

Valnämnden 2022 (Valnämnden 2022-09-05)

2022-09-05 18:00 - 19:00

Kommunalhuset, plan 4, Mälaren

Mötesinnehåll

Punkt 0: Kallelse 2022-09-05.....	1
Punkt 0: Kallelse 2022-09-05.....	2
Punkt 0: Kallelse 2022-09-05.....	3
Punkt 31: Valmyndighetens kalendarium.....	4
Punkt 32: Budget 2023 för valnämnden.....	5
Punkt 33: Utvärdering av genomförandet av allmänna val 2022.....	6
Punkt 34: Incidentrapportering till Valmyndigheten.....	7
Punkt 35: Schema och material för valnämndens arbete under valdagen.....	8
Punkt 36: Anmälningsärenden.....	9
Punkt 37: Delegationsärenden.....	10



Kallelse till valnämnden 2022-09-05

Tid: 2022-09-05, kl. 18:00

Plats: Kommunhuset, plan 4, Mälaren

Ordförande: Lars-Göran Liljedahl (S)

Sekreterare: Håkan Hultgren

Deltagande på distans endast om ordföranden godkänt detta.

Justering sker av presidiet onsdagen den 7 september.

Ärenden:

		Dnr:
31.	Valmyndighetens kalendarium	
32.	Budget 2023 för valnämnden <i>Handlingar sänds senare</i>	VALN/2022:00019
33.	Utvärdering av genomförandet av allmänna val 2022 <i>Handlingar sänds senare</i>	VALN/2022:00021
34.	Anmälningsärenden	
35.	Delegationsärenden	



Kallelse till valnämnden 2022-09-05

Tid: 2022-09-05, kl. 18:00

Plats: Kommunhuset, plan 4, Mälaren

Ordförande: Lars-Göran Liljedahl (S)

Sekreterare: Håkan Hultgren

Deltagande på distans endast om ordföranden godkänt detta.

Justering sker av presidiet onsdagen den 7 september.

Ärenden:

		Dnr:
31.	Valmyndighetens kalendarium	
32.	Budget 2023 för valnämnden <i>Handlingar sänds senare</i>	VALN/2022:00019
33.	Utvärdering av genomförandet av allmänna val 2022 <i>Handlingar sänds senare</i>	VALN/2022:00021
34.	Anmälningsärenden	
35.	Delegationsärenden	



Kallelse till valnämnden 2022-09-05

Tid: 2022-09-05, kl. 18:00

Plats: Kommunhuset, plan 4, Mälaren

Ordförande: Lars-Göran Liljedahl (S)

Sekreterare: Håkan Hultgren

Deltagande på distans endast om ordföranden godkänt detta.

Justering sker av presidiet onsdagen den 7 september.

Ärenden:

		Dnr:
31.	Valmyndighetens kalendarium	
32.	Budget 2023 för valnämnden	VALN/2022:00019
33.	Utvärdering av genomförandet av allmänna val 2022	VALN/2022:00021
34.	Incidentrapportering till Valmyndigheten	VALN/2022:00020
35.	Schema och material för valnämndens arbete under valdagen	VALN/2022:00016
36.	Anmälningsärenden	
37.	Delegationsärenden	



Valmyndighetens kalendarium

Förslag till beslut

Valnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Valnämnden tar del av Valmyndighetens kalendarium för valåret 2022.

Publicerad: 27 april 2022

[Lyssna](#)

Kalender för valåret 2022

Söndag den 11 september är valdag för valet till riksdag, region- och kommunfullmäktige 2022. I valkalendern ser du tidpunkter för olika händelser inför, under och efter valet.

Valåret 2022	
Datum	Händelse
28 februari	Anmälan om registrering av partibeteckning ska ha kommit in till Valmyndigheten om registreringen ska gälla för val detta år.
1 mars	Valmyndigheten tar fram statistik över röstberättigade för varje valdistrikt. Statistiken används för att räkna ut antal fasta valkretsmandat.
29 april	Sista dag för partier att anmäla sina kandidater till respektive länsstyrelse.
29 april	Sista dag för partier att beställa namnvalsedlar från länsstyrelsen för garanterad leverans 45 dagar innan valet.

Valåret 2022	
Datum	Händelse
30 april	Sista dag för Valmyndigheten att besluta om antal fasta valkretsmandat för varje valkrets till riksdagsvalet.
30 april	Sista dag för länsstyrelsen att besluta om fördelningen av fasta mandat mellan valkretsarna i de kommuner eller regioner som är valkretsindelade.
Senast 23 juli	Utlandsröstkort skickas till röstberättigade som har utvandrat. Dessa personer har bara rösträtt i riksdagsvalet.
28 juli	Utlandsboende får göra i ordning och skicka sin brevröst tidigast denna dag.
12 augusti	Sista dag för partier att anmäla deltagande i val.
12 augusti	Rösträtten bestäms utifrån de uppgifter om folkbokföring som finns i Skatteverkets register. Uppgifterna ligger till grund för röstlängden.
12 augusti	Svenskar som har utvandrat behöver anmäla sig till röstlängden vart tionde år för att finnas kvar i den. Skatteverket behöver få anmälan senast denna dag för att den ska hinna registreras.

Valåret 2022	
Datum	Händelse
18 augusti	Röstberättigade kan tidigast rösta på svenska ambassader och konsulat i utlandet. Röstmottagningen startar vid olika tidpunkter och pågår under olika lång tid.
18 augusti	Budröstningen startar i Sverige.
24 augusti	Röstberättigade som är bosatta i Sverige ska ha fått sina röstkort.
24 augusti	Förtidsröstningen i Sverige startar.
30 augusti	Om en person anser att röstlängden innehåller felaktiga uppgifter finns det möjlighet att skriftligen begära rättelse hos länsstyrelsen. Begäran ska ha kommit in till länsstyrelsen senast den här dagen.
9 september	Sista dag för kandidater som inte är anmälda av ett parti att samtycka till kandidatur i valet.
10 september	Länsstyrelsen meddelar tid och plats för den slutliga rösträkningen.
10 september	Röster som tagits emot på svenska ambassader och konsulat bör vara framme hos Valmyndigheten.

Valåret 2022	
Datum	Händelse
Valdagen 11 september	Vallokalerna är öppna mellan kl. 08.00 och 20.00. Klockan 20.00 avslutas röstningen och rösterna börjar räknas i vallokalen. Valet till riksdagen räknas först, sedan valet till kommunfullmäktige och sist valet till regionfullmäktige. Ett preliminärt valresultat publiceras samma natt på val.se.
12 september	Sista dag som en brevröst kan tas emot hos Valmyndigheten.
12 september	Länsstyrelsen påbörjar den slutliga rösträkningen. Då räknas även personrösterna. Valet till riksdagen räknas först, sedan valet till kommunfullmäktige och sist valet till regionfullmäktige.
14 september	På onsdagen efter valdagen räknar kommunernas valnämnder sena förtidsröster. Vid behov kan räkningen förlängas till torsdagen. De räknade rösterna lämnas till länsstyrelsen så att rösterna kan räknas även under den slutliga rösträkningen.
Inom 10 dagar efter det att valet avslutats	Den som vill överklaga valet ska senast inom tio dagar efter att valet avslutades lämna in en skrivelse till Valprövningsnämnden. Riksdagsvalet avslutas med att Valmyndigheten publicerar valresultatet på vår anslagstavla och webbplats. Valen till

Valåret 2022	
Datum	Händelse
	kommunfullmäktige och regionfullmäktige avslutas genom att länsstyrelsen i sina lokaler lägger fram protokollen för granskning.

Punkt 32: Budget 2023 för valnämnden

Handlingar sänds senare.

**Referens**

Thomas Jansson
thomas.jansson@botkyrka.se

Mottagare

Valnämnden

Tjänsteskrivelse - Budget 2023 för valnämnden

Förslag till beslut

Valnämnden beslutar att hemställa hos kommunstyrelsens budgetberedning att bereda förslag om budgettram om 1 405 tkr för valnämnden år 2023.

Sammanfattning

Valnämnden ansvar för administration och genomförande av allmänna val och folkomröstningar och tilldelas årligen en budget för att fullfölja detta uppdrag. Inför valet till Europaparlamentet år 2024 måste valnämnden under hösten 2023 starta upp valkansliet.

Förvaltningen bedömer därför att valnämnden behöver hemställa hos kommunstyrelsen budgetberedning om en budgettram om 1 405 tkr för år 2023.

Ärendet

Valnämnden ansvar för administration och genomförande av allmänna val och folkomröstningar och tilldelas årligen en budget för att fullfölja detta uppdrag. Inför valet till Europaparlamentet år 2024 måste valnämnden under hösten 2023 starta upp valkansliet.

Valkansliet bedöms behöva bemannas med fyra personer. Den ena personen är valsamordnaren vars halva personalkostnad budgeteras under hela år 2023. Övriga tre personer i valkansliet bedöms behöva vara på plats från och med september 2023. Valkansliets arbete måste startas upp i september för att all planering för genomförandet av valet till Europaparlamentet ska hinnas med.

Beräknade kostnader fördelas enligt tabellen nedan.



Budget Valnämnden 2023	
Arvoden förtroendevalda	150 000
Löner till arbetstagare	955 000
Övriga driftskostnader	300 000
Total	1 405 000

Förvaltningen bedömer därför att valnämnden behöver hemställa hos kommunstyrelsen budgetberedning om en budgettram om 1 405 tkr för år 2023.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förslaget rymms inom förutsättningar för mål och budget för 2023.

Charlotta Brask
Utvecklingsdirektör

Thomas Jansson
Kanslichef

Expedieras till:

Kommunstyrelsens budgetberedning

Punkt 33: Utvärdering av genomförandet av allmänna val 2022

Handlingar sänds senare.

**Referens**

Håkan Hultgren
hakan.hultgren@botkyrka.se

Mottagare

Valnämnden

Utvärdering av genomförandet av allmänna val 2022

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till valnämnden:

Utvärdering av allmänna val 2022 i Botkyrka kommun sker i enlighet med vad som beskrivs i ärendet.

Sammanfattning

Efter varje val genomför Botkyrka kommun en utvärdering för att följa upp valprocessen. Genom utvärderingen får kommunen möjlighet att summera processen och dra lärdomar inför kommande val.

Efter årets val föreslås att en muntlig återrapportering sker vid valnämndens sammanträde 26 september och att den slutliga skriftliga rapporten behandlas av valnämnden den 7 november.

De utvärderingar som gjordes efter valet 2018 var samarbetet med Medborgarcenter, hur förtidsröstningen och de mobila enheterna fungerat, arbetet under valdagen med mera.

Till slutrapporten inarbetas synpunkter som inkommit från valnämnden samt från den uppföljningsenkät som skickats ut till samtliga röstmottagare i kommunen. Vidare görs uppföljning av samarbetet med Medborgarcenter och hur vallokaler fungerat.

Förvaltningen föreslår att ett liknande tillvägagångssätt tillämpas vid årets uppföljning.



BOTKYRKA KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

2[2]

Valnämnd

2022-08-30

Kod:1.4.3.1

Dnr: VALN/2022:00021

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Charlotta Brask
Utvecklingsdirektör

Thomas Jansson
Kanslichef



Anmälan av incident

Förslag till beslut

1. Valnämnden beslutar att händelsen där någon försökte sätta eld på kommunens två röstbussar ska anmälas till Valmyndigheten och till Säkerhetspolisen.
2. Valnämnden beslutar att kanslichef Thomas Janson ska underteckna och skicka in anmälningarna.

Sammanfattning

Någon gång under natten mellan den 27 och 28 augusti 2022 försökte någon sätta eld på kommunens röstbussar som stod parkerade i anslutning till kommunhuset. Händelsen är polisanmäld men behöver också anmälas till Valmyndigheten och till Säkerhetspolisen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-08-30.

**Referens**

Ann-Kristin Vesterlund
ann-kristin.vesterlund@botkyrka.se

Mottagare

Valnämnden

Anmälan av incident

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till valnämnden:

1. Valnämnden beslutar att händelsen där någon försökte sätta eld på kommunens två röstbussar ska anmälas till Valmyndigheten och till Säkerhetspolisen.
2. Valnämnden beslutar att kanslichef Thomas Janson ska underteckna och skicka in anmälningarna.

Sammanfattning

Någon gång under natten mellan den 27 och 28 augusti 2022 försökte någon sätta eld på kommunens röstbussar som stod parkerade i anslutning till kommunhuset. Händelsen är polisanmäld men behöver också anmälas till Valmyndigheten och till Säkerhetspolisen.

Ärendet

Någon gång under natten mellan den 27 och 28 augusti 2022 försökte någon sätta eld på dom två bussar som kommunen använder för mobil förtidsröstning i kommunen. Bussarna stod parkerade på Munkhättevägen i Tumba. Den 30 augusti var bussarna åter i bruk. Händelsen har inneburit att ett antal mobila förtidsröstningstillfällen har fått ställas in. Händelsen har polisanmälts.

För att säkerställa att Valmyndigheten kan ta fram en samlad nationell lägesbild över eventuella hot mot valet är det viktigt att incidenter rapporteras till Valmyndigheten.

Enligt 2 kap. 4 § p. 3 säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) ska en verksamhetsutövare skyndsamt anmäla till Säkerhetspolisen om



verksamhetsutövaren får kännedom eller misstanke om någon annan för denne allvarlig säkerhetshotande verksamhet.

Eftersom händelsen är allvarlig föreslår förvaltningen att valnämnden beslutar att händelsen ska anmälas till Valmyndigheten och till Säkerhetspolisen.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förslaget bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Charlotta Brask
Utvecklingsdirektör

Thomas Jansson
Kanslichef

Expedieras till:

Valmyndigheten
Säkerhetspolisen



Schema och material för valnämndens arbete under valdagen

Förslag till beslut

Valnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Valnämnden tar del av schema, manualer, checklista med mera för valnämndens arbete under valdagen.

Tid	Förberedelser		Valdag				Efterarbete		Preliminär rösträkning		
	Lördag 10/9 Morgon och förmiddag Förrådet	Lördag 10/9 Eftermiddag Förrådet	Söndag 11/9 Morgon, förmiddag 07:00-12:00 Kommunhuset	Söndag 11/9 Tidig eftermiddag 10-20 Kommunhuset	Söndag 11/9 Eftermiddag och kväll 14:00-21:00 Kommunhuset	Söndag 11/9 Natt 21:00-05:00 Kommunhuset	Måndag 12/9 Morgon Kommunhuset	Måndag 09:00-17:00 Förrådet	Tisdag 13/9 09:00-15:00 Kommunhuset	Onsdag 14/9 09:00-19:00 Kommunhuset	Torsdag 15/9 (vid behov) 09:00-19:00 Kommunhuset
Uppgifter	<ul style="list-style-type: none"> – Bära upp burar för transport till vallokaler. – Närvara för att överse rätt burar i rätt bil enligt körrutt. – Varje bil behöver också ha en person som åker bakom i en egen bil och överlämnar nycklar, larmkoder och passerkort. – Röstlängder måste också hämtas på arkivet och överlämnas tillsammans med burar. 	<ul style="list-style-type: none"> – Svara på frågor via telefon. – Leverera eventuellt saknat material till distrikten. – Städa och ställa i ordning i lokalen. – Checka av enligt checklista 	<ul style="list-style-type: none"> – Ta emot samtal från valdistrikten och bekräfta att alla röstmottagare är på plats. – Ta emot ersättare. – Placera ut ersättare vid behov. 	<ul style="list-style-type: none"> – Köra runt saker till distrikten (en norra, en södra). – Finnas tillgänglig om något inträffar. 	<ul style="list-style-type: none"> – Åka runt och kolla i distrikten, till exempel flödet i lokalen – Åka ut med påsar med förtäring till röstmottagare 	<ul style="list-style-type: none"> – Tolv personer som ska ta emot resultat från distrikten, vid s.k. mottagningsbord. – Två personer som ska ta emot förtidsrösterna. – Någon behöver också ta emot de röda kassarna och lägga i lådor, någon som tar emot nycklar. – Två personer behöver släppa in folk i entrén. – Hantera sopor. – Notera när de kommer, ge nummerlappar. – Någon som serverar kaffe + smörgåsar. 	<ul style="list-style-type: none"> – Leverans till Länsstyrelsen 	<ul style="list-style-type: none"> – Hantera burarna som kommer tillbaka: Ställa upp burarna, sortera upp och ta hand om materialet, hantera sopor 	<ul style="list-style-type: none"> – Hantera och sortera sena brevrouletter distriktsvis. – Fortsätta hantera det som inkommit på måndagen om det inte blivit färdigt. 	<ul style="list-style-type: none"> – Alla distrikt ska hanteras med röstlängderna, skriva in i röstlängden, lägga ned i urna, räkna. – Sortera och räkna alla röstsedlar. 	<ul style="list-style-type: none"> – Om man inte hinner på onsdagen
A Camilla Frejman (KD)					x	x				x	x
Bo Claesson (KD)					x	x				x	x
Camilla Jägemalm (M)			x	x	x	x				x	x
Dzintra Bergström					x					x	x
Elisabeth Nordin Nobuka (MP)					x	x				x	x
Gunilla Wolfbrandt (L)											
Jimmy Baker (M)					x	x (fram till 22/23)				x	x
Johan Holmberg (SD)					x	x				x	x
Lars-Göran Liljedahl (S)	x		x	x	x	x				x	x
Lotta Arnesson (S)					x	x				x	x
Per Börjel (TUP)					x	x				x	x
Robert Nuse (S)					x	x				x	x
Sergius Peter Himmelving (SD)					x	x				x	x
Ulf Hjalmarsson (M)					x	x				x	x

Checklista för valnämndens mottagning på valnatten

Kommun:
Valdistrikt:

Tänk på!

Denna checklista ska **inte** med till länsstyrelsens mottagning.

1 Valkassar och uppsamlingskasse är förslutna

	Uppsamlingskasse	Gul kasse (RD)	Vit kasse (KF)	Blå kasse (RF)
Kasse försluten efter transport?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Protokoll vallokal (röd kasse)

Protokollet placeras i den gula kassen efter att samtliga kassar har kontrollerats.

Följande ska finnas antecknat i protokollet:	
Eventuella särskilda händelser under röstmottagning och rösträkning	<input type="checkbox"/>
Uppgifter om vilka röstmottagare som närvarat under röstmottagningen	<input type="checkbox"/>
Uppgifter om vilka röstmottagare som deltagit vid rösträkningen	<input type="checkbox"/>
Telefonnummer till ordförande och vice ordförande	<input type="checkbox"/>
Ordförande och en röstmottagare har undertecknat protokollet	<input type="checkbox"/>

3 Omslag för förtidsröster (röd kasse)

Observera att alla valdistrikt inte nödvändigtvis lämnar in samtliga kategorier av omslag. Sätt ett kryss i de rutor som är aktuella i tabellerna.

Kategori av omslag	Omslag förslutet	Omslag undertecknat
Felsända förtidsröster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Underkända förtidsröster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
För sent inkomna förtidsröster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tomma ytterkuvert från godkända budröster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Underkända ytterkuvert för budröster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 Resultatbilaga RD, KF och RF

Resultatbilaga ligger i varje kasse, granska den när respektive kasse öppnas. Börja med riksdagsvalet, därefter kommunfullmäktige- och sist regionfullmäktigevalet. Anteckna i protokollet, under ”Valnämndens anteckningar” om något avviker.

Kontrollera följande:	RD	KF	RF
Har resultatet ringts in till länsstyrelsen och är tiden antecknad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är antal markeringar i röstlängd ifyllt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är antal valkuvert i valurnan ifyllt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är eventuell skillnad mellan antal markeringar i röstlängd och antal valkuvert antecknad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är resultatbilagan undertecknad av valdistriktets ordförande?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är antal röster från valurnan summerade längst ned?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 Omslag för valsedlar (gul, vit och blå valkasse)

Granska omslag för valsedlar i respektive valkasse och fyll i respektive kolumn. Lägg sedan ner omslagen i en ny kasse av rätt färg. Observera att alla valdistrikt inte nödvändigtvis lämnar in samtliga kategorier av omslag.

Typ av omslag	Omslag förslutet?			Omslag undertecknat?		
	RD	KF	RF	RD	KF	RF
Rapportparti - Arbetarepartiet Socialdemokraterna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportparti - Centerpartiet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportparti - Feministiskt Initiativ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportparti - Kristdemokraterna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportparti - Liberalerna (före detta Folkpartiet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportparti - Moderaterna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportparti - Miljöpartiet de gröna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportparti - Sverigedemokraterna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportparti - Vänsterpartiet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportparti -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportparti -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportparti -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportparti -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportparti -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportparti -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övriga anmälda partier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ej anmälda partier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blanka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ogiltiga- övriga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 Avsluta mottagning av valdistrikt

	Riks- dag (RD)	Kommun- fullmäktige (KF)	Region- fullmäktige (RF)	Uppsamlings- kasse (röd)
Säkerställ följande:				
Samtliga omslag i respektive valkasse är förseglade och undertecknade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varje resultatbilaga är synlig genom framsidan på respektive valkasse. Gällande röd kasse ska kvittensen ligga synligt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varje resultatbilaga och kvittens uppsamlingskasse är signerad av valdistriktets ordförande och valnämndens representant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protokollet ligger i den gula kassen för riksdagsvalet och protokollets första sida är synlig. Resultatbilagan och protokollet ligger på varsin sida av kassen.	<input type="checkbox"/>			

VALMYNDIGHETENS MANUALER – VALEN 2022

Valnämndens mottagning på valnatten

1 Om valnämndens mottagning

Vid valnämndens mottagning överlämnas rösterna från valdistrikten till valnämnden. Det är ordföranden i valdistriktet som överlämnar rösterna tillsammans med ytterligare en röstmottagare.

Kassarna kontrolleras av valnämnden enligt anvisningarna i den här manualen. Det finns en checklista som är bra att använda som ett komplement vid mottagningen.

Varje valkasse ska vara försluten och öppnas vid mottagningen. Efter att kontrollen är gjord ska materialet läggas i nya kassar och förslutas. När de fyra kassarna är kontrollerade och förslutna är ett valdistrikt mottaget. Gå därefter vidare till nästa valdistrikt. När samtliga valdistrikt har kontrollerats är mottagningen klar.

Varje valdistrikt ska lämna över:

- en gul valkasse för val till riksdagen,
- en vit valkasse för val till kommunfullmäktige,
- en blå valkasse för val till regionfullmäktige, och
- en röd kasse, den så kallade uppsamlingskassen.

Den gula, vita och blåa kassen innehåller omslag med de valsedlar som varit i vallokalens valurna för respektive val och en resultatbilaga för respektive val.

Den röda uppsamlingskassen innehåller:

- Blankett ”Protokoll vallokal”
- Röstlängd
- Blankett ”Kvittens uppsamlingskasse”
- Omslag för felsända förtidsröster
- Omslag för underkända förtidsröster (preliminärt)
- Omslag för tomma ytterkuvert från godkända budröster.
- Omslag för underkända ytterkuvert för budröster
- Omslag för för sent inkomna förtidsröster (efter att röstmottagningen avslutats)

Tänk på att genomföra kontrollen lugnt och metodiskt. Var alltid två personer när ni hanterar röster. Att upptäcka eventuella fel i det inlämnade materialet redan på mottagningen förenklar felsökningen hos kommunen och ett komplett material underlättar länsstyrelsens arbete med den slutliga rösträkningen.

VALNÄMNDENS MOTTAGNING PÅ VALNATTEN

2 Översikt av valnämndens mottagning

Denna manual beskriver normalförloppet vid valnämndens mottagning och inleds med en kort beskrivning av respektive moment. Därefter beskrivs granskningen steg för steg i tabeller, se kapitel 3.

Om ni under kontrollen upptäcker att något inte stämmer: anteckna detta i respektive valdistrikts protokoll under fältet 9 ”Valnämndens anteckningar”. Observera att alla valdistrikt inte nödvändigtvis lämnar in samtliga kategorier av omslag.

2.1 Kontroll av röd uppsamlingskasse

Börja med uppsamlingskassen, som innehåller ”Protokoll vallokal”, ”Kvittens uppsamlingskasse” samt omslag med förtidsröster och eventuellt budröstkuvert. Det innebär att det är röster som inte lagts i valurnan i vallokalen.

2.1.1 Öppna röd uppsamlingskasse och kontrollera blanketter

Öppna den röda kassen. Börja med att kontrollera protokollet och blankett uppsamlingskasse enligt tabell 3.1.

Protokollet ska finnas tillhanda vid granskningen av samtliga valkassar. Först efter att alla valkassar är kontrollerade ska protokollet läggas ner i den gula valkassen.

2.1.2 Kontrollera respektive omslag för förtidsröster

Kontrollera varje kategori av omslag som anges på kvittensen ”Kvittens uppsamlingskasse” Granska ett omslag i taget enligt tabell 3.1.1.

2.2 Kontroll av gul, vit och blå valkasse

Efter den röda uppsamlingskassen ska respektive valkasse kontrolleras. Öppna en kasse i taget. Börja med riksdag (gul), fortsatt med kommunfullmäktige (vit) och sist regionfullmäktige (blå). Respektive valkasse innehåller en resultatbilaga och omslag för valseklar som räknats i vallokalen i det aktuella valet.

2.2.1 Öppna valkassen och kontrollera resultatbilaga

Börja med att granska respektive omslag enligt den aktuella resultatbilagan för respektive val. Granska enligt tabell 3.2.

2.2.2 Kontrollera respektive omslag för valseklar

Kontrollera varje kategori av omslag som anges på resultatbilagan. Granska ett omslag i taget enligt tabell 3.2.1.

Observera!

Om det inlämnade materialet har brister av en typ som inte beskrivs i tabellerna, meddela genast ansvarig person för mottagningen.

Kom ihåg!

Förslut de nya valkassarna först efter att samtliga valkassar i valdistriktet kontrollerats.

VALNÄMNDENS MOTTAGNING PÅ VALNATTEN

3 Kontrollera valkassar och blanketter

3.1 Öppna röd uppsamlingskasse och kontrollera blanketter

Steg 1. Är uppsamlingskassen försluten?	
JA	NEJ
<p>Öppna uppsamlingskassen. Ta ut samtliga omslag, blanketterna "Kvittens Uppsamlingskasse" och "Protokoll vallokal."</p> <p>Röstlängden hanteras enligt valnämndens instruktioner.</p> <p>Fortsätt till steg 2.</p>	<p>Ta ut protokollet och anteckna under "Valnämndens anteckningar att uppsamlingskassen inte var försluten.</p> <p>Fortsätt till steg 2.</p>
Steg 2. Har särskilda händelser noterats i protokollet under fältet 5 "Övriga händelser under röstmottagning och rösträkning"?	
JA	NEJ
<p>Fortsätt till steg 3.</p>	<p>Fortsätt till steg 4.</p>
Steg 3. Finns flera anteckningar bifogade till protokollet?	
JA	NEJ
<p>Kontrollera att alla sidor finns med och att anteckningarna är läsbara. Be ordförande eller röstmottagare att komplettera vid behov.</p> <p>Fortsätt till steg 4.</p>	<p>Saknas sidor som ska vara med, kontakta ansvarig för mottagningen.</p> <p>Fortsätt till steg 4.</p>
Steg 4. Finns uppgifter i protokollet om vilka röstmottagare som varit närvarande under röstmottagningen och telefonnummer till valdistriktets ordförande och vice ordförande?	
JA	NEJ
<p>Fortsätt till steg 5.</p>	<p>Be valdistriktets ordförande att komplettera på plats. Anteckna i protokollet under "Valnämndens anteckningar" att komplettering gjorts.</p> <p>Fortsätt till steg 5.</p>



VALNÄMNDENS MOTTAGNING PÅ VALNATTEN

Steg 5. Finns uppgifter i protokollet om vilka röstmottagare som närvarat under rösträkningen?	
JA	NEJ
Fortsätt till steg 6.	Be valdistriktets ordförande att komplettera på plats. Anteckna i protokollet under "Valnämndens anteckningar" att komplettering gjorts. Fortsätt till steg 6.
Steg 6. Är protokollet underskrivet av valdistriktets ordförande och en röstmottagare?	
JA	NEJ
Fortsätt till granskning av omslag, steg 7.	Be ordförande och röstmottagaren att komplettera på plats. Anteckna i protokollet under "Valnämndens anteckningar" att komplettering gjorts. Fortsätt till granskning av omslag, steg 7.

3.1.1 Kontrollera respektive omslag för förtidsröster

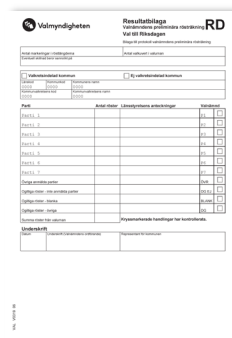
Steg 7. Är omslaget förslutet?	
JA	NEJ
Fortsätt till steg 8.	Anteckna i protokollet under "Valnämndens anteckningar" vilket omslag som inte var förslutet. Ordförande eller röstmottagare ska sedan försluta omslaget. Fortsätt till steg 8.
Steg 8. Är omslaget undertecknat av valdistriktets ordförande och ytterligare en röstmottagare?	
JA	NEJ
Fortsätt till steg 9.	Anteckna i protokollet under "Valnämndens anteckningar" vilket omslag som saknade underskrifter. Ordförande och röstmottagare får sedan skriva under omslaget. Fortsätt till steg 9.

VALNÄMNDENS MOTTAGNING PÅ VALNATTEN

Steg 9. Stämmer det angivna antalet på omslaget överens med det angivna antalet på blanketten "Kvittens uppsamlingskasse"?	
JA	NEJ
<p>Sätt ett kryss för den aktuella kategorin i kolumnen "Valnämndens checklista" på blanketten "Kvittens uppsamlingskasse".</p> <p>Lägg de granskade omslagen i en ny röd uppsamlingskasse.</p> <p>Ta fram den gula valkassen för riksdagsvalet och gå till steg 10.</p>	<p>Vid uppenbar felräkning eller felskrivning ska valdistriktets ordförande korrigera i blanketten "Kvittens uppsamlingskasse".</p> <p>Anteckna i protokollet under "Valnämndens anteckningar" vilken kategori som inte stämde och hur ni korrigerade misstaget. Fortsätt sedan i enlighet med stegen till vänster.</p> <p>Kontakta ansvarig för mottagningen om det inte går att reda ut vad som blivit fel.</p>
<p>När alla kategorier av omslag i den röda kassen är granskade ska en mottagare underteckna blanketten "Kvittens uppsamlingskasse". Lägg sedan ner blanketten i en ny röd kasse, tillsammans med de granskade omslagen. Kassen ska inte förslutas ännu!</p> <p>Behåll protokollet på bordet, det används vid granskningen av övriga valkassar. Protokollet läggs sedan ner i gul kasse, se avsnitt 3.5.</p> <p>Fortsätt till avsnitt 3.2.</p>	

3.2 Öppna gul valkasse och kontrollera "Resultatbilaga RD"

Steg 10. Är valkassen försluten?	
JA	NEJ
<p>Öppna valkassen. Ta ut blanketten "Resultatbilaga RD" och samtliga omslag för valsedlar i kassen.</p> <p>Fortsätt till steg 11.</p>	<p>Anteckna i protokollet att valkassen inte var försluten.</p> <p>Fortsätt till steg 11.</p>
Steg 11. Har resultatet ringts in till länsstyrelsen och är tiden för rapporteringen antecknad?	
JA	NEJ
<p>Fortsätt till steg 12.</p>	<p>Valdistriktets ordförande ska genast rapportera in resultatet till länsstyrelsen. Be ordförande fylla i kompletterande uppgifter på resultatbilagan.</p> <p>Anteckna i protokollet att valet ringdes in på mottagningen. Fortsätt till steg 12.</p>



VALNÄMNDENS MOTTAGNING PÅ VALNATTEN

Steg 12. Är resultatbilagan signerad av valdistriktets ordförande?	
JA	NEJ
Fortsätt till steg 13.	Be ordförande att signera. Anteckna i protokollet att resultatbilagan signerades på mottagningen. Fortsätt till steg 13.
Steg 13. Är antal markeringar i röstlängden ifyllt?	
JA	NEJ
Fortsätt till steg 14.	Kontakta ansvarig för mottagningen.
Steg 14. Är antal valkuvert i valurnan ifyllt?	
JA	NEJ
Fortsätt till steg 15.	Kontakta ansvarig för mottagningen.
Steg 15. Stämmer antal markeringar i röstlängd överens med antal valkuvert i valurnan?	
JA	NEJ
Fortsätt till steg 17.	Fortsätt till steg 16.
Steg 16. Är tänkbar skillnad mellan antal markeringar i röstlängd och antal valkuvert antecknad i resultatbilagan?	
JA	NEJ
Fortsätt till steg 17.	Be valdistriktets ordförande komplettera detta i resultatbilagan. Det är bättre att ange trolig orsak än ingen orsak alls. Anteckna i protokollet att detta kompletterades vid mottagningen. Fortsätt till steg 17.
Steg 17. Är antalet röster per rapportparti och övriga kategorier summerade på resultatbilagan?	
JA	NEJ
Fortsätt till kontroll av omslag för valsedlar, steg 18.	Be valdistriktets ordförande komplettera detta i resultatbilagan. Anteckna i protokollet att detta kompletterades vid mottagningen. Fortsätt till kontroll av omslag för valsedlar, steg 18.

VALNÄMNDENS MOTTAGNING PÅ VALNATTEN

3.2.1 Kontrollera respektive omslag för valsedlar

Steg 18. Är omslaget förslutet?	
JA	NEJ
Fortsätt till steg 19.	Anteckna i protokollet vilket omslag som inte var förslutet. Ordförande eller röstmottagare ska sedan försluta omslaget. Fortsätt till steg 19.
Steg 19. Är omslaget undertecknat av valdistriktets ordförande och en röstmottagare?	
JA	NEJ
Fortsätt till steg 20.	Anteckna i protokollet vilket omslag som saknade underskrifter. Ordförande och röstmottagaren får sedan skriva under omslaget. Fortsätt till steg 20.
Steg 20. Stämmer det angivna antalet på omslaget överens med det angivna antalet på resultatbilagan?	
JA	NEJ
Sätt ett kryss för den aktuella kategorin i kolumnen "Valnämndens checklista" på resultatbilagan. Lägg det granskade omslaget i en ny gul valkasse. Fortsätt med nästa omslag och börja om på steg 18.	Vid uppenbar felräkning eller felskrivning ska valdistriktets ordförande korrigera i resultatbilagan. Anteckna i protokollet vad som inte stämde och hur ni korrigerade misstaget. Fortsätt sedan i enlighet med stegen till vänster. Kontakta ansvarig för mottagningen om det inte går att reda ut vad som blivit fel.
<p>När alla kategorier av omslag i valkassen är granskade ska en av mottagarna underteckna resultatbilagan. Placera sedan resultatbilagan synligt, längst fram, i en ny gul kasse, tillsammans med de granskade omslagen.</p> <p>➔ Ingen valkasse ska förslutas förrän alla valkassar i valdistriktet är kontrollerade.</p>	

VALNÄMNDENS MOTTAGNING PÅ VALNATTEN

3.3 Kontrollera den vita valkassen

Kontrollera den vita valkassen för valet till kommunfullmäktige enligt 3.2 och 3.2.1. Lägg omslagen och resultatbilagan i en ny vit valkasse. Förslut inte förrän samtliga valkassar är kontrollerade. Lägg resultatbilagan synligt genom plasten.



3.4 Kontrollera den blå valkassen

Kontrollera den blå valkassen för valet till regionfullmäktige enligt 3.2 och 3.2.1. Lägg omslagen och resultatbilagan i en ny blå valkasse. Förslut inte förrän samtliga valkassar är kontrollerade. Lägg resultatbilagan synligt genom plasten.



3.5 Avsluta mottagningen av valdistriktet

Efter att samtliga valkassar är granskade ska protokollet läggas ned i den gula kassen. Lägg protokollet med den första sidan synlig genom plasten på motsatt sida till resultatbilagan. Förslut sedan samtliga valkassar och förvara dem enligt valnämndens instruktioner.



4 Gå vidare till nästa valdistrikt

Upprepa stegen för varje distrikt. Förvara alla kassar säkert inför transport och vidarehantering hos kommunen.

VALMYNDIGHETENS HANDLEDNINGAR
VALEN 2022

Valnämndens preliminära rösträkning

Även kallad uppsamlingsräkning

Produktnummer: VAL V728 13
2022 Juni



Valmyndigheten

Innehåll

1	Om valnämndens preliminära rösträkning.....	2
2	Översikt av valnämndens arbete under uppsamlingsräkningen	2
3	Granskning av förtidsröster	3
3.2	Flera valsedlar i ett valkuvert.....	5
3.3	Granskning av förtidsröst som underkänts i vallokal	6
3.4	Granskning av förtidsröst som inte granskats i vallokal	9
3.5	Granskning av brevröst	13
3.6	Förberedelser inför rösträkning	17
4	Räkna röster och redovisa resultat.....	18
4.1	Om bedömning av valkuvert innehållande flera valsedlar.....	18
4.2	Räkna röster för riksdagsvalet.....	19
4.3	Upprepa räkning och kontroll för val till kommunfullmäktige ...	23
4.4	Upprepa räkning och kontroll för val till regionfullmäktige	23
5	Gör i ordning den röda uppsamlingskassen.....	24
5.1	För sent inkomna förtidsröster till uppsamlingsräkningen	24
6	Transport till länsstyrelsen	24
7	Kommunal folkomröstning	25
8	Om rösträkningen fortsätter på torsdagen.....	25

1 Om valnämndens preliminära rösträkning

Reglering

I 12 kap. vallagen (2005:837) regleras hur valnämndens preliminära rösträkning ska gå till. 1 - 2 §§ beskriver förberedelser och granskning av förtidsrösterna. Enligt 3 § ska rösträkningen ske på samma sätt som i vallokal, det vill säga enligt 11 kap. 2 § vallagen.

Valnämndens preliminära rösträkning, även kallad uppsamlingsräkningen, sker vid valnämndens sammanträde på onsdagen och eventuellt torsdagen efter valdagen. Då ska de röster som inte blivit räknade eller godkända i vallokalerna och sent inkomna förtidsröster räknas.

Denna handledning går igenom de olika momenten under uppsamlingsräkningen. I kapitel 17 i "Handbok för kommuner" finns information om praktiska förberedelser om bland annat lokaler, bemanning och material som behövs under dagen. Denna handledning kan inte täcka in alla situationer som eventuellt kan uppkomma. Valnämnden bör därför vara väl införstådd med vad lagen säger om hur valnämndens preliminära rösträkning ska gå till.

Eftersom uppsamlingsräkningen är offentlig, bör receptionen eller motsvarande kunna hjälpa allmänheten till den lokal som används vid uppsamlingsräkningen, även utanför kontorstid. Samtidigt är det viktigt att planera för ett säkert deltagande och det är därför viktigt att det finns planering och rutiner för att försvåra, upptäcka och hantera eventuella incidenter eller försök till otillbörlig verkan vid rösträkningen.

2 Översikt av valnämndens arbete under uppsamlingsräkningen

Uppsamlingsräkningen innehåller många olika delmoment och kräver en stor arbetsinsats. Det är viktigt att förbereda de olika momenten, så att uppsamlingsräkningen kan genomföras lugnt och metodiskt. Nedan redogörs övergripande för de olika momenten, detaljerade instruktioner kommer i efterföljande kapitel.

Valnämnden granskar inledningsvis vid uppsamlingsräkningen:

- Förtidsröster som röstmottagarna har underkänt i vallokal:
 - Preliminärt underkända förtidsröster som granskas på nytt vid uppsamlingsräkningen.
- Förtidsröster som aldrig granskats i vallokal:
 - Det kan vara förtidsröster som inte skickats ut till vallokal eller som kommit in till valnämnden efter valdagen. Förtidsrösterna kan komma från andra kommuner, den egna kommunen eller från Valmyndigheten (ambassadröster).
- Brevröster, med gula ytterkuvert:
 - För dessa finns fler granskningsmoment än för övriga förtidsröster. Brevröster kan ha skickats till valnämnden via Valmyndigheten eller direkt från en väljare.

Valkuverten från de förtidsröster som godkänns vid den inledande granskningen ska läggas ner i respektive valurna och sedan räknas. De förtidsröster som inte läggs urnan vid granskningen läggs i omslag för förtidsröster och läggs sedan i den röda kassen, uppsamlingskassen.

Efter att granskningen av samtliga förtidsröster är genomförd, påbörjas rösträkningen. Valurnan ska öppnas först efter att **alla** förtidsröster är granskade och samtliga godkända valkuvert lagts i urnan. Ha kontakt med PostNord innan urnan för riksdagsvalet öppnas för att säkerställa att inga fler röster finns.

Rösträkningen sker på motsvarande sätt som i en vallokal. De röster som bedöms som ogiltiga under rösträkningen hamnar hos länsstyrelsen, som gör en ny bedömning om rösten kan godkännas.

Varje val redovisas för sig och först ska riksdagsvalet räknas. Tänk på att rapportera in resultatet så snart ett val är färdigräknat, detta görs i Valid.

Efter att rösträkningen är avslutad ska alla röster tas om hand i särskild ordning och valkassarna med rösterna som varit i urnan ska transporteras till länsstyrelsen.

3 Granskning av förtidsröster

Granskningen av de olika förtidsrösterna genomförs per valdistrikt och valdistriktets röstlängd ska användas under granskningen. Det

Kom ihåg!

Valurnan får under inga omständigheter öppnas förrän vid rösträkningen. Ett valkuvert som läggs i fel urna får inte plockas upp för att läggas i rätt urna. Rösten räknas i det val som urnan avser.

Tänk på!

Varje valkrets ska ha en egen valurna! Endast röster från den valkretsen får läggas ned i urnan.

underlättar om förtidsrösterna är sorterade i enlighet med väljarnas nummer i röstlängden.

Det är viktigt att granskningen sker lugnt och metodiskt.

Granskningen sker i flera olika steg. Är förtidsrösten godkänd genom alla steg så godkänns rösten och valkuverten läggs i urnan. Om en förtidsröst (inklusive brevröst) inte uppfyller kraven i något av stegen så underkänns delar av, eller hela, förtidsrösten. Läs igenom avsnitt 3.1 om bedömningen kring vissa förtidsröster.

En viktig skillnad mellan granskningen av förtidsröster på uppsamlingsräkningen och den granskningen av förtidsröster som görs i vallokalen på valdagen, är att de förtidsröster som underkänns vid granskningen på uppsamlingsräkningen inte kommer få en andra bedömning.

Observera: valkuvert innehållande vikt valsedel

Valkuvert med vikt valsedel ska godkännas under granskningen av förtidsröster på uppsamlingsräkningen, till skillnad från granskningen i vallokalen. Valkuvertet ska läggas ner i valurnan för det val rösten avser.

Alla godkända valkuvert läggs ner i respektive valurna. Där blandas valkuverten med valkuvert från övriga valdistrikt i kommunen. Vid rösträkningen redovisas alla valdistrikt i valkretsen som ett gemensamt uppsamlingsdistrikt.

I följande avsnitt redovisas granskningen steg för steg för:

- Förtidsröster som underkänts i vallokal (3.2)
- Förtidsröster som inte granskats i vallokal (3.3)
- Brevröster (3.4)

Granska förtidsrösterna i den ordning valnämnden beslutar, men var alltid uppmärksam på vilken typ av röst ni hanterar och att ni i granskningen följer rätt tabell.

Instruktion till ansvarig för uppsamlingsräkningen:

Om en förtidsröst inte uppfyller kraven enligt stegen i tabellerna 3.2, 3.3 och 3.4, ska förtidsrösten kontrolleras av ansvarig och en ytterligare person, och därefter eventuellt underkännas. Lägg den

underkända förtidsrösten i ett omslag för förtidsröst – underkända förtidsröster.

3.1 Flera valsedlar i ett valkuvert

Oavsett vilken typ av förtidsröst det handlar om, så gäller följande information i frågan om flera valsedlar i valkuvert.

Vid granskningen av valkuverten i en förtidsröst går det att se genom den lilla öppningen på valkuvertet, om valkuvertet innehåller flera valsedlar. Valsedlarna kan ha lika eller olika färg. Valkuverten ska inte öppnas.

En röst som innehåller valkuvert med flera valsedlar ska enligt Valmyndigheten bedömas enligt följande kriterier:

- Finns det ett valkuvert där valsedlarna i samma valkuvert har lika färg kan valkuvertet läggas ner i valurnan för det val som färgen på valsedlarna visar.
 - Rösten räknas och bedöms. Först vid rösträkningen på uppsamlingsräkningen (räknas som en ogiltig röst, se tabell 4.2.3) och därefter vid den slutliga rösträkningen hos länsstyrelsen.
- Har valsedlarna i samma valkuvert olika färger, kan valkuvertet inte läggas ner i valurnan. Det går inte med säkerhet att veta vilket val rösten avser.
- Finns det flera valkuvert med flera valsedlar i samma färg, eller i olika färg, behöver en bedömning göras om ett eller flera valkuvert från en sådan röst kan läggas ner i urnan för det eller de val som rösten avser.
 - Bedömningen görs av den som leder uppsamlingsräkningen, tillsammans med en ytterligare person.

Tänk på!

Om ett valkuvert med flera valsedlar av samma färg inte läggs i urnan vid granskningen av förtidsrösterna på uppsamlingsräkningen, kommer rösten inte bedömas på nytt.

Rösten kommer då aldrig läggas i valurnan och kommer då inte kunna omprövas vid länsstyrelsens rösträkning.

Tänk på!

Vid denna granskning ska valkuverten aldrig öppnas.

Detta sker först under rösträkningen, se kapitel 4.

3.2 Granskning av förtidsröst som underkänts i vallokal

I vallokalen på valdagen granskas alla förtidsröster som skickats till valdistriktet. De röster som underkänts i vallokalen granskas igen under uppsamlingsräkningen. Röstmottagarna i vallokalen ska ha antecknat på respektive fönsterkuvert varför förtidsrösten underkändes. Denna kategori av förtidsröster kan innehålla fönsterkuvert som är öppnade och oöppnade.



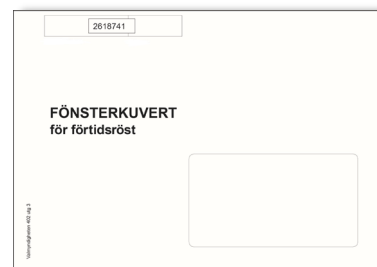
<p>Kontrollera först om väljaren har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ångerröstat i sin vallokal, • lämnat flera förtidsröster, • skickat in en korrekt iordninggjord brevröst och sedan röstat i förtidsröstningen inrikes, • skickat in flera korrekt iordninggjorda brevröster stämplade den 28 juli eller senare. <p>Om väljaren har lämnat flera förtidsröster ska samtliga förtidsröster underkännas. Ge förtidsrösterna till ansvarig för uppsamlingsräkningen.</p> <p>Har väljaren endast röstat en gång, gå vidare med granskningen nedan.</p>	
Steg 1. Finns väljaren med i röstlängden för det aktuella valdistriktet?	
JA	NEJ
<p>Öppna fönsterkuvertet (om det inte redan är öppet) och ta ur innehållet. Ta fram röstkortet.</p> <p>Fortsätt till steg 2.</p>	<p>Ge förtidsrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.</p>
Steg 2. Innehåller fönsterkuvertet ett ytterkuvert för budröst?	
JA	NEJ
<p>Granska ytterkuvertet och kontrollera att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ytterkuvertet är igenklistrat, • väljaren har fyllt i namn, adress och personnummer, • vittnet och budet har fyllt i namn, adress och personnummer eller födelsedatum, 	<p>Fortsätt till steg 4.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • budet har kryssat i vilken typ av bud hen är. <p>Är budet lantbrevbärare, kontrollera att hen har fyllt i tjänstgöringsnummer eller motsvarande uppgift. Fortsätt till steg 3.</p>	
Steg 3. Är ytterkuvertet för budröst godkänt?	
JA	NEJ
<p>Öppna ytterkuvertet, ta ur innehållet och fortsätt till steg 4.</p>	<p>Lägg tillbaka ytterkuvertet för budröst och röstkortet i fönsterkuvertet. Anteckna på fönsterkuvertet anledningen till att det är underkänt.</p> <p>Ge förtidsrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.</p>
Steg 4. Har väljaren röstat i enlighet med sin rösträtt?	
JA	NEJ
<p>Om väljaren har röstat i enlighet med sin rösträtt i röstlängden, fortsätt till steg 5.</p>	<p>Finns flera valkuvert än vad väljaren har rösträtt i, varav ett med valsedel av färgen för valet där väljaren har rösträtt, ska det valkuvertet gå vidare i granskningen.</p> <p>Lägg tillbaka röstkortet och de felaktiga valkuverten i fönsterkuvertet. Anteckna anledningen på fönsterkuvertet.</p> <p>Ge fönsterkuvertet till ansvarig för uppsamlingsräkningen efter att rösten är färdiggranskad.</p>
Steg 5. Är varje valkuvert förslutet?	
JA	NEJ
<p>Är valkuvertet igenklistrat eller fliken instoppad, fortsätt till steg 6.</p>	<p>De valkuvert som är öppna (inte igenklistrade eller inte har fliken instoppad) ska inte läggas ner i urnan, om det inte finns anledning att anta att det råkat öppnas av misstag under uppsamlingsräkningen.</p> <p>Lägg tillbaka röstkortet och valkuvertet eller valkuverten som är felaktiga i fönsterkuvertet. Anteckna anledningen på fönsterkuvertet. Ge fönsterkuvertet till ansvarig för uppsamlingsräkningen efter att rösten är färdiggranskad.</p>

Steg 6. Är valkuverten fria från märkning som kan identifiera väljaren och på så sätt avslöja väljarens valhemlighet?	
JA	NEJ
Fortsätt till steg 7.	<p>De valkuvert som har sådan märkning ska inte läggas ner i urnan.</p> <p>Lägg tillbaka röstkortet och valkuvertet eller valkuverten som är felaktiga i fönsterkuvertet. Anteckna anledningen på fönsterkuvertet. Ge fönsterkuvertet till ansvarig för uppsamlingsräkningen efter att rösten är färdiggranskad.</p>
Steg 7. Innehåller varje valkuvert en valsedel av rätt färg?	
JA	NEJ
<p>Valkuverten ska läggas ner i respektive urna.</p> <p>Använd linjal och markera med ett "V" i röstlängden i kolumnen för respektive val. Använd en annan färg på pennan än som användes på valdagen.</p> <p>Lägg godkända ytterkuvert för budröst i ett omslag för förtidsröster – "godkända ytterkuvert för budröst".</p> <p>Lägg röstkortet åt sidan tillsammans med övriga röstkort.</p>	<p>Hjälp vid bedömning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Är valkuvertet tomt: lägg inte ner valkuvertet i urnan. • Har väljaren röstat flera gånger i samma val ska inget av dessa valkuvert läggas ner i urnan. • Innehåller ett och samma valkuvert flera valsedlar av lika färg: lägg ner i urnan. • Innehåller ett och samma valkuvert flera valsedlar av olika färg: lägg inte ner valkuvertet i urnan. • Finns det flera valkuvert med flera valsedlar i olika färg, kontakta ansvarig för uppsamlingsräkningen. <p>Valkuvert som är korrekt iordninggjorda ska läggas ner i respektive urna, se till vänster.</p> <p>För felaktiga valkuvert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lägg tillbaka röstkortet och det felaktiga valkuvertet i fönsterkuvertet. Anteckna anledningen till att valkuvertet ogiltigförklarats på fönsterkuvertet . • Ge förtidsrösten med det felaktiga valkuvertet i, till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

3.3 Granskning av förtidsröst som inte granskats i vallokal

Förtidsröster med vita fönsterkuvert, inklusive ambassadröster som är förtidsröster från röstmottagning i utlandet, ska granskas enligt instruktionerna nedan. Dessa förtidsröster har inte granskats i förväg och får inte vara öppna. Brevröster, med gula ytterkuvert, granskas enligt avsnitt 3.4.



Kontrollera först om väljaren har:

- ångerröstat i sin vallokal
- lämnat flera förtidsröster
- skickat in en korrekt iordninggjord brevröst och sedan röstat i förtidsröstningen inrikes,
- skickat in flera korrekt iordninggjorda brevröster stämplade den 28 juli eller senare

Om väljaren har lämnat flera förtidsröster ska samtliga förtidsröster underkännas. Ge förtidsrösterna till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

Har väljaren endast röstat en gång, gå vidare med granskningen nedan.

Steg 1. Är fönsterkuvertet förslutet?

JA	NEJ
Fortsätt till steg 2.	Ge förtidsrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen. Om du bedömer att fönsterkuvertet kan ha öppnats efter att det klistrats igen, ge förtidsrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

Steg 2. Finns väljaren i röstlängden för det aktuella valdistriktet?

JA	NEJ
Öppna fönsterkuvertet och ta ur innehållet. Fortsätt till steg 3.	Ge förtidsrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

Steg 3. Innehåller fönsterkuvertet ett ytterkuvert för budröst?	
JA	NEJ
<p>Granska ytterkuvertet och kontrollera att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ytterkuvertet är igenklistrat, • väljaren fyllt i namn, adress och personnummer eller födelsedatum, • vittnet och budet fyllt i namn, adress och personnummer, • budet kryssat i vilken typ av bud hen är. <p>Om budet är en lantbrevbärare - kontrollera att hen har fyllt i tjänstgöringsnummer eller motsvarande uppgift.</p>	<p>Gå vidare till steg 5.</p>
Steg 4. Är ytterkuvertet för budröst godkänt?	
JA	NEJ
<p>Öppna ytterkuvertet, ta ur innehållet och fortsätt till steg 5.</p>	<p>Lägg tillbaka ytterkuvertet för budröst och röstkortet i fönsterkuvertet. Anteckna på fönsterkuvertet anledningen till att det är underkänt.</p> <p>Ge förtidsrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.</p>
Steg 5. Har väljaren röstat i enlighet med sin rösträtt?	
JA	NEJ
<p>Om väljaren har röstat i enlighet med sin rösträtt i röstlängden, fortsätt till steg 6.</p>	<p>Finns flera valkuvert än vad väljaren har rösträtt i, varav ett med valsedel av färgen för valet där väljaren har rösträtt, ska det valkuvertet gå vidare i granskningen.</p>

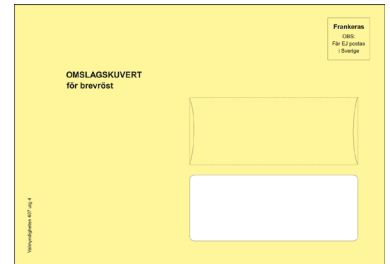
	<p>Lägg tillbaka röstkortet och de felaktiga valkuverten i fönsterkuvertet. Anteckna anledningen på fönsterkuvertet.</p> <p>Ge fönsterkuvertet till ansvarig för uppsamlingsräkningen efter att rösten är färdiggranskad.</p>
Steg 6. Är varje valkuvert förslutet?	
JA	NEJ
<p>Är valkuvertet igenklippt eller fliken instoppad, fortsätt till steg 7.</p>	<p>De valkuvert som är öppna (inte igenklippta eller inte har fliken instoppad) ska inte läggas ner i urnan, om det inte finns anledning att anta att det råkat öppnas av misstag under uppsamlingsräkningen.</p> <p>Lägg tillbaka röstkortet och valkuvertet eller valkuverten som är felaktiga i fönsterkuvertet. Anteckna anledningen på fönsterkuvertet.</p> <p>Ge fönsterkuvertet till ansvarig för uppsamlingsräkningen efter att rösten är färdiggranskad.</p>
Steg 7. Är valkuverten fria från märkning som kan identifiera väljaren och på så sätt avslöja väljarens valhemlighet?	
JA	NEJ
<p>Fortsätt till steg 8.</p>	<p>De valkuvert som har sådan märkning ska inte läggas ner i urnan.</p> <p>Lägg tillbaka röstkortet och valkuvertet eller valkuverten som är felaktiga i fönsterkuvertet. Anteckna anledningen på fönsterkuvertet.</p> <p>Ge fönsterkuvertet till ansvarig för uppsamlingsräkningen efter att rösten är färdiggranskad.</p>

Steg 8. Innehåller varje valkuvert en valsedel av rätt färg?	
JA	NEJ
<p>Valkuverten ska läggas ner i respektive urna.</p> <p>Använd linjal och markera med ett "V" i röstlängden i kolumnen för respektive val. Använd en annan färg på pennan än som användes på valdagen.</p> <p>Lägg godkända ytterkuvert för budröst i ett omslag för förtidsröster – "godkända ytterkuvert för budröst".</p> <p>Lägg röstkortet åt sidan tillsammans med övriga röstkort.</p>	<p>Hjälp vid bedömning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Är valkuvertet tomt: lägg inte ner valkuvertet i urnan. • Har väljaren röstat flera gånger i samma val ska inget av dessa valkuvert läggas ner i urnan. • Innehåller ett och samma valkuvert flera valsedlar av lika färg: lägg ner i urnan. • Innehåller ett och samma valkuvert flera valsedlar av olika färg: lägg inte ner valkuvertet i urnan. • Finns det flera valkuvert med flera valsedlar i olika färg, kontakta ansvarig för uppsamlingsräkningen. <p>Valkuvert som är korrekt iordninggjorda ska läggas ner i respektive urna, se till vänster.</p> <p>För felaktiga valkuvert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lägg tillbaka röstkortet och det felaktiga valkuvertet i fönsterkuvertet. Anteckna anledningen till att valkuvertet ogiltigförklarats på fönsterkuvertet. • Ge förtidsrösten med det felaktiga valkuvertet i, till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

3.4 Granskning av brevröst

Brevröster har gula omslags- och ytterkuvert och skickas in av väljare från utlandet tidigast 45 dagar innan valdagen, det vill säga 28 juli.

Brevröster är också förtidsröster och granskas enligt instruktionerna nedan. Observera att granskningen innehåller fler och andra moment än granskningen av förtidsröster med vita fönsterkuvert.



3.4.1 Om brevröster som skickats för tidigt

Om en väljare har postat sin brevröst innan den 28 juli så har väljaren möjlighet att skicka en ny brevröst. Är den andra brevrösten skickad den 28 juli eller senare, och i övrigt är korrekt iordninggjord, så ska den granskas enligt tabellen nedan.

Det är endast om en väljare skickar två (eller flera) korrekt iordninggjorda brevröster den 28 juli eller senare som samtliga brevröster och eventuella förtidsröster (vita fönsterkuvert) ska underkännas.



Kontrollera först om väljaren har:

- ångerröstat i sin vallokal
- lämnat flera förtidsröster
- skickat in en korrekt iordninggjord brevröst och sedan röstat i förtidsröstningen inrikes,
- skickat in flera korrekt iordninggjorda brevröster stämplade den 28 juli eller senare

Om väljaren har lämnat flera förtidsröster ska samtliga förtidsröster underkännas. Ge förtidsrösterna till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

Har väljaren endast röstat en gång, gå vidare med granskningen nedan.

Steg 1. Granska omslagskuvertet för brevröst enligt följande:

- Brevrösten har skickats från utlandet.
- Brevrösten har skickats tidigast den 28 juli.
- Brevrösten är försluten och har inte öppnats sedan den klistrats igen.

Om omslagskuvertet för brevröst inte kan godkännas enligt ovan, notera anledningen på omslagskuvertet. Ge brevrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

Om du bedömer att omslagskuvertet kan ha öppnats efter att det klistrats igen, ge brevrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

Steg 2. Är omslagskuvertet förslutet och godkänt enligt ovan?	
JA	NEJ
Fortsätt till steg 3.	Anteckna anledningen till att det är underkänt på omslagskuvertet. Ge brevrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.
Steg 3. Finns väljaren med i röstlängden för det aktuella valdistriktet?	
JA	NEJ
Öppna omslagskuvertet för brevröst, ta ur röstkortet (om sådant finns) och ytterkuvertet för brevröst. Fortsätt till steg 4.	Rösträtten behöver kontrolleras. Ge brevrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.
Steg 4. Granska ytterkuvertet för brevröst enligt följande:	
<ul style="list-style-type: none"> • ytterkuvertet för brevröst är igenklippt, • väljaren har fyllt i namnteckning, namnförtydligande och personnummer, • två vittnen har fyllt i sina namnteckningar, namnförtydliganden, adresser och personnummer eller födelsedatum. 	
Steg 5. Är ytterkuvertet för brevröst godkänt?	
JA	NEJ
Öppna ytterkuvertet, ta ur innehållet och fortsätt till steg 6.	Anteckna på ytterkuvertet anledningen till att det är underkänt. Ge brevrösten och eventuellt röstkort till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

Steg 6. Har väljaren röstat i enlighet med sin rösträtt?	
JA	NEJ
Om väljaren har röstat i enlighet med sin rösträtt i röstlängden, fortsätt till steg 7.	<p>Finns flera valkuvert än vad väljaren har rösträtt i, varav ett med valsedel av färgen för valet där väljaren har rösträtt, ska det valkuvertet gå vidare i granskningen.</p> <p>Lägg tillbaka röstkortet och de felaktiga valkuverten i ytterkuvertet. Anteckna anledningen på ytterkuvertet.</p> <p>Ge brevrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen efter att rösten är färdiggranskad.</p>
Steg 7. Är varje valkuvert förslutet?	
JA	NEJ
Är valkuvertet igenklistrat eller fliken nedvikt, fortsätt till steg 8.	<p>De valkuvert som är öppna (inte igenklistrade eller inte har fliken instoppad) ska inte läggas ner i urnan, om det inte finns anledning att anta att det råkat öppnas av misstag under uppsamlingsräkningen.</p> <p>Lägg tillbaka röstkortet och valkuvertet eller valkuverten som är felaktiga i ytterkuvertet. Anteckna anledningen på ytterkuvertet.</p> <p>Ge brevrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen efter att rösten är färdiggranskad.</p>
Steg 8. Är valkuverten fria från märkning som kan identifiera väljaren och på så sätt avslöja väljarens valhemlighet?	
JA	NEJ
Fortsätt till steg 9.	<p>De valkuvert som har sådan märkning ska inte läggas ner i urnan.</p> <p>Lägg tillbaka röstkortet och valkuvertet eller valkuverten som är felaktiga i ytterkuvertet. Anteckna anledningen på ytterkuvertet.</p> <p>Ge brevrösten till ansvarig för uppsamlingsräkningen.</p>

Steg 9. Innehåller varje valkuvert en valsedel av rätt färg?	
JA	NEJ
<p>Valkuverten ska läggas ner i respektive urna.</p> <p>Använd linjal och markera med ett "V" i röstlängden i kolumnen för respektive val. Använd en annan färg på pennan än som användes på valdagen.</p> <p>Lägg röstkortet åt sidan tillsammans med övriga röstkort.</p>	<p>Hjälp vid bedömning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Är valkuvertet tomt: lägg inte ner valkuvertet i urnan. • Har väljaren röstat flera gånger i samma val ska inget av dessa valkuvert läggas ner i urnan. • Innehåller ett och samma valkuvert flera valsedlar av lika färg: lägg ner i urnan. • Innehåller ett och samma valkuvert flera valsedlar av olika färg: lägg inte ner valkuvertet i urnan. • Finns det flera valkuvert med flera valsedlar i olika färg, kontakta ansvarig för uppsamlingsräkningen. <p>Valkuvert som är korrekt iordninggjorda ska läggas ner i respektive urna, se till vänster.</p> <p>För felaktiga valkuvert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lägg tillbaka röstkortet och det felaktiga valkuvertet i fönsterkuvertet. Anteckna anledningen till att valkuvertet ogiltigförklarats på fönsterkuvertet. • Ge förtidsrösten med det felaktiga valkuvertet i, till ansvarig för uppsamlingsräkningen.

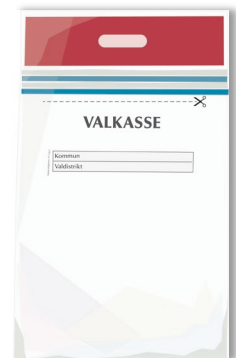
3.5 Förberedelser inför rösträkning

När alla förtidsröster är granskade ska alla röster som inte lagts i urnan tas omhand enligt instruktionerna nedan. Efter att underkända förtidsröster och annat material tagits omhand ska rösträkningen påbörjas, se kapitel 4. Glöm inte bort praktiska förberedelser som att exempelvis kontakta PostNord för att säkerställa att de inte har fler röster.

3.5.1 Hantera förtidsröster som underkänts vid granskningen

Efter att alla valdistriktens förtidsröster är granskade och lagda i urnan, ska de underkända förtidsrösterna hanteras på följande sätt:

- Räkna det totala antalet underkända förtidsröster. Räkna fönsterkuvert för sig och brevröster för sig. Anteckna antalet i protokollet.
- Lägg alla underkända förtidsröster i omslag för förtidsröster. Kryssa för ”Underkända förtidsröster” under rubriken ”Förtidsröster från valdistrikt”. Skriv under och förslut omslaget.
- Placera omslaget med underkända förtidsröster i den röda uppsamlingskassen.



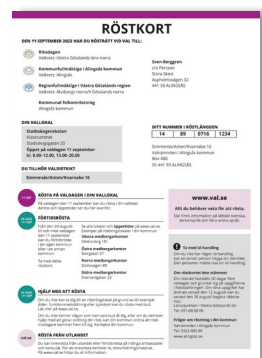
3.5.2 Tomma ytterkuvert från godkända budröster

Lägg alla tomma ytterkuvert från godkända budröster i ett omslag för förtidsröster. Kryssa för ”Tomma ytterkuvert från godkända budröster” under rubriken ”Ytterkuvert budröst”. Skriv under och förslut omslaget.

Omslaget med tomma ytterkuvert från godkända budröster ska förvaras förslutet hos kommunen under valperioden, vilken löper fram till dess att nästa val vunnit laga kraft.

3.5.3 Hantering av röstkort och ytterkuvert från godkända brevröster

Röstkortet som tas ut från förtidsrösterna och tomma ytterkuvert från godkända brevröster får inte blandas med vanligt skräp eller läggas i pappersåtervinningen eftersom de innehåller personuppgifter. De ska hanteras i särskild ordning och skickas till destruktion. Omslagskuverten från godkända brevröster innehåller inga personuppgifter och behöver därmed inte hanteras separat.



4 Räkna röster och redovisa resultat

Efter att granskningen av förtidsrösterna är avslutad och alla underkända förtidsröster är omhändertagna, påbörjas rösträkningen och redovisningen av valet. Det är först i detta steg som valkuverten öppnas. Rösterna ska granskas enligt instruktionerna nedan.

Räkna riksdagsvalet först, därefter kommunfullmäktigevalet och avslutningsvis regionfullmäktigevalet.



Observera!

Efter att urnan för riksdagsvalet har öppnats, får under inga omständigheter röster läggas ner i någon av urnorna.

Säkerställ därför att det inte finns några förtidsröster kvar att hämta hos PostNord innan rösträkningen börjar.

4.1 Om bedömning av valkuvert innehållande flera valsedlar

De valkuvert innehållandes flera valsedlar, som godkändes under granskningen av förtidsröster, ska vid rösträkningen hanteras i särskild ordning. När det vid rösträkningen konstateras att ett valkuvert innehåller fler än en valsedel, gör enligt följande instruktioner:

- Lägg tillbaka **samtliga** valsedlar i valkuvertet.
- Anteckna 'Flera valsedlar' med blyerts på valkuvertet som anledning till varför rösten bedöms vara ogiltig.
- Ge valkuvertet till ansvarig för uppsamlingsräkningen. Rösten ska läggas ner i omslag för valsedlar – ogiltiga övriga.

Omslag för valsedlar – ”ogiltiga övriga” läggs ner i valkasse (gul, vit eller blå) och lämnas till länsstyrelsen som vid den slutliga rösträkningen har möjlighet att bedöma om en röst är giltig.

Observera!

Valnämnden ska bedöma rösten som ogiltig, även om valkuvertet innehåller två identiska valsedlar. Länsstyrelsen bedömer sedan om rösten ska räknas som en giltig röst enligt vallagen 13 kap. 7 §.

4.2 Räkna röster för riksdagsvalet

Valurnan ska nu tömmas och inga fler röster får läggas ner i urnan. Rösterna redovisas i ett gemensamt uppsamlingsdistrikt. Finns flera valkretsar, ska rösterna redovisas per valkrets.

Tänk på att rösträkningen ska ske lugnt och metodiskt. Det är viktigt att det blir rätt.

4.2.1 Räkna antal markeringar i röstlängderna och antal valkuvert

- Töm valurnan för riksdagsvalet.
- Räkna alla markeringar i röstlängderna i spalten ”RD”, anteckna antalet på ”Resultatbilaga Valnämndens preliminära rösträkning”.
- Räkna antal valkuvert i urnan och anteckna antalet på ”Resultatbilaga valnämndens preliminära rösträkning” för riksdagsvalet. Antal valkuvert ska stämma överens med antalet markeringar i röstlängderna för det aktuella valet.
- Om antal valkuvert inte stämmer med antal markeringar i röstlängden ska ni räkna om en gång. Stämmer antalet fortfarande inte ska den troliga orsaken till skillnaden antecknas på resultatbilagan. Ingen ytterligare räkning ska ske efter det.

Tips!

Har ni använt er av distriktsrapporter under dagen (se ”Handbok för kommuner” kapitel 17), blir det enklare att summera markeringarna i alla röstlängder.

Räkna antalet markeringar i röstlängden parallellt med räkningen av valkuverten.

4.2.2 Öppna valkuverten, sortera och räkna

Öppna ett valkuvert i taget och kontrollera att valkuvertet innehåller endast en valsedel. Om valkuvertet innehåller endast en valsedel, lägg valkuvertet åt sidan och sortera valsedlarna i högar för:

- Respektive parti som står på resultatbilagan.
- Övriga anmälda partier.
- Inte anmälda partier.
- Blanka valsedlar.

Observera!

Ogiltiga röster kommer att granskas av länsstyrelsen vid den slutliga rösträkningen.

4.2.3 Hjälp vid bedömning av röster som inte är iordninggjorda på rätt sätt

Bedöms ett valkuvert som ogiltigt: anteckna anledning på valkuvertet. Bedöms en valsedel/valsedlar som ogiltig: lägg tillbaka valsedel/valsedlar i sitt valkuvert och skriv med blyerts på valkuvertet enligt tabellen på nästa sida.

Valsedel eller valkuvert	Bedömning	Anteckna med blyertspenna på kuvertet:	Ska sorteras och läggas i omslag för...
Inte förslutet kuvert (fliken är inte invikt eller igenklistrad)	Ogiltig (länsstyrelsen omprövar)	"Öppet kuvert"	Ogiltiga - övriga
Kuvert med mer än en valsedel (oavsett om det är samma parti)	Ogiltig (länsstyrelsen omprövar, se avsnitt 4.1)	"Flera valsedlar"	Ogiltiga - övriga
Kuvert eller valsedel med märkning som kan identifiera väljaren och på så sätt avslöjar väljarens valhemlighet	Ogiltig (länsstyrelsen omprövar)	"Märkning som kan röja valhemlighet"	Ogiltiga - övriga
Valsedel med fel färg	Giltig, räkna i det val där den är lagd	-	Sorteras som vanligt, notera i protokollet
Valsedel från tidigare valtillfälle	Giltig	-	Sorteras som vanligt, notera i protokollet
Valsedel med oläsbart partinamn	Ogiltig (länsstyrelsen omprövar)	"Inte läsbart"	Ogiltiga - övriga
Valsedel med läsbart partinamn men oläsbart kandidatnamn	Giltig	-	Sortera på parti, länsstyrelsen bedömer och räknar personröster
Vikt valsedel	Giltig	-	Sortera som vanligt
Valsedel med flera kryss eller strukna namn	Giltig	-	Sortera som vanligt, länsstyrelsen bedömer och räknar personröster
Osäker om partiet deltar i valet	Bedöm med hjälp av lista över anmälda partier som finns på www.val.se .	-	Övriga anmälda partier (om partiet finns på listan med anmälda partier) <i>eller</i> Ogiltiga - övriga (om partiet inte finns på listan)

4.2.4 Räkna antal godkända valsedlar

- Dela upp och räkna de godkända valsedlarna för rapportpartierna. Rapportpartierna är namngivna på resultatbilagan.
- Räkna antalet valsedlar för övriga anmälda partier.
 - Som stöd ska det finnas en lista som visar vilka partier som är anmälda.
- Räkna antal valsedlar för övriga partier, det vill säga de partier som inte har anmält deltagande.
- Räkna antalet blanka valsedlar.

Anteckna respektive antal i resultatbilagan för riksdagsvalet. Anteckna också antal ogiltiga röster i resultatbilagan, under ”Ogiltiga röster – övriga”.

4.2.5 Registrera in resultatet i Valid

Resultatet från valnämndens preliminära rösträkning ska registreras i Valid under menyalternativet ”Preliminärt resultat uppsamlingsdistrikt”. Utgå från resultatbilagan vid registreringen.

Ett uppsamlingsdistrikt motsvarar en valkrets. Skriv ut de inregistrerade uppgifterna genom att klicka på länken ”Skriv ut Resultatbilaga Valnämndens preliminära rösträkning – protokollsbilaga 2”, efter att resultatet registreras in per val. Denna utskrift sparas hos valnämnden som kvittens på inregistreringen.

4.2.6 Lägg valsedlar i omslag för valsedlar

Lägg alla valsedlar som varit nere i urnan i omslag för valsedlar. Anteckna antal och typ av innehåll på varje omslag.

- **Ett omslag för varje rapportparti på resultatbilagan.**

Det ska vara ett omslag för varje parti som finns med på resultatbilagan för det aktuella valet. Kryssa för ”Rapportparti” och skriv namnet på partiet i rutan.

- **Ett omslag för övriga anmälda partier.**

Valsedlar för övriga partier som anmält deltagande i valet läggs i ett gemensamt omslag. Kryssa för ”Övriga anmälda partier”.

Parti	Antal röster	Inregistrerings status	Valmynd.
Parti 1			<input type="checkbox"/>
Parti 2			<input type="checkbox"/>
Parti 3			<input type="checkbox"/>
Parti 4			<input type="checkbox"/>
Parti 5			<input type="checkbox"/>
Parti 6			<input type="checkbox"/>
Parti 7			<input type="checkbox"/>
Övriga anmälda partier			<input type="checkbox"/>
Övriga röster - anmälda partier			<input type="checkbox"/>
Övriga röster - övriga			<input type="checkbox"/>
Blanka valsedlar			<input type="checkbox"/>

- **Ett omslag för ogiltiga röster - ej anmälda partier.**

Lägg alla övriga ogiltiga valsedlar i ett omslag. Kryssa för ”Ogiltiga - övriga”.

- **Ett omslag för ogiltiga röster - blanka valsedlar.**

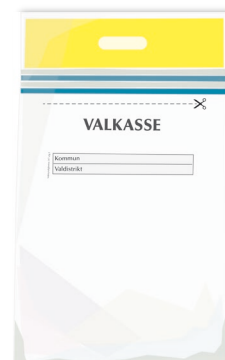
Blanka valsedlar läggs i ett omslag, kryssa för ”Ogiltiga röster – blanka”.

Omlagen skrivs under av ordförande och en ledamot i valnämnden. Försegla sedan varje omslag. Tänk på att de personer som skriver under omslagen också bör lämna över rösterna till länsstyrelsen.

4.2.7 **Kontrollera och lägg omslag för valsedlar i valkassen**

Efter att respektive val är räknat ska omslagen med valsedlar för det aktuella valet läggas i en valkasse av rätt färg.

- Val till riksdagen = gul valkasse
- Val till kommunfullmäktige = vit valkasse
- Val till regionfullmäktige = blå valkasse



Detta ska läggas ner i den gula valkassen:

- Samtliga omslag med giltiga och ogiltiga valsedlar för riksdagsvalet, som varit i valurnan.
- ”Resultatbilaga Valnämndens preliminära rösträkning RD”, som fylldes i vid rösträkningen.

Kontrollera att allt material finns med i valkassen. Använd checklistan till höger på ”Resultatbilaga Valnämndens preliminära rösträkning RD” för att kontrollera att allt material är med.

Resultatbilagan skrivs under efter att kontrollen är gjord. Detta görs av samma personer som skriver under omslag och protokoll, det vill säga ordförande och en ledamot i valnämnden. Resultatbilagan ska sedan läggas längst fram i kassen så att den syns genom plasten.

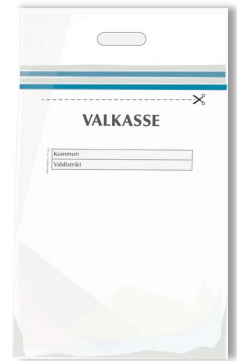
Försegla den gula kassen genom att dra bort täckremsan, och klistra igen kassen.

4.3 Upprepa räkning och kontroll för val till kommunfullmäktige

Töm valurnan för valet till kommunfullmäktige och ta fram ”Resultatbilaga Valnämndens preliminära rösträkning KF”.

Upprepa stegen som presenterades i avsnitt 4.2. Lägg sedan alla omslag tillsammans med ”Resultatbilaga Valnämndens preliminära rösträkning KF” i den vita valkassen. Glöm inte att:

- Rapportera in resultatet i Valid direkt efter att rösträkningen för valet är klar och klicka på länken ”Skriv ut Resultatbilaga Valnämndens preliminära rösträkning – protokollsbilaga” för att skriva ut kvittens på inregistreringen.
- Skriva under och försegla omslagen. Omslagen skrivs under av ordförande och en ledamot i valnämnden.
- Lägga ner samtliga omslag med valsedlar i den vita valkassen.
- Skriva under och lägga ner resultatbilagan så den syns genom plasten och därefter försluta kassen.



4.4 Upprepa räkning och kontroll för val till regionfullmäktige

Töm valurnan för valet till regionfullmäktige och ta fram ”Resultatbilaga Valnämndens preliminära rösträkning RF”.

Upprepa stegen som presenterades i avsnitt 4.2. Lägg sedan alla omslag tillsammans med ”Resultatbilaga Valnämndens preliminära rösträkning RF” i den blåa valkassen. Glöm inte att:

- Rapportera in resultatet i Valid direkt efter att rösträkningen för valet är klar och klicka på länken ”Skriv ut Resultatbilaga Valnämndens preliminära rösträkning – protokollsbilaga” för att skriva ut kvittens på inregistreringen.
- Skriva under och försegla omslagen. Omslagen skrivs under av ordförande och en ledamot i valnämnden.
- Lägga ner samtliga omslag med valsedlar i den blåa valkassen.
- Skriva under och lägga ner resultatbilagan så den syns genom plasten och därefter försluta kassen.



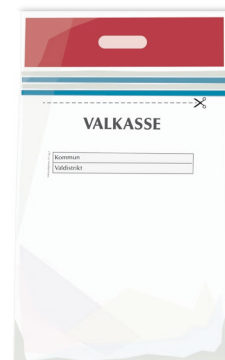
5 Gör i ordning den röda uppsamlingskassen

Använd checklistan på blanketten ”Uppsamlingskasse – valnämndens preliminära rösträkning” för att kontrollera och kryssa för att allt material som ska finnas med i den röda kassen är nerlagt och att omslagen för förtidsröster är underskrivna och förslutna.

Om röstlängderna inte får plats i uppsamlingskassen kan de under transporten förvaras på annat sätt.

Ordförande och en av ledamöterna i valnämnden undertecknar protokollet. Observera också att det är samma personer som ska underteckna omslagen. Protokollet ska läggas i den röda uppsamlingskassen så att det syns genom plasten.

Förslut den röda kassen efter att protokollet har lagts ner, innan transport till länsstyrelsen.



5.1 För sent inkomna förtidsröster till uppsamlingsräkningen

Om det har kommit förtidsröster efter att valurnan tömts ska dessa förtidsröster läggas i ett omslag för förtidsröster. Förtidsrösterna ska varken granskas eller öppnas. Kryssa för ”För sent inkomna förtidsröster” under rubriken ”Förtidsröster från valdistrikt”. Skriv under och förseglä omslaget. Placera omslaget med för sent inkomna förtidsröster i den röda valkassen.

6 Transport till länsstyrelsen

Innan rösterna transporteras till länsstyrelsen kontrollera följande:

- Kontrollera noga att alla omslag är med i valkassarna, och att alla omslag är underskrivna.
- Kontrollera att alla uppgifter är ifyllda på resultatbilagorna.
- Transportera valkassarna till länsstyrelsen på ett säkert sätt.
- Uppsamlingskassen, samtliga omslag och samtliga valkassar ska vara förseglade.
- Kom ihåg röstlängderna, länsstyrelsen behöver dem vid den slutliga rösträkningen.

7 Kommunal folkomröstning

Valnämnden behöver fatta beslut om hur granskning och bedömning av förtidsröster och valsedlar ska ske för den kommunala folkomröstningen.

Omslag och övrigt material som tillhör en kommunal folkomröstning hanteras enligt valnämndens anvisningar. Allt material tillhörande folkomröstningen ska arkiveras hos kommunen.

8 Om rösträkningen fortsätter på torsdagen

Målet är att den preliminära rösträkningen ska avslutas på onsdagen, men den får i undantagsfall fortsätta på torsdagen. Meddela länsstyrelsen i god tid om ni inte hinner räkna färdigt alla val på onsdagen.

Riksdagsvalet ska räknas klart på onsdagen, och valkassen eller valkassarna och omslagen från de val som har räknats färdigt, ska lämnas över till länsstyrelsen på onsdagen. Observera att det endast är omslag från val som helt har hunnit räknas klart som ska lämnas in.

- Valnämnden ska fatta beslut om att sammanträdet ska återupptas nästkommande dag.
- Rösträkningen ska avbrytas på onsdagen och återupptas på torsdagen.
 - Anteckna i protokollet tiden för avbrottet och vilka val som dittills har räknats klart och ska lämnas till länsstyrelsen.
- Gör i ordning alla omslag för val som är färdigräknade enligt instruktionerna i avsnitt 4.2.6.
- Registrera resultaten för de färdigräknade valen i Valid.
- Behåll röstlängderna. De ska lämnas in på torsdagen tillsammans med omslagen för det/de val som ännu inte har räknats.

- Gör en kopia av det påbörjade protokollet tillsammans med de omslag som länsstyrelsen får på onsdagen. Skriv att det är en kopia och placera den synligt i den gula valkassen.
 - Originallet ska användas under den fortsatta uppsamlingsräkningen på torsdagen, men länsstyrelsen kan använda kopian som ett administrativt underlag.

- Observera att det är samma personer som ska skriva under alla omslag och protokollet. Det är viktigt att de som skriver under tjänstgör båda dagarna.

- Försegla urnan och anteckna förseglingens nummer i protokollet. Detta ska kontrolleras innan rösträkningen återupptas.

- Förvara allt material på ett säkert sätt över natten.



Valmyndigheten

Frågor för valnämnden att titta på vid besök i distriktet.

Distriktsnummer _____

Är det köbildning utanför och hur fungerar det? _____

Hur tycker ni att flödet i lokalen fungerar? Från det att man kommer in, tar valsedlar, lämnar sin röst m.m. Har man möblerat tillsammans med övriga distrikt om det finns mer än ett distrikt i byggnaden? _____

Övriga iakttagelser?

Era namn:



Anmälningsärenden

Förslag till beslut

Valnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls:

Valmyndighetens nyhetsbrev, utgåva 2022:25V

Valmyndighetens nyhetsbrev, utgåva 2022:26V

Valmyndighetens nyhetsbrev, utgåva 2022:27V

Valmyndighetens nyhetsbrev, utgåva 2022:28V

Information om besök av valobservatörer



Valmyndighetens nyhetsbrev 2022:25V

Det här nyhetsbrevet innehåller:

- Pandemiberedskap
- Skicka brevröstningssatser till väljare vid förfrågan
- Felaktighet i materiallistan i Handbok för kommuner
- Information om blanketter i Valid
- Ange om det är tilläggsbeställning eller reklamation vid valmaterialbeställning i Valid

Pandemiberedskap

Under sommaren 2022 har smittspridningen ökat (från låga nivåer) och Valmyndigheten har därför samverkat med Folkhälsomyndigheten och analyserat behovet av nya rekommendationer. Valmyndighetens bedömningar och rekommendationer som publicerades den 9 februari är fortsatt aktuella. Valmyndigheten anser att det inte föreligger något behov av revideringar i dagsläget.

Vi vill dock särskilt understryka vikten av att det finns förutsättningar för alla väljare att kunna rösta på ett säkert sätt och att ingen väljare avstår från att rösta på grund av oro eller känslor av osäkerhet. Valnämnden bör därför särskilt analysera och vidta åtgärder kring att:

- Se över risk för trängsel och köbildning på, eller i anslutning till, röstmottagningsställen.
- Se över behov av skyddsutrustning som handsprit, munskydd med mera för röstmottagare och väljare.
- Se över platser och tider för förtidsröstning för riskgrupper.
- Se över utbildning av, samt utrustning för, ambulerande röstmottagare för att kunna erbjuda ambulerande röstmottagning på ett säkert sätt.
- Säkerställa att det finns tillräckligt med reserver för att klara av en ökad frånvaro av röstmottagare och övrig personal som behövs för valgenomförande.

Valmyndighetens råd och rekommendationer avseende pandemiberedskap finns på Valcentralen:

<https://valcentralen.val.se/kommun/pandemiberedskap.4.75995f7b17f5a986a4e23d3.html>



Skicka brevröstningssatser till väljare vid förfrågan

Om en väljare kontaktar er kommun för att få ett brevröstningsmaterial så bör ni skicka ut detta. Om ni upplever en stor efterfrågan så kan ni beställa flera brevröstningssatser i Valid. Ange då i kommentarsfältet att det är en tilläggsbeställning.

Felaktighet i materiallistan i Handbok för kommuner

I materiallistan längst bak i Handbok för kommuner vid genomförande av val, så anges att det ska finnas en blankett som heter "Kvitto vallokal" att skriva ut från Valid. Detta är felaktigt och kommer således inte att publiceras i Valid.

Information om blanketter i Valid

För att se tillgängliga blanketter i Valid, välj "Generell valadministration", därefter "Arbetsmaterial" och filtrera sedan ut genom att välja "Kommunens blanketter".

Väljarförteckningarna och resultatbilagorna kommer att finnas i menyn inne i det aktuella valtillfället "Val_20220911". Väljarförteckningarna ligger under menyn för "Förtidsröstning" och öppnar den 15 augusti. Resultatbilagorna kommer att göras tillgängliga den 5 september.

Ange om det är en tilläggsbeställning eller reklamation vid valmaterialbeställning i Valid

Om ni skulle behöva beställa ytterligare valmaterial så lägger ni den beställningen i Valid.

Tänk på att ange i kommentarsfältet om det handlar om en reklamation eller en tilläggsbeställning.

Vid frågor om valmaterial kan ni kontakta oss på valmaterial@val.se.

Har du missat tidigare nyhetsbrev?

Gå in på Valcentralen för att se tidigare publicerade nyhetsbrev från såväl 2021 som 2022.

Med vänliga hälsningar

Valmyndigheten



Valmyndighetens nyhetsbrev 2022:26V

Det här nyhetsbrevet innehåller:

- Klargörande av Valmyndighetens ansvar
- Avbrott i Valid under förmiddagen onsdagen den 17 augusti
- Partierna ansvarar för distribution till röstmottagningsställen
- Information om distribution om kommunexterna förtidsröster finns under Arbetsmaterial i Valid
- Kom-igång-med-Valid-guide för röstmottagare
- Sista dag för partier att anmäla sitt deltagande är den 12 augusti 2022
- Valsedlar för partiet Ny reform
- Statistik från förtidsröstningen 2018 finns att se i Valdatasystemet

Klargörande av Valmyndighetens ansvar

Valmyndigheten får många frågor från kommuner som efterfrågar Valmyndighetens inställning till om ett beslut kommunen har fattat eller avser att fatta är korrekt. Vi vill därför beskriva Valmyndighetens ansvar och hur det förhåller sig till kommunernas ansvar som lokala valmyndigheter.

Valmyndigheten är central valmyndighet med ansvar för genomförandet av val och landsomfattande folkomröstningar. Valmyndigheten lämnar råd, upplysningar och tar fram utbildningsmaterial till valadministrationen. Valmyndigheten uttalar vidare sig i juridiska frågeställningar i ställningstaganden som är vägledande för valadministrationen. När enskilda frågor kommer till Valmyndigheten svarar myndigheten genom upplysningar om vilken reglering som är aktuell med en bedömning av hur myndigheten anser att regleringen ska tillämpas. Det är emellertid varje enskilds valmyndighets ansvar att beakta grundläggande principer om legalitet, objektivitet och saklighet samt för att de beslut myndigheten fattar är korrekta.

Avbrott i Valid under förmiddagen onsdagen den 17 augusti

Onsdagen den 17:e augusti kommer rättningar att genomföras i Valid.

Det här innebär att Valid är stängt från tidig morgon, 07:00 till någon gång efter lunch samma dag. Vi kan inte ge en exakt tidpunkt för när uppdateringarna är färdiga, men vi ska göra vårt yttersta för att avbrottet inte ska pågå längre än vad som är absolut nödvändigt.



Motsvarande information kommer att skickas i e-post till alla användare av systemet och finns även på vår webbplats: <https://www.val.se/validinfo>

Partierna ansvarar för distribution till röstmottagningsställen

Flera kommuner har tagit på sig att ta emot och distribuera valsedlar till röstmottagningsställen utöver det ansvar som framgår av vallagen.

I samband med ändringen av 8 kap. 2 § vallagen uttalade regeringen att de partier som deltar i valen även fortsättningsvis ska kunna ge väljarna tillgång till sina valsedlar på ett röstmottagningsställe. Regeringen menade vidare att det ifråga om transport av valsedlar inte fanns behov av att ytterligare förtydliganden i vallagen.

Partierna ansvarar även fortsatt för distributionen av namnvalsedlar till val- och röstningslokaler. Valnämnden har ansvaret för att lägga ut de valsedlar som partierna distribuerar under förutsättning att partiet anmält sitt deltagande i det aktuella valet.

Valmyndigheten vill betona vikten av att tillämpa likabehandlingsprincipen i alla frågor. Det är Valmyndighetens uppfattning att **alla** partier ska inkluderas om kommunen ändå erbjuder distribution av valsedlar. Även partier som beställer valsedlar sent ska ha den möjligheten.

I nyhetsbrev 2022:24V har Valmyndigheten uttalat sig om sin inställning i fråga om valsedlar vid begränsat tillträde och ambulerande röstmottagning.

Information om distribution om kommunexterna förtidsröster finns under Arbetsmaterial i Valid

I menyvalet Arbetsmaterial (som ni hittar under Generell valadministration) i Valid finns nu en sammanställning över vad som gäller för distributionen av kommunexterna förtidsröster. Där finns även kopior av den information och beskrivning av rutiner som valnämnderna får genom PostNords regionala kontaktpersoner.

Följande filer om hanteringen hittar ni under kategorin ”Kommunens utbildningsmaterial”:

- **Distribution kommunexterna förtidsröster**
- **PostNord Information - Material inför valet 2022 Information till kommuner**
- **PostNord Rutin från valnämnd - Packa förtidsröster till annan kommun – valnämnd**
 - Gäller kommuner som inte avtalat med PostNord om distribution från röstmottagningsställe.
- **PostNord Rutin från röstmottagningsställe - Packa förtidsröster till annan kommun – röstmottagningsställe**



- Gäller kommuner som har lokala avtal med PostNord om distribution av röster från röstmottagningsställen.

Kom-igång-med-Valid-guide för röstmottagare

Efter inkommen feedback så har vi tagit fram en kom-igång-guide för de röstmottagare som ska använda Valid. Den förklarar steg för steg hur själva registreringen och inloggningen i Valid går till.

Guiden kommer att publiceras inom kort på Valcentralen, under ingången för ”Kommuner”, välj därefter ”FEB – SEP” i kalenderlisten. Välj sedan puffen ”Handledningar och manualer”. Den kommer eventuellt även att finnas under ingången för ”Röstmottagare”.

Sista dag för partier att anmäla sitt deltagande är den 12 augusti 2022

Sista dag för partier att anmäla sitt deltagande i valen 2022 är den 12 augusti 2022. När anmälningarna har gått igenom och handlagts färdigt kommer den slutgiltiga listan med samtliga anmälda partier i valen 2022 finnas tillgänglig på val.se.

Valmyndigheten kommer meddela er genom nyhetsbrev när listan över anmälda partier i valen 2022 är färdigställd. Fram till dess är listan att betrakta som preliminär.

Valsedlar för partiet Ny reform

Partiet NY REFORM har anmält deltagande i 2022 års val till riksdagen och därmed också för valen till region- och kommunfullmäktige i hela landet. Deras partibeteckning består endast av en symbol i form av en cirkel innehållande bokstäverna NR.

Partiet anges i text som NY REFORM (NR) i exempelvis presentationen över anmälda partier på val.se och i listtypsförteckningar. Observera dock att partibeteckningen på partiets valsedlar utgörs av den ovan beskrivna symbolen. Partinamnet kommer alltså inte finnas utskrivet bredvid symbolen på valsedlarna.

Statistik från förtidsröstningen 2018 finns att se i Valdatasystemet

Efter frågor från kommuner så har vi nu öppnat menyerna i Valdatasystemet (VDS) för statistik och sammanställning av förtidsröster 2018. Detta betyder att ni exempelvis kan se hur många brevröster som registrerades vid valen 2018 i er kommun. Observera att ni som saknar behörighet i VDS inte behöver ansöka om detta eftersom VDS ska stängas ned vid årsskiftet. Finns det ingen i kommunen som har behörighet i VDS så kan ni kontakta er länsstyrelse eller oss på Valmyndigheten.



Har du missat tidigare nyhetsbrev?

Gå in på Valcentralen för att se tidigare publicerade nyhetsbrev från såväl 2021 som 2022.

Med vänliga hälsningar

Valmyndigheten

Valmyndighetens nyhetsbrev 2022:27V

Det här nyhetsbrevet innehåller:

- Telefonnummer för kommunerna till Valmyndigheten har öppnat
- Vägledning i praktisk hantering för röstmottagare
- Valmyndigheten påbörjar publika simuleringar av valresultat
- Felanmälan vid problem att verifiera RKB i Valid
- Slutlig lista över anmälda partier publiceras vecka 34
- Uppdatering av rekommendation avseende pandemiberedskap
- Brevröster med portokod
- Slutlig statistik över antal röstberättigade
- Vikta valsedlar
- Informationskampanj till allmänheten
- Digitalt informationsutskick från Valmyndigheten
- Uppdaterat ställningstagande om återkallelse och upphävande av beslut

Telefonnummer för kommunerna till Valmyndigheten har öppnat

Nu finns ett särskilt telefonnummer, 010 - 575 70 90 som kommunerna kan använda sig av för att snabbt komma i kontakt med Valmyndigheten. Det är inte avsett för röstmottagare. Telefonnumret kommer att vara bemannat under följande tider:

- Mån-fre mellan den 18 augusti till den 2 september: 8:30 – 16:00
- Helgen den 3 och 4 september: 8:30 – 16:00
- 5 september – 8 september: 8:30 – 17:00
- Fredagen den 9 september: 8:30 – 18:00
- Lördagen den 10 september: 9.00 – 17.00
- Valdagen den 11 september: 07.30 – 22.00
- Mån+tis 12 – 13, Tor+fre 15-16 september: 8:30 – 16:00
- Onsdagen den 14 september: 08.30 – 19.00

Numret är inte avsett för frågor från allmänheten, som istället ska hänvisas till Valupplysningen, 020-825 825 eller till frågeforum på fragor.val.se. För frågor per e-post



kan kommunerna använda sig av adressen valadm@val.se.

Vägledningar i praktisk hantering för röstmottagare

Valmyndigheten har tagit fram två kompletterande vägledningar för röstmottagare. Kommunen kan välja att låta vägledningarna finnas tillgängliga för alla röstmottagare i lokalerna de arbetar i, låta alla röstmottagare läsa den innan de börjar arbeta eller dela ut den om det uppstår en situation som beskrivs i vägledningen. Det är upp till er att avgöra hur ni använder vägledningarna.

I vägledningarna finns texter som ger stöd för hantering när någon behöver hjälp vid röstning, om när en gruppröstningsituation uppstår, när en felaktig avprickning skett, när någon vägras att rösta och för hur dokumentation ska ske.

Vägledningarna ligger publicerade på Valcentralen:

<https://valcentralen.val.se/kommun/handledningarochochmanualer.4.75995f7b17f5a986a4e27ba.html>

Valmyndigheten påbörjar publika simuleringar av valresultat

Med start nästa vecka kommer Valmyndigheten att testköra valresultatdelarna i Valid.

Detta görs för att säkerställa att hela kedjan från inrapportering till publik presentation av valresultat fungerar som det ska och för att externa intressenter kan ta till sig datat på rätt sätt.

I samband med detta kommer det finnas ett nytt valtillfälle i Valid som heter genrep, som kommer att tas bort före valet. Det ska inte användas av andra än Valmyndigheten.

Testerna kommer att köras måndag, onsdag, torsdag under tre veckor innan valet enligt följande schema:

- Måndagar, kl. 13:00-16:30: valnattsresultat
- Onsdagar, kl. 13:00-16:30: uppdaterat preliminärt valresultat
- Torsdagar, kl. 09:00-17:00: slutligt valresultat (inkl. uppsamlingsdistrikt)

Resultatet kommer att speglas ut i Valmyndighetens publika valresultatpresentation:

<https://resultat.val.se>

Felanmälan vid problem att verifiera RKB i Valid

Om ni har problem att verifiera nya användare i Valid, är det viktigt att ni i ert mail till valadm@val.se uppger berörda personers användarnamn och telefonnummer, senaste



försök att verifiera kontot och skärmdumpar som visar hela skärmen på eventuella felmeddelanden. Detta för att vi ska kunna hjälpa er så snabbt som möjligt.

Slutlig lista över anmälda partier publiceras vecka 34

Valmyndigheten får många frågor om den slutgiltiga listan över anmälda partier. Det är fortfarande ett antal ärenden under handläggning och bör bli klar i början av vecka 34.

Valmyndigheten kommer meddela er så snart listan över anmälda partier är komplett.

Uppdatering av rekommendation avseende pandemiberedskap

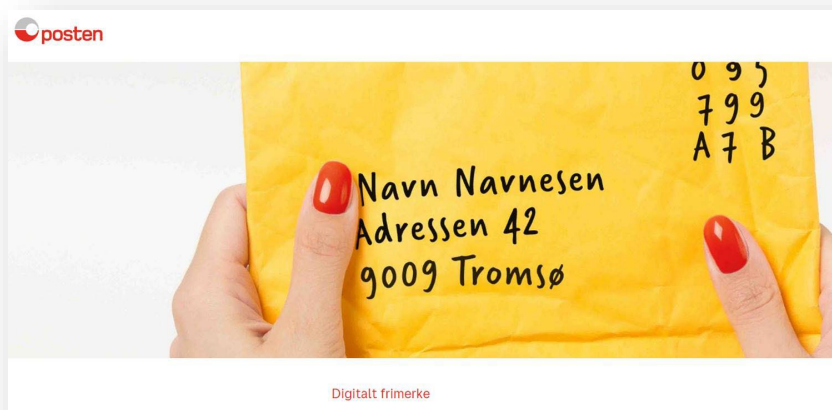
Vi har uppdaterat våra rekommendationer avseende pandemiberedskap efter samverkan med Folkhälsomyndigheten. Rekommendationen att samverka med kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS) och det regionala smittskyddet avseende behovet av skyddsutrustning för röstmottagare har tagits bort då dessa inte längre bedöms ha några specifika råd att ge avseende behovet av skyddsutrustning.

Brevröster med portokod

Vi vill uppmärksamma om att brevröster kan inkomma med portokod och inte frimärken. I en del länder går det att köpa porto online och skriva koden på brevet. Detta kan göra det svårare att bedöma om brevet/rösten kommer från utlandet.

När det kommer till bedömningen av brevrösten och dess giltighet, gör Valmyndigheten ingen bedömning utan denna görs av valnämnden. Mer instruktioner kring bedömning finns i Handledningen för uppsamlingsräkningen.

Se bild nedan på hur det kan se ut:





Slutlig statistik över antal röstberättigade

Valmyndigheten har tagit fram statistik över antal röstberättigade i val till riksdagen, region- och kommunfullmäktige. Den är även uppdelad på ålder, kön och förstagångsväljare. Statistiken finns på www.val.se/valresultat.

Vikta valsedlar

Med anledning av att Valmyndigheten fått frågor om bland annat vikta valsedlar kommer här ett förtydligande.

Vallagen reglerar hur en röst ska göras i ordning och bedömas. En väljare ska göra i ordning sin röst på genom att ta en valsedel, lägga in valsedeln i ett valkuvert utan att vika den och försluta kuvertet. En röstmottagare får inte ta emot valkuvert som inte uppfyller kraven på hur sådana kuvert ska ha gjorts i ordning. Röstmottagaren bör be väljaren att göra om sin röst. Har en röstmottagare tagit emot en röst som inte är korrekt iordninggjord och lagt den i valurnan gäller istället vallagens bestämmelser om hur man bedömer valsedlar. Det finns ingen grund för att underkänna en valsedel som är vikt.

Bara om det står klart att en röst inte gjorts i ordning i enlighet med vallagen, vid hanteringen av förtidsröster och brevröster, ska röstmottagaren eller valnämnden inte lägga rösten i valurnan.

Samma resonemang gäller för övriga krav på hur en valsedel ska göras i ordning. Du kan läsa mer i Valmyndighetens utbildningsmaterial och ställningstaganden på Valcentralen.

Informationskampanj till allmänheten

En informationskampanj riktad till allmänheten startar den 18 augusti, i samband med att röstkortet distribueras, och avslutas den 11 september. Kampanjens budskap utgår från att informera allmänheten om när, var och hur valet genomförs med tyngdpunkt på att guida de röstberättigade och ge svar på de vanligaste frågorna.

Kampanjen går i breda kanaler med annonsering i:

- TV (reklamfinansierade)
- Dagstidningar och veckopress
- Banners, rörliga och statiska, på redaktionella sajter och andra
- Podd
- Utomhustavlor
- Sociala kanaler som Facebook, Instagram, Snapchat, Youtube
- Bio

En del av kampanjen riktas till målgrupper som föredrar information på andra språk än svenska. En insats riktad till röstberättigade som befinner sig utomlands pågår sedan i slutet av juli.



På val.se finns en särskild kampanjdel, val.se/val2022, för att vägleda i de vanligaste frågorna. Webbplatsen är också kampanjens kommunikativa nav. På kampanjdelens sida finns en sida med ett urval av kampanjenheterna.

Digitalt informationsutskick från Valmyndigheten

Inför valet den 11 september gör Valmyndigheten ett digitalt informationsutskick till röstberättigade som har en digital brevlåda och som är folkbokförda i Sverige. Utskicket görs den 17-22 augusti. Syftet är att uppmärksamma allmänheten om att röstkortet kommer med posten och vad man behöver när man röstar.

Brevet innehåller utvald information från röstkortet samt en länk till Valmyndighetens webbplats där mottagaren kan få mer information. För att förtydliga så är utskicket INTE ett röstkort, och kan inte användas som ett sådant.

Valmyndigheten använder en mängd kanaler för att informera röstberättigade om när, var och hur de kan rösta. I dagsläget har drygt 5,4 miljoner svenskar en digital brevlåda.

Uppdaterat ställningstagande om återkallelse och upphävande av beslut

Valmyndigheten har beslutat om uppdateringar i Ställningstagande om återkallelse och upphävande av beslut. Valmyndigheten bedömer att det i vissa fall finns anledning att besluta om upphävande av beslut om utläggning av valsedlar senare än 45 dagar före valdagen. Undantaget ska tillämpas restriktivt och kan komma att beslutas av Valmyndigheten eller länsstyrelsen. Valmyndigheten eller länsstyrelsen tar kontakt med en kommun som berörs av ett sådant beslut.

Har du missat tidigare nyhetsbrev?

Gå in på Valcentralen för att se tidigare publicerade nyhetsbrev från såväl 2021 som 2022.

Med vänliga hälsningar

Valmyndigheten



Valmyndighetens nyhetsbrev 2022:28V

Det här nyhetsbrevet innehåller:

- Budröst som saknar adressuppgifter ska godkännas
- Vilka valsedlar får finnas på ett röstmottagningsställe?
- Påminnelse om valbarhetshinder för kommunala revisorer
- Rapportera in mottagna förtidsröster i Valid
- Tips om inloggning i Valid
- Leverans av utlandsröster till kommunerna
- Enkel felsökning om inloggning eller menyer i Valid verkar krångla

Budröst som saknar adressuppgifter ska godkännas

Vi vill göra er uppmärksamma er på att om en budröst saknar adressuppgifter till budet eller vittnet så är det inte en grund för att underkänna rösten enligt vallagen. Ni behöver instruera era röstmottagare att om det kommer in sådana röster till ett röstmottagningsställe ska de tas emot och inte underkännas, varken där eller i valnämndens preliminära rösträkning.

Enligt 7 kap. 7 § andra stycket vallagen framgår att vittne och bud ska ange sina namn och personnummer. I tidigare lag som gällde före den 1 januari 2015 skulle bud och vittne även ange adress.

På ytterkuvertet för budrösten finns adressrad för bud och vittne fortfarande med, trots att kravet är borttaget. Kuvertets utseende är även reglerat i valförordningen (2005:874). En budröst som saknar adressuppgifter till bud och vittne ska däremot inte underkännas.

Vilka valsedlar får finnas på ett röstmottagningsställe?

Bestämmelsen i 8 kap. 2 § vallagen, vilken talar om vilka valsedlar som får finnas på ett röstmottagningsställe, omfattar såväl röstningslokaler som vallokaler och någon åtskillnad görs inte mellan lokalerna i bestämmelsen.

Bestämmelsen bör enligt Valmyndigheten, med anledning av att bestämmelsen gäller för alla röstmottagningsställen och läsas så att det på röstmottagningsställe får finnas parti- och namnvalsedlar för alla partier som deltar i valet till riksdagen, alla partier som deltar i valet till regionfullmäktige i den region lokalen finns och för alla partier som deltar i valet till kommunfullmäktige i den kommun lokalen finns. Det är valnämndens ansvar att garantera att de partier som lämnar sådana valsedlar till ett röstmottagningsställe får dessa utlagda.



Arbetet med utläggningen på röstmottagningsställe bör planeras så att röstmottagningen påverkas i så liten utsträckning som möjligt.

Det är viktigt att väljare som önskar personrösta alltid har tillgång till blanka valsedlar och partivalsedlar för ändamålet. Det är också viktigt att väljare som vill rösta på partier vars valsedlar inte finns i lokalen informeras om möjligheten att använda blanka valsedlar.

En kommun ansvarar vidare för att möjliggöra för partierna att lägga ut parti- och namnvalsedlar på röstmottagningsställen som har begränsat tillträde. Om tillträdet är begränsat på sådant sätt att partierna inte själva kan leverera sina namn- eller partivalsedlar direkt till röstningslokalen måste leveransen kunna ske utanför eller i anslutning till platsen.

Det är valnämndens ansvar att hantera frågan om andra valsedlar än ovan, exempelvis valsedlar för kommunalval i en grannkommun, ändå ska tas emot och göras tillgängliga för väljarna och att säkerställa att ordning i sådant fall kan upprätthållas.

Påminnelse om valbarhetshinder för kommunala revisorer

En kommunal revisor kan inte bli vald till ledamot i kommunfullmäktige, och hanteringen av detta valbarhetshinder sker manuellt. Valmyndigheten påminner alla kommuner som inte redan gjort det att skicka uppgifter om vilka personer som är valda till revisorer till länsstyrelsen senast idag den 25 augusti. Följande information (gärna i Excel) ska finnas med i sammanställningen:

- Kommunens namn
- Revisorns namn
- Personnummer
- Partinamn
- Startdatum för revisorsperioden
- Slutdatum för revisorsperioden

Rapportera in mottagna förtidsröster i Valid

Kom ihåg att dagligen rapportera in mottagna förtidsröster i Valid. Det är många som är intresserade av och följer antalet mottagna förtidsröster dagligen, inte minst media. Statistiken är de enda uppgifter som Valmyndigheten har om hur många som har förtidsröstat och är även ett viktigt planeringsunderlag för er i kommunerna inför kommande val. Det går även att rapportera in siffrorna dagen efter exempelvis om ni har lokaler öppet efter kontorstid.

Valid uppdaterar siffrorna en gång per dygn, på natten. Röster som tas emot dag 1 men rapporteras in i Valid dag 2, kommer alltså att speglas ut publikt dag 3.

Förtydligande om att registrera samtliga förtidsröster i Valid:



Du registrerar rösterna genom att i applikationsmenyn välja VALID. Observera att den applikation som heter "Röstregistrering" är till för länsstyrelsens slutliga rösträkning och ska alltså inte användas av er i kommunerna.

Därefter väljer du arbetsområde Val_20220911 och sedan menyn Förtidsröstning. Användare som har behörigheten Lokal administratör, LADM, kan registrera alla typer av förtidsröster inklusive utlandsröster. Användare som har behörigheten Förtidsröstregistrerare, FROST, kan bara registrera röster som tagits emot på kommunens röstmottagningsställen. Den kan ni till tilldela om ni har en person som enbart ska arbeta med att registrera in röster från röstningslokalerna.

Har ni användare som är både LADM och FROST? Ta i så fall bort en av behörigheterna eftersom det annars kan leda till tekniska problem att registrera. Eftersom en LADM kan göra allt det som en FROST kan så finns ingen anledning att ha dubbla roller.

Tips om inloggning i Valid

Det är bra att ha skaffat mer än ett eID. Om det uppstår tillfälliga tekniska problem hos exempelvis BankID kan man i så fall logga in i Valid med någon av de övriga, t.ex. Freja eID+.

I Valid går det att använda de tre e-legitimationerna som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning, DIGG, som beskrivs här: <https://e-legitimation.se/skaffa-e-legitimation>.

Om inloggning med eID slutar fungera överhuvudtaget kommer Valmyndigheten att byta inloggningssätt i Valid till en reservlösning. Då loggar ni med det lösenord ni fick när ni skapade kontot samt en engångskod som skickas med sms. Byter vi inloggningssätt i Valid kommer vi naturligtvis gå ut med information om det.

Leverans av utlandsröster till kommunerna

Utlandsröster som tagits emot på utlandsmyndigheter skickas till Valmyndigheten. Valmyndigheten får också in brevröster från de väljare som inte har ett röstkort. Valmyndigheten tar fram uppgift om i vilken kommun/röstlängd väljaren finns upptagen och skickar rösterna till respektive kommun.

Vi fattar även beslut om tillägg i röstlängden för utlandssvenskar som inte längre finns kvar i röstlängden. Tilläggen som görs efter att röstlängderna har tryckts kommer att skickas till er i kommunen i separata kuvert tillsammans med respektive röst.

Valmyndigheten skickar utlandsrösterna till kommunen och ni kommer att ta emot dem från tisdagen den 6 september till och med onsdagen den 14 september. Rösterna skickas till den adress som finns under röstkortsuppgifter i Valid om inte särskilda lokala överenskommelser finns med PostNord om annan leveransadress.



Observera att Valmyndigheten inte gör någon granskning av om utlandsrösterna ska godkännas eller inte.

Tilläggen i röstlängden behöver valnämnden hantera när röstlängderna finns fysiskt i kommunen. Utlandssvenskarna läggs då till längst bak i respektive röstlängd. Beslutsgången kan skilja i kommunerna på vem som har denna uppgift eller delegation.

- Röster mottagna i utlandslokal kommer i vanliga vita fönsterkuvert. Det finns de som innehåller ett röstkort eller dubblettröstkort och det finns de som antingen innehåller ett utlandsröstkort. Om fönsterkuvertet innehåller ett utlandsröstkort så saknas de sista siffrorna i röstlängdsnumret. Samma gäller om det är ett adresskort som kan vara skrivet för hand eller vara en utskrift. Väljarens nummer i röstlängden söks fram i Valid och anges på kuvertet av Valmyndigheten.

Läs mer i handboken kapitel 14.1.3 om hantering av förtidsröster från utlandet samt kapitel 14 i sin helhet avseende röster från utlandet.

Enkel felsökning om inloggning eller menyer i Valid verkar krångla

Vi får in många felanmälningar om att menyer inte syns i Valid. Vid inloggning ska alla användare som är RKB eller FROST, alltid klicka på valtillfället "Val_20220911". Det verkar vara många som klickar in på "Generell valadministration" och där syns inga menyer för RKB/FROST.

Om en användare inte kommer in, så be dem gärna dubbelkolla att deras användarnamn är korrekt angivet. Det är vanligt förekommande att personer som inte kan logga in använder mellanslag före/efter sitt användarnamn eller exempelvis skriver "0" i stället för "O" eller vice versa.

Informera gärna era FROST och RKB om detta innan ni gör en felanmälan till länsstyrelsen eller Valmyndigheten.

Har du missat tidigare nyhetsbrev?

Gå in på Valcentralen för att se tidigare publicerade nyhetsbrev från såväl 2021 som 2022.

Med vänliga hälsningar

Valmyndigheten

Från: [Lars-Göran Liljedahl](#)
Till: [Jansson Thomas](#); [Olofsson Agnetha](#); [camilla.jagemalm](#); [Hultgren Håkan](#)
Ärende: Fwd: Valobservatörer
Datum: den 19 augusti 2022 17:08:12

Hej.
För information.

Hälsningar Lars-Göran

--

Lars-Göran Liljedahl
Kvarnhagsvägen 187, 145 60 Norsborg
lars-goran.liljedahl@outlook.com
076-881 72 69

From: Amanda Valentin <amanda.valentin@iesc.lt>
Sent: Friday, August 19, 2022 4:19:14 PM
To: lars-goran.liljedahl@outlook.com <lars-goran.liljedahl@outlook.com>
Subject: Valobservatörer

Hej Lars-Göran!

Jag heter Amanda Valentin och jag är ordförande i VOS – Föreningen för valobservation i Sverige.

Vi har under de senaste två valen valobserverat i Stockholms kommun. Vår mission består av ungefär hälften Svenska volontärer och hälften utländska gäster, erfarna valobservatörer. Deras deltagande i missionen finansieras av de svenska partinära stiftelserna, Silc, Palmecentret och Kristdemokratiskt Internationellt Center.

I år tänkte vi utvidga vår observation och skicka en eller två grupper till även Botkyrka, Danderyd och Södertälje.

Här i Stockholm är röstmottagarna vana vid vår besökare och de blir också informerade på sina utbildningar om att det kommer komma utländska observatörer. Det är därför jag skriver till er. Jag tänker att det är bra om valnämndens kansli är informerade om att vi kommer. Vår valövervakare kommer från hela världen, inclusive Belarus och Ryssland och som röstmottagare förstår jag om man kan bli lite undrande om vad de är för filurer.

Observationer går till så att man besöker en vallokal i bara 20 minuter och kollar planeringen av lokalen, att alla valsedlar som skall finnas finns, att det är minst tre valförrättare på plats, mm. Ni kan läsa vår tidigare rapporter här, <https://valobservation.se/rapports/> så ser ni att vi är seriösa och välmenande.

Hör gärna av dig om du har några frågor!

/Amanda

Sent from [Mail](#) for Windows



Delegationsärenden

Förslag till beslut

Valnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut anmäls:

Delegationsbeslut - Beslut att befullmäktiga ombud att hämta/ta emot poströster/förtidsröster, dnr VALN/2022:00018

Ordförandebeslut om incidentrapportering till Valmyndigheten, dnr VALN/2022:00020



Referens

Thomas Jansson

thomas.jansson@botkyrka.se

Mottagare

Valnämnd

Beslut att befullmäktiga ombud att hämta/ta emot poströster/förtidsröster

Beslut

Undertecknad beslutar enligt Valnämndens delegationsordning, punkt D2, att befullmäktiga Ana Ekelund och Håkan Hultgren som ombud för att hämta/ta emot poströster/förtidsröster i samband med de allmänna valen 2022.

Sammanfattning

Postnord har till Valnämnden inkommit med begäran om beslut gällande befullmäktigade ombud för att hämta/ta emot poströster/förtidsröster som levereras till Valnämnden på valdagen och dagarna efter vid de allmänna valen 2022.

Thomas Jansson

Kanslichef

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	THOMAS JANSSON
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_093fd6e1bae1a95bd56b786fbb1972bd92
DATUM & TID:	2022-08-18 10:42:18 +02:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2022-08-18 10:42:24 +02:00
Ref: 45781SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

**Referens**

Thomas Jansson

thomas.jansson@botkyrka.se

Mottagare

Valnämnd

Ordförandebeslut om incidentrapportering till Valmyndigheten

Beslut

Valnämndens ordförande Lars-Göran Liljedahl beslutar att valnämnden ska göra en incidentrapportering till valmyndigheten gällande incident i förtidsröstningslokal.

Sammanfattning

På grund av en miss i kommunikationen skickade valkansliet ut felaktig information per e-post till alla röstmottagare i förtidsröstningen kring hanteringen av partiet Nyans valsedlar. Informationen de fick var att de inte skulle ta emot valsedlarna då de inte är godkända. Detta skickades till alla röstmottagare.

Direkt när felet upptäcktes kontaktade valkansliet Valmyndigheten för att rådgöra om hur situationen skulle hanteras. Informationen från Valmyndigheten var att valsedlarna skulle tas emot och läggas ut i valsedelsställen. Efter det skickades en rättelse ut till alla röstmottagare per e-post och SMS till alla teamledare om att valsedlarna ska tas emot och placeras i valsedelsställen.

Kanslichefen i Botkyrka kommun rapporterade incidenten till valnämndens ordförande. Ordförande bedömde att incidenten ska rapporteras till Valmyndigheten.

Beslutet är fatta enligt valnämndens delegationsordning, beslutspunkt A1.

Lars-Göran Liljedahl

Valnämndens ordförande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	LARS GÖRAN LILJEDAHL
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0538fd90bed47e52ccff709851fe403f38
DATUM & TID:	2022-09-01 12:37:14 +02:00



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2022-09-01 12:37:20 +02:00
Ref: 47017SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Incidentrapportering till Valmyndigheten

Information om rapportören

Namn på rapportör	Thomas Jansson	E-postadress	thomas.jansson@botkyrka.se
Titel/funktion	Kanslichef	Telefonnummer	072-0850330
Organisation	Kommun	Välj vilken i listan till höger	Botkyrka
Kontaktperson för incidenten	<i>Fyll i om annan än rapportör</i>	Ärendenummer hos rapportör	VALN/2022:00020
Kontaktuppgifter till kontaktperson för incidenten	<i>Fyll i om annan än rapportör</i>	Ärendenummer hos Valmyndigheten	<i>Ifylles av Valmyndigheten</i>

Bedömer du att informationen omfattas av sekretess?

Omfattas informationen av sekretess?	NEJ	Vad omfattas av sekretess och varför?	
--------------------------------------	-----	---------------------------------------	--

När inträffade incidenten?

2022-08-24	Mellan kl. 10.00-11.30
------------	------------------------

Var inträffade incidenten? Välj ett av alternativen

Kommun	Botkyrka	Län	Stockholms län
Länsstyrelse		Specificera platsen	Röstningslokal (förtidsröstning)
Utlandsmyndighet			
Extern leverantör		Skriv namnet på röstningslokalen	Fittja Medborgarkontor

Välj en incidentkategori

Mänsklig händelse, ej antagonistiskt	Välj en incidenttyp
--------------------------------------	---------------------

Välj en incidenttyp

Otur/misstag

Vilken del av valgenomförandet påverkades?

Förtidsröstning	Vad påverkades av incidenten?
-----------------	-------------------------------

Vad påverkades av incidenten?

- Förtidsröster

Bedöm incidentens konsekvens för valgenomförandet

2. Ringa skada på genomförandet av val	Bedöm incidentens konsekvens för förtroendet för valgenomförandet
--	---

Bedöm incidentens konsekvens för förtroendet för valgenomförandet

2. Ringa skada på förtroendet för genomförandet av val

Redogör för incidenten, dess konsekvens(er) och (grund)orsak(er), hur den upptäcktes samt vad ni gör för att hantera incidenten och dess konsekvenser

På grund av en miss i kommunikationen skickade valkansliet ut felaktig information per e-post till alla röstmottagare i förtidsröstningen kring hanteringen av partier

Vilka stödbehov har ni från Valmyndigheten eller annan myndighet?

Inget stöd.

Misstänker ni att händelsen är ett valrelaterat brott?

NEJ	Har händelsen polisanmälts?	Har incidenten rapporterats till annan myndighet?	Om incidenten noterats i protokoll eller dagrapport, ange var nedan
-----	-----------------------------	---	---

Har händelsen polisanmälts?

NEJ, behövs inte

Har incidenten rapporterats till annan myndighet?

NEJ, behövs inte