



2020-04-20

## Kallelse till utbildningsnämnden

**Tid** 2020-04-28, KI 19:00

**Plats** Digitalt sammanträde via microsoft teams-länk, videolänken öppnas från 18:30. Anslut er i god tid och säkerhetsställ att ljud/bild och anslutningen är stabil.

**Kl. 19:00 – Nämndsammanträde**

Ärenden

Justering

Informationsärenden

- 1 Uppföljning av händelsen på Förskolan Björkstugan
- 2 Utbildningsdirektören informerar

Beslutsärenden

- 3 Ny grundskola på fastigheten Borgskolan 2
- 4 Sammanslagning av grundskolor i rektorsområden
- 5 Ekonomisk rapport mars 2020
- 6 Uppdrag i mål och budget - Kartläggning av vilka IOP som finns
- 7 Patientsäkerhetsberättelse EMI 2019
- 8 Verksamhetsberättelse EMI 2018-2019

9 Redovisning av delegationsbeslut

10 Redovisning av anmälningsärenden

Emanuel Ksiazkiewicz  
Ordförande

Serhat Guven  
Sekreterare



## Ny grundskola på fastigheten Borgskolan 2

**Diarienummer:** UF/2019:354

### Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till beslut i kommunstyrelsen:

1. Kommunfullmäktige upphäver tidigare fattat beslut 2018-03-22, § 57, om att bygga en högstadieskola på Brunnaskolans nuvarande tomt.
2. Kommunfullmäktige beslutar att en kommunal grundskola för årskurs F-9 uppförs på fastigheten Borgskolan 2 i enlighet med utbildningsnämndens förslag.
3. Kommunfullmäktige beslutar att Brunnaskolan avvecklas.
4. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att göra en beställning av en detaljplan avseende en ny grundskola på fastigheten Borgskolan 2 till samhällsbyggnadsnämnden.

Utbildningsnämndens beslut:

1. Utbildningsnämnden beslutar att, i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden med flera, ta fram ett underlag för markanvisning gällande området runt fastigheten Brunnaskolan 1 förutsatt att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att påbörja ett sådant arbete. Underlaget ska ge utrymme för bostäder, skola för årskurs F-9, idrottsanläggning med mera.

### Sammanfattning

Alla Botkyrkas förskolor och skolor ska vara rustade för att ge barn och elever en god undervisning och möjlighet att lyckas i livet. Utbildningsförvaltningen har påbörjat en översyn av skolstrukturen i Botkyrka för att stärka enheternas förutsättningar att nå dit. Som ett första steg i det utvecklingsarbetet fattade utbildningsnämnden den 18 februari 2020 beslut om styrande principer för skolstrukturen i Botkyrka.

I Hallunda/Norsborg är både Borgskolan och Brunnaskolan i mycket dåligt skick och har passerat sin tekniska livslängd. Renoveringsbehoven är så omfattande att det inte finns något annat hållbart alternativ än att bygga nya lokaler för grundskoleverksamhet. En ny skola bör innehålla såväl grundskola som grundsärskola och även inrymma ett pedagogiskt utvecklingscentrum. Förvaltningen föreslår att Botkyrka kommun bygger en grundskola för årskurs F-9 på fastigheten Borgskolan 2.



Referens  
Bo Karlsson  
Kajsa Bernéus

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Ny grundskola på fastigheten Borgskolan 2

**Diarienummer:** UF/2019:354

### Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till beslut i kommunstyrelsen:

1. Kommunfullmäktige upphäver tidigare fattat beslut 2018-03-22, § 57, om att bygga en högstadieskola på Brunnaskolans nuvarande tomt.
2. Kommunfullmäktige beslutar att en kommunal grundskola för årskurs F-9 uppförs på fastigheten Borgskolan 2 i enlighet med utbildningsnämndens förslag.
3. Kommunfullmäktige beslutar att Brunnaskolan avvecklas.
4. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att göra en beställning av en detaljplan avseende en ny grundskola på fastigheten Borgskolan 2 till samhällsbyggnadsnämnden.

Utbildningsnämndens beslut:

1. Utbildningsnämnden beslutar att, i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden med flera, ta fram ett underlag för markanvisning gällande området runt fastigheten Brunnaskolan 1 förutsatt att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att påbörja ett sådant arbete. Underlaget ska ge utrymme för bostäder, skola för årskurs F-9, idrottsanläggning med mera.

### Sammanfattning

Alla Botkyrkas förskolor och skolor ska vara rustade för att ge barn och elever en god undervisning och möjlighet att lyckas i livet. Utbildningsförvaltningen har påbörjat en översyn av skolstrukturen i Botkyrka för att stärka enheternas



förutsättningar att nå dit. Som ett första steg i det utvecklingsarbetet fattade utbildningsnämnden den 18 februari 2020 beslut om styrande principer för skolstrukturen i Botkyrka.

I Hallunda/Norsborg är både Borgskolan och Brunnaskolan i mycket dåligt skick och har passerat sin tekniska livslängd. Renoveringsbehoven är så omfattande att det inte finns något annat hållbart alternativ än att bygga nya lokaler för grundskoleverksamhet. En ny skola bör innehålla såväl grundskola som grundsärskola och även inrymma ett pedagogiskt utvecklingscentrum. Förvaltningen föreslår att Botkyrka kommun bygger en grundskola för årskurs F-9 på fastigheten Borgskolan 2.

## Ärendet

### Styrande principer för skolstrukturen i Botkyrka

Alla Botkyrkas förskolor och skolor ska vara rustade för att ge barn och elever en god undervisning och möjlighet att lyckas i livet. Utbildningsförvaltningen har påbörjat en översyn av skolstrukturen i Botkyrka för att stärka enheternas förutsättningar att nå dit. Som ett första steg i det utvecklingsarbetet fattade utbildningsnämnden den 18 februari 2020 beslut om styrande principer för skolstrukturen i Botkyrka (UF/2020:17).

De styrande principerna syftar till att åstadkomma pedagogisk och ekonomisk hållbarhet och ska vara långsiktigt vägledande vid utformningen av kommunens förskolor och skolor. Det gäller för så väl organisatoriska frågor som lokalfrågor. De styrande principerna omfattar bland annat organisering i större enheter och helhetsperspektiv med årskurs F-9.

Alla nyetableringar av förskolor och skolor ska prövas strategiskt så att de på bästa sätt svarar mot de styrande principerna. Det kan till exempel handla om:

- att bygga stora enheter så att små enheter i dåligt skick kan avvecklas.
- att etablera skolor med tillräcklig attraktionskraft för att motverka utflyttning som beror på att vårdnadshavare föredrar att bo nära andra skolor.

Förvaltningen kommer att återkomma med en rad förslag avseende skolstrukturen i enlighet med de styrande principerna. Detta är ett av de första konkreta förslagen till organisationsförändringar.

## Bakgrund



Planeringen för skolorna i Hallunda/Norsborg har pågått i flera år, det senaste beslutet fattades i september 2016. Utbildningsnämnden gav då inriktningen att det skulle byggas en stor grundskola för årskurserna 7-9 på Brunnaskolans tomt. Denna skulle bli den enda högstadieskolan i stadsdelen. Kommunfullmäktige godkände projekteringen i mars 2018.

Förvaltningen fick i maj 2018 ett beredningsuppdrag om att göra en översiktlig utredning av en ny skola för årskurserna 7-9 i Hallunda. Uppdraget återrapporterades till utbildningsnämndens ordförande i juni 2018. Förvaltningen avrådde då från att bygga en stor skola med endast högstadium. Istället föreslogs en skola för årskurserna F-9 om cirka 1 000 elever på Borgskolans tomt som ersättning för både Borgskolan och Brunnaskolan. Nedan omnämns Borgskolans tomt som fastigheten Borgskolan 2 och Brunnaskolans tomt som fastigheten Brunnaskolan 1.

Förvaltningen har utrett förutsättningarna för denna inriktning. Ärendet har också beretts i en förvaltningsövergripande arbetsgrupp med representanter för kommunledningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen samt teknik- och fastighetsförvaltningen. Förslaget har även behandlats i KLG Samhällsbyggnad (en gruppering ur kommunledningsgruppen) och samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en förstudie avseende möjligheterna att upprätta en ny detaljplan på fastigheten Borgskolan 2.

### **Grundskolor i stadsdelen Hallunda/Norsborg**



### Nuvarande skolor – Borg och Brunnåsa

På fastigheten Borgskolan 2 finns idag Borgskolan som byggdes på tidigt 1970-tal. Skolan har kapacitet för drygt 400 elever i årskurs F-6 varav cirka 40 elever i grundsärskola. Sedan 2010 hyr Stiftelsen Bar Hebreus delar av Borgskolans lokaler för att bedriva Edessaskolan. Stiftelsen har besittningsrätt i lokalerna.

På fastigheten Brunnaskolan 1 finns idag Brunnaskolan som även den byggdes på tidigt 1970-tal. Skolan har kapacitet för cirka 530 elever i årskurs F-9. Brunnaskolan har ett fåtal elever i grundsärskola.

Båda skolbyggnaderna är i mycket dåligt skick och har passerat sin tekniska livslängd. Nuvarande skolbyggnader har lärmiljöer som inte är ändamålsenliga för eleverna. Renoveringsbehoven är så omfattande att det inte finns något annat hållbart alternativ än att bygga nya lokaler för grundskoleverksamhet.

### Ny skola i Hallunda/Norsborg

Varje etablering av en ny förskola eller skola ska prövas mot de styrande principerna för skolstrukturen i Botkyrka (UF/2020:17). Nuvarande situation, när två grundskolor i samma stadsdel samtidigt behöver ersättas med nya



lokaler, ger en bra möjlighet att anpassa skolstrukturen i stadsdelen efter de styrande principerna.

Enligt de styrande principerna för skolstruktur i Botkyrka ska alla nyetableringar av förskolor och skolor prövas ur ett strategiskt perspektiv vad gäller lokalisering, fastighetsägare och huruvida det ska vara en kommunal eller fristående huvudman med mera. Förvaltningens förslag är att den nya skolan på Borgskolan 2 ska bedrivas med Botkyrka kommun som huvudman. Det är kommunens ansvar enligt Skollagen (2010:800) att se till att alla kommunens skolpliktiga medborgare får den skolgång de har rätt till.

I förvaltningens förslag till en ny skola ingår inte lokaler för Stiftelsen Bar Hebreus skolverksamhet. Alternativa lokaler för denna verksamhet utreds i särskild ordning.





### **En större grundskola**

Förvaltningen gör bedömningen att de två nuvarande kommunala grundskolorna, Borgskolan och Brunnaskolan, som totalt har plats för cirka 940 elever bör ersättas med en enhet i storleksordningen 600 till 800 elever och med möjlighet att i en andra etapp utöka skolans storlek. I angivna elevtal är en föreslagen grundsärskoledel inte inräknad. Skolan bedöms få goda förutsättningar för såväl pedagogisk som ekonomisk hållbarhet i enlighet med de styrande principerna.

Genom en ny något större skola än de befintliga stärks möjligheten till kollegialt lärande eftersom det finns fler kollegor att utbyta erfarenheter med. Lärarna ges på så sätt bättre förutsättningar att utveckla undervisningen på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Det är särskilt viktigt för ämneslärare som på en mindre skola har få kollegor i samma ämne liksom inom grundsärskolan där det finns få behöriga lärare. Skolverket anger att det leder till bättre resultat hos barn och elever när lärare tillsammans med kollegor analyserar och utvärderar sin undervisning. Detta är en viktig förutsättning för en positiv skolutveckling och det vetenskapliga stödet för effekterna är starkt.<sup>1</sup>

Lärares kompetens lyfts i forskning fram som en av de mest betydelsefulla faktorerna för elevers skolframgång. Att lärare har relevant utbildning och kompetens för sitt uppdrag avgör till stor del undervisningens kvalitet.<sup>2</sup> Behovet av en stabil och robust grundskoleorganisation är särskilt starkt i de områden som har socioekonomiska utmaningar.<sup>3</sup> En större grundskola i stadsdelen bedöms ge bättre förutsättningar för att rekrytera skickliga lärare och erbjuda undervisning av hög kvalitet.

En större grundskola enligt förvaltningens förslag gör det dessutom möjligt att använda resurser och personal mer effektivt. En skola behöver ha vissa funktioner oavsett hur stor eller liten verksamheten är och en större skola kan minska behovet av antalet tjänster inom en del funktioner. En större skola har också möjlighet att finansiera en mer omfattande elevhälsa och fler lärarassistenter vilket ger bra förutsättningar för att skapa en lärmiljö som präglas av trygghet och studiero.

---

<sup>1</sup> [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se) (a)

<sup>2</sup> Hansson & Gustafsson 2016

<sup>3</sup> SOU 2019:40



Den föreslagna nya skolan medför större flexibilitet både vad gäller schemaläggning och möjligheter för lärare att undervisa i de ämnen de är behöriga i. På mindre enheter är risken större att lärare får undervisa även i andra ämnen. Större skolor ger också bättre förutsättningar för att kunna erbjuda heltidstjänster.

### **Helhetsperspektiv med årskurs F-9**

Förvaltningen bedömer att den nya grundskolan bör ha årskurserna F-9, vilket även det ligger i linje med de styrande principerna.

Genom att ersätta de båda befintliga skolorna med en ny skola som omfattar årskurserna F-9 ges bättre förutsättningar för ett helhetsperspektiv avseende elevernas skolgång och underlättar bland annat övergångar.<sup>4</sup> Skolverket poängterar att när en elev byter skola eller skolform finns risken att viktig information går förlorad. Det kan påverka alla elever, men i synnerhet de som är i behov av särskilt stöd. Att övergången fungerar är en betydelsefull faktor för en god skolgång.<sup>5</sup>

Helhetsperspektivet ger också bättre förutsättningar att anpassa undervisningen utifrån elevernas behov. Skolverket uppger att ungefär fem procent av eleverna kan räknas som särskilt begåvade och behöver andra utmaningar än övriga elever.<sup>6</sup> Det kan vara en svårt för lärare att möta dessa behov. Genom en större enhet som omfattar alla årskurser underlättas det kollegiala samarbetet avseende dessa utmaningar och lärare i de högre årskurserna kan till exempel stödja lärare i lägre årskurser.

Stora skolor kan upplevas otrygga och opersonliga, framför allt för yngre elever. Detta går effektivt att motverka genom att organisera skolorna i mindre avdelningar, så kallade hemvister. På så sätt kan till exempel årskurs F-3 delas in i separata avdelningar, en per årskurs.<sup>7</sup>

### **Grundsärskola**

Förvaltningen föreslår att den nya grundskolan bör inrymma grundsärskola för cirka 40-50 elever. Även grundsärskolan organiseras bäst i större enheter. Kompetensförsörjningen är särskilt svår inom grundsärskolan, vilket kan

---

<sup>4</sup> [IFAU 2017](#)

<sup>5</sup> Skolverket 2014

<sup>6</sup> [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se) (b)

<sup>7</sup> ifous 2019



motverkas genom att grundsärskolan koncentreras till större enheter. Grundsärskoleenheterna bör förläggas till de grundskolor som har årskurs F-9. Det ökar möjligheten för eleverna att kunna läsa enligt olika läroplaner (grundskolans och grundsärskolans) utifrån sina individuella förutsättningar.

### **Skolans geografiska placering**

Förvaltningen förespråkar att den nya grundskolan byggs på fastigheten Borgskolan 2. På fastigheten finns idag Borgskolan. Den nya skolan skulle få en strategiskt bra placering mitt i samhället.

Detaljplanen för fastigheten Borgskolan 2 tillåter bara byggnad i ett plan. För att kunna bygga en skola i flera plan måste detaljplanen ändras. Ny detaljplan är tidskrävande men bedöms kunna bli klar vid årsskiftet 2021/2022 vid skyndsam hantering. Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört en förstudie som visar att fastigheten är lämplig för en grundskola av den storlek som utbildningsförvaltningen föreslår och att det sannolikt inte föreligger några hinder för upprättande av en ny detaljplan. Slutgiltig prövning görs i detaljplaneläggningen.

### **Idrottshall**

För att säkerställa att undervisningen i idrott och hälsa kan bedrivas på ett tillfredsställande sätt och att lokalerna för detta har rätt dimensionering planeras en idrottshall i anslutning till den nya skolan. Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för idrottsanläggningarna och anser att en placering på fastigheten Borgskolan 2 är att föredra. Det beror bland annat på att det ger liv och rörelse på skolområdet även efter skoltid vilket bidrar till trygghet i området.

### **Pedagogiskt utvecklingscentrum**

Utbildningsförvaltningen håller på att bygga upp en stödenhet med spetskompetenser för riktade insatser mot skolor som har behov av stöd i olika former. Enheten kommer att ge stöd åt Botkyrkas samtliga kommunala grundskolor och kommer bland annat att ha kompetens inom specialpedagogik. Det finns en stor potential i att utlokalisera pedagogiskt utvecklingscentrum till den nya skolan. Pedagogiskt utvecklingscentrum kommer att utarbeta metoder som bedöms kunna leda till förbättrad måluppfyllelse för skolans elever. Metoderna kommer även att spridas till övriga grundskolor i kommunen.



### **Pedagogisk inriktning för den nya skolans verksamhet**

Förvaltningens ambition för den nya skolans värdegrund och vad skolan ska signalera är:

- Framtid och vidare studier
- Hög tilltro till elever, vårdnadshavare och personal
- Tillgång till omvärlden
- Ordning och reda

För att åstadkomma detta kan skolan till exempel satsa extra på matematik, naturvetenskap och språkutveckling. Skolan bör ha ett nära samarbete med externa aktörer, till exempel gymnasieskolan, lärosäten och näringsliv. Skolan bör även satsa extra på elevernas framtidsval och därför ha förstärkt studie- och yrkesvägledning.

### **Avveckling av Brunnaskolan – nytt upptagningsområde**

Som en följd av förvaltningens förslag avvecklas Brunnaskolan. Även Borgskolan i sin nuvarande form kommer att upphöra. Den nya skolan kommer att få ett nytt namn och ett nytt upptagningsområde. Avvecklingen av Brunnaskolan föreslås ske när den nya skolan på fastigheten Borgskolan 2 står färdig, tidigast läsåret 2023/24.

### **Utveckling av området runt fastigheten Brunnaskolan 1**

Området runt fastigheten Brunnaskolan 1 är i behov av utveckling i ett bredare perspektiv än enbart avseende grundskola. I samarbete med samhällsbyggnadsnämnden avser utbildningsnämnden att ta fram en plan för utveckling av området som kan innefatta bland annat en grundskola med årskurs F-9, idrottsanläggningar, bostäder med mera. Formerna för detta utvecklingsarbete är ännu inte fastställda. Eventuellt kan det bli aktuellt för kommunen att gå ut med en markanvisning för hela området som i sådana fall även omfattar byggnad för skolverksamhet.

När det står klart hur en grundskola på fastigheten Brunnaskolan 1 kommer att utformas, och inom vilket tidsperspektiv den byggs, kan det bli aktuellt att revidera storleken på den nya skolan på fastigheten Borgskolan 2.

### **Kapacitet och efterfrågan på skolplatser i Hallunda/Norsborg**

För att utreda den mest lämpliga utformningen av skola/skolor som ersättning för Borgskolan och Brunnaskolan har förvaltningen utöver en prövning mot de



styrande principerna gjort en kartläggning av kapacitet och efterfrågan på skolplatser i stadsdelen. Efterfrågan i kartläggningen motsvarar befolkningsprognos samt in- och utpendling. Beräkningarna bygger på antagandet att andelen elever som väljer skola belägen i stadsdelen förblir oförändrad (elevströmmar).

Befolkningsprognosen som används utgår från den lokala demografiska utvecklingen. Utöver detta tas hänsyn till stadsplanering och nybyggnation av bostäder i den utsträckning det är möjligt. Ju längre fram i tiden prognosen sträcker sig desto mer osäker är den. Av den anledningen gör kommunen en ny prognos varje år. Planeringen för utveckling av området runt fastigheten Brunnaskolan 1 (se avsnitt ovan, omfattar bland annat bostäder) är inte medräknade i befolkningsprognosen. Detta innebär att behovet av grundskoleplatser blir större än vad förvaltningen för närvarande bedömer utifrån nuvarande befolkningsprognos.

