



Kallelse till möte för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, januari 2021

Tid: 2021-01-21, **Kl:** 19:00

Plats: Munkhättevägen 49, Tumba, och via Teams

Ordförande: Ing-Marie Viklund (L)

Sekreterare: Annette Westerberg

Ärenden:

		Dnr:
1.	Information från förvaltningsdirektören	
2.	Information om projekt med Rädda barnen	
3.	Information om yrkeshögskoleutbildningarna	
4.	Medarbetarundersökning avux 2020	
	Ärende för beslut	
5.	Interkontrollplan 2021	AVN/2020:00013
6.	Öppna sammanträden för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	AVN/2021:00005
7.	Anmälningssärenden	AVN/2020:00012
8.	Delegationsbeslut	AVUX/2020:00011

Januarisammanträdet kommer vara till stor del ett digitalt möte med Teams. Sammanträdet börjar kl. 19:00, med möjlighet att ringa in till mötet redan från 18:30 gör gärna det om ni har möjlighet.

Vänligen meddela frånvaro till annette.westerberg@botkyrka.se.

Välkomna!

Ing-Marie Viklund
ordförande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Annette Westerberg
nämndsekreterare



1

Information från förvaltningsdirektören

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



2

Information om projekt med Rädda barnen

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



3

Information om yrkeshögskoleutbildningarna

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



4

Medarbetarundersökningen avux 2020

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Botkyrka kommuns medarbetarenkät 2020

Samlad rapport

Innehåll:

- **Resultatrapport**
 - Totalindex och HME-index
 - Redovisning per fråga
- **Sammanfattning** - Tre styrkor och tre frågor att förbättra
- **HME** - Hållbart medarbetarengagemang
 - HME-index och delindex

Botkyrka kommun

MU 2020

Resultatrapport Arbetsmarknad och vuxenutbildn

Skala: 1 till 5

% Positiva 4-5

% Neutrala 3

% Negativa 1-2

Frekvens = Svarefrekvens per fråga/område

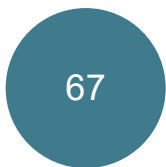
Medelvärde redovisas med två decimaler vid sidan om staplarna

Grupper och svarsstatistik

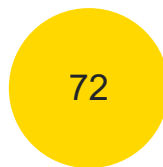
Grupp	Svarefrekvens	
Arbetsmarknad och vuxenutbildn 2020	268/314	85%
Arbetsmarknad och vuxenutb förv 2019	293/344	85%
Totalt 2020	4822/5642	85%

Index för Arbetsmarknad och vuxenutbildn

Totalindex (TI)



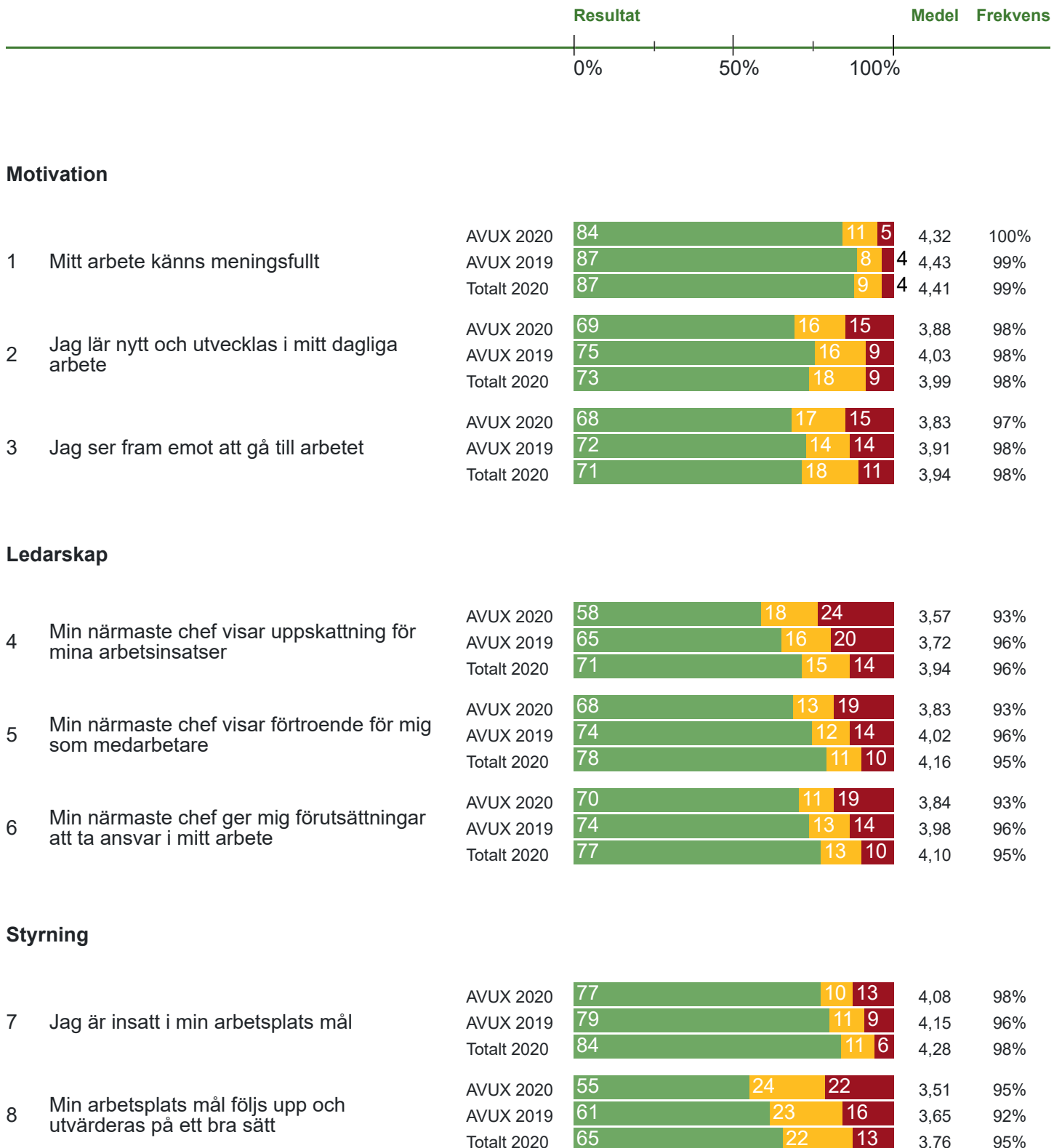
HME (HME)



Arbetsmarknad och vuxenutbildn 2020
 Arbetsmarknad och vuxenutb förv 2019
 Totalt 2020

TI	HME
67	72
70	75
71	78

Hållbart medarbetarengagemang



9 Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete

AVUX 2020	75	12	13	4,09	97%
AVUX 2019	81	11	9	4,18	97%
Totalt 2020	85	10	6	4,33	98%

Arbetsförutsättningar

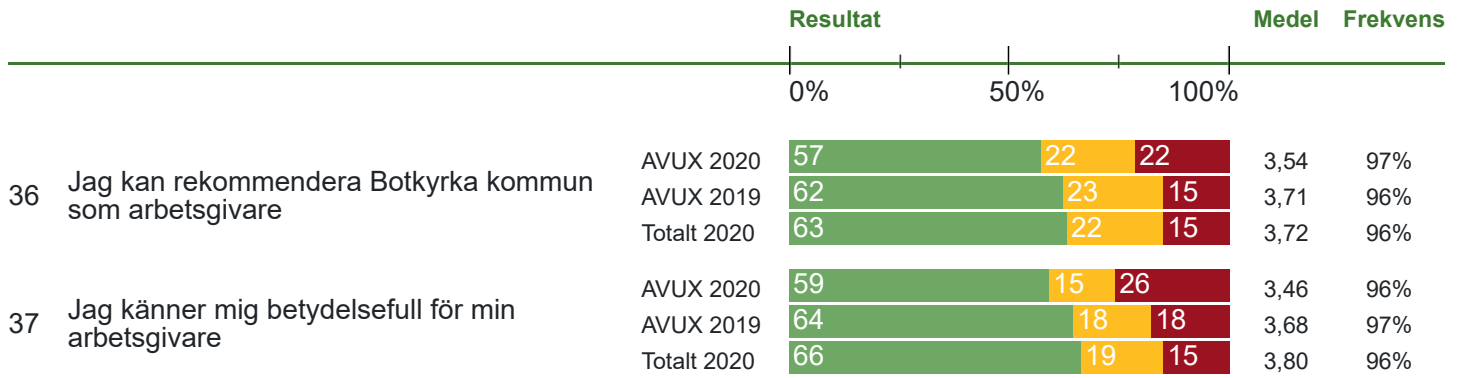
		Resultat			Medel	Frekvens	
		0%	50%	100%			
10	Jag är nöjd med den introduktion som jag har fått till mina arbetsuppgifter	AVUX 2020	60	21	19	3,72	96%
		AVUX 2019	61	26	13	3,77	94%
		Totalt 2020	65	19	16	3,76	97%
11	Min kompetens tas tillvara	AVUX 2020	66	16	19	3,71	100%
		AVUX 2019	69	15	15	3,86	97%
		Totalt 2020	73	16	11	3,98	98%
12	Jag vet vilka mina arbetsuppgifter är	AVUX 2020	81	11	8	4,27	100%
		AVUX 2019	85	9	5	4,41	98%
		Totalt 2020	89	8	3	4,45	99%
13	Jag vet hur jag ska prioritera mina arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning	AVUX 2020	76	14	10	4,09	99%
		AVUX 2019	79	13	8	4,18	98%
		Totalt 2020	79	14	8	4,14	99%
14	Jag hinner med mina arbetsuppgifter inom min ordinarie arbetstid	AVUX 2020	66	20	14	3,85	99%
		AVUX 2019	68	16	15	3,85	97%
		Totalt 2020	57	24	19	3,58	99%
15	Jag är nöjd med den möjligheten jag har att påverka mina arbetstider /mitt arbetsschema	AVUX 2020	76	10	14	4,05	99%
		AVUX 2019	77	13	10	4,14	98%
		Totalt 2020	68	18	15	3,84	98%
16	Jag har möjlighet till återhämtning efter arbetsintensiva perioder	AVUX 2020	64	20	16	3,73	97%
		AVUX 2019	61	18	21	3,62	95%
		Totalt 2020	55	24	20	3,53	98%
17	Jag vet hur jag kan påverka min löneutveckling	AVUX 2020	46	19	35	3,11	96%
		AVUX 2019	42	24	34	3,08	94%
		Totalt 2020	49	26	25	3,32	95%
18	Jag har förtroende för min närmaste chef	AVUX 2020	63	14	23	3,67	94%
		AVUX 2019	68	15	17	3,84	98%
		Totalt 2020	75	13	13	4,04	96%
19	Jag kan kombinera mitt arbete med mitt föräldraskap	AVUX 2020	80	14	6	4,25	68%
		AVUX 2019	74	19	7	4,12	60%
		Totalt 2020	76	16	8	4,11	68%
20	På min arbetsplats har vi ett bra samarbete	AVUX 2020	66	18	16	3,83	98%
		AVUX 2019	70	17	12	3,98	97%
		Totalt 2020	71	19	10	3,96	98%
21	På min arbetsplats delar vi kunskaper och erfarenheter med varandra	AVUX 2020	70	14	16	3,90	98%
		AVUX 2019	69	20	11	3,94	99%
		Totalt 2020	74	17	9	4,02	98%

22	På min arbetsplats tar vi gemensamt ansvar så att arbetet blir utfört	AVUX 2020	68	16	16	3,85	98%
		AVUX 2019	67	19	14	3,88	99%
		Totalt 2020	71	19	10	3,92	98%
23	På min arbetsplats behandlas allas åsikter, synpunkter och värderingar på lika villkor	AVUX 2020	63	14	23	3,59	94%
		AVUX 2019	64	18	19	3,73	94%
		Totalt 2020	67	18	15	3,79	96%

Kommunens värdegrund

		Resultat			Medel	Frekvens	
		0%	50%	100%			
31	Jag tycker att vi har "medborgarens fokus" på min arbetsplats.	AVUX 2020	71	14	15	3,91	99%
		AVUX 2019	74	14	11	3,99	97%
		Totalt 2020	73	19	9	3,97	95%
32	Jag tycker att "öppna" stämmer väl in på min arbetsplats.	AVUX 2020	59	15	26	3,53	99%
		AVUX 2019	64	18	17	3,75	97%
		Totalt 2020	69	20	11	3,86	97%
33	Jag tycker att "ansvarstagande" stämmer väl in på min arbetsplats.	AVUX 2020	69	14	17	3,82	97%
		AVUX 2019	72	16	13	3,95	96%
		Totalt 2020	72	19	9	3,96	97%
34	Jag tycker att "modiga" stämmer väl in på min arbetsplats.	AVUX 2020	60	16	24	3,57	97%
		AVUX 2019	66	18	17	3,78	93%
		Totalt 2020	66	22	12	3,81	97%
35	Jag tycker att "energiska" stämmer väl in på min arbetsplats.	AVUX 2020	61	17	21	3,67	98%
		AVUX 2019	66	20	14	3,83	97%
		Totalt 2020	67	22	11	3,84	97%

Botkyrka Kommun som arbetsgivare



Botkyrka kommun MU 2020

Sammanfattning för Arbetsmarknad och vuxenutbildn

Sammanfattningen är till för att hjälpa dig och din grupp att prioritera arbetet med undersökningsresultatet. Identifiera vad som är viktigast att förbättra utifrån resultatet och utifrån den situation och det sammanhang som gruppen och dina medarbetare befinner sig i. Lika viktigt är det att fundera på hur ni kan bibehålla det som redan fungerar bra.

Om index tillämpas i undersökningen visas även dessa.

Frågorna under "Styrkor" är framtagna baserat på hur gruppens resultat (medelvärde) avviker positivt från jämförelsegruppen.

Frågorna under "Frågor att förbättra" är framtagna baserat på hur gruppens resultat avviker negativt från jämförelsegruppen.

Jämförelsegrupp: **Totalt**

Index

Totalindex



67

Styrkor och frågor att förbättra

	Styrkor	Resultat	Jämförelse
14	Jag hinner med mina arbetsuppgifter inom min ordinarie arbetstid	3,85	3,58
15	Jag är nöjd med den möjligheten jag har att påverka mina arbetstider /mitt arbetsschema	4,05	3,84
16	Jag har möjlighet till återhämtning efter arbetsintensiva perioder	3,73	3,53

	Frågor att förbättra	Resultat	Jämförelse
8	Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt	3,51	3,76
32	Jag tycker att "öppna" stämmer väl in på min arbetsplats. Det vill säga vi är öppna med vår verksamhet och värdesätter olikheter, vi samspelar, lyssnar och är nyfikna och ställer frågor.	3,53	3,86
37	Jag känner mig betydelsefull för min arbetsgivare	3,46	3,80

HME Arbetsmarknad och vuxenutbildn

Index, Hållbart medarbetarengagemang, HME

Index Hållbart Medarbetarengagemang, HME, har tagits fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA).

Begreppet "hållbart" markerar att detta index för medarbetarengagemang fokuserar organisationens förmåga att främja, ta tillvara och bygga vidare på engagemanget. Medarbetarengagemanget bedöms vara en av de viktigaste förutsättningarna för en organisations förmåga att nå goda resultat. I personalintensiva verksamheter, som de inom kommuner och landsting, är detta särskilt tydligt.

HME består av nio delfrågor uppdelade på tre delindex, motivation, ledarskap och styrning, vilka i sin tur utgör bas för ett övergripande HME-index

Grönt: Grupper med hälsosamma HME-resultat

Rekommendationer:

- Identifiera och uppmärksamma era goda exempel
- Uppmärksamma framgångsrika arbetssätt
- Skapa lärande mellan chefer

Intervall

91 - 100

86 - 90

77 - 85

68 - 76

0 - 67

Gult och rött: Undersök & åtgärda bakomliggande faktorer till HME-resultatet

Rekommendationer:

- Ta fram handlingsplan/åtgärdsplan. Följ upp genomförande.
- Uppföljande mätning av viktiga frågor efter sex månader

	HME	HME kvinnor	HME män
Arbetsmarknad och vuxenutbildn 2020	72	71	76
Arbetsmarknad och vuxenutb förv 2019	75	75	75
Arbetsmarknad och vuxenutb förv 2018	76	75	79
SKR (Branschjämförelse 2019)	79	79	78

Områden

		AVUX 2020	AVUX 2019	AVUX 2018
Nr	Motivation	75	78	79
1	Mitt arbete känns meningsfullt	83	86	87
2	Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete	72	76	77
3	Jag ser fram emot att gå till arbetet	71	73	73
Nr	Ledarskap	69	73	74
4	Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser	64	68	71
5	Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare	71	76	75
6	Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete	71	75	76
Nr	Styrning	72	75	76
7	Jag är insatt i min arbetsplats mål	77	79	80
8	Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt	63	66	68
9	Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete	77	80	80



5

Internkontrollplan 2021

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner internkontrollplan 2021.

Sammanfattning

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador som påverkar nämndens måluppfyllelse. Internkontrollplanen omfattar kontroller av ekonomi, HR, kvalitet och effektivitet samt efterlevnad av lagar, riktlinjer och föreskrifter.

**Referens**

Sara Andersson
sara.andersson@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Interkontrollplan 2021

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner internkontrollplan 2021.

Sammanfattning

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador som påverkar nämndens måluppfyllelse. Internkontrollplanen omfattar kontroller av ekonomi, HR, kvalitet och effektivitet samt efterlevnad av lagar, riktlinjer och föreskrifter.

Ärendet

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov av intern kontroll.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Den enskilda nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen organiseras samt att vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen.

Arbetet med att ta fram internkontrollplanen på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har föregåtts av en risk och väsentlighetsanalys utifrån nämndens målområden. I den har särskilt höga risker lyfts upp i nämndens internkontrollplan. För de risker som är kommungemensamma görs en kommungemensam



riskbedömning varför riskvärdet inte specifikt avser nämndens verksamheter.

Bilagor

Internkontrollplan 2021

Expedieras till:

Kommunledningsförvaltningen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Internkontrollplan 2021

Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden

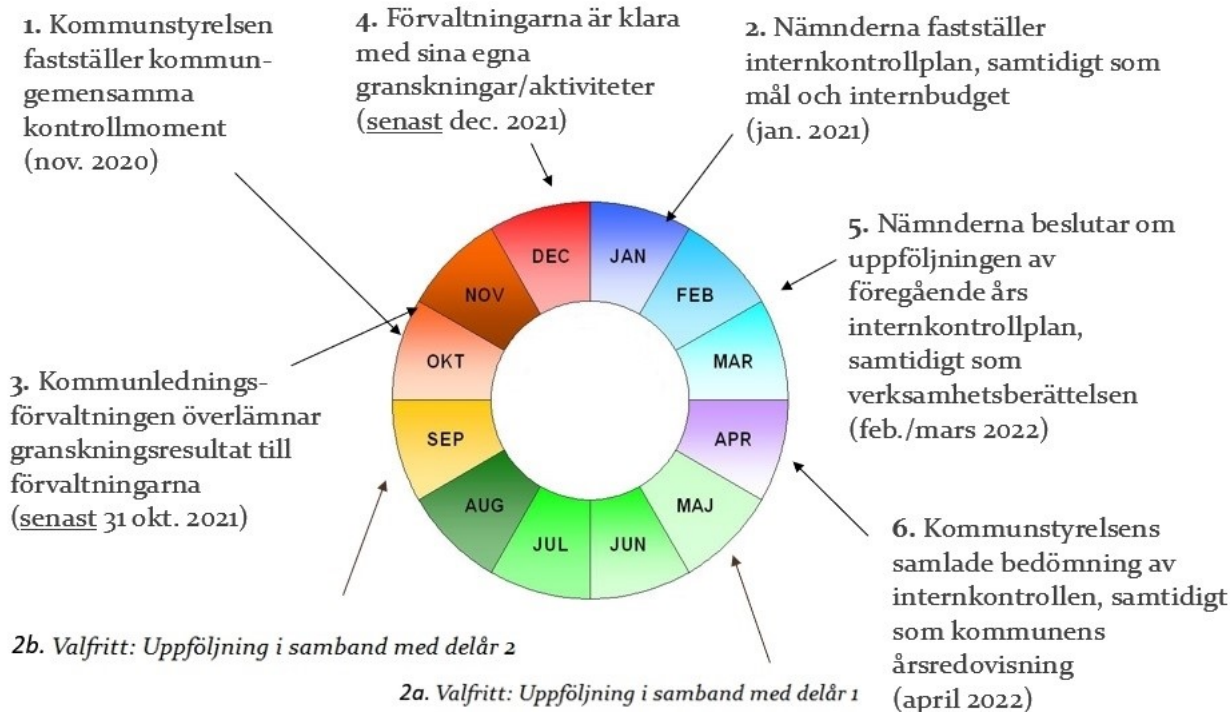


Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Nämndens internkontrollarbete.....	5
3 Nettolista risker	6
3.1 Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt	7
3.2 Område 4 - Kommunens organisation	7
4 Årets planerade kontroller	9
4.1 Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt	9
4.2 Område 4 - Kommunens organisation	9
5 Årets planerade aktiviteter	11
5.1 Område 4 - Kommunens organisation	11

1 Inledning

Arshjul för intern kontroll (med 2021 som exempelår)



Generellt om intern kontroll

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. En tillfredsställande intern kontroll säkerställer att följande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt.
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten finns.
- Efterlevnaden av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm är tillfredsställande.

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att kommunen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Den interna kontrollen bidrar också till att skydda kommunen och dess medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador.

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från sin egen granskning och nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs se till att lämpliga åtgärder genomförs av berörd nämnd. Rapporteringen ska beslutas av kommunstyrelsen i samband med beslut om årsredovisningen.

Nämndernas ansvar

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Den enskilda nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen organiseras samt att vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna

kontrollen. Detta gäller även kommunstyrelsen för dess egen förvaltning.

Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning göra risk- och väsentlighetsanalyser.

Alla nämnder ska varje år, i samband med beslut om internbudget, anta en internkontrollplan som beskriver hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas under året. Föranleder uppföljningen av föregående års plan behov av justering av innevarande års interna kontrollplan kan en reviderad internkontrollplan antas i samband med att nämnden beslutar om denna uppföljning.

Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, beslutas av nämnden i samband med att nämnden beslutar om verksamhetsberättelsen. I uppföljningen ska även resultatet av kommunstyrelsens övergripande granskning och som berör nämnden ingå.

2 Nämndens internkontrollarbete

Internkontrollplanen för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen baseras på verksamhetsrisker samt risker som kommunledningsförvaltningen rekommenderar.

Verksamheterna kartlägger de risker som kan förutses inom varje område och skapar kontroller eller aktiviteter i syfte att minimera sannolikheten och konsekvensen för att risken ska inträffa. De risker som bedöms påverka förvaltningen i högst utsträckning lyfts sedan till denna internkontrollplan. Resterande risker hanteras inom verksamheterna under året.

3 Nettolista risker

Gradering av sannolikhet och konsekvens

Sannolikhet graderas 1-4:

1. Osannolik - Risken att fel ska uppstå är nästan obefintlig
2. Mindre sannolik - Risken att fel ska uppstå är liten
3. Möjlig - Det föreligger risk att fel ska uppstå
4. Sannolik - Hög risk, mycket troligt att fel ska uppstå

Konsekvens graderas 1-4:

1. Försumbar - Konsekvensgraden är obetydlig för kommun och övriga intressenter
2. Lindrig - Konsekvensgraden uppfattas som liten av både kommun och övriga intressenter
3. Kännbar - Konsekvensgraden uppfattas som besvärande för kommun och övriga intressenter
4. Allvarlig - Konsekvensgraden är så stor att fel inte får inträffa

3.1 Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Antalet kommunala feriepraktikplatser täcker inte behovet	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten värderas till stor eftersom förvaltningarna totalt tar emot färre feriepraktikanter varje år samt att Covid 19 påverkar möjligheterna att få fram praktikplatser. Konsekvensen värderas som kännbar eftersom det drabbar kommunens ungdomars möjlighet till aktivitet om förvaltningen inte kan erbjuda alla sökande ungdomar feriepraktik.
Begränsade möjligheter till Lärande i arbete (LIA) på grund av Corona-pandemin	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms mycket hög eftersom sviterna av pandemin kommer att kvarstå även 2021. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom den studerande riskerar att inte kommer kunna ta del av lärandet i arbetet vilket är ett viktigt moment i utbildningen.
Att beslut inom Daglig verksamhet inte verkställs inom 3 månader	4. Mycket stor	4. Allvarlig	16	Sannolikheten värderas till mycket eftersom vissa deltagare med nya beslut väljer att avvakta påbörjandet av insatsen på grund av Covid 19. Verksamheten har också begränsningar efter omställningen till Covid 19:s riktlinjer som gör att beslut riskeras att inte verkställas inom lagstadgad tid. Konsekvensen värderas som allvarlig eftersom deltagarna riskerar att inte få sina behov tillgodosedda samt att förvaltningen inte lever upp till lagstadgad verkställningstid.

3.2 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser och bristande kunskap om lagstiftningen. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom det ytterst handlar om medborgares hälsa och välmående.
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom tidigare kontroller visat på bristande följsamhet och att kommunens systemstöd för inköp bara har varit i drift en kortare tid. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor baserat på tidigare års internkontrolluppföljningar och att kommunen bara under en kort period har haft systemstöd för inköp.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)				Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada för kommunen.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser. Kommunen har också nyligen bytt fakturasystem och risken för fel är större när medarbetarna är ovana vid det nya systemet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende skadas av bristande hantering av representationsfakturor. Det kan leda till "svarta rubriker" i media.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom vetskap finns om att rutinen idag fungerar mindre bra. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom arbetsmiljöansvaret behöver vara tydliggjort för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa.
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom rutinen för bisysslor idag är dåligt förankrad i kommunen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom otillåtna bisysslor kan leda till att medarbetare fattar beslut för egen vinning som skadar kommunen.
Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom en rapport från PwC från 2020 pekade på brister i kommunens informationshantering. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende kan skadas om vi inte följer lagar. Dessutom krävs god informationshantering för att medborgare och andra ska kunna ha tillgång till offentliga handlingar.
Personalen drabbas av allvarlig ohälsa och långvarig frånvaro på grund av att rehabiliteringsinsats inte görs vid upprepad korttidsfrånvaro	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare resultat har visat på brister i rutinen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom det berör de anställdas hälsa.

4 Årets planerade kontroller

4.1 Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt

Risk	Kontroll	Beskrivning
Antalet kommunala feriepraktikplatser täcker inte behovet	Kontroll av antal praktikplatser	Kontrollera att förvaltningen hittat 1350 praktikplatser för sommaren 2021.
Begränsade möjligheter till Lärande i arbete (LIA) på grund av Corona-pandemin	Kontroll av LIA-platser 2021	Under 2021 ska förvaltningen kontrollera hur många studerande som genomgått momentet LIA på arbetsplats.
Att beslut inom Daglig verksamhet inte verkställs inom 3 månader	Kontrollera antal verkställda beslut	I november ska förvaltningen kontrollera hur många beslut som verkställts inom 3 månader.

4.2 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Kontroll	Beskrivning
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	Kontroll av att utdrag ur belastningsregister genomförs i samband med anställning för befattningar där detta krävs. 10 procent av alla externt nyanställda per förvaltning, av de befattningar som omfattas av kravet. Kontroll två gånger per år (mars och september).
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Kontroll av ramavtalstrohet	Kvartalsvisa uppföljningar avseende avtalstrohet för respektive nämnd.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	Kvartalsvisa kontroller av fakturerade belopp överstigande 100 000 kronor upp till gällande direktupphandlingsgräns mot de direktupphandlingar som genomförts elektroniskt i upphandlingssystemet.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	Kontroll av att momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare och attest överensstämmer med gällande lagar och interna reglementen. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov med minst 15 verifikationer per kvartal.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Stickprovskontroll av dokumentation	Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter förvaltningschef" för samtliga nämnder är aktuell. Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter enhetschef" finns och är aktuell för minst 3 enheter per förvaltning. Kontroll 1 gång per år (september).
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Stickprovskontroll av nyanställda	Kontrollera genom stickprov 10 % av alla nyanställda tillsvidare- och visstidsanställda de senaste sex månaderna. Kontrollera om ifylld och underskriven blankett för bisysslor finns för medarbetaren ifråga. Två kontroller per år (i slutet av mars och i slutet av september).
Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Webbtillsyn	Webbtillsyn avseende informationshantering i form av en enkät från Arkiv och registratur på kommunledningsförvaltningen som respektive nämnd ska svara på. Görs vid ett tillfälle under 2021.
Personalen drabbas av allvarig ohälsa och långvarig frånvaro på grund av att	Kontroll av att rehabiliteringsinsats	Kontroll att en rehabiliteringsinsats gjorts för medarbetare som varit sjukskriven

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Risk	Kontroll	Beskrivning
rehabiliteringsinsats inte görs vid upprepad korttidsfrånvaro	görs vid upprepad korttidsfrånvaro	minst 5 gånger de senaste 12 månaderna. Kontrollen genomförs i september. BEA-anställda ingår inte i kontrollen.

5 Årets planerade aktiviteter

5.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Aktiviteter Internkontroll
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Åtgärd 2020 - Genomgång med redovisningsgruppen
	Åtgärd 2020 - Löpande utskick av granskning
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden i syfte att effektivisera och kvalitetssäkra rutinen.
Personalen drabbas av allvarig ohälsa och långvarig frånvaro på grund av att rehabiliteringsinsats inte görs vid upprepad korttidsfrånvaro	Åtgärd 2020 - Riktade insatser till chefer
	Åtgärd 2020 - Uppföljning i ledningsteam



6

Öppna sammanträden för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att nämndsammanträdena ska vara öppna för allmänheten från februari 2021 och under resterande del av mandatperioden 2021-2022.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har medgett, 2018-12-18 § 275, att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får fatta beslut om att hålla offentliga nämndsammanträden, med de begränsningar som framgår av kommunallagen.

Enligt Kommunallagen 6 a § 25 ska en nämnds sammanträden hållas inom stängda dörrar. Nämnden får besluta om att dess sammanträden ska vara offentliga under förutsättning att fullmäktige har medgett det.

Enligt 6 a § 25 ska sammanträden dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller innehåller sekretessbelagda uppgifter.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden hade offentliga sammanträden under mandatperioden 2015-2018 och fram till början av 2020.

**Referens**

Annette Westerberg
annette.westerberg@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Öppna sammanträden för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att nämndsamtmanträdena ska vara öppna för allmänheten från februari 2021 och under resterande del av mandatperioden 2021-2022.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har medgett, 2018-12-18 § 275, att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får fatta beslut om att hålla offentliga nämndsamtmanträden, med de begränsningar som framgår av kommunallagen.

Enligt Kommunallagen 6 a § 25 ska en nämndsamtmanträden hållas inom stängda dörrar. Nämnden får besluta om att dess samtmanträden ska vara offentliga under förutsättning att fullmäktige har medgett det.

Enligt 6 a § 25 ska samtmanträden dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller innehåller sekretessbelagda uppgifter.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden hade offentliga samtmanträden under mandatperioden 2015-2018 och fram till början av 2020.

Marie-Louise Khan-Tamakloe
Arbetsmarknadsdirektör



7

Anmälningssärenden (AVUX/2020:1)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

§ 103 KF 2020-11-26 (Skattesats 2021)

§ 106 KF 2020-11-26 (Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2020)
155. 1 (ver 2) Bilaga - Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2020

§ 108 KF 2020-11-26 (Återrapporterin av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per oktober 2020)

157. 1 Bilaga - Uppdragslista för samtliga nämnder och förvaltningar per oktober 2020

§ 112 KF 2020-11-26 (Revidering av sammanträdesordning för kommunfullmäktige 2020 med anledning av ändrat budgetförfarande)

§ 121 KF 2020-12-17 (Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024)

Yrkande (M) - Mål och budget

Yrkande (TUP) - Mål och budget

§ 122 KF 2020-12-17 (Revidering av riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och internkontroll med tillhörande förteckning på maxbelopp för beslutsattester)

Riktlinjer för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll

§ 130 KF 2020-12-17 (Reviderat reglemente för krisledningsnämnden)

Reglemente för krisledningsnämnden

§ 131 KF 2020-12-17 (Konstprogram Botkyrka)

Konstprogram Botkyrka

§ 181 KS 2020-11-30 (Brandskyddspolicy och riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete)



Brandskyddspolicy

Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete

§ 183 KS 2020-11-30 (Kommunstyrelsens kommunövergripande internkontrollplan för 2021)

Internkontrollplan 2021__Kommunstyrelsens övergripande ansvar

Tjänsteskrivelse, internkontrollplan 2021 - kommunstyrelsens övergripande ansvar

§ 190 KS 2020-11-30 (Gratifikation till Botkyrka kommuns medarbetare)

1.1 Anvisningar för vem som är berättigad till gratifikation



§ 103

Skattesats 2021 (KS/2020:226)

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2021 till 20 kronor och 15 öre.

Reservation

Samtliga ledamöter för Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Deltar ej

Samtliga ledamöter för Vänsterpartiet deltar ej i beslutet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-10-23 § 151 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige fastställa skattesatsen senast under november månad varje år.

Med anledning av det ekonomiska läget utifrån pandemin samt sena förutsättningar till arbetet med budgeten kommer *Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024* för Botkyrka kommun att beslutas av kommunstyrelsen i november och fastställas av kommunfullmäktige i december. Om det under arbetets gång skulle framkomma information som gör att kommunen skulle vilja föreslå en annan skattesats i december så kan kommunfullmäktige besluta ändra sitt tidigare beslut.

Skattesatsen för 2021 föreslås vara oförändrad i jämförelse med föregående år och uppgå till 20 kronor och 15 öre.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-09.

I debatten yttrar sig Ebba Östlin (S), Stina Lundgren (M), Anders Thorén (TUP), Mats Einarsson (V), Willy Viitala (M), Lars Johansson (L), Carl Widercrantz (TUP), Ing-Marie Viklund (L), Stefan Dayne (KD), Dag Ahlse (C), Martin Inglot (SD), Niklas Gladh (MP) och Olle Westberg (S).



Yrkanden

Ebba Östlin (S), Anders Thorén (TUP), Lars Johansson (L), Ing-Marie Viklund (L), Stefan Dayne (KD), Dag Ahlse (C), Niklas Gladh (MP) och Olle Westberg (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Stina Lundgren (M) och Willy Viitala (M) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Moderaternas förslag i kommunstyrelsen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Särskilt yttrande

Mats Einarsson (V) hänvisar till Vänsterpartiets särskilda yttrande i kommunstyrelsen.

Expedieras till:

Samtliga förvaltningar och nämnder

Ekonomidirektör Johan Westin, kommunledningsförvaltningen

Controller Annette Odalen, kommunledningsförvaltningen



§ 106

Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2020 (KS/2020:145)

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2020-10-23 och ger följande motioner förlängd beredningstid till och med 2021-04-30:

- KS/2015:699 Botkyrka behöver en plan mot radikalismen (M)
- KS/2017:749 Säkerheten på våra skolgårdar (M)
- KS/2018:131 Gör Xenter till ett eget gymnasium (M)
- KS/2018:566 Utveckling av kommunal odlingsmark (MP)
- KS/2018:567 Social biosfär i Hågelby (MP),
- KS/2019:290 Inför klippkort på kommunens simhallar (M).
- KS/2019:409 Utbildning i krisberedskap i skolorna (SD)
- KS/2019:422 Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler (M)
- KS/2019:553 Utlys klimatnödläge i Botkyrka kommun! (V)
- KS/2019:664 Anställ fler ordningsvakter för att öka Botkyrkabornas trygghet (M)
- KS/2019:686 Ökad säkerhet på parkeringar för att stävja bilbränder (SD)

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-10-23 § 155 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunstyrelsen redovisar två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka motioner som inte har beretts färdigt. Vid föreliggande redovisning föreslås att de elva ovanstående motionerna beviljas förlängd beredningstid.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-09-23.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



Expedieras till:
Brottsförebyggande rådet
Samtliga nämnder

Fetstil = nämnd/motsvarande har yttrat sig

Motioner besvaras alltid av kommunfullmäktige, efter yttrande av berörd/da nämnder eller motsvarande.

Färgmarkerade motioner ges förlängd beredningstid då dessa inte har beretts klar inom ett år.

Redovisning av obesvarade motioner per 2020-10-23

Uppdaterad: 2020-09-23

Senaste KF: 2020-09-24

Beteckning	Datum	Ärendebeskrivning	Yttrande från nämnd	Behandlad av KF	Kommentar/Ansvarig
KS/2015-699	2015-10-22	Botkyrka behöver en plan mot radikaliseringsen (M)	BRÅ		Trygghet- och säkerhetsavdelningen
KS/2017-749	2017-11-23	Säkerheten på våra skolgårdar (M)	TFN, KS		Trygghet- och säkerhetsavdelningen
KS/2018-131	2018-02-22	Gör Xenter till ett eget gymnasium (M)	UN		Utbildningsförvaltningen
KS/2018-566	2018-09-27	Utveckling av kommunal odlingsmark (MP)	MHN, KS		Överlämnad för politisk beredning
KS/2018-567	2018-09-27	Social biosfär i Hägelby (MP)	KS		Överlämnad för politisk behandling
KS/2019-290	2019-04-25	Inför klippkort på kommunens simhallar (M)	KOFN		Kultur- och fritidsförvaltningen
KS/2019-409	2019-06-18	Utbildning i krisberedskap i skolorna (SD)	UN, KS		Trygghet- och säkerhetsavdelningen
KS/2019-422	2019-06-18	Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler (M)	TFN		Teknik- och fastighetsförvaltningen
KS/2019-553	2019-09-26	Utläys klimatnödläge i Botkyrka kommun! (V)	MHN, KS		Kommunledningsförvaltningen är klar med sitt yttrande. Miljö- och hälsoskydds nämnden återstår.
KS/2019-664	2019-10-24	Anställ fler ordningsvakter för att öka Botkyrkabornas trygghet (M)	KS		Trygghet- och säkerhetsavdelningen
KS/2019-686	2019-10-24	Ökad säkerhet på parkeringar för att stävja bilbränder (SD)	SBN, KS		Trygghet- och säkerhetsavdelningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen
KS/2019-756	2019-11-25	Inför AI-baserad screening i grundskolan (M)	UN		Överlämnad för politisk behandling. Utbildningsnämnden har behandlat motionen
KS/2020-120	2020-02-20	Upptäck övergrepsbilder på barn på kommunens datorer (M)	KS		Enheten för Digital utveckling
KS/2020-124	2020-02-20	Anordna en regelbunden mötesplats för Botkyrkabor med Aspberger/Autism diagnoser (M)	KS		Kommunkansli
KS/2020-125	2020-02-20	Omval av förtröendevalda efter två år (M)	KS		Kommunkansli
KS/2020-492	2020-09-24	Motion – Stärk skyddet för bevarandevärda träd (TUP)	SBN, MHN		Samhällsbyggnadsförvaltningen och dess miljöenhet
KS/2020-498	2020-09-24	Motion – Neutral klädpolicy i kommunens verksamhet (SD)	UBO		HR-enheten (KLF)
KS/2020-499	2020-09-24	Avveckla kommunens stöd till studieförbundet Ibn Rushd (SD)	KOFN		Kultur- och fritidsförvaltningen

AVUN	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
KS	Kommunstyrelsen
UBO	Utskottet Botkyrka som organisation
UBP	Utskottet Botkyrka som plats
BRÅ	Brottsförebyggande rådet
HÅBY	Hägelbyparken AB
KOFN	Kultur- och fritidsnämnden
MHN	Miljö- och hälsoskydds nämnden
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
SQCN	Socialnämnden
TN	Tekniska nämnden
UN	Utbildningsnämnden
VON	Vård- och omsorgsnämnden
BOBY	AB Botkyrkabyggen

Beteckning	Datum	Ärendebeskrivning	Behandlad av KF	Eventuell kommentarer
KS/2014:85	2014-02-20	Ta över Norsborgs centrum - eftersom marknaden har misslyckats (M)	KF 2018-01-25	
KS/2015:267	2015-03-26	Avyttra Stadsnätet (M), (L), (C)	KF 2018-01-25	
KS/2015:345	2015-04-28	Övervakning av utsatta områden (SD)	KF 2017-11-23	
KS/2015:429	2015-05-28	Omvända hyresrätter i allmännyttan till andelslägenheter för socialnämndens biståndsbehov (M)	KF 2018-02-22	
KS/2015:716	2015-10-22	Inrätta kommunala trygghetsteam (M)	KF 2017-11-23	
KS/2015:717	2015-10-22	Upprätta plan över verksamheter inom socialförvaltningen som är möjliga att upphandla (M)	KF 2017-12-19	
KS/2016:61	2016-01-28	Utred möjligheterna att bätpendla mellan Tullinge och Stockholm (TUP)	KF 2017-12-19	
KS/2016:110	2016-02-25	Arbete mot hedersproblem i Botkyrka (SD)	KF 2018-02-22	
KS/2016:132	2016-02-25	Anlägg infartsparkering i Vårsta (M)	KF 2018-02-22	
KS/2016:134	2016-02-25	Säkerhet och trygghet för personal och förtroendevalda (M)	KF 2017-11-23	
KS/2016:343	2016-04-28	Övervakningskameror för att minska cykelstölder (TUP)	KF 2017-11-23	
KS/2016:427	2016-05-26	Renovera Järnåldersbyn/Hogsåby i Hågelbyparken (SD)	KF 2018-01-25	
KS/2016:493	2016-06-21	Kompetensfonden ska komma alla Botkyrkabor till del (M)	KF 2018-02-22	
KS/2016:495	2016-06-21	Östersundsmodellen för flyktingsmottagande (M)	KF 2018-01-25	
KS/2016:498	2016-06-21	Skapa fler YH-utbildningar (M)	KF 2018-02-22	
KS/2017:78	2017-01-26	Inrätta ett lokalt larmnummer (TUP)	KF 2017-11-23	
KS/2017:145	2017-02-23	Sänk hastigheten på väg 569 (C)	KF 2017-11-23	
KS/2017:190	2017-03-30	Vård- och omsorgsboenden med profiler (M)	KF 2018-03-22	
KS/2017:193	2017-03-30	Servicehus också i Tullinge och Norra Botkyrka (M)	KF 2018-03-22	
KS/2017:198	2017-03-30	Rökfri arbetstid (L)	KF 2018-03-22	
KS/2017:225	2017-03-30	Möjliggör för allmänheten att rösta i markvisningstävlingar ©	KF 2018-03-22	
KS/2017:226	2017-03-30	Inför register för motioner och andra skrivelser på kommunens hemsida (SD)	KF 2018-03-22	
KS/2017:242	2017-03-30	Ungdomsmottagning - Södra Botkyrka (M)	KF 2017-12-19	
KS/2017:307	2017-05-23	Utred kommunens hemtjänst (M)	KF 2018-03-22	
KS/2015:262	2015-03-26	Juridiska enheten (M)	KF 2018-05-31	
KS/2015:264	2015-03-26	Reformera dialogforum (M)	KF 2018-06-19	
KS/2015:443	2015-05-28	Stärk demokratin - avskaffa medborgarförslagen (M), (KD)	KF 2018-06-19	
KS/2016:425	2016-05-26	Tillsätt en arbetsmiljösamordnare i Botkyrka kommun (KD)	KF 2018-05-31	
KS/2016:494	2016-06-21	Arbets- och näringslivsberedningen – att vara eller inte vara (M),	KF 2018-06-19	
KS/2016:733	2016-10-27	Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal (V)	KF 2018-06-19	
KS/2016:734	2016-10-27	Öka effektiviteten i de kommunala verksamheterna (L)	KF 2018-05-31	
KS/2017:79	2017-01-26	Kommunens indelning i valkretsar vid valet 2018	KF 2018-06-19	
KS/2017:284	2017-04-27	Undersökning gällande extremism i Botkyrkas skolor (SD)	KF 2018-05-31	
KS/2017:308	2017-05-23	Trepartsavtal (M)	KF 2017-10-26	
KS/2017:349	2017-05-23	Uppmana kommunanställda att göra felanmälningar (TUP)	KF 2018-04-26	
KS/2017:397	2017-06-20	Bygg infartsparkeringar/hus i Hallunda/Norsborg (KF 2018-04-26	
KS/2017:425	2017-06-20	Stäng av Tullinge strand för genomfart under april - september (TUP)	KF 2018-04-26	
KS/2017:606	2017-09-28	Bättre utmärkning av gång- och cykelvägar i Botkyrka (L)	KF 2018-04-26	
KS/2017:687	2017-10-26	Etablera nytt äldreboende med språkinriktning i norra Botkyrka (KD),	2018-03-22	
KS/2018:42	2018-01-25	Inrätta ett E-sportcenter i Botkyrka kommun (SD)	2018-09-27	
KS/2014:402	2014-06-17	Verka för en försäljning av hela eller delar av fjärrvärmeproduktionen (M) och (L)		
KS/2015:80	2015-01-29	Bolagisera och sälj Hangaren (M), (KD), (L) och (C)		
KS/2015:83	2015-01-29	Problemet med vissa hundar och dess ägare (M)		
KS/2015:84	2015-01-29	Utred möjligheterna att anlägga en idrottsarena i Hamra grustag (M)		
KS/2015:266	2015-03-26	Tillfälliga bygglov för modulbostäder (M)		
KS/2016:491	2016-06-21	Omförhandla "specialavtalen" med Folkets hus (M)		
KS/2017:562	2017-09-28	Stärk när demokratin – inför kommunalstyrelse (TUP)	KF 2019-01-31, § 8	
KS/2017:796	2017-12-19	Inrätta ett landsbygdsråd	KF 2019-01-31, § 9	
KS/2015:702	2015-10-22	Uppdatera utansforskningsrapporten (M)	KF 2019-01-31, § 10	
KS/2016:341	2016-04-28	Knyt samman Norra Botkyrka, däck över E4/E20 (L)	2019-02-21, § 36	
KS/2016:809	2016-12-15	Ta fram rutiner för förebyggande av smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterar ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser (M)	2019-02-21, § 37	
KS/2017:280	2017-04-27	Utred i vilken omfattning organisationen Islamic Relief har besökt Botkyrka kommuns verksamheter (SD)	2019-02-21, § 38	
KS/2017:690	2017-10-26	Äterinför kontaktpolitiker (M),	2019-02-21, § 35	
KS/2018:128	2018-02-22	Kostnader för tolkar i Botkyrka (SD)	2019-02-21, § 32	
KS/2018:167	2018-03-22	Ätervandringskontor/inrätta en återvandringsstjänst (SD)	2019-02-21, § 34	
KS/2018:191	2018-03-22	Gratis gymkort/friskvård till 70+ (SD)	2019-02-21, § 33	
KS/2014:727	2014-11-27	Uppmärksamma 100-årsminnet av folkmordet på kristna (KD)		
KS/2018:286	2018-04-26	Inför vårdserviceteam inom äldreomsorgen i Botkyrka (KD)		
KS/2016:251	2016-04-28	Myndighetspost (C)		
KS/2016:737	2016-10-27	Mer frukt i våra parker (C)		
KS/2017:753	2017-11-23	Sänk hastigheten på väg 569 (C),		
KS/2018:428	2018-06-19	Styrelsesuppleanter i kommunala bolag ska ha rätt att få sin mening noterad i styrelseprotokoll (KD)		
KS/2017:55	2017-01-26	Lämnas Mälardalsrådet (SD)	KF 2019-04-25	
KS/2016:708	2016-10-27	Bygg en simhall i Tullinge (TUP)	KF 2019-05-23	
KS/2019:63	2019-01-31	Inför förbud mot tiggeri i kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter (SD)	KF 2019-05-23	
KS/2016:496	2016-06-21	Fördela annonseringen på båda lokaltidningarna (M)	KF 2019-06-18	
KS/2015:263	2015-03-26	Mer effektiva medborgarkontor (M)	KF 2019-06-18	
KS/2015:235	2015-03-26	Närodlat i Botkyrka kommun (SD)	KF 2019-06-18	
KS/2018:564	2018-09-27	Botkyrka – en miljökommun att räkna med! (MP)	KF 2019-06-18	
KS/2019:130	2019-02-21	Inför ett tiggeriförbud i Botkyrka på geografiskt avgränsade platser (M),	KF 2019-06-18	

KS/2017:764	2017-11-23	Stöd till dem som utsätts för sexuella trakasserier och övergrepp (MP)	KF 2019-06-18	
KS/2018:494	2018-09-27	Utveckla klätterområdet vid Tullinge Strand (SD).	KF 2019-06-18	
KS/2019:229	2019-04-25	Uttalande om återvändande IS-terrorister och uppdrag till nämnder och styrelser med anledning av detta (SD).	KS	
KS/2019:64	2019-01-31	Rusta upp Solskensparken i Tullinge (TUP)	SBN	
KS/2019:129	2019-02-21	Nytt gångstråk i trä som länkar samman Tullinge Lanthem med Hamringe (TUP)	SBN	
KS/2018:255	2018-04-26	Säker uppställningsplats för lastbilar och arbetsfordon i Tullinge (TUP)	SBN	
KS/2015:120	2015-01-29	Hågelbyparken som historiskt turistcentrum (SD)	KOFN, HÅBY	
KS/2012:550	2012-12-13	Löpande ekonomisk uppföljning av driftskostnaderna för Tullinge respektive övriga Botkyrka (TUP)	KF 2019-12-17	
KS/2016:137	2016-02-25	Kommunen måste investera i klimatstämning istället för i oljebolag (V)	KF 2019-10-24	
KS/2016:362	2016-04-28	Gröna obligationer (L)	KF 2019-10-24	
KS/2016:479	2016-06-21	Slå ihop bolagen Södertorns Energi AB och Södertorns Fjärrvärme AB (KD)	2019-11-25	Ska avskivas enligt avstämning med partiet
KS/2017:426	2017-06-20	Förvärva, sanera och exploatera attraktiv mark (TUP)	KF 2019-12-17	
KS/2018:130	2018-02-22	Planera för "tysta zoner" i Botkyrka kommun (KD)	2019-11-25	Ska avskivas enligt avstämning med partiet
KS/2018:530	2018-09-27	Botkyrka kommun bör göra en översyn av systemet med valinformatörer (SD)	KF 2019-10-24	
KS/2019:149	2019-04-25	Inför tygsärmar på försök i Botkyrkas skolor för att öka studieron (SD).	KF 2019-10-24	
KS/2019:179	2019-04-25	Illegala bosättningar och avhysningar (M).	KF 2019-10-24	
KS/2019:190	2019-04-25	Ombyggnad av Tumbascenen för att motsvara kommunfullmäktiges krav (M)	KF 2019-10-24	
KS/2019:131	2019-02-21	Säkerställ likvärdighet gällande kränkande behandling (M)	2019-12-17	
KS/2019:132	2019-02-21	Förhållningsregler i skolan och uppförandekod (M)	2019-12-17	
KS/2019:161	2019-04-25	Halvera matsvinnet till 2025 (V).	2020-02-20	
KS/2018:406	2018-06-19	Möjlighet för pensionärer att äta lunch på skolor och gymnasier (SD)	UN, VON	Behandlas på KS 7 september
KS/2018:565	2018-09-27	Cirkulär ekonomi – Cradle to Cradle (MP)	MHN, KS	Behandlas på KS 7 september
KS/2019:71	2019-01-31	Motion - Kommunal strategi för hållbart byggande (V)	KS	Behandlas på KS 7 september
KS/2019:189	2019-04-25	Laddstolpar/- möjligheter i Botkyrkabyggen m.fl. (M)	SBN, BoBy	Behandlas på KS 7 september
KS/2019:241	2019-04-25	Installera nätanslutningar och laddstationer för elbilar hos Botkyrkabyggen (SD).	BoBy	Behandlas på KS 7 september
KS/2019:385	2019-06-18	Kommunalisera lantmäteriverksamheten (V)	SBN	Behandlas på KS 7 september
KS/2019:552	2019-09-26	Botkyrkabyggens policy efter att lägenhet totalförstörts i brand (V)	AB BoBy	Behandlas på KS 7 september
KS/2019:665	2019-10-24	Inför hembesök och krav på motprestation som rutin inom socialförvaltningen (M)	SOCN	Behandlas på KS 7 september
KS/2019:666	2019-10-24	Anpassa kommunen utefter vad företagarna faktiskt efterfrågar (M)	KS	Behandlas på KS 7 september
KS/2019:691	2019-10-24	Låt en utomstående konsult utreda Botkyrkas Hemtjänst (M)	VON	Behandlas på KS 7 september
KS/2018:390	2018-05-31	Fler infartsparkeringar i Tullinge (L)	SBN	Behandlas på KS 7 september
KS/2020:126	2020-02-20	Återvinningsstation längs med väg 569 (M)	SBN	Behandlas på KS 7 september
KS/2018:566	2018-09-27	Utveckling av kommunal odlingsmark (MP)	MHN, KS	Överlämnad för politisk beredning
KS/2020:363	2020-06-16	Verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan (M)	SBN	Överlämnad för politisk beredning



§ 108

Återrapportering av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per oktober 2020 (KS/2020:148)

Beslut

- Kommunfullmäktige har tagit del av uppdragsrapporteringen per oktober 2020.
- Kommunfullmäktige anser följande uppdrag slutförda:

(KS/2010:134), (KS/2017:271), (KS/2017:114), (KS/2018:580 (KOFN, SBN)), (KS/2018:342) (KS/2019:439), (KS/2019:313), (KS/2019:191 - 8.1 KS, SBN, SOCN, AVUN, UN, TFN, VON, MHN, KOFN, 8.4 KS, UN, VON, 8.5 KS, VON, UN, 8.6 KS, SOCN, VON AVUN, UN, TFN, MHN, SBN, KOFN, 8.7 TFN, 8.8 TFN, 8.9 SOCN, 8.10 SOCN), (KS/2020:163), (KS/2019:705 (SBN, SOCN, VON, KOFN)), (KS/2015:411 (UN) (SOCN)), (KS/2018:634 (SOCN)), KS/2019:371, (KS/2020:340)

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-10-23 § 157 lämnat ett förslag till beslut.

Två gånger om året sammanställer förvaltningen en redogörelse över samtliga lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige behandlade den förra återrapportering 2020-05-28, § 43. Bifogad redogörelse till tjänsteskrivelsen i ärendet innehåller totalt 69 unika uppdragsärenden. Av redogörelsen framgår det huruvida uppdragen är slutförda eller om fortsatt arbete pågår.

De uppdrag som anses slutförda är grönmarkerade i bifogad redogörelse och förvaltningen föreslår därmed att kommunfullmäktige anser uppdragen slutförda.

Totala antalet uppdrag: 69

Antal genomförda uppdrag: 21

Antal kvarvarande uppdrag: 48

Kommunledningsförvaltningen har för avsikt att framgent systematisera och skapa en mer sammanhållen uppföljning av lämnade uppdrag. Detta för att säkerställa en bättre leverans av underlag som svarar upp mot de uppdrag som lämnats till förvaltningen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-09-24.

I ärendet yttrar sig Ebba Östlin (S).



Yrkande

Ebba Östlin (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga nämnder

Instruktion till Uppdragslistan

I statuskolumnen kommenterar ni aktuell status på uppdraget. Använd er av följande benämningar med tillhörande färgkod:

Ej påbörjad - Används innan handläggningen initierats

Påbörjad - Används under ärendehandläggningen (innan slutdatumet passerat)

Försenat - Används när slutdatumet för uppdraget har passerat

Klart - Används efter att ordförande/nämnden/styrelsen fattat beslut eller tagit del av redovisningen

I kommentarskolumnen redogör ni för vart ni befinner er handläggningen. Det kan handla om att ge en kort beskrivning kring vart ni befinner er i processen (Färgkod: Påbörjat) eller anledning till att uppdraget är försenat och att ni därför begär förlängd beredningstid (Färgkod: Försenat), skriv in förväntat slutrapporteringsdatum i denna kolumn. I denna flik kan ni också skriva när uppdraget slutfördes, dvs på vilket sammanträde och § som nämnden behandlade ärendet (Färgkod: klart). Tänk på att era kommentarer kommer synas när underlagen redovisas för politiken.

I ansvarskolumnen kan ni skriva in den enhet på er förvaltning som är ansvarig för uppdraget. Det går även bra att skriva ut den enhetschef som är ansvarig.

I diarienummerskolumnen fyller ni på med ert diarienummer.

Vad gäller kolumnen för Samverkan med andra nämnder så kommer ansvarig nämnd merkas med *. Detta innebär att aktuell nämnd ansvarar för att driva arbetet samt att uppdraget återrapporteras inom angivna tidsramar.

Senast uppdaterad: 2020-09-23

Senaste KS: 2020-09-07

Senaste KF: 2020-09-17

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initerat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Fullmäktigeuppdrag	Svar på revisionskrivelse - Inventarieredovisning (KS/2010:134) Kommunledningsförvaltningen ska ta fram nya anvisningar och rutiner för inventarieredovisning och inventering av inventarier.	KF 2010-06-07 § 161	2018-12-31	PLANERA och FÖLJA UPP Ansvarig:Ekonomidirektör	Klar	Rutinen är klar, det som återstår är att ta fram ett verktyg för inventarieredovisning och rutiner finns.	-	(KS/2010:134)
Fullmäktigeuppdrag	Botkyrkbyggen - försäljning och omvandling av delar av bostadsbeståndet Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att utarbeta en helhetsstrategi för Miljonprogrammets förnyelse.	KF 2012-06-14 § 77	2019-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat	Återrapportering av uppdrag planeras att ske under 2021.	-	(KS/2011:131)
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskrivelse)	Nätverk för romsk inkludering Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att lämna förslag på handlingsplan för kommunens arbete med romers inkludering.	KS 2013-11-04 § 219	2019-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat	Påbörjat, beräknas vara klart under hösten 2020.	-	(KS/2013:592)
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskrivelse)	Svar på revisionskrivelse: Granskning av brottsförebyggande arbetet 1) Senast september 2015 uppdatera "Strategin för det trygghetsfrämjande arbetet". 2) Uppdatera rutinbeskrivningar inom trygghet- och säkerhetsarbetet.	KS 2015-01-07, § 14	2019-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS-STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Försenat	1) Förvaltningen har påbörjat arbetet med att se över rutinbeskrivningarna inom trygghet- och säkerhetsarbetet. Planeras var klart under hösten 2019. 2) Klar, KS 2018-11-26 (Återrapportering Trygghetsmodell)	-	(KS2014:521)
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskrivelse)	Följuppdrag och återrapportering Brunna Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att begränsa strukturplanens geografiska omfattning till området närmast E4/E20, komplettera arbetet med en risk- och sårbarhetsanalys och en miljökonsekvensbeskrivning samt genomföra ett externt samråd med ej ännu tillfrågade remissinstanser som myndigheter och grannkommuner.	KS 2016-01-11, § 5	2019-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat	Programmet har återrapporterats till KS 2 maj 2017. Samrådsredogörelsen kan återrapporteras under hösten 2020.	-	(KS/2012:478)
Fullmäktigeuppdrag	Utredning av nytt kommunhus - återrapportering och följuduppdrag 1. KS ger KLF i uppdrag att genom tjänstemannastyrgrupps styra och samordna arbetet mellan förvaltningar och eventuella bolag. 2. KS ger i uppdrag att närmare utreda tomt 1 och tomt 6 för nytt kommunhus, tomt 2 för parkeringshus och tomt 3 för bostads-ändamål, samt lämna en beställning till tekniska nämnden att med styr-gruppen som samlande beställare projektera och närmare, fastställa programhandling och genomföra totalkostnadsräkningar för nytt kommunhus och där väga in framtida användning av befintligt kommunhus 3. KS ger KLF i uppdrag att ta fram en översiktlig plan för utvecklingen av centrala Tumba, inklusive en närmare studie av området kring kommunhuset, med avseende på arkeringshus och exploatering med bostäder. 4. KS ger KLF i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen senast december 2016 med beslutsunderlag för att välja placering av nytt kommunhus samt besluta om pro-gramhandlingen	KS 2016-05-02, § 111	1) Klar 2) Klar 3) 2019-06-30, 4) Klar	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat	3) Ingår i arbetet med strukturplan för centrala Tumba som är pågående, beräknat klart 2020-12-31.	SBN	(KS/2014:290)
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskrivelse)	Policy och riktlinjer för representation Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att se över regelverket för minnesgåva "Bestämmelser för utdelande av minnesgåvor", Författningssamling 0-4-7. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast den 27 november 2017 för att kunna gälla från och med 1 januari 2018.	KS 2017-04-03, § 70	2017-11-27	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Försenat	HR ändrar i riktlinjerna så att minnesgåva enbart ges vid pension och tar bort när en arbetstagare slutar på egen begäran. Preliminärt klart 2020-12-31	-	(KS/2017:94)
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskrivelse)	Uppdatering av Albys utvecklingsprogram Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med områdesgruppen i Alby ta fram ett förslag på en uppdatering av Albys utvecklingsprogram från 2009	KS 2017-04-03, § 79	2019-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat	Förvaltningen håller på att ta fram ett uppdaterat utvecklingsprogram för Alby, beräknas klart under hösten med beslutsgång i början av 2021.	-	(KS/2017:149)
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskrivelse)	Upphandlings- och inköpspolicy för Botkyrka kommun 1) Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att utveckla en personoberoende samverkansmodell för socialt ansvarsfull upphandling inom kommunkoncernen i syfte att bidra till en positiv samhällsutveckling och en inkluderande arbetsmarknad. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att utvärdera effekten av den nya policyn efter 12 månader och rapportera utvärderingen till kommunstyrelsen.	KS 2017-05-02, § 91	2019-03-31	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Klar	-	-	KS/2017:271
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskrivelse)	Utdrag ur belastningsregistret – vård- och omsorgsboenden och servicehus 1. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda vidare huruvida belastningsregister kan användas för fler personalgrupper inom socialförvaltningen.	2017-10-09, § 201	2019-03-31	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Försenat	Arbete pågår inom ram för översyn av rekryteringsprocessen både centralt men också inom VOF och UF verksamheter. Beräknas vara klart Q4 2020. Vård- och stödsamordnare som går hem till klienter (vuxna) som man tar registerutdrag på.	-	(KS/2017:607)

Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskrivelse)	Fri wifi på allmänna platser i Botkyrka kommun 2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att genomföra en pilot med fri wifi i Botkyrka kommun på nedanstående åtta (8) platser till en uppskattad totalkostnad av 2 800 000 kr. Piloten genomförs under en period på tre år med årlig utvärdering av tjänsten.	KS 2017-11-27, § 244	Årlig uppföljning 2018-12-31	DIGITALISERING Ansvarig: Kommunikations- och digitaliseringsdirektör	Påbörjat/Pågår	Tjänsten är införd, i drift och följs upp löpande. Sammanställning av årlig utvärdering pågår. Resultatet har återrapporterats till den politiska arbetsgruppen för digitalisering våren 2020	-	(KS/2017:114)
Fullmäktigeuppdrag (Genom MoB)	Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021 M. Kommunstyrelsen får i uppdrag att analysera de faktorer som påverkar skattekraften och hur förändringar i skattekraften direkt och indirekt påverkar den kommunala ekonomin. Till utredningen knyts en politisk grupp som diskuterar hur vi kan bygga ett mer jämlikt Botkyrka där skattekraften stärks. Uppdraget ska redovisas senast 31 december 2018 till kommunstyrelsen.	KF 2017-11-23 § 215	2018-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat	Analysen görs och presenteras inom ramen för omvärdsanalysen i samverkan med palnera och följa upp under hösten 2020.	-	KS/2017:91
Kommunstyrelseuppdrag	Svar på revisionsrapport - Styrning och kontroll av användningen och deltagandet i sociala medier Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att: 1) Färdigställa nytt gallringsbeslut gällande handlingar av ingen eller ringa betydelse. 2) Ta fram förslag till reviderad och uppdaterad policy för sociala medier	KS 2018-01-08 § 23	2019-06-30	KOMMUNIKATIONSSTÖD Ansvarig: enhetschef kommunikationsenheten	försenat	1. Klar 2. Arbete pågår med att ta fram en kommunikationspolicy där frågan om sociala medier bakas in. Detta för att vi inte ska få för många policies. Därmed ser det i dagsläget ut som att det kommer att tas fram en separat riktlinje för sociala medier med utgångspunkt i policyn.	-	(KS/2011:74)
Kommunstyrelseuppdrag	Förstärkning av kommunens säkerhetsfunktion och inrättande av funktionerna Tjänsteperson i beredskap (TiB) och Kommunikatör i Beredskap (KiB) 1) Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samverkan med Polisen undersöka möjligheter till ett utökat nyttjande av trygghetskameror i kommunen. I uppdraget ingår att utreda möjliga placeringar och finansiering för sådana kameror. 2) Botkyrka kommun inrättar funktionen Tjänsteperson i Beredskap (TiB) 3) Botkyrka kommun inrättar funktionen Kommunikatör i Beredskap (KiB) 4) kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att fastställa rutiner och arbetsbeskrivning för TiB- och KiB-funktionerna. 5) Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att, i samråd med övriga förvaltningar, bemanna TiB- och KiB-funktionerna med lämpliga resurserpersoner. 6) KiB-funktionen finansieras inom kommunstyrelsens ram. 7) Kommunstyrelsen tilldelar kommunledningsförvaltningen 1 800 000 kronor för 2018 för finansiering av TiB-funktionen samt två extra resurser att ingå i kommunens centrala säkerhetsorganisation. Finansiering sker genom kommunstyrelsens medel till förfogande. Kostnader för 2019 hanteras i budgetberedningen för 2019. 8) KLF får i uppdrag att undersöka möjligheten att förstärka säkerhetsfunktionen ytterligare med det årliga statsbidraget som kommunen får från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB. 9) KLF får i uppdrag att utvärdera insatsen Storsamling i Fittja för att se om konceptet även kan införas i övriga kommundelar.	KF 2018-01-25 § 12	2019-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETSSTÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	försenat	1) Trygghet och säkerhet har tillsammans med lokalpolis, Botkyrkabyggen och områdesutvecklare undersökt möjligheterna för trygghetskameror. Även placering har utretts och dialog förs om finansiering. Arbete pågår. 2) Klar. 3) Klar. 4) Klar. 5) Klar. 6) Klar. 7) Klar. 8) Pågår 9) Klar	-	(KS/2017:785)
Kommunstyrelseuppdrag	Aktuallitetsförklaring av översiktsplan 1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommuntäckande dricksvattenutredning, i samverkan med miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31. 2) Kommunfullmäktige beslutar att utbyggnaden av Kassmyraområdet kan tidigareläggas och uppdrar åt kommunstyrelsen att överväga översiktsplanens utbyggnadsordning i samband med antagandet av Mål och budget för 2019-2022.	KF 2018-04-28, § 85	1) 2019-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Pågår	Teknik- och fastighetsförvaltningen har avrapporterat uppdraget till sin nämnd som godkände dricksvattenutredningen. KS har inte godkänt den ännu. Beslut om vidare hantering ligger hos majoriteten (pausad efter KSB).	*TEN SBN MHN	(KS/2017:323)
Kommunstyrelseuppdrag	Inrättande av fri entré och parkering vid nationaldags- och midsommarfirande i Hågelbyparken 2018 1) Kommunstyrelsen beslutar att förändringen om gratis inträde till Hågelbyparken ska gälla från och med 2018 och framåt och ska därmed införas i avtalet med bolaget. 2) Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att, i samarbete med Hågelbyparken AB, se över möjligheten att abonnera bussar som får gå i pendeltrafik mellan exempelvis Hallunda och Tumba C, med stopp vid Hågelbyparken vid följande dagar: Valborgsmissoafton, Nationaldagen samt Midsommarafton. Uppdraget ska redovisas senast i oktober 2018.	KS 2018-05-07, § 139	2) 2018-10-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat	1) Klar, Beslut i KS 2018- 11-26 2) Beräknas klart 2020-12-31	-	(KS/2018:298)

Fullmäktigeuppdrag	Stärkt när demokrati genom nya former för dialog med kommuninvånarna 1) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta ett förslag till reviderad Strategi för demokrati och delaktighet. 2) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta förslag till reviderat reglemente för ersättning för förtroendevalda med anledning av inrättandet av Dialogkommissionen.	KF 2018-06-19, § 143	1) vt 2019 2) 2018-12-31	MEDSKAPANDE/SAMORDNA KONCERNEN och BEREDA ärenden. Ansvarig: Kansliledare	Försenat	1. Handläggning pågår och bedöms kunna slutföras under våren 2021. Förvaltningen har avväntat med arbetet så att den planerade valanalysen har kunnat slutföras innan strategin revideras. 2. Klar	-	(KS/2017:96)
Fullmäktigeuppdrag	Riktlinjer för service till Botkyrkaborna via Botkyrkas medborgarcenter Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen, i samråd med övriga nämnder, att träffa överenskommelser kring vad som ska hanteras på Medborgarcenter respektive av fackförvaltning.	KF 2018-06-19, § 147	2020-12-31	MEDSKAPANDE Ansvarig: Kommunikations- och digitaliseringsdirektör	Pågår	Arbete pågår, första avtalen är klara och arbetet med resterande pågår under 2020. Vi gör gärna en delrapportering till KS av arbetet hittills, bedömer att arbetssättet varit bra och givande för att skapa tydlighet i ansvar och relation mellan MBC och verksamhet.	-	(KS/2018:46)
Kommunstyrelseuppdrag	Svar på revisionsskrivelse - Hot och våld mot förtroendevalda 2. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att revidera säkerhetspolicyn. 3. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram erforderliga rutiner gällande stöd till förtroendevalds agerande vid händelse av hot eller våld.	KS 2018-11-26, § 259	2019-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETSHETS-STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Försenat		-	(KS/2018:483)
Fullmäktigeuppdrag	Översikt av kommunens ansvar för mänskliga rättigheter 3. Kommunledningsförvaltningen uppdras att utforma och tillsända Sveriges Kommuner och landsting en motion som berör stöd i arbetet för mänskliga rättigheter i styrning och ledning genom att inrätta en exempelsamling för ärenden rörande mänskliga rättigheter i kommuner och landsting.	KS 2018-11-26, § 262	2019-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Avskrivs	Kongress hålls vart fjärde år. Nästa kongress blir därmed 2023. Motionsperioden för kongressen kommer att vara juni-september 2023. Vi integrerat MR-arbetet inom ramen för ett jämlikt Botkyrka i det ordinarie arbete på kommunal, regional och nationell nivå där en del handlar om att bevaka olika tillfällen att föra fram och påverka utifrån Botkyrkas arbete och erfarenhet. Uppdraget som enskild insats bör därför kunna avskrivas.	-	(KS/2018:342)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 9:5 Flytta-hemifrån-garanti Kommunstyrelsen får i samråd med AB Botkyrkabyggen i uppdrag att ta fram en flytta-hemifrån-garanti.	KF 2018-12-18, § 221	Nämnderna ska i särskilt ärende rapportera uppdragen till kommunstyrelsens budgetberedning	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Påbörjat/Pågår	Ärendet är återrapporterat till budgetberedningen inför MoB 2020. Fortsatt beredning/utredning pågår.	BoBy	(KS/2018:192)
Beredningsuppdrag	Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 9:12 Närödlad och närproducerat Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en strategi för att Botkyrka kommun i största mån ska kunna köpa närödlad och närproducerade livsmedel till sina verksamheter.	KF 2018-12-18, § 221	Nämnderna ska i särskilt ärende rapportera uppdragen till kommunstyrelsens budgetberedning i samband med	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Påbörjat/Pågår	Klar. Redovisad på KSB samt har en statusrapport givits till budgetberedningen. Inväntar besked om hantering från KSB.	-	(KS/2018:192)
Kommunstyrelseuppdrag	Beredningsuppdrag - Politisk insyn i upphandlingar Många av de politiska beslut som kommunledningen tar hamnar i slutskedet av genomförandet på en upphandling av någon form. Beroende på hur upphandlingarna görs kan effekten och slutprodukten bli mycket olika. I och med att kommunledningen kommer göra en hel del förändringar och vilja kunna följa beslutet behövs att den politiska ledningen involveras i upphandlingarna och i upphandlingarnas slutprodukt så som förfrågningsunderlag med mera. - Att utreda hur politiken kan involveras i framtagandet av upphandlingsunderlag som är av stor politisk vikt.	KS 2019-01-21	VT 2019	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Klar		-	(KS/2019:43)
Fullmäktigeuppdrag	Återrapportering av uppdrag - Effektivisera inköp med e-handel i Botkyrka kommun 2. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att inleda arbetet att införa e-handel i kommunen. 4. Kommunstyrelsen beslutar att inköpsorganisationen i hela kommunen ses över i samband med implementeringen av e-handel.	KS 2019-02-04, § 43		ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Påbörjat/Pågår	2) Klar 4) och med övergången till e-handel har processer samt roller/ansvar setts över. I projektet har per februari 2020 förvaltningarna definierat sina beställarorganisationer. Arbetet återrapporteras senast 2020-12-31. Arbetet löper på enligt tidplan.	-	(KS/2018:710)
Kommunstyrelseuppdrag	Svar på motion - Ta fram rutiner för förebyggande smittskyddsarbete och rutiner hur man hanterat ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser (M) 1. Kommunstyrelsen uppdras att ta fram rutiner för förebyggande smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterat ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser.	KS 2019-02-21, § 37		KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Påbörjat/Pågår	Arbetet med utvärdering och utveckling av befintliga rutiner pågår. Hänsyn kommer att tas till erfarenheter av Corona.Färdigställande av ny rutin beräknas klart Q1 2021.	-	(KS/2016:809)

Fullmäktigeuppdrag	Rapport om hemlöshet 2018 Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige: 1. Kommunstyrelsen uppdras att revidera kommunens bostadsförsörjningsprogram med principer och långsiktiga mål för att motverka hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden i samråd med berörda nämnder. 2. Kommunstyrelsen ska uppbeta en strukturerad samverkan mellan berörda nämnder. 3. Kommunstyrelsen ska söka samverka med övriga kommuner, primärt Södertörn, för att nå lösningar i hemlöshetsfrågan.	2019-04-25	2020-04-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Påbörjat/Pågår	Återrapporteras i samband med att kittera uppdrag att ta fram nya riktlinjer för bostadsförsörjning.		(KS/2019:232)
Fullmäktigeuppdrag	Beslut om ökad valmöjlighet inom hemtjänsten 2. Kommunen ska upphandla externa hemtjänstutövare utifrån LOU, Lag om offentlig upphandling. Vård- och omsorgsnämnden uppdras att med stöd av kommunstyrelsen ta fram underlag för upphandling.	2019-05-23, § 87		ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Klar		VON	(KS/2019:313)
Kommunstyrelseuppdrag	Svar på revisionsskrivelse - Granskning av informationssäkerhet Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att revidera riktlinjer för informationssäkerhet.	KS 2019-06-03, § 117	2019-12-31	HNATERA INFORMATION Ansvarig: Enhetschef för arkiv och registratur	Påbörjat/Pågår	Policy för informations säkerhet är antagen. Arbete med riktlinjerna pågår		(KS/2016:788)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:1) nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023. Krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå från kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.	KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	Kommundirektör och Bitr. kommundirektör	Klar	Nämndens effektiviseringskrav om 2 procent har hanterats inom ramen för respektive verksamhetsansvar i mål och interbudget 2020. Krav på effektivisering inom central administration (motsvarande 1,5 procent) hanteras 2020 i huvudsak genom vakanshållning av ett antal förvaltningsinterna tjänster. Vidare avser förvaltningen att ta ett strategiskt grepp kring organisationsfrågan med utgångspunkt i förvaltningens uppdrag under året. Dessutom fortgår arbetet med den kommungemensamma planen för effektivisering som beslutades 2019 och bedöms i olika grad bidra till nämndernas effektiviseringar under planperioden.	Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:2) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utveckla kommunens målstyrning och i arbetet beakta majoritetens politiska plattform. Ett förslag ska vara klart senast mars 2020 för att kunna beslutas i april av kommunfullmäktige i "Förutsättningar till nämndernas yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024".	KF 2019-11-25, § 158	2020-04-30	Kommundirektör och Ekonomidirektör	Påbörjat/Pågår	Arbete pågår.		(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:3) Kommunstyrelsen får i uppdrag att under 2020 ta fram en 10-årig investeringsplan där investeringsprojekten är prioriterade utifrån verksamheternas behov och den politiska plattformen. I prioriteringen ingår även att aktualitetspröva tidigare beslutade investeringar som ännu inte har påbörjats. Planen ska ha som utgångspunkt att investeringsutgifterna från och med 2021 uppgår till i genomsnitt 800 miljoner kronor per år och max 3,2 miljarder kronor på en fyraårsperiod. Uppdraget redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	PLANERA och FÖLJA UPP Ansvarig: Ekonomidirektör	Påbörjat/Pågår	Arbete pågår.		(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:4) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram ett verktyg i syfte att säkerställa språkkompetensen hos dem som söker tjänster inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Verktöget ska börja tillämpas från och med 1 juli 2020. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Klar	Arbete pågår.	KS ansvarar. Samverkan med UN, VON	(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:5) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att göra en kartläggning av befintlig personals språkkunskaper inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Klar	Arbete pågår.	VON	(KS/2019:191)

Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Klar	Arbete pågår.	Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:10) Kommunstyrelsen får tillsammans med socialnämnden i uppdrag att utreda och föreslå en organisation för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka. Organisationen ska främja samverkan inom kommunen och med andra aktörer. Kommunstyrelsen har vid behov rätt att involvera andra berörda nämnder i arbetet. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Påbörjat/Pågår	Hållbar samhällsutveckling har tagit fram underlag till politiskt beslut men ärendet pausades av kommundirektör i samband med pandemin. Frågan hanteras/bereds vidare inom styrgruppen för ett jämlikt Botkyrka tillsammans med kommundirektören.	SOCN, primärt vid behov andra nämnder	(KS/2019:191)
Kommunstyrelseuppdrag	Risk- och sårbarhetsanalys för Botkyrka kommun Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att återkomma med en redovisning av förvaltningarnas åtgärdsplaner till kommunstyrelsen.	KS 2019-10-25, § 197	2020-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETSSTÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Påbörjat/Pågår	Arbete pågår.		(KS/2019:671)
Kommunstyrelseuppdrag	Yttrande över revisionskrivelse - Granskning av kommunens hållbarhetsarbete med fokus på klimatstrategin 2) Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att utarbeta ett förslag till handlingsprogram för att nå klimatmålet "Klimatneutral kommunal organisation senast år 2025"	KS 2020-03-02, § 38	2020-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Påbörjat/Pågår	Arbete pågår.		(KS/2019:809)
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för upphandling och inköp 2. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet att utveckla stödprocessen anskaffning och i synnerhet sett till planering av anskaffningsbehov och förvaltningarnas medverkan i kravställning.	KS 2020-05-04, § 70	2020-12-31	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Klar			(KS/2020:163)

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-------------	---------------------	-----------	-----------	----------	--------	-----------	---------------------------	--------------

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-------------	---------------------	-----------	-----------	----------	--------	-----------	---------------------------	--------------

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Kommunstyrelseuppdrag	Markanvisningstävling för Hågelby Kommunstyrelsen uppdrar till tekniska nämnden att genomföra upprustning av Hågelby Gård med en fastställande budget om 40 miljoner kronor. Budget finns avsatt i flerårsplanen 2015-2018, varav 22,5 miljoner kronor i ettårsplan 2015.	KS 2015-01-07, § 12		TEN	Påbörjat/Pågår	Pågår. Ny utökad budget. Arbete med etapp 1 pågår. Projektering av Etapp 2 pågår. Projektstatus rapporterad på tekniska nämnden samt ordförandeberedning/investeringsberedning	-	(KS/2014:319)
Fullmäktigeuppdrag	Återrapportering av projektet 13 nya förskolor (KS/2016:848) Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden tillsammans med utbildningsnämnden i uppdrag att utvärdera de tre första förskolorna, för att avgöra hanteringen av resterande 10 förskolor.	KF 2017-03-30, § 44		TEN	Påbörjat/Pågår	Pågår, inväntar färdigställande Se beslut om ändrat utvärderingsförfarande 13 förskolor KS 2018-10-08. Första förskola att utvärdera blir Opalen.	UN	(KS/2016:848)
Fullmäktigeuppdrag	Strukturplan Storvreten - antagande 4. Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att bygga ett vård och omsorgsboende vid Odlingssvägen i enlighet med strukturplanens förslag, samt att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en detaljplan.	KF 2017-09-28 § 158	2018-12-31	TEN	Försenat	Kvarstår. Ligger i B20 med projekteringsstart 2021 och slutförande efter 2023.	TEN SBN	(KS/2015:296)
Fullmäktigeuppdrag (Genom MoB)	Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021 7. Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att bygga en gruppboende i enlighet med investeringsplan och detaljplan för Slättmalm	KF 2017-11-23 § 215	2022-12-31	TEN	Påbörjat/Pågår	Ligger i investeringsplan B20. Projektering start 2020, färdig 2022. Detaljplan ej klar, försenad.	-	(KS/2017:91)
Kommunstyrelseuppdrag	Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.	KS 2018-01-08 § 6	2019-01-31.	TEN	Försenat	Utredning för Hallunda gård skjuten på fritrymprioriteringen.	Samtliga nämnder	(KS/2015:411)
Fullmäktigeuppdrag	Uppdrag - Utforma riktlinjer som möjliggör uthyrning av lokaler till konfessionella friskolor i Botkyrka kommun Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att utforma riktlinjer för uthyrning av lokaler som möjliggör uthyrning till konfessionella friskolor, i enlighet med nämndinitiativ väckt av utbildningsnämnden.	KF 2018-05-31 § 124	2018-12-31	TEN	Försenat	Inkluderas i policy för lokalförsörjning.	-	(KS/2018:269)
Fullmäktigeuppdrag	Antagande av detaljplan för område vid Brotorpsvägen Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att, i samverkan med kommunens upphandlingsenhet, ombesörja nyuppförande av ett vård- och omsorgsboende och förskola i Vårsta, genom att upphandla byggtreprenaden. Uppförandet ska ske utifrån vård- och omsorgsnämndens fastställda lokalprogram.	KF 2018-06-19, § 152	2021-12-31	TEN	Påbörjat/Pågår	Ingår i investeringsplan B20. Förfrågningsunderlag under framtagande. Färdigtidpunkt 2021.	-	(KS/2018:420)
Kommunstyrelseuppdrag	Genomlysning av projekt Allégården (KS/2019:371) Kommunstyrelsen anmodar tekniska nämnden att fortlöpande återrapportera progressionen av Allégårdsprojektet till kommunstyrelsen.	KS 2019-06-03, § 110	Fortlöpande	TEN	Klart	Görs fortlöpande tills projektslut. Slutbesiktning klar i november 2019. Teknik- och fastighetsnämndens beslut om slutredovisning 2020-09-22, § 69.		KS/2019:371
Fullmäktigeuppdrag	Delårsrapport 2 2019 – Kommunen Kommunfullmäktige beslutar att tekniska nämnden i samverkan med utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda ny inriktning för projektet Björkhaga skola. Den nya inriktningen ska inrymma drygt 600 elever.	2019-10-24, § 133	2020-12-31	TEN	Påbörjat/Pågår	Projektering ska starta. Förslag från investeringsberedningen att lagd beställning gäller. Lokalprogrammet ska uppdateras av UF för att reflektera en skola för 600 elever samt dimensionering av matsal, kök etc.	UN	(KS/2019:498)

Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 §:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.	KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	TEN	Klart	Teknik- och fastighetsnämnden 2020-09-01, § 61	Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 §:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	TEN	Klart	Teknik- och fastighetsnämnden 2020-09-01, § 61	Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 §:7) Tekniska nämnden får tillsammans med berörda nämnder i uppdrag att ta fram ett styrdokument som reglerar hur lokaler ska byggas och att det byggs så kostnadseffektivt som möjligt. Styrdokumentet ska redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Styrdokumentet ska redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	TEN	Klart	Teknik- och fastighetsnämnden 2020-09-01, § 62	Berörda nämnder	(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 §:8) Tekniska nämnden får i uppdrag att inventera kommunens lokalbestånd och säga upp eller avyttra verksamhetslokaler kommunen inte har behov av. Uppdraget redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020	TEN	Klart	Redovisad i budgetberedningen		(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Ny grundskola på fastigheten Borgskolan 2 Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att göra en beställning av en detaljplan avseende en ny grundskola på fastigheten Borgskolan 2 till samhällsbyggnadsnämnden.	KF 2020-06-16, § 55	2020-12-31	TEN	Klart	Teknik- och fastighetsnämnden 2020-09-22, § 72		(KS/2020:340)

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Fullmäktigeuppdrag	Återrapportering av projektet 13 nya förskolor (KS/2016:848) Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden tillsammans med utbildningsnämnden i uppdrag att utvärdera de tre första förskolorna, för att avgöra hanteringen av resterande 10 förskolor.	KF 2017-03-30, § 44		UN	Påbörjat/Pågår	Pågår, inväntar färdigställande Se beslut om ändrat utvärderingsförärande 13 förskolor KS 2018-10-08. Utvärdering av första förskolan sker under 2020, återrapportering därefter.	TEN	(KS/2016:848)
Kommunstyrelseuppdrag	Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.	KS 2018-01-08 § 6	2019-01-31.	UN	Klar		Samtliga nämnder	(KS/2015:411)
Kommunstyrelseuppdrag	Regler för gallring av allmänna handlingar som är av ringa och tillfällig betydelse hos kommunstyrelsen Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att fatta likalydande beslut avseende antagande av regler för gallring av allmänna handlingar av ringa och tillfällig betydelse.	KS 2018-05-07, § 138		UN	Påbörjat/Pågår			(KS/2018:116)
Fullmäktigeuppdrag	Delårsrapport 2 2019 – Kommunen Kommunfullmäktige beslutar att tekniska nämnden i samverkan med utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda ny inriktning för projektet Björkhaga skola. Den nya inriktningen ska inrymma drygt 600 elever.	2019-10-24, § 133	2020-12-31	TEN	Påbörjat/Pågår		UN	(KS/2019:498)
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191) 8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och	KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	UN	Klar		Samtliga nämnder	
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191) 8:4) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram ett verktyg i syfte att säkerställa språkkompetensen hos dem som söker tjänster inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Verktöget ska börja tillämpas från och med 1 juli 2020. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KS	Klar		KS ansvarar. Samverkan med UN, VON	

Fulmäktigeuppdrag	<p>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.</p>	KF 2019-11-25, § 158	<p>En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020.</p> <p>Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.</p>	UN	Klar	Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
Kommunstyrelseuppdrag	<p>Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.</p>	KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	UN	Påbörjat/Pågår	<p>Inget som ska återrapporteras till KS. Grönmarkera när ni gjort kttualitetsförklaringen . Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markerar uppdraget som klart.</p>	(KS/2019:705)

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Fullmäktigeuppdrag (Genom motion)	Svar på motion: Gång- och cykelväg mellan Rikstens Friluftstad och Lida (FP) Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för en gång- och cykelväg mellan Rikstens friluftstad och Lida.	KF 2015-04-28 § 71	2019-12-31	SBN	Pausat	Kommenterad i årsbokslutet. Genomförandet avvaktas detaljpl	-	(KS/2013:542)
Fullmäktigeuppdrag	Utredning av nytt kommunhus - återsrapportering och följduppdrag 1. KS ger KLF i uppdrag att genom tjänstemannastyrgrupp styra och samordna arbetet mellan förvaltningar och eventuella bolag. 2. KS ger i uppdrag att närmare utreda tomt 1 och tomt 6 för nytt kommunhus, tomt 2 för parkeringshus och tomt 3 för bostads-ändamål, samt lämna en beställning till tekniska nämnden att med styr-gruppen som samlade beställare projektleda och närmare, fastställa programhandling och genomföra totalkostnads kalkyler för nytt kommunhus och där väga in framtida användning av befintligt kommunhus 3. KS ger KLF i uppdrag att ta fram en översiktlig plan för utvecklingen av centrala Tumba, inklusive en närmare studie av området kring kommunhuset, med avseende på arkeringshus och exploatering med bostäder. 4. KS ger KLF i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen senast december 2016 med beslutsunderlag för att välja placering av nytt kommunhus samt besluta om programhandlingen	KS 2016-05-02, § 111		SBN/ Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Elif Koman André	Påbörjat/Pågår	1) Klar 2) Pausad 3) 2019-12-31, 4) Klar	SBN/ *Strategiskt utveckla PLATSEN	(KS/2014:290)
Kommunstyrelseuppdrag	Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg 1) Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet. 2) Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att säkra en välutnyttjad, jämlik och jämställd offentlig miljö i Hallunda/Norsborg. 3) Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram en strategi för markanvändning i Hallunda/Norsborg med tanke på markförvärvet från Stockholm stad. 4) Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram ytterligare 20 villatomter i Hallunda/Norsborg. 5) Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda möjliga platser för trygghetsbostäder och en mötesplats för äldre i Hallunda/Norsborg	KS 2018-01-08 § 6	1) 2019-01-31. 2) 2019-10-31 3) 2018-06-30 4) 2018-12-31. 5) 2018-12-31	SBN	Försenat	1) Klar 2) Pausad 3) Pausad 4) Klärt 5) Pausad	KOFN SOCN VON	(KS/2015:411)
Kommunstyrelseuppdrag	Svar på revisionskrivelse - Granskning av exploateringsredovisning Kommunstyrelsen anmodar samhällsbyggnadsnämnden att färdigställa "Riktlinjer för ansvar och ekonomisk hantering i exploateringsprojekt", till 2018-12-31.	KS/2018-04-11, § 100	2019-10-31	SBN	Försenat	Arbete pågår	-	(KS/2017:793)

Fullmäktigeuppdrag	<p>Aktualitetsförklaring av översiktsplan</p> <p>1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommuntäckande dricksvattenutredning, i samverkan med miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31.</p> <p>Kommunfullmäktige datumsätter tidigare lämnade uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden på följande sätt:</p> <p>2) Vidta åtgärder för att ändra primärled för farligt gods – från nuvarande Dalvägen/Hägelbyleden till Södertäljevägen västerut från Vårsta, ska återrapporteras senast 2018-12-31.</p> <p>3) Ta fram ytterligare riktlinjer för Grödingebygden för att säkra att översiktsplanens intentioner kan följas, ska återrapporteras senast 2019-06-30.</p> <p>4) Ta fram en kollektivtrafikpolicy för Botkyrka kommun, ska återrapporteras senast 2019-12-31.</p>	KF 2018-04-28, § 85	1) 2019-12-31 2) 2018-12-31 3) 2019-06-30 4) 2019-12-31	SBN	Påbörjat/Pågår	1) MHN: Arbetet med en kommuntäckande dricksvattenutredning pågår mellan MHN och TN 2) Klar 3) Försenat 4) Pågår	*TEN SBN MHN	(KS/2017:323)
Fullmäktigeuppdrag	<p>Aktualiserad klimatstrategi för Botkyrka</p> <p>Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att till senast 2019-12-31 ta fram ett klimatanpassningsprogram.</p>	KF 2018-05-31 § 121	2019-12-31	SBN	Påbörjat/Pågår	Pågår. MHN samordnar arbetet.	MHN	(KS/2018:140)
Kommunstyrelseuppdrag	<p>Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning</p> <p>4. Kommunens nämnder uppmanas att revidera sina delegationsordningar så att samråd alltid ska ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef före beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida och beslut om avsked.</p>	KS 2018-11-26, § 252	2019-06-31	SBN	Klar		Samtliga nämnder	(KS/2018:580)
Fullmäktigeuppdrag	<p>Utred vilka platser i kommunen som kan komma i fråga vad gäller förbud mot användning av pyrotekniska varor</p> <p>1. Kommunstyrelsen anmodar samhällsbyggnadsnämnden att ta fram förslag till nya Lokala ordningsföreskrifter som förbjuder användning av pyrotekniska varor i den omfattning som är möjlig.</p>	KF 2019-04-25	2019-12-31	SBN	Påbörjat/Pågår	Nytt slutdatum 2020-03-31		(KS/2018:749)
Fullmäktigeuppdrag	<p>Återrapportering - Säkra skolvägar</p> <p>1. Kommunfullmäktige uppdrar åt samhällsbyggnadsnämnden att inom ram samordna arbetet med "säkra skolvägar".</p>	KF 2019-04-25	2019-12-31	SBN	Påbörjat/Pågår	Nytt slutdatum 2020-06-30		(KS/2018:504)
Kommunfullmäktigeuppdrag	<p>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191)</p> <p>8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.</p>	KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	SBN	Klar		Samtliga nämnder	
Fullmäktigeuppdrag	<p>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</p> <p>8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.</p>	KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	SBN	Påbörjat/Pågår	Samtliga nämnder		(KS/2019:191)

Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.	KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	SBN	Klar	Inget som ska återrapporteras till KS. SBN har inga dokument som ska aktualitetsförklaras.	(KS/2019:705)
-----------------------	--	----------------------	------------	-----	------	--	---------------

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Kommunfullmäktigeuppdrag	Beslut om ökad valmöjlighet inom hemtjänsten 2. Kommunen ska upphandla externa hemtjänstutförare utifrån LOU, Lag om offentlig upphandling. Vård- och omsorgsnämnden uppdras att med stöd av kommunstyrelsen ta fram underlag för upphandling. 3. Vård- och omsorgsnämnden uppdras att ta fram förslag till lämplig er-sättningsmodell och organisation för att hantera den aktuella verksamhetsförändringen.	2019-05-23, § 87		VON	Klart	2. VON ansvarar med stöd av upphandling 3. VON VON uppdrag vid augustinämnden förvaltningen att ta fram en plan för införandet.	2. Upphandling KLF	(KS/2019:313)
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191) 8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att givna budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de	KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	VON	Klart		Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191) 8:4) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram ett verktyg i syfte att säkerställa språkkompetensen hos dem som söker tjänster inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Verktöget ska börja tillämpas från och med 1 juli 2020. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KS	Klart		KS ansvarar. Samverkan med UN, VON	(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:5) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att göra en kartläggning av befintlig personals språkkunskaper inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KOMPETENSFÖRSÖRJNING G Ansvarig: HR direktör	Klart		VON	(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	VON	Klart	Samtliga nämnder		(KS/2019:191)
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.	KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	VON	Klart	Inga styrdokument att aktualitetsförklara		(KS/2019:705)

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Fullmäktigeuppdrag (Genom MoB)	Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021 O. Miljö- och hälsoskydds nämnden får i uppdrag att i framtagandet av handlingsplaner för genomförande av kommunens vattenprogram "Botkyrkas blå värden" särskilt uppmärksamma plastens miljöverkan. Uppdraget ska redovisas senast den 31 oktober 2018.	KF 2017-11-23 § 215	2018-10-31	MHN	Försenat	Vid KSB beslutades att ärendet skulle remitteras till övriga nämnder inna beslut fattas: Remissrunda pågår. Remissrunda pågår för mikro och makroplastprogrammet.	-	KS/2017:91
Kommunstyrelseuppdrag	Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.	KS 2018-01-08 § 6	2019-01-31.	MHN	Försenat	Samarbete med områdesutvecklaren och cykelfrämjandet kring aktiviteter för ökat cyklande pågår.	Samtliga nämnder	(KS/2015:411)
Fullmäktigeuppdrag	Aktualitetsförklaring av översiktsplan 1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommuntäckande dricksvattenutredning, i samverkan med miljö- och hälsoskydds nämnden , samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31.	KF 2018-04-28, § 85	1) 2019-12-31	TEN	Påbörjat/Pågår	Arbetet med en kommuntäckande dricksvattenutredning pågår i samverkan med TEN	TEN SBN MHN	(KS/2017:323)
Fullmäktigeuppdrag	Aktualiserad klimatstrategi för Botkyrka Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att till senast 2019-12-31 ta fram ett klimatanpassningsprogram.	KF 2018-05-31 § 121	2019-12-31	SBN	Påbörjat/Pågår	MHN: Pågår. MHN samordnar arbetet. Klimatanpassningsgruppen arbetar med att inhämta ny uppdaterad kunskap om bland annat vilka krav, riktlinjer och ansvar som kommer att gälla kommunen som organisation framöver.	*SBN	(KS/2018:140)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 9:13 Naturreservat Miljö- och hälsoskydds nämnden får i uppdrag att utreda inrättandet av ett naturreservat vid Norsborgs strandskog, med arbetsnamnet "Mälarskogen", från Slagstabadet till Norsborgs vattenverk längs med vattnet.	KF 2018-12-18, § 221	Nämnderna ska i särskilt ärende rapportera uppdragen till kommunstyrelsens budgetberedning i samband med nämndens yttrande till Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023.	MHN	Påbörjat/Pågår		-	(KS/2018:192)
Kommunstyrelseuppdrag	Botkyrkas Miljöplattform – Sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål 3. Kommunstyrelsen uppmanar miljö- och hälsoskydds nämnden att utreda hur styrning kan ske genom uppföljning av målen. Uppdraget ska samordnas med pågående arbete för uppföljning av Agenda 2030.	KS 2018-01-07, § 15		MHN	Påbörjat/Pågår	Arbetet med uppdateringen av Agenda 2030 är försenad - politiskt beslut beräknat i slutet av 2019. En synkning kommer att ske mellan Botkyrkas miljöplattform och Agenda 2030.	-	(KS/2018:803)

Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191) 8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i	KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	MHN	Klar		Samtliga nämnder	
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om lediburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	MHN	Klar		Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.	KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	MHN	Påbörjat/Pågår	Inget som ska återrapporteras till KS. Grönmarkera när ni gjort ktualitetsförklaringen . Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markerar uppdraget som klart.		(KS/2019:705)
Fullmäktigeuppdrag	Utredning av inrättande av Mälarskogens naturreservat och förslag till inriktningsbeslut om framtagna av förslag till reservatsbeslut Kommunfullmäktige uppdrar åt miljö- och hälsoskyddsnämnden att gå vidare med arbetet att bilda det föreslagna naturreservatet med arbetsnamnet Mälarskogen.	KF 2020-05-28, § 46		MHN	Påbörjat/Pågår			(KS/2020:273)

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Darienummer
Kommunstyrelseuppdrag	Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet. 2) Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden ta fram en handlingsplan för att säkra en välutnyttjad, jämlik och jämställd offentlig miljö i Hallunda/Norsborg.	KS 2018-01-08 § 6	2019-01-31. 2) 2019-10-31	SOCN	Avslutat ärende SN 2019:41. Beslut i SN januari 2019.		1. Samtliga nämnder 2. *SBN, KOFN	(KS/2015:411)
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 4. Kommunens nämnder uppmanas att revidera sina delegationsordningar så att samråd alltid ska ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef före beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida och beslut om avsked.	KS 2018-11-26, § 252	2019-06-31	SOCN	Försenat	Det är idag socialdirektör som har delegation på detta och det står att det ska ske "Efter samråd med HR". Delegationen behöver således förtydligas enligt angivna formulering. Detta kommer ske vid revideringen i mars 2020.	Samtliga nämnder	(KS/2018:580)
Kommunstyrelseuppdrag	Internkontrollplan 2019 - Kommunstyrelsens övergripande ansvar 2. Kommunstyrelsen uppmanar respektive nämnd att ta in samtliga 13 kontrollmoment i nämndens internkontrollplan.	KS 2018-11-26, § 254	2019-12-31	SOCN	Avslutat	Detta avser 2019 års internkontrollplan. För 2020 bryts kommunstyrelsens kontrollmoment ner i Stratsys och uppdraget bedöms därmed som genomfört och avslutat för socialnämndens vidkommande.	Samtliga nämnder	(KS/2018:634)
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191) 8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att givna budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.	KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	SOCN	Slutfört i om MOB 2021		Samtliga nämnder	
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	SOCN	Slutfört i om MOB 2021	Samtliga nämnder		(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:9) Socialnämnden får i uppdrag att kartlägga hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka. Socialnämnden har vid behov rätt att involvera andra berörda nämnder i arbetet. Kartläggningen redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Kartläggningen redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	SOCN	Slutrapporterat i om MOB 2021	Samverkan med berörda nämnder vid behov		(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:10) Kommunstyrelsen får tillsammans med socialnämnden i uppdrag att utreda och föreslå en organisation för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka. Organisationen ska främja samverkan inom kommunen och med andra aktörer. Kommunstyrelsen har vid behov rätt att involvera andra berörda nämnder i arbetet. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KS	Slutrapporterat i om MOB 2021		SOCN, primärt vid behov andra nämnder	(KS/2019:191)

kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.	KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	SOCN	Avslutat	Detta görs kontinuerligt inom ramen för nämndens systematiska kvalitetsarbete.		(KS/2019:705)
-----------------------	--	----------------------	------------	------	----------	--	--	---------------

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Fullmäktigeuppdrag	Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden uppdras att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden utreda placering för ett aktivitetshus i Tumba/Storvreten. Uppdraget ska senast återrapporteras 2019-12-31.	KF 2019-02-21, § 28	2019-12-31	AVUN	Påbörjat/Pågår		KOFN	(KS/2018:633)
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191) 8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020-2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.	KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	AVUN	Klar		Samtliga nämnder	
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	AVUN	Klar	Samtliga nämnder		(KS/2019:191)

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Fullmäktigeuppdrag	Återrapportering och följduppdrag Brunnå 1. Kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att ta fram en plan för hur en fotbollsarena med standard för spel i herrfotbollens Superettan/damallsvenskan kan finnas på platsen inom 3-5 år. Uppdraget ska återrapporteras senast 2017-06-20.	KF 2016-09-29, § 165	2017-06-20	KOFN	Försenat	Slutredovisas innan årets slut 2019.	-	(KS/2012:478)
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 4. Kommunens nämnder uppmanas att revidera sina delegationsordningar så att samråd alltid ska ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef före beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida och beslut om avsked.	KS 2018-11-26, § 252	2019-06-31	KOFN	Klar	Beslutades 2019-01-21	Samtliga nämnder	(KS/2018:580)
Fullmäktigeuppdrag	Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna Kultur- och fritidsnämnden uppdras att utreda användningsområdena för de lokaler som används som mötesplatser för verksamheten för unga vuxna. I en sådan utredning bör förvaltningen till exempel undersöka möjligheten att använda befintliga lokaler för schemalagda kompletterande aktiviteter, eller att tillgängliga lokalerna för lokala föreningar eller kommunal verksamhet.	KF 2019-02-21, § 28		KOFN	Påbörjat/Pågår		-	(KS/2018:633)
Fullmäktigeuppdrag	Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden uppdras att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden utreda placering för ett aktivitetshus i Tumba/Storvreten. Uppdraget ska senast återrapporteras 2019-12-31.	KF 2019-02-21, § 28	2019-12-31	AVUN	Påbörjat/Pågår		KOFN	(KS/2018:633)
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.	KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	KOFN	Klar		Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KOFN	Klar	Samtliga nämnder		(KS/2019:191)
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.	KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	KOFN	Klar	Har inga egen antagna styrdokument som behöver uppdateras		(KS/2019:705)



§ 112

Revidering av sammanträdesordning för kommunfullmäktige 2020 med anledning av ändrat budgetförfarande (KS/2019:541)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024 ska behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-12-17.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-10-23 § 161 lämnat ett förslag till beslut.

På grund av rådande coronapandemi och den ekonomiska osäkerhet vad gäller planeringsförutsättningar för kommande budgetperiod gör att mer tid behövs för att bereda fram förslag till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024. Därav föreslås att kommunfullmäktige behandlar mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024, 2020-12-17 istället för det tidigare fastställda datumet 2020-11-26.

Vidare kommer kommunfullmäktigesammanträdet 2020-11-26 äga rum på ordinarie tid, det vill säga 17:30. Kommunfullmäktigesammanträdet 2020-12-17 kommer äga rum enligt ordinarie tid för budgetsammanträdet, det vill säga att mötet öppnas 09:00.

Förslaget innebär följande: 26 november+ samt 17 december#*.

+) Ordinarie starttid, kl. 17:30,

*) ändrad starttid, kl 09:00,

#) mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-06.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga gruppledare och politiska sekreterare

Samtliga förvaltningar, nämnder, beredningar, utskott m. fl.



§ 121

Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 (KS/2020:226)

Beslut

Skattesatsen för 2021 fastställs till 20 kronor och 15 öre.

1. Kommunfullmäktig godkänner de ekonomiska effekterna av en reviderad internhyresmodell som innebär omfördelning av budget mellan nämnderna och en höjning av internhyrorna på 13,2 miljoner kronor. Effekterna är beaktade i förslag till Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022–2024.
2. Kommunfullmäktige beslutar ge samhällsbyggnadsnämnden och teknik-och fastighetsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden tilläggsbudget till följande investeringsprojekt;

Projekt-nr	Investeringsprojekt	TB (tkr)
Samhällsbyggnadsnämnden		
6059	Solhöjden ny lekplats	-700
6033	Gata Ensta 1:65, Brotorpsvägen	-2 000
Teknik- och fastighetsnämnden		
6241	Ny skola Hallunda	-29 772
Vård- och omsorgsnämnden		
6751	Gruppboend LSS A (Slättmalm), inventarier	-56
6752	Gruppboend LSS B, inventarier	-64
6228	Vård- och omsorgsboende 1 2020 - inventarier	-1 380
Summa		-33 972

3. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2021 inom en total låneram på 6 155,5 miljoner kronor får ta upp nya och omsätta befintliga lån. Beslutet inkluderar upplåning för Södertörns Energi AB, AB Botkyrkabyggen, Söderenergi AB, Upplev Botkyrka AB och Botkyrka Stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank.

Kommunens och bolagens låneramar uppgår till:

- 1) AB Botkyrkabyggen; 2 800 miljoner kronor.



- 2) Söderenergi AB; 617 miljoner kronor.
 - 3) Upplev Botkyrka AB; 15 miljoner kronor.
 - 4) Botkyrka Stadsnät AB; 250 miljoner kronor
 - 5) Södertörns Energi AB; 473,5 miljoner kronor
 - 6) Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag), 2 000 miljoner kronor.
4. Kommunfullmäktige fastställer följande borgensramar:
- 1) Söderenergi AB; 282 miljoner kronor.
 - 2) Sydvästra Stockholmsregionens VA-verksaktiebolag (Syvab); 432 miljoner kronor
 - 3) Södertörns Fjärrvärme AB; 46 miljoner kronor
 - 4) SRV återvinning AB; 56 miljoner kronor
 - 5) Bostadsrättsföreningar; 22 miljoner kronor
 - 6) Ideella föreningar; 40 miljoner kronor.

Totalt uppgår kommunens borgenram till 878 miljoner kronor.

5. Mål och mått

Kommunfullmäktige fastställer följande ändringar av mål och mått och nämnderna får i uppdrag att göra ändringarna i nämndens Mål och internbudget 2021;

5:1) Kommunfullmäktiges mått under utvecklingsmål 1:1 - Botkyrkas elever har höga meritvärden i årskurs 9; ”På samtliga Botkyrkas gymnasieskolor har minst 80% av eleverna på högskoleförberedande program tagit examen inom fyra år” och ”På samtliga Botkyrkas gymnasieskolor har minst 80% av eleverna på yrkesprogram tagit examen inom fyra år”, flyttas till utvecklingsmål 1:2 - Botkyrkas barn och elever får en god och likvärdig utbildning.

5:2) Kommunfullmäktiges mått under utvecklingsmål 1:5 - Kommunens arbetsmarknadsinsatser leder till fler Botkyrkabor i arbete; ”Andel (%) unga deltagare 16 - 29 år som går till arbete eller studier ökar”, ska år 2021 ha måttnivå 75 % samt ”Andel (%) deltagare 30-64 år som går vidare till arbete eller studier ökar”, ska år 2021 ha måttnivå 40 %.

5:3) Samtliga nämnder ska under utvecklingsmål 1:7 - Botkyrkaborna har förtroende för kommunen som organisation, komplettera med måttet; ”Andel (%) synpunkter som besvaras inom 10 dagar ökar”.

5:4) Samtliga nämnder ska under utvecklingsmål 4:1 – Kommunens organisation är resurseffektiv, komplettera med två mått; ”Nämndernas prognoser vid delårsrapport 1 avviker från



årsutfallet med max 1 %, (prognos/årsutfall)” samt ”Nämndernas nettoutfall är inom beslutad budgetram (%), (prognos/budget)”.

5:5) Samtliga nämnder ska under utvecklingsmål 4:2 – Botkyrkas anställda trivs och mår bra, komplettera med fem mått; ”Botkyrka kommuns genomsnittliga nivå på ett hållbart medarbetarengagemang (HME) ökar”, ”Frisknärvaron (%) för medarbetare i Botkyrka ökar (kvinnor/män)”, ”Antal nyanställda under året i % av antalet anställda minskar”, ”Antal avslutade personer under året i % av antalet anställda minskar” samt ”Medarbetarundersökningens totalindex ökar”.

5:6) Kommunstyrelsen ska under utvecklingsmål 1:6 - Botkyrkaborna är delaktiga i Botkyrkas utveckling, komplettera med måttet; ”Andel (%) deltagare på Botkyrkadialogens möten som upplever att medverkandet varit värdefullt”

5:7) Kommunstyrelsen ska under utvecklingsmål 3:3 – Botkyrka har ett aktivt miljö- och klimatarbete, komplettera med måttet; ”Klimatavtryck för inköpta varor (gram CO₂/transporterat kg) vid samordnad varudistribution minskar”.

5:8) Kommunstyrelsen ska under utvecklingsmål 4:3 - Kommunen nyttjar digitaliseringens möjligheter till att ge bättre service till medborgarna och arbeta mer effektivt, komplettera med måttet; ”Antalet digitala tjänster som kommunen tillhandahåller ökar”.

5:9) Samhällsbyggnadsnämnden ska under utvecklingsmål 3:1 - Fler och mer varierade bostäder inom och mellan våra stadsdelar, komplettera med två mått; ”Från 2016 till utgången av 2024 ska antalet färdigställda nya bostäder vara minst 8 000” samt ”Förändringar (%) i bostadsbeståndet som bidrar till ökad variation i bostadssammansättningen i varje stadsdel”.

5:10) Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska under utvecklingsmål 3:3 - Botkyrka har ett aktivt miljö- och klimatarbete, komplettera med tre mått; ”Arealen artrika ängs- och naturbetesmarker ökar (hektar)”, ”Antal klassade sjöar som klarar Vattenmyndighetens krav på god ekologisk status (totalt 9 st)” samt ”Koldioxidutsläpp per invånare ska minska”.

5:11) Teknik- och fastighetsnämnden ska komplettera med utvecklingsmål 3:3 - Botkyrka har ett aktivt miljö- och klimatarbete, samt måttet; ”Andel (%) fossila bränslen (bensin och diesel) minskar”.

5:12) Teknik- och fastighetsnämnden ska under utvecklingsmål 4:1 – Kommunens organisation är resurseffektiv, komplettera med måttet; ”Tomställda lokalytor i lokalbanken minskar, (kvadratmeter)”.

**6. Uppdrag**

Berörda nämnder ska i särskilt ärende rapportera uppdragen nedan till kommunstyrelsens budgetberedning enligt angivna datum som anges i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024.

6:1) I nämndernas budgetramar ingår för perioden 2021 – 2024 årliga krav på att nämnderna planerar för och vidtar effektiviseringsåtgärder. Krav på effektiviseringar finns även inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att tilldelad budgetram hålls.

Nämnderna redovisar i samband med yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 - 2025 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnden. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag.

6:2) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten och om det i så fall är möjligt ingå långsiktiga samarbetsavtal.

6:3) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda hur kommunen kan bidra till att en storskalig jobbhubb utvecklas i Tullinge Centrum (ambition om 100 kontorsplatser). Pandemin har förändrat möjligheterna till distansarbete men redan före 2020 har det funnits en efterfrågan på arbetsplatser som möjliggör att man jobbar nära hemmet men inte i hemmet. En form av working space där egna företagare tillsammans med distansarbetare kan arbeta en dag i vecka upp till hela veckan. Att etablera en dylik jobbhubb skulle öka livskvalitén för berörda tullingebor, göra Tullinge till ett ännu mer attraktivt område att bo i samt vitalisera själva centrummiljön. En försöksverksamhet i KTH:s regi i mindre format finns idag och erfarenheter därifrån bör inhämtas.

6:4) Kommunstyrelsen får i uppdrag att hitta sätt att stävja välfärdsbrott och se till att kommunens resurser inte utnyttjas av den organiserade kriminaliteten, i första hand genom att formalisera och utveckla det täta samarbetet mellan kommun och nationella myndigheter.

6:5) Kommunstyrelsen får i uppdrag att ansöka om att ingå som pilotkommun för folkräkningen som ska genomföras av Skatteverket. Botkyrkabyggen har i sitt arbete mot svartkontrakt visat att många människor bor i Botkyrka utan att vara skrivna här. Dessa utnyttjas ofta av kriminella som erbjuder dåligt boende till hög kostnad. En folkräkning tillsammans med



Skatteverket skulle innebära ett verktyg att ta ett större grepp mot detta samhällsproblem.

6:6) Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck, denna ska utgå från resultatet av den kartläggning som först ska ha genomförts och avslutats. Arbetet ska göras i samverkan med en organisation som idag arbetar med frågan. Även äldre Botkyrkabors utsatthet i hederskontexten ska adresseras.

6:7) Kommunstyrelsen får i uppdrag att arbeta fram och initiera ett systematiskt arbete för att utveckla ett samarbete med det lokala näringslivet kring Agenda 2030. Framtidens hållbarhetsutmaningar kräver att hela samhället sluter upp och bidrar. Botkyrkas företag har en viktig roll i att klara en omställning till ett hållbart klimat och samhälle. Därför behöver kommunen hitta sätt att underlätta och facilitera detta.

6:8) Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att utreda hur promenadmöjligheterna runt Tullingesjön kan förbättras, med ambitionen om en sammanhängande gångväg runt hela sjön. Tullingesjön är en av Botkyrkas pärlor men idag är tillgängligheten begränsad och det går inte att gå runt hela sjön. Med förbättrad tillgänglighet kan fler njuta av den naturupplevelse som området erbjuder och Tullingesjön kan i ännu högre grad bli en naturlig träffpunkt för lokalbefolkningen.

6:9) Samhällsbyggnadsnämnden får uppdrag att skapa gröna parkeringsplatser på samtliga av kommunens parkeringsplatser; såväl infartsparkeringar som personalparkeringar och besöksparkeringar vid till exempel idrottsanläggningar. Många Botkyrkabor ställer redan om till el-alternativt hybridbilar. Detta är en utveckling som bör premieras. Ett sätt att göra detta är att skapa gröna parkeringsplatser, det kan vara parkeringsplatser med laddningsmöjligheter men också bara parkeringsplatser som är avsedda för el- eller biogasbilar.

6:10) Teknik- och fastighetsnämnden får i uppdrag att ta fram en plan för nödvatten för landsbygden i kommunen.

6:11) Teknik- och fastighetsnämnden får i uppdrag att under 2021 påbörja omförhandling av hyresavtal med kommunala bolag och andra externa hyresgäster utifrån när nuvarande avtal löper ut och införa marknadshyror. Det gäller inte föreningar och andra hyresgäster med bidrag från kultur- och fritidsnämnden. I uppdraget ingår också att utreda om de fastigheter som hyrs ut till externa hyresgäster fortsättningsvis ska ägas av kommunen.

6:12) Teknik- och fastighetsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda inom vilka



verksamheter det är lämpligt att införa funktions-/alternativt kategorihyror samt ta fram förslag till sådana hyror.

6:13) För att skapa ett bredare intresse till att arbeta med lokaleffektiviseringar i den kommunala organisationen får samtliga nämnder i uppdrag att lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022.

6:14) Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att ta fram förslag till en riktlinje för hantering av fyllnadsmassor.

6:15) Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att utreda hur Malmsjön kan göras badbar.

7. Kommunfullmäktige fastställer kommunstyrelsens förslag till Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 – 2024 som innehåller måldokument, drift- och investeringsplan, låne- och borgensramar samt uppdrag.
8. Kommunfullmäktige beslutar att delegera till kommunstyrelsen rätten att besluta om specifika investeringsprojekt inom Dialogkommissionens årliga investeringsram om 3,5 miljoner kronor.
9. Kommunfullmäktige beslutar att delegera till kommunstyrelsen rätten att under 2021 disponera maximalt 75 miljoner kronor ur avsatta medel för pensionsändamål.
10. Kommunfullmäktige fastställer Botkyrka kommuns prioriteringsmodell för investeringar och ger kommunstyrelsen i uppdrag att uppdatera ”Riktlinje för investeringar” med prioriteringsmodellens innehåll.

Kommunstyrelsen har beslutat för egen del:

1. Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens utskott för Botkyrka som organisation rätt att besluta om fördelning av den särskilda lönesatsningen på 6 miljoner kronor.
2. Kommunstyrelsen beslutar att delegera till ordförande i dialogkommissionen rätten att besluta om specifika investeringsprojekt inom den årliga investeringsramen om 3,5 miljoner kronor.
3. Kommunstyrelsen beslutar att delegera till ekonomidirektören att verkställa ett uttag på maximalt 75 miljoner kronor från avsatta medel för pensionsändamål i enlighet med riktlinjen för placering och förvaltning av Botkyrka kommuns finansiella tillgångar.

Reservationer

Samtliga ledamöter för Moderaterna, Tullingepartiet, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.



Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-11-30 § 170 lämnat ett förslag till beslut.

Budget 2021 - 2024

I förslaget till Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 redovisas ett nollresultat mot balanskravet, vilket innebär att intäkter och kostnader balanserar. Om 2021 skulle visa ett negativt balanskravsresultat 2021 planerar kommunen att använda resultatutjämningsreserven.

Investeringsplanen för åren 2021 - 2024 innehåller investeringar på sammanlagt 3,8 miljarder kronor. I beloppet ingår redan beslutade och pågående projekt samt förslag på nya projekt. Däremot ingår inte investeringar inom VA-verksamheten. Investeringarna för VA-investeringarna uppgår till drygt 430 miljoner kronor för 2021 - 2024. Investeringsramarna för åren 2022 - 2024 är en plan och kommer eventuellt justeras till kommande budget.

Investeringarna för 2021 beräknas sammantaget uppgå till 956 miljoner kronor för de skattefinansierade verksamheterna. Det är en hög investeringsnivå för Botkyrka kommun. Med budgeterat resultat och avskrivningar uppgår självfinansieringsgraden till omkring 43 procent 2021 utifrån en upparbetsgrad på 75 procent. Självfinansieringsgraden ökar med exploateringsintäkter, försäljningar av anläggningstillgångar med mera.

Som en del av beslutet om Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 ingår fastställande av låne- och borgensramar för 2021. Den totala låneramen inklusive upplåning för kommunens bolag föreslås bli 6 155,5 miljoner kronor för 2021, vilket är 53 miljoner högre än 2020. Den totala låneramen inkluderar upplåning för Botkyrka kommun, Södertörns Energi AB, AB Botkyrkabyggen, Söderenergi AB, Upplev Botkyrka AB och Botkyrka Stadsnät AB.

Kommunens totala borgensram uppgår till 878 miljoner kronor 2021 vilket är 11 miljoner kronor lägre än 2020.

Mål och mått 2021 - 2024

Kommunfullmäktige föreslås fastställa kommunfullmäktiges utvecklingsmål och mått samt nämndernas mål och mått.

Uppdrag 2021

I Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 – 2024 ger kommunfullmäktige uppdrag till nämnderna. Nämnderna ska i särskilt ärende rapportera uppdragen till kommunstyrelsens budgetberedning.

Investeringsram och prioriteringsmodell

I och med det ökade investeringsbehovet i kommunen framöver har kommunstyrelsen, i samband med Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 – 2023, fått följande uppdrag:

Kommunstyrelsen får i uppdrag att under 2020 ta fram en 10-årig investeringsplan där investeringsprojekten är prioriterade utifrån verksamheternas behov och den politiska plattformen. I prioriteringen ingår även att aktualitetspröva tidigare beslutade investeringar som ännu inte har påbörjats. Planen ska ha som utgångspunkt att investeringsutgifterna från och



med 2021 uppgår till i genomsnitt 800 miljoner kronor per år och max 3,2 miljarder kronor på en fyraårsperiod. Uppdraget redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.

Prioriteringsmodellen ("Prioriteringsmodell och investeringsram inom investeringsprocessen") beskriver hur investeringsprojekt i den 10-åriga investeringsplanen ska prioriteras utifrån 6 olika prioriteringsnivåer och hur arbetet ska gå till för att investeringarna ska rymmas inom investeringsramen.

För Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 görs bedömningen att upparbetningsgraden inte kommer överstiga 80 procent, vilket medför att perioden kan summera till 4 miljarder kronor exklusive VA-investeringar.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-11-15.

I ärendet yttrar sig Ebba Östlin (S), Stina Lundgren (M), Anders Thorén (TUP), Martin Inglot (SD), Mats Einarsson (V), Stefan Dayne (KD), Ing-Marie Viklund (L) och Dag Ahlse (C).

Yrkanden

Ebba Östlin (S), Stefan Dayne (KD), Niklas Gladh (MP), Ing-Marie Viklund (L) och Dag Ahlse (C) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Stina Lundgren (M) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Moderaternas förslag, [bilaga 2](#).

Anders Thorén (TUP) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Tullingepartiets förslag, [bilaga 3](#).

Martin Inglot (SD) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Sverigedemokraternas förslag, [bilaga 4](#).

Mats Einarsson (V) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Vänsterpartiets förslag.

Ebba Östlin (S) och Ing-Marie Viklund (L) föreslår att kommunfullmäktige avslår förslagen från Moderaterna, Tullingepartiet, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.

Propositionsordning

Skattesats



Moderaternas förslag och Vänsterpartiets förslag – bifall mot avslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige avslår förslagen och beslutar om oförändrad skattesats för 2021 med 20 kronor 15 öre.

Reviderad internhyresmodell

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Förslag tilläggsbudget för investeringsprojekt

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Förslag till låneram

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Förslag till borgensram

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

5. Mål och mått

5:2 Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Tullingepartiets förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

6. Uppdrag

6:3 Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Tullingepartiets förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

6.8 Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Tullingepartiets förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

6.9 Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Tullingepartiets förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

**Tilläggsuppdrag under särskild proposition**

Moderaternas förslag 10.3 och Sverigedemokraternas förslag 3 – bifall mot avslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige avslår förslagen.

Moderaternas förslag 10.4 – bifall mot avslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige avslår förslaget.

Moderaternas förslag 10.5 - bifall mot avslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige avslår förslaget.

Moderaternas förslag 10.6 – bifall mot avslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige avslår förslaget.

Tullingepartiets förslag 20 och Sverigedemokraternas förslag 4 – bifall mot avslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige avslår förslagen.

Moderaternas förslag 10.7, Tullingepartiets förslag 21 och Sverigedemokraternas förslag 5 – bifall mot avslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige avslår förslagen.

Moderaternas förslag 10.8, Tullingepartiets förslag 22 och Sverigedemokraternas förslag 6 – bifall mot avslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige avslår förslagen.

Tullingepartiets förslag 11 – 19 – bifall mot avslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige avslår förslagen.

Ordföranden ställer därefter budgetförslagen i övrigt mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

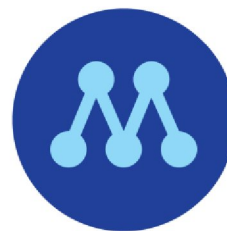
Kommunfullmäktige fastställer delegation till kommunstyrelsen samt prioriteringsmodell för investeringar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga nämnder
Utskottet Botkyrka som organisation



Dialogkommissionen

Ekonomidirektör Johan Westin, kommunledningsförvaltningen



YRKANDE

2020-12-17

Kommunfullmäktige

Ärende 121 Mål och budget 2021 med plan 2022–2024 (KS/2020:226)

Moderaterna i Botkyrka lägger ett förslag till budget för 2021 som vågar prioritera det som är viktigast och prioritera bort det som **inte** är kommunal kärnverksamhet. Vår budget präglas av fokus på välfärden med prioriteringarna främst inriktade på verksamhet för barn, unga, äldre och personer med behov av stöd och hjälp.

Vi lyfter särskilt fram Botkyrkabornas otrygghet i budgeten för 2021. Vi skjuter till tio miljoner kronor extra för ett intensifierat trygghetsskapande arbete, där åtta miljoner är till fler ordningsvakter och två miljoner till andra trygghetsskapande åtgärder. Vi väljer också att värna kärnan inom vård & omsorg, med medel till äldreombudsman och demenssköterska.

Utöver detta finns det även ett utrymme för en skattesänkning på 25 öre; ett förslag som såväl ökar den egna friheten som signalerar att ett överskott är något som bör återgå tillbaka till skattebetalarna själva.

Vi moderater har flera exempel på sådant som vi skulle prioritera annorlunda än den socialdemokratiskt ledda majoriteten:

Dra ner det kommunala stödet till Subtopia och MKC. Avveckla stödet till konsthallen. Reformera enprocentregeln för konstnärlig utsmyckning. Dra ner bidragen till mötesplatsföreningarna (undantaget till barn och seniorer). Slimma ner förvaltningarna i kommunalhuset, med fokus på kommunledningsförvaltningen och kultur och fritidsförvaltningen. Slå ihop medborgarkontoren till ett i söder och ett i norr. Lagg ner rödgröna, onödiga symbolfrågor som Fair Trade, ekologisk mat i skolorna, Kreativa Fonden, Earth Hour och Drömdeg. Spara in på vistelsetider på fritidshemmen för barn till föräldralediga och arbetslösa.

Vi vill även vända skattekraftsutvecklingen genom att bl.a. skapa förutsättningar för fler utbildningar, fler nybyggda bostadsrätter och hyreslägenheter samt en mer aktiv hållning gentemot tillskapandet av nya villatomter i kommunen (inte minst i sjönära lägen). Vi lägger därför extra resurser på att snabba på förnyelsen av våra äldre detaljplaner. Vi vill även beta av de alltför långa köerna till att få hjälp med skuldsanering och vidta åtgärder för bättre kunna kontrollera fusk kring utbetalandet av försörjningsstöd. Vi vill se över införandet av lokala tiggeriförbud.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

10:1

att kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2021 till 19 kronor och 90 öre

10:2

att fastställa Moderaternas förslag till mål och budget för 2021.

10:3

att samtliga nämnder får i uppdrag att börja fasa ut användandet av ekologiska och rättvisemärkta livsmedel till förmån för närproducerade livsmedel. Hur arbetet ska bedrivas redovisas till kommunstyrelsen i februari 2021.

10:4

Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en utvärdering av internbanken.

10:5

Kommunfullmäktige uppdrar åt Botkyrkabyggen att informera alla hyresgäster om ägardirektiven samt att aktivt möjliggöra ombildningar av hyresrätter till bostadsrätter.

10:6

Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att påbörja en gradvis nedtrappning av utbetalningarna av skattemedel till Subtopia och Mångkulturellt Centrum.

10:7

Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna att i kommunens lokala ordningsföreskrifter införa ett lokalt förbud och/eller tillståndsplikt mot aktiv och passiv insamling av pengar på olika platser i kommunen.

10:8

Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att inom ramen för UNO minska kostnaden för den politiska organisationen inför kommande mandatperiod.

Stina Lundgren

Willy Viitala

Kia Hjelte

Yngve RK Jönsson

Andrei Ignat

Ufuk Sen

Solveig Nilsson

Gül Alci

Boban Pejicic

Helle Larsson

Jimmy Baker

Carl Baker

Förslag till beslut

Tullingepartiets förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktig godkänner de ekonomiska effekterna av en reviderad internhyresmodell som innebär omfördelning av budget mellan nämnderna och en höjning av internhyrorna på 13,2 miljoner kronor. Effekterna är beaktade i förslag till Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022–2024.
2. Kommunfullmäktige beslutar ge samhällsbyggnadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden tilläggsbudget till följande investeringsprojekt;

Projekt nr	Investeringsprojekt	TB (tkr)
	Samhällsbyggnadsnämnden	
6059	Solhöjden ny lekplats	-700
6033	Gata Ensta 1:65, Brotorpsvägen	-2 000
	Teknik- och fastighetsnämnden	
6241	Ny skola Hallunda	-29 772
	Vård- och omsorgsnämnden	
6751	Gruppbostad LSS A (Slättmalm), inventarier	-56
6752	Gruppbostad LSS B, inventarier	-64
6228	Vård- och omsorgsboende 1 2020 - inventarier	-1 380
	Summa	-33 972

3. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2021 inom en total låneram på 6 155,5 miljoner kronor får ta upp nya och omsätta befintliga lån. Beslutet inkluderar upplåning för Södertörns Energi AB, AB Botkyrkabyggen, Söderenergi AB, Upplev Botkyrka AB och Botkyrka Stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank.

Kommunens och bolagens låneramar uppgår till:

- 1) AB Botkyrkabyggen; 2 800 miljoner kronor.
- 2) Söderenergi AB; 617 miljoner kronor.
- 3) Upplev Botkyrka AB; 15 miljoner kronor.
- 4) Botkyrka Stadsnät AB; 250 miljoner kronor
- 5) Södertörns Energi AB; 473,5 miljoner kronor
- 6) Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag), 2 000 miljoner kronor.

4. Kommunfullmäktige fastställer följande borgensramar:
- 1) Söderenergi AB; 282 miljoner kronor.
 - 2) Sydvästra Stockholmsregionens VA-verksaktiebolag (Syvab); 432 miljoner kronor
 - 3) Södertörns Fjärrvärme AB; 46 miljoner kronor
 - 4) SRV återvinning AB; 56 miljoner kronor
 - 5) Bostadsrättsföreningar; 22 miljoner kronor
 - 6) Ideella föreningar; 40 miljoner kronor.

Totalt uppgår kommunens borgenram till 878 miljoner kronor.

5. Mål och mått

Kommunfullmäktige fastställer följande ändringar av mål och mått och nämnderna får i uppdrag att göra ändringarna i nämndens Mål och internbudget 2021;

5:1) Kommunfullmäktiges mått under utvecklingsmål 1:1 - Botkyrkas elever har höga meritvärden i årskurs 9; ”På samtliga Botkyrkas gymnasieskolor har minst 80% av eleverna på högskoleförberedande program tagit examen inom fyra år” och ”På samtliga Botkyrkas gymnasieskolor har minst 80% av eleverna på yrkesprogram tagit examen inom fyra år”, flyttas till utvecklingsmål 1:2 - Botkyrkas barn och elever får en god och likvärdig utbildning.

5:2) Kommunfullmäktiges mått under utvecklingsmål 1:5 - Kommunens arbetsmarknadsinsatser leder till fler Botkyrkabor i arbete; ”Andel (%) unga deltagare 16 - 29 år som går till arbete eller studier ökar”, ska år 2021 ha måttnivå **80 %** samt ”Andel (%) deltagare 30-64 år som går vidare till arbete eller studier ökar”, ska år 2021 ha måttnivå **45 %**.

5:3) Samtliga nämnder ska under utvecklingsmål 1:7 - Botkyrkaborna har förtroende för kommunen som organisation, komplettera med måttet; ”Andel (%) synpunkter som besvaras inom 10 dagar ökar”.

5:4) Samtliga nämnder ska under utvecklingsmål 4:1 – Kommunens organisation är resurseffektiv, komplettera med två mått; ”Nämndernas prognoser vid delårsrapport 1 avviker från årsutfallet med max 1 %, (prognos/årsutfall)” samt ”Nämndernas nettoutfall är inom beslutad budgetram (%), (prognos/budget)”.

5:5) Samtliga nämnder ska under utvecklingsmål 4:2 – Botkyrkas anställda trivs och mår bra, komplettera med fem mått; ”Botkyrka kommuns genomsnittliga nivå på ett hållbart medarbetarengagemang (HME) ökar”, ”Frisknärvaron (%) för medarbetare i Botkyrka ökar (kvinnor/män)”, ”Antal nyanställda under året i % av antalet anställda minskar”, ”Antal avslutade personer under året i % av antalet anställda minskar” samt ”Medarbetarundersökningens totalindex ökar”.

5:6) Kommunstyrelsen ska under utvecklingsmål 1:6 - Botkyrkaborna är delaktiga i Botkyrkas utveckling, komplettera med måttet; ”Andel (%) deltagare på Botkyrkadialogens möten som upplever att medverkandet varit värdefullt”

5:7) Kommunstyrelsen ska under utvecklingsmål 3:3 – Botkyrka har ett aktivt miljö- och klimatarbete, komplettera med måttet; ”Klimatavtryck för inköpta varor (gram CO2/transporterat kg) vid samordnad varudistribution minskar”.

5:8) Kommunstyrelsen ska under utvecklingsmål 4:3 - Kommunen nyttjar digitaliseringens möjligheter till att ge bättre service till medborgarna och arbeta mer effektivt, komplettera med måttet; ”Antalet digitala tjänster som kommunen tillhandahåller ökar”.

5:9) Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska under utvecklingsmål 3:3 - Botkyrka har ett aktivt miljö- och klimatarbete, komplettera med tre mått; ”Arealen artrika ängs- och naturbetesmarker ökar (hektar)”, ”Antal klassade sjöar som klarar Vattenmyndighetens krav på god ekologisk status (totalt 9 st)” samt ”Koldioxidutsläpp per invånare ska minska”.

5:10) Teknik- och fastighetsnämnden ska komplettera med utvecklingsmål 3:3 - Botkyrka har ett aktivt miljö- och klimatarbete, samt måttet; ”Andel (%) fossila bränslen (bensin och diesel) minskar”.

5:11) Teknik- och fastighetsnämnden ska under utvecklingsmål 4:1 – Kommunens organisation är resurseffektiv, komplettera med måttet; ”Tomställda lokalytor i lokalbanken minskar, (kvadratmeter)”.

6. Uppdrag

Berörda nämnder ska i särskilt ärende rapportera uppdragen nedan till kommunstyrelsens budgetberedning enligt angivna datum som anges i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024.

6:1) I nämndernas budgetramar ingår för perioden 2021 – 2024 årliga krav på att nämnderna planerar för och vidtar effektiviseringsåtgärder. Krav på effektiviseringar finns även inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att tilldelad budgetram hålls. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 - 2025 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnden. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag.

6:2) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten och om det i så fall är möjligt ingå långsiktiga samarbetsavtal.

6:3) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda hur kommunen kan bidra till att en jobbhubb utvecklas i Tullinge Centrum **i samklang med Tullingepartiets idéskiss för att utveckla Tullinge Centrum**. Pandemin har förändrat möjligheterna till distansarbete men redan före 2020 har det funnits en efterfrågan på arbetsplatser som möjliggör att man jobbar nära hemmet men inte i hemmet. En form av working space där egna företagare tillsammans med distansarbetare kan arbeta en dag i vecka upp till hela veckan. Att etablera en dylik jobbhubb skulle öka livskvaliteten för berörda tullingebor, göra Tullinge till ett ännu mer attraktivt område att bo i samt vitalisera själva centrummiljön. En försöksverksamhet i KTH:s regi i mindre format finns idag och erfarenheter därifrån bör inhämtas.

6:4) Kommunstyrelsen får i uppdrag att hitta sätt att stävja välfärdsbrott och se till att kommunens resurser inte utnyttjas av den organiserade kriminaliteten, i första hand genom att formalisera och utveckla det täta samarbetet mellan kommun och nationella myndigheter.

6:5) Kommunstyrelsen får i uppdrag att ansöka om att ingå som pilotkommun för folkräkningen som ska genomföras av Skatteverket. Botkyrkabyggen har i sitt arbete mot svartkontrakt visat att många människor bor i Botkyrka utan att vara skrivna här. Dessa

utnyttjas ofta av kriminella som erbjuder dåligt boende till hög kostnad. En folkräkning tillsammans med Skatteverket skulle innebära ett verktyg att ta ett större grepp mot detta samhällsproblem.

6:6) Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck, denna ska utgå från resultatet av den kartläggning som först ska ha genomförts och avslutats. Arbetet ska göras i samverkan med en organisation som idag arbetar med frågan. Även äldre Botkyrkabors utsatthet i hederskontexten ska adresseras.

6:7) Kommunstyrelsen får i uppdrag att arbeta fram och initiera ett systematiskt arbete för att utveckla ett samarbete med det lokala näringslivet kring Agenda 2030. Framtidens hållbarhetsutmaningar kräver att hela samhället sluter upp och bidrar. Botkyrkas företag har en viktig roll i att klara en omställning till ett hållbart klimat och samhälle. Därför behöver kommunen hitta sätt att underlätta och facilitera detta.

6:8) Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att utreda hur promenadmöjligheterna runt Tullingesjön kan förbättras i linje med Tullingepartiets motionsförslag om en bättre gångväg till Hamringe.

6:9) Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att skapa bättre och mer effektiva parkeringslösningar på samtliga av kommunens parkeringsplatser; såväl infartsparkeringar som personalparkeringar och besöksparkeringar vid till exempel idrottsanläggningar.

6:10) Teknik- och fastighetsnämnden får i uppdrag att ta fram en plan för nödvatten för landsbygden i kommunen.

6:11) Teknik- och fastighetsnämnden får i uppdrag att under 2021 påbörja omförhandling av hyresavtal med kommunala bolag och andra externa hyresgäster utifrån när nuvarande avtal löper ut och införa marknadshyror. Det gäller inte föreningar och andra hyresgäster med bidrag från kultur- och fritidsnämnden. I uppdraget ingår också att utreda om de fastigheter som hyrs ut till externa hyresgäster fortsättningsvis ska ägas av kommunen.

6:12) Teknik- och fastighetsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda inom vilka verksamheter det är lämpligt att införa funktions-/alternativt kategorihyror samt ta fram förslag till sådana hyror.

6:13) För att skapa ett bredare intresse till att arbeta med lokaleffektiviseringar i den kommunala organisationen får samtliga nämnder i uppdrag att lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022.

6:14) Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att ta fram förslag till en riktlinje för hantering av fyllnadsmassor.

6:15) Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att utreda hur Malmsjön kan göras badbar.

7. Kommunfullmäktige fastställer Tullingepartiets förslag till Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 – 2024 som innehåller måldokument, drift- och investeringsplan, låne- och borgensramar samt uppdrag.

8. Kommunfullmäktige beslutar att delegera till kommunstyrelsen rätten att besluta om specifika investeringsprojekt inom Dialogkommissionens årliga investeringsram.
9. Kommunfullmäktige beslutar att delegera till kommunstyrelsen rätten att under 2021 disponera maximalt 75 miljoner kronor ur avsatta medel för pensionsändamål.
10. Kommunfullmäktige fastställer Botkyrka kommuns prioriteringsmodell för investeringar och ger kommunstyrelsen i uppdrag att uppdatera "Riktlinje för investeringar" med prioriteringsmodellens innehåll.
- 11 Bostäder som utvecklar och värnar områdets karaktär**
Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att utredas hur 1000 nya lägenheter ska kunna byggas i Hamra grustag.
- 12 Folkomröstning**
Valnämnden får i uppdrag att planera för en folkomröstning i Tullinge om kommunindelning.
- 13 Kommunaldelsnämnder**
Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda införandet av kommunaldelsnämnder.
- 14 Simhall**
Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att påbörja planarbete för en simhall i Tullinge.
- 15 Äldreboende**
Vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att projektera ett nytt äldreboende i Tullinge.
- 16 Detaljplaner**
Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att se över och modernisera Tullinges detaljplaner samt upprätta en plan för hur olika områden i kommunen ska kunna behålla sin karaktär och särart.
- 17 Kommunens kärnuppgifter**
Kultur- och fritidsnämnden får i uppdrag att ta fram en plan för att minska stödet till verksamheter utanför ramen för kommunens kärnuppgifter.
- 18 Tullinge station**
Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en konkret och genomförbar plan för hur Botkyrka kommun ska kunna komma i mål med regionens arbete att förnya Tullinge station inklusive en ny uppgång till stationen.
- 19 Utveckla Tullinge centrum**
Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att inleda dialog med ägaren av Tullinge centrum för att påskynda en utveckling av Tullinge centrum i enlighet med arkitekten Kjell Forsheds idéskiss.
- 20 Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att påbörja en gradvis nedtrappning av utbetalningarna av skattemedel till Subtopia och Mångkulturellt Centrum.**

- 21 Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna att i kommunens lokala ordningsföreskrifter införa ett lokalt förbud och/eller tillståndsplikt mot aktiv och passiv insamling av pengar på olika platser i kommunen.**
- 22 Kommunfullmäktige uppdrar åt Kommunstyrelsen att inom ramen för UNO minska kostnaden för den politiska organisationen inför kommande mandatperiod.**

Anders Thorén (TUP)



§ 122

Revidering av riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och internkontroll med tillhörande förteckning på maxbelopp för beslutsattester (KS/2020:572)

Beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer riktlinjen för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll. Riktlinjen börjar gälla 1 januari 2021.
2. Kommunfullmäktige upphäver tidigare riktlinjen för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll (KS/2019:644)

Kommunstyrelsen har beslutat för egen del:

1. Kommunstyrelsen fastställer bilagan om maxbelopp för beslutsattest.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-11-30 § 171 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige beslutade under hösten 2019 en Riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll. Efter att riktlinjen har tillämpats under 2020 så har det framkommit behov av några förtydliganden och tillägg. Kommunledningsförvaltningen har därför gjort en revidering av riktlinjen. Nedan redovisas de förändringar som har gjorts.

I riktlinjen har några undantag, som kan göras från attestreglerna, lagts till alternativt förtydligats:

- Om en bokföringsorder omfattar många ansvar och därför skulle kräva beslutsattest av ett stort antal budgetansvariga chefer. I sådana fall får en överordnad chef med attestansvar på samtliga berörda ansvar istället attestera. Samma sak gäller rättelser mellan ett stort antal ansvar samt fördelningar av samlingsfakturor på flera ansvar.
- Rättelser av bokförda transaktioner inom ett och samma ansvar som sker via bokföringsorder och som är av rutinmässig karaktär får attesteras av berörd handläggare.
- Utbetalningsfiler avseende månatliga betalningar av ersättning till kommunala och privata utförare får attesteras av förvaltningsdirektör alternativt



förvaltningens ekonomichef eller motsvarande. Den totala utbetalningssumman per månad får som mest uppgå till beslutad attestnivå för attestanten.

- Transaktioner avseende nämndledamöterna attesteras av respektive nämndordförande. Undantag får göras för nämndledamöternas arvoden och kostnader kopplade till nämndadministrationen, till exempel akter och kontorsmaterial. Dessa får attesteras av nämndordförande, men får även attesteras av utsedd tjänsteperson.

Förtydligande om betalningsansvar vid användning av betalkort:

Betalkort kan antingen ha kommunen som betalningsansvarig eller kortinnehavaren som personligt betalningsansvarig. Huvudregeln när nya betalkort anskaffas eller befintliga byts ut/förnyas ska vara att korten har personligt betalningsansvar. Om kommunen ska vara betalningsansvarig ska det motiveras och framgå av nämndens beslut.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-11-03.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga förvaltningar och nämnder
Botkyrka kommuns styrdokument

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/ 2020:572

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 17 december 2020

Dokumentet gäller för: Alla nämnder

Dokumentet gäller till den: Tillsvidare

Dokumentet ersätter: Riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll (KS/2019:644)

Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunledningsförvaltningen, planerings- och uppföljningsenheten

Relaterade dokument: Bilaga 1 - maxbelopp för beslutsattest och Anvisningar till riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll

Innehåll

1. Riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll	5
1.1 Syfte med riktlinjen	5
2. Budgetansvar	6
2.1 Nämnd	6
2.1.1 Allmänt	6
2.1.2 Uppföljning och åtgärder	6
2.1.3 Nämndernas bokslut med verksamhetsberättelser, delårsrapporter och månadsuppföljningar	7
2.1.4 Tilläggsbudget under året	8
2.1.5 Externa projektmedel, statsbidrag, EU-bidrag och övriga intäkter	8
2.1.5.1 Externa projektmedel	8
2.1.5.2 Specialdestinerade statsbidrag och EU-bidrag	8
2.2 Förvaltningsdirektör	8
2.3 Budgetansvariga	9
2.3.1 Budgetansvarigs ansvar vad gäller inköp av varor och tjänster	10
3. Attest	11
3.1 Inledning	11
3.2 Attestberättigade och ansvar för att utse beslutsattestanter	11
3.3 Attestanternas ansvar	13
3.4 Inköp via inköpssystem	13
3.4.1 Fakturor med automatiserad attest	14
3.5 Inköp utanför inköpssystem	14
3.6 Kontrollernas utformning och begränsning av attesträtt	15
3.7 Vid misstanke om oegentligheter	16
4. Bokföring och redovisning	17
4.1 Allmänt	17
4.2 Interndebitering	17
4.3 In- och utbetalningar	17
4.4 Hantering av fakturor	18
4.5 Moms och skattefrågor	18
4.6 Inventering	18
4.7 Kontant- och korthantering	18
4.7.1 Försäljningsverksamhet	18
4.7.2 Inköp	19
4.8 Avyttring av kommunal egendom	22
4.8.1 Inledning	22

**BOTKYRKA
KOMMUN**



4.8.2 Försäljning till interna köpare	22
4.8.3 Försäljning till externa köpare	23
4.8.4 Bortskänkning av egendom	23
4.8.5 Avyttring genom skrotning	23
Intern kontroll	24
5.1 Inledning	24
5.1.1 Syfte	24
5.2 Ansvar och organisation	24
5.2.1 Kommunstyrelsen	24
5.2.2 Nämnderna	24
5.2.3 Förvaltningsdirektören	25
5.2.4 Övriga chefer	25
5.2.5 Övriga anställda	25
5.3 Styrning och uppföljning	25
5.3.1 Styrning och uppföljning av intern kontroll	25
5.3.2 Internkontrollplan	25
5.3.3 Uppföljning av internkontrollplan	26
5.3.4 Brister i processer och rutiner	26
5.3.5 Nämndens rapportskyldighet	26
5.3.6 Kommunstyrelsens skyldigheter	26

1. Riktlinjer för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll

1.1 Syfte med riktlinjen

Dessa riktlinjer gäller för kommunstyrelsen och nämnder. I dokumentet menas med nämnd även kommunstyrelsen.

Bolag där kommunen har ett väsentligt inflytande utfärdar egna riktlinjer utifrån gällande lagstiftning.

Syftet med riktlinjerna är att fastställa:

- Regler för budgetansvar
- Regler för kontroll av ekonomiska händelser
- Säkra rutiner för de ekonomiska händelserna
- Regler för den externa och interna redovisningen
- Regler för kort- och kontanthantering
- Regler för försäljning av kommunens egendom
- Regler för intern kontroll

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande kontroll, uppföljning och utvärdering av dessa riktlinjer samt för att vid behov ta initiativ till förändringar. Kommunstyrelsen ansvarar även för att vid behov upprätta kommunövergripande anvisningar.

Nämnden ansvarar för att av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige antagna riktlinjer och anvisningar görs kända och följs. Varje nämnd ska därutöver vid behov upprätta egna anvisningar och rutiner inom sitt verksamhetsområde om ytterligare förtydliganden behöver göras.

2. Budgetansvar

2.1 Nämnd

2.1.1 Allmänt

Inom sitt verksamhetsområde ansvarar nämnden för en god och effektiv verksamhet. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med de budgetramar, mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning som gäller för verksamheten. Det innebär att nämnden kontinuerligt håller sig underbyggd om såväl verksamhetens som kostnadernas och intäkternas utveckling.

Inom tilldelad budgetram fastställer nämnden årligen en internbudget. Internbudgeten läggs på sådan nivå att den är till stöd vid uppföljnings- och prognosarbete. För att möjliggöra uppföljning av det ekonomiska ansvaret är det nödvändigt att nämndens internbudget är ansvars- och verksamhetsindelad.

Nämnden har vid upprättande av internbudget, och vid behov löpande under året, rätt att besluta om omfördelning av medel mellan verksamheter inom sitt ansvarsområde. Reglering görs i samband med delår och kommunledningsförvaltningen ska informeras om omfördelningen. Rätten till omfördelning av medel gäller inte särskilt riktade insatser som kommunfullmäktige har beslutat om. Dessa får endast användas för avsett ändamål.

Nämnden ska följa de anvisningar och den tidplan för det kommungemensamma budget- och uppföljningsarbetet som tas fram av kommunstyrelsen. Nämnden ansvarar för att ta fram anvisningar och tidplan för nämndens egna budget- och uppföljningsarbete.

2.1.2 Uppföljning och åtgärder

Nämnderna ska fortlöpande under året följa och analysera såväl verksamhetsutveckling som ekonomiskt utfall. Vid befarad budgetavvikelse beslutar nämnden om en åtgärdsplan och vidtar de åtgärder som krävs för att undvika att budgeten överskrids. Vid konflikt mellan mål och resurser sätter resurserna gränsen för måluppfyllelsen. Nämnden får således inte överskrida sin ekonomiska ram avseende drift eller medgiven totalbudget för respektive investeringsprojekt. Detta under förutsättning att gällande lagstiftning inte åsidosätts. Är förhållandena sådana att lagstiftning gör att verksamhet inte kan bedrivas inom medgiven ram ska detta omgående anmälas till kommunstyrelsen. Innan anmälan ska nämnden noggrant ha prövat möjligheterna till omprioriteringar, effektiviseringar, besparingar och/eller ökade intäkter. Detta gäller både för drift och investering.

Nämnden har rätt att besluta om ändrad inriktning eller omfattning av en verksamhet om nämnden bedömer det lämpligt eller nödvändigt. Ändringar som innebär en avsevärd förändring av verksamheten och/eller är av principiell art i förhållande till mål och inriktningar ska alltid lyftas till kommunfullmäktige för ställningstagande. I sådana fall ska det av nämndens begäran framgå de ekonomiska konsekvenserna och hur dessa ska finansieras på såväl kort som lång sikt.

Intäkter utöver budget som har ett direkt samband med verksamheten får efter beslut i respektive nämnd användas till ökade kostnader av tillfällig karaktär. Intäkter av tillfällig karaktär får inte användas för att permanent höja kostnadsnivån. Om en nämnd får intäkter utöver vad som är budgeterat och som inte beror på nämndens eller förvaltningens påverkan, till exempel nya statsbidrag och ändrade statsbidragsregler, ska anmälas till kommunstyrelsen om beloppet överstiger 25 prisbasbelopp per år.

2.1.3 Nämndernas bokslut med verksamhetsberättelser, delårsrapporter och månadsuppföljningar

Nämnderna ska, i enlighet med anvisningar från kommunstyrelsen, lämna bokslut med verksamhetsberättelser för sina verksamheter.

Nämnderna ska upprätta delårsbokslut för perioderna januari-april och januari-augusti enligt anvisningar och tidplaner från kommunstyrelsen. Utöver det ska nämnderna även lämna ekonomiska uppföljningar per sista mars, juni och oktober till kommunstyrelsen.

En nämnd har rätt att av sin förvaltning begära uppföljningar vid fler tillfällen än de som ska redovisas till kommunstyrelsen.

Rapporteringen till kommunstyrelsen fräntar inte nämnd från skyldigheten att vidta åtgärder så att avvikelser mot budget inte sker.

Information om investeringsredovisning finns i bokslut och delårsbokslut finns i *Riktlinje för investeringar i Botkyrka kommun* och tillhörande anvisningar.

2.1.4 Tilläggsbudget under året

Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen kan under året bevilja nämnd tilläggsanslag. Tilläggsanslag medges endast i undantagsfall och då om det finns särskilda skäl. I kommunfullmäktiges/kommunstyrelsens anslag för fogande finns ”öronmärkta” medel riktade till vissa nämnder i avvaktan på ytterligare underlag eller beslut. Beslut om fördelning av dessa öronmärkta medel fattas av kommunstyrelsen. Ärenden som är av principiell karaktär och/eller medför att kostnadsnivån ökar över tid ska beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnden måste alltid i särskilt beslut ansöka om medlen.

Anslag för exploateringsverksamheten kan lämnas i särskilda beslut under året.

2.1.5 Externa projektmedel, statsbidrag, EU-bidrag och övriga intäkter

Nämnderna ansvarar inom sitt verksamhetsområde för att skapa och dokumentera rutiner för ansökan av externa projektmedel, statsbidrag och övriga bidrag. Nämnderna ansvarar även för att ha en samlad dokumentation över alla ansökningar inom sitt verksamhetsområde under året.

2.1.5.1 Externa projektmedel

Ansökan av externa projektmedel överstigande 25 prisbasbelopp ska godkännas av kommunstyrelsen. Till kommunstyrelsen ska lämnas en redogörelse över projektets innehåll, syfte och eventuella krav på kommunal insats. Därutöver ska eventuella ekonomiska risker för kommunen belysas.

2.1.5.2 Specialdestinerade statsbidrag och EU-bidrag

Nämnden ansvarar för att ha kännedom om vilka specialdestinerade statsbidrag och EU-bidrag som finns att söka samt att ansökan görs. Nämnden ansvarar också för att göra bedömning om lämpligheten att söka bidraget. Ska bidraget återrapporteras eller om det av andra skäl finns intresse att följa användandet av bidraget ansvarar nämnden för att upprätta redovisningen på ett ändamålsenligt sätt.

2.2 Förvaltningsdirektör

Förvaltningsdirektör ansvarar inför nämnden för nämndens ekonomi, personal och löpande verksamhet.

Förvaltningsdirektör utser budgetansvariga. I förvaltningsdirektörens ansvar

ingår att upprätta och hålla en aktuell förteckning över de budgetansvariga. Av förteckningen ska det tydligt framgå omfattningen av budgetansvaret.

Förvaltningsdirektör informerar nämnden skriftligen om utsedda budgetansvariga i samband med beslut om mål och internbudget. Därutöver informeras nämnden vid större förändringar. I samma förteckning redovisas beslutsattestanter och dess ersättare.

Av förteckningen över utsedda budgetansvariga ska framgå:

- Budgetansvarig (namn och tjänstetitel).
- Ansvarskod/-koder (nummer och namn).
- Eventuell verksamhet/aktivitet/projekt/objekt.

Utsedd budgetansvarig är oftast chef, men även andra kan utses till budgetansvarig. Varje utsedd budgetansvarig ska ha en unik ansvarskod.

Vid budgetansvarigs längre frånvaro övergår budgetansvaret till överordnad chef, alternativt tjänsteförrättande chef enligt beslut.

2.3 Budgetansvariga

Budgetansvarig ansvarar inför närmaste chef för ett avgränsat område och dess resurser. Ansvaret innefattar att verksamheten bedrivs enligt lagstiftning, riktlinjer, fastställda mål och tilldelad budgetram. Budgetansvarig ansvarar för att lämna prognoser enligt upprättade anvisningar och tidplaner.

Budgetansvaret innefattar en skyldighet att vidta korrigerande åtgärder när ekonomi- eller verksamhetsutfallet inte följer budget eller lagstiftning och rapportera förhållandet till närmaste chef.

Budgetansvaret innebär ingen automatisk rätt att besluta i frågor som rör till exempel personal, lokaler, leasing och individärenden. I dessa frågor finns lagstiftning och interna regler såsom delegationsordningar, riktlinjer och beslut om firmatecknare som begränsar budgetansvarigs rättigheter att besluta.

Budgetansvarig kan bara ta ansvar inom sitt verksamhetsområde och sina befogenheter. För att ansvaret ska vara odelat krävs att alla transaktioner på en budgetansvarigs ansvarskod som huvudregel måste vara initierade eller godkända av denne. Undantag är till exempel bokföringsrättningar av rutinmässig karaktär inom samma ansvar samt bokföring av intäkter.

2.3.1 Budgetansvarigs ansvar vad gäller inköp av varor och tjänster

Budgetansvarig ansvarar för att inköp av varor och tjänster följer kommunens upphandlings- och inköspolicy, Riktlinjer för upphandling och inköp och nämndens delegationsordning. Budgetansvarig ansvarar alltid för att inköp inom sitt ansvarsområde görs på ett korrekt sätt.

När Botkyrka kommun har driftsatt ett inköpssystem gäller som huvudregel att inköp ska göras genom inköpssystemet. Vid inköp gjorda via systemet godkänner budgetansvarig köpet i samband med beställning.

Inköp av varor och tjänster ska göras av behörig beställare. Detta sker på budgetansvarigs ansvar.

3. Attest

3.1 Inledning

Reglerna om attest gäller för kommunens samtliga interna och externa transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla. Samtliga externa transaktioner ska attesteras av både gransknings- och beslutsattestant. Vid interna transaktioner görs endast beslutsattest, men de kontroller som annars genomförs av granskningsattestant ska ändå göras.

Syftet med attest är att säkerställa att transaktioner som bokförs är korrekta.

Dessa riktlinjer ska tillämpas oavsett om inköp görs via ett inköpssystem (e-handel), då beslutsattest sker vid beställningstillfället, eller vid inköp utanför systemet då beslutsattest sker vid kontroll av faktura.

I kommunens system och på blanketter förekommer begreppen granskningsattestant och mottagningsattestant. Dessa ord är synonyma med varandra. I dessa riktlinjer används ordet granskningsattestant.

3.2 Attestberättigade och ansvar för att utse beslutsattestanter

Kommunfullmäktiges ordförande får attesträtt i och med beslut om dessa riktlinjer. Kommunfullmäktiges ordförande har attesträtt på samtliga ansvarskoder i kommunen. Maxbelopp för attest framgår i bilaga 1.

Kommunstyrelsens ordförandes beslutsattestträtt utses av kommunfullmäktiges ordförande. Övriga nämndordförandes beslutsattestträtt utses av kommunstyrelsens ordförande.

Kommundirektörs beslutsattestträtt utses av kommunstyrelsens ordförande. Förvaltningsdirektörs beslutsattestträtt utses av kommundirektör. Förvaltningsdirektör utser beslutsattestberättigade på sin förvaltning.

Beslutsattestant är som huvudregel budgetansvarig.

Beslutsattestant utser i sin tur granskningsattestant inom sitt ansvarsområde. Den som utses till granskningsattestant ska ha god insikt i verksamheten och ha vetskap om att varan eller tjänsten har kommit verksamheten till del.

Förvaltningsdirektör ansvarar för att förvaltningen har rutiner som säkerställer att varje attestant har tillräcklig kunskap om förtroendet att vara attestant. Beslutsattestuppdraget bekräftas av förvaltningsdirektör och beslutsattestant på

därför avsedd blankett. Förvaltningsdirektör ansvarar också för att attestanterna tar del av och förstår innebörden av dessa riktlinjer och tillhörande anvisningar. Detta gäller både för beslutsattestant och granskningsattestant.

Attestanternas uppgift är att tillämpa riktlinjerna och anvisningarna.

Nämnd och styrelse kan genom beslut vid sammanträde attestera ekonomisk transaktion.

Förvaltningsdirektör ansvarar för att upprätta och hålla en aktuell förteckning över utsedda beslutsattestanter och dess ersättare. Av förteckningen ska framgå:

- Beslutsattestant (namn och tjänstetitel)
- Ersättare (namn och tjänstetitel)
- Maxbelopp för attest
- Ansvarskod/-er och namn på ansvar
- Eventuell verksamhet/aktivitet-/projekt-/objektkod

I samma förteckning som budgetansvariga framgår ska utsedda beslutsattestanter och ersättare för dessa redovisas. Denna förteckning ska redovisas till nämnden i samband med beslut om mål och internbudget.

Attestuppdraget gäller tills vidare eller tills dess att anställningen upphör, förändras eller ny attestant utses. För att lägga till en ny ordinarie beslutsattestant på ett ansvar krävs att den tidigare attestantens attesträtt på det ansvaret avslutas i ekonomisystemet.

3.2.1 Attest av annan än ordinarie attestant

Ersättare för beslutsattestant attesterar enbart när ordinarie attestant har lagstadgad frånvaro (sjukdom, semester, tjänstledig och liknande). Ersättare ska därmed inte attestera när ordinarie beslutsattestant är i tjänst. En ordinarie beslutsattestant kan utöver överordnad chef som mest ha en ersättare. Ifall både ordinarie beslutsattestant och ersättare har lagstadgad frånvaro kan en tillfällig ersättare utses av den som har rätt att utse beslutsattestant.

Under förutsättning att kriterierna för ersättare är uppfyllda kan förvaltningsdirektör attestera på alla ansvar inom sin förvaltning. Detsamma gäller för kommundirektör och ekonomidirektör som på motsvarande sätt kan attestera på kommunens samtliga ansvar.

Undantag från attestreglerna får göras i följande fall:

- Om en bokföringsorder omfattar många ansvar och därför skulle kräva beslutsattest av ett stort antal budgetansvariga chefer. I sådana fall får en

överordnad chef med attestansvar på samtliga berörda ansvar istället attesteras. Samma sak gäller rättelser mellan ett stort antal ansvar samt fördelning av samlingsfakturor på flera ansvar.

- Rättelser av bokförda transaktioner inom ett och samma ansvar som sker via bokföringsorder och som är av rutinmässig karaktär får attesteras av berörd handläggare.
- Utbetalningsfiler avseende månatliga betalningar av ersättning till kommunala och privata utförare får attesteras av förvaltningsdirektör alternativt förvaltningens ekonomichef eller motsvarande. Den totala utbetalningssumman per månad får som mest uppgå till beslutad attestnivå för attestanten.

3.3 Attestanternas ansvar

Att attestera innebär kontroll av transaktioner innan betalning sker. Attestanterna är var för sig ansvariga för sina respektive åtgärder. Både gransknings- och beslutsattestanter ansvarar för att ha kunskap om de sätt som inköp kan göras på och vilka kontrollmoment som då ska genomföras.

Huvudregeln är att det för transaktioner ska finnas en granskningsattest och en beslutsattest. Kraven på vidtagna kontrollåtgärder ska vara anpassade till den ekonomiska transaktionens art så att kontrollkostnaden står i rimlig proportion till riskerna.

Om det finns behov av ytterligare kontroll ska det göras genom att komplettera verifikationen med en bilaga eller permanent anteckning. Det är beslutsattestantens ansvar att avgöra om det finns behov av ytterligare kontroll.

3.4 Inköp via inköpssystem

Vid inköp via inköpssystem (e-handel) görs beställningar av **behörig beställare**. Beställaren ansvarar för att kontrollera att pris, rabatt och andra betalningsvillkor är riktiga. Beställaren ansvarar för att leveranskvittens blir gjord.

Beslutsattestanten godkänner eller avvisar beställningen. Beslutsattestanten ska vid godkännande av beställning ansvara för följande kontroller:

- Att vara eller tjänst har beställts av behörig beställare.
- Att beställd vara eller tjänst håller avtalad kvalitet.
- Att pris överensstämmer med avtal, taxa, bidragsregler eller beställning.
- Att övriga avtalsvillkor, exempelvis betalningsvillkor är uppfyllda.
- Att kontering är korrekt.
- Att verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning.
- Att fakturan betalas i rätt tid.

Leveranskvitteraren ska utföra följande kontroller:

- Att vara eller tjänst beställts samt mottagits eller levererats.
- Att mottagen eller levererad tjänst håller avtalad kvalitet.

Fakturan matchas i normalfall mot beställningen och kräver då ingen manuell hantering. I de fall fakturan kräver manuell hantering ska granskning och beslutsattest göras i enlighet med avsnitt 3.5.

3.4.1 Fakturor med automatiserad attest

Med automatiserad attest menas att återkommande fakturor från en viss leverantör som uppfyller parametrar avseende till exempel belopp, frekvens och vara/tjänst kan atteras automatiskt. Beslut om automatiserad attest i inköpsystem fattas av ekonomidirektör. Kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram anvisningar.

3.5 Inköp utanför inköpssystem

Även vid inköp utanför inköpssystem görs beställningar av behörig beställare.

Granskningsattestanten ska utföra följande kontroller:

- Att vara eller tjänst beställts samt mottagits eller levererats.
- Att mottagen eller levererad tjänst håller avtalad kvalitet.
- Att pris, rabatt och andra betalningsvillkor är riktiga.
- Att verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning.

Granskningsattest ska göras innan beslutsattest sker.

Granskningsattest ska utföras av personal som mottar, beställer eller köper in varor och tjänster. I de fall granskningsattestanten inte personligen mottagit eller beställt varan/tjänsten ska denne stämma av fakturan med mottagande person.

Beslutsattestanten ska utföra följande kontroller:

- Att vara eller tjänst beställts av behörig beställare samt mottagits eller levererats.
- Att mottagen eller levererad tjänst håller avtalad kvalitet.
- Att pris överensstämmer med avtal, taxa, bidragsregler eller beställning.
- Att övriga avtalsvillkor, exempelvis betalningsvillkor är uppfyllda.
- Att kontering är korrekt.
- Att verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning.
- Att fakturan betalas i rätt tid.

3.6 Kontrollernas utformning och begränsning av attesträtt

Attestarbetet ska utformas så att den interna kontrollen inom nämnderna är tillräcklig. Kontrollkostnaden ska stå i rimlig proportion till riskerna. Rutinerna ska minimera risken för felaktiga utbetalningar.

Följande ska beaktas vid utformning av attestrutiner:

- **Ansvarsfördelning** - Ansvarsfördelningen ska vara tydlig.
- **Tvåhandsprincip** - Ingen person ska ensam hantera en transaktion från början till slut.
- **Kompetens** - Den som har rollen att utföra en kontrollåtgärd ska ha nödvändig kompetens för uppgiften.
- **Självständighet** - Den som utför kontroll av en annan person, särskilt vid beslutsattest, ska ha en självständig ställning gentemot den kontrollerade.
- **Jäv eller jävliknande situation** - Den som utför kontrollen får inte kontrollera in- och utbetalningar till sig själv eller närstående. Detsamma gäller kostnader i tjänsten (till exempel vid resor, kurser, konferenser eller liknande tillfällen då personen själv deltagit) och kostnader av personlig karaktär. Detta innefattar också bolag eller föreningar där den kontrollansvarige eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen. Attest får heller inte ske om det finns någon annan särskild omständighet som kan rubba förtroendet för opartiskhet. För bedömning av om jäv föreligger ska försiktighetsprincipen tillämpas. Föreligger jäv ska beslutsattesten utföras av överordnad chef.

Kommunstyrelsens ordförande ska beslutsattestera kommundirektörens fakturor/utlägg i de fall attesträtten är begränsad enligt dessa riktlinjer. På motsvarande sätt ska kommundirektören beslutsattestera förvaltningsdirektörernas fakturor/utlägg.

Transaktioner avseende kommunfullmäktiges ordförande attesteras av kansli- direktören. Transaktioner avseende kommunstyrelsens ordförande beslutsattesteras av kommunfullmäktiges ordförande. Övriga nämndordförandes transaktioner beslutsattesteras av kommunstyrelsens ordförande. Transaktioner avseende nämndledamöterna attesteras av respektive nämndordförande. Undantag får göras för nämndledamöternas arvoden och kostnader kopplade till nämndadministrationen, till exempel akter och kontorsmaterial. Dessa får attesteras av nämndordförande, men får även attesteras av utsedd tjänsteperson.

I situationer där samtliga ledande tjänstepersoner och förtroendevalda deltagit ska beslutsattest göras av kommunfullmäktiges ordförande. En permanent anteckning ska bifogas till verifikationen som förklarar att samtliga behöriga attestanter deltog.

- **Begränsning av uppdraget** - Attestuppdraget kan begränsas, exempelvis kan det gälla projekt, tidsperiod eller belopp. Beloppsgränser för olika befattningshavare regleras på ett tydligt sätt i attestförteckningen.

För olika befattningshavare fastställs maxbelopp för beslutsattest. När förvaltningsdirektör utser beslutsattestant beslutar hen vilket belopp, inom angivna beloppsgränser, som beslutsattestanten ska kunna attestera.

I Bilaga 1 till dessa riktlinjer finns maxbelopp för beslutsattest för olika befattningar. I vissa verksamheter kan undantag från beloppsgränserna behöva göras. Dessa undantag beslutas efter särskild motivering av respektive nämnd i samråd med ekonomidirektör.

Nämnd och styrelse kan genom beslut vid sammanträde attestera ekonomisk transaktion. Inget maxbelopp finns i de fallen.

- **Dokumentation** - Vidtagna kontrollåtgärder ska dokumenteras på ändamålsenligt sätt. Kontroller dokumenteras genom attest med hjälp av elektronisk signatur. Vid manuell hantering skriver beslutsattestanten och granskningsattestanten sin namnteckning på konteringsunderlaget.

- **Kontrollordning** - De olika kontrolluppgifterna ska utföras i en logisk ordning så att effekten av en tidigare kontrolluppgift inte förtas av en senare kontrolluppgift.

När Botkyrka kommun har driftsatt ett inköpssystem gäller som huvudregel att inköp ska göras av behörig beställare genom inköpssystemet. Vid inköp gjorda i systemet sker beslutsattest i samband med att beställning läggs.

3.7 Vid misstanke om oegentligheter

Om attestant upplever att inköpt vara eller tjänst är verksamhetsfrämmande eller misstänker andra typer av oegentligheter ska attest inte göras. När brister upptäcks i samband med attest rapporteras dessa till närmaste överordnad chef eller annan chef som du har förtroende för och till förvaltningens ekonomichef. Du kan också kontakta ekonomidirektör, kommundirektör eller kommunjurist. Allvarliga brister ska även rapporteras till kommunstyrelsen och berörd nämnd via ekonomidirektör.

Se ytterligare information i anvisningen till dessa riktlinjer.

4. Bokföring och redovisning

4.1 Allmänt

Den löpande bokföringen ska göras enligt god redovisningssed. Det innebär att redovisningen ska göras i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normgivande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Om det finns särskilda skäl och det är förenligt med god redovisningssed kan avsteg från lagen och rekommendationer göras. Ett sådant avsteg ska beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för att organisation och rutiner utformas så att en tillförlitlig redovisning främjas och förvaltade finansiella tillgångar skyddas. Dessutom ska kontoutdrag eller andra underlag avseende samtliga kassarörelser löpande stämmas av mot bokföringen.

Nämnderna ansvarar för att bokföring och redovisning inom sitt ansvarsområde är korrekt och görs enligt lagstiftning, normering och kommunens riktlinjer.

4.2 Interndebitering

Huvudregeln vid internprissättning ska vara att den baseras på självkostnad och inte genererar över- eller underskott för debiterande enhet eller verksamhet.

Interna prislistor eller motsvarande underlag ska vara klara och utskickade till mottagaren senast 30 september året innan aktuellt budgetår.

Interna ”årsfakturer”, t.ex. hyror eller kostnader för kommunövergripande verksamhetssystem, ska skickas senast 31 januari aktuellt budgetår.

4.3 In- och utbetalningar

Alla inbetalningar till Botkyrka kommun ska som huvudregel betalas in via kommunens plus- eller bankgiro. Kommunen ställer som huvudregel ut kundfakturer i samband med utförd prestation, vilket ska ske utan dröjsmål. Kommunen tillämpar 30 dagars betaltid. Manuella inbetalningar på kommunens plus- eller bankgiro istället för kundfakturer ska inte förekomma. Samma sak gäller kontant betalning av kundfakturer.

Alla utbetalningar ska som huvudregel göras via kommunens plus- eller bankgiro. Utbetalning ska ske efter genomförd prestation.

Lön och andra personalrelaterade kostnader ska betalas via kommunens lönesystem.

4.4 Hantering av fakturor

Leverantörsfakturor som Botkyrka kommun tar emot ska betalas i tid för att undvika förseningsavgifter och dröjsmålsränta. Budgetansvarig ansvarar för att fakturor hanteras på ett korrekt sätt inom sitt ansvarsområde.

Leverantörsfakturor som Botkyrka kommun tar emot ska följa de krav på verifierationsinformation som framgår i lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Interna fakturor likställs med externa fakturor och hanteras löpande.

4.5 Moms och skattefrågor

Varje nämnd ansvarar för att det finns aktuell kunskap om gällande moms- och skattefrågor inom verksamhetsområdet. I detta ansvar ingår att upprätta rutiner för att säkerställa korrekt hantering.

4.6 Inventering

Nämnderna ansvarar inom sitt verksamhetsområde för att förråd, maskiner, inventarier och kontantkassor inventeras enligt god redovisningssed.

4.7 Kontant- och korthantering

4.7.1 Försäljningsverksamhet

Hantering av kontanta medel ska så långt som möjligt undvikas. Istället ska kontanthantering styras om till elektroniska betalningssätt. I de fall kontanthantering ändå förekommer ska risken för hot, våld och rån mot de personer som har hand om kassan beaktas och förebyggande åtgärder vidtas.

Huvudregeln är att kontanter ska hämtas av värdetransport i nära anslutning till berörd enhet, detta av säkerhetsskäl. Kostnaden för detta ska belasta berörd nämnd. Så kallad bankning av pengar i servicebox av kommunens egen personal ska av säkerhetsskäl undvikas och om det ändå krävs göras av minst två personer tillsammans.

Vid kontanthantering ska samtliga in- och utbetalningar bokföras i kommunens ekonomisystem. Lån får inte ske ur kontantkassorna. Betalningsanvisningar i pappersform, såsom måltidskuponger, rabattkuponger och presentkort får inte

tas emot som betalningsmedel. Utländsk valuta och checkar utställd på utländsk bank ska inte tas emot som betalning.

Kassaregister ska som huvudregel användas vid all slags kontantförsäljning med undantag för om försäljningen är av så ringa omfattning att anskaffning av kassaregister inte är kostnadsmässigt försvarbart.

Kortbetalning via betalterminal ska erbjudas som betalningssätt vid de verksamheter som har omfattande försäljning. Möjligheten att använda Swish som betalningssätt införs succesivt med start under 2019.

Försäljningsintäkter ska som huvudregel redovisas minst en gång i veckan. Vid stor omfattning på försäljningen ska intäkterna redovisas senast dagen efter. Om försäljningen är av så ringa omfattning att bankning eller hämtning varje vecka inte är kostnadsmässigt försvarbart kan redovisning göras mer sällan än en gång per vecka. Nämnden ansvarar för att upprätta rutiner.

4.7.2 Inköp

4.7.2.1 Betalkort

Betalkort är ett av de betalningsmedel som medarbetare i Botkyrka kommun kan använda sig av för att göra inköp. Med betalkort avses i detta sammanhang kontokort utställt av kommunens upphandlade bank. Affärskedjors egna kredit- och betalkort får inte anskaffas och användas för inköp till kommunen.

Respektive nämnd beslutar om tilldelning av betalkort till tjänstepersoner. Nämnderna ska vara restriktiva i sin bedömning om tilldelning. Ett tydligt behov i tjänsten måste finnas för att en anställd ska tilldelas betalkort.

För varje betalkort ska beslutas om en nivå för det maximala belopp som kortet kan användas för per månad. Som huvudregel ska 10 000 kronor anges som kreditgräns. Nämnden beslutar om kreditgräns i samband med beslut om tilldelning av kortet.

Betalkortet får endast användas för inköp för kommunens räkning. Privata köp är inte tillåtna. Kortet får inte användas för kontantuttag.

Förvaltningsdirektör ansvarar för att upprätta och uppdatera förteckning över vilka personer som har betalkort.

Kortet är personligt och får bara användas av kortinnehavaren. Kortet är en värdehandling och ska förvaras på ett betryggande sätt.

Kortinnehavaren ska återlämna kortet till redovisningsenheten på kommunledningsförvaltningen utan dröjsmål vid anställnings upphörande, längre ledighet eller vid förändrade arbetsuppgifter som innebär att det inte längre finns något behov av kortet.

Om kortet använts ovarsamt, felaktigt eller i övrigt om fastställda regler inte följts kan aktuell nämnd, eller den tjänsteperson nämnden har delegerat ansvaret till, eller kommunens redovisningschef var för sig besluta att återkalla kortet.

Ifall kortet återkommande används för att handla utanför kommunens upphandlade avtal får kortinnehavaren en varning. Vid fortsatta felaktiga inköpsdras kortet in.

I händelse av okända transaktioner på kortfakturan ska utredning göras skyndsamt av ansvarig tjänsteperson. Ifall ingen förklaring till köpen kan hittas ska kortet omedelbart spärras och polisanmälan göras. Polisanmälan ska diarieföras tillsammans med en skrivelse som förklarar händelsen.

Betalkort kan antingen ha kommunen som betalningsansvarig eller kortinnehavaren som personligt betalningsansvarig. Huvudregeln när nya betalkort anskaffas eller befintliga byts ut/förnyas ska vara att korten har personligt betalningsansvar. Om kommunen ska vara betalningsansvarig ska det motiveras och framgå av nämndens beslut.

Ifall kommunen är betalningsansvarig skickas fakturan avseende de köp som har gjorts med kortet till kommunen. Vid personligt betalningsansvar betalar den anställde kortfakturan, medan kommunen betalar kortets årsavgift och ersätter den anställde för de utlägg denne haft i tjänsten mot redovisning av kvitton. Även för kort med personligt betalningsansvar sker tilldelning genom beslut i nämnden och efter en restriktiv bedömning.

Kortinnehavaren ansvarar för att kvitton eller motsvarande underlag bifogas till kortfakturorna. Vid avsaknad av kvitto får kortinnehavaren själv stå för kostnaderna om inte en tillfredställande förklaring kan lämnas till bristen. Oaktsamhet eller glömska är inte en tillfredställande förklaring. Detta gäller oavsett om kommunen eller kortinnehavaren personligen har betalningsansvaret.

4.7.2.2 Drivmedelskort

Botkyrka kommun använder ett tvåkortssystem, som innebär att varje fordon och förare har sitt eget kort (fordonskort respektive förarkort). Fordonskortet är

knutet till bilen, vilket innebär att den som ansvarar för fordonet också ansvarar för fordonskortet. Förarkortet ansvarar kortinnehavaren personligen för och får inte lånas ut. För att kunna tanka måste båda korten användas.

Beslut om tilldelning av drivmedelskort till anställd fattas av närmast överordnad chef. Beställning görs till tekniska förvaltningen.

Tekniska förvaltningen beställer drivmedelskort till kommunägda, leasade eller hyrda fordon. Drivmedelskortet ska beställas hos den av kommunens upphandlade stationstankningsleverantören. Tekniska förvaltningen ansvarar för att dokumenterade rutiner finns.

Förvaltningsdirektör ansvarar för att upprätta och uppdatera förteckning över vilka personer och fordon som har drivmedelskort.

För varje betalkort ska beslutas om en nivå för det maximala belopp som kortet kan användas för per månad. Kreditgränsen bestäms i samband med beslut om tilldelning av kort och ska bestämmas med hänsyn till behov hos förare och fordon i det enskilda fallet.

I händelse av okända transaktioner på kortfakturan ska utredning göras skyndsamt av ansvarig tjänsteperson. Ifall ingen förklaring till köpen kan hittas ska kortet omedelbart spärras och polisanmälan göras. Polisanmälan ska diarieföras tillsammans med en tjänsteskrivelse som förklarar händelsen.

Kortinnehavaren ska återlämna drivmedelskortet utan dröjsmål vid anställnings upphörande, längre ledighet eller vid förändrade arbetsuppgifter som innebär att det inte längre finns något behov av kortet. Utsedd person på tekniska förvaltningen ansvarar för att avsluta drivmedelskortet hos leverantören.

Om kortet använts ovarsamt, felaktigt eller i övrigt om fastställda regler inte följts kan överordnad chef besluta att återkalla kortet.

Drivmedelskort får enbart användas för inköp av drivmedel, enklare biltillbehör och biltvätt hos upphandlad stationstankningsleverantör samt betalning av parkeringsavgifter. Köp ska i största möjliga mån göras hos kommunens upphandlade leverantörer. Kortet får endast användas för inköp för kommunens räkning. Privata köp är inte tillåtna. Kortet får inte användas för kontantuttag.

Vid avsaknad av kvitto får kortinnehavaren själv stå för kostnaderna om inte en tillfredställande förklaring kan lämnas till bristen. Oaktsamhet eller glömska är inte en tillfredställande förklaring.

4.7.2.3 Handkassa

Enheter vars verksamhet kräver småinköp med kort varsel och där köp på faktura inte alltid är möjligt kan öppna en handkassa. Inom enheten utses en person som är personligt ansvarig för handkassan. Som princip gäller ändå att köp i möjligaste mån ska göras via faktura från upphandlade leverantörer. Handkassar får inte användas för att kringgå upphandlade avtal. Till årsboks slutet ska handkassan inventeras och redovisas.

Ifall en person slutar sin anställning utan att avsluta en handkassa ska i första hand avdrag mot lön göras. Ifall ingen lön finns att göra avdrag mot ska återkrav via fakturering göras.

Möjlighet finns även att öppna en tillfällig handkassa för att betala för utgifter under en begränsad period, t.ex. vid resor. Den tillfälliga handkassan ska redovisas och avslutas när behovet av den inte längre finns.

4.7.2.4 Privata utlägg

Ifall inga andra sätt till inköp finns kan medarbetare göra privata utlägg. Dessa ersätts efter redovisning av kvitton eller motsvarande underlag. Privata utlägg ska undvikas i möjligaste mån och får inte användas för att kringgå upphandlade avtal.

4.8 Avyttring av kommunal egendom

4.8.1 Inledning

Inventarier, utrustning och liknande som köps in till Botkyrka kommuns verksamheter är kommunens egendom.

När kommunen inte längre har behov av inventarier, maskiner eller annan egendom kan dessa avyttras på olika sätt. Orsaker till att avyttring behöver ske kan vara att tillgången inte längre passar verksamhetens behov, har blivit omodern eller att verksamheten ska avvecklas. I dessa fall ska en återanvändning inom kommunens andra verksamheter alltid vara det första alternativet.

4.8.2 Försäljning till interna köpare

När en verksamhet inte längre har behov av inventarier, maskiner eller andra tillgångar ska intern försäljning, det vill säga en återanvändning inom kommunens egna verksamheter, alltid vara det första alternativet.

Vid intern försäljning ska en internfaktura ställas ut av den verksamhet som säljer.

Vid intern försäljning av anläggningstillgång görs korrigering i anläggningsregistret så att eventuella kvarvarande kapitalkostnader efter köptillfället belastar köpande enhet.

4.8.3 Försäljning till externa köpare

Med extern köpare menas företag, organisationer och privatpersoner. Även koncernbolag räknas som externa köpare. Kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram anvisningar för försäljning av egendom till externa köpare.

Försäljning av egendom från kommunen direkt till anställda, förtroendevalda, närstående till dessa eller verksamheter där anställda eller förtroendevalda har intressen får inte förekomma.

4.8.4 Bortskänkning av egendom

Bortskänkning av kommunens egendom får inte förekomma.

4.8.5 Avyttring genom skrotning

Om bedömningen görs att objektet ifråga inte har något värde kvar, varken belopps- eller användningsmässigt, ska det skrotas.

Intern kontroll

5.1 Inledning

5.1.1 Syfte

Detta avsnitt syftar till att säkerställa att nämnderna upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Att nämnderna ska ha god intern kontroll är reglerat i kommunallagen 6 kap. 6 §.

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning, upprätthålla förtroendet för kommunen som organisation, undgå allvarliga fel och skador och ytterst att säkerställa att grunduppdraget genomförs och de kommunala målen uppnås. Det innebär att det med rimlig grad av säkerhet ska säkerställas att följande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt.
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnaden av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera är tillfredsställande.

Internkontrollprocessen syftar även till att ta fram underlag till förbättringar och förändringar av verksamheten.

Intern kontroll är ett hjälpmedel och inte ett mål i sig.

5.2 Ansvar och organisation

5.2.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov.

Kommunstyrelsen ska ta fram kommunövergripande anvisningar.

5.2.2 Nämnderna

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Den enskilda nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen organiseras samt att vid behov besluta om

nämndspecifika regler och ta fram anvisningar för den interna kontrollen. Detta gäller även kommunstyrelsens egen förvaltning.

5.2.3 Förvaltningsdirektören

Inom nämndens verksamhetsområde ansvarar förvaltningsdirektören för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas. I detta ansvar ligger att direktören ska ansvara för arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll.

Förvaltningsdirektören ska löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

5.2.4 Övriga chefer

De ansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt att informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

5.2.5 Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa beslutade regler och anvisningar i sin arbetsutövning.

5.3 Styrning och uppföljning

5.3.1 Styrning och uppföljning av intern kontroll

Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning göra dokumenterade risk- och väsentlighetsbedömningar.

5.3.2 Internkontrollplan

Alla nämnder ska varje år, i samband med beslut om mål och internbudget, anta en särskild plan för hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas. För kommunstyrelsens övergripande ansvar ska planen antas senast i december för nästkommande år.

Föranleder uppföljningen av föregående års internkontrollplan behov av justering av innevarande års internkontrollplan kan en reviderad plan antas i samband med att nämnden beslutar om denna uppföljning.

5.3.3 Uppföljning av internkontrollplan

Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, beslutas av nämnden i samband med att nämnden beslutar om bokslut med verksamhetsberättelse. Uppföljningen ska göras i den omfattning som fastställts i den interna kontrollplanen. I uppföljningen ska även resultatet av kommunstyrelsens övergripande granskning och som berör nämnden ingå.

En nämnd har rätt att av sin förvaltning begära uppföljningar vid fler tillfällen än i samband med beslut om bokslut med verksamhetsberättelse.

5.3.4 Brister i processer och rutiner

Brister i processer och rutiner ska omedelbart rapporteras till förvaltningschef, närmast överordnad chef eller den som nämnden utsett. Allvarigare brister ska utan dröjsmål även rapporteras till nämnd och kommunstyrelsen.

5.3.5 Nämndens rapportskyldighet

Nämnden ska samtidigt med beslut om bokslut med verksamhetsberättelse lämnas till kommunstyrelsen rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen.

5.3.6 Kommunstyrelsens skyldigheter

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från egen granskning och nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, se till att sådana åtgärder genomförs av berörd nämnd. Rapporteringen ska beslutas av kommunstyrelsen i samband med beslut om kommunens årsredovisning.

Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.



§ 130

Reviderat reglemente för krisledningsnämnden (KS/2020:211)

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för krisledningsnämnden. Reviderat reglemente träder i kraft 2021-01-01.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-11-30 § 179 lämnat ett förslag till beslut.

Nu gällande reglemente för krisledningsnämnden gäller från och med 2009-06-01, och behöver revideras.

Revideringen består dels i att göra reglementet mer lättöverskådligt, dels förtydligandens kring vem som beslutar att krisledningsnämnden ska träda i funktion och när den ska avaktiveras samt förtydliganden vilka verksamhetsområden som krisledningsnämnden kan överta från ordinarie nämnd. Reglementet föreslås också kompletteras med formaliaregler om bland annat kallelse till sammanträden och ersättares tjänstgöring.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-28.

I ärendet yttrar sig Ebba Östlin (S) och Mats Einarsson (V).

Yrkande

Ebba Östlin (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



Expedieras till:

Krisledningsnämnden

Övriga nämnder

Trygghets- och säkerhetsdirektör Pernilla Vera Jr, kommunledningsförvaltningen

Botkyrka kommuns styrdokument



REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN

I anslutning till vad som sägs i kommunallagen (2017:725) och lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska följande gälla för krisledningsnämnden.

Krisledningsnämndens verksamhetsområde

1 §

Krisledningsnämnden är den nämnd som ska finnas enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

2 §

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning av viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun.

3 §

Nämndens ordförande eller, om denne har förhinder, 1:e vice ordförande bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.

4 §

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. De verksamhetsområden som kan övertas ska vara av strategisk och förvaltningsövergripande art, och får inte röra sådana frågor som ska beslutas av kommunfullmäktige.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Krisledningsnämnden ska, så snart ett beslut att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder fattas, informera berörd nämnd om beslutet.



Krisledningsnämnden bör, om det är möjligt med hänsyn till den rådande situationen, samråda med berörd nämnd innan beslut fattas inom ordinarie nämnds ansvarsområde.

5 §

Krisledningnämnden ska se till att övertagna verksamheter bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i för verksamheterna gällande lagar och förordningar. De regler och riktlinjer som kommunfullmäktige eller ordinarie nämnd har beslutat ska följas i möjligaste mån.

I den mån beslutanderätt i verksamhetsfrågor som övertas av krisledningsnämnden har delegerats till anställda av ordinarie nämnder, ska samma delegation gälla även hos krisledningsnämnden om den inte beslutar något annat.

6 §

Så snart den extraordinära händelse som föranlett att nämnden trädde i funktion har upphört ska nämndens ordförande eller, om denne har förhinder, 1:e vice ordföranden besluta att nämndens verksamhet ska upphöra.

Kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige får, när nämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att nämndens verksamhet ska upphöra. Ett sådant beslut kan fattas även om den extraordinära händelsen fortfarande pågår.

När krisledningsnämndens verksamhet upphör återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit, och som inte redan har återgått enligt 4 §, till ordinarie nämnd.

Sammansättning

7 §

Nämnden består av tre ledamöter och tre ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Kommunfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som tjänstgör under den löpande mandatperioden.



Ordförandebeslut

8 §

Innan nämnden har sammanträtt får ordföranden eller, om denne har förhinder, 1:e vice ordförande besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna rätt upphör så snart nämnden har sammanträtt. Sådana beslut ska snarast anmälas till nämnden och till närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Nämnden får, när den har trätt i funktion, enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller 1:e vice ordförande, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Om nämnden vill uppdra åt ordföranden eller 1:e vice ordföranden att besluta på nämndens vägnar måste nämnden, så snart nämnden har trätt i funktion, besluta detta. För det fall nämnden uppdrar åt ordföranden eller 1:e vice ordförande att besluta på nämndens vägnar, ska besluten anmälas till nämndens nästa sammanträde och till närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Kallelse till sammanträdena

9 §

Sammanträde ska hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en ledamot begär det.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med 1:e vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas.

10 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska om möjligt vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas ledamöter och ersättare i så god tid som omständigheterna gör möjligt.



Ledamöter och ersättare ska om möjligt erhålla en föredragningslista före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

Föredragningslistan fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

Ersättarnas tjänstgöring

11 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

12 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställning.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

Deltagande på distans

13 §

Ledamöter och ersättare får deltaga i nämndens sammanträden på distans om särskilda skäl föreligger. Ordföranden bestämmer om en ledamot eller ersättare får deltaga på distans.

Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och deltaga på lika villkor.

De ledamöter och ersättare som avser att delta på distans ska i god tid innan sammanträdet anmäla detta till nämndens sekreterare.



Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda.

Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen där denne befinner sig är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Reservation, särskilt yttrande, protokollsanteckning

14 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det i form av en skriftlig reservation. Reservationen ska lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

En ledamot och en ersättare har rätt att avge ett särskilt yttrande. Ledamoten/ersättaren ska innan sammanträdet avslutas anmäla att ett yttrande kommer att avges och yttrandet ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för protokolljusteringen. Dessutom har en ledamot och en ersättare rätt att i protokollet få intaget en kort meningssyttring (protokollsanteckning).

Justering av protokoll

15 §

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens beslut ska anmälas till närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Nämndens förvaltning

16 §

Nämndens administration ombesörjes genom kommunledningsförvaltningen.



BOTKYRKA KOMMUN

Författningssamling

Dnr KS/2020:211

6 (6)

Kommunens förvaltningar biträder nämnden i övrigt i den omfattning som krävs för att nämnden ska kunna bedriva sin verksamhet.



§ 131

Konstprogram Botkyrka (KS/2020:599)

Beslut

Kommunfullmäktige antar konstprogram för Botkyrka kommun 2021–2025.

Deltar ej

Samtliga ledamöter för Moderaterna deltar ej i beslutet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-11-30 § 180 lämnat ett förslag till beslut.

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått ett beredningsuppdrag av Mittenmajoriteten, att ta fram ett konstprogram. Det syftar till att stärka konstens plats i Botkyrka kommun, klargöra Botkyrka konsthalls övergripande roll och säkra principen om armlängds avstånd. Principen är central i svensk kulturpolitik och innebär att politiker skapar förutsättningar för konstupplevelser, men aldrig styr konstens innehåll.

I *Konstprogram för Botkyrka* formuleras tydliga och transparenta förhållningssätt för hur Botkyrka kommun arbetar för att säkerställa ett demokratiskt, jämlikt och inkluderande konstliv. Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar genom Botkyrka konsthall för att konsten är en självklar och viktig del av Botkyrkabornas vardag. Detta sker genom en bred verksamhet som innefattar utställnings- och programverksamhet, konstinköp, internationellt ateljéprogram, pedagogik, mentorskap för unga och produktion av offentlig konst.

Botkyrka konstprogram utgår från följande vision:

”Genom den samtida konsten kan vi få en djupare förståelse för vår tids viktiga frågor men också få syn på oss själva och samhället vi lever i, vi kan som betraktare och deltagare utmanas och utvecklas. Botkyrka kommun arbetar genom Botkyrka konsthall för att konstens rum ska vara välkomnande och tillåtande för alla människor, oavsett bakgrund och förkunskaper.”

Programmet sammanfattas under rubrikerna:

- Bredd och spets
- Konst och delaktighet
- Konstens roll i stadsplanering
- Konstens integritet och oberoende



Inom varje rubrik finns satsningar listade, som ska genomföras under programperioden.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade ärendet 2020-11-16, § 75.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-28.

I debatten yttrar sig Robert Aslan (S), Willy Viitala (M), Mats Einarsson (V), Robert Stenkvist (SD), Dag Ahlse (C), Deniz Bulduk (MP) och Stina Lundgren (M).

Yrkanden

Robert Aslan (S), Mats Einarsson (V), Dag Ahlse (C) och Deniz Bulduk (MP) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Protokollsanteckning

Willy Viitala (M) hänvisar till Moderaternas protokollsanteckning i kommunstyrelsen.

Expedieras till:

Samtliga förvaltningar och nämnder

Botkyrka kommuns styrdokument

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Konstprogram för Botkyrka kommun 2021-2025



Dokumentet ersätter:

Dokumentansvarig är: Kultur- och fritidsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsnämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsnämnden

Relaterade dokument: Konstprogram för Botkyrka kommun 2021-2025: Förstudie, Reglemente för kultur- och fritidsnämndens Konstråd, Riktlinje för investeringar i Botkyrka kommun (KS/2018:609), Värdegrund (KS/2016:59), Ett hållbart Botkyrka (KS/2020:146), Strategi Kreativa Botkyrka (KS/2014:188)

KONSTPROGRAM FÖR BOTKYRKA KOMMUN 2021 – 2025

Konstprogram för Botkyrka beskriver hur Botkyrka kommun arbetar för att säkerställa ett demokratiskt, jämlikt och inkluderande konstliv. Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar genom Botkyrka konsthall för att konsten är en självklar och viktig del av Botkyrkabornas vardag. Detta sker genom en bred verksamhet som innefattar utställnings- och programverksamhet, konstinköp, internationellt ateljéprogram, pedagogik, mentorskap för unga och produktion av offentlig konst.

Vision

”Genom den samtida konsten kan vi få en djupare förståelse för vår tids viktiga frågor men också få syn på oss själva och samhället vi lever i, vi kan som betraktare och deltagare utmanas och utvecklas. Botkyrka kommun arbetar genom Botkyrka konsthall för att konstens rum ska vara välkomnande och tillåtande för alla människor, oavsett bakgrund och förkunskaper.”

Alla Botkyrkabors rätt till kreativitet, medskapande och deltagande är den självklara utgångspunkten för Botkyrka kommuns arbete med konsten. För att Botkyrka ska vara ett socialt hållbart samhälle måste alla aktörer göra sin del för att skapa gemenskap och social sammanhållning, detta sker inte minst genom olika samarbeten och möten över grupp- och stadsdelsgränser. I det arbetet spelar Botkyrka konsthall en viktig roll.

”Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter. Genom kontraster, kreativitet och nyfikenhet skapar vi de bästa förutsättningarna för en hållbar framtid.”¹

Så lyder Botkyrka kommuns vision och detta genomsyrar såväl kultur- och fritidsförvaltningens som Botkyrka konsthalls arbete. Med stöd i kommunens ledord; *öppen, ansvarstagande, modig* och *energisk*, arbetar Botkyrka konsthall i alla led med medborgaren i fokus. Konsten är ett demokratiskt verktyg för att stärka jämlikheten i kommunen och trygga grundläggande mänskliga rättigheter.

¹ Se styrdokument i Botkyrka kommun: Värdegrund KS/2016:59.

Enligt artikel 31 i barnkonventionen som sedan 1 januari 2020 är svensk lag ska alla barns rätt till konstnärlig och kulturell verksamhet främjas och stärkas.²

Konstprogrammet styrs även av strategin *Kreativa Botkyrka*, som slår fast vikten av utrymme för kreativitet på platsen Botkyrka samt att kommunen skall vara möjliggörare för Botkyrkaborna att själva initiera och genomföra konstnärliga idéer och projekt.³ Ett ytterligare styrdokument som är av stor vikt för kommunens arbete med konst är *Riktlinje för investeringar i Botkyrka kommun*, här formuleras hur kommunen arbetar med konst enligt enprocentsregeln.⁴

Konstprogrammet utgår från följande inriktningar, som beskriver Botkyrkas ambitioner med konst i kommunen: *Bredd och spets, Konst och delaktighet, Konstens roll i stadsplanering* samt *Konstens integritet och oberoende*. Dessa är här rubriker, och till samtliga avsnitt finns ett antal målformuleringar som gäller satsningar under programperioden.

Bredd och spets

För att lyckas med sitt demokratiska uppdrag och vara angelägen för alla Botkyrkabor ska Botkyrka konsthall arbeta utifrån platsen Botkyrka, lyssna in de aktuella diskussioner och samtal som pågår men också stimulera kreativitet och lyfta fram konstlivet lokalt, samt knyta an till en bredare, internationell konstarena. Att konsten präglas av ett både lokalt, nationellt och globalt perspektiv är grundläggande för ett kreativt kunskapsutbyte.

Att skapa rum för möten och engagemang mellan både nationellt och internationellt verksamma aktörer och Botkyrkas konstliv är värdefullt och avgörande för att utveckla konstfältet såväl som samhället i stort. Genom en mångfald av uttryck och röster blir konsten relevant för Botkyrkas invånare.

Utställnings- och programverksamheten är precis så mångfacetterad som den samtida konsten och samhället i stort. Utöver utställningar i konsthallen i Fittja genomför Botkyrka konsthall en mängd olika projekt utanför konsthallens väggar, ibland tillsammans med lokala aktörer men även med institutioner och samarbetspartners utanför kommunen.

² UNICEF, <https://unicef.se/barnkonventionen/las-texten#hela-texten> (2020-03-23).

³ Se Strategi Kreativa Botkyrka (KS/2014:188).

⁴ Se mer under rubriken ”Konstens roll i stadsplanering”.

Utställnings- och programverksamheten erbjuder besökarna ett intressant och spännande möte med den samtida konsten. Här är både igenkänning och utmaning, såväl som upplevelser och gemenskap viktiga ledord. Att arbeta med en mängd olika konstnärer och aktörer från olika fält innebär att Botkyrka konsthall kan erbjuda Botkyrkaborna ett varierat och nyskapande program.

Botkyrka konsthall prioriterar under perioden att genomföra insatser och utveckla arbetssätt vad gäller:

- *Att Botkyrka konsthall arbetar med såväl professionella konstnärer såväl som de som arbetar konstnärligt vid sidan av annat.*
- *Att stärka relationer och samarbeten mellan det lokala konstlivet i Botkyrka och ett större nationellt och internationellt konstfält.*
- *Att arbeta nyskapande för att tillgängliggöra den samtida konsten för fler och på så sätt nå ut till en bredare publik.*

Konst och delaktighet

Konst och delaktighet går att relatera till frågan om makt och konsten som ett verktyg för att göra sin röst hörd, vilket i grund och botten handlar om jämlikhet. Alla Botkyrkabor ska ha samma makt och möjligheter att forma sina egna liv och där är konsten och kulturen viktiga pusselbitar. Botkyrka kommun arbetar långsiktigt för en hållbar utveckling. Detta arbete utgår från tre grundläggande aspekter av hållbarhet; ekologisk, ekonomisk och social, varav den sistnämnda är nära knuten till mänskliga rättigheter och jämlikhet.

I Botkyrka spelar konsten en viktig roll för att bidra till gemenskap och lokalt engagemang. För att uppnå detta arbetar Botkyrka konsthall ofta med konstnärer och andra aktörer vars praktiker bygger på delaktighet och samarbeten med boende och besökare i kommunen.

Den pedagogiska verksamheten är ett viktigt verktyg för att stimulera kreativitet hos både barn och vuxna. Utgångspunkten är att inspirera och erbjuda alla Botkyrkabor, oavsett var i kommunen de bor, att ta del av konst genom både skapande och samtal. Sedan hösten 2019 ingår enheten Botkyrka konsthall tillsammans med Bibliotek Botkyrka i verksamhetsområdet *Konst och bibliotek*. Då bildkonsten i hög grad går att likna vid ett språk finns det många intressanta beröringspunkter mellan dessa enheter vilket kan utvecklas i kreativa projekt och verksamheter som kretsar kring ett vidgat textbegrepp och språkutveckling.

För att konstens rum ska vara öppna och tillgängliga för alla, samt att alla Botkyrkabor ska ha lika möjligheter att utvecklas kreativt, krävs det att konstfältet i stort vidgas och demokratiseras. Att bredda rekryteringen till landets olika konstnärliga högskolor är en viktig del, en annan är att stärka ungdomar och unga vuxna i deras kreativitet. Botkyrka kommun arbetar genom Botkyrka konsthall för att stärka utbytet mellan Botkyrkabor och ett konstnärligt akademiskt fält. För att uppnå detta arbetar Botkyrka konsthall bland annat mot den prioriterade målgruppen ungdomar och unga vuxna med målsättningen att stärka ungas kreativitet och att genom riktade insatser och mentorskap ge dem möjligheter att både utveckla det egna skapandet men i förlängningen även öppna dörrar mot konstnärliga utbildningar och yrken.

Botkyrka konsthall prioriterar under perioden att genomföra insatser och utveckla arbetssätt vad gäller:

- *Konstens roll för ökad jämlikhet, social gemenskap och engagemang.*
- *Att stärka det pedagogiska arbetet för att stimulera ett kunskapsutbyte där både barn och vuxna får möjligheten att lära sig olika konstnärliga praktiker och på så sätt tillgängliggöra den samtida konsten för fler grupper.*
- *Samarbeten med de konstnärliga förberedande skolorna, såväl som högskolor och universitet i Stockholmsregionen.*
- *Mentorskap för unga.*

Konstens roll i stadsplanering

I Botkyrka kommun lever och verkar medborgarna i trygga och tilltalande livsmiljöer. Samtidigt behöver Botkyrka säkerställa att kommunen är en inkluderande plats med möjligheter till medskapande i samhällsbyggandet. Konsten kan spela en stor roll för att stadsplaneringen ska vara inkluderande och kännetecknas av gemenskap, såväl inom den egna stadsdelen som över kommundelarna. För att uppnå detta rör sig en stor del av Botkyrka konsthalls verksamhet i gränslandet mellan konst, arkitektur och stadsplanering.

Synen på konstens roll i stadsplanering är nära knutet till en större diskussion om vem som har tillgång till det offentliga rummet och vem som har makt att påverka det och göra avtryck där. I och med konsthallens flytt till Fittja är verksamheten idag ännu mer än tidigare integrerad i lokalsamhället, vilket är av avgörande betydelse för möjligheten att skapa en plats där det lokala engagemanget synliggörs. Botkyrka konsthall erbjuder ett välkomnande konsttrum att

kliva in i, men en stor del av verksamheten handlar också om att låta konsten ta plats utanför konsthallens väggar. Detta gäller både konstnärliga gestaltningar i form av enprocentsuppdrag, såväl som andra typer av konstprojekt som ofta bygger på delaktighet och samarbeten.

Botkyrka konsthall är en viktig del av bostadsområdet. Det är en öppen mötesplats som är tillgänglig och tillåtande, och samtidigt en relevant och angelägen samtidskonstinstitution som lockar besökare från hela kommunen såväl som en konstpublik från resten av Stockholmsregionen och landet.

Botkyrka kommun har sedan 1967 arbetat med enprocentsregeln vilket innebär att minst en procent av den totala byggnadskostnaden vid kommunala ny- och ombyggnationer går till konstnärlig gestaltning. Regeln gäller investeringsprojekt för fastigheter samt gata- och parkmiljöer som används och besöks av allmänheten. Arbetet bygger därmed på ett nära samarbete mellan kultur- och fritidsförvaltningen, teknik- och fastighetsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Enprocentsregeln är en riktpunkt och då det finns skäliga motiv kan mer eller mindre läggas på konstnärlig gestaltning. Detta bestäms av investeringsprojektets karaktär och förutsättningar. Kommunen skall dessutom i möjligaste mån verka för att privata aktörer som bygger lokaler för kommunal verksamhet följer enprocentsregeln. Under de senaste åren har byggandet ökat stort i kommunen och detta har lett till att det finns en stor samling av samtidskonst i offentliga miljöer i Botkyrka.⁵

Under våren 2019 beslutade kultur- och fritidsnämnden att anta ett nytt reglemente för kultur- och fritidsnämndens konstråd. Konstrådet består av politiker och är ett organ för information och samråd mellan kultur- och fritidsförvaltningen och kultur- och fritidsnämnden i frågor som gäller kulturstipendier och konst enligt enprocentsregeln. Konstrådet har möjlighet att lämna synpunkter på ärenden under beredning men har ingen egen beslutanderätt enligt kommunallagen. Detta är principiellt viktigt då det garanterar det armlängds avstånd som ska finnas mellan tjänstepersoner och den politiska nivån, vilket stärker den konstnärliga friheten.

Botkyrka konsthall prioriterar under perioden att genomföra insatser och att utveckla arbetssätt vad gäller:

- *Att utveckla metoder för att hur delaktighet kan bli en ännu tydligare beståndsdel i enprocentsuppdragen.*

⁵ För mer information; Riktlinje för investeringar i Botkyrka kommun, s. 10 (KS/2018:609) och Konstprogram för Botkyrka kommun 2021 - 2025: Förstudie

- *Att stärka Botkyrka kommun och Botkyrka konsthalls position som ledande aktör inom ett större nationellt fält som rör relationen mellan samtidskonst, arkitektur, form och design i framtida samhällsplanering.*⁶

Konstens integritet och oberoende

Principen om armlängds avstånd är avgörande och vägledande för Botkyrka kommun. Politiken ska skapa förutsättningar för konstnärer och kulturupplevelser, men aldrig styra konstens innehåll.

För att säkerställa Botkyrka konsthalls övergripande roll, uppdrag och ansvar för konsten i Botkyrka, både idag och i framtiden, är det av stor vikt att konstens oberoende och egenvärde garanteras. Detta gäller såväl utställningsprogrammet och andra aktiviteter i Botkyrka konsthalls regi, som konstinköp och offentliga gestaltungsuppdrag genom enprocentsregeln. Konsten får aldrig bli ett instrumentellt medel för politiska viljor. Konstnärer ska kunna verka fritt i Botkyrka utan rädsla för censur eller självcensur.

Konstens oberoende hänger också ihop med konstnärers villkor. Arbetet med konst i Botkyrka påverkar konstpolitikens utformning på både lokal, regional och nationell nivå. Som en aktör inom samtidskonstfältet är det därför självklart för Botkyrka konsthall att ta sitt ansvar när det gäller att stärka konstnärers arbetsvillkor.

Botkyrka konsthall prioriterar under perioden att genomföra insatser och utveckla arbetssätt vad gäller:

- *Strukturer och rutiner för konstinköp, arbetet med konstsamlingen och den offentliga konsten.*
- *Att verka för att förbättra konstnärers arbetsvillkor.*

Centrala begrepp och definitioner

- **Armlängds avstånd;** Principen om armlängds avstånd formulerades av nationalekonomen John Maynard Keynes efter andra världskriget. Grundtanken är att politiken fattar beslut om anslagen till kultur men aldrig över det konstnärliga innehållet för att på så sätt garantera att

⁶ För mer information; Politik för gestaltad livsmiljö (prop. 2017/18:110).

konsten är fri och obunden och inte blir ett verktyg för olika politiska propagandasyften. Myndigheter som Kulturrådet och Konstnärsnämnden garanterar detta på statlig nivå.

- **Konstnärlig kvalitet;** Den konstnärliga verksamhet som bedrivs i kommunen genom Botkyrka konsthalls arbete ska vara av hög kvalitet. Det är dock viktigt att poängtera att kvalitets-begreppet inte är något fast och statiskt utan något som förändras mellan tid och rum, mellan genre och teknik och mellan grupper och individer. Botkyrka konsthall arbetar utifrån ett föränderligt kvalitetsbegrepp som bygger på en idé om en mångfald av kvaliteter. Detta återspeglas i formuleringen *bredd och spets*. För att garantera hög konstnärlig kvalitet är det avgörande att expertisen, tjänstepersoner med rätt kunskap, arbetar med innehåll och verksamhetsutveckling.
- **Enprocentsregeln;** Är en ekonomisk princip som anger att minst en procent av den samlade kostnaden vid offentligt finansierad ny-, om- och tillbyggnad ska avsättas för konstnärlig gestaltning. Enprocentsregeln antogs av riksdagen 1937.
- **Offentlig konst;** Kan beskrivas som den konst som produceras utanför konstinstitutionens (i det här fallet, Botkyrka konsthalls) väggar. I Botkyrka kommun finns både platsspecifika verk som tillkommit genom enprocentsregeln samt lös konst, via årliga konstinköp. Den lösa konsten är alltså inte platsspecifik, utan kan omplaceras.
- **Yrkesverksam/professionell konstnär;** Konstnär som antingen har erlagt konstnärlig högskoleexamen, har dokumenterad erfarenhet inom bild- och formkonst, eller studerande vid svensk eller utländsk konsthögskola.

För mer information och bakgrund till *Konstprogram för Botkyrka Kommun 2021–2025* se bilagan *Konstprogram för Botkyrka Kommun 2021–2025: Förstudie*



**§ 181****Brandskyddspolicy och riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete (KS/2020:386)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen antar ny brandskyddspolicy för Botkyrka kommun
2. Kommunstyrelsen antar riktlinjen för systematiskt brandskyddsarbete

Sammanfattning

Brandskyddspolicyn är grunden för det systematiska brandskyddsarbetet (SBA). Policyn anger kommunens önskade viljeinriktning och övergripande mål för förvaltningarnas systematiska brandskyddsarbete. SBA syftar i huvudsak till att förebygga bränder och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand uppstår. Vidare syftar SBA även till att det förebyggande brandskyddsarbetet blir strukturerat och inte personberoende.

I föreslagen policy har primärt ansvar för systematiskt brandskyddsarbete och hur det ska genomföras förtydligats.

Riktlinjen för systematiskt brandskyddsarbete beskriver mer detaljerat hur brandskyddsarbetet i kommunen ska bedrivas. Dokumentet beskriver SBA på ett övergripande plan och är mer konkret än brandskyddspolicyn. Riktlinjen omfattar samtliga nämnder och förvaltningar och dessa kan använda riktlinjen som stöd i sitt arbete med systematiskt brandskyddsarbete.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-11-10.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Samtliga nämnder och förvaltningar
Botkyrka kommuns styrdokument

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Brandskyddspolicy

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/2020:386

Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen

Dokumentet beslutades den: 30 november 2020

Dokumentet gäller för: Botkyrka kommuns nämnder och förvaltningar

Dokumentet gäller till den: Tillsvidare

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter: Brandskyddspolicy för Botkyrka kommun, KS/2006:236

Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunledningsförvaltningen

Relaterade dokument: Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Brandskyddspolicy för Botkyrka kommun

Inledning

Brandskyddspolicyn är grunden för det systematiska brandskyddsarbetet. Policyn fastställer Botkyrka kommuns viljeinriktning och övergripande mål för det systematiska brandskyddsarbetet i kommunens förvaltningar. I Botkyrka kommuns riktlinje för systematiskt brandskydd framgår mer detaljerat hur brandskyddsarbetet ska bedrivas.

Bakgrund

Skador till följd av bränder blir ofta kostsamma och skapar stora besvär för de verksamheter som drabbas. Människor kan också komma till skada. Bostäder och arbetsplatser kan bli obrukbara på grund av att återställningsarbetena ofta är komplicerade och verksamheter kan bli tvungna att flytta till provisoriska lokaler.

Övergripande målsättning

Botkyrka kommuns systematiska brandskyddsarbete (SBA) harmoniserar med Räddningsverkets allmänna råd SRVFS 2004:3 om systematiskt brandskyddsarbete. Samtliga verksamheter i Botkyrka kommuns regi arbetar systematiskt med sitt brandskydd och arbetet ska i första hand inriktas på att förhindra att brand uppkommer och på att upprätthålla utrymnings säkerheten. Arbets sättet ska, genom bland annat riktlinjer och rutiner, ske så likartat som möjligt för att säkerställa en rimlig kommunstandard som är igenkännande för chefer och personal. Resultatet ska utvärderas och förbättras kontinuerligt genom internkontroll och vid myndighetstillsyn.

Brandskyddet ska uppnås genom organisatoriska och tekniska åtgärder som syftar till att skapa en säker och trygg miljö för alla som vistas i kommunens byggnader och verksamheter. Det ska medge en säker utrymning i händelse av brand för elever, boende, personal, besökare och andra som vistas där. Även frångängligheten ska vara säkrad, det vill säga att personer med funktionsnedsättning självständigt kan utrymma på ett tryggt och säkert sätt. Det ska vidare ge ett fullgott skydd mot brandskador på byggnader och inventarier.

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Syftet med systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

SBA syftar i första hand till att förebygga bränder och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand uppstår. Det förebyggande brandskyddsarbetet är strukturerat och inte personberoende.

Omfattning

- Nämnder och förvaltningsledningar utövar ett aktivt ledarskap för brandskyddet i sina verksamheter.
- Verksamhetsanpassade brandskyddsorganisationer finns så att skador på person, egendom och produktion begränsas vid uppkommen brand. Organisationen är välkänd inom respektive verksamhet.
- All personal genomgår regelbundet verksamhetsanpassade brandskyddsutbildningar och övningar.
- All personal har kännedom om förebyggande brandskydd, alarmering och utrymning samt kunskap för att kunna ingripa vid nödläge.
- Fullgott systematiskt brandskyddsarbete bedrivs i alla verksamheter där brandrisker inventeras/analyseras regelbundet och utgör grund för upprättande av brandregler. Alla brandskyddsåtgärder ska utgå från en lokal riskinventering och tillgängliga resurser.
- Det systematiska brandskyddsarbetet är dokumenterat. Samtliga verksamheter ska använda det av kommunen anvisade systemet för rapportering av tillbud och skador samt det systematiska brandskyddsarbetet.
- Gränsdragningen gällande ansvar och kontrollpunkter mellan fastighetsägare och verksamheten är definierad och hålls uppdaterad.
- Rutiner för uppföljning finns och följs.

Det systematiska brandskyddsarbetet innebär att det på kommunens samtliga objekt, det vill säga där kommunen är fastighetsägare och/eller där kommunen bedriver verksamhet, ska det finnas:

- En för verksamheten anpassad brandskyddsorganisation minst innehållande en brandskyddsansvarig.
- En för verksamheten anpassad organisation för utrymning och åtgärder vid brand.
- Regelbundna övningar och brandskyddsutbildningar.
- Byggnadsteknisk och organisatorisk dokumentation.
- Rutiner och underlag för regelbunden tillsyn av brandskyddet.
- Rutiner för uppföljning och revidering av det arbetsplatsbundna brandskyddet.
- En incident- och skaderapporteringsansvarig.

Policyn ska revideras en gång per mandatperiod och vid behov för att anpassas till ändrad lagstiftning.

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/2020:386

Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen

Dokumentet beslutades den: 30 november 2020

Dokumentet gäller för: Botkyrka kommuns nämnder och förvaltningar

Dokumentet gäller: Tillsvidare

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunledningsförvaltningen

Relaterade dokument: Brandskyddspolicy för Botkyrka kommun (KS/2020:386)

Innehållsförteckning

Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete	1
Strategi	1
Program.....	1
Plan	1
Policy	1
Riktlinjer	1
Regler	1
Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete	4
Inledning.....	4
Syftet med systematiskt brandskyddsarbete (SBA)	4
Omfattning.....	4
Spridning av riktlinjen	4
Gränsdragningslista.....	4
Tillsyn	5
Incident- och skaderapportering	5
Brandskyddsorganisation	5
Organisation och ansvar	6
Organisation per objekt – generell.....	6
Nämnd	7
Förvaltningsdirektör.....	7
Brandskyddsansvarig	7
Verksamhetsansvar	7
Fastighetsägaransvar	7
Funktion och grupper	8
Samordnare.....	8
Brandskyddskontrollant	8
Fastighetsförvaltare	8
Föreståndare för brandfarlig vara	8
Anläggningsskötare brandlarm.....	9
Incident- och skaderapporteringsansvarig	9
Medarbetare	9
Brandskyddsforum.....	9
Beredskapsorganisation (verksamhetsansvar)	10
Årshjul för systematiskt brandskyddsarbete (SBA)	11
Brandskyddsorganisation	11
Bilaga 1: Organisation per objekt – skola	14
Bilaga 2: Organisation per objekt – kommunhus	15
Bilaga 3: Utrymningsorganisation per objekt – kommunhus	15

Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete

Inledning

Riktlinjen för systematiskt brandskydd beskriver mer detaljerat hur brandskyddsarbetet i kommunen ska bedrivas. Riktlinjen:

- Ska läsas tillsammans med brandskyddspolicyn för Botkyrka kommun.
- Finns som stöd när det mer verksamhetsanpassade brandskyddsarbetet tas fram och implementeras.
- Redogör både för ansvar och vilka roller som behövs för att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete samt vilka andra arbetsmoment som krävs för ett systematiskt arbete.

Syftet med systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

SBA syftar i första hand till att förebygga bränder och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand uppstår. Det förebyggande brandskyddsarbetet är strukturerat och inte personberoende.

Omfattning

Riktlinjen beskriver SBA på ett övergripande plan och dokumentet är mer konkret än kommunens brandskyddspolicy. Riktlinjen omfattar samtliga nämnder och förvaltningar som kan använda riktlinjen som stöd i sitt arbete med SBA. Varje nämnd och förvaltning kommer behöva ta fram egna dokument, regler och liknande för att till fullo kunna anpassa brandskyddsarbetet till respektive verksamhet. Ytterligare information och stöd i brandskyddsarbetet går att hitta på kommunens intranät.

Dokumentet kan även vara ett stöd i de fall kommunen endast bedriver verksamhet i en byggnad eller endast är fastighetsägare. I dessa fall är det av extra vikt att gränsdragningslistan mellan hyresvärden och hyresgästen som redogör ansvarsförhållanden är tydlig.

Spridning av riktlinjen

Kommunstyrelsen ansvarar för att informera om och implementera riktlinjen. Övriga nämnder ansvarar för att riktlinjen tillämpas i den egna verksamheten.

Gränsdragningslista

Dokumentet visar ansvarsfördelningen mellan hyresvärden och hyresgästen, i detta fall den som bedriver verksamhet i en byggnad och den som äger byggnaden. Gränsdragningslistan är en del av hyresavtalet.

Tillsyn

Det är räddningstjänsten som utför tillsyn på kommunala verksamheter. Hur ofta tillsyn görs beror på vilken typ av verksamhet som bedrivs och hur bra brandskyddet är. Vad som granskas vid tillsyn är anpassat till vilken typ av byggnad det rör sig om samt vilken typ av verksamhet som bedrivs i byggnaden. Under tillsyn granskas bland annat:

- den skriftliga dokumentationen av brandskyddet
- att dokumentationen är tydlig på ett sådant sätt att berörda kan redogöra för verksamhetens brandskydd
- om fastighetsägaren och verksamheten har tillräcklig kunskap om objektets¹ risker och dess brandskydd
- om det finns förutsättningar för nödvändigt underhåll av brandskyddsåtgärderna
- om medarbetarna har tillräcklig utbildning gällande brandskydd och har förutsättningar att agera vid ett nödläge
- om tillräckliga rutiner kopplat till brandskydd och agerandet vid nödläge finns.
- om brandfarliga varor finns samt om tillstånd och rutiner kopplat till dessa finns

Vid tillsyn ska representanter för både fastighetsägaren och verksamheten finnas närvarande. Deltagarna ska ha utpekat ansvar och mandat gällande brandskyddsarbetet och lämpligen deltar brandskyddsansvarig vid tillsynen.

Incident- och skaderapportering

Det är viktigt att incidenter och tillbud rapporteras, på så vis kan dessa hanteras, åtgärdas och följas upp. Rapporteringen ska ske i det av kommunen använda systemet.

Brandskyddsorganisation

Brandskyddsorganisation ska byggas utefter både fastighetsägarens och verksamhetsägarens ansvar. Fastighetsägaren ansvarar för det byggnadstekniska brandskyddet som utrymningsvägar, skyltar, till- och frångänglighet. Begreppet frångänglighet handlar om att personer med funktionsnedsättning på ett självständigt, tryggt och säkert sätt kan utrymma eller sätta sig i säkerhet. Verksamhetens organisation ska byggas i två delar. Den ena delen är en kontrollfunktionsdel som säkerställer bland annat utbildningsbehov och rutiner kring egenkontroll och uppföljning. Den andra delen är en beredskapsorganisation som är tränad att ingripa vid brand och annan fara. Det är av vikt att organisationen är anpassad till verksamheten. Enligt brandskyddspolicyn för Botkyrka kommun är det respektive nämnd som är ansvarar för att en anpassad brandskyddsorganisation inrättas.

¹ Med objekt menas i denna riktlinje både byggnaden/anläggningen och verksamhetens brandskydd.

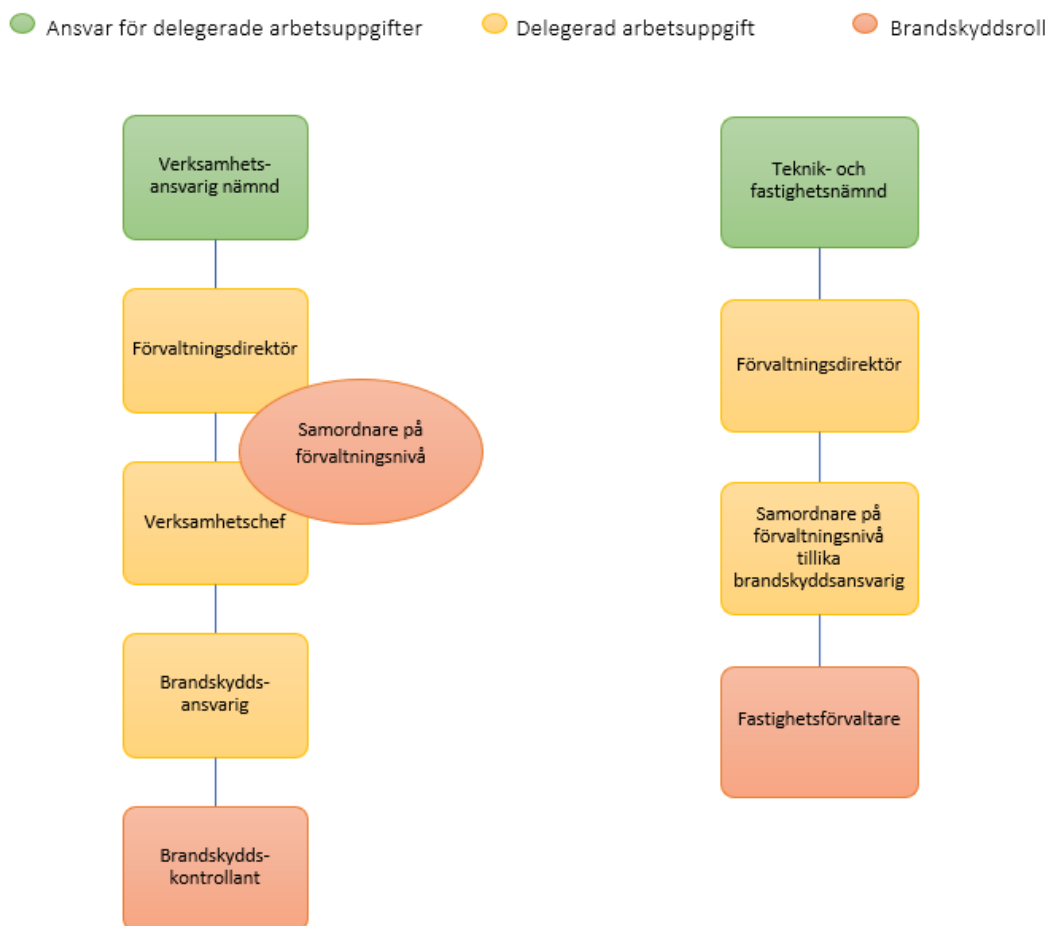
Organisation och ansvar

Organisation per objekt – generell

Nämnden bär alltid det yttersta ansvaret för det systematiska brandskyddsarbetet. Ansvaret kan inte delegeras vidare men arbetsuppgifterna som brandskyddsarbetet innebär kan delegeras till förvaltningen. I gränsdragningslistan framgår det vem som är ansvarig för vad i brandskyddet.

Bilden nedan är en illustration över hur brandskyddsorganisationen kan se ut för verksamheten och fastighetsägaren. På kommande sidor beskrivs organisationen mer utförligt, använd bilden som stöd.

Brandskyddsorganisation



Bilden visar brandskyddsorganisationen för verksamheten och fastighetsägaren. Fler exempel finns i **bilaga 1 och 2**.

Nämnd

Enligt lag är det varje nämnd som bär det yttersta ansvaret för efterlevnaden av lagen samt det systematiska brandskyddsarbetet (SBA). Nämnden ska säkerställa att det i skälig omfattning hålls utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. I övrigt ska nämnden vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Nämnden har det yttersta ansvaret att säkerställa att frångängligheten är säkrad, det vill säga att personer med funktionsnedsättning självständigt kan utrymma på ett tryggt och säkert sätt. Ansvaret för brandskyddsarbetet kan inte delegeras vidare men arbetsuppgifterna kan delegeras till en förvaltning. Respektive nämnd ansvarar för att delegationsordningen är uppdaterad och anpassad till brandskyddsarbetet.

Förvaltningsdirektör

Förvaltningsdirektören ansvarar för att förvaltningen planerar det systematiska brandskyddsarbetet samt säkerställer att det finns tillräckliga resurser för att införa, driva och förbättra ett säkert brandskydd i de egna verksamheterna samt i ägda fastigheter.

Brandskyddsansvarig

Verksamhetsansvar

Verksamhetens brandskyddsuppgifter delegeras av förvaltningsdirektören till den som ansvarar för en verksamhet, ofta via en verksamhetschef eller person med liknande befattning. Denne har i uppgift att säkerställa att det finns en organisation som har kompetens och resurser för att fullfölja verksamhetens ansvar för brandskyddet. Den som är brandskyddsansvarig har i uppgift att planera, samordna och följa upp brandskyddsarbetet samt underhålla/uppdatera dokumentationen som ligger inom ansvarsområdet. Arbetet måste anpassas så frångänglighetsperspektivet beaktas, vilket exempelvis innebär att rutiner och övningar anpassas. Brandskyddsansvarig ska också säkerställa att brandskyddskontroller och eventuella åtgärder genomförs samt rapportera till samordnaren vid incidenter/tillbud. Samordnaren får då övergripande kunskap om förvaltningens brandskyddsincidenter.

Fastighetsägaransvar

Fastighetsägarens brandskyddsuppgifter delegeras från förvaltningsdirektör till lämplig funktion, exempelvis medarbetare som innehar ett ansvar för tekniskt brandskydd. Denne har i uppgift att säkerställa att det finns en organisation som har kompetens och resurser för att fullfölja fastighetsägarens ansvar för brandskyddet. Denne har i uppgift att planera, samordna och följa upp brandskyddsarbetet samt underhålla/uppdatera dokumentationen som ligger inom ansvarsområdet. Arbetet måste anpassas så frångänglighetsperspektivet beaktas, vilket exempelvis innebär att rutiner och övningar anpassas. Brandskyddsansvarig ska också tillse att revision/uppföljning av det systematiska

brandskyddsarbetet genomförs samt rapportera till samordnaren vid incidenter/tillbud. Denne är kravställare till fastighetsförvaltaren. Fastighetsägarens ansvar gentemot verksamheten regleras i en gränsdragningslista, i listan framgår det vilken part som ansvarar för respektive del i brandskyddet.

Funktion och grupper

Samordnare

Samordnarens uppgift är att samordna det övergripande brandskyddsarbetet inom en förvaltning samt delta i brandskyddsarbetet på kommunnivå som leds av samordnaren på kommunledningsförvaltningen. I denna uppgift ingår det att sköta den samlade administrationen gällande SBA, stötta i framtagandet av gemensamma rutiner, checklistor och annat som kan vara gemensamt för förvaltningens brandskyddsarbete.

Brandskyddskontrollant

I de fall brandskyddsansvarig för en verksamhet inte har möjlighet att utföra brandskyddsuppgifterna kan en brandskyddskontrollant utses. Denna måste ges rätt förutsättningar för sitt uppdrag och kontrollantens uppgift är att genomföra kontroller enligt uppgjord egenkontrollplan. Vilken funktion denne har i sitt ordinarie arbete har mindre betydelse, det viktiga är att personen är lämplig som brandskyddskontrollant. Fel och brister som upptäcks under den dagliga driften samt under brandskyddskontroll ska rapporteras till brandskyddsansvarig per verksamhet.

Fastighetsförvaltare

Fastighetsförvaltaren tillser genom hyreskontraktet att hyresgästen tillika verksamhetsansvarig får tillgång till gränsdragningslista gällande det systematiska brandskyddsarbetet. Fastighetsförvaltaren genomför årlig revision/uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet tillsammans med fastighetsägarens brandskyddsansvarig.

Föreståndare för brandfarlig vara

För att få hantera och förvara brandfarliga varor yrkesmässigt behövs tillstånd. Om tillstånd behövs beror dels på vilken verksamhet som bedrivs, dels på hur stor mängd brandfarliga varor som hanteras. Exempelvis kan gasol, vätgas, bensin och spolarvätska klassas som brandfarlig vara. Tillstånd söks hos räddningstjänsten. Det ska alltid finnas minst en föreståndare och en ställföreträdande föreståndare för hantering av brandfarliga varor, dessa ska anmälas till räddningstjänsten. Brandskyddsansvarig är ansvarig för att ordinarie och ställföreträdare föreståndare tillsätts och att dessa har rätt förutsättningar för sitt uppdrag.

Anläggningskötare brandlarm

Kommunens anläggningskötaruppgifter hanteras av utpekade funktioner på Teknik- och Fastighetsförvaltningen. Anläggningskötare ansvarar för brandlarmets funktionalitet.

Incident- och skaderapporteringsansvarig

Denne har i uppgift att rapportera incidenter/tillbud/skador som uppkommer i samband med brandskyddsarbetet. Detta ska rapporteras i det av kommunen anvisade systemet för rapportering av tillbud och skador samt det systematiska brandskyddsarbetet. Brandskyddsansvarig ansvarar att uppgiften tilldelas till lämplig funktion, exempelvis brandskyddskontrollant eller fastighetsförvaltare.

Medarbetare

Samtliga medarbetare har ett egenansvar och ska ha kännedom om förebyggande brandskydd, alarmering och utrymning samt kunskap för att kunna ingripa vid nödläge. Detta fås genom utbildning som anpassas till respektive verksamhet och medarbetarens arbetsuppgifter. Medarbetare har i ansvar att rapportera tillbud och brister i brandskyddet till brandskyddsansvarig. Brandskyddsansvarig är ansvarig för att samtliga medarbetare tillgodoser sig kunskapen.

Brandskyddsforum

Forum för medarbetare med utpekat ansvar för brandskyddsfrågor kan utbyta erfarenheter och lyfta frågor. Forumet leds av funktion som arbetar med brandskydd på kommunledningsförvaltningen.

Beredskapsorganisation (verksamhetsansvar)

Utrymningsorganisation

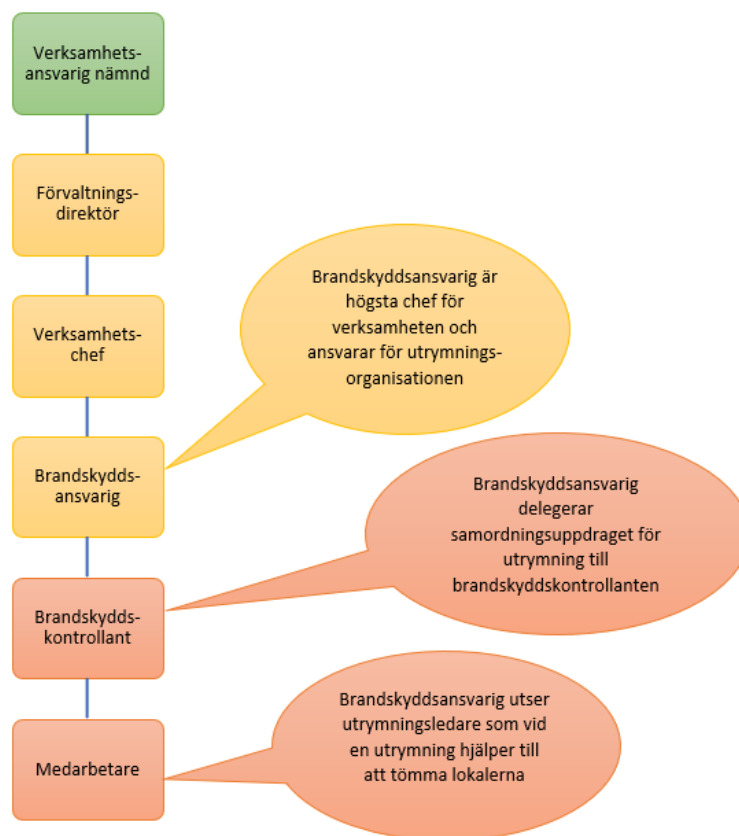
Utrymningsorganisationen kan med fördel byggas på brandskyddsorganisationens kontrollfunktionsdel. Verksamhetens brandskyddsansvarig ansvarar för utrymningsorganisationen och brandskyddskontrollanten är samordnare för utrymning. I många verksamheter behöver utrymningsledare tillsättas för att hjälpa till vid en utrymning och för att säkerställa att lokalerna utryms. Brandskyddsansvarig ansvarar för att en utrymningsorganisation etableras, att rutiner för utrymningsförfarandet tas fram samt rutiner för hur verksamheten återgår efter att nödsituationen är hanterad.

Inrymningsorganisation

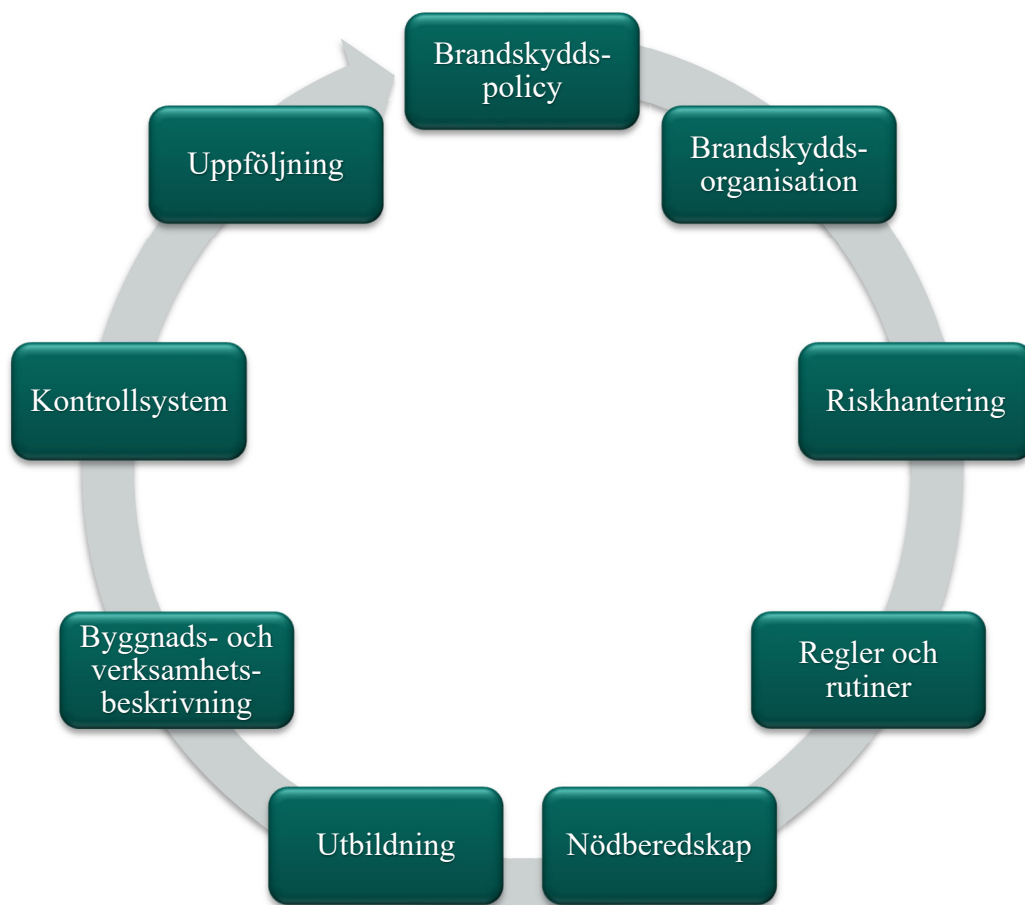
Inrymningsorganisationen kan med fördel byggas på utrymningsorganisationen. Skillnaden mellan utrymning och inrymning är var hotet befinner sig. Vid inrymning är det mer lämpligt att sätta sig och andra i säkerhet inomhus än att lämna lokalen/platsen. Brandskyddsansvarig ansvarar för att en inrymningsorganisation etableras, att rutiner för inrymningsförfarandet tas fram samt rutiner för hur verksamheten återgår efter att nödsituationen är hanterad.

Utrymningsorganisation

● Ansvar för delegerade arbetsuppgifter ● Delegerad arbetsuppgift ● Brandskyddsroll



Årshjul för systematiskt brandskyddsarbete (SBA)



Brandskyddspolicy

Brandskyddspolicyn ska revideras en gång per mandatperiod eller om behov uppstår. Policyn visar viljeriktningen för brandskyddsarbetet. Kommunstyrelsen ansvarar för framtagandet och revidering av brandskyddspolicyn. Respektive nämnd ansvarar för att brandskyddspolicyn efterlevs.

Brandskyddsorganisation

Brandskyddsorganisation ska byggas utefter både fastighetsägarens och verksamhetens ansvar. Fastighetsägaren ansvarar för det byggnadstekniska brandskyddet som utrymningsvägar, skyltar, till- och frångänglighet. Begreppet frångänglighet handlar om att personer med funktionsnedsättning på ett självständigt, tryggt och säkert sätt kan utrymma eller sätta sig i säkerhet. Verksamhetens organisation ska byggas i två delar. Den ena delen är en kontrollfunktionsdel som säkerställer bland annat utbildningsbehov och rutiner kring egenkontroll och uppföljning. Den andra delen är en beredskapsorganisation som är tränad att ingripa vid brand och annan fara. Det är av vikt att organisationen är

anpassad till verksamheten. Enligt brandskyddspolicyn för Botkyrka kommun är det respektive nämnd som är ansvarar för att en anpassad brandskyddsorganisation inrättas.

Riskhantering

Riskhantering ska göras per verksamhet för att identifiera risker och åtgärder. Respektive brandskyddsansvarig ansvarar för att riskhanteringen och eventuella åtgärder genomförs och dokumenteras.

Regler och rutiner

Baserat på identifierade risker ska de nu hanteras, åtgärdas och spridas så alla har god kännedom om de framtagna reglerna och rutinerna. Det kan vara regler och rutiner kring levande ljus eller kokplattor och kaffebryggare. Brandskyddsansvarig har i uppgift att se till att regler och rutiner tas fram och följs. Samordnaren på förvaltningen kan vara ett stöd i framtagandet av dokumenten, så dessa blir likvärdiga.

Nödlägesberedskap

Denna del syftar till att förbereda beredskapsorganisationen och samtliga som vistas i lokalerna på en nödsituation. En handlingsplan för att hantera en brand ska finnas med utgångspunkt *Rädda, varna, larma, släck, utrym*. Rutiner för hur agerandet vid återsamlingsplatsen ska se ut samt hur verksamheten återgår efter en nödsituation ska finnas. Beroende på verksamhet kan planer för tillfälliga lokaler och produktionsavbrott behövas. Brandskyddsansvarig har i uppgift att se till att rutiner tas fram och följs

Utbildning

Baserat på verksamheten och genomförd riskhantering identifieras utbildningsbehovet. Utbildningsplaneringen ska redogöra för vem som ska utbildas, vilken utbildning som är lämplig samt hur ofta utbildningen ska ske. Utbildningsplaneringen måste helt anpassas till den verksamhet som bedrivs. Brandskyddsansvarig är ansvarig för att en utbildningsplan tas fram och att samtliga medarbetare minst har utbildning i förebyggande brandskydd, alarmering och utrymning samt kunskap för att kunna ingripa vid nödläge.

Byggnads- och verksamhetsbeskrivning

Dokumentation som beskriver det byggnadstekniska brandskyddet samt verksamheten som bedrivs i lokalerna ska finnas dokumenterat. Vid egenkontrollronder, tillsyn och övningar är det bra att ha dokumentationen till hands. Dokumentationen bör finnas samlad. Dokumentationen bör om möjligt förvaras där den berörda verksamheten bedrivs och den ska finnas tillgänglig vid tillsyn. Den bör uppdateras regelbundet och vid behov. Nämnden som är ansvarig för fastighetens brandskydd är ansvarig för att ta fram den byggnadstekniska brandskyddsdocumentationen och nämnden som är ansvarig för verksamhetens brandskydd ansvarar för att dokumentationen som beskriver verksamheten tas fram.

Kontrollsystem

Denna del beskriver hur och när egenkontroller ska genomföras. Egenkontrollerna ska dokumenteras i det av kommunen anvisade systemet och egenkontrollerna kan utföras med hjälp av exempelvis checklistor. Checklistorna måste vara anpassade efter verksamheten och det byggnadstekniska brandskyddet. Egenkontroller ska göras av både den som är ansvarig för det byggnadstekniska brandskyddet och av den som är ansvarig för verksamhetens brandskydd. Vem som ska kontrollera vad framgår ansvarsfördelningen i gränsdragningslistan. Brandskyddsansvarig är ansvarig att egenkontroller genomförs och dokumenteras.

Uppföljning

Arbetet följs upp, utvärderas och vid behov förändras moment. Utgångspunkten är att arbetet ständigt ska förbättras. Uppföljningen bör ske årligen och vid uppföljningen ska varje moment i årshjulet gås igenom, även tillbudsrapporteringen ska ingå i uppföljningsarbetet. Samtliga som ingår i brandskyddsorganisationen och har uttalade ansvarsområden bör delta vid uppföljningen och resultatet ska dokumenteras och redovisas till respektive nämnd. Brandskyddsansvarig är ansvarig för att uppföljningen genomförs och samordnaren kan agera stöd i arbetet att identifiera förvaltningsövergripande behov av förändringar i brandskyddsarbetet.

Bilaga 1: Organisation per objekt – skola

Bilagan beskriver ett exempel på hur brandskyddet kan organiseras.

Ansvarsförhållandena mellan verksamhetsägaren och fastighetsägaren tydliggörs i gränsdragningslistan.

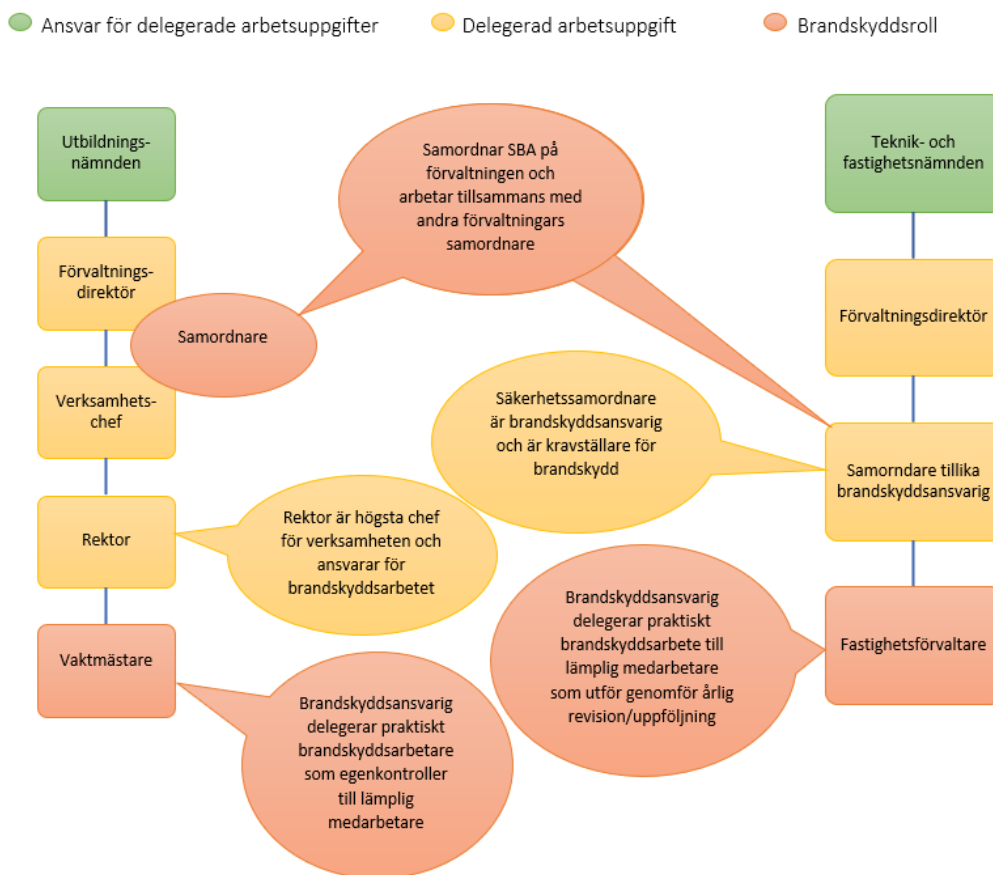
Verksamhet, till vänster i bilden nedan

Utbildningsnämnden delegerar brandskyddsansvaret till förvaltningsdirektören. Förvaltningsdirektören delegerar brandskyddsansvaret till en rektor via en verksamhetschef. Rektorn utser vaktmästaren till brandskyddskontrollant. Samordnaren samordnar brandskyddsfrågor på förvaltningen och deltar i brandskyddsforum.

Fastighetsägare, till höger i bilden nedan

Nämnd delegerar brandskyddsansvaret till förvaltningsdirektören. Förvaltningsdirektören delegerar brandskyddsansvaret till en medarbetare som innehar ett ansvar för tekniskt brandskydd. Vidare finns fastighetsförvaltare som har ansvar för att utföra årlig revision/uppföljning per fastighet. Samordnaren samordnar brandskyddsfrågor på förvaltningen och deltar i brandskyddsforum.

Brandskyddsorganisation



Bilaga 2: Organisation per objekt – kommunhus

Bilagan beskriver ett exempel på hur brandskyddet kan organiseras.

Ansvarsförhållandena mellan verksamhetsägaren och fastighetsägaren tydliggörs i gränsdragningslistan I de fall flera förvaltningar är verksamma i samma byggnad, likt kommunhuset, måste en särskild brandskyddsorganisation inrättas. Brandskyddsdocumentation bör upprättas för varje enskild verksamhet. I dessa fall bör dessutom en sammanställning finnas över de sammantagna riskerna och det övergripande brandskyddet. I de fall flera verksamheter är verksamma i samma byggnad är det av extra vikt att ansvarsförhållandena är tydliga och kända för samtliga som vistas i lokalerna.

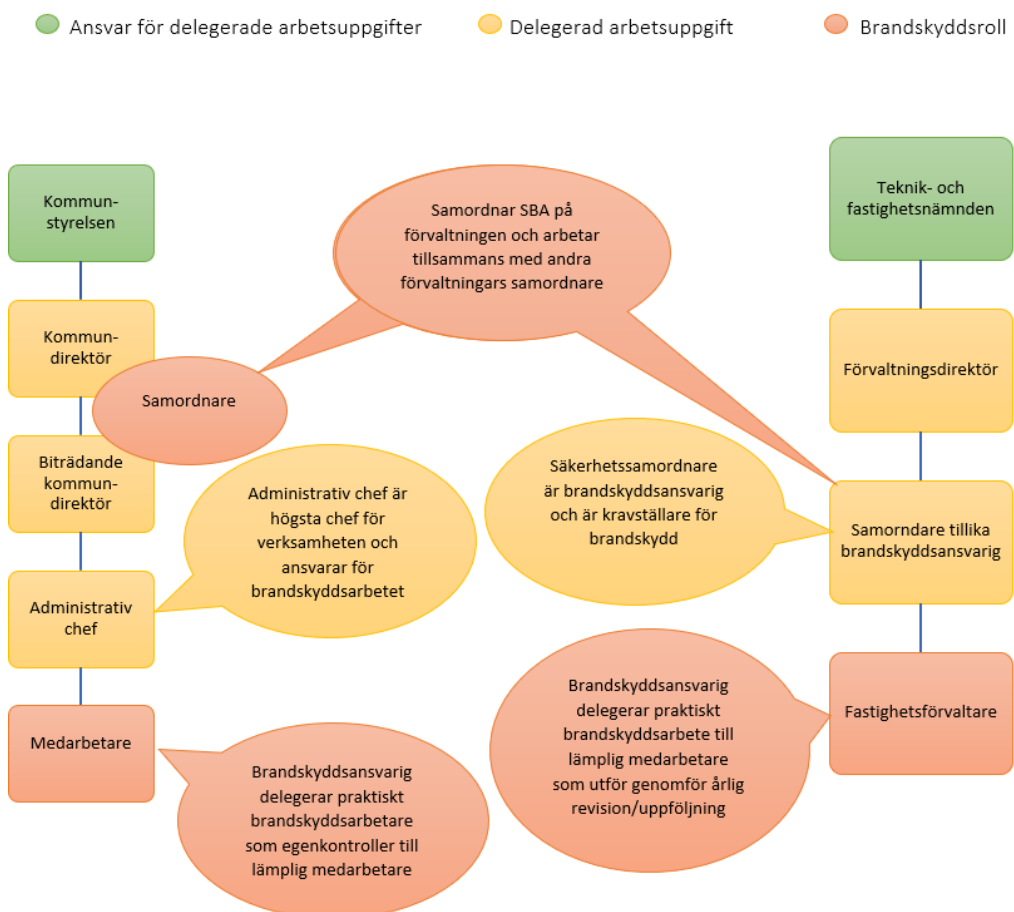
Verksamhet, till vänster i bilden nedan

Varje förvaltning ansvarar för sin fysiska yta genom att ha egna brandskyddskontrollanter. Dessa kontrollanter rapporterar i sin tur till en specifik utpekad chef som ansvarar för brandskyddsarbetet. Samtliga ytor i byggnaden måste ingå i någon förvaltnings ansvarsområde gällande brandskydd.

Fastighetsägare, till höger i bilden nedan

Nämnd delegerar brandskyddsansvaret till förvaltningsdirektören. Förvaltningsdirektören delegerar brandskyddsansvaret till en medarbetare som innehar ett ansvar för tekniskt brandskydd. Vidare finns fastighetsförvaltare som har ansvar för att utföra årlig revision/uppföljning per fastighet.

Brandskyddsorganisation



Bilaga 3: Utrymningsorganisation per objekt – kommunhus

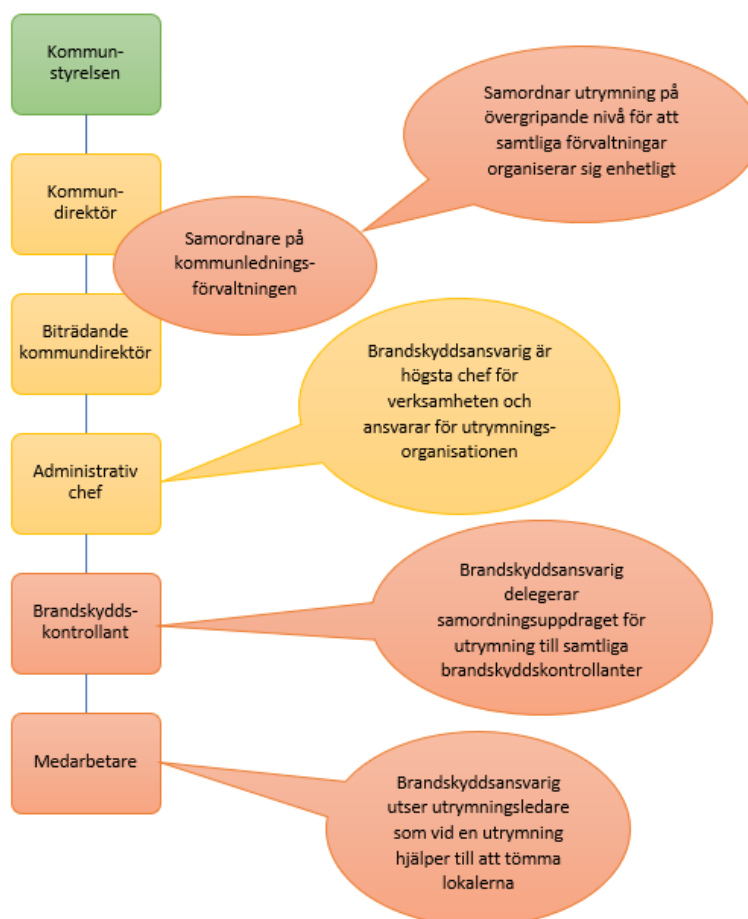
Bilagan beskriver ett exempel på hur utrymningsorganisationen kan organiseras.

I de fall flera förvaltningar är verksamma i samma byggnad, likt kommunhuset, måste en särskild utrymningsorganisation inrättas. I dessa fall är det extra viktigt att ansvarsförhållandena är tydliga och kända för samtliga som vistas i lokalerna. Samtliga ytor i byggnaden måste ingå i någon förvaltnings ansvarsområde gällande utrymning. Utrymningsorganisationen kan med fördel byggas på verksamhetens brandskyddsorganisation enligt bilaga 2.

Varje förvaltning ansvarar för sin fysiska yta genom att ha en egen organisation för utrymning, exempelvis med utpekade samordnare för utrymning och utrymningsledare. Det krävs ofta flera utrymningsledare per våningsplan. Dessa rapporterar i sin tur till den chef som är ansvarig för brandskyddet.

Utrymningsorganisation

● Ansvar för delegerade arbetsuppgifter ● Delegerad arbetsuppgift ● Brandskyddsroll





§ 183

Kommunstyrelsens kommunövergripande internkontrollplan för 2021 (KS/2020:462)

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättad internkontrollplan för 2021 för kommunstyrelsens övergripande ansvar.
2. Kommunstyrelsen uppmanar respektive nämnd att ta in samtliga åtta kontrollmoment i nämndens internkontrollplan för 2021.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har för 2021 upprättat ett förslag till kommunövergripande internkontrollplan. För att ta fram en internkontrollplan har kommunledningsförvaltningen genomfört risk- och väsentlighetsanalyser med utvalda verksamhetschefer, enhetschefer och medarbetare.

Tre kontrollmoment utgår från den kommunövergripande internkontrollplanen jämfört med 2020. Dessa är kontrollmomenten avseende upprepad korttidsfrånvaro, rangordning inom ramavtal och betalning av leverantörsfakturor. Tre kontrollmoment tillkommer till 2021. Dessa är en kontroll och en aktivitet kopplat till bisysslor samt en kontroll avseende informationshantering. Totalt består den kommunövergripande internkontrollplanen 2021 av åtta kontrollmoment.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-09-21.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Samtliga nämnder och förvaltningar

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Internkontrollplan 2021

Kommunstyrelsens övergripande ansvar

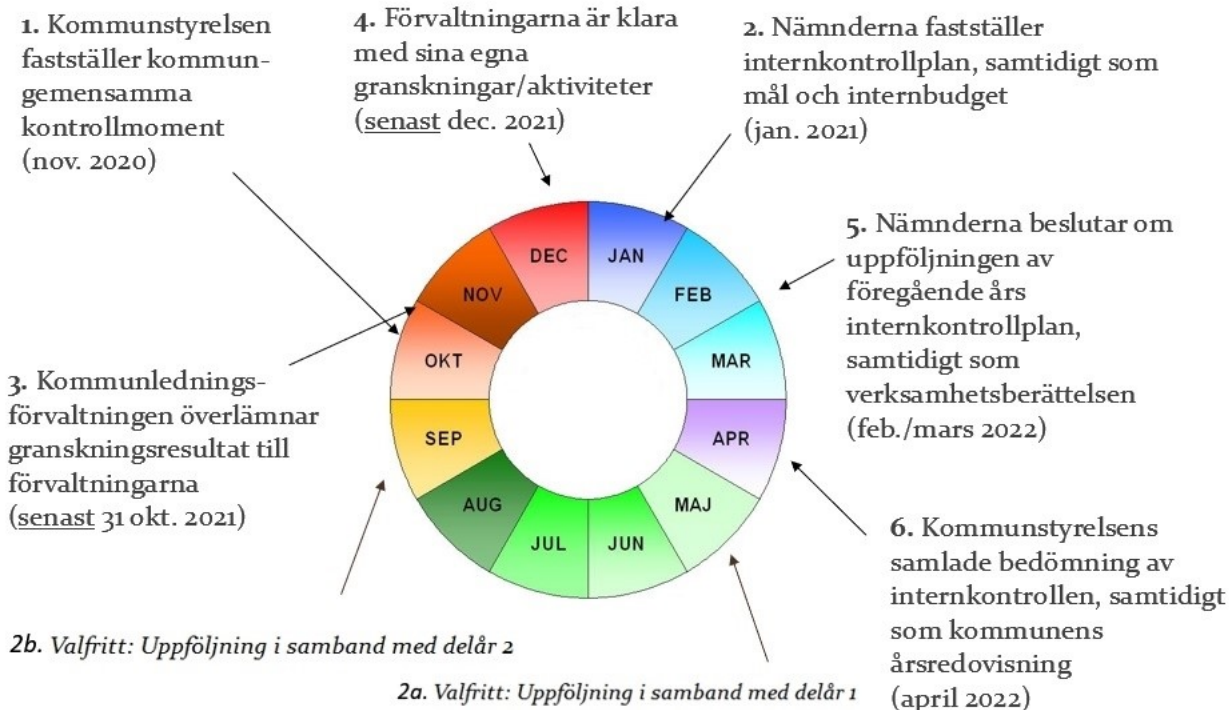


Innehållsförteckning

1 Inledning	4
2 Nämndens internkontrollarbete.....	6
3 Nettolista risker	7
3.1 Område 4 - Kommunens organisation	8
4 Årets planerade kontroller	10
4.1 Område 4 - Kommunens organisation	10
5 Årets planerade aktiviteter	11
5.1 Område 4 - Kommunens organisation	11

1 Inledning

Arshjul för intern kontroll (med 2021 som exempelår)



Generellt om intern kontroll

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. En tillfredsställande intern kontroll säkerställer att följande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt.
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten finns.
- Efterlevnaden av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m. är tillfredsställande.

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att kommunen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Den interna kontrollen bidrar också till att skydda kommunen och dess medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador.

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från sin egen granskning och nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs se till att lämpliga åtgärder genomförs av berörd nämnd. Rapporteringen ska beslutas av kommunstyrelsen i samband med beslut om årsredovisningen.

Nämndernas ansvar

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive

Botkyrka kommun

verksamhetsområden. Den enskilda nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen organiseras samt att vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen. Detta gäller även kommunstyrelsen för dess egen förvaltning.

Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning göra risk- och väsentlighetsanalyser.

Alla nämnder ska varje år, i samband med beslut om internbudget, anta en internkontrollplan som beskriver hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas under året. Föranleder uppföljningen av föregående års plan behov av justering av innevarande års interna kontrollplan kan en reviderad internkontrollplan antas i samband med att nämnden beslutar om denna uppföljning.

Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, beslutas av nämnden i samband med att nämnden beslutar om verksamhetsberättelsen. I uppföljningen ska även resultatet av kommunstyrelsens övergripande granskning och som berör nämnden ingå.

2 Nämndens internkontrollarbete

För att ta fram en kommunövergripande internkontrollplan för 2021 har kommunledningsförvaltningen genomfört risk- och väsentlighetsanalyser med utvalda verksamhetschefer, enhetschefer och medarbetare på förvaltningen. I dessa analyser har förvaltningen exempelvis tagit hänsyn till tidigare års resultat av internkontrolluppföljningar, revisionsrapporter och indikationer på hur bra eller dåligt olika processer fungerar.

Tre kontrollmoment tas bort från den kommunövergripande internkontrollplanen jämfört med 2020. Dessa är kontrollmomenten avseende upprepad korttidsfrånvaro, rangordning inom ramavtal och betalning av leverantörsfakturor.

Tre kontrollmoment tillkommer till 2021. Dessa är en kontroll och en aktivitet kopplat till bisysslor samt en kontroll avseende informationshantering.

Detta innebär att den kommunövergripande kontrollplanen 2021 sammanlagt består av åtta kontrollmoment. Dessa är:

- Utdrag ur belastningsregister (kontroll)
- Arbetsmiljö (kontroll)
- Bisysslor (kontroll)
- Bisysslor (aktivitet)
- Direktupphandling (kontroll)
- Ramavtal (kontroll)
- Representationsfakturor (kontroll)
- Informationshantering (kontroll)

Kontrollerna avseende utdrag ur belastningsregister, bisysslor och representationsfakturor utförs av respektive förvaltning. Övriga utförs av kommunledningsförvaltningen. Aktiviteten avseende bisysslor genomförs som en kommunövergripande insats men ansvaret ligger på kommunledningsförvaltningen.

Resultaten för de kontrollmoment som utförs av kommunledningsförvaltningen rapporteras löpande till respektive förvaltning efter det att granskning utförts, dock senast 31 oktober. Även utfallet av aktiviteten avseende bisysslor ska rapporteras senast samma datum.

Kommunledningsförvaltningen uppmanar respektive förvaltning att föreslå sin nämnd att ta in samtliga kontrollmoment i nämndens internkontrollplan.

3 Nettolista risker

Gradering av sannolikhet och konsekvens

Sannolikhet graderas 1-4:

1. Osannolik - Risken att fel ska uppstå är nästan obefintlig
2. Mindre sannolik - Risken att fel ska uppstå är liten
3. Möjlig - Det föreligger risk att fel ska uppstå
4. Sannolik - Hög risk, mycket troligt att fel ska uppstå

Konsekvens graderas 1-4:

1. Försumbar - Konsekvensgraden är obetydlig för kommun och övriga intressenter
2. Lindrig - Konsekvensgraden uppfattas som liten av både kommun och övriga intressenter
3. Kännbar - Konsekvensgraden uppfattas som besvärande för kommun och övriga intressenter
4. Allvarlig - Konsekvensgraden är så stor att fel inte får inträffa

3.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser och bristande kunskap om lagstiftningen. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom det ytterst handlar om medborgares hälsa och välmående.
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom tidigare kontroller visat på bristande följsamhet och att kommunens systemstöd för inköp bara har varit i drift en kortare tid. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor baserat på tidigare års internkontrolluppföljningar och att kommunen bara under en kort period har haft systemstöd för inköp. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada för kommunen.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser. Kommunen har också nyligen bytt fakturasystem och risken för fel är större när medarbetarna är ovana vid det nya systemet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende skadas av bristande hantering av representationsfakturor.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom vetskap finns om att rutinen idag fungerar mindre bra. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom arbetsmiljöansvaret behöver vara tydliggjort för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa.

Botkyrka kommun

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom rutinen för bisysslor idag är dåligt förankrad i kommunen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom otillåtna bisysslor kan leda till att medarbetare fattar beslut för egen vinning som skadar kommunen.
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendskada på grund av brott mot aktuell lagstiftning kopplat till informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser i kommunens informationshantering. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende kan skadas om vi inte följer gällande lagar. Dessutom krävs god informationshantering för att medborgare och andra på ett rättssäkert sätt ska kunna ha tillgång till offentliga handlingar.

4 Årets planerade kontroller

4.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Kontroll	Beskrivning
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	Kontroll av att utdrag ur belastningsregister genomförs i samband med anställning för befattningar där detta krävs. 10 procent av alla externt nyanställda per förvaltning, av de befattningar som omfattas av kravet. Kontroll två gånger per år (mars och september).
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Kontroll av ramavtalstrohet	Kvartalsvisa uppföljningar avseende avtalstrohet för respektive nämnd.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	Kvartalsvisa kontroller av fakturerade belopp överstigande 100 000 kronor upp till gällande direktupphandlingsgräns mot de direktupphandlingar som genomförts elektroniskt i upphandlingssystemet.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	Kontroll av att momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare och attest överensstämmer med gällande lagar och interna reglementen. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov med minst 15 verifikationer per kvartal.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Stickprovskontroll av dokumentation	Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter förvaltningschef" för samtliga nämnder är aktuell. Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter enhetschef" finns och är aktuell för minst 3 enheter per förvaltning. Kontroll 1 gång per år (september).
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Stickprovskontroll av nyanställda	Kontrollera genom stickprov 10 % av alla nyanställda tillsvidare- och visstidsanställda de senaste sex månaderna. Kontrollera om ifylld och underskriven blankett för bisysslor finns för medarbetaren ifråga. Två kontroller per år (i slutet av mars och i slutet av september).
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av brott mot aktuell lagstiftning kopplat till informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Kontroll genom webbenkät	Tillsyn avseende informationshantering genomförs genom en enkät från Arkiv och registratur på kommunledningsförvaltningen som respektive förvaltning svarar på. Görs vid ett tillfälle under 2021.

5 Årets planerade aktiviteter

5.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Aktiviteter Internkontroll
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden i syfte att effektivisera och kvalitetssäkra rutinen.

**Referens**

Johan Dykhoff

johan.dykhoff@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Internkontrollplan 2021, kommunstyrelsens övergripande ansvar

Diarienummer: KS/2020:462

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättad internkontrollplan för 2021 för kommunstyrelsens övergripande ansvar.
2. Kommunstyrelsen uppmanar respektive nämnd att ta in samtliga åtta kontrollmoment i nämndens internkontrollplan för 2021.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har för 2021 upprättat ett förslag till kommunövergripande internkontrollplan. För att ta fram en internkontrollplan har kommunledningsförvaltningen genomfört risk- och väsentlighetsanalyser med utvalda verksamhetschefer, enhetschefer och medarbetare.

Tre kontrollmoment utgår från den kommunövergripande internkontrollplanen jämfört med 2020. Dessa är kontrollmomenten avseende upprepad korttidsfrånvaro, rangordning inom ramavtal och betalning av leverantörsfakturor. Tre kontrollmoment tillkommer till 2021. Dessa är en kontroll och en aktivitet kopplat till bisysslor samt en kontroll avseende informationshantering. Totalt består den kommunövergripande internkontrollplanen 2021 av åtta kontrollmoment.

Ärendet

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. Nämnderna ansvarar inom sina respektive verksamhetsområden för att utforma och organisera den interna kontrollen och finna effektiva system för uppföljning. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll i kommunen.

Kommunledningsförvaltningen har för 2021 upprättat ett förslag till kommunövergripande internkontrollplan. För att ta fram en internkontrollplan har kommunledningsförvaltningen genomfört risk- och väsentlighetsanalyser med utvalda



verksamhetschefer, enhetschefer och medarbetare. I dessa analyser har förvaltningen exempelvis tagit hänsyn till tidigare års resultat av internkontrolluppföljningar, revisionsrapporter och indikationer på hur bra eller dåligt olika processer fungerar.

Tre kontrollmoment utgår från den kommunövergripande internkontrollplanen jämfört med 2020. Dessa är kontrollmomenten avseende upprepad korttidsfrånvaro, rangordning inom ramavtal och betalning av leverantörsfakturor. Tre kontrollmoment tillkommer till 2021. Dessa är en kontroll och en aktivitet kopplat till bisysslor samt en kontroll avseende informationshantering.

Detta innebär att den kommunövergripande kontrollplanen 2021 består av åtta kontrollmoment. Dessa är:

- Utdrag ur belastningsregister (kontroll)
- Arbetsmiljö (kontroll)
- Bisysslor (kontroll)
- Bisysslor (aktivitet)
- Direktupphandling (kontroll)
- Ramavtal (kontroll)
- Representationsfakturor (kontroll)
- Informationshantering (kontroll)

Kontrollerna avseende utdrag ur belastningsregister, bisysslor och representationsfakturor utförs av respektive förvaltning. Övriga utförs av kommunledningsförvaltningen. Aktiviteten avseende bisysslor genomförs som en kommunövergripande insats men ansvaret ligger på kommunledningsförvaltningen.

Resultaten för de kontrollmoment som utförs av kommunledningsförvaltningen rapporteras löpande till respektive förvaltning efter det att granskning utförts, dock senast 31 oktober. Även utfallet av aktiviteten avseende bisysslor ska återrapporteras senast samma datum.

Kommunledningsförvaltningen uppmanar respektive förvaltning att föreslå sin nämnd att ta in samtliga kontrollmoment i nämndens internkontrollplan.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Xxx

Leif Eriksson

Xxx

Ekonomidirektör



Bilagor

Kommunstyrelsens kommunövergripande internkontrollplan 2021

Expedieras till

Johan Westin, ekonomidirektör



§ 190

Gratifikation till Botkyrka kommuns medarbetare

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att utdela en gratifikation på 2000 kr till medarbetare i Botkyrka kommun som uppfyller kriterierna enligt ordförandeförslagets bilaga.
2. Kommunstyrelsen beslutar att respektive nämnd kompenseras enligt uträkningen i ordförandeförslaget genom ianspråktagande av kommunstyrelsens medel till förfogande.

Sammanfattning

Perioden fram till hösten 2020 har varit en turbulent tid och allt det som vi tidigare tagit som normalt har fått omvärderats utifrån den Coronapandemi världen befinner sig i just nu. Botkyrka kommun har i likhet med övriga kommuner i Sverige blivit hårt drabbad av Coronapandemin. Aktiviteter har tyvärr ställts in på grund av social distansering, skolor har stängts och sjukfrånvaron har ökat. Belastningen på kommunens medarbetare både i form av fastanställda och timanställda har varit tuff tidvis. Trots det har verksamheterna genomfört uppdraget utifrån medborgarnas bästa. Exempelvis har både grundskolan och gymnasieskolan upprätthållit en god resultatnivå och vård- och omsorgsförvaltningen har bedrivit en god verksamhet trots en stor personalpåverkan. Kommunen har jobbat med att ersätta möten i det verkliga livet med digitala alternativ samt att utöka möjligheterna till att sköta ärenden via e-tjänster.

Under året har regeringen tagit fram olika stödpaket för att stödja kommunerna i takt med att pandemin påverkar verksamheterna och ekonomin. Dels genom att bland annat stå för sjuklönekostnaderna samt i form av generella statsbidrag. En del av statsbidragen har haft syftet att kompensera för minskade skatteintäkter men en del är även för att bedriva en fullgod verksamhet under året. I samband med delårsrapport 2 bedömdes att prognosen för året skulle ge kommunen ett överskott beroende på nämndernas resultat och de extra statsbidragen.

För att ge en uppmuntran till Botkyrka kommuns medarbetare som har arbetat under pandemin föreslås en gratifikation i samband med december månads löneutbetalning. Grunden för att ta del av gratifikationen föreslås vara:

Alla anställda oavsett anställningsform för att även våra vikarier och timanställda som slitit under pandemin får del av gratifikationen. Respektive medarbetare behöver ha en aktiv anställning i perioden sista mars till sista december på minst 50 procent. När det gäller timanställda så ska det vara 50 procent eller mer i snitt under perioden för att få ta del av gratifikationen. För andra så ska det vara 50 – 100 procent anställning.

För närmare anvisning för berättigande av gratifikation, se bilaga till ordförandeförslaget.



Ordföranden redogör för ärendet i ordförandeförslag 2020-11-30.

Yrkanden

Dag Ahlse (C) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Anders Thorén (TUP) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Mats Einarsson (V) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

Johan Westin, ekonomidirektör



Anvisningar för vem som är berättigad till gratifikation

Frågeställning	Ja/Nej
När ska utbetalning senast vara gjord till berörda medarbetare?	
Gäller det alla anställda oavsett t ex kollektivavtal, anställningsform, löneform?	Ja
Omfattas hel/deltidspolitiker av kompensationen, t ex Kommunalråd?	Nej
Är belopp för kompensation netto eller brutto?	Brutto
Ska engångsskattetabell tillämpas om bruttobelopp?	Ja
Krav är att man har en aktiv anställning per 31/3 och 31/12 (i princip anställd under period mars - dec)?	Ja
Omfattas man av kompensationen om man är nyanställd t ex 1/4 2020?	Nej
Omfattas man av kompensationen om man varit anställd 31/3 men slutat t ex 22/12?	Nej
Ska avdrag/beräkning göras för all typ av frånvaro? Obs! Kräver normalt fullständig retroaktiv löneberäkning.	Nej
Ska annars avdrag/beräkning endast göras för viss typ av frånvaro, t ex studieledighet, tjänstledighet?	Ja
Ska inget avdrag göras för frånvaro?	Nej
Är gränsen för arbetad tid motsvarande minst 50% av heltid för timanställda (om omfattas)?	Ja
Ska beräkning av arbetad tid för timanställda gälla för perioden mars-nov?	Ja
Motsvarar heltid för timanställd normalarbetstiden 165h/mån?	Ja
Motsvarar heltid totalt 1485/h för perioden mar-nov (9 mån)?	Ja
Ska timanställd ha arbetad tid om minst 742h (mar-nov) för att omfattas?	Ja
Är belopp för kompensation pensionsgrundande?	Nej
Är belopp för kompensation inkomstgrundande till t ex FORA?	Nej
Ska särskild avvikande kontering gälla för kompensationsbeloppet, t ex koddell aktivitet?	Ja



8

Delegationsbeslut (AVUX/2020:11)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Daglig verksamhet december 2020
- Förvaltningskontoret december 2020
- Jobbcenter december 2020
- Utbildning för vuxna december 2020

**Referens**

Annette Westerberg
annette.westerberg@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Anmälan av delegationsbeslut december 2020 (2021-01-21)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamheteschefer, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Daglig verksamhet december 2020
- Förvaltningskontoret december 2020
- Jobbcenter december 2020
- Utbildning för vuxna december 2020

Bilagor

- Anmälan av delegationsbeslut DV december 2020
- Anmälan av delegationsbeslut FK december 2020
- Anmälan av delegationsbeslut JC december 2020
- Anmälan av delegationsbeslut UFV december 2020

**Delegationsbeslut december 2020**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2020-12-09	C1	Rekrytering verksamhetsledare	LDV/2020 : 000001	Ann-Charlotte Fagerlund
2020-12-11	C1	Rekrytering stödassistent	LDV/2020 : 000002	Eija Päivärinta

Yvonne Lundén
Verksamhetschef
Daglig verksamhet

**Delegationsbeslut december 2020**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2020-12-02	D 3	Avskrivningar av fordringar för tentamen	2020:9	Marie-Louise Khan-Tamakloe
2020-12-18	D 3	Avskrivning av löneskuld	2020:18	Marie-Louise Khan-Tamakloe

Marie-Louise Khan-Tamakloe
Arbetsmarknadsdirektör

**Delegationsbeslut december 2020**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2020-11-20	D6	Ansökan om utbetalning av medel för sommarjobb och jobb för unga 2020	AMP/2021:00001	Kerstin Berglund

Kerstin Berglund
Jobbcenter



Delegationsbeslut december 2020

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2020-12-01 – 2020-12-31	G 2	21 yttrande beträffande gymnasial vuxenutbildning i annan kommun		Luljeta Spahijaj
2020-12-01 – 2020-12-31	G 2	43 yttrande beträffande grundläggande vuxenutbildning i annan kommun		Niklas Almqvist
2020-12-01 – 2020-12-31	G 2	17 yttrande beträffande SFI i annan kommun		Niklas Almqvist
2020-12-21	C 1	Lärarvikariat Grundläggande, 100 %, tidsbegränsat (7 månader)		Niklas Almqvist

Chanette Andersson
Verksamhetschef
Utbildning för vuxna