skriftliga och undertecknade av respektive part. Ändringar eller tillägg som inte är av principiell betydelse kan biläggas detta avtal utan beslut i kommunfullmäktige men genom beslut av kommunstyrelsens ordförande. Om väsentliga förändringar av förutsättningarna för detta avtal skulle uppstå kan parterna begära att delar av avtalet kan omförhandlas.

8. Avtalstid

Detta uppdragsavtal gäller under perioden den 1 januari 2022 till den 31 december 2025.

Avtalet upphör att gälla utan krav på föregående uppsägning.

Detta uppdragsavtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Avtalet blir giltigt när det godkännts av kommunfullmäktige och Bolagets styrelse.



UPPDRAGSAVTAL

Mellan nedan angivna parter har följande avtal upprättats:

Botkyrka kommun (Kommunen)
Munkhättevägen 45
147 85 Tumba
Organisationsnummer: 212000–2882

Upplev Botkyrka AB (Bolaget)
Hågelby gård
147 43 Tumba,
Organisationsnummer: 556767–7876

1. Bakgrund

Upplev Botkyrka AB omfattar Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet.

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att förvalta och utveckla enheterna. Hågelbyparken inom områdena park, trädgård, högtider, event och kultur, Lida friluftsgård inom natur, friluftsliv, folkhälsa och event och Subtopia inom områdena konst- och kultur, scenkonst i allmänhet och cirkus i synnerhet samt företagsamhet och klusterutveckling.

Samtliga enheter är öppna mötesplatser och ska fortsättningsvis även vara kommunens främsta besöksmål, av lokal såväl som regional betydelse. Bolaget ska, inom ramen för den kommunala befogenheten, på bästa sätt förvalta tillgångar och tillvarata de utvecklingsmöjligheter som gynnar Botkyrkas medborgare och platsens utveckling.

Verksamheten skall bedrivas utan vinstsyfte och i enlighet med kommunalagen (2017:725).

I all sin verksamhet ska Bolaget eftersträva en socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar utveckling. Bolaget ska verka för att Botkyrka ska upplevas som en av Sveriges mest kreativa kommuner bland annat genom att möjliggöra för fler lokala kreativa och kulturella idéer samt aktörer att växa och bli långsiktigt hållbara. Dessa aktörer ska i sin tur generera arbetstillfällen och andra kulturella, kreativa och sociala värden till Botkyrkas invånare. Bolaget ska vidare tillhandahålla kvalitativa upplevelser och infrastruktur inom kultur, natur och idrott för både kommunens medborgare och besökare utifrån.

2. Nyttjanderättsupplåtelse

Bolaget har nyttjanderätten till mark och byggnader i Hågelbyparken, på Lida friluftsgård och i Subtopiaområdet enligt de villkor som anges i hyresavtal mellan Bolaget och Teknik- och fastighetsförvaltningen.

Ansvarsfördelningen mellan Bolaget och Teknik- och fastighetsförvaltningen om underhåll av byggnader och mark regleras i hyresavtalet. Bolaget ansvarar för driften avseende mark och byggnader.

Bolaget har **en möjlighet att inom ramen för sitt uppdrag** upplåta lokaler och mark i andra hand, under förutsättning att hyresavtal för andrahandsupplåtelse godkänns av Teknik- och fastighetsförvaltningen. **Vid uthyrning, kortare tid än tre månader, behöver Bolaget inte inhämta godkännande från Teknik- och fastighetsförvaltningen. Vid all vidareupplåtelse ska besittningsrätten avtalas bort.** Bolaget har vidare rätt att upplåta lokaler och mark för olika arrangemang, förutsatt att sådana upplåtelser ligger väl i linje med bolagsordning, ägardirektiv, detta avtal samt övriga tillämpliga kommunala styrdokument.

Bolaget ska säkerställa att organisationer/aktörer som vill verka eller medverka i lokaler eller utomhusmiljöer, nedan kallad utrymmen, förväntas arbeta utifrån demokratiska värderingar samt respektera och ställa sig bakom grundläggande principer om frihet, jämlikhet, jämställdhet och allas lika värde. Detta avser såväl arrangerande organisationer/aktörer som medverkande i arrangemang, möten eller event av olika slag.

Bolaget ansvarar för att restaurang, café och konferens finns tillgänglig för besökare

3. Investeringar

Kommunen svarar för de investeringar där Kommunen har ett eget intresse av att utveckla den aktuella anläggningen eller tillföra nya funktioner till densamma.

Bolaget ansvarar för investeringar i inventarier och annan utrustning som krävs för att sköta respektive anläggning. Bolaget ansvarar också för investeringar som är en konsekvens av att Bolaget önskar utveckla eller förändra nyttjandet av en anläggning. Samråd ska ske med Teknik- och fastighetsförvaltningen. Vid mer omfattande åtgärder ska Bolaget först få Kommunens medgivande.

Kommunen är beredd att, i första hand genom utlåning till Bolaget, medverka i finansieringen av investeringar som Bolaget självt önskar göra. En förutsättning är dock att de aktuella åtgärderna bedöms ge kostnadstäckning.

Det ska finnas en investering- och underhållsplan för kommunens fastigheter, vilken ska uppdateras årligen. Teknik- och fastighetsförvaltningen har ansvar för att i samråd med Bolaget ta fram en sådan plan.

4. Uppdrag

4.1 Generellt

Bolagets verksamhet ska bidra till att Botkyrkabor upplever att Botkyrka är en plats där det är lätt att genomföra egna idéer och initiativ.

Bolaget ska se till att bedriven verksamhet är relevant för Bolagets syfte i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv och detta avtal. Berörda nämnder ska även i fortsättningen vara ansvariga för sina respektive verksamheter.

Bolaget ska arbeta aktivt med tillgänglighet för Botkyrkabor från alla stadsdelar, bland annat genom att underlätta transporter till och från anläggningarna samt erbjuda parkering vid desamma.

Bolaget ska årligen erbjuda kvalitativa feriepraktikplatser för ungdomar i Botkyrka.

4.2 Hågelbyparken

- Hågelbyparken ska vara en mötesplats för alla.
- Bolaget ansvarar för drift och utveckling av Hågelbyparken. De närmaste åren ska utvecklingsinsatserna inriktas på aktiviteter för alla Botkyrkabor, upprustning av byggnader, anläggningar, park och utemiljöer samt tillgänglighet till platsen.
- Den grundläggande inriktningen av verksamheten ska ligga fast vilket bland annat innebär att Hågelbyparkens karaktär av öppen park- och trädgårdsanläggning ska bibehållas.
- För olika arrangemang och tjänster får avgifter tas ut.
- Vid firandet av nationaldagen, valborg samt midsommar i Hågelbyparken ska det vara fri entré och parkering för allmänheten.

- Bolaget upplåter lokaler och mark i Hågelbyparken för olika arrangemang. Vill Kommunen stödja arrangemang som genomförs av extern part ska särskilt avtal om detta upprättas mellan Kommunen och Bolaget eller mellan Kommunen och den externa parten.
- Bolaget ansvarar för att planera, samordna och följa upp det samlade arbetet med utvecklingen av Hågelbyparken. **Bolaget ska årligen tillhandahålla Kommunen en utvecklingsplan.**

4.3 Lida friluftsgård

- Bolaget ansvarar för drift och utveckling av Lida friluftsgård och tillhörande markområden.
- Bolaget ska se till att Lida friluftsgård är en öppen anläggning.
- Bolaget ska se till att Lida friluftsgård är en regional angelägenhet för friluftsliv, längdskidsåkning- och motionsaktiviteter.
- Bolaget får hyra ut anläggningen till privata arrangörer, föreningar och ideell sektor. Dessa får i sin tur ta ut avgifter från besökare.
- Bolaget får ta avgifter av besökare som hyr eller köper tjänster från Bolaget.
- Bolaget ska, i samverkan med Utbildningsförvaltningen, verka för att eleverna i kommunens grundskolor får möjlighet att besöka friluftsområdet årligen, utifrån skolornas behov.
- Bolaget ska bidra till att andelen Botkyrkabor som är nöjda med möjligheterna till motion och fysiska aktiviteter ökar.
- Bolaget ska tillhandahålla mark och lokal inom Lida friluftsgård för mobil evenemangsutrustning.
- Bolaget ska bidra till att fler Botkyrkabor deltar i ett ökat antal arrangemang på anläggningen.
- Bolaget ska möjliggöra för fler Botkyrkaaktörer att arrangera motionsevenemang på Lida friluftsgård.
- Ansvarsfördelningen mellan Bolaget och Kultur- och fritidsförvaltningen om underhåll av skid- och motionsspår regleras i separat avtal.

4.4 Subtopiaområdet

- Bolaget ska tillvarata och vidareutveckla Subtopiaområdets nuvarande profil inom konstnärliga, kreativa och sociala näringar, scenkonst i allmänhet och cirkus i synnerhet.
- Subtopiaområdet som plats är viktigt för måluppfyllelse av strategin ”Kreativa Botkyrka; Utrymme för Kreativitet”.
- Bolaget ska hyra ut lokaler i Subtopiaområdet till Botkyrkabor, föreningar och andra hyresgäster inom kulturella och kreativa näringar samt stödja och möjliggöra en för aktörerna hållbar utveckling.
- Bolaget tillhandahåller lokaler för korttidsuthyrning med utgångspunkt i Kommunens fastslagna policy och riktlinjer för möteslokaler och andra tillämpliga kommunala styrdokument. Uthyrning av lokaler gäller Bolagets samtliga lokaler i Subtopiaområdet.
- Separata överenskommelser avseende uthyrning av lokaler till Botkyrkabor och föreningar i Botkyrka ska upprättas mellan Bolaget och Kultur- och fritidsnämnden. I dessa överenskommelser kan hyresnivån regleras.
- Bolaget ska ge sådant ändamålsenligt stöd till enskilda individer, näringsidkare och företrädare för olika organisationsformer inom området kulturella, kreativa och sociala näringar så att dessa kan växa. Stödet ska också möjliggöra för nya företag och organisationer inom området kulturella och kreativa näringar att skapas samt möjliggöra för befintliga företag och organisationer att bedriva sin verksamhet med stabila förutsättningar. Sammantaget ska stödet leda till att arbetstillfällena och kulturutbudet i Botkyrka kan öka.
- Bolaget ska arbeta för att främja entreprenörskap och företagande och arbeta för att antalet nystartade företag i Botkyrka ökar samt att andelen nystartade företag i Botkyrka som drivs av kvinnor ökar. Detta ska ske i samverkan med kommunens förvaltningar och övriga bolag.

Bolagets insatser ska vara riktade mot de som verkar inom kommunen. Bolaget ska även möjliggöra för externa aktörer att verka inom kommunen.

4.4 Marknadsföring och kommunikation

- Bolaget ska i sin marknadsföring av Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet bidra till att stärka Botkyrka som **plats och** varumärke.
- Bolaget ska tydligt markera sin tillhörighet till Botkyrka kommun samt ange kommuntillhörighet i sin externa kommunikation.
- Vid arrangemang i Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet av andra aktörer ska marknadsföringen, i samråd med Bolaget och aktören, anpassas så att Kommunens varumärke stärks.
- Bolaget ska se till att Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet är kända för Botkyrkabor i alla stadsdelar.
- Bolaget ansvarar för att information om aktiviteter och evenemang på Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet finns med i Kommunens kalendarium/evenemangskalender.
- Bolaget ska delta i Kommunens marknadsföringsaktiviteter genom att informera om Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet aktiviteter och evenemang på dessa platser.
- Bolaget ska vara behjälpligt i arbetet med framtagning av Kommunens redaktionella marknadsföringsprodukter.
- Bolaget ska vara behjälpligt med underlag till insatser med syfte att attrahera och behålla besökare.
- Bolaget ska använda sig av Kommunens kalendarium/evenemangskalender på botkyrka.se men också andra befintliga eller nya kanaler med relevans för Bolagets verksamhet.

5. Redovisning

Bolagets affärsplan med budget ska följa Kommunens ägardirektiv, detta avtal och andra relevanta styrdokument. Det kommunala bidraget ska särredovisas.

Bolaget ska till Kommunen fortlöpande redovisa hur man genomför sitt uppdrag och hur bolagets medel används. Vad som ska redovisas, när och

hur framgår av riktlinjer för kommunala bolag, detta avtal samt andra styrdokument.

Om Fullmäktige fastställer i mål och budget att Bolaget har målområden att förhålla sig till ska dessa redovisas på ägarmöten per delår. Målområdena ska biläggas detta uppdragsavtal som bilaga och uppdateras vid behov.

Bolaget ska även under året (jan-dec) undersöka nedanstående för att i januari, året efter, redovisa resultatet. Andra året och efterföljande år ska jämförande årsstatistik redovisas.

- Kundnöjdhet hos fasta hyresgäster
- Kundnöjdhet hos besökare
- Kundnöjdhet hos föreningar/arrangörer samt om man har sin hemvist i Botkyrka
- Besökarnas upplevda trygghet på enheterna
- Antalet sysselsatta hos de fasta hyresgästerna
- Besökare till enheterna uppdelat per kommunal del samt andra kommuner
- Hur Bolaget säkerställer att verksamheten är tillgänglig för Botkyrkabor från alla kommunal delar
- Vilka åtgärder/initiativ som vidtagits/genomförts för att Botkyrkabor ska uppleva att Botkyrka är en plats där det är lätt att genomföra nya idéer och initiativ
- Hur Bolaget bidrar till att förbättra folkhälsa
- Antal publika evenemang som arrangeras av Botkyrkaaktörer
- Antal feriepraktikanter som Bolaget engagerat (inklusive aktörer på enheterna).
- Hur Bolaget bidrar till samhällsnytta

6. Ersättning

Kommunen betalar en årlig ersättning för Bolagets åtaganden enligt detta avtal. För 2022 är den ersättningen 32 952 061 kronor exklusive moms. Uppdragsersättningen ska betalas ut kvartalsvis i förskott.

Bolaget har att förhålla sig till det effektiviseringskrav som gäller för kommunens egen verksamhet. För 2022 är effektiviseringskravet en (1) procent. Uppdragsersättningen för 2022 är uppräknad med 2022 års Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och därefter minskad med en (1) procent. Bolaget ska vidare arbeta med att ta fram förslag till ytterligare möjliga effektiviseringar inom Bolagets ansvarsområde.

7. Ändringar

Ändringar av och tillägg till detta uppdragsavtal ska, för att vara bindande, vara skriftliga och undertecknade av respektive part. Ändringar eller tillägg som inte är av principiell betydelse kan biläggas detta avtal utan beslut i kommunfullmäktige, men genom beslut av kommunstyrelsens ordförande. Om väsentliga förändringar av förutsättningarna för detta avtal skulle uppstå kan parterna begära att delar av avtalet kan omförhandlas.

8. Avtalstid

Detta uppdragsavtal gäller under perioden den 1 januari 2022 till den 31 december 2025.

Avtalet upphör att gälla utan krav på föregående uppsägning.

Detta uppdragsavtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Avtalet blir giltigt när det godkännts av kommunfullmäktige och Bolagets styrelse.



UPPDRAGSAVTAL

Mellan nedan angivna parter har följande avtal upprättats:

Botkyrka kommun (Kommunen)
Munkhättevägen 45
147 85 Tumba
Organisationsnummer: 212000–2882

Upplev Botkyrka AB (Bolaget)
Hågelby gård
147 43 Tumba,
Organisationsnummer: 556767–7876

1. Bakgrund

Upplev Botkyrka AB omfattar Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet.

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att förvalta och utveckla Hågelbyparken, Lida Friluftsgård och Subtopiaområdet inom områdena kultur, fritid, besöksverksamhet och turism samt bedriva annan därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska, inom ramen för den kommunala befogenheten, på bästa sätt förvalta tillgångar och tillvarata de utvecklingsmöjligheter som gynnar Botkyrkas medborgare och platsens utveckling.

Verksamheten skall bedrivas utan vinstsyfte och i enlighet med kommunalagen (2017:725).

I all sin verksamhet ska Bolaget eftersträva en socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar utveckling. Bolaget ska verka för att Botkyrka ska upplevas som en av Sveriges mest kreativa kommuner bland annat genom att möjliggöra för fler lokala kreativa och kulturella idéer samt aktörer att växa och bli långsiktigt hållbara. Dessa aktörer ska i sin tur generera arbetstillfällen och andra kulturella, kreativa och sociala värden till Botkyrkas medborgare. Bolaget ska vidare tillhandahålla kvalitativa upplevelser och infrastruktur inom kultur, natur och idrott för både kommunens medborgare och besökare utifrån.

2. Nyttjanderättsupplåtelse

Bolaget har nyttjanderätten till mark och byggnader i Hågelbyparken, på Lida friluftsgård och i Subtopiaområdet enligt de villkor som anges i hyresavtal mellan Bolaget och tekniska förvaltningen.

Ansvarsfördelningen mellan Bolaget och tekniska förvaltningen om underhåll och drift av byggnader och mark framgår av gränsdragningslista och

hyresavtal.

Bolaget har både en rätt och ett uppdrag att upplåta lokaler och mark i andra hand, under förutsättning att hyresavtal för andrahandsupplåtelse först godkännes av tekniska förvaltningen. Bolaget har vidare rätt att upplåta lokaler och mark för olika arrangemang, förutsatt att sådana upplåtelser ligger väl i linje med bolagsordning, ägardirektiv, detta avtal samt övriga tillämpliga kommunala styrdokument.

3. Investeringar

Kommunen svarar för de investeringar som krävs för att upprätthålla respektive anläggnings funktion samt investeringar där Kommunen har ett eget intresse av att utveckla den aktuella anläggningen eller tillföra nya funktioner till densamma.

Bolaget ansvarar för investeringar i inventarier och annan utrustning som krävs för att sköta respektive anläggning. Bolaget ansvarar också för investeringar som är en konsekvens av att Bolaget önskar utveckla eller förändra nyttjandet av en anläggning. Samråd ska ske med tekniska förvaltningen. Vid mer omfattande åtgärder ska Bolaget först få Kommunens medgivande.

Kommunen är beredd att, i första hand genom utlåning till Bolaget, medverka i finansieringen av investeringar som Bolaget självt önskar göra. En förutsättning är dock att de aktuella åtgärderna bedöms ge kostnadstäckning.

Det ska finnas en investering- och underhållsplan för Kommunens fastigheter, vilken ska uppdateras årligen. Tekniska förvaltningen har ansvar för att i samråd med Bolaget ta fram en sådan plan.

4. Uppdrag

4.1 Generellt

Bolagets verksamhet ska bidra till att Botkyrkabor upplever att Botkyrka är en plats där det är lätt att genomföra egna idéer och initiativ.

Bolaget ska se till att bedriven verksamhet är relevant för Bolagets syfte i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv och detta avtal. Berörda nämnder ska även i fortsättningen vara ansvariga för sina respektive verksamheter.

Bolaget ska arbeta aktivt med tillgänglighet för Botkyrkabor från alla stadsdelar, bland annat genom att underlätta transporter till och från anläggningarna samt erbjuda parkering vid desamma.

Bolaget ska årligen erbjuda kvalitativa feriepraktikplatser för ungdomar i Botkyrka.

4.2 Hågelbyparken

- Hågelbyparken ska vara en mötesplats för alla.
- Bolaget ansvarar för drift och utveckling av Hågelbyparken. De närmaste åren ska utvecklingsinsatserna inriktas på aktiviteter för alla Botkyrkabor, upprustning av byggnader, anläggningar, park och utemiljöer samt tillgänglighet till platsen.
- Den grundläggande inriktningen av verksamheten ska ligga fast vilket bland annat innebär att Hågelbyparkens karaktär av öppen park- och trädgårdsanläggning ska bibehållas.
- För olika arrangemang och tjänster får avgifter tas ut.
- Vid firandet av nationaldagen, valborg samt midsommar i Hågelbyparken ska det vara fri entré och parkering för allmänheten.
- Bolaget upplåter lokaler och mark i Hågelbyparken för olika arrangemang. Vill Kommunen stödja arrangemang som genomförs av extern part ska särskilt avtal om detta upprättas mellan Kommunen och Bolaget eller mellan Kommunen och den externa parten.
- Bolaget ansvarar för att planera, samordna och följa upp det samlade arbetet med utvecklingen av Hågelbyparken.

4.3 Lida friluftsgård

- Bolaget ansvarar för drift och utveckling av Lida friluftsgård och tillhörande markområden.
- Bolaget ska se till att Lida friluftsgård är en öppen anläggning.
- Bolaget ska se till att Lida friluftsgård är en regional angelägenhet för friluftsliv, skid- och motionsaktiviteter.
- Bolaget får hyra ut anläggningen till privata arrangörer, föreningar och ideell sektor. Dessa får i sin tur ta ut avgifter från besökare.
- Bolaget får ta avgifter av besökare som hyr eller köper tjänster från Bolaget.

- Bolaget ska, i samverkan med utbildningsförvaltningen, verka för att eleverna i kommunens grundskolor får möjlighet att besöka friluftsrådet årligen, utifrån skolornas behov.
- Bolaget ska bidra till att andelen Botkyrkabor som är nöjda med möjligheterna till motion och fysiska aktiviteter ökar.
- Bolaget ska tillhandahålla mark och lokal inom Lida friluftsgård för mobil evenemangsutrustning.
- Bolaget ska bidra till att fler Botkyrkabor deltar i ett ökat antal arrangemang på anläggningen.
- Bolaget ska möjliggöra för fler Botkyrkaaktörer att arrangera motionsevenemang på Lida friluftsgård.
- Ansvarsfördelningen mellan Bolaget och kultur- och fritidsförvaltningen om underhåll av skid- och motionsspår regleras i separat avtal.

4.4 Subtopiaområdet

- Bolaget ska tillvarata och vidareutveckla Subtopiaområdets nuvarande profil inom kulturella, kreativa och sociala näringar.
- Subtopiaområdet som plats är viktigt för måluppfyllelse av strategin "Kreativa Botkyrka; Utrymme för Kreativitet".
- Bolaget ska hyra ut lokaler i Subtopiaområdet till Botkyrkabor, föreningar och andra hyresgäster inom kulturella och kreativa näringar samt stödja och möjliggöra en för aktörerna hållbar utveckling.
- Bolaget tillhandahåller lokaler för korttidsuthyrning med utgångspunkt i Kommunens fastslagna policy och riktlinjer för möteslokaler och andra tillämpliga kommunala styrdokument. Uthyrning av lokaler gäller Bolagets samtliga lokaler i Subtopiaområdet.
- Separata överenskommelser avseende uthyrning av lokaler till Botkyrkabor och föreningar i Botkyrka ska upprättas mellan Bolaget och kultur- och fritidsnämnden. I dessa överenskommelser kan hyresnivån regleras.
- Bolaget ska ge sådant ändamålsenligt stöd till enskilda individer, näringsidkare och företrädare för olika organisationsformer inom området

kulturella, kreativa och sociala näringar så att dessa kan växa. Stödet ska också möjliggöra för nya företag och organisationer inom området kulturella och kreativa näringar att skapas samt möjliggöra för befintliga företag och organisationer att bedriva sin verksamhet med stabila förutsättningar. Sammantaget ska stödet leda till att arbetstillfällena och kulturutbud i Botkyrka kan öka.

- Bolaget ska arbeta för att främja entreprenörskap och företagande och arbeta för att antalet nystartade företag i Botkyrka ökar samt att andelen nystartade företag i Botkyrka som drivs av kvinnor ökar. Detta ska ske i samverkan med kommunens förvaltningar och övriga bolag.

4.4 Marknadsföring

- Bolaget ska i sin marknadsföring av Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet bidra till att stärka Botkyrka som varumärke. All visuell kommunikation ska markera Kommunen som avsändare. Bolaget och Kommunen ska samverka inom marknadsföring och gemensamt stärka varandras varumärken.
- Vid arrangemang i Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet av andra aktörer ska marknadsföringen, i samråd med Bolaget och aktören, anpassas så att kommunens varumärke stärks.
- Bolaget ska se till att Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet är kända för Botkyrkabor i alla stadsdelar.
- Bolaget ansvarar för att information om aktiviteter och evenemang på Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet finns med i Kommunens kalendarium/evenemangskalender.
- Bolaget ska delta i Kommunens marknadsföringsaktiviteter genom att informera om Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet aktiviteter och evenemang på dessa platser.
- Bolaget ska vara behjälpligt i arbetet med framtagning av Kommunens redaktionella marknadsföringsprodukter.
- Bolaget ska vara behjälpligt med underlag till insatser med syfte att attrahera och behålla besökare.
- Bolaget ska använda sig av Kommunens kalendarium/evenemangskalender på botkyrka.se men också andra befintliga eller nya kanaler med

relevans för Bolagets verksamhet.

5. Redovisning

Bolagets affärsplan med budget ska följa Kommunens ägardirektiv, detta avtal och andra relevanta styrdokument. Det kommunala bidraget ska särredovisas.

Bolaget ska till Kommunen fortlöpande redovisa hur man genomför sitt uppdrag och hur bolagets medel används. Vad som ska redovisas, när och hur framgår av riktlinjer för kommunala bolag, detta avtal samt andra styrdokument.

Till ägarmöten och per delår ska Bolaget redogöra för sitt arbete med de av fullmäktige fastställda mål som berör Bolaget:

- Målområde 3 ”Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna” med mål 3.1 ”Botkyrkaborna kan försörja sig på eget arbete eller företagande”;
- Målområde 5 ”Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse, föreningsliv och ett rikt kulturliv” med mål 5:1 ”Botkyrkaborna har mer jämlikt och ökande deltagande i aktiviteter och sammanhang som bidrar till en meningsfull fritid och ett aktivt socialt liv”;
- Målområde 6 ”Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna” med mål 6:1 ”Botkyrkaborna är trygga och trivs i Botkyrka”.

Bolaget ska även redovisa:

- Kundnöjdhet hos hyresgäster
- Kundnöjdhet hos besökare
- Lokala arbetstillfällen, praktikplatser m.m. som hyresgästerna generar
- Antal besökare till verksamheterna uppdelat per stadsdel inom Botkyrka kommun samt andra kommuner
- Hur Bolaget säkerställer att verksamheten är tillgänglig för Botkyrkabor från alla stadsdelar
- Vilka åtgärder/initiativ som vidtagits/genomförts för att bidra till att fler Botkyrkabor upplever att Botkyrka är en plats där det är lätt att genomföra nya idéer och initiativ

- Hur Bolaget bidragit till att andelen Botkyrkabor som är nöjda med möjligheten till motion och fysisk aktivitet ökar
- Hur utvecklingen av antal evenemang arrangerade av Botkyrkaaktörer ser ut på Lida friluftsgård
- Antal feriepraktikanter Bolaget tagit emot.

6. Ersättning

Kommunen betalar en årlig ersättning för Bolagets åtaganden enligt detta avtal om, för 2020, totalt 32 532 870 kronor exklusive moms. För UBAB motsvarar detta 25 547 758 kronor exklusive moms och för Hågelbyparken 6 985 112 kronor exklusive moms. Uppdragsersättningen ska betalas ut kvartalsvis i förskott.

Bolaget har att förhålla sig till det effektiviseringskrav som gäller för kommunens egen verksamhet. För 2020 är effektiviseringskravet två procent. Uppdragsersättningen för 2020 är uppräknad med 2020 års PKV och därefter minskad med de två procenten. Bolaget ska vidare arbeta med att ta fram förslag till ytterligare möjliga effektiviseringar inom Bolagets ansvarsområde.

7. Ändringar

Ändringar av och tillägg till detta uppdragsavtal ska, för att vara bindande, vara skriftliga och undertecknade av respektive part. Om väsentliga förändringar av förutsättningarna för detta avtal skulle uppstå kan parterna begära att delar av avtalet kan omförhandlas.

8. Avtalstid

Detta uppdragsavtal gäller under perioden den 1 januari 2020 till den 31 december 2021.

Avtalet upphör att gälla utan krav på föregående uppsägning.

Detta uppdragsavtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Avtalet blir giltigt när det godkänts av kommunfullmäktige och Bolagets styrelse.



§ 4

Godkännande av ramavtal för exploateringsprojekt Edessaskolan KS/2021:00817

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner ramavtal med Stiftelsen Bar Hebreus, 802424-2391 avseende exploateringsprojekt Edessaskolan.

Sammanfattning

Exploateringsprojektets syfte är att utveckla marken vid Kårsby IP för att möjliggöra bebyggelse av nya Edessaskolan.

Edessaskolan är en friskola som ägs av Stiftelsen Bar Hebreus. Ramavtalet med Stiftelsen Bar Hebreus innebär att exploatören svarar för kostnader för framtagande av detaljplanen, enligt plankostnadsavtalet, samt kostnader för eventuella ledningsflyttar inom exploateringsområdet. Då fastigheten kommer upplåtas med tomträtt så kommer kommunen bekosta utbyggnad och ombyggnad av allmänna anläggningar och sedan erhålla motsvarande belopp genom en höjd tomträttsavgäld. Utbyggnaden av själva skolan och dess tillbehör står exploatören själv för.

Ramavtalet omfattar en option av tomträttsupplåtelse för exploatören på kommunägd mark, del av fastigheten Hallunda 4:34. I ett senare skede kommer ett genomförandeavtal tecknas som reglerar frågor om genomförande av exploateringen, ansvarsfördelning med mera.

Ramavtalet är villkorat av att kommunfullmäktige godkänner avtalet senast den 1 mars 2022 och att beslutet vinner laga kraft.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-12-17.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2021-12-14, § 235.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-11-19.



Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

**Referens**

Jesper Dahl
jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Godkännande av ramavtal för exploateringsprojekt Edessaskolan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner ramavtal med Stiftelsen Bar Hebreus, 802424-2391 avseende exploateringsprojekt Edessaskolan.

Sammanfattning

Exploateringsprojektets syfte är att utveckla marken vid Kårsby IP för att möjliggöra bebyggelse av nya Edessaskolan.

Edessaskolan är en friskola som ägs av Stiftelsen Bar Hebreus. Ramavtalet med Stiftelsen Bar Hebreus innebär att exploatören svarar för kostnader för framtagande av detaljplanen, enligt plankostnadsavtalet, samt kostnader för eventuella ledningsflyttar inom exploateringsområdet. Då fastigheten kommer upplåtas med tomträtt så kommer kommunen bekosta utbyggnad och ombyggnad av allmänna anläggningar och sedan erhålla motsvarande belopp genom en höjd tomträttsavgäld. Utbyggnaden av själva skolan och dess tillbehör står exploatören själv för.

Ramavtalet omfattar en option av tomträttsupplåtelse för exploatören på kommunägd mark, del av fastigheten Hallunda 4:34. I ett senare skede kommer ett genomförandeavtal tecknas som reglerar frågor om genomförande av exploateringen, ansvarsfördelning med mera. Ramavtalet är villkorat av att kommunfullmäktige godkänner avtalet senast den 1 mars 2022 och att beslutet vinner laga kraft.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2021-12-14, § 235.



Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-11-19.

Bilagor

Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2021-12-14, § 235.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-11-19.

Ramavtal med tillhörande bilagor:

Bilaga 1: Geografiskt Avtalsområde

Bilaga 2: Plankostnadsavtal (kopia av undertecknat avtal)

Bilaga 3: Skisser daterade oktober 2021

Bilaga 4: Hållbarhetsmål

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden

Carina Molin, samhällbyggnadsdirektör

Sara Hagelin, mark- och exploateringschef

Simon Aspenberg, mark- och exploateringsingenjör

Madelene Fredriksson, ekonomichef

Ann-Marie Hällborn, projektcontroller



§ 235

Ramavtal Edessaskolan (SBN/2021:01292)

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner ramavtal med Stiftelsen Bar Hebreus, 802424-2391 avseende exploateringsprojekt Edessaskolan.

Sammanfattning

Exploateringsprojektets syfte är att utveckla marken vid Kårsby IP för att möjliggöra bebyggelse av nya Edesskolan.

Edessaskolan är en friskola som ägs av Stiftelsen Bar Hebreus. Ramavtalet med Stiftelsen Bar Hebreus innebär att exploatören svarar för kostnader för framtagande av detaljplanen, enligt plankostnadsavtalet, samt för kostnader för eventuella ledningsflyttar inom exploateringsområdet. Då fastigheten kommer upplåtas med tomträtt så kommer kommunen bekosta utbyggnad och ombyggnad av allmänna anläggningar och sedan erhålla motsvarande belopp genom en höjd tomträttsavgäld. Utbyggnaden av själva skolan och dess tillbehör står exploatören själv för.

Ramavtalet omfattar en option av tomträttsupplåtelse för exploatören på kommunägd mark, del av fastigheten Hallunda 4:34. I ett senare skede kommer ett genomförandeavtal tecknas som reglerar frågor om genomförande av exploateringen, ansvarsfördelning, med mera. Ramavtalet är villkorat av att kommunfullmäktige godkänner avtalet senast den 1 mars 2022 och att beslutet vinner laga kraft.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:



**Referens**

Simon Aspenberg
simon.aspenberg@botkyrka.se

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Godkännande av ramavtal Edessaskolan

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner ramavtal med Stiftelsen Bar Hebreus, 802424-2391 avseende exploateringsprojekt Edessaskolan.

Sammanfattning

Exploateringsprojektets syfte är att utveckla marken vid Kårsby IP för att möjliggöra bebyggelse av nya Edessaskolan.

Edessaskolan är en friskola som ägs av Stiftelsen Bar Hebreus. Ramavtalet med Stiftelsen Bar Hebreus innebär att exploatören svarar för kostnader för framtagande av detaljplanen, enligt plankostnadsavtalet, samt för kostnader för eventuella ledningsflyttar inom exploateringsområdet. Då fastigheten kommer upplåtas med tomträtt så kommer kommunen bekosta utbyggnad och ombyggnad av allmänna anläggningar och sedan erhålla motsvarande belopp genom en höjd tomträttsavgäld. Utbyggnaden av själva skolan och dess tillbehör står exploatören själv för.

Ramavtalet omfattar en option av tomträttsupplåtelse för exploatören på kommunägd mark, del av fastigheten Hallunda 4:34. I ett senare skede kommer ett genomförandeavtal tecknas som reglerar frågor om genomförande av exploateringen, ansvarsfördelning, med mera. Ramavtalet är villkorat av att kommunfullmäktige godkänner avtalet senast den 1 mars 2022 och att beslutet vinner laga kraft.



Ärendet

Edessaskolan är idag inhyrda i Borgskolan i Hallunda-Norsborg, men stundande rivning och nybyggnation av skolan förutsätter att Edessa hittar nya lokaler. Detaljplanen syftar till att möjliggöra en skolbyggnad i anslutning till Kårsby idrottsplats i sydvästra Norsborg.

Exploateringsområdet omfattar del av fastighet Hallunda 4:34 som ägs av kommunen. Kommunen har efter dialog med Stiftelsen Bar Hebreus tecknat bilagt ramavtal för att möjliggöra nya Edessaskolan. Ramavtalet beskriver förutsättningarna för parternas åtaganden och finansiering av detaljplanarbetet och kommande exploatering. Innan antagande av detaljplan ska särskilt upprättat genomförandeavtal samt tomträttsavtal tecknas mellan parterna.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Tomträtt – optionsrätt

Ramavtalet ger exploitören option för tomträttsupplåtelse av skolbyggnad inom exploateringsområde till och med det datum som inträffar två år efter att detta avtal har godkänts av kommunfullmäktige genom beslut som vinner laga kraft.

För den första tomträttsavgäldsperioden kommer kommunen beräkna avgäldsbeloppet med utgångspunkt i markens marknadsvärde samt med hänsyn till de investeringar kommunen behövt genomföra för att möjliggöra etableringen av skolan. Kommunens investeringar handlar sannolikt till största del om utbyggnad av väg, men kan även vara flytt av befintliga funktioner inom avtalsområdet etc. Parterna ska överenskomma om tomträttsavgäld senast i samband med tecknande av genomförandeavtal.

Tomträttsavgälden justeras sedan löpande med lagstadgade tidsintervall. Vid omreglering av tomträttsavgäld finns tydliga regler kring hur avgäldsbeloppet ska bestämmas. Enligt 13 kap. 11 § Jordabalken ska tomträttsavgälden bestämmas på grundval av det värde marken har vid omregleringstillfället (avgäldsunderlag) och motsvara skälig ränta (avgäldsränta) på det uppskattade markvärdet. Den årliga avgälden blir sedan avgäldsunderlaget gånger avgäldsräntan.

**Kostnader för detaljplan**

Plankostnader uppskattas uppgå till 1 145 000 kr. De kostnader som beräknas uppkomma är tid för de personer som deltar i projektet och utredningar. Enligt plankostnadsavtalet kommer intäkter tas ut i enlighet med kommunens plantaxa och uppskattas till 1 421 000 kr. Projektets totala netto beräknas bli 276 000 kr under planskedet. Plankostnader och planintäkter arbetas in i kommande yttrande till mål och budget.

Exploatören ska betala samtliga kostnader för framtagande av detaljplanering av exploateringsområdet, inklusive nödvändiga utredningar och undersökningar, med mera. Kommunen har träffat plankostnadsavtal med exploatören, avtalet förväntas beslutas i Samhällsbyggnadsnämnden 14 december 2021.

Allmänna platser (gator, parker, med mera)

Då fastigheten ska upplåtas med tomträtt så har inte kommunen möjlighet att låta exploatör bekosta utbyggnad av allmän plats i likhet i hur kommunen normalt gör. Istället kommer kostnader för utbyggnad av allmänna platser, såsom gator finansieras av kommunen för att sedan betalas av exploatören genom en högre årlig tomträttsavgäld. Kostnad för utbyggnad av gata i form av breddad infartsväg från Kårsbyvägen samt vändplan inom planområdet är uppskattad till 4 000 000 kr. Detta är en mycket tidig uppskattning och ska således endast se som en ungefärlig indikation.

Kommunen ska vara huvudman för allmänna platser. Efter fullt utbyggda anläggningar bedöms att projektet kommer att medföra ökade årliga driftskostnader för kommunen.

Kommunala vatten- och avloppsanläggningar

Anslutningsavgift för vatten och avlopp ska exploatören betala till kommunen enligt för varje tillfälle gällande taxa. Uppskattad anslutningsavgift för vatten och avlopp är uppskattad till 1 000 000 kr. Ett separat VA-avtal kan komma att tecknas om det fordras för att närmare reglera finansiering för VA-utbyggnaden. Uppskattad kostnad för utbyggnad kommunalt vatten- och avlopp är uppskattad till 250 000 kr. Ovanstående siffror är uppskattade i ett mycket tidigt skede och således ungefärliga.

Avtalets giltighet

Parternas intention är att fullfölja den ambition som detta avtal beskriver men båda parter är medvetna om att skriftlig förbindelse om framtida överlåtelse eller förvärv av fast egendom saknar rättsverkan.



Som villkor för antagande av detaljplan ska exploatören träffa tomträttsavtal och genomförandeavtal med kommunen som är villkorat av kommunfullmäktiges godkännande samt antagande av detaljplanen. Ramavtalet är undertecknat av exploatörens behöriga firmatecknare.

Säkerhet för fullgörande av exploatörsåtaganden

När genomförandeavtal träffas med exploatören kommer kommunen att ställa krav på att exploatören ställer säkerhet för fullgörande av exploatörens åtaganden

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Carina Molin
Samhällsbyggnadsdirektör

Sara Hagelin
Mark- och exploateringschef

Bilagor

- Ramavtal
- Bilagor till ramavtal
 - Bilaga 1: Geografiskt Avtalsområde
 - Bilaga 2: Plankostnadsavtal (kopia av undertecknat avtal)
 - Bilaga 3: Skisser daterade oktober 2021
 - Bilaga 4: Hållbarhetsmål

Expedieras till:

Kommunstyrelsen
Carina Molin, samhällsbyggnadsdirektör
Sara Hagelin, mark- och exploateringschef
Simon Aspenberg, mark- och exploateringsingenjör
Madelene Fredriksson, ekonomichef
Ann-Marie Hällborn, projektcontroller

RAMAVTAL

FÖR UTVECKLING AV EDESSASKOLAN

mellan

Botkyrka kommun

Samhällsbyggnadsnämnden

org. nr. 212000-2882

147 85 Tumba,

nedan benämnd **Kommunen**

och

Stiftelsen Bar Hebreus

org.nr. 802424-2391

Borgvägen 10

145 68 Norsborg,

nedan benämnd **Edessaskolan,**

och nedan gemensamt benämnda **Parterna.**

1 § Bakgrund

Parterna har för avsikt att pröva förutsättningarna för byggande av en skola på del av Kommunens fastighet Hallunda 4:34. Edessaskolans behov av markyta uppskattas till ca 6000 kvm där de i egen regi uppföra en skola.

Edessaskolan har tagit fram en första skiss för den nya skolan, bilaga 3. Under planarbetet kommer denna utvärderas och utvecklas. Edessaskolan är medveten om att man i skissen tagit mer mark i anspråk än de ovan angivna 6000 kvm.

För skolan nödvändiga kompletterande lokaler såsom slöjdsal och matsal så planeras detta uppföras inom projektet. Utgångspunkten är dock att gymnastiksal inte ska uppföras utan att denna funktion i stället ska lösas genom att Edessaskolan hyr befintlig lokal i närområdet. Gymnastiksal bedöms inte rymmas utrymmesmässigt inom planområdet och ekonomiskt bedöms det vara en för stor kostnad för Edessaskolan. Exakt omfattning och behov gällande lokaler kommer att preciseras närmare under detaljplanarbetet och i det kommande genomförandeavtalet samt tomträtsavtalet.

2 § Syfte

Syftet med detta avtal är att lägga fast ramarna för samverkan mellan Parterna omfattande:

64

- Parternas kommande åtaganden
- finansiering av projektet
- avgränsning av och inriktning för en i samhällsbyggnadshänseende lämplig detaljplan
- kommande genomförandeavtal
- optionsrätt för tomträtsupplåtelse

Detta avtal kommer att fullföljas med tomträtsavtal samt genomförandeavtal.

3 § Geografiskt avtalsområde

Geografiskt omfattar åtagandena i detta avtal del av Hallunda 4:34, som har markerats i bilaga 1 och benämns nedan Avtalsområdet.

Den geografiska avgränsningen av Avtalsområdet bestäms slutgiltigt i detaljplaneprocessen och vid upprättande av tomträtsupplåtelse.

4 § Markägoförhållanden

Botkyrka kommun är lagfaren ägare till fastigheterna Hallunda 4:34 och kommer att förbli registrerad lagfaren ägare till fastigheten. Marken kommer efter lagakraftvunnen detaljplan kunna upplåtas med tomträtt till Edessaskolan enligt 6 § Optionsrätt för tomträtsupplåtelse.

5 § Detaljplan

För Avtalsområdet gäller idag detaljplan 53-09-1. Kommunen och Edessaskolan ska gemensamt verka för att ny detaljplan tas fram för Avtalsområdet. Arbetet ska bedrivas med sikte på ett beslut om antagande under första kvartalet 2023.

Framtagandet av ny detaljplan regleras i ett separat plankostnadsavtal.

Edessaskolan är medveten om att Kommunen har rätt att avbryta planarbetet ifall det exempelvis med hänsyn till natur, miljö eller ekonomi visar sig olämpligt att genomföra projektet inom överskådlig tid eller om projektet i väsentliga delar förändras i förhållande till nuvarande intentioner. Detta kan ske utan att Edessaskolan har någon rätt till ersättning för nedlagda kostnader.

Projektets ekonomiska genomförbarhet är för båda Parterna av största vikt. Inför att detaljplanen tas på samråd ska Edessaskolan anlita och bekosta att en väletablerad konsultfirma tar fram en kalkyl för hela projektet. Detta i syfte att säkerställa att båda Parterna har en god uppfattning över projektets förväntade kostnader och att dessa är hanterbara.

Om Edessaskolan inte kommer att ingå bindande avtal med Kommunen om genomförandet av detaljplanen äger Kommunen rätt att nyttja utrednings- och utformningsförslag för området. Detta inom ramen för gällande regler för upphovsrätt på det sätt Kommunen finner lämpligt utan rätt till ersättning för Edessaskolan.

6 § Optionsrätt för tomträtsupplåtelse

6.1 § Markområdet

Edessaskolan har optionsrätt för tomträtsupplåtelse avseende all kvartersmark för skola och därmed förenlig verksamhet (Markområdet) inom Avtalsområdet enligt bilaga 1. Markområdets slutliga omfattning kommer att preciseras i tomträtsavtalet och genomförandeaftalet enligt 10 §.

6.2 § Option

Förutsatt att

- samrådsskedet för Detaljplanen, i huvudsaklig överensstämmelse med 1 § och 5 § har avslutats, och
- förutsättningarna för detta avtals ingående inte väsentligen har förändrats

äger

- Edessaskolan rätt att avropa upplåtelse av tomträtt, och
- Kommunen rätt att avropa upplåtelse av tomträtt

av Markområdet enligt 6.1 § samt rätt att ingå ömsesidigt tomträtsavtal för Markområdet, reglering av genomförandefrågor, ansvarsfördelning, m.m. enligt villkoren i detta ramavtal.

Avtalet för tomträtsupplåtelse och genomförandeaftal ska undertecknas av Exploatören innan Kommunen fattar beslut om granskning för Detaljplanen. Tomträtt kan slutligen upprättas efter att detaljplanen vunnit laga kraft och planenlig fastighetsbildning har skett.

Optionsrätten upphör 2 år efter att detta avtal har godkänts av kommunfullmäktige genom beslut som sedan vinner laga kraft, vid vilken tidpunkt Parterna ömsesidigt avstår från samtliga anspråk till följd av detta avtal. Avrop ska ha mottagits senast en månad innan optionsrätten upphör att gälla.

Ändring av tid och villkor för optionsrätt kan ske endast genom skriftlig överenskommelse mellan Parterna.

7 § Markfrågor

7.1 § Allmän plats

Kommunen ska vara huvudman för allmän platsmark inom Avtalsområdet.

7.2 § Lantmåteriförrättningar m.m.

Kommunen ansöker om och Edessaskolan bekostar lantmåteriförrättningar erforderliga för detaljplanens genomförande.

8 § Ekonomi och betalning

8.1 § Ersättning för tomträtsupplåtelse

För den första tomträtsavgäldsperioden kommer kommunen beräkna avgäldsbeloppet med utgångspunkt i markens marknadsvärde samt med hänsyn till de investeringar kommunen behövt genomföra för att möjliggöra etableringen av skolan. Kommunens investeringar handlar sannolikt till största del om utbyggnad av väg, men kan även vara flytt av befintliga funktioner inom Avtalsområdet etc. Parterna ska överenskomma om tomträtsavgäld senast i samband med tecknande av genomförandeavtal.

Tomträtsavgälden justeras sedan löpande med lagstadgade tidsintervall. Vid omreglering av tomträtsavgäld finns tydliga regler kring hur avgäldsbeloppet ska bestämmas. Enligt 13 kap. 11 § Jordabalken ska tomträtsavgälden bestämmas på grundval av det värde marken har vid omregleringstillfället (avgäldsunderlag) och motsvara skälig ränta (avgäldsränta) på det uppskattade markvärdet. Den årliga avgälden blir sedan avgäldsunderlaget gånger avgäldsräntan.

8.2 § Ersättning samt avgifter för allmänna anläggningar

Anslutningsavgift för vatten och avlopp ska betalas av Edessaskolan till Kommunen enligt för vid varje tidpunkt gällande taxa. Ett separat VA-avtal kan komma att tecknas om det fordras för att närmare reglera finansiering för VA-utbyggnaden.

Edessaskolan bekostar även anslutningsavgifter för el, tele, värme m.m. till respektive huvudman.

8.3 § Plankostnad

Edessaskolan ersätter Kommunen för arbete med detaljplanen enligt de villkor som finns i samtidigt upprättat Plankostnadsavtal, bilaga 2.

8.4 § Ersättning för avtalskrivning m.m.

Edessaskolan ska ersätta kommunens arbete med avtalsarbete (ramavtal, tomträtsavtal, avtalsuppföljning, administration etc.) som är direkt kopplat till projektet. Edessaskolan kommer att debiteras nedlagd tid enligt rörligt arvode med budget. Kostnad per upparbetad timme motsvarar 1104 kr/timme och följer kommunens taxa för plantjänster. Ingen moms utgår på kommunens nedlagda tid. Debitering sker kvartalsvis i efterhand.

När ramavtalet vunnit laga kraft kommer Kommunen debitera de timmar som upparbetats i projektet från och med 2021-07-01. Kostnaden för hittills nedlagd tid är 55 000 kr.

8.5 § Faktura, dröjsmålsränta

Har inte fakturerat belopp betalats på förfallodag utgår därefter dröjsmålsränta uppgående till gällande referensränta + 8 procentenheter.

Edessaskolans fakturaadress är:

Edessaskolan

Eventuell ny faktureringsadress ska meddelas skriftligen.

9 § Åtaganden

9.1 § Allmänna anläggningar

Eventuell utbyggnad av allmänna anläggningar (gata, park, VA) inklusive projektering samt bygglledning/kontroll m.m., som är en konsekvens av aktuell exploatering, utförs av Kommunen.

Edessaskolan ska medge att Kommunen kommer att få ledningsrätt eller servitut för allmänna ledningar inom Avtalsområdet, Edessaskolan ska upplåta mark för detta ändamål utan krav på ersättning.

9.2 § Gestaltning

Parterna är överens om att gestaltungsfrågorna är viktiga. Gestaltningen ska regleras i genomförandeavtalet enligt 10 §.

9.3 § Dagvatten

Omhändertagande av dagvatten ska ske lokalt inom den egna fastigheten. Riktlinjer i kommunens dagvattenstrategi ska följas. Avtalsområdet ligger inom yttre vattenskyddsområde för östra Mälarens vattenskyddsområde, varför särskild hänsyn måste tas till dagvattenhanteringen.

9.4 § Parkering

Det behov av bil- och cykelparkeringsplatser som uppstår som en följd av aktuell exploatering ska av Edessaskolan tillgodoses inom det egna området. Antalet parkeringsplatser tas fram i samråd med Kommunen. Möjligheten till samnyttjande av parkeringsplatser ska ses över för att åstadkomma ett så effektivt markutnyttjande som möjligt.

9.5 § Buller

Edessaskolan ansvarar för och bekostar eventuella bullerskyddsåtgärder som blir nödvändiga för planens genomförande.

9.6 § Riskåtgärder

Edessaskolan ansvarar för och bekostar eventuella riskskyddsåtgärder som blir nödvändiga för planens genomförande.

9.7 § Befintliga ledningar

Nödvändig flytt av befintliga ledningar bekostas av Edessaskolan.

9.8 § Avfallshantering

Edessaskolan svarar själv för avtal om hantering av avfall.

9.9 § Hållbarhetskriterier

Edessaskolan är medveten om att detaljplanearbetet ska vara socialt värdeskapande och ska tillsammans med Kommunen identifiera åtaganden för att stärka hållbarheten inom området. Utgångspunkten härvid är således det lokala perspektivet och Hållbarhetsutmaningarna för Botkyrka kommun.

Edessaskolan och Kommunen har gemensamt kommit överens om förslag till åtgärder för ökad hållbarhet i bilaga 4. Edessaskolan förbinder sig att under planprocessen aktivt arbeta för att uppfylla målen. Målen kommer att konkretiseras ytterligare i det kommande genomförandeavtalet.

10 § Genomförandeavtal

I syfte att närmare reglera villkor för projektets genomförande ska ett separat genomförandeavtal mellan Parterna upprättas. Avtalet ska baseras på det detaljplaneförslag som arbetas fram och vad som överenskommits mellan parterna i detta ramavtal.

Avtalet upprättas parallellt med detaljplanen och tecknas av Edessaskolan innan detaljplanen tas på granskning för att senare godkännas av kommunfullmäktige senast vid samma tillfälle som detaljplanen antas.

11 § Viten

11.1 § God samhällsbyggnad

I syfte att säkra att exploateringsprojektet realiserar på de villkor som avtalas i kommande genomförandeavtal enligt 10 § så kommer Kommunen i genomförandeavtalet att ställa krav på att Exploatören ska erlagga viten om Edessaskolan inte fullföljer sina åtaganden i enlighet med avtalet.

11.2 § Avtalsavvikelser och avtalsbrott

Ingångna avtal ska hållas. Avvikelser från vad som har avtalats kan i vissa fall vara påkallade, men varje avvikelse från träffade avtal förutsätter alltid och kan endast ske efter ny skriftlig överenskommelse.

I kommande genomförandeavtal kommer kommunen att ställa krav på Edessaskolan enligt nedan principer:

- att Edessaskolan så långt det är möjligt för Kommunen likställer villkoren före Edessaskolan avvikelser från eller brott mot träffade avtal
- att Edessaskolan ska hålla kommunen ekonomiskt skadeslös
- återställande när det är möjligt och så långt det är möjligt
- ekonomisk kompensation enligt skadeståndsrättsliga principer
- viten proportionella mot avvikelsernas betydelse, omfattning och konsekvenser

Kommande viten enligt 11.1 och 11.2 §§ syftar till att säkra ett kvalitativt samhällsbyggande och att ingånget avtal följs. Vitena kommer att utformas för att skapa starka incitament för Edessaskolan att följa vad som har avtalats.

Viten enligt ovan omfattas av säkerhet enligt 12 §.

12 § Säkerhet

Edessaskolan förbinder sig att vid ingående av avtal enligt 10 §, lämna fullgod säkerhet för fullgörande av samtliga åtaganden. Denna säkerhet kan innebära att kommunen begär bankgaranti.

Säkerheten ska omfatta:

1. Betalning av ersättning enligt 8 §
2. Viten enligt 11 §
3. Edessaskolans övriga åtaganden enligt kommande tomträtts- och genomförandeavtalet.

Säkerhet enligt ovan ska lämnas med ett tillägg om femton (15) procent.

13 § Överlåtelse av avtal

Parterna får inte överlåta detta avtal utan motpartens skriftliga medgivande.

14 § Kommunikation

Parterna ska samverka kring en gemensam plan för information och dialog med allmänheten och boende i området under hela projektet.

15 § Tvist

Tvist mellan parterna i anledning av detta avtal avgörs av svensk allmän domstol.

16 § Giltighet

Detta avtal är för sin giltighet beroende av att kommunfullmäktige godkänner avtalet senast 2022-03-01 genom beslut som vinner laga kraft, annars är detta avtal förfallet i sin helhet, i vilket fall Parterna inte har rätt att rikta några anspråk mot varandra med anledning av detta avtal.

Skriftlig förbindelse om framtida upplåtelse av tomträtt saknar rättsverkan. I övrigt är detta avtal bindande mellan Parterna såvitt följer av gällande rätt.

17 § Ombud

Ombud i detta avtal är för Kommunen, mark- och exploateringschefen och för Edessaskolan, Ordförande i Stiftelsen Bar Hebreus, f.n. Gabriel Marawgeh.

Edessaskolans ombud äger behörighet att företräda Edessaskolan och Kommunens ombud äger behörighet att företräda Kommunen inom ramen för detta avtal.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

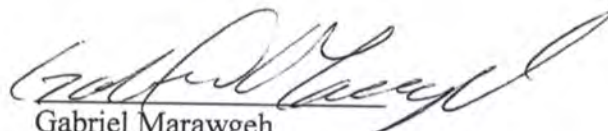
Tumba 2021 - / -

Norsborg 2021 -/2-21

För Botkyrka kommun

För Stiftelsen Bar Hebreus

Sara Hagelin
Mark- och exploateringschef



Gabriel Marawgeh
Ordförande Stiftelsen Bar Hebreus

Bilagor

- Bilaga 1: Geografiskt Avtalsområde
- Bilaga 2: Plankostnadsavtal (kopia av undertecknat avtal)
- Bilaga 3: Skisser daterade oktober 2021
- Bilaga 4: Hållbarhetsmål

Bilaga 1 – Geografiskt avtalsområde



Handwritten signature or initials in blue ink.



Plankostnadsavtal för detaljplan Edessaskolan (del av Hallunda 4:34)

§ 1 Parter och bakgrund

Detta avtal har upprättats mellan Botkyrka kommun, nedan kallad Kommunen, och Stiftelsen Bar Hebreus (org.nr. 802424-2391), nedan kallad Bolaget.

Bolaget ska bekosta planarbetet för att ta fram ett förslag till detaljplan och med anledning av detta har följande avtal upprättats mellan Kommunen och Bolaget för att reglera kostnader och former för detaljplanarbetet.

§ 2 Detaljplan

Syftet med planarbetet är att i ett förslag till ny detaljplan pröva möjligheten att planlägga del av Kärsby idrottsplats för skola.

Kommunen ska utarbeta ett förslag till detaljplan i samråd med Bolaget. Nödvändiga utredningar ingår i detaljplanarbetet. En förteckning över parternas respektive engagemang i framtagandet av planhandlingar framgår av bilaga 1. Antalet utredningar samt utredningarnas art kan komma att ändras.

Kommunens vid tidpunkten gällande policys och strategier, till exempel kommunens dagvattenpolicy, teknisk handbok samt parkeringstal, kommer att följas i planarbetet.

§ 3 Planavgränsning

En preliminär tidplan och avgränsning av planområdet redovisas i bilaga 2. Planområdet kommer att preciseras under detaljplanarbetet. Parterna ska snarast möjligt redovisa eventuella förändringar i tidplanen.

Tomträttsavtalet och genomförandeavtalet kan delvis komma att omfatta ett annat område än detaljplanen.

§ 4 Ersättning

Kommunen debiterar Bolaget för alla planrelaterade kostnader. För Kommunens arbete med planärendet debiteras nedlagd tid enligt löpande räkning. Timpriser inom Kommunen i planarbetet tas ut enligt gällande taxa. Taxan uppdateras årsvis. Ingen moms utgår på Kommunens arbete.

Handwritten signature

Innan Kommunen upphandlar externa tjänster som avses bekostas av Bolaget ska dennes medgivande inhämtas.

Kostnader för externt utförda utredningar som Kommunen upphandlat, externa kopieringskostnader och annonskostnader vidarefaktureras till Bolaget utan administrativt påslag.

Kostnaderna faktureras kvartalsvis i efterskott.

§ 5 Genomförandeavtal

I ett särskilt genomförandeavtal eller motsvarande kommer Bolagets åtaganden med avseende på gång- och cykelvägar, vägar, vatten och avlopp, dagvattenhantering samt andra allmänna och gemensamma anläggningar som kopplas till projektet att preciseras. Avtalet ska utarbetas parallellt med detaljplanarbetet. Även utformning av utbyggnadsområden kan ingå i avtalet.

Taxor och avgifter för bebyggelse och anläggningar m.m. ska betalas av Bolaget enligt marköverlåtelse- och genomförandeavtalet eller enligt de regler som gäller vid tidpunkten för debitering. Avtalet ska också hantera eventuella rättighetsupplåtelse.

Tomträttsavtal och genomförandeavtalet ska godkännas av kommunfullmäktige i anslutning till att detaljplanen antas.

§ 6 Avbrytande av planarbetet

Detta avtal innebär ingen förpliktelse från Kommunens sida vad gäller kommunfullmäktiges beslut att anta detaljplanen.

Om Bolaget vill avbryta planarbetet ska Kommunen ha ersättning för dittills nedlagt arbete och övriga planrelaterade kostnader. Om någon av parterna kräver att planarbetet ska avbrytas ska detta omedelbart skriftligen meddelas den andra parten.

Ingen part har rätt till ersättning för skada från den andre om det visar sig att förutsättningar saknas för att detaljplan för området ska kunna antas av kommunfullmäktige och vinna laga kraft.

§ 7 Tvist

Tvist rörande detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol.

§ 8 Godkännande

Detta avtal gäller endast under förutsättning att parterna undertecknar avtalet senast den 1 januari 2022.

§ 9 Överlåtelse

Detta avtal får inte utan Kommunens skriftliga medgivande överlätas på annan part.

§ 10 Ändringar och tillägg

Ändringar av och tillägg till detta avtal ska för att gälla, upprättas skriftligen och undertecknas av båda parter.

GM

Underskrift

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Datum _____

Datum 2021-12-21

För samhällsbyggnadsförvaltningen

För Stiftelsen Bar Hebreus

Charlotte Rickardsson



Gabriel Marawgeh

Bevittnas

Bevittnas

bilaga 1

Parternas engagemang

Denna sammanställning redovisar parternas engagemang och ansvar för att ta fram de handlingar som ligger till grund för planarbetet. Alla handlingar ska utarbetas av och/eller i samråd med kommunen. Kommunen godkänner konsult, tar fram förfrågningsunderlag samt granskar och godkänner konsultens leverans.

Föreningen bekostar samtliga handlingar oavsett vem som ansvarar för upphandlingen.

Nedan förteckning över utredningar är preliminär. Antalet utredningar samt utredningarnas art kan komma att ändras.

<u>Planhandlingar</u>	<u>Utförs av</u>	<u>Upphandlas av</u>
Plankarta	Kommunen	-
Planbeskrivning	Kommunen	-
Illustrationsmaterial	Konsult	Bolaget
Grundkarta	Kommunen	-
Fastighetsförteckning	Lantmäteriet	Kommunen
Uppdatering av fastighetsförteckning	Lantmäteriet	Kommunen
Undersökning (Behovsbedömning)	Kommunen	-

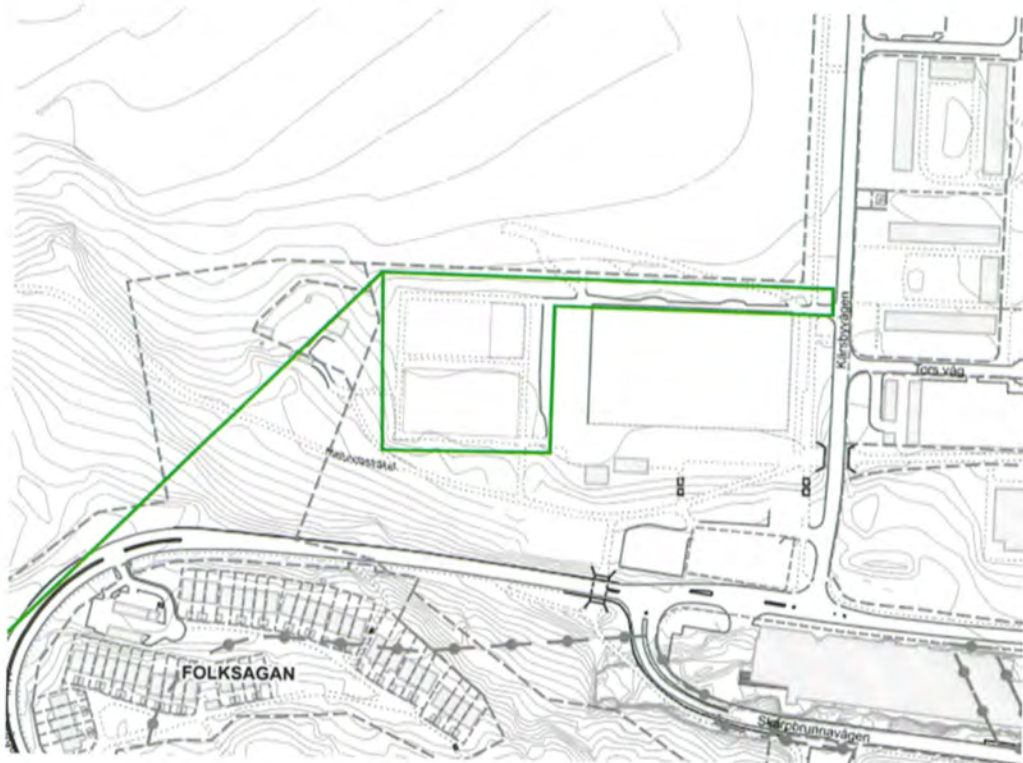
<u>Utredningar m.m.</u>	<u>Utförs av</u>	<u>Upphandlas av</u>
Miljöbedömning inkl. MKB	Kommunen	Konsult
Arkeologisk utredning	Länsstyrelsen	Kommunen
Dagvattenutredning	Konsult	Kommunen
Förprojektering av gata	Konsult	Kommunen
Geoteknisk utredning	Konsult	Kommunen
Gestaltningförslag inkl. 3D-modell	Konsult	Bolaget
Markstabilitet	Konsult	Kommunen
Naturinventering	Konsult	Kommunen
Riksintresse för kulturmiljön	Konsult	Kommunen
Trafik- och parkeringsutredning	Konsult	Kommunen
Exploateringsavtal	Kommunen	-

bilaga 2

Preliminär tidplan för planprocessen

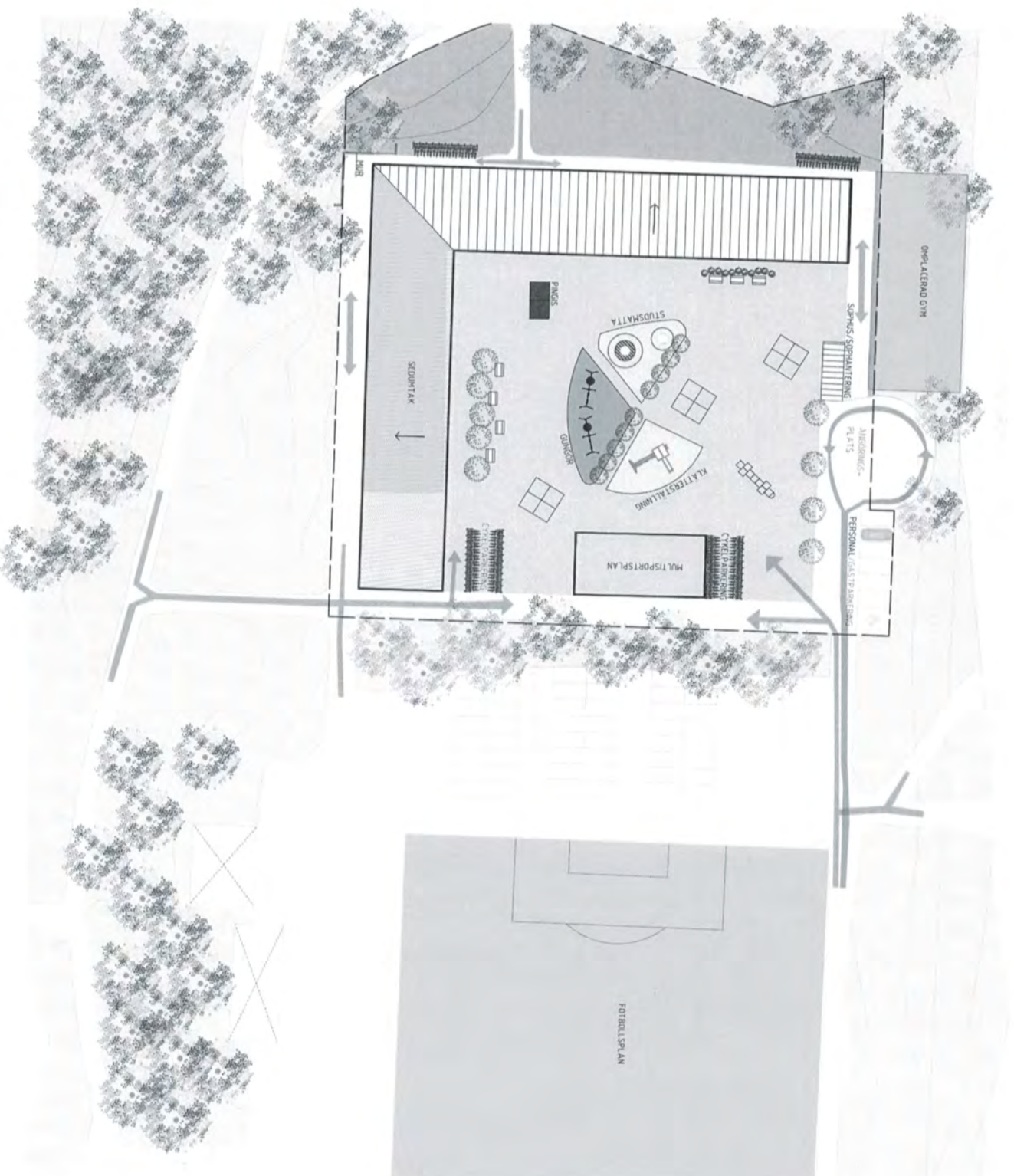
Samrådsskede kvartal 2-3 2022
Antagen plan kvartal 1 2023

Preliminär avgränsning av detaljplanen



Handwritten signature

Edessaskolan



— Föreslagen Fastighetsgräns

→ Körfält

→ GC-väg

□ Ny byggnad/husliv

⊠ Bef. byggnad

BYA - 1603 m²
 BTA - 3206 m²
 FA - 7140 m²

Skolgårdsyta - 5137 m²
 Skolgårdsyta/elev - 25,7 m²/elev

20 anställda och 200 elever

Cykelplatser:

1cpl/person -> 220 cykelplatser

Parkeringsplatser:

Anställda - P-tal 0,2

Besökare - P-tal 0,05

-> 14 p-platser

7 p-platser placeras på egna fastigheten, 7 p-platser placeras på kommunal parkering (samtutnyttjande).

Förslag 1, Utkast 1
 2021-10-08

MAREE



BOTKYRKA KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Mark- och exploateringsenheten

2021-11-03

1 [1]

Bilaga 3 – Hållbarhetskriterier

Bilaga till ramavtalet för Edessaskolan.

Åtgärd – vad?	Aktivitet – hur?	Tidsbestämning – när?
Lokalt bidra med social utveckling	Samarbeta med lokala föreningar i området, kommunens berömda verksamheter och egna trygghetskapande åtgärder	Arbetet planeras komma i gång när byggandet startar och kommer att pågå tills vidare
Social utveckling och inkludering	Nära dialog med lokalsamhället, föräldrargrupper och egna trygghetskapande åtgärder	Arbetet planeras komma i gång när byggandet startar och kommer att pågå tills vidare
Hållbart byggande	Ställa krav på byggenhetsreprenter att byggande uppfyller ställda krav på miljö- och klimatsmart sätt, hantera ev. avfall enligt riktlinjer och allmänt ta hänsyn till omgivningen	Under pågående byggarbete samt ev. under drift.
Skapa trygghet	I samarbete med lokala föreningar i området planera för ökad trygghet genom att stödja med information till föräldrargrupper om t.ex. natvandrning, bedriva kvällsverksamhet för barn och unga och erbjuda meningsfulla aktiviteter. Om kommunen och förusättningarna medger det bedriva fritidsgräddverksamhet på kvällen och ev. helger	När skolverksamheten kommit i gång på plats
Skapa sociala ytor	Skolan kommer att, förutsatt att rådighet finns, öppna de delar av skolans lokaler för andra sociala verksamheter efter avslutad skolundervisning t.ex. plats för äldre att umgås och mötsvarande	När skolverksamheten kommit i gång på plats

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Post Botkyrka kommun, 14785 Turnba · Besök Munkhättvägen 45 · Kontaktcenter 08-53061000
Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax · Webb www.botkyrka.se

Bilaga 1 – Geografiskt avtalsområde





Plankostnadsavtal för detaljplan Edessaskolan (del av Hallunda 4:34)

§ 1 Parter och bakgrund

Detta avtal har upprättats mellan Botkyrka kommun, nedan kallad Kommunen, och Stiftelsen Bar Hebreus (org.nr. 802424-2391), nedan kallad Bolaget.

Bolaget ska bekosta planarbetet för att ta fram ett förslag till detaljplan och med anledning av detta har följande avtal upprättats mellan Kommunen och Bolaget för att reglera kostnader och former för detaljplanearbetet.

§ 2 Detaljplan

Syftet med planarbetet är att i ett förslag till ny detaljplan pröva möjligheten att planlägga del av Kårsby idrottsplats för skola.

Kommunen ska utarbeta ett förslag till detaljplan i samråd med Bolaget. Nödvändiga utredningar ingår i detaljplanearbetet. En förteckning över parternas respektive engagemang i framtagandet av planhandlingar framgår av bilaga 1. Antalet utredningar samt utredningarnas art kan komma att ändras.

Kommunens vid tidpunkten gällande policys och strategier, till exempel kommunens dagvattenpolicy, teknisk handbok samt parkeringstal, kommer att följas i planarbetet.

§ 3 Planavgränsning

En preliminär tidplan och avgränsning av planområdet redovisas i bilaga 2. Planområdet kommer att preciseras under detaljplanearbetet. Parterna ska snarast möjligt redovisa eventuella förändringar i tidplanen.

Tomträttsavtalet och genomförandeavtalet kan delvis komma att omfatta ett annat område än detaljplanen.

§ 4 Ersättning

Kommunen debiterar Bolaget för alla planrelaterade kostnader. För Kommunens arbete med planärendet debiteras nedlagd tid enligt löpande räkning. Timpriser inom Kommunen i planarbetet tas ut enligt gällande taxa. Taxan uppdateras årsvis. Ingen moms utgår på Kommunens arbete.

Innan Kommunen upphandlar externa tjänster som avses bekostas av Bolaget ska dennes medgivande inhämtas.

Kostnader för externt utförda utredningar som Kommunen upphandlat, externa kopieringskostnader och annonskostnader vidarefaktureras till Bolaget utan administrativt påslag.

Kostnaderna faktureras kvartalsvis i efterskott.

§ 5 Genomförandeavtal

I ett särskilt genomförandeavtal eller motsvarande kommer Bolagets åtaganden med avseende på gång- och cykelvägar, vägar, vatten och avlopp, dagvattenhantering samt andra allmänna och gemensamma anläggningar som kopplas till projektet att preciseras. Avtalet ska utarbetas parallellt med detaljplanarbetet. Även utformning av utbyggnadsområden kan ingå i avtalet.

Taxor och avgifter för bebyggelse och anläggningar m.m. ska betalas av Bolaget enligt marköverlåtelse- och genomförandeavtalet eller enligt de regler som gäller vid tidpunkten för debitering. Avtalet ska också hantera eventuella rättighetsupplåtelse.

Tomträttsavtal och genomförandeavtalet ska godkännas av kommunfullmäktige i anslutning till att detaljplanen antas.

§ 6 Avbrytande av planarbetet

Detta avtal innebär ingen förpliktelse från Kommunens sida vad gäller kommunfullmäktiges beslut att anta detaljplanen.

Om Bolaget vill avbryta planarbetet ska Kommunen ha ersättning för dittills nedlagt arbete och övriga planrelaterade kostnader. Om någon av parterna kräver att planarbetet ska avbrytas ska detta omedelbart skriftligen meddelas den andra parten.

Ingen part har rätt till ersättning för skada från den andre om det visar sig att förutsättningar saknas för att detaljplan för området ska kunna antas av kommunfullmäktige och vinna laga kraft.

§ 7 Tvist

Tvist rörande detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol.

§ 8 Godkännande

Detta avtal gäller endast under förutsättning att parterna undertecknar avtalet senast den 1 januari 2022.

§ 9 Överlåtelse

Detta avtal får inte utan Kommunens skriftliga medgivande överlåtas på annan part.

§ 10 Ändringar och tillägg

Ändringar av och tillägg till detta avtal ska för att gälla, upprättas skriftligen och undertecknas av båda parter.

Underskrift

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Datum _____

Datum _____

För samhällsbyggnadsförvaltningen

För Stiftelsen Bar Hebreus

Charlotte Rickardsson

Gabriel Marawgeh

Bevittnas

Bevittnas

bilaga 1

Parternas engagemang

Denna sammanställning redovisar parternas engagemang och ansvar för att ta fram de handlingar som ligger till grund för planarbetet. Alla handlingar ska utarbetas av och/eller i samråd med kommunen. Kommunen godkänner konsult, tar fram förfrågningsunderlag samt granskar och godkänner konsultens leverans.

Föreningen bekostar samtliga handlingar oavsett vem som ansvarar för upphandlingen.

Nedan förteckning över utredningar är preliminär. Antalet utredningar samt utredningarnas art kan komma att ändras.

<u>Planhandlingar</u>	<u>Utförs av</u>	<u>Upphandlas av</u>
Plankarta	Kommunen	-
Planbeskrivning	Kommunen	-
Illustrationsmaterial	Konsult	Bolaget
Grundkarta	Kommunen	-
Fastighetsförteckning	Lantmäteriet	Kommunen
Uppdatering av fastighetsförteckning	Lantmäteriet	Kommunen
Undersökning (Behovsbedömning)	Kommunen	-

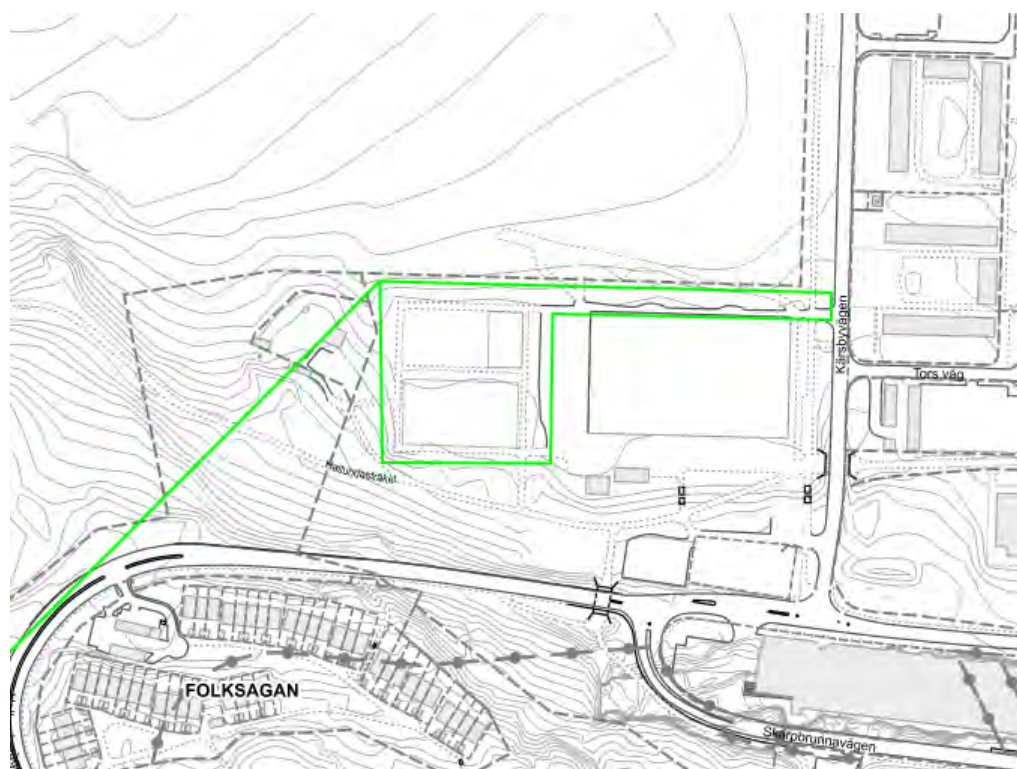
<u>Utredningar m.m.</u>	<u>Utförs av</u>	<u>Upphandlas av</u>
Miljöbedömning inkl. MKB	Kommunen	Konsult
Arkeologisk utredning	Länsstyrelsen	Kommunen
Dagvattenutredning	Konsult	Kommunen
Förprojektering av gata	Konsult	Kommunen
Geoteknisk utredning	Konsult	Kommunen
Gestaltningförslag inkl. 3D-modell	Konsult	Bolaget
Markstabilitet	Konsult	Kommunen
Naturinventering	Konsult	Kommunen
Riksintresse för kulturmiljön	Konsult	Kommunen
Trafik- och parkeringsutredning	Konsult	Kommunen
Exploateringsavtal	Kommunen	-

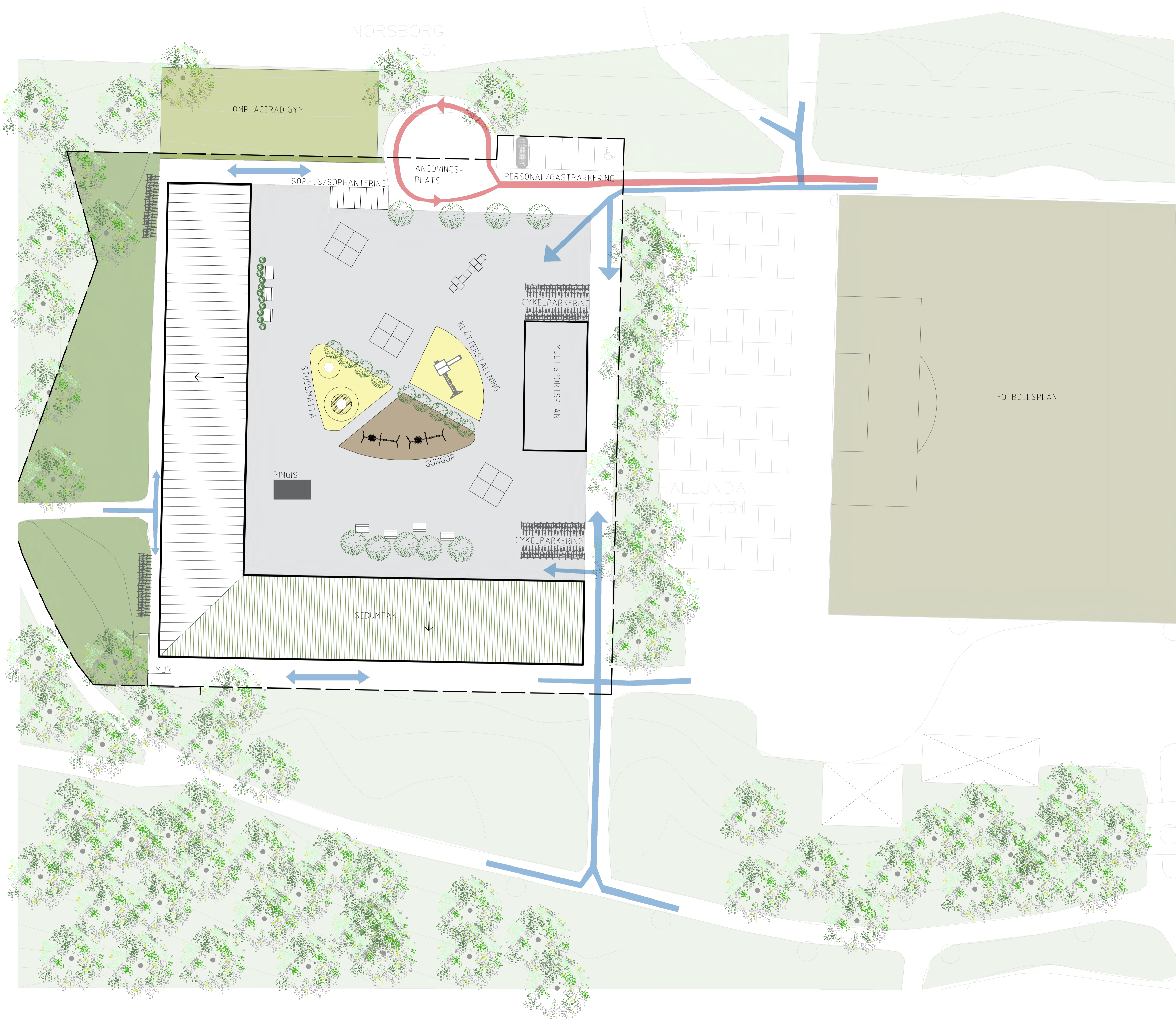
bilaga 2

Preliminär tidplan för planprocessen

Samrådsskede	kvartal 2-3 2022
Antagen plan	kvartal 1 2023

Preliminär avgränsning av detaljplanen





Edessaskolan

— — Föreslagen Fastighetsgräns

← Körfält

← GC-väg

□ Ny byggnad/husliv

⊠ Bef. byggnad

BYA - 1603 m²

BTA - 3206 m²

FA - 7140 m²

Skolgårdsyta - 5137 m²

Skolgårdsyta/elev - 25.7 m²/elev

20 anställda och 200 elever

Cykelplatser:

1cpl/person -> 220 cykelplatser

Parkeringsplatser:

Anställda - P-tal 0.2

Besökare - P-tal 0.05

-> 14 p-platser

7 p-platser placeras på egna fastigheten, 7 p-platser placeras på kommunal parkering (samutnyttjande).

Förslag 1, Utkast 1

2021-10-08

MAREE



Bilaga 3 – Hållbarhetskriterier

Bilaga till ramavtalet för Edessaskolan.

Åtgärd – vad?	Aktivitet – hur?	Tidsbestämning – när?
Lokalt bidra med social utveckling	Samarbete med lokala föreningar i området, kommunens berörda verksamheter och egna trygghetsskapande åtgärder	Arbetet planeras komma i gång när byggandet startar och kommer att pågå tills vidare
Social utveckling och inkludering	Nära dialog med lokalsamhället, föräldragrupper och egna trygghetsskapande åtgärder	Arbetet planeras komma i gång när byggandet startar och kommer att pågå tills vidare
Hållbart byggande	Ställa krav på byggtreprenören att byggande uppfyller ställda krav på miljö- och klimatsmart sätt, hantera ev. avfall enligt riktlinjer och allmänt ta hänsyn till omgivningen	Under pågående byggarbete samt ev. under drift.
Skapa trygghet	I samarbete med lokala föreningar i området planera för ökad trygghet genom att stödja med information till föräldragrupper om t.ex. nattvandring, bedriva kvällsverksamhet för barn och unga och erbjuda meningsfulla aktiviteter. Om kommunen och förutsättningarna medger det bedriva fritidsgårdsverksamhet på kvällar och ev. helger	När skolverksamheten kommit i gång på plats
Skapa sociala ytor	Skolan kommer att, förutsatt att rådighet finns, öppna de delar av skolans lokaler för andra sociala verksamheter efter avslutad skolundervisning t.ex. plats för äldre att umgås och motsvarande	När skolverksamheten kommit i gång på plats



§ 5

Slutredovisning av exploateringsprojekt 9150 - Vårsta centrum KS/2021:00818

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av exploateringsprojekt 9150 - Vårsta Centrum.

Sammanfattning

Exploateringsprojekt 9150 - Vårsta Centrum syftar till att möjliggöra sammanlagt cirka 50 lägenheter i ett flerbostadshus med 12 våningar samt upprustning av Vårsta Centrum.

Projektet har inte hållit den tidplan som fanns med i projektbeskrivningen. Projektet bedöms ha uppnått nyttomålen samt projektmålen.

Detaljplanen antogs av kommunfullmäktige under 2015 och vann lagakraft i början av 2016.

Fastställd budget för genomförandet är en nettointäkt om 628 000 kr. Utfallet för projektet blev en nettointäkt om 2 038 534 kr. Det vill säga + 1 410 081 kr jämfört med beslutad genomförandebudget. Den ökade nettointäkten beror på att kostnader för VA inte har redovisats i projektet.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-12-17.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2021-12-13, § 234.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-11-02.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



Expedieras till:
Kommunfullmäktige

**Referens**

Jesper Dahl
jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Slutredovisning av exploateringsprojekt 9150 - Vårsta centrum

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av exploateringsprojekt 9150 - Vårsta Centrum.

Sammanfattning

Exploateringsprojekt 9150 – Vårsta Centrum syftar till att möjliggöra sammanlagt cirka 50 lägenheter i ett flerbostadshus med 12 våningar samt upprustning av Vårsta Centrum.

Projektet har inte hållit den tidplan som fanns med i projektbeskrivningen. Projektet bedöms ha uppnått nyttomålen samt projektmålen.

Detaljplanen antogs av kommunfullmäktige under 2015 och vann lagakraft i början av 2016.

Fastställd budget för genomförandet är en nettointäkt om 628 000 kr. Utfallet för projektet blev en nettointäkt om 2 038 534 kr. Det vill säga + 1 410 081 kr jämfört med beslutad genomförandebudget. Den ökade nettointäkten beror på att kostnader för VA inte har redovisats i projektet.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2021-12-13, § 234.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-11-02.



Bilagor

Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2021-12-13, § 234

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-11-02
Slutredovisning

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden

Carina Molin, samhällsbyggnadsdirektör

Sara Hagelin, mark- och exploateringschef

**§ 234****Slutredovisning av Vårsta Centrum SBN/2020:00139****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av exploateringsprojekt Vårsta Centrum 9150.

Sammanfattning

Exploateringsprojektet syftar till att möjliggöra sammanlagt cirka 50 lägenheter i ett flerbostadshus med 12 våningar samt en upprustning av Vårsta Centrum.

Projektet har inte hållit den tidplan som fanns med i projektbeskrivningen. Projektet bedöms ha uppnått nyttomålen samt projektmålen.

Detaljplanen antogs av kommunfullmäktige under 2015 och vann lagakraft i början av 2016.

Fastställd budget för genomförandet är en nettointäkt om 628 000 kr. Utfallet för projektet blev en nettointäkt om 2 038 534 kr. Det vill säga + 1 410 081 kr jämfört med beslutad genomförandebudget. Den ökade nettointäkten beror på kostnader för VA inte har redovisat i projektet.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

**Referens***William Ingwes**william.ingwes@botkyrka.se***Mottagare**

Samhällsbyggnadsnämnden

Slutredovisning av Vårsta Centrum

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av exploateringsprojekt Vårsta Centrum 9150.

Sammanfattning

Exploateringsprojektet syftar till att möjliggöra sammanlagt cirka 50 lägenheter i ett flerbostadshus med 12 våningar samt en upprustning av Vårsta Centrum.

Projektet har inte hållit den tidplan som fanns med i projektbeskrivningen. Projektet bedöms ha uppnått nyttomålen samt projektmålen.

Detaljplanen antogs av kommunfullmäktige under 2015 och vann lagakraft i början av 2016.

Fastställd budget för genomförandet är en nettointäkt om 628 000 kr. Utfallet för projektet blev en nettointäkt om 2 038 534 kr. Det vill säga + 1 410 081 kr jämfört med beslutad genomförandebudget. Den ökade nettointäkten beror på kostnader för VA inte har redovisat i projektet.

Ärendet

Exploateringsprojektet syftar till att möjliggöra sammanlagt cirka 50 lägenheter i ett flerbostadshus med 12 våningar samt en upprustning av Vårsta Centrum. Målsättningen var även att skapa ett levande centrum även på kvällstid, ett bättre fungerande centrum och ett centrum som markerar sin närvaro. Detta är utfört.



Kommunstyrelsen beslöt att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en detaljplan för Vårsta Centrum oktober 2008.

Detaljplanen antogs av kommunfullmäktige under 2015 och vann lagakraft i början av 2016.

Projektets resultat

Måluppfyllelse

Projektet bedöms ha uppnått nyttomålen samt projektmålen som var uppsatta för projektet.

Utifrån den politiska plattformen har Samhällsbyggnadsförvaltningen tagit fram hållbarhetskriterier som ska hjälpa till vid prioritering av exploateringsprojekt samt ge stöd i projektarbetet med att ta fram projektmål. Alla nya exploateringsprojekt som 2020 har projektmål utifrån dessa kriterier. Äldre projekt, såsom tex Solskensvägen, görs en uppskattning av vilka av dessa kriterier som uppfyllts men det har inte varit ett projektmål från projektet början.

Hållbarhetskriterierna delas upp i:

- Kriterier för att minska bostadssegregation
- Kriterier för ekonomisk hållbarhet
- Kriterier för social hållbarhet
- Kriterier för miljömässig hållbarhet

Projektet Vårsta Centrum anses ha uppfyllt följande kriterier:

- Projektet har kompletterat området med den boendeform och upplåtelseform som saknas eller inte är dominerande
- Projektet visar på en god ekonomisk genomförbarhet
- Projektet har tillfört möjlighet till ytterligare arbetstillfällen
- Projektet har bidragit till ökat trygghet i området
- Projektet har inte tagit i anspråk värdefull natur
- Projektet har inte haft någon betydande miljöpåverkan

Tidplan

Projektet har inte hållit den tidplan som fanns i projektbeskrivningen för planskedet. Tidplanen var att planen skulle godkännas i kommunfullmäktige i juni 2014 och vinna laga kraft i juli 2014. Utfallet blev att detaljplanen godkändes av kommunfullmäktige 2015-10-15. Detaljplanen vann laga kraft 2016-01-07. Anledningen till att tidplanen inte följdes, var för att projektet krävde fler utredningar än planerat.

I projektbeskrivningen fanns ingen tidplan för genomförandet.

Försäljningen och byggnationen är avslutad samt den allmänna platsmarken



är färdigställd. Under 2021 gick kommunen och exploatören igenom det gällande genomförandeavtalet. Frågor i enlighet med avtalen klargjordes och överenskommelse träffades.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Fastställd budget för genomförandet är en nettointäkt om 628 000 kr. Utfallet för projektet blev en nettointäkt om 2 038 081 kr. Det vill säga + 1 410 081 kr jämfört med beslutad genomförandebudget. Den ökade nettointäkten beror på kostnader för VA inte har redovisat i projektet.

Kostnaderna för gata/park överskreds med 74 581 kr i förhållande till budget.

Projektets kostnader för VA har inte redovisats på projektet, vilket medför en positiv avvikelse på 1 116 638 kr i jämförelse med beslutad budget.

Det beräknas inte bli någon underhållskostnad för tillbyggnaden av vägen. Kostnaderna för avskrivning och ränta beräknas öka 2 400 kr per år.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Carina Molin
Samhällsbyggnadsdirektör

Sara Hagelin
Mark- och exploateringschef

Bilagor

- Slutredovisning.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen
Carina Molin, Samhällsbyggnadsdirektör
Sara Hagelin, Mark- och exploateringschef
Madelene Fredriksson, Ekonomichef
William Ingwes, Mark- och exploateringsingenjör



BOTKYRKA KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen

TJÄNSTESKRIVELSE

4[4]

2021-11-02

Kod:3.1.3.7

Dnr: SBN/2020:00139

TOTAL PROJEKTPROGNOS	Kostnader	Intäkter	Netto
	Kr	Kr	Kr
EXPLOATERING			
Mark (från reserven)	5 000		-5 000
Mark		933 000	933 000
Övriga kostnader	1 800 000	500 000	-1 300 000
Planavgifter			0
Summa generell exploatering	1 805 000	1 433 000	-372 000
INVESTERING ALLMÄN PLATS			
Kostnader/intäkter gata/park	200 000	200 000	0
Mark (från reserven)			0
Kapitalkostnader under projektet			0
Summa allmän plats	200 000	200 000	0
INVESTERING VATTEN/AVLOPP			
Utgifter VA	500 000	0	-500 000
Anläggningsavgifter VA		1 500 000	1 500 000
Kapitalkostnader under projektet			0
Summa kommunalt va	500 000	1 500 000	1 000 000
TOTAL	2 505 000	3 133 000	628 000

Kostnader	Intäkter	Netto
Kr	Kr	Kr
5 000		-5 000
	933 000	933 000
1 591 168		-1 591 168
	659 192	659 192
1 596 168	1 592 192	-3 976
74 581		-74 581
		0
74 581	0	-74 581,41
23 704		-23 704
	2 140 342	2140342
23 704	2 140 342	2 116 638
1 694 453	3 732 534	2 038 081

Avvikelser
Kr
0
0
-291 168
659 192
-375 976
-74 581
0
-74 581
476 296
640 342
1 116 638
1 410 081

DRIFTKONSEKVENSER

Kommunal årlig driftbudget (snitt):	Kr	Kr	Kr
-driftkostnad gata o park			0
- allmän plats (avskrivning)			0
- allmän plats (intern ränta)	15 061	15 061	0
- vatten/avlopp (kapitalkostnad)			0
TOTALT	15 061	15 061	0

DRIFTKONSEKVENSER

Kr	Kr	Kr
1 100		
1 300		-1 300
0	65	65
2 400	65	-2 335



§ 6

Slutredovisning av exploateringsprojekt 9133 - Solskensvägen KS/2021:00819

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av exploateringsprojekt 9133 - Solskensvägen.

Sammanfattning

Exploateringsprojektet 9133 Solskensvägen syftar till att möjliggöra sammanlagt cirka 150 ungdomsbostäder i två flerbostadshus med parkering i suterrängsvåning.

Kommunfullmäktige har 2016-09-29 §161 antagit detaljplan och godkänt en budget för genomförande av detaljplan.

Projektet bedöms ha uppnått nyttomålen samt projektmålen

Fastställd budget för genomförandet är en nettointäkt om 1 197 720 kronor. Utfallet för projektet blev en nettointäkt om 12 147 020 kronor. Det vill säga + 10 949 300 kronor jämfört med beslutad genomförandebudget.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-12-17.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2021-12-14, § 233.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-10-12.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

**Referens**

Jesper Dahl
jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Slutredovisning av exploateringsprojekt 9133 - Solskensvägen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av exploateringsprojekt 9133 - Solskensvägen.

Sammanfattning

Exploateringsprojektet 9133 Solskensvägen syftar till att möjliggöra sammanlagt cirka 150 ungdomsbostäder i två flerbostadshus med parkering i suterrängsvåning.

Kommunfullmäktige har 2016-09-29 §161 antagit detaljplan och godkänt en budget för genomförande av detaljplan.

Projektet bedöms ha uppnått nyttomålen samt projektmålen

Fastställd budget för genomförandet är en nettointäkt om 1 197 720 kronor. Utfallet för projektet blev en nettointäkt om 12 147 020 kronor. Det vill säga + 10 949 300 kronor jämfört med beslutad genomförandebudget.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2021-12-14, § 233.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-10-12.

Bilagor

Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden 2021-12-14, § 233.



Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-10-12.
Slutredovisning

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden

Carina Molin, samhällbyggnadsdirektör

Sara Hagelin, mark- och exploateringschef

Madelene Fredriksson, ekonomichef



§ 233

Slutredovisning av Solskensvägen. SBN/2020:00141

Beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av exploateringsprojekt Solskensvägen 9133.

Sammanfattning

Exploateringsprojektet syftar till att möjliggöra sammanlagt cirka 150 ungdomsbostäder i två flerbostadshus med parkering i suterrängsvåning.

Kommunfullmäktige har 2016-09-29 §161 antagit detaljplan och godkänt en budget för genomförande av detaljplan.

Projektet bedöms ha uppnått nyttomålen samt projektmålen

Fastställd budget för genomförandet är en nettointäkt om 1 197 720 kr. Utfallet för projektet blev en nettointäkt om 12 147 020 kr. Det vill säga + 10 949 300 kr jämfört med beslutad genomförandebudget.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

**Referens**

William Ingwes
william.ingwes@botkyrka.se

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Slutredovisning av Solskensvägen.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till Kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av exploateringsprojekt Solskensvägen 9133.

Sammanfattning

Exploateringsprojektet syftar till att möjliggöra sammanlagt cirka 150 ungdomsbostäder i två flerbostadshus med parkering i suterrängsvåning.

Kommunfullmäktige har 2016-09-29 §161 antagit detaljplan och godkänt en budget för genomförande av detaljplan.

Projektet bedöms ha uppnått nyttomålen samt projektmålen

Fastställd budget för genomförandet är en nettointäkt om 1 197 720 kr. Utfallet för projektet blev en nettointäkt om 12 147 020 kr. Det vill säga + 10 949 300 kr jämfört med beslutad genomförandebudget.

Ärendet

Exploateringsprojektet syftar till att möjliggöra sammanlagt cirka 150 ungdomsbostäder i två flerbostadshus med parkering i suterrängsvåning. Målsättningen var även att minimera intrånget i naturen och att den även fortsättningsvis ska vara tillgänglig för allmänheten.

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden planuppdrag 2012-09-03.

Kommunfullmäktige antog detaljplanen, godkände förslag till exploateringsavtal och genomförandebudget för projektet 2016-09-29 §161.



Projektets resultat

Måluppfyllelse

Projektet bedöms ha uppnått nyttomålen samt projektmålen som var uppsatta för projektet.

Utifrån den politiska plattformen har Samhällsbyggnadsförvaltningen tagit fram hållbarhetskriterier som ska hjälpa till vid prioritering av exploateringsprojekt samt ge stöd i projektarbetet med att ta fram projektmål. Alla nya exploateringsprojekt fom 2020 har projektmål utifrån dessa kriterier. Äldre projekt, såsom tex Solskensvägen, görs en uppskattning av vilka av dessa kriterier som uppfyllts men det har inte varit ett projektmål från projektet början.

Hållbarhetskriterierna delas upp i :

- Kriterier för att minska bostadssegregation
- Kriterier för ekonomisk hållbarhet
- Kriterier för social hållbarhet
- Kriterier för miljömässig hållbarhet

Projektet Solskensvägen anses ha uppfyllt följande kriterier:

- Projektet har kompletterat området med en ny upplåtelseform samt bostadsform
- Projektet har bidragit till att målgruppen ungdomar har fått möjlighet att få en bostad
- Området ligger nära kollektivtrafik
- Kommunen har prioriterat planläggning av kommunal mark och därmed erhållit en markintäkt
- Projektet visar på god ekonomisk genomförbarhet.
- Projektet innebär inte någon betydande miljöpåverkan.
- Byggnaderna i projektet är byggt utifrån miljöbyggnad silver

Tidplan

Projektet höll den tidplan som fanns för planskedet.

Försäljningen och byggnationen är avslutad samt den allmänna platsmarken är färdigställd.

Under 2021 gick kommunen och exploatören igenom det gällande genomförandeaftalet. Frågor i enlighet med avtalen klargjordes och överenskommelse träffades

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Fastställd budget för genomförandet är en nettointäkt om 1 197 720 kr.

Utfallet för projektet blev en nettointäkt om 12 147 020 kr. Det vill säga + 10 949 300 kr jämfört med beslutad genomförandebudget.



Den ökade nettointäkten beror på att fastigheten uppläts med tomträtt. Den årliga tomträttsavgälden utgjordes till 675 000 kr per år. År 2017 friköpte exploatören fastigheten, vilket inte var budgeterat. Det ledde till en markintäkt om 16 457 500 kr.

Kostnaderna för gata/park överskreds med 1 760 000 kr i förhållande till budget.

Projektets intäkter och kostnader för VA har inte redovisats på projektet, vilket medför en avvikelse på 4 801 000 kr i jämförelse med beslutad budget.

Det löpande driftkostnaderna bedöms till 13 022 kr per år. Kostnaderna för avskrivning och ränta beräknas bli 157 000 kr per år.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Carina Molin
Samhällsbyggnadsdirektör

Sara Hagelin
Mark- och exploateringschef

Bilagor

- Slutredovisning

Expedieras till:

Kommunstyrelsen
Carina Molin, Samhällbyggnadsdirektör
Sara Hagelin, Mark- och exploateringschef
Madelene Fredriksson, Ekonomichef
William Ingwes, Mark- och exploateringsingenjör

TOTAL PROJEKTPROGNOS	Kostnader	Intäkter	Netto
	Kr	Kr	Kr
EXPLOATERING			
Mark (från reserven)	2 280		-2 280
Mark			
Övriga kostnader	600 000		-600 000
Planavgifter			0
Summa generell exploatering	602 280		-602 280
INVESTERING ALLMÄN PLATS			
Kostnader/intäkter gata/park	3 000 000		-3 000 000
Mark (från reserven)			0
Summa allmän plats	3 000 000	0	-3 000 000
INVESTERING VATTEN/AVLOPP			
Utgifter VA	200 000		-200 000
Anläggningsavgifter VA		5 000 000	5 000 000
Summa kommunalt va	200 000	5 000 000	4 800 000
TOTAL	3 802 280	5 000 000	1 197 720

Kostnader	Intäkter	Netto
Kr	Kr	Kr
2 280		-2 280
	16 457 500	16 457 500
102 200		-102 200
	555 000	555 000
104 480	17 012 500	16 908 020
4 760 000	0	-4 760 000
		0
4 760 000	0	-4 760 000
1 000		-1 000
	0	0
1 000	0	-1 000
4 865 480	17 012 500	12 147 020

Avvikelser
Kr
0
16 457 500
497 800
555 000
16 305 740
-1 760 000
0
-1 760 000
199 000
-5 000 000
-4 801 000
10 949 300

DRIFTKONSEKVENSER

Kommunal årlig driftbudget (snitt):	Kr	Kr	Kr
-driftkostnad gata o park			0
- allmän plats (kapitaltjänst)	195 909		-195 909
- vatten/avlopp (kapitaltjänst)	13 061	326 515	-313 454
TOTALT	208 970	326 515	-117 545

200tkr Vite (träd)

DRIFTKONSEKVENSER

Kr	Kr	Kr
13 022		-13 022
157 000		-157 000
0	0	0
170 022	0	-170 022



§ 7

Svar på motion - Tydligare miljökrav i kommunens inköps- och upphandlingspolicy (TUP) KS/2021:00306

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Reservation

Samtliga ledamöter för (TUP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Tullingepartiet har i motion lämnat förslag att förtydliga kommunens upphandlings- och inköspolicy inom området miljöhänsyn. De föreslår också att årligen återrapportera till kommunstyrelsen hur denna policy efterlevs.

Botkyrka kommun har en hög ambition för hållbar utveckling som återspeglas i såväl upphandlings- och inköspolicyn som i de upphandlingar som genomförs. I skrivelsen redogörs för konkreta exempel hur miljö- och klimatkrav har ställts i två upphandlingar av markskötsel det gångna året.

Kommunen har redan idag en fungerande uppföljning av internkontroll i samtliga förvaltningar som inkluderar riskfaktorer inom inköp och upphandling.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-05.

Politisk motivering

Botkyrka kommun har en hög ambition för hållbar utveckling vilket återspeglas i såväl upphandlings- och inköspolicyn och i de upphandlingar som genomförs. I riktlinjerna som ändrades senast våren 2020 så framgår det tydligt att kommunens inköp ska göras med fokus på hållbar utveckling. Vi har i dagsläget en omfattande uppföljning av internkontroll och regellevnad som återrapporteras inte bara till kommunstyrelsen och fullmäktige utan även till respektive nämnd.



Yrkanden

Ebba Östlin (S) yrkar att motionen ska anses vara besvarad.

Anders Thorén (TUP) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Tydligare miljökrav i kommunens upphandlings- och inköspolicy

Botkyrka kommuns offentliga upphandling omsätter årligen flera miljoner kronor. Det ger en stor möjlighet att påverka produktionen av varor och tjänster i en tydligare riktning.

Av kommunens nuvarande upphandlings- och inköspolicy framgår det att upphandlingar ska genomföras så att *”ekonomisk, social och miljömässig hänsyn beaktas i syfte för att verka för en hållbar utveckling”*. Det är en lovvärd men intetsägande formulering. Ordalydelsen är så vid att den kan tolkas på många sätt.

Flera delar av kommunens upphandlings- och inköspolicy kan förtydligas, men i denna motion koncentrerar vi oss på miljön. Ett konkret exempel är när klippning av de kommunala vägrenarna (efter upphandling) sker med s.k. slaghacka, vilket står i ren motsats till biologisk mångfald. Det rimmar illa med den höga svansföring som Botkyrka ofta har i miljöfrågor.

Vägkanterna är många och långa. De går genom alla landskapstyper och följer breda asfalterade vägar, mindre grusvägar och förgrenar sig ut längs små skogs- eller åkervägar. I en grön infrastruktur kan de vara både uppehållsplatser och spridningskorridorer för en biologisk mångfald. Forskning visar att det skett en kraftig minskning av flygande insekter de senaste 30 åren. En minskning på 75 % i norra Tyskland och en minskning på 90 % i södra England och Danmark. Försvinnandet av ängs- och hagmarker i form av igenväxning och förändrad markanvändning, bland annat intensifiering av jordbruket tror man är förklaringen till detta. Bara under sista halvan av 1900 – talet minskade andelen ängs- och hagmark från över 2 miljoner hektar till cirka 270 000 hektar. I relation till detta omfattar Sveriges vägkanter över 200 000 ha.

På grund av detta blir vägkanternas biologiska mångfald viktig för att bevara hotade arter av både flora och fauna. Vägkanter är i regel näringsfattiga och tillåter därför att många arter kan konkurrera på samma yta. Vägkanter över hela landet blir därför en potentiell yta för hög biologisk mångfald. Inventeringar av artrikedomen i vägkanter görs i samarbete med Trafikverket, och de värdefullaste har fått en anpassad skötsel. Tyvärr lämnas oftast grönmassa kvar i vägkanten efter klippning vilket göder marken och utarmar den biologiska mångfalden. Det är dags att börja se vägkanten som den resurs den faktiskt är. De sträcker sig milvis genom hela landet och skulle kunna fungera som långa slätterkorridorer.

Studier från senare år visar att en förvånansvärt stor del av de hävdgynnade arter som tidigare varit vanliga på ängar nu återfinns i kanter av skogs- och landsvägar, antagligen eftersom dagens skötsel av vägrenar liknar skötseln av slätterängar och hagar. Med tanke på att den samlade ytan av vägrenar i Sverige uppgår till ca 200 000 ha (Trafikverket 1999), kan rätt skötta vägrenar ha en stor betydelse för bevarande av arter som historiskt sett hört hemma på ängar och betesmarker.

Vi menar att Botkyrka måste tydliggöra sin upphandlings- och inköspolicy gällande miljö så att det blir ett bättre genomslag i verkligheten. Förslagsvis kan policyn kopplas till Botkyrka kommuns egna och mer konkreta naturvårdsprogram *”Botkyrkas gröna värden”* där den biologiska mångfalden är en prioritering.

TULLINGE | PARTIET

För att förbättra kommunens miljöupphandlingar vill vi ställa tydligare krav på underleverantörer som anlitas av kommunen för att dessa skall använda bästa möjliga metoder för att värna miljön och den biologiska mångfalden.

Det är dags att ta ansvar för de resurser som vår park- och naturmark utgör.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

- att Botkyrka kommuns upphandlings- och inköspolicy revideras med en tydligare formulering om att vid offentlig upphandling av varor och tjänster ska hänsyn tas till naturvårdsprogrammet "Botkyrkas gröna värden".
- att en årlig redovisning sker till kommunstyrelsen avseende hur Botkyrka kommun klarar av att följa sin upphandlings- och inköspolicy.

Anders Thorén (TUP)

**Referens***Peter Norén**peter.noren@botkyrka.se***Mottagare**

Kommunfullmäktige

Yttrande över motionen Tydligare miljökrav i kommunens inköps- och upphandlingspolicy

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen i sin helhet.

Sammanfattning

Tullingepartiet har i motion lämnat förslag att förtydliga kommunens upphandlings- och inköbspolicy inom området miljöhänsyn. De föreslår också att årligen återrapportera till kommunstyrelsen hur denna policy efterlevs.

Botkyrka kommun har en hög ambition för hållbar utveckling som återspeglas i såväl upphandlings- och inköspolicyn som i de upphandlingar som genomförs. I skrivelsen redogörs för konkreta exempel hur miljö- och klimatkrav har ställts i två upphandlingar av markskötsel det gångna året.

Kommunen har redan idag en fungerande uppföljning av internkontroll i samtliga förvaltningar som inkluderar riskfaktorer inom inköp och upphandling.

Ärendet

Tullingepartiet har i en motion lämnat förslag att förtydliga kommunens upphandlings- och inköspolicy inom området miljöhänsyn som man anser är otydligt formulerad. I motionen ges också exempel på kravställning för klippning av gräs i väggkanten. Målet med förslaget är att åstadkomma ett större genomslag i verkligheten.

I motionen föreslås att kommunfullmäktige ska besluta



- Att Botkyrka kommuns upphandlings- och inköspolicy revideras med en tydligare formulering om att vid offentlig upphandling av varor och tjänster ska hänsyn tas till naturvårdsprogrammet ”Botkyrkas gröna värden”.
- Att en årlig redovisning sker till kommunstyrelsen avseende hur Botkyrka kommun klarar av att följa sin upphandlings och inköspolicy.

Vi har en upphandlings- och inköspolicy med tydligt fokus på hållbar utveckling

Dagens policy från 2017 preciseras med riktlinjer som i mer detalj ger styrning och vägledning inom området. Den senaste översynen av dessa båda styrdokument gjordes våren 2020 då riktlinjerna ändrades men policyn lämnades utan ändring.

I riktlinjerna framgår det tydligt att kommunens inköp ska göras med fokus på hållbar utveckling. Kopplat till miljö- och klimathänsyn anges där att:

Botkyrka kommun ska genom miljö- och klimatanpassad upphandling bidra till en god livsmiljö med minsta möjliga negativa miljö- och klimatpåverkan. De långsiktiga miljö- och klimatvinsterna ska prioriteras framför kortsiktiga ekonomiska vinster. Botkyrka kommun ska fungera som en pådrivande kraft. Alla upphandlingar ska därför prövas och bedömas för miljö- och klimatanpassad upphandling.

Mer långtgående miljökrav ska i första hand ställs på de varu-, tjänst- och entreprenadområden som har en stor miljö- och klimatpåverkan och/eller upphandlas i stor omfattning.

När det är möjligt ska kommunen ställa krav på och prioritera miljö- och klimatanpassade varor, tjänster och entreprenader. De miljö- och klimatkrav som utformas ska vara relevanta och kopplade till föremålet för upphandlingen. De krav som ställs ska gå att verifiera och/eller kontrollera.

Att utveckla ovanstående formuleringar i styrdokumentet ytterligare ger inte med automatik en praktisk förändring. Det är därför intressant att i det



följande beskriva hur dagens styrdokument påverkar den kommunala verksamheten.

I praktiken ställs redan miljökrav i upphandlingar

Krav i upphandlingar som genomförs i kommunen ställs av verksamhetsrepresentanter från berörd förvaltning som deltar i upphandlingsarbetet. De har sakkunskap om behovet för den vara, tjänst eller entreprenad som ska köpas in. Upphandlingsenheten ansvarar för processen att genomföra upphandlingen på ett affärsmässigt och korrekt sätt. Inom specifika sakområden rådfrågas experter inom kommunen eller externt exempelvis gällande kravställning avseende hållbarhetsaspekter. På detta sätt är framgångsrikt inköps- och upphandlingsarbete ett lagarbete med olika kompetenser som samverkar.

Policy och riktlinje klargör inriktningen på övergripande nivå för kommunens verksamhet och i slutändan är det hur detta praktiskt tillämpas i verksamheten som avgör vilka effekter som nås. Bifogat till detta yttrande finns ett exempel (se bilaga 1) kring det miljöprogram som är framtaget med krav för drift och underhåll av markanläggningar inom teknik- och fastighetsförvaltningen. Bifogat finns också motsvarande dokument från samhällsbyggnadsförvaltningen (bilaga 2).

Dessa dokument har använts i två upphandlingar av markskötsel för utemiljö kopplat till kommunens verksamheter som genomförs under 2021.

I dokumentet i bilaga 1 framgår tre miljömål:

1. Ett genomtänkt materialval
2. Entreprenaden bidrar till hållbar utveckling
3. Säker och resurseffektiv avfallshantering

Dokumentet klargör ansvarsfördelningen mellan entreprenören och den kommunala beställaren samt anger preciserade krav för de tre målen hur utförandet ska ske. Slutligen beskrivs också hur uppföljning och dokumentation ska göras.

Sammantaget visar exemplet hur inriktningen i policy implementeras i praktisk mening för upphandlingar som genomförts.

Det ska understrykas att det är verksamhetsrepresentanterna som deltagit i upphandlingen som ansvarat för att ta fram dokumentet. Detta borgar i sin tur för att det finns förståelse och engagemang för frågan då avtalet implementeras och entreprenören börjar utföra markskötselarbeten åt kommunen.



Om utveckling ska göras inom området så är det snarast genom att prioritera arbetet med hållbarhet ännu mer i form av tilldelade resurser för arbetet som kan ge effekter. Det ger troligen bättre effekter än att omformulera nuvarande styrdokument på övergripande nivåer. Inom de berörda förvaltningarna finns redan en ambition att framöver utöka uppföljningen av hållbarhetskrav för att säkerställa att upphandlade leverantörer lever upp till ställda krav.

Kommunens verksamhet följs redan upp inom ramen för internkontrollarbete

I motionen föreslås att utöka kommunledningsförvaltningens åiterrapportering till kommunstyrelsen för att årligen rapportera hur den kommunala verksamheten efterlever upphandlings- och inköspolicyn.

Redan idag finns en omfattande uppföljning av regelefterlevnad och internkontroll i kommunen som åiterrapporteras inte bara till kommunstyrelsen och fullmäktige utan också till respektive nämnd.

I internkontrollarbetet följs idag bland annat ramavtalstrohet och dokumentation av direktupphandling upp. Att det är just dessa delar i upphandlingspolicyn som följs upp är baserat på den riskanalys som ligger till grund för den årliga internkontrollplanen.

Att införa en ytterligare åiterrapportering skulle öka den administrativa bördan på förvaltningen och då ske på bekostnad av kommunledningsförvaltningens stöd inom inköpsprocessen till förvaltningarna.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

I förvaltningens svar föreslås inte några förändringar så det ger därför inte heller några ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

Bilaga 1 Miljöprogram med krav för drift och underhåll av markanläggningar

Bilaga 2 Miljökrav vid upphandling av entreprenader i Botkyrka kommun när fordon och arbetsmaskiner används

Expedieras till:

(Här noterar du vilka som ska ha del av beslutet)

Botkyrka kommun
Tekniska förvaltningen
Lokalförsörjning och fastighet



Miljöprogram med krav för drift och underhåll av markanläggningar

2019-01-01

ENTREPRENADOMRÅDEN

Södra Botkyrka

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 ORIENTERING.....	3
1.1 SYFTE MED MILJÖPROGRAMMET	3
1.2 BESKRIVNING AV ENTREPRENADEN	3
1.3 ORGANISATION / ANSVARSOMRÅDEN	3
2 FÖRUTSÄTTNINGAR OCH STYRANDE DOKUMENT	3
2.1 BESTÄLLARENS MILJÖARBETE	3
3 MILJÖMÅL OCH MILJÖKRAV.....	3
3.1 ÖVERGRIPANDE MÅL	3
3.2 MILJÖKRAV KOPPLADE TILL DE ÖVERGRIPANDE MILJÖMÅLEN	4
3.2.1 <i>Miljömål 1: Ett genomtänkt materialval</i>	4
3.2.2 <i>Miljömål 2: Entreprenaden bidrar till hållbar utveckling</i>	4
3.2.3 <i>Miljömål 3: Säker och resurseffektiv avfallshantering</i>	5
4 KRAV PÅ AKTÖRER.....	5
4.1 BESTÄLLAREN.....	5
4.2 ENTREPRENÖREN	6
5 KRAV PÅ DOKUMENTATION.....	6

1 ORIENTERING

1.1 Syfte med miljöprogrammet

Miljöprogrammet beskriver Tekniska förvaltningen, Lokalförsörjning och fastighetsenhetens miljökrav och ambition för drift och underhåll av markanläggningar. Till grund för miljöprogrammet ligger gällande miljölagstiftning, generella miljömål, Botkyrka Kommuns mål och krav samt Lokalförsörjning och fastighetsenhetens projekterings- och bygganvisningar.

1.2 Beskrivning av entreprenaden

Entreprenaden innebär drift och underhåll av markanläggningar inom entreprenadområdena Vårsta, Tumba och Tullinge.

Organisation / Ansvarsområden

Beställare:	Botkyrka kommun, Tekniska förvaltningen / Lokalförsörjning och fastighetsenheten
Ombud:	Fastighetschef
Beställarens miljöansvariga:	Kvalitets- och miljösamordnare
	Löpande ärenden: Arbetsledare och Markförvaltare

Ytterst ansvarig för miljöfrågor i entreprenaden är beställaren.

Entreprenören skall i sin miljöplan redovisa miljöorganisation och ansvariga. Entreprenören ska utse miljöansvarig som ingår i platsorganisationen.

2 FÖRUTSÄTTNINGAR OCH STYRANDE DOKUMENT

2.1 Beställarens miljöarbete

En hållbar utveckling i Botkyrka har för drift och underhåll av markanläggningar följande vision:

Markanläggningar skall vara utformade, skötas och underhållas med material och produkter så att inte människors hälsa och miljön påverkas negativt. Material och produkter ska väljas och avfall hanteras enligt kretsloppsprinciper.

En bra vistelsemiljö är viktig för både hälsa och komfort. Målet är att Lokalförsörjning och fastighetsenhetens hyresgäster ska känna sig nöjda med sin utemiljö och dess skötsel och underhåll. Detta mäts i enkäter med NKI, Nöjd kundindex.

3 MILJÖMÅL OCH MILJÖKRAV

3.1 Övergripande mål

De övergripande miljömålen för entreprenaden är:

1. Hållbara materialval
2. Hållbara arbetsmetoder
3. Säker avfallshantering där så mycket material som möjligt lämnas för återvinning.

3.2 Miljökrav kopplade till de övergripande miljömålen

3.2.1 Miljömål 1: Ett genomtänkt materialval

Vid inköp ska miljöanpassade/miljömärkta material och produkter väljas. Rutiner ska finnas för val och riskbedömning av material och produkter före inköp, så att de utgör minsta möjliga miljöbelastning och eliminerar grogrunden för hälsoproblem. Med material och produkter avses samtliga material, varor och produkter som används. Exempel är gödningsmedel, bekämpningsmedel, träskyddsmedel (färg, oljor, lasyr, impregnering mm), drivmedel och rengöringsmedel.

Material och produkter, som används i entreprenaden, ska ha byggvarudeklarationer och säkerhetsdatablad och produktblad på svenska och ska på begäran lämnas till beställaren vid driftmöten.

Krav för Miljömål 1:

- 1:1 Skriftliga rutiner skall finnas för miljöbedömning av material och kemiska produkter/varor.
- 1:2 För material och produkter där miljömärkta alternativ finns, så skall miljömärkta produkter väljas.
- 1:3 Ämnen på kemikalieinspektionens PRIO-lista och ämnen på ECHA:s kandidatlista får ej användas i de material och produkter som används om alternativ finns.
- 1:4 För varor och produkter som det enligt REACH (EU-förordning) ska finnas säkerhetsdatablad till, så skall entreprenören ha rutiner som säkerställer att det finns säkerhetsdatablad tillgängliga för användaren och som är högst 2 år gamla. Personalen skall ha kunskap om säkerhetsdatablad.
- 1:5 Vid inköp skall ställda krav tillämpas, antingen genom beaktande av rutin eller andra checklistor/hjälpmedel.
- 1:6 Vid konflikt mellan ovanstående krav så skall beställaren kontaktas i samband med större inköp. Undantag från ställda krav kan endast medges av beställaren då motivering ska lämnas.

3.2.2 Miljömål 2: Entreprenaden bidrar till hållbar utveckling

Fordon, motorredskap och maskiner ska i första hand vara drivna med el, eller biobaserade drivmedel.

Arbetet ska i möjligaste mån planeras så att onödiga transporter inte uppkommer.

Halkbekämpning med typ Huddingeblandning, består av sand blandat med 1-3% salt samt flis av stenkross. Detta för att i möjligaste mån motverka ytterligare förorening av grundvatten och vattentäkter.

Krav för Miljömål 2:

- 2:1 Vid inköp av fordon, arbetsredskap och maskiner, skall det finnas rutiner där miljökrav ställs och som ej leder till ökad drift med icke-fossila bränslen.
- 2:2 Fordon, arbetsredskap och maskiner, skall om möjligt drivas med icke-fossila bränslen, el eller i andra hand akrylatbensin.
- 2:3 Vid användning av diesel skall miljödiesel väljas.
- 2:4 Gräsklippare skall ha kataylsator.
- 2:5 Vid halkbekämpning skall typ Huddingeblandning användas.

3.2.3 Miljömål 3: Säker och resurseffektiv avfallshantering

Allt avfall ska hanteras på ett säkert sätt, för att undvika läckage och nedskräpning. Minimering av avfall ska prioriteras genom återanvändning. Avfall ska i första hand sorteras på plats och de olika fraktionerna tas om hand på ett korrekt sätt utifrån gällande lagstiftning och lokala föreskrifter.

Krav för Miljömål 3:

- 3:1 Icke-farligt avfall och farligt avfall skall omhändertas enligt gällande lagstiftning och SRVs lokala föreskrifter.
- 3:2 Avfall skall i första hand sorteras hos E.
- 3:3 Avfall skall i möjligaste mån återanvändas eller återvinnas (t ex flisning) och komposteras, för att minska avfallsmängden.
- 3:4 E skall redovisa namn på transportör och mottagare, samt erforderliga tillstånd för dessa.
- 3:5 Vid egen transport av farligt avfall, skall anmälan/tillstånd till transport av avfall/farligt avfall uppvisas om så krävs enligt gällande lagstiftning och senast då entreprenaden påbörjas.
- 3:6 Kvitto eller bevis för att farligt avfall har omhändertagits på ett godkänt sätt, skall på begäran överlämnas till B vid driftmöten.
- 3:7 Det skall finnas rutiner på plats, som redogör för hur avfallet ska sorteras, transporteras, samt hur erforderlig dokumentation ska samlas in. I rutinen skall insamling av årlig statistik för farligt avfall ingå.
- 3:8 E skall kunna redogöra för krav, som ställs i Avfallsförordningen och den lokala renhållningsordningen, samt hur E lever upp till kraven.
- 3:9 Medarbetarna skall ha kunskap om hur sortering av avfall ska ske, samt hur återanvändning eller återvinning kan främjas på bästa sätt inom entreprenaden.

4 KRAV PÅ AKTÖRER

4.1 Beställaren

Arbetsätt för beställaren:

Miljösamordnaren ansvarar för samordningen av miljöarbetet i entreprenaden och att miljöfrågor tas upp som en egen punkt på driftmöten.

Respektive förvaltare skall följa upp miljöarbetet vid driftmöten.

Miljösamordnaren och förvaltarna, skall vara behjälpliga vid entreprenörens upprättande av miljöplan, för att säkerställa att beställarens miljömål och miljökrav uppfylls. Beställaren kommer under entreprenadtiden att genomföra stickprovskontroller och miljörevision avseende kraven i beställarens miljöprogram.

4.2 Entreprenören

Arbetsätt för entreprenörer:

Entreprenören skall namnge en miljöansvarig som ingår i den lokala platsorganisationen för entreprenaden.

En miljöplan för entreprenaden skall upprättas av entreprenören. Miljöplanen skall säkerställa att beställarens miljökrav och därmed övergripande miljömål uppfylls. Entreprenören skall följa planen vid utförandet av entreprenaden. Till miljöplanen kan exempelvis checklistor och egenkontrollplaner kopplas.

Miljöplanen skall redovisa:

- Vilka åtgärder som planeras för att uppfylla miljökraven i detta miljöprogram.
- Hur ställda miljökrav och gällande miljölagstiftning inom entreprenaden följs upp.
- Hur entreprenören avser att kommunicera och vidarebefordra beställarens mål och krav till underentreprenörer och leverantörer.

Miljöplanen skall presenteras, förankras och godkännas av beställaren.

Entreprenören skall redovisa en plan för egenkontroll av kraven i miljöprogrammet.

Miljöfrågor skall tas upp som en stående punkt vid driftmöten.

Miljörelaterade avvikelser skall rapporteras till beställaren vid driftmöten.

Godkännande av avvikelser skall dokumenteras i mötesprotokoll.

Under entreprenaden kommer stickprovskontroller och miljörevision att genomföras av beställaren. Entreprenören skall medverka vid dessa tillfällen. Syftet är dels att följa upp entreprenörens miljöarbete avseende beställarens miljöprogram och dels att ge möjlighet till diskussion och utveckling av aktuella miljöfrågor i entreprenaden.

5 KRAV PÅ DOKUMENTATION

En sammanställning av miljöarbetet, för den gångna perioden, skall redovisas vid driftmöte, på begäran av B. Denna miljödokumentation från entreprenören skall innehålla:

- Egenkontroll av miljökrav
- Redovisning över omhändertagande av avfall i enlighet med Miljömål 3, krav 3:6.
- Miljörelaterade avvikelser.
- Eventuellt utförda utredningar, mätningar och kontroller av miljökaraktär.



MILJÖKRAV VID UPPHANDLING AV ENTREPRENADER I BOTKYRKA KOMMUN NÄR FORDON OCH ARBETSMASKINER ANVÄNDS

Förutsättningar och tillämpning

Dessa krav syftar till att åstadkomma miljönytta på ett kostnadseffektivt sätt vid genomförandet av entreprenader. Kraven gäller entreprenörens organisation och den verksamhet som entreprenören bedriver på uppdrag av beställaren. Kraven gäller också samtliga underentreprenörer, i alla led, och deras organisationer och den verksamhet som underentreprenörerna bedriver inom ramen för den verksamhet som uppdraget från beställaren gäller. Avvikelse från kraven leder till påföljder som står i relation till avvikelsens art och konsekvenserna av den. Den entreprenör som tecknar avtalet med beställaren är ansvarig för att även underentreprenörer lever upp till kraven, och påföljder vid avvikelser kommer därmed att riktas mot entreprenören. Kraven är generella minimikrav, och de täcker således inte alla miljöfrågor som hanteras under en entreprenad. I varje entreprenad tillkommer sådana krav som beror på förutsättningarna i det specifika fallet.

Metoder och teknik utvecklas ständigt. Beställaren är öppen för förslag som kan ge ännu större miljönytta eller sänka kostnaderna för att nå miljönyttan. En entreprenör som har förslag på utveckling som minskar miljöpåverkan ska ta initiativ till en diskussion med beställaren om detta. Beställaren kan medge avsteg från kraven i situationer där en strikt tillämpning av de tekniska kraven och den miljönytta de ger inte står i rimlig proportion till de kostnader detta medför. Avsteg från kraven kan i normalfallet inte medges när det gäller krav på kemiska produkter. Där det är motiverat, till exempel inom känsliga områden, ställs krav som är skärpta jämfört med grundkraven. När detta är aktuellt anges en definition av känsliga områden under respektive kravrubrik.

Systematiskt miljöarbete

Entreprenören ska i företagets verksamhet bedriva ett systematiskt miljöarbete. Detta innebär att följande ska finnas:

1. Miljöpolicy

- som är daterad och antagen av ledningen
- som innehåller ett åtagande om ständig förbättring

2. Uppgifter om vad i företagets verksamhet som har eller kan ha en betydande påverkan på miljön

3. Beslutade mål och åtgärder för att nå förbättringar i fråga om miljöpåverkan och risker samt plan för när dessa ska genomföras

4. Rutiner för

- uppföljning av miljöarbetet

- hantering av avvikelser, korrigerande och förebyggande åtgärder
 - kompetensutvecklingsplan för personalen med avseende på miljöhänsyn och energibesparing
- Punkterna **2** till **4** ska vara relevanta för den offererade delen av företagets verksamhet.

Avvikelse från kravet anses föreligga om:

- det under kontraktstiden konstateras att entreprenören saknar delar av ett systematiskt miljöarbete som det definieras i de fyra punkterna i kravet.

Miljöplan

Entreprenören ska senast vid entreprenadens startmöte presentera en skriftlig objektsanpassad miljöplan för beställaren. Följande punkter ska minst finnas med i denna:

1. Namngiven miljöansvarig för entreprenaden
2. En beskrivning av hur miljökrav kommer att uppnås inom entreprenaden
Följande ska ingå i beskrivningen:
 - a) Generella miljökrav (kraven i detta dokument samt eventuella tillkommande generella krav)
 - b) Objektsspecifika miljökrav, inklusive tillämpliga krav i miljölagstiftningen
 - c) Entreprenörens mål och åtgärder inom ramen för sitt systematiska miljöarbete
 - d) Rutiner för hur berörda i entreprenaden får kunskap om miljöplanen så att de kan hantera de miljöaspekter och miljörisker som arbetsuppgiften kräver samt vem som ansvarar för detta.
3. En beskrivning av entreprenadens energianvändning där följande ska ingå:
 - a) Vilken typ av energi som entreprenören bedömer kommer att användas i entreprenaden samt en uppskattning om använda mängder
 - b) Hur entreprenören tänker energieffektivisera entreprenaden och en uppskattning av besparingspotentialen.

När beställaren avgör att miljöplanen håller tillräcklig kvalitet för att arbetet ska påbörjas, dokumenteras detta, exempelvis som en mötesanteckning. Entreprenören ska under entreprenaden följa och uppdatera miljöplanen och anmäla eventuella avsteg från denna till beställaren. Uppdateringar och avsteg ska dokumenteras.

Avvikelse från kravet anses föreligga om:

- miljöplanen saknas eller har brister så att kontraktsvillkoret inte uppfylls
- avsteg från miljöplanen sker utan att detta anmälts till beställaren.

Drivmedel

Dieselbränsle och bensin ska uppfylla kraven för miljöklass 1 eller likvärdigt. Alkylatbränsle ska användas för motorerna i bensindrivna arbetsmaskiner och arbetsredskap i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening. Bränslen som bidrar till minskad energiåtgång eller förbättrad miljöprestanda men som inte till alla delar uppfyller kraven för miljöklass 1 kan få användas efter överenskommelse med beställaren.

Avvikelse från kravet anses föreligga om:

- drivmedel som inte är tillåtet används inom entreprenaden.

Lätta fordon (totalvikt under 3,5 ton)

Personbilar med högre utsläpp av koldioxid än 200 g/km ska inte användas.
Lätta lastbilar med högre utsläpp av koldioxid än 250 g/km ska inte användas.
Lätta fordon som är äldre än 8 år ska inte användas.

Avvikelse från kravet anses föreligga om:

- fordon som inte uppfyller kontraktsvillkoret påträffas.

Tunga fordon (totalvikt över 3,5 ton)

Grundkrav

Tunga fordon ska uppfylla kraven enligt Euro III eller senare Euro-krav.

Skärpta krav i känsliga områden

I och omkring områden där miljökvalitetsnormerna för utomhusluft hotar att överskridas gäller skärpta krav. Beställaren anger i förfrågningsunderlaget om så är fallet.

Tunga fordon ska uppfylla kraven enligt Euro IV eller senare Euro-krav.

Avvikelse från kravet anses föreligga om:

- fordon som inte uppfyller kontraktsvillkoret påträffas.

Arbetsmaskiner

Grundkrav

Motorerna i arbetsmaskiner som omfattas av EU:s regelverk ska uppfylla kraven enligt Steg I eller senare Steg-krav. Motorerna i arbetsmaskiner som inte omfattas av EU:s regelverk får vara högst 10 år gamla.

Skärpta krav i känsliga områden

I och omkring områden där miljökvalitetsnormerna för utomhusluft hotar att överskridas gäller skärpta krav. Beställaren anger i förfrågningsunderlaget om så är fallet.

Motorerna i arbetsmaskiner som omfattas av EU:s regelverk ska uppfylla kraven enligt Steg II eller senare Steg-krav. Motorerna i arbetsmaskiner som inte omfattas av EU:s regelverk får vara högst 6 år gamla.

Avvikelse från kravet anses föreligga om:

- arbetsmaskiner med motor som inte uppfyller kontraktsvillkoret påträffas.

För arbetsmaskiner med motor som används mycket sparsamt eller som har en lång ekonomisk livslängd kan undantag tillåtas från kraven om beställaren medger detta.

Kemiska produkter

Grundkrav

Beställaren ska granska märkningspliktiga kemiska produkter innan de används i entreprenaden. Entreprenören ska ansöka hos beställaren om granskning.

Beställaren styr vilka märkningspliktiga kemiska produkter som undantas från kravet på granskning. Den sökande ska göra en produktvalsanalys för att visa hur man har tillämpat produktvalsprincipen innan ansökan skickas till beställaren. Produktvalsanalysen ska dokumenteras. Om en produkt tilldelas särskilda villkor i granskningsutlåtandet ska villkoren vara uppfyllda innan produkten används.

Skärpta krav i känsliga områden

Skärpta krav gäller inom områden där det krävs särskilda försiktighetsåtgärder på grund av risk för förorening av känsliga naturmiljöer, som vattenförekomster av betydelse för vattenförsörjning eller känsliga våtmarker. När skärpta krav gäller anges detta i förfrågningsunderlaget.

Hydraulvätskor och hydrauloljor som används ska uppfylla miljöegenskapskraven i Svensk Standard SS 155434.

Avvikelse från kravet anses föreligga om:

- entreprenören använder märkningspliktiga kemiska produkter som omfattas av granskningskrav utan att ha ansökt om granskning
- kemiska produkter används på ett sätt som innebär att tilldelade villkor inte följs
- entreprenören saknar dokumenterad produktvalsanalys för produkter som denne har ansökt om granskning av
- de kemiska produkter entreprenören använder har tilldelats särskilda villkor i granskningsutlåtandet och dessa inte uppfyllts innan användning.
- hydraulvätskor eller hydrauloljor som används i känsliga områden inte uppfyller miljöegenskapskraven i svensk standard SS 155434.
- Använda kemiska produkter, förbrukade mängder och beställarens granskningsutlåtande ska redovisas i en förteckning. För drivmedel ska redovisningen vara uppdelad på respektive drivmedelsslag.

Viten för beskrivna avvikelser i detta dokument framgår av SF 5.1



§ 8

Svar på motion - Utred kostnaderna för att certifiera Botkyrka kommun enligt ISO 45001 (SD) KS/2021:00318

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservation

Samtliga ledamöter för (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Martin Ingot (SD), Östen Granberg (SD), Anne Rosensvärd (SD), Lars Holmberg (SD) och Niklas Lekander (SD) har inkommit med en motion daterad 27 maj 2021 som föreslår att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda kostnaden och möjligheten för att Botkyrka kommun ska bli certifierad enligt ISO 45001. ISO 45001 är en internationell ledningssystemstandard för arbetsmiljö.

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen är att kommunfullmäktige avslår motionen, då det redan finns ett ledningssystem för arbetsmiljö genom föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-09-23.

Politisk motivering

Arbetsmiljölagen är en ramlag som kompletteras med förordning, föreskrifter och angränsande lagar. Lagen har två syften, att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att uppnå en god arbetsmiljö. Idag använder sig Botkyrka kommun av ledningssystem för arbetsmiljö genom föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

I föreskrifterna om Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) så beskrivs vad, vem, när och hur en verksamhet ska göra för att just uppnå arbetsmiljö-



lagens syfte och föreskrifterna gäller för alla arbetsgivare. Med den anledningen så ser mittenmajoriteten inte att ytterligare ett ledningssystem skulle innebära en bättre arbetsmiljö för kommunens medarbetare.

Yrkande

Martin Ingot (SD) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



Kommunfullmäktige

Motion

Utred kostnaden för att certifiera Botkyrka kommun enligt ISO 45001

En kommuns starkaste resurs är dess medarbetare. Därför är det viktigt att kommunens medarbetare känner sig trygga och trivs på arbetsplatsen. Alla har rätt till en säker och hälsosam arbetsmiljö.

ISO 45001 är en internationell ledningssystemstandard för arbetsmiljö som kan hjälpa organisationer med systematiskt arbetsmiljöarbete. Inom standarden ställs bland annat krav kring säkerhet, psykosocial arbetsmiljö, ledningens engagemang och medarbetarnas delaktighet.

Sverigedemokraterna anser att kommunstyrelsen borde ges i uppdrag att utreda kostnaden för att bli certifierad enligt ISO 45001 för Botkyrka kommuns medarbetare.

Mot bakgrund av det ovan beskrivna föreslås kommunfullmäktige besluta:

- **Att** kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda kostnaden och möjligheten för att Botkyrka kommun ska bli certifierad enligt ISO 45001.

För Sverigedemokraterna Botkyrka,

Martin Ingot

Östen Granberg

Niklas Lekander

Lars Holmberg

Anne Rosensvärd

**Referens**

Ann-Christine Blomberg
ann-christine.blomberg@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Yttrande över motion - Utred kostnaderna för att certifiera Botkyrka kommun enligt ISO 45001 (SD)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Martin Ingot (SD), Östen Granberg (SD), Anne Rosensvärd (SD), Lars Holmberg (SD) och Niklas Lekander (SD) har inkommit med en motion daterad 27 maj 2021 som föreslår att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda kostnaden och möjligheten för att Botkyrka kommun ska bli certifierad enligt ISO 45001. ISO 45001 är en internationell ledningssystemstandard för arbetsmiljö.

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen är att kommunfullmäktige avslår motionen, då det redan finns ett ledningssystem för arbetsmiljö genom föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Ärendet

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om att utreda kostnaden och möjligheten för att certifiera Botkyrka kommun enligt ISO 45001 med följande motivering:

En kommuns starkaste resurs är dess medarbetare. Därför är det viktigt att kommunens medarbetare känner sig trygga och



trivs på arbetsplatsen. Alla har rätt till en säker och hälsosam arbetsmiljö. ISO 45001 är en internationell ledningssystemstandard för arbetsmiljö som kan hjälpa organisationer med systematiskt arbetsmiljöarbete. Inom standarden ställs bland annat krav kring säkerhet, psykosocial arbetsmiljö, ledningens engagemang och medarbetarnas delaktighet.

Certifiering enligt ISO

Internationella standardiseringsorganisationen (ISO) är ett oberoende och internationellt standardiseringsorgan representerat av nationella standardiseringsinstitutioner i 162 medlemsländer som arbetar med industriell och kommersiell standardisering. ISO är världsledande inom internationell standardisering och underlättar därmed kommersiell och industriell handel mellan nationer men också inom Sverige. Att ha ett certifierat ledningssystem är ett sätt att svara på krav från kunder och leverantörer.

ISO 45001 är en internationell ledningssystemstandard för arbetsmiljö. Den ställer bland annat krav kring säkerhet, psykosocial arbetsmiljö, ledningens engagemang och medarbetarnas delaktighet.

En sökning i ISO-registret visar att endast en kommun i Sverige valt att delvis certifiera sig mot ISO 45001; Umeå kommun. Flera verksamheter i Umeå kommun använder ISO-systemet som kvalitetsledningssystem, och några av dessa använder även ISO 45001.

Arbetsgivarens arbetsmiljöansvar

Arbetsmiljölagen (AML 1977:1160) är en ramlag som kompletteras med förordning, föreskrifter och angränsande lagar. Arbetsmiljölagen har två syften:

- 1) Att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och
- 2) Att uppnå en god arbetsmiljö.

Det är arbetsgivarens ansvar att arbetsmiljön lever upp till lagkraven. Lagen omfattar de grundläggande bestämmelser och allmänna krav som ställs på arbetsmiljön och vilka aktörer som är ansvariga för vad.

Arbetsgivaren är kommunen som juridisk person. Fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna med valda politiker är verksamhetsansvariga och har arbetsgivarrollen. Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön.

I föreskrifterna om Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) beskrivs *vad, vem, när och hur* en verksamhet ska göra för att uppnå arbetsmiljölagens syfte. Föreskrifterna gäller för alla arbetsgivare. Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten



för att förebygga olyckor och ohälsa. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska enligt lag bedrivas i samverkan med medarbetare och skyddsombud. Arbetet ska omfatta alla fysiska, psykologiska, organisatoriska och sociala förhållanden med betydelse för arbetsmiljön. Botkyrka kommuns rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet uppfyller föreskriftens krav. Förberedelser pågår för att införa ett systemstöd, Stratsys, för det systematiska arbetsmiljöarbetet vilket kommer att förtydliga arbetsmiljöuppgifterna samt underlätta uppföljning på alla nivåer.

För att praktiskt hantera arbetsmiljöarbetet fördelar nämnden arbetsmiljöuppgifter på sina närmaste chefer, d.v.s. förvaltningsdirektörer. Dessa fördelar i sin tur arbetsuppgifterna vidare till verksamhetschefer, som i sin tur fördelar uppgifter till enhetschefer. Med arbetsmiljöuppgifter kommer, precis som med alla arbetsuppgifter, ett ansvar att se till att uppgifterna blir utförda. Den som delar ut uppgiften ska se till att mottagaren också har befogenheter, kompetens och resurser.

Nämnden har alltid kvar en skyldighet att fortlöpande se till att uppgiftsfördelningen fungerar i praktiken och vid behov göra ändringar i fördelningen. Arbetsgivaren har ett ansvar att årligen följa upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar och ändra vid behov. Syftet är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet fungerar för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och för att uppnå god arbetsmiljö i Botkyrka kommun.

Arbetsmiljöverket har regeringens uppdrag att i detalj reglera vad som ska gälla på arbetsmiljöområdet. Inom Arbetsmiljöverket finns en inspektionsavdelning som kontrollerar att arbetsgivare lever upp till de krav som ställs i arbetsmiljölagen och de föreskrifter som Arbetsmiljöverket utfärdar. Om arbetsgivaren inte uppfyller sina skyldigheter enligt arbetsmiljölagen kan Arbetsmiljöverket rikta krav mot arbetsgivaren. På så sätt hjälper Arbetsmiljöverket till att förbättra arbetsmiljöarbetet genom att peka på eventuella risker och brister som behöver åtgärdas.

Arbetsmiljöverket genomförde under februari 2021 en inspektion i Botkyrka kommun i syfte att säkra att styrningen av arbetsmiljöarbetet fungerar så att det systematiska arbetsmiljöarbetet utvecklas, positiva effekter uppnås och ohälsa och olyckor förebyggs i verksamheten. Inspektionen visade att det finns brister i ledningens uppföljning av arbetsmiljöarbetet. Det pågår därför ett arbete med att åtgärda bristerna genom att ta fram och införa en kommunövergripande rutin för att förtydliga ledningens och förtroendevaldas ansvar i arbetsmiljöarbetet. Inspektionen följs upp under 2022.



Systematiskt arbetsmiljöarbete är ett ledningssystem

Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) är ett ledningssystem vilket framgår i föreskrifternas inledande paragrafer. AFS 2001:1 har till sin struktur många likheter med andra standardiserade ledningssystem. Det finns dock en viktig skillnad – AFS 2001:1 är ett lagkrav som alla arbetsgivare måste uppfylla, medan andra ledningssystem normalt är frivilliga.

Kommunledningsförvaltningen delar motionsställarens uppfattning kring vikten av att kommunens medarbetare känner sig trygga och trivs på arbetsplatsen och att alla har rätt till en säker och hälsosam arbetsmiljö. Därför är det viktigt att följa lagkraven och föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. För att säkerställa arbetsmiljöarbetet ska det årligen följas upp på alla organisatoriska nivåer.

Mot bakgrund av att föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete i sig är ett ledningssystem, ser kommunledningsförvaltningen inte att ytterligare ett ledningssystem i form av en ISO-certifiering skulle innebära en bättre arbetsmiljö eller minska risken för ohälsa eller olycksfall för kommunens medarbetare. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förslaget att motionen avslås föranleder inga ekonomiska konsekvenser för Botkyrka kommun.

Leif Eriksson
kommundirektör

Eva Wallin
HR-direktör

Bilaga

Motion - Utred kostnaderna för att certifiera Botkyrka kommun enligt ISO 45001 (SD)

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Eva Wallin, HR-direktör
Ann-Christine Blomberg, HR-utvecklare



§ 9

Svar på motion - Inför absolut nolltolerans mot brott i skolan samt ett uppföljningssystem (M) KS/2021:00123

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att motionens första att-sats anses besvarad.
2. Kommunfullmäktige beslutar att motionens andra att-sats avslås.

Reservation

Samtliga ledamöter för (M) och (TUP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Willy Viitala (M), Gül Alci (M) och Stina Lundgren (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2021-02-25, § 14, inkommit med motionen ”Inför absolut nolltolerans mot brott i skolan samt ett uppföljningssystem”. Genom motionen anför motionärerna att kommunfullmäktige ska besluta:

- Att ge utbildningsnämnden i uppdrag att införa en absolut nolltolerans mot brott samt automatisk polisanmälan och anmälan till socialtjänsten som en konsekvens för berörda elever samt,
- Att ge utbildningsnämnden i uppdrag att utreda och införa en modell för systematisk uppföljning av nolltoleransen, samt disciplinära konsekvenser för personal som inte efterföljer densamma.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-12-22.

Utbildningsnämnden behandlade ärendet 2021-10-26, § 101.

Utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-10-11.

Utbildningsnämnden anför i sitt yttrande att utbildningsnämnden fastställde den 3 september 2019 riktlinjer för trygghet och studiero. Syftet med riktlinjerna är att konkretisera hur Botkyrkas kommunala skolor arbetar för ökad



trygghet och studiero. Enligt riktlinjerna ska det som bedöms vara en brottslig handling i övriga delar av samhället betraktas på samma sätt i skolan. Polisanmälan ska göras när misstanke om brott föreligger i eller i anslutning till skolan.

Utbildningsförvaltningen (förvaltningen) anser inte att det vore önskvärt att införa ett system som omfattar disciplinära konsekvenser för personal som avstår från att göra en polisanmälan. Förvaltningen skulle ha svårt att bevisa att en medarbetare har känt till att ett brott har begåtts alternativt bedömt en viss händelse som ett brott. Arbetsgivaren har alltid bevisbördan och är det inte ställt utom allt tvivel att medarbetaren medvetet avstått från polisanmälan kan ingen disciplinär påföljd utdelas.

Förvaltningen föreslår att motionens förslag ”ge utbildningsnämnden i uppdrag att införa en absolut nolltolerans mot brott samt automatisk polisanmälan och anmälan till socialtjänsten som en konsekvens för berörda elever” är besvarad samt att förslaget ”ge utbildningsnämnden i uppdrag att utreda och införa en modell för systematisk uppföljning av nolltoleransen, samt disciplinära konsekvenser för personal som inte efterföljer densamma” avslås.

Politisk motivering

2019 fastställde utbildningsnämnden riktlinjer för trygghet och studiero med syfte att konkretisera hur Botkyrkas kommunala skolor arbetar för ökad trygghet och studiero.

Enligt dessa riktlinjer ska det som bedöms vara en brottslig handling i övriga delar av samhället betraktas på samma sätt i skolan och polisanmälan ska göras vid misstanke om brott föreligger i eller i anslutning till skolan. Att införa ett system som omfattar disciplinära konsekvenser för personal som avstår från att göra en polisanmälan skulle bli svårt, då arbetsgivaren alltid har bevisbördan och är det inte ställt utom allt tvivel att medarbetaren medvetet avstått från polisanmälan kan ingen disciplinär påföljd utdelas.

Yrkanden

Willy Viitala (M) yrkar bifall till motionen.

Anders Thorén (TUP) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Protokollsanteckning



Emanuel Ksiazkiewicz (S) anför till protokollet att han vid yrkanderätt hade yrkat bifall till ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



MOTION

2021-02-25

Kommunfullmäktige

Inför absolut nolltolerans mot brott i skolan samt ett uppföljningssystem

Trygghet och studiero i skolan är ledord för oss moderater. Den prioriteringen ska genomsyra alla skolor, men i verkligheten det är bara några enheter som tillämpar detta fullt ut. Skolan skall alltid garantera en lugn och trygg arbetsmiljö med ordning och reda. Alla skolor skall ha en fungerande likabehandlingsplan mot mobbning och våld. Vi anser att det bör råda nolltolerans mot alla typer av brott och kränkande behandling i kommunens samtliga skollokaler. Alla brott ska alltid polisanmälas och socialförvaltningen ska kopplas in. Men görs inte detta redan idag? Så här beskriver förvaltningsledningen det hela:

”Skolorna har en absolut skyldighet att polisanmäla brott eller om man får kännedom om att brott ska begås. I gymnasieskolan och grundskolans högstadium (ungefär) är principen att alla brott anmäls till polisen och socialtjänsten men när eleverna är yngre är skolan mer efterforskande kring uppsåtet innan en polisanmälan görs. Däremot anmäls det alltid till socialtjänsten. Även för yngre elever förekommer polisanmälan och då är uppsåtet tydligt i ex skada på person/egendom eller uppenbar stöld”

Det saknas alltså regelbunden uppföljning av efterlevnaden av skyldigheten att polisanmäla alla brott. Dessutom finns det fortfarande ett utrymme för enskilda skolledare att göra sina egna subjektiva bedömningar. Det kan leda till helt olika utfall om till exempel en elev oprovocerat slår en annan elev. Därför behöver avvikelser från principen få disciplinära konsekvenser för den skolledare som tycker sig ha rätten att inte koppla in polis och socialtjänst. Enligt förvaltningens egna internkontrollplan för 2021 är risken ”stor” att elever far illa då alla enheter *inte* har en plan mot kränkande behandling. Det är således uppenbart att vår motion från 2019-02-21 om konsekvenstrappor och nolltolerans inte fått tillräckligt genomslag.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

- att ge utbildningsnämnden i uppdrag att införa en absolut nolltolerans mot brott samt automatisk polisanmälan och anmälan till socialtjänsten som en konsekvens för berörda elever samt,
- att ge utbildningsnämnden i uppdrag att utreda och införa en modell för systematisk uppföljning av nolltoleransen, samt disciplinära konsekvenser för personal som inte efterföljer densamma.

Willy Viitala (M)

Gül Alci (M)

Stina Lundgren (M)



Referens

Jesper Dahl
jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Yttrande över motion - Inför absolut nolltolerans mot brott i skolan samt ett uppföljningssystem (M)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att motionens första att-sats anses besvarad.
2. Kommunfullmäktige beslutar att motionens andra att-sats avslås.

Sammanfattning

Willy Viitala (M), Gül Alci (M) och Stina Lundgren (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2021-02-25, § 14, inkommit med motionen *Inför absolut nolltolerans mot brott i skolan samt ett uppföljningssystem*. Genom motionen anför motionärerna att kommunfullmäktige ska besluta:

- Att ge utbildningsnämnden i uppdrag att införa en absolut nolltolerans mot brott samt automatisk polisanmälan och anmälan till socialtjänsten som en konsekvens för berörda elever samt,
- Att ge utbildningsnämnden i uppdrag att utreda och införa en modell för systematisk uppföljning av nolltoleransen, samt disciplinära konsekvenser för personal som inte efterföljer densamma.

Utbildningsnämnden behandlade ärendet 2021-10-26, § 101.

Utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-10-11.



Utbildningsnämnden anför i sitt yttrande att utbildningsnämnden fastställde den 3 september 2019 riktlinjer för trygghet och studiero. Syftet med riktlinjerna är att konkretisera hur Botkyrkas kommunala skolor arbetar för ökad trygghet och studiero. Enligt riktlinjerna ska det som bedöms vara en brottslig handling i övriga delar av samhället betraktas på samma sätt i skolan. Polisanmälan ska göras när misstanke om brott föreligger i eller i anslutning till skolan.

Utbildningsförvaltningen (förvaltningen) anser inte att det vore önskvärt att införa ett system som omfattar disciplinära konsekvenser för personal som avstår från att göra en polisanmälan. Förvaltningen skulle ha svårt att bevisa att en medarbetare har känt till att ett brott har begåtts alternativt bedömt en viss händelse som ett brott. Arbetsgivaren har alltid bevisbördan och är det inte ställt utom allt tvivel att medarbetaren medvetet avstått från polisanmälan kan ingen disciplinär påföljd utdelas.

Förvaltningen föreslår att motionens förslag ”ge utbildningsnämnden i uppdrag att införa en absolut nolltolerans mot brott samt automatisk polisanmälan och anmälan till socialtjänsten som en konsekvens för berörda elever” är besvarad samt att förslaget ”ge utbildningsnämnden i uppdrag att utreda och införa en modell för systematisk uppföljning av nolltoleransen, samt disciplinära konsekvenser för personal som inte efterföljer densamma” avslås.

Bilagor

Protokollsutdrag från utbildningsnämndens sammanträde 2021-10-26, § 101.

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-10-11.

Motion - Inför absolut nolltolerans mot brott i skolan samt ett uppföljningssystem (M)

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Utbildningsnämnden



§ 101

Yttrande över motion – Inför absolut nolltolerans mot brott i skolan samt ett uppföljningssystem (M)

Diarienummer: UN/2021:00154

Beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Motionens förslag ”ge utbildningsnämnden i uppdrag att införa en absolut nolltolerans mot brott samt automatisk polisanmälan och anmälan till socialtjänsten som en konsekvens för berörda elever” är besvarad.
2. Motionens förslag ”ge utbildningsnämnden i uppdrag att utreda och införa en modell för systematisk uppföljning av nolltoleransen, samt disciplinära konsekvenser för personal som inte efterföljer densamma” avslås.

(M) och (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Moderaterna har lämnat in en motion avseende att införa absolut nolltolerans mot brott i skolan samt ett uppföljningssystem. Motionen har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande.

Utbildningsnämnden fastställde den 3 september 2019 riktlinjer för trygghet och studiero. Syftet med riktlinjerna är att konkretisera hur Botkyrkas kommunala skolor arbetar för ökad trygghet och studiero. Enligt riktlinjerna ska det som bedöms vara en brottslig handling i övriga delar av samhället betraktas på samma sätt i skolan. Polisanmälan ska göras när misstanke om brott föreligger i eller i anslutning till skolan.

Förvaltningen anser inte att det vore önskvärt att införa ett system som omfattar disciplinära konsekvenser för personal som avstår från att göra en polisanmälan. Förvaltningen skulle ha svårt att



bevisa att en medarbetare har känt till att ett brott har begåtts alternativt bedömt en viss händelse som ett brott. Arbetsgivaren har alltid bevisbördan och är det inte ställt utom allt tvivel att medarbetaren medvetet avstått från polisanmälan kan ingen disciplinär påföljd utdelas.

Förvaltningen föreslår att motionens förslag ”ge utbildningsnämnden i uppdrag att införa en absolut nolltolerans mot brott samt automatisk polisanmälan och anmälan till socialtjänsten som en konsekvens för berörda elever” är besvarad samt att förslaget ”ge utbildningsnämnden i uppdrag att utreda och införa en modell för systematisk uppföljning av nolltoleransen, samt disciplinära konsekvenser för personal som inte efterföljer densamma” avslås.

Yrkanden

Willy Viitala (M) yrkar bifall till motionen

Östen Granberg (SD) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande Emanuel Ksiazkiewicz (S) ställer (M) och (SD) bifallsyrkande mot ordförandeförslagen till beslut.



Utbildningsnämnden

YRKANDE

2021-10-26

Ärende 7 Motion – Inför absolut nolltolerans

Krav i skolan ska inte bara riktas mot elever, föräldrar eller lärare. Detsamma behöver riktas mot rektorerna, förvaltningen och nämndens politiker.

Motionens ansats handlar om att vi har sett och förvaltningen har medgivit att alla incidenter inte behandlas likvärdigt på alla skolenheter. Om en kränkning sker, eller brott begås, ska en elev som faller offer eller är förövare inte kunna bemötas olika beroende på vilken skola man råkar gå på.

Det är därför olyckligt att majoriteten tror sig att uppnå framgångar genom att om och om igen upprepa sådant som redan visat sig inte fungera fullt ut.

Förvaltningen och nämnden måste kunna säkerställa att skolpersonal också efterlever en absolut nolltolerans mot brott och kränkande behandlingar. Det stämmer att det till sist kan bli svårt för en arbetsgivare att påvisa ett uppsåt att t.ex. inte anmäla ett brott. Men möjligheten bör finnas där likväl som den disciplinära påföljden som möjlig konsekvens. Detta bör vara väl kommunicerat ut i hela organisationen.

Det handlar förstås också om att sätta en annan kultur. Vi ser inte att majoritetens och förvaltningens mer mjuka förhållningssätt kommer att kunna vara tillräcklig för att komma till rätta med otryggheten i flera av våra skolenheter. Vi moderater har även i fackpress ifrågasatt det ”lågaffektiva bemötandet” som metod i klassrummen. Det är därför bägge motionerna från Moderaterna bör bifallas idag, då de hör ihop som delar av en större helhet.

Vi föreslår Utbildningsnämnden besluta

att bifalla motionen.

Willy Viitala (M)

Gül Alci (M)



Referens
Kajsa Bernéus

Mottagare
Utbildningsnämnden

Yttrande över motion – Inför absolut nolltolerans mot brott i skolan samt ett uppföljningssystem (M)

Diarienummer: UN/2021:00154

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Motionens förslag ”ge utbildningsnämnden i uppdrag att införa en absolut nolltolerans mot brott samt automatisk polisanmälan och anmälan till socialtjänsten som en konsekvens för berörda elever” är besvarad.
2. Motionens förslag ”ge utbildningsnämnden i uppdrag att utreda och införa en modell för systematisk uppföljning av nolltoleransen, samt disciplinära konsekvenser för personal som inte efterföljer densamma” avslås.

Sammanfattning

Moderaterna har lämnat in en motion avseende att införa absolut nolltolerans mot brott i skolan samt ett uppföljningssystem. Motionen har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande.

Utbildningsnämnden fastställde den 3 september 2019 riktlinjer för trygghet och studiero. Syftet med riktlinjerna är att konkretisera hur Botkyrkas kommunala skolor arbetar för ökad trygghet och studiero. Enligt riktlinjerna ska det som bedöms vara en brottslig handling i övriga delar av samhället betraktas på samma sätt i skolan. Polisanmälan ska göras när misstanke om brott föreligger i eller i anslutning till skolan.

Förvaltningen anser inte att det vore önskvärt att införa ett system som omfattar disciplinära konsekvenser för personal som avstår från att göra en polisanmälan. Förvaltningen skulle ha svårt att bevisa att en medarbetare har känt till att ett brott har begåtts alternativt bedömt en viss händelse som ett brott. Arbetsgivaren har alltid bevisbördan och är det inte ställt utom allt tvivel att medarbetaren medvetet avstått från polisanmälan kan ingen disciplinär påföljd utdelas.

Förvaltningen föreslår att motionens förslag ”ge utbildningsnämnden i uppdrag att införa en absolut nolltolerans mot brott samt automatisk polisanmälan och anmälan till



socialtjänsten som en konsekvens för berörda elever” är besvarad samt att förslaget ”ge utbildningsnämnden i uppdrag att utreda och införa en modell för systematisk uppföljning av nolltoleransen, samt disciplinära konsekvenser för personal som inte efterföljer densamma” avslås.

Ärendet

Moderaterna har lämnat in en motion avseende att införa absolut nolltolerans mot brott i skolan samt ett uppföljningssystem. Motionen har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande.

Nolltolerans mot brott i skolan

På nationell nivå pågår flera utredningar som berör området trygghet och studiero. Utbildningsdepartementet har i en promemoria lämnat förslag på en nationell plan för trygghet och studiero. I uppdraget ingick att se över de möjligheter som finns för disciplinära åtgärder och att säkerställa ett fungerande regelverk för ett bra arbete med trygghet och studiero i skolan. Arbetet har lett fram till förslag som bland annat innebär att elever som hotat eller utsatt andra elever eller skolpersonal för våld lättare ska kunna stängas av eller omplaceras.¹

Trygghet och studiero i skolan är även ett prioriterat område för Botkyrkas politiska majoritet. I den politiska plattformen för mandatperioden 2019-2022 framgår att kommunledningen ska jobba med att skapa trygghet och studiero med tydligt mandat till läraren, regler och rutiner.

Utbildningsnämnden fastställde den 3 september 2019 riktlinjer för trygghet och studiero. Syftet med riktlinjerna är att konkretisera hur Botkyrkas kommunala skolor arbetar för ökad trygghet och studiero. De ska stötta skolor, elever och vårdnadshavare att tillsammans skapa en lugn och trygg lärmiljö. Alla skolor i Botkyrka ska arbeta förebyggande för att åstadkomma trygghet och studiero. För att nå dit ska skolan arbeta med attityder, normer och beteenden. Skolans ordningsregler ska vara kända och efterlevas. Arbetet med trygghet och studiero är en viktig del i skolans systematiska kvalitetsarbete och bidrar till en god lärmiljö.

Riktlinjerna är väl förankrade i grundskolorna och gymnasieskolorna. Förvaltningen har varit mån om att vårdnadshavare ska involveras och därför distribuerades foldrar till alla hushåll med barn i grund- och gymnasieåldrarna, informationen publicerades även på kommunens hemsida. Riktlinjerna har behandlats vid rektorsmöten och förvaltningen har tryckt upp foldrar som distribuerats till skolorna.

Enligt riktlinjerna ska det som bedöms vara en brottslig handling i övriga delar av samhället betraktas på samma sätt i skolan. Polisanmälan ska göras när misstanke om brott föreligger i eller i anslutning till skolan. Skolan kan alltid rådfråga polisen om det finns osäkerhet kring hur en viss situation ska hanteras. Riktlinjerna tydliggör därmed att det råder en absolut nolltolerans mot brott i skolan. De förtydligar även vad som gäller

¹ Ds 2021:13



avseende disciplinära åtgärder gentemot elever. Rektorn eller en lärare får använda sig av omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

I riktlinjerna framgår även att det i Botkyrkas skolor råder nolltolerans för både elever och personal när det gäller kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Om detta ändå inträffar ska det anmälas, följas upp och hanteras skyndsamt från personalens sida. Anmälan görs i systemet DF Respons där även utredning och uppföljning av kränkingsärenden sker. Systemet möjliggör för huvudmannen att ta ut statistik för analys på både enhetsnivå och aggregerad nivå.

Utbildningsförvaltningen har säkerställt en process för huvudmannens uppdrag att säkra en utbildning av god kvalitet i Botkyrka kommuns förskolor och skolor, bland annat genom verksamhetsuppföljning samt en process för avvikelshantering.

Verksamhetsuppföljningen genomförs i förvaltningsledningen månadsvis. Avvikelse anmäls i förhållande till ett antal förutbestämda indikatorer, bland annat trygghet och studiero. När avvikelser konstateras på en enhet beslutar förvaltningsledningen om att starta processen för avvikelshantering. En handlingsplan upprättas och avslutas först då bristerna konstateras avhjälpta. Genom denna systematik säkerställs att samtliga enheter har ett fungerande arbete med bland annat trygghet och studiero.

I grundskolans lägre åldrar och fritidshemmet pågår ett våldsförebyggande arbete tillsammans med socialförvaltningen utifrån modellen Tåget. I grundskolans äldre åldrar används modellen MVP (Mentors in Violence Prevention). Elevenkäten visar en tydlig ökning i upplevd trygghet för både grund- och gymnasieskolan. I drygt 91 procent av skolorna inom såväl grund- som gymnasieskolan uppger minst 90 procent av eleverna att de känner sig trygga.

God konflikthantering och meningsfull rastverksamhet är en förutsättning för bra trygghet och studiero. På flera skolor genomförs utveckling av rastverksamheten för att öka upplevelsen av trygghet och trivsel. Ett flertal skolor jobbar med trivselprogrammet, vilket är tänkt att utveckla trygghet och trivsel genom organiserad lek och rörelse.

I uppföljningen av internkontrollplanen 2021 (UN/2021:00006) konstateras att samtliga enheter har en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Dessa har bifogats enhetens verksamhetsplan och/eller kvalitetsrapport.

Uppföljningssystem med disciplinära konsekvenser för personal

Förvaltningen anser inte att det vore önskvärt att införa ett system som omfattar disciplinära konsekvenser för personal som avstår från att göra en polisanmälan.

Ett system för kontroll av efterlevnaden rörande polisanmälningar skulle vara komplicerat att införa. Förvaltningen skulle ha svårt att bevisa att en medarbetare har känt till att ett brott har begåtts alternativt bedömt en viss händelse som ett brott. Arbetsgivaren har alltid bevisbördan och är det inte ställt utom allt tvivel att medarbetaren medvetet avstått



från polisanmälan kan ingen disciplinär påföljd utdelas. Av den anledningen tydliggör riktlinjerna för trygghet och studiero att det är misstanke om brott som ska anmälas till polisen och att skolan alltid kan rådfråga polisen om olika situationer. Förvaltningen anser att huvudmannens systematiska arbete med bland annat uppföljning av kränkningar samt processen för avvikelshantering är det bästa sättet att säkerställa en skola av god kvalitet.

Förvaltningen föreslår att motionens förslag ”ge utbildningsnämnden i uppdrag att införa en absolut nolltolerans mot brott samt automatisk polisanmälan och anmälan till socialtjänsten som en konsekvens för berörda elever” är besvarad samt att förslaget ”ge utbildningsnämnden i uppdrag att utreda och införa en modell för systematisk uppföljning av nolltoleransen, samt disciplinära konsekvenser för personal som inte efterföljer densamma” avslås.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Birgitta Zelezny Ulvered
Tf verksamhetschef grundskola

Joel Axberg
Tf verksamhetschef gymnasieskola

Expedieras

Kommunstyrelsen

Bilaga

Motion - Inför absolut nolltolerans mot brott i skolan samt ett uppföljningssystem (M)



Avsägelse och fyllnadsval 2022-01-27

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner avsägelse och hemställer hos Länsstyrelsen i Stockholm om ny sammanräkning och förrättar val enligt nedan samt bordlägger övriga val.

Sammanfattning

Följande avsägelse har inkommit:

Micael Lejon (SD), ersättare i kultur- och fritidsnämnden.

Yngve RK Jönsson (M), ledamot i kommunfullmäktige

Yngve RK Jönsson (M), ersättare i kommunstyrelsen.

Yngve RK Jönsson (M), ledamot och 2:e vice ordförande i socialnämnden.

Yngve RK Jönsson (M), ersättare i Södertörns överförmyndarnämnd.

Yngve RK Jönsson (M), ledamot i Söderenergi AB.

Yvonne Magnusson (MP), Gode män tätortsförhållanden

Roland Forsman (TUP), ersättare i kommunfullmäktige (fr o m 15 februari 2022)

Roland Forsman (TUP), ersättare i socialnämnden (fr o m 15 februari 2022)

Roland Forsman (TUP), ersättare i vård- och omsorgsnämnden (fr o m 15 februari 2022)

Kommunfullmäktige förrättar följande val:

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Aday Bethkinne (KD)

Sabri Touma (KD)

**Kommunfullmäktige bordlägger följande val:**

GODE MÄN TÄTORTSFÖRHÅLLANDEN t o m 2022-12-31
God man efter Yvonne Magnusson (MP)

KOMMUNSTYRELSEN t o m 2022-10-14
Ersättare efter Yngve RK Jönsson (M)

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Micael Lejon (SD)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ledamot och 2:e vice ordförande efter Yngve RK Jönsson (M)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Roland Forsman (TUP) fr o m 15 februari 2022

SÖDERENERGI AB t o m årsstämman 2023
Ledamot efter Yngve RK Jönsson (M)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31
Nämndeman efter Maj Ferdinandsson

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31
Nämndeman efter Alexandra Tuvell

SÖDERTÖRNS ÖVERFÖRMYNDARNÄMND t o m 2022-12-31
Ersättare efter Yngve RK Jönsson (M)

TILLVÄXT BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023
Ledamot efter Kevin Ryan (opol)

TILLVÄXT BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023
Suppleant efter Catharina Angermund-Carlsson (opol)

UPPLEV BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023
Suppleant efter Patrik Gren (L)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Roland Forsman (TUP) fr o m 15 februari 2022



Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Följande ärende anmäls:

Socialnämnden 2021-12-14 § 180 – Sammanställning av ej verkställda beslut kvartal 4 2021, Dnr KS/2021:00389

Vård- och omsorgsnämnden – Sammanställning över ej verkställda beslut kvartal fyra 2020, Dnr KS/2021:00147

Vård- och omsorgsnämnden – sammanställning över ej verkställda beslut kvartal 1-3 2021, Dnr KS/2022:00007



§ 180 Sammanställning av ej verkställda beslut och protokoll – kvartal 4 2021

Beslut

Socialnämnden antar rapporterna som sina egna och vidarebefordrar dem till berörda mottagare.

Sammanfattning

Gynnande beslut som socialnämnden fattar med stöd av 4 kap 1 § socialtjänstlagen och som inte verkställs i tid ska rapporteras in till Inspektionen för vård och omsorg. Förevarande sammanställning avser rapporteringen för kvartal fyra och är därmed den sista för år 2021. I sammanställningen redogörs för de beslut som tidigare har rapporterats in som ej verkställda inom tre månader samt nya beslut som inte verkställts inom tre månader mellan kvartal tre och kvartal fyra.

**Referens**

Alice Alexandersson
Alice.alexandersson@botkyrka.se

Mottagare

Socialnämnden

Sammanställning av ej verkställda beslut och protokoll - Kvartal 4 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden antar rapporterna som sina egna och vidarebefordrar dem till berörda mottagare.

Sammanfattning

Gynnande beslut som socialnämnden fattar med stöd av 4 kap 1 § socialtjänstlagen och som inte verkställs i tid ska rapporteras in till Inspektionen för vård och omsorg. Förevarande sammanställning avser rapporteringen för kvartal fyra och är därmed den sista för år 2021. I sammanställningen redogörs för de beslut som tidigare har rapporterats in som ej verkställda inom tre månader samt nya beslut som inte verkställts inom tre månader mellan kvartal tre och kvartal fyra. Inledningsvis redogörs för bakgrunden till uppdraget, varför vissa typer av beslut varit mer förekommande bland de ej verkställda och vad de olika rubrikerna för rapportering innebär. Därefter presenteras sammanställningen av de rapporterade besluten.

Ärendet

Bakgrund

Socialnämnden är enligt 16 kap. 6 f § socialtjänstlagen (SoL) skyldig att rapportera gynnande beslut, som fattats med stöd av 4 kap 1 § SoL, som ej verkställts inom tre månader. Nämnden ska även fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut till dess att beslutet är verkställt, så kallad återrapportering.

Rapportering ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Som en yttersta konsekvens av beslut som ej verkställts i tid kan IVO ansöka om utdömmande av en



särskild avgift hos förvaltningsrätten. Rapporteringen av ej verkställda beslut ska ske en gång per kvartal. Identifierbara uppgifter skickas till IVO.

Särskilt om beslutstyper

Att ett beslut inte verkställs i tid beror i huvudregel på den enskildes situation alternativt en strukturell problematik avseende beslutstypen. Vid rapportering av gynnande beslut som ej har verkställts inom tre månader är det tydligt att vissa typer av beslut är mer förekommande än andra. Därav följer nedan en redovisning av vilka beslut som varit mer förkommande och bakomliggande orsaker till detta. Redovisningen är inte uttömmande eller heltäckande utan avser att ge en övergripande förståelse för varför vissa beslut är mer förekommande än andra.

Boendestöd

Socialförvaltningen har aktivt arbetat de senaste åren med insatsen boendestöd. Efter omorganisationen har socialsekreterarnas målgrupper utvidgats vilket har inneburit att de fått hantera mer resurskrävande grupper. Komplexiteten i övriga ärenden, samt i vissa beslut om boendestöd, har resulterat i att det tagit längre tid att verkställa beslut om boendestöd. Vidare har pandemin och nedstängningen av samhället även påverkat insatsen då andra verksamheter har stängt ned vilket har medfört att boendestödjarnas arbete blivit mer omfattande. Under den senaste tiden har boendestödsgrupperna arbetat intensivt och tiden för verkställighet av besluten har minskat under hösten. Det finns dock fortsatt ett behov av att arbeta för att verkställa fler beslut skyndsamt.

Kontaktpersoner

Det har varit svårt att rekrytera tillräckligt många kompetenta kontaktpersoner lämpliga att utföra uppdragen. Under pandemin har efterfrågan av kontaktpersoner ökat eftersom andra verksamheter har stängt ned. Nu när samhället är på väg mot en återgång har efterfrågan på kontaktpersoner återigen minskat och därav har även tiden för verkställighet utvecklats i en positiv riktning under den senaste tiden.

Träningslägenhet

Träningslägenheter erbjuds till klienten med ett stödbehov som inte kan tillgodose i hemmet och där klienten inte har möjlighet att ordna bostad. Målet är att träningslägenheten ska övergå till ett förstahandskontrakt. Den processen har inte skett i lika stor omfattning som tidigare vilket inneburit att socialförvaltningen uppnått sin kvot av interna träningslägenheter. Det



har resulterat i att det tagit längre tid att verkställa insatsen träningslägenhet eftersom det inte funnits tillräckligt med lägenheter till hands.

Rapporteringsrubriker

Besluten som har rapporterats in har delats in under olika underrubriker. Nedan följer en kort förklaring av vad respektive rubrik betyder.

Återrapportering av beslut som har verkställts innebär beslut som har rapporterats in under tidigare återrapporteringsperioder till IVO och som nu är verkställda.

Återrapportering av beslut som avslutats utan att beslutet verkställts innebär beslut som har rapporterats in under tidigare återrapporteringsperioder till IVO och som nu är avslutade. Beslutet har inte verkställts och kommer inte att verkställas framöver.

Återrapportering av beslut som rapporterats tidigare och ännu inte verkställts innebär beslut som har rapporterats in under tidigare återrapporteringsperioder till IVO men som fortfarande inte är verkställda.

Rapportering av ej verkställda beslut under kvartal 4 som har verkställts efter tre månader berör beslut som inte tidigare har rapporterats in till IVO. Besluten är nu verkställda men det har inte skett inom tre månader.

Rapportering av ej verkställda beslut under kvartal 4 som inte har verkställts berör beslut som inte tidigare har rapporterats in till IVO. Besluten är ännu inte verkställda.

Sammanställning av rapporterade beslut

Återrapportering av beslut som har verkställts

Beslut om kontaktfamilj fattat 2021-02-22 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-08-30.

Beslut om kontaktfamilj fattat 2021-02-22 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-08-31.



Beslut om sysselsättning fattat 2021-04-15 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-09-29.

Beslut om träningslägenhet fattat 2021-04-13 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-09-20.

Beslut om boendestöd fattat 2021-04-16 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-08-26.

Beslut om boendestöd fattat 2021-04-19 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-10-20.

Beslut om boendestöd fattat 2021-04-20 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-10-18.

Beslut om träningslägenhet fattat 2021-05-04 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-10-05.

Beslut om kontaktperson fattat 2021-05-05 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-10-07.

Beslut om kontaktperson fattat 2021-05-07 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-09-06.

Beslut om boendestöd 2021-05-08 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-09-17.

Beslut om boendestöd fattat 2021-05-11 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-09-08.

Beslut om sysselsättning fattat 2021-05-11 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-10-13.

Beslut om boendestöd fattat 2021-05-12 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-09-23

Beslut om kontaktperson fattat 2021-05-13 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-09-17.



Beslut om boendestöd fattat 2021-05-25 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-09-13.

Beslut om kontaktperson fattat 2021-05-25 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-09-13.

Beslut om boendestöd fattat 2021-05-26 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-10-04.

Beslut om boendestöd fattat 2021-05-26 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-10-26.

Beslut om boendestöd fattat 2021-05-26 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-09-21.

Beslut om boendestöd fattat 2021-05-28 ska rapporteras in som verkställt inom tre månader. Beslutet verkställdes 2021-09-20.

Beslut om träningslägenhet fattat 2021-06-01 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-10-14.

Återrapportering av beslut som avslutats utan att beslutet verkställts

Beslut om träningslägenhet fattat 2021-01-12 har rapporterats in som avslutat. Beslutet har varit tidsbegränsat och det har inte förlängts då klienten har pågående LVM-vård. En ny utredning kommer att påbörjas efter LVM-vården är färdig.

Beslut om öppenvård fattat 2021-01-12 har rapporterats in som avslutat. Det har inte varit möjligt att få kontakt med klienten per telefon eller genom brev för att verkställa insatsen.

Beslut om kontaktperson fattat 2021-02-06 har rapporterats in som avslutat. Klienten har inledningsvis önskat vänta med att verkställa insatsen på grund av att hen har andra pågående professionella kontakter. I samtal 2021-09-28 uppgav klienten att hen inte längre önskar att beslutet verkställs.



Beslut om kontaktperson fattat 2021-03-24 ska rapporteras in som avslutat. Den enskilde har erbjudits kontaktperson men tackat nej till insatsen.

Beslut om boendestöd fattat 2021-04-22 ska rapporteras in som avslutat. I kontakt med klienten uppger klienten att hen flyttat från Botkyrka kommun och att klienten får sinas behov tillgodosedda i den nya kommunen.

Beslut om kontaktperson fattat 2021-05-06 ska rapporteras in som avslutat. Klientens behov av stöd har förändrats då det inkommit en dom från tingsrätten som innebär att klienten ska genomföra mer omfattande vård.

Återrapportering av beslut som rapporterats tidigare och ännu inte verkställts

Beslut om kontaktperson fattat 2020-07-02 ska rapporteras in som ej verkställt. Beslutet har inte verkställts då klienten inte önskat att verkställa insatsen eftersom hen har en pågående utredning hos en annan förvaltning. Klienten har erbjudits andra insatser men tackat nej.

Beslut om kontaktperson fattat 2020-10-26 ska rapporteras in som ej verkställt. Inledningsvis berodde fördröjningen av verkställighet på att det inte fanns kontaktperson tillgänglig. Därefter har klientens behov förändrats och det är för närvarande oklart om klienten är i behov av kontaktperson framöver. Klienten har kontinuerlig kontakt med socialtjänsten då hen har insatsen boendestöd.

Beslut om kontaktperson fattat 2020-12-10 har ännu inte verkställts. Beslutet har inte varit möjligt att verkställa då det inte funnits en passande kontaktperson tillgänglig. Klienten har ett särskilt behov av en kontaktperson som hen känner förtroende för. För närvarande pågår rekrytering och det finns en kandidat men beslutet är ännu inte verkställt.

Beslut om kontaktperson fattat 2021-01-07 ska rapporteras in som ej verkställt. Det har tidigare blivit fel i handlägningsförfarandet och uppdraget har inte skickats till utförare. Händelsen har rapporterats som en avvikelse. För närvarande pågår rekrytering av passande kontaktperson.



Beslut om intern träningslägenhet fattat 2021-02-16 ska rapporteras in som ej verkställt. Det har inte funnits tillgänglig lägenhet. Klienten är placerad på HVB i avvaktan på att beslutet verkställs.

Beslut om träningslägenhet fattat 2021-02-23 ska rapporteras in som ej verkställt. Klienten har erbjudits extern träningslägenhet men tackat nej.

Beslut om träningslägenhet fattat 2021-03-09 och beslut om boendestöd fattat 2021-03-09 ska rapporteras in som ej verkställt. Det har inte funnits tillgänglig lägenhet. Beslutet om boendestöd ska verkställas i samband med beslut om träningslägenhet. Klienten är för närvarande placerad i familjehem.

Beslut om träningslägenhet fattat 2021-03-16 ska rapporteras in som ej verkställt. Klienten har blivit tilldelad en lägenhet men den är under renovering. Klienten har erbjudits en extern träningslägenhet under tiden.

Beslut om intern träningslägenhet fattat den 2021-03-23 ska rapporteras in som ej verkställt. Insatsen har inte varit möjlig att verkställa på grund av brist på lägenheter.

Beslut om träningslägenhet fattat 2021-03-23 ska rapporteras in som ej verkställt. Rekrytering av lägenhet pågår och klienten har beviljats extern träningslägenhet i avvaktan på verkställighet av den interna träningslägenheten.

Beslut om träningslägenhet fattat 2021-03-30 ska rapporteras in som ej verkställt. Det har inte funnits lämplig lägenhet som passat klientens behov. Klienten har erbjudit extern träningslägenhet men tackat nej till det.

Beslut om kontaktperson fattat 2021-04-07 ska rapporteras in som ej verkställt. Det har inte funnits passande kontaktperson tillgänglig men för närvarande pågår rekrytering.

Beslut om kontaktperson fattat 2021-04-08 ska rapporteras in som ej verkställt. Klienten har erbjudits en kontaktperson 2021-08-16 men tackat nej till denne på grund av kontaktpersonens ålder och kön. Klienten uppger att klientens partner inte skulle acceptera föreslagen kontaktperson. Det pågår ett fortsatt arbete med att hitta passande kontaktperson.



Beslut om träningslägenhet fattat 2021-04-13 och boendestöd fattat 2021-04-13 ska rapporters in som ej verkställt. Det har inte funnits tillgänglig lägenhet. Beslutet om boendestöd ska verkställas i samband med beslut om träningslägenhet. Klienten är placerad på stödboende för närvarande.

Beslut om träningslägenhet fattat 2021-04-15 ska rapporteras in som ej verkställt. Klienten är fortsatt placerad på stödboende i avvaktan på intern träningslägenhet.

Beslut om träningslägenhet fattat 2021-04-16 ska rapporteras in som ej verkställt. Socialtjänsten har försökt att erbjuda klienten en extern träningslägenhet via telefon, sms och brev utan svar från klienten.

Beslut om sysselsättning fattat 2021-04-21 ska rapporteras in som ej verkställt. Beslutet har inte gått att verkställa med hänsyn till klientens mående. Försök att starta upp insatsen genomfördes 2021-09-13.

Beslut om träningslägenhet fattat 2021-04-29 ska rapporteras in som ej verkställt. Klienten är placerad på stödboende i avvaktan på träningslägenhet.

Beslut om öppenvård fattat 2021-05-06 ska rapporteras in som ej verkställt. Inledningsvis så skickades inte uppdraget till utföraren korrekt varför insatsen inte verkställdes. Det har upptäckts, åtgärdats och internrapporterats. För närvarande har klienten uteblivit från möten och går inte att nå per telefon. Beslutet kommer att verkställas så fort klienten är kontaktbar.

Beslut om träningslägenhet fattat 2021-05-25 ska rapporteras som ej verkställt. Beslutet har inte varit möjligt att verkställa då klienten inte svarat vid socialtjänstens kontaktförsök via telefon och via klientens frivårdshandläggare

Beslut om träningslägenhet fattat 2021-05-28 ska rapporteras in som ej verkställt. Klienten har beviljats HVB under tiden.

**Rapportering av ej verkställda beslut som har verkställts men efter tre månader**

Beslut om kontaktperson fattat 2021-06-08 ska rapporteras in som verkställt. Beslutet verkställdes 2021-09-30

Beslutet om boendestöd fattat 2021-06-09 ska rapporteras in som verkställt. Beslutet verkställdes 2021-10-05.

Beslut om öppenvård fattat 2021-06-10 ska rapporteras in som verkställt. Beslutet verkställdes 2021-10-08.

Beslutet om boendestöd fattat 2021-06-11 ska rapporteras in verkställt. Beslutet verkställdes 2021-10-04.

Beslut om boendestöd fattat 2021-06-15 ska rapporteras in som verkställt. Beslutet verkställdes 2021-10-28.

Beslut om boendestöd fattat 2021-06-15 ska rapporteras in som verkställ. Beslutet verkställdes 2021-10-21.

Beslut om boendestöd fattat 2021-06-17 ska rapporteras in som verkställt. Beslutet verkställdes 2021-10-01.

Beslut om boendestöd fattat 2021-06-21 ska rapporteras in som verkställt. Beslutet verkställde 2021-10-08.

Beslut om boendestöd fattat 2021-06-24 ska rapportera in som verkställt. Beslutet verkställdes 2021-10-13.

Beslut om boendestöd fattat 2021-07-16 ska rapporteras in som verkställt efter tre månader. Beslutet verkställdes 2021-10-27.

Beslut om boendestöd fattat 2021-07-29 ska rapporteras in som verkställt. Beslutet verkställdes 2021-09-15.

Beslut om familjebehandling fattat 2021-06-16 ska rapporteras in som verkställt. Beslutet verkställdes 2021-09-22. Anledningen till fördröjningen var att det fanns en annan pågående utredning beträffande barnet och det passade därför bättre för de enskilda att vänta med att verkställa insatsen och påbörja familjebehandlingen efter att den andra utredningen var avslutad.

**Rapportering av ej verkställda beslut under kvartal 4 som inte har verkställts**

Beslut om kontaktperson fattat 2021-04-13 har rapporterats in som ej verkställt. 2021-07-02 rekryterades kontaktperson till barnet. Under uppstarten av insatsen framkom att kontaktperson inte var vaccinerad mot Covid-19 och att kontaktpersonen inte avser att ta vaccinet i framtiden. Med anledning av detta kontaktar klientens vårdnadshavare socialtjänsten och uttrycker önskemål om en annan kontaktperson som är vaccinerad till barnet. För tillfället pågår arbete med att hitta en ny passande kontaktperson.

Beslut om bostad med särskild service fattat 2021-06-17 ska rapporteras in som ej verkställt. Letandet efter bostad har varit vilande då klientens mående försämrats. Klienten har stöd och sjukvård av psykiatrin och befinner sig för närvarande på sjukhus för rättspsykiatrisk vård.

Beslut om träningslägenhet fattat 2021-06-20 ska rapporteras in som ej verkställt. Klienten bor på hotellboende i avvaktan på att beslutet ska verkställas.

Beslut om kontaktperson fattat 2021-06-24 ska rapporteras in som ej verkställt. Det har varit svårt att hitta en passande kontaktperson för klientens behov. Socialtjänsten har bokat in ett uppstartsmöte för eventuell kontaktperson men beslutet är ännu inte verkställt.

Beslut om öppenvård fattat 2021-07-14 ska rapporteras in som ej verkställt. Beslutet går inte att verkställa för tillfället då klienten befinner sig inom slutenvården.

Beslut om boendestöd fattat 2021-07-29 ska rapporteras in som ej verkställt. Det har inte varit möjligt att verkställa beslutet då det har saknats lämplig person att utföra uppdraget.

Expedieras till:

- Handläggande jurist



- Kommunens revisorer
- Kommunfullmäktige



§ 17

Anmälningssärenden, von/2021:00002

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av anmälningssärendena

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsförvaltningen

Attestförteckning mars, von/2020:0009:2

Ej verkställda beslut LSS, kvartal 4 2020, von/2021:00018

Ej verkställda beslut SoL, kvartal 4 2020, von/2021:00018



2021-01-25

Referens

Ilona Barhado
Maria Benninger
Sektionsledare myndighet VOF

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Redovisningen gäller fjärde kvartalet 2020

Sammanfattning

Tre beslut gällande bostad med särskild service för vuxna, två beslut om biträde av kontaktperson, ett beslut om avlösarservice, fem beslut om daglig verksamhet samt två beslut om personlig assistans har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Vidare har två beslut om daglig verksamhet med avbrott i verkställighet rapporterats.

Totalt har sexton beslut enligt 9 § LSS rapporterats ej verkställda till IVO fjärde kvartalet 2020.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 28 f – g §§ LSS att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppge skälen till dröjsmålet.

Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

2020-02-26

Omsorgsdirektör
Petra Oxonius

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-03-10	12 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande: Den enskilde har valt att tacka nej till insats i hemmet under covid-19 och avvaktar med start tills verksamheterna öppnar igen.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-08-24	5 MÅNADER	K	Annat skäl; Den enskilde har inte kunnat erbjudas en plats pga. Corona pandemin, en kontinuerlig kontakt finns.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2020-02-24	10 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till insatsen: 2020-07-07 Den enskilde valde att tacka nej till två erbjudanden.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-16	4 MÅNADER	K	Annat skäl; Den enskilde har inte kunnat erbjudas plats pga. rådande pandemi. Det finns en kontinuerlig kontakt samt en planering kring enskild placering.
Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2020-09-14	5 MÅNADER	M	Annat skäl; Enskild har en önskan om en specifik person som ska vara kontaktperson. Utförare har försökt att nå denne utan resultat. Den enskildes mamma är informerad om detta och hon skulle själv söka kontakt och återkomma till handläggaren.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9	2020-07-15	7 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet: 2020-07-20 Tackat nej, känner sig inte redo för flytt.
Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2020-10-01	4 MÅNADER	M	Annat skäl; Den enskilde har inte kommit igång med sin insats då hen själv velat ta kontakt med sin tilltänka kontaktperson men inte gjort detta då hen menar att man har haft mycket att göra. Handläggaren har en dialog med den enskilde, även utförarchef har varit med i detta, man försöker motivera den enskilde att ta emot sin kontaktperson.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2019-05-09	21 MÅNADER	M	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad Den enskilde och hans mor hans har i kontakt med boendesamordnare berättat att de önskar ett boende inom ett visst begränsat geografiskt område i

				kommunen. Han vill ha nära till föräldrahemmet, han uppger också att han inte är redo att flytta ännu utan vill ha lite mer tid på sig.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-01-08	14 MÅNADER	K	Insatsens verkställighet påverkades först av covid-19, samt att en intern boendeplacering letades för att flytta den enskilde från en extern placering för att kunna verkställas internt.
Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2020-06-11	7 MÅNADER	M	Annat skäl; Den enskilde upplever att hen har beviljats för få timmar i personlig assistans och har valt att använda sig av hemtjänstinsatser istället, en ny ansökan om personlig assistans ligger under utredning för tillfället.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-08-24	5 MÅNADER	M	Annat skäl; Har ej kunnat erbjuda en plats på daglig verksamhet pga. Corona. Har kontinuerlig kontakt med den enskilde genom mamman.
Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2020-09-02	4 MÅNADER	K	Annat skäl: Den enskilde anser arr sedan tidigare beviljade hemtjänstinsatser enligt SoL tillgodoser behovet bättre. Brukaren vill dock inte avsäga sig personlig assistans.
Avlösarservice enligt 9 § 5 LSS	2020-09-24	4 MÅNADER	M	Annat skäl: Föräldrarna önskar avvakta med insatsen pga. rådande pandemi.

Avbrott i verkställighet

INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	DATUM FÖR AVBROTET	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN DATUM FÖR AVBROT	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	4 MÅNADER	M	Annat skäl; Enskild avstår från daglig verksamhet då han tillhör riskgrupp för Covid-19. Enskild har fått utökad personlig assistans på grund av han är hemma från daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-03-16	10 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande; Sökande har tackat nej till insats under pågående Corona pandemi och vill vänta tills det är över.



2021-01-28

Referens
Ilona Abel
Maria Benninger
Sektionsledare

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen, SoL.

Redovisningen gäller **fjärde** kvartalet **2020**

Sammanfattning

Sex beslut gällande särskilt boende, sju ton beslut gällande dagverksamhet, ett beslut gällande boendestöd har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Totalt har 24 beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen rapporterats ej verkställda till IVO fjärde kvartalet 2020.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 16 kapitlet 6 f § SoL att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppger skälen till dröjsmålet. Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

Omsorgsdirektör
Petra Oxonius



2021-01-28

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen SoL, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.**RAPPORTEN AVSER KVARTAL 4 år 2020**

Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2018-09-19	26 månader	M	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-10-14 2020-08-12 2020-06-08 2020-05-20 2020-03-31 2020-02-05 2019-11-20 2019-08-07 2019-02-25 2019-01-02 2018-12-14
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2019-06-24	17 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-10-21 2020-08-12 2020-06-08 2020-02-28 2020-01-03 2019-10-08
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-01-28	10 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-11-18 2020-10-20 2020-06-09 2020-02-24 2020-02-05
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-04-02	11 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-11-19 2020-09-18 2020-06-09 2020-05-18
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-04-06	11 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-11-20 2020-08-20 2020-06-08
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-04-08	11 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-10-26 2020-04-08
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-17	10 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid



Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-19	10 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-24	10 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-24	10 månader	M	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-24	10 månader	M	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-02	9 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-05	9 månader	M	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-06	9 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-09	9 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-10	9 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-12	9 månader	M	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-19	9 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-24	9 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-24	9 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-25	9 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-05-26	7 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-09-14	3 månader	M	Ej plats sedan stängt pga Covid
Boendestöd enligt Kapitel 4 §1 SoL	2020-09-10	4 månader	K	Annat skäl. Det har ej gått att nå den enskilde för bokning av tid för en första träff, enligt boendestödets koordinator. Det har gjorts flera försök.



§ 37

Anmälningsärenden VON/2021:00002

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av anmälningsärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till vård- och omsorgsnämnden

Kommunfullmäktige

§ 32 KF 2021-03-25 - Avsägelse och fyllnadsval; ersättare (V), von/2021:0007

Kommunstyrelsen

§ 53 2021-04-12 Internkontrolluppföljning 2021 på kommunövergripande nivå, von/2021:00053

Vård- och omsorgsnämnden

Återrapportering deltagande i konferens, von/2021:00330

Vård- och omsorgsförvaltningen

Sammanställning av domar LSS kvartal 1 2021, von/2021:00016

Förvaltningssamverkan - protokoll 2021-01-20, von/2021:00007

Förvaltningssamverkan - protokoll 2021-02-05, von/2021:00007

Förvaltningssamverkan - protokoll 2021-03-09, von/2021:00007

Redovisning av ej verkställda beslut LSS 2021 Q1, von/2021:00021

Redovisning av ej verkställda beslut SoL 2021 Q1, von/2021:00021

Nestor

Rapport- När samverkan ställs på sin spets



2021-05-07

Referens

Camilla Jaksch
Maria Benninger
Sektionsledare myndighet VOF

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Redovisningen gäller första kvartalet 2021

Sammanfattning

Två beslut gällande bostad med särskild service för vuxna, ett beslut om biträde av kontaktperson, ett beslut om avlösarservice, åtta beslut om daglig verksamhet, ett beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet samt ett beslut om personlig assistans har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Vidare har 187 beslut om daglig verksamhet med avbrott i verkställighet rapporterats.

Totalt har 202 beslut enligt 9 § LSS rapporterats ej verkställda/avbrott i verkställighet till IVO första kvartalet 2021.

Botkyrka kommun/vård- och omsorgsförvaltningen har, precis som alla andra kommuner, anpassat verksamheten för att skydda sårbara personer och minska smittspridningen av covid-19. Medborgare med daglig verksamhet (funktionsnedsättningsomsorg) har erbjudits anpassade och mer säkra alternativ ur smittspridningssynpunkt. Ingen har blivit utan stöd – däremot har stödet skett i annan omfattning. Det kan till exempel handla om aktiviteter i bostaden, utomhusaktiviteter eller aktiviteter i mindre grupper. Anpassningen innebär att besluten inte anses verkställda fullt ut. I april rapporterar kommunen därför in ett större antal ej fullt ut verkställda beslut som rör daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

2020-02-26

Daglig verksamhet (LSS) ställde om den 16 april 2020 efter beslut i krisledningsnämnden. Beslutet innebar att daglig verksamhet erbjuds utanför de vanliga lokalerna, till exempel i medborgarens hem. Den 12 oktober 2020 övergick verksamheten till att utgå från de vanliga lokalerna, men med smittskyddsrestriktioner.

Samtliga medborgare har erbjudits anpassade och mer säkra alternativ ur smittspridningssynpunkt. Ingen har blivit utan stöd – däremot har stödet skett i annan omfattning. En del brukare har tackat nej till annat eller anpassat stöd.

Daglig verksamhet erbjöds från 16 april i anpassad form istället för i lokalerna. Personal från daglig verksamhet har kommit överens med de boende och genomfört aktiviteter med medborgarna i deras hem eller utomhus. Daglig verksamhet öppnade igen men i mindre grupper och i anpassad form den 12 oktober 2021.

Brukare har fått hjälp av utförarna att kontakta myndighet om de har behov av annat stöd under tiden insatserna inte utförts eller anpassats.

Regelbunden avstämning mellan Avux och VOF har ägt rum under hela pandemin. Handläggare har också särskilt kontaktat brukare som tackat nej till anpassad daglig verksamhet för att om möjligt erbjuda annat stöd i någon form. Handläggare på myndighet LSS och SoL under 65 har följt upp brukarnas situation.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 28 f – g §§ LSS att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppge skälen till dröjsmålet. Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

2020-02-26

Omsorgsdirektör
Petra Oxonius

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-03-10	13 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-17 till 2020-10-14 har Stefan har tackat nej till DV som utgår ifrån hemmet, han vill börja på DV i gruppform när detta startar upp igen. Stefan har pga. coronapandemin valt att avvakta med daglig verksamhet i hemmet tills dess att verksamheterna i kommunen öppnar upp igen. När daglig verksamhet återöppnades 2020-10-14 planerades det in studiebesök för den enskilde men nya restriktioner omöjliggjorde det. Den enskilde har sedan planerats in till daglig verksamhet inom media , där han närvarade under två dagar i mars 2021, sedan ingen närvaro pga av covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-16	6 MÅNADER	K	Annat skäl; Den enskilde har inte kunnat erbjudas plats pga. rådande pandemi. Det finns en kontinuerlig kontakt samt en planering kring enskild placering.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-08-24	8 MÅNADER	M	Den enskilde har blivit erbjuden plats på daglig verksamhet 2021-01-25. den enskilde har ännu inte börjat på verksamheten. Verksamhetsledare på daglig verksamhet har försökt kontakt med mamman, men inte lyckats.
Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2020-09-02	7 MÅNADER	K	Annat skäl: Den enskilde anser att sedan tidigare beviljade hemtjänstinsatser enligt SoL tillgodoser behovet bättre. Brukaren vill dock inte avsäga sig personlig assistans. Den enskilde inväntar dom rörande överklagat beslut att delvis avslå personlig assistans och vill inte avsäga sig personlig assistans innan dom kommer.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-16	6 MÅNADER	K	Den enskilde har ej kunnat få ett erbjudande om plats på daglig verksamhet pga rådande pandemi. Det finns en planering om enskild placering och en kontinuerlig kontakt. Arbetskonsulent ska boka in ett studiebesök på en daglig verksamhet för den enskilde.

Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-06-22	10 MÅNADER	M	Har inte verkställts på grund av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde började på sin dagliga verksamhet 2020-10-19 med en dag per vecka, sedan några månader tillbaka har de kunnat den enskilde 2 dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-05-14	11 månader	K	Den enskilde har på grund av pandemin inte kunnat påbörja daglig verksamhet. Från och med 2021-03-05 deltar den enskilde på daglig verksamhet två dagar per vecka pga av anpassningar pga Covid-19. Den enskilde har ett beslut om fem dagar per vecka.
Boende med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS	2020-10-21	6 MÅNADER	M	Tackat nej till erbjudna gruppboende i kommunal regi och vill att kommunen köper en extern placering i lantlig miljö. Tackat nej till erbjudanden: 2020-11-05 2020-11-17 2021-02-08
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-03-20	13 månader	M	Den enskilde skulle gå på daglig verksamhet och studera på lärvux men valde fram till april 2021 att bara studera på lärvux. Vill först nu ha daglig verksamhet.
Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2020-09-01	7 MÅNADER	K	Enligt den enskilde var det ingen person som passade och nu under 2021 menar en enskilde att den mår för dåligt för att orka. Tackat nej till erbjudande: 2020-09-14
Boende med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS	2021-01-25	3 MÅNADER	M	Den enskilde har fått erbjudande till LSS gruppboende som tackat nej till. Kommunen letar passande boende för den enskilde.
Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2020-12-21	4 MÅNADER	M	Tid för uppstartsmöte har inte kunnat bokas in då en av den enskildes föräldrar varit bortresta som velat vara med.
Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 LSS	2020-12-21	4 MÅNADER	M	Tid har inte kunnat bokas för uppstartsmöte. Den enskildes ena förälder har varit bortrest och som önskat delta vid uppstartsmöte, därav har inte insatsen kommit igång.
Avbrott i verkställighet				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	DATUM FÖR AVBROTET	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN DATUM FÖR AVBROTET	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	6 MÅNADER	M	Annat skäl;

				Enskild avstår från daglig verksamhet då han tillhör riskgrupp för Covid-19. Enskild har fått utökad personlig assistans på grund av han är hemma från daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-03-16	13 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande; Den enskilde har nu tackat nej till erbjudandet. Tillhör riskgrupp för Covid-19. Sökande har tackat nej till insats under pågående Corona pandemi och vill vänta tills det är över.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskilde erbjöds aktivitet två tillfällen per vecka under april-oktober 2020 när daglig verksamhet ställde om i dagsläget vistas hon på DV tre dagar/vecka, "normal arbetstid" är fyra tillfällen/vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under stängningsperioden har den enskilde tackat nej till erbjudande om daglig verksamhet i annan form (2020-04-16 till 2020-10-12). Den enskilde blev erbjuden att återgå till sin verksamhet 2020-10-12 men tackade nej. Personal från daglig verksamhet håller konta
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. Den enskilde har blivit erbjuden daglig verksamhet i annan form under denna period. Från 2020-10-12 går den enskilde tre dagar/v istället för fem.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Tackat nej till annan form av daglig verksamhet under 2020-04-16 till 2020-10-12. Från 2020-10-12 återgått till daglig verksamhet med tre dagar per vecka istället för ordinarie tid fyra dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	6 MÅNADER	M	Den enskilde har erbjudits daglig verksamhet med en omfattning om tre dagar per vecka pga av rådande pandemi. Den enskilde har ett beslut om fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-11-05	5 MÅNADER	K	Den enskilde har på grund av Covid-19 ej kunnat påbörja daglig verksamhet. I mars 2021 arbetar den enskilde 2 dagar per vecka, beslutet är på tre dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Tackat nej till daglig verksamhet i annan form under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 pga av Covid-19. Från 2020-10-12 har den enskilde återgått till sin verksamhet med fyra dagar per vecka istället för fem dagar.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	6 MÅNADER	K	Den enskildes dagliga verksamhet har anpassats pga av Covid-19 och den enskilde går endast varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-17	12 MÅNADER	K	Har haft daglig verksamhet från hemmet två dagar per vecka under april-oktober 2020. Från oktober tackade den enskilde nej till återgång till anpassad verksamhet och har fortsatt daglig verksamhet hemma två dagar per vecka, Beslut om fem dagar per vecka.

Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskilde deltar i daglig verksamhet två dagar per vecka. Innan pandemins utbrott deltog den enskilde tre gånger per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskilde har erbjudits daglig verksamhet i annan form under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12. Från 2020-10-12 går den enskilde varannan vecka på daglig verksamhet istället för varje vecka. Pga av Covid-19
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskilde har erbjudits promenader under perioden april-oktober av personal från daglig verksamhet. Från oktober går den enskilde varannan vecka på daglig verksamhet. Pga av Covid-19
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	6 MÅNADER	K	Går på daglig verksamhet varannan vecka. Har ansökt och beviljats tf utökning av personlig assistans för den period som den enskilde inte har daglig verksamhet. Pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	6 MÅNADER	M	Den enskilde har erbjudits och tackat ja till att gå på sin dagliga verksamhet två dagar per vecka istället för fem dagar per vecka. Pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under april-oktober ställde daglig verksamhet om och den enskilde hade daglig verksamhet i annan form dagligen. Från oktober har den enskilde varit på sin daglig verksamhet varannan istället för varje vecka. Pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Tackat nej till daglig verksamhet i annan form under april-oktober. Från oktober går den två dagar per vecka, istället för fem dagar. Pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	6 MÅNADER	K	Tackat nej till daglig verksamhet i annan form samt tackat nej till återgång till daglig verksamhet. Rädsla för Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Tackat nej till daglig verksamhet under april-oktober. Från oktober har den enskilde varit på daglig verksamhet varannan vecka istället för varje vecka. Pga Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-08-01	8 MÅNADER	M	Tackat nej till att gå till daglig verksamhet pga av oro för Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-03-31	13 MÅNADER	K	Den enskilde är på daglig verksamhet varannan vecka istället för varje vecka. Pga Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskilde har under perioden april-oktober haft daglig verksamhet i form av promenader en till två gånger per vecka. Från oktober har den enskilde återgått till sin vanliga dagliga verksamhet med två dagar per vecka istället för fem. Pga Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskilde har under april-oktober haft daglig verksamhet på distans. Från Oktober går den enskilde halvtid på sin dagliga verksamhet. Pga Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under april-oktober 2020 träffade den enskilde personal från daglig verksamhet regelbundet och från oktober har den enskilde återgått till sin vanliga dagliga verksamhet. Pga Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under april-oktober 2020 har den enskilde erbjudits daglig verksamhet i annan form. Från oktober har den enskilde återgått till sin ordinarie verksamhet och ordinarie tider.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskilde deltar i daglig verksamhet fyra halvdagar per vecka istället för heltid. Pga Covid-19.

Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under april-oktober 2020 har den enskilde erbjudits daglig verksamhet i hemmet. Från den 12 oktober 2020 har den enskilde gått sina vanliga tider på daglig verksamhet. Avbrott pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sin vanliga dagliga verksamhet i anpassad form, varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om sina verksamheter och erbjudit daglig verksamhet i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet. Den enskilde har under hela perioden avböjt erbjuden insats.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har då återgått till sin daglig verksamhet med reducerad tid, två dagar per vecka istället för fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskilde har sin daglig verksamhet extern. den enskilde har sedan daglig verksamhet stängde 2020-04-16 valt att arbeta hemifrån. Personal från daglig verksamhet har vid behov varit hemma hos den enskilde och stöttat. Den enskilde har även valt att gå ner i arbetstid till tre dagar per vecka på grund av oro för Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. Den enskilde har 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde går då tre dagar per vecka istället för fem dagar.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-27	12 MÅNADER	M	Den enskilde har inte varit på daglig verksamhet pga smittorisk. Den enskilde har fått daglig verksamhet i annan form i hemmet, fyra dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-03-01	13 MÅNADER	K	Den enskilde har inte varit på daglig verksamhet under Covid-19. Tackat nej till erbjudande om alternativ form av daglig verksamhet under perioden då daglig verksamhet ställt om.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-17	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet. Den enskilde har tackat nej till både erbjudande om daglig verksamhet i hemmet samt erbjudande om att återgå till ordinarie daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-09-04	7 MÅNADER	M	Ej verkställd pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Har inte haft någon DV mellan 16 april 2020 och januari 2021. Den enskilde skulle ha återgått till daglig verksamhet under hösten 2020 men avböjde pga av oro för Covid-19. Efter januari 2021 har

				personal från daglig verksamhet mött den enskilde utomhus på promenader. Sedan mars 2021 har han arbetat 2 dagar i veckan, förmiddagar på sin daglig verksamhet. Den enskilde har ett beslut om fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om sina verksamheter pga Covid-19. Under denna period har den enskilde tackat ja till daglig verksamhet i annan form och träffat personal från daglig verksamhet två dagar per vecka. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har då varit på sin ordinarie verksamhet fyra dagar per vecka istället för fem dagar.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har reducerad arbetstid (på grund av restriktioner gällande antalet personer som får vistas i lokalen) och arbetar två dagar per vecka istället för tre.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskilde har haft daglig verksamhet i hemmet under stängningsperioden 2020-04-16 till 2021-03-31 i form av promenader tre gånger per vecka. Från 2021-04-01 är den enskilde åter på sin ordinarie daglig verksamhet på sina vanliga tider, en timme per dag.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskildes företrädare tackade nej till insats april-oktober 2020 under den period då daglig verksamhet ställde om och erbjöd alternativ verksamhet med utgångspunkt i hemmet. Sedan öppning av daglig verksamhet har den enskilde återgått till ordinarie tider, men varannan vecka. Den enskilde har ett beslut om fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om pga Covid-19. enskilde har under denna period tackat nej till daglig verksamhet i annan form. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sin daglig verksamhet den enskilde arbetar två dagar istället för ordinarie tid som är fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-17	12 MÅNADER	M	Den enskilde har valt att tacka nej till daglig verksamhet under Covid-19. Den enskilde har även blivit erbjuden daglig verksamhet från hemmet men tackat nej. Daglig verksamhet har varit hos den enskilde två dagar per vecka för promenader.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-07	6 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet. Den enskilde har tackat nej till daglig verksamhet i annan form samt att återgå till daglig verksamhet i anpassad form pga av oro för Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-03-31	13 MÅNADER	M	Under perioden 2020-03-31 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med

				anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sin dagliga verksamhet varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet. Den enskilde är på daglig verksamhet en eftermiddag i veckan. Den enskilde har tackat nej till övriga tider.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-11-03	5 MÅNADER	K	Den enskilde har ett beslut på tre dagar i veckan men går endast två dagar. Detta då daglig verksamhet anpassat sin verksamhet pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. Den enskilde har tackat nej till erbjudande om daglig verksamhet i annan form. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde erbjöds anpassad verksamhet, deltog novembermånad 2 dagar per vecka, efter det avböjt erbjudande om Daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängt på grund av Covid-19. Sedan 2020-10-12 har den enskilde gått på ordinarie verksamhet, 2 dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Daglig verksamhet helt stängd under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12. Den enskilde har träffat personal från daglig verksamhet regelbundet under denna period. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet och den enskilde har sedan 2020-10-12 varit på daglig verksamhet ordinarie tider.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-17	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-17 till 2020-10-12 har den enskildes daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. Den enskilde har tackat ja till erbjudande om daglig verksamhet i hemmet fyra dagar per vecka. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet men den enskilde har valt att fortsätta ha daglig verksamhet från hemmet fyra dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	6 MÅNADER	K	Den enskilde går endast varannan vecka på sin dagliga verksamhet utifrån att verksamheten anpassat efter Covid-19. Den enskilde har ett beslut om daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS med omfattningen fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har under denna period erbjudits daglig verksamhet i annan form men tackat nej. Den enskilde har då beviljats tf utökning av personlig assistans under junioktober 2020. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har då varit på sin ordinarie verksamhet på ordinarie tider.

Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-17	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-17 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. Den enskilde tackade ja till erbjudande om daglig verksamhet i hemmet. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde återgick till sin ordinarie verksamhet med reducerad tid, varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-17	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-17 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. Den enskilde har då tackat ja till erbjudande om daglig verksamhet i hemmet under denna period. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har deltagit på ordinarie daglig verksamhet varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sin dagliga verksamhet med anpassad omfattning. Den enskilde går varannan vecka på daglig verksamhet istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 var daglig verksamhet nedstängt pga av Covid-19. Under denna period har den enskilde erbjudits annan sysselsättning. Från 2020-10-12 har daglig verksamhet återöppnat och är på plats 3 gånger i veckan istället för 4 gånger.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har under denna period erbjudits daglig verksamhet i annan form. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde återgick till sin ordinarie daglig verksamhet med ändrade arbetstider, den enskilde är på daglig verksamhet varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har tackat nej till erbjudande om daglig verksamhet i annan form under denna period. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet, den enskilde har fortsatt tackat nej pga Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har då fått daglig verksamhet i annan form i hemmet 3 dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har under denna period erbjudits daglig verksamhet i annan form. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde

				arbetar varannan vecka på sin dagliga verksamhet, ej ordinarie tid.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. Den enskilde har under denna period erbjudits daglig verksamhet i annan form. Från 2020-10-12 har daglig verksamhet återöppnat ordinarie verksamhet för den enskilde. Den enskilde går fem dagar per vecka men endast varannan vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-03-01	13 MÅNADER	M	Tillhör riskgrupp för Covid-19. har avböjt erbjudande om daglig verksamhet i annan form.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskildes arbetstider under stängningen (april-oktober) var mån-fre, 9.00-11.30, i hemmet. När han kom tillbaka till DV i oktober ville familjen att han skulle gå ner i tid eftersom han har blivit tröttare. Han arbetar nu: måndag: 13.00-15.30, tisdagar 9.00-12.30, onsdagar 13.00-15.30.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskilde hade kontinuerlig kontakt med daglig verksamhet mellan april till oktober 2020. Från 12 oktober har den enskilde anpassade arbetstider och vistas på daglig verksamhet tre dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Förändring i verkställighet pga av Covid-19. Den enskilde går på daglig verksamhet tre dagar per vecka istället för fyra dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskilde går tre dagar per vecka på daglig verksamhet istället för fem på grund av anpassningar för Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. Den enskilde har erbjudits daglig verksamhet i annan form under denna period. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde går då fem dagar per vecka på sin ordinarie verksamhet varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-03-20	13 MÅNADER	K	Den enskilde hade tackat nej till DV ett flertal gånger. Skulle ha startat i mars 2020 med DV-verksamheten stängde ner pga av Covid-19. Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. den enskilde blev erbjuden aktiviteter i hemmet som den enskilde tackade ja till. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde tackade nej till aktiviteter eller återgå till anpassad verksamhet pga av smittorisken.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. Den enskilde har under denna period tackat nej till aktiviteter i nära anslutning till hemmet pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till daglig verksamhet i samma lokaler med anpassad närvaro, 2 dagar per vecka. Den enskilde har ett beslut om daglig verksamhet enligt 9 §

				10 LSS med omfattningen fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har fått ändrade tider, arbetar två dagar per vecka istället för tre.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har under denna period erbjudits daglig verksamhet i annan form. Från 2020-10-12 går den enskilde på sin ordinarie verksamhet varannan vecka. Den enskilde bor i gruppbostad.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskilde har valt att avstå daglig verksamhet under Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskilde har valt att tacka nej till erbjudande om daglig verksamhet i annan form under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12. Från 2020-10-12 har den enskilde fortsatt tacka nej till daglig verksamhet på grund av oro för Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskilde har under stängningsperioden av daglig verksamhet (2020-04-16 till 2020-10-12) träffat personal från daglig verksamhet utomhus och gått promenader och aktiviteter, två till tre gånger per vecka. Från 12 oktober 2020 har den enskilde valt att vara hemma men vill börja arbeta efter vaccination. I maj kommer den enskilde arbeta 2 dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sin dagliga verksamhet varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskilde har fått ändrade tider på daglig verksamhet på grund av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskilde ville inte längre gå till daglig verksamhet i januari 2020. När daglig verksamhet stängde i april 2020 önskade den enskilde endast daglig verksamhet i annan form hemifrån. den enskilde har även provat på en annan verksamhet, där är den enskilde en dag i veckan.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sin dagliga verksamhet med anpassad tid. Den enskilde arbetar varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. den enskilde har erbjudits daglig verksamhet i annan form, tackat nej. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet men den enskilde har inte återgått till daglig verksamhet pga av psykiskt dåligt mående.

Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sin dagliga verksamhet varannan vecka, ej ordinarie arbetstider. anpassat utifrån Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har under denna period erbjudits daglig verksamhet i annan form och tackat ja. Från 2020-10-12 har den enskilde vistats på sin dagliga verksamhet varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. Den enskilde har erbjudits daglig verksamhet i annan form under denna period. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sin ordinarie dagliga verksamhet med minskad tid, tre dagar per vecka istället för ordinarie fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 träffade den enskilde personal från daglig verksamhet dagligen. Den enskilde hade även gemensamma aktiviteter med andra i närheten av hemmet. När daglig verksamhet återöppnade 2020-10-12 är den enskilde tillbaka på sin dagliga verksamhet och har fått anpassad tid, fyra dagar per vecka istället för fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har under denna period erbjudits daglig verksamhet i annan form. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sin dagliga verksamhet med tre dagar per vecka istället för ordinarie tid fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	6 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till daglig verksamhet under Covid-19 då han tillhör riskgrupp.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-12-29	4 MÅNADER	M	Den enskilde har ett beslut om daglig verksamhet med en gång per vecka. Den enskilde har avstått från deltagande i daglig verksamhet. Den enskilde har erbjudits olika förslag men tackat nej till alla på grund av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-12-01	4 MÅNADER	K	Den enskilde har valt att avstå daglig verksamhet från december pga av oro för Covid-19. Daglig verksamhets personal har försökt motivera den enskilde tillbaka till verksamheten. Innan avbrottet har den enskilde gått sina vanliga tider.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskildes dagliga verksamhet har varit stängd 2020-04-16 till 2020-06-01. Den enskilde har tackat nej till daglig verksamhet i annan form pga rädsla för smitta. Den enskilde har erbjudits ordinarie tid sedan juni, inte varit där på full tid.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde

				har under denna period erbjudits daglig verksamhet i annan form, tackat nej. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde går deltid på daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har erbjudits daglig verksamhet i annan form under perioden. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sin daglig verksamhet på deltid.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om pga Covid-19. Den enskilde har erbjudits daglig verksamhet i annan form under denna period. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sin ordinarie verksamhet med reducerad tid, tre dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Avstått daglig verksamhet pga av oro för Covid-19. Tackat nej från 2020-04-16.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskildes daglig verksamhet helt stängd från 2020-04-16 till 2020-10-12. Erbjudits aktiviteter i annan form under den tiden. 2020-10-12 öppnade daglig verksamhet med reducerad verkställighet, Den enskilde erbjöds plats på annan verksamhet än sin ordinarie med 3 dagar per vecka, valde själv att jobba 2 gånger per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sin ordinarie daglig verksamhet med anpassat schema utifrån Covid-19. Den enskilde går varannan vecka, istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-06-01	12 MÅNADER	K	Den enskilde har tackat nej till erbjudande om andra former av daglig verksamhet under perioden 2020-06-01 till 2020-10-12. Den enskilde har efter 2020-10-12 fortsatt tackat nej till återgång till daglig verksamhet då den enskilde har underliggande sjukdomar.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Daglig verksamhet stängde under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 pga av Covid-19. Den enskilde har erbjudits promenader som komplement under perioden. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet. Den enskilde har varit sedan 12 oktober 2020 4 dagar i veckan på daglig verksamhet, Har beslut om 5 dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-01	12 MÅNADER	K	Verksamhetsledare uppger att den enskilde konsekvent tackat nej till daglig verksamhet sedan april 2020 på grund av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	6 MÅNADER	K	Den enskilde går på daglig verksamhet varannan vecka istället för varje vecka på grund av anpassningar för Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har

				tackat nej till daglig verksamhet i annan form under denna period. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde erbjudits att återgå till verksamhet men tackat nej. Anledning orolig för Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde går en dag i veckan på sin dagliga verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskilde har inte deltagit på daglig verksamhet sedan 2020-04-16. Den enskilde har erbjudits under stängningsperioden (2020-04-16 till 2020-10-12) andra alternativ såsom aktiviteter utanför hemmet, men tackade nej till detta. Personalen från daglig verksamhet håller kontakt med den enskilde för att motivera att återgå till daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskilde har fått reducerade tider på daglig verksamhet då verksamheten anpassats pga av Covid-19
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-03-15	12 MÅNADER	M	Den enskilde har valt att vara hemma med anledning av Covid-19. Även tackat nej till erbjudanden om andra insatser.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om sina verksamheter i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet. Den enskilde har avböjt alternativa former av daglig verksamhet pga av oro för Covid-19. Den enskilde har fått utökad ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS under denna period.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under omställningsperioden 2020-04-16 till 2020-12-10 då daglig verksamhet ställde om i annan form har den enskilde haft daglig verksamhet i hemmet, tre gånger per vecka. Från 2020-12-10 går den enskilde fyra dagar per vecka, sina vanliga tider.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 då daglig verksamhet ställde om har den enskilde tackat nej till annan form av daglig verksamhet. Från 2020-10-12 då daglig verksamhet återöppnade har den enskilde återgått till sin daglig verksamhet med anpassad arbetstid utifrån restriktioner. Den enskilde arbetar samma tider men varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskilde tackade till en början nej till insats under omställningen, men från 2020-06-03 så har den enskilde tackat ja till promenad en gång per vecka (enskildes val av intervall) och detta genomfördes fram till att verksamheterna öppnades upp igen 2020-10-12 med anpassad verksamhet. Den enskilde återgick då till sin vanliga dagliga verksamhet med samma arbetstider men varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under stängningsperioden har den enskilde tackat nej till alternativa insatser från daglig verksamhet

				(2020-04-16 till 2020-10-12). Den enskilde har beslut på tre dagar per vecka men går endast två dagar per vecka på grund av den rådande pandemin.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Daglig verksamhet stängdes under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 pga Covid-19. Under tiden har den enskilde haft ändrad verkställighet, daglig verksamhet har skett en timme per dag på boendet. Från 2020-10-12 har den enskilde fortsatt med den anpassade verksamheten. Från april 2021 återgår den enskilde till ordinarie verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under omställningsperioden 20200416 till 20201012 har den enskilde tackat nej till erbjudande av daglig verksamhet i annan form. Från november 2020 har den enskilde återgått till daglig verksamhet sina ordinarie tider men inte på sin vanliga dagliga verksamhet då denna verksamhet fortfarande hålls stängd.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskildes dagliga verksamhet har varit stängd under perioden 2020-04-20 till och med 2020-10-12. Från och med 2020-10-12 har den enskilde gått 2 ggr per vecka istället för 3.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till daglig verksamhet i annan form samt tackat nej till att återgå till daglig verksamhet pga Covid-19
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har tackat nej till erbjudande om daglig verksamhet i annan form under denna period pga av oro för Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet men den enskilde har inte återgått till daglig verksamhet pga av oro för Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har erbjudits daglig verksamhet i annan form under denna period. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sin ordinarie dagliga verksamhet i reducerad form, fyra dagar i veckan istället för fem dagar.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har under denna period erbjudits daglig verksamhet i annan form. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde går då varannan vecka på sin dagliga verksamhet istället för varje vecka. Den enskilde har beviljats tf utökning av personlig assistans för de veckor hen inte varit på daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet. Den enskilde har tackat nej till insatsen daglig verksamhet under hela pandemin och meddelat att han kommer tillbaka när smittorisken inte längre är en faktor.

Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om sina verksamheter pga Covid-19. Den enskilde har erbjudits daglig verksamhet i annan form under denna period. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde arbetar varannan vecka på sin ordinarie dagliga verksamhet istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har tackat nej till erbjudande om daglig verksamhet i annan form under denna period. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet men den enskilde har inte återgått till daglig verksamhet pga av oro för Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet. Den enskilde är på daglig verksamhet en dag i veckan, istället för fem dagar.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har avböjt alternativ form av daglig verksamhet samt avböjt återgång till ordinarie daglig verksamhet pga smittorisk för COvid-19. Den enskilde har beviljats TF utökning av personlig assistans för den tid hen skulle varit på daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om sina verksamheter i annan form pga Covid-19. Den enskilde har avböjt erbjudanden om alternativ form av daglig verksamhet under denna period. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet. Den enskilde har i mars 2021 återgått till daglig verksamhet på full tid.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-17	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. Den enskilde har haft daglig verksamhet i annan form under denna period. 2021-04-01 har den enskilde återgått till sin ordinarie dagliga verksamhet med reducerad tid utifrån anpassningar pga av Covid-19. Den enskilde är på plats tre dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har under denna period erbjudits daglig verksamhet i annan form. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har då gått två dagar i veckan istället för fyra dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-17	12 MÅNADER	K	Den enskildes daglig verksamhet stängdes under april till oktober 2020. När daglig verksamhet återöppnade sina verksamheter i mitten av oktober 2020 har den enskilde deltagit varannan

				vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskilde erbjöds under april till oktober aktivitet tre till fyra gånger per vecka med mycket god närvaro. Från 2020-10-12 har den enskilde återgått till daglig verksamhet. Den enskildes ordinarie verksamhet är fortsatt stängd vilket gör att den enskilde är på en annan daglig verksamhet. Den enskilde har ett beslut om fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Avbrott pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskildes familj har avböjt daglig verksamhet under Covid-19. Tackat nej till erbjudande om annan form av daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-01	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-01 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har under denna period deltagit i daglig verksamhet i annan form med utgångspunkt från hemmet, tre dagar per vecka. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sin ordinarie daglig verksamhet fyra dagar per vecka istället för fem.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om sina verksamheter pga Covid-19. Den enskilde har under denna period avböjt alternativa former av daglig verksamhet. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet. Den enskilde har återgått till sin ordinarie verksamhet med reducerad omfattning, tre-fyra dagar per vecka istället för fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Har haft en enskild placering men ej kunnat vara där då det varit stängt. har då erbjudits att vistas på annan verksamhet i annan form, har vistats där sina ordinarie tider.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Ändrad verkställighet på grund av Covid-19, Under 2020-04-16 till och med 2020-10-12 var Daglig verksamhet helt stängd, under perioden erbjudits promenader, tackat nej. Går på daglig verksamhet från 12 oktober, 3 ggr per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskilde erbjöds under omställningsperioden april-oktober 2020 aktivitet i närheten av hemmet med mycket god närvaro. Eftersom den enskildes ordinarie Dagliga Verksamhet på enskild placering fortsatt håller stängt har han istället sin dagliga verksamhet förlagd i annan verksamhet där han i dagsläget kan erbjudas 4 halvdagar/vecka, vi hoppas snart kunna utöka den arbetstiden (innan pandemin var vistelsetiden 5 dagar/vecka).
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om verksamheterna pga Covid-19. Den enskilde har under denna period erbjudits och deltagit i daglig verksamhet i annan form och mindre omfattning. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har erbjudits minskad tid på daglig

				verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till andra former av daglig verksamhet samt tackat nej till att återgå till daglig verksamhet i samma omfattning som innan. Den enskilde är orolig på grund av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har under denna period erbjudits insats i annan form men tackat nej. Från och med 2020-10-12 då daglig verksamhet återöppnat har den enskilde varit på plats på sin ordinarie tid.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskilde hade insats under apriloktober 2 ggr/vecka ca 1-2 timmar/insats där personal gav insats i hemmet i form av promenad. From oktober 2020 har den enskilde tackat nej till all form av insats pga pandemin.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har under denna period erbjudits daglig verksamhet i annan form. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sin dagliga verksamhet på deltid, ej sina ordinarie tider.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har den enskilde valt att avstå från daglig verksamhet i annan form. Från 2020-10-12 till 2020-11 var den enskilde på daglig verksamhet två dagar i veckan. Avbröt på grund av oro för Covid-19 under novemberdecember 2020. Den enskilde valde att återgå till daglig verksamhet i anpassade form i mars 2021 med två dagar per vecka. Den enskilde har ett beslut om tre dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om sina verksamheter pga Covid-19. Den enskilde har under denna period tackat nej till erbjudande om daglig verksamhet i annan form. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har då återgått till sin ordinarie dagliga verksamhet med reducerad tid. Den enskilde är på daglig verksamhet varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Sökande har tackat nej till insats under pågående coronapandemi och vill vänta tills det är över.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. den enskilde har under denna period erbjudits daglig verksamhet i annan form, främst promenader, tackat ja. Från 12 oktober 2020 då daglig verksamhet återöppnade med anpassad verksamhet har den enskilde gått sina ordinarie tider varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-08-01	8 MÅNADER	M	Den enskilde har ett beslut om fem dagar per vecka men går endast

				varannan vecka då daglig verksamhet har ställt om pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskilde har tackat nej till Daglig verksamhet sedan 16 april 2020. Vill nog komma tillbaka efter sommaresemestern. daglig verksamhet har telefonkontakt en gång i veckan med den enskilde.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	6 MÅNADER	M	Den enskildes dagliga verksamhet har anpassats pga Covid-19 och den enskilde går varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskilde hade daglig verksamhet i hemmet under stängningsperioden 2020-04-16 till 2020-10-12 varje dag. Vid återöppnande av daglig verksamhet i oktober i anpassad form går den enskilde två dagar i veckan efter eget önskemål.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-17	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-17 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. Den enskilde tackade nej till erbjudande om daglig verksamhet från hemmet under denna period. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sin ordinarie dagliga verksamhet med reducerad tid, tre dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12 (2020-04-16)	6 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet. Tackat nej på grund av oro.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-11-01	5 MÅNADER	M	Den enskilde önskar inte gå på sin dagliga verksamhet under Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-01	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-01 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde tackade nej till erbjudande om daglig verksamhet i annan form på grund av oro för Covid-19. Den enskilde har haft kontakt med stödassistent från daglig verksamhet via telefon. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sin ordinarie dagliga verksamhet med reducerad tid och arbetar en dag i veckan.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har under denna tid erbjudits daglig verksamhet i annan form. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till anpassad verksamhet, arbetar två dagar per vecka istället för ordinarie arbetstid tre dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskilde har tackat nej till daglig verksamhet i annan form samt att återgå till sin dagliga verksamhet när det återöppnade oktober 2020. Den enskilde är orolig för att smittas av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har tackat nej till erbjudande om daglig verksamhet i annan form under perioden. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad

				verksamhet, den enskilde har tackat nej till återgång till daglig verksamhet pga Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Enskilde har enskild placering. I april och maj 2020 var det avbrott men enskilde kunde återgå till ordinarie daglig verksamhet med ordinarie arbetstider redan i juni 2020. Enskilde har själv valt att inte arbeta på grund av rädsla/oro inför pandemin. Enskilde har nyligen börjat gå en dag i veckan och har uppgett att han kommer återgå till heltid efter vaccination.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. Den enskilde har tackat nej till insatser i närheten av hemmet under april-okt 2020. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde bestämde gemensamt med personalen på daglig verksamhet att hen skulle komma en dag i veckan istället för fem.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Under denna period har den enskilde erbjudits daglig verksamhet i annan form men tackat nej. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har erbjudits daglig verksamhet tre dagar per vecka istället för ordinarie fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskilde hade aktiviteter dagligen med personal från daglig verksamhet under stängningsperioden för verksamheterna (2020-04-16 till 2020-10-12). När Daglig verksamhet återöppnade 2020-10-12 har den enskilde återgått till daglig verksamhet dock i annan verksamhet. Den enskilde arbetar tre halvdagar istället för fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har under denna period erbjudits daglig verksamhet i annan form och tackat ja. Från 12 oktober 2020 har daglig verksamhet återöppnat med anpassad verksamhet och den enskilde har då återgått till sina ordinarie tider och dagar.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskilde är orolig för att gå till daglig verksamhet på grund av Covid-19. Den enskilde har fått reducerad tid på verksamheten då den ställts om på grund av pandemi.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet. Den enskilde har tackat nej under hela perioden av rädsla för smittan. har erbjudits möjlighet till digital insats men tackat nej till det också.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	6 MÅNADER	K	Den enskilde går tre dagar i vecka på sin dagliga verksamhet utifrån att verksamheten ställt om pga Covid-19. Den enskilde har ett beslut om fem dagar per vecka.

Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskildes boende tackade nej till insats från daglig verksamhet under stängningsperioden 2020-04-16 till 2020-10-12. Under sensommaren hade den enskilde vid några tillfällen insats från daglig verksamhet i form av promenader. Vid åter öppning av daglig verksamhet erbjöds den enskilde att vara på daglig verksamhet varannan vecka, vilket tackades ja till. Den enskilde har ett beslut om varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2019-12-11	16 MÅNADER	K	Den enskilde har provat verksamheter men velat ha en enskild placering. På grund av Covid-19 har den enskilde inte kunnat erbjudas en enskild placering. På grund av Covid-19 har företaget inte kunnat ta emot nya.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Den enskilde har sin dagliga verksamhet verkställd på distans. Daglig verksamhet verkställs i varierande omfattning då den enskilde inte närvarar i lokalerna.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskildes dagliga verksamhet har gjort anpassningar i verksamheterna på grund av Covid-19. Den enskilde har själv valt att gå en dag per vecka istället för fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har under denna period erbjudits daglig verksamhet i annan form. 2020-10-12 åter öppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått till sina ordinarie arbetstider.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	6 MÅNADER	M	Daglig verksamhet har ställt om sina verksamheter pga Covid-19, den enskilde har sedan 2020-10-12 gått varannan vecka på daglig verksamhet istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har erbjudits daglig verksamhet i annan form under denna period. 2020-10-12 åter öppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet, den enskilde har då fått anpassad verksamhet, den enskilde arbetar 52 timmar per månad istället för 66 timmar per månad pga Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om verksamheterna pga Covid-19. Den enskilde har erbjudits daglig verksamhet i annan form under denna period. 2020-10-12 åter öppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har då återgått till sin ordinarie verksamhet med reducerad omfattning. Den enskilde går sina ordinarie arbetstider varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-03-31	13 MÅNADER	M	Under perioden 2020-03-31 till 2020-10-12 har den enskildes dagliga verksamhet varit stängd pga Covid-19. 2020-10-12 åter öppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har återgått med reducerad tid på daglig verksamhet, 66 timmar per månad från 87 timmar per månad.

Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	6 MÅNADER	K	Den enskilde har helt avstått från daglig verksamhet under Covid-19 på inrådan av sin läkare. Den enskilde har ett beslut om fem dagar per vecka. Den enskilde har erbjudits anpassad verksamhet, men avböjt.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskilde har haft reducerad tid på daglig verksamhet då verksamheten anpassat efter restriktioner pga Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	6 MÅNADER	K	Den enskilde går varannan vecka på daglig verksamhet utifrån att verksamheten ställt om under Covid-19. Den enskilde har ett beslut om fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	6 MÅNADER	K	Den enskilde har avböjt erbjudande om olika former av daglig verksamhet utifrån att verksamheterna ställt om pga Covid-19. Den enskilde har tackat nej pga rädsla för Covid-19 samt haft specifika önskemål som ej gått att genomföra för daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet. Den enskilde tackade nej till insatsen från 16/4 fram till mitten av augusti. Därefter tackade den enskilde ja till daglig verksamhet som utgick från hemma, detta två dagar per vecka, från mitten av augusti till 12 /10-20. Från 2020-12-10 har den enskilde varit på sin ordinarie daglig verksamhet två dagar per vecka, verksamhetens anpassning.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet varit stängd pga Covid-19. Den enskilde har tackat nej till promenader under denna tid. Från den 12 oktober då daglig verksamhet återöppnat med anpassad verksamhet går den enskilde varannan vecka istället för varje vecka. Den enskilde har tf utökning av personlig assistans den veckan hen inte är på daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om till andra former pga Covid-19. Den enskilde har under denna period haft daglig verksamhet i hemmet, reducerad tid. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och de enskilde har återgått till sin ordinarie verksamhet med reducerad tid, varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 var daglig verksamhet helt stängd pga Covid-19. Den enskilde har under denna period blivit erbjuden daglig verksamhet i annan form. Daglig verksamhet återöppnade 12 oktober 2020 med anpassad verksamhet och den enskilde har då varit på daglig verksamhet i anpassad form från 2020-10-19, varannan vecka istället för varje vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	12 MÅNADER	K	Den enskilde har tackat nej till daglig verksamhet på grund av rädsla för Covid-19.

Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-01-15	15 MÅNADER	M	Den enskilde avbröt deltagande i januari 2020. Verksamheten har inte fått kontakt med enskild sedan sommaren 2020.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-21	6 MÅNADER	K	Den enskilde har tackat nej till daglig verksamhet på grund av dålig hälsa samt benbrott.



2021-05-07

Referens
Camilla Jaksch
Maria Benninger
Sektionsledare

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen, SoL.

Redovisningen gäller **första kvartalet 2021**

Sammanfattning

3 beslut gällande särskilt boende, **22** beslut gällande dagverksamhet var av **3** brukare tackat ja till erbjudandet om promenadstöd/social samvaro i väntan på ledig plats på dagverksamheten, **11** beslut gällande avbrott i dagverksamhetens verkställighet och **1** beslut gällande boendestöd har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Totalt har **37** beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen rapporterats ej verkställda till IVO **första kvartalet 2021**.

Botkyrka kommun/vård- och omsorgsförvaltningen har, precis som alla andra kommuner, anpassat verksamheten för att skydda sårbara personer och minska smittspridningen av covid-19. Medborgare med dagverksamhet (äldreomsorg) har erbjudits anpassade och mer säkra alternativ ur smittspridningssynpunkt. Ingen har blivit utan stöd – däremot har stödet skett i annan omfattning. Anpassningen innebär att besluten inte anses verkställda fullt ut. I kvartal 1 rapporterar kommunen därför in ett större antal ej fullt ut verkställda beslut som rör dagverksamhet för äldre. En del brukare har tackat nej till annat eller anpassat stöd.

Dagverksamheten för äldre stängdes tillfälligt den 20 mars 2020 och öppnade i anpassad form den 21 september 2020. Beslutet togs av vård- och omsorgsnämnden utifrån smittspridningssynpunkt och utifrån att Folkhälsomyndigheten uppmanade äldre över 70 år att begränsa sina sociala kontakter.

2013-12-03

Under den tillfälliga stängningen av dagverksamheten erbjöds äldre med beslut om dagverksamhet stöd via hemtjänsten utifrån behov och önskemål. Medborgare utan verkställda beslut erbjöds promenadstöd (detta gäller inte från stängning utan från fjärde kvartalet 2020). Från september 2020 har dagverksamheten startat igen men i mindre grupper och i halvdagar.

Brukare har fått hjälp av utförarna att kontakta myndighet om de har behov av annat stöd under tiden insatserna inte utförts eller anpassats.

Brukare som inte fått sina beslut verkställda inom dagverksamheten har beviljats mer hemtjänstinsatser när behov förelegat och/eller kontaktats av myndighet med erbjudande om promenadstöd i stället för dagverksamhet.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 16 kapitlet 6 f § SoL att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppger skälen till dröjsmålet.

Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

Omsorgsdirektör
Petra Oxonius



2021-05-07

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen SoL, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.**RAPPORTEN AVSER KVARTAL 1 år 2021**

Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER

Permanentboende, Särskilt boende

Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2018-09-19	26 månader	M	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2021-04-20 inväntar svar 2021-10-02 2020-10-14 2020-08-12 2020-06-08 2020-05-20 2020-03-31 2020-02-05 2019-11-20 2019-08-07 2019-02-25 2019-01-02 2018-12-14
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2019-06-24	17 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2021-04-20 2021-01-20 2020-10-21 2020-08-12 2020-06-08 2020-02-28 2020-01-03 2019-10-08
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-04-06	11 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2021-04-22 2021-01-25 2020-11-20 2020-08-20 2020-06-08

Dagverksamhet öppnat utifrån anpassning till Covid, brukare ej fått plats

Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-17	15 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
---------------------------------	------------	------------	---	---



Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-19	15 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-24	15 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-24	15 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-02	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-05	14 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-06	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-09	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits och tackat ja till promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-10	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-12	14 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-19	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-24	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-24	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon



				plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-05-26	12 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-09-14	8 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-10-01	7 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits och tackat ja till promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-10-06	7 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits och tackat ja till promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-10-16	7 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-10-16	7 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-10-19	7 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-11-10	6 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-11-24	6 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.

Dagverksamhet öppnat utifrån anpassning till Covid, brukare fått plats men inte alla beviljade dagar

Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
------------------------------------	------------	------------	---	--



Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	14 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	14 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	14 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	14 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.



Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	14 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	14 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	14 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.

Boendestöd

Boendestöd enligt Kapitel 4 §1 SoL	2021-01-11	4 månader	K	Enskild väntar träningslägenhet från socialförvaltningen, varpå boendestödsinsatsen ska verkställas i samband med boendeplacering.
---------------------------------------	------------	-----------	---	--



§ 80

Anmälningssärenden VON/2021:00002

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av anmälningssärendena

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till vård- och omsorgsnämnden:

Kommunstyrelsen

§133 KS 2021-09-06, Metod för bevarande av digitala underskrifter och digitala beslut, KS/2021:00182

§134 KS 2021-09-06 Beslut att permanenta insatserna hälsosupport och chefsstöd i syfte att minska sjukfrånvaron, KS/2021:00393

§135 2021-09-06 Beslut att permanenta insatserna hälsosupport och chefsstöd i syfte att minska sjukfrånvaron, KS/2021:00393

Utskottet Botkyrka organisation

§25 UBO 2021-09-16 Kompetensfonden - fördelning av medel för år 2022
KS/2021:00307, VON/2021:00127

Vård- och omsorgsförvaltningen

Redovisning av ej verkställda beslut LSS, Q2 2021, von/2021:00018

Redovisning av ej verkställda beslut SoL, Q2 2021, von/2021:00018



2021-05-07

Referens

Camilla Jaksch
Maria Benninger
Sektionsledare myndighet VOF

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Redovisningen gäller första kvartalet 2021

Sammanfattning

Ett beslut gällande bostad med särskild service för vuxna, två beslut om biträde av kontaktperson, ett beslut om avlösarservice, sex beslut om daglig verksamhet, ett beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet samt två beslut om personlig assistans har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Vidare har 134 beslut om daglig verksamhet med avbrott i verkställighet rapporterats.

Totalt har 147 beslut enligt 9 § LSS rapporterats ej verkställda/avbrott i verkställighet till IVO andra kvartalet 2021.

Botkyrka kommun/vård- och omsorgsförvaltningen har, precis som alla andra kommuner, anpassat verksamheten för att skydda sårbara personer och minska smittspridningen av covid-19. Medborgare med daglig verksamhet (funktionsnedsättningsomsorg) har erbjudits anpassade och mer säkra alternativ ur smittspridningssynpunkt. Ingen har blivit utan stöd – däremot har stödet skett i annan omfattning. Det kan till exempel handla om aktiviteter i bostaden, utomhusaktiviteter eller aktiviteter i mindre grupper. Anpassningen innebär att besluten inte anses verkställda fullt ut. I april rapporterar kommunen därför in ett större antal ej fullt ut verkställda beslut som rör daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

2020-02-26

Daglig verksamhet (LSS) ställde om den 16 april 2020 efter beslut i krisledningsnämnden. Beslutet innebar att daglig verksamhet erbjuds utanför de vanliga lokalerna, till exempel i medborgarens hem. Den 12 oktober 2020 övergick verksamheten till att utgå från de vanliga lokalerna, men med smittskyddsrestriktioner.

Samtliga medborgare har erbjudits anpassade och mer säkra alternativ ur smittspridningssynpunkt. Ingen har blivit utan stöd – däremot har stödet skett i annan omfattning. En del brukare har tackat nej till annat eller anpassat stöd.

Daglig verksamhet erbjöds från 16 april i anpassad form istället för i lokalerna. Personal från daglig verksamhet har kommit överens med de boende och genomfört aktiviteter med medborgarna i deras hem eller utomhus. Daglig verksamhet öppnade igen men i mindre grupper och i anpassad form den 12 oktober 2021.

Brukare har fått hjälp av utförarna att kontakta myndighet om de har behov av annat stöd under tiden insatserna inte utförts eller anpassats.

Regelbunden avstämning mellan Avux och VOF har ägt rum under hela pandemin. Handläggare har också särskilt kontaktat brukare som tackat nej till anpassad daglig verksamhet för att om möjligt erbjuda annat stöd i någon form. Handläggare på myndighet LSS och SoL under 65 har följt upp brukarnas situation.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 28 f – g §§ LSS att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppge skälen till dröjsmålet. Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

2020-02-26

Omsorgsdirektör
Petra Oxonius

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	K	Daglig verksamhet har tidigare inte kunnat erbjuda plats pga av corona men kunde erbjuda plats v.15 som den enskilde tackade nej till då hon tyckte att hon inte passade in på den verksamheten. Daglig verksamhet avvaktar svar om hur hon vill göra framöver.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-08-24	12 MÅNADER	M	Den enskilde har blivit erbjuden plats på daglig verksamhet 2021-01-25. den enskilde har ännu inte börjat på verksamheten. Verksamhetsledare på daglig verksamhet har försökt kontakt med mamman, men inte lyckats. Den enskilde vill vänta med daglig verksamheten i dagsläget pga av smittoläget.
Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2020-09-02	11 MÅNADER	K	Annat skäl: Den enskilde anser att sedan tidigare beviljade hemtjänstinsatser enligt SoL tillgodoser behovet bättre. Brukaren vill dock inte avsäga sig personlig assistans. Den enskilde inväntar dom rörande överklagat beslut att delvis avslå personlig assistans och vill inte avsäga sig personlig assistans innan dom kommer.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-06-22	14 MÅNADER	M	Har inte verkställts på grund av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om i annan form pga Covid-19. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde började på sin dagliga verksamhet 2020-10-19 med en dag per vecka, sedan några månader tillbaka har de kunnat den enskilde 2 dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-03-20	17 månader	M	I kontakt med arbetskonsulent gällande den enskildes verkställighet av daglig

				<p>verksamhet informeras om att den enskilde valt att tacka nej till erbjudande om daglig verksamhet 2021-04-12 samt 2021-07-18. Alan vill vänta tills platser på ICA eller Coop öppnar upp igen och ha sin dagliga verksamhet där.</p> <p>Tackat nej till erbjudanden: 2021-04-18 2021-07-18</p>
Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2020-09-01	11 MÅNADER	K	<p>Enligt den enskilde var det ingen person som passade och nu under 2021 menar en enskilde att den mår för dåligt för att orka.</p> <p>Den enskilde har tackat nej till erbjudande då hen uppgett att det varit mycket med flytt och den enskilde varit väldigt orolig och stressad över det.</p> <p>Tackat nej till erbjudande: 2020-09-14 2021-04-08</p>
Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2020-12-21	8 MÅNADER	M	<p>Tid för uppstartsmöte har inte kunnat bokas in då en av den enskildes föräldrar varit bortresta som velat vara med.</p> <p>Det har fortsatt inte gått att boka in ett uppstartsmöte då båda föräldrarna velat vara med och det har inte varit möjligt av privata skäl.</p>
Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 LSS	2020-12-21	8 MÅNADER	M	<p>Tid har inte kunnat bokas för uppstartsmöte. Den enskildes ena förälder har varit bortrest och som önskat delta vid uppstartsmöte, därav har inte insatsen kommit igång.</p> <p>Det har fortsatt inte gått att boka in ett uppstartsmöte då båda föräldrarna velat vara med och det har inte varit möjligt av privata skäl.</p>
Persolig assistans enligt 9 § 2 LSS	2021-04-19	4 MÅNADER	M	<p>Den enskilde har överklagat beslut om personlig assistans och vill inte ta emot insatsen under tiden. Den enskilde har valt att använda hemtjänst som han har beviljat istället.</p>
Bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS	2021-02-25	6 MÅNADER	K	<p>Den enskilde har tackat nej till erbjudanden om boendeplats då enskildes anhörig önskar att hen får hamna på samma boende som sin bror. Den enskilde har fortsatt personlig assistans beviljad.</p>
Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2021-01-12	7 MÅNADER	K	<p>Den enskilde har inte varit tillgänglig för att verkställa beslutet till följd av sjukdom eller att det inte har passat.</p>
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2021-03-15	5 MÅNADER	M	<p>Den enskildes utskrivningsplanering från Rättspsykiatri har pausats på obestämd tid. Kontinuerlig kontakt hålls med kurator från Rättspsykiatri ang ärendet.</p>

Avbrott i verkställighet				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	DATUM FÖR AVBROTET	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN DATUM FÖR AVBROTET	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Annat skäl; Den enskilde erbjöds aktivitet två tillfällen per vecka under april-oktober 2020 när daglig verksamhet ställde om, och tackade ja ungefär hälften av dessa tillfällen. I dagsläget vistas hon på DV tre dagar/vecka, "normal arbetstid" är fyra tillfällen/vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har haft reducerad tid på daglig verksamhet sedan pandemins start. Har beslut om fem dagar veckan, heltid. Den enskilde går varje vecka men minskat antal timmar per dag.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har erbjudits återgå till verksamheten på Second hand men valt att aktivt tacka nej på grund av missnöje med arbetsuppgifterna. Sökande vill arbeta på teknikavdelningen där han var innan pandemin. Avdelningen är sedan pandemins utbrott fortsatt stängd.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt reducerad tid på daglig verksamhet, tre dagar per vecka. Den enskilde s verksamhet återöppnar under september på heltid och den enskilde planeras kunna erbjudas sin ordinarie tid från och med september 2021.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-08-24	12 MÅNADER	K	Sedan 2021-03-26 går den enskilde på daglig verksamhet två dagar per vecka istället för tre dagar som den enskilde har beslut om. Verksamheten har reducerad arbetstid pga av Covid-19
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Under perioden 2020-04-16 till 2020-10-12 har daglig verksamhet ställt om sina verksamheter pga Covid-19. Den enskilde har erbjudits daglig verksamhet i annan form under denna perioden, tackat nej. 2020-10-12 återöppnade daglig verksamhet med anpassad verksamhet och den enskilde har då återgått till sin ordinarie verksamhet med reducerad tid, går på daglig verksamhet tre dagar per vecka istället för ordinarie fyra dagar. Den enskilde går fortsatt tre dagar i veckan istället för sin ordinarie tid som är fyra dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt erbjudits daglig verksamhet med en omfattning om 3 dagar/vecka p g a rådande omständigheter. Grundbeslutet avser 5 dagar/vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Erbjuden reducerad tid i verksamheten (en dag mindre per vecka) pga anpassningar i verksamheten till följd av Covid-19 restriktioner. Har under perioden minskat omfattningen ytterligare på egen begäran av andra skäl.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	K	Den enskilde går fortsatt varannan vecka på daglig verksamhet pga Covid-19. Det planeras för återgång till

				vanliga arbetstider under hösten 2021.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-17	16 MÅNADER	K	Den enskilde går tre dagar på daglig verksamhet sedan 2021-05-24. Den enskilde har själv valt att gå tre dagar per vecka istället för fem dagar.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde arbetar fortsatt deltid, två dagar per vecka istället för tre. Det är efter den enskilde eget önskemål.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-23	10 MÅNADER	K	Den enskilde har tackat nej att komma tillbaka till daglig verksamhet pga hälsoskäl och pandemin.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	K	Från 2021-07-06 går den enskilde fem dagar i veckan mellan 10-14 på sin dagliga verksamhet. Den enskilde går fortfarande inte sin ordinarie arbetstid. Den enskilde har personlig assistans beviljat.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	M	Den enskilde går fortsatt två dagar per vecka på daglig verksamhet pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde hade under perioden april till oktober 2020 insats från DV, så gott som dagligen i annan form, anpassat.. 12 oktober 2020 återöppnade daglig verksamhet och den enskilde är då på sin daglig verksamhet vanlig tid men varannan vecka istället för varje vecka. Den enskilde går fortsatt reducerad tid på daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde går fortsatt två dagar per vecka på daglig verksamhet pga av Covid-19. Reducerad tid.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	K	Den enskilde är fortsatt hemma pga Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde går fortsatt varannan vecka. Den enskilde kommer erbjudas ordinarie tider under veck 33/34. Oklart om exakt datum, därav fortsatt avbrott i verkställighet
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde är på sin dagliga verksamhet fortsatt endast två dagar i veckan till följd av restriktioner. Oklart i dagsläget när det sker en förändring/utökning av antal dagar.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde går fortsatt reducerad tid på daglig verksamhet pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-08-01	12 MÅNADER	M	Tackat fortsatt nej till att gå till daglig verksamhet pga av oro för Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har fått reducerade tider på daglig verksamhet sedan återöppnanden 2020-10-12. Den enskilde går varannan vecka från oktober 2020. Ingen förändring i nuläget av tider.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har erbjudits att arbeta fem dagar per vecka men väljer att fortsätta med fyra dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt avböjt återgång till daglig verksamhet pga av Covid-19. Tackat nej till insats i hemmet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde går fortsatt 2 dagar i veckan till daglig verksamhet pga pandemin, dock planeras den enskilde återkomma till heltid 5 dagar/veckan under september 2021.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Sedan 2021-08-16 har den enskilde gått två dagar i veckan på daglig verksamhet, resterande tid arbetar den enskilde hemifrån. Den enskilde får även stöttning av personal från

				verksamheten.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har sin verksamhet förlagd på Coop, men sedan återöppningen vistas han tre tillfällen/vecka på annan Daglig Verksamhet, tre tillfällen är hans eget önskemål. När Coop återöppnar 2021-10-01 så kommer han åter till det samn vill han arbeta fem tillfällen/vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-03-01	17 MÅNADER	K	Den enskilde tackar fortsatt nej till återgång till daglig verksamhet på grund av rädsla för Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-17	16 MÅNADER	M	Den enskilde har planerats återgå till daglig verksamhet under augusti, oklart datum.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-09-04	11 MÅNADER	M	Den enskilde är fortsatt hemma på grund av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt reducerade tider på daglig verksamhet, den enskilde kommer erbjudas sina ordinarie tider under september 2021.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt minskad tid på daglig verksamhet, fyra dagar i veckan istället för fem dagar pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde arbetar fortsatt varannan vecka istället för varje vecka på daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har erbjudits daglig verksamhet i ordinarie arbetstid, men har valt att tacka nej till detta. Den enskilde önskar behålla det schema han har idag, dvs hel måndag, halv torsdag och halv fredag, sammanlagt 15 timmar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt två dagar i veckan på daglig verksamhet pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-07	10 MÅNADER	M	Den enskilde har sporadisk närvaro på daglig verksamhet, frånvaro på grund av sjukdom.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-03-31	17 MÅNADER	M	Den enskilde är fortsatt varannan vecka på daglig verksamhet. Förhoppning att snart kunna återgå till ordinarie schema finns nu efter sommaren.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-11-03	9 MÅNADER	K	Den enskilde arbetar fortsatt reducerad tid. Planeras återgå till full tid i september 2021.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt avböjt att komma till daglig verksamhet pga Covid-19. Har erbjudits insatser i hemmet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-17	16 MÅNADER	K	Den enskilde har fortsatt daglig verksamhet från hemmet tre dagar per vecka. Ingen planering om återgång till daglig verksamhet fem dagar per vecka i dagsläget.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	K	Den enskilde går fortsatt varannan vecka på daglig verksamhet. Vid kontakt med daglig verksamhet framkommer att den enskilde planeras in i verksamheten på full tid under hösten 2021.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt anpassad verksamhet, två dagar i veckan istället för tre då verksamheten håller stängt pga av Covid-19 samt antalet personer som får vistas i lokalen samtidigt.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Enskilde erbjuds fortsatt daglig verksamhet tre dagar i veckan istället för ordinarie arbetstider som är fyra dagar i veckan. I dagsläget oklart när det kan utökas.

Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde går fortsatt två dagar i veckan på daglig verksamhet, istället för tre dagar i veckan. Har två placeringar och på den som enskilde har i en ICA butik har det fortfarande inte kommit information när enskilde kan återgå till den verksamheten.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde valde att säga upp sin plats på Hornbach i samband med pandemin. Just nu har han ingen Daglig verksamhet eftersom han önskar avvakta tills omständigheterna tillåter. Handläggare har regelbunden kontakt med honom.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	K	Den enskilde har fortsatt tre dagar per vecka i annan form. Pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-09-24	11 MÅNADER	K	Från och med den 1/2-21 deltog den enskilde 1 dag/veckan, från 30/6 -21 två dagar i veckan. Den enskilde planeras arbeta ordinarie tider enligt beslut, fem dagar i veckan, i september 2021.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-03-01	17 MÅNADER	M	Den enskilde går sedan 2021-05-17 varannan vecka på daglig verksamhet , reducerade tider pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har haft sin daglig verksamhet i hemmet istället för på verksamheten. Det är fortsatt verkställt så.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde arbetar fortsatt tre dagar per vecka på daglig verksamhet efter eget önskemål. Under hösten planeras att utöka till ordinarie tid fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt reducerad tid på daglig verksamhet pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-03-20	17 MÅNADER	K	Den enskilde har fortsatt tackat nej till daglig verksamhet pga av oro för Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde är fortsatt på daglig verksamhet med två dagar per vecka istället för fem dagar, nu enligt eget önskemål.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde har tackat nej till att komma tillbaka till sin daglig verksamhet pga pandemin, samt hon har blivit sämre i sin demens.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-01-23	20 MÅNADER	M	Den enskilde testar ny daglig verksamhet med omfattningen tre dagar i veckan sedan en tid tillbaka, har inte återgått till ordinarie tider.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde arbetar fortsatt varannan vecka på daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde har fått reducerade tider på daglig verksamhet pga av Covid-19, samma tider gäller fortfarande. Den enskilde har boende med särskild service beviljad.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde arbetar fortsatt tre dagar per vecka, mne planeras återgå till ordinarie tid under september 2021.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde går en gång i veckan, har fått erbjudande om att utöka antalet timmar, men vill inte.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	M	Den enskilde tackar fortsatt nej till daglig verksamhet pga Covid-19 då han tillhör riskgrupp. Den enskilde har assistansersättning från Försäkringskassan och har även beviljats personlig assistans på daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-12-29	8 MÅNADER	M	Den enskilde är fortsatt inte deltagande i verksamheten. Den enskilde ville avvakta med att delta i daglig verksamhet tills han fått vaccin mot

				Covid-19. Den enskilde har heller inte varit på verksamheten efter att vaccination är fullföljd. Uppföljning kommer göras inom kort.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-12-01	8 MÅNADER	K	Den enskilde är fortsatt hemma från daglig verksamhet pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde är på sin dagliga verksamhet fyra dagar per vecka istället för ordinarie tid fem dagar per vecka. Den enskilde har begärt det själv.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde går fortsatt deltid på daglig verksamhet, det vill säga varannan vecka på grund av pandemin och restriktioner.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde går fortsatt deltid på daglig verksamhet, fyra dagar per vecka istället för fem.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde går fortsatt reducerad tid, tre dagar per vecka, på daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde har blivit erbjuden återgång till daglig verksamhet med ordinarie tider men tackat nej till att komma tillbaka till daglig verksamhet i dagsläget.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde går tre dagar i veckan på annan daglig verksamhet än sin ordinarie verksamhet. Den enskilde har erbjudits sedan maj 2021 att gå sin ordinarie tid som är 4 dagar per vecka på annan verksamhet men tackat nej. Arbetsledare tror att den enskilde återgår till ordinarie arbetstider när hans verksamhet åter öppnar.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Enskilde har sedan maj 2021 erbjudits ytterligare en dag. Går nu fyra dagar i veckan istället för fem dagar i veckan. Förhoppning om att inom kort kunna erbjuda fem dagar i veckan.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-01	16 MÅNADER	K	Den enskilde planeras återgå till daglig verksamhet under hösten 2021.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	är i dagsläget på daglig verksamhet 1 dag/vecka, hon har erbjudits att utöka arbetstiden men vill avvakta/fundera eftersom hon trivs bra som det är nu.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-06-01	14 MÅNADER	K	Den enskilde är fortsatt hemma pga Covid-19 och går inte till sin dagliga verksamhet. Uppföljning av insats kommer ske inom kort.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till all erbjuden verksamhet sedan återöppningen. telefonkontakt. Vi siktar på att kunna öppna verksamheten på Coop, där den enskilde ingår tidigt i oktober, och han kommer då att återgå till full tid det vill säga 2021-10-01.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde är fortsatt hemma från daglig verksamhet pga Covid-19. I kontakt med anhöriga planeras att den enskilde ska återgå till verksamhet i september 2021.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-03-15	17 MÅNADER	M	Den enskilde är fortsatt hemma från daglig verksamhet pga av oro för Covid-19. Enligt den enskildes föräldrar hoppas de på en återgång i höst till daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde är fortsatt hemma från daglig verksamhet pga av Covid-19. Väntas åter under hösten 2021.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde har sedan vecka 30 2021 återgått till sin dagliga verksamhet med

				en timme per vecka. Grundbeslut på fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde går tre dagar i veckan på daglig verksamhet istället för fyra dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde har fortsatt varannan vecka på daglig verksamhet. Den enskilde har dock inte varit närvarande på daglig verksamhet på grund av dåligt mående/sjukdom.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	M	Sedan återöppning 12 oktober 2020 har den enskilde arbetat tre dagar i veckan istället för fem dagar som är ordinarie. Under våren 2021 har man kunnat utöka till fyra dagar i veckan och målet är att inom kort kunna utöka till fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	M	Mawdo avstår fortfarande från daglig verksamhet då han tillhör riskgrupp för Covid-19
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2021-03-01	5 MÅNADER	M	Den enskilde går tre dagar i veckan istället för fem dagar, anpassningar i verksamheten pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	M	Den enskilde har vid återöppnande av daglig verksamhet 2020-10-12 tackat nej till att återgå till någon form av verksamhet. Under juni, 2021-06-07, återgick den enskilde till daglig verksamhet med två dagar i veckan istället för ordinarie tid.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt tackat nej till att återgå till daglig verksamhet pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde går fortsatt på daglig verksamhet i reducerad omfattning, det vill säga fyra dagar istället för fem dagar.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde går fortsatt varannan vecka på daglig verksamhet. Den enskilde har blivit erbjuden daglig verksamhet varje dag med färre timmar per gång men tackat nej.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt tackat nej till att återgå till daglig verksamhet, Dialog har förts om att kanske prova jobba deltid från oktober 2021.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde är inte igång ännu på grund av pandemin.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde har blivit erbjuden att jobba ordinarie schema, men har tackat nej och vill fortsätta jobba tre dagar i veckan, tisdag, onsdag och torsdag, sammanlagt 21 timmar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-17	16 MÅNADER	M	Sedan 1 april 2021 är den enskilde på plats på daglig verksamhet , tre dagar i veckan. Den enskilde är beviljad fem dagar i veckan men har ansökt om att få minskad tid till tre dagar i veckan.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde erbjuds fortsatt daglig verksamhet två dagar i veckan istället för fem dagar i veckan som är ordinarie tid.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-17	16 MÅNADER	K	Den enskilde har fortsatt varannan vecka på daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till insats med personal från DV pga Covid-19, pga anhörigas oro.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Föräldrarna vill ta hand om den enskilde själv i hemmet pga Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt haft sina ordinarie arbetstider på annan verksamhet än ordinarie, oklart om och när den enskilde kan återgå till ordinarie

				verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt fyra dagar per vecka på daglig verksamhet. Under hösten planeras den enskildes placering öppna vilket möjliggör att han ska kunna återgå till full tid.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde är på daglig verksamhet i minskad omfattning, på egen begäran.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-06-10	14 MÅNADER	K	Den enskilde går fortsatt två dagar per vecka. Daglig verksamhet ska ses över om de kan öppna upp för flera dagar. Resterande 3 dagar går hon på lärvux.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-01	16 MÅNADER	K	Verksamhetsledare uppger att den enskilde konsekvent tackat nej till daglig verksamhet sedan april 2020 på grund av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	6 MÅNADER	K	Den enskilde går på daglig verksamhet varannan vecka istället för varje vecka på grund av anpassningar för Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde har tackat nej till daglig verksamhet under pandemin och kom tillbaka på deltid under vecka 30 2021.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt tacka nej till återgång till daglig verksamhet. Enligt uppgifter från god man planeras den enskilde återgå i september 2021.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde är på daglig verksamhet tre dagar i veckan och sedan läser han kurs på LärVux 1 dag/vecka. Ej sina ordinarie tider.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde går fortsatt två dagar per vecka på daglig verksamhet. I september planeras den enskilde återgå till sina ordinarie tider det vill säga tre dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde är fortsatt på daglig verksamhet reducerad tid.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-03-16	17 MÅNADER	M	Den enskilde har ännu inte kommit igång med daglig verksamhet på grund av coronalikhande skäl.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-08-01	12 MÅNADER	M	Den enskilde går fortsatt varannan vecka på daglig verksamhet mellan 11 och 14. Den enskilde har beviljats tillfällig utökning av personlig assistans för tiden som han inte är på daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	M	Den enskilde går fortsatt varannan vecka på daglig verksamhet pga Covid-19, planen är att under hösten 2021 successivt återgå till sina vanliga arbetstider.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Pga Covid-19 går den enskilde fortsatt reducerad tid på daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-17	16 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt reducerade tider på daglig verksamhet, 3 dagar i veckan istället för ordinarie arbetstid 4 dagar i veckan. Den enskilde kommer återgå till ordinarie tid när den aktuella situationen tillåter.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	M	Föräldrarna vill inte att sonen ska gå på daglig verksamhet förrän han är fullt vaccinerad, han har andra dosen kvar sedan planeras återgång till daglig verksamhet..
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	M	Beslut om daglig verksamhet har inte kunnat verkställas pga av Covid-19. Från 2020-10-12 går den enskilde tre dagar i veckan på daglig verksamhet, planeras öka successivt antal dagar till fem per vecka enligt beslut. Den enskilde är nöjd med tre dagar per vecka.

Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-01	16 MÅNADER	K	Den enskilde har fortsatt reducerad tid på daglig verksamhet pga av Covid-19, enligt eget önskemål.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde arbetar fortsatt två dagar istället för tre dagar per vecka på daglig verksamhet pga anpassningar av verksamheten pga Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde blev i april 2021 erbjuden att gå sina ordinarie tider men valde att bara gå en dag i veckan. Verksamheten planerar att ha möte med henne under hösten kring återgång till daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde är inte igång på Daglig verksamhet på grund av hälsoskäl. Hon är välkommen tillbaka till enheten när hon är redo.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt inte kommit till daglig verksamhet efter "återöppnandet" i oktober pga rädsla för pandemin, Stödassistenter har kontinuerlig kontakt med Servan och hans anhöriga och planering att han inledningsvis ska komma till daglig verksamhet på fredagar kvarstår.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde erbjuds fortsatt tre dagar i veckan på daglig verksamhet, istället för ordinarie tid som är fem dagar..
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2021-02-15	6 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej med att börja nu med daglig verksamhet, vill börja efter sommaren. Vill avvakta pga pandemin. Beslutet har verkställts men insatsen har inte kommit igång än.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde är rädd för att gå till daglig verksamhet och vill vänta tills hon har fått två doser av vaccin.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-03-10	17 MÅNADER	M	Den enskilde har inte närvarat på daglig verksamhet pga försämrat mående, varit inlagd.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde går inte alls på daglig verksamhet på grund av sin försämring i hälsan samt var inlagd på sjukhuset våren 2021.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2019-12-11	30 MÅNADER	K	Den enskilde står i kö till en enskild placering, företag har ej pga covid-19 tagit emot nya under 2020-21.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har daglig verksamhet tre dagar per vecka på distans och inte på verksamheten.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	K	Den enskilde deltar i daglig verksamhet 3 dagar/vecka p g a omställningen pga corona. Den enskildes beslut är på fem dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde arbetar två dagar i veckan, grundbeslut på 5 dagar per vecka. Anpassningar pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde har fortfarande neddragning med en dag i veckan, går nu fyra dagar i veckan mot normala 5 dagar i veckan. Verksamheten behöver fortsatt göra anpassningar pga av Covid-19 och kan inte ha för många deltagare i lokalen samtidigt.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Erbjuds fortsatt reducerad tid i verksamheten (varannan vecka)) pga anpassningar till följd av Covid-19 restriktioner.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	K	Den enskilde är fortsatt hemma från daglig verksamhet pga av Covid-19. Uppföljning kommer ske inom kort.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	K	Den enskilde går fortsatt varannan vecka på daglig verksamhet pga

				Covid-19, planen är att successivt återgå till normal verksamhet under hösten 2021.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde jobbar fortfarande två dagar i veckan, men dialog har förts om att öka hennes arbetsdagar. Hennes eget önskemål är fyra dagar per vecka vilket kan bli möjligt under hösten 2021.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	M	Den enskilde går fortsatt varannan vecka på daglig verksamhet pga Covid-19. Väntas under hösten återgå till ordinarie arbetstid.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde går fortsatt varannan vecka på daglig verksamhet pga Covid-19. Den enskilde planeras inom kort kunna gå på heltid igen, oklart exakt när detta sker.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2021-03-01	5 MÅNADER	M	Den enskilde är sjukskriven till 2021-09-15 därav avbrott från daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	16 MÅNADER	K	Den enskilde har fortfarande inte kommit igång på grund av psykisk ohälsa.



2021-09-06

Referens
Camilla Jaksch
Maria Benninger
Sektionsledare

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen, SoL.

Redovisningen gäller **andra kvartalet 2021**

Sammanfattning

3 beslut gällande särskilt boende, **20** beslut gällande dagverksamhet, **18** beslut gällande avbrott i dagverksamhetens verkställighet och **3** beslut gällande boendestöd har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Totalt har **44** beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen rapporterats ej verkställda till IVO **andra kvartalet 2021**.

Botkyrka kommun/vård- och omsorgsförvaltningen har, precis som alla andra kommuner, anpassat verksamheten för att skydda sårbara personer och minska smittspridningen av covid-19. Medborgare med dagverksamhet (äldreomsorg) har erbjudits anpassade och mer säkra alternativ ur smittspridningssynpunkt. Ingen har blivit utan stöd – däremot har stödet skett i annan omfattning. Anpassningen innebär att besluten inte anses verkställda fullt ut. I kvartal 2 rapporterar kommunen därför fortfarande in ett större antal ej fullt ut verkställda beslut som rör dagverksamhet för äldre. En del brukare har tackat nej till annat eller anpassat stöd.

Dagverksamheten för äldre stängdes tillfälligt den 20 mars 2020 och öppnade i anpassad form den 21 september 2020. Beslutet togs av vård- och omsorgsnämnden utifrån smittspridningssynpunkt och utifrån att Folkhälsomyndigheten uppmanade äldre över 70 år att begränsa sina sociala kontakter.

2021-09-06

Under den tillfälliga stängningen av dagverksamheten erbjöds äldre med beslut om dagverksamhet stöd via hemtjänsten utifrån behov och önskemål. Medborgare utan verkställda beslut erbjöds promenadstöd (detta gäller inte från stängning utan från fjärde kvartalet 2020). Från september 2020 har dagverksamheten startat igen men i mindre grupper och i halvdagar.

Brukare har fått hjälp av utförarna att kontakta myndighet om de har behov av annat stöd under tiden insatserna inte utförts eller anpassats.

Brukare som inte fått sina beslut verkställda inom dagverksamheten har beviljats mer hemtjänstinsatser när behov förelegat och/eller kontaktats av myndighet med erbjudande om promenadstöd i stället för dagverksamhet.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 16 kapitlet 6 f § SoL att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppger skälen till dröjsmålet.

Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

Omsorgsdirektör
Petra Oxonius



2021-09-06

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen SoL, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.**RAPPORTEN AVSER KVARTAL 2 år 2021**

Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER

Permanentboende, Särskilt boende

Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2019-06-24	17 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2021-07-05 2021-04-20 2021-01-20 2020-10-21 2020-08-12 2020-06-08 2020-02-28 2020-01-03 2019-10-08
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2021-04-14	5 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2021-04-26 2021-05-28 2021-07-21
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2021-04-21	5 månader	M	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2021-05-19 2021-05-23 2021-06-23

Dagverksamhet öppnat utifrån anpassning till Covid, brukare ej fått plats

Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-19	19 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-06	18 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-10	18 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.



Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-12	18 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-24	18 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-24	18 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-05-26	16 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-10-01	11 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits och tackat ja till promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-10-16	11 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-10-16	11 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-11-24	10 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-11-24	10 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2021-03-25	6 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2021-04-14	5 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2021-04-24	5 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon



				plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2021-04-24	5 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2021-04-29	5 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2021-05-06	4 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2021-05-06	4 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2021-05-07	4 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.

Dagverksamhet öppnat utifrån anpassning till Covid, brukare fått plats men inte alla beviljade dagar

Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid



				anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-20	30 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare fått plats men inte alla beviljade dagar.

Boendestöd

Boendestöd enligt Kapitel 4 §1 SoL	2021-01-11	8 månader	K	Enskild väntar träningslägenhet från socialförvaltningen, varpå boendestödsinsatsen ska verkställas i samband med boendeplacering. Den enskilde har inte varit tillgänglig för uppstart av insatsen.
---------------------------------------	------------	-----------	---	---



2021-09-06

Boendestöd enligt 4 kap 1 § SoL	2021-01-12	8 månader	K	Den enskilde har inte varit tillgänglig för att verkställa beslutet till följd av sjukdom eller att det inte har passat.
Särskilt boende enligt 4 kap 1 § SOL	2021-02-18	6 månader	M	Den enskildes utskrivningsplanering från Rättsspsyk har pausats på obestämd tid. Kontinuerlig kontakt hålls med kurator på Rättsspsyk.

**§ 96****Anmälningssärenden****Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till vård- och omsorgsnämnden:

Kommunfullmäktige

§116 KF 2021-10-28 Delårsrapport 2-Botkyrka kommun, von/2021:00123

§121 KF 2021-10-28 Beslut att två uppdrag i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 utgår tills vidare, von/2021:00153, von/2021:0015

§126 KF 2021-10-28 Översyn av nämndorganisationen inför mandatperioden 2022-2026, KS/2021:00578

§127 KF 2021-10-28 Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2021, KS/2021:00146

§128 KF 2021-10-28 Reglemente för avgifter för kopior av allmänna handlingar KS/2021:00346

§ 129 KF 2021-10-28 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda KS/2021:00528

Kommunledningsförvaltningen

Ordförandebeslut: Vaccinationskrav vid nyanställning för de som arbetar med äldre och riskgrupper, KS/2021:00786

Vård-och omsorgsförvaltningen

Redovisning av ej verkställda beslut LSS, 2021, Q3, von/2021:0018

Redovisning av ej verkställda beslut SOL, 2021, Q3, von/2021:0018



2021-11-10

Referens

Mottagare

Camilla Jaksch
Sektionsledare myndighet VOF

Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Redovisningen gäller tredje kvartalet 2021

Sammanfattning

Fyra beslut gällande bostad med särskild service för vuxna, tre beslut om biträde av kontaktperson, ett beslut om avlösarservice, sex beslut om daglig verksamhet, två beslut om ledsagarservice, ett beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet samt två beslut om personlig assistans har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Vidare har 39 beslut om daglig verksamhet med avbrott i verkställighet rapporterats samt ett beslut om kontaktperson rapporterats som avbrott i verkställighet.

Totalt har 59 beslut enligt 9 § LSS rapporterats ej verkställda/avbrott i verkställighet till IVO tredje kvartalet 2021.

Botkyrka kommun/vård- och omsorgsförvaltningen har, precis som alla andra kommuner, anpassat verksamheten för att skydda sårbara personer och minska smittspridningen av covid-19. Medborgare med daglig verksamhet (funktionsnedsättningsomsorg) har erbjudits anpassade och mer säkra alternativ ur smittspridningssynpunkt. Ingen har blivit utan stöd – däremot har stödet skett i annan omfattning. Det kan till exempel handla om aktiviteter i bostaden, utomhusaktiviteter eller aktiviteter i mindre grupper. Anpassningen innebär att besluten inte anses verkställda fullt ut. I april rapporterar kommunen därför in ett större antal ej fullt ut verkställda beslut som rör daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

2020-02-26

Daglig verksamhet (LSS) ställde om den 16 april 2020 efter beslut i krisledningsnämnden. Beslutet innebar att daglig verksamhet erbjuds utanför de vanliga lokalerna, till exempel i medborgarens hem. Den 12 oktober 2020 övergick verksamheten till att utgå från de vanliga lokalerna, men med smittskyddsrestriktioner.

Samtliga medborgare har erbjudits anpassade och mer säkra alternativ ur smittspridningssynpunkt. Ingen har blivit utan stöd – däremot har stödet skett i annan omfattning. En del brukare har tackat nej till annat eller anpassat stöd.

Daglig verksamhet erbjöds från 16 april i anpassad form istället för i lokalerna. Personal från daglig verksamhet har kommit överens med de boende och genomfört aktiviteter med medborgarna i deras hem eller utomhus. Daglig verksamhet öppnade igen men i mindre grupper och i anpassad form den 12 oktober 2021.

Brukare har fått hjälp av utförarna att kontakta myndighet om de har behov av annat stöd under tiden insatserna inte utförts eller anpassats.

Regelbunden avstämning mellan Avux och VOF har ägt rum under hela pandemin. Handläggare har också särskilt kontaktat brukare som tackat nej till anpassad daglig verksamhet för att om möjligt erbjuda annat stöd i någon form. Handläggare på myndighet LSS och SoL under 65 har följt upp brukarnas situation.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 28 f – g §§ LSS att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppge skälen till dröjsmålet. Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

2020-02-26

Omsorgsdirektör
Petra Oxonius



2021-10-11

Camilla Jaksch
Sektionsledare

Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Redovisningen gäller **tredje** kvartalet **2021** och innehåller:

- 2021 Q3 – LSS Första sida - rapportering av ej verkställda beslut LSS
- 2021 Q3 - LSS Redovisningstabell ej verkställda beslut LSS

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2021-06-24	4 MÅNADER	K	Den enskilde har avbokat inbokade möten med tänkt kontaktperson.
Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2021-06-24	4 MÅNADER	K	Den enskilde har avbokat inbokade möten med tänkt ledsagare.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2021-04-20	6 MÅNADER	K	Den enskilde deltar en dag per vecka på daglig verksamhet. Den enskilde är bortrest just nu och kommer erbjudas två dagar per vecka när hon kommer hem.
Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 LSS	2021-04-21	6 MÅNADER	K	Rekrytering av korttidsfamilj pågår, möte med berörda har inte kunnat genomföras pga att familjen inte har svarat i telefon.
Bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS	2021-05-17	5 MÅNADER	K	Den enskilde har tackat nej till erbjudande om boende med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS Tackat nej till erbjudanden 2021-08-09
Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2021-07-22	3 MÅNADER	K	Den enskilde önskar sin bror som fyller 18 år i december som ledsagare. Har tackat nej till annan ledsagare.
Bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS	2021-06-21	4 MÅNADER	M	Den enskilde har tilldelats boende och förbereder inför inflytt vid årsskiftet.
Bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS	2021-05-10	5 månader	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande om boende med särskild service för vuxna. Tackat nej till erbjudanden: 2021-08-09
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-06-10	4 MÅNADER	K	Den enskilde går inte sin beviljade tid enligt beslut. Daglig verksamhet ser över möjligheten om att den enskilde ska kunna gå fler dagar.
Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2020-09-01	13 MÅNADER	K	Enligt den enskilde var det ingen person som passade och nu under 2021 menar en enskilde att den mår för dåligt för att orka. Den enskilde har tackat nej till erbjudande då hen uppgett att det varit mycket med flytt och den enskilde varit väldigt orolig och stressad över det. Tackat nej till erbjudande: 2020-09-14 2021-04-08

Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2020-12-21	10 MÅNADER	M	Kontakt har inte kunnat upprättats tidigare mellan utförare och brukare. 2021-10-21 har kontakt upprättats, beslut är vid rapporteringen ej verkställt.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2021-02-15	8 MÅNADER	M	Den enskilde har haft inbokade besök hos arbetskonsulent i oktober 2021 för kartläggning av sysselsättning. Ej kommit igång med insatsen ännu.
Persolig assistans enligt 9 § 2 LSS	2021-04-19	6 MÅNADER	M	Den enskilde har överklagat beslut om personlig assistans och vill inte ta emot insatsen under tiden. Den enskilde har valt att använda hemtjänst som han har beviljat istället.
Bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS	2021-02-25	8 MÅNADER	K	Den enskilde har tackat nej till erbjudanden om boendeplats då enskildes anhörig önskar att hen får hamna på samma boende som sin bror. Den enskilde har fortsatt personlig assistans beviljad.
Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2021-01-12	9 MÅNADER	K	Den enskilde har fortsatt inte varit tillgänglig för att verkställa beslutet till följd av sjukdom eller att det inte har passat.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-16	12 MÅNADER	K	Daglig verksamhet har tidigare inte kunnat erbjuda plats pga av corona men kunde erbjuda plats v.15 som den enskilde tackade nej till då hon tyckte att hon inte passade in på den verksamheten. Daglig verksamhet avvaktar svar om hur hon vill göra framöver.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-12-29	10 MÅNADER	M	Den enskilde är fortsatt hemma på grund av pandemin. Uppföljning av insats ska göras inom kort.
Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2020-09-02	13 MÅNADER	K	Den enskilde inväntar fortfarande dom från Förvaltningsrätten avseende överklagat beslut om personlig assistans. Den enskilde väljer att använda den beviljade hemtjänstinsatsen då den anses tillgodose hans behov av stöd.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-03-20	19 MÅNADER	M	Den enskilde önskar enskild placering och har tackat nej till erbjudanden om daglig verksamhet. Tackat nej till erbjudande: 2021-04-12 2021-07-18

Avbrott i verkställighet

INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	DATUM FÖR AVBROTET	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN DATUM FÖR AVBROT	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-17	18 MÅNADER	K	Daglig verksamhet var under perioden 2020-04-17 till och med 2020-10-12, har efter det valt att gå två dagar per vecka istället för fem. Sedan 2021-05-24 går den enskilde tre dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	12 MÅNADER	K	Den enskilde hade från 2020-10-12 daglig verksamhet varannan vecka. Från 2021-07-06 går den enskilde varje vecka, ock ej sin ordinarie tid. Den enskilde beviljas tf utökning av personlig assistans för den tid hon inte går på daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt reducerad tid på daglig verksamhet, två dagar per vecka. Oklart när det sker en förändring av antalet dagar.

Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	12 MÅNADER	K	Den enskilde går en dag i veckan på daglig verksamhet och kommer successivt öka framöver. Den enskilde är fortsatt rädd för att bli smittad av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-03-01	19 MÅNADER	K	Den enskilde har tidigare tackat nej till daglig verksamhet på grund av Covid-19. Den enskilde har uppget under telefonsamtal med handläggare att hen önskar ändring av tid på daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-07	12 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till återgång till daglig verksamhet pga av rädsla för smitta pga infektionskänslighet. Vill återgå när det lugnar sig mer.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-11-03	11 MÅNADER	K	Den enskilde planerades återgå till full tid i september 2021. Den enskilde har inte återgått till full tid.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	M	Den enskilde sa upp sin enskilda placering på ett företag. Den enskilde har sedan dess inte haft en sysselsättning. Den enskilde har varit på kartlägningsbesök för att se över möjligheter till enskild placering.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-03-20	19 MÅNADER	K	Den enskilde belv erbjuden daglig verksamhet flertal gånger men tackade nej. Deltog vid några tillfällen under augusti 2021 men uteblev sedan. Den enskildes mor meddelade att hon inte får iväg henne till daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	K	Den enskilde har inte återgått till daglig verksamhet pga psykisk ohälsa.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	K	Den enskilde är fortsatt inte på daglig verksamhet pga av försämrad hälsa.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-12-01	10 MÅNADER	K	Den enskilde har erbjudits att komma tillbaka till daglig verksamhet men tackat nej på grund av rädsla för Covid-19. Personal från daglig verksamhet har regelbunden kontakt med den enskilde i syfte att motivera en återgång till daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	K	Den enskilde har fortsatt reducerad omfattning på daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	M	Den enskilde hade under perioden april till oktober 2020 insats från DV, så gott som dagligen i annan form, anpassat. 12 oktober 2020 återöppnade daglig verksamhet och den enskilde är då på sin daglig verksamhet vanlig tid men varannan vecka istället för varje vecka. Den enskilde går fortsatt reducerad tid på daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	12 MÅNADER	M	Den enskild arbetar sedan juni 2021 två dagar per vecka. Planen är att utöka en dag när verksamheten återöppnat upp till den tid han är beviljad.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-01-23	21 MÅNADER	M	Den enskilde testar ny daglig verksamhet, ej ordinarie tider.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	K	Den enskilde har blivit erbjuden att jobba ordinarie schema, men har tackat nej och vill fortsätta jobba tre dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	M	Den enskilde har erbjudits sina ordinarie tider men vill inte komma till daglig verksamhet. Den enskilde har tidigare under pandemin gått en dag i veckan.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	K	Den enskilde har erbjudits en återgång men valt att tacka nej. Personal från daglig verksamhet har regelbunden kontakt med den enskilde kring detta.

Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-06-01	16 MÅNADER	K	Den enskilde har erbjudits att komma tillbaka till daglig verksamhet men tackat fortsatt nej pga av Covid-19. Uppföljning av insats planeras att göras inom kort.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	12 MÅNADER	M	Den enskilde har påbörjat inskolning på daglig verksamhet, tre dagar per vecka. Oklart i vilken utsträckning den enskilde kommer gå på daglig verksamhet framöver.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-03-15	19 MÅNADER	M	Den enskilde är fortsatt hemma från daglig verksamhet pga av Covid-19 samt att hela familjen tillhör riskgrupp.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	K	Den enskilde har blivit erbjuden återgång till daglig verksamhet med ordinarie tider men tackar fortsatt nej till att komma till daglig verksamhet i dagsläget.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-01	18 MÅNADER	K	Den enskilde går från 21 augusti 2021 en dag per vecka på daglig verksamhet, ordinarie tid är två dagar per vecka.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	K	Den enskilde arbetar i dagsläget två dagar per vecka, men kommer inom kort att utöka sin tid.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	M	Den enskilde har fortsatt sin ordinarie tid på daglig verksamhet på ej ordinarie verksamhet. I dagsläget är det oklart om det är aktuellt att återgå till ordinarie verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	K	Den enskilde har erbjudits sina ordinarie tider på daglig verksamhet men tackar fortsatt nej till återgång till daglig verksamhet på grund av rädsla för Covid-19.
Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2021-05-21	5 MÅNADER	M	Den enskilde vill byta kontaktperson. Den enskilde har även blivit erbjuden ny kontaktperson men tackat nej.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-08-17	14 MÅNADER	M	Den enskilde kommer inte till daglig verksamhet. Den enskildes dagliga verksamhet samt god man försöker motivera den enskilde att återgå till daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-13	12 MÅNADER	K	Den enskilde har tackat nej att komma tillbaka till daglig verksamhet pga hälsoskäl.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	M	Den enskilde har erbjudits att återgå till sin ordinarie verksamhet men tackat nej pga att den enskilde vill arbeta med teknik och inte i butik. Arbetskonsulenter arbetar aktivt för att hitta en verksamhet efter den enskildes önskemål.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-03-16	19 MÅNADER	M	Den enskilde tackar fortsatt nej till daglig verksamhet pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	M	Den enskilde går fortsatt reducerad tid på daglig verksamhet.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	M	Den enskilde deltar nu i daglig verksamhet tre dagar per vecka, kommer utöka till fyra dagar per vecka så fort den aktuella situationen tillåter det.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2019-12-11	22 MÅNADER	K	Den enskilde står i kö till enskild placering, företag har ej kunnat ta emot nya pga av Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	M	Den enskilde går inte till daglig verksamhet pga försämrad hälsa.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	M	Den enskilde har återgått till sin dagliga verksamhet med två dagar per vecka. Den enskilde kan fortfarande inte återgå till sin ordinarie tid pga anpassningar som behöver göras på verksamheten.

Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-04-16	18 MÅNADER	K	Den enskilde arbetar fortsatt två dagar i veckan, planerar att utöka tiden o januari 2022.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-10-12	12 MÅNADER	K	Den enskilde har erbjudits att återgå till daglig verksamhet på full tid men avböjt på grund av rädsla för Covid-19.
Daglig verksamhet enligt 9 § § 10 LSS	2020-10-12	10 MÅNADER	K	Den enskilde går fortsatt varannan vecka på daglig verksamhet. Vid kontakt med daglig verksamhet framkommer att den enskilde planeras in i verksamheten på full tid under hösten 2021.



2021-10-11

Referens
Camilla Jaksch
Maria Benninger
Sektionsledare

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen, SoL.

Redovisningen gäller **tredje** kvartalet **2021**

Sammanfattning

3 beslut gällande särskilt boende, **7** beslut gällande dagverksamhet, **0** beslut gällande avbrott i dagverksamhetens verkställighet och **3** beslut gällande boendestöd har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Totalt har **13** beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen rapporterats ej verkställda till IVO **tredje kvartalet 2021**.

Botkyrka kommun/vård- och omsorgsförvaltningen har, precis som alla andra kommuner, anpassat verksamheten för att skydda sårbara personer och minska smittspridningen av covid-19. Medborgare med dagverksamhet (äldreomsorg) har erbjudits anpassade och mer säkra alternativ ur smittspridningssynpunkt. Ingen har blivit utan stöd – däremot har stödet skett i annan omfattning. Anpassningen innebär att besluten inte anses verkställda fullt ut. I kvartal 2 rapporterar kommunen därför fortfarande in ett större antal ej fullt ut verkställda beslut som rör dagverksamhet för äldre. En del brukare har tackat nej till annat eller anpassat stöd.

Dagverksamheten för äldre stängdes tillfälligt den 20 mars 2020 och öppnade i anpassad form den 21 september 2020. Beslutet togs av vård- och omsorgsnämnden utifrån smittspridningssynpunkt och utifrån att Folkhälsomyndigheten uppmanade äldre över 70 år att begränsa sina sociala kontakter.

2021-11-10

Under den tillfälliga stängningen av dagverksamheten erbjöds äldre med beslut om dagverksamhet stöd via hemtjänsten utifrån behov och önskemål. Medborgare utan verkställda beslut erbjöds promenadstöd (detta gäller inte från stängning utan från fjärde kvartalet 2020). Från september 2020 har dagverksamheten startat igen men i mindre grupper och i halvdagar.

Brukare har fått hjälp av utförarna att kontakta myndighet om de har behov av annat stöd under tiden insatserna inte utförts eller anpassats.

Brukare som inte fått sina beslut verkställda inom dagverksamheten har beviljats mer hemtjänstinsatser när behov förelegat och/eller kontaktats av myndighet med erbjudande om promenadstöd i stället för dagverksamhet.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 16 kapitlet 6 f § SoL att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppger skälen till dröjsmålet.

Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

Omsorgsdirektör
Petra Oxonius



2021-10-11

Camilla Jaksch
Maria Benninger
Sektionsledare

Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen, SoL.

Redovisningen gäller **tredje** kvartalet **2021** och innehåller:

- 2021 Q3 - SOL Första sida - rapportering av ej verkställda beslut SOL
- 2021 Q3 - SOL Redovisningstabell ej verkställda beslut SOL



2021-11-10

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen SoL, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.**RAPPORTEN AVSER KVARTAL 3 år 2021**

Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER

Permanentboende, Särskilt boende

Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2021-04-14	7 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2021-04-26 2021-05-28 2021-07-21 2021-07-26 2021-09-09
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2021-05-19	6 månader	M	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2021-05-19 2021-06-23 2021-10-05
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2021-07-08	4 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2021-07-08 2021-10-21

Dagverksamhet öppnat utifrån anpassning till Covid, brukare ej fått plats

Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-11-24	13 månader	K	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats. 2021-09-30 Erbjuden plats och inväntar hjälpmedel för att kunna börja på dagverksamhet.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-10-16	12 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats. 2021-09-30 Erbjuden plats och inväntar hjälpmedel för att kunna börja på dagverksamhet.
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2021-04-24	7 månader	M	Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med



				<p>begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.</p> <p>2021-09-28 Erbjuden plats och inväntar hjälpmedel för att kunna börja på dagverksamhet.</p>
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2021-04-24	7 månader	K	<p>Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.</p> <p>2021-10-28 erbjuden plats, inväntar svar.</p>
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2021-05-06	6 månader	K	<p>Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Brukare har inte fått någon plats. Har erbjudits promenadstöd /social samvaro i väntan på plats.</p> <p>2021-10-21 erbjuden plats. Tackat nej men önskar stå kvar i kö till plats på annan ort i kommunen.</p>
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2021-06-01	5 månader	K	<p>Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Dagverksamhet har efter dagverksamheten öppnat fullt ut i september, i första hand erbjudits brukare som inte fått alla dagar verkställda samt brukare som stått längst och väntat på plats pga Covidsituation. Matchning av platser, dagar och introduktion på tilldelad dagverksamhet pågår förfullt.</p>
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2021-07-02	4 månader	K	<p>Dagverksamheten stängd 2020-03-20 pga Covid. Öppnade 2020-09-21 med begränsade platser utifrån Covid anpassning. Dagverksamhet har efter dagverksamheten öppnat fullt ut i september, i första hand erbjudits brukare som inte fått alla dagar verkställda samt brukare som stått längst och väntat på plats pga Covidsituationen. Matchning av platser, dagar och introduktion på tilldelad dagverksamhet pågår förfullt.</p>

Boendestöd

Boendestöd enligt Kapitel 4 §1 SoL	2021-01-11	10 månader	K	<p>Enskild väntar träningslägenhet från socialförvaltningen, varpå boendestödsinsatsen ska verkställas i samband med boendeplacering.</p> <p>Den enskilde har fortsatt inte varit tillgänglig för uppstart av insatsen.</p>
Boendestöd enligt 4 kap 1 § SoL	2021-01-12	10 månader	K	<p>Den enskilde har fortsatt inte varit tillgänglig för att verkställa beslutet till följd av sjukdom eller att det inte har passat.</p>