Kapacitetsmättet i beräkningen omfattar nuvarande och framtida kapacitet i stadsdelens kommunala grundskolor. Kapacitetsmättet för de fristående grundskolorna i stadsdelen är beräknade genom antal inskrivna elever som är bosatta i Botkyrka. Hänsyn har även tagits till planerade nya skolor och skolavvecklingar de kommande åren. De angivna årtalen för nybyggnation/avveckling är förvaltningens nuvarande bedömningar vilka kan komma att ändras.

Idag är det endast ungefär 70 procent av eleverna bosatta i Hallunda/Norsborg som väljer att gå i skolan i stadsdelen (kommunala cirka 50 procent och fristående grundskolor cirka 20 procent). Med en ny attraktiv grundskola i stadsdelen är det enligt förvaltningens bedömning sannolikt att fler elever väljer att gå i skola i Hallunda/Norsborg (vilket dock inte är medräknat i den bedömda efterfrågan). Förvaltningen följer kontinuerligt befolkningsprognos, utvecklingen i området och elevströmmar för att kunna möta behovet av skolplatser.

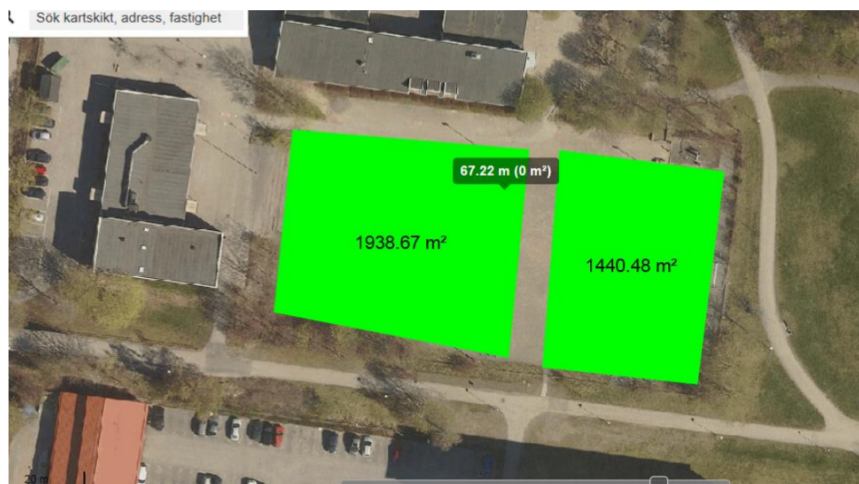
Avvägningen mellan behov och tillgänglig kapacitet bygger på att förvaltningen i varje stadsdel planerar för en skolkapacitet som möter efterfrågan från boende i stadsdelen i första hand och endast i begränsad omfattning för externa sökande.

### **Evakueringsplaner**



Förvaltningen har gjort en preliminär plan för evakueringar inför nybyggnation av en grundskola på fastigheten Borgskolan 2. Nedanstående antaganden om evakueringslokaler kan komma att justeras beroende på i vilken takt olika byggprojekt fortskrider. Evakueringen av skolorna kommer att behöva samordnas och delvis ske parallellt med projektet ”13 förskolor”, vilket försvårar planeringen. Mer detaljerade evakueringsplaner kommer att tas fram när de olika byggprojekten konkretiseras.

Evakuering skulle kunna ske genom att Borgskolans elever evakueras till paviljonger på den grusplan som finns på fastigheten Borgskolan 2 (de gröna fälten på bilden nedan). Brunnaskolans elever evakueras till den nya skolan på fastigheten Borgskolan 2 när den är färdigbyggd. Evakueringsplanerna innebär att Brunnaskolan inte avvecklas förrän den nya skolan på fastigheten Borgskolan 2 är färdigbyggd.



### **Kommunikationsplan**

I arbetet med översynen av kommunens skolstruktur i Hallunda/Norsborg har förvaltningen tagit fram en kommunikationsplan. Planen omfattar kommunikation av huvudbudskap på en övergripande nivå samt delbudskap för respektive skola.



Förvaltningen har för avsikt att skapa positiva förväntningar på den nya skolan långt innan skolan står färdig. Målsättningen är att genomföra omfattande marknadsföring som bland annat beskriver skolans koncept och visar en arkitektritad skiss av skolan.

### **Det fortsatta arbetet**

Beslutet om avveckling respektive nybyggnation kan medföra oro hos eleverna. Det är viktigt att förvaltningen arbetar för en fortsatt trygg lärmiljö för alla elever under projektperioden.

Ett viktigt uppdrag för förvaltningen under perioden från beslut till färdigställd skola är också att arbeta för att behålla personalen. Förvaltningen kommer att föra en dialog med berörd personal och i möjligaste mån tillgodose deras önskemål om ny arbetsplats.

Personal kan komma att bli övertalig i viss utsträckning med anledning av den nya skolorganisationen. Kommunen har rutiner för att hantera indragning av tjänster och övertalighet.

### **Barnkonsekvensanalys**

Förvaltningen har gjort en barnkonsekvensanalys med anledning av förslaget till ny skola på fastigheten Borgskolan 2 (se bilaga 1). I huvudsak bedöms förslaget vara till fördel för eleverna i stadsdelen. Nya skollokaler kommer att innebära en positiv utveckling för eleverna och medföra bättre lärmiljöer. Omorganisationen kommer dessutom att signalera en satsning på stadsdelen vilket kommer att upplevas som positivt. I den nya skolan på fastigheten Borgskolan 2 planeras ett specialiserat pedagogiskt utvecklingscentrum vilket kommer att gynna elevernas kunskapsutveckling.

### **Risk- och konsekvensbedömning**

Förvaltningen har gjort en risk- och konsekvensbedömning med anledning av förslaget. De risker som har identifierats bedöms kunna hanteras med föreslagna åtgärder (se bilaga 2).

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningen utgår från att skolan ska byggas så kostnadseffektivt som möjligt. Byggkostnaden har enligt en schablon uppskattats till cirka 400 mkr i investeringskostnader och grundas på att skolan byggs på plats. Förvaltningen anser att även modulbygge bör övervägas av kostnadsskäl. I nuvarande



investeringsplan finns 515 mkr avsatta för att bygga två mindre grundskolor i stadsdelen. Evakueringskostnader för Borgskolans elever tillkommer.

Anette Älmdalen  
**Utbildningsdirektör**

Kenny Fredholm  
**Verksamhetschef grundskola**

### **Bilagor**

1. Barnkonsekvensanalys
2. Risk- och konsekvensbedömning
3. Styrande principer för skolstrukturen i Botkyrka

Expedieras

Kommunstyrelsen, Stiftelsen Bar Hebreus, samhällsbyggnadsnämnden





### Referenser

Hansson, Åse & Gustafsson, Jan-Eric (2016). *Pedagogisk segregation: Lärarkompetens i den svenska skolan ur ett likvärdighetsperspektiv*. Pedagogisk forskning i Sverige. Årg 2. Nr 1-2.

IFAU (2017). *Hur ska högstadiet organiseras? – Effekter av övergången till 1-9-skolor*. Rapport 2017:6. Uppsala: Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering.

ifous (2019). *Skolmiljöer – Utvärdering och erfarenhetsåterföring i fysiska miljöer*. Stockholm: ifous.

<http://www.ifous.se/app/uploads/2019/06/201905-Ifous-Fokuserar-Skolmiljer-H.pdf>

Skolverket (2014). *Övergångar inom och mellan skolor och skolformer – Hur övergången ska främja kontinuitet i skolgången från förskolan till gymnasieskolan*. Stockholm: Skolverket.

SOU 2019:40. *Jämlikhet i möjligheter och utfall i den svenska skolan*. Stockholm: Elanders Sverige AB.

www.skolverket.se (a)

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/forskningsbaserat-arbetsatt/forskningsbaserat-arbetsatt-i-undervisningen>. Hämtad 2020-01-24

www.skolverket.se (b)

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/sarskilt-begavade-elever>. Hämtad 2020-01-24.



**Referens**  
Bo Karlsson

**Mottagare**  
Utbildningsnämnden

## Barnkonsekvensanalys angående ny grundskola på fastigheten Borgskolan 2

**Diarienummer:** UF/2019:354

### Bakgrund

Det har i många år funnits olika planer på att bygga en ny skola i Hallunda/Norsborg. Skolan var tänkt att ersätta både Borgskolan och Brunnaskolan.

På fastigheten Borgskolan 2 finns idag Borgskolan som byggdes på tidigt 1970-tal. Skolan har kapacitet för drygt 400 elever i årskurs F-6 varav cirka 40 elever i grundsärskola. Sedan 2010 hyr Stiftelsen Bar Hebreus delar av Borgskolans lokaler för att bedriva Edessaskolan. Stiftelsen har besittningsrätt i lokalerna. På fastigheten Brunnaskolan 1 finns idag Brunnaskolan som även den byggdes på tidigt 1970-tal. Skolan har kapacitet för 525 elever i årskurs F-9. Brunnaskolan har ett fåtal elever i grundsärskola.

Båda skolorna är i mycket dåligt skick och har passerat sin tekniska livslängd. Nuvarande skolbyggnader har lärmiljöer som inte är ändamålsenliga för eleverna. Renoveringsbehoven är så omfattande att det inte finns något annat hållbart alternativ än att bygga nya lokaler för grundskoleverksamhet.

I förvaltningens förslag till en ny skola ingår inte lokaler för Stiftelsen Bar Hebreus skolverksamhet (Edessaskolan). Alternativa lokaler för denna verksamhet bör utredas i särskild ordning. Utifrån de förslag som finns i ärendet har förvaltningen genomfört en barnkonsekvensanalys.

### Lagstiftning

Enligt **1 kap. 9 § skollagen (2010:800)** ska utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas.

Enligt **1 kap. 4 § skollagen (2010:800)** ska i utbildningen tas hänsyn till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara



att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

**Barnkonventionens grundprinciper:**

- artikel 2, alla barn samma rättigheter och inget barn får diskrimineras
- artikel 3, barnets bästa beaktas
- artikel 6, barnets rätt till liv, överlevnad och utveckling
- artikel 12, barnets rätt att uttrycka sin åsikt

Enligt artikel 28 har barnet rätt till utbildning med lika möjligheter. Enligt artikel 29 ska barnets utbildning bland annat syfta till att utveckla barnets fulla möjligheter.

Enligt **11 kap. 1 § kommunallagen (2017:725)** ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

**Förslaget ställt i förhållande till forskning**

Lärares kompetens lyfts i forskning fram som en av de mest betydelsefulla faktorerna för elevers skolframgång. Att lärare har relevant utbildning och kompetens för sitt uppdrag avgör till stor del undervisningens kvalitet.<sup>1</sup> Behovet av en stabil och robust grundskoleorganisation är särskilt starkt i de områden som har socioekonomiska utmaningar.<sup>2</sup> En större grundskola i stadsdelen bedöms ge bättre förutsättningar för att rekrytera skickliga lärare och erbjuda undervisning av hög kvalitet.

Genom att bygga en ny större skola stärks möjligheten till kollegialt lärande eftersom det finns fler kollegor att utbyta erfarenheter med. Lärarna ges på så sätt bättre förutsättningar att utveckla undervisningen på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Det är särskilt viktigt för ämneslärare som på en mindre skola har få kollegor i samma ämne liksom inom grundsärskolan där det finns få behöriga lärare. Skolverket anger att det leder till bättre resultat hos barn och elever när lärare tillsammans med kollegor analyserar och utvärderar sin undervisning. Detta är en viktig förutsättning för en positiv skolutveckling och det vetenskapliga stödet för effekterna är starkt.<sup>3</sup>

Genom att ersätta de båda befintliga skolorna med en ny skola som omfattar årskurserna F-9 ges bättre förutsättningar för ett helhetsperspektiv avseende elevernas skolgång och underlättar bland annat övergångar.<sup>4</sup>

**Konsekvensanalys**

Nya skollokaler kommer att innebära en positiv utveckling för eleverna i Hallunda/Norsborg. Det kommer att medföra bättre lärmiljöer och signalera en kommunal satsning på stadsdelen.

Den nya skolan kommer sannolikt göra eleverna mer stolta över sin skola och sitt närområde. När verksamheten startar i den nya skolan på fastigheten Borgskolan 2 finns

---

<sup>1</sup> Hansson & Gustafsson 2016

<sup>2</sup> SOU 2019:40

<sup>3</sup> www.skolverket.se

<sup>4</sup> IFAU 2017



goda förutsättningar att göra det med ett genomtänkt koncept som stärker elevernas vilja att studera vidare efter grundskolan.

Det kommer att gynna elevernas kunskapsutveckling att det finns ett specialiserat pedagogiskt utvecklingscentrum på skolan. Ur ett elevperspektiv finns det stora möjligheter med den nya skolan jämfört med de gamla skolorna.

Stora skolor kan upplevas otrygga och opersonliga, framför allt för yngre elever. Detta går effektivt att motverka genom att organisera skolorna i mindre avdelningar, så kallade hemvister. På så sätt kan till exempel årskurs F-3 delas in i separata avdelningar, en per årskurs.<sup>5</sup>

Vissa elever kommer sannolikt att uppleva det som negativt att Brunnaskolan avvecklas och de behöver byta skola. En avveckling av skolan kan skapa oro hos eleverna.

Eftersom Brunnaskolan avvecklas kommer vissa elever att få längre till skolan, vilket kan upplevas negativt ur ett elevperspektiv. Det längre avståndet kan innebära att vissa elever blir berättigade till skolskjuts på grund av avståndet. Det gäller framför allt eleverna i de yngre åldrarna. Situationen kan upplevas särskilt problematisk för den här elevgruppen samt eleverna i grundsärskolan. Eleverna kommer dock att få tillgång till en nybyggd och attraktiv skola i sin stadsdel.

### **Evakuering**

Under en period kommer eleverna på Borgskolan att behöva vistas i evakueringslokaler. Evakueringslokalerna kommer dock att vara fullgoda skollokaler och evakuering sker med den befintliga skolorganisationen. Det innebär att eleverna kommer att byta lokaler, men inte de lärare de känner sedan tidigare.

För det fall att evakuering sker till paviljonger på fastigheten Borgskolan 2 (preliminär evakueringsplan) finns en viss risk att bygget av en ny skola medför buller som kan påverka lärmiljöerna för eleverna. Det skulle även medföra en begränsning i utemiljöerna eftersom inte hela skolgården kan nyttjas. Byggandet av den nya skolan pågår dock under en begränsad period och det finns naturområden nära Borgskolan dit pedagogerna kan ta skolans elever under skoldagen.

### **Rekommendationer**

Förvaltningen gör bedömningen att de positiva fördelarna med att ersätta Borgskolan och Brunnaskolan med en ny attraktiv grundskola för årskurs F-9 överstiger de nackdelar som förslaget eventuellt kan medföra. Förvaltningen anser därför att det finns goda skäl att gå vidare med förslaget.

Verksamhetschef grundskola bör tillsammans med skolledningarna på skolorna planera övergången till den nya skolan på fastigheten Borgskolan 2, dels hur organisationen ska se ut dels hur information till elever och vårdnadshavare ska utformas.

---

<sup>5</sup> ifous 2019



Det är viktigt att göra elever och vårdnadshavare delaktiga i den konkreta övergångsprocessen. Båda skolorna bör arbeta med målgrupperna utifrån sina förutsättningar.

Stiftelsen Bar Hebreus bör hållas informerad löpande om Botkyrka kommuns arbete för att hitta ersättningslokaler för Edessaskolan. Stiftelsen bör göra en egen barnkonsekvensanalys utifrån sina egna förutsättningar.

**Referenser**

Hansson, Åse & Gustafsson, Jan-Eric (2016). *Pedagogisk segregation: Lärarkompetens i den svenska skolan ur ett likvärdighetsperspektiv*. Pedagogisk forskning i Sverige. Årg 2. Nr 1-2.

IFAU (2017). *Hur ska högstadiet organiseras? – Effekter av övergången till 1-9-skolor*. Rapport 2017:6. Uppsala: Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering.

ifous (2019). *Skolmiljöer – Utvärdering och erfarenhetsåterföring i fysiska miljöer*. Stockholm: ifous.

<http://www.ifous.se/app/uploads/2019/06/201905-Ifous-Fokuserar-Skolmiljer-H.pdf>

www.skolverket.se

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/forskningsbaserat-arbetsatt/forskningsbaserat-arbetsatt-i-undervisningen>. Hämtad 2020-01-24

SOU 2019:40. *Jämlikhet i möjligheter och utfall i den svenska skolan*. Stockholm: Elanders Sverige AB.



**Referens**  
Bo Karlsson

**Mottagare**  
Utbildningsnämnden

## Risk- och konsekvensbedömning angående ny grundskola på fastigheten Borgskolan 2

**Diarienummer:** UF/2019:354

Risk	Beskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Ägare	Åtgärd för begränsning
Lärmiljöer under projektperioden	För det fall att evakuering av Borgskolans elever sker till paviljonger på fastigheten Borgskolan 2 finns risk för buller och begränsade friytor under projektperioden	3	3	Rektor	Borgskolan får i möjligaste mån använda närliggande naturområden i stället för skolgården. Störande ljud från bygget av den nya skolan kan vara svårt att undvika.
Oro hos elever och vårdnadshavare	Det finns risk för oro hos elever och vårdnadshavare på skolor som kommer att avvecklas.	2	2	Rektor	Kommunikationsinsatser med positiva och informativa budskap så att familjerna i området ges goda förutsättningar att planera barnens skolgång på både kort och lång sikt.
Elever väljer bort skolan under projektperioden	Det finns en risk för att skolorna tappar elever under projektperioden.	2	3	Rektor	Kommunikationsinsatser med positiva budskap. En ny attraktiv grundskola i stadsdelen antas på sikt locka fler elever



					än de som finns på skolorna idag.
Förseningar i byggprojekt	Flera parallella byggprojekt medför risk för förseningar. Det försvårar planeringsförutsättningarna.	5	3	Chef ekonomistö d	Tätt samarbete mellan utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen.
Oro hos personalen	Det finns en risk för oro hos personalen vilket kan leda till att de säger upp sig och lämnar kommunen för andra huvudmän.	3	4	Verksamhet schef grundskola	Kommunikationsinsatser med positiva budskap.
Ny detaljplan	För att kunna bygga en ny skola måste detaljplanen ändras vilket innebär en risk för att projektet försenas eller stoppas.	1	4	Chef ekonomistö d	Det har genomförts en förstudie som visar vilka risker som finns med projektet och gör en bedömning av om det finns något hinder för att en ny detaljplan beviljas.



# DET HÄR ÄR BOTKYRKA

## Styrande principer för skolstrukturen i Botkyrka



## Syfte

De styrande principerna för skolstrukturen i Botkyrka syftar till att åstadkomma pedagogisk och ekonomisk hållbarhet. Det handlar om barns och elevers lärande och utveckling samt måloppfyllelse i skolan. De styrande principerna ska vara långsiktigt vägledande vid utformningen av kommunens förskolor och skolor. Det gäller för ärenden som rör organisation så väl som lokaler.

## Styrande principer för skolstrukturen i Botkyrka

### 1. Organisering i större enheter

- Förskolor samordnas i större förskoleenheter med en gemensam rektor per enhet.<sup>1</sup>
- Nya kommunala förskolor bör ha plats för minst cirka 140 barn.
- Alla grundskolor eller rektorsområden bör ha minst 600 elever.
- Grundskolor som har under 600 elever samordnas i rektorsområden.
- Grundsärskolan organiseras i större enheter på grundskolor med årskurs F-9 med lämplig fördelning inom kommunen.

Genom att organisera förskolor och skolor i större enheter eller rektorsområden stärks möjligheten till kollegialt lärande eftersom det finns fler kollegor att utbyta erfarenheter med. Lärare kan på så sätt utveckla undervisningen utifrån forskning och beprövad erfarenhet. Det är särskilt viktigt för ämneslärare och inom grundsärskolan där det är färre lärare med samma specialisering. Skolverket anger att det leder till bättre resultat hos barn och elever när förskollärare och lärare tillsammans med kollegor analyserar och utvärderar sin undervisning. Detta är en viktig förutsättning för en positiv skolutveckling och det vetenskapliga stödet för effekterna är starkt.<sup>2</sup>

Lärarens kompetens lyfts i forskning fram som en av de mest betydelsefulla faktorerna för elevers skolframgång. Att läraren har relevant utbildning och kompetens för sitt uppdrag avgör till stor del undervisningens kvalitet.<sup>3</sup> Behovet av en stabil och robust grundskoleorganisation är särskilt starkt i de områden som har socioekonomiska utmaningar<sup>4</sup>. En välorganiserad grundskoleverksamhet ger bättre förutsättningar för att rekrytera skickliga lärare och erbjuda undervisning av hög kvalitet.

Att organisera förskolor och skolor i större enheter eller rektorsområden gör det möjligt att använda resurser och personal mer effektivt. En förskola eller skola behöver ha vissa funktioner oavsett hur stor eller liten verksamheten är. Samordning i större enheter eller rektorsområden kan minska behovet av antalet tjänster inom en del funktioner. Utbildningsförvaltningen har gjort beräkningar som dessutom visar att en större skola har möjlighet att finansiera en mer omfattande elevhälsa och fler lärarassistenter vilket ger bra förutsättningar för att skapa en lärmiljö som präglas av trygghet och studiero (se bilaga 1).

Större enheter eller rektorsområden innebär större flexibilitet både vad gäller schemaläggning och möjligheter för lärare att undervisa i de ämnen de är behöriga i. På mindre enheter är risken större att lärare får undervisa även i andra ämnen. Större skolor ger också bättre förutsättningar för att kunna erbjuda heltidstjänster (se bilaga 1). Den styrande principen om att samla mindre skolor i rektorsområden ligger i linje med utvecklingen i många andra kommuner.<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Omorganisationen genomfördes 2019. Förskolorna har organiserats i tre förskoleenheter per stadsdel, UF/2019:28.

<sup>2</sup> www.skolverket.se (a)

<sup>3</sup> Hansson & Gustafsson 2016

<sup>4</sup> SOU 2019:40

<sup>5</sup> Exempelvis Nacka kommun och Nyköpings kommun

## 2. Helhetsperspektiv med årskurs F-9

→ Alla nya grundskolor byggs för årskurs F-9.

→ Grundskolor som inte har årskurs F-9 samordnas i rektorsområden som omfattar årskurs F-9.

Genom att organisera samtliga grundskolor i större enheter eller rektorsområden som omfattar årskurs F-9 ges bättre förutsättningar för ett helhetsperspektiv avseende elevernas skolgång och underlättar bland annat övergångar.<sup>6</sup> Skolverket poängterar att när ett barn eller en elev byter skola eller skolform finns risken att viktig information går förlorad. Det kan påverka alla barn och elever, men i synnerhet de som är i behov av särskilt stöd. Att övergången fungerar är en betydelsefull faktor för en god skolgång.<sup>7</sup>

Helhetsperspektivet ger också bättre förutsättningar att anpassa undervisningen utifrån elevers behov. Skolverket uppger att ungefär fem procent av eleverna kan räknas som särskilt begåvade och behöver andra utmaningar än övriga elever.<sup>8</sup> Det kan vara en svårt för lärare att möta dessa behov. Genom att organisera större enheter som omfattar alla årskurser underlättas det kollegiala samarbetet avseende dessa utmaningar och lärare i de högre årskurserna kan till exempel stödja lärare i lägre årskurser.

Helhetsperspektivet med årskurs F-9 ligger i linje med hur många andra huvudmän organiserar sin verksamhet.<sup>9</sup>

## 3. Verka för en blandad elevsammansättning i skolorna

→ Mottagande av nyanlända elever ska ske strategiskt på flera olika skolor.

Forskning pekar mot att det är boendesegregation och skolval som är de avgörande faktorerna bakom den ökande skolsegregationen.<sup>10</sup> Skolverkets analyser för åren 1998–2016 visar att skolor har blivit alltmer uppdelade utifrån elevernas familjebakgrund. Analyserna visar också att skolans socioekonomiska sammansättning har fått en större betydelse för elevernas resultat.<sup>11</sup> Skolsegregationen riskerar att negativt påverka skolväsendets förmåga att kompensera för elevernas skilda förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Den riskerar vidare att negativt påverka den sociala sammanhållningen.<sup>12</sup>

Ett exempel på hur elevsammansättningen på skolorna kan blandas är att strategiskt placera förberedelsegrupper på olika grundskolor. Det skulle bland annat ge större möjligheter för nyanlända elever att lära sig svenska och därmed få bättre förutsättningar för skolframgång.

## 4. Begränsa överkapaciteten på förskole- och skolplatser

→ Organisationen anpassas så att antalet förskole- och grundskoleplatser ligger i balans med behovet.

---

<sup>6</sup> IFAU 2017

<sup>7</sup> Skolverket 2014

<sup>8</sup> www.skolverket.se (b)

<sup>9</sup> Exempelvis Sundsvalls kommun och Internationella Engelska Skolan

<sup>10</sup> Böhlmark, A. & Holmlund, H. (2011)., IFAU (2014)., IFAU (2015)., Yang Hansen, K. & Gustafsson, JE. (2016)., Östh, J. m.fl. (2013)., Trumberg, A. (2011)., SOU 2019:40., Brandén & Bygren (2018).

<sup>11</sup> Skolverket (2018).

<sup>12</sup> Skolverket (2009)., Boguslaw (2018).

Botkyrka kommuns grundskolor har en omfattande överkapacitet som är ojämnt fördelad mellan skolor och stadsdelar. Totalt bedömer förvaltningen att det finns ett överskott på grundskoleplatser om cirka 1 400 platser. Inom förskolan finns en överkapacitet motsvarande ungefär 400 platser. Överkapaciteten är kostsam och bör därför undvikas. Genom att anpassa antalet grundskoleplatser till behovet kan resurserna användas till undervisning istället för lokaler.

Inom gymnasieskolan är situationen i nuläget den motsatta. I regionen beräknas antalet ungdomar i gymnasieåldern (16–18 år) öka med drygt 20 000 personer fram till 2027. Det pågår ett samarbete i gymnasierregionen för att klara av utmaningen.<sup>13</sup> Inom gymnasieskolan är det brist på platser och en utbyggnad med cirka 700 platser är planerad i Botkyrka de närmaste åren.

### **Pröva Botkyrka kommuns förskole- och skoletableringar ur ett strategiskt perspektiv**

→ Alla nyetableringar av förskolor och skolor ska prövas ur ett strategiskt perspektiv vad gäller lokalisering, fastighetsägare och huruvida det ska vara en kommunal eller fristående huvudman med mera.

Omsättningen av boende är hög i Botkyrka, särskilt i de norra kommundelarna. Många Botkyrkabor väljer att flytta från kommunen när de får stabil ekonomi och stabil social situation. Såväl den sociala situationen i hela bostadsområden som skattekraften påverkas negativt. Ett sätt att motverka en sådan negativ utveckling är att se till att det finns attraktiva skolor i alla stadsdelar där vårdnadshavare kan känna sig trygga i att deras barn får en bra utbildning som ger goda livschanser.

En växande befolkning i kombination med omfattande renoveringsbehov i befintliga välfärdsfastigheter medför extremt höga investeringskostnader för att säkerställa tillgång till lokaler för hela det kommunala välfärdsområdet.

Alla etableringar ska prövas strategiskt så att de på bästa sätt svarar mot de styrande principerna. Det kan till exempel handla om:

- att bygga stora enheter så att små enheter i dåligt skick kan avvecklas
- att etablera skolor med tillräcklig attraktionskraft för att motverka utflyttning
- att hyra skollokaler av externa byggare/fastighetsägare
- att lokalisera skolor så att de främjar blandad elevsammansättning

### **Bilaga**

Beräkningar och organisatoriska förutsättningar

---

<sup>13</sup> Storsthlm 2019

## Referenser

- Boguslaw, Julia (2018). *Kamrateffekternas betydelse: en forskningsöversikt*. Stockholm: Landsorganisationen i Sverige
- Brandén, Maria & Bygren, Magnus (2018). *School Choice and School Segregation: Lessons from Sweden's School Voucher System*. Linköping: Linköping Universitet.
- Böhlmark, A. & Holmlund, H. (2011). *20 år med förändringar i skolan: Vad har hänt med likvärdigheten?*
- Hansson, Åse & Gustafsson, Jan-Eric (2016). *Pedagogisk segregation: Lärarkompetens i den svenska skolan ur ett likvärdighetsperspektiv*. Pedagogisk forskning i Sverige. Årg 2. Nr 1-2.
- IFAU (2014). *Decentralisering, skolval och fristående skolor: resultat och likvärdighet i svensk skola*. Rapport 2014:25.
- IFAU (2015). *Skolsegregation och skolval*. Rapport 2015:5.
- IFAU (2017). *Hur ska högstadiet organiseras? – Effekter av övergången till 1-9-skolor*. Rapport 2017:6. Uppsala: Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering.
- Internationella Engelska Skolan  
<https://engelska.se/sv/our-schools/join-queue>. Hämtad 2020-01-24.
- Nacka kommun  
<https://www.nacka.se/valfard-skola/nackas-kommunala-skolor/rektorsomraden/faq-om-rektorsomraden/>. Hämtad 2020-01-24.
- Nyköpings kommun  
<https://nykoping.se/barn-och-utbildning/grundskola/kommunala-f-6-skolans-organisation-och-namn-pa-skolorna>. Hämtad 2020-01-24.
- Skolverket (2009). *Vad påverkar resultaten i svensk grundskola? – Kunskapsöversikt om betydelsen av olika faktorer*. Stockholm: Skolverket.
- Skolverket (2014). *Övergångar inom och mellan skolor och skolformer – Hur övergången ska främja kontinuitet i skolgången från förskolan till gymnasieskolan*. Stockholm: Skolverket.
- Skolverket (2018). *Analys av familjebakgrundens betydelse för skolresultaten och skillnader mellan skolor*. Rapport 467
- SOU 2019:40. *Jämlikhet i möjligheter och utfall i den svenska skolan*. Stockholm: Elanders Sverige AB.
- Storsthlm (2019). *Gymnasiebehovet 2019 – Trender och kunskap om Stockholms läns gymnasierregion*. Stockholm: Storsthlm.
- Sundsvalls kommun  
<https://sundsvall.se/wp-content/uploads/2019/10/Skolstruktursutredning-Sundsvall-20191014.pdf>. Hämtad 2020-01-24.
- Trumberg, A. (2011). *Den delade skolan., Jämlikhet i möjligheter och utfall i den svenska skolan*. SOU 2019:40.
- www.skolverket.se (a)  
<https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/forskningsbaserat-arbetssatt/forskningsbaserat-arbetssatt-i-undervisningen>. Hämtad 2020-01-24

[www.skolverket.se](http://www.skolverket.se) (b)

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/sarskilt-begavade-elever>. Hämtad 2020-01-24.

Yang Hansen, K. & Gustafsson, JE. (2016). *Causes of educational segregation in Sweden – school choice or residential segregation*, Educational Research and Evaluation 22 (1-2): s. 23-44.

Östh, J. m.fl. (2013). *School Choice and Increasing Performance Difference: A Counterfactual Approach*. Urban Studies 50 (2): s. 407–425.



## Sammanslagning av grundskolor i rektorsområden

**Diarienummer:** UF/2020:131

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar om sammanslagning av 12 grundskolor i 5 rektorsområden i enlighet med förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

Alla Botkyrkas förskolor och skolor ska vara rustade för att ge barn och elever en god undervisning och möjlighet att lyckas i livet. Utbildningsförvaltningen har påbörjat en översyn av skolstrukturen i Botkyrka för att stärka enheternas förutsättningar att nå dit. Som ett första steg i det utvecklingsarbetet fattade utbildningsnämnden den 18 februari 2020 beslut om styrande principer för skolstrukturen i Botkyrka (UF/2020:17).

Förvaltningen gör med hjälp av de styrande principerna bedömningen att 12 grundskolor bör slå samman i 5 rektorsområden. Sammanslagning av grundskolor i rektorsområden i enlighet med förvaltningens förslag gör det bland annat möjligt att använda resurser och personal mer effektivt.

Förvaltningen gör bedömningen att sammanslagningen i rektorsområden kommer att ha en positiv inverkan för eleverna eftersom omorganisationen antas leda till högre kvalitet i undervisningen.



**Referens**  
Bo Karlsson

**Mottagare**  
Utbildningsnämnden

## Sammanslagning av grundskolor i rektorsområden

**Diarienummer:** UF/2020:131

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar om sammanslagning av 12 grundskolor i 5 rektorsområden i enlighet med förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

Alla Botkyrkas förskolor och skolor ska vara rustade för att ge barn och elever en god undervisning och möjlighet att lyckas i livet. Utbildningsförvaltningen har påbörjat en översyn av skolstrukturen i Botkyrka för att stärka enheternas förutsättningar att nå dit. Som ett första steg i det utvecklingsarbetet fattade utbildningsnämnden den 18 februari 2020 beslut om styrande principer för skolstrukturen i Botkyrka (UF/2020:17).

Förvaltningen gör med hjälp av de styrande principerna bedömningen att 12 grundskolor bör slås samman i 5 rektorsområden. Sammanslagning av grundskolor i rektorsområden i enlighet med förvaltningens förslag gör det bland annat möjligt att använda resurser och personal mer effektivt.

Förvaltningen gör bedömningen att sammanslagningen i rektorsområden kommer att ha en positiv inverkan för eleverna eftersom omorganisationen antas leda till högre kvalitet i undervisningen.

### Ärendet

#### Styrande principer för skolstrukturen i Botkyrka

Alla Botkyrkas förskolor och skolor ska vara rustade för att ge barn och elever en god undervisning och möjlighet att lyckas i livet. Utbildningsförvaltningen har påbörjat en översyn av skolstrukturen i Botkyrka för att stärka enheternas förutsättningar att nå dit. Som ett första steg i det utvecklingsarbetet fattade utbildningsnämnden den 18 februari 2020 beslut om styrande principer för skolstrukturen i Botkyrka (UF/2020:17).

De styrande principerna syftar till att åstadkomma pedagogisk och ekonomisk hållbarhet och ska vara långsiktigt vägledande vid utformningen av kommunens förskolor och skolor. Det gäller för så väl organisatoriska frågor som lokalfrågor. De styrande principerna omfattar bland annat organisering i större enheter och helhetsperspektiv med årskurs F-9.





Förvaltningen kommer att återkomma med en rad förslag avseende skolstrukturen i enlighet med de styrande principerna. Detta är ett av de första konkreta förslagen till organisationsförändringar.

### Förslag till samordning i rektorsområden

Idag har varje grundskola en egen rektor samt en eller flera biträdande rektorer. Förvaltningen föreslår att 12 av Botkyrkas grundskolor slås samman i 5 nya rektorsområden (se tabell 1 nedan). Förslaget innebär att varje rektorsområde har en rektor och att det finns en eller flera biträdande rektorer per grundskola. Antalet rektorer kommer således att bli färre. Varje grundskola kommer fortfarande att utgöra en egen skolenhet trots samordning i rektorsområden. Inom verksamhetsområde förskola har liknande åtgärder redan vidtagits. Organisationsförändringen innebär att Botkyrka kommun går från 22 till 15 rektorsområden.

Förslagen till sammanslagning i rektorsområden omfattar bara skolor i Tumba, Tullinge och Fittja. Även skolorna i Hallunda/Norsborg håller på att ses över, förvaltningen planerar bland annat att bygga en ny grundskola i stadsdelen. Fler förslag på sammanslagning i rektorsområden kan komma och då även omfatta Hallunda/Norsborg.

Tabell 1. Förslag på nya rektorsområden. Antal elever avser december 2019.

Rektorsområde	Enheter	Årskurs	Kapacitet	Antal elever	Varav elever i särskola
<b>Fittja/Tallid</b>		<b>F-9</b>	<b>1070</b>	<b>849</b>	<b>28</b>
	Fittjaskolan	F-9	720	563	28
	Tallidsskolan	F-6	350	286	-
<b>Banslätt/Eklid/Falkberg</b>		<b>F-9</b>	<b>1196</b>	<b>1084</b>	<b>-</b>
	Eklidsskolan	F-5	300	228	-
	Falkbergsskolan	6-9	436	396	-
	Banslättsskolan	F-5	460	460	-
<b>Trädgårdsstad/Tullingeberg/Parkhem</b>		<b>F-9</b>	<b>1292</b>	<b>1200</b>	<b>25</b>
	Parkhemsskolan	F-5	300	298	-
	Trädgårdsstadskolan	F-9	667	667	-
	Tullingebergsskolan	F-5	325	235	25
<b>Skogsback/Storvreten</b>		<b>F-9</b>	<b>800</b>	<b>475</b>	<b>21</b>
	Skogsbacksskolan	F-3	400	171	-
	Storvretskolan	4-9	400	304	21
<b>Broängen/Kassmyra</b>		<b>F-9</b>	<b>1169</b>	<b>1169</b>	<b>21</b>
	Kassmyraskolan	F-6	542	542	21
	Broängsskolan	F-9	627	627	-

### Prövning mot de styrande principerna för skolstruktur i Botkyrka Sammanslagning i större rektorsområden

Sammanslagning av grundskolor i rektorsområden ligger i linje med de styrande principerna för skolstrukturen i Botkyrka och gör det möjligt att använda resurser och personal mer effektivt. En skola behöver ha vissa funktioner oavsett hur stor eller liten verksamheten är och större rektorsområden kan minska behovet av antalet tjänster inom en del funktioner. Förslaget ger också möjlighet att finansiera en mer omfattande



elevhälsa och fler lärarassistenter, vilket ger bra förutsättningar för att skapa en lärmiljö som präglas av trygghet och studiero.

Den föreslagna förändringen medför större flexibilitet både vad gäller schemaläggning och möjligheter för lärare att undervisa i de ämnen de är behöriga i. På mindre enheter är risken större att lärare får undervisa även i andra ämnen. Samordning i rektorsområden ger också bättre förutsättningar för att kunna erbjuda heltidstjänster, även om arbetsplatsen kan bli två skolor istället för en.

### **Helhetsperspektiv med årskurs F-9**

Förvaltningen bedömer att de nya rektorsområdena bör ha årskurserna F-9, vilket även det ligger i linje med de styrande principerna.

Årskurserna F-9 ger bättre förutsättningar för ett helhetsperspektiv avseende elevernas skolgång och underlättar bland annat övergångar.<sup>1</sup> Skolverket poängterar att när en elev byter skola eller skolform finns risken att viktig information går förlorad. Det kan påverka alla elever, men i synnerhet de som är i behov av särskilt stöd. Att övergången fungerar är en betydelsefull faktor för en god skolgång.<sup>2</sup>

Helhetsperspektivet ger också bättre förutsättningar att anpassa undervisningen utifrån elevernas behov. Skolverket uppger att ungefär fem procent av eleverna kan räknas som särskilt begåvade och behöver andra utmaningar än övriga elever.<sup>3</sup> Det kan vara en svårt för lärare att möta dessa behov. Genom rektorsområden som omfattar alla årskurser underlättas det kollegiala samarbetet avseende dessa utmaningar och lärare i de högre årskurserna kan till exempel stödja lärare i lägre årskurser.

När elever går i en grundskola som tillhör ett rektorsområde som omfattar årskurs F-9 finns en naturlig övergång mellan årskurserna. Det kan leda till att fler elever väljer att stanna kvar inom rektorsområdet under hela sin tid i grundskolan. Rektorerna ges på så sätt möjlighet att verka i denna riktning.

Förvaltningen gör bedömningen att sammanslagningen i rektorsområden kommer att ha en positiv inverkan för eleverna eftersom omorganisationen antas leda till högre kvalitet i undervisningen.

### **Skolval**

Eleverna i upptagningsområdet kommer även fortsättningsvis att göra ett val till en specifik grundskola. Det innebär att organisationen i rektorsområden inte påverkar de principer som idag gäller för skolvalet. På sikt kan dock principerna komma att behöva ses över med anledning av förvaltningens förslag.

### **Nya uppdrag för rektorer respektive biträdande rektorer**

---

<sup>1</sup> [IFAU 2017](#)

<sup>2</sup> Skolverket 2014

<sup>3</sup> [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se) (b)



Ansvarsfördelningen mellan ledningsfunktionerna kommer principiellt att vara att rektor arbetar mer strategiskt och biträdande rektor mer operativt. Biträdande rektor ges på det sättet större möjlighet att ägna sig åt pedagogiskt ledarskap.

De biträdande rektorerna på respektive skola kommer att ha personalansvaret för större delen av skolans personal. Personalen kommer fortfarande att vara anställd i kommunen och placerad inom rektorsområdet. Hur personalansvaret fördelas kan vara olika mellan rektorsområdena. Den nya organisationen kan leda till att personal har sin arbetstid fördelad på flera skolor inom rektorsområdet.

### **Det fortsatta arbetet**

Verksamhetschefen för grundskolan har förankrat förändringen i rektorsgruppen. I samband med utredningen om sammanslagning av grundskolor i rektorsområden har förvaltningen tagit fram en kommunikationsplan. Information har lämnats i grundskoleutskottet och facklig samverkan har skett i USAM.

Sammanslagning av grundskolor i rektorsområden innebär att rektorer kan komma att bli övertaliga. I första hand kommer omplacering till vakanta rektorstjänster att genomföras. Förvaltningen gör bedömningen att det är ett bra tillfälle att genomföra förändringen eftersom det är många rektorstjänster som just nu är vakanta.

Rektorerna kommer att se över sin organisation med anledning av den nya indelningen i rektorsområden. Det kan till exempel medföra att vissa rektorer kan välja att omstrukturera årskurserna mellan skolorna inom rektorsområdet.

### **Barnkonsekvensanalys**

Förvaltningen har gjort en barnkonsekvensanalys och gör bedömningen att det medför positiva effekter för eleverna om skolorna slås samman i rektorsområden. Ur ett elevperspektiv kommer sammanslagningen att leda till kvalitetshöjningar (se bilaga 1).

### **Risk- och konsekvensbedömning**

Förvaltningen har gjort en risk- och konsekvensbedömning med anledning av förslaget. De risker som har identifierats bedöms kunna hanteras med föreslagna åtgärder (se bilaga 2).

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Sammanslagningen i rektorsområden innebär en effektivisering genom att det blir 7 färre rektorstjänster eftersom 12 grundskolors rektorer blir till 5 rektorer i rektorsområden. Effektiviseringen innebär att overheadkostnaderna för grundskolan minskar. Principerna för resursfördelningen per elev kommer att förbli oförändrad och de biträdande rektorerna kommer precis som idag att finansieras inom rektorsområdets budget.

Varje rektorsområde kommer att vara en ekonomisk enhet. Det innebär att alla grundskolor inom rektorsområdet har en gemensam ekonomi som rektorn ansvarar för. Det ger bättre förutsättningar för en ekonomi i balans.



Anette Älmdalen  
**Utbildningsdirektör**

Kenny Fredholm  
**Verksamhetschef grundskola**

**Bilagor**

1. Barnkonsekvensanalys
2. Risk- och konsekvensbedömning



**Referens**  
Bo Karlsson

**Mottagare**  
Utbildningsnämnden

## Barnkonsekvensanalys angående sammanslagning av grundskolor i rektorsområden

**Diarienummer:** UF/2020:131

### Bakgrund

Alla Botkyrkas förskolor och skolor ska vara rustade för att ge barn och elever en god undervisning och möjlighet att lyckas i livet. Utbildningsförvaltningen har påbörjat en översyn av skolstrukturen i Botkyrka för att stärka enheternas förutsättningar att nå dit. Som ett första steg i det utvecklingsarbetet fattade utbildningsnämnden den 18 februari 2020 beslut om styrande principer för skolstrukturen i Botkyrka (UF/2020:17).

Förvaltningen gör med hjälp av de styrande principerna bedömningen att 12 grundskolor bör slås samman i 5 rektorsområden. Samordning i rektorsområden i enlighet med förvaltningens förslag gör det bland annat möjligt att använda resurser och personal mer effektivt.

### Lagstiftning

Enligt **1 kap. 9 § skollagen (2010:800)** ska utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas.

Enligt **1 kap. 4 § skollagen (2010:800)** ska i utbildningen tas hänsyn till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

### Barnkonventionens grundprinciper:

- artikel 2, alla barn samma rättigheter och inget barn får diskrimineras
- artikel 3, barnets bästa beaktas
- artikel 6, barnets rätt till liv, överlevnad och utveckling
- artikel 12, barnets rätt att uttrycka sin åsikt

Enligt artikel 28 har barnet rätt till utbildning med lika möjligheter. Enligt artikel 29 ska barnets utbildning bland annat syfta till att utveckla barnets fulla möjligheter.



Enligt **11 kap. 1 § kommunallagen (2017:725)** ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

### **Förslaget ställt i förhållande till forskning**

Lärares kompetens lyfts i forskning fram som en av de mest betydelsefulla faktorerna för elevers skolframgång. Att lärare har relevant utbildning och kompetens för sitt uppdrag avgör till stor del undervisningens kvalitet.<sup>1</sup>

Den föreslagna förändringen medför större flexibilitet både vad gäller schemaläggning och möjligheter för lärare att undervisa i de ämnen de är behöriga i. På mindre enheter är risken större att lärare får undervisa även i andra ämnen. Samordning i rektorsområden ger också bättre förutsättningar för att kunna erbjuda heltidstjänster. Det kan antas medföra att det är lättare för rektorsområdena att rekrytera behöriga lärare.

Genom att skapa större rektorsområden stärks möjligheten till kollegialt lärande eftersom det finns fler kollegor att utbyta erfarenheter med. Lärarna ges på så sätt bättre förutsättningar att utveckla undervisningen på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Det är särskilt viktigt för ämneslärare som på en mindre skola har få kollegor i samma ämne liksom inom grundsärskolan där det finns få behöriga lärare. Skolverket anger att det leder till bättre resultat hos barn och elever när lärare tillsammans med kollegor analyserar och utvärderar sin undervisning. Detta är en viktig förutsättning för en positiv skolutveckling och det vetenskapliga stödet för effekterna är starkt.<sup>2</sup>

Genom sammanslagning i rektorsområden som omfattar årskurserna F-9 ges bättre förutsättningar för ett helhetsperspektiv avseende elevernas skolgång och underlättar bland annat övergångar.<sup>3</sup>

### **Konsekvensanalys**

Större rektorsområden kommer sannolikt att medföra kvalitetshöjningar i skolornas undervisning, vilket kommer att vara positivt för eleverna och deras kunskapsutveckling. Genom att förbättra rektorns planeringsförutsättningar skapas möjlighet för att fler elever får möta behöriga och kompetenta lärare i skolan.

Förslaget ger också möjlighet för skolorna att finansiera en mer omfattande elevhälsa och fler lärarassistenter, vilket ger bra förutsättningar för att skapa en lärmiljö som präglas av trygghet och studiero.

Istället för att ha en rektor som finns tillgänglig på skolan kommer det att finnas biträdande rektorer som fyller den funktionen.

Förvaltningen gör sammantaget bedömningen att förslaget endast har positiva effekter för eleverna i de berörda rektorsområdena.

---

<sup>1</sup> Hansson & Gustafsson 2016

<sup>2</sup> [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)

<sup>3</sup> IFAU 2017

**Referenser**

Hansson, Åse & Gustafsson, Jan-Eric (2016). *Pedagogisk segregation: Lärarkompetens i den svenska skolan ur ett likvärdighetsperspektiv*. Pedagogisk forskning i Sverige. Årg 2. Nr 1-2.

IFAU (2017). *Hur ska högstadiet organiseras? – Effekter av övergången till 1-9-skolor*. Rapport 2017:6. Uppsala: Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering.

[www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/forskningsbaserat-arbetsatt/forskningsbaserat-arbetsatt-i-undervisningen>. Hämtad 2020-01-24



**Referens**  
Bo Karlsson

**Mottagare**  
Utbildningsnämnden

## Risk- och konsekvensbedömning angående sammanslagning av grundskolor i rektorsområden

**Diarienummer:** UF/2020:131

Risk	Beskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Ägare	Åtgärd för begränsning
Oro hos elever	Det finns risk för oro hos elever på skolor som ska slås samman. De kan bli oroliga över att behöva byta lärare.	1	1	Rektor	Kommunikationsinsatser med positiva budskap.
Elever väljer ny skola	Det finns en risk för att skolorna tappar elever pga att elever och vårdnadshavare blir osäkra på konsekvenserna av sammanslagning i RO.	1	3	Rektor	Kommunikationsinsatser med positiva budskap.
Förändrat ledarskapsuppdrag	Ledningsstrukturen kommer att förändras vilket innebär nya uppdrag för rektorer och biträdande rektorer. Risken är att det finns oklarheter i vad	3	3	Verksamhet schef grundskola	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kommunikationsinsatser med positiva budskap.</li><li>- Utbildningsinsatser för både rektorer och biträdande rektorer.</li></ul>





	uppdragen innebär och i vissa fall kompetensbrister. Det finns en viss risk att vissa ledare väljer att lämna kommunens skolor.				- Kartläggning och beskrivning av vad de olika tjänsterna har för ansvar och befogenheter.
Oro hos personalen	Det finns en risk för oro hos personalen vilket kan leda till att de säger upp sig och lämnar kommunen för andra huvudmän. Vissa anställda kan föredra att ha rektorn fysiskt placerad på skolan.	3	3	Verksamhet schef grundskola, rektor, HR	- Kommunikationsinsatser med positiva budskap. - Ny förstärkt roll för biträdande rektor, minskar behovet av att ha rektor placerad på skolan.



## Ekonomisk rapportering mars 2020

**Diarienummer:** UF/2020:93

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner ekonomisk uppföljning per mars 2020.

### Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har fortsatt en målsättning att nå en ekonomi i balans vid årets slut. Det finns stora utmaningar att klara målsättningen. Efter första kvartalet bedömer förvaltningen att det finns risk för underskott i storleksordningen 25 miljoner kronor vid årets slut.

I denna månads prognos lämnas en övergripande ekonomisk rapportering, med fokus på utmaningar som råder. För att nå en ekonomi i balans har åtgärder vidtagits och åtgärdsplaner finns både på central nivå och på enhetsnivå. Förvaltningen bedömer att det krävs en längre period för att långsiktigt säkerställa en balans i nämndens ekonomi.

I samband med uppföljning och prognos i delårsrapport 1 återkommer förvaltningen med mer fördjupade analyser.

**Referens****Mottagare**  
Utbildningsnämnden

## Ekonomisk rapportering mars 2020

**Diarienummer:** UF/2020:93

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner ekonomisk uppföljning per mars 2020.

### Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har fortsatt en målsättning att nå en ekonomi i balans vid årets slut. Det finns stora utmaningar att klara målsättningen. Efter första kvartalet bedömer förvaltningen att det finns risk för underskott i storleksordningen 25 miljoner kronor vid årets slut.

I denna månads prognos lämnas en övergripande ekonomisk rapportering, med fokus på utmaningar som råder. För att nå en ekonomi i balans har åtgärder vidtagits och åtgärdsplaner finns både på central nivå och på enhetsnivå. Förvaltningen bedömer att det krävs en längre period för att långsiktigt säkerställa en balans i nämndens ekonomi.

I samband med uppföljning och prognos i delårsrapport 1 återkommer förvaltningen med mer fördjupade analyser.

**Anette Älmdalen**  
**Utbildningsdirektör****Karl-Henrik Lindström**  
**Chef för ekonomistöd**

### Bilaga

Ekonomisk rapport, mars 2020



# Utbildningsförvaltningens rapportering mars 2020

## 1. Sammanfattning

	Ackumulerat resultat mars	Prognos mars
<b>Resultat</b>	<b>-26</b>	<b>-25</b>
<b>Förvaltning</b>	<b>-1</b>	<b>-3</b>
Nämnd, Ledning och stöd	1	1
Lokalrelaterat	-1	-1
Internränta	-1	-3
<b>Finansiering</b>	<b>-3</b>	<b>-</b>
<b>Verksamhetsområden:</b>	<b>-22</b>	<b>-23</b>
<b>Förskola</b>	<b>-4</b>	<b>-3</b>
Egenregi	-4	-2
Myndighetsutövning	-	-
<b>Grundskola</b>	<b>-16</b>	<b>-17</b>
Egenregi	-14	-7
Myndighetsutövning	-2	-9
<b>Gymnasieskola</b>	<b>-2</b>	<b>-4</b>
Egenregi	-1	-4
Myndighetsutövning	-	-

### Helårsprognos

Utbildningsförvaltningen har en fortsatt målsättning att nå en ekonomi i balans vid årets slut. Det finns stora utmaningar att klara målsättningen. Efter första kvartalet bedömer förvaltningen att det finns risk för underskott i storleksordningen 25 miljoner kronor vid årets slut.

## 2. Ekonomisk uppföljning och analys

### Driftuppföljning

#### Sammanfattning av periodens resultat:

Det ackumulerade resultatet per mars uppvisar ett underskott på 26 miljoner. Resultatet är justerat med uppbokning av statsbidrag för Likvärdig skola.

Avvikelsen jämfört med budget avser främst personalkostnader och återfinns inom egenregin. Ett stort åtgärdsarbete är påbörjat i samband med enheternas budgetarbete 2020. Åtgärdsplanerna omfattar främst minskade personalkostnader varav majoriteten förväntas få effekt från höstterminens start.

### Jämförelse med föregående år:

Vid jämförelse mellan samma period 2019 noterar förvaltningen lägre kostnader för varor och tjänster, vilket hör samman med redan vidtagna åtgärder. Flera delar, som personalkostnader och interna intäkter samvarierar med ökade volymer i skolformerna. Noteras att internhyrorna saknas i utfallet för första kvartalet 2019.

	Innevarande år jan - mars 2020	Föregående år jan - mars 2019	Föregående år helår 2019	Förändring		Kommentar
<b>Verksamhetens intäkter</b>						
Taxor och avgifter	24 967	24 308	103 779	660	2,7%	volympåverkan
Externa hyror	286	276	1 059	10	3,6%	
Försäljning	40 965	40 949	168 555	17	0,0%	
Bidrag	33 450	36 055	227 686	-2 605	-7,2%	Påverkas av periodisering
Övriga intäkter	1 853	2 037	10 120	-183	-9,0%	
Interna intäkter	577 905	555 547	2 219 732	22 358	4,0%	volympåverkan
<b>Summa intäkter</b>	<b>679 426</b>	<b>659 170</b>	<b>2 730 930</b>	<b>20 256</b>	<b>3,1%</b>	
<b>Verksamhetens kostnader</b>						
Personalkostnader	-443 569	-419 269	-1 674 634	-24 301	5,8%	Volympåv. löneöversyn
Varor	-24 051	-28 498	-128 097	4 447	-15,6%	Åtgärder minskade inköp
Entrepr., köp av verks.	-187 271	-176 988	-727 321	-10 284	5,8%	volympåverkan
Externa lokalhyror	-100 916	-171	-377 585	-100 745	59018,7%	Internhyra saknas 2019
Bidrag	-71	-95	-396	25	-26,1%	-
Övriga kostnader	-38 893	-40 779	-194 267	1 886	-4,6%	Åtgärder minskade inköp
Interna kostnader	-578 364	-556 019	-2 221 622	-22 345	4,0%	volympåverkan
Kapitalkostnader	-4 244	-4 029	-16 341	-215	5,3%	
<b>Summa kostnader</b>	<b>-1 377 379</b>	<b>-1 225 848</b>	<b>-5 340 263</b>	<b>-151 531</b>	<b>12,4%</b>	
Finansiella poster	-415	-409	-1 616	5	-1,3%	-
<b>Netto</b>	<b>-698 367</b>	<b>-567 087</b>	<b>-2 610 948</b>	<b>-131 270</b>	<b>23,1%</b>	

### Åtgärder med anledning av budgetavvikelse

Åtgärdsplaner finns både på central nivå och på enhetsnivå. En övergripande viktig åtgärd är att en resurs tillsätts för att se över styr- och ledningsprocesser avseende ekonomi på förvaltningen. Syftet är att föreslå åtgärder som säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi i förvaltningen.

Övriga åtgärder som hanteras centralt är:

- Mjukt anställningsstopp införs från mars
- Förändring i delegationsordning så att endast verksamhetschef kan godkänna rekrytering
- Större inköp ska godkännas av verksamhetschef
- Centralgrupp på förvaltningen kommer att leda omställningsarbetet inom samtliga verksamheter

- Säkerställa åtgärder som ger effekt redan under våren
- Resursperson tillsätts för att stödja enheter med särskilda svårigheter

På enhetsnivå har cheferna i budgetarbetet sammanställt åtgärdsplaner för att få en ekonomi i balans. Åtgärdsplanerna omfattar vidtagna/planerade åtgärder. Förvaltningen har också infört nya rutiner för att arbeta systematiskt och transparent med åtgärder. Åtgärdsplanernas effekter följs upp kontinuerligt.

Förvaltningen bedömer att det krävs en längre period för att långsiktigt säkerställa en balans i nämndens ekonomi.

### **Risker och utmaningar**

- Ingångsvärdet för utbildningsförvaltningen 2020 är en kombination av obalanser 2019 samt besparingskrav, totalt 110 miljoner kronor. Detta har medfört att resurstilldelning till samtliga skolformer minskat mellan åren. Även minskade och förändrade statsbidrag medför både ekonomiska och verksamhetsmässiga utmaningar.
- Majoriteten av åtgärderna planeras att införas till läsårets start i höst, vilket innebär helårseffekt först till 2021.
- Ett förändringsarbete pågår att erbjuda elever i behov av särskilt stöd utbildning i egenregin. Det finns en risk för underskott om inte åtgärderna får avsedd effekt. Utredningsarbete pågår.
- Osäkerheter kring volymantalet i samtliga skolformer resten av året.

### **Ekonomiska effekter av Corona-pandemin**

Förvaltningen har gjort bedömningar av Corona-pandemins ekonomiska effekter enligt förutsättningarna som råder månadsskiftet mars/april begränsat fram till och med juni månad. Till följd av beslut om statlig finansiering av sjuklönekostnader, distans- och fjärrundervisning i gymnasieskolan och hög frånvaro av barn och elever i förskola och grundskola bedöms lägre kostnader på cirka 10 miljoner kronor under april-juni. De lägre kostnaderna är bedöma i ljuset av nuvarande läge och i enlighet med Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Notera att den ekonomiska påverkan inte ingår i förvaltningens prognos.

Förvaltningen har även kostnadsberäknat andra scenarier med stängda förskolor, distansundervisning i grundskolor och med verksamhet öppet för vårdnadshavare med samhällsviktiga funktioner. Med andra förutsättningar bedömer förvaltningen negativa resultateffekter i storleksordningen 10 miljoner kronor per månad som främst beror på minskade omsorgsavgifter i förskola och fritidshem.

### Avvikelseanalys

I denna månads prognos lämnas en övergripande ekonomisk rapportering, med fokus på utmaningar som råder. I samband med uppföljning och prognos i delårsrapport 1 återkommer förvaltningen med mer fördjupade analyser.

#### **Förvaltningen (avser ledning och stöd samt lokalrelaterade kostnader)**

- För förvaltningens delar avseende ledning och stöd bedöms en ekonomi i balans.
- Förvaltningen lyfter fortsatt 2019 års ramkorrigerings av sänkt internränta som inte realiserats som sänkta kostnader, underskott 2,5 miljoner kronor ingår i prognosen. Utredningsarbete pågår på kommunledningsförvaltningen.

#### **Finansieringen (avser volymer inom egenregi, utpendlare och inpendlare, statsbidrag)**

- Mindre volymavvikelser för förskolan och grundskolans verksamheter under vårterminen både i antal och i val av huvudman.
- För gymnasieskolan påverkar både avvikelser i volym och snittpris under vårterminen. Enligt preliminära uppgifter från gymnasieantagningen för höstterminen ökar antalet elever i egenregi.
- Statsbidrag från Migrationsverket för asylsökande är lägre än förväntat i budget, varav störst påverkan har resultatet av 2019 års ansökningar och beslut.

#### **Verksamhetsområde förskola**

*Utmaningar:*

- Barnpeng har minskat mellan åren
- Omställningsbehov på enheter utifrån faktiskt barnantal

För förskolans verksamhetsområde bedöms risk för underskott på cirka 3 miljoner kronor. Arbete med hållbara och långsiktiga lösningar pågår, vilket framförallt avser att skapa balans i personaltätheten då den skiljer sig mellan enheter. De flesta åtgärderna ger inte helårseffekt under nuvarande budgetår.

#### **Verksamhetsområde grundskola**

*Utmaningar:*

- Elevpengen har minskat mellan åren
- Huvudsakliga åtgärder avser personalneddragningar och ger därför inte helårseffekt under nuvarande budgetår
- Stora svängningar i elevantalet, främst variationer i antalet nyanlända
- Omställning av personalkostnader efter minskade bidrag

Utmaningarna i egenregi är stora och ett stort åtgärdsarbete har genomförts på skolorna i samband med budgetarbetet. Ytterligare åtgärder behöver vidtas och åtgärdsarbete pågår mellan rektorerna, verksamhetsledning, ekonomistöd och HR. Enheterna behöver ställa om sina organisationer då huvudsakliga åtgärder avser personalneddragningar. De flesta åtgärderna ger inte helårseffekt under nuvarande budgetår.

Bedömningen är att egenregi kommer att redovisa underskott på 7 miljoner kronor trots vidtagna och planerade åtgärder. En budget i balans i år anses realistisk.

Åtgärder för att minska antalet externa placeringar för elever i behov av särskilt stöd pågår. Svårigheter att förändra redan pågående placeringar riskerar att innebära ett underskott i storleksordningen 9 miljoner kronor. Höstens placeringar beräknas vara färre än under vårterminen.

### **Verksamhetsområde gymnasieskola**

*Utmaning:*

- Elevpengen har minskat mellan åren

För gymnasieskolans verksamhetsområde bedöms risk för underskott på cirka 4 miljoner kronor. Enheterna behöver ställa om sina organisationer då huvudsakliga åtgärder avser personalneddragningar. Flera åtgärder ger inte helårseffekt under nuvarande budgetår.





## Uppdrag i mål och budget – Kartläggning av vilka IOP som finns

**Diarienummer:** UF/2020:71

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppdraget och överlämnar denna till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Samtliga nämnder har fått i uppdrag att genomlysa verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare i stället för kommunen. I de fall det är möjligt ska överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal träffas.

Utbildningsförvaltningen har initierat och haft dialoger med flera ideella organisationer som bedöms kunna tillföra nytta i kommunens utbildningsverksamhet. Bland dessa kan nämnas Ung Företagsamhet, där avtal är tecknat. Samtal pågår också med Boodla som verkar inom områden odling, miljö och hälsa.

**Referens**

Ackad Barsom

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Uppdrag i mål och budget – Kartläggning av vilka IOP som finns

**Diarienummer:** UF/2020:71

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av uppdraget och överlämnar denna till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning

Samtliga nämnder har fått i uppdrag att genomlysna verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare i stället för kommunen. I de fall det är möjligt ska överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal träffas.

Utbildningsförvaltningen har initierat och haft dialoger med flera ideella organisationer som bedöms kunna tillföra nytta i kommunens utbildningsverksamhet. Bland dessa kan nämnas Ung Företagsamhet, där avtal är tecknat. Samtal pågår också med Boodla som verkar inom områden odling, miljö och hälsa.

### Ärendet

Kommunfullmäktige gav i samband med Mål och budget 2020 samtliga nämnder följande uppdrag:

*”Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället ska kunna vara utförare och i de fall det är möjligt ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.”*

### Nuvarande samarbetsavtal

Utbildningsförvaltningen har initierat och haft dialoger med flera ideella organisationer som bedöms kunna tillföra nytta i kommunens utbildningsverksamhet. Genom eventuella samarbeten avser utbildningsförvaltningen stärka arbetet med barn och ungdomars hälsa samt barn och ungdomars motivation och inspiration. Det kan handla



om tydligare och mer långsiktiga målbilder för eleverna, entreprenöriellt lärande, ökad förståelse och kunskap om närsamhället, ämnesintegrerade och ämnesövergripande arbetssätt. Samarbetena avser också att stärka elevers motivation och intresse för teknik, programmering, digitalisering, matematik och naturvetenskapliga ämnen. Att stärka förståelsen för ett hållbart samhälle är också viktigt.

Samarbetena avser att bidra till större möjligheter till ökad måluppfyllelse för skolorna och eleverna. Utbildningsförvaltningens mål är att finna lämpliga samarbetsformer utifrån vilka nyttoeffekter som kan åstadkommas tillsammans med organisationerna och därefter fatta beslut om vilken samarbetsmodell som är bäst att tillämpa. Detta arbete kommer att fortsätta under våren och sommaren.

Utifrån uppdraget om att pröva om civilsamhället kan vara utförare har utbildningsförvaltningen hittills i år ett avtal och samarbete med organisationen Ung företagsamhet. Dialog med Ung Företagsamhet initierades tidigt och därför har förvaltningen redan nu kunnat sluta avtal med organisationen. Ung Företagsamhet kommer under avtalstiden förbinda sig till att bland annat arbeta med entreprenörskap och företagsamhet i kommunens grund- och gymnasieskolor.

Utbildningsförvaltningen för samtal med organisationen Boodla om eventuellt framtida avtal. I kommunens kostpolicy står det att "Verksamheten inom förskola/skola ska sträva efter att hos barn och elever utveckla respekt och ansvar för miljön, samt att få förståelse för den egna livsstilens betydelse". Organisationen Boodla förmedlar kunskap kring matförsörjningsfrågor, hälsa, gemenskap, ekosystem och biologisk mångfald genom att arbeta med stadsodling och kan därför vara en bra samarbetspartner. Utbildningsförvaltningens ambition är att finna ytterligare samarbeten med fler organisationer under året.

Förutom samarbete med de ideella organisationerna är tanken att även ytterligare stärka samarbetet med de fritidsklubbar som finns i kommunen och som drivs av frivilligorganisationer.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Utbildningsnämnden har av kommunstyrelsen för år 2020 tilldelats 2 miljoner kronor (helårseffekt) i syfte att stärka samarbetet med civilsamhällets organisationer. De avtal som kommer att slutas år 2020 är inom den ekonomiska ramen som utbildningsnämnden har tilldelats.

Anette Älmdalen  
**Utbildningsdirektör**

Karl-Henrik Lindström  
**Chef ekonomistöd**

Expedieras till

Kommunstyrelsen



## Samarbetsavtal mellan Ung Företagsamhet Stockholmregionen och Botkyrka Kommun

Följande samarbetsavtal har nedanstående datum ingåtts mellan Botkyrka Kommun, org. nr. 212000-2882 (nedan kallad Kommunen) med adress Munkhättevägen 45, 147 40 Tumba och Ideella Föreningen Ung Företagsamhet Stockholmregionen, org.nr. 802013-9724, med adress Saltmätargatan 9, 113 59 Stockholm (nedan kallat "Ung Företagsamhet").

### 1. BAKGRUND

Ung Företagsamhet är en politiskt obunden, ideell utbildningsorganisation och är en del av den globala organisationen Junior Achievement. Sedan 1980 har vi utbildat gymnasieelever i entreprenörskap genom utbildningen UF-företagande. Sedan 2010 arbetar vi även på grundskolan. Ung Företagsamhet ger barn och ungdomar möjlighet att träna och utveckla sin kreativitet, företagsamhet och sitt entreprenörskap.

Entreprenörskap finns med i läroplaner både för grund- och gymnasieskolan. Entreprenöriella förmågor kan vara att: se ett behov och hitta lösningar, tänka nytt och kreativt, presentera sig själv och sina idéer samt använda sin drivkraft och samarbeta med andra. Näringsdepartementet och utbildningsdepartementet skriver i Strategi för entreprenörskap inom utbildningsområdet:

*"Entreprenörskap och företagande hänger nära samman. Entreprenörskap handlar om att utveckla nya idéer och att omsätta dessa idéer till något värdeskapande. Värdet kan skapas i företag, i offentlig verksamhet och i föreningslivet."*

Detta avtal styrker att Kommunen ska bedriva samarbete med Ung Företagsamhet och genom det låta skolor, elever och lärare få tillgång till våra erbjudanden för att arbeta med entreprenörskap i skolan.

Som ideell förening har Ung Företagsamhet inte något vinstsyfte utan all vår finansiering skall gå tillbaka till, och göra nytta för, elever i Stockholms läns kommuner i enlighet med vårt syfte som organisation. Ung Företagsamhet finansieras av myndigheter, privata företag och organisationer, samt till största delen av kommuner i länet. Kommunerna spelar därför en central roll för Ung Företagsamhets fortsatta utveckling och spridning, både i rollen som delfinansiär och i rollen som möjliggörare i länets skolor.

### 2. SAMARBETETS INNEHÅLL OCH GRÄNSER

2.1 Ung Företagsamhet förbinder sig att under avtalstiden:

- Exponera Kommunen som samarbetspartner till Ung Företagsamhet
- Att arbeta med entreprenörskap och företagsamhet i Kommunens grund- och gymnasieskolor i enlighet med bilaga 1 *Om Ung Företagsamhet, vårt Erbjudande och våra resultat.*
- Att erbjuda kommunen de antal grundskoleläromedel som specificeras i bilaga 2 *Fördelning läromedel per kommun.*

- Att skicka en årlig rapport till kommunen med resultat från föregående läsår, samt erbjuda möjlighet till presentation av rapporten i lämpligt forum.

## 2.2 Kommunen förbinder sig att under avtalstiden:

- Erlägga 2 SEK per kommuninvånare per 31/12 året före avtalsperiodens början enligt SCB officiella statistik. Uträkning av beloppet skall framgå av fakturan.
- Beloppet faktureras i sin helhet när ovanstående statistik finns tillgänglig, vanligtvis i mars månad. Fakturan skall ställas till adress ovan med angivande av referensperson och/eller nummer (om tillämpligt).

## 3. SAMARBETSFORMER

Kontaktansvarig från Kommunen är Kenny Fredholm och kontaktansvarig från Ung Företagsamhet är dess regionchef Johannes Crona. Vid byte av kontaktansvarig skall part underrätta den andra parten. Kontaktansvarig äger rätt att för part fatta bindande beslut inom ramen för detta avtal.

## 4. TILLHANDAHÅLLANDE AV MATERIAL OCH INFORMATION

Parterna skall leverera marknadsföringsmaterial såsom logotyp, annonser m.m. till varandra enligt överenskommelse mellan kontaktansvariga.

## 5. NEDSÄTTNING AV AVGIFT OCH UPPSÄGNING

Har Ung Företagsamhet på påtagligt sätt åsidosatt sina skyldigheter enligt detta avtal och ej inom tjugo (21) dagar efter mottagandet av skriftligt påpekande vidtagit rättelse har Kommunen rätt att kräva skäligen nedsättning av avgiften.

I de fall Ung Företagsamhet grovt åsidosatt sina skyldigheter och ej vidtagit rättelse enligt ovan äger Kommunen rätt att säga upp samarbetsavtalet med omedelbar verkan om Kommunens verksamhet eller rykte riskerar att skadas.

## 6. AVTALSPERIOD

Detta avtal gäller från och med 2020-01-01 och till och med 2020-12-31. Avtalet förlängs därefter med ett år i taget såvida det inte sägs upp av endera parten senast 90 dagar före avtalsperiodens utgång. Vid förlängning skall antalet kommuninvånare enligt 2.2 ändras till det antal som förelåg vid årsskiftet närmast före förlängningsperiodens början.

---

Avtalet är upprättat i två (2) likalydande originalexemplar, av vilka parterna tagit ett vardera.

Stockholm 27/1 2020

För Kommunen

Kenny Fredholm

För Ung Företagsamhet

Johannes Crona, regionchef



## Patientsäkerhetsberättelse EMI 2019

**Diarienummer:** UF/2020:145

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans medicinska insatser (EMI) 2019.

### Sammanfattning

Patientsäkerhetsberättelsen för 2019 visar att de flesta skolor i kommunen har en väl fungerande medicinsk insats för eleverna. Det finns förbättringsområden inom elevhälsans medicinska insats (EMI), både på central nivå och på enheterna som behöver åtgärdas och förebyggas framöver.

Det har inkommit ett opreciserat krav på ekonomisk ersättning för personskadan efter vaccination mot svininfluensa 2009-2010. Ett medicinskt team har bildats och rekryteringsprocessen av en skolpsykolog med ledningsansvar samt skolläkare har påbörjats.

**Referens**

Karin Rydberg

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Patientsäkerhetsberättelse EMI 2019

**Diarienummer:** UF/2020:145

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner Patientsäkerhetsberättelse elevhälsans medicinska insatser (EMI) 2019.

### Sammanfattning

Patientsäkerhetsberättelsen för 2019 visar att de flesta skolor i kommunen har en väl fungerande medicinsk insats för eleverna. Det finns förbättringsområden inom elevhälsans medicinska insats (EMI), både på central nivå och på enheterna som behöver åtgärdas och förebyggas framöver.

Det har inkommit ett opreciserat krav på ekonomisk ersättning för personskadan efter vaccination mot svininfluensa 2009-2010. Ett medicinskt team har bildats och rekryteringsprocessen av en skolpsykolog med ledningsansvar samt skolläkare har påbörjats.

### Ärendet

Utbildningsnämnden är vårdgivare för elevhälsans medicinska insatser (EMI). Vårdgivaren har ett övergripande ansvar för att den hälso- och sjukvård som erbjuds uppfyller hälso- och sjukvårdslagens krav på god och säker vård. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse som bland annat redogör för de resultat som uppnåtts under föregående kalenderår samt redovisa strategier och mål för att bibehålla och förbättra patientsäkerheten.

I januari 2019 tillträdde en ny verksamhetschef för EMI. Samma månad lämnade skolsköterskorna in en uppföljande skrivelse då de ville visa på fortsatta brister i patientsäkerheten inom EMI. Båda skolläkarna valde att avsluta sina tjänster i början av året. Därefter utförde olika skolläkarkonsulter de medicinska bedömningarna under tiden rekryteringsprocessen av nya skolläkare pågick. Det inkom ett ersättningsanspråk mot vaccinationsutföraren (vårdgivaren utbildningsförvaltningen i Botkyrka kommun) på grund av personskada. Då vaccinationen mot svininfluensa 2009–2010 medfört personskada framställer en person ett opreciserat krav på ersättning för personskadan under förutsättning att inte ersättning betalas ut på annat håll. Verksamhetschef för EMI



uppmärksammade brister utförda av en skolsköterska på en skola och lämnade in en anmälan till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Andra avvikelser har också skett inom EMI, även tidigare avvikelser har uppmärksammats på nytt. De allvarligaste avvikelserna har gällt händelser i samband med vaccinationer. Implementeringen av ett nytt journalsystem pågick under höstterminen. Alla som arbetar under Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) måste ha en verksamhetschef för att få bedriva vård och behandling. Verksamhetschef för EMI har uppmärksammat att åtgärder behöver vidtas gällande övriga yrkesprofessioner som är legitimerade och arbetar under HSL, dvs skolpsykolog och logoped.

Målen för 2019 var att arbeta aktivt med patientsäkerhetsarbetet under EMI-mötena. Att fortsätta utveckla och implementera rutiner i metodboken samt fortbildning för EMI. Att identifiera de behov, krav och åtgärder som behöver vidtas för att alla yrkeskategorier som tillhör HSL skall arbeta enligt de lagar och föreskrifter som styr deras verksamhet. Att rekrytera personal till de vakanta tjänsterna som finns inom organisationen.

De viktigaste åtgärderna för patientsäkerheten som vidtagits under 2019 är det fortsatta utvecklingsarbetet av metodboken med riktlinjer, lagar och evidens som grund för skolsköterskans arbete. Rekryteringsprocessen av fastanställda skolläkare samt skolpsykolog med ledningsansvar påbörjades. Vidtagna åtgärder där det framkommit omfattande brister, i samråd med rektor under inspektion av IVO. Ett medicinskt team har formats, som leds av verksamhetschef för EMI. I teamet kommer skolpsykolog, skolsköterska, skolläkare och logoped som arbetar mot grundskolan ingå.

De viktigaste resultaten som uppnåtts är att EMI kunde fortsätta bedriva vård och behandling trots att båda skolläkarna valde att avsluta sitt uppdrag samtidigt. Det var möjligt tack vare ett hårt arbete för att hitta en skolläkarkonsult som var villig att ta på sig det medicinska ansvaret. Rekryteringen av fastanställda skolläkare blev lyckad och två skolläkare med både rätt kompetens och erfarenhet kommer påbörja sina tjänster i januari 2020. De åtgärder som vidtogs i samband med inspektionen av IVO uppfattades som adekvata och tillräckliga och IVO avslutade sin inspektion. Att det medicinska teamet har formats för grundskolan och gymnasiet och att vårdgivaren framöver kommer följa kraven i HSL för dessa två verksamhetsgrenar.

Mål för 2020 är att EMI genom medicinska teamet skall fortsätta stärka patientsäkerheten genom att utarbeta rutiner, för att säkerställa att alla elever får rätt till samma medicinska elevhälsa, utifrån de lagar och författningar som styr verksamheten för alla yrkesprofessioner. Kontakt med förskolan för att undersöka om deras logoped även skall tillhöra medicinska teamet.

Anette Älmdalen  
**Utbildningsdirektör**

Kenny Fredholm  
**Verksamhetschef grundskola**

## Bilagor





Patientsäkerhetsberättelse EMI 2019

**DET HÄR ÄR  
BOTKYRKA**

# Patientsäkerhetsberättelse 2019

## Elevhälsans medicinska insats

2020-04-01, Karin Rydberg verksamhetschef för EMI enligt HSL § 29



## Innehåll

### Innehåll

Sammanfattning .....	3
Inledning .....	5
STRUKTUR.....	5
Övergripande mål och strategier .....	5
SFS 2010:659,3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. ....	5
Organisation och ansvar.....	6
SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1 .....	6
Samverkan för att förebygga vårdskador .....	7
Patienters och närståendes delaktighet.....	7
Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet .....	8
Klagomål och synpunkter .....	8
SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 och 6§§, 7 kap 2 § p 6,.....	8
Egenkontroll.....	8
SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p 2.....	8
PROCESS - Åtgärder för att öka patientsäkerheten .....	10
SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 2.....	10
Riskanalys .....	10
Utredning av händelser - vårdskador .....	11
HSLF-FS 2017:40, 3 kap. 1§ och SOSFS 2011:9 7 kap sista stycket.....	11
Informationssäkerhet.....	12
HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§.....	12
RESULTAT OCH ANALYS.....	11
SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3.....	11
Egenkontroll.....	11
Avvikelse .....	12
Klagomål och synpunkter .....	13
Händelser och vårdskador under 2019.....	13
Riskanalys under 2019 .....	14
Åtgärd skrivelse från skolsköterskor.....	15
Bifynd.....	15
Mål och strategier för kommande år .....	16
Utfall av mål och strategier föregående verksamhetsår .....	17
Bilagor.....	19

## Sammanfattning

2019 har varit ett händelserikt år för den medicinska elevhälsan (EMI). Den första januari 2019 började nuvarande verksamhetschef för EMI Botkyrka. I januari 2019 lämnades en uppföljande skrivelse från skolsköterskorna in till den första skrivelsen som lämnades in 2018. Skrivelsen skickades till verksamhetschef för EMI, grundskolechef, rektorer, utbildningsdirektör, nämndens ordförande, verksamhetschef för specialiststöd och barnombudsman i Botkyrka kommun. I skrivelsen uppmärksammas fortsatt stora brister inom patientsäkerheten inom EMI Botkyrka. I mars 2019 valde båda skolläkarna att avsluta sina tjänster och de medicinska bedömningarna fick istället utföras av olika skolläkarkonsulter. Det har varit mycket svårt att få tag i skolläkarkonsulter med erfarenhet av skolläkararbete. Detta medförde att skolsköterskorna inte fick det medicinska stödet de behövde. De fick kontrollera skolläkarnas arbete och ofta korrigera eller hjälpa skolläkaren, vilket har negativ inverkan på patientsäkerheten.

Personalomsättningen bland skolsköterskorna ligger på 15 % under året. Verksamhetschefen för EMI upptäckte innan sommaren 2019 att en skolsköterskekonsult inte utfört sitt arbete enligt de föreskrifter som finns inom EMI Botkyrka. Resultatet av granskningen visade att över 500 vårdavvikelse skett under ett läsår på samma enhet. Då bristerna var så omfattande och många gjorde verksamhetschefen för EMI i juni 2019 en anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). IVO valde att öppna ett ärende för fortsatt granskning av vårdgivaren då det ansåg att föreligger risk för allvarlig vårdskada i Botkyrka kommun. IVOs granskning visade att de åtgärder som vidtagits av rektor och verksamhetschef för EMI var adekvata och tillräckliga och utredningen lades ned. Under hösten 2019 påbörjades implementeringsprocessen med ett nytt journalsystem för EMI att dokumentera i. Att byta leverantör av journalsystem utgör en patientsäkerhetsrisk. Övergången till nytt journalsystem har överlag gått bra även om vissa avvikelser uppmärksammats i verksamheten.

Det har inkommit många vårdavvikelse inom EMI:s arbete. Flest avvikelser inom vård och behandling, vilket innebär att eleven inte fått rätt vård eller inte fått vård alls. Många av avvikelserna beror på att tidigare skolsköterskor inte utfört sitt arbete enligt de föreskrifter som finns. Under 2019 har många skolsköterskor arbetat för att komma ikapp efter tidigare kollegor vad gäller vaccinationer, hälsosamtal och hälsokontroller enligt basprogrammet.

Verksamhetschefen för EMI har uppmärksammat sin chef på att skolpsykologisk och logopedisk verksamhet också lyder under hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Enligt HSL § 29 måste det finnas en verksamhetschef för den medicinska verksamheten som bedrivs som även är anmälningsansvarig till IVO enligt 3 kap 5§ patientsäkerhetslagen. Vårdgivaren har inte rätt att bedriva vård och behandling utan någon med rätt kompetens som ansvarar för vården. Om vård och behandling bedrivs utan en verksamhetschef kan vårdgivaren (i detta fall Botkyrka kommun) få betala stora viten. Även skolpsykologerna och logopeden behöver en verksamhetschef.

### De viktigaste åtgärderna för patientsäkerheten som vidtagits under 2019

- Följa upp den skrivelse som skolsköterskorna lämnat in
- Skapa grundförutsättningar för EMI:s verksamhet genom att utarbeta hållbara rutiner i metodboken (Verksamhetschef för EMI tillsammans med EMI-gruppen)
- Påbörja och genomföra rekryteringsprocessen av egna skolläkare
- Förbättra introduktion av nya skolsköterskor och skolläkare
- Implementering av det nya journalsystemet
- Påbörja rekryteringen av en skolpsykolog med ledningsansvar och centralt anställd skolsköterska
- Påbörja processen med att skapa ett medicinskt team på central nivå som leds av en verksamhetschef enligt HSL. Lyder organisatoriskt under grundskolechefen. Verksamhetschef för EMI kommer ha verksamhetsansvar för samtliga professioner i teamet. För den skolpsykologiska delen kommer en PLA (psykolog med ledningsansvar) anställas. De som ingår i det medicinska teamet på central nivå är skolläkare, centralt anställd skolsköterska, logopedkonsult samt skolpsykolog med ledningsansvar

- Genom ett närmare samarbete med rektorerna skapa en attraktiv arbetsplats för att befintlig personal ska stanna och att hitta nya medarbetare som vill vara med och utveckla verksamheten över tid

### **Mål för 2020**

- Vi ska fortsätta stärka patientsäkerheten för att säkerställa att alla elever får rätt till en likvärdig medicinska elevhälsa, utifrån de lagar och föreskrifter som styr den medicinska verksamheten. Vi ska både fortsätta utarbeta rutiner och riktlinjer inom EMI samt även arbeta efter de rutiner och riktlinjer som redan finns
- Vi har identifierat delmål och processer utifrån verksamhetens behov för att nå våra mål, som finns redovisade under mål och strategier för kommande år
- Att bygga upp det medicinska teamet och möjliggöra att all vård som bedrivs enligt HSL inom grundskola och gymnasiet i Botkyrka kommun följer de lagar och föreskrifter som styr medicinsk verksamhet. På sikt kanske den medicinska verksamheten inom förskolan också kommer bli en del av denna organisation för att vårdgivaren Botkyrka kommun fullt ut ska följa de lagar och föreskrifter som reglerar medicinsk verksamhet.

## Inledning

Enligt Socialstyrelsen (SOSFS 2011:9) är vårdgivaren ansvarig för att det finns ett ledningssystem för all hälso- och sjukvård och ett systematiskt kvalitetsarbete. Enligt patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) ska vårdgivaren skriva en årlig patientsäkerhetsberättelse. Den ska redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Den ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur det systematiska arbetet har bedrivits i verksamheten och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

I Botkyrka kommun bor ca 92 000 invånare och antalet ökar stadigt. Kommunen driver 22 grundskolor och 4 gymnasieskolor som utbildar ca 12 380 elever i åldrarna 6-20 år.

Enligt Skolverket och Socialstyrelsen är elevhälsans uppdrag att arbeta hälsofrämjande och förebyggande. Genom att främja elevernas lärande, utveckling och hälsa och att skapa bra miljöer kan inlärningssvårigheter förebyggas. Det finns studier som visar på starkt samband mellan god hälsa och goda skolresultat. Skolsköterskan är den enda på skolan som på ett strukturerat sätt träffar samtliga elever individuellt. Under återkommande hälsosamtal och hälsoenkäter lyfts många viktiga frågor som kan, när de fångas på ett professionellt sätt, leda till framgång i elevens skolgång och framtid. Det är angeläget att regelbundet analysera nyckeltal för att ge skolsköterskan rätt resurser för att utforma dessa möten på ett optimalt sätt.

## STRUKTUR

### Övergripande mål och strategier

**SFS 2010:659,3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap.**

*Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten så att den leder till att kravet på en god vård upprätthålls.*

Vårt mål är att EMI i Botkyrka kommun ska arbeta och bedriva vård utifrån principen om allas rätt till likvärdig vård av hög kvalitet. Elevhälsans medicinska insats ska bidra till att skapa miljöer och förutsättningar som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och har ansvar att undanröja hinder för varje elevs utveckling och lärande. Arbeta hälsofrämjande och förebyggande genom vaccinering, screening, konsultation, handledning och utredning

### **Övergripande mål och strategier med patientsäkerhetsarbetet inom elevhälsans medicinska insats**

- Att ha rutiner för medicinska bedömningar och handlingar så att de utförs på ett kvalitetssäkert sätt i enlighet med lagar och föreskrifter
- Att ha möjlighet att erbjuda alla elever lika rätt till EMI
- Att ha rutiner och en organisation som möjliggör att arbeta utifrån gällande lagstiftning, föreskrifter och evidensbaserade metoder.
- Att ha en organisation där man tillvaratar tillbud, risker och avvikelser samt ser dem som en tillgång för utveckling av patientsäkerhetsarbetet.
- Att ha tydliga rutiner och en organisation där EMI kan planera, utföra och utvärdera sitt arbete löpande under läsåret
- Arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet
- Följa bemanning, kompetens, vårdtyngd och nyckeltal

## Organisation och ansvar

### **SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1**

*Vårdgivaren ska dokumentera hur ansvaret är organiserat och fördelat i verksamheten*

Vårdgivaren för EMI i Botkyrka kommun är utbildningsnämnden. Vårdgivaren ansvarar för att verksamhetschef för de medicinska insatserna i elevhälsan utses. Det innebär att det ska finnas en verksamhetschef som har det samlade ansvaret för hälso- och sjukvården inom elevhälsan. Ansvarig verksamhetschef har medicinsk kompetens och erfarenhet. Verksamhetschef enligt HSL § 29 tillika anmälningsansvarig enligt 3 kap 5§ patientsäkerhetslagen är Karin Rydberg. Verksamhetschef för EMI och skolläkarna är anställda centralt på utbildningsförvaltningen. Närmast rapporterende chef är grundskolechefen.

Nämnden har överlåtit det operativa ansvaret till utbildningsdirektören på utbildningsförvaltningen. Utbildningsdirektören har det övergripande ansvaret för att bedriva hälso- och sjukvårdsverksamhet inom EMI. Utbildningsdirektören har delegerat det operativa arbetet för skolsköterskorna till rektorerna. Detta innebär att skolsköterskorna har två chefer. Rektor har arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar för skolsköterskorna medan verksamhetschef för EMI är verksamhetsansvarig för den medicinska elevhälsan. Detta förutsätter ett gott samarbete mellan skolsköterskor, rektorer och verksamhetschef EMI.

Verksamhetschefen för EMI är den person som såväl elever och vårdnadshavare som skolpersonal och tillsynsmyndighet ska kunna vända sig till med frågor som rör elevhälsans hälso- och sjukvård. Verksamhetschefen för EMI ska bland annat ansvara för den löpande verksamheten, upprätthålla och bevaka att elevhälsans hälso- och sjukvård tillgodoser hör patientsäkerhet. Att verksamhetschefen för EMI har ett medicinskt ansvar för elevhälsan innebär inte att han eller hon ansvarar för varje enskild hälso- och sjukvårdsinsats som ges till en elev. Verksamhetschefen för EMI ska planera, leda, kontrollera, dokumentera och redovisa verksamhetens resultat för att säkerställa att god vård bedrivs. Denne ska även utveckla rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet, följa utveckling och lagstiftning inom verksamhetsutveckling. Samverka med andra verksamheter inom kommun och landsting. Samordna information centralt samt föra vidare ut till verksamheten.

All hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar för att arbetet ska hålla god kvalitet vilket innebär att arbetet ska utföras i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. Medarbetaren ska medverka och har en skyldighet att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Varje medarbetare ansvarar för att hålla sig väl förtrogen med den lagstiftning som gäller inom hälso- och sjukvården och för elevhälsan, samt de bestämmelser, föreskrifter och rutiner som gäller för verksamheten. I ansvaret ingår att identifiera och rapportera avvikelser och risker.

Varje rektor ansvarar för skolans inre organisation och ska leda och samordna elevhälsans medicinska insatser i skolan. Rektor har arbetsgivaransvar för skolsköterskan. För att kravet på god vård och patientsäkerhet ska kunna uppfyllas ska rektor samverka med verksamhetschef för de medicinska insatserna kring personalresurser, lokal och utrustning, förbandsmaterial samt läkemedel. Rektor har ansvar för kompetensutveckling, vikariatillsättning och har även arbetsmiljöansvaret för respektive skolsköterska.

I Botkyrka kommun finns 22 grundskolor med ca 9900 elever och 4 gymnasieskolor med ca 2700 elever inom utbildningsnämnden. På 20 av 22 grundskolor finns det 25 fastanställda skolsköterskor motsvarande 21,4 procents heltidstjänster. Två av grundskolorna bemannades med skolsköterskekonsulter under vårterminen 2019 och redovisas inte då tjänstgöringsgraden varierat. Under höstterminen 2019 hade samtliga grundskolor sina egna fastanställda skolsköterskor. På 4 gymnasieskolor finns det 6 fastanställda skolsköterskor motsvarande 5,3 procents heltidstjänster. Under höstterminen 2019 valde en skolsköterska på Tumba gymnasium att avsluta sin tjänst. Ingen konsult anlätades och den skolsköterska som arbetade kvar hann inte utföra de arbetsuppgifter som ingår i basprogrammet. Ingen av gymnasieskolorna bemannas

med hjälp av bemanningsföretag. Under 2019 anställdes två nya skolsköterskor i Botkyrka kommun och fem skolsköterskor valde att avsluta sin tjänst. Det motsvarar en personalomsättning på 15 procent. Från mars 2019 anlätades skolläkarkonsulter då båda fastanställda skolläkarna på eget initiativ valde att avsluta sin tjänst inom EMI Botkyrka.

## Samverkan för att förebygga vårdskador

**SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §, 7 kap. 2 § p 3** *Vårdgivaren ska identifiera processer där samverkan behövs för att förebygga vårdskador*

Vårdskada definieras, enligt Patientsäkerhetslagen 2010:659, som lidande, skada eller sjukdom som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits. Definitionen av patientsäkerhet är ”skydd mot vårdskada”.

Administration tar mycket tid för skolsköterskorna, speciellt när elever börjar och slutar på skolan. Då måste journal rekvireras från tidigare skola eller skickas till mottagande skola. Skoladministratören har en viktig roll i att säkerställa att skolsköterskan får meddelande om detta. Denna rutin behöver stärkas.

Vid oro för elevers hälsa och lärande bör ärendet lyftas på EHT (elevhälsomöte). När det misstänks bero på medicinska orsaker kan skolsköterskan eller skolläkaren remittera elever för utredning och behandling på olika sjukvårdande instanser. Det kan gälla fysiska åkommor, neuropsykiatri och allvarliga psykiska besvär som inte skolan ska hantera. Under 2019 har remisser skickats till bla BUMM, BUP, logoped och vårdcentral.

För att förbättra samverkan och utveckla verksamheten är nätverksträffar viktiga. Under året har EMI deltagit i både intern och extern samverkan.

## Patienters och närståendes delaktighet

**SFS 2010:659 3 kap. 4 §** *Vårdgivaren ska ge patienter och närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet.*

I Botkyrka kommun strävar EMI efter ett gott samarbete med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga resultat. Eleven bör alltid informeras i det som rör hen och informationen ska vara anpassad efter ålder och mognad. Information och förberedelse är nyckelord inom EMI. Eleven ska ha medinflytande som med tiden eller under vissa omständigheter övergår till ett självbestämmande. Tolk används vid behov.

Enligt Vägledning för elevhälsan (Skolverket och Socialstyrelsen, 2016) ska alla elever erbjudas hälsobesök vid tre tillfällen, jämnt fördelat i grundskolan, samt hälsokontroller och vaccinationer. På gymnasiet ska eleven erbjudas ett hälsosamtal, hälsouppföljningar samt kompletteringsvaccinationer. All kontakt med elevhälsan är frivillig. Under grundskoletiden informeras vårdnadshavarna och elev inför varje planerat elevbesök till skolsköterska eller skolläkare. På gymnasiet informeras eleven och vid behov vårdnadshavare.

Vårdnadshavare till nya elever samt elever i åk 4 och 7 får hem en hälsoblankett som ska fyllas i och sändas åter till skolsköterskan. Där får vårdnadshavarna möjlighet att beskriva sitt barns hälsa och eventuella särskilda behov i skolan. Skolsköterskan återkopplar till vårdnadshavare efter elevbesöket vid behov. Till första hälsobesöket i årskurs 1 på grundskolan bjuds även vårdnadshavarna in för att vara med och etablera en personlig kontakt inför kommande skolgång.



Inför en vaccination ska eleven få information om att den ska vaccineras samt varför. För att skolsköterskan ska få vaccinera eleven behöver båda vårdnadshavarna informeras och samtycka till att de godkänner planerat vaccin. Om en vårdnadshavare motsätter sig vaccination ges ingen vaccination. När eleven börjar gymnasiet kan de flesta elever ta ett eget beslut kring vaccination. Vid eventuell medicinsk avvikelse (tex kring hälsa, kontroller, misstänkt sjukdom, hänvisning, psykosocialt, pedagogiskt) kontaktas vårdnadshavare och en fortsatt handlingsplan görs tillsammans. Om eleven råkat ut för en akut händelse eller skada och fått kontakt med skolsköterska eller skolläkare kontaktas alltid vårdnadshavare. Varje elevkontakt dokumenteras i digital journal, men det finns även många pappersjournalhandlingar kvar på skolorna. Om eleven byter skola krävs ett skriftligt samtycke från båda vårdnadshavarna om att journalen får skickas till nästa skola. När ett ärende skapas i EHT ska båda vårdnadshavarna informeras och ge samtycke att information får delas inom teamet.

## Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

**SFS 2010:659, 6 kap. 4 § och SOSFS 7 kap. 2 § p 5** *Hälso- och sjukvårdspersonal är skyldiga att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Personalen ska rapportera till vårdgivaren risker och händelser som skulle kunna medföra en vårdskada*

En avvikelse är en händelse som vi inte förväntar oss och som kan innebära en risk för patienten eller orsaka skada. Avvikelsehanteringen ska inte enbart ses som en funktion att hitta och hantera fel. Det handlar mer om att systematiskt samla kunskaper och få ökad förståelse som hjälper elevhälsans medicinska insatser att förbättra metod och handläggning.

Personalen inom EMI i Botkyrka kommun ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra händelser eller tillbud genom att skriva avvikelse rapport. Det finns en mall för att skriva avvikelser i metodboken. Skolsköterskan eller skolläkaren fyller i mallen och skickar till verksamhetschefen för EMI. Verksamhetschefen läser igenom avvikelserna beslutar om åtgärd. Vid behov görs en händelseanalys eller riskanalys. Syftet med avvikelser är att lära sig av det som inträffat eller av det som kunde inträffat för att förhindra att det ska upprepas. Om det uppkommit vårdskada eller där händelsen hade kunnat medföra en vårdskada ska detta anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt Lex Maria. Verksamhetschefen för EMI ansvarar även för att informera vårdgivaren om uppkomna risker eller tillbud i verksamheten.

## Klagomål och synpunkter

**SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 och 6§§, 7 kap 2 § p 6,**

Klagomål och synpunkter som berör hälso- och sjukvården i skolan ska hänvisas vidare till verksamhetschef för EMI. En rutin för detta ska finnas på kommunnivå så de kommer rätt, hanteras och återkopplas skyndsamt. Negativa ärenden ska diarieföras, analyseras och åtgärder för att hitta rutiner så att de inte ska upprepas. I vissa fall görs en medicinsk avvikelse och när bedömningen är att någon har kommit till skada eller kunnat leda till skada ska verksamhetschefen anmäla ärendet till IVO enligt Lex Maria.

I Botkyrka kommun saknas en rutin kring hur allmänheten ska lämna klagomål och synpunkter som berör hälso- och sjukvården i skolan. Det finns inget digitalt formulär som allmänheten kan använda sig av. Avsaknaden av rutinen innebär att det är svårt för allmänheten att inkomma med klagomål så att verksamhetschef för EMI får ta del av dem. Denna rutin samt digitala formulär behöver skapas under 2020.

## Egenkontroll

**SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p 2**

Egenkontroller utförs årligen av verksamhetschef för EMI tillsammans med skolsköterskan/skolsköterskor på dennes mottagning. Vid egenkontrollen går man igenom skolsköterskemottagningen, skolsköterskans

Egenkontroll	Omfattning	Källa
Lokaler, utrustning, journalhantering, dokumentation, vaccinationsrutiner	1 gång per år	Enligt rutin i metodboken
Loggkontroll	1 gång/år	PMO
Journalgranskning	1 gång/år	PMO
Avvikelse	3 gånger per år	Enligt rutin i metodboken

Egenkontroll utförd av verksamhetschef för EMI. Dessa redovisas under rubriken resultat och analys.

## PROCESS - Åtgärder för att öka patientsäkerheten

### *SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 2*

Då det ständigt kommer nya rön/uppdateringar som gör att befintliga rutiner anpassas enligt gällande lagstiftning och senaste forskning leder det till att patientsäkerheten ökar. Att ge samtlig personal inom EMI kontinuerlig information kring rutiner och processer bidrar till att kvalitetssäkra verksamheten.

### **Metodhandbok samt systematiskt kvalitetsarbete**

Metodbok, årshjul, rutiner och riktlinjer uppdateras, upprättas och implementeras successivt vart eftersom de blir färdiga.

### **Professionsträffar**

Skolsköterskorna i Botkyrka kommun träffas en heldag 1 ggr/månad för information om nyheter, ny lagstiftning, fortbildning m.m. som rör verksamheten. Vid dessa träffar förs samtal/diskussioner kring rutiner. Avvikelse sammanställs och återförs till verksamheten 2 ggr/termin. Träffarna leds av verksamhetschef för EMI och minnesanteckningar förs och publiceras på gemensam digital mötesyta.

### **Fortbildning**

Skolsköterskorna får regelbunden fortbildning under våra professionsträffar. När en skolsköterska gått en utbildning externt återförs informationen till EMI, sk kollegialt lärande. Några skolsköterskor har även fått möjlighet att fortbilda sig externt, ex skolsköterskekongressen.

### **Utrustning**

Kalibrering av medicinsk utrustning sker en gång per år. Genomgång och byte av gammal utrustning sker kontinuerligt.

### **Avvikelse**

Påbörjat arbetet med digitala avvikelser för allmänheten. Även påbörjat arbetet med digitala avvikelser inom EMI.

### **Samverkan vid rekrytering**

Verksamhetschefen har delvis medverkat vid nyrekrytering av skolsköterska och skolläkare. Har även haft kontakt med bemanningsföretag och stöttat rektor undersöka att personalen har rätt kompetens. Vid rekrytering av skolsköterska strävar vi efter att anställa specialistutbildad sjuksköterska med inriktning barn

och ungdom, distriktssköterska eller skolsköterska. Vid rekrytering av skolläkare kräver vi specialistutbildning inom allmänmedicin, barnläkare eller barn och ungdomspsykiatri

## Risکانالys

**SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap 2§ p 4** *Vårdgivaren ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser ska kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet.*

Risکانالys görs dels inför förändringar samt om en händelse medfört eller kunnat medföra en vårdskada. EMI i Botkyrka kommun har en organisation där man tillvaratar tillbud, risker och avvikelser samt ser dem som en tillgång för utveckling av patientsäkerhetsarbetet. Verksamhetschefen för EMI ansvarar för att kategorisera de inkommande avvikelserrapporterna och sammanställa dem enligt följande områden;

1) Läkemedelshantering, 2) Administrativa rutiner i samband med vård och behandling, 3) Journalhantering, 4) Diagnostik vård och behandling, 5) Teknik, 6) Arbetsmiljö, 7) Olyckor, samverkan, klagomål, övrigt.

Därefter analyseras varje kategori för sig för att identifiera vilka åtgärder som behövs för varje kategori. Vid allvarlig händelse eller om det är stor sannolikhet att händelsen kommer att upprepas är det verksamhetschefens uppdrag att se till att det görs händelseanalys eller en risکانالys. Som hjälpmedel för att kategorisera graden på tillbudet/avvikelsen använder verksamhetschefen en Riskmatris, se nedan

TABELL 8. Riskmatris

		Allvarlighetsgrad			
		Katastrofal (4)	Betydande (3)	Måttlig (2)	Mindre (1)
Sannolikhet för upprepning	Mycket stor (4)	16	12	8	4
	Stor (3)	12	9	6	3
	Liten (2)	8	6	4	2
	Mycket liten (1)	4	3	2	1

Källa: Department of Veterans Affairs, National Center for Patient Safety, USA. (Risکانالys och händelseanalys. Analysmetoder för att öka patientsäkerheten. 2015)

Alla risker/tillbud med riskpoäng åtta eller mer analyseras vidare. Verksamhetschefen för EMI ansvarar för att skapa en arbetsgrupp där skolläkare och övriga berörda gör analysen. När analysen är färdig är det även verksamhetschefen som ska återföra kunskapen till verksamheten på EMI-möten. Om det uppkommit någon vårdskada eller där händelsen hade kunnat medföra en vårdskada ska detta anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt Lex Maria. Verksamhetschefen ansvarar även för att informera vårdgivaren om uppkomna risker eller tillbud i verksamheten.

## Utredning av händelser - vårdskador

**HSLF-FS 2017:40, 3 kap. 1§ och SOSFS 2011:9 7 kap sista stycket**

Händelseanalys görs när en händelse inträffat som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. En händelse som kunde ha skadat en patient men som inte gjorde det kallas tillbud. Verksamhetschefen ska värdera tillbud på samma sätt som om de hade skadat patienten. En händelseanalys hanteras på samma sätt som risکانالys, se kapitel ovan.

### ***HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§***

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal är skyldig att dokumentera, hantera, förvara och arkivera journal för varje enskild elev. Journalen används förutom vid omhändertagandet av enskild elev, som underlag för verksamhetsutveckling, kvalitetssäkring, statistik och forskning. Journalen är sekretessbelagd och får bara läsas av behörig personal. Eleven själv, vårdnadshavare till omyndig elev och annan vårdinstans kan rekvidrera journalkopia efter signerat samtycke (patientdatalag 2008:355, Offentlighets- och sekretesslag 2009:400).

Ett säkert digitalt journalsystem säkerställer patientsäkerheten. Teknisk utrustning som dator med stor skärm kopplad till en kopianator med säker utskrift samt scanner med dubbelsidig avläsning behövs för att patientsäkra och effektivisera det administrativa arbetet. I Botkyrka kommun användes journalsystemet PMO fram till november 2019. Under året 2019 upphandlades samt implementerades ett nytt journalsystem, ProRenata. Från november 2019 dokumenterar skolsköterskor och skolläkare, enligt gällande lagstiftning, alla de elevkontakter där de haft samtal, gjort bedömning, åtgärder eller hänvisning i ProRenata. För att logga in i PMO krävdes ett personligt inloggningskort med personlig pinkod. För att logga in i ProRenata krävs en mailadress i kommunen, att man genomgått en MFA utbildning och blivit godkänd av sin närmaste chef. Därefter kan objektspecialisten för ProRenata lägga in personen i systemet och man blir en aktiv användare. Loggkontroller (eventuellt otillåten journalinträng) och journalgranskning ska göras regelbundet enligt en fastställd rutin.

## RESULTAT OCH ANALYS

### ***SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3***

#### Egenkontroll

Egenkontroll på de 26 skolsköterskemottagningarna genomförs under 2019 med ansvarig skolsköterska/skolsköterskor och verksamhetschef för EMI. Utifrån en mall går de bland annat igenom lokalen, basal hygien, läkemedel, medicinskt material, journalhantering och rutiner.

#### **Skolsköterskemottagningen**

De flesta skolsköterskemottagningar är i stort utrustade med det som behövs för att de ska kunna utföra sitt arbete på ett patientsäkert och riskfritt sätt.

Brister som framkommer vid egenkontrollbesök:

- Flertalet av skolorna uppfyllde inte de basala hygienkrav enligt SOSFS 2015:10 som en hälso- och sjukvårdsmottagning ska ha när det gäller daglig städning. Rektor är ansvarig för mottagningens arbetsmiljö och ska se till att mottagningen städas dagligen. Behöver åtgärdas.
- Flertalet mottagningar saknar ljudisolerade dörrar vilket medför att sekretessen inte är garanterad. Behöver åtgärdas.
- Läkemedel förvaras inte enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37). Där framgår det att läkemedel ska förvaras i ett särskilt läkemedelsförråd som är anpassat till verksamhetens inriktning och omfattning. Behöver åtgärdas.
- På en skola saknades kylskåp med termometer med minne för att kontrollera temperaturen på vaccinen förvarats enligt riktlinjer. Risker med det är då att elever får vaccin som inte är verksamma
- Två skolor saknar brandsäkert journalskåp.
- Några skolsköterskor har även kuratorsuppdraget inom sin tjänstgöringsgrad.

## Avvikelser

Det har inkommit 176 avvikelser under verksamhetsåret 2019

Art	Antal	Händelseanalys/Risicanalys 2020
Läkemedelshantering	14	
Administrativa rutiner	33	
Journalhantering	35	
Diagnos vård och behandling	62	1 Riskanalys
Teknik	20	
Arbetsmiljö	1	
Olyckor, samverkan, klagomål, övrigt	5	
Externa klagomål och synpunkter	5	

De flesta avvikelserna har kategoriserats under 8 enligt riskmatrisen ovan. 1 avvikelse kategoriseras som en betydande avvikelse (över 8 enligt riskmatrisen) och riskanalys kommer göras under 2020 för att motverka att detta händer igen.

### Risicanalys som behöver göras under 2020

Vi har ett stort antal avvikelser inom EMI. Vi behöver hitta orsakerna till detta och identifiera vilka åtgärder vi behöver vidta för att förebygga att vårdskada sker. Analysarbetet har delvis påbörjats och vissa åtgärder är påbörjade under verksamhetsåret. Ex på åtgärder, alla skolsköterskor ska skriva en sammanfattande bedömning på de elever som slutar och ska börja i en annan skola. Skolsköterskan gör en sammanfattning över sitt eget arbete och gör en egenkontroll för att se att eleverna har fått den vård och behandling de har rätt till. Om skolsköterskan uppmärksammar en brist, ska skolsköterskan själv åtgärda bristen innan elevens slutar på skolan. Ingen elev får lämna en skola med pappersjournaler kvar på skolan. Allt ska scannas in innan eleven lämnar skolan. Endast digital journal i kommunen. Förbättrad introduktion av nyanställd personal.

Även om övriga avvikelser inte uppnår samma allvarlighetsgrad som ovan kommer metodboken och våra rutiner ses över för att förebygga att de fortsätter ske.

I januari 2019 har det inkommit en skrivelse från skolsköterskor anställda i Botkyrka kommun. I denna skrivelse uttrycker skolsköterskorna en stor oro gällande hur EMI fungerar i Botkyrka kommun. Skrivelsen har lämnats till deras chefer som är rektorer samt utbildningsdirektör, nämndens ordförande, verksamhetschef för specialiststöd, verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats och barnombudsman i Botkyrka kommun. Skrivelsen handlar om att det saknas riktlinjer för tillväxtkontroller, pubertetsutveckling, syn- och hörselkontroller, metodbok, möjlighet att göra avvikelser, riktlinjer gällande barn i behov av särskilt stöd, remitteringsförfarande och blanketter för medgivande för en del av de vacciner som ges inom EMI saknas. Brist på skolläkare samt stor omsättning på skolsköterskor. EMI:s

insats är ojämnt fördelat i kommunen. Skolsköterskorna önskar en genomlysning av EMI:s organisation gällande patientsäkerhet, avsaknad av flera lokala riktlinjer, skolläkarbrist, möjligheten till samarbete skola/EMI samt skolsköterskornas arbetsmiljö. Se bilaga 1.

## Klagomål och synpunkter

Det har inkommit ett ersättningsanspråk pga personskada mot vaccinationsutföraren, dvs vårdgivaren utbildningsförvaltningen i Botkyrka kommun. 2010 kom svininfluensan till Sverige och allmänheten uppmanades att vaccinera sig. Skolsköterskorna fick i uppdrag att erbjuda vaccin samt vaccinera de barn och ungdomar där vårdnadshavarna hade tackat ja till vaccinationen. I efterhand har det visat sig att framförallt barn och ungdomar drabbats av biverkningar från vaccinet i form av narkolepsi. Narkolepsi är en neurologisk sjukdom som innebär att funktionen som styr vakenhet och sömn är skadad. Sjukdomen går inte att bota. Då vaccinationen medfört personskada framställer en person ett opreciserat krav på ersättning för personskadan under förutsättning att inte ersättning betalas ut på annat håll

Det har inkommit fem klagomål och synpunkter från allmänheten. Klagomålen och synpunkterna handlar om olika frågor. Bland annat har vårdnadshavare till barn i kommunens skolor lämnat in klagomål pga incidenter vid vaccination av deras barn. Skolsköterskor från andra kommuner har lämnat in klagomål på att de inte får journalrekvisitioner de begärt in pga tom skolsköterskemottagning. BUP har lämnat en synpunkt på att en skolpsykolog skrivit remiss till dem utan att ha dokumenterat i ett journalsystem. Verksamhetsansvarig på en vårdcentral informerar att skolsköterskor hänvisar elever till dem som egentligen ska uppsöka närakuten, dvs fel vårdnivå. Åtgärder har vidtagits i samtliga ärenden.

Inga övriga klagomål eller synpunkter från externa angående EMI har inkommit till Utbildningsförvaltningen under 2019 som verksamhetschef för EMI fått ta del av.

## Händelser och vårdskador under 2019

Ingen avvikelser har lett till allvarlig vårdskada. En händelseanalys utförs utifrån inkomna avvikelser under verksamhetsåret. Viktiga lärdomar lyfts på återkommande EMI möten samt med rektorer och grundskolechef. Vid behov utbildningsdirektör och vårdgivaren.

En betydande avvikelse där händelseanalys utfördes handlade om de *förutsättningar en nyanställd skolsköterska fått som ny* (Avvikelsen skedde 2018 och analysen utfördes 2019). En olöst konflikt mellan dåvarande verksamhetschef för EMI och rektor ledde till att skolsköterskan inte fått någon introduktion alls och får således inte tillgång till metodboken där all nödvändig information finns om EMI:s arbete i Botkyrka kommun. Skolsköterskan får heller inte tillgång till det digitala journalsystemet och kan därför inte utföra några arbetsuppgifter alls som skolsköterska utan att bryta mot gällande lagstiftning. Uppföljningar, remisser, dokumentation, vaccinationer och hälsobesök har ej kunnat göras under tiden. Medicin är given utan ordination.

Åtgärd: Konflikter mellan verksamhetschef för EMI och rektor får inte gå ut över skolsköterskorna. En rutin för mottagande och introduktion av nya skolsköterskor påbörjas. I rutinen ingår vissa fasta moment som alla nya skolsköterskor ska få ta del av. Exempelvis en två dagars introduktionsutbildning med andra skolsköterskor från intilliggande kommuner. Verksamhetschefen för EMI avsätter mycket tid för introduktionen av ny personal. Även skolläkaren för skolan ska träffa skolsköterskan för att informera om sitt uppdrag samt skapa kontakt. En utökning av tjänst med en central skolsköterska påbörjas och denna person kommer bland annat ha som huvuduppgift att hålla i ett introduktionsprogram för våra nya skolsköterskor. Nya skolsköterskor kommer även erbjudas handledning av psykolog i våra nystartade handledningsgrupper.

En betydande avvikelse som skett under 2019 där en händelseanalys utfördes handlar om alla avvikelser som skett på en grundskola. Vid egenkontrollbesöket av verksamhetschefen för EMI på skolan

uppmärksammas en omfattande mängd avvikelser. Elever har inte fått den vård och behandling inom EMI som skolan är ålagd att ge. Det är en vakant tjänst och rektor söker skolsköterska men ingen med rätt kompetens söker tjänsten. Under tiden anlitar rektor en skolsköterskekonsult. Skolsköterskekonsulten har för lite tid i förhållande till uppdragets omfattning, samt inte rätt kompetens då konsulten är sjuksköterska, ej specialistsjuksköterska. Konsulten har dock tre års erfarenhet av skolsköterskearbetet sedan tidigare. Vid egenkontrollen i maj uppdagas att ett stort antal elever inte har fått den vård och behandling de har rätt till i form av hälsosamtal, hälsouppföljningar och vaccinationer. Det visar sig även att skolsköterskan inte har dokumenterat enligt rutin, vilket lett till flertalet vårdavvikelser. Bland annat står det i journalen att eleven fått vaccin den ej har fått, eller så står det att eleven inte har fått vaccin, men har fått vaccin. Även brister i det administrativa arbetet uppdagas och många elever saknar journaler och det finns kvar journaler på elever som slutat skolan. Bristerna är så många och så omfattande att Verksamhetschefen för EMI gör en avvikelserapport till IVO. Åtgärder vidtas omgående av rektor och verksamhetschef för EMI. När IVO genomför sin granskning anser de att de åtgärder som vidtagits varit adekvata och tillräckliga så anmälan läggs ned.

Åtgärder som vidtagits: Verksamhetschef för EMI sammanställer alla avvikelser och gör tillsammans med rektor en plan för hur verksamheten ska kunna åtgärda de brister som upptäckts. Rektor anställer en sjuksköterska som ska läsa klart sin specialistutbildning enligt EMI-krav. Två erfarna skolsköterskor som i dagsläget arbetar inom EMI Botkyrka arbetar en dag var i veckan och får egna uppdragsområden. Med dessa insatser så kommer bristerna som upptäcktes vara åtgärdade till HT 2020. Skolsköterskorna har uppmärksammat många avvikelser och har haft kontakt med elever och vårdnadshavare för att säkerställa att alla barn har fått vaccin enligt vårdnadshavarnas önskemål.

En annan betydande avvikelse som skett under 2019 där en händelseanalys utfördes handlar om våra rutiner inför, under och efter vaccination av elev. Vi har haft två incidenter som inträffat i samband med vaccination av elev inom EMI. Första incidenten handlar om att en elev blivit stukken med en kanyl som redan var använd vid ett vaccinationstillfälle. Vid andra incidenten har en skolsköterska givit fel vaccin. Ingen elev har skadats i samband med händelsen, men det har inneburit extra vårdkontakt för eleven.

Åtgärder som vidtagits efter händelsen är uppdatering av metodboken gällande vaccinationsrutinen. När händelserna skedde fanns inte utförliga rutiner. På EMI möte kommande år ska vi gå igenom rutinen noggrant och analysera avvikelserna noga tillsammans så att rutinerna sätter sig för alla i skolsköterskegruppen. Skolsköterskorna behöver vaccinera tillsammans för att minska risken för misstag framöver. Verksamhetschef för EMI har i båda fallen haft kontakt med vårdnadshavarna till eleverna.

## Risakanalys under 2019

Första betydande avvikelser där riskanalys utfördes handlade om *samverkan mellan verksamhetschef för EMI och rektor vid behov av att bemanna med skolsköterskekonsult*. (Avvikelsen skedde 2018 och analysen utfördes 2019). En skola behövde ta in en skolsköterskekonsult. Rektor och bemanningsföretag kommer överens om att ta in en skolsköterska utan erfarenhet av skolhälsovård samt ingen specialistutbildning. Verksamhetschefen meddelar att ingen kan introducera och hjälpa skolsköterskan och nekar rektor att fullfölja planen. Rektor hyr in skolsköterskan ändå. Eftersom verksamhetschefen nekat denna inhyring ledde det till att skolsköterskan inte får någon introduktion, ingen generell läkemedelsordination eller tillgång till det digitala journalsystemet. Detta pågick i tre månader innan tf verksamhetschef för EMI började och vidtog åtgärder omgående.

Åtgärd: Verksamhetschef för EMI informerar rektorerna om händelsen under ett rektorsmöte. Viktigt med samarbete och dialog mellan rektor och verksamhetschef för EMI. Verksamhetschef för EMI ser över sina arbetsuppgifter och kommer noggrant bevaka tillsättningen av nya skolskötersketjänster. Rutinen kommer publiceras i ProRenata så den är lättillgänglig för rektorerna. Verksamhetschef för EMI gör alltid en legitimationskontroll vid anställning samt en kontroll hos IVO att personen inte har någon anmärkning hos

Den andra betydande avvikelser där riskanalys utfördes handlade om att *skolsköterskan inte hinner* med sitt uppdrag enligt basprogrammet. (Avvikelsen skedde 2018 och analysen utfördes 2019). Då skolan varit utan skolsköterska en längre period innan nuvarande skolsköterska anställdes. När en skola inte har en skolsköterska på plats under en längre tid av olika anledningar så medför det basprogrammet som är fastställt av socialstyrelsen inte hinns med. I detta fall medförde det att 77 elever inte fick sina hälsokontroller utförda. Då föreligger det en risk att man inte upptäcker något avvikande som behöver åtgärdas.

Åtgärd: Verksamhetschefen för EMI skickar delavstämningar till skolsköterskorna där frågor ställs om de hinner med sitt arbete enligt årshjulet som är upprättat. Svaret ska skickas till rektor och verksamhetschef för EMI. Om skolsköterskan svarar att hen inte hinner med sitt uppdrag inom verksamhetsåret tar verksamhetschefen för EMI kontakt med rektor för att göra upp en plan för arbetet framöver. Vid frånvaro är rektor ansvarig för att en vikarie tillsätts. Verksamhetschef för EMI är behjälplig i att finna en vikarie. Målet är att vikarien ska tillsättas så snart som möjligt.

Den tredje betydande avvikelser där riskanalys utfördes (Avvikelsen skedde 2018 och analysen utfördes 2019) handlade om att skolsköterskan *inte får information* från administrationen att det börjar en ny elev på skolan. (Avvikelsen skedde 2018 och analysen utfördes 2019). Då föreligger det en risk att eleven går lång tid på skolan utan att få erbjudande om vaccinationer, hälsobesök och uppföljningar inom EMI.

Åtgärd: Verksamhetschef för EMI tar upp denna fråga på ett rektorsmöte och uppmanar rektorerna att se över sina rutiner. Verksamhetschefen för EMI tar även upp denna fråga med vår nya leverantör av digitalt journalsystem och informerar dem om att vi behöver ha en funktion i journalsystemet som upplyser skolsköterskan om vilka elever som börjat och slutat på skolan under terminens gång.

### Åtgärd skrivelse från skolsköterskor

Verksamhetschef för EMI tog emot skrivelsen från skolsköterskorna. VC för EMI har tillsammans med skolsköterskorna arbetat för att identifiera de områden av metodboken som behöver prioriteras. Under hela 2019 har EMI arbetat mycket med rutiner och metodboken. Att upprätta en metodbok är ett mycket omfattande arbete som tar mycket tid och energi för hela EMI gruppen. VC för EMI har börjat prenumerera på metodbok från Göteborg för att snabbare komma fram med en metodbok för EMI i Botkyrka.

### Bifynd

Verksamhetschefen för EMI uppmärksammar grundskolechefen under verksamhetsåret att det saknas ett patientsäkerhetsarbete för två yrkeskategorier som är en del av den medicinska insatsen på Utbildningsförvaltningen i Botkyrka. För att få driva vård och behandling måste det finnas en verksamhetschef för skolpsykologerna och logopeden som även är anmälningsansvarig att göra Lex Maria anmälningar till IVO vid behov. Verksamhetschefen är även ansvarig för att skolpsykologens och logopedens arbete årligen redovisas i en patientsäkerhetsberättelse och verksamhetsberättelse enligt HSL. Annars kan kommunen få betala viten. Verksamhetschefen borde även ansvara för att det finns rutiner och att allt arbete sker enligt evidens eller beprövad erfarenhet. Ska säkerställa att det finns dokumentationsrutiner enligt journallagen osv. I dagens organisation (år 2019) finns ingen som har det ansvaret. Därför påbörjades ett arbete för att säkerställa att dessa ska-krav tillgodoses framöver.



## Mål och strategier för kommande år

<p><b>Mål 1</b> Fortsätta implementeringsprocessen av ProRenata</p>	<p><b>Strategi/er</b> Utbildning fortlöpande Löpande kontakt med kontaktperson på ProRenata Justera systemet varteftersom uppdateringar sker</p>	<p><b>Åtgärd</b> Tjänst som objektspecialist av ProRenata tillsätts. Objektspecialisten ansvarig för utvecklingen av ProRenata</p>	<p><b>Resultat</b></p>	<p><b>Analys</b></p>
<p><b>Mål 2</b> Skapa åtgärder för att få ner mängden vårdavvikelse inom EMI</p>	<p><b>Strategi/er</b> Se över EMIs rutiner samt uppdatera metodboken</p>	<p><b>Åtgärd</b> VC för EMI behöver skriva rutiner samt implementera nya rutiner</p>	<p><b>Resultat</b></p>	<p><b>Analys</b></p>
<p><b>Mål 3</b> Skapa ett medicinskt team som uppfyller lagstiftarens krav för att få bedriva vård och behandling inom utbildningsförvaltningen.</p>	<p><b>Strategi/er</b> Bemannas med personal med formell kompetens för uppgifterna</p>	<p><b>Åtgärd</b> Rekryteringsannonser skapas och intervjuer sker fortlöpande</p>	<p><b>Resultat</b></p>	<p><b>Analys</b></p>
<p><b>Mål 5</b> Skapa möjlighet för allmänheten att lämna in synpunkter och klagomål på EMI</p>	<p><b>Strategi/er</b> Kontakt specialiststöd</p>	<p><b>Åtgärd</b> Skapa ett kontaktformulär i ProRenata</p>	<p><b>Resultat</b></p>	<p><b>Analys</b></p>

## Utfall av mål och föregående verksamhetsår

<b>Mål 1</b> Påbörja, utveckla och implementera en metodbok för Botkyrka	<b>Strategi/er</b> Köpa in en metodbok som bas. Grupparbete vid EMI möte. VC skriva.	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b>	<b>Analys</b>
<b>Mål 2</b> Skapa årshjul enligt systematiska kvalitetsarbetet	<b>Strategi/er</b> Grupparbete vid EMI möte. VC skriva.	<b>Åtgärd</b> VC för EMI har upprättat ett årshjul för grundskolan.	<b>Resultat</b> Genomgång av årshjul på uppstartsdagarna. Därefter fastställt och tillgängligt i metodboken	<b>Analys</b> Mycket värdefullt för våra nya skolskötterskor. Utgör en värdefull del i vårt SKA
<b>Mål 3</b> Skapa rutiner för inskolning av ny personal inom EMI	<b>Strategi/er</b> VC skriva. Samarbeta med rektorerna.	<b>Åtgärd</b> Rutinen påbörjad och nästintill klar.	<b>Resultat</b> I och med att vi fick ett nytt journalsystem måste rutinen uppdateras igen.	<b>Analys</b> Behöver publiceras innan HT 2020
<b>Mål 4</b> Slutföra upphandlingen av nytt journalsystem, samt implementera det nya journalsystemet	<b>Strategi/er</b> Samarbeta med upphandlingsavdelning och grundskolechefen	<b>Åtgärd</b> Utse en ansvarig person för implementeringen	<b>Resultat</b> Den 5/11 började EMI använda ProRenata. 3 veckor senare kan även rektorer, kuratorer, specialpedagoger och Syvar dokumentera i ProRenata	<b>Analys</b> Upphandlingen, förberedelserna och implementeringen av ProRenata tog väldigt mycket tid och energi i anspråk av hela verksamheten.
<b>Mål 5</b> Följa upp skolskötterskornas skrivelse	<b>Strategi/er</b> Ny VC får fortsätta dialogen	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b>	<b>Analys</b>
<b>Mål 6</b> Följa upp avvikelserna som framkommit vid egenkontrollen	<b>Strategi/er</b> Informera rektorerna	<b>Åtgärd</b> Delta vid rektorsmöten. Informera grundskolechef och gymnasiechef	<b>Resultat</b> När det gäller städningen har ingen förändring skett. Är ett centralt upphandlat avtal enligt rektorerna.	<b>Analys</b> Fortsatt aktuellt för 2020
<b>Mål 7</b> Skapa möjlighet för allmänheten att lämna in synpunkter och klagomål på EMI	<b>Strategi/er</b> Kontakt specialiststöd	<b>Åtgärd</b> Arbetet påbörjades och var i princip klart för publicering. När ProRenata implementerades fick arbetet göras om då nya förutsättningar skapats.	<b>Resultat</b> Kommer finnas tillgängligt för allmänheten innan sommaren 2020	<b>Analys</b> Fortsatt aktuellt för 2020
<b>Mål 8</b> Göra risk och händelseanalys på de inkomna avvikelser som identifierats	<b>Strategi/er</b> Följ SKL handbok gällande risk och händelseanalys	<b>Åtgärd</b> VC utreda tillsammans med berörda	<b>Resultat</b> Risk och händelseanalys utförda på de inkomna ärendena. Informerat på EMI möten samt på rektorsmöten med grundskola och gymnasiet.	<b>Analys</b> Samarbetet med rektorerna gällande rekrytering av både fastanställd skolskötterska samt inhyrningen av konsultskötterska har förbättrats. Är dock inte någon

				själklarhet än, VC för EMI måste oftast bjuda in sig själv i processen.
<b>Mål 9</b> Fastanställning av skolläkare	<b>Strategi/er</b> Kontakt HR och grundskolechefen	<b>Åtgärd</b> Annons, rekryteringsföretag	<b>Resultat</b> Rekryteringsprocessen pågick under 2019 och i januari 2020 började våra 2 fastanställda skolläkare.	<b>Analys</b> För låg tjänstgöringsgrad utifrån verksamhetens behov. Målsättningen är 175%, nu har vi 110%. Skolläkarkonsult tas in vid behov.
<b>Mål 10</b> Bättre rutiner kring digitala hälsoenkäter för att få fram användbar statistik	<b>Strategi/er</b> Se över interna rutiner	<b>Åtgärd</b> Kontakt med folkhälsostrateg och kvalitetsstöd på förvaltningen	<b>Resultat</b> De digitala hälsoenkäterna finns i ProRenata. Modulen för enkäterna har inte fungerat optimalt efter införandet av ProRenata. Avtal upprättat med landstinget för att vi ska få en sammanställning av enkätsvaren både på grupp, skol, samt kommunnivå. För att kunna göra jämförelser. Svaren kommer även förmedlas till kvalitetsstöd som för in resultaten i verksamhetsrapporten.	<b>Analys</b> Bra att kvalitetsstöd får ta del av resultatet av elevhälsoenkäterna. Information är värdefull när mål och åtgärder skall sättas på förvaltningsnivå
<b>Mål 11</b> Införa digital medicinsk avvikelserapportering. Detta är viktigt ur patientsäkerhetssynpunkt	<b>Strategi/er</b> Använda befintligt avvikelssystem (KIA) som finns i Botkyrka idag för andra typer av avvikelser.	<b>Åtgärd</b> Kontakt med specialiststöd	<b>Resultat</b> Digitala avvikelser kommer ske i ProRenata framöver. Avvikelsemodulen inför i slutet av 2019.	<b>Analys</b> Stor förbättring med de digitala enkäterna. De är enkla att hantera för alla inom EMI.

## Bilagor

### Bilaga 1. Skrivelse från skolsköterskor

Botkyrka 2018.12.10

Skolsköterskorna i Botkyrka kommun skrev 2018.01.22 en skrivelse gällande situationen inom Elevhälsans Medicinska Insats (EMI) i Botkyrka. (Bilaga 1)

Denna uppföljande skrivelse kommer att överlämnas till våra chefer som är rektorer samt nämndens ordförande, utbildningsdirektör, grundskolechef, gymnasiechef, bitr. grundskolechef, verksamhetschef för EMI, skolläkarna och Barnombudsman i Botkyrka kommun.

Skolsköterskans uppdrag regleras av flertal lagar och kommunens Ledningssystem.

Sedan föregående skrivelse har ett samarbete inletts med kommunen. Vårdförbundet centralt har varit delaktig i hela processen. Utifrån detta samarbete har vidare utveckling påbörjats inom följande områden:

Den centrala organisationen i kommunen: har förändrats vilket resulterat i att EMI nu ligger under grundskolechefen. Vi kan se ett närmare samarbete mellan rektorer och verksamhetschef EMI som bla bjudits in till rektorsmöten.

Verksamhetschef för EMI Botkyrka: Tf verksamhetschef tillsattes i direkt anslutning till att föregående chef slutade. Ny verksamhetschef för EMI Botkyrka är anställd, tillträder tjänsten 2019.01.07

Skolläkare: Två skolläkare är anställda i kommunen, 175%. Möjligheten för eleverna att få tid till skolläkare har normaliserats.

Skolsköterska: Några skolsköterskor har fått fler skolskötersketimmar/skola.

Metodhandbok: Arbetet med dess innehåll har påbörjats under HT-18.

Avvikelser: Blankett för detta finns nu på Botwebb.

Kommunikation: Samarbetsrum på Botwebb används mer frekvent.

EMI konferenser: Har återgått till heldagar.

Språkcentrum: En skolsköterska tillsatt på 75%. Tjänst ute för ytterligare skolskötersketimmar. En av de anställda skolläkarna har del av sitt uppdrag där.

Nedanstående skolsköterskor vill uttrycka fortsatt oro för hur Elevhälsans Medicinska Insats (EMI) fungerar i Botkyrka kommun. Vår oro kvarstår och har intensifierats för att EMIs insatser i kommunen inte är jämlikt fördelat, inte tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet. Vi är oroade på flera plan, på organisationsnivå, individnivå och för tredje part dvs kommunens elever.

Den centrala organisationen i kommunen: Den nya centrala organisationens utformning inkluderar inte gymnasiechefen vilket kan resultera i ett glapp för gymnasieskolsköterskorna.

Verksamhetschef för EMI Botkyrka: Sedan flera år har verksamhetschefer för EMI signalerat att uppdraget är för omfattande. Förslag har vid flertal tillfällen lyfts, senast vid möte med grundskolechef S. Englund 2018.10.01. Utifrån rådande situation inom EMI Botkyrka, som också beskrivs i kommunens Ledningssystem (Bilaga 2 sidan 7 stycke 4) ser vi att behovet av en biträdande verksamhetschef/ förste skolsköterska är än större än tidigare. En risk om inte detta tillgodoses är att verksamhetschef EMI i Botkyrka kommun kommer att sluta på grund av uppdragets omfattning. En stor del i uppdraget är att upprätta, implementera, uppdatera och utvärdera kommunens Metodhandbok för EMI tillsammans med skolläkarna, vilket idag är eftersatt.

Skolläkare: Tjänsterna tillsatta, men vi saknar fortfarande barnläkarkompetens inom EMI Botkyrka. Barnläkarkompetens är värdefullt i vår verksamhet på olika nivåer dels för den enskilda eleven och dennes familj, samt för den specialistutbildade skolsköterskan i hans dagliga arbete vid frågor där vår kompetens inte räcker till.

Skolsköterska: Just nu finns flera vakanta tjänster, några tillsatta med sjuksköterskor från bemanningsföretag. Flera skolsköterskor uppger att deras uppdrag är orimligt stort, för många elever på för få skolskötersketimmar och att löneutvecklingen varit för låg. Avsaknad av styrdokument för verksamheten orsakar stress, osäkerhet och frustration i det dagliga arbetet. Skolor har varit utan skolsköterska en längre tid vilket medför att årsarbetshjulet för uppdraget ej kan följas och arbetsbelastning för kommande skolsköterska blir orimlig. Eleverna, vårdnadshavarna, EHT och skolans övriga personal får inte tillgång till EMI vilket de har rätt till. En strukturerad och likvärdig introduktion av nya skolsköterskor saknas fortfarande. Farhåga finns att fler skolsköterskor lämnar sitt uppdrag på grund av ovan nämnda brister.

Metodhandbok: Den Metodhandbok som finns idag på Botwebb upplevs fortfarande ostrukturerad och att det är svårt att hitta bland dokumenten. Det saknas fortfarande stora delar i Metodhandboken vilken ska reglera vårt dagliga arbete och uppdrag. Fortfarande saknas flera riktlinjer, bland annat bedömning av tillväxt. I den Metodhandbok som idag finns hänvisas vi inom flera områden till externa länkar tex 1177 som i sin tur allt som ofta hänvisar till skolsköterska.

Metodhandboken ska även ange riktlinjer för när skolläkare ska involveras, konsulteras eller när remittering ska ske till annan vårdgivare, vilket saknas. Avsaknad av komplett Metodhandbok leder fortfarande till att skolsköterskor frågar varandra, tittar på andra kommuners metodhandböcker, gör som man alltid gjort tidigare, vilket resulterar i att en god, jämlik och säker vård fortfarande ej erbjuds eleverna i Botkyrka. Därför föreslog vi vid det första mötet med kommunens företrädare att en Metodhandbok från tex Skolpool skulle köpas in i en övergångsperiod för att avlasta verksamhetschefen och ge skolsköterskorna beslutsstöd i sitt arbete.

Avvikelse: Riktlinjer i Metodhandboken saknas som stöd för att kunna bedöma när avvikelse enligt lag ska göras. Detta leder till att patientsäkerheten inte kan säkerställas. Vi saknar systematiska uppföljningar av kvalitetsarbete, och att de avvikelser som inkommer till verksamhetschefen regelbundet lyfts i hela skolsköterskegruppen.

Kommunikation: Idag används samarbetsrum på Botwebb som främsta kommunikationsverktyg inom EMI.

Kommunikationstrådarna där döljs med tiden vilket medför en risk att all information inte når varje skolsköterska.

Frågorna där är ofta av sådan art som skulle kunna besvaras av en komplett Metodhandbok om sådan fanns, eller av verksamhetschef. Idag svarar alla skolsköterskor utifrån egen erfarenhet och bedömning, en risk är att svaren inte följer de riktlinjer vi borde ha. Det är otydligt när ny information och dokument har lagts ut och när de börjar gälla från, vilket leder till missförstånd, frustration och stress.

Dokumentation: Journaldokumentationen ser olika ut beroende på tidigare erfarenhet och hur man har blivit upplärd vid anställning i kommunen. Utbildning och fortbildning har under åren skett sporadiskt med olika aktörer och kvalitet.

EMI konferenser: Vi önskar kallelse, dagordning, sekreterare och beslut. Beslutsförandet inom EMI är otydligt. Det går inte i efterhand att följa fattade beslut genom åren gällande olika typer av bedömningar. Vi anser att beslut som fattas av verksamhetschef ensam eller tillsammans i EMI-gruppen måste dokumenteras, diarieföras, förvaras och följas upp för god och säker vård.

Språkcentrum: Arbetsbelastning för mottagande skolsköterska har ökat sedan omorganisation vid Språkcentrum. Nu genomförs vaccinationer vid mottagande skola det ställer stora krav på kommunikation mellan skolläkare, skolsköterska vid Språkcentrum och mottagande skolsköterska. Här äventyras patientsäkerheten och risk för skolsköterska på mottagande skola att inte uppfylla uppdraget enligt lag.

Utvecklingen av EMI Botkyrka har sedan flera år avstannat. Nu behöver vi se en utveckling av EMI Botkyrka. Detta för att säkerställa att eleverna inom Botkyrka kommun får en trygg och säker vård och för att rekrytera och behålla kompetenta skolsköterskor.

2019.01.08 delgavs denna skrivelse skolsköterskorna i kommunen på ett gemensamt möte. De skolsköterskor som instämde i skrivelsen har skrivit under. De skolsköterskor som inte hade möjlighet att närvara vid mötet har erbjudits möjlighet att läsa den och därefter skrivit under om de så önskade.

Vi önskar fortsätta vårt samarbete med kommunen som påbörjades efter första skrivelsen. På senaste mötet med kommunen planerades uppföljande möte in den 24 januari 2019, men det är inställt. Vi ser fram emot förslag på ny mötestid. I samband med kommande möte över lämnas skolsköterskornas underskrifter av denna skrivelse.

Kristina Brattström, skolsköterska Eklidsskolan

Helen Rainergren, skolsköterska Brunnaskolan

Anna Lowe, skolsköterska Rikstens skola



## Verksamhetsberättelse EMI 2018/2019

**Diarienummer:** UF/2020:144

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner Verksamhetsberättelse elevhälsans medicinska insatser (EMI) 2018/2019.

### Sammanfattning

Verksamhetsberättelse EMI 2018-2019 visar att det på många enheter fungerar bra inom elevhälsans medicinska insats. På en enhet uppmärksammades avvikelser som var så omfattande att en anmälan till IVO lämnades in. Utredning påbörjas kommande läsår. