



Kallelse till möte för Kultur- och fritidsnämnden 2022-04-19

Datum: 2022-04-19 **Tid:** 19:00

Plats: Lokal Stange plan 2 i kommunhuset och digitalt deltagande genom Teams

Ordförande: Robert Aslan (S)

Sekreterare: Carl Lidén Högselius

Ärenden

	Upprop	
	Val av justerare	
	Kultur- och fritidsdirektören informerar: 1. Situationen gällande kriget i Ukraina och påverkan av detta i Sverige 2. Relationen mellan förvaltning och förtroendevalda i nämnden	
	Muntlig presentation av verksamhetsområde Kultur och ung fritid: Kultur och ung fritids samverkan med vård- och omsorgsförvaltningen	
	Ärenden för beslut	Diarienummer
1.	Budgetprognos/månadsuppföljning mars 2022	KFN/2022:00016
2.	Ansökan till Kulturrådet 2022 - Kultur och ung fritid	KFN/2022:00062
3.	Tilläggsmedel till projektet Björkhaga Sporthall nyetablering (6106)	KFN/2022:00059
4.	Krisledningsplan för kultur- och fritidsförvaltningen	KFN/2022:00076
5.	Delegationsärenden	
6.	Anmälningsärenden	



7.	Avslut av avtal med scenskolan Fejm	KFN/2022:00098
8.	Redovisning av uppdrag - Redogörelse för hanteringen av avslutad överenskommelse med ABF Botkyrka-Salem	KFN/2022:00092
	Avslutande muntlig informationspunkt av kultur- och fritidsdirektören: - Information om ABF Botkyrka-Salem	

Meddela nämndsekreteraren om du deltar på plats i kommunhuset eller om du deltar digitalt genom Teams så snart som möjligt. Även förhinder att delta meddelas till nämndsekreteraren: carl.liden.hogselius@botkyrka.se.

Välkomna!

Robert Aslan (S)

Carl Lidén Högselius

Ordförande Kultur- och fritidsnämnden

Nämndsekreterare

**Referens**Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se**Mottagare**

Kultur- och fritidsnämnden

1**Budgetprognos/månadsuppföljning mars 2022****Förslag till beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner budgetprognosen för mars 2022.
2. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att punkten justeras omedelbart.

Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2021	Utfall period 2022	Budget 2022	Prognos helår 2022	Avvikelse 2022
Intäkter (+)	21,4	5,9	23,9	24,5	0,6
Kostnader (-)	-290,9	-78,0	-312,3	-312,9	-0,6
Netto (+/-)	-269,5	-72,1	-288,4	-288,4	0,0
Nettoinvesteringar (+/-)					

Helårsprognosen per sista mars för Kultur- och fritidsnämnden visar på ett prognostiserat resultat i enlighet med budget. Förvaltningen ser att då coronapandemin gått in i ett nytt skede där den ej längre klassas som samhällsfarlig sjukdom så har samhällets restriktioner som legat under 2020 och 2021 tagits bort. Detta har medfört att förvaltningens intäktsdrivna verksamhet återigen fått se att gäster och brukare återvänder till anläggningarna. Förvaltningen har under de senaste två åren präglats av begränsningar och till vissa delar stängningar av verksamhet. För 2022 ser det inte ut som om så är fallet och att coronapandemin, förhoppningsvis, är över. Verksamheten planeras nu utifrån en omvärld så som vi minns den innan pandemin utan begränsningar och restriktioner.

Kommunen tog över verksamhet ifrån ABF Botkyrka-Salem som utförare av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet i början av 2022, detta har ställt stora krav på förvaltningen att snabbt få igång verksamheten. På grund av



Dnr: KFN/2022:00016

flera osäkerhetsfaktorer har inte verksamheten kunnat lämna en exakt prognos. Inför delårsprognos per sista april kommer verksamheten lämna en mer detaljerad prognos.

Förvaltningen har fått driftskompensation för investeringar som ännu inte färdigställts som ligger och balanserar upp totalen, det är främst konstgräsplaner men även upprustningen av Fittja badhus som med stor sannolikhet inte kommer färdigställas under 2022. Trots detta prognosticerar förvaltningen ett nollresultat i och med att dessa medel beräknas balansera eventuella merkostnader till följd av övertagandet från ABF Botkyrka-Salem.

Förvaltningen har i prognosen också tagit höjd inom ram för lovaktiviteter under sommarlovet 2022. Dessa medel har varit externt finansierade genom Socialstyrelsen under förra året men då inget besked ännu finns att tillgå rustar förvaltningen för att med egna medel kunna göra en större satsning även under 2022. Skulle Socialstyrelsen ändå komma ut med anslag för detta ämnar förvaltningen rekvirera medel därigenom.

**Referens**

Johan Lundström
johan.lundstrom@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Budgetprognos/månadsuppföljning mars 2022

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner budgetprognosen för mars 2022.
2. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att punkten justeras omedelbart.

Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2021	Utfall period 2022	Budget 2022	Prognos helår 2022	Avvikelse 2022
Intäkter (+)	21,4	5,9	23,9	24,5	0,6
Kostnader (-)	-290,9	-78,0	-312,3	-312,9	-0,6
Netto (+/-)	-269,5	-72,1	-288,4	-288,4	0,0
Nettoinvesteringar (+/-)					

Helårsprognosen per sista mars för Kultur- och fritidsnämnden visar på ett prognostiserat resultat i enlighet med budget. Förvaltningen ser att då coronapandemin gått in i ett nytt skede där den ej längre klassas som samhällsfarlig sjukdom så har samhällets restriktioner som legat under 2020 och 2021 tagits bort. Detta har medfört att förvaltningens intäktsdrivna verksamhet återigen fått se att gäster och brukare återvänder till anläggningarna. Förvaltningen har under de senaste två åren präglats av begräsningar och till vissa delar stängningar av verksamhet. För 2022 ser det inte ut som om så är fallet och att coronapandemin, förhoppningsvis, är över. Verksamheten planeras nu utifrån en omvärld så som vi minns den innan pandemin utan begräsningar och restriktioner.

Kommunen tog över verksamhet ifrån ABF Botkyrka-Salem som utförare av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet i början av 2022, detta har ställt stora krav på förvaltningen att snabbt få igång verksamheten. På grund av flera osäkerhetsfaktorer har inte verksamheten kunnat lämna en exakt



prognos. Inför delårsprognos per sista april kommer verksamheten lämna en mer detaljerad prognos.

Förvaltningen har fått driftskompensation för investeringar som ännu inte färdigställts som ligger och balanserar upp totalen, det är främst konstgräsplaner men även upprustningen av Fittja badhus som med stor sannolikhet inte kommer färdigställas under 2022. Trots detta prognosticerar förvaltningen ett nollresultat i och med att dessa medel beräknas balansera eventuella merkostnader till följd av övertagandet från ABF Botkyrka-Salem.

Förvaltningen har i prognosen också tagit höjd inom ram för lovaktiviteter under sommarlovet 2022. Dessa medel har varit externt finansierade genom Socialstyrelsen under förra året men då inget besked ännu finns att tillgå rustar förvaltningen för att med egna medel kunna göra en större satsning även under 2022. Skulle Socialstyrelsen ändå komma ut med anslag för detta ämnar förvaltningen rekvirera medel därigenom.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden	Ack utfall	Ack budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse helår
520					
Förvaltningsdirektör	-5 856	-2 889	-11 612	-11 348	264
521 Administration	-7 246	-7 465	-29 969	-29 950	19
522 Bad idrott och motion	-25 862	-25 433	-102 489	-102 485	4
523 Kultur och ungdomsfritid	-18 343	-24 064	-96 688	-96 689	-1
524 Konst och bibliotek	-11 500	-11 797	-47 665	-47 952	-287
529 Ankomstbokförda fakturor	-3 292	0	0	0	0
Totalvärden	-72 100	-71 648	-288 423	-288 423	0

Förvaltningsdirektören och administrationen prognostiserar ett resultat något bättre än budget. Detta för att balansera upp det prognostiserade underskottet inom Konst och Bibliotek som fått ökade kostnader till följd av investeringen i Tumba bibliotek. Situationen med ABF Botkyrka Salem har också medfört merkostnader i och med den externa granskningen som genomfördes av 2Secure (Ramböll).

Förvaltningen har i prognosen också tagit höjd inom ram för lovaktiviteter under sommarlovet 2022. Dessa medel har varit externt finansierade genom



Socialstyrelsen under förra året men då inget besked ännu finns att tillgå rustar förvaltningen med egna medel för att kunna göra en större satsning även under 2022. Kommer Socialstyrelsen komma ut med anslag för detta ämnar förvaltningen rekvirera medel därigenom.

Bad, idrott och Motion prognostiserar ett resultat i enlighet med budget. Där kommer Fittjabadet från sommaren 2022 att stängas för omfattande renovering. Där har Kommunfullmäktige i Mål och budget 2022 satt av stora investeringsmedel för att rusta upp badet som är till åren och till stora delar utjänta. Då badet är stängt för renovering kommer hallen att varken belastas med lokalkostnad eller intäkter från besökande är uppskattningen att dessa går två gånger på jämnt ut, dock prognostiseras ett underskott kopplat till att kultur- och fritidsförvaltningen betalar hyra för Vårbybadet för skolornas simundervisning där i ersättningslokal när Fittjabadet är stängt för renovering. Kostnaden för detta belastar Kultur- och fritid.

Ett visst uppdämt behov har också skymtats inom den andra intäktsdrivna verksamheten i verksamhetsområdet. Föreningar och andra som hyr nämndens hallar och anläggningar kommer tillbaka och prognostisera något högre än budget. Detta är verkligen glädjande och förvaltningen hoppas på att detta är något beständigt och inte ett uppdämt behov som kommer att avta.

Kultur och Ung fritid prognostiserar ett nollresultat gentemot budget. Ung fritid har tagit över verksamhet ifrån ABF Botkyrka-Salem som bedrivit fritidsgårdar och fritidsklubbar i Botkyrka. De ekonomiska konsekvenserna av detta övertagande återstår att utreda men till prognosen i delår 1 ska de ekonomiska konsekvenserna utav övertagandet vara överblickbara. Förvaltningsdirektören har genom förvaltningens reserv tagit höjd för vissa merkostnader inom området. Områdets övriga verksamheter förväntas ha verksamhet som 2019, innan pandemin. Kulturskolan ämnar rekvirera medel från Kulturrådet som är det sista året i den treåriga satsning som gjorts därifrån. Pengarna ska nyttjas under höstterminen -22 och vårterminen -23.

Konst och bibliotek prognostiserar ett mindre underskott gentemot budget. Det härrör till lokalinvesteringen i Tumba bibliotek där kostnaden för att iordningställa biblioteket blev något dyrare än planerat. Dessa kostnader fanns inte i ramen för lokallyran och därmed drogs den kostnadsposten över i budget. Förutom den avvikelser håller sig övrig verksamhet inom tilldelad ram i sina respektive prognoser



Åtgärder med anledning av budgetavvikelse

Förvaltningen har i sin prognos per sista mars inte sett en större anledning eller orosmoln som skulle innebära att förvaltningen per sista december går med underskott. Skulle dessa moln och anledningar ändå skönjas kommer förvaltningen att behöva titta över prioriteringar av verksamhet för att kunna vid årets slut ändå ha en budget i balans.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Inga ekonomiska konsekvenser följer av beslutet.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Gabrielle Gjerswold
Administrativ chef

Bilagor

Bilaga 1: Budgetprognos mars 2022 Kultur- och fritidsnämnden

Expedieras till:

Kommunstyrelsen
Bachar Malaki KLF

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Ekonomisk rapport med helårsprognos

Kultur- och fritidsnämnden



Innehållsförteckning

1 Kort sammanfattning.....	3
2 Ekonomisk uppföljning och analys.....	4
2.1 Driftuppföljning	4
2.1.1 Analys.....	4
2.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse	6

1 Kort sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2021	Utfall period 2022	Budget 2022	Prognos helår 2022	Avvikelse 2022
Intäkter (+)	21,4	5,9	23,9	24,5	0,6
Kostnader (-)	-290,9	-78,0	-312,3	-312,9	-0,6
Netto (+/-)	-269,5	-72,1	-288,4	-288,4	0,0
Nettoinvesteringar (+/-)					

Helårsprognosen per sista mars för Kultur- och fritidsnämnden visar på ett prognosticerat resultat i enlighet med budget. Förvaltningen ser att då coronapandemin gått in i ett nytt skede där den ej längre klassas som samhällsfarlig sjukdom så har samhällets restriktioner som legat under 2020 och 2021 tagits bort. Detta har medfört att förvaltningens intäktsdrivna verksamhet återigen fått se att gäster och brukare återvänder till anläggningarna. Förvaltningen har under de senaste två åren präglats av begränsningar och till vissa delar stängningar av verksamhet. För 2022 ser det inte ut som om så är fallet och att coronapandemin, förhoppningsvis, är över. Verksamheten planeras nu utifrån en omvärld så som vi minns den innan pandemin utan begränsningar och restriktioner.

Kommunen tog över verksamhet ifrån ABF som utförare av fritidsklubbs- och fritidsgårdsverksamhet i början av 2022, detta har ställt stora krav på förvaltningen att snabbt få igång verksamheten. På grund av flera osäkerhetsfaktorer har inte verksamheten kunnat lämna en exakt prognos. Inför delårsprognos per sista april kommer verksamheten lämna en mer detaljerad prognos.

Förvaltningen har fått driftskompensation för investeringar som ännu inte färdigställts som ligger och balanserar upp totalen, det är främst konstgräsplaner men även upprustningen av Fittja badhus som med stor sannolikhet inte kommer färdigställas under 2022. Trots detta prognosticerar förvaltningen ett nollresultat i och med att dessa medel beräknas balansera eventuella merkostnader till följd av övertagandet från ABF.

Förvaltningen har i prognosen också tagit höjd inom ram för lovaktiviteter under sommarlovet 2022. Dessa medel har varit externt finansierade genom Socialstyrelsen under förra året men då inget besked ännu finns att tillgå rustar förvaltningen för att med egna medel kunna göra en större satsning även under 2022. Skulle Socialstyrelsen ändå komma ut med anslag för detta ämnar förvaltningen rekvirera medel därigenom.

2 Ekonomisk uppföljning och analys

2.1 Driftuppföljning

2.1.1 Analys

Kultur- och fritidsförvaltningen	UTFALL Jan 22 - Mars 22	UTFALL Jan 21 - Mars 21	UTFALL Jan 21 - Mån 13 21	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE BUDGET - PROGNOS
NÄMND						
Intäkter	1	0	0	0	1	1
Kostnader	-234	-114	-355	-513	-907	-394
Netto	-233	-114	-355	-513	-906	-393
LEDNING OCH ADMINISTRATION						
Intäkter	3	0	1	0	0	0
Kostnader	-3 372	-4 967	-17 230	-18 493	-16 947	1 546
Netto	-3 369	-4 967	-17 230	-18 493	-16 947	1 546
ALLMÄN FRITIDSVERKSAMHET						
Intäkter	0	0	650	0	0	0
Kostnader	-4 460	-4 812	-14 802	-15 915	-16 066	-152
Netto	-4 460	-4 812	-14 152	-15 915	-16 066	-152
STÖD TILL STUDIEORGANISATIONER						
Intäkter						
Kostnader	0	0	-2 090	-2 090	-2 090	0
Netto	0	0	-2 090	-2 090	-2 090	0
ALLMÄN KULTURVERKSAMHET						
Intäkter	27	558	1 794	1 095	1 613	518
Kostnader	-7 159	-9 102	-33 870	-36 490	-36 499	-10
Netto	-7 132	-8 544	-32 076	-35 395	-34 886	509
BIBLIOTEK						
Intäkter	135	62	1 556	657	204	-453
Kostnader	-11 546	-10 552	-43 344	-45 754	-45 493	261
Netto	-11 411	-10 490	-41 788	-45 097	-45 289	-192
KULTURSKOLA						
Intäkter	1 155	32	3 432	3 937	4 195	258
Kostnader	-6 823	-6 975	-24 057	-23 859	-24 282	-423
Netto	-5 668	-6 943	-20 625	-19 922	-20 087	-164

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsförvaltningen	UTFALL Jan 22 - Mars 22	UTFALL Jan 21 - Mars 21	UTFALL Jan 21 - Mån 13 21	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE BUDGET - PROGNOS
IDROTT- OCH FRITIDSANLÄGGN						
Intäkter	4 458	2 304	13 196	17 955	18 292	337
Kostnader	-28 737	-26 566	-115 608	-119 308	-120 131	-823
Netto	-24 278	-24 262	-102 412	-101 353	-101 839	-486
FRITIDSGÅRDAR						
Intäkter	10	1	138	35	13	-22
Kostnader	-5 521	-4 733	-20 482	-33 228	-33 662	-435
Netto	-5 510	-4 731	-20 344	-33 193	-33 649	-457
ÖPPEN FRITIDSVERKSAMHET						
Intäkter	0	4	509	0	0	0
Kostnader	-2 252	-4 516	-18 943	-14 596	-14 596	0
Netto	-2 252	-4 512	-18 434	-14 596	-14 596	0
SOCIAL OMSORG						
Intäkter	63	41	42	191	196	5
Kostnader	-752	-292	-1 735	-2 048	-2 264	-215
Netto	-689	-251	-1 693	-1 857	-2 068	-210
PREL.BOKADE FAKTUROR	-7 093	-1 201	0	0	0	0
TOTALT						
Intäkter	5 852	2 961	21 439	23 870	24 515	645
Kostnader	-77 952	-73 279	-290 889	-312 293	-312 938	-645
Netto	-72 100	-70 317	-269 450	-288 423	-288 423	0

Kultur- och fritidsnämnden	Ack utfall	Ack budget	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse helår
520 Förvaltningsdirektör	-5 856	-2 889	-11 612	-11 348	264
521 Administration	-7 246	-7 465	-29 969	-29 950	19
522 Bad idrott och motion	-25 862	-25 433	-102 489	-102 485	4
523 Kultur och ung fritid	-18 343	-24 064	-96 688	-96 689	-1
524 Konst och bibliotek	-11 500	-11 797	-47 665	-47 952	-287
529 Ankomstbokförda fakturor	-3 292	0	0	0	0
Totalvärden	-72 100	-71 648	-288 423	-288 423	0

Förvaltningsdirektören och administrationen prognosticerar ett resultat något bättre än budget. Detta för att balansera upp det prognosticerade underskottet inom Konst och Bibliotek som fått ökade kostnader till följd av investeringen i Tumba bibliotek. Situationen med ABF har också medfört merkostnader i och med den externa granskningen som genomfördes av 2Secure (Ramböll).

Förvaltningen har i prognosen också tagit höjd inom ram för lovaktiviteter under sommarlovet 2022. Dessa medel har varit externt finansierade genom Socialstyrelsen under förra året men då inget besked ännu finns att tillgå rustar förvaltningen med egna medel för att kunna göra en större

satsning även under 2022. Kommer Socialstyrelsen komma ut med anslag för detta ämnar förvaltningen rekvirera medel därigenom.

Bad, idrott och Motion prognosticerar ett resultat i enlighet med budget. Där kommer Fittjabadet från sommaren 2022 att stängas för omfattande renovering. KF har i Mål och budget 2022 satt av stora investeringsmedel för att rusta upp badet som är till åren och till stora delar utjänta. Då badet är stängt för renovering kommer hallen att varken belastas med lokalkostnad eller intäkter från besökande är uppskattningen att dessa går två gård på jämnt ut, dock prognosticeras ett underskott kopplat till att KOF betalar hyra för Vårbybadet för skolornas simundervisning där i ersättningslokal när Fittjabadet är stängt för renovering. Kostnaden för detta belastar Kultur- och fritid.

Ett visst uppdämt behov har också skymtats inom den andra intäktsdrivna verksamheten i verksamhetsområdet. Föreningar och andra som hyr nämndens hallar och anläggningar kommer tillbaka och prognosticeras något högre än budget. Detta är verkligen glädjande och förvaltningen hoppas på att detta är något beständigt och inte ett uppdämt behov som kommer att avta.

Kultur och Ung fritid prognosticerar ett nollresultat gentemot budget. Ung fritid har tagit över verksamhet ifrån ABF som bedrivit fritidsgårdar och fritidsklubbar i Botkyrka. De ekonomiska konsekvenserna av detta övertagande återstår att utreda men till prognosen i delår 1 ska de ekonomiska konsekvenserna utav övertagandet vara överblickbara. Förvaltningsdirektören har genom förvaltningens reserv tagit höjd för vissa merkostnader inom området. Områdets övriga verksamheter förväntas ha verksamhet som 2019, innan pandemin. Kulturskolan ämnar rekquirera medel från Kulturrådet som är det sista året i den treåriga satsning som gjorts därifrån. Pengarna ska nyttjas under höstterminen -22 och vårterminen -23.

Konst och bibliotek prognosticerar ett mindre underskott gentemot budget. Det härrör till lokalinvesteringen i Tumba bibliotek där kostnaden för att iordningställa biblioteket blev något dyrare än planerat. Dessa kostnader fanns inte i ramen för lokalhyran och därmed drogs den kostnadsposten över i budget. Förutom den avvikelsen håller sig övrig verksamhet inom tilldelad ram i sina respektive prognoser.

2.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse

Förvaltningen har i sin prognos per sista mars inte sett en större anledning eller orosmoln som skulle innebära att förvaltningen per sista december går med underskott. Skulle dessa moln och anledningar ändå skönjas kommer förvaltningen att behöva titta över prioriteringar av verksamhet för att kunna vid årets slut ändå ha en budget i balans.



2022-04-11

Dnr: KFN/2022:00062

Referens

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

2

Ansökan till Kulturrådet 2022 – Kultur och ung fritid

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunstyrelsen godkänner Kultur- och fritidsnämndens ansökan om 1 740 000 kr till Kulturrådet för utvecklingsbidrag till Kulturskolan för läsåret 2022/2023.

Sammanfattning

Sedan 2016 fördelar Kulturrådet utvecklingsbidrag till de kommunala kulturskolorna. Kultur- och fritidsnämnden har sökt och beviljats medel sedan 2017. Ansökan gäller för att kunna fortsätta redan igångsatt verksamhet och driva den under läsåret 2022/2023. Med de ansökta medlen vill Botkyrka kulturskola bidra till att alla barn ska ges rätt förutsättningar för att lyckas i skolan.

Planerade insatser syftar till att:

- öka deltagande av barn och unga bosatta i Hallunda och Norsborg i Kulturskolans verksamhet
- fortsätta arbetet med Dansa utan krav; anpassad kulturskola för unga tjejer med psykisk ohälsa
- öka utbudet av kulturskoleaktiviteter för elever i grundskolan och gymnasieskolan

Enligt Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning får nämnden själv besluta om att ansöka om medel upp till 25 prisbasbelopp. Ansökningar därutöver ska beslutas av Kommunstyrelsen. Skulle Kommunstyrelsen inte bevilja Kultur- och fritidsnämndens ansökan om 1 740 000 kronor till Kulturrådet, drar nämnden tillbaka sin ansökan.

**Referens**

Berivan Yildiz
berivan.yildiz@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Ansökan till Kulturrådet 2022 - Kultur och ung fritid

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunstyrelsen godkänner Kultur- och fritidsnämndens ansökan om 1 740 000 kr till Kulturrådet för utvecklingsbidrag till Kulturskolan för läsåret 2022/2023.

Sammanfattning

Sedan 2016 fördelar Kulturrådet utvecklingsbidrag till de kommunala kulturskolorna. Kultur- och fritidsnämnden har sökt och beviljats medel sedan 2017. Ansökan gäller för att kunna fortsätta redan igångsatt verksamhet och driva den under läsåret 2022/2023. Med de ansökta medlen vill Botkyrka kulturskola bidra till att alla barn ska ges rätt förutsättningar för att lyckas i skolan.

Planerade insatser syftar till att:

- öka deltagande av barn och unga bosatta i Hallunda och Norsborg i Kulturskolans verksamhet
- fortsätta arbetet med Dansa utan krav; anpassad kulturskola för unga tjejer med psykisk ohälsa
- öka utbudet av kulturskoleaktiviteter för elever i grundsärskolan och gymnasiesärskolan

Enligt Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning får nämnden själv besluta om att ansöka om medel upp till 25 prisbasbelopp. Ansökningar därutöver ska beslutas av Kommunstyrelsen. Skulle Kommunstyrelsen inte bevilja Kultur- och fritidsnämndens ansökan om 1 740 000 kronor till Kulturrådet, drar nämnden tillbaka sin ansökan.



Ärendet

Alla barn ska ges rätt förutsättningar för att lyckas i skolan. Botkyrka kulturskola genomför kompensatoriska satsningar på vissa målgrupper, för att på så vis bidra till att barnen ges förutsättningar för att delta i kulturskolans verksamheter. Det tillskott av pengar, som en beviljad ansökan från Kulturrådet ger, bidrar genom att särskilda satsningar kan genomföras. Årets ansökan gäller för att kunna fortsätta redan igångsatt verksamhet och driva den under läsåret 2022/2023.

Kulturskolan arbetar för att nå Kultur- och fritidsnämndens mål om jämställt deltagande i Kulturskolans verksamhet (mål 5:1e). Vid uppföljning av det uppsatta målet kan konstateras att det finns fortfarande insatser kvar att göra i områdena Hallunda och Norsborg. Ansökans första del är riktad mot att finansiera verksamhet som når till barn och unga i dessa stadsdelar, där pedagoger arbetar i lag med öppen verksamhet där barn och unga får möta och prova teater, dans, musik och animation/film i samverkan med områdets skolor, fritidsklubbar och fritidsgård.

Psykisk ohälsa hos unga är ett växande problem. Beprövad erfarenhet har visat att dans bidrar till rörelseglädje och ökat välmående. Den andra delen av ansökan riktar sig därför till att finansiera anpassad kulturskola för unga tjejer med psykisk ohälsa. Metoden "Dansa utan krav" vänder sig till tjejer i högstadie- och gymnasieåldern med psykosomatiska besvär, som kulturskolans metodutbildade danspedagoger får kontakt med genom skolornas elevhälsoarbete.

Den tredje delen av ansökan handlar om att fortsätta utveckla Kulturskolans arbete för målgruppen barn och unga med särskilda behov, i detta fall elever som går på grundsärskolan och läser ämnen, samt elever som går på gymnasiesärskolans nationella program. Detta är en elevgrupp som faller mellan stolarna, då de klarar mycket på egen hand men ofta blir hemmasittare på fritiden, då de inte klarar av eller känner sig hemma i de normativa fritidsaktiviteterna som kulturskolan eller annan utförare arrangerar.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Ansökan är på 1 740 000 kronor, och hela summan kommer att gå åt till planerad verksamhet. Om delar eller hela ansökan beviljas kommer således Kulturskolans ram att öka med den beviljade summan, och motsvarande kostnader i form av ökade löne- och personalkostnader för att bedriva de planerade verksamheterna kommer tas.



Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Berivan Yildiz
**Verksamhetschef
Kultur och ung fritid**

Bilagor

Ansökan till Kulturrådet

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

Ansökan om utvecklingsbidrag till kulturskolor

För ansökningsperiod och kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för ansökan

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 11. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare, med Chrome version 72 eller senare, med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

Sökande

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

Obligatoriska bilagor

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till er ansökan klickar ni på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in ansökningsblanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Ansökan om utvecklingsbidrag till kulturskolor

För ansökningsperiod och kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Botkyrka Kommun

Organisationsnummer

212000-2882

Verksamhetsform

- Aktieföretag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
 Ideell förening Handelsbolag Kommun
 Kommanditbolag Region Statlig myndighet
 Stiftelse

Postadress, Box

Botkyrka Kommun

Postnummer

14785

Postort

Tumba

Telefonnummer (växel)

530 610 00

* Kommun där organisationen/
institutionen har sitt säte

Välj kommun...

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

kontaktcenter@botkyrka.se

Webbplats

www.botkyrka.se

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller
plusgirokonto

Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

624-1061

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad

Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Helena Hellström

Firmatecknarens funktion

Förvaltningsdirektör

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Marianne Ericsson

Befattning

Verksamhetschef Kultur

E-postadress till kontaktperson

marianne.ericsson@botkyrka.se

Telefonnummer till kontaktperson

070-1816382

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

070-1816382

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

KULTURRÅDET

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[Läs noga igenom informationen om bidraget innan du börjar fylla i ansökningsblanketten.](#)

* 1. Ange vad ansökan avser. Endast ett val är möjligt. Du ska skicka in två separata ansökningsblanketter om du ansöker för både kommunens egna satsningar och är huvudansvarig kommun som ansöker för satsning i samverkan med andra kommuner.

- 1.1 Kommunens egna satsningar
- 1.2 Satsning i samverkan med andra kommuner (sökts endast av huvudansvarig kommun)
- 1.3 Sänkning av en hög elevavgift

Beroende på vad du söker för kommer olika frågor vara synliga och obligatoriska för dig att besvara, se längre fram i blanketten.

* 2. Härmed försäkrar jag att bidraget inte kommer att användas för aktiviteter som är en del av den obligatoriska verksamheten i grundskolan och grundsärskolan eller inom den garanterade undervisningstiden för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Genomförda aktiviteter kommer inte heller att vara betygsgrundande.

* 3. Om ansökan avser 1.1 Kommunens egna satsningar. Avser ansökan även sänkning av en hög elevavgift?

- Ja Nej

4. KOMMUNENS EGNA SATSNINGAR

* 4.1 Ange antal satsningar ni söker bidrag för

- 1 2 3

5. SATSNING 1

* 5.1 Med den planerade satsningen är avsikten att utveckla kulturskolans verksamhet i huvudsak genom att (du kan ange upp till tre alternativ):

- bredda och utveckla kulturskolans utbud,
- erbjuda elever möjligheter till fördjupad undervisning,
- genomföra särskilda insatser för att nå nya målgrupper,
- genomföra särskilda insatser för barn och unga med funktionsnedsättning,
- genomföra satsningar för att stärka kulturskoleverksamhet i områden med socioekonomiska utmaningar,
- genomföra satsningar för att stärka kulturskoleverksamhet i glesbygd,
- på annat sätt bidra till att uppfylla syftet med statsbidraget.

Kommunens egna satsningar

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* 5.2 Beskriv övergripande och kortfattat vad ni vill göra inom ramen för den satsning ni söker bidrag för. (Max 1000 tecken)

För att bredda kulturskolans utbud och nå fler deltagare, samlar vi pedagoger att arbeta i lag med öppen verksamhet där barn och unga får möta och prova teater, dans, musik och animation/film. Arbetslagen formar team tillsammans med elevgrupperna, där delaktighet och medskapande är nyckelbegrepp. Fokus blir på vad de unga tycker är viktigt, tycker är roligt, vad de vill berätta, vilket sen ska resultera i en föreställning, film, utställning eller liknande. Arbetslagen "kulturteamen", samarbetar med verksamheter som redan möter och engagerar barnen; skolor, fritidshem, fritidsklubbar (9-12 år) och fritidsgårdar (13-16 år). Arbetet startade i hösten 2020 men pandemin har försenat utvecklingen. Trots att pandemin bromsat arbetet och rekryteringen av är nu två elevgrupper, en yngre och en äldre, igång och jobbar mot en gemensam föreställning. Detta arbete vill vi fortsätta med år 3, utan pandemibromsar och kunna involvera ännu fler unga i området att delta.

* 5.3 Beskriv kort er behovsanalys och hur ni kommit fram till behovet av den satsning ni söker bidrag för. (Max 1000 tecken)

Det finns många barn i Botkyrka som inte känner till möjligheten att delta i kulturskolans verksamhet. Hallunda Norsborg har en mer varierad demografi än Botkyrkas övriga stadsdelar med socioekonomiska utmaningar. Skolorna har problem med elevflykt, och mer resursstarkavårdnadshavarna sätter sina barn i skolor utanför området. Senaste medborgarundersökningen (2020) visar att den upplevda otryggheten ökar i området samt att deltagandet i fritidsaktivitetersjunker, framför allt när det gäller flickors Kulturskolan mäter deltagande, både i kursverksamheten och i den öppna verksamheten och arbetar strategiskt med riktade insatser. Efter flera års satsningar i kommunens socioekonomiskt utsatta stadsdelar har deltagandet ökat mot målet att fördela verksamhet rättvist, baserat på antal boende i målgruppen per stadsdel. Men vi har arbete kvar att göra i Hallunda Norsborg. Innan satsningen startade deltog endast 11% av målet 22% i kulturskolans verksamhet. Vid mätningen hösten 2021 deltog 14% av målgruppen i

Kommunens egna satsningar

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* 5.6.1 Konkretisera, utifrån er beskrivning ovan, på vilket sätt satsningen riktar sig till målgruppen barn och unga i områden med socioekonomiska utmaningar. (Max 500 tecken)

Kulturteamen arbetar uppsökande i området på skolor och fritidsverksamheter, och eleverna inbjuds till workshops och öppen verksamhet för att prova på. Kommunikation görs också via sociala medier - info riktat till området, youtube, instagram m.m. Kulturteamet består av pedagoger med interkulturell kompetens. De har de ungas fokus som de utgår från i det kreativa arbetet. De utgår från de unga, i deras trygga vardagsmiljö med kostnadsfri verksamhet.

* 5.6.2 Ange område(n)/ort(er)/stadsdel(ar) inom kommunen där satsningen för att stärka kulturskoleverksamhet i områden med socioekonomiska utmaningar ska äga rum.

Satsningen äger rum för barn och unga boende i stadsdelen Hallunda och Norsborg.

Kommunens egna satsningar

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

6. SATSNING 2

* 6.1 Med den planerade satsningen är avsikten att utveckla kulturskolans verksamhet i huvudsak genom att (du kan ange upp till tre alternativ):

- bredda och utveckla kulturskolans utbud,
- erbjuda elever möjligheter till fördjupad undervisning,
- genomföra särskilda insatser för att nå nya målgrupper,
- genomföra särskilda insatser för barn och unga med funktionsnedsättning,
- genomföra satsningar för att stärka kulturskoleverksamhet i områden med socioekonomiska utmaningar,
- genomföra satsningar för att stärka kulturskoleverksamhet i glesbygd,
- på annat sätt bidra till att uppfylla syftet med statsbidraget.

* 6.2 Beskriv övergripande och kortfattat vad ni vill göra inom ramen för den satsning ni söker bidrag för. (Max 1000 tecken)

Nå nya målgrupper genom anpassad kulturskola för unga med psykisk ohälsa, i detta fall tjejer med psykosomatiska besvär. Kulturskolan har genom utvecklingsbidrag engagerat två danspedagoger utbildade i metoden "Dansa utan krav". Med danslust och rörelseglädje i fokus är syftet att tjejerna genom att delta i kravlös dans två ggr/v under ett år, utan fokus på prestation, ska förbättra sin hälsa. Ett 20-tal tjejer hann anmäla intresse via elevhälsan innan pandemin bromsade upp arbetet. Under både år ett och pågående år två, har verksamheten kommit igång, trots att arbetet med att nå ut inte kunnat göras för full kraft pga pandemin. Detta hoppas vi på att kunna göra år tre och synliggöra och etablera metodens möjligheter att stärka unga tjejer välbefinnande och hälsa i kommunen.

* 6.3 Beskriv kort er behovsanalys och hur ni kommit fram till behovet av den satsning ni söker bidrag för. (Max 1000 tecken)

Statistik från Socialstyrelsen visar att barn och ungdomars psykiska ohälsa har ökat de senaste decennierna och den aktuella statistiken påvisar en fortsatt ökning. Fler och fler ungdomar rapporterar psykiska besvär såsom oro och ångslan. Länsstyrelsens elevundersökning i årskurs 9, Stockholmsenkäten 2020, presenterar resultat för ett urval av frågor om psykisk hälsa med ett index mellan 0-100 där 0 är lägsta och 100 motsvarar högsta tänkbara värde. I Botkyrka ligger snittet för grad av god psykisk hälsa för pojkar på 65 och för flickor på 48. Metoden Dansa utan krav togs fram som ett svar på att utveckla mer framgångsrika metoder för att komma åt problemen med psykisk ohälsa hos flickor i tonåren. Metoden tar avstamp i dansprojektet som är en randomiserad kontrollerad studie ledd av Anna Duberg i samarbete med universitetssjukvårdens forskningscentrum, Region Örebro län. I Botkyrka görs arbetet som kurs i Kulturskolans utbud, och i samarbete med Studieförbundet Vuxenskolan

Kommunens egna satsningar

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* 6.4 Konkretisera, utifrån er beskrivning ovan, på vilket sätt satsningen riktar sig till nya målgrupper. (Max 500 tecken)

Målgruppen för Dansa utan krav är tjejer i tonåren med psykosomatiska besvär. Kulturskolan får kontakt med tjejerna via samarbete med skolornas elevhälsoteam, socialtjänst mm. Satsningen riktar sig till deltagare som inte redan deltar i kulturskolans kurser. Det kan handla om flickor som inte känner sig hemma och trygga i kulturskolans "ordinarie" dansklasser. Man kanske känner sig annorlunda än normen, eller att man har svårt att följa kravställd didaktisk undervisning.

Kommunens egna satsningar

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

7. SATSNING 3

* 7.1 Med den planerade satsningen är avsikten att utveckla kulturskolans verksamhet i huvudsak genom att (du kan ange upp till tre alternativ):

- bredda och utveckla kulturskolans utbud,
- erbjuda elever möjligheter till fördjupad undervisning,
- genomföra särskilda insatser för att nå nya målgrupper,
- genomföra särskilda insatser för barn och unga med funktionsnedsättning,
- genomföra satsningar för att stärka kulturskoleverksamhet i områden med socioekonomiska utmaningar,
- genomföra satsningar för att stärka kulturskoleverksamhet i glesbygd,
- på annat sätt bidra till att uppfylla syftet med statsbidraget.

* 7.2 Beskriv övergripande och kortfattat vad ni vill göra inom ramen för den satsning ni söker bidrag för. (Max 1000 tecken)

Satsningen riktar sig till barn och unga i behov av särskilt stöd, med fokus på elever i grundsärskolan som läser ämnen, och gymnasiesärskolan med elever på nationella programmet och innebär att utbudet för dom;

- Utökas
- Synliggörs
- Tillgängliggörs

Med satsningen tar vi oss an utmaningen att starta upp och erbjuda verksamhet för denna målgrupp på deras fritid. Det handlar om praktiska hinder som att många elever lämnar skolan direkt eller snart efter skoldagens slut och att flera har skolskjutsar att passa och att det praktiskt ska fungera med tillsynsansvar. Målet är att starta grupper där de unga (och deras föräldrar) är motiverade att delta och upplever att verksamheten ger

* 7.3 Beskriv kort er behovsanalys och hur ni kommit fram till behovet av den satsning ni söker bidrag för. (Max 1000 tecken)

Enligt MUCF Ung idag- rapport upplever gruppen unga med funktionsnedsättning, att de hindras i större utsträckning än andra, för att aktiviteten inte är anpassad eller tillgänglig för dem och att de är rädda att bli dåligt bemötta. Det finns två gymnasiesärskolor i Botkyrka med nationellt program. Vi samverkar med dessa skolor, erbjuder riktade kurser och att delta i ordinarie verksamhet. På så vis når vi många i målgruppen i stort, men vi når inte de elever som går i gymnasiesärskolans nationella program och deras föräldrar. Det är elever som klarar mycket, men som på sin fritid ofta blir "hemmasittare". Det har visat sig att de yngre eleverna från samma målgrupp, som deltar i kulturskolans verksamhet, lättare fortsätter att delta även när de blir äldre. M a o är det en framgångsfaktor att börja i de unga åldrarna! Därför vill vi starta verksamhet för de yngre, och arbeta med utmaningen att erbjuda verksamhet och ge de äldre intresserade en meningsfull fritid.

Kommunens egna satsningar

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* 7.4 Konkretisera, utifrån er beskrivning ovan, på vilket sätt satsningen riktar sig till nya målgrupper. (Max 500 tecken)

Satsningen riktar sig till målgruppen genom att nå dem direkt genom grundsärskolan, gymnasiesärskolan och särskolornas fritidsverksamhet. Pedagogerna ger prova på-tillfällen och workshops ute på skolorna och intresserade elever och deras föräldrar anmäler sedan till att delta i dans-, musik- och teaterverksamheten som löper under terminerna en gång i veckan på deras skolor på fritiden.

Kommunens egna satsningar

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

8. FRÅGORNA NEDAN AVSER SAMTLIGA KOMMUNENS EGNA SATSNINGAR SOM NI BESKRIVIT OVAN

* 8.1 Beskriv kort hur målgrupperna i respektive satsning kommer att ges inflytande över satsningen/satsningarna avseende planering, genomförande och uppföljning. (Max 1000 tecken).

- 1) satsning Hallunda-Norsborg: skapande verksamheten utgår från de unga och vad de upplever vara viktigt att berätta med teaterns, dansens, musikens och bilden/filmens olika uttryck. De unga väljer vilket/vilka uttryck de vill jobba med och om de vill vara på eller bakom scenen/filmkameran. Dialogen följer hela satsningen från planering, genomförande och uppföljning, för att satsningen ska kunna utvecklas och kunna få en fortsättning.
- 2) Dansa utan krav: Fokus ligger på rörelseglädje och kravlöshet. Med improvisationsövningar ges deltagarna utrymme för att skapa eget och utforska det egna rörelseuttrycket.
- 3) Barn och unga i behov av särskilt stöd: utifrån de ungas olika förmågor får varje individ vara delaktig och ha inflytande över den kreativa verksamheten och processen. Verksamheten planeras med elevernas önskemål i fokus och utifrån gruppens förutsättningar. Eleverna bjuds in till uppföljning och utvärdering i en form som fungerar för målgruppen och där elevernas intressen tas tillvara i fortsatt verksamhet

* 8.2 Beskriv på vilket/vilka sätt ni ser att satsningen/satsningarna bidrar till en långsiktig utveckling av er kulturskolas verksamhet. (Max 1000 tecken).

Syftet med projektet är att lära och förstå hur vi ska arbeta för att nå och möta målgruppens behov med det kulturskolan har att erbjuda. Och hitta vägar för att synliggöra och tillgängliggöra verksamheten. Projektets lärdomar tas löpande om hand och vidare av projekt/styrgrupp. Målet är att utveckla en verksamhet som ska permanentas i kulturskolans utbud. Det övriga kollegiet i kulturskolan kommer att involveras i satsningarna på olika sätt, i syfte att sprida kunskapen vidare. Ett resultat av satsningen kan också vara metodutveckling för kollegiet, att arbeta områdesfokuserat i ämnesöverskridande lag. För de elever som satsningen möter i Hallunda Norsborg ökar kunskapen om hela kulturskolans verksamhet, och på så vis skapas möjlighet till mer deltagande.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Botkyrka Kommun

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Botkyrka Kommun

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Botkyrka Kommun

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Botkyrka Kommun

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Botkyrka Kommun

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

11. FINANSIERING

SEK

* Söker bidrag från Kulturrådet för kommunens egna satsningar

1.740.000

* Summa

1.740.000

12. KOSTNADER

Specificera vilka kostnader ni söker bidrag för inom satsning 1, fråga 5-5.7.2.

Specificera

* Löner och arvoden för att genomföra undervisning

4 pedagoger à 40% tjänst. Totalt 1,6 heltidstjänst

870.000

* Övriga löner och arvoden

* Inköp av instrument och annan utrustning

* Lokaler

* Övrigt

* Övrigt

* Summa

870.000

Specificera vilka kostnader ni söker bidrag för inom satsning 2, fråga 6-6.7.2

Specificera

SEK

* Löner och arvoden för att genomföra undervisning

2 pedagoger à 30% tjänst. Totalt 0,6 heltidstjänst

326.000

* Övriga löner och arvoden

* Inköp av instrument och annan utrustning

* Lokaler

* Övrigt

* Övrigt

* Summa

326.000

Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Specificera vilka kostnader ni söker bidrag för inom satsning 3, fråga 7-7.7.2

	Specificera	SEK
* Löner och arvoden för att genomföra undervisning	4 pedagoger 20-30% tjänst. Totalt 1,0 heltidstjänst	544.000
* Övriga löner och arvoden		
* Inköp av instrument och annan utrustning		
* Lokaler		
* Övrigt		
* Övrigt		
* Summa		544.000
* Summa kommunens egna satsningar		1.740.000

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

13. Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Satsningar bygger vidare på den ansökan som Botkyrka kulturskola beviljades 2020 och avser år tre av tre.

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

3

Tilläggsmedel till projektet Björkhaga sporthall nyetablering (6106)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden ställer sig bakom Teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut i Kommunfullmäktige gällande tilläggsbudget om 30 miljoner kronor för projekt 6106 Björkhaga sporthall nyetablering.

Sammanfattning

Om- och tillbyggnad av Björkhaga skola (projekt 6206), ny sporthall (projekt 6106) samt skyddsrum (projekt 6231) i Tumba har upphandlats enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling genom förenklat förfarande. Projektet omfattar tre huvuddelar:

- Huvuddel 1: Hus A, E, H
- Huvuddel 2: Hus B och C
- Huvuddel 3: Nybyggnation av sporthall, Hus I, samt rivning av Hus F och Hus G. Hus F rivs först när sporthallen är färdigställd. Hus F avser den befintliga gymnastiksalen om 280 m², i samband med rivningen sker det nedskrivning.

För att uppnå tids- och kostnadseffektivitet har byggnationsprojektet avseende skolan, ny sporthall, samt skyddsrum koordinerats.

Vid anbudstidens utgång hade tre anbudsgivare inkommit med anbud. Utvärderingen utvisar att inkomna anbud överstiger den beräknade kalkylen för projekten och budgetramen. Det lägsta anbudet ligger över sporthallens investeringsbudget med 30 000 tkr, vilket innebär att totalbudgeten för skolan, sporthallen, samt skyddsrummet landar på sammanlagt 440 900 tkr



Dnr: KFN/2022:00059

(323 600 tkr + 107 000 tkr + 10 300 00 tkr). Tilläggsäskandet avser Björkhaga sporthall nyetablering.

Driftmedel för ökad hyra behöver hanteras inom ramen för mål och budget 2023.

Att avbryta upphandlingen skulle medföra ökade kostnader för eventuell förgävesprojektering, att tidsplanen för både skola och sporthall försenas samt att anbuderna med stor sannolikhet fördyras i en ny upphandling med hänvisning till marknadsläget.

För att kunna fortsatt finansiera projekten skolan och ny sporthall, som på grund av ovan angivna skäl inte går att dela upp i två separata upphandlingar, behöver Teknik- och fastighetsnämnden tilläggsäska medel med ett belopp om 30 000 tkr.

Kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom Teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut i Kommunfullmäktige gällande tilläggsbudget om 30 miljoner kronor för projekt 6106 Björkhaga sporthall nyetablering.

**Referens**

Carolin Flod
carolin.flod@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Tilläggsmedel till projektet Björkhaga Sporthall nyetablering (6106)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden ställer sig bakom Teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut i Kommunfullmäktige gällande tilläggsbudget om 30 miljoner kronor för projekt 6106 Björkhaga sporthall nyetablering.

Sammanfattning

Om- och tillbyggnad av Björkhaga skola (projekt 6206), ny sporthall (projekt 6106) samt skyddsrum (projekt 6231) i Tumba har upphandlats enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling genom förenklat förfarande. Projektet omfattar tre huvuddelar:

- Huvuddel 1: Hus A, E, H
- Huvuddel 2: Hus B och C
- Huvuddel 3: Nybyggnation av sporthall, Hus I, samt rivning av Hus F och Hus G. Hus F rivs först när sporthallen är färdigställd. Hus F avser den befintliga gymnastiksalen om 280 m², i samband med rivningen sker det nedskrivning.

För att uppnå tids- och kostnadseffektivitet har byggnationsprojektet avseende skolan, ny sporthall, samt skyddsrum koordinerats.

Vid anbudstidens utgång hade tre anbudsgivare inkommit med anbud. Utvärderingen utvisar att inkomna anbud överstiger den beräknade kalkylen för projekten och budgetramen. Det lägsta anbudet ligger över sporthallens investeringsbudget med 30 000 tkr, vilket innebär att totalbudgeten för skolan, sporthallen, samt skyddsrummet landar på sammanlagt 440 900 tkr (323 600 tkr + 107 000 tkr + 10 300 00 tkr). Tilläggsäskandet avser Björkhaga sporthall nyetablering.



Driftmedel för ökad hyra behöver hanteras inom ramen för mål och budget 2023.

Att avbryta upphandlingen skulle medföra ökade kostnader för eventuell förgävesprojektering, att tidsplanen för både skola och sporthall försenas samt att anbuden med stor sannolikhet fördras i en ny upphandling med hänvisning till marknadsläget.

För att kunna fortsatt finansiera projekten skolan och ny sporthall, som på grund av ovan angivna skäl inte går att dela upp i två separata upphandlingar, behöver Teknik- och fastighetsnämnden tilläggsäska medel med ett belopp om 30 000 tkr.

Kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom Teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut i Kommunfullmäktige gällande tilläggsbudget om 30 miljoner kronor för projekt 6106 Björkhaga sporthall nyetablering.

Ärendet

Upphandling av projektet avseende om- och tillbyggnad av Björkhaga skola (projekt 6206), ny sporthall (projekt 6106) samt skyddsrum (projekt 6231) i Tumba har upphandlats enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling genom förenklat förfarande.

Utvärdering av inkomna anbud genomfördes den 19 januari 2022 tillsammans med upphandlingsenheten.

För att säkerställa investeringsbudgeten inte överskrider beställda teknik- och fastighetsförvaltningen en kalkyl för entreprenaden av Sweco Sverige AB. Av kommunen tillhandahållna programhandlingar låg till grund för Swecos framtagande av kalkylen. Kalkylen inkom till kommunen den 30 juni 2021. Kalkylen utvisade att den fastställda budgeten skulle kunna hållas.

För att uppnå tids- och kostnadseffektivitet har byggnationsprojektet avseende skolan, ny sporthall, samt skyddsrum koordinerats. Vid upphandling av skolan, sporthallen samt skyddsrummet har det tagits i beaktande att synergieffekter kan uppnås genom att koordinera projektet i dess helhet. Den kostnadsbesparing som detta medför ska fördelas procentuellt mellan skolan och den nya sporthallen; detta ska ske när beloppen är fastställda.

Den aktuella upphandlingen avser byggnationen som inryms i etapp 1, och omfattar 656 elever inklusive matsal och kök för 898 elever. Anledningen



till att matsal och kök förbereds för ett större antal elever inom ramen för etapp 1 är för att kommunen ska kunna tillmötesgå ett kommande utökat elevantal i samband med utbyggnaden som inryms i etapp 2.

Teknik och fastighetsförvaltningen har utvärderat alternativet att minska eller revidera funktioner och/eller ytor i den projekterade sporthallen. Bedömningen som görs är att en minskning eller revidering av funktioner och/eller ytor inte kommer att leda till besparande effekter i projekten.

Samordningen är inräknade i anbudsgivarnas totalkalkyl för skola, sporthall samt skyddsrum. Efter utvärdering av inkomna anbud har bedömningen gjorts att kostnaden för etapp 1, projekt skolan 6206, ryms inom ramen för beslutad totalbudget för etapp 1. Tilläggsäskning i denna del blir således inte aktuell förrän vid genomförandet av etapp 2.

Utvärderingen av anbudet för byggnationen av sporthallen (projekt 6106), ryms emellertid inte inom ramen för beslutad budget. Ett av skälen till att det är att budgeten vad gäller skolan och sporthallen delvis inte har indexreglerats från år 2016. Priserna för bland annat material och rena arbetskostnader har därtill ökat osedvanligt mycket på grund av pandemin (covid-19). Detta innebär att det finns ett behov att tilläggsäska 30 000 tkr för att kunna täcka kostnaden för sporthallen. Totalbudgeten för skolan, sporthallen, samt skyddsrummet landar på sammanlagt 440 900 tkr (323 600 tkr + 107 000 tkr + 10 300 00 tkr).

Att tillföra projektet ytterligare medel i samband med begäran om tilläggsäskning är en förutsättning för att projektet i dess helhet (huvuddel 1 - 3) ska kunna genomföras. Björkhaga skola är i sådant skick att ifall om- och tillbyggnation inte påbörjas med skyndsamt, så kan skolan på grund av de brister den är behäftad med komma att stängas ner. Bristerna i de befintliga lokaliteterna är således sådana att det finns ett trängande behov att skyndsamt påbörja arbetet med ombyggnationen av skolan.

Ett framskjutande av projektet skolan och sporthallen innebär att kommunen kommer att förorsakas merkostnader för hyra av paviljonger under längre tid än planerat, och att den uppsatta tidplanen för projektet inte kommer att kunna hållas. Tidplanen jämte projektet kommer att drabbas av en väsentlig förskjutning och kraftiga prisökningar. En annan omständighet som ska tas i beaktande är att saneringskostnaden av skolbyggnaden kommer att öka ju längre tiden går.

Avslutningsvis kan det inte uteslutas att elever på grund av skicket på de befintliga lokalerna och en väsentlig fördröjning att färdigställa skolan och sporthallen söker sig till andra skolor.



Kostnaden för skyddsrummet (projekt 6231) ryms inom ramen för beslutad budget.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Investeringskostnaden för sporthall ökar med 30 000 tkr, att fullfölja upphandlingen kommer att vara både kostnads- och tidsbesparande för kommunen.

Med hänvisning till skolans skick och rådande marknadsläge är det inte försvarbart att avbryta upphandlingen. En ny upphandling kommer troligtvis att föra med sig ökade kostnader, i dagsläget uppskattade uppemot ca 70 000 tkr. Detta genererar även tidsförskjutning i den planerade tidplanen, vilket i sin tur kan medföra att myndighetstillstånd behöver sökas på nytt.

En utökad investeringskostnad innebär ökade driftkostnader för Kultur- och fritidsnämnden eftersom projektets ökade kostnader kommer läggas på hyran av den nya sporthallen. Kostnaden för hyran kommer sammanlagt att uppgå till 7 034 tkr per år, vilket behöver kompenseras med ökade driftmedel till Kultur- och fritidsnämnden i kommande mål och budget.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling
**Verksamhetschef
Bad, idrott och motion**

Bilagor

1. KFN 3.08 Björkhagasporthall tilläggsbudget
2. TFN/2022:00056 Tilläggsmedel till projekt Björkhaga sporthall nyetablering 6106

Expedieras till:

Teknik- och fastighetsnämnden
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Kultur- och fritidsnämnden
Projektets namn:	Sporthall Björkhaga
Handläggare:	Linus Söderling
Bilagenummer:	3.08

Beskrivning

I samband med upprustning och utbyggnad av grundskola skapas möjligheter för idrottsundervisning i ny sporthall som ersätter den mindre gymnastiksal som skolan nyttjar idag.

Projektet innebär nybyggnation av en fullstor sporthall med plats för 300 åskådare på en fast läktare samt serveringsdel. Sporthallen ska kunna delas i tre enheter med ridåvägg för skolans verksamhet samt linjeras för handboll, futsal, basket och innebandy. Hallen utrustas särskilt för att utöver skolverksamheten bli hemvist för basketsporten för att uppfylla föreningslivets behov. Lokalprogram som nedan.

Arenaplan

- Idrottshall med plats för 300 åskådare på fast läktarkonstruktion
- Idrottshall med spelyta 20 x 40 m och golv i trä
- Fri takhöjd i hallen ska vara minst 7 m.
- Delbar i 3 enheter med ridåväggar.

Lokaler för publik

- Publiktoaletter inklusive RWC (40 kvm)
- Litet pentry & Servering (30 kvm)

Lokaler för aktiva

- 6 st. omklädningsrum 15 löpmeter bänk inklusive dusch och toalett (30 kvm). Duschvägg ska placeras mellan varje duschplats.
- 1 st lokal för funktionärer/idrottslärare inklusive dusch och toalett (15 kvm)

Lokaler för drift/personal

- 2 st. Verksamhetsförråd (å 100 kvm)
- Städotrymme med golvbrunn för städmaskin, material m.m. (15 kvm)
- 1 st. Mindre städotrymme (3 kvm)
- 1 st. Soprum (8 kvm)
- Teknikutrymmen (? Kvm)

Allmänna krav

- Alla lokaler skall i princip vara tillgänglighetsanpassade
- Anläggningen ska utrustas med wifi
- Måttkrav för aktuella idrotter ska vara enligt ”Måttboken” från SKR.
- Kortläsare till samtliga dörrar
- Störande solljus/dagsljus in i arenaplanet ska undvikas
- Arenaplanet linjeras för handboll, innebandy och futsal
- Plats för resultattavla

Tidsplanen för den nya skolan har förskjutits, vilket innebär att även sporthallsprojektet senareläggs för att stå klar först när skolan tas i bruk.

Motivering

Björkhagaskolan byggs ut och elevantalet utökas vilket medför att nuvarande gymnastikhallsbyggnad behöver rivas och ersättas med fullstor sporthall. Kultur- och fritidsförvaltningens analys är att det finns ett behov från föreningslivet av fler idrottshallar samt att detta kommer öka den närmaste tio-årsperioden till följd av nybyggnation i närområdet, exempelvis Tumba skog. Hallens tillkomst möter därmed behoven från inomhusidrotterna i det lokala föreningslivet med en arena för såväl träning som evenemang.

Sporthallen kommer att användas av både skola och lokalt föreningsliv, bland annat för basket som saknar hemvist i södra kommundelarna idag.

Konsekvensbeskrivning

Om hallen inte byggs kommer en ny stor skola att sakna lämpliga lokaler för undervisning i ämnet idrott och hälsa. Tumbas föreningsliv skulle fortsatt sakna en hall anpassad för basketidrotten.

Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2027	
Prel driftsättningsdatum (mån)	10	
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-107 000	-1 500
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	-77 000	0
Tilläggsbudget	-30 000	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering	2021-04-22	2022-02-14	
Driftsättningsdatum (år)	2025	2027	
Driftsättningsdatum (mån)	09	10	

Övriga kostnader i samband med investeringen

Inventarier till sporthall 2 mkr.

Andra investeringar till följd av projektet

Sporthallsprojektet är en del av nybyggnation av större grundskola för ett expanderande område.

Andra ekonomiska konsekvenser

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2027	2028
Avskrivningar	-532	-3 189
Räntekostnader	-312	-1 838
Fastighetskostnader	-326	-1 998
	-1	
SUMMA	170	-7 025

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2027	2028
Avskrivningar	-25	-150
Räntekostnader	-4	-25
Driftkostnader	0	0
SUMMA	-29	-175

Driftkostnader i form av tillsyn och underhåll ca 600 tkr/år.

Övriga kostnader i samband med investeringen

Belopp (tkr)

Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
	0

Riskbedömning

Byggtid ca 2 år.

Organisation

Projektet är en så kallad fastighetsinvestering där teknik- och fastighetsförvaltningen ansvarar för budget och projektledning på beställning av kultur och fritidsnämnden. Kultur och fritidsförvaltningen samordnar dialog med berörda delar ur civilsamhället.

**Referens**

Sevil Erdal
sevil.erdal@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Tilläggsmedel till projektet Björkhaga Sporthall nyetablering 6106

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att ändra status för ny sporthall (projekt 6106) till Björkhaga skola från planerad till beslutad inom ramen för beslutad investeringsplan.
2. Kommunfullmäktige beviljar teknik- och fastighetsnämnden en tilläggsbudget med 30 000 tkr för projekt sporthallen 6106. Detta finansieras genom ökad upplåning.
3. Kommunfullmäktige fastställer ny total budget till 107 000 tkr men budget för innevarande år (2022) kvarstår för sporthallen (projekt 6106).

Sammanfattning

Om- och tillbyggnad av Björkhaga skola (projekt 6206), ny sporthall (projekt 6106) samt skyddsrum (projekt 6231) i Tumba har upphandlats enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling genom förenklat förfarande. Projektet omfattar tre huvuddelar.

- Huvuddel 1: Hus A, E, H
- Huvuddel 2: Hus B och C
- Huvuddel 3: Nybyggnation av sporthall, Hus I, samt rivning av Hus F och Hus G. Hus F rivs först när sporthallen är färdigställd. Hus F avser den befintliga gymnastiksalen om 280 m², i samband med rivningen sker det nedskrivning.

För att uppnå tids- och kostnadseffektivitet har byggnationsprojektet avseende skolan, ny sporthall, samt skyddsrum korrigerats.



Vid anbudstidens utgång hade tre anbudsgivare inkommit med anbud. Utvärderingen utvisar att inkomna anbud överstiger den beräknade kalkylen för projekten och budgetramen. Det lägsta anbudet ligger över sporthallens investeringsbudget med 30 000 tkr, vilket innebär att totalbudgeten för skolan, sporthallen, samt skyddsrummet landar på sammanlagt 440 900 tkr (323 600 tkr + 107 000 tkr + 10 300 00 tkr). Tilläggsäskandet avser Björkhaga sporthall nyetablering.

Driftmedel för ökad hyra behöver hanteras inom ramen för mål och budget 2023.

Att avbryta upphandlingen skulle medföra ökade kostnader för eventuell förgävesprojektering, att tidsplanen för både skola och sporthall försenas, samt att anbuden med stor sannolikhet fördyras i en ny upphandling med hänvisning till marknadsläget.

För att kunna fortsatt finansiera projekten skolan och ny sporthall, som på grund av ovan angivna skäl inte går att dela upp i två separata upphandlingar, behöver teknik- och fastighetsnämnden tilläggsäska medel med ett belopp om 30 000 tkr.

Teknik- och fastighetsnämnden förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att ändra status för ny sporthall (projekt 6106) till Björkhaga skola från planerad till beslutad inom ramen för beslutad investeringsplan.
2. Kommunfullmäktige beviljar teknik- och fastighetsnämnden en tilläggsbudget med 30 000 tkr för projekt sporthallen 6106. Detta finansieras genom ökad upplåning.
3. Kommunfullmäktige fastställer ny total budget till 107 000 tkr men budget för innevarande år (2022) kvarstår för sporthallen (projekt 6106).

Ärendet

Upphandling av projektet avseende om- och tillbyggnad av Björkhaga skola (projekt 6206), ny sporthall (projekt 6106) samt skyddsrum (projekt 6231) i Tumba har upphandlats enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling genom förenklat förfarande.

Utvärdering av inkomna anbud genomfördes den 19 januari 2022 tillsammans med upphandlingsenheten.



För att säkerställa investeringsbudgeten inte överskrider beställde teknik- och fastighetsförvaltningen en kalkyl för entreprenaden av Sweco Sverige AB. Av kommunen tillhandahållna programhandlingar låg till grund för Swecos framtagande av kalkylen. Kalkylen inkom till kommunen den 30 juni 2021. Kalkylen utvisade att den fastställda budgeten skulle kunna hållas.

För att uppnå tids- och kostnadseffektivitet har byggnationsprojektet avseende skolan, ny sporthall, samt skyddsrum korrdinerats. Vid upphandling av skolan, sporthallen samt skyddsrummet har det tagits i beaktande att synergieffekter kan uppnås genom att korrdinera projektet i dess helhet. Den kostnadsbesparing som detta medför ska fördelas procentuellt mellan skolan och den nya sporthallen; detta ska ske när beloppen är fastställda.

Den aktuella upphandlingen avser om- och tillbyggnation av Björkhaga skola, och omfattar 656 elever. Matsalen och köket, tillhörande skolan, kommer dock att kunna inrymma 898 elever. Dessa projekt kommer att utföras inom ramen för etapp 1. Anledningen till att utformningen av matsalen och köket kan kapacitetsmässigt inrymma ytterligare elever, är för att säkra ett eventuellt utökat behov i framtiden till en ringa kostnad. Exempelvis en eventuell utökning genom att vi bygger även etapp 2. Nu kommer skolans matsal och kök säkra framtida behov utan krav på dyr om- och tillbyggnad med provisoriska kök och matsalar som det annars skulle medföra.

Teknik och fastighetsförvaltningen har utvärderat alternativet att minska eller revidera funktioner och/eller ytor i den projekterade sporthallen. Bedömning som görs är att en minskning eller revidering av funktioner och/eller ytor inte kommer att leda till besparande effekter i projekten.

Samordningen är inräknade i anbudsgivarnas totalkalkyl för skola, sporthall samt skyddsrum. Efter utvärdering av inkomna anbud har bedömningen gjorts att kostnaden för etapp 1, projekt skolan 6206, ryms inom ramen för beslutad totalbudget för etapp 1. Tilläggsäskning i denna del blir således inte aktuell förrän vid genomförandet av etapp 2.

Utvärderingen av anbudet för byggnationen av sporthallen (projekt 6106), ryms emellertid inte inom ramen för beslutad budget. Ett av skälen till att det är att budgeten vad gäller skolan och sporthallen delvis inte har indexreglerats. Priserna för bland annat material och rena arbetskostnader har därtill ökat osedvanligt mycket på grund av pandemin (covid-19). Detta innebär att det finns ett behov att tilläggsäska 30 000 tkr för att kunna täcka kostnaden för sporthallen.



Att tillföra projektet ytterligare medel i samband med begäran om tilläggsäskning är en förutsättning för att projektet i dess helhet (huvuddel 1-3) ska kunna genomföras. Björkhaga skola är i sådant skick att ifall om- och tillbyggnation inte påbörjas med skyndsamt, så kan skolan p.g.a. de brister den är behäftad med komma att stängas ner. Bristerna i de befintliga lokaliteterna är således sådana att det finns ett trängande behov att skyndsamt påbörja arbetet med ombyggnationen av skolan.

Ett framskjutande av projektet skolan och sporthallen innebär att kommunen kommer att förorsakas merkostnader för hyra av paviljonger under längre tid än planerat, och att den uppsatta tidplanen för projektet inte kommer att kunna hållas. Tidplanen jämte projektet kommer att drabbas av en väsentlig förskjutning och kraftiga prisökningar. En annan omständighet som ska tas i beaktande är att saneringskostnaden av skolbyggnaden kommer att öka ju längre tiden går.

Avslutningsvis kan det inte uteslutas att elever p.g.a. skicket på de befintliga lokalerna och en väsentlig fördröjning att färdigställa skolan och sporthallen söker sig till andra skolor.

Kostnaden för skyddsrummet (projekt 6231) ryms inom ramen för beslutad budget.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Investeringskostnaden för sporthall ökar med 30 000 tkr, att fullfölja upphandlingen kommer att vara både kostnads- och tidsbesparande för kommunen.

Med hänvisning till skolans skick och rådande marknadsläge är det inte försvarbart att avbryta upphandlingen. En ny upphandling kommer troligtvis att föra med sig ökade kostnader, i dagsläget uppskattade uppe mot ca 70 000 tkr. Detta genererar även tidsförskjutning i den planerade tidplanen, vilket i sin tur kan medföra att myndighetstillstånd behöver sökas på nytt.

En utökad investeringskostnad innebär ökade driftkostnader för kultur- och fritidsnämnden eftersom projektets ökade kostnader kommer läggas på hyran av den nya sporthallen. Kostnaden för hyran kommer sammanlagt att uppgå till 7 034 tkr per år, vilket behöver kompenseras med ökade driftmedel till kultur- och fritidsnämnden i kommande mål och budget.

Mikael Henning
Teknik- och fastighetsdirektör

Erik Hsieh
Projektchef



Bilagor

KFN 3.08 Björkhagasporthall tilläggsbudget

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



Referens

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

4

Krisledningsplan för kultur- och fritidsförvaltningen

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer krisledningsplan för kultur- och fritidsförvaltningen.

Sammanfattning

Krisledningsplanen behöver aktualiseras återkommande. Den gällande är i liggande förslag reviderad och uppdaterad språkligt och förtydligande har gjorts kring ansvaret att informera nämnden. Krisledningsplanen är övergripande och involverar även nämnden.

**Referens**

Gabrielle Gjerswold
Gabrielle.gjerswold@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Krisledningsplan - Kultur- och fritidsförvaltningen

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer krisledningsplan för kultur- och fritidsförvaltningen.

Sammanfattning

Krisledningsplanen behöver aktualiseras återkommande. Den gällande är i liggande förslag reviderad och uppdaterad språkligt och förtydligande har gjorts kring ansvaret att informera nämnden. Krisledningsplanen är övergripande och involverar även nämnden.

Ärendet

Varje förvaltning har en egen krisledningsplan för att definiera och tydliggöra hur förvaltningen kommunicerar, organiserar, leder, samordnar och samverkar i en kris, eller hot om kris. I en kris är det viktigt att det finns tydligt definierade roller, att de som behöver vara informerade är informerade och att beslut fattas på rätt nivå. Krisledningsplanen bör aktualiseras återkommande och aktualiseringen ska göras i nämnd då nämnden fastställt tidigare plan.

Krisledningsplanen

I den uppdaterade versionen har det skett några smärre språkliga justeringar. Men framför allt har ett förtydligande gjorts kring information till nämnden. Nämnden ska hållas kontinuerligt informerad under krisens gång. Framför allt då det kan komma att krävas att nämnden tar beslut med kort varsel.

Krisledningsplanen definierar ansvarsfördelning och roller i en kris och vilka som ingår i krisledningen. Den definierar också olika nivåer av kris och vad som sker i dess olika delar. Viktigt är också att det sker en utvärdering av krishantering, för att vara en lärande organisation och lära inför kommande kriser.



Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Det bedöms inte bli några ekonomiska konsekvenser av beslutet.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Gabrielle Gjerswold
Administrativ chef

Bilagor

Uppdaterad krisledningsplan

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Kultur- och fritidsförvaltningens krisledningsplan



Innehållsförteckning

Krisledningsplan för Kultur- och fritidsförvaltningen	3
Inledning.....	3
Syfte	3
Vad innebär begreppet kris, krisberedskap och krishantering	3
Kultur- och fritidsförvaltningens krisnivåer.....	4
Extraordinär händelse.....	5
Krishantering på Kultur- och fritidsförvaltningen	5
Organisering	6
Avslut av förvaltningens krisledningsgrupp	6
Utvärdering.....	6
Kultur- och fritidsförvaltningen krisledningsgrupp/bemannning	7
Krisledning på verksamhetsnivå	7
Arbets- och ansvarsfördelning i krisledningsgruppen.....	7
Uthållighet och förstärkning.....	8
Kriskommunikation.....	9

Krisledningsplan för Kultur- och fritidsförvaltningen

Inledning

En kris kan orsakas av många olika typer av händelser och går inte alltid att förutse. Grunden för kultur- och fritidsförvaltningens krisledning består därför i flexibilitet och proaktivitet. En kris innebär ofta ett behov av en anpassad organisation. Detta dokument beskriver hur kultur- och fritidsförvaltningen organiserar, leder, samordnar, samverkar och kommunicerar vid en kris eller vid hot om kris.

Krisledningsplanen fastställs av kultur- och fritidsnämnden. Förvaltningsdirektör ansvarar för att den granskas årligen och revideras vid behov. Mindre revideringar av planen och justeringar av bilagor fastställs av förvaltningsdirektören tillika chef för krisledningen.

Aktuell plan finns alltid tillgänglig på intranätet (Botwebb) ([LÄNK till kof material på Botwebb](#)).

Kultur- och fritidsförvaltningen ska varje år göra en analys av vilka allvarliga händelser som kan inträffa och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet värderas och sammanställs i en risk och sårbarhetsanalys som sedan ska utgöra en kontinuitetsplan där hoten och riskerna graderas (1-5, eller från grönt till rött). En ansvarig person ska vara ansvarig för varje hot och risk.

En plan presenteras som beskriver hur vi gör för att hoten och risken inte ska inträffa och hur vi hanterar händelsen om den ändå inträffar.

Kultur- och fritidsförvaltningens krisledningsplan ska också förhålla sig till och följa Botkyrka kommuns övergripande krishanteringsprogram.

Syfte

Syftet med förvaltningens krisledningsplan är att klargöra förvaltningens organisation och uppgifter vid en kris eller en Extra kritisk händelse (se definitioner nedan). Planen förtydligar också ansvarsförhållanden inom kultur- och fritidsförvaltningen och samarbetet med andra aktörer samt hur vi ska kommunicera under en kris eller vid hot om kris.

Vad innebär begreppet kris, krisberedskap och krishantering

En kris är en allvarlig händelse som medför att en organisation inte kan bedriva sin verksamhet som vanligt. Det krävs till exempel en större samordning, snabba beslut och mer omfattande mediehantering än i vardagen för att lindra händelsen skadeverkningar. Det handlar om att leda och improvisera under ibland kaotiska och oförutsägbara förhållanden. En kris är ett tillstånd som inte kan hanteras med normala resurser och en normal organisation. En kris är en oväntad händelse utöver det vanliga, och för att lösa krisen krävs samordnade åtgärder från flera aktörer.

Vad kännetecknar en kris eller hot/risk för kris. Signaler om att det är dags att aktivera krisledningsorganisationen kan komma från:

- Betydligt större medietryck än i vardagen
- Signal från chef eller medarbetare
- Information från larmfunktionen (polis och räddningstjänst)
- Oroväckande personalbrist (Strejk, epidemi, pandemi)

- Elavbrott
- Flera mindre händelser samtidigt

Med krisberedskap menas förmågan att hantera konsekvenserna av en händelse, men också förebyggande åtgärder som krävs för att förhindra att en kris uppstår, att den eskalerar eller för att begränsa skadeverkningarna. Begreppet omfattar också uppföljning och återföring av erfarenheter efter en kris.

Krishantering står för den mer omedelbara hanteringen av en händelse eller störning som inträffat. Med krishantering menas den operativa insats som utförs i huvudsak under en kris och är en del av förvaltningens krisberedskap. Dokumentet reglerar förvaltningens krishantering.

Som krishanterare bör man ha inställningen att människors uppfattning av krisen är viktig, oavsett hur överensstämmande med verkligheten den är. Det är människors bild av krisen som kommer att prägla deras uppfattning om och förtroendet för samhället och aktörerna. Krisledningen måste därför alltid förstå hur bilden av krisen ser ut.

Kultur- och fritidsförvaltningens krisledningsgrupp ska därför ha god förmåga att:

- Samverka och leda samverkan med andra aktörer
- Samordna information (snabbt kunna inhämta, bearbeta, analysera samt sprida korrekt och tillförlitlig information)
- Ge en korrekt och samordnad information till allmänhet och media
- Sammanställa, kontinuerligt följa upp och kommunicera en lägesbild till berörda aktörer
- Sammanställa och delge lägesrapport till eventuella berörda myndigheter
- Upprätthålla samband med berörda aktörer

Kultur- och fritidsförvaltningens krisnivåer

Krisläge 1: Störning

Kris som i hög utsträckning kan hanteras inom ramen för verksamhetens krisledningsorganisation, med stöd av verksamhetens/enhetens krisplan, men som kräver stöd och/eller samordning på förvaltningsnivå.

Krisläge 2: Allvarlig händelse

Kris som inte kan hanteras inom ramen för den berörda verksamhetens krisledningsorganisation på ett tillfredställande sätt. En allvarlig händelse kräver stöd och/eller samordning på central nivå.

Krisläge 3: Extra kritisk händelse

Kris som drabbar många människor och stora delar av verksamheten, avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner, samt kräver skyndsamma insatser av förvaltningen. En Extra kritisk händelse kan inte hanteras inom ramen för den berörda verksamhetens krisledningsorganisation och kräver stöd och samordning på central nivå. Händelsen kan även kräva att kultur- och fritidsnämnden måste sammanträda och fatta övergripande beslut.

Krisläge 4: Extra kritisk händelse med POSOM

Kris liknande Extra kritisk händelse men där POSOM-gruppen behöver kopplas in. Det kan gälla vid till exempel dödsfall eller när personer skadats fysiskt eller psykiskt.

Med POSOM menas psykologiskt och socialt omhändertagande av oskadade och dess anhöriga. Socialjouren har ett kommunövergripande uppdrag att svara, dygnet runt, för de akuta POSOM-insatserna. POSOM larmas via SOS Alarm eller kommunens TIB (tjänsteman i beredskap). POSOM ersätter inte verksamhetens planering för krisberedskap och förberedelser för psykosociala stödinsatser. POSOM insatser riktar sig till allmänheten vid olika typer av olyckor. De har alltså ett externt uppdrag, och inte internt När en olycka inträffar på någon av våra arbetsplatser, med medarbetare som både vittne och drabbad ska det psykiska och sociala omhändertagandet skötas av ett av Botkyrka kommun upphandlat företag.

Extraordinär händelse

Begreppet ”extraordinär händelse” innebär enligt 1 kap 4§ Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ”Med extraordinär händelse avses i denna lag en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region.” ”

När det gäller viktiga samhällsfunktioner för en kommun som så handlar det främst om dricksvattenförsörjning, avloppshantering, renhållning, väghållning med mera och alltså inte om någon av kultur- och fritidsförvaltningens verksamheter.

Om en extraordinär händelse inträffar gäller kommunens övergripande krishanteringsprogram och den centrala krisledningsorganisationen i kommunen tar över arbetet och är då överordnad förvaltningens krisledningsarbete.

En krisledningsnämnd (ledamöter och ersättare från kommunstyrelsen) finns inrättad av kommunfullmäktige. Krisledningsnämndens mandat definieras i 2 kap 2 - 6 §§ 1 stycket Lag (2006:544) Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller regionen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Krishantering på Kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen utgår från förvaltningens ordinarie organisationsstruktur och beslutsvägar. Syftet med det är att säkerställa kompetens och underlätta omställningen från ordinarie verksamhet till krishantering.

Aktivering av krisledningsgruppen sker i första hand av krisledningschefen/ordföranden i krisledningsgruppen och i andra hand av stabschefen. En larmlista ska finnas upprättad och larm ska gå ut via telefon/sms och/eller mail. På larmlistan ska även privata nummer finnas angivna.

Krisledningsgruppen rapporterar kontinuerligt till ledningsgruppen och till nämnd. Nämnden ska informeras genom respektive partis gruppleddare i kultur- och fritidsnämnden. Ansvaret för att informera nämnden ankommer på kultur och fritidsdirektören. Om så krävs kallas en extra nämnd. Nämndens möten och den information som delas med nämnden kan komma att beröras av sekretess beroende på krisens och informationens art.

Vid krisläge ett (se nedan) bedöms verksamheternas krisledningsgrupper själva kunna klara av störningen med stöd av lokala krisplaner. De kallar vid behov in de resurser de behöver, som till exempel HR eller kommunikation.

Förvaltningens krisledningsgrupp aktiveras vid krisläge två till fyra beroende på krisens karaktär. När förvaltningens krisledningsgrupp är aktiverad är den överordnad alla andra krisledningsgrupper på verksamhetsnivå.

Organisering

Krisläge 1

Varje enhet bedöms kunna hantera krisen inom ramen för sin egen krisledningsorganisation med stöd av lokal krisplan (finns i orange pärm på varje enhet). Det innebär att enheten själv tar hand om händelsen. De kan vid behov begära in resurser från central förvaltning som till exempel HR eller kommunikation. Förvaltningens krisledningsorganisation aktiveras inte i krisläge 1. Ett exempel på "Krisläge 1 – Störning" är en vattenskada på en av våra arbetsplatser.

Krisläge 2 till 4

Krisledningsgruppen sammankallas och blir då överordnad verksamhetens krisledningsgrupp. Allt krisledningsarbete sköts från central förvaltning i samarbete med verksamheterna och övriga berörda. Det kan till exempel vara andra förvaltningar, räddningstjänst, POSOM eller polis.

Vid krisläge 4- *Extra kritisk händelse* kan även kultur- och fritidsnämnden behöva sammanträda och fatta övergripande beslut.

Avslut av förvaltningens krisledningsgrupp

Krisledningschefen/ordförande i krisledningsgruppen och Stabschefen fattar ett gemensamt beslut om när och hur krisledningsgruppens avveckling och återgång till normal organisation sker, detta bör med fördel ske successivt.

När beslut om återgång till normal organisation har fattats ska följande beaktas:

- att avvecklingen sker successivt
- att behov av uppföljning av händelsen och stöd till drabbade fortsätter inom ordinarie organisation
- personalens eventuella behov av ledighet, information och avlastande samtal ses över och följs upp
- att händelsens dokumentation avslutas och hålls ordnad för att underlätta uppföljning
- att krishanteringsinsatsen utvärderas
- utvärdering och kunskapsåterföring

Utvärdering

Efter varje insats där förvaltningens krisledning varit aktiv ska en utvärdering göras. Stabschefen har ansvaret för utvärderingen. Och resultatet och lärdomar från utvärderingen ska användas i krisledningsorganisationen framöver.

Kultur- och fritidsförvaltningen krisledningsgrupp/bemanning

Krisledningschef/Ordförande	Förvaltningsdirektör eller tf. förvaltningsdirektör
Stabschef	Administrativ chef. Ersättare för administrativ chef är i första hand verksamhetschef Kultur och Ung fritid. och i andra hand verksamhetschef för Konst och Bibliotek,
Kommunikatör	Kommunikationsansvarig
Loggförare	HR-specialist. Ersättare för HR specialist är i första hand verksamhetschef för Bad, Idrott och motion och i andra hand verksamhetschef Kultur och Ung Fritid.
Ansvarig POSOM	Administrativ chef

Krisledning på verksamhetsnivå

Verksamhetschef	ansvar för kontakt med verksamhetens krisledningsgrupp
Enhetschef	ansvarar för kontakt med verksamhetenschefen, egen personal, besökare och för enhetens egen krisgrupp
Administratör	ansvarar för dokumentation/loggföring

Varje verksamhet ska ha en egen krisgrupp och en egen krisplan med utgångspunkt i den övergripande krisplanen som finns på kultur- och fritidsförvaltningen (de orange pärmar som finns på varje enhet). Verksamhetschef och enhetschef ansvarar för och tillsätter sin egen krisgrupp och ser till att enhetens krisplan är uppdaterade. De allmänna delarna i förvaltningens krisplan uppdateras kontinuerligt av HR på förvaltningen och distribueras till alla chefer inom förvaltningen samt finns på intranätet (Botwebb).

Arbets- och ansvarsfördelning i krisledningsgruppen

Förvaltningsdirektör/Ordförande

- beslutar och sammankallar krisledningsgruppen
- leder arbetet i krisledningsgruppen
- utser talespersoner
- ansvarar för krisledningsgruppens underhåll och säkerhet
- ansvarar för kontakter med andra myndigheter
- ansvarar för kontakt med nämndens ordförande och andra politiker
- ansvarar för kontakten med kommundirektören
- har rätt att ta personal i anspråk ur förvaltningsorganisationen för tjänstgöring i krisledningsgruppen
- kan adjungera representanter från externa samverkansparter
- beslutar tillsammans med stabschefen när krisledningsgruppens arbete är slutfört och krisen är över

Stabschef

- samordnar tillgängliga resurser i kommunen och vidtar åtgärder så att de kan ställas till förfogande för insatsen
- leder lägesorienteringar, bedömer inhämtade fakta om händelsen och tar utifrån detta beslut om insatsen.

- ansvarar för att samverkan sker med andra aktörer, till exempel. andra förvaltningar och kommunens säkerhetschef
- ansvarar för samverkan med verksamheternas krisledning
- kontrollera att uppdrag blir genomförda och dokumenterade
- har rätt att ta i anspråk personal ur förvaltningsorganisationen för tjänstgöring i krisledningsgruppen
- beslutar tillsammans med förvaltningsdirektör/ordförande när krisledningsgruppens arbete är slutfört och krisen är över
- ansvarar för utvärdering när krisen är över

Kommunikatör

- mediekontakter – kontrollerar alla kontakter och fördelar inom krisledningsgruppen
- ansvarar för omvärldsbevakning och analyserar
- ansvarar för webb och sociala medier
- ser till att kontaktcenter, medborgarkontor och kommunikationschefen i kommunen får information
- gör kontinuerligt bedömningar av informationsbehovet och ger rekommendationer
- handleder vid behov i mediekontakter
- uppdaterar larmlistor så att de alltid är aktuella
- tar fram budskap utifrån krisens förlopp
- bedömer behovet av information på annat språk
- informerar om när krisen är avslutad

Loggförare

- dokumenterar och loggför händelser
- sammanställer material
- upprättar checklistor (vad ska göras)
- ansvarar för kontakt och samordning med loggförare inom verksamheten
- ansvarar för att alla i krisledningsgruppen har tillgång till loggen
- diarieför

Kultur- och fritidsförvaltningen nämnd

- fattar beslut om kultur- och fritidsförvaltningens krisplan
- fattar beslut som är överordnat krisledningschefens/förvaltningsdirektörens mandat
- om beslut behöver fattas annan tid än när nämnd sammanträder kan ordförandebeslut fattas

Uthållighet och förstärkning

I krisens natur ingår att den inte är förutsägbar, varken till längd eller till omfattning.

Det innebär att behovet kan uppstå avseende både förstärkning av personal, respektive att kunna skapa fungerande avlösningar för tjänstgörande personal. En särskild analys behöver göras för att förteckna de personer i den egna organisationen som kan ingå i en sådan resurs. På enhetsnivå kan förstärkning behöva ske med resurser från central förvaltning. När förstärkning sker, oavsett slag och omfång, gäller dock grundprincipen att ordinarie chef alltid behåller sitt ansvar för verksamheten.

Kriskommunikation

Botkyrka kommuns kriskommunikation ska kännetecknas av snabbhet, trovärdighet, öppenhet, saklighet, tillgänglighet, empati och entydighet. Vi följer de riktlinjer som finns framtagna gällande kommunikation för hela Botkyrka kommun.

Snabb

Vi ska ge information så fort det är möjligt, oavsett hur mycket eller hur lite det finns att berätta. Den bild av krisen som växer fram de första timmarna är svår att ändra på senare. Därför gäller det att vi så snabbt som möjligt ger vår första bild av händelsen och på så sätt bidra till en systematisk och effektiv krishantering. Vår ambition ska vara att ligga steget före händelseförloppet och försöka förutse informationsbehoven.

Trovärdig

Genom att vi strävar efter att alltid vara öppna, ärliga och kompetenta lägger vi grunden för en hög trovärdighet i alla lägen. En organisation med hög trovärdighet har större förutsättningar att lyckas med sin kommunikation.

Öppen

Vid en kris är det mycket viktigt – och ofta svårt – att arbeta med öppenhet som ledord. Vi ska ta hänsyn till olika aspekter av krisen, svara på frågor, förklara beslut och överväganden. Öppenhet kan därför innebära att vi är tydliga och öppna med att vi inte kan berätta vissa saker på grund av till exempel sekretess eller av annan hänsyn till enskilda medborgare.

Saklig

Vår information ska bygga på fakta. Vi ska under inga omständigheter spekulera eller föra obekräftade uppgifter vidare. Det innebär att vi lämnar så uttömmande svar som möjligt, utan att tro, anta eller förutspå något.

Tillgänglig

Informationen ska vara enkel att hitta och lätt att förstå. Vi ska använda klarspråk, ett språk som är tydligt, enkelt och korrekt, så att så många som möjligt kan förstå vad vi vill säga.

Vi ska hålla våra kanaler uppdaterade med senaste informationen, svara i telefonen och våra utsedda talespersoner ska vara beredda på att svara på frågor och i vissa fall infinna sig på viktiga platser för att ge muntlig information.

Empatisk

Det mänskliga perspektivet, empati och respekt ska genomsyra kriskommunikationen. Grunden för en god kriskommunikation är att vi har empati, inlevelse och förståelse för de som drabbas. En förståelse för dem som vill ha eller kräver information är också viktigt, trots att man själv kanske inte kan ge den.

Entydig

Vi ska anpassa innehållet i vår kommunikation beroende på målgrupp men på följande punkter måste budskapen vara entydiga:

- vår bedömning av krisen och
- våra åtgärder

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

5

Delegationsärenden 2022-04-19

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning (KOF/2020:00100). Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering.

Anmälan av anställningsbeslut – flera delegater

Delegationsbeslut - Anställningsbeslut kultur- och fritidsförvaltningen perioden november 2021-mars 2022.

Kultur- och fritidsnämndens ordförande/vice ordförande

Ordförandebeslut - Uppdrag till kultur- och fritidsförvaltningen gällande avslutad överenskommelse med ABF Botkyrka-Salem. Beslutet är fattat den 29 mars 2022. Diarienummer är KFN/2022:00092.

Verksamhetschef Kultur och ung fritid

Delegationsbeslut - Föreningsbidrag till ViGör. Avser föreningsbidrag utifrån stor efterfrågan från medborgare då verksamheten under 2021 utökade sitt kursutbud i instrumentlek, gitarr, slagverk, band/musikproduktion och babysång för de allra yngsta. Beslutet är fattat den 8 februari 2022. Beloppet är 100 000 kr. Diarienummer är KFN/2022:00045.

Delegationsbeslut – Evenemangsbidrag Pakistanska Cricket och kulturföreningen. Avser evenemanget ”Mena Bazar”, ett kulturellt evenemang som kommer hållas i Folketshus-Hallunda. ”Mena bazar”



kommer att bjuda på aktiviteter och underhållning för barn och vuxna samt försäljning av mat och dylikt. Beslutet är fattat den 3 mars 2022. Beloppet är 10 000 kr. Diarienummer är KFN/2022:00058.

Delegationsbeslut – Evenemangsbidrag Balett och RSG-skolan. Gäller evenemanget ”Den stora tårtfesten”. Beslutet är fattat den 7 februari 2022. Beloppet är 10 000 kr. Diarienummer är KFN/2022:00057.

Delegationsbeslut - Kreativa fonden – föreningen FOLK. Gäller projektet ”Röd tråd”. Föreningen folk kommer tillsammans med tidskriften Galago och den lokala konstnären Ruhani Islam att arrangera workshops i serieteckning. Utöver detta vill projektledarna öka mångfalden bland de aktörer som idag arbetar inom konstområdet. Temat för projektet ”Röd tråd” är att samla in berättelser från den röda tunnelbanelinjen i Södra Stockholm. Beslutet är fattat den 7 mars 2022. Beloppet är 75 000 kr. Diarienummer är KFN/2022:00083.

Delegationsbeslut – Kreativa fonden - Workshop för kvinnor, tjejer och barn kopplade till Botkyrka kvinnojour. Beslutet är fattat den 7 mars 2022. Beloppet är 10 000 kr. Diarienummer är KFN/2022:00084.

Delegationsbeslut - Evenemangsbidrag ViGör. Avser ”Resan till Melonia”. Resan till Melonia är en musikalisk scenuppsättning med barn och ungdomar som bygger på filmen Resan till Melonia (1989) av Per Åhlin med manus av Per Åhlin och Karl Rasmusson. Beloppet är 50 000 kr. Beslutet är fattat den 14 mars 2022. Diarienummer är KFN/2022:00090.

Delegationsbeslut - Evenemangsbidrag - Sällskapet Poul Bjerre. Kultur och fritidsförvaltningen beslutar att bevilja föreningen Poul Bjerre Sällskapet evenemangsbidrag på 10 000 kronor för evenemanget ”Tre konstnärer kring Poul Bjerre”. Beslutet är fattat den 18 mars 2022. Diarienummer är KFN/2022:00091.

Verksamhetschef Konst och bibliotek

Delegationsbeslut - Ansökan om projektbidrag – Lästankar. Kulturrådet erbjuder möjlighet för kommuner att ansöka om projektbidrag för läs- och litteraturfrämjande insatser. Bibliotek Botkyrka ansöker om 312 000 kronor för projektet Lästankar. Beslutet är fattat den 22 mars 2022. Diarienummer är KFN/2022:00088.

Delegationsbeslut - Ansökan om projektbidrag - Biblioteket är mitt! Kulturrådet erbjuder möjlighet för kommuner att ansöka om projektbidrag för läs- och litteraturfrämjande insatser. Bibliotek Botkyrka ansöker om 100 000 kronor för projektet Biblioteket är mitt. Beslutet är fattat den 24 mars 2022. Diarienummer är KFN/2022:00087.



Delegationsbeslut - Avvikande öppettider jan-mars inom Konst och bibliotek. Beslutet är fattat den 11 april 2022. Diarienummer är KFN/2022:00103.

Delegationsbeslut - Ansökan om medel från Kulturrådet för inköp av litteratur till folk- och skolbibliotek. Beslutet är fattat den 11 april 2022. Diarienummer är KFN/2022:00104.

Delegationsbeslut - Sommaröppettider inom Konst och bibliotek 2022. Beslutet är fattat den 11 april 2022. Diarienummer är KFN/2022:00105.

Delegationsbeslut - Ansökan om medel från Kulturrådet och Stärkta bibliotek. Beslutet är fattat den 11 april 2022. Diarienummer är KFN/2022:00118.



Referens

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

6

Anmälningens ärenden 2022-04-19

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Följande ärenden har anmälts till nämnden.

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag KF § 5 Uppdragsavtal med Upplev Botkyrka AB
KS/2021:370.

Protokollsutdrag KF § 12 Avsägelse och fyllnadsväl 2022-01-27
KS/2022:00001.

Protokollsutdrag KF § 35 Avsägelse och fyllnadsväl 2022-03-31
KS/2022:00001.

Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag KS § 46 Plan för trygghetspunkter KS/2021:00784.

Protokollsutdrag KS § 21 Riktlinjer för årlig uppföljning av det
systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) KS/2021:00356.

Utbildningsnämnden

Protokollsutdrag UN § 10 Tillfällig fritidsgårdsverksamhet i Rikstens skola
UN/2021:00031.

Teknik- och fastighetsnämnden

Protokollsutdrag TFN § 26 Godkännande av fastighetsinvesteringar 2022 i
Mål och internbudget 2022 (TFN/2022:00008).



Kommunledningsförvaltningen

Synpunkt till dialogkommissionen - Utveckling av Alby Folkhälsopark
KS/2021:00605.

Synpunkt till dialogkommissionen - Utveckling av utegymmet i Alby
Folkhälsopark KS/2021:00606.

Uppföljning av tjänsteresor år 2021.

Kultur- och fritidsförvaltningen

Överenskommelse om Idéburet Offentligt partnerskap (IOP) – Trygghet och
närvaro i Storvreten. Diarienummer KFN/2022:00033.

Överenskommelse om Idéburet Offentligt partnerskap (IOP) – Trygghet och närvaro i Storvreten

Problemanalys och utvecklingsbehov

Stadsdelen Storvreten har flera kännetecken för ett resurssvagt område och är därför en av Botkyrka kommuns prioriterade områden. Med sin låga sysselsättningsgrad, utbildningsnivå samt köpsvaga invånargrupp finns ett behov av förstärkande insatser. Statistik för utbildning, sysselsättning och upplevelse av trygghet visar att Storvreten ligger lägre än grannområdena Tumba och Tullinge. Storvretensborna är, tillsammans med Fittjaborna, de som känner sig minst trygga i sina bostadsområden. Resultatet från kommunens senaste brukarundersökning visade dessutom på att Storvretens Idrottsplats var den anläggning där flest besökare upplever otrygghet i såväl inomhus- som utomhusmiljöerna.

En stor utmaning för Storvreten har varit att behålla och förstärka de egenskaper som har potential att lyfta området. De senaste åren har flera bakslag drabbat stadsdelen, särskilt för de unga: År 2019 kom Storvreten med på polisens lista över särskilt utsatta områden, skolinspektionens tillsyn på Storvretskolan, Musikhuset/Lagrets flytt med konsekvens att Musikhusets verksamhet till viss del försvann, nedläggningen av den tillfälliga mötesplatsen för unga vuxna, vilket har skapat misstro till den kommunala organisationen bland unga.

Alla dessa förhållanden påverkar medborgarnas, särskilt ungas, vardag och riskerar att ge fortsatt negativa effekter för både individen och samhället i stort. För att öka tilltron till kommunen och göra ungas situation till något bättre behövs förstärkande insatser. I Storvreten behövs insatser såsom utökade mötesplatser, studiemotivering och stöd, ledarledda aktiviteter, ett brett utbud av fritidsaktiviteter på särskilda risktider på fredagar och helger, närvaro av lokala positiva förebilder som i sin tur skapar goda relationer mellan barn/unga och vuxna.

Storvretens IP – en mötesplats för stadsdelen

En aktiv fritid är betydande för att stärka barn och ungas motivation, stötta till större självständighet, vuxenblivande och delaktighet i samhället. Organiserade fritidsaktiviteter är också en effektiv trygghetsfrämjande åtgärd – särskilt på risktider som fredag kväll och helger. Storvreten är rik på idrottsföreningar men få bedriver öppna aktiviteter som riktar sig till allmänheten som helhet eller som stärker platsen. Det saknas en trygg mötesplats dit medborgaren kan gå för att delta i fritidsaktiviteter och bedriva spontanidrott. Stadsdelen saknar en naturlig mitt-/knytpunkt där människor möts, det gör att området upplevs som splittrat och otryggt. Genom samverkan med IFK Tumba kan Storvretens IP formas till den sortens mötesplats som efterfrågas.

Storvretens IP som trygg mötesplats erbjuder idrottsaktiviteter, värdebaserat ledarskap samt vuxennärvaro och en plats där unga kan få studiestöd och goda sammanhang. Aktiv fritid, bättre hälsa och förbättrade skolresultat hänger ihop. Idag saknas ett sammanhållet arbete som möter unga där de befinner sig, som kan erbjuda varierande aktiviteter och som finns tillgänglig och närvarande under stora delen av dygnet, alla veckodagar.

En lokal förankring som skapar förebilder för unga i deras vuxenblivande

För att attrahera unga till aktivitet krävs en lokal förankring och ett högt förtroendekapital på platsen. I närmare 90 år har IFK Tumba varit verksam i området och har idag en kapacitet och ett förtroende hos alla åldrar. IFK Tumba tar en aktiv roll för att utveckla Storvretens IP till en central mötesplats där alla kan vistas tryggt och få möjlighet till en aktiv fritid och det stöd som behövs.

IFK Tumbas lokala förankring, nätverk och tillit är viktiga förutsättningar för att möjliggöra ett trygghetskapande arbete som möter barn och unga. En ökad vuxennärvaro från lokala förebilder bidrar till att barn och unga kan bygga sitt självförtroende, hitta sin identitet och coachas mot att göra positiva vägval. Genom att även erbjuda gemenskap i sociala sammanhang, främjas och stärks barn och ungas positiva egenskaper.

Kollektivt arbete som utgår från individen och som möter behov är avgörande för Storvretens framtida utveckling. Långsiktiga satsningar som samlat lyckas fånga barn och unga är nyckeln för den positiva förändring som behövs i Storvreten.

Överenskommelsens syfte, ambition, målgrupp och målsättning

Syfte

Syftet med partnerskapet är att utveckla ett sammanhållet arbete som stärker Storvretsbornas folkhälsa, aktiverar unga på kvällar och helger samt som främjar trygghetskänslan vid Storvretens IP och andra offentliga miljöer i Storvreten.

Ambition

Ambitionen med partnerskapet är att öka vuxennärvaron vid Storvretens IP och utveckla det till en trygg mötesplats där medborgaren, med särskilt fokus på barn och unga, kan utöva idrott, tillhöra ett socialt sammanhang som ger energi och stärker välmående. Genom att IFK Tumba finns närvarande med motivationsstärkande insatser, studiestöd och tillgång till en aktiv fritid kan barn och unga få stöd i sitt vuxenblivande.

Målgrupp

Den primära målgruppen för partnerskapet är barn och unga, särskilt 16–19 år, i Storvreten som inte deltar i organiserade aktiviteter på fritiden.

Den sekundära målgruppen är Storvretsbor som besöker Storvretens IP.

Målsättning

Överenskommelsens övergripande målsättning är att:

- skapa trygghet och trivsel vid Storvretens IP och på så vis bidra till en förbättrad folkhälsa – Storvretens IP utvecklas till en central mötesplats där alla kan vistas tryggt och få möjlighet till en aktiv fritid och det stöd som behövs.
- öka framtidstron och möjligheterna för Storvretens unga, med särskilt fokus på 16–19år, att förverkliga sina ambitioner – Med vuxennärvaro och tillgång till goda sammanhang stärks ungas motivation, självständighet, vuxenblivande och delaktighet i samhället.

Åtaganden inom ramen för partnerskapet

Åtagandena inom ramen för partnerskapet utgår ifrån en nulägesanalys som görs i samband med upprättandet av överenskommelsen och kan därför förändras. Parternas åtaganden ska möta de behov som finns och stärka förutsättningarna att nå uppsatta mål. Åtagandena bör fortlöpande omprövas i relation till aktuella målsättningar och ambitioner med partnerskapet.

Gemensamma åtaganden

Parterna ansvarar gemensamt för att förberedelser, genomförande och kvalitetsuppföljning sker på ett gynnsamt och ändamålsenligt sätt. Parterna ska aktivt arbeta för att hitta långsiktigt

hållbara finansieringslösningar för verksamheten som utvecklas. Parterna gör sitt yttersta för att uppnå förväntade resultat och effekter.

Botkyrka kommuns åtaganden

- Bidra till att utforma en mål- och uppföljningsmodell som fångar effekterna av den utveckling som partnerskapet strävar efter,
- möjliggöra samverkan mellan IFK Tumba och andra lokala aktörer,
- bistå med stöd för att skapa aktiviteter för unga.

IFK Tumbas åtaganden

- utveckla Storvretens IP till en trygg mötesplats för idrott, studiestöd och social samvaro,
- vara närvarande vuxna vid Storvretens IP med omnejd och uppmuntra till aktivitet och samarbete,
- sänka trösklar för besökare att delta i idrottsverksamhet,
- introducera idrotten för barn och unga,
- bygga relationer med särskilt unga besökare som inte deltar i organiserade aktiviteter på fritiden,
- erbjuda möjlighet till spontanidrott och andra aktiviteter för unga 16–19 år,
- erbjuda kostnadsfria planerade aktiviteter för unga 16–19 år där de får möta goda sammanhang och lära sig innebörden i gemenskap, delaktighet, tillit och ansvar,
- erbjuda schemalagt studiestöd med olika innovativa teman för barn och unga,
- bidra till att utforma en mål- och uppföljningsmodell som fångar effekterna av den utveckling som partnerskapet strävar efter,

IFK Tumba svarar för alla kostnader såsom löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade lönekostnader för de personalresurser som används inom ramen för denna överenskommelse. IFK Tumba är ensam uppdragsgivare och bärare av arbetsgivaransvar för den egna personalen.

Värdegrund för partnerskapet

Partnerskapets värdegrund utgörs av den överenskommelse om principer för samarbete mellan Botkyrka kommun och idéburna organisationer som finns i Botkyrka, *Överenskommelsen Botkyrka, Idéburna organisationer i samverkan för ett socialt, ekonomisk och hållbart Botkyrka*.¹ Principerna; dialog, demokrati, öppenhet och insyn, självständighet och oberoende, kvalitet, långsiktighet, mångfald och utveckling, utgör den gemensamma värdegrunden.

Samverkan och styrning av partnerskapet

Partnerskapets samverkansstruktur är uppdelad i två delar, en projektgrupp och en styrgrupp. Uppdelningen säkerställer ett brett och förankrat arbetssätt som bygger på insyn och informationsutbyte mellan parterna. Samverkansstrukturen säkerställer även att partnerskapet drivs i riktning med de gemensamma mål som satts upp för partnerskapet.

¹<https://www.botkyrka.se/download/18.629dd0e16193db0b7818309/1519023317037/O%CC%88verenskommelsen%20Botkyrka%20kommun%20och%20id%C3%A9burna%20organisationer.pdf>

Projektgruppen består av representanter från Botkyrka kommun och IFK Tumba. Projektgruppens uppgift är att driva det gemensamma arbetet framåt. Projektgruppen arbetar även med att hantera utmaningar som identifieras i det operativa arbetet. Kultur- och fritidsförvaltningen sammankallar till avstämning i projektgruppen minst 4 gånger per år. Vid avstämningarna följer parterna upp det operativa arbetet. I projektgruppen kan beslut om åtgärder vidtas. Projektgruppen rapporterar till styrgruppen som består av representanter från föreningarnas styrelser och ledningsgrupp från kultur- och fritidsförvaltningen.

Styrgruppen ansvarar för uppföljning, utvärdering och samsyn av gemensamt uppsatta mål inom ramen för partnerskapet. Uppföljning i styrgrupp sker en gång per år.

Ekonomi

Insats/kostnad per år	Ekonomiskt värde per år
Avlönad tid (ca 800 h) IFK Tumba	235 000 kr
Ideell tid (ca 720 h) IFK Tumba	140 000 kr
Material IFK Tumba	10 000 kr
Administrativa kostnader IFK Tumba	20 000 kr
Lokaler Botkyrka kommun	30 000 kr
Söndagsbollen	50 000 kr
Ekonomisk insats Botkyrka kommun	300 000 kr

*Kultur- och fritidsförvaltningens värdering av ideell/avlönad timme uppgår till 250 kr/h.

Finansiering sker per år enligt följande:

Kultur- och fritidsförvaltningen	300 000 kr
IFK Tumba	Ideell tid 720 h

Underlag för ersättning och utbetalning

Botkyrka kommuns del av finansieringen i partnerskapet uppgår till 300 000 kr per år. Utbetalning av ersättning till IFK Tumba sker årligen enligt överenskommelse.

Överenskommelsens budgetram gäller under förutsättning att respektive part reserverar sitt ekonomiska bidrag inom ramen för ordinarie budget under den avtalade perioden. Om parterna under överenskommelsens löptid är överens om justeringar inom budgetramen ska dessa justeringar godkännas av styrgruppen.

Rätt att lämna partnerskapet

Varje part har rätt att lämna samarbetet om betydande avvikelser från vad som är överenskommet görs. Innan samarbetet kan avslutas ska parterna i god tid föra en dialog om de omständigheter som föranlett önskan att avsluta samarbetet. Eventuellt avbrott i samverkan ska göras med sådan framförhållning att deltagare i pågående aktiviteter inte kännbart missgynnas. Den part som i dialog önskar avsluta samarbetet ska säga upp denna överenskommelse skriftligen senast 3 månader innan slutdatum.

Parter

Detta partnerskap är upprättat mellan:

Botkyrka kommun, Kultur- och fritidsförvaltningen

Adress: Munkhättevägen 45, 147 85 Tumba

Organisationsnummer: 212000–2882

IFK Tumba

Adress: Box 259, 147 01 Tumba
Organisationsnummer: 812800-9597

Period för överenskomna partnerskapet

Giltighetstid 2022-01-01 -2023-12-31

Förevarande överenskommelse tecknas under ett år med ambitionen att skapa förutsättningar för ett långsiktigt utvecklingsarbete som sträcker sig över en treårsperiod. Överenskommelsens parter åtar sig att verka för att utveckla samarbetet och uppfylla partnerskapets långsiktiga ambition.

Underskrifter

Ort och datum:

Ort och datum:

Kultur- och fritidsdirektör
Botkyrka kommun,
Kultur- och fritidsförvaltningen

chef/ordförande
IFK Tumba

**Referens**

Ana Ekelund

ana.ekelund@botkyrka.se

Mottagare

Kommunledningsförvaltningen

Synpunkt till dialogkommissionen- Utveckling av utegymmet i Alby Folkhälsopark

Beslut

Undertecknad delegat beslutar att:

1. Kultur- och fritidsnämnden får rekvirera 400 000 kronor från kommunstyrelsens investeringsbudget för år 2022 för att i Alby Folkhälsopark bygga ut befintligt utegym.

Insatser förverkligas och budget förbrukas under 2022. Insatser återrapporteras löpande men senast 31 januari 2023, enligt återrapporteringsmall

Sammanfattning

Dialogkommissionen, med representation från alla partier representerade i fullmäktige, arbetar sedan årsskiftet 2019 med att göra det enklare för alla som bor och är verksamma i Botkyrka kommun, att prata med kommunen och vara med och göra skillnad i sitt närområde. Tillsammans leder de det som utåt kallas Botkyrkadialogen. Dialogkommissionen har vidare en egen budget som ska användas för att göra verklighet av de förslag som kommer upp under dialogerna och som går att genomföra. Besluten som skickas till nämnderna, specificerar medborgarens vilja och budget tilldelas för att kunna förverkliga idéerna.

Med hänsyn till det nya coronaviruset Covid-19 och smittorisken som medföljer större sammankomster fattade dialogkommissionen i mars 2020 beslut om att utveckla metoder för att genomföra dialogerna digitalt. Dialogen i Alby var den andra bland dessa digitala dialoger. Bland de inkomna synpunkterna fanns ett flertal som gällde utveckling av Folkhälsoparken i Alby. Synpunkten beskriver Folkhälsoparken som mycket populärt bland medborgarna, och utegymmet som den mest välbesökta delen av parken. Synpunktsinlämnaren föreslog därför att kommunen skulle bygga ut utegymmet med ytterligare utrustning.



Handläggare:

Ana Ekelund

Kommunledningsförvaltningen

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	EMANUEL KSIAZKIEWICZ PETTERSSON
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_08b352102d49f41db6160a12b11d621dfa
DATUM & TID:	2022-01-10 13:49:34 +01:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2022-01-10 13:49:40 +01:00
Ref: 27931SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

**Referens**

Ana Ekelund

ana.ekelund@botkyrka.se

Mottagare

Kommunledningsförvaltningen

Synpunkt till dialogkommissionen- Utveckling av Alby Folkhälsopark

Beslut

Undertecknad delegat beslutar att:

1. Kultur- och fritidsnämnden får rekvidrera 600 000 kronor från kommunstyrelsens investeringsbudget för år 2022 för att i Alby Folkhälsopark bygga ut befintlig lekplats, bygga ytterligare en grillplats, samt installera bänkar i anslutning till befintliga bänkar.

Insatser förverkligas och budget förbrukas under 2022. Insatser återrapporteras löpande men senast 31 januari 2023, enligt återrapporteringsmall

Sammanfattning

Dialogkommissionen, med representation från alla partier representerade i fullmäktige, arbetar sedan årsskiftet 2019 med att göra det enklare för alla som bor och är verksamma i Botkyrka kommun, att prata med kommunen och vara med och göra skillnad i sitt närområde. Tillsammans leder de det som utåt kallas Botkyrkadialogen. Dialogkommissionen har vidare en egen budget som ska användas för att göra verklighet av de förslag som kommer upp under dialogerna och som går att genomföra. Besluten som skickas till nämnderna, specificerar medborgarens vilja och budget tilldelas för att kunna förverkliga idéerna.

Med hänsyn till det nya coronaviruset Covid-19 och smittorisken som medföljer större sammankomster fattade dialogkommissionen i mars 2020 beslut om att utveckla metoder för att genomföra dialogerna digitalt. Dialogen i Alby var den andra bland dessa digitala dialoger. Bland de inkomna synpunkterna fanns en som beskrev Folkhälsoparken som en mycket populär och välbesökt plats i området. Synpunkten föreslog att parken utvecklas med de åtgärder som beskrivs ovan, för att göra parken mer tillgänglig för fler medborgare.



Handläggare:

Ana Ekelund

Kommunledningsförvaltningen

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	EMANUEL KSIAZKIEWICZ PETTERSSON
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_08b352102d49f41db6160a12b11d621dfa
DATUM & TID:	2022-01-10 13:48:39 +01:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2022-01-10 13:48:46 +01:00
Ref: 27933SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



§ 12

Avsägelse och fyllnadsval 2022-01-27 KS/2022:00001

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner avsägelse och hemställer hos Länsstyrelsen i Stockholm om ny sammanräkning till kommunfullmäktige och förrättar val enligt nedan samt bordlägger övriga val.

Sammanfattning

Följande avsägelse har inkommit:

Micael Lejon (SD), ersättare i kultur- och fritidsnämnden.

Yngve RK Jönsson (M), ledamot i kommunfullmäktige.

Yngve RK Jönsson (M), ersättare i kommunstyrelsen.

Yngve RK Jönsson (M), ledamot och 2:e vice ordförande i socialnämnden.

Yngve RK Jönsson (M), ersättare i Södertörns överförmyndarnämnd.

Yngve RK Jönsson (M), ledamot i Söderenergi AB.

Yvonne Magnusson (MP), Gode män tätortsförhållanden.

Roland Forsman (TUP), ersättare i kommunfullmäktige (fr o m 15 februari 2022).

Roland Forsman (TUP), ersättare i socialnämnden (fr o m 15 februari 2022).

Roland Forsman (TUP), ersättare i vård- och omsorgsnämnden (fr o m 15 februari 2022).

Jenny Karinsdotter Granqvist (V), ersättare i samhällsbyggnadsnämnden.

Therese Karlsson (V), ersättare i vård- och omsorgsnämnden.



Kommunfullmäktige förrättar följande val:

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m
2022-12-31

Ersättare efter Aday Bethkinne (KD)

Sabri Touma (KD)

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Micael Lejon (SD)

Max Möllerström (SD)

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Jenny Karinsdotter Granqvist (V)

Susanne Urban (V)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ledamot och 2:e vice ordförande efter Yngve RK Jönsson (M)

Albin Persson (M)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ledamot efter Albin Persson (M)

Asta Holm (M)

SÖDERTÖRNS ÖVERFÖRMYNDARNÄMND t o m 2022-12-31

Ersättare efter Yngve RK Jönsson (M)

Asta Holm (M)

UPPLEV BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023

Suppleant efter Patrik Gren (L)

Lars Brandin (L)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Roland Forsman (TUP) fr o m 15 februari 2022

Camilla Jägemalm (TUP)



VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Therese Karlsson (V)

Silje Vara-Mittermaier (V)

Kommunfullmäktige bordlägger följande val:

GODE MÄN TÄTORTSFÖRHÅLLANDEN t o m 2022-12-31
God man efter Yvonne Magnusson (MP)

KOMMUNSTYRELSEN t o m 2022-10-14
Ersättare efter Yngve RK Jönsson (M)

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Robert Rasmussen (S)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Asta Holm (M)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Roland Forsman (TUP) fr o m 15 februari 2022

SÖDERENERGI AB t o m årsstämman 2023
Ledamot efter Yngve RK Jönsson (M)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31
Nämndeman efter Maj Ferdinandsson

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31
Nämndeman efter Alexandra Tuvell

TILLVÄXT BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023
Ledamot efter Kevin Ryan (opol)

TILLVÄXT BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023
Suppleant efter Catharina Angermund-Carlsson (opol)



Expedieras till:

Länsstyrelsen i Stockholm, Allmänna enheten (ny sammanräkning till KF)

Länsstyrelsen i Stockholm, Enheten för planfrågor (Gode Män)

Nyvalda förtroendevalda

Berörda sekreterare

Södertörns överförmyndarnämnd

Söderenergi AB

Upplev Botkyrka AB

Botlön

Förtroendemannaregistret



§ 10

Tillfällig fritidsgårdsverksamhet i Rikstens skola

Diarienummer: UN/2022:00031

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att den tillfälliga fritidsgårdsverksamheten bedrivs i Rikstens skolas lokaler från och med 2022-01-01 till och med 2023-12-31 under förutsättning att kultur- och fritidsnämnden:

- genomför och bekostar nödvändiga åtgärder i lokalerna innan verksamheten startar samt
- betalar hyra under perioden 2022-01-01 till och med 2023-12-31.

Sammanfattning

Inom ramen för detaljplan 6 i Riksten planeras ytterligare en skola där även samlokaliserade kultur- och fritidslokaler ingår. Detaljplannearbetet har försenats vilket medför behov av en tillfällig lösning för fritidsgård (kvällsverksamhet för årskurs 7-9) i Rikstens skolas lokaler.

Kommunstyrelsen fattade i juni 2021 beslut om finansiering och placering av den tillfälliga fritidsgården (KS/2021:00435). Beslutet är villkorat med att förvaltningarna träffar överenskommelse gällande lokalfrågan.

Utbildningsförvaltningen bedömer att det är möjligt att bedriva den tillfälliga fritidsgårdsverksamheten i Rikstens skola under förutsättning att de nödvändiga justeringarna av lokalerna genomförs och bekostas av kultur- och fritidsnämnden. Vidare är det en förutsättning att kultur- och fritidsnämnden betalar hyra för hela perioden. Den tillfälliga fritidsgårdsverksamheten i skolans lokaler begränsas till perioden 2022-01-01 till och med 2023-12-31.



§ 21

Riktlinje för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) KS/2021:00356

Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.
2. Kommunstyrelsen fastställer föreslagen uppföljningsprocess för det kommunövergripande systematiska arbetsmiljöarbetet.
3. Kommunstyrelsen beslutar att respektive nämnd ska återrapportera sin årliga uppföljning av arbetsmiljöarbetet till kommunstyrelsen som sammanställer och redovisar resultatet till kommunfullmäktige

Sammanfattning

Arbetsmiljöverket har vid en inspektion över hur den politiska ledningen i Botkyrka kommun arbetar med den årliga uppföljningen av sitt systematiska arbetsmiljöarbete identifierat vissa brister. Den befintliga rutinen för det systematiska arbetsmiljöarbetet behöver förtydligas så att den årliga uppföljningen sker på alla organisatoriska nivåer samt att högsta ledningen involveras i uppföljningen och dess åtgärder.

Utifrån kraven i inspektionsmeddelandet har kommunövergripande riktlinjer för den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet tagits fram. Syftet med riktlinjerna är att på alla organisatoriska nivåer säkerställa att arbetsmiljöarbetet fungerar för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och för att uppnå god arbetsmiljö i Botkyrka kommun. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar och följer den föreslagna kommunövergripande riktlinjen för årlig uppföljning. Som ett led i att fullgöra sina uppgifter som kommunens personalmyndighet fastställer kommunstyrelsen dels riktlinjer för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, dels beslutar att fastställa uppföljningsprocess för det kommunövergripande systematiska arbetsmiljöarbetet samt beslutar att respektive nämnd ska återrapportera sin årliga uppföljning av arbetsmiljöarbetet till kommunstyrelsen.

Sammantaget är detta ett sätt för kommunstyrelsen att dels utöva sin uppsiktsplikt över kommunens övriga nämnder inom arbetsmiljöområdet,



dels säkerställa att det inom kommunen bedrivs ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete samt att kommunfullmäktige kan ta sitt arbetsmiljöansvar i enlighet med gällande lagstiftning.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-11-19.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige (för kännedom)
Samtliga nämnder och förvaltningar
Eva Wallin, HR-direktör
Kerstin Jungstedt, HR-chef
Ann-Christine Blomberg, HR-utvecklare
Botkyrka kommuns styrdokument

Uppföljning av tjänsteresor år 2021

För att genomföra det kommunala uppdraget ingår det att vi ibland måste resa i tjänsten. I kommunens mötes- och resepolicy som kommunfullmäktige antog år 2019 finns riktlinjer för vårt tjänsteresande.

Syftet med mötes- och resepolicyen är att minimera klimatpåverkan från Botkyrka kommuns tjänsteresor samt att skapa förutsättningar för ett kostnads- och resurseffektivt resande. Policyen ska också bidra till att skapa en trygg och säker arbetsmiljö samt minska de negativa effekterna på folkhälsan. Den ska dessutom vara en förebild och visa vägen mot ett klimatsmart och energieffektivt Botkyrka.

Riktlinjerna gäller för både tjänstemän och förtroendevalda. I policyen står följande:

- Ibland behöver vi inte resa för att mötas. Använd telefonmöten eller möten via webb.
- För de korta resorna - gå eller cykla.
- Använd kollektiva färdmedel framför bil.
- Vid bilresor använd i prioritetsordning - kommunens verksamhetsbilar /bilpoolsbilar, hyrbil eller taxi beroende på ändamålet med resan. Samåk när det är möjligt. Resor med egen bil i tjänsten kommer endast i undan-tagsfall att ersättas av kommunen.
- Välj tåg före flyg på resor i Sverige upp till och med Kramfors.
- Vid övernattnig på hotell och vid konferens, välj miljöanpassade alternativ i så stor utsträckning som möjligt.

Ansvar

Alla anställda och förtroendevalda ansvarar för att policyen tillämpas och att resorna görs så klimatanpassade och kostnadseffektiva som möjligt. Cheferna ansvarar för att medarbetarna känner till och följer innehållet i policyen.



Uppföljning

Varje förvaltning ansvarar för uppföljning av kommunens mötes- och resepolicy samt rapporterar till respektive nämnd. Underlag till uppföljningen av resor i tjänsten tas fram av samhällsutvecklingsenheten på kommunledningsförvaltningen.

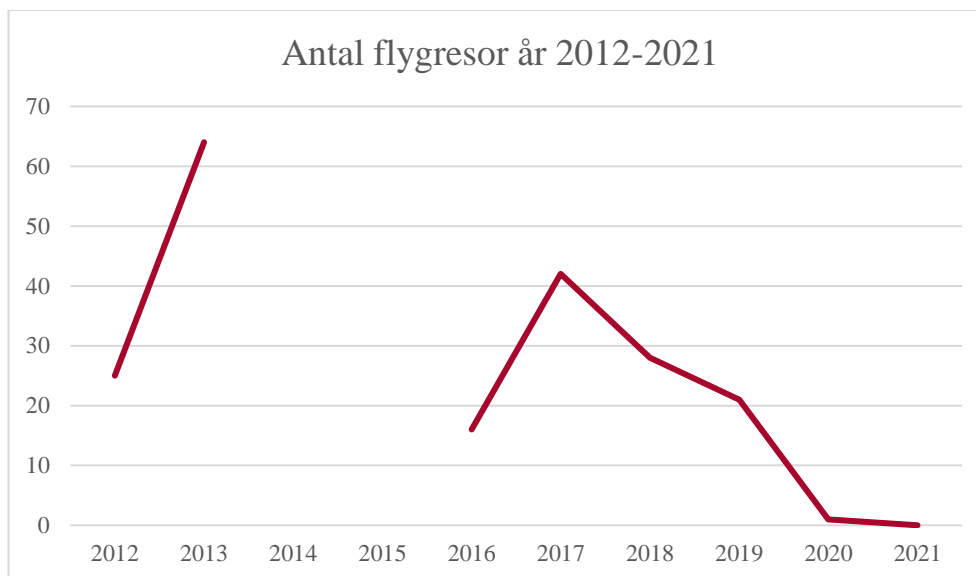
Kultur- och fritidsförvaltningens resande i tjänsten under år 2021

Botkyrka kommun har under flera år sammanställt kommunens totala resande i tjänsten. I samband med att kommunens mötes- och resepolicy uppdaterades med nya riktlinjer fattades det beslut att förvaltningarna årligen ska få en rapport om resandet i tjänsten. Med hjälp av rapporten kan förvaltningarna enklare följa upp att tjänsteresandet görs i enlighet med kommunens mötes- och resepolicy.

Flyg

Enligt mötes- och resepolicy ska tåg väljas före flyg på resor i Sverige upp till och med Kramfors. Cheferna ska skriftligt godkänna varje flygresor som medarbetarna gör. Om flygresor sker till Kramfors och till destinationer söder därom ska det tydligt framgå av dokumentationen varför en avvikelse från policy görs. I dokumentationen ska det framgå anledningen till flygresan och ansvarig chef ska dokumentera anledningen till godkännandet. Godkännandet ska kunna uppvisas i efterhand vid en förfrågan. Samtliga flygresor ska klimatkompenseras. För närvarande ingår klimatkompensation i kommunens upphandlade reseavtal.

I figur 1 och tabell 1 redovisas kultur- och fritidsförvaltningens (Kof) resor mellan åren 2012–2021. Statistik saknas för åren 2014 och 2015.



Figur 1. Antal resor med flyg år 2012–2021 (Kof).

Tabell 1. Antal resor med flyg år 2012–2021 (Kof)

Antal flygresor år 2012 - 2021									
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
25	64	-	-	16	42	28	21	1	0

Koldioxidutsläpp

Förvaltningen genomförde ingen flygresor under år 2021. Under år 2020 orsakade förvaltningens resande med flyg 211 kilo koldioxidutsläpp. Motsvarande siffra för 2017 var 88 940 kilo koldioxid och år 2016 orsakade förvaltningens resande 14 660 kilo koldioxid. Det saknas underlag för år 2019 och år 2018.

Trend

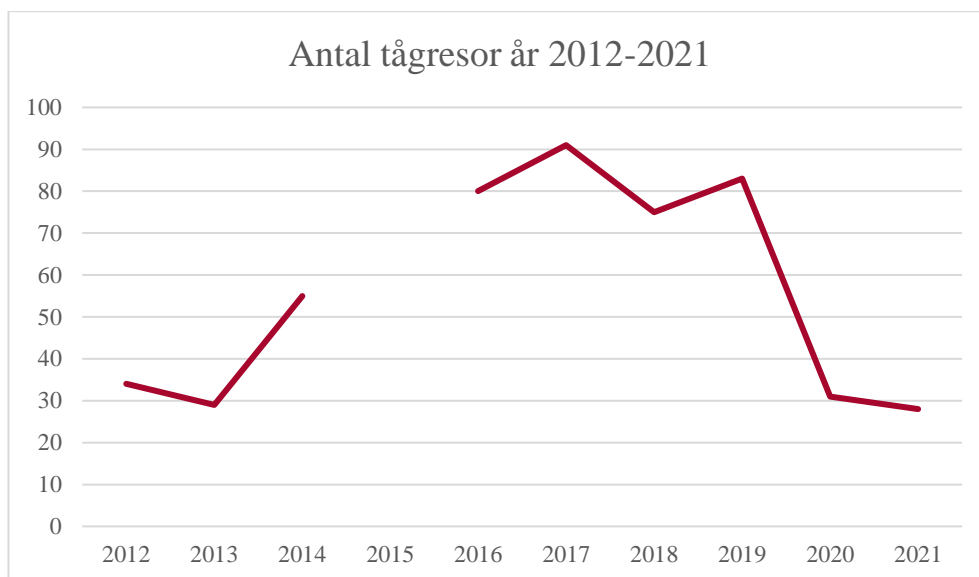
Under år 2020 etablerades en ny digital mötesstruktur till följd av pandemin. Allt talar för att denna mötesstruktur kommer att minska behovet av flygresor framöver. Under år 2021 genomförde förvaltningen ingen flygresor, år 2020 genomförde förvaltningen en resa med flyg i jämförelse med år 2019 då 21 resor med flyg gjordes.

Ingen av förvaltningens flygresor bröt mot mötes- och resepoliticyn år 2019 och år 2020.



Tåg

Enligt kommunens mötes- och resepolicy ska tåg alltid användas före flyg för resor i Sverige upp till och med Kramfors. Figur 2 och tabell 2 redovisar kultur- och fritidsförvaltningens resande med tåg mellan åren 2012 – 2021.



Figur 2. Antal resor med tåg år 2012–2021 (Kof).

Tabell 2. Antal resor med tåg år 2012–2021 (Kof).

Antal tågresor år 2012–2021										
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
34	29	55	-	80	91	75	83	31	28	

Koldioxidutsläpp

Tågresor i Sverige är i allmänhet fossilbränslefria. Under år 2021 orsakade förvaltningens resande med tåg 240 gram utsläpp av koldioxid.

Motsvarande siffra för år 2020 var 46 gram koldioxid.

Trend

Tågresorna de senaste åren har pendlat mellan 91–80 resor per år.

Trendbrottet kom år 2020 i samband med pandemin. Under de senaste två åren har en ny digital mötesstruktur etablerats. Allt talar för att denna mötesstruktur kommer att minska behovet av resor framöver.

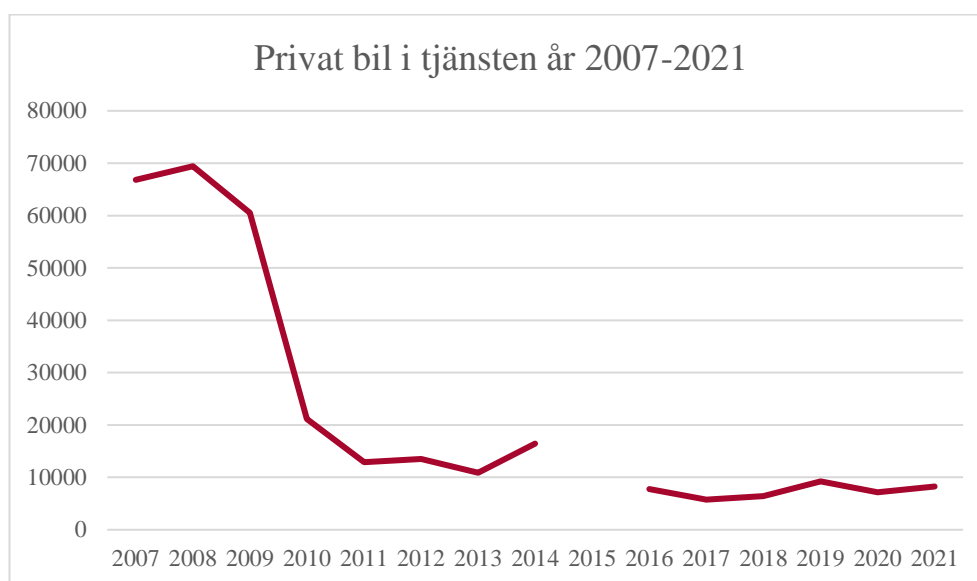
Privat bil i tjänsten

Enligt kommunens mötes- och resepolicy ska användandet av privat bil i tjänsten undvikas. I de fall där medarbetare har arbetsuppgifter som inte kan



lösas på annat sätt än genom användningen av privat bil i tjänsten ska ett avtal skrivas mellan parterna som reglerar hur användningen och ersättningen ska ske. Övriga undantag ska alltid godkännas skriftligt av ansvarig chef.

I figur 3 samt tabell 3 och 4 redovisas kultur- och fritidsförvaltningens användande av privat bil för tjänsteresor mellan åren 2007 och 2021. Statistik för år 2015 saknas.



Figur 3. Körda kilometer med privat bil i tjänsten år 2007–2021 (Kof).

Tabell 3. Körda kilometer med privat bil i tjänsten år 2007–2013 (Kof).

Antal kilometer med privat bil i tjänsten år 2007–2013						
2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
66 826	69 419	60 510	21 180	12 907	13 529	10 879

Tabell 4. Körda kilometer med privat bil i tjänsten år 2014–2021 (Kof).

Antal kilometer med privat bil i tjänsten år 2014–2021							
2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
16 445	-	7 751	5 753	6 418	9 212	7 156	8 237

Koldioxidutsläpp

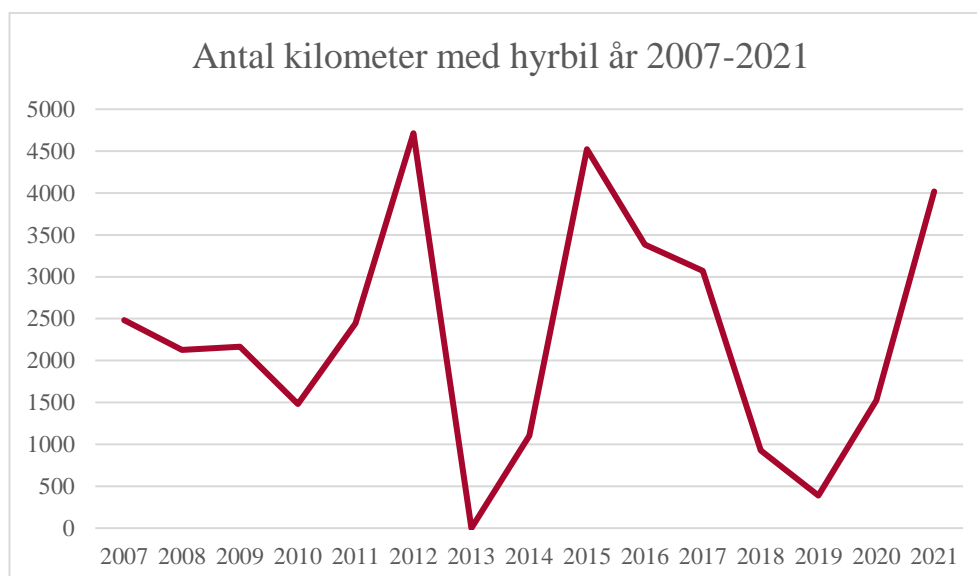
I dagsläget saknar vi underlag för att räkna ut mängden utsläppen av koldioxid från användandet av privat bil i tjänsten. För att få kilometerersättning har kommunens anställda hitintills inte behövt rapportera vilket drivmedel som använts eller bilens koldioxidutsläpp i samband med att orsak till resan och resmål uppgetts.

Trend

Förvaltningens användande av privat bil i tjänsten har ökat de senaste fyra åren varav en kraftig ökning skedde år 2019.

Hyrbil

Enligt mötes- och resepolicyn är hyrbil ett bra alternativ om du behöver en bil under ett par dygn och det inte går att åka tåg eller annan kollektivtrafik. I figur 4 samt tabell 5 och 6 redovisas kultur- och fritidsförvaltningens körda kilometer med hyrbil mellan åren 2007 och 2021.



Figur 4. Körda kilometer med hyrbil år 2007–2021 (Kof).

Tabell 5. Körda kilometer med hyrbil år 2007–2013 (Kof).

Antal kilometer med hyrbil år 2010–2013						
2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
2 481	2 129	2 167	1 482	2 446	4 713	0

Tabell 6. Körda kilometer med hyrbil år 2014–2021 (Kof).

Antal kilometer med hyrbil år 2014–2021							
2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1 104	4 593	3 383	3 069	928	390	1 525	4 020

Koldioxidutsläpp

Kommunens upphandlade leverantör av hyrbilar har hitintills bara haft bensin- och dieselfordon i sin fordonsflotta. Det har inneburit att när kommunen inte kunnat använda sina egna verksamhetsfordon som är



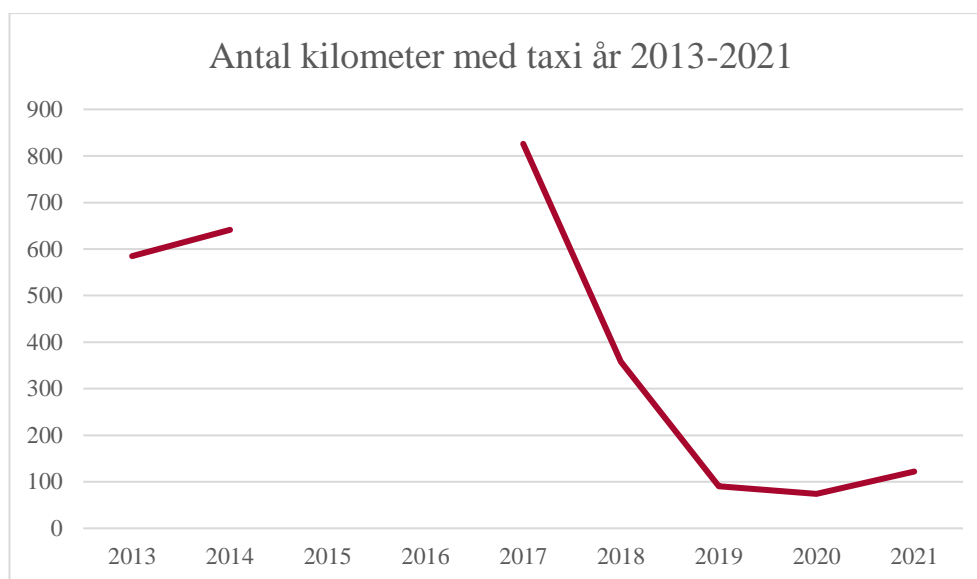
fossilbränsle fria har användandet av hyrbilar lett att utsläppen från tjänsteresorna ökat kraftigt. Det saknas underlag för mängd koldioxidutsläpp orsakade av förvaltningens användande av hyrbil.

Trend

Förvaltningens användande av hyrbil minskade kraftigt från år 2018 för att sedan öka igen år 2020 och 2021.

Taxi

Enligt kommunens mötes- och policy är taxi ett bra alternativ om det inte går att åka kommunalt eller om bilpoolen är fullbokad. I figur 5 och tabell 7 redovisas antal kilometer som kultur- och fritidsförvaltningen åkt med taxi åren 2012–2021. Statistik för år 2015 och år 2016 saknas. Uppgifterna för år 2020 är osäkra då det saknas fullständigt underlag från leverantören.



Figur 5. Körda kilometer med taxi år 2013–2021 (Kof).

Tabell 7. Körda kilometer med taxi år 2013–2021 (Kof).

Antal kilometer med taxi år 2013–2021								
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
585	641	-	-	826	358	90	74	122

Koldioxidutsläpp

Under år 2021 orsakade förvaltningens resande med taxi 86 kilo utsläpp av koldioxid. Motsvarande siffra för år 2020 var 74 kilo koldioxid.

Kommunens upphandlade leverantör av taxitjänster har både bilar som drivs fossilbränslefritt och med fossila drivmedel i sin fordonsflotta. För att



minska utsläppen av koldioxid är det viktigt att be om en taxi som drivs med biogas eller el vid bokning.

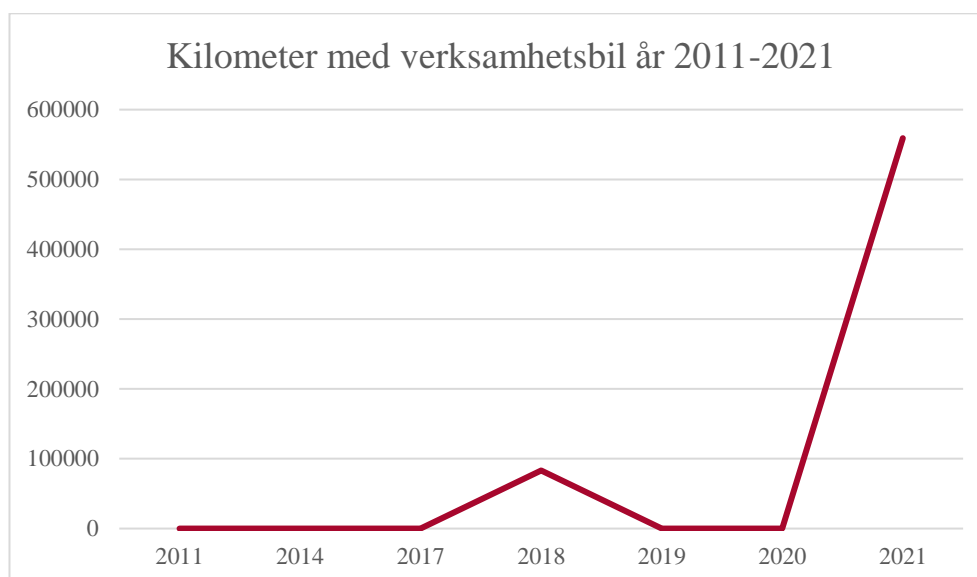
Trend

Förvaltningens resande med taxi har minskat varje år sedan 2017 för att sedan öka lite igen mellan år 2020 och år 2021.

Verksamhetsbil

Enligt mötes- och resepolicy ska verksamheter som har stort behov av fordon i tjänsten använda kommunens egna verksamhetsfordon. Vilken typ av fordon som är lämpligt bestäms i samråd med kommunens fordonsansvarige på tekniska förvaltningen.

I figur 6 och tabell 8 redovisas kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteresor med verksamhetsbil mellan åren 2011–2021. Underlag för år 2019 och år 2020.



Figur 6. Körda kilometer med verksamhetsbil år 2011–2021 (Kof).

Tabell 8. Körda kilometer med verksamhetsbil år 2011–2021 (Kof)

Kilometer med verksamhetsbil år 2011–2020						
2011	2014	2017	2018	2019	2020	2021
0	0	0	83 175	?	?	559 108

Koldioxidutsläpp

Under år 2021 orsakade förvaltningens resande med verksamhetsbilar 15 300 kilo koldioxidutsläpp.

Alla kommunens verksamhetsbilar kan drivas fossilbränslefritt. De flesta personbilar drivs med biogas som produceras av restprodukter vid det kommunala avloppsreningsverket Himmerfjärdsverket och SRV Återvinning AB. Övriga drivmedel som används är HVO (biodiesel) och el.

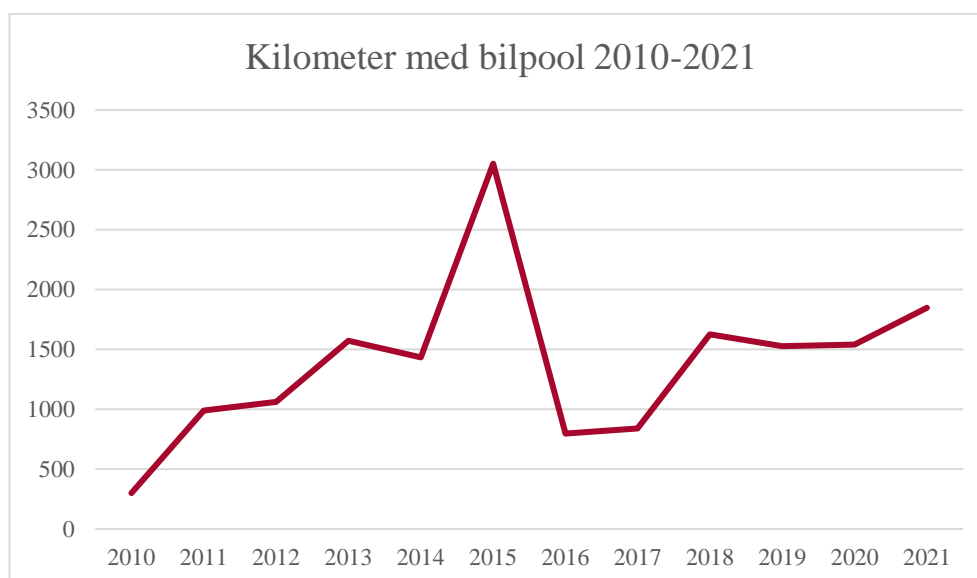
Trend

Förvaltningens användande av kommunens verksamhetsbilar under år 2021 har ökat kraftigt sedan år 2018, som är det senaste året det finns statistik för eftersom underlag saknas för åren 2019 och 2020. Sedan år 2018 har teknikutvecklingen gjort att kommunen kan följa upp körandet med verksamhetsbilarna på ett mer kvalitetssäkert sätt vilket gör att åren inte är helt jämförbara. Eftersom underlag för år 2019 och 2020 går det heller inte att se någon trend. Kommunens rekommendationer under pandemin om att åka ensam i verksamhetsbilarna samt att undvika att åka kollektivt kan även haft en påverkan på ökningen av användandet av verksamhetsbilar.

Bilpool

Enligt mötes- och resepolicyn ska du i första hand använda kommunens upphandlande bilpool för kortare resor som kräver bil. Bilarna står parkerade på de reserverade parkeringsplatserna vid kommunhuset i Tumba.

I figur 7 samt tabell 9 och 10 redovisas kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteresor med bilpool mellan åren 2010–2021.



Figur 7. Körda kilometer med bilpool år 2010–2020 (Kof).



Tabell 9. Körda kilometer med bilpool år 2010–2014 (Kof).

Kilometer med bilpool år 2010–2014				
2010	2011	2012	2013	2014
300	990	1 063	1 574	1 433

Tabell 10. Körda kilometer med bilpool år 2015–2021 (Kof).

Kilometer med bilpool år 2015–2021						
2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
3 052	797	830	1 627	1 528	1 541	1 848

Koldioxidutsläpp

Kommunens upphandlade bilpool är fossilbränslefri och består av fyra bilar som drivs med biogas och fyra som drivs med el.

Trend

Förvaltningens användande av bilpool har legat någorlunda konstant under de senaste åren.



§ 46

Plan för trygghetspunkter KS/2021:00784

Beslut

1. Kommunstyrelsen remitterar ”Plan för trygghetspunkter” till kommunens övriga nämnder för yttrande.
2. Svaren ska var kommunstyrelsen tillhanda senast 2022-04-30.

Sammanfattning

Inom ram för Sveriges arbete och utveckling av det civila försvaret har alla kommuner ett ansvar att värna civilbefolkningen under en samhällsstörning eller ytterst vid höjd beredskap. Skapandet av trygghetspunkter utgår ifrån kommunens ansvar att värna civilbefolkningen, men även utifrån Stockholms länsstyrelses strategi för utveckling av det civila försvaret. Plan för trygghetspunkter listar de minimikrav utpekade trygghetspunkter ska efterleva, vilken utrustning som ska kunna upprättas på de utpekade platserna och vilka funktioner som ska bemanna trygghetspunkterna. Syftet med trygghetspunkterna är således att i samband med en samhällsstörning eller en extraordinär händelse kunna tillfredsställa basbehoven hos de nödställda invånarna samt besökare i kommunen. Målsättningen är att, vid en extraordinär händelse, kunna tillhandahålla nödställda kommuninvånare och besökare med basbehoven genom kommunens trygghetspunkter inom acceptabel tid. Utpekade trygghetspunkter ska ha förutsättningarna att rustas och bemannas enligt de minimikrav som framställs i denna plan senast december 2023.

Plan för trygghetspunkter är ett konkretiserat underdokument till styrdokumentet Riktlinjer för civilt försvar (KS/2021:00783). I planen tydliggörs nämndernas ansvar för olika typer av åtgärder kopplat till civilt försvar och trygghetspunkter. Då detta dokument är mer konkret tillsänds nämnderna förslag på plan för trygghetspunkter på remiss. Närmre instruktioner framgår av missivet, bilaga 2 till tjänsteskrivelsen i ärendet.

Svaren ska var kommunstyrelsen tillhanda senast 2022-04-30.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-02-22.



Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga av kommunens nämnder och förvaltningar

Leif Eriksson, kommundirektör

Helena Karlsson, bitr. kommundirektör

Pernilla Vera-Jr., trygghets- och säkerhetsdirektör

Vendela Rupp, trygghets- och säkerhetssamordnare – civilt försvar

**26****Godkännande av fastighetsinvesteringar 2022 i Mål och internbudget 2022 (TFN/2022:00008)****Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden har mottagit beställningar av fastighetsinvesteringar 2022 enligt Mål och internbudget 2022 för utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden samt kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Samtliga nämnder har fastställt respektive Mål och internbudget 2022 inklusive investeringsplan och därmed godkänt investeringarna 2022. Fastighetsinvesteringarna som kommunfullmäktige har budgeterat under teknik- och fastighetsnämnden har redovisats i en sammanställning i respektive verksamhetsnämnds Mål och internbudget 2022 under rubriken "Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden". I "Riktlinje för investeringar i Botkyrka kommun" enligt nedan finns beskrivet hur detta ska hanteras.

Mål och internbudget

I samband med att Mål och internbudget beslutas i respektive nämnd ska även den beslutade investeringsplanen i Mål och budget med flerårsplan lyftas i nämnd och därmed beslutas om verkställighet. För fastighetsinvesteringar ska nämndprotokollet skickas till teknik- och fastighetsnämnden som då ses som beställning för fastighetsinvesteringar som ska startas under nästkommande år.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-02-28.

Expedieras till:

Utbildningsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden



Kultur- och fritidsnämnden
Socialnämnden
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
Kommunstyrelsen



§ 35

Avsägelse och fyllnadsval 2022-03-31 KS/2022:00001

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner avsägelse och hemställer hos Länsstyrelsen i Stockholm om ny sammanräkning och förrättar val enligt nedan samt bordlägger övriga val.

Sammanfattning

Följande avsägelse har inkommit:

Aram El Khoury (KD), ledamot i kommunfullmäktige fr o m 1 april 2022.

Aram El Khoury (KD), ledamot och förste vice ordförande i vård- och omsorgsnämnden fr o m 1 april 2022.

Caroline Blom (KD), ledamot och förste vice ordförande i socialnämnden fr o m 1 april 2022.

Mathias Knutsson (opol) (tidigare t f näringslivschef), ledamot i Södra Porten AB.

Mathias Knutsson (opol) (tidigare t f näringslivschef), ledamot i Södra Porten Holding AB.

Pia Carlsson (V), ledamot i kommunfullmäktige.

Pia Carlsson, nämndeman vid Södertörns tingsrätt.

Kommunfullmäktige förrättar följande val:

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Robert Rasmussen (S)

Jens Hansson (S)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ledamot och förste vice ordförande efter Aram El Khoury (KD) fr o m 1 april 2022

Caroline Blom (KD)



SOCIALNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ledamot och förste vice ordförande efter Caroline Blom (KD) fr o m 1 april 2022

Eber Vikström (KD)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Eber Vikström (KD) fr o m 1 april 2022

Alexandra Lisa Nobili (KD)

SÖDRA PORTEN AB t o m årsstämman 2023

Ledamot efter Mathias Knutsson (opol)

Martin Andaloussi (opol) (ny näringslivschef)

SÖDRA PORTEN HOLDING AB t o m årsstämman 2023

Ledamot efter Mathias Knutsson (opol)

Martin Andaloussi (opol) (ny näringslivschef)

Kommunfullmäktige bordlägger följande val:

GODE MÄN TÄTORTSFÖRHÅLLANDEN t o m 2022-12-31

God man efter Yvonne Magnusson (MP)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31

Nämndeman efter Maj Ferdinandsson

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31

Nämndeman efter Alexandra Tuvell

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31

Nämndeman efter Pia Carlsson

TILLVÄXT BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023

Ledamot efter Kevin Ryan (opol)

TILLVÄXT BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023

Suppleant efter Catharina Angermund-Carlsson (opol)



Expedieras till:

Länstyrelsen i Stockholm, Allmänna enheten (ny sammanräkning till KF)

Nyvalda förtroendevalda

Berörda sekreterare

Södra Porten AB

Södra Porten Holding AB

Södertörns tingsrätt

Botlön

Förtroendemannaregistret



§ 5

Uppdragsavtal med Upplev Botkyrka AB KS/2021:00370

Beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer uppdragsavtalet mellan kommunen och Upplev Botkyrka AB.
2. Detta uppdragsavtal ersätter tidigare uppdragsavtal mellan kommunen och Upplev Botkyrka AB.
3. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att återkomma till kommunfullmäktige med ett reviderat uppdrag eftersom principen om marknadshyror inte ska omfatta Upplev Botkyrka AB. Teknik- och fastighetsnämnden ska senast till kommunfullmäktige 2022-03-31 inkomma med beslutsunderlag i ärendet, där en plan för hur hyran kommer att utvecklas utifrån planerade investeringar, samt vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar Upplev Botkyrka AB behöver kunna bära självt.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2022-01-10 § 3 lämnat ett förslag till beslut.

Nuvarande uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och Upplev Botkyrka upphör att gälla 31 december 2021. Det nya uppdragsavtalet 2022–2025 bygger på avtalet 2020 – 2021, med vissa redaktionella förändringar samt nya mindre tillägg.

Det nya avtalet ska gälla under fyra (4) år, från och med 1 jan 2022 till och med 31 dec 2025.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-11-22.

I ärendet yttrar sig Ebba Östlin (S).

Yrkande

Ebba Östlin (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Upplev Botkyrka AB
Kultur- och fritidsnämnden
Teknik- och fastighetsnämnden

**Referens**

Juan Colarte
juan.colarte@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Uppdragsavtal med Upplev Botkyrka AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige fastställer uppdragsavtalet mellan kommunen och Upplev Botkyrka AB.
2. Detta uppdragsavtal ersätter tidigare uppdragsavtal mellan kommunen och Upplev Botkyrka AB.
3. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att återkomma till kommunfullmäktige med ett reviderat uppdrag eftersom principen om marknadshyror inte ska omfatta Upplev Botkyrka AB. Teknik- och fastighetsnämnden ska senast till kommunfullmäktige 2022-03-31 inkomma med beslutsunderlag i ärendet, där en plan för hur hyran kommer att utvecklas utifrån planerade investeringar, samt vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar Upplev Botkyrka AB behöver kunna bära självt.

Sammanfattning

Nuvarande uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och Upplev Botkyrka upphör att gälla 31 december 2021. Det nya uppdragsavtalet 2022–2025 bygger på avtalet 2020-2021, med vissa redaktionella förändringar samt nya mindre tillägg.

Det nya avtalet ska gälla under fyra (4) år, från och med 1 jan 2022 till och med 31 dec 2025.

Ärendet

Nuvarande uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och Upplev Botkyrka upphör att gälla 31 december 2021. Det nya uppdragsavtalet 2022–2025



bygger på det avtalet 2020-2021, med vissa redaktionella förändringar samt nya mindre tillägg.

Dialog har förts med berörda parter; Kultur- och fritidsförvaltningen, Teknik- och fastighetsförvaltningen, Bolaget och Ägaren. Alla har fått möjligheten att yttra sig.

Det nya avtalet föreslås gälla under 4 år, från och med 1 jan 2022 till och med 31 dec 2025.

Föreslagna ändringar och tillägg

Förutom redaktionella förändringar samt förslag om en längre avtalstid föreslås följande förändringar.

Nyttjanderättsupplåtelse (avsnitt 2)

Under rubriken Nyttjanderättsupplåtelse (avsnitt 2) har följande förändring gjorts:

Uthyrning

Ett tillägg som handlar om kortare uthyrning. Vid uthyrning kortare än 3 månader behöver bolaget inte inhämta kommunens godkännande. Vid all uthyrning, oavsett tidsgräns måste bolaget tillse att hyrestagaren avsäger sig besittningsrätten.

Demokrati och jämställdhet

Under avsnittet Nyttjanderättsupplåtelse (avsnitt 2) tillkommer ett helt nytt stycke rörande demokrati- och jämställdhetsfrågor. Syftet med tillägget är att lyfta fram de värdegrund som Botkyrka kommun och dess helägda bolag arbetar efter.

”Bolaget ska säkerställa att organisationer/aktörer som vill verka eller medverka i lokaler eller utomhusmiljöer, nedan kallad utrymmen, förväntas arbeta utifrån demokratiska värderingar samt respektera och ställa sig bakom grundläggande principer om frihet, jämlikhet, jämställdhet och allas lika värde. Detta avser såväl arrangerande organisationer/aktörer som medverkande i arrangemang, möten eller event av olika slag.”

Tillgänglighet

Det har gjorts ett förtydligande gällande restaurang- och konferensverksamheten genom att låta det stå i avtalet vem som ansvarar för att den finns tillgänglig för besökare.

**Investeringar (avsnitt 3)**

Under Investeringar (avsnitt 3), har frågan om vem som ansvarar för underhåll tydliggjorts genom att hänvisa till hyresavtalet mellan Bolaget och Teknik- och fastighetsförvaltningen.

Uppdrag (avsnitt 4)*Avsnitt 4.2 Hågelbyparken*

Under avsnitt 4.2 Hågelbyparken har följande mening lagts till:

”Bolaget ska årligen tillhandahålla kommunen en utvecklingsplan.”

Syftet är att Ägaren ska kunna få en helhetsöverblick på hur Bolaget planerar inför framtiden, vilka idéer som finns och hur man lättast kan samverka i vissa frågor.

Avsnitt 4.4. Subtopiaområdet

Under avsnitt 4.4 Subtopiaområdet har det gjorts redaktionella ändringar som syftar till lyfta fram scenkonsten och cirkusverksamheten.

En större förändring under avsnittet består av följande tillägg:

”Bolagets insatser ska vara riktade mot de som verkar inom kommunen. Bolaget ska även möjliggöra för externa aktörer att verka inom kommunen.”

Att förtydliga detta är ett sätt för Ägaren att understryka vikten av att göra Botkyrka kommun till en attraktiv plats för såväl kommunens invånare som externa besökare som väljer Botkyrka kommun som rekreationsplats.

Avsnitt 4.5 Marknadsföring och kommunikation

Under avsnitt 4.5 har rubriken döpts om till Marknadsföring *och kommunikation*.

Vidare har ett tillägg gjorts som syftar till att understryka vikten av att Bolaget bidrar till att stärka kommunen som ”plats” och inte enbart kommunens varumärke.

Bolaget ska även tydligt markera sin tillhörighet till Botkyrka kommun i sin externa kommunikation.

”Bolaget ska tydligt markera sin tillhörighet till Botkyrka kommun samt ange kommuntillhörighet i sin externa kommunikation.”

**Redovisning (avsnitt 5)**

Under avsnitt 5 Redovisning, har det gjorts en del större förändringar. De gamla målområdena har tagits bort med anledning av nya mål och budget för kommunen. Eftersom avtalet sträcker sig över flera år så har det öppnats upp för eventuella nya målområden som bolaget kan få förhålla sig till. De nya målområdena ska då biläggas avtalet utan behöva ta upp dem till ett fullmäktigebeslut.

”Om Fullmäktige fastställer i mål och budget att Bolaget har målområden att förhålla sig till ska dessa redovisas på ägarmöten per delår. Målområdena ska biläggas detta uppdragsavtal som bilaga och uppdateras vid behov.”

Utöver målområden har övriga punkter som Bolaget ska redovisa ändrats. På grund av flera ändringar kring detta hänvisas läsaren till Uppdragsavtalet 2022–2025.

Ersättning (avsnitt 6)

Under avsnitt 6 Ersättning, har den årliga ersättningen till Bolaget reviderats. Ersättning som anges i tjänsteskrivelsen avser år 2022 och ska för varje år under avtalets giltighet revideras. Tidigare räknades ersättningen för Hågelbyparken separat. I nya avtalet kommer den ersättning att ingå i Bolagets totala ersättning per år.

Ändringar (avsnitt 7)

En möjlighet för ändringar eller tillägg i uppdragsavtalet, som inte är av principiell betydelse, har möjliggjorts genom följande tillägg:

”Ändringar eller tillägg som inte är av principiell betydelse kan biläggas detta avtal utan beslut i kommunfullmäktige.”

Avtalstid (Avsnitt 8)

Under avsnitt 8 Avtalstid, regleras avtalets nya giltighetstid, som föreslås vara följande:

”Detta uppdragsavtal gäller under perioden den 1 januari 2022 till den 31 december 2025.”

Tillkommande uppdrag

Teknik- och fastighetsnämnden har enligt tidigare mål och budget uppdrag att införa marknadshyror för bland andra de kommunala bolagen. Detta uppdrag behöver revideras såtillvida att marknadshyror inte ska införas för Upplev Botkyrka AB. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att återkomma till kommunfullmäktige med ett reviderat



uppdrag eftersom principen om marknadshyror inte ska omfatta Upplev Botkyrka AB. Teknik- och fastighetsnämnden ska senast till kommunfullmäktige 2022-03-31 inkomma med beslutsunderlag i ärendet, där en plan för hur hyran kommer att utvecklas utifrån planerade investeringar, samt vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar Upplev Botkyrka AB behöver kunna bära självt.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Kommunen betalar en årlig ersättning för Upplev Botkyrka AB:s åtaganden enligt uppdragsavtalet. För 2022 är den ersättningen 32 952 061 kronor exklusive moms. Uppdragsersättningen betalas ut kvartalsvis i förskott.

Upplev Botkyrka AB har att förhålla sig till det effektiviseringskrav som gäller för kommunens egen verksamhet. För 2022 är effektiviseringskravet en (1) procent. Uppdragsersättningen för 2022 är uppräknad med 2022 års Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och därefter minskad med en (1) procent. Upplev Botkyrka AB ska vidare arbeta med att ta fram förslag till ytterligare möjliga effektiviseringar inom bolagets ansvarsområde.

Bilagor

1. Nytt uppdragsavtal Botkyrka kommun och UBAB 2022-2025
2. Nytt uppdragsavtal Botkyrka kommun och UBAB 2022-2025 (med markeringar)
3. Gamla uppdragsavtal UBAB 2020-2021

Expedieras till:

1. Upplev Botkyrka AB
2. Kultur- och fritidsförvaltningen
3. Teknik- och fastighetsförvaltningen



UPPDRAGSAVTAL

Mellan nedan angivna parter har följande avtal upprättats:

Botkyrka kommun (Kommunen)
Munkhättevägen 45
147 85 Tumba
Organisationsnummer: 212000–2882

Upplev Botkyrka AB (Bolaget)
Hågelby gård
147 43 Tumba,
Organisationsnummer: 556767–7876

1. Bakgrund

Upplev Botkyrka AB omfattar Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet.

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att förvalta och utveckla enheterna. Hågelbyparken inom områdena park, trädgård, högtider, event och kultur, Lida friluftsgård inom natur, friluftsliv, folkhälsa och event och Subtopia inom områdena konst- och kultur, scenkonst i allmänhet och cirkus i synnerhet samt företagsamhet och klusterutveckling.

Samtliga enheter är öppna mötesplatser och ska fortsättningsvis även vara kommunens främsta besöksmål, av lokal såväl som regional betydelse. Bolaget ska, inom ramen för den kommunala befogenheten, på bästa sätt förvalta tillgångar och tillvarata de utvecklingsmöjligheter som gynnar Botkyrkas medborgare och platsens utveckling.

Verksamheten skall bedrivas utan vinstsyfte och i enlighet med kommunallagen (2017:725).

I all sin verksamhet ska Bolaget eftersträva en socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar utveckling. Bolaget ska verka för att Botkyrka ska upplevas som en av Sveriges mest kreativa kommuner bland annat genom att möjliggöra för fler lokala kreativa och kulturella idéer samt aktörer att växa och bli långsiktigt hållbara. Dessa aktörer ska i sin tur generera arbetstillfällen och andra kulturella, kreativa och sociala värden till Botkyrkas invånare. Bolaget ska vidare tillhandahålla kvalitativa upplevelser och infrastruktur inom kultur, natur och idrott för både kommunens medborgare och besökare utifrån.

2. Nyttjanderättsupplåtelse

Bolaget har nyttjanderätten till mark och byggnader i Hågelbyparken, på Lida friluftsgård och i Subtopiaområdet enligt de villkor som anges i hyresavtal mellan Bolaget och Teknik- och fastighetsförvaltningen.

Ansvarsfördelningen mellan Bolaget och Teknik- och fastighetsförvaltningen om underhåll av byggnader och mark regleras i hyresavtalet. Bolaget ansvarar för driften avseende mark och byggnader.

Bolaget har en möjlighet att inom ramen för sitt uppdrag upplåta lokaler och mark i andra hand, under förutsättning att hyresavtal för andrahandsupplåtelse godkänns av Teknik- och fastighetsförvaltningen. Vid uthyrning, kortare tid än tre månader, behöver Bolaget inte inhämta godkännande från Teknik- och fastighetsförvaltningen. Vid all vidareupplåtelse ska besittningsrätten avtalas bort. Bolaget har vidare rätt att upplåta lokaler och mark för olika arrangemang, förutsatt att sådana upplåtelser ligger väl i linje med bolagsordning, ägardirektiv, detta avtal samt övriga tillämpliga kommunala styrdokument.

Bolaget ska säkerställa att organisationer/aktörer som vill verka eller medverka i lokaler eller utomhusmiljöer, nedan kallad utrymmen, förväntas arbeta utifrån demokratiska värderingar samt respektera och ställa sig bakom grundläggande principer om frihet, jämlikhet, jämställdhet och allas lika värde. Detta avser såväl arrangerande organisationer/aktörer som medverkande i arrangemang, möten eller event av olika slag.

Bolaget ansvarar för att restaurang, café och konferens finns tillgänglig för besökare

3. Investeringar

Kommunen svarar för de investeringar där Kommunen har ett eget intresse av att utveckla den aktuella anläggningen eller tillföra nya funktioner till densamma.

Bolaget ansvarar för investeringar i inventarier och annan utrustning som krävs för att sköta respektive anläggning. Bolaget ansvarar också för investeringar som är en konsekvens av att Bolaget önskar utveckla eller förändra nyttjandet av en anläggning. Samråd ska ske med Teknik- och fastighetsförvaltningen. Vid mer omfattande åtgärder ska Bolaget först få Kommunens medgivande.

Kommunen är beredd att, i första hand genom utlåning till Bolaget, medverka i finansieringen av investeringar som Bolaget självt önskar göra. En förutsättning är dock att de aktuella åtgärderna bedöms ge kostnadstäckning.

Det ska finnas en investering- och underhållsplan för kommunens fastigheter, vilken ska uppdateras årligen. Teknik- och fastighetsförvaltningen har ansvar för att i samråd med Bolaget ta fram en sådan plan.

4. Uppdrag

4.1 Generellt

Bolagets verksamhet ska bidra till att Botkyrkabor upplever att Botkyrka är en plats där det är lätt att genomföra egna idéer och initiativ.

Bolaget ska se till att bedriven verksamhet är relevant för Bolagets syfte i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv och detta avtal. Berörda nämnder ska även i fortsättningen vara ansvariga för sina respektive verksamheter.

Bolaget ska arbeta aktivt med tillgänglighet för Botkyrkabor från alla stadsdelar, bland annat genom att underlätta transporter till och från anläggningarna samt erbjuda parkering vid desamma.

Bolaget ska årligen erbjuda kvalitativa feriepraktikplatser för ungdomar i Botkyrka.

4.2 Hågelbyparken

- Hågelbyparken ska vara en mötesplats för alla.
- Bolaget ansvarar för drift och utveckling av Hågelbyparken. De närmaste åren ska utvecklingsinsatserna inriktas på aktiviteter för alla Botkyrkabor, upprustning av byggnader, anläggningar, park och utemiljöer samt tillgänglighet till platsen.
- Den grundläggande inriktningen av verksamheten ska ligga fast vilket bland annat innebär att Hågelbyparkens karaktär av öppen park- och trädgårdsanläggning ska bibehållas.
- För olika arrangemang och tjänster får avgifter tas ut.
- Vid firandet av nationaldagen, valborg samt midsommar i Hågelbyparken ska det vara fri entré och parkering för allmänheten.

- Bolaget upplåter lokaler och mark i Hågelbyparken för olika arrangemang. Vill Kommunen stödja arrangemang som genomförs av extern part ska särskilt avtal om detta upprättas mellan Kommunen och Bolaget eller mellan Kommunen och den externa parten.
- Bolaget ansvarar för att planera, samordna och följa upp det samlade arbetet med utvecklingen av Hågelbyparken. Bolaget ska årligen tillhandahålla Kommunen en utvecklingsplan.

4.3 Lida friluftsgård

- Bolaget ansvarar för drift och utveckling av Lida friluftsgård och tillhörande markområden.
- Bolaget ska se till att Lida friluftsgård är en öppen anläggning.
- Bolaget ska se till att Lida friluftsgård är en regional angelägenhet för friluftsliv, längdskidsåkning- och motionsaktiviteter.
- Bolaget får hyra ut anläggningen till privata arrangörer, föreningar och ideell sektor. Dessa får i sin tur ta ut avgifter från besökare.
- Bolaget får ta avgifter av besökare som hyr eller köper tjänster från Bolaget.
- Bolaget ska, i samverkan med Utbildningsförvaltningen, verka för att eleverna i kommunens grundskolor får möjlighet att besöka friluftsområdet årligen, utifrån skolornas behov.
- Bolaget ska bidra till att andelen Botkyrkabor som är nöjda med möjligheterna till motion och fysiska aktiviteter ökar.
- Bolaget ska tillhandahålla mark och lokal inom Lida friluftsgård för mobil evenemangsutrustning.
- Bolaget ska bidra till att fler Botkyrkabor deltar i ett ökat antal arrangemang på anläggningen.
- Bolaget ska möjliggöra för fler Botkyrkaaktörer att arrangera motionsevenemang på Lida friluftsgård.

- Ansvarsfördelningen mellan Bolaget och Kultur- och fritidsförvaltningen om underhåll av skid- och motionsspår regleras i separat avtal.

4.4 Subtopiaområdet

- Bolaget ska tillvarata och vidareutveckla Subtopiaområdets nuvarande profil inom konstnärliga, kreativa och sociala näringar, scenkonst i allmänhet och cirkus i synnerhet.
- Subtopiaområdet som plats är viktigt för måluppfyllelse av strategin ”Kreativa Botkyrka; Utrymme för Kreativitet”.
- Bolaget ska hyra ut lokaler i Subtopiaområdet till Botkyrkabor, föreningar och andra hyresgäster inom kulturella och kreativa näringar samt stödja och möjliggöra en för aktörerna hållbar utveckling.
- Bolaget tillhandahåller lokaler för korttidsuthyrning med utgångspunkt i Kommunens fastslagna policy och riktlinjer för möteslokaler och andra tillämpliga kommunala styrdokument. Uthyrning av lokaler gäller Bolagets samtliga lokaler i Subtopiaområdet.
- Separata överenskommelser avseende uthyrning av lokaler till Botkyrkabor och föreningar i Botkyrka ska upprättas mellan Bolaget och Kultur- och fritidsnämnden. I dessa överenskommelser kan hyresnivån regleras.
- Bolaget ska ge sådant ändamålsenligt stöd till enskilda individer, näringsidkare och företrädare för olika organisationsformer inom området kulturella, kreativa och sociala näringar så att dessa kan växa. Stödet ska också möjliggöra för nya företag och organisationer inom området kulturella och kreativa näringar att skapas samt möjliggöra för befintliga företag och organisationer att bedriva sin verksamhet med stabila förutsättningar. Sammantaget ska stödet leda till att arbetstillfällena och kulturutbudet i Botkyrka kan öka.
- Bolaget ska arbeta för att främja entreprenörskap och företagande och arbeta för att antalet nystartade företag i Botkyrka ökar samt att andelen nystartade företag i Botkyrka som drivs av kvinnor ökar. Detta ska ske i samverkan med kommunens förvaltningar och övriga bolag.

Bolagets insatser ska vara riktade mot de som verkar inom kommunen. Bolaget ska även möjliggöra för externa aktörer att verka inom kommunen.

4.4 Marknadsföring och kommunikation

- Bolaget ska i sin marknadsföring av Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet bidra till att stärka Botkyrka som plats och varumärke.
- Bolaget ska tydligt markera sin tillhörighet till Botkyrka kommun samt ange kommuntillhörighet i sin externa kommunikation.
- Vid arrangemang i Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet av andra aktörer ska marknadsföringen, i samråd med Bolaget och aktören, anpassas så att Kommunens varumärke stärks.
- Bolaget ska se till att Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet är kända för Botkyrkabor i alla stadsdelar.
- Bolaget ansvarar för att information om aktiviteter och evenemang på Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet finns med i Kommunens kalendarium/evenemangskalender.
- Bolaget ska delta i Kommunens marknadsföringsaktiviteter genom att informera om Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet aktiviteter och evenemang på dessa platser.
- Bolaget ska vara behjälpligt i arbetet med framtagning av Kommunens redaktionella marknadsföringsprodukter.
- Bolaget ska vara behjälpligt med underlag till insatser med syfte att attrahera och behålla besökare.
- Bolaget ska använda sig av Kommunens kalendarium/evenemangskalender på botkyrka.se men också andra befintliga eller nya kanaler med relevans för Bolagets verksamhet.

5. Redovisning

Bolagets affärsplan med budget ska följa Kommunens ägardirektiv, detta avtal och andra relevanta styrdokument. Det kommunala bidraget ska särredovisas.

Bolaget ska till Kommunen fortlöpande redovisa hur man genomför sitt uppdrag och hur bolagets medel används. Vad som ska redovisas, när och hur framgår av riktlinjer för kommunala bolag, detta avtal samt andra styrdokument.

Om Fullmäktige fastställer i mål och budget att Bolaget har målområden att förhålla sig till ska dessa redovisas på ägarmöten per delår. Målområdena ska biläggas detta uppdragsavtal som bilaga och uppdateras vid behov.

Bolaget ska även under året (jan-dec) undersöka nedanstående för att i januari, året efter, redovisa resultatet. Andra året och efterföljande år ska jämförande årsstatistik redovisas.

- Kundnöjdhet hos fasta hyresgäster
- Kundnöjdhet hos besökare
- Kundnöjdhet hos föreningar/arrangörer samt om man har sin hemvist i Botkyrka
- Besökarnas upplevda trygghet på enheterna
- Antalet sysselsatta hos de fasta hyresgästerna
- Besökare till enheterna uppdelat per kommunal del samt andra kommuner
- Hur Bolaget säkerställer att verksamheten är tillgänglig för Botkyrkabor från alla kommunal delar
- Vilka åtgärder/initiativ som vidtagits/genomförts för att Botkyrkabor ska uppleva att Botkyrka är en plats där det är lätt att genomföra nya idéer och initiativ
- Hur Bolaget bidrar till att förbättra folkhälsa
- Antal publika evenemang som arrangeras av Botkyrkaaktörer
- Antal feriepraktikanter som Bolaget engagerat (inklusive aktörer på enheterna).

- Hur Bolaget bidrar till samhällsnytta

6. Ersättning

Kommunen betalar en årlig ersättning för Bolagets åtaganden enligt detta avtal. För 2022 är den ersättningen 32 952 061 kronor exklusive moms. Uppdragsersättningen ska betalas ut kvartalsvis i förskott.

Bolaget har att förhålla sig till det effektiviseringskrav som gäller för kommunens egen verksamhet. För 2022 är effektiviseringskravet en (1) procent. Uppdragsersättningen för 2022 är uppräknad med 2022 års Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och därefter minskad med en (1) procent. Bolaget ska vidare arbeta med att ta fram förslag till ytterligare möjliga effektiviseringar inom Bolagets ansvarsområde.

7. Ändringar

Ändringar av och tillägg till detta uppdragsavtal ska, för att vara bindande, vara skriftliga och undertecknande av respektive part. Ändringar eller tillägg som inte är av principiell betydelse kan biläggas detta avtal utan beslut i kommunfullmäktige men genom beslut av kommunstyrelsens ordförande. Om väsentliga förändringar av förutsättningarna för detta avtal skulle uppstå kan parterna begära att delar av avtalet kan omförhandlas.

8. Avtalstid

Detta uppdragsavtal gäller under perioden den 1 januari 2022 till den 31 december 2025.

Avtalet upphör att gälla utan krav på föregående uppsägning.

Detta uppdragsavtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Avtalet blir giltigt när det godkännts av kommunfullmäktige och Bolagets styrelse.

**Referens**

Dag Ahlse
dag.ahlse1@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

7

Avslut av avtal med scenskolan Fejm

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av ABF Botkyrka-Salems uppsägning av avtal om kulturstöd gällande verksamheten scenskolan Fejm.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen i Botkyrka kommun och ABF Botkyrka-Salem har överenskommelse om bidrag för Scenskolan Fejms verksamhet.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till ABF Botkyrka-Salem syftar till att göra det möjligt för verksamheten att bedriva scenskoleverksamheten Scenskolan Fejm i Subtopia för barn och unga i Botkyrka kommun. Kulturstödet utbetalas i form:

- Grundbidrag på 1720 000 kr.
- Subvention på 400 kr per barn och termin som bor i Botkyrka
- Kostnadstäckning för hyra av verksamhetslokaler i Subtopia.

ABF Botkyrka-Salem lämnade in en uppsägning av avtalet 2022-03-23 med hänvisning till att ABF Botkyrka-Salem *står i en omställning och omstrukturering med anledningen av att överenskommelserna för driften av fritidsgårdsverksamheten, eftermiddagsverksamheterna och tekniklabbet blivit uppsagda.*

Avtalet löper från 2020-01-01 till 2022-12-31 vilket innebär att ABF Botkyrka/Salem är bunden till att genomföra verksamhet under hela verksamhetsåret.

Scenskolan Fejm har bedrivit sin verksamhet med stöd av kommunen sedan 1984 och varit en uppskattad verksamhet i Botkyrka. Scenskolan Fejm är till för barn och ungdomar mellan 5–20 år och vuxna med funktionsnedsättning.



Dnr: KFN/2022:00098

De har ordinarie kursverksamhet på eftermiddag/kvällstid och kursverksamhet i skolan som löper hela terminerna. De har också kortare kursverksamhet och workshops. Varje termin jobbar Scenskolan Fejm mot en större produktion.

Scenskolan Fejm rapporterar årligen cirka 400 deltagare varav ca 70 % består av Botkyrkabarn och ungdomar.

I och med vinterns granskning av ABF Botkyrka-Salems drift av öppen fritidsverksamhet har en stor förtroendebrist uppstått som är kopplad till ABF Botkyrka-Salem som arbetsgivare. Det har framkommit brister i rekryteringsprocessen, arbetsledning, ekonomihantering och arbetsmiljöarbetet. Efter att granskningen hade genomförts inkom ABF Botkyrka-Salem 2022-03-23 med en uppsägning av avtalet för scenskolan Fejm med hänvisning till att ABF Botkyrka-Salem ”*står i en omställning och omstrukturering med anledningen av att överenskommelserna för driften av fritidsgårdsverksamheten, eftermiddagsverksamheterna och tekniklabbet blivit uppsagda.*”

Kommunen är förbunden till avtalet under hela verksamhetsåret och kommer att ersätta Scenskolan Fejms verksamhet enligt överenskommelsen.

Jäv

I förekommande ärende har reglerna om jäv 6 kap. 28–32 §§ kommunallagen beaktats varför nämndens 1:e vice ordförande lämnar förslag till beslut.

**Referens**

Berivan Yildiz
berivan.yildiz@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Avtal gällande scenskolan Fejm

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av ABF Botkyrka-Salems uppsägning av avtal om kulturstöd gällande verksamheten scenskolan Fejm.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen i Botkyrka kommun och ABF Botkyrka Salem har överenskommelse om bidrag för Scenskolan Fejms verksamhet.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till ABF Botkyrka-Salem syftar till att göra det möjligt för verksamheten att bedriver scenskoleverksamheten Scenskolan Fejm i Subtopia för barn och unga i Botkyrka kommun. Kulturstödet utbetalas i form:

- Grundbidrag på 1720 000 kr.
- Subvention på 400 kr per barn och termin som bor i Botkyrka
- Kostnadstäckning för hyra av verksamhetslokaler i Subtopia.

ABF Botkyrka-Salem lämnade in en uppsägning av avtalet 2022-03-23 med hänvisning till att ABF Botkyrka-Salem står i en omställning och omstrukturering med anledningen av att överenskommelserna för driften av fritidsgårdsverksamheten, eftermiddagsverksamheterna och teknikklubben blivit uppsagda.

Avtalet löper från 2020-01-01 till 2022-12-31 vilket innebär att ABF Botkyrka/Salem är bunden till att genomföra verksamhet under hela verksamhetsåret.

Scenskolan Fejm har bedrivit sin verksamhet med stöd av kommunen sedan 1984 och varit en uppskattad verksamhet i Botkyrka. Scenskolan Fejm är till för barn och ungdomar mellan 5–20 år och vuxna med funktionsnedsättning. De har ordinarie kursverksamhet på eftermiddag/kvällstid och kursverksamhet i skolan som löper hela terminerna. De har också kortare



kursverksamhet och workshops. Varje termin jobbar Scenskolan Fejm mot en större produktion.

Scenskolan Fejm rapporterar årligen cirka 400 deltagare varav ca 70 % består av Botkyrkabarn och ungdomar.

I och med vinterns granskning av ABF Botkyrka-Salems drift av öppen fritidsverksamhet har en stor förtroendebrist uppstått som är kopplad till ABF Botkyrka-Salem som arbetsgivare. Det har framkommit brister i rekryteringsprocessen, arbetsledning, ekonomihantering och arbetsmiljöarbetet. Efter att granskningen hade genomförts inkom ABF Botkyrka-Salem 2022-03-23 med en uppsägning av avtalet för scenskolan Fejm med hänvisning till att ABF Botkyrka-Salem ”*står i en omställning och omstrukturering med anledningen av att överenskommelserna för driften av fritidsgårdsverksamheten, eftermiddagsverksamheterna och teknikklubbet blivit uppsagda.*”

Kommunen är förbunden till avtalet under hela verksamhetsåret och kommer att ersätta Scenskolan Fejms verksamhet enligt överenskommelsen.

Ärendet

ABF Botkyrka-Salem erbjuder kulturpedagogisk verksamhet för barn och unga genom scenskolan Fejm. För att möta Botkyrkabarnens behov av eget skapande har Kultur- och fritidsförvaltningen i Botkyrka kommun och ABF Botkyrka Salem avtal om kulturstöd för Scenskolan Fejm. Verksamheten ska bidra till kommunens position som ”Långt ifrån lagom” och ge möjlighet för kommunens barn och unga att ta del av föreställningar och pedagogisk verksamhet. Verksamheten vänder sig i huvudsak till målgruppen barn och unga i Botkyrka kommun.

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd till Scenskolan Fejm, uppgår till 1 720 000 kronor per kalenderår. Förutom kulturstöd så tillkommer en deltagarbaserad ersättning som syftar till att kompensera att föreningen Scenskolan Fejm erbjuder lägre deltagaravgifter till elever från Botkyrka. Botkyrka kommun betalar en subvention på 400 kr per deltagare med postadress Botkyrka, i den inskrivna kursverksamheten/termin. Denna ersättning regleras genom en årlig avräkning och faktureras separat. Ersättningen regleras senast i oktober efter det att alla kursbokningar är klara.

Parterna kommer överens om en årlig budget för verksamheten knuten till den årligt framtagna verksamhetsplanen, i vilken verksamhetens intäkter och kostnader redovisas.



Verksamhetsplanen inkluderar mål, budget, uppgifter om vilken typ av statistik som skall rapporteras och en kommunikationsplan.

I och med vinterns granskning av ABF Botkyrka-Salems drift av öppen fritidsverksamhet har en stor förtroendebrist uppstått som är kopplad till ABF Botkyrka/Salem som arbetsgivare. Det har framkommit brister i rekryteringsprocessen, arbetsledning, ekonomihantering och arbetsmiljöarbetet. Efter genomförd granskning inkom ABF Botkyrka/Salem 2022-03-23 med en uppsägning av avtalet för scenskolan Fejm med hänvisning till att ABF Botkyrka-Salem ”står i en omställning och omstrukturering med anledningen av att överenskommelserna för driften av fritidsgårdsverksamheten, eftermiddagsverksamheterna och tekniklabbet blivit uppsagda.”

Kommunen är förbunden till avtalet under hela verksamhetsåret och kommer att ersätta ABF Botkyrka-Salem för scenskolan Fejms verksamhet enligt överenskommelsen.

Om kulturstödsavtalen

Botkyrka kommun har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen. Kulturstödet skapar förutsättningar för dessa aktörer att erbjuda en bredd i kulturpedagogisk och publik verksamhet, program på helger och skollov, feriejobb till ungdomar med mera.

Sammantaget för kulturstöden är att de ska bidra till kommunens position som ”Långt ifrån lagom” och stärka Botkyrkas kreativa strategi med kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Enligt Kultur- och fritidsnämnden rutiner för hantering av kulturstöd, (KOF/2017:68) redovisas alla avtal om kulturstöd i ett anmälningssärende i form av en statusredovisning i december månad varje år. Syftet är att öka möjligheten för nämnden att få en samlad bild av kommunens kulturstöd.

Avtalets Giltighetsperiod

Avtalet löper från 2020-01-01 till 2022-12-31. Kommunen är förbunden till avtalet under hela verksamhetsåret och kommer att ersätta ABF Botkyrka-Salem för Scenskolan Fejms verksamhet enligt överenskommelsen.



Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Kulturstödet på 1 720 000 kr samt subventions- och hyreskostnader till ABF Botkyrka-Salems verksamhet scenskolan Fejm ryms inom ram.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Berivan Yildiz
**Verksamhetschef
Kultur och ung fritid**

Bilagor

1. Avtal om kulturstöd för Scenskolan Fejms verksamhet i Botkyrka 2020–2022.
2. Uppsägning av avtal Fejm och This is Alby 2022-03-23

Expedieras till:

ABF Botkyrka-Salem



Referens

Verksamhetschef Kulturen Ida Burén

Mottagare

Sebastian Flygar och Fuat Noyan
Scenskolan Fejm, ABF Botkyrka Salem

Parter:

Botkyrka kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
Org nr 212000-2882

Scenskolan Fejm, ABF Botkyrka Salem

Org nr 812800-1149

Botkyrka kommun
147 85 Tumba

ABF BOTKYRKA-SALEM
Box 68
145 01 NORSBORG

Kontaktperson

Ida Burén
ida.buren@botkyrka.se
08-530 610 00

Kontaktpersoner

Sebastian Flygar, ombudsman
sebastian.flygar@abf.se
070-258 51 08
Fuat Noyan, verksamhetsledare
fuat.noyan@abf.se
070-255 14 22

Avtal om kulturstöd för Scenskolan Fejms verksamhet i Botkyrka 2020-2022.

Parterna

Botkyrka kommun förvaltar en plats med drygt 90 000 invånare. Medelåldern bland Botkyrkaborna är 37 år och över hälften är födda i ett annat land eller har båda sina föräldrar födda utomlands. Det talas cirka 100 olika språk i kommunen. Kultur- och fritidsförvaltningen har till uppdrag att utveckla och samordna kulturverksamheten i Botkyrka med fokus på barn, unga samt äldre. Utgångspunkten för arbetet är att agera möjliggörare för medborgarnas och det lokala samhällets egna idéer och initiativ.

Med stöd i kommunens ledord öppen, ansvarstagande, modig och energisk ska all verksamhet sätta medborgaren i fokus. Utgångspunkten är att människor vill och har rätt att vara aktiva och medskapande i verksamheter som bidrar till/möjliggör ett långsiktig hållbart samhälle där ojämlikheter och möjlighetskillnader motverkas.

Ansvarig hos kultur- och fritidsförvaltningen för detta avtal och kontaktperson är verksamhetschef Kultur, fn Ida Burén.

ABF Botkyrka Salem bedriver scenskoleverksamheten Scenskolan Fejm i Subtopia i Alby. Scenskolan Fejm är en originell scenskola, här skapar vi unik och relevant scenkonst för barn och unga i hela Botkyrka Kommun. Vi är ett konstnärskollektiv för unga som vill skapa, tänka och samtala om allt. Vi verkar för att alla barn ska få synas, höras, ta plats och växa. Under året gör vi flera föreställningar och uppträdanden där deltagarna skapar föreställningar som är aktuella och relevanta för dem.

Ansvarig hos ABF Botkyrka Salem för detta avtal är ombudsman, fn Sebastian Flygare, som tillsammans med verksamhetsledaren för Scenskolan Fejm fn Fuat Noyan, är kontaktpersoner för avtalet.

Bakgrund

Detta avtal är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Scenskolan Fejm, ”Överenskommelse om stöd från Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen till Scenskolan Fejm rörande scenskole-verksamhet i Botkyrka 2019”, som upprättades den 24 maj 2019, dnr Kof 2018/162. Avtalet omfattade följande överenskommelse:

- Grundbidrag
- Subvention på 400 kr per barn och termin som bor i Botkyrka
- Kostnadstäckning för hyra av verksamhetslokaler i Subtopia

Giltighetsperiod

Detta avtal avser perioden 2020-01-01 till 2022-12-31 enligt villkoren nedan.

Förnyelse och uppsägning

Avtalet förnyas automatiskt med ett kalenderår i taget såvida ingen av parterna varslar om förnyelse eller uppsägning av avtalet senast sex (6) månader före utgången av innevarande kalenderår. Förnyelsen gäller under villkor att verksamheten för tidigare år rapporterats och att verksamhetsplan och budget för ny period presenteras och antas av parterna gemensamt enligt villkor i detta avtal.

Villkor för förnyelse av avtalet är att verksamhetsplanen ligger i linje med avtalet om kulturstöd. Såvida verksamhetsplanen inte bedöms ligga i linje med

avtalet om kulturstöd, och parten inte inkommer med justerad verksamhetsplan, upphör avtalet att gälla vid kommande årsskifte.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att, i samråd med motparten, bestämma vilken typ av uppgift som ska ingå i kommande års verksamhetsplan och budget. Aktiviteter i verksamhetsplanen som ligger utanför verksamhetens syfte och mål behöver i förväg godkännas av Kultur- och fritidsförvaltningen.

Vision, syfte och målgrupp

Ovan parter har överenskommit om att samarbeta kring Scenskolan Fejm med ekonomiskt stöd till verksamhet i Botkyrka och del av lokalhyra (nedan kallat Verksamheten).

Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan som skall inkludera mål, uppgifter om vilken typ av statistik som skall rapporteras och plan för kommunikation. Verksamhetsplanen biläggs avtalet och revideras årligen.

Verksamheten ska samarbeta kring de delar av Scenskolan Fejms verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Verksamheten ska bidra till kommunens position som Långt ifrån lagom och ge möjlighet för kommunens invånare att ta del av föreställningar och pedagogisk verksamhet.

Botkyrka kommun arbetar efter Botkyrkas kreativa strategi med två utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Barn och ungdomar

Verksamheten välkomnar även deltagare utanför Botkyrka kommun. Andelen deltagande Botkyrkabor i verksamheten ska dock minst uppgå till 80 procent av det totala deltagarantalet under perioden. Kön, ålder och kommundel enligt postnummer ska dokumenteras. För att eftersträva en jämn fördelning av barn och unga från hela Botkyrka i verksamheten ska minst 50 % av de inskrivna i verksamheten vara barn och unga som är skrivna i norra Botkyrka.

Verksamheten

Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden

Med scenskoleverksamhet avses i denna överenskommelse en bredd av aktiviteter som berör eget lärande och skapande inom sång, dans, teater, produktion, arrangörskap, scenografi, kostym och föreställningsteknik.

Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen.

Specifika detaljer kring och omfattning av de olika delarna av verksamheten kan regleras i den årliga verksamhetsplanen och budget, se bilaga 1.

Kommunikation och dokumentation

Scenskolan Fejm ska, som en del av verksamhetsplanen, presentera en övergripande plan för hur kommunikation. Särskild vikt ska läggas vid att öka antalet nya deltagare i kommunen.

Scenskolan Fejm ska delge öppna aktiviteter inom Verksamheten i Botkyrka kommuns evenemangskalender. Denna kalender ligger till grund för kultur- och fritidsförvaltningens egen kommunikation.

Vidare ska Scenskolan Fejm i all sin kommunikation om Verksamheten ange att den stöds av Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen. Botkyrkas platslogotyp ska redovisas på allt material och webbsidor som produceras i och om verksamheten.

Scenskolan Fejm ska dokumentera Verksamheten enligt den övergripande kommunikationsplanen. I de fall verksamheten dokumenteras ska deltagares personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen DSF/GDPR. Med detta avses bland annat att medgivande ska inhämtas från deltagare som omfattas av dokumentationen, och att detta medgivande även skall gälla för användning av kultur- och fritidsförvaltningens kommunikation av Verksamheten, via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. Vid användande av bildmaterial skall fotograf alltid anges.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska utifrån egen planering kommunicera om Verksamheten genom egna ordinarie kanaler. Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig även rätten att på egen bekostnad dokumentera Verksamheten och deltagare som omfattas av denna. En sådan aktivitet ska planeras och genomföras i samverkan med motpart.

Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att använda sig av och redigera Scenskolan Fejm inlämnade dokumentation för kommunikation via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. Vid användande av bildmaterial skall fotograf alltid anges.

Ekonomi

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd till Scenskolan Fejm, uppgår till 1 720 000 kronor per kalenderår.

Förutom kulturstöd så tillkommer en deltagarbaserad ersättning som syftar till att kompensera att föreningen Scenskolan Fejm erbjuder lägre deltagaravgifter till elever från Botkyrka. Botkyrka kommun betalar en subvention på 400 kr per deltagare med postadress Botkyrka, i den inskrivna kursverksamheten/termin. Denna ersättning regleras genom en årlig avräkning och faktureras separat. Ersättningen regleras senast i oktober efter det att alla kursbokningar är klara.

Parterna kommer överens om en årlig budget för Verksamheten knuten till den årligt framtagna verksamhetsplanen, i vilken Verksamhetens intäkter och kostnader redovisas.

Kulturstödet räknas upp enligt samma modell som för kommunens nämnder och bolag. Uppräkningen baseras på Sveriges kommuner och landstings bedömning (2019 är den 3%). Ersättningen kommer därutöver, liksom för de kommunala nämnderna, justeras ned, efter det av politiken beslutade, kravet på årlig effektivisering (2019 är det 2%).

Bidraget betalas ut enligt Kultur- och fritidsförvaltningens reguljära bidragshanteringssystem.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att återkräva del av kulturstöd som avser ej genomförda aktiviteter enligt den årliga verksamhetsplanen. Scenskolan Fejm bär ensamt ansvar för eventuellt överskridande av budget.

Scenskolan Fejm uppmuntras att verka för samarbete med tredje part kring ytterligare finansiering av Verksamheten, då detta gynnar bägge parter genom att mer verksamhet sker i kommunen och med medborgarna. För att motverka att sådana överenskommelser inte står i strid med Botkyrka kommuns värdegrund eller syfte med avtalet, ska avgörande, större överenskommelser med tredje part, först godkännas av kultur- och fritidsförvaltningen.

Redovisning och avstämning

Scenskolan Fejm ska redovisa Verksamheten enligt nedan:

- Per augusti månad kalla kultur- och fritidsförvaltningen till avstämningsmöte för en redovisning av genomförd verksamhet fram till sista juni (halvårsavstämning). Deltagarstatistik för delperioden ska presenteras skriftligen. Parternas eventuella synpunkter och beslut om innevarande avtal, verksamhetsplan eller verksamhet ska nedtecknas i minnesanteckningar och biläggas innevarande avtal. Kultur- och fritidsförvaltningen svarar för anteckningarna som ska justeras av båda parter.
- Per oktober månad inkomma med förslag till verksamhetsplan och budget för kommande period. Kultur- och fritidsförvaltningen ska återkomma med synpunkter på planen senast under november månad. Parterna ska därefter fatta beslut om verksamhetsplan och budget senast 10 december eller närmast föregående vardag.
- Senast den 15 januari tillställa kultur- och fritidsförvaltningen en preliminär redovisning av statistik och centrala verksamhetsresultat så att kultur- och fritidsförvaltningen kan inkludera detta i sin årsredovisning.
- Senast april månad efterföljande år inkomma med fullständig redovisning. Denna ska innehålla justerad deltagarstatistik, utförlig verksamhetsberättelse, årsredovisning för ABF Botkyrka Salem och resultatredovisning för Scenskolan Fejms verksamhet inom ramen för ABF Botkyrka Salem .

Obs! Deltagarstatistik ska redovisas enligt nedan:

- Ålder, kön och postnummer per unik deltagare. Vid flera olika aktiviteter i verksamheten bör statistiken brytas ner per aktivitet.
- Det totala antalet besök i samtliga aktiviteter.

Övriga villkor

- Scenskolan Fejm ska tillse att deltagare i Verksamheten omfattas av olycksfallsförsäkring.
- Scenskolan Fejm ska ensam bära ansvar för personal inklusive omkostnader, lokaler, teknik, försäkringar och annat som erfordras för Verksamheten.
- Scenskolan Fejm ska säkra att verksamheten är försörjd med tillfredsställande pedagogisk kompetens och teknisk utrustning. Gruppverksamheten skall ledas av personal, som har lämplig utbildning. Minimialder för ledare ska vara 18 år.
- Scenskolan Fejm ska omedelbart kontakta kultur- och fritidsförvaltningen om problem att genomföra Verksamheten uppstår. Parterna ska då gemensamt fatta beslut om och hur Verksamheten ska fortskrida.

Brott mot avtalet

Om part agerar i strid med detta avtal ska parterna i första hand söka lösa situationen i god anda utan avbrott i Verksamheten. I andra hand äger part rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Om så sker äger Scenskolan Fejm skyldighet att återbetala ej förbrukad finansiering till kommunen.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Tumba den xxxx-xx-xx

Motparts plats den xxxx-xx-xx

.....
Anja Dahlstedt

.....
Sebastian Flygare

Kultur- och fritidsdirektör
Kultur- och fritidsförvaltningen
Botkyrka kommun

Ombudsman
ABF Botkyrka Salem

Bilaga 1. Verksamhetsplan



ARBETARNAS
BILDNINGSFÖRBUND

Datum 2022-03-22

Uppsägning av överenskommelser/ avtal

ABF Botkyrka-Salem står i en omställning och omstrukturering med anledningen av att överenskommelserna för driften av fritidsgårdsverksamheten, eftermiddagsverksamheterna och teknikklubbet blivit uppsagda.

- Med anledning av den situation och den omställning som ABF Botkyrka-Salem står inför, avser vi att inte fortsätta med Scenskolan Fejms verksamhet, med stöd av Botkyrka kommun, efter att avtalet löpt ut.
- Med anledning av den situation och den omställning som ABF Botkyrka-Salem befinner sig i saknas förutsättningar att fullfölja avtalet för genomförandet av musikfestivalen ”This is Alby” 2022.

/Christina Zedell
Ordförande ABF Botkyrka-Salem

**Referens**

Dag Ahlse
dag.ahlse1@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

8

Redovisning av uppdrag – Redogörelse för hanteringen av avslutad överenskommelse med ABF Botkyrka-Salem

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av förvaltningens redogörelse för hanteringen av avslutad överenskommelse med ABF Botkyrka-Salem gällande drift av öppen fritidsverksamhet.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag att redovisa hanteringen av avslutad överenskommelse med ABF Botkyrka-Salem (fortsatt benämnt ABF) gällande drift av öppen fritidsverksamhet i syfte att synliggöra eventuella brister och ta lärdom av utfallet inför framtiden.

Under ärendets gång fanns vissa saker förvaltningen kunde gjort annorlunda i relation till ABF men bedömningen är att det är tveksamt att ett annat agerande inom de förutsättningar som förelåg hade lett till ett annat resultat.

Däremot har viktig information synliggjorts under processen som bör leda till ett förändrat arbetssätt och justeringar av gällande överenskommelser.

Jäv

I förekommande ärende har reglerna om jäv 6 kap. 28–32 §§ kommunallagen beaktats varför nämndens 1:e vice ordförande lämnar förslag till beslut.

**Referens**

Helena Hellström
helena.hellstrom@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Redogörelse för hanteringen av avslutad överenskommelse med ABF Botkyrka-Salem gällande drift av öppen fritidsverksamhet

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av förvaltningens redogörelse för hanteringen av avslutad överenskommelse med ABF Botkyrka-Salem gällande drift av öppen fritidsverksamhet.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag att redovisa hanteringen av avslutad överenskommelse med ABF Botkyrka-Salem (fortsatt benämnt ABF) gällande drift av öppen fritidsverksamhet i syfte att synliggöra eventuella brister och ta lärdom av utfallet inför framtiden.

Under ärendets gång fanns vissa saker förvaltningen kunde gjort annorlunda i relation till ABF men bedömningen är att det är tveksamt att ett annat agerande inom de förutsättningar som förelåg hade lett till ett annat resultat.

Däremot har viktig information synliggjorts under processen som bör leda till ett förändrat arbetssätt och justeringar av gällande överenskommelser.

Ärendet

Under ärendets gång fanns vissa saker förvaltningen kunde gjort annorlunda i relation till ABF men bedömningen är att det är tveksamt om det skulle lett till ett annat resultat då ABF och förvaltningen inte varit överens om vilket manöverutrymme en extern utförare av kommunal verksamhet ska ha. Dialogen var dock pågående och båda parter visade en tydlig vilja att nå fram till en överenskommelse.

Det var först under senare delen av hösten som dialogen försämrades och förvaltningen började efterfråga allt fler underlag men inte heller då hade någon av parterna för avsikt att avbryta samarbetet.



Förvaltningens bedömning är att det var den kompletterande informationen från informanterna som inkom innan jul som ledde fram till en omfattande extern granskning. Utan misstankar om missförhållanden i verksamheten hade en ordinarie granskning inte fått fram den information som resulterat i några omfattande förändringar eftersom den är begränsad i sin omfattning. I den rådande situationen hade förvaltningens förtroende för ABF rubbats varför perspektivet i granskningen vidgades.

En viktig lärdom är behovet att se över tillsynsprocessen för nämndens fritidsklubbsverksamhet. Det arbetet pågår och förvaltningen avser att använda resultatet som utgångspunkt för fortsatt genomlysning av förvaltningens behov av rutiner och kompetens.

En annan lärdom är att förvaltningen behöver bli ännu tydligare gällande krav och konsekvenser för utförarorganisationer vid eventuella brister. Det gäller undertecknande av avtal och den inrapportering som kommunen kräver. Förvaltningen tittar på möjligheten att införa en tydlig åtgärdstrappa.

Bakgrund

I december 2019 antogs ett nytt utvecklingsprogram för hela den öppna fritidsverksamheten. Samtidigt reviderades även bidragsreglementet och nya långsiktiga avtal skulle skrivas med alla externa utförare. Efter en ny förankringsprocess efterfrågad av ABF kunde ett nytt reglemente beslutas av kommunfullmäktige i juni 2021.

ABF hade invändningar när det nya avtalet skulle undertecknas. Förhandlingar pågick mer eller mindre intensivt under hela 2021.

ABF lämnade efter en hel del diskussioner och påtryckningar från förvaltningen in förslag på förändringar i avtalet. De förslagna förändringarna innebar bland annat kortare öppettider, något som direkt stred emot utvecklingsprogrammet. Förvaltningen begärde då in underlag som kunde motivera ett sådant avsteg, varför räckte inte bidraget till ABF när övriga utförare inte adresserade samma problem?

Förvaltningen förklarade att inga verksamhetsbidrag för 2022 skulle komma att betalas ut till ABF med mindre än att förvaltningen fick en tillfredsställande ekonomisk redovisning.

Den efterfrågade redovisningen dröjde, var undermålig och otillräcklig, ABF skickade en inlägga där de ifrågasatte förvaltningens rätt att efterfråga underlag, de hävdade sin självständighet och förklarade att de inte har för avsikt att lämna ytterligare material.



I samband med denna situation emottog förvaltningen indikationer från flera personer med god inblick i ABF:s fritidsverksamhet. Dessa indikationer innehöll så pass allvarlig kritik, utifrån arbetsmiljön, säkerheten och ekonomin att förvaltningen kontaktade kommunledningen. Syftet var att följa upp detta på kommunledningsnivå och få till stånd en revision.

Den 18 januari informerades ABF om att kommunen inlett en extern granskning.

När utredningen pågått i några veckor fick kommunen en delgenomgång. Där framkom att flera i personalgruppen hade en eller flera brottsdomar, några gamla några aktuella, och att det även hade inträffat ett flertal allvarliga incidenter som aldrig rapporterats till förvaltningen. Detta i kombination med att endast en deltidsanställd person hade uppgett ha den utbildning som krävdes för att arbeta inom öppen fritidsverksamhet gjorde att förvaltningen ansåg att barnen utsattes för en säkerhetsrisk. Kommunen agerade omedelbart. I första hand gjordes försök att agera i samråd med ABF men då kommunen inte fick gehör för sina försök till dialog togs beslutet ensidigt av Kultur- och fritid genom ett ordförandebeslut.

Nuläge

I och med att avtalet bröts gällande ABF:s uppdrag att bedriva öppen fritidsverksamhet så har förvaltningen tagit över driften tillfälligt.

ABF har överlämnat en egen rapport till kommunen som bemöter den granskningsrapport som genomfördes av 2Secure (Ramböll). Då den inkom bara för ett par dagar sedan har den ännu inte varit föremål för några diskussioner i kommunen.

Kommunen hade ytterligare två avtal (Kulturstöd för Scenskolan Fejm och IOP kring This is Alby) med ABF. Dessa sades upp av ABF per den 23 mars 2022. ABF har inte förklarat hur de tänker kring dessa verksamheter framöver men på ett möte mellan kommunen och ABF den 6/4 2022 har parterna kommit överens om att ha en fortsatt dialog kring dessa verksamheter för att hitta bästa möjliga lösningar för Botkyrkaborna.

Parterna har i dagsläget inte några förutsättningar för att föra diskussioner om framtida samarbeten, i synnerhet inte gällande den öppna fritidsverksamheten. Däremot känner förvaltningen ett stort ansvar för att nyansera bilden och att inte bidra till att svartmåla ABF som organisation. Folkbildningen är en angelägen fråga i Botkyrka och förvaltningen ser sitt uppdrag att främja och stödja studieförbunden som oförändrat.



Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förvaltningsdirektören har en reserv till följd av driftskompensation som ännu inte tagits i anspråk. Detta medför att eventuella merkostnader i och med övertagandet av föreningsdrift kan balanseras med dessa medel i år.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Återrapportering av uppdrag till kultur- och fritidsnämnden gällande avslutad överenskommelse med ABF Botkyrka-Salem



RAPPORT

BOTKYRKA
KOMMUN



Kultur- och fritidsförvaltningen

Dnr: KFN/2022:00092

Kod: 3.6.8.4

Innehåll

Redogörelse för hanteringen av avslutad överenskommelse med ABF Botkyrka-Salem gällande drift av öppen fritidsverksamhet.....	3
Inledning	3
Bakgrund.....	3
Har förvaltningen brustit i sin roll som uppdragsgivare/bidragsgivare i fallet med ABF?	5
Beslutet om att avbryta avtalet med omedelbar verkan	6
Hur dialogen med ABF sett ut historiskt med tanke på att de verkat i kommunen 40 år bakåt i tiden?	7
Kunde denna situation ha hanterats annorlunda?.....	7
Lärdomar att dra från denna process	8
Hur ser förvaltningen på samarbetet mellan kommunen och ABF framåt?....	9

Redogörelse för hanteringen av avslutad överenskommelse med ABF Botkyrka-Salem gällande drift av öppen fritidsverksamhet

Inledning

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag att redovisa hanteringen av avslutad överenskommelse med ABF Botkyrka-Salem (fortsatt benämnt ABF) gällande drift av öppen fritidsverksamhet i syfte att synliggöra eventuella brister och ta lärdom av utfallet inför framtiden.

I Botkyrka finns många utmaningar där olika hänsyn måste värderas och prioriteras. Botkyrka kommun ska verka för att utjämna livschanser för medborgare och bidra till ett starkt och livaktigt civilsamhälle, barnperspektivet är prioriterat och kommunen har ett särskilt ansvar att upprätthålla samarbeten som bygger på förtroende. Det krävs att vi är tydliga med våra förväntningar på externa samarbetsparter och med vad som kan förväntas av tjänsteorganisationen. Utvecklingen av relationen med ABF Botkyrka-Salem har på kort tid gått ifrån en stabil och pålitlig samarbetsrelation med framtida utvecklingsplaner till en ömsesidig förtroendebrist som resulterat i att mångåriga avtal avslutats från båda parter.

Bakgrund

I december 2019 antogs ett nytt utvecklingsprogram för den öppna fritidsverksamheten. Samtidigt reviderades även bidragsreglementet och nya långsiktiga avtal skulle skrivas med alla externa utförare. Alla utförarorganisationer var överens med förvaltningen om avtalets utformning förutom ABF, och när bidragsreglementet skulle beslutas i november 2020 hävdade ABF att de inte varit inkluderade i förankringsprocessen vilket innebar att beslutet sköts upp och en ny förankringsprocess genomfördes.

Reglementet kunde sedan beslutas av kommunfullmäktige i juni 2021.

ABF hade en rad invändningar när det nya avtalet skulle undertecknas. Dessa handlade i huvudsak om ekonomi men det fanns även principiella invändningar där ABF önskade större frihet i sin användning av bidraget. Förhandlingar pågick mer eller mindre intensivt under hela 2021. Ingen av



RAPPORT

Kultur- och fritidsförvaltningen

Dnr: KFN/2022:00092

Kod: 3.6.8.4

de övriga utförarna hade invändningar mot reglemente eller utvecklingsprogram och hade då skrivit på sina avtal.

ABF lämnade efter många diskussioner in förslag på förändringar i avtalet enligt önskemål från förvaltningen. De förslagna förändringarna innebar bland annat minskade öppettider, något som direkt stred emot utvecklingsprogrammet. Förvaltningen begärde då in underlag som kunde motivera ett sådant avsteg, varför räckte inte bidraget till ABF när övriga utförare inte adresserade samma problem?

Förvaltningen förklarade att inga verksamhetsbidrag för 2022 skulle komma att betalas ut till ABF med mindre än att tillfredsställande underlag lämnas till förvaltningen.

De ekonomiska underlagen dröjde, var undermåliga och otillräckliga, ABF skickade en inlägga där de ifrågasatte förvaltningens rätt att efterfråga underlag, hävdade sin självständighet och förklarade att de inte har för avsikt att lämna ytterligare material.

I samband med denna situation emottog förvaltningen indikationer från flera personer med god inblick i ABF:s fritidsverksamhet som innehöll så pass allvarlig kritik, arbetsmiljömässigt, säkerhetsmässigt och arbetsrättsligt, att förvaltningen kontaktade kommunledningen för att få till en revision på kommunledningsnivå. Frågan hanterades av kultur- och fritidsdirektör, Kommundirektör, Trygghet- och säkerhetsdirektör, den politiska ledningen informerades löpande.

Under juluppehållet förbereddes underlag till granskningen och den 18 januari 2022 informerades ABF om att en granskning påbörjades och på vilka grunder den skulle genomföras. Initialt gavs försäkringar om att ABF skulle bistå kommunen med alla efterfrågade underlag.

När utredningen pågått i några veckor fick kommunen en delgenomgång med anledning av att utredarna gjort oroande upptäckter som framför allt handlade om personalsammansättningen och att en betydande del av de personer som fanns på ABF:s personallista hade en eller flera brottsdomar, aktuella och tidigare domar. Det framkom även att ett flertal allvarliga incidenter inträffat i den unga fritidsverksamheten som aldrig rapporterats till förvaltningen. Detta i kombination med att endast en deltidsanställd person hade uppgetts ha den utbildning som krävs för att arbeta inom öppen



RAPPORT

Kultur- och fritidsförvaltningen

Dnr: KFN/2022:00092

Kod: 3.6.8.4

fritidsverksamhet gjorde att vi ansåg att barnen utsattes för en säkerhetsrisk. Kommunen behövde agera omedelbart.

ABF kallades till möte via de ombud kommunen hänvisats till men fick inte svar trots flera påstötningar. ABF:s ledning hade då redan tydligt visat att de hade för avsikt att stämma kommunen snarare än samarbeta för att få klarhet i misstankarna om missförhållanden och därför drogs slutsatsen av tystnaden att ABF inte var intresserade av en dialog. Ett försök att få gehör från ABF centralt misslyckades då de förklarade att de inte har rådighet över lokalförbunden.

I detta läge gjorde vi bedömningen att barnens säkerhet gick före allt annat och beslutade att ta till det enda verktyg kommunen i det läget har; att häva avtalet med omedelbar verkan. ABF informerades i samma stund som ordförandebeslutet undertecknades och ombudsmannen fick beslutet skickat till sig bara minuterna efter.

Har förvaltningen brustit i sin roll som uppdragsgivare/bidragsgivare i fallet med ABF?

Med facit i hand finns det naturligtvis saker förvaltningen kunnat göra annorlunda, frågan är dock om det resulterat i ett annat utfall.

I sammanhanget är det viktigt att komma ihåg att vi som bidragsgivare *vill* att utförarorganisationerna ska lyckas i sina uppdrag, det gäller både tjänsteorganisationen och politiken.

När ABF anförtrotts ansvaret för så viktig verksamhet så har det byggt på att det funnits ett stort förtroende för deras kapacitet och vilja att utföra uppdraget och ta ansvar för att verksamheten håller hög kvalitet.

Kultur och fritid har länge haft den bilden av ABF och grundinställningen har varit att stödja verksamheten snarare än att ifrågasätta den. Förvaltningens uppfattning av ledningen på ABF har varit att de är starkt ideologiskt drivna och att de hävdar sitt självbestämmande, bevakat sina rättigheter och möjligheter för att kunna bedriva verksamhet på det sätt de anser vara bäst. Vi på förvaltningen har ansträngt oss när samarbetet fungerat sämre och glatt oss när det fungerat bra. I och med förvaltningens uppföljnings- och tillsynsansvar har vi haft återkommande uppföljningar med alla utförare av den öppna fritidsverksamheten. När ABF började ifrågasätta kommunens rätt att utföra tillsyn och inhämta underlag blev



RAPPORT

Kultur- och fritidsförvaltningen

Dnr: KFN/2022:00092

Kod: 3.6.8.4

förvaltningen alltmer formell och misstänksam. När underlagen fortsatt vara bristfälliga trots en betydligt strängare ton uppstod en förtroendebrist. Denna situation eskalerade under senhösten 2021.

Förvaltningens tolkning av det som hände efter att förvaltningen skruvat åt tonläget är att detta uppfattades av personer inom och utanför kommunen som då valde att träda fram med sina berättelser där de beskrev en dysfunktionell arbetsmiljö.

Med denna kompletterande information så förändrades förvaltningens bild av ABF:s tidigare agerande.

Beslutet om att avbryta avtalet med omedelbar verkan

När beslutet om att starta en utredning av ABF togs så informerade förvaltningen ABF om detta. Förvaltningen var fortsatt angelägen om att bibehålla en respektfull relation, ambitionen då var ju att komma till rätta med eventuella missförhållanden i samverkan med ABF.

Beslutet togs emot professionellt, ombudsmannen lovade att ABF skulle bistå kommunen i utredningen. Utredningsföretaget tog vid och började begära in underlag, en del av dessa var underlag som förvaltningen krävt under hösten.

ABF hänvisade kort efter detta till sitt juridiska ombud, all kontakt skulle ske via ombudet som tydligt signalerade sin ovilja att lämna underlag och sin misstänksamhet mot kommunens rätt att begära in dessa, de ifrågasatte tidsramen och visade tydligt att ABF var en motpart i ärendet.

När delrapporten presenterades och bedömningen gjordes att omedelbara åtgärder var nödvändiga så var planen att komma överens med ABF om en paus där kommunen tillfälligt tog över driften av den öppna fritidsverksamheten. När kommunen inte fick svar från ABF:s ombud och inte heller fick gehör från ABF centralt så togs beslutet att bryta avtalet.

Samma dag, den 11 februari 2022, skrevs ordförandebeslutet under och ABF informerades om att det inte längre fanns ett avtal mellan parterna. Beslutet skickades direkt till ombudsmannen.



RAPPORT

Kultur- och fritidsförvaltningen

Dnr: KFN/2022:00092

Kod: 3.6.8.4

Hur dialogen med ABF sett ut historiskt med tanke på att de verkat i kommunen 40 år bakåt i tiden?

Samarbetet sträcker sig långt bak i tiden, återblicken i denna rapport berör de senaste fyra åren, ett längre perspektiv bedöms inte vara relevant. Förvaltningen har ömsom haft goda samtal med ABF, ömsom lite sämre. Tjänsteorganisationen har i perioder upplevt en ansträngd relation då ABF varit väl medveten om sin starka ställning i Botkyrka och också utnyttjat den fördelen vid behov. Förvaltningsledningen har dock uppfattat att båda parter haft ett gemensamt mål med fokus på Botkyrkabornas bästa som ändå förenat parterna även när vi varit oense om detaljerna. Att ABF framfört kritik mot förvaltningen har i sig inte varit ett problem, det är när de brustit i respekten för kommunens uppföljning och tillsynsansvar som konflikter uppstått. Vi har ju haft många samarbeten med ABF där uppföljning varit betydligt enklare och i dessa fall har förvaltningen haft mycket positiva erfarenheter. Parternas samarbeten har överlag byggt på en förtroendefull och god relation.

Kunde denna situation ha hanterats annorlunda?

När processen inleddes hade förvaltningen inte en tanke på att ett uppsagt avtal skulle kunna vara aktuellt. Trots vissa samarbetsproblem så var siktet inställt på lösningar.

Det fanns ändå några tillfällen när förvaltningen skulle ha kunnat föreslå att ABF inte skulle få förnyat avtal.

1. Inför den nya avtalsperioden 2020-. Det nya utvecklingsprogrammet var nyligen antaget och de nya avtalen var försenade.
2. Inför den nya avtalsperioden 2021-. Det nya reglementet beslutades i juni och det nya avtalet (ett 4-årigt avtal) introducerades. ABF protesterade mot de nya avtalen med hänvisning till att de inte varit inkluderade i processen. Det fanns då 3 alternativ som förvaltningen diskuterade;

- ABF skulle följa det gamla avtalet ytterligare ett år och övriga utförare det nya. Det skulle i så fall bryta mot utvecklingsprogrammet och innebära att utförarorganisationerna fick olika förutsättningar för sina uppdrag.

- ABF skulle skriva under avtalet så som det var utformat eller avstå. Det är inte sannolikt att en sådan åtgärd skulle ha varit genomförbar. Ingen konflikt



RAPPORT

Kultur- och fritidsförvaltningen

Dnr: KFN/2022:00092

Kod: 3.6.8.4

förelåg, förvaltningen hade inte fått några indikationer på missförhållanden, en så sträng åtgärd hade inte emottagits väl av Botkyrkaborna. Att ABF skulle ha gett med sig utan några förändringar i avtalet uppfattades inte som sannolikt. Konsekvenserna av ett sådant agerande utreddes inte då det sågs som en ogenomförbar åtgärd.

- Förvaltningen skulle arbeta vidare med att komma till ett samförstånd med ABF. Det alternativet föreföll som det enda möjliga.

Under 2021-. Förvaltningen trappade upp kravställan på ABF och inför den nya avtalsperioden 2022 tog förvaltningen till åtgärder och valde att inte betala ut bidrag med mindre än att efterfrågad redovisning kom in så att avtal kunde skrivas. Förvaltningen kunde varit ännu hårdare men då vi hade en dialog om de detaljer som återstod och dessutom andra gemensamma utvecklingsplaner för framförallt verksamheten i Albys hjärta så var ändå siktet ställt på en fortsättning av samarbetet.

Förvaltningens bedömning är att det var den kompletterande informationen från informanterna som inkom innan jul som möjliggjorde en så omfattande extern granskning. Utan misstankar om missförhållanden i verksamheten hade en "vanlig" granskning inte fått fram den information som resulterat i några omfattande förändringar.

ABF Botkyrka Salem hade ju varit föremål för revision 2019 där kritik framförts gällande deras overheadkostnader men det var svårt att dra slutsatser om oegentligheter av rapporteringen.

Den granskning som genomfördes i början av 2022 byggde inte längre på en förtroendefull relation. Hade en granskning genomförts innan är chansen ganska liten att någon allvarlig kritik framkommit i rapporten. Att avbryta samarbetet på annat sätt än att först göra en utredning i det utgångsläget ser förvaltningen som föga troligt med tanke på den starka ställning ABF har haft i Botkyrka och den oreda ett sådant beslut orsakar.

Att ABF skulle ha samverkat till en gemensam genomlysning och lösning ser förvaltningen som föga troligt beaktat det motstånd förvaltningen och senare kommunen mötts av innan, under och efter utredningen.

Lärdomar att dra från denna process

En viktig lärdom är behovet att se över tillsynsprocessen för nämndens fritidsklubbsverksamhet. Det arbetet pågår och förvaltningen avser att

beställa tillsyn från extern granskare för att få en utgångspunkt för fortsatt genomlysning av förvaltningens behov av rutiner och kompetens.

En annan lärdom är att förvaltningen behöver bli ännu tydligare gällande krav och konsekvenser för utförarorganisationer vid eventuella brister. Det gäller undertecknande av avtal och den inrapportering som kommunen kräver. Förvaltningen tittar på möjligheten att införa en tydlig åtgärdstrappa.

Hur ser förvaltningen på samarbetet mellan kommunen och ABF framåt?

ABF har överlämnat en egen rapport till kommunen som bemöter den granskningsrapport som genomfördes av 2Secure (Ramböll). Då den inkom bara för ett par dagar sedan har den ännu inte varit föremål för några diskussioner i kommunen.

Kommunen hade ytterligare två avtal (Kulturstöd för Scenskolan Fejm och IOP kring This is Alby) med ABF. Dessa sades upp av ABF per den 23 mars 2022. ABF har inte förklarat hur de tänker kring dessa verksamheter framöver men på ett möte mellan kommunen och ABF den 6/3 2022 har parterna kommit överens om ha en fortsatt dialog kring dessa verksamheter för att hitta bästa möjliga lösningar för Botkyrkaborna.

Parterna har i dagsläget inte några förutsättningar för att föra diskussioner om framtida samarbeten, i synnerhet inte gällande den öppna fritidsverksamheten. Däremot känner förvaltningen ett stort ansvar för att nyansera bilden och att inte bidra till att svartmåla ABF som organisation. Folkbildningen är en angelägen fråga i Botkyrka och förvaltningen ser sitt uppdrag att främja och stödja studieförbunden som oförändrat.