



Kommunfullmäktige 2021-02-25

Tid: 2021-02-25, kl. 17:30 Inloggning fr o m kl. 16:30

Plats: Xenter, Utbildningsvägen 3, Tumba

Presidiet närvarar i sammanträdeslokalen. Övriga deltar på distans via MS Teams och Meeting Spyder.

Ordförande: Marcus Ekman (S)

Sekreterare: Håkan Hultgren

Justering sker av presidiet tisdagen den 2 mars 2021.

Ärenden:

	Ärende för beslut	Dnr:
1.	Svar på interpellation – Sena delegationsärenden (SD)	KS/2020:00586
2.	Svar på interpellation – Läkarnärvaro (M)	KS/2020:00620
3.	Riktlinjer för internhyresmodell och lokalbank	KS/2020:00564
4.	Nytt budgetbeslut för Riksten etapp 4, projekt 9182 och 2182	KS/2020:00651
5.	Ändring av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens reglemente med anledning av förändrat ansvar gällande sysselsättning enligt socialtjänstlagen	KS/2020:00649
6.	Investeringsbudget för Fittja torg	KS/2021:00041
7.	Program för Trygghet- och säkerhet och Utbildnings och övningsplan inom området krisberedskap	KS/2020:00224



8.	Svar på motion - Social biosfär i Hågelby (MP)	KS/2018:00567
9.	Svar på motion - Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler (M)	KS/2019:00422
10.	Svar på motion - Upptäck övergreppsbilder på barn på kommunens datorer (M)	KS/2020:00120
11.	Avsägelse och fyllnadsväl	KS/2021:00033
12.	Anmälningssärenden	
	Nya interpellationer	
13.	Interpellation – Hanteringen av Kagghamra väcker flera frågor (M)	KS/2021:00082

2020-11-26



Kommunfullmäktige

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Ebba Östlin

Sena Delegationsärenden

I kommunstyrelsens delegationsordning finns reglerat att "Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens nästa sammanträde".

Vid upprepade tillfällen har vi Sverigedemokrater i kommunstyrelsen påpekat den sena anmälningen av delegationsärenden. Trots detta verkar ingen rättelse ha skett.

Jag har undersökt samtliga delegationsärenden för perioden 2020-01-07 – 2020-10-05 och har kommit fram till följande:

- Under perioden anmäldes 127 delegationsärenden.
- Av dessa var 31 ärenden sena, dvs **24% av alla ärenden var för sent anmälda**
- 3, dvs 2% av samtliga ärenden var mer än 2 år sena
- 9, dvs 7% av samtliga ärenden var 1 - 2 år sena
- 1 ärende var något under ett år sent
- Övriga sena ärenden var 18, dvs 14% av alla

Mina frågor till kommunstyrelsens ordförande är:

1. Vad är anledningen till att delegationsärenden gång på gång anmäls för sent?
2. Vad avser mittenmajoriteten att göra för att få rättelse till stånd?
3. Finns någon åtgärdsplan? I så fall, vilka är åtgärderna?
4. När kan vi förvänta oss att anmälningar av delegationsärenden sker i enlighet med tiden som är stipulerad i kommunstyrelsens delegationsordning?

Anne Rosensvärd (SD)



INTERPELLATION

Kommunfullmäktige

2020-11-26

Till ordförande i Vård-och omsorgsnämnden Tuva Lund

IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg) konstaterar allvarliga brister hos regionerna och kommunerna vad gäller vård och behandling på särskilda boenden (Säbo, vård-och omsorgsboenden) för äldre under covid-pandemin.

IVO gör bedömningen att ingen region har tagit sitt fulla ansvar för att säkerställa en behovsanpassad medicinsk vård för personer som bor på Säbo. Man skriver också att ingen region fullt ut nått de krav på kvalitet i brytpunktssamtal och dokumentation som lagstiftningen sätter upp. IVO ålägger regionerna att vidta förbättringsåtgärder som ska redovisas senast 15 januari 2021. Det är vad gäller regionerna.

Kommunerna är ansvariga för omsorgen om personer som bor på Säbo.

När det gäller vår kommun, Botkyrka, har vi och har haft problem vad gäller kvaliteten i verksamheterna, vilket har lett till ett stort förändringsarbete. Frågan om brytpunktssamtal och palliativ vård har vi diskuterat utifrån interpellation och motion från moderaterna tidigare här i fullmäktige.

Det vilar ett stort ansvar på regionen i pandemifrågan. Det är regionen som tecknar avtal med läkare/läkarorganisation för kommunen.

Vi moderater tycker att det också vilar ett stort ansvar på kommunen;

- Hur många läkartimmar är uppbokade enligt kontraktet med Familjeläkarna AB?
- Om det uppstår en pandemi eller annan kris kan kommunen få fler läkarbesök?
- Utöver fysiska läkarbesök har kommunen ständig kontakt dygnet runt via telefonsamtal med läkarorganisationen. Hur stor är andelen fysiska besök kontra telefonkontakter?
- Vem tar initiativet till fler läkarkonsultationer?
- Kan man som boende på Säbo ha kvar "sin egen doktor"?
- Hur stor sjuksköterskestab och annan personalbemanning är en kommunal fråga?
- Samspelet mellan boende, personal och anhöriga är också en kommunal fråga?

I Botkyrka var vi tidiga med att införa besöksstopp och vi har haft god ordning på skyddsutrustning, hygienrutiner, säkra besöksrum etc. Det har varit bra. Vi moderater har också varit starkt involverade via presidiet i nämnden telefonledes och haft möjlighet till frågor, synpunkter etc.

Nu undrar vi vad Du som ordförande kan och tänker göra utifrån IVOs rapport och ovanstående frågor, på kort såväl som på lång sikt.

Kia Hjelte (M)



§ 1

Riktlinjer för internhyresmodell och lokalbank KS/2020:00564

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner riktlinjerna för internhyresmodell och lokalbank.

Sammanfattning

Syftet med internhyran är att synliggöra verksamheternas lokalkostnader och skapa incitament för verksamheterna att optimera lokalnyttjandet.

Internhyresmodellen omfattar verksamhetslokaler som ägs av Botkyrka kommun samt inhyrda lokaler från extern fastighetsägare. Internhyran grundar sig på teknik- och fastighetsnämndens faktiska kostnader för fastighetsbeståndet inom respektive verksamhet och verksamhetsnämnd.

Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar för ägande av kommunens egna lokaler, inhyrning av lokaler från extern fastighetsägare, samt för drift och underhåll av samtliga verksamhetslokaler.

I gällande gränsdragningslista förtydligas ansvarsfördelningen mer i detalj mellan hyresvärd och hyresgäst.

Revidering av internhyran ska ske var tredje år med hänsyn på utvecklingen av kapital- och driftkostnader.

Riktlinjerna för internhyresmodell har efter kommunstyrelsens ordförandeberedning, 2020-12-14, kompletterats med följande mening: *”Hyresvärden ska snarast möjligt åtgärda anmälda fel i enlighet med gällande gränsdragningslista”*. Kompletteringen är gjord under rubriken *”Felanmälan”*.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2020-10-20, § 80.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-05.



Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

**Referens**

Jesper Dahl
jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Riktlinjer för internhyresmodell och lokalbank

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner riktlinjerna för internhyresmodell och lokalbank.

Sammanfattning

Syftet med internhyran är att synliggöra verksamheternas lokalkostnader och skapa incitament för verksamheterna att optimera lokalnyttjandet.

Internhyresmodellen omfattar verksamhetslokaler som ägs av Botkyrka kommun samt inhyrda lokaler från extern fastighetsägare. Internhyran grundar sig på teknik- och fastighetsnämndens faktiska kostnader för fastighetsbeståndet inom respektive verksamhet och verksamhetsnämnd.

Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar för ägande av kommunens egna lokaler, inhyrning av lokaler från extern fastighetsägare, samt för drift och underhåll av samtliga verksamhetslokaler.

I gällande gränsdragningslista förtydligas ansvarsfördelningen mer i detalj mellan hyresvärd och hyresgäst.

Revidering av internhyran ska ske var tredje år med hänsyn på utvecklingen av kapital- och driftkostnader.

Riktlinjerna för internhyresmodell har efter kommunstyrelsens ordförandeberedning, 2020-12-14, kompletterats med följande mening: ”Hyresvärden ska snarast möjligt åtgärda anmälda fel i enlighet med gällande gränsdragningslista”. Kompletteringen är gjord under rubriken ”Felanmälan”.



Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2020-10-20, § 80.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-05.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar.



§ 80

Riktlinjer för internhyresmodellen och lokalbanken (TEF/2020:178)

Beslut

1. Teknik- och fastighetsnämnden godkänner framtagna riktlinjer för internhyresmodellen och överlämnar dem till kommunfullmäktige.
2. Teknik- och fastighetsnämnden godkänner framtagna riktlinjer för lokalbanken och överlämnar dem till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Syftet med internhyran är att synliggöra verksamheternas lokalkostnader och skapa incitament för verksamheterna att optimera lokalnyttjandet.

Internhyresmodellen omfattar verksamhetslokaler som ägs av Botkyrka kommun samt inhyrda lokaler från extern fastighetsägare. Internhyran grundar sig på teknik- och fastighetsnämndens faktiska kostnader för fastighetsbeståndet inom respektive verksamhet och verksamhetsnämnd.

Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar för ägande av kommunens egna lokaler, inhyrning av lokaler från extern fastighetsägare, samt för drift och underhåll av samtliga verksamhetslokaler.

I gällande gränsdragningslista förtydligas ansvarsfördelningen mer i detalj mellan hyresvärd och hyresgäst.

Revidering av internhyran ska ske var tredje år med hänsyn på utvecklingen av kapital- och driftkostnader.

Ärendet

Botkyrka kommuns internhyresmodell bygger på att verksamhetsnämnderna som interna hyresgäster betalar den faktiska kostnaden som förekommer för ägande och förvaltning av lokaler. Riktlinjerna beskriver och definierar kalkylen för internhyran, roller och ansvar samt processer vid förändring

2020-10-20

Dnr TEF/2020:178

och avveckling av lokaler. Lokalbanken är en del av internhyresmodellen och ytterligare ett redskap till effektiviseringen av lokalutnyttjandet.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-05.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Jonas Studeny

**Referens**

Jonas Studeny

jonas.studeny@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Riktlinjer för internhyresmodellen och lokalbanken

Diarienummer: TEF/2020:178

Förslag till beslut

1. Teknik- och fastighetsnämnden godkänner framtagna riktlinjer för internhyresmodellen och överlämnar dem till kommunfullmäktige.
2. Teknik- och fastighetsnämnden godkänner framtagna riktlinjer för lokalbanken och överlämnar dem till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Botkyrka kommuns internhyresmodell bygger på att verksamhetsnämnderna som interna hyresgäster betalar den faktiska kostnaden som förekommer för ägande och förvaltning av lokaler. Bifogat dokument beskriver och definierar kalkylen för internhyran, roller och ansvar samt processer vid förändring och avveckling av lokaler. Lokalbanken är en del av internhyresmodellen och ytterligare ett redskap till effektiviseringen av lokalutnyttjandet

Syftet med internhyran är att synliggöra verksamheternas lokalkostnader och skapa incitament för verksamheterna att optimera lokalnyttjandet.

Internhyresmodellen omfattar verksamhetslokaler som ägs av Botkyrka kommun samt inhyrda lokaler från extern fastighetsägare. Internhyran grundar sig på teknik- och fastighetsnämndens faktiska kostnader för fastighetsbeståndet inom respektive verksamhet och verksamhetsnämnd.

Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar för ägande av kommunens egna lokaler, inhyrning av lokaler från extern fastighetsägare, samt för drift och underhåll av samtliga verksamhetslokaler.



I gällande gränsdragningslista förtydligas ansvarsfördelningen mer i detalj mellan hyresvärd och hyresgäst.

Revidering av internhyran ska ske var tredje år med hänsyn på utvecklingen av kapital- och driftkostnader.

Mikael Henning
Teknik- och fastighetsdirektör

Bilagor

Riktlinjer för internhyresmodellen

Riktlinjer för lokalbanken

Expedieras till

Kommunfullmäktige

Jonas Studeny

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för lokalbanken

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: skriv nummer exempelvis KS/xxx:xx

Dokumentet är beslutat av: skriv namn på högsta beslutade funktion/organ

Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx

Dokumentet gäller för: skriv vilka som omfattas exempelvis alla nämnder

Dokumentet gäller till den: skriv datum så här xx månad 20xx

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: skriv dokumentnamn samt diarienummer. Om inget tidigare dokument, ta bort text i fältet

Dokumentansvarig är: skriv namn på funktion eller politiskt organ

För revidering av dokumentet ansvarar: skriv namn på funktion eller politiskt organ

För uppföljning av dokumentet ansvarar: skriv namnet på funktion eller politiskt organ

Relaterade dokument: skriv namn på dokument som hänger ihop med detta. Om inga relaterad dokument, ta bort text i fältet

Innehåll

INLEDNING	4
ORGANISATION	4
FINANSIERING OCH FAKTURERING.....	4
ANSÖKAN OM ÖVERFÖRING AV LOKAL TILL LOKALBANKEN	4
HANTERING AV ÖVERFÖRD LOKAL	4
KRITERIER FÖR UTHYRBARHET	5
UPPSÄGNINGSTIDER	5
PERMANENT ELLER TEMPORÄRT	5
PRINCIPER KRING ÖVERFÖRING	6
REDUCERING AV HYRA	6

Riktlinjer för lokalbank

Syftet med lokalbanken är att skapa incitament för verksamheterna att arbeta för en effektiv lokalutnyttjande.

Inledning

Lokalbanken är en del av internhyresmodellen och ytterligare ett redskap till effektiviseringen av lokalutnyttjandet. Med begreppet **lokalbank** menas en möjlighet för verksamhetsnämnderna att överföra en lokal till en lokalbank. Hyreskostnaderna överförs då till lokalbanken och bärs av teknik- och fastighetsnämnden. Samtliga verksamhetsnämnder omfattas av lokalbanken.

Organisation

Lokalbanken administreras och hanteras av teknik- och fastighetsförvaltningen. Frågor rörande lokalbanken lyfts till förvaltaren och för eventuell beredning vidare till lokalgruppen.

KLG Samhällsbyggnad är beslutande organ och ansvarig för att förankra förslag till kommunövergripande lösningar.

Finansiering och debitering

Lokalbanken finansieras inom internhyran och utgör cirka två procent av sammantagna hyreskostnad för verksamhetslokaler. Debitering av lokalbanken sker i samband med faktureringen av årsfakturor för internhyran och ingår även som egen post i underlaget till internyror som presenteras senast den 30 september året innan aktuellt budgetår.

Ansökan om överföring av lokal till lokalbanken

En ansökan om att föra över en lokal till lokalbanken görs av utsedd lokalansvarig hos respektive verksamhetsförvaltning och ska inkomma skriftligen för registrering hos teknik- och fastighetsförvaltningen.

Teknik- och fastighetsförvaltningen återkommer med beslut huruvida kriterierna är uppfyllda senast inom två månader efter att verksamhetsförvaltningen lämnat in ansökan.

Hantering av överförd lokal

De kommunägda lokaler som överförs till lokalbanken ska teknik- och fastighetsnämnden i första hand erbjudas andra kommunala verksamheter, i andra hand hyras ut till externa verksamheter eller säljas. Finns ingen lämplig användare inom överskådlig tid så ska lokalen avvecklas.

Inhyrda lokaler som överförs till lokalbanken ska erbjudas andra kommunala verksamheter och om kommunens verksamheter saknar behov av aktuell inhyrd lokal ska inhyrningsavtalet sägas upp för avflyttning och upphörande.

Kriterier för uthyrbarhet

Följande krav på lokalen ska uppfyllas eller skapas genom anpassningar:

- Möjlig att avgränsa på ett kostnadseffektivt sätt.
- Tillgång till WC (RWC) i direkt eller i nära anslutning till lokalen.
- Minimiyta 50 kvm.
- Inte bestå av enbart korridorer och hallar.
- Möjligt att larma separat.
- Överensstämma med tekniska system.
- Egen entré eller tillgång till gemensamma entrén.
- Brandsäkerhet och utrymningsvägar får inte påverkas.
- Lokalen ska vara tom, städad och inte uthyrd i andra hand.

Eventuell anpassningskostnad, för att uppfylla uthyrbarhet, belastar verksamhetsnämnden som överför lokalen till lokalbanken.

Uppsägningstider

En verksamhetsnämnd har rätt att med en uppsägningstid på nio månader överföra en verksamhetslokal till lokalbanken.

Får inte lokalen godkänt med avseende på tömning och städning vid uppsägningstidens utgång, så förlängs uppsägningstiden med tre månader. Godkännande ges av teknik- och fastighetsförvaltningen.

Externt inhyrda lokaler får normalt inte överföras till lokalbanken i delar. De får överföras till lokalbanken i sin helhet med de uppsägningsvillkor som finns i gällande hyreskontrakt

Under uppsägningstiden fortsätter verksamhetsnämnden att betala internhyran. Kan lokalerna hyras ut före uppsägningstidens utgång eller avvecklas på annat sätt ska verksamheten kompenseras genom motsvarande återbetalning av hyran.

Permanent eller temporärt

Det ska vara möjligt att överföra lokaler till lokalbanken både temporärt och permanent. Eftersom en överföring föregås av en analys ska överföring av temporär karaktär definieras tydligt avseende tidpunkt när lokalen senast ska återgå till verksamheten. Vid temporär överföring är minsta tid för överföring ett år.

Principer kring överföring

I första hand ska inhyrda lokaler överföras till lokalbanken. I linje med detta ska inhyrda paviljonger överföras innan lokaler i kommunägda byggnader får överföras till lokalbanken.

Vid överföring av ett flertal enstaka separerade lokaler ska omflyttning inom lokalerna göras innan överföringen så att en sammanhängande uthyrningsbar del överförs till lokalbanken.

Reducering av hyra

Överförs en del av en lokal till lokalbanken så regleras internhyresavtalet för att motsvara den nya omfattningen. Interhyran reduceras med överförda kvadratmeter för den aktuella lokalen.



STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för internhyresmodellen

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: skriv nummer exempelvis KS/xxx:xx

Dokumentet är beslutat av: skriv namn på högsta beslutade funktion/organ

Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx

Dokumentet gäller för: skriv vilka som omfattas exempelvis alla nämnder

Dokumentet gäller till den: skriv datum så här xx månad 20xx

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: skriv dokumentnamn samt diarienummer. Om inget tidigare dokument, ta bort text i fältet

Dokumentansvarig är: skriv namn på funktion eller politiskt organ

För revidering av dokumentet ansvarar: skriv namn på funktion eller politiskt organ

För uppföljning av dokumentet ansvarar: skriv namnet på funktion eller politiskt organ

Relaterade dokument: skriv namn på dokument som hänger ihop med detta. Om inga relaterad dokument, ta bort text i fältet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BAKGRUND OCH SYFTE	4
INTERNHYRESMODELLEN	4
SJÄLVKOSTNADSPRINCIPEN OCH KATEGORIHYRA	4
EXTERN INHYRDA LOKALER	4
OBJEKT SOM INTE INGÅR.....	4
TILLKOMMANDE LOKALER.....	4
REVIDERING AV INTERNHYRAN	5
ROLLER, ANSVAR OCH DIALOG	5
SAMORDNINGSMÖTE HYRESVÄRD / HYRESGÄST	5
LOKALGRUPP / KLG SAMHÄLLSBYGGNAD	5
INTERNHYRANS UPPBYGGNAD	5
FÖRDELNINGSNYCKEL	6
ADMINISTRATION	6
FÖRSÄKRING.....	6
DRIFT/SKÖTSEL.....	6
MEDIAFÖRSÖRJNING OCH ENERGIEFFEKTIVISERING	6
TILLSYN/RONDERING	6
STÄDNING (LOKALVÄRD).....	6
UNDERHÅLL	6
<i>Felavhjälpare underhåll</i>	6
<i>Planerat underhåll</i>	7
<i>Skadegörelse</i>	7
FASTIGHETSSKATT	7
KAPITALKOSTNADER.....	7
FASTIGHETSRELATERADE UTREDNINGAR	7
MYNDIGHETSKRAV	7
HYRESREGLERING OCH DEBITERING	7
KONTRAKTSTID, UPPSÄGNING OCH FRÄNTRÄDE.....	7
DEBITERING AV HYRA.....	8
ANDRAHANDSUTHYRNING	8
LOKALERNAS ANVÄNDNING, ANPASSNINGAR	8
LOKALENS SKICK	8
TILLFÄLLIGT AVBROTT	8
FELANMÄLAN	8
INTERNHYRESKONTRAKT	9
GRÄNSDRAGNINGSLISTA	9

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Bakgrund och syfte

Botkyrka kommuns internhyresmodell bygger på att verksamhetsnämnderna som interna hyresgäster betalar den faktiska kostnaden som förekommer för ägande och förvaltning av lokaler. Detta dokument beskriver och definierar kalkylen för internhyran, roller och ansvar samt processer vid förändring och avveckling av lokaler.

Syftet med internhyran är att synliggöra verksamheternas lokalkostnader och skapa incitament för verksamheterna att optimera lokalnyttjandet.

I de fall teknik- och fastighetsnämnden hyr ut lokaler till externa hyresgäster ska hyran baseras på den marknadshyra som råder vid uthyrningstillfället.

Internhyresmodellen

Internhyresmodellen omfattar verksamhetslokaler som ägs av Botkyrka kommun samt inhyrda lokaler från extern fastighetsägare.

Självkostnadsprincipen och kategorihyra

Internhyran grundar sig på teknik- och fastighetsnämndens faktiska kostnader för fastighetsbeståndet inom respektive verksamhet och verksamhetsnämnd. Inom verksamheterna kategoriseras lokaler till ABC-kategorier med differentierade kvadratmeterpriser utefter lokalens standard (det vill säga samma totala kostnadsmassa). A-lokaler utgörs av de lokalerna med högst standard.

Kategoriseringen av lokaler görs av verksamhetsförvaltningarna tillsammans med teknik- och fastighetsförvaltningen.

Externt inhyrda lokaler

Det är endast teknik- och fastighetsnämnden som har rätt att hyra in externa verksamhetslokaler. Teknik- och fastighetsnämnden hyr sedan i sin tur ut lokaler till berörda verksamhetsnämnder.

Objekt som inte ingår

Boenden som inte innebär något ägande (fastighet/andel) för kommunen ingår inte i internhyresmodellen, exempelvis kommunkontrakt. Dessa ligger utanför internhyressystemet och hanteras av verksamhetsförvaltningarna.

Tillkommande lokaler

Verksamhetslokaler som inte ingår i beräkningsunderlaget för internhyresmodellen anses som tillkommande, exempelvis nybyggnation, nya inhyrningar, med mera. För dessa gäller att interhyran baseras på den faktiska

kostnaden för lokalen med påslag för teknik- och fastighetsförvaltningens drift, underhåll och administration.

Revidering av internhyran

Revidering av internhyran ska ske var tredje år med hänsyn på utvecklingen av kapital- och driftkostnader.

Roller, ansvar och dialog

Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar för ägande av kommunens egna lokaler, inhyrning av lokaler från extern fastighetsägare, samt för drift och underhåll av samtliga verksamhetslokaler.

Teknik- och fastighetsnämnden genom sin förvaltning är fastighetsägare och hyresvärd och kommunens verksamhetsnämnder genom sina förvaltningar är interna hyresgäster.

Respektive förvaltningsdirektör utser en representant med mandat att företräda förvaltningen gentemot hyresvärden i fastighetsrelaterade frågor.

Övergripande fastighetsrelaterade behov ska kanaliseras via lokalansvarig för att underlätta kommunikationen mellan hyresvärden och hyresgästen. Felanmälan kan utföras direkt av respektive chef eller annan ansvarig för lokalfrågor i respektive verksamhetslokal.

Samordningsmöte Hyresvärd / Hyresgäst

Samordningsmöte mellan lokalansvarig och fastighetsförvaltare ska ske en gång i månaden för genomgång av förändrade lokalbehov samt drift- och underhållsfrågor. Hyresvärden är sammankallande.

Lokalgrupp / KLG Samhällsbyggnad

Teknik- och fastighetsförvaltningen ansvarar för och är sammankallande för Lokalgruppen bestående av respektive förvaltnings lokalansvariga. Lokalgruppen agerar referensgrupp kring lokalförsörjningen samt vid behov bereder beslutsunderlag.

KLG Samhällsbyggnad är beslutande organ och ansvarig för att förankra förslag till kommunövergripande lösningar.

Internhyrans uppbyggnad

Grunden för hyressättningen är teknik- och fastighetsnämndens faktiska kostnader för samtliga verksamhetslokaler hos respektive verksamhetsnämnd. Hyran fördelas per kvadratmeter och baseras på bruksarea (BRA).

I internhyran inräknas samtliga kostnader som förekommer för att äga och förvalta lokalerna, gäller även externt inhyrda lokaler. Vad som ingår i hyreskostnaden regleras i en **gränsdragningslista** och i ett internhyreskontrakt. Generellt ingår hyresvärdens totala förvaltningskostnader enligt nedanstående specifikation.

Fördelningsnyckel

De kostnader som inte är objektspecifika, det vill säga inte går att härleda till en verksamhetsnämnd, fördelas enligt en fördelningsnyckel.

Fördelningsnyckeln är uppbyggd efter respektive verksamhetsnämnds del av de totala driftkostnaderna.

Avux	KLF	KOF	SBF	Soc	TEF	UF	VoF	UBAB	EXT	Total
8,64%	1,63%	11,76%	0,01%	10,46%	1,22%	49,08%	13,68%	1,18%	2,34%	100,00%

Administration

Omfattar samtliga kostnader för fastighetsorganisationens ledning och administration.

Försäkring

Omfattar kostnad för fastighetsförsäkring för byggnad och tillhörande mark. Avser kostnader för försäkringspremien.

Drift/skötsel

Åtgärder vilka syftar till att upprätthålla funktionen i ett förvaltningsobjekt, byte eller tillförsel av förbrukningsmaterial.

Mediaförsörjning och energieffektivisering

Avser kostnader för tillförsel av elenergi, bränsle, gas, fjärrvärme och fjärrkyla samt kostnader för vatten och avlopp.

Tillsyn/rondering

Observation av funktion, enligt gällande gränsdragningslista och ansvarområden, i ett förvaltningsobjekt.

Städning (lokalvård)

Städning ingår i internhyran och hyresvärdens ansvarar för lokalvården efter en generell lokalvårdsstandard, se gränsdragningslista för standard och undantag.

Underhåll

Syftar till att återställa en funktionen i en fastighet (byggnad, byggnadstillbehör)

Felavhjälpande underhåll

Syftar till att återställa en funktion som oförutsett nått en oacceptabel nivå.

Planerat underhåll

Omfattar kapitalkostanden för reinvesteringar som syftar till underhåll som är planerat till tid, art och omfattning.

Skadegörelse

Avser kostnader som uppkommit genom avsiktligt vållande av skada eller oaktsamhet. Hyresgästen ansvarar för skadegörelse som inträffar under den tid då verksamheten normalt bedrivs medan hyresvärden ansvarar för skador under övrig tid. Hyresvärden ansvarar även för en generell yttre bevakning.

Fastighetsskatt

Fastighetsskatt enligt varje tidpunkt gällande taxering, ingår i underlaget för internhyran.

Kapitalkostnader

Internränta och avskrivningskostnader ingår i internhyran.

Fastighetsrelaterade utredningar

Fastighetsrelaterade utredningar finansieras inom internhyran med en budgeterad kostnad om 5 mnkr (fördelat hos verksamhetsnämnderna enligt fördelningsnyckeln). Det är utredningar för teknisk status, kapacitet utifrån byggnadsperspektiv och utredningar för att säkerställa att rätt investering genomförs.

Myndighetskrav

Hyresvärden bekostar myndighetskrav kopplade till fastighetsägaransvaret exempelvis tillgänglighet, ventilation, el, hissar och dyl. Hyresgästen ska bekosta myndighetskrav som är kopplade till verksamheten och i egenskap av verksamhetsutövningen.

Hyresreglering och debitering

Var tredje år upprättas i samband med kommunens budgetprocess en beräkning och underlag av kostnaderna för kommunens fastigheter med förslag på reviderade internhyror.

Kontraktstid, uppsägning och frånträde

Lokaler hyrs tillsvidare med en generell uppsägningstid om nio månader och justeringen av hyran sker vid årsskiftet, se ”Riktlinjer för lokalbank” för mer information.

Uppsägningen ska ske skriftligen av lokalansvarig hos respektive verksamhetsnämnd för registrering hos teknik- och fastighetsförvaltningen.

Det är hyresgästens ansvar att vid frånträde lämna ifrån sig en städad lokal samt att all inredning och utrustning som verksamheten förfogar över ska vara bortforslad. Eventuell återställningskostnad kan komma att krävas av hyresgästen utifrån särskild överenskommelse, exempelvis vid speciella anpassningsåtgärder eller onormalt slitage.

Debitering av hyra

Teknik- och fastighetsförvaltningen lämnar till verksamhetsförvaltningarna underlag till internyror senast den 30 september året innan aktuellt budgetår. Interna "årsfakturer" skickas till verksamhetsförvaltningarna senast 31 januari aktuellt budgetår.

Andrahandsuthyrning

All andrahandsuthyrning ska ansökas om och hanteras av hyresvärden. Kommunens målsättning är att nyttja befintliga lokaler i så hög grad som möjligt, till exempel. för kvällsaktiviteter i föreningslivet.

Lokalernas användning, anpassningar

Hyresgästen är skyldig att anmäla till hyresvärden om användningssättet för en lokal ändras. Hyresgästen äger inte rätt att utföra ombyggnader eller ändra installationer för ventilation, el, vatten, värme och dylikt. eller göra nya installationer.

Lokalens skick

Lokalen uthyres, om inte annat avtalats, i befintligt skick och i enlighet med gällande villkor.

Tillfälligt avbrott

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyreskostnaden för hinder eller men i "hyresrätten" när hyresvärden behöver genomföra arbete för att få lokalen i avtalat skick eller när sedvanligt underhåll utförs.

Felanmälan

Hyresgästen ska utan dröjsmål underrätta hyresvärden om iakttagna brister i lokalen och anmäla fel enligt gällande felanmälningsrutiner. Akuta fel som kan leda till personskada eller allvarlig skada på egendom ska omedelbart anmälas till hyresvärdens jour. Hyresvärden ska snarast möjligt åtgärda anmälda fel i enlighet med gällande gränsdragningslista.

Internhyreskontrakt

Internhyreskontrakt tecknas mellan hyresvärden och respektive verksamhetsförvaltning med en objektspecifikation som bilaga innehållande yta, adress, hyra, etcetera per verksamhetslokal. I grunden gäller de allmänna villkoren och gällande gränsdragningslista.

Gränsdragningslista

I gällande gränsdragningslista förtydligas ansvarsfördelningen mer i detalj mellan hyresvärd och hyresgäst.



§ 2

Nytt budgetbeslut för Riksten etapp 4, projekt 9182 och 2182 KS/2020:00651

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer ny nettobudget om – 9 650 000 kronor för projektet Riksten etapp 4.

Sammanfattning

Detaljplan för Riksten etapp 4 omfattar cirka 350 nya bostäder, en förskola och en kvarterspark samt en ny in- och utfart för Rikstensområdet.

Detaljplanerna antogs av kommunfullmäktige i maj 2018 och vann lagakraft i juni 2018. Ett exploateringsavtal har träffats mellan kommunen och exploatören Rikstens Friluftstad AB, som bland annat fördelar kostnaden för allmänna anläggningar.

Enligt exploateringsavtalet ska exploatören svara för samtliga kostnader för framtagande av detaljplanen, för samtliga kostnader av investeringar i allmän plats för gata och park samt för samtliga kostnader för ombyggnation av korsning för Trafikverkets väg, (Pålmalmsvägen) inom detaljplaneområdet. Kostnader för investeringar i vatten och avlopp i området ska bekostas av kommunens VA-kollektiv.

Kostnaderna för exploatering har vid antagande av detaljplanen och godkännande av budgeten i kommunfullmäktige beräknats till 39 900 000 kronor (kr). I ny budget uppgår de till 45 745 000 kr. Orsak till de ökade kostnaderna för exploatering beror på fördyrande kostnader av Pålmalmsvägen.

Kostnaderna för investering i allmän plats har vid godkännande av budgeten i kommunfullmäktige beräknats till 29 000 000 kr. I ny budget uppgår de till 47 210 000 kr. Orsakerna till de ökade kostnaderna är att den budget som godkändes i kommunfullmäktige inte inkluderade finplanering av gatorna (trädplantering, trottoarer och kantsten) och parken.



Därutöver var förprojekteringen av gatorna som gjordes vid framtagande av detaljplanen undermålig, vilket innebar att detaljprojekteringen av allmänna gator blev dyrare än kalkylerat. Kostnaderna för investering i vatten/avlopp har vid godkännande av budgeten i kommunfullmäktige beräknats till 21 000 000 kr. I ny budget uppgår de till 28 000 000 kr. Den främsta orsaken till de ökade kostnaderna för vatten/avlopp är på grund av att kommunen behövt byta ut befintliga dagvattenledningar intill planområdet för att kunna genomföra projektet, vilket inte var med i godkännande av budgeten i kommunfullmäktige.

För byggnation av ny kommunal förskola behöver kommunen från exploatören köpa en fastighet för 3 000 000 kr. Fördyrande kostnader för allmän plats samt fördyrande kostnader för VA-investeringar är förklaring till förändrat negativt utfall.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2020-12-08, § 296.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-11-27.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Yttrande

Martin Ingot (SD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 1.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

2021-01-11



Kommunstyrelsen

Särskilt yttrande

Nytt budgetbeslut för Riksten etapp 4

Sverigedemokraterna ser med oro på hur projekt efter projekt i Botkyrka kommun felprojekteras och överskrider budget. Till exempel ser vi i detta fall att orsakerna till de ökade kostnaderna är att den budget som godkändes i kommunfullmäktige inte inkluderade finplanering av gatorna (trädplantering, trottoarer och kantsten) och parken.

Att enskilda misstag sker ett par gånger är fullt förståeligt. Dock har dessa felprojekteringar och missar blivit ett återkommande fenomen och resulterar i ökade kostnader för en redan ansträngd kommunbudget.

Sverigedemokraterna hoppas därför att kommunen ser över processen för projekteringar och vidtar nödvändiga åtgärder för att i framtiden minska felprojekteringarnas förekomst i så hög utsträckning som det är möjligt.

För Sverigedemokraterna Botkyrka,

Martin Inglot

**Referens**

Jesper Dahl
jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Nytt budgetbeslut för Riksten etapp 4, projekt 9182 och 2182

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer ny nettobudget om – 9 650 000 kronor för projektet Riksten etapp 4.

Sammanfattning

Detaljplan för Riksten etapp 4 omfattar cirka 350 nya bostäder, en förskola och en kvarterspark samt en ny in- och utfart för Rikstensområdet.

Detaljplanerna antogs av kommunfullmäktige i maj 2018 och vann lagakraft i juni 2018. Ett exploateringsavtal har träffats mellan kommunen och exploatören Rikstens Friluftstad AB, som bland annat fördelar kostnaden för allmänna anläggningar.

Enligt exploateringsavtalet ska exploatören svara för samtliga kostnader för framtagande av detaljplanen, för samtliga kostnader av investeringar i allmän plats för gata och park samt för samtliga kostnader för ombyggnation av korsning för Trafikverkets väg, (Pålmalmsvägen) inom detaljplaneområdet. Kostnader för investeringar i vatten och avlopp i området ska bekostas av kommunens VA-kollektiv.

Kostnaderna för exploatering har vid antagande av detaljplanen och godkännande av budgeten i kommunfullmäktige beräknats till 39 900 000 kronor (kr). I ny budget uppgår de till 45 745 000 kr. Orsak till de ökade kostnaderna för exploatering beror på fördyrande kostnader av Pålmalmsvägen.

Kostnaderna för investering i allmän plats har vid godkännande av budgeten i kommunfullmäktige beräknats till 29 000 000 kr. I ny budget uppgår de till



47 210 000 kr. Orsakerna till de ökade kostnaderna är att den budget som godkändes i kommunfullmäktige inte inkluderade finplanering av gatorna (trädplantering, trottoarer och kantsten) och parken.

Därutöver var förprojekteringen av gatorna som gjordes vid framtagande av detaljplanen undermålig, vilket innebar att detaljprojekteringen av allmänna gator blev dyrare än kalkylerat. Kostnaderna för investering i vatten/avlopp har vid godkännande av budgeten i kommunfullmäktige beräknats till 21 000 000 kr. I ny budget uppgår de till 28 000 000 kr. Den främsta orsaken till de ökade kostnaderna för vatten/avlopp är på grund av att kommunen behövt byta ut befintliga dagvattenledningar intill planområdet för att kunna genomföra projektet, vilket inte var med i godkännande av budgeten i kommunfullmäktige.

För byggnation av ny kommunal förskola behöver kommunen från exploatören köpa en fastighet för 3 000 000 kr. Fördyrande kostnader för allmän plats samt fördyrande kostnader för VA-investeringar är förklaring till förändrat negativt utfall.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2020-12-08, § 296.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-11-27.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Jakob Etaat
Kanslidirektör

Bilagor

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-27.
- Ekonomisk bilaga
- Protokollsutdrag, § XX, från samhällsbyggnadsnämnden 2020-12-08.

Expedieras till:

Samhällsbyggnadsnämnden

**§ 296****Nytt budgetbeslut för Riksten etapp 4, 9182 och 2182
(sbf/2012:552)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer ny nettobudget om –9 650 000 kronor för projektet Riksten etapp 4.

Sammanfattning

Detaljplan för Riksten etapp 4 omfattar ca 350 nya bostäder, en förskola och en kvarterspark samt en ny in- och utfart för Rikstensområdet. Detaljplanerna antogs i kommunfullmäktige maj 2018 och vann lagakraft i juni 2018. Ett exploateringsavtal har träffats mellan kommunen och exploatören Rikstens Friluftstad AB, som bland annat fördelar kostnaden för allmänna anläggningar.

Enligt exploateringsavtalet ska exploatören svara för samtliga kostnader för framtagande av detaljplanen, för samtliga kostnader av investeringar i allmän plats för gata och park samt för samtliga kostnader för ombyggnation av korsning för Trafikverkets väg, (Pålamalmsvägen) inom detaljplaneområdet. Kostnader för investeringar i vatten och avlopp i området ska bekostas av kommunens VA-kollektiv.

Kostnaderna för exploatering har vid antagande av detaljplanen och godkännande av budgeten i kommunfullmäktige beräknats till 39 900 000 kr. I ny budget uppgår de till 45 745 000 kr. Orsak till de ökade kostnaderna exploatering beror på fördyrande kostnaderna av Pålamalmsvägen. Kostnaderna för investering i allmän plats har vid godkännande av budgeten i kommunfullmäktige beräknats till 29 000 000 kr. I ny budget uppgår de till 47 210 000 kr. Orsakerna till de ökade kostnader är för att den budget som godkändes i kommunfullmäktige inte inkluderade finplanering av gatorna (vilket innefattar trädplantering, trottoarer och kantsten) och parken. Därutöver så var förprojekteringen av gatorna som gjordes vid framtagande av detaljplanen undermålig, vilket innebar att detaljprojekteringen av

2020-12-08

Dnr sbf/2012:552

allmänna gator blev dyrare än kalkylerat. Kostnaderna för investering i vatten/avlopp har vid godkännande av budgeten i kommunfullmäktige beräknats till 21 000 000 kr. I ny budget uppgår de till 28 000 000 kr. Den främsta orsaken till de ökade kostnader för vatten/avlopp är på grund av att kommunen behövt byta ut befintliga dagvattenledningar intill planområdet för att kunna genomföra projektet, vilket inte var med i godkännande av budgeten i kommunfullmäktige.

För byggnation av ny kommunal förskola behöver kommunen från exploatören köpa en fastighet för 3 000 000 kr. Fördyrande kostnader för allmän plats samt fördyrande kostnader för VA-investeringar är förklaring till förändrat negativt utfall.

Ärendet

Detaljplan för Riksten etapp 4 omfattar ca 350 nya bostäder, en förskola och en kvarterspark samt en ny in- och utfart till Riksten från Trafikverkets väg, Pålamalmsvägen. Detaljplanerna vann lagakraft juni 2018. Ett exploateringsavtal har träffats mellan kommunen och exploatören Rikstens Friluftstad AB, som bland annat fördelar kostnaden för allmänna anläggningar.

Enligt exploateringsavtalet ska exploatören svara för samtliga kostnader för framtagande av detaljplanen samt för samtliga kostnader för investeringar i allmän plats för gata och park samt för samtliga kostnader för ombyggnation av korsning för Trafikverkets väg, Pålamalmsvägen, inom detaljplaneområdet. Kostnader för investeringar i vatten och avlopp i området ska bekostas av kommunens VA-kollektiv.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2020-11-25, utgör underlag för beslutet.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Carina Molin
Sara Hagelin
Anders Öttenius
Magnus Hansson



Referens

Mottagare

Magnus Hansson

Magnus.hansson@botkyrka.se

Samhällsbyggnadsnämnden

Nytt budgetbeslut för Riksten etapp 4, 9182 & 2182

Diarienummer: Sbf/2012:552

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige fastställer ny nettobudget om – 9 650 000 kronor för projektet Riksten etapp 4.

Sammanfattning

Detaljplan för Riksten etapp 4 omfattar ca 350 nya bostäder, en förskola och en kvarterspark samt en ny in- och utfart för Rikstensområdet. Detaljplanerna antogs i kommunfullmäktige maj 2018 och vann lagakraft i juni 2018. Ett exploateringsavtal har träffats mellan kommunen och exploatören Rikstens Friluftstad AB, som bland annat fördelar kostnaden för allmänna anläggningar.

Enligt exploateringsavtalet ska exploatören svara för samtliga kostnader för framtagande av detaljplanen, för samtliga kostnader av investeringar i allmän plats för gata och park samt för samtliga kostnader för ombyggnation av korsning för Trafikverkets väg, (Pålmalmsvägen) inom detaljplaneområdet. Kostnader för investeringar i vatten och avlopp i området ska bekostas av kommunens VA-kollektiv.

Kostnaderna för exploatering har vid antagande av detaljplanen och godkännande av budgeten i kommunfullmäktige beräknats till 39 900 000 kr. I ny budget uppgår de till 45 745 000 kr. Orsak till de ökade kostnaderna exploatering beror på fördyrande kostnaderna av Pålmalmsvägen. Kostnaderna för investering i allmän plats har vid godkännande av budgeten i kommunfullmäktige beräknats till 29 000 000 kr. I ny budget uppgår de till 47 210 000 kr. Orsakerna till de ökade kostnader är för att den budget som godkändes i kommunfullmäktige inte inkluderade finplanering av gatorna (vilket innefattar trädplantering, trottoarer och kantsten) och parken. Därutöver så var förprojekteringen av gatorna som gjordes vid framtagande av detaljplanen undermålig, vilket innebar att detaljprojekteringen av allmänna gator blev dyrare än kalkylerat. Kostnaderna för investering i vatten/avlopp har vid godkännande av budgeten i kommunfullmäktige



beräknats till 21 000 000 kr. I ny budget uppgår de till 28 000 000 kr. Den främsta orsaken till de ökade kostnader för vatten/avlopp är på grund av att kommunen behövt byta ut befintliga dagvattenledningar intill planområdet för att kunna genomföra projektet, vilket inte var med i godkännande av budgeten i kommunfullmäktige.

För byggnation av ny kommunal förskola behöver kommunen från exploatören köpa en fastighet för 3 000 000 kr. Fördyrande kostnader för allmän plats samt fördyrande kostnader för VA-investeringar är förklaring till förändrat negativt utfall.

Med ovanstående anledningar önskar Samhällsbyggnadsförvaltningen att erhålla en ny budget av kommunfullmäktige. Se tjänsteskrivelsens bilaga 1.

Ärendet

Detaljplan för Riksten etapp 4 omfattar ca 350 nya bostäder, en förskola och en kvarterspark samt en ny in- och utfart till Riksten från Trafikverkets väg, Pålamalmsvägen. Detaljplanerna vann lagakraft juni 2018. Ett exploateringsavtal har träffats mellan kommunen och exploatören Rikstens Friluftsstad AB, som bland annat fördelar kostnaden för allmänna anläggningar.

Enligt exploateringsavtalet ska exploatören svara för samtliga kostnader för framtagande av detaljplanen samt för samtliga kostnader för investeringar i allmän plats för gata och park samt för samtliga kostnader för ombyggnation av korsning för Trafikverkets väg, Pålamalmsvägen, inom detaljplaneområdet. Kostnader för investeringar i vatten och avlopp i området ska bekostas av kommunens VA-kollektiv.

Plankostnaderna har beräknats till 5 800 000 kr, vilka redan har bekostats av exploatören. Kostnaderna för ombyggnation av Trafikverkets väg Pålamalmsvägen har beräknats till 10 545 000 kr, vilka ingår i övriga kostnader. Orsak till de ökade kostnaderna är att ombyggnation av korsning för Trafikverkets väg aldrig utfördes. Ombyggnation är färdigställd och kostnaderna har redan finansierats av exploatören. I exploatering ingår även kostnader för utbyggnation av Förbifart Tullinge etapp 1. Enligt avtal med Trafikverket ska kommunen erlägga 25 000 000 kr för vägen efter att den är färdigställd. Kommunen ska därefter, enligt avtal med exploatör Riksten Friluftsstad AB, erhålla 25 000 000 kr av exploatören. I nuläget planerar Trafikverket för denna väg.

Kostnaderna för investeringar i allmän platsmark, vilket omfattar kommunala gator och park samt konstverk har beräknats uppgå till 47 210 000 kr. Kostnaderna för investering i allmän plats har vid godkännande av budgeten i kommunfullmäktige beräknats till 29 000 000 kr. Del av de kommunala gatorna är utbyggda och finansierade av exploatören. Del av de kommunala gatorna samt parken och konstverket återstår att bygga. Kommunen kommer få ersättning av exploatören för dessa anläggningar i takt med att de byggs ut. Orsakerna till de ökade kostnader i allmän platsmark är för att den budget som godkändes i kommunfullmäktige inte inkluderade finplanering av gatorna (vilket innefattar trädplantering, trottoarer och kantsten) och parken. Därutöver så var förprojekteringen av gatorna som gjordes vid framtagande av detaljplanen undermålig, vilket innebär att detaljprojekteringen av allmänna gator blev dyrare än kalkylerat. Med anledning av



fördyrande kostnader för projektering av gator samt andra fördyrande kostnader för de kommunala gatorna beräknas kommunen få intäkter på 44 210 000 kr för investering i allmän plats.

Kostnaderna för investeringar i vatten- och avlopp beräknas till 28 000 000 kr. Kostnaderna för investering i vatten/avlopp har vid godkännande av budgeten i kommunfullmäktige beräknats till 21 000 000 kr. Intäkterna för vatten- och avloppsledningar kommer teknik- och fastighetsförvaltningen att fakturera för i takt med bostäderna inom planområdet byggs ut. Utöver vatten- och avloppsledningar har teknik och fastighetsförvaltningen behövt byta ut redan utbyggda dagvattenledningar intill Riksten etapp 4, vilket inte var med i godkännande av budgeten i kommunfullmäktige. Dessa kostnader för utbyte av befintliga ledningar har behövt tas med i den nya budgeten för Riksten etapp 4, vilket resulterat i det negativa resultatet för investeringar i vatten/avlopp.

Fördyrande kostnader för allmän plats samt fördyrande kostnader för VA-investeringar är förklaring till förändrat negativt utfall.

För byggnation av ny kommunal förskola behöver kommunen från exploatören köpa en fastighet för 3 000 000 kr. Fastigheten är för förskolan är bildad och kommunen har erlagt köpeskillingen till exploatören.

Kommunen äger ingen mark inom exploateringsområdet. Således får kommunen inga markförsäljningsintäkter i projektet.

Genomförandebudgeten föreslås justeras till en nettobudget om -9 650 000 kr, vilket innebär ökade kostnader om 31 055 000 kr och ökade intäkter på 24 405 000 kr, för projektet Riksten etapp 4, 9181 och 2181, enligt bilaga 1.

Carina Molin
Samhällsbyggnadsdirektör

Sara Hagelin
Mark- och exploateringschef

Bilaga:

1. Bilaga 1 Budget

Expedieras till

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsen

Carina Molin, Samhällsbyggnadsdirektör

Sara Hagelin, Mark- och exploateringschef



BOTKYRKA KOMMUN

Anders Öttenius, Chef Stadsmiljö

TJÄNSTESKRIVELSE
2020-11-25

Bilaga 1

Exploateringsprojekt **PROJEKT BUDGET** Upprättad: **2018-03-15**
 Botkyrka Kommun Projekt: **9182**
 Projektledare: **Asa Hansson**

TOTAL PROJEKT BUDGET	Kostnader	Intäkter	Netto
	Kr	Kr	Kr
EXPLOATERING			
Mark (från reserven)			0
Mark	3 000 000		-3 000 000
Projektleddning	1 400 000	1 400 000	0
Övriga kostnader	35 500 000	30 000 000	-5 500 000
Planavgifter		5 500 000	5 500 000
Summa generell exploatering	39 900 000	36 900 000	-3 000 000
INVESTERING ALLMÄN PLATS			
Utgifter gata/park	29 000 000	29 000 000	0
Mark (från reserven)			0
Summa allmän plats	29 000 000	29 000 000	0
INVESTERING VATTEN/AVLOPP			
Utgifter VA	21 000 000		-21 000 000
Anläggningsavgifter VA		21 000 000	21 000 000
Summa kommunalt va	21 000 000	21 000 000	0
TOTAL	89 900 000	86 900 000	-3 000 000

VARAV REDOVISAT T O M 2018-03-15

	Kostnader	Intäkter	Netto
	Kr	Kr	Kr
Exploatering	5 324 000		-5 324 000
Investering allmän plats	624 000		-624 000
Investering kommunalt va	360 000		-360 000
TOTAL	6 308 000	0	-6 308 000

Erhållen budget för tidigare skeden **-2 700 000**
 Differens att lämna över till nästa skede **3 608 000**

UPPSKATTAD ÅTERSTÅENDE KOSTNAD FÖR GENOMFÖRANDE

	KOSTNADER	INTÄKTER	NETTO
	Kr	Kr	Kr
Exploatering	-5 324 000	5 500 000	10 824 000
Investering allmän plats	28 376 000	29 000 000	624 000
Investering kommunalt va	0	0	0
TOTAL	23 052 000	34 500 000	11 448 000

TOTALT ATT ÅSKA/ÖVERSKOTT UTÖVER TIDIGARE ERHÅL **7 840 000**

DRIFTKONSEKVENSER **SAMHALLSBYGGNADSNAMNDEN GATAPARK**

Exploateringsprojekt **JUSTERAD PROJEKT** Upprättad: **2020-11-13**
 Botkyrka Kommun Projekt: **9182 & 2182**
 Projektledare: **Magnus Hansson**

TOTAL PROJEKT BUDGET	Kostnader	Intäkter	Netto
	Kr	Kr	Kr
EXPLOATERING			
Mark (från reserven)	0		0
Mark	3 000 000	0	-3 000 000
Projektleddning	1 400 000	1 400 000	0
Övriga kostnader	35 545 000	35 545 000	0
Planavgifter	5 800 000	5 800 000	0
Summa generell exploatering	45 745 000	42 745 000	-3 000 000
INVESTERING ALLMÄN PLATS			
Utgifter gata/park	47 210 000	44 210 000	-3 000 000
Mark (från reserven)			0
Summa allmän plats	47 210 000	44 210 000	-3 000 000
INVESTERING VATTEN/AVLOPP			
Utgifter VA	28 000 000		-28 000 000
Anläggningsavgifter VA		24 350 000	24 350 000
Summa kommunalt va	28 000 000	24 350 000	-3 650 000
TOTAL	120 955 000	111 305 000	-9 650 000

VARAV REDOVISAT T O M 2020-08-31

	Kostnader	Intäkter	Netto
	Kr	Kr	Kr
Exploatering	6 712 000	5 800 000	-912 000
Investering allmän plats	31 975 000	16 620 000	-15 355 000
Investering kommunalt va	5 414 000	0	-5 414 000
TOTAL	44 101 000	22 420 000	-21 681 000

Erhållen budget för tidigare skeden **-3 000 000**
 Differens att lämna över till nästa skede **18 681 000**

UPPSKATTAD ÅTERSTÅENDE KOSTNAD FÖR GENOMFÖRANDE

	KOSTNADER	INTÄKTER	NETTO
	Kr	Kr	Kr
Exploatering	39 033 000	36 945 000	-2 088 000
Investering allmän plats	15 235 000	27 590 000	12 355 000
Investering kommunalt va	22 586 000	24 350 000	1 764 000
TOTAL	76 854 000	88 885 000	12 031 000

TOTALT ATT ÅSKA/ÖVERSKOTT UTÖVER TIDIGARE ERHÅLLEN BUI **-6 650 000**

DRIFTKONSEKVENSER **SAMHALLSBYGGNADSNAMNDEN GATAPARK**

Kommunal årlig driftbudget (snitt):	Kr	Kr	Kr
-driftkostnad gata	490 000	0	-490 000
-driftkostnad park	150 000	0	-150 000
- allmän plats (kapitaltjänst)	1 893 788	1 893 788	0
TOTALT	2 533 788	1 893 788	-640 000

Kommunal årlig driftbudget (snitt):	Kr	Kr	Kr
-driftkostnad gata	490 000	0	-490 000
-driftkostnad park	150 000	0	-150 000
- allmän plats (kapitaltjänst)	1 585 000	1 484 280	-100 720
TOTALT	2 225 000	1 484 280	-740 720

Ny normering

Kommunal årlig driftbudget (snitt):	Kr	Kr	Kr
-driftkostnad gata	490 000	0	-490 000
-driftkostnad park	150 000	0	-150 000
- allmän plats (kapitaltjänst)	1 585 000	0	-1 585 000
TOTALT	2 225 000	0	-2 225 000

DRIFTKONSEKVENSER TEKNISKA NAMNDEN VA

Kommunal årlig driftbudget (snitt):	Kr	Kr	Kr
-driftkostnad vatten/avlopp	0	0	0
- vatten/avlopp (kapitaltjänst)	0	1 371 364	1 371 364
TOTALT	0	1 371 364	-1 371 364

DRIFTKONSEKVENSER TEKNISKA NAMNDEN VA

Kommunal årlig driftbudget (snitt):	Kr	Kr	Kr
-driftkostnad vatten/avlopp	0	0	0
- vatten/avlopp (kapitaltjänst)	1 082 000	738 000	-344 000
TOTALT	1 082 000	738 000	-344 000



§ 3

Ändring av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens reglemente med anledning av förändrat ansvar gällande sysselsättning enligt socialtjänstlagen KS/2020:00649

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-12-17, § 120, om förändrat ansvar för sysselsättning enligt socialtjänstlagen. Denna ansvarsförändring medför en reglementesändring för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Följand revidering föreslås under rubriken ”Nämndens verksamhetsområde”, § 1.

Ny formulering:

Nämnden är vidare utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning *samt för sysselsättning enligt socialtjänstlagen*.

Nuvarande formulering:

”Nämnden är vidare utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning.”

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden behandlade ärendet 2020-12-03, § 5.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-11-25.



Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



Referens

Jesper Dahl
jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Ändring av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens reglemente med anledning av förändrat ansvar gällande sysselsättning enligt socialtjänstlagen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-12-17, § 120, om förändrat ansvar för sysselsättning enligt socialtjänstlagen. Denna ansvarsförändring medför en reglementesändring för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Följand revidering föreslås under rubriken ”Nämndens verksamhetsområde”, § 1.

Ny formulering:

Nämnden är vidare utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning *samt för sysselsättning enligt socialtjänstlagen*.

Nuvarande formulering:

”Nämnden är vidare utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning.”



Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden behandlade ärendet 2020-12-03, § 5.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-11-25.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förslaget bedöms inte innebära några ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Jakob Etaat
Kanslidirektör

Bilagor

- Protokollsutdrag, § 5, från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 2020-12-03.
- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-25.
- Förslag till reviderat reglemente för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
Socialnämnden
Kommunens författningssamling



§ 5

**Ändring av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens
reglemente 2021 AVN/2020:00002**

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förslaget på ändring av reglemente och överlämnar det till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning

Med anledning av förändrat ansvar gällande sysselsättning enligt socialtjänstlagen, från socialnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, medför det en förändring av reglementet.

En justering av formulering har gjorts för ”Nämndens verksamhetsområde” §1.

Nuvarande formulering:

Nämnden är vidare utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning.

Ny formulering:

Nämnden är vidare utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning samt för sysselsättning enligt socialtjänstlagen.

Expedieras till:

**Referens**

Annette Westerberg
annette.westerberg@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Ändring av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens reglemente 2021

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förslaget på ändring av reglemente och överlämnar det till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning

Med anledning av förändrat ansvar gällande sysselsättning enligt socialtjänstlagen, från socialnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, medför det en förändring av reglementet.

En justering av formulering har gjorts för ”Nämndens verksamhetsområde” §1.

Nuvarande formulering:

Nämnden är vidare utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning.

Ny formulering:

Nämnden är vidare utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning samt för sysselsättning enligt socialtjänstlagen.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förslaget bedöms inte innebära några ekonomiska konsekvenser.



Bilagor

- Reglemente arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Expedieras till:

Kommunledningsförvaltningen



REGLEMENTE FÖR ARBETSMARKNADS- OCH
VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver bestämmelserna om en nämnd i kommunallagen och det som sägs om verksamheten i berörda författningar ska följande gälla för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Nämndens verksamhetsområde

§ 1

Nämnden har till uppgift att vara huvudman för vuxenutbildningen inklusive svenskundervisning för invandrare samt yrkeshögskoleutbildningar, kvalificerade yrkesutbildningar och annan eftergymnasial utbildning. Nämnden är också huvudman för anläggningen Xenter.

Dessutom ska nämnden ha huvudansvaret för kommunens arbetsmarknadsåtgärder och samordna sådana åtgärder inom nämndorganisationen samt ha ansvaret för samhällsorientering enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

Nämnden är vidare utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning samt för sysselsättning enligt socialtjänstlagen.

Nämnden ansvarar för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar.



Nämnden ska vidare:

- 1 verka för fortsatt samverkan mellan näringsliv, utbildning och arbete,
- 2 avge yttranden i ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde,
- 3 följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och framföra sina synpunkter till berörda myndigheter om nämnden anser det påkallat,
- 4 delta i utvecklingen av kommunens områdesarbete.

Nämnden ska dessutom i egenskap av personalmyndighet för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen besluta i personalärenden inom ramen för lag och avtal samt av kommunstyrelsen angivna riktlinjer/policy. Undantag gäller för ärenden där beslutsrätten åvilar kommunstyrelsen. Vidaredelegation från nämnden till tjänstemän ska framgå av en delegationsförteckning. Nämnden ansvarar för att förteckningen hålls aktuell. Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och tillämpliga föreskrifter delegeras till förvaltningschef.

Nämnden beslutar om förändringar av sin förvaltningsorganisation.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande författningar, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelserna i detta reglemente.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2

Nämnden får fastställa avgifter inom sitt verksamhetsområde under förutsättning att frågan om avgiftsuttag är av mindre kommunalekonomisk betydelse och inte av principiell beskaffenhet.

Nämnden ska på det sätt som fullmäktige beslutar rapportera till fullmäktige hur fullmäktiges delegering utnyttjats.



Sammansättning

3 §

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare. Mandatperioden är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

Kommunfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som tjänstgör under den löpande mandatperioden.

Kallelse till sammanträdena

§ 4

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en föredragningslista.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av förslag till beslut och handlingar som ger information om ärendena på föredragningslistan. Tillägg till föredragningslistan ska tillställas ledamöter och ersättare senast tre dagar före sammanträdet. Ett ärende som inte tagits med på föredragningslistan får tas upp till avgörande på sammanträde endast om alla ledamöter är ense om detta.

I undantag får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra det.



Förhinder att delta i ett sammanträde

§ 5

En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla det till nämndens sekreterare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 6

Om en ledamot inte kan delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den turordning som fullmäktige fastställer.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna skulle påverkas av detta får en ersättare som kommer under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare längre ner i turordningen. En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

§ 7

En ledamot, ersättare eller anställd som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet i nämnden. Den som kan antas vara jävig i ett ärende ska självmant ge det till känna.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra bara om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.



Ersättare för ordföranden

§ 8

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering av protokoll

§ 9

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation, särskilt yttrande och protokollsanteckning

§ 10

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det i form av en skriftlig reservation. Reservationen ska lämnas till nämndens sekreterare före justering av protokollet.

En ledamot och en ersättare har rätt att lämna ett särskilt yttrande. Ledamoten/ersättaren ska innan sammanträdet avslutas anmäla att ett yttrande kommer att avges och yttrandet ska lämnas till sekreteraren före protokollsjusteringen. Dessutom har en ledamot och en ersättare rätt att i protokollet få intaget en kort meningsyttring (protokollsanteckning).



Ordförandens uppgifter

§ 11

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och i övriga delar av detta reglemente om ordförandens uppgifter, ska nämndens ordförande:

- 1 representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter och vid andra liknande tillfällen,
- 2 ansvara för beredningen av de ärenden som nämnden ska behandla och lägga fram förslag till beslut,
- 3 vara tillgänglig för allmänheten i rimlig omfattning,
- 4 bevaka att nämndens uppgifter fullgörs.

Företräda nämnden

§ 12

Nämnden får, utan särskilt bemyndigande av kommunfullmäktige, själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden får i sådana mål, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse och sluta avtal.

§ 13

Med den behörighet och de begränsningar som kommunfullmäktige fastställer och/eller som följer av lag, har nämnden också rätt att inom eget verksamhetsområde avskriva fordran.

Nämndens förvaltning

§ 14

Nämnden biträds av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen som lyder under nämnden.



Särskilda bestämmelser

§ 15

Nämnden ska samarbeta med de kommunala nämnder och andra myndigheter som är berörda av nämndens verksamhet.

§ 16

Skrivelser från nämnd och andra handlingar som ska skrivas under av företrädare för nämnden undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den eller de som nämnden utser.



§ 8

Investeringsbudget för Fittja torg KS/2021:00041

Beslut

1. Kommunstyrelsen anmodar samhällsbyggnadsnämnden att ta fram ett torgprogram (förslagshandling) för Fittja Torg som finansieras med de 800 000 kronor som tilldelats samhällsbyggnadsnämnden i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024.
2. Torgprogrammet redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning under hösten 2021.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

3. Kommunfullmäktige medger samhällsbyggnadsnämnden en totalkalkyl för investeringsprojektet Fittja Torg om 19 814 000 kronor för åren 2021-2023, varav 1 000 000 kronor avsätts 2021. Investeringsmedlen finansieras genom upplåning.
4. Kommunfullmäktige beslutar att ökade driftkostnader på 82 000 kronor avseende kapitalkostnader och skötselkostnader från och med 2023 beaktas i kommande arbete med mål och budget 2022 med flerårsplan 2023-2025.

Sammanfattning

Fittja Torg är stadsdelens viktigaste offentliga rum och strategiskt viktigt när det handlar om att lyfta Fittja som plats. En förnyelse av torget har bäring på flera av de fyra huvuduppgifterna i Utvecklingsprogrammet för Fittja.

Fittja Torg rustades på 1990-talet, och material och utrustning är idag föråldrade, slitna och behöver rustas upp. Till följd av polisens övervakningskameror har träd tagits ned, med tomma trädgropar som konsekvens. Därtill innebär planerad tillkommande bostads- och centrumbebyggelse att torgets marknivåer behöver anpassas. Detta behöver åtgärdas.

Genom EST, Effektiv samordning för trygghet, bedriver kommunen i samverkan med andra parter sedan ett par år ett arbete för att öka tryggheten och begränsa brottsligheten i kommunen. Pilotprojektet ”Kreativ stadsmiljö



för Fittja” är en förlängning av samverkansarbetet, och tar sikte på att lyfta Fittja som plats för att skapa ökad trivsel, trygghet och säkerhet för och med medborgarna. Det finns idag flera fastighetsägare som verkar på eller i direkt anslutning till torget. Kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att det nya torget utformas i samverkan med dessa aktörer, för att ge bästa möjliga förutsättningar för torget att bli en levande och befolkad plats.

Torget kan rustas genom ett inledande programskede, då ett förslag för torgets nya utformning tas fram, och ett efterföljande genomförandeskede. Tidplanen för programskede och genomförandeskede sträcker sig från 2021-2023 och omfattar en total investeringsbudget om 19 814 000 kronor. Dessa investeringar genererar en kapitalkostnad (räntor och avskrivningar) samt en ökad skötsel- och renhållningskostnad motsvarande 882 000 kronor.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-01-15.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Protokollsanteckning

I samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, sid 5 står att läsa: ”Torget bör utformas på ett sådant sätt att det lockar så breda målgrupper som möjligt, med särskilt fokus på grupper som idag är marginaliserade på platsen. Med heterogena flöden kan torget stärkas som gränsöverskridande mötesplats och normbrytande beteenden motverkas.”

Dessa meningar är totalt obegripliga och det vore önskvärt att förvaltningen i fortsättningen skriver på begriplig svenska.

Anne Rosensvärd (SD)

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

**Referens**

Jesper Dahl
jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Investeringsbudget för Fittja torg

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen anmodar samhällsbyggnadsnämnden att ta fram ett torgprogram (förslagshandling) för Fittja Torg som finansieras med de 800 000 kronor som tilldelats samhällsbyggnadsnämnden i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024.
2. Torgprogrammet redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning under hösten 2021.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

3. Kommunfullmäktige medger samhällsbyggnadsnämnden en totalkalkyl för investeringsprojektet Fittja Torg om 19 814 000 kronor för åren 2021-2023, varav 1 000 000 kronor avsätts 2021. Investeringsmedlen finansieras genom upplåning.
4. Kommunfullmäktige beslutar att ökade driftkostnader på 82 000 kronor avseende kapitalkostnader och skötselkostnader från och med 2023 beaktas i kommande arbete med mål och budget 2022 med flerårsplan 2023-2025.

Sammanfattning

Fittja Torg är stadsdelens viktigaste offentliga rum och strategiskt viktigt när det handlar om att lyfta Fittja som plats. En förnyelse av torget har bäring på flera av de fyra huvuduppgifterna i Utvecklingsprogrammet för Fittja.

Fittja Torg rustades på 1990-talet, och material och utrustning är idag föråldrade, slitna och behöver rustas upp. Till följd av polisens övervakningskameror har träd tagits ned, med tomma trädgropar som konsekvens. Därtill innebär planerad tillkommande bostads- och



centrumbebyggelse att torgets marknivåer behöver anpassas. Detta behöver åtgärdas.

Genom EST, Effektiv samordning för trygghet, bedriver kommunen i samverkan med andra parter sedan ett par år ett arbete för att öka tryggheten och begränsa brottsligheten i kommunen. Pilotprojektet ”Kreativ stadsmiljö för Fittja” är en förlängning av samverkansarbetet, och tar sikte på att lyfta Fittja som plats för att skapa ökad trivsel, trygghet och säkerhet för och med medborgarna. Det finns idag flera fastighetsägare som verkar på eller i direkt anslutning till torget. Kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att det nya torget utformas i samverkan med dessa aktörer, för att ge bästa möjliga förutsättningar för torget att bli en levande och befolkad plats.

Torget kan rustas genom ett inledande programskede, då ett förslag för torgets nya utformning tas fram, och ett efterföljande genomförandeskede. Tidplanen för programskede och genomförandeskede sträcker sig från 2021-2023 och omfattar en total investeringsbudget om 19 814 000 kronor. Dessa investeringar genererar en kapitalkostnad (räntor och avskrivningar) samt en ökad skötsel- och renhållningskostnad motsvarande 882 000 kronor.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-01-15.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Jakob Etaat
Kanslidirektör

Bilagor

Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden 2021-01-26
Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 201-0-15
Bilaga 3, Underlag till investeringsprojekt Fittja (word)
Bilaga 4b, Underlag till investeringsprojekt Fittja torg A+B (excel)

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsnämnden
Anders Öttenius, parkchef
Ewa Lönnkvist, verksamhetscontroller - samhällsbyggnadsförvaltningen
Charlotte Rickardsson, gruppchef - samhällsbyggnadsförvaltningen
Pernilla Vera-Jr, trygghet- och säkerhetsdirektör



Johan Westin, ekonomidirektör
Anette Ödalen, controller - kommunledningsförvaltningen

**§ 1****Investeringsbudget för Fittja Torg (SBN/2021:00037)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen uppdrar samhällsbyggnadsnämnden att ta fram ett torgprogram (förslagshandling) för Fittja Torg som finansieras med de 800 tkr som tilldelats samhällsbyggnadsnämnden i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024.
2. Torgprogrammet redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning under hösten 2021.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige medger samhällsbyggnadsnämnden en total kalkyl för investeringsprojektet Fittja Torg om 19 814 tkr för åren 2021-2023, varav 1 000 tkr avsätts 2021. Investeringsmedlen finansieras genom upplåning.
2. Kommunfullmäktige beslutar att ökade driftkostnader på 82 tkr avseende kapitalkostnader och skötselkostnader från och med 2023 beaktas i kommande arbete med mål och budget 2022 med flerårsplan 2023-2025.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar för egen del att justera ärendet omedelbart.

Sammanfattning

Fittja Torg är stadsdelens viktigaste offentliga rum och strategiskt viktigt när det handlar om att lyfta Fittja som plats. En förnyelse av torget har bäring på flera av de fyra huvuduppgifterna i Utvecklingsprogrammet för Fittja.

Fittja Torg rustades på 1990-talet, och material och utrustning är idag föråldrade, slitna och behöver rustas upp. Till följd av polisens övervakningskameror har träd tagits ned, med tomma trädgropar som konsekvens. Därtill innebär planerad tillkommande bostads- och centrumbebyggelse att torgets marknivåer behöver anpassas. Detta behöver åtgärdas.

2021-01-26

Dnr SBNf/2021:00037

Genom EST, Effektiv samordning för trygghet, bedriver kommunen i samverkan med andra parter sedan ett par år ett arbete för att öka tryggheten och begränsa brottsligheten i kommunen. Pilotprojektet ”Kreativ stadsmiljö för Fittja” är en förlängning av samverkansarbetet, och tar sikte på att lyfta Fittja som plats för att skapa ökad trivsel, trygghet och säkerhet för och med medborgarna. Det finns idag flera fastighetsägare som verkar på eller i direkt anslutning till torget. Förvaltningarna föreslår att det nya torget utformas i samverkan med dessa aktörer, för att ge bästa möjliga förutsättningar för torget att bli en levande och befolkad plats.

Torget kan rustas genom ett inledande programskede, då ett förslag för torgets nya utformning tas fram, och ett efterföljande genomförandeskede. Tidplanen för programskede och genomförandeskede sträcker sig från 2021-2023 och omfattar en total investeringsbudget om 19 814 tkr. Dessa investeringar genererar en kapitalkostnad (räntor och avskrivningar) samt en ökad skötsel- och renhållningskostnad motsvarande 882 tkr.

Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att ett torgprogram tas fram för Fittja torg i enlighet med tjänsteskrivelse, daterad 2021-01-15.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Anders Öttenius
Ewa Lönnkvist
Charlotte Rickardsson
Pernilla Vera Jr.
Susanna Findahl

**Referens**

Susanna Findahl
susanna.findahl@botkyrka.se

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Investeringsbudget för Fittja Torg

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen uppdrar samhällsbyggnadsnämnden att ta fram ett torgprogram (förslagshandling) för Fittja Torg som finansieras med de 800 tkr som tilldelats samhällsbyggnadsnämnden i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024.
2. Torgprogrammet redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning under hösten 2021.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige medger samhällsbyggnadsnämnden en totalkalkyl för investeringsprojektet Fittja Torg om 19 814 tkr för åren 2021-2023, varav 1 000 tkr avsätts 2021. Investeringsmedlen finansieras genom upplåning.
2. Kommunfullmäktige beslutar att ökade driftkostnader på 82 tkr avseende kapitalkostnader och skötselkostnader från och med 2023 beaktas i kommande arbete med mål och budget 2022 med flerårsplan 2023-2025.

Sammanfattning

Fittja Torg är stadsdelens viktigaste offentliga rum och strategiskt viktigt när det handlar om att lyfta Fittja som plats. En förnyelse av torget har bäring på flera av de fyra huvuduppgifterna i Utvecklingsprogrammet för Fittja.

Fittja Torg rustades på 1990-talet, och material och utrustning är idag föråldrade, slitna och behöver rustas upp. Till följd av polisens övervakningskameror har träd tagits ned, med tomma trädgropar som konsekvens. Därtill innebär planerad tillkommande bostads- och



centrumbebyggelse att torgets marknivåer behöver anpassas. Detta behöver åtgärdas.

Genom EST, Effektiv samordning för trygghet, bedriver kommunen i samverkan med andra parter sedan ett par år ett arbete för att öka tryggheten och begränsa brottsligheten i kommunen. Pilotprojektet ”Kreativ stadsmiljö för Fittja” är en förlängning av samverkansarbetet, och tar sikte på att lyfta Fittja som plats för att skapa ökad trivsel, trygghet och säkerhet för och med medborgarna. Det finns idag flera fastighetsägare som verkar på eller i direkt anslutning till torget. Förvaltningarna föreslår att det nya torget utformas i samverkan med dessa aktörer, för att ge bästa möjliga förutsättningar för torget att bli en levande och befolkad plats.

Torget kan rustas genom ett inledande programskede, då ett förslag för torgets nya utformning tas fram, och ett efterföljande genomförandeskede. Tidplanen för programskede och genomförandeskede sträcker sig från 2021-2023 och omfattar en total investeringsbudget om 19 814 tkr. Dessa investeringar genererar en kapitalkostnad (räntor och avskrivningar) samt en ökad skötsel- och renhållningskostnad motsvarande 882 tkr.

Bakgrund

Utvecklingsprogram för Fittja

I Utvecklingsprogrammet för Fittja beskrivs hur kommunen ska arbeta för att Fittja ska röra sig i riktning mot ökad jämlikhet och långsiktig hållbarhet. Programmet tas fram i dialog med Fittjaborna och är vägledande för kommunens nämnder, verksamheter och områdesutveckling. Arbetet kanaliseras i Fittja till fyra centrala huvuduppgifter:

1. Kvinnor och män i Fittja har ett arbete som ger dem en trygg ekonomi.
2. Fittja är en bra stadsdel för förskolor, skolor och lärande.
3. I Fittja mår pojkar, flickor, män och kvinnor bra och tar plats i och utanför Fittja.
4. Fittja har stadsmiljöer som lockar.



Figur 1, Orienteringskarta



Flera av dessa huvuduppgifter har bäring på en förnyelse av Fittja Torg.

Samverkan i ”Kreativ stadsmiljö för Fittja”

Behovet av ett utvecklat brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete har inskräpts under senare år i Botkyrka, bland annat till följd av samverkansöverenskommelsen mellan kommunen, polisen, räddningstjänsten och Botkyrkabyggen genom EST (Effektiv samordning för trygghet). Brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete har fått en ökad prioritet såväl politiskt som i tjänsteorganisationen.

Pilotprojektet ”Kreativ stadsmiljö för Fittja” tar sikte på att lyfta Fittja som plats för att skapa ökad trivsel, trygghet och säkerhet för och med medborgarna. Projektet bygger på att markägarna i Fittja samverkar för att få största möjliga utväxling i de åtgärder som genomförs. Utgångspunkten för samverkansarbetet är vad som är det bästa för platsen, oaktat fastighetsgränser och organisationsgränser.

Fittja Torg är stadsdelens viktigaste offentliga rum och strategiskt viktigt när det handlar om att lyfta Fittja som plats. Det finns idag flera fastighetsägare som verkar på eller i direkt anslutning till torget. Förvaltningarna föreslår att det nya torget utformas i samverkan med dessa aktörer, för att ge bästa möjliga förutsättningar för torget att bli en levande och befolkad plats.

Investeringsprojekt Fittja Torg

Behov

Fittja Torg rustades på 1990-talet, och material och utrustning är idag föråldrade, slitna och behöver rustas upp. Sittmöbler är inte funktionella och når inte upp till tillgänglighetskrav. Trädens utrymme för rötterna är för litet, vilket gör att de inte utvecklas som de ska.

Polisen har satt upp kameror för att övervaka torget som en trygghetsskapande åtgärd. I samband med detta har träd tagits ner för att öka sikten. Trädgroparna gapar nu tomma, vilket behöver hanteras.

Torgytans höjder och utformning behöver anpassas till utökad ny handelsetablering och nya bostadshus som kommer att byggas kring torget. Delar av torget måste byggas om för att det ska gå att ta sig in i de nya fastigheterna.



Nyttomål

Projektets nyttomål är att återupprätta Fittja torg som Fittjas viktigaste och mest centrala offentliga rum, där medborgare från samtliga grupper känner sig välkomna och trygga att vistas. Med stöd av situationell prevention ska upprustningen av torget i förlängningen bidra positivt till det brottsförebyggande arbetet i stadsdelen.

Investeringsprojektet bygger vidare på den kunskap om platsen som finns genom utvecklingsprogrammet för Fittja, det kontinuerliga områdesarbetet samt den samlade erfarenheten hos samverkansorganisationens parter.

Investeringsprojektets skeden

Investeringsprojektet har två skeden: programskedet och genomförandeskedet. Under den första delen tas ett förslag för torgets nya utformning fram, vilket omfattar följande delar:

- Medborgardialog
- Samverkansprocess
- Upprättande av förslagshandlingar

Under genomförandeskedet projekteras och anläggs torget.

Ekonomi

Torget upprustning förutsätter kommunala investeringar. Förstudier, utredningar, medborgardialog och programskede beräknas kräva en driftbudget om 800 tkr, vilket är beslutat och tilldelat genom Kommunfullmäktiges budgetbeslut för år 2021. En prognostiserad investeringsvolym i detta tidiga skede uppskattas till 19 814 tkr. Ekonomiska konsekvenser avseende driftbudgeten genom denna investering motsvarar 777 tkr. En ökad skötsel- och renhållningskostnad motsvarar 105 tkr. Av dessa driftmedel har samhällsbyggnadsnämnden redan erhållit 800 tkr genom budgetbeslut 2020. Från och med 2024 krävs ett anslag om ytterligare 82 tkr för att täcka kostnadsökningarna. Se sammanställning av skeden, tidplan och kostnader i tabellen nedan (kostnader i tkr). För mer information om ekonomin se kalkyler i bilagor.

År	Åtgärd	Driftkostnad	Investeringskostnad
2021	Förstudie, torgram	800 (beslutad 2020)	
2021	Påbörjat genomförande		1 000
2022	Genomförande		9 000
2023	Genomförande		9 814
2024	Kapitalkostnad inklusive ränta	777	
2024	Utökad skötselkostnad	105	



Preliminär tidplan

Förstudie, utredningar	2021
Programskede	2021
Genomförandeskede	2021-2023

Tidplanen är beroende av byggtiden för ett stundande byggprojekt med bostäder och centrum på intilliggande fastighet. Torget måste anläggas efter byggnaderna för att inte bli förstört.



Figur 2, Flygfoto över Fittja torg samt indelning i etapp A (gult) och etapp B (orange)

Konsekvensbeskrivning

Sociala konsekvenser inkl barn

I samband med att torget rustas bör en medborgardialog genomföras för att ta reda på hur medborgarnas egna behov av ett framtida Fittja Torg kan tillgodoses. Det finns ett sedan tidigare känt behov att bredda vilka som idag använder torget, och jämställdhetsperspektivet bedöms vara viktigt att beakta. Torget bör utformas på ett sådant sätt att det lockar så breda målgrupper som möjligt, med särskilt fokus på grupper som idag är marginaliserade på platsen. Med heterogena flöden kan torget stärkas som gränsöverskridande mötesplats och normbrytande beteenden motverkas. Fittja Torg har goda förutsättningar att fungera bättre för barn i framtiden än det gör i dagsläget, men det förutsätter också att anläggningar iordningsställs som kan locka barns lek och upptäckarlust. Barns närvaro på Fittja Torg ställer vidare höga krav på utformningen av transportsystemet.



Miljökonsekvenser

Upprustning av Fittja Torg innebär positiva effekter ur miljöaspekt, då torget i dagsläget i stort sett är hårdgjort och saknar grönska. En förändrad utformning av torget har potential att förbättra mikroklimatet, dämpa bullret från trafiken, ta hand om dagvatten och skänka en mängd rekreativa värden.

Ekonomiska konsekvenser

Torginvesteringen innebär tillfälligtvis stora kostnader för kommunen, men är samtidigt av ett slag som behöver göras med vissa intervall. Förutsatt att kommunen och samverkansparterna fortsätter det breda brottsförebyggande arbetet, där rustningen av torget ingår, finns möjlighet till långsiktigt minskade kostnader inom flera områden på ett samhällsekonomiskt plan.

Effekter av utebliven satsning

En utebliven satsning på Fittja torg innebär att torget kommer att förfalla ytterligare och att användbarheten, tryggheten och trivsamteten inte kommer att förbättras. Det finns en risk att status i stadsdelen försämras när det gäller synlig och närvarande kriminalitet. De senaste årens samordnade insatser har inneburit en tydlig förflyttning mot en säkrare stadsdel, vilket riskerar att falla tillbaka om satsningen på torget uteblir.

Bilagor

Bilaga 3, Underlag till investeringsprojekt Fittja (word)

Bilaga 4b, Underlag till investeringsprojekt Fittja torg A+B (excel)

Expedieras till:

Registrator samhällsbyggnadsförvaltningen

Anders Öttenius

Ewa Lönnkvist

Charlotte Rickardsson

Pernilla Vera Jr.



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Samhällsbyggnadsnämnden
Projektets namn:	Upprustning av Fittja torg
Handläggare:	Lotta Magnuson
Bilagenummer:	

Beskrivning

- Kartbild visar omfattningen av upprustningen. Etapp A motsvarar torg och ytor framför tunnelbana. Etapp B motsvarar busstationen.
- Utformningen av torget, dess stråk och vistelseplatser ses över i dialog med flertalet aktörer och boende.
- Tankar från det redan genomförda projektet Urban Girls Movement, med syfte att öka tryggheten för unga tjejer, tas upp i utformningen av torget. Här ingår till exempel förslag på att anlägga lekytor, som lockar barnfamiljer till platsen, tillgång till wifi och mer blomprakt.
- Torgytan rustas med nytt markmaterial och nya tillgänglighetsanpassade möbler. Ytan framför tunnelbanenedgången ingår efter upprustningen i torget
- Torget förses med nytt växtmaterial och välfungerande växtbäddar i enlighet med Botkyrka kommuns Teknisk handbok.
- Torgets höjder anpassas till den nya bebyggelsen som exploitören planerar. Torget terrasseras därför för nå god tillgänglighet till fastighet. Mot det planerade parkeringsgaraget anläggs gröna slänter för att ta upp höjdskillnaderna.
- Busstationen rustas upp och inkorporeras tydligare i gestaltningen av torget.
- Belysningen på hela torget ses över och rustas.
- Siktlinjer från polisens trygghetsövervakning säkerställs.

- Anläggningen kan ske i fler etapper för att säkerställa access till fastigheter under byggtiden. Etapp A och delar av etapp B (busshållplatsen) kan ingå i en första etapp som inte riskerar att skadas i samband med byggnationen av nya byggnader kring torget.
- Arbetet sker i flera steg: program, systemhandling och förfrågningsunderlag. I varje skede tas en kalkyl fram. Program och systemhandling tas förslagsvis fram för både etapp A och B. Förfrågningsunderlag kan tas fram för respektive etapp.

Motivering

- Behovet av ett utvecklat brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete har inskräpts under senare år i Botkyrka, bland annat till följd av samverkansöverenskommelsen mellan kommunen, polisen, räddningstjänsten och Botkyrkabyggen genom EST (Effektiv samordning för trygghet). Brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete har fått en ökad prioritet såväl politiskt som i tjänsteorganisationen.

Pilotprojektet "Kreativ stadsmiljö för Fittja" tar sikte på att lyfta Fittja som plats för att skapa ökad trivsel, trygghet och säkerhet för och med medborgarna. Projektet bygger på att markägarna i Fittja samverkar för att få största möjliga utväxling i de åtgärder som genomförs. Utgångspunkten för samverkansarbetet är vad som är det bästa för platsen, oaktat fastighetsgränser och organisationsgränser. Fittja Torg är stadsdelens viktigaste offentliga rum och är strategiskt viktigt när det handlar om att lyfta Fittja som plats. Det finns idag flera fastighetsägare som verkar på eller i direkt anslutning till torget. Det nya torget bör utformas i samverkan med dessa aktörer, för att ge bästa möjliga förutsättningar för torget att bli en levande och befolkad plats.

- Torget rustades på 90-talet och material och utrustning är föråldrade, slitna och behöver rustas upp. Sittmöbler är inte funktionella och når inte upp till tillgänglighetskrav. Trädens utrymme för rötterna är för litet, vilket gör att de inte utvecklas som de ska.
- Polisen har satt upp kameror för att övervaka torget som en trygghetsskapande åtgärd. I samband med detta har träd tagits ner för att öka sikten. Trädgroparna gapar nu tomma, vilket behöver hanteras.

- Torgytans höjder och utformning behöver anpassas till utökad ny handelsetablering och nya bostadshus som kommer att byggas kring torget. Delar av torget måste byggas om för att det ska gå att ta sig in i de nya fastigheterna.

Konsekvensbeskrivning

En utebliven satsning på Fittja torg innebär att torget kommer att förfalla ytterligare och att användbarheten, tryggheten och trivsamteten inte kommer att förbättras. Det finns en överhängande risk att status i stadsdelen försämras när det gäller synlig och närvarande kriminalitet. Det skulle i förlängningen innebära att den stora förflyttning som skett under senare år, till följd av stora samordnade insatser, skulle vara förgäves. Om inte torgets nivåer byggs om kommer det inte att gå att angöra de nya fastigheterna på ett bra sätt från torget.

Ekonomi (inklusive tidplan)

Projektekonomi övrig investering/fastighetsinvestering	Belopp (tkr)
Projektutgift	-19 813
Investeringsbidrag	0
Tidigare budget	0
Tilläggsbudget	0

Förutsättningar	
Internränta (%)	1,75%
Uppräkning driftkostnader (%)	2%
Prel. driftsättningsdatum (år)	2023
Prel. driftsättningsdatum (mån)	9

Komponentavskrivningar	År	% fördelning	Belopp (tkr)
Grundlager	0	50%	-9 907
Mellanlager	30	10%	-1 981
Topplager	15	10%	-1 981
Markanläggning	25	30%	0
			0
Summa		100%	

Driftkostnader för verksamheten	Belopp (tkr)
Personalkostnader	0

Övriga driftkostnader	-103
-----------------------	------

Övriga kostnader i samband med investeringen	Belopp (tkr)	År
Rivning		
Sanering		
Nedskrivning (återstående bokfört värde)		
Torg-program	-576	2021
Invigning	-50	2023
Summa	-626	

Driftkostnader avser ett mer omfattande dialog- och programarbete med flera aktörer. I programarbetet för torget ingår även beställning av bas- och samlingskartan och administrativa kostnader. Slutligen ingår även en invigning av torget i driftpengarna.

Riskbedömning

För att säkerställa ett gott samarbete och tydlighet inom samverkansgruppen bör ett avtal som reglerar beslutsprocessen, samordning, ekonomiska frågor och ansvarsfördelning inom gruppen vara klart innan arbetet med torget påbörjas.

För att hantera risker såsom skador under byggtiden kan torget anläggas i etapper.

Skulle driftkostnaderna för projektet inte beviljas skulle projektet bli svårt att hantera på flera sätt. Projektet kommer inte att förankras lika väl bland de boende eller övriga intressenter. Risken är då att torget får en inriktning som inte efterfrågas och investeringsmedel används på ett ogenomtänkt sätt. Bas- och samlingskarta krävs som erforderliga underlag i programskedet för att planerna ska bli korrekta. Torget skulle inte heller kunna invigas, vilket skulle göra att en uppskattad investering inte uppmärksammas och ett tillfälle för goodwill i kommunen inte tas tillvara.

Organisation

Programskede:

Projektledare: Planenheten
Landskapsarkitekt, Stadsmiljö
Byggprojektledare, Stadsmiljö
Trafikplanerare, Stadsmiljö
Förvaltare, Stadsmiljö
Områdesstrateg, Fittja, Klf
Kommunikatör, Sbf

Mex - avtal

Externa aktörer:
Landskapsarkitekt, konsult
Trafikplanerare, konsult
Konsult för dialogarbetet
Representant från exploatör
Representant från trafikförvaltningen
Representant för polismyndigheten
Övriga representanter från samverkansgruppen

Projekterings- och genomförandefas:

Projektledare: Planenheten
Byggprojektledare, Stadsmiljö
Landskapsarkitekt, Stadsmiljö
Förvaltare, Stadsmiljö
Trafikplanerare, Stadsmiljö
Stadsområdesutvecklare, Fittja, Klf
Kommunikatör, Samhällsbyggnadsförvaltningen

Externa aktörer:
Landskapsarkitekt, konsult
Trafikplanerare, konsult
Konsult för dialogarbetet
Representant från exploatör
Representant från trafikförvaltningen
Representant för polismyndigheten
Övriga representanter från samverkansgruppen

Underlag till investeringsprojekt fastighetsinvesteringar - anvisning och information

Övergripande:

Inmatningsfält

Fliken "Verksamhetskalkyl" är flik med inmatning

Flikarna "Resultaträkning" och "Till beslutsunderlag" är flikar med resultat från inmatningsfliken

Förklaringar till de olika flikarna:

Verksamhetskalkyl

Inmatning av uppgifter för övriga investeringar/fastighetsinvestering samt konsekvenser för verksamheten. Fylls i av verksamhetsförvaltningen.

Resultaträkning

En sammanställning utifrån indata från fastighetsinvesteringen samt den övriga investeringen som redovisar en sammanställd resultaträkning på konsekvenser på driftkostnader efter att investeringen är driftsatt.

Till beslutsunderlag

Underlag som ska klippas in i "Underlag för investeringsprojekt"

Underlag till investeringsprojekt övriga fastighetsinvesteringar - stadsmiljö

Projektkonomi övrig investering/fastighetsinvestering	Belopp (tkr)
Projektutgift	-19 813
Investeringsbidrag	0
Tidigare budget	0
Tilläggsbudget	0

Förutsättningar	
Internränta (%)	1,75%
Uppräkning driftkostnader (%)	2%
Prel driftsättningsdatum (år)	2023
Prel driftsättningsdatum (mån)	9

Komponentavskrivningar	År	% fördelning	Belopp (tkr)
Grundlager	0	50%	-9 907
Mellanlager	30	10%	-1 981
Topplager	15	10%	-1 981
Markanläggning	25	30%	0
			0
			0
			0
			0
			0
Summa		100%	

Driftkostnader för verksamheten	Belopp (tkr)
Personalkostnader	0
Övriga driftkostnader	-103

Övriga kostnader i samband med investeringen	Belopp (tkr)	År
Rivning		
Sanering		
Nedskrivning (återstående bokfört värde)		
Torg-program	-576	2021
Invigning	-50	2023
Summa	-626	

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Avskrivningar	-109	-436	-436	-436	-436	-436	-436	-436	-436	-436	-436
Räntekostnader	-86	-341	-334	-326	-318	-311	-303	-296	-288	-280	-273
Driftkostnader	-26	-105	-107	-109	-111	-114	-116	-118	-121	-123	-126
SUMMA	-221	-882	-877	-871	-866	-860	-855	-850	-844	-839	-834

<i>Tider</i>	
Prel driftsättningsdatum (år)	2023
Prel driftsättningsdatum (mån)	9
<i>Projektkonomi (tkr)</i>	
Projektutgift	-19 813
Investeringsbidrag	0
Tidigare budget	0
Tilläggsbudget	0

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp tkr</i>	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Torg-program	-576
Summa	-626

Resultaträkning övriga investeringar, tkr

	2023	2024
Avskrivningar	-109	-436
Räntekostnader	-86	-341
Driftkostnader	-26	-105
SUMMA	-221	-882



§ 9

Program för trygghet- och säkerhet och utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap KS/2020:00224

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar Program för trygghet och säkerhet för perioden 2021-2024.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

2. Kommunstyrelsen beslutar att komplettera Program för trygghet och säkerhet inför kommunfullmäktiges behandling med att på sidan 15 i programmet, stycke 4.3, lägga till en punkt om att planera inför större dataintrång och överbelastningsattacker.
3. Kommunstyrelsen antar Utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap för perioden 2021-2024.
3. Kommunstyrelsen ger kommundirektören mandat att vid behov göra revideringar i Utbildnings- och övningsplanen inom området krisberedskap för perioden 2021-2024.

Deltar ej

Samtliga ledamöter för (SD) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

Utifrån erfarenheter från senare års krishantering finns ett behov att uppdatera kommunens krishanteringsprogram från 2015 (2015:392). I den uppdaterade versionen har vi ändrat namn på dokumentet för att tydligare beskriva området. Därför är nu förslaget att kalla det för Program för trygghet och säkerhet.

I linje med att stärka kommunens trygghets- och säkerhetsarbete föreslås att anta en utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap för samma period. Arbetet med att utarbeta utbildnings- och övningsplanen har skett i nära samverkan med arbetet att skriva Trygghets- och säkerhetsprogrammet.



Slutligen har kommunen krav på sig att utarbeta dessa dokument och redovisa dessa för länsstyrelsen.

Yrkanden

Stina Lundgren (M) och Willy Viitala (M) lämnar ett tilläggsyrkande, bilaga 1.

Martin Ingot (SD) yrkar att ärendet återremitteras med motivering att ärendet bör ses över utifrån det som (SD) framför i sitt särskilda yttrande. Om återremitteringsyrkandet faller deltar (SD) inte i fortsatt handläggning och beslut.

Ebba Östlin (S) yrkar avslag på (SD) yrkande om återremiss.

Dag Ahlse (C) yrkar avslag på (SD) yrkande om återremiss.

Propositionsordning

Ordföranden ställer först förslaget om återremiss mot att ärendet ska avgöras idag under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer därefter ordförandeförslaget mot (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att komplettera ordförandeförslaget med (M) tillägg att på sidan 15 i programmet, stycke 4.3, lägga till en punkt om att planera inför större dataintrång och överbelastningsattacker.

Särskilt yttrande

Martin Ingot (SD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 2.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Ärende 9 Program för trygghet och säkerhet (KS/2020:00224)

Vi kan stå bakom i stort sett hela programmet, men har ett tillägg kring en aspekt som har visat sig allt mer aktuell för kommuner, regioner, myndigheter och exempelvis kring allmänna val. Det är risken för dataintrång och konsekvenserna av överbelastningsattacker.

”Överbelastningsattacker är i bästa fall ett oönskat störningsmoment för verksamheten men kan i allvarliga fall orsaka stora problem med bland annat höga kostnader och stora arbetsinsatser som följd. Att vara förberedd gör det också lättare att hantera situationen på ett kontrollerat och lugnt sätt när incidenten väl inträffar.

Även om en kommun inte helt kan skydda sig mot överbelastningsattacker, kan det förebyggande arbetet begränsa skadorna av en överbelastningsattack.”¹

Det finns många exempel på hur känslig information har läckt via dataintrång i olika delar av den offentliga sektorn. Botkyrka kommun är inget undantag.

Vi vill därför att vi i programmet skriver in och planerar (samt övar) för större dataintrång och belastningsattacker.

Vi föreslår kommunstyrelsen

att på sidan 24 i programmet, stycke 4.2, lägga till en punkt om att planera inför större dataintrång och överbelastningsattacker.

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)

¹ <https://www.informationssakerhet.se/stod--vagledning/saker-it-infrastruktur/att-hantera-overbelastningsattacker/>

Program för Trygghet- och säkerhet och Utbildnings och övningsplan inom området krisberedskap (KS/2020:00224)

Kommunstyrelsen

Regionen har begärt ut program utav alla kommuner som omfattar övningar baserat på risk- och sårbarhetsanalysen (RSA), vilket Sverigedemokraterna välkomnar.

Sverigedemokraterna har vid upprepade tillfällen fått ta del utav risk- och sårbarhetsanalysen som ligger till grund för de övningar och rutinskapande kontroller som ska implementeras enligt programmet. Sverigedemokraterna bedömer dock att risk- och sårbarhetsanalysen från 2019 är undermålig eftersom den saknar en hel del risker (se exempel i listan nedan). Utbildningsinsatser och övningar kan göras mer lärorika och kostnadseffektiva om innehållet ger en mer komplett bild från början. Utbildning och övning baserat på en bristfällig RSA leder till en falsk trygghet.

Sverigedemokraterna yttrande sig i ärendet redan 2019 och anser att man från början borde ha kompletterat risk- och sårbarhetsanalysen med åtgärder, så att övningen sker så korrekt som möjligt.

Lista:

- (avbrott i) livsmedelsförsörjning
- (otillräcklig) räddningstjänst
- (otillräcklig) sjukvård
- (stillastående) kollektivtrafik
- beredskapslager (som är tomma)
- fjärrvärme(avbrott)
- personal(brist)
- polisen (otillräcklig ordningshållning & brottsupplärning)
- posthantering (uteblir)
- underleverantörer (ej tillgängliga)
- vägarnas (o)framkomlighet

För Sverigedemokraterna i Botkyrka,

Martin Inglot

**Referens**

Alejandra Andersson
alejandra.andersson@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Program för Trygghet- och säkerhet och Utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar Program för trygghet och säkerhet för perioden 2021-2024.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

2. Kommunstyrelsen antar Utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap för perioden 2021-2024.
3. Kommunstyrelsen ger kommundirektören mandat att vid behov göra revideringar i Utbildnings- och övningsplanen inom området krisberedskap för perioden 2021-2024.

Sammanfattning

Utifrån erfarenheter från senare års krishantering finns ett behov att uppdatera kommunens krishanteringsprogram från 2015 (2015:392). I den uppdaterade versionen har vi ändrat namn på dokumentet för att tydligare beskriva området. Därför är nu förslaget att kalla det för Program för trygghet och säkerhet.

I linje med att stärka kommunens trygghets och säkerhetsarbete föreslås att anta en utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap för samma period. Arbetet med att utarbeta utbildnings- och övningsplanen har skett i nära samverkan med arbetet att skriva Trygghets- och säkerhetsprogrammet.



Slutligen har kommunen krav på sig att utarbetas dessa dokument och redovisa dessa för länsstyrelsen.

Ärendet

Bakgrund

Erfarenheter från krishantering i kommunen de senaste åren har på olika sätt belyst behovet av att stärka kommunens arbete inom trygghets och säkerhetsområdet.

Erfarenheterna visar på att hantering av en händelse i kommunen kan beröra flera eller alla delar av kommunens arbete. Detta ger att samverka med interna och externa parter vid en händelse bör stärkas och systematiseras. Hur detta ska göras konkretiseras i trygghets och säkerhetsprogrammet.

Vidare visar erfarenheter på att kommunen måste vara rustad för att hantera flera händelser av olika dignitet parallellt. Detta ger att alla delar av kommunen bör vara rustade att hantera händelser utifrån sitt område, för detta bör alla få utbildning och möjlighet att öva.

Slutligen har det på nationell nivå beslutats att krisberedskapen även ska utgöra grunden för arbetet vid höjd beredskap.

För att Botkyrka kommun ska ha en stabil grund för krigsberedskap måste den ordinarie krisberedskapen vara stark, utrustad och övad. Hur detta arbete ska genomföras konkretiseras i Utbildnings- och övningsplanen

Ambitionen med båda Trygghets och säkerhetsprogrammet och utbildnings- och övningsplanen är att skapa en stabil krisberedskap i Botkyrka kommun inför framtida händelser.

Program för trygghet och säkerhet

Trygghets- och säkerhetsprogrammet ska utgöra Botkyrka kommuns övergripande styrdokument för trygghet och säkerhetsskapande arbete under perioden 2021-2024. Programmet är ett handlingsprogram för alvarliga händelser, extraordinär händelse¹ samt höjd beredskap. Syftet med programmet är att stärka kommunens samlade trygghets- och

¹ Enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.



säkerhetsarbete under perioden samt att klargöra mål och ansvarsförhållanden i detta arbete.

Programmet beskriver det som ska skyddas samt arbetsformer som tillämpas idag inom området trygghet och säkerhet.

Slutligen beskriver programmet följande tre fokusområden för periodens 2021-2024:

- Stärka krisberedskapen i kommunen genom övning och tydliga arbetssätt
- Stärka kommunens krisberedskap genom dialog med externa parter
- Stärka det interna skydds- och säkerhetsarbetet

För varje område beskrivs åtgärder för att uppnå målen samt hur arbetet ska följas upp för respektive mål.

Utbildnings- och övningsplan

Syftet med utbildnings- och övningsplanen är att beskriva hur kommunen ska arbeta med utbildningar och övningar under perioden 2021-2024 för att öka förmågan att hantera en kris.

Planen är framtagen utifrån behov som framkommit i kommunens risk och sårbarhetsanalys, samt i enlighet med kommunens trygghets och säkerhetsprogram. Utbildnings- och övningsplanen omfattar Botkyrka kommun och helägda bolag.

Kommande arbete

Arbetet för trygghet och säkerhet som även inkluderar övning och utbildning är i et nytt skede där många processer startar upp.

Det är därför viktigt att de uppföljningsåtgärder som definieras i båda planerna verkligen genomförs.

I det kommande arbetet kommer det att identifieras förslag på åtgärder som inte är identifierade idag.

Dessa idag oidentifierade åtgärder bör tas med i arbetet med ständig uppdatering av risk och sårbarhetsanalyserna (RSA). RSA ska alltid utgöra grunden för kommunens arbete med trygghet och säkerhet.

Slutligen har den senare tidens händelser bevisa att verklighetens scenarier kan var ännu mer komplexa och krävande än vad vi planerar och övar inför, detta ska vi vara beredda på.



Därför har vi i säkerhet- och trygghetsarbetet öppnat upp för att på ett flexibelt sätt kunna anpassa till den verklighet vi befinner oss i.

Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) ska kommunerna utarbetat följande dokument:

1. Risk- och sårbarhetsanalys (Detta är genomfört och har diarienummer: KS/2019:00671)
2. Program för trygghet och säkerhet (Förslaget från Länsstyrelsen Stockholm är att programmet ska antas på kommunfullmäktigenivå)
3. Utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap

Det är länsstyrelsen som följer upp om kommunerna har dessa dokument. Syftet med uppföljningen är att säkerställa att beredskapen i kommunerna är god och att ersättningen för arbetet används effektivt och ändamålsenligt.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Nu när flera processer startar upp kommer kostnaderna för detta arbete vara handläggarnas löner samt deras utbildningar.

I dagsläget förväntas resultatet av det inledande arbetet bli tydligare rutiner, mandat och riktlinjer, dvs inga investeringskostnader.

Dock kan förslag på investeringskostnader framkomma i arbetet, men hur de ska hanteras, finansieras m.m. är omöjligt att säga i dagsläget.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Pernilla Vera Jr
**Trygghet- och
säkerhetsdirektör**

Bilagor

1. Program för trygghet och säkerhet för perioden 2021-2024



2. Utbildning och övningsplan inom området krisberedskap för perioden
2021-2024

Expedieras till:

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen
Kultur- och fritidsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Socialförvaltningen
Vård- och omsorgsförvaltningen
Tekniska förvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunledningsförvaltningen

STYRDOKUMENT

I BOTKYRKA KOMMUN

Program för trygghet och säkerhet

Botkyrka kommuns program för att skapa en trygg och säker plats för alla som bor, verkar och vistas i kommunen under perioden 2021-2024



Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler

LÅNGT
IFRÅN LAGOM

BOTKYRKA
KOMMUN

Diarienummer: KS 2020:224
Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige
Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx
Dokumentet gäller för: Kommunövergripande
Dokumentet gäller till den: 2024

Dokumentet ersätter: 2015:392

Dokumentansvarig är: KLF avdelning för trygghet och säkerhet

För revidering av dokumentet ansvarar: KLF avdelning för trygghet och säkerhet

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen enligt kapitel 4.1, 4.2 och 4.3

1 Innehållsförteckning

1. Inledning	4
2. Vad är det kommunen ska skydda..	5
2.1 Individens trygghet och säkerhet.....	5
2.2 Kommunens funktionalitet.....	5
2.3 Miljö och egendom	6
2.4 Grundläggande värden	6
3. Beskrivning av kommunens arbetssätt.....	7
3.1 Vem ansvarar	7
3.2 En organisation som kan skala upp..	7
3.3 En organisations som samverkar.....	9
3.4 Våldspreventivt arbetet	9
3.5 Planering för höjd beredskap	10
4. Fokusområden för perioden	11
4.1. Stärka krisberedskapen genom övning och tydliga arbetssätt.....	12
4.2. Stärka kommunens motståndskraft genom dialog med externa parter	14
4.3. Stärka det interna skydds- och säkerhetsarbetet.....	15
Bilagor:	16
Bilaga 1: Relevant kommunala dokument	17
Bilaga 2: Relevant lagstiftning.....	18
Bilaga 3: Definitioner	19

**BOTKYRKA
KOMMUN**



1. Inledning

Detta program är Botkyrka kommuns övergripande styrdokument för trygghets- och säkerhetskypande arbete under perioden 2021-2024.

Programmet är kommunens handlingsprogram för alvarliga händelser, extraordinär händelse¹ samt höjd beredskap.

Syftet med programmet är att stärka kommunens samlade trygghets- och säkerhetsarbete under perioden 2021-2024 samt att klargöra mål och ansvarsförhållanden i detta arbete.

Programmet ger en översikt över de ansvar olika delar av Botkyrka kommun med dess nämnder och bolag förväntas leva upp till.

Som stöd för det praktiska arbetet kommer kompletterande riktlinjer utarbetas. Nämnder och bolag ansvarar för att hålla sig uppdaterade om när riktlinjen fastställs samt för att implementera dessa inom sina respektive verksamheter när den kommer.

Programmet består av tre huvudsakliga delar:

1: Beskrivning av det som ska skyddas

Avsnittet beskriver vilka som ska känna sig trygga samt vad som ska skyddas

2: Beskrivning av kommunens arbetsätt

Avsnittet beskriver kommunens nuvarande arbetsätt

3: Beskrivning av fokusområden för perioden 2021-2024

Avsnittet beskriver omfattning, inriktning och uppföljning för de tre fokusområden som ska prioriteras under perioden.

Sist i dokumentet återfinns bilagor med relevanta kommunala dokument, relevanta lagstiftningar och definitioner.

¹ Enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

2. Vad är det kommunen ska skydda

Kommunens trygghets- och säkerhetsarbetet bedrivs för att värna fyra skyddsvärden: Individens trygghet och säkerhet, kommunens funktionalitet, miljö och egendom samt grundläggande värden.

Genom att värna dessa områden bidrar trygghets- och säkerhetsarbetet till en hållbar samhällsutveckling i Botkyrka kommun. Nedan följer en beskrivning av dessa fyra skyddsvärden.

2.1 Individens trygghet och säkerhet

All trygghet och säkerhetsarbete handlar direkt eller indirekt om att värna de som bor, verkar eller vistas i Botkyrka kommun. Människors liv och hälsa utgör kärnan i arbetet.

I säkerhetsarbetet inkluderas även anställda samt de som har förtroendeuppdrag i kommunens tjänst, där målet är att de ska känna trygghet i sin arbetsutövning.

För att värna individen ska Botkyrka kommun arbetat för att främja såväl trygghet som säkerhet. Det säkerhetsfrämjande arbetet syftar till att minska risken för exempelvis olyckor som kan leda till personskador och dödsfall, medan det trygghetsfrämjande arbetet syftar till att minska oönskade händelser samt minimera konsekvenserna när en oönskad händelse inträffat. I detta arbete inkluderas även det brottsförebyggande arbetet.

2.2 Kommunens funktionalitet

En förutsättning för att kunna värna individen är att värna kommunens funktionalitet. I Botkyrka kommun finns ett antal samhällsviktiga verksamheter, exempelvis vård och omsorg, skola, dricksvattenförsörjning och väghållning. Oavsett vem som bedriver verksamheten måste den fungera, till vardags som vid oönskad händelse.

I den tid vi nu lever är dagens samhälle och de påfrestningar kommunen ställs inför i ständig förändring. Botkyrka kommun ska därför utgå från en beredskapsorganisation som skall vara anpassad för alla typer av händelser inklusive höjd beredskap. Kommunen ska även kontinuerligt utveckla förmågan att förebygga störningar och upprätthålla samhällsviktig verksamhet.

Att värna kommunens funktionalitet innebär också att ha förmågan att minimera konsekvenserna av oönskad händelse när de inträffar samt att skapa förtroende hos allmänheten och andra aktörer att kommunen har denna förmåga.

2.3 Miljö och egendom

Trygghets och säkerhetsarbetet syftar även till att förebygga och begränsa skador på kommunens egendom, värdefulla kultur- och naturmiljöer, byggnader och infrastruktur.

Ett ekonomiskt och miljömässigt hållbart Botkyrka ska förvalta kommunens resurser på effektivt sätt, vilket bidrar till ökat förtroende för kommunen som samhällsaktör.

2.4 Grundläggande värden

Med kommunens politiska uppdrag följer ett särskilt ansvar att värna de grundläggande värden som organisationen och samhället vilar på: demokrati, rättssäkerhet, personlig integritet samt mänskliga fri- och rättigheter.

Kommunen ska bidra till och upprätthålla det öppna samhället. Skyddet av dessa grundläggande värden är en förutsättning för att skapa förtroende för kommunens verksamheter och institutioner.

Invånarna i Botkyrka kommun ska känna tillit till att förtroendevalda och anställda inom Botkyrka kommun följer gällande lagar och regler och inte låter sig påverkas i sin myndighetsutövning.

3. Beskrivning av kommunens arbetsätt

3.1 Vem ansvarar

I Botkyrka kommun gäller ansvarsprincipen dvs de som ansvar för en verksamhet under normala förhållande gör det även under en kris. I detta ansvar ingår även att vid behov initiera och bedriva samverkan med andra enheter och externa parter.

I Botkyrka kommun har ansvaret fördelats på följande två nivåer:

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för trygghets och säkerhetsarbetet.

Kommunstyrelsen utövar genom kommundirektören och säkerhetschefen fortlöpande tillsyn samt samordnar och ger råd och direktiv inom trygghet och säkerhetsarbetet som även infattar beredskapsområdet.

Respektive nämnd

Respektive nämnd har ansvaret för att krishanteringsprogrammet efterlevs. Om det identifieras behov av verksamhetsspecifika instruktioner hos förvaltningarna, ansvara nämnderna för att detta etableras.

Respektive förvaltning utser en stabschef eller motsvarande utifrån sin förvaltningsspecifika krisledningsplan.

Respektive förvaltning utarbetat rutiner för att kunna skala upp bl. genom att säkerhetsställa löpande samverkan med en Cental KrisLedning² (CKL) vid behov.

Säkerhetsansvaret följer linjeorganisationen - varje chef har ansvaret för säkerhetsfrågor och riskhantering inom sin verksamhet.

3.2 En organisation som kan skala upp

I Botkyrka kommun gäller likhetsprincipen dvs under en kris ska organisation och lokalisering så långt som möjligt fungera på samma sätt som vid normala förhållanden.

Krisberedskapen bygger därför på att kommunens verksamheter och förvaltningar i sin dagliga verksamhet har förmåga att förebygga och hanterar olyckor och mindre omfattande störningar.

² Se riktlinjer för cental krisledning Diarienummr: KS/208:764

Krisberedskapen är alltså den förmåga som skapas inom alla kommunens aktörers dagliga verksamhet och är därför inte endast en utpekad organisation eller en aktör i kommunen.

En effektiv krisberedskapsorganisation utgörs av funktioner som kan upptäcka annalkande störningar i normalläget genom någon form av omvärldsbevakning. Därefter ska denna funktion kunna verifiera lägesbild, larma och vid behov aktivera krisberedskap eller krishantering i den egna verksamheten, förvaltningen eller på en kommunövergripande nivå.

Inom Kommunledningsförvaltningen genomförs en kommunövergripande omvärldsbevakning genom följande funktioner.

- Tjänsteperson i beredskap
- Kommunikatör i beredskap
- Effektiv samordning för trygghet (EST)

Denna kärnverksamhet har resurser, mandat och rutiner för att kunna skala upp krisberedskapen eller krishanteringen i kommunen.

Uppskalning kan ske genom att kontakta berörd förvaltning/förvaltningar och/eller central krisledning (CKL) samt krisledningsnämnd enligt följande:

Central KrisLed, CKL

Säkerhetschefen undersöker aktivt behov av aktivering av CKL. Vid behov sammankallar säkerhetschefen delar eller hela CKL för att klargöra lägesbilden. Lägesbilden skal sedan ligga till grund för kommundirektören när denne ska fatta beslut om CKL ska aktiveras eller inte. (se vidare riktlinjer för central krisledning, diariernr: KS/2018:764).

Krisledningsnämnd

Krisledningsnämnden är den nämnd som ska finnas enligt lagen (SFS 2006:544) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting.

Nämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av ett verksamhetsområde från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig. Detta ska göras med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunens förvaltningar biträder nämnden i den omfattning som krävs för att nämnden ska kunna bedriva sin verksamhet.

3.3 En organisations som samverkar

Samhällsutmaningarnas omfattning och komplexitet ger att varje enskild verksamhet eller aktör ofta har begränsat handlingsutrymme att agera på egen hand.

Botkyrka kommun ser därför vikten av att ha en etablerad samverkan internt kommunens verksamheter till vardags och vid inträffade händelser. Denna samverkan inkluderar även samverkan med externa aktörer.

I Botkyrka kommun sker samverkan löpande med många aktörer i civilsamhället med fokus på områdesutveckling, hållbar utveckling och krisbredskap.

Inom området trygghet och säkerhet finns följande samarbeten:

- Samverkan med Lokal polisområde Botkyrka, Södertörns brandförsvarsförbund och AB Botkyrkabyggen genom Samverkansöverenskommelsen.

Syftet med Överenskommelsen är att säkerställa att parterna med utgångspunkt i en samlad kunskap om Botkyrka som plats samverkar för ett tryggt, öppet och demokratiskt samhälle. Parterna ska samordna sina resurser genom att skapa en effektiv och enhetlig samverkansstruktur.

3.4 Våldspreventivt arbetet

Botkyrka har sedan 2012 drivit ett långsiktigt och strukturerat våldsförebyggande arbete genom skapandet av Våldspreventivt center (VPC)

VPC är en samverkan mellan i första hand socialtjänst, skola, polis, bostadsbolaget Botkyrkabyggen och räddningstjänst. Arbetet omfattar idag följande tre delar:

- Ett kluster som arbetar med det faktiska våldet; kriminalitet och våld.
- Ett kluster som arbetar med det våldsförebyggande: Skapa en plattform för alla de unga i Botkyrka som gått igenom mentorsprogram i våldsförebyggande arbetet.
- Ett kluster som arbetar med kunskap och metodutveckling, samt forskning och uppföljning.

Syftet med ett VPC är att skapa en samordning av Botkyrka kommuns insatser inom det våldspreventiva område och på det sättet även möjliggöra en tydlig och samordnad kontaktpunkt för berörda externa myndigheter.

För att kunna arbeta proaktivt inom det våldsförebyggande området är det även viktigt att arbeta med bakomliggande orsaker. Detta görs bland annat genom

att tillsammans med övriga myndigheter etablera rutiner och strukturer för att dela specifik information och samlade lägesbilder.

När alla verksamheter arbetar enskilt mot våld räcker det inte till, men när vi gör det gemensamt får vi en större effekt.

3.5 Planering för höjd beredskap

Vid beslut om höjd beredskap kommer hanteringen av händelser att utgå från den krisberedskapsorganisation som är etablerad i fredstid. Detta ger att det kommer att finnas en kärnverksamhet med ständig beredskap samt en förmåga att skala upp med resurser för att kunna anpassa verksamheten till den lägesbild som då är aktuell.

4. Fokusområden för perioden

Arbetet under perioden 2021-2024 kommer att fokusera på följande tre fokusområden:

- 1: Stärka krisberedskapen i kommunen genom övning och tydliga arbetsätt
- 2: Stärka kommunens krisberedskap genom dialog med externa parter
- 3: Stärka det interna skydds- och säkerhetsarbetet

Nedan beskrivs de tre fokusområdena närmare samt att mål och aktiviteter för att nå målen specificeras. För varje fokusområde beskrivs även hur arbete ska följas upp.

4.1. Stärka krisberedskapen genom övning och tydliga arbetsätt

Området krisberedskap är reglerat i lagen om kommunens och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Bestämmelserna syftar till att kommunerna ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha god förmåga att hantera krissituationer. I lagen fastställs bl.a. kommunens arbete med risk och sårbarhetsanalyser (RSA), utbildning och övning samt planering inför kriser och höjd beredskap.

Enligt överenskommelse³ mellan MSB och SKR om kommunernas krisberedskap ska kommunen bedriva ett arbete med risk- och sårbarhetsanalys (RSA) som avser det geografiska områdesansvaret, kommunens organisation, samt berörda kommunala bolag och kommunalförbund.

Botkyrka kommun genomförde RSA 2019. Arbetet genomfördes under ledning av KLF i samverkan med representanter för alla förvaltningar.

Syftet med RSA är att det ska utgöra underlag i kommunens planering och genomförande av åtgärder för att:

- öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet
- stärka förmågan att hantera extraordinära händelser.

Vidare framkommer det i överenskommelsen att en utvärdering ska göras efter inträffade händelser i kommunen. Dessa utvärderingar ska utgöra underlag i framtagandet av RSA.

Grunden för RSA utgörs av en kartläggning av kommunens samhällsviktiga verksamheter. Denna kartläggning ligger sedan till grund för flera andra processer såsom: nödvattenplanering och processerna för STYEL⁴.

Denna kartläggning genomförs idag på en kommunövergripande nivå en gång per mandatperiod.

Målet är att etablera en process där kartläggning av samhällsviktiga verksamheter samt arbetet med att stärka krisberedskapen sker löpande under mandatperioden.

³ Dnr MSB 2018-097792019-2022

⁴

Mål: Att stärka krisberedskapen genom övning och tydliga arbetsätt**Målet kommer att nås genom följande åtgärder:**

- Fastställa en kommunövergripande övning och utbildningsplan inom området trygghet och säkerhet
- Utarbeta kommunövergripande riktlinjer för kommunen trygghets- och säkerhetsarbete i samverkan med samtliga nämnder.
- Integrera RSA processen med arbetet med att fastställa en Nödvattenplan för kommunen (Referens till RSA 2019)
- Integrera RSA processen med i STYREL-arbetet
- Etablera en kommungemensam process för RSA arbete

Uppföljning av arbetet kommer att ske genom att kommunstyrelsen:

- Följa upp att berörda nämnder utbildar och övar enligt den utarbetade övning- och utbildningsplanen inom krisberedskapsområdet.
- Följa upp att samtliga nämnder deltagit i arbete med att utarbeta riktlinjer för kommunens trygghets- och säkerhetsarbetet.
- Följa upp att berörda nämnder deltagit i arbete med att utarbeta en kommunal Nödvattenplan
- Följa upp att berörda nämnder är med i arbetet med STYREL.

4.2. Stärka kommunens motståndskraft genom dialog med externa parter

KLF är sammanhållande för att etablera en löpande dialog med kommunens bolag, stiftelser och samverkansorgan avseende frågor som berör krisberedskap. Denna dialog ska stärkas under denna period genom att bjuda in dessa aktörer i planeringsprocesser för scenariot elavbrott och vattenbrist.

Mål: Att stärka kommunens krisberedskap genom en etablerad dialog med externa aktörer

Målet kommer att nås med följande åtgärder:

- Bjuda in kommunens bolag, stiftelser, samverkansorgan dialog inom följande processer:
 - Planering inför helt eller delvis avbrott i dricksvattenleveranserna
 - Planering inför elbrist eller elavbrott
 - Planering inför höjd beredskap
- Etablera dialog och samverkan med frivilliga resursgruppen (FRG)

Uppföljning av arbetet kommer att ske genom att kommunstyrelsen:

- Följa upp att kommunens bolag, stiftelser och samverkansorgan deltagit i arbetet med att utarbeta en nödvattenplan
- Följa upp att kommunens bolag, stiftelser och samverkansorgan deltagit i arbetet med STYREL
- Följa upp att bolag, stiftelser och samverkansorgan deltagit i arbete med att utarbeta riktlinjer för kommunens trygghets- och säkerhetsarbetet

4.3. Stärka det interna skydds- och säkerhetsarbetet

Botkyrka kommun har ansvar för internt skydds och säkerhetsarbete bedriv i kommen.

Arbetet omfattar den kommunala verksamheten och inkluderar skydd av anställda och förtroendevalda, skydd av kommunens lokaler, egendom och utrustning.

I arbetet ingår även systematiskt brandskyddsarbete (SBA), försäkringar, lås och larm, kameraövervakning och bevakningstjänster samt förebyggande arbete mot interna oegentligheter.

Internt skydds- och säkerhetsarbete inkluderat även säkerhetsskydd och informationssäkerhet.

Enligt säkerhetsskyddsförordningen⁵ ska kommunen ha en säkerhetsskydds-chef som utövar kontroll över säkerhetsskyddet. Vidare ska kommunen enligt förordningen undersöka vilka uppgifter i verksamheten som ska hållas hemliga med hänsyn till rikets säkerhet. Undersökningen skall konkretiseras i en säkerhetsskyddsanalys där eventuella behov av åtgärder inom området ska framgå.

Mål: Att minimera risken för personskada samt störning, förlust och kostnader till följd av brand, skadegörelse, stöld, inbrott, bedrägeri eller annan form av olovligt användande av kommunens resurser.

Målet kommer att nås med följande åtgärder:

- Översyn av bevakningstjänsten samt etablera löpande process för att säkerhetsställa att tjänstens används optimalt.
- Genomföra en översyn och förankra kommunens riktlinjer för att förebygga oegentligheter såsom bland annat korruption, mutor och jäv
- Fastställa en kommunövergripande policy och riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete (SBA)
- Utvecklar och ser över informationssäkerhetsarbetet
- Göra en säkerhetsskyddsanalys samt prioritera de åtgärder som framkommer av denna.

Uppföljning av arbetet kommer att ske genom att kommunstyrelsen:

- Säkerhetsställer att översyn av bevakningstjänsten är genomförd samt att en process för nyttjande av denna är etablerad
- Säkerhetsställer att översyn genomförs av kommunens riktlinjer för att förebygga oegentligheter. I detta skall även säkerhetsställas att förankringsprocessen är etablerad.
- Säkerhetsställer att kommunövergripande policy och riktlinjer finns för SBA arbetet.

- Säkerhetsställer att det finns en process för att utarbeta en kommunövergripande säkerhetsskyddsanalys.

Bilagor:

- 1: Relevanta kommunala dokument
- 2: relevant lagstiftning
- 3: Definitioner

Bilaga 1: Relevant kommunala dokument

1. RSA 2019, KS/2019:671
2. Lokal överenskommelse om samverkan mellan idéburna organisationer och Botkyrka kommun (April 2008)
3. Säkerhetspolicy, antagen av kommunstyrelsen 2008-05-05, § 104

Bilaga 2: Relevant lagstiftning

Botkyrka kommun Program för trygghet och säkerhet har utarbetats utifrån styrning från flera olika lagstiftningar:

Nedan listas de viktigaste lagarna inom ansvarsområdet:

- Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap
- Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- Förordningen (2015:1052) om krisberedskap och bevakningsansvariga myndigheters åtgärder vid höjd beredskap
- EU dataskyddsförordning och dataskyddslagen (2018:218)
- Arkivlagen (1990:782)
- Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
- Plan- och bygglagen (2010:900)
- Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
- Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)

Bilaga 3: Definitioner**- Allvarlig händelse**

Botkyrka kommun har definierat att en allvarlig händelse är när det finns risk för, eller har konstaterats:

- Allvarliga personskador
- Allvarliga miljöskador
- Allvarliga egendomsskador
- Allvarlig påverkan på verksamhet eller samhället

- Extraordinär händelse

Om följande förutsättningar är uppfyllda kan beslut fattas om extraordinär händelse (SFS 2006:544, uppdaterad i lag 2019:925)

- Händelsen innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner.
- Händelsen kräver skyndsamma insatser.
- Händelsen avviker från det normala.



Referens
Alejandra Andersson

Mottagare

Utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap för perioden 2021-2024

Inledning

I ”Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022” har Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) kommit överens om att kommunerna ska ta fram en utbildnings- och övningsplan.

Botkyrka kommun förväntas därför ta fram en utbildnings- och övningsplan som lägst ska beslutas av kommundirektören.

Planen är framtagen utifrån behov som framkommit i kommunens risk och sårbarhetsanalys, samt i enlighet med kommunens trygghets och säkerhetsprogram.

Utbildnings- och övningsplanen omfattar Botkyrka kommun och helägda bolag.

Mål och syfte

Målet för Botkyrka kommuns arbete med krisberedskap är att skydda människors liv och hälsa, miljö, egendom och samhällets funktionalitet genom att upprätthålla samhällsviktiga verksamheter.

Syftet med denna utbildnings- och övningsplan är att beskriva hur kommunen ska arbeta med utbildningar och övningar under perioden 2021-2024. Syftet med utbildningarna är att öka förmågan att upprätthålla samhällsviktiga verksamheter under en kris.

Grundutbildning

Nedanstående punkter avser den grundutbildning funktionsmedlemmar (ordinarie och ersättare) i central krisledning, krisledningsnämnden samt förvaltningarnas/bolagens krisorganisationer behöver genomföra.

Med hänsyn till de senaste årets krishantering kommer behov av grundutbildning att anpassas individuellt, då det finns funktionsmedlemmar som har stor erfarenhet att arbetat i central krisledning samtidigt som de finns de som inte har denna erfarenhet.

De som har erfarenhet kommer företrädesvis att delta i utvärderingar med syfte att utveckla riktlinjer för central krisledning.

De som inte deltagit i central krisledning kommer att genomföra utbildning enligt följande:

- Grundläggande utbildning innehållandes stabsmetodik samt krishantering.
- De som ansvarar för en specialiserad funktion (basfunktion¹) ska genomföra en mer omfattande stabsmetodikutbildning innehållandes stabsmetodik samt krishantering.
- Personer som förväntas arbeta med särskild kommunikationsteknik för krishantering ska utbildas i den tekniken.
- Krisledningsnämnden ska utbildas inom sin roll i krisorganisationen.

Regelbunden utbildning och övning

Omfattningen och inriktningen av utbildningarna och övningarna bör ske i samråd med respektive förvaltning/bolag och styrs av resultat från kommunens risk- och sårbarhetsanalys.

I planeringen av dessa utbildningar kommer hänsyn även tas till inträffade händelser samt utvärdering av tidigare övningar.

- Central krisledning, krisledningsnämnden och förvaltningarnas/bolagens krisorganisationer ska utbildas och/eller övas en gång vart annat år.
- Personer som förväntas vara funktionsansvariga för basfunktioner ska, utöver ovanstående övningstillfälle, vart annat år utbildas och/eller övas i sin befattning.
- Krisledningsnämnden ska utbildas och/eller övas en gång vartannat år.
- Personer som förväntas arbeta med särskild kommunikationsteknik för krishantering ska utbildas och/eller övas i tekniken årligen.
- Ett larmtest ska genomföras för central krisledning, krisledningsnämnden och förvaltningarna/bolagens respektive krisorganisation årligen.

¹ Funktioner som aktiveras i de flesta händelser (stabschef, operativ ledning (lägesbildshantering), analys och planering, kommunikation, extern samverkan, logg)

Ambitionsmål

- Central krisledning, krisledningsnämnden och förvaltningarna/bolagens krisorganisationer ska utbildas och övas under 2021 och 2022. Funktionsansvariga i basfunktioner är prioriterade deltagare.
- Kravet om grundutbildning för alla berörda ska vara uppnått 2023.
- Andra samhällsaktörer ska efter behov erbjudas utbildning i kommunens krisorganisation och erbjudas deltagande i samverkansövningar.
- Grundutbildningar för nya medlemmar i krisorganisationen ska genomföras löpande. Minst ett tillfälle i introduktionsutbildning ska erbjudas per år.
- En större samverkansövning med flera förvaltningar/bolag involverade ska genomföras vartannat år.
- Nyckelpersoner och kommunstyrelsen ska under perioden få adekvat utbildning inom civilt försvar.

Planerade utbildningar och övningar

Under perioden 2021-2024 planeras utbildningar och övningar i form av stabsmetodikutbildning, skrivbordsövning samt simuleringsövning med motspel. Dessa övningar ska motsvara de behov som kan skönjas från rådande risk- och sårbarhetsanalyser.

I enlighet med överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019 – 2022 ska Botkyrka kommun genomföra och utvärdera minst två övningar under perioden 2021-2024.

Genom dessa utbildningar och övningar kommer förmågan hos medlemmarna i krisorganisationen att öka och därigenom kommunens beredskapsförmåga att stärkas.

Ovanstående kommer att kompletteras utifrån uppstått behov och händelser under mandatperioden.

Den kan även komma att förändras beroende på organisatoriska förändringar.

2020-12-22

Kontinuerlig utvärdering och erfarenhetsåterkoppling

De utbildningar och övningar som genomförs under perioden 2021-2024 kommer att leda till förslag på åtgärder.

Dessa förslag till åtgärder kommer att tillvaratas genom att tillsammans med berörd del av krisorganisationen integrera förslagen i den långsiktiga planeringen.

Syftet är att på lång sikt och kontinuerligt förbättra förmågan att bedriva samhällsviktig verksamhet under samhällsstörningar, kriser, extraordinära händelser samt höjd beredskap.

**§ 10****Svar på motion - Social biosfär i Hågelby (MP) KS/2018:00567****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Reservation

Mats Einarsson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Elisabeth Nobuoka Nordin (MP), Embla Trygg (MP) och Inger Grönberg (MP) väckte vid kommunfullmäktige 2018-09-27 en motion – Social biosfär i Hågelby. Motionärerna föreslår att:

- Botkyrka kommun inleder ett arbete med målet att en social biosfär i enlighet med Unescos program bildas med Hågelbyparken som kärna.

Den 27 september 2018 inkom en motion med syftet att utreda hur Hågelbyparken kan bli en social biosfär i enighet med UNESCO:s biosfärprogram. Biosfärprogrammet är ett mellanstatligt program som syftar till att förbättra relationen mellan människa och livsmiljö från ett globalt perspektiv. Det finns tre huvudsyften med ett biosfärområde: att bevara kulturell och biologisk mångfald, landskap och ekosystem, att utveckla samhället på ett långsiktigt och hållbart sätt och att stödja forskning, kunskapsutveckling och demonstrationsprojekt.

Kommunen har tagit fram ett underlag för ett visionsarbete för Hågelbyparken med huvudinriktningen att parken ska vara ett regionalt besöksmål av betydelse och en viktig mötesplats för Botkyrkaborna.

Yrkande

Mats Einarsson (V) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



Expedieras till:
Kommunfullmäktige



Social biosfär i Hågelby

I det vinnande förslaget i senaste markanvisningstävlingen om Hågelby vann förslaget Ekotopia. I förslaget ingick att skapa en social biosfär i samarbete med Unesco. Idén är mycket bra och bör inte avfärdas bara för att Ekotopia inte blir verklighet.

UNESCO:s biosfärprogram är ett mellanstatligt program med syfte att på vetenskaplig grund förbättra relationen mellan människan och hennes livsmiljö i ett globalt perspektiv.

Ett biosfärområde har tre huvudsyften:

- *Bevara* biologisk och kulturell mångfald, ekosystem och landskap
- *Utveckla* samhället på ett långsiktigt hållbart sätt
- *Stödja* demonstrationsprojekt, forskning och kunskapsutveckling.

I biosfärområdet ska man sträva efter att på bästa sätt tillämpa dessa syften praktiskt i området, tillsammans med berörda intressenter. I biosfärer över hela världen testas nya metoder och söks ny kunskap med fokus på hållbarhet. Lokalsamhället gynnas då insatser riktas mot hållbar samhällsutveckling. Att vara ett biosfärområde är också ett sätt att marknadsföra sig. I Europa betraktas biosfärområden som mycket attraktiva områden, både att bo i och att besöka. En speciell besöksnäring har därför utvecklats i bland annat Österrike och Tyskland. Ett biosfärområde kan också innebära ökade möjligheter att få medel för forskning, demonstrationsprojekt och miljöövervakning. Detta beror på uppdraget att vara ett modellområde som testar nya strategier för hållbar samhällsutveckling utifrån lokala förutsättningar.

Fem av UNESCO:s biosfärområden finns i Sverige och de har samtliga fokus på ekologisk hållbarhet. En biosfär i Hågelby skulle bli den första med fokus på social hållbarhet. Botkyrka med sina medborgare från hela världen på en plats där människor bott i tusentals år är en spännande plats för denna sociala biosfär. Här pågår redan mycket arbete för att alla botkyrkabor ska kunna leva tillsammans på ett gott sätt, här finns Sveriges Unescocenter, Mångkulturellt centrum samt många föreningar och samarbetsorgan som Interreligiösa rådet som dagligen jobbar med dessa frågor. Det finns också goda förutsättningar för samarbete med forskning i form av CSS, Centrum för social hållbarhet, Karolinska Institutet, och den nya myndigheten Delmos, Delegationen mot segregation, båda i Flemingsberg.

Hågelby som social biosfär kan innehålla många verksamheter som drar besökare men även som betjänar Botkyrkaborna. Det kan vara den lokalt odlade ekologiska maten, musteriet där du kan få dina äpplen pressade till must, kursen i biodling, utökad 4H-verksamhet med syfte att bevara hotade nordiska lantraser, utställningar av lokal historia och natur, tillgänglighet till de stora naturvärdena i området, utvecklad hästsport, pedagogiskt centrum med Naturskolan och Fältbussen med mera. Våra förslag om utveckling av kommunal jordbruksmark och återbruksverksamhet (se motioner) kan med fördel integreras i projektet.

Vi föreslår kommunfullmäktige att i enlighet med vad som anförts i motionen besluta

att Botkyrka kommun inleder ett arbete med målet att en social biosfär i enlighet med Unescos program bildas med Hågelby som kärna.

Elisabeth Nobuoka Nordin (MP)

Embla Trygg (MP)

Inger Grönberg (MP)

**Referens**

Rana Dyab
rana.dyab@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Svar på motion - Social biosfär i Hågelby (MP)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Elisabeth Nobuoka Nordin (MP), Embla Trygg (MP) och Inger Grönberg (MP) väckte vid kommunfullmäktige 2018-09-27 en motion – Social biosfär i Hågelby. Motionärerna föreslår att:

- Botkyrka kommun inleder ett arbete med målet att en social biosfär i enlighet med Unescos program bildas med Hågelbyparken som kärna.

Den 27 september 2018 inkom en motion med syftet att utreda hur Hågelbyparken kan bli en social biosfär i enighet med UNESCO:s biosfärprogram. Biosfärprogrammet är ett mellanstatligt program som syftar till att förbättra relationen mellan människa och livsmiljö från ett globalt perspektiv. Det finns tre huvudsyften med ett biosfärområde: att bevara kulturell och biologisk mångfald, landskap och ekosystem, att utveckla samhället på ett långsiktigt och hållbart sätt och att stödja forskning, kunskapsutveckling och demonstrationsprojekt.

Kommunen har tagit fram ett underlag för ett visionsarbete för Hågelbyparken med huvudinriktningen att parken ska vara ett regionalt besöksmål av betydelse och en viktig mötesplats för Botkyrkaborna.



Ärendet

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Vision för Hågelby

Kommunförvaltningen har sedan tidigare tagit fram ett underlag för ett visionsarbete för Hågelbyparken. Huvudinriktningen är att Hågelbyparken ska vara en viktig mötesplats för Borkyrkaborna och ett besöksmål av regional betydelse. Visionsarbetet innefattar:

- För att fortsätta vara ett besöksmål för Botkyrkaborna och andra gäster ska Hågelbyparken utvecklas.
- Hågelbyparken ska vara en folkpark och öppen för alla.
- Hågelbyparken är en fantastiskt unik och vacker miljö och utvecklingen ska ta vara på dessa kvaliteter såsom kulturella värden och skapa ett mervärde för besökarna.
- Hågelbyparken ska utvecklas för att stärka platsen som besöksmål, stärka arbetet med kommunens upplevelsesatsning och förstärka kommunens verksamheter, till exempel inom processen livslångt lärande.
- Hågelbyparken ska utvecklas organiskt och vara kontinuerligt vägled av en långsiktig vision.

Syftet med UNESCOs biosfärområden

Syftet med ett biosfärområde:

- Att skydda och bevara biologisk- och kulturell mångfald, inklusive arter, genetisk variation, landskap och ekosystem.
- Att utveckla samhället långsiktigt och socialt hållbart med hänsyn till kultur.
- Att stödja demonstrationsprojekt, kunskapsutveckling och forskning.
- Att inrätta skydds zoner som kombinerar kärnskyddsområden med zoner för hållbar utveckling som främjas av företag och invånare.
- Att fokusera på strategier med särskilt fokus på det lokala samhällets engagemang.
- Att främja dialog för konfliktlösning gällande användningen av naturresurser; Integrera biologisk och kulturell mångfald, med fokus på traditionell kunskap, att demonstrera hållbara utvecklingsmetoder baserade på forskning och tillsyn, att vara tillgänglig för olika utbildningsinsatser och att delta i "World Network"

För att ett område ska utses måste medlemslandet nominera området till Unesco. Ansökningarna ska följa riktlinjerna och målen för biosfärområden som tagits fram av Unesco.

Visionen för Hågelbyparken står fast



Det finns gemensamma nämnare i kommunens vision för Hågelbyparken och de krav som ställs för biosfärområden enligt Unesco. Exempelvis kommunens vision om att ta tillvara på parkens unika och vackra miljö och kulturella värden. Däremot är en del av de krav som ställs för att ett område ska uppfylla riktlinjerna för att vara ett biosfärområde inte prioriterade för Hågelbyparken i dagsläget.

Därmed anser kommunledningsförvaltningen att visionsarbetet för Hågelbyparken står fast kommande år. Där kommunen prioriterar att skapa aktiviteter för alla Botkyrkabor och att rusta upp byggnader, ute- och parkmiljöer och anläggningar. Fokus är att restaurera parken och göra det till en bättre och mer fungerande plats för Botkyrkaborna.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Elif Koman André
Hållbarhetsdirektör

Bilagor

Motion - Social biosfär i Hågelbyparken (MP)

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Motionärerna



§ 11

Svar på motion - Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler (M) KS/2019:00422

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservation

Samtliga ledamöter för (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Kia Hjelte (M), Willy Viitala (M) och Yngve RK Jönsson (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-06-18 inkommit med motionen: Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler. Genom motionen föreslår motionärerna att kommunfullmäktige ska besluta att kommunen låter utreda möjligheten att samla alla kommunens verksamhetslokaler i ett kommunalägt bolag. Motionen har därefter remitterats till teknik- och fastighetsnämnden för yttrande.

Då kommunen äger merparten av sina verksamhetslokaler kommer en eventuell bolagisering innebära att kommunen kommer behöva betala stämpelskatt vid en överlåtelse till ett aktiebolag. Med tanke på nuvarande omfattning och fastigheternas värde skulle enbart stämpelskatten uppgå till cirka 225 miljoner kronor. Utöver stämpelskatt kommer andra, sannolikt betydande kostnader, med en organisationsförändring.

Därutöver tillkommer även andra utmaningar avseende organisering för beställarfunktion inom kommunen. Speciellt när det gäller framförhållning och planering av behov av lokaler under kommande år, då detta behov ökar. Det som idag sköts av teknik- och fastighetsförvaltningen behöver således funktioner inom respektive förvaltning ha hand om samt vara experter på, något som inte finns idag. Alternativt ska det finnas en central roll i kommunen för detta. Denna funktion är vital för att underlätta den utförande organisationens (bolaget) planering av kapacitetsutnyttjande av sina lokaler.



Med anledning av ovanstående och att kommunstyrelsen tidigare beslutat, 2020-05-04, § 65, att avskriva uppdraget om att genomföra en översyn av den kommunala fastighetsdriften, så föreslås att kommunfullmäktige avslår motionen.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2020-12-15, § 95.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-15.

Yrkanden

Stefan Dayne (KD) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Willy Viitala (M) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



MOTION

Kommunfullmäktige

2019-06-18

Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler

PWC har gjort en revision ”Granskning av kommunens investeringsstyrning och lokalförsörjning” som visar på betydande svårigheter och tillkortakommanden för kommunen.

Företaget ”Leda Snyggt” har på uppdrag av kommunen gjort en genomgång av projektet Allégården och dess ombyggnation. I denna kan vi se kommunens tillkortakommanden och problem rörande ombyggnationen.

Kommunens verksamhetslokaler omfattar förskola, skola, fritidsverksamhet, vård- och omsorgsboenden, förvaltningslokaler och övriga lokaler.

BRA-ytan är ca 517 000 kvadratmeter (kvm) och hyran för dessa var 2018 ca 740 miljoner kronor, vilket är ett betydande belopp. Det är naturligtvis viktigt att kommunen har tillräcklig tillgång till verksamhetsanpassade lokaler. Det är en fundamental förutsättning för att kommunens verksamhet ska kunna bedrivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt, till rätt kvalitet.

Det är en stor variation gällande snitthyran per kvm. För utbildningslokaler är den 1498 kr/kvm, vilket är högre än för andra förvaltningar.

Externt hyrda verksamhetslokaler har en lägre hyra än genomsnittshyran, på 848 kr/kvm. Det är inte hållbart och det bör utredas vari skillnaden består.

Samtidigt konstateras det i bägge genomlysningarna att lokalförsörjningsprocessen som sådan inte fungerar på ett tillfredställande sätt.

Exempelvis konstateras det att:

- det saknas ett tydligt, centralt ledarskap
- det är en otydlighet avseende roller och ansvarsfördelning
- det finns otydliga och ineffektiva kanaler för kommunikation

Sammantaget gör detta att lokalförsörjningsprocessen inte har varit optimal, vilket i sin tur förklarar alla dröjsmål vi har sett vid ny- och ombyggnationer. Som regel drar kommunens processer ut på tiden.

Vi vet vidare att kommunens kostnader för anskaffning av nya och ombyggda lokaler inte bara dragit ut på tiden utan dessutom kostat betydligt mer än angiven budget.

Det är naturligtvis ohållbart när vi ser hur välfärdens resurser kommer att behöva prioriteras till de absoluta kärnverksamheterna framöver.

Dessutom är det för stora prisskillnader mellan externa och interna hyreskostnader där kostnaderna för kommunens egna lokaler överstiger de externt inhyrda lokalerna.

Vi delar uppfattningen som kommer fram i den utredning som ”Leda Snyggt” har gjort och som redogörs för på sidan fem i deras dokument:

”Det är lika viktigt att respektives ansvar tydliggörs i lokalförsörjningsprocessen och att även nämnderna ikläder sig rollerna som hyresgäst och fastighetsägare, ett alternativ för att hjälpa till och tydliggöra detta skulle vara att placera fastighetsansvaret i ett separat kommunalägt bolag eller att sälja delar eller hela beståndet till privata aktörer”

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att kommunen låter utreda möjligheten att samla alla kommunens verksamhetslokaler i ett kommunalägt bolag.

Kia Hjelte (M) Willy Viitala (M)

Yngve RK Jönsson (M)

**Referens**

Jesper Dahl
jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Svar på motion - Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler (M)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Kia Hjelte (M), Willy Viitala (M) och Yngve RK Jönsson (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-06-18 inkommit med motionen: Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler. Genom motionen föreslår motionärerna att kommunfullmäktige ska besluta att kommunen låter utreda möjligheten att samla alla kommunens verksamhetslokaler i ett kommunalägt bolag. Motionen har därefter remitterats till teknik- och fastighetsnämnden för yttrande.

Då kommunen äger merparten av sina verksamhetslokaler kommer en eventuell bolagisering innebära att kommunen kommer behöva betala stämpelskatt vid en överlåtelse till ett aktiebolag. Med tanke på nuvarande omfattning och fastigheternas värde skulle enbart stämpelskatten uppgå till cirka 225 miljoner kronor. Utöver stämpelskatt kommer andra, sannolikt betydande kostnader, med en organisationsförändring.

Därutöver tillkommer även andra utmaningar avseende organisering för beställarfunktion inom kommunen. Speciellt när det gäller framförhållning och planering av behov av lokaler under kommande år, då detta behov ökar. Det som idag sköts av teknik- och fastighetsförvaltningen behöver således funktioner inom respektive förvaltning ha hand om samt vara experter på,



något som inte finns idag. Alternativt ska det finnas en central roll i kommunen för detta. Denna funktion är vital för att underlätta den utförande organisationens (bolaget) planering av kapacitetsutnyttjande av sina lokaler.

Med anledning av ovanstående och att kommunstyrelsen tidigare beslutat, 2020-05-04, § 65, att avskryva uppdraget om att genomföra en översyn av den kommunala fastighetsdriften, så föreslås att kommunfullmäktige avslår motionen.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2020-12-15, § 95.

Teknik och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-15.

Bilagor

Motion - Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler (M).

Protokollsutdrag från teknik- och fastighetsnämndenc2020-12-15, § 95.

Teknik och fastighetsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-10-15.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Teknik- och fastighetsnämnden
Motionärerna

**§ 95****Yttrande över motion – Utred möjligheterna att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler (TEF/2020:00097)****Beslut**

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservation

Andrei Ignat (M) och Toivo Niemi (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Teknik- och fastighetsnämnden har fått rubricerad motion för yttrande.

Då kommunen äger merparten av sina verksamhetslokaler kommer en eventuell bolagisering innebära att kommunen kommer behöva betala stämpelskatt vid en överlåtelse till ett aktiebolag. Med tanke på nuvarande omfattning och fastigheternas värde skulle enbart stämpelskatten uppgå till cirka 225 miljoner kronor. Utöver stämpelskatt kommer andra, sannolikt betydande kostnader, med en organisationsförändring.

Därutöver tillkommer även andra utmaningar avseende organisering för beställarfunktion inom kommunen. Speciellt när det gäller framförhållning och planering av behov av lokaler under kommande år, då detta behov ökar. Det som idag sköts av teknik- och fastighetsförvaltningen behöver således funktioner inom respektive förvaltning ha hand om samt vara experter på, något som inte finns idag. Alternativt ska det finnas en central roll i kommunen för detta. Denna funktion är vital för att underlätta den utförande organisationens (bolaget) planering av kapacitetsutnyttjande av sina lokaler.

Med anledning av ovanstående och att kommunstyrelsen tidigare beslutat, 2020-05-04, § 65, att avskrika uppdraget om att genomföra en översyn av

2020-12-15

Dnr TEF/2020:00097

den kommunala fastighetsdriften, så föreslås att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendet

Kia Hjelte (M), Willy Viitala (M) och Yngve RK Jönsson (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-06-18 inkommit med motionen: *Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler.* Genom motionen föreslår motionärerna att kommunfullmäktige ska besluta att kommunen låter utreda möjligheten att samla alla kommunens verksamhetslokaler i ett kommunalägt bolag. Motionen har därefter remitterats till teknik- och fastighetsnämnden för yttrande.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-15.

Yrkanden

Per Börjel (TUP) yrkar bifall till ordförandens förslag.

Lena Ingren (S) yrkar bifall till ordförandens förslag.

Andrei Ignat (M) och Toivo Niemi (M) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer ordförandens förslag mot yrkandet om bifall till motionen och finner att nämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Mikael Henning

**Referens**

Mikael Henning
mikael.henning@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Yttrande över motion – Utred möjligheterna att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunstyrelsen:
Kommunfullmäktige avslår motionen.

Sammanfattning

Kia Hjelte (M), Willy Viitala (M) och Yngve RK Jönsson (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-06-18 inkommit med motionen: *Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler*. Genom motionen föreslår motionärerna att kommunfullmäktige ska besluta att kommunen låter utreda möjligheten att samla alla kommunens verksamhetslokaler i ett kommunalägt bolag. Motionen har därefter remitterats till teknik- och fastighetsnämnden för yttrande.

Då kommunen äger merparten av sina verksamhetslokaler kommer en eventuell bolagisering innebära att kommunen kommer behöva betala stämpelskatt¹ vid en överlåtelse till ett aktiebolag. Med tanke på nuvarande omfattning och fastigheternas värde skulle enbart stämpelskatten uppgå till cirka 225 miljoner kronor. Utöver stämpelskatt kommer andra, sannolikt betydande kostnader, med en organisationsförändring.

¹ Den skatt man betalar efter att man betalat avgiften vid förvärv av fast egendom (lagfart) eller tomträtt



Därutöver tillkommer även andra utmaningar avseende organisering för beställarfunktion inom kommunen. Speciellt när det gäller framförhållning och planering av behov av lokaler under kommande år, då detta behov ökar. Det som idag sköts av teknik- och fastighetsförvaltningen behöver således funktioner inom respektive förvaltning ha hand om samt vara experter på, något som inte finns idag. Alternativt ska det finnas en central roll i kommunen för detta. Denna funktion är vital för att underlätta den utförande organisationens (bolaget) planering av kapacitetsutnyttjande av sina lokaler.

Med anledning av ovanstående och att kommunstyrelsen tidigare beslutat, 2020-05-04, § 65, att avskriva uppdraget om att genomföra en översyn av den kommunala fastighetsdriften, så föreslås att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendet

Teknik- och fastighetsförvaltningen arbetar, enligt tidigare uppdrag, med att ta fram en ny internhyresmodell (allt inkluderat). Med allt inkluderat menas även städ, mediakostnader (el, värme och vatten) och avhjälpande underhåll som normalt inte ingår i en lokalhyra. Grundprincipen i gränsdragningslistan är att fast inredning ingår i hyran och lös inredning hanteras av verksamhetsförvaltningen.

Interna hyreskontrakt (kommunens verksamheter) baseras på en självkostnad per förvaltning och verksamhet. De olika lokalerna delas sedan in i tre olika kategorier efter standard, skick och effektivitet och belastas med en snitthyra per kvadratmeter per kategori.

Motionärerna anför i sin motion att externt hyrda verksamhetslokaler har en lägre hyra än genomsnittshyran. Anledningen är just vad som inkluderas i den hyra som verksamheten får betala. Internhyror inkluderar städ, mediakostnader (el, värme och vatten), avhjälpande underhåll, overheadkostnader och fast inredning. Detta förklarar den skillnad som motionärerna framför.

Vidare vill förvaltningen både betona att det finns för- och nackdelar med en bolagisering. En bolagisering löser inte enkom de problem som motionärerna framför med kommunens fastighetsdrift. Arbetet med att upprätthålla en effektiv lokalförsörjningsprocess finns även om fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler bolagiseras. Ett arbete med att förbättra och utveckla lokalförsörjningsprocessen har nu genomförts av fastighetsförvaltningsledningen och en lokalstrateg finns nu anställd på tjänsten för att arbeta vidare med dessa frågor.



I det förbättringsarbete som pågår tas även flera av de punkter som framkom i PWC:s revisionsrapport ”Granskning av kommunens investeringsstyrning och lokalförsörjning” med och åtgärdas för att förbättra styrning och upprätthållande av rutiner och processer.

Till exempel finns rutiner, processer och årshjul framtagna för hur lokalbehovsplan och lokalförsörjningsplan ska levereras, uppdateras och vilken funktion som är ansvarig för de olika delarna.

Vidare kan framhållas den framgångsrika styrningen som den nya ledningen i teknik och fastighetsförvaltningen levererar och genomför vilket har resulterat i ett flera förbättringar som en ny uppdaterad Internhyresmodell för hela kommunen, byggstyrningsrutiner, ett nytt IT baserat fastighetssystem, stabila och långsiktiga underhållsplaner skapas och uppdateras, en sammanhållen stöd- och administrationsenhet har bildats och finns på plats i fastighetsförvaltningen samt effektiviserat fastighetsdriften av alla fastigheter och lokaler.

Då kommunen äger sina verksamhetsfastigheter så kommer en bolagisering innebära att fastigheterna behöver överlåtas till ett nybildat bolag. Med anledning av detta kommer kommunen behöva betala stämpelskatt för de fastigheter som överlåts. Utifrån rådande förutsättningar är det sannolikt att hyresnivåerna ökar vilket kan få konsekvenser för den kommunala ekonomin.

Kommunens teknik- och fastighetsförvaltning hanterar sammantaget cirka 500 000 kvm, varav cirka 80 % utgör egna lokaler och cirka 20 % hyrs in. Kommunen har investeringar/nybyggnadsprojekt inplanerade intill år 2023 för ett värde om cirka 5 miljarder kronor. Därav bör det poängteras att enbart stämpelskatten vid överlåtelse av fastigheter till ett aktiebolag kommer att uppnå betydande belopp (jämför stämpelskattesats om 4,25 procent av egendomens värde).

I det fall man utgår från att värdet av samtliga fastigheter uppgår till cirka 5 miljarder kronor skulle detta resultera i en stämpelskatt på 225 miljoner kronor. Utöver stämpelskatt kommer naturligtvis andra, sannolikt betydande kostnader, med en organisationsförändring.

Utöver det ovan nämnda kring ekonomi tillkommer även andra utmaningar avseende organisering för beställarfunktion inom kommunen, speciellt när det gäller framförhållning och behovsplanering av lokaler under kommande år, då detta behov ökar. Idag sköts detta arbete av teknik- och fastighetsförvaltningen, men ifall ett bolag ska ta över ägande och drift



behöver funktioner inom respektive förvaltning ha hand om arbetet med framförhållning och behovsplanering och dessutom vara experter på det. Detta är något som inte finns idag inom respektive förvaltning. Alternativt bör det finnas en central roll i kommunen för detta. Denna funktion är vital för att underlätta den utförande organisationens (bolaget) planering av kapacitetsutnyttjande av sina lokaler.

Med anledning av ovanstående och att kommunstyrelsen tidigare beslutat, 2020-05-04, § 65, att avskriva uppdraget om att genomföra en översyn av den kommunala fastighetsdriften, så föreslås att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Mikael Henning
Teknik- och fastighetsdirektör

Bilaga

Motion - Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler (M)

Expedieras till

Kommunfullmäktige
Mikael Henning



§ 12

Svar på motion - Upptäck övergreppsbilder på barn på kommunens datorer (M) KS/2020:00120

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att säkerställa tekniska lösningar som detekterar sexuellt övergreppsmaterial inom kommunens nätverk.

Reservation

Samtliga ledamöter för (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Stina Lundgren (M) och Willy Viitala (M) har i motion - Upptäck övergreppsbilder på barn på kommunens datorer, 2020-02-20 (KS/2020:120), föreslagit kommunfullmäktige besluta:

- Att kommunstyrelsen får i uppdrag att verkställa inköp av programvara som detekterar material som klassificeras som sexuellt övergreppsmaterial enligt ovan beskrivning och ska skyndsamt installeras inom hela Botkyrka kommun.
- Att rutiner och riktlinjer för att upptäcka och förebygga denna typ av brott tas fram.

Kommunledningsförvaltningen framför att det finns ett behov av tekniska lösningar för att upptäcka sexuellt övergreppsmaterial på kommunens utrustning. Valet av lösning bör dock inte fastställas av kommunfullmäktige utan bygga på formaliserad kravställan.

Yrkande

Stina Lundgren (M) och Willy Viitala (M) yrkar bifall till motionen, bilaga 3.



Propositionsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

YRKANDE

2021-02-01

Ärende 12 Svar på motion - Upptäck övergreppsbilder på barn på kommunens datorer (M) (KS/2020:001200)

Kommunen måste göra allt i sin makt för att förhindra att denna typ av brott förekommer inom våra egna verksamheter, detta oavsett hur många och/eller vilka verktyg, alternativt metoder vi sätter in och använder oss av.

Vi förstår inte att den styrande majoriteten väljer att besvara vår motion, när man i beslutssatsen använder i stort sett samma text som i vår *att*-sats?

Vi moderater vill vara tydliga med att vi nu förutsätter att detta implementeras och aktiveras skyndsamt, det borde redan ha funnits på plats.

Vi föreslår kommunstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)



MOTION

2020-02-20

Kommunfullmäktige

Upptäck övergreppsbilder på barn på kommunens datorer

Ett stort antal barn, både runt om i världen och här i Sverige, utsätts dagligen för sexuella övergrepp. Mörkertalet är stort. Forskning visar att så många som ett av fem barn utsätts för sexuella övergrepp. Vuxenvärlden och samhället behöver mobilisera för att hitta de barn som utsätts och sätta in åtgärder för att så långt det är möjligt förebygga dessa brott. Moderaterna i Region Västmanland har lagt denna motion med syfte att förebygga och upptäcka övergreppsbilder på barn och vi följer nu deras exempel.

I en rapport från Nationellt Kunskapscentrum Barnafriad konstateras att barn som utsätts för sexuella övergrepp på nätet påverkas lika allvarligt som barn som utsätts av en fysiskt närvarande förövare. Det slås också fast att de barn som mår allra sämst är de som vet om att övergreppet dokumenterats och att förövaren spridit bilderna. Det är inte rimligt att datorer inom kommunen eller i övrig offentlig sektor kan användas för att konsumera eller sprida detta material utan att handlingen detekteras och individen kan lagföras.

Trots att de flesta svenska arbetsplatser har webfilter som blockerar tillgång till kända websidor med dokumenterade sexuella övergrepp på barn, så hanterar i genomsnitt en person på 500 anställda övergreppsmaterial på sin arbetsdator enligt NetClean-rapporten 2018¹. Inom Botkyrka kommun finns det ca 14 500 datorer, merparten av dessa är arbetsdatorer och de övriga är för skolans 1:1 elever. Utöver arbetsdatorerna finns även ca 3-4000 mobiltelefoner samt ca 6 500 läsplattor. Dessa i sig kräver en annan teknisk lösning då man ännu inte funnit något sätt att detektera barnpornografiska bilder i mobiltelefoner och läsplattor.

Att ha ett system för att detektera barnpornografibrott är också ett komplement till eventuella registerutdrag som enbart visar bakgrund. Detektionsverktyg ger en realtidsindikation på ett sexuellt intresse för barn som kan utredas av polis. Att använda tillgänglig teknik för att upptäcka konsumtion av sexuellt övergreppsmaterial är ett verktyg som bidrar till att inte fler barn blir utsatta samt en minskning av det stora mörkertalet.

Inom offentlig sektor har bland annat Regeringskansliet, Trafikverket, Region Stockholm och Göteborgs Stad installerat en programvara som säkerställer att övergreppsmaterial på barn inte kan hanteras obemärkt på datorer inom deras verksamheter. Det borde Botkyrka kommun också göra.

¹ https://www.netclean.se/wp-content/uploads/2018/11/NetCleanRapporten2018_sammanfattning_181129.pdf



Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

Att Kommunstyrelsen får i uppdrag att verkställa inköp av programvara som detekterar material som klassificeras som sexuellt övergreppsmaterial enligt ovan beskrivning och ska skyndsamt installeras inom hela Botkyrka kommun

Att rutiner och riktlinjer för att upptäcka och förebygga denna typ av brott tas fram

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)

**Referens**

Andreas Dahlgren
andreas.dahlgrenl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Svar på motion - Upptäck övergreppsbilder på barn på kommunens datorer (M)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att säkerställa tekniska lösningar som detekterar sexuellt övergreppsmaterial inom kommunens nätverk.

Sammanfattning

Stina Lundgren (M) och Willy Viitala (M) har i motion - Upptäck övergreppsbilder på barn på kommunens datorer, 2020-02-20 (KS/2020:120), föreslagit kommunfullmäktige besluta:

- Att kommunstyrelsen får i uppdrag att verkställa inköp av programvara som detekterar material som klassificeras som sexuellt övergreppsmaterial enligt ovan beskrivning och ska skyndsamt installeras inom hela Botkyrka kommun.
- Att rutiner och riktlinjer för att upptäcka och förebygga denna typ av brott tas fram.

Kommunledningsförvaltningen framför att det finns ett behov av tekniska lösningar för att upptäcka sexuellt övergreppsmaterial på kommunens utrustning. Valet av lösning bör dock inte fastställas av kommunfullmäktige utan bygga på formaliserad kravställan.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningens yttrande



Kommunledningsförvaltningen delar motionärernas syn om behovet av tekniska lösningar för att upptäcka sexuellt övergreppsmaterial på kommunens utrustning. Dock bör inte lösningen redan innan upphandling låsas till den lösning som Netclean föreslår utan bör bygga på formaliserad kravställan.

Botkyrka kommuns IT-miljö för både anställda och elever är sedan flera år helt molnbaserad och levereras som tjänst från Microsoft, Google och Apple så kallad software as a service (SaaS). Det gör att inköp av lokalt installerad programvara inte rekommenderas för att detektera material som klassificeras som sexuellt övergreppsmaterial. Förmågan att detektera bör istället kravställas och köpas som en tjänsteleverans hos en eller flera av ovan nämnda SaaS-leverantörer då det säkerställer att full funktionalitet på samtliga typer av digitala enheter kan garanteras och att det samtidigt fungerar optimalt med övriga säkerhetsfunktioner. Detta innebär således att även mobila enheter som mobiltelefoner och surfplattor skulle kunna omfattas av skyddet. Vilken lösning som för tillfället passar bäst bör dock inte fastställas av kommunfullmäktige då det kan förändras över tid. Istället föreslås att kommunstyrelsen uppdras att säkerställa att kommunen upprätthåller lösningar för innehållsfiltrering av övergreppsbilder. Inför kravställning och implementation bör rutiner och riktlinjer tas fram så att det finns handlingsvägar för hur chefer och medarbetare ska agera om olagligt material misstänks eller påträffas. Olagligt material ska självklart polisanmälas.

Det är dock oklart om rutiner, riktlinjer och teknisk lösning i sig innebär att själva brotten kan förebyggas, däremot bör det leda till att eventuellt lagring på kommunens utrustning kan upptäckas. Utbildningsförvaltningen har under 2020 beslutat om att genomföra insatser för att i utbildningen av elever ge eleverna redskap kring hur de ska agera i en eventuell situation och kommer ta fram material för pedagoger att använda i undervisningen. Utbildningsförvaltningen har beslutat att införa riktlinjer så att det blir en självklarhet att föra samtalen i verksamheten. Målet är att barn och ungdomar ska känna sig trygga med att samtala med en vuxen om dessa frågor och har verktyg för att hantera exempelvis exponering av olämpligt innehåll på nätet. Utbildningsförvaltningen har vidare utvecklat sina interna rutiner för att förhindra övergrepp på barn i sin verksamhet.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.



Leif Eriksson
Kommundirektör

Andreas Dahlgren
**Kommunikation- och
digitaliseringsdirektör**

Bilagor

Motion - Upptäck övergreppsbilder på barn på kommunens datorer (M)

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Motionärerna

Andreas Dahlgren, kommunikation- och digitaliseringsdirektör



Avsägelse och fyllnadsval

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner avsägelse och förrättar val enligt nedan samt bordlägger övriga val.

Ärendet

Följande avsägelse har inkommit:

Yousif Leif-Go Johansson (MP), ersättare i socialnämnden.

Michael Treschow, (Opol), ordförande och ledamot i Tillväxt Botkyrka AB.

Kommunfullmäktige förrättar följande val:

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Mohammad Akhondi (C)

Namir Shamany (C)

TILLVÄXT BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023.
Ordförande och ledamot efter Michael Treschow (Opol)

Tomas Théren (Opol)

UTBILDNINGSNÄMNDEN fr o m 2021-01-01 t o m 2022-12-31
Ledamot efter Bertil Rolf (TUP)

Margaretha Zethraeus (TUP)

UTBILDNINGSNÄMNDEN fr o m 2021-01-01 t o m 2022-12-31
Ersättare efter Margaretha Zethraeus (TUP)

Anett Hansen (TUP)

Kommunfullmäktige bordlägger följande val:

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m
2022-12-31
Ersättare efter Östen Granberg (SD)



KOMMUNENS REVISORER t o m 2023-04-30
Ledamot efter Emil Brandin (SD)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Yousif Leif-Go Johansson (MP)

TILLVÄXT BOTKYRKA AB, t o m årsstämman 2023
Ledamot efter Kevin Ryan (Opol)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Anneli Andersen (SD)



Anmälningsärenden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls:

Revisionsrapport - Granskning av samordning, värdering och hantering av kvalitetsrisker inom hemtjänsten, Dnr KS/2020:00670

Ordförandebeslut att krisledningsnämnden ska träda i funktion, Dnr KR/2021:00001

Krisledningsnämndens protokoll 2021-01-29, Dnr KR/2021:00002

Krisledningsnämndens protokoll 2021-02-06, Dnr KR/2021:00002

Vård- och omsorgsnämnden

Granskning av samordning, värdering och hantering av kvalitetsrisker inom hemtjänsten

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning avseende kommunens hemtjänst. Granskningen har syftat till att bedöma om Vård- och omsorgsnämnden säkerställer en ändamålsenlig samordning, värdering och hantering av kvalitetsrisker inom äldreomsorgens hemtjänstverksamhet.

Efter genomförd granskning är vår bedömning att Vård- och omsorgsnämnden **delvis** säkerställer en ändamålsenlig samordning, värdering och hantering av kvalitetsrisker inom äldreomsorgens hemtjänstverksamhet.

Bedömningen baseras på följande:

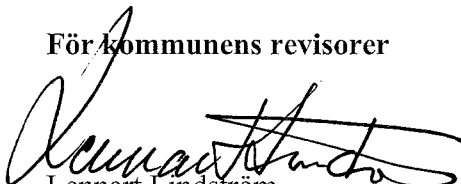
- rutiner och strukturer för riskanalyser, egenkontroll och avvikelshantering har utvecklats och förbättrats under det senaste året men det finns fortfarande konstaterade brister som bland annat uttrycks i uppföljningen av internkontrollplanen för år 2019. I kommande uppföljning av internkontrollplanen för år 2020 kommer resultatet av genomförda förändringar att kunna verifieras.
- kopplingen mellan riskområden och kontrollaktiviteter är tydlig samt att kontrollaktiviteter genomförs och följs upp. Det framgår däremot inte helt tydligt hur resultaten används för värdering av kvalitetsrisker inom hemtjänsten. Vi noterar också att det trots kontrollaktiviteter och uppföljning, enligt brukarundersökningarna, är brister i upplevd kvalitet.
- stickprovsmässiga kontroller sker enligt uppgift baserat på uppmärksammade brister. Kontrollerna görs både oanmälda och föranmälda. I den nya uppföljningsmodellen nämns dock inget om stickprovsmässiga kontroller.


Mot bakgrund av noterade iakttagelser och genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer till nämnden:

- tydliggör kopplingen mellan riskanalyser gjorda på enhetsnivå och vilka slutsatser som kan dras i en samlad riskanalys på motsvarande sätt som gjordes senast år 2018.
- genomför även i den nya uppföljningsmodellen stickprovsmässiga kontroller baserat på uppmärksammade brister och risker.

Revisorerna översänder rapporten till Vård- och omsorgsnämnden och för besvarande. Svaret ställs till kommunens revisorer och ska vara revisorerna tillhanda senast den 2021-03-26.

För kommunens revisorer


Lennart Lindström
Ordförande


Bengt Ericsson
Vice ordförande

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium
Kommunledning
Politiska sekreterare

Granskning av samordning, värdering och hantering av kvalitetsrisker inom hemtjänsten

Anders Törnqvist

Charlotte Erdtman



Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Inledning	4
Bakgrund.....	4
Syfte och revisionsfrågor.....	4
Revisionskriterier.....	4
Avgränsning och metod.....	5
laktagelser och bedömningar	6
Allmänt om systematiskt kvalitetsarbete	6
Mål, styrning och organisation.....	6
Uppnådd kvalitet	8
Sker en samlad värdering och analys av kvalitetsrisker inom hemtjänstverksamheten?	11
laktagelser	11
Riskanalys, egenkontroll samt avvikelse- och synpunktshantering.....	12
Bedömning.....	14
Finns det en tydlig koppling mellan prioriterade riskområden, val av kontrollaktiviteter och efterföljande uppföljning och analys?.....	14
Finns det ett tydligt mål och syfte med hur resultaten från egenutvärdering/- självskattning används för värdering av kvalitetsrisker inom hemtjänsten?.....	14
laktagelser	14
Bedömning.....	16
Kompletteras övergripande uppföljningar i tillräcklig utsträckning med utgångspunkt från uppmärksammade risker med stickprov och kontroll av verksamheten?	17
laktagelser	17
Bedömning.....	17
Revisionell bedömning	18
Rekommendationer	19

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av Botkyrka kommuns revisorer genomfört en granskning av hur Vård- och omsorgsnämnden säkerställer en ändamålsenlig samordning, värdering och hantering av kvalitetsrisker inom äldreomsorgens hemtjänstverksamhet.

Granskningens syfte har varit att bedöma om Vård- och omsorgsnämnden säkerställer en ändamålsenlig samordning, värdering och hantering av kvalitetsrisker inom äldreomsorgens hemtjänstverksamhet.

Följande revisionsfrågor har besvarats av granskningen och ligger till grund för den samlade bedömningen

Revisionsfrågor:

1. Sker en samlad värdering och analys av kvalitetsrisker inom hemtjänstverksamheten?
2. Finns det en tydlig koppling mellan prioriterade riskområden, val av kontrollaktiviteter och efterföljande uppföljning och analys?
3. Finns det ett tydligt mål och syfte med hur resultaten från egenutvärdering/-självskattning används för värdering av kvalitetsrisker inom hemtjänsten?
4. Kompletteras övergripande uppföljningar i tillräcklig utsträckning med utgångspunkt från uppmärksammade risker med stickprov och kontroll av verksamheten?

Under granskningen har intervjuer genomförts med omsorgsdirektör, kvalitetschef, myndighetschef, verksamhetschef för hemtjänsten, samt tre enhetschefer inom hemtjänsten. Intervjuerna genomfördes som gruppintervjuer via videolänk. Genomgång har gjorts av styrande och stödjande dokument inom området.

Sammanfattningsvis visar granskningen enligt vår bedömning att Vård- och omsorgsnämnden **delvis** säkerställer en ändamålsenlig samordning, värdering och hantering av kvalitetsrisker inom äldreomsorgens hemtjänstverksamhet.

Bedömningen baseras på att

- rutiner och strukturer för riskanalyser, egenkontroll och avvikelshantering har utvecklats och förbättrats under det senaste året men att det fortfarande finns konstaterade brister som bland annat uttrycks i uppföljningen av internkontrollplanen för år 2019. I kommande uppföljning av internkontrollplanen för år 2020 kommer resultatet av genomförda förändringar att kunna verifieras.
- kopplingen mellan riskområden och kontrollaktiviteter är tydlig samt att kontrollaktiviteter genomförs och följs upp. Det framgår däremot inte helt tydligt hur resultaten används för värdering av kvalitetsrisker inom hemtjänsten. Vi noterar också att det trots kontrollaktiviteter och uppföljning, enligt brukarundersökningarna är brister i upplevd kvalitet.

- stickprovsmässiga kontroller enligt uppgift görs som baseras på uppmärksammade brister. Kontrollerna görs både oanmälda och föranmälda. I den nya uppföljningsmodellen nämns dock inget om stickprovsmässiga kontroller.

Inledning

Bakgrund

Revisorerna har i sin risk- och väsentlighetsanalys diskuterat och värderat vilka risker som finns kopplat till Vård- och omsorgsnämndens kvalitetsarbete inom äldreomsorgen med fokus på hemtjänsten. En granskning har även genomförts inom området som gett vägledning inför föreslagen granskningsinsats.

Det huvudsakliga riskområdet som uppmärksammas ur flera aspekter är samordning, värdering samt stöd och prioritering i efterföljande arbete med att säkra och utveckla kvaliteten inom äldreomsorgen/hemtjänsten. Avsaknaden av, alternativt brister kopplat till, ovan nämnda hantering riskerar leda till att nämnden inte på ett tillfredsställande sätt kan säkra, följa och reagera på signaler om kvalitetsbrister i verksamheten.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om Vård- och omsorgsnämnden säkerställer en ändamålsenlig samordning, värdering och hantering av kvalitetsrisker inom äldreomsorgens hemtjänstverksamhet.

Revisionsfrågor:

1. Sker en samlad värdering och analys av kvalitetsrisker inom hemtjänstverksamheten?
2. Finns det en tydlig koppling mellan prioriterade riskområden, val av kontrollaktiviteter och efterföljande uppföljning och analys?
3. Finns det ett tydligt mål och syfte med hur resultaten från egenutvärdering/-självskattning används för värdering av kvalitetsrisker inom hemtjänsten?
4. Kompletteras övergripande uppföljningar i tillräcklig utsträckning med utgångspunkt från uppmärksammade risker med stickprov och kontroll av verksamheten?

Revisionskriterier

Revisionskriterier är de bedömningsgrunder som revisorerna utgår ifrån vid analys och bedömningar. Följande revisionskriterier ligger till grund för granskningen:

- Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om kvalitetssystem 2011:9
- Nämndens policys och mål inom området

Avgränsning och metod

Genomgång har gjorts av dokument såsom bland annat budget och verksamhetsplan, verksamhetsberättelser, årsredovisning samt delårsrapport, patientsäkerhetsberättelse och patientsäkerhetsplan, kvalitetsredovisning, internkontrollplan och kompetensförsörjningsplan.

Intervjuer har genomförts med omsorgsdirektör, kvalitetschef, myndighetschef, verksamhetschef för hemtjänsten, samt tre enhetschefer inom hemtjänsten. Intervjuerna genomfördes som gruppintervjuer via videolänk. De intervjuade har tagit del av ett utkast till rapporten.

Iakttagelser och bedömningar

Allmänt om systematiskt kvalitetsarbete

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete trädde i kraft den 1 januari 2012. Föreskrifter är tvingande medan allmänna råd är rekommendationer. Föreskrifterna är gemensamma för hälso- och sjukvård, tandvård, socialtjänst och verksamheter enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade).

Föreskrifterna och allmänna råden fokuserar på hur ett systematiskt kvalitetsarbete ska bedrivas och anger att det är den som bedriver äldreomsorg som ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Att ha ett ledningssystem för ett systematiskt kvalitetsarbete innebär att arbeta utifrån ett systemperspektiv där fokus läggs på att skapa en struktur för verksamhetens ledning och styrning samt på att bedriva ett kontinuerligt förbättringsarbete av dessa strukturer. Det skall användas för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Mål, styrning och organisation

Botkyrka kommun har under ett antal år arbetat med att införa ett processorienterat arbetssätt för att säkra kvaliteten i grunduppdragen. Grunduppdragen är fastställda i lagar, förordningar och riktlinjer samt i nämndernas reglementen. För att säkerställa kvaliteten i grunduppdraget och för att kunna uppnå sina mål följer verksamheterna ett antal verksamhets- och resultatmått.

I kommunen består modellen för målstyrning av sju målområden - sex medborgarprocesser samt processen för en effektiv organisation, det vill säga kommunens processer för styrning, ledning och stöd.

Botkyrka kommuns målområden:

1. Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället
2. Möjliggöra Botkyrkabornas behov av livslångt lärande
3. Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna
4. Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv
5. Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv
6. Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna
7. Effektiv organisation






År 2019 antog kommunfullmäktige för perioden 2019–2023 även 14 utvecklingsmål för kommunens nämnder och kommunstyrelsen samt 42 målsatta mått för att följa upp utvecklingen av de 14 målen. Dessutom har kommunstyrelsen och varje nämnd antagit egna mål och målsatta mått för sina förvaltningar och enheter.

I Botkyrka kommun är det Vård- och omsorgsnämnden som ansvarar för hemtjänsten. Övergripande ansvarar Vård- och omsorgsnämnden för att ge stöd och service till äldre och personer med funktionsnedsättning. Stödet och servicen ges enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Vård- och omsorgsnämndens förvaltning – vård- och omsorgsförvaltningen - ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården, äldreomsorg samt för omsorg om personer med funktionsnedsättning med undantag för daglig verksamhet.

I verksamhetsberättelsen för år 2019 anges att nämnden bedömer att sex av kommunens målområden berör Vård- och omsorgsnämndens arbete.

Tabell 1, *Nämndens egna bedömning av måluppfyllelse 2019*

	Bedömning
Målområde: Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället	
Nämndmål: Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem (KF)	
Antal målsatta mått	9
Målområde: Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande	
Nämndmål: Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser (KF)	
Antal målsatta mått	1
Målområde: Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv	
Nämndmål: Botkyrkas medborgare i behov av vård och omsorg är nöjda med det stöd som de får	
Antal målsatta mått	8
Nämndmål: Vård- och omsorgsnämnden ger en verksamhet som är rättssäker och har god kvalitet	
Antal målsatta mått	4
Målområde: Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv	
Nämndens mål: Botkyrkabor har mer jämlikt och ökande deltagande i aktiviteter och sammanhang som bidrar till hälsa, en meningsfull fritid och ett aktivt socialt liv (KF)	
Antal målsatta mått	4
Nämndens mål: Botkyrkaborna med stöd av vård- och omsorgsnämnden har god hälsa med minskade skillnader	
Antal målsatta mått	2

Målområde: Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna	
Nämndens mål: Botkyrkabor med behov av särskilt boende ska erbjudas plats i Botkyrka	
Antal målsatta mått	3
Målområde: Effektiv organisation	
Nämndens mål: Vård- och omsorgsnämndens medarbetare har rätt kompetens på rätt plats och i rätt tid för verksamhetens behov	
Antal målsatta mått	7
Nämndens mål: Den kommunala organisationen är klimatneutral	
Antal målsatta mått	2

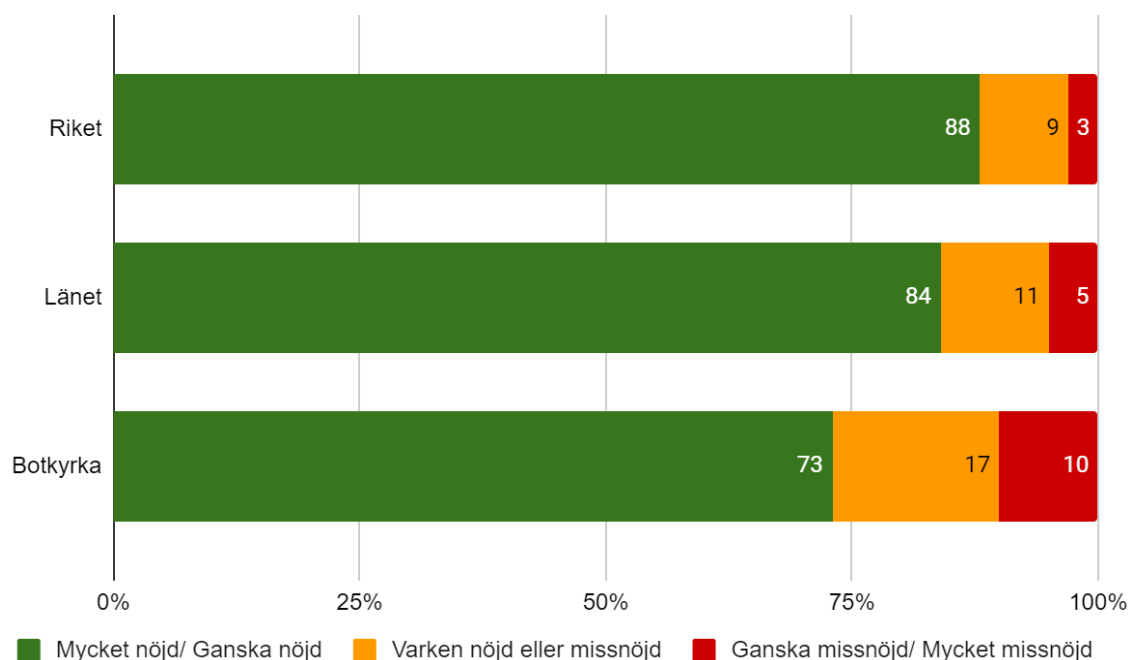
Noteras kan att de mål som bedöms vara uppfyllda är mål inom övergripande områden och ej de mål som mera tydligt är kopplade till kärnverksamheten vård och omsorg.

I kommunens årsredovisning framhålls att det under år 2019 har gjorts två satsningar som speciellt berör kommunens hemtjänst. Kommunfullmäktige fattade i maj beslut om att upphandla externa utförare av hemtjänst utifrån Lagen om offentlig upphandling, LOU. Beslutet innebär att 20 procent av hemtjänsten ska upphandlas externt från år 2021 och att andelen successivt under fyra år ska öka till 50 procent. Därutöver inledde kommunen ett pilotprojekt för att införa trygghetskamera och digital nyckelhantering i hemtjänsten. Dessa satsningar inom digitalisering har som mål att säkra brukarnas behov av trygghet, samt att omfördela resurser inom hemtjänsten.

Uppnådd kvalitet

Socialstyrelsen genomför varje år en enkätundersökning kring vad de äldre tycker om äldreomsorgen. År 2019 besvarade 452 brukare inom hemtjänsten i Botkyrka kommun enkäten vilket motsvarar 61 procents svarsfrekvens. Svarsfrekvensen ligger i linje med länet och riket. Nedan följer några resultat från undersökningen. Generellt kan konstateras att resultaten för Botkyrka kommun som helhet faller ut något sämre jämfört med länet som helhet och riket.

Figur 1, Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har? (andel)

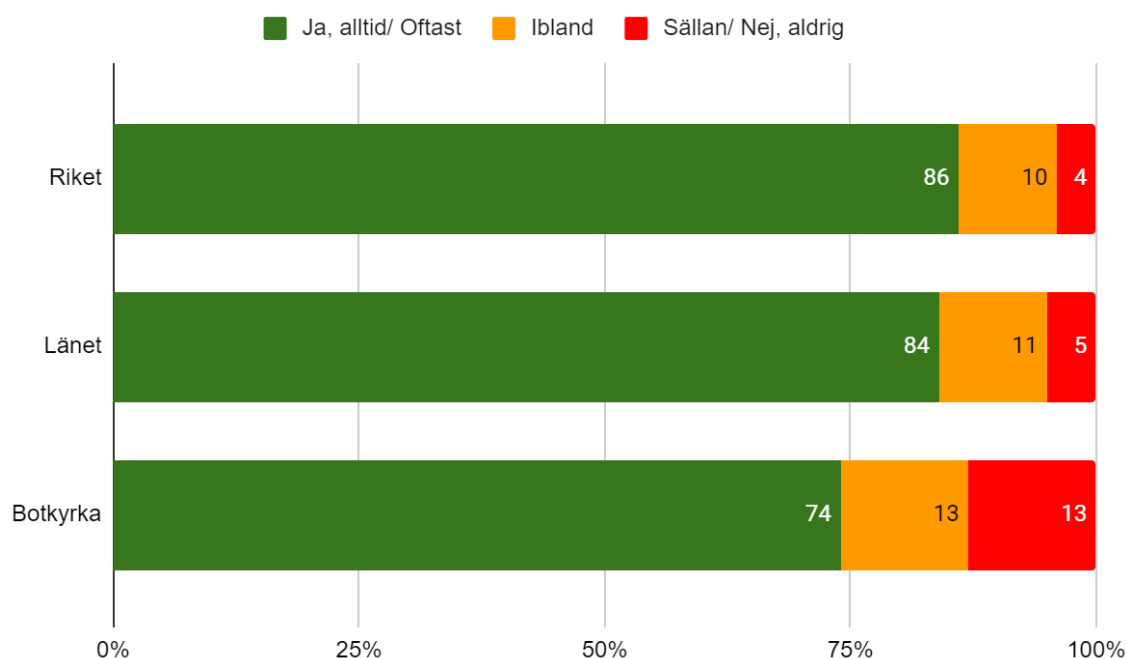


Denna fråga finns även angiven som målsatt mått under nämndens mål om att *Botkyrkas medborgare i behov av vård och omsorg är nöjda med det stöd de får*. Målet för andelen som är mycket nöjda/ganska nöjda med stödet inom hemtjänsten var år 2019 82 procent, utfallet blev 73 procent. I årsredovisningen för år 2019 anges att resultatet är en försämring jämfört med föregående år, trots att samtliga verksamheter med låga eller försämrade resultat tagit fram handlingsplaner för hur verksamheten ska förbättras. Utfallet är detsamma för kvinnor som för män. Procentandelen nöjda varierar mellan 60 procent till 92 procent mellan kommunens hemtjänstenheter vilket tyder på stora lokala skillnader inom kommunen.

Nämnden har även ett mål rörande självbestämmande - *Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem*. Som mått för detta mål har nämnden bl.a. andelen personer inom hemtjänsten som är nöjda med självbestämmandet. Målet för året var 73 procent och utfallet blev 74 procent. I jämförelse med länet och riket är det dock en mindre andel som är nöjda i Botkyrka.

Nedanstående fråga finns i Socialstyrelsens undersökning för år 2019. Svaren visar även här på lokala skillnader mellan enheterna på mellan 58 procent och 90 procents nöjdhet.

Figur 2, *Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen skall utföras?*



I verksamhetsberättelsen för år 2019 anges att nämnden under året speciellt valde att följa områdena självbestämmande och sammantagen nöjdhet inom åtta olika verksamheter. Hälften av de mål som nämnden satte upp för de målsatta måtten uppnåddes.

Vi noterar att det finns målsatta mått som har en negativ trend trots att speciella insatser har genomförts inom området. Inom nämndens mål - *Vård- och omsorgsnämnden ger en verksamhet som är rättssäker och har god kvalitet* - visar det målsatta måttet om kontinuitet i hemtjänsten att antal olika personer som brukare träffar under en vecka har ökat. Målet för året var 13,0 personer, utfallet blev 16,0 personer. Utfallet 2018 var 14,0 personer. Utfallet blev sämre trots att hemtjänsten år 2018 omorganiserades till mindre grupper för att öka kontinuiteten samt en satsning år 2017 på att fler deltidspersonal skulle erbjudas heltid. Det anges att utbildning i nya system och ökad andel dubbelbemanning har varit bidragande till att vikarier har fått tas in. Av delårsrapport 1 för år 2020 framgår att det under rådande pandemi varit en utmaning att hålla en hög personalkontinuitet inom hemtjänsten och verksamheten har under första delåret tillfälligt ökat andelen timvikarier. För att brukarna ändå ska träffa samma person ur personalen i så stor utsträckning som möjligt har strävan varit att knyta timvikarierna till speciella rutter.

I Socialstyrelsens undersökning om äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård för 2019 mäts även verksamhetens kvalitet på strukturell nivå. Bland annat visar undersökningen att andelen personer med aktuell genomförandeplan skiljer sig mellan

kommunens hemtjänstenheter mellan 51 procent till 87 procent. Undersökningen efterfrågar även aktuella rutiner för personalen att använda i olika situationer t.ex. vad personalen ska göra om en brukare inte svarar vid dörren/på ringsignal. Även här visar undersökningen att det varierar mellan enheterna.

Sker en samlad värdering och analys av kvalitetsrisker inom hemtjänstverksamheten?

lakttagelser

Enligt Socialstyrelsens riktlinjer och allmänna råd (SOSFS 2011:9) ska ledningssystemet anpassas till verksamhetens inriktning och omfattning. Det ska bestå av de processer och rutiner som behövs i verksamheten för att säkra verksamhetens kvalitet. Den som bedriver verksamhet ska bedöma vilka processer och rutiner som behövs för att säkra att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter.

Vårdgivaren kan få stöd för vilka processer och rutiner som behöver tas fram genom riskanalyser, egenkontroller och från utredningar av rapporter, klagomål och andra synpunkter på verksamhetens kvalitet. Det viktiga är att det är tydligt att processerna och rutinerna är användbara för att den som bedriver verksamheten ska kunna utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Figuren nedan illustrerar hur uppbyggnaden av ett ledningssystem kan se ut (från *Handbok för tillämpningen av föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete*)

Figur 3, Uppbyggnaden av ledningssystemet samt det systematiska förbättringsarbetet



Bilden visar grunden i uppbyggnaden av ledningssystemet samt det systematiska förbättringsarbetet. De inre pilarna visar på fasernas tidsordning och att kvalitetsarbetet alltid pågår. De långa pilarna illustrerar att underlag till att utveckla och förbättra verksamhetens processer och rutiner kan komma fram direkt under varje fas (planering, genomförande och utvärdering). Eftersom kvaliteten ständigt ska utvecklas och säkras blir ett ledningssystem aldrig färdigt.

I nämndens kvalitetsredovisning från 2018 anges att nämnden sedan 2012 har ett systematiskt kvalitetsarbete som är utformat i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter. Det beskrivs att som del i det systematiska förbättringsarbetet följs verksamheten upp och utvärderas utifrån synpunkter, avvikelser och olika kvalitetsmätningar. Det anges att en årlig sammanställning av uppföljningen av kvaliteten ska sammanställas i en kvalitetsredovisning. I granskningen framkommer att en separat kvalitetsredovisning genomfördes år 2018 för vård- och omsorgsnämndens verksamhet. Avseende år 2019 har inte en sådan kvalitetsredovisning gjorts separat, utan har inkluderats i verksamhetsberättelsen för 2019.

Riskanalyser, egenkontroll samt avvikelse- och synpunktshantering

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter krävs ett fortlöpande systematiskt förbättringsarbete för att säkerställa att ledningssystemet är ändamålsenligt uppbyggt för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. I förbättringsarbetet läggs vikt vid förebyggande åtgärder såsom riskanalyser för att kunna förhindra att vårdskador, missförhållanden och andra avvikelser inträffar. Även egenkontroller betonas där den som bedriver verksamhet ska undersöka verksamhetens resultat och kontrollera kvaliteten. Därutöver ska inkomna rapporter, klagomål och synpunkter tas emot, utredas, sammanställas och analyseras för att säkerställa kvaliteten.

Enligt kvalitetsredovisningen genomförs årligen riskanalyser på enhetsnivå och löpande på förvaltningsnivå. Riskanalyser görs även vid planerade förändringar i verksamheten. I riskanalysen för år 2018 identifieras fyra risker, egenkontroller anges för tre av dessa samt planerade åtgärder för tre av riskerna.

Nämnden har antagit en internkontrollplan för år 2019 och år 2020 som bygger på den kommunövergripande internkontrollplanen men har inte samma kontrollområden kring kvalitet som riskanalysen för år 2018. Motsvarande riskanalys (som för 2018) finns inte dokumenterad för år 2019 eller år 2020.

På individnivå görs enligt uppgift i intervjuerna riskbedömningar i hjälpmottagarnas hem med stöd mallar och i samband med att en hjälpmottagare kommer hem från en sjukhusvistelse.

Synpunkter och klagomål från brukare och medborgare ska hanteras. Enligt kvalitetsredovisningen för år 2018 finns det en utarbetad rutin för synpunktshantering i verksamheterna. Det ska hanteras dels kammungemensamt via kommunens webb, dels via synpunktsvykort samt via en app. Värt att notera är att det i Socialstyrelsens

brukarundersökning endast är 56 procent som svarar att de vet var de ska vända sig om de vill framföra synpunkter eller klagomål på hemtjänsten.

Av Socialstyrelsens föreskrifter framgår att om en verksamhet inte når upp till krav och mål i föreskrifter och beslut så föreligger en avvikelse som verksamheten måste hantera. Identifierade avvikelser ska dels åtgärdas, dels ska processer och rutiner ses över så att den som bedriver verksamheten med stöd av dem kan säkra att en inträffad avvikelse inte inträffar igen. Därigenom uppnås en systematisk och fortlöpande utveckling och säkring av verksamhetens kvalitet.

En sammanställning av inkomna synpunkter samt missförhållanden görs i kvalitetsredovisningen för år 2018. Här identifieras ett övergripande förbättringsområde för förvaltningen att föra korrekt statistik kring avvikelser och missförhållanden för att kunna möjliggöra förbättringsområden. Under år 2019 påbörjades implementeringen av ett nytt digitalt avvikelssystem och arbetet med att ta fram ett nytt arbetssätt kring utredning och analys av avvikelser inleddes.

I uppföljningen av 2019-års interkontrollplan får kontrollmomentet "*att framtagen rutin för avvikelsehantering följs*" bedömningen "*ej godtagbar*". Av motivering och kommentarer framgår det att enligt lagkraven ska avvikelserrapporter tas emot och utredas skyndsamt. Enligt vård- och omsorgsnämnden ska avvikelserrapport tas emot inom två dagar och en utredning ska vara avslutad två månader efter att rapporten togs emot. Det framgår också att det utifrån de granskningar som gjorts för året, tillsammans med statistik och utredningar, visar att för förvaltningen är följsamheten till kontrollmomentet "*ej godtagbar*". I uppföljningen framgår också att det lagkrav och den rutin som finns inte följs, vilket innebär att utredningarna är bristfälliga och tar för lång tid. Det uttrycks i uppföljningen att rutiner och lagkrav behöver tydliggöras så att förvaltningen säkerställer att chefer är medvetna om de lagkrav och rutiner som finns och hur avvikelserna ska hanteras.

Under intervjuerna framkommer att avvikelser nu hanteras mer systematiskt och att rapporterade avvikelser följs upp veckovis och återkoppling sker till verksamheterna av vidtagna åtgärder. Synen på upprättande och hanterande av avvikelser har enligt intervjuerna förändrats till att se detta som en viktig del i att utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Rutinen för avvikelser är enligt intervju att avvikelser registreras och att verksamhetschefen utser utredare (enhetschef för berörd enhet) och medutredare för den enhet som berörs. Kvalitetsteamet tar över avvikelser som bedömts som allvarliga. Därefter bedömer ansvarig verksamhetschef om utredningen är tillräcklig och om de åtgärder som vidtagits/ska vidtas är tillräckliga. Avvikelser diskuteras också på ledningsmöten och arbetsplatsträffar (APT). I vilken mån dessa förbättrade arbetssätt leder till resultat kan bedömas först när uppföljningen av nästa års internkontrollplan är genomförd.

Inom kontrollområdet har ytterligare en kontrollåtgärd genomförts; "*att samtliga chefer genomgått utbildning*". Även för denna kontrollåtgärd görs bedömningen "*ej godtagbar*". Det konstateras att de genomgångar i ledningsgrupper och workshops som har erbjudits

inte har prioriterats i verksamheterna och att utöver detta så har ingen utbildning i avvikelsemodulen arrangerats och/eller efterfrågats under året.

De åtgärder som planeras utifrån kontrollerna är att tillämpa riktlinjer och rutiner samt att genomföra utbildningar, workshops och information i ledningsgrupper. En utbildningsinsats har genomförts för hemtjänsten under början av innevarande år.

I internkontrollplanen för år 2020 har risk identifierats att *"utredningar gällande avvikelser är bristfälliga och/eller tar för lång tid"*. Riskbedömningen görs för flera verksamhetsområden och omfattar således med än endast hemtjänsten. Sannolikheten bedöms som stor då tidigare kontroller uppmärksammat avvikelser och konsekvenserna bedöms som stora då *"avvikelser i verksamheten kan påverka medborgarna och deras vård- och omsorgsinsatser"*. I 2020-års plan uttrycks att kontroller ska genomföras en gång i kvartalet att framtagna rutiner för avvikelshantering följs. Vidare att ska kontroll ske (i oktober) att samtliga chefer genomgått utbildning i avvikelshantering.

Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågan om det *"sker en samlad värdering och analys av kvalitetsrisker inom hemtjänstverksamheten"* är **delvis uppfylld**. Vi grundar vår bedömning på att rutiner och strukturer för riskanalyser, egenkontroll och avvikelshantering har utvecklats och förbättrats under det senaste året men att det fortfarande finns konstaterade brister som bland annat uttrycks i uppföljningen av internkontrollplanen för år 2019. I kommande uppföljning av internkontrollplanen för år 2020 kommer resultatet av genomförda förändringar att kunna verifieras.

Finns det en tydlig koppling mellan prioriterade riskområden, val av kontrollaktiviteter och efterföljande uppföljning och analys?

Finns det ett tydligt mål och syfte med hur resultaten från egenutvärdering/-självskattning används för värdering av kvalitetsrisker inom hemtjänsten?

lakttagelser

Under hösten 2020 har vård- och omsorgsnämnden fastställt en uppdragsbeskrivning för den hemtjänst som bedrivs av kommunens egen regi. Bakgrunden är att kommunfullmäktige beslutat att införa ökade valmöjligheter inom hemtjänsten. Upphandlingen av externa utförare är nu klar och i januari 2021 ska de externa utförarna påbörja sin verksamhet. I upphandlingen av hemtjänst har krav ställts på den kvalitet som de externa hemtjänstutförarna ska leverera. Syftet med uppdragsbeskrivningen, som riktas till kommunens egen regi, är att säkerställa att alla hemtjänstutförare ska ha samma uppdrag oavsett regiform. Uppdragsbeskrivningen bidrar därmed även till att jämförelser och uppföljning kan göras av alla hemtjänstenheter på ett likartat sätt.

Av uppdragsbeskrivningen framgår bland annat att hemtjänsten ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och att det som en del av ledningssystemet ska finnas en sammanställning av risker, rapporter, synpunkter och

klagomål för att kunna se om det finns mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet. Vidare uttrycks i uppdragsbeskrivningen att hemtjänsten fortlöpande ska utföra riskanalyser för att bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet.

På övergripande nivå görs en bedömning av de risker som identifieras genom bland annat analys av uppgifter i Stratsys, uppföljningar från kvalitetsavdelningen och verksamheternas egenkontroller. Resultatet av detta förs därefter in i interkontrollplanen. Inom ramen för internkontrollen genomförs kontrollmoment där det som stöd finns underliggande dokument som förklarar hur underlag för kontroll ska tas fram, hur kontrollen ska genomföras, hur bedömning av resultatet ska göras samt hur resultatet ska dokumenteras och rapporteras. Resultatet av kontrollerna rapporteras till vård- och omsorgsnämnden i samband med årsredovisningen.

Enligt intervjuerna analyseras resultat från brukarundersökningen på verksamhetsnivå. Analyserna leder till aktiviteter som syftar till att förbättra resultaten. Ibland krävs dock aktiviteter och insatser, ex vis utbildning, som är svårt för en enskild enhet att genomföra.

I intervjuerna framkommer att avvikelsemodulen i Lifecare/Procapita används för att dokumentera och följa upp rapporterade avvikelser och årlig uppföljning görs i verksamhetssystemet Stratsys. Uppföljning sker enligt uppgift veckovis och återkoppling sker av vidtagna åtgärder. De samlade uppgifterna i Stratsys används som underlag för att bedöma risker i verksamheterna. Riskbedömningarna tas sedan in i internkontrollplanen. Det framkommer också att en ny uppföljningsmodell arbetats fram under våren 2020 som ska skapa en grund för en mer systematisk uppföljning av enheterna. Vård- och omsorgsnämnden beslutade i oktober 2020 att godkänna den framtagna uppföljningsmodellen. Sammanfattningsvis utgörs uppföljningsmodellen av uppföljning av strukturkvalitet, processkvalitet och resultat kvalitet vilket sammantaget ger ett helhetsresultat. Vid uppföljning av strukturkvaliteten granskas verksamhetens förutsättningar utifrån uppdragsbeskrivningar och avtal, exempelvis att kravställda rutiner finns. Uppföljning av processkvaliteten inriktas mot att granska verksamhetens prestationer och utförande. Vid uppföljning av resultat kvaliteten läggs fokus på effekterna och resultatet av det som görs. Resultaten jämförs med liknande verksamheter inom kommunen och med andra kommuner.

Uppföljningarna görs utifrån en uppföljningsmall som tagits fram specifikt för olika verksamhetsområden, exempelvis hemtjänst. Vård- och omsorgsförvaltningens kvalitetsteam¹ ansvarar för uppföljningar enligt denna modell när det är minst fem brukare inom samma verksamhet. Är det färre än fem brukare inom samma verksamhet är det förvaltningens myndighetsfunktion som svarar för uppföljningen.

Granskningen ska göras minst vart tredje år men oftare om utföraren är nyetablerad, har en åtgärdsplan eller av annan orsak bedöms behöva följas upp oftare. Metoderna för

¹ Kvalitetsteamet tillhör enheten Kvalitet och utredning inom vård- och omsorgsförvaltningen och är ett övergripande team med oberoende ställning.

uppföljningen är granskning av ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete inklusive olika planer, rutiner och dokument, intervjuer med ledning och personal samt observation av verksamheten. Vid bedömning används tre kriterier; *finns*, *finns delvis* samt *saknas*. Kriteriet *finns* räknas som godkänt och de övriga två som en avvikelse som ska kommenteras. Om avvikelser eller brister upptäcks ska dessa åtgärdas skyndsamt eller inom given tidsram, beroende på dess omfattning. Utföraren ansvarar för att ta fram en åtgärdsplan som beskriver hur bristerna ska rättas till. Ansvarig uppföljare bedömer i första steg om åtgärdsplanen är tillräcklig och följer i nästa steg upp att åtgärder vidtagits. Uppföljning av att bristerna är åtgärdade ska om möjligt ske innan slutlig bedömning av resultat fastställs. En fyrgradig skala finns från *tillfredsställande* till *allvarlig avvikelse* för hur avvikelser eller brister ska värderas och vilka åtgärder som ska vidtas beroende på hur allvarlig avvikelsen eller bristen är. Om bedömningen är att en allvarlig avvikelse finns i form av att det är stora brister i verksamheten så ska ärendet rapporteras till nämnden för beslut och kan, om verksamheten upphandlats enligt LOU², resultera i att avtalet hävs.

Den som bedriver verksamhet ska också utöva egenkontroll. Det innebär att systematiskt följa upp och utvärdera den egna verksamhetens resultat. Egenkontrollen innebär även att kontrollera att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet. Till skillnad mot riskanalyserna, som innebär att arbeta förebyggande, innebär egenkontrollen att granskning ska göras av den verksamhet som har bedrivits eller bedrivs. Egenkontrollen kan också beskrivas som en intern granskning av att den egna verksamheten uppnår ställda krav och mål.

I uppdragsbeskrivningen till den kommunalt drivna hemtjänsten står att det i ledningssystemet ska ingå en fortlöpande egenkontroll, det vill säga undersöka den verksamhet som bedrivs. Egenkontrollen ska utföras i den omfattning som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet.

Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågorna ”*om det finns det en tydlig koppling mellan prioriterade riskområden, val av kontrollaktiviteter och efterföljande uppföljning och analys samt om det finns ett tydligt mål och syfte med hur resultaten från egenutvärdering/-självskattning används för värdering av kvalitetsrisker inom hemtjänsten*” är **delvis uppfyllda**.

Vi grundar vår bedömning på att kopplingen mellan riskområden och kontrollaktiviteter är tydlig samt att kontrollaktiviteter genomförs och följs upp. Det framgår däremot inte helt tydligt hur resultaten används för värdering av kvalitetsrisker inom hemtjänsten.

Vi noterar också att det trots kontrollaktiviteter och uppföljning, enligt brukarundersökningarna är brister i upplevd kvalitet. Vi vill betona vikten av att de system som finns också leder till en förbättrad och god kvalitet för dem som är föremål för systemen.

² Lagen om offentlig upphandling

Kompletteras övergripande uppföljningar i tillräcklig utsträckning med utgångspunkt från uppmärksammade risker med stickprov och kontroll av verksamheten?

lakttagelser

Enligt intervjuerna gör kvalitetsteamet stickprovsmässiga granskningar som baseras på uppmärksammade brister. Genomförandeplaner granskas av kvalitetsteamet vid uppföljning, stickprov kan göras via verksamhetssystemet eller på plats oavsett om besöket är förankrat. Under intervju nämns även att enhetschef kan göra kontroller av att nattpersonal inte sover. Oanmälda besök till exempel på natten kan ske vid behov även av kvalitetsteamet.

I beskrivningen av uppföljningsmodellen som antagits av nämnden finns emellertid inget nämnt om stickprovsmässiga kontroller. Där uttrycks enbart att uppföljningsbesöken ska vara förankrade.

Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågan om ”*övergripande uppföljningar kompletteras i tillräcklig utsträckning med utgångspunkt från uppmärksammade risker med stickprov och kontroll av verksamheten*” är **delvis uppfylld**.

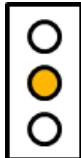
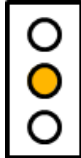
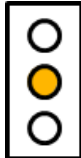
Vi grundar vår bedömning på att stickprovsmässiga kontroller enligt uppgift görs som baseras på uppmärksammade brister. Kontrollerna görs både oanmälda och förankrade. I den nya uppföljningsmodellen nämns dock inget om stickprovsmässiga kontroller.

Revisionell bedömning

Syftet med granskningen är att bedöma om Vård- och omsorgsnämnden säkerställer en ändamålsenlig samordning, värdering och hantering av kvalitetsrisker inom äldreomsorgens hemtjänstverksamhet.

Efter genomförd granskning är vår samlade bedömning att Vård- och omsorgsnämnden **delvis** säkerställer en ändamålsenlig samordning, värdering och hantering av kvalitetsrisker inom äldreomsorgens hemtjänstverksamhet.

Bedömningen baseras på nedanstående bedömning av respektive revisionsfråga:

Revisionsfrågor	Bedömning
Sker en samlad värdering och analys av kvalitetsrisker inom hemtjänstverksamheten?	Delvis uppfyllt 
Finns det en tydlig koppling mellan prioriterade riskområden, val av kontrollaktiviteter och efterföljande uppföljning och analys? Finns det ett tydligt mål och syfte med hur resultaten från egenutvärdering/-självskattning används för värdering av kvalitetsrisker inom hemtjänsten?	Delvis uppfyllt 
Kompletteras övergripande uppföljningar i tillräcklig utsträckning med utgångspunkt från uppmärksammade risker med stickprov och kontroll av verksamheten?	Delvis uppfyllt 

Rekommendationer

- För att tydliggöra kopplingen mellan riskanalyser gjorda på enhetsnivå och vilka slutsatser som kan dras av dessa rekommenderar vi att en samlad riskanalys dokumenteras på motsvarande sätt som gjordes senast år 2018.
- Att i den nya uppföljningsmodellen tydliggöra att stickprovsmässiga kontroller ska komma att vidtas.

**Referens**

Ebba Östlin

ebba.ostlin@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Beslut att krisledningsnämnden ska träda i funktion

Beslut

Med anledning av branden i Kagghamra och det extraordinära läge som kommunen befinner sig i fattar undertecknad beslut att Botkyrka kommuns krisledningsnämnd ska träda i funktion.

Ärendet

I enlighet med lag (20 0 6 544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap har Botkyrka kommun inrättat en krisledningsnämnd.

Krisledningsnämnden utgör det ledande politiska organet om kommunen drabbas av en extraordinär händelse och nämnden i och med detta träder i funktion. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

I lag (20 0 6 544) föreskrivs att ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så skall ske.

Branden i Kagghamra bedöms som extraordinär händelse som avviker från det normala vilket kan komma att kräva skyndsamma insatser av kommunen. Därav fattas beslutet att aktivera krisledningsnämnden.

Ebba Östlin (S)

Krisledningsnämndens ordförande

Expedieras till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

Namn	EBBA ÖSTLIN
Titel, Organisation	Ordförande, Krisledningsnämnden
Datum & Tid	2021-01-28 20:22:39 +01:00
Identifikationstyp	Svenskt BankID
Identifikations-id	4258e3e2-a96c-4c85-ba89-e73dde67b64b



[Valideradokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



Datum och tid 2021-01-29 kl. 10:00-10:54
Plats Digitalt sammanträde via Microsoft Teams

Ordförande Ebba Östlin (S)
Östlin Ebba, Ordförande S

Beslutande Melki Gabriel, 1:e v ordförande S
Lundgren Stina, 2:e v ordförande M
Lund Tuva, Ersättare S

Ersättare Ksiazkiewicz Emanuel, Ersättare S
Jägemalm Camilla, Ersättare TUP

Övriga deltagande Leif Eriksson, kommundirektör, Carina Molin,
samhällsbyggnadsdirektör, Pernilla Vera-Jr, trygghet- och
säkerhetsdirektör, Jesper Dahl, kommunsekreterare, Nadina
Rosengren, stabschef.

Utses att justera Ebba Östlin (S)
Stina Lundgren (M)

**Datum och tid för
Justering** 2021-02-01, kl. 17:00

**Plats för
Justering** Digital signering, se protokollets sista sida.

Sekreterare _____ §§1- 2
Jesper Dahl

Ordförande _____
Ebba Östlin (S)

Justerare _____
Stina Lundgren (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd	Sammanträdesdatum
Krisledningsnämnden	2021-01-29
Anslaget den	Nedtas den
2021-02-02	2021-02-24
Förvaringsplats för protokollet	
Kommunledningsförvaltningen, plan 4, kommunalhuset	





§ 1

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Krisledningsnämnden fastställer föredragningslistan.

Sammanfattning

Av krisledningsnämndens reglemente, § 8, framgår att ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska om möjligt vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska tillställas ledamöter och ersättare i så god tid som omständigheterna gör möjligt.

Ledamöter och ersättare ska om möjligt erhålla en föredragningslista före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

Föredragningslistan fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att krisledningsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.



§ 2

Information om branden i Kagghamra

Beslut

Krisledningsnämnden noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Pernilla Vera Jr, trygghets- och säkerhetsdirektör, redögor för bakgrund och pågående arbete som bedrivs internt i kommunen samt det arbete som sker i samråd med andra aktörer kopplat till branden i Kagghamra.

Carina Molin, samhällsbyggnadsdirektör, redogör för de mätningar som kommunen genomför och kommer genomföra framgent. Mätningresultaten kommer ligga till grund för vidare åtgärder och de beslut som behöver fattas.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att krisledningsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.

Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

Namn	Jesper Kristian Berndt Dahl
Datum & Tid	2021-01-29 21:05:09 +01:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_098494d519c87241e219a2c7ac47b666de

Namn	Stina Monica Christina Lundgren
Datum & Tid	2021-01-29 21:22:41 +01:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_053741f76fd3121a2b0c020c4c70007b5d

Namn	EBBA ÖSTLIN
Datum & Tid	2021-02-01 10:06:31 +01:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_058e38ec027b8cc20c7e51638a3bd16142



[Valideradokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



Sammanträdesprotokoll för krisledningsnämnden

Datum och tid: 2021-02-06 kl. 10:00 – 10:45

Plats: Microsoft Teams

Utses att justera: Stina Lundgren (M)

Datum och tid för Justering: 2021-02-06, kl. 12:00

Plats för Justering: Digital justering

Sekreterare: Jesper Dahl §§ 3 - 5

Ordförande: Ebba Östlin (S)

Justerare: Stina Lundgren (M)

Se protokollets sista sida för digitala signaturer.

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd
Krisledningsnämnden
Anslaget den

Sammanträdesdatum
2021-02-06
Nedtas den
2021-03-01

Förvaringsplats för protokollet
Process: 1.1.3.1 - Hantera nämndprocess med
underprocesser
Dnr: KR/2021:00002



Närvarolista

Ledamöter

Ebba Östlin (S) , ordförande
Gabriel Melki (S), 1:e vice ordförande
Stina Lundgren (M), 2:e vice ordförande

Ersättare

Emanuel Ksiazkiewicz (S)
Tuva Lund (S)

Övriga deltagare

Leif Eriksson, kommundirektör
Carina Molin, samhällsbyggnadsdirektör
Pernilla Vera-Jr, trygghet- och säkerhetsdirektör
Tom Bellander, professor vid Karolinska Institutet
Nadina Rosengren, stabschef
Jesper Dahl, kommunsekreterare



[Innehållsförteckning]

Ä rinde för beslut	
Godkännande av föredragningslista	§ 3/2021
Uppdrag att initiera upphandling av luftrenare samt beslut om tillhandahållande av luftrenare	§ 4/2021
Delegationsärenden	§ 5/2021



§ 3

Godkännande av föredragningslista

Beslut

Krisledningsnämnden fastställer föredragningslistan.

Sammanfattning

Av krisledningsnämndens reglemente, § 8, framgår att ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska om möjligt vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska tillställas ledamöter och ersättare i så god tid som omständigheterna gör möjligt.

Ledamöter och ersättare ska om möjligt erhålla en föredragningslista före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

Föredragningslistan fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att krisledningsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.



§ 4

Uppdrag att initiera upphandling av luftrenare samt beslut om tillhandahållande av luftrenare KR/2021:00005

Beslut

1. Krisledningsnämnden uppdrar åt upphandlingschef, Peter Norén, att initiera upphandling av luftrenare utifrån den specifikation som Centrum för arbets- och miljömedicin rekommenderar.
2. Krisledningsnämnden beslutar att kommunen ska bekosta och tillhandahålla luftrenare, av särskild typ, till de hushåll som ligger inom angiven radie från platsen.
3. Krisledningsnämnden beslutar att kommunen ska ersätta, de personer som bor inom angiven radie från brandplatsen, för egenköpta luftrenare.
4. Beslutet gällande ekonomisk kompensation gäller från att branden i Kagghamra startade och mot uppvisande av kvitto. Ersättningsnivån motsvarar det pris som kommunen köper in luftrenare för.

Sammanfattning

Kommunen och Räddningstjänsten utför flera olika mätningar av brandröken på olika platser och avstånd från branden. Vidare har kommunen även tagit hjälp av två experter från Oslo i Norge för att göra mätningar av flyktiga organiska ämnen vid allmänna vägar i närheten av brandplatsen och i röken i anslutning till brandplatsen.

Resultaten från dessa mätningar har Stockholms Luft- och Bulleranalys (SLB) fått ta del av och Centrum för arbets- och miljömedicin har i ett senare led analyserat mätresultaten. Utifrån dessa resultat rekommenderar den norska expertgruppen och Centrum för arbets- och miljömedicin att hushåll inom en radie om 1 upptill 2-3 kilometer från brandplatsen utrustas med luftrenare av särskild typ.

Från brandplatsen bor det:
1 km - 35 folkbokförda personer
2 km - 251 folkbokförda personer
3 km - 800 folkbokförda



Kommunledningsförvaltningen föreslår utifrån detta att kommunen ska bekosta och tillhandahålla luftrenare, av särskild typ, till de hushåll som ligger inom angiven radie från platsen. Därför uppdras upphandlingschef, Peter Norén, att initiera upphandling av luftrenare utifrån den specifikation som Centrum för arbets- och miljömedicin rekommenderar. Totalt rör det sig ca 700 luftrenare som kommunen behöver införskaffa.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att krisledningsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.

Protokollsanteckningar

Vi ser positivt på att förslaget som diskuterades redan för en månad sedan äntligen blir ett beslut. Det borde ha tagits mycket tidigare med hänsyn för de drabbade i området.

Stina Lundgren (M)

Stina Lundgren refererar i sin protokollsanteckning om en tidigare diskussion gällande eventuellt behov av att sätta in luftfilter i hus som är så pass gamla att de är byggda med självdrag.

Rådet om att ha luftrenare i sovrummen kom upp som rekommendation igår fredag när resultaten av rökmätningarna som gjordes i söndagskväll och under måndagen.

Ebba Östlin (S)



§ 5

Delegationsärenden

Beslut

Krisledningsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Krisledningsnämnden har genom reglementet överlåtit sin beslutanderätt till ordförande. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till krisledningsnämnden.

Krisledningsnämndens ordförande

Beslut om att överta rätten om utlämnande av allmän handling från miljö- och hälsoskyddsnämndens diarium
(beslut 2021-01-29, dnr KR/2021:00003).

Beslut om utlämnande av allmänna handlingar avseende Kagghamra och Kassmyra
(beslut 2021-01-29, dnr KR/2021:00004).

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att krisledningsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.

Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

Namn	Jesper Kristian Berndt Dahl
Datum & Tid	2021-02-06 12:29:14 +01:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_07b085eb6f1431fa819c654ad46bacde5d

Namn	EBBA ÖSTLIN
Datum & Tid	2021-02-06 12:29:38 +01:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_05365f533bfed929d3ff657f72ce57dcf9

Namn	Stina Monica Christina Lundgren
Datum & Tid	2021-02-06 12:30:17 +01:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_05ec151329db03040a3fdf4b14a0689d2d



[Valideradokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



Nya interpellationer

Förslag till beslut

Interpellationen överlämnas till kommunstyrelsens ordförande för besvarande vid kommunfullmäktiges nästa sammanträde.

Sammanfattning

Följande interpellation anmäls:

Till kommunstyrelsens ordförande:

Hanteringen av Kagghamra väcker flera frågor (M), Dnr KS/2021:00082



INTERPELLATION

Kommunfullmäktige

2021-02-25

Till kommunstyrelsens ordförande Ebba Östlin (S)

Hanteringen av Kagghamra väcker flera frågor

Branden i ett sopberg vid Kagghamra som startade i början av november 2020, men som då släcktes, fick tyvärr en nystart i december och ännu brinner det. Den tjocka och giftiga röken äventyrar miljön och Botkyrkabornas hälsa och den har även letat sig utanför kommunens gränser. Tyvärr beräknas släckningsarbetet pågå i flera veckor till och hanteringen väcker flera frågor:

Vattenprover och luftmätningar

Vid kommunens [pressträff](#) den 22/1 2021 blev det ett fokus på undanhållande av information gällande vatten- och luftmätningar.

1. Kan ni redogöra för samtliga mätningar genomförda på luft, släckvatten, vattendrag?
2. Hur ofta ska samtliga prover tas och var kommer resultaten att offentliggöras?
3. Hur skyddar kommunen de drabbade medborgarna, djuren och miljön?

Kommunikation

4. Varför undanhölls provresultat som visade på förekomst av tungmetaller och dioxiner?
5. Varför bad kommunen Brandförsvaret att ta bort resultatet från vattenprovet på sin hemsida?
6. Hur kan viktiga provresultat från Miljö- och hälsoenheten om släckvattnet ”inte ha nått dig” i egenskap av kommunstyrelseordförande och ordförande för krisledningsnämnden?
7. Du är ytterst politiskt ansvarig. Varför skulle Miljö- och hälsoenheten undanhålla den för dig? Vad hindrade dig från att själv ta reda på information och hålla dig uppdaterad? Varför valde du att inte hålla dig uppdaterad?
8. Varför väntade ni i ca sex veckor och därmed utsatte ovetande invånare för giftig rök innan ni valde att offentliggöra innehållet?
9. Vilken information kommunicerades under den tiden till de drabbade och oroliga medborgarna?
10. Varför fördröjdes instruktioner till invånarna om hur de ska agera och skydda sig?
11. Vad kommer kommunen göra för de drabbade, då i synnerhet barn, gravida och äldre som kan ta skada av detta?
12. Varför valde förvaltningsdirektören för samhällsbyggnadsförvaltningen att inte informera Miljö- och hälsoskyddsnämnden att hon själv har beslutat att ansvara och besluta kring allt gällande branden? Ett minimum skulle väl vara att nämnden

fattade ett digitalt beslut om att delegera ovanstående till förvaltningsdirektören?
Detta då branden bör betecknas som en extraordinär händelse.

13. Kommer kommunen agera med mer transparens och öppenhet framöver under denna brand samt under framtida kriser?

Krisledningsnämnd (KLN)

14. Varför har du som krisledningsnämndens ordförande inte aktiverat KLN i ett tidigare skede när det stod klart hur omfattande den andra branden var?

Arkiv och framtid

15. I tidningen Mitt i Botkyrka i januari 2015 kunde man läsa att sopberget skulle bort, varför har inget hänt sedan dess? Ni påstår att det har skett tillsyn där under dessa sex år, vad visade dessa protokoll? Mättes mängden sopor, då det uppenbarligen har ökat långt över den tillåtna mängden på platsen?
16. Andra kommuner har mer lyckosamt hanterat NMT problematiken, varför klarade inte Botkyrka det?
17. Hur agerar kommunen nu för att förebygga att samma sak inte händer i Kassmyragropen – d.v.s. ännu en förödande sopbrand? Anledningen till att bränder uppstår är när man har ”packat/pressat till” soporna. Något som NMT/Think Pink har gjort i både Kagghamra och Kassmyra (och i andra kommuner) för att få det se ut som om mängden är mindre.

Den fördröjande hanteringen och undanhållande av viktig information påminner mer om något som sker i ett U-land, samtidigt som Botkyrkabornas hälsa riskeras då de vare sig fått viktig information i tid eller vet vart man ska vända sig för att få hjälp. Kommunen har ett ansvar och det kommer genom:

Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Definition

4 § Med extraordinär händelse avses i denna lag en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region. Lag (2019:925). Källa: [Riksdagen](#)

Stina Lundgren (M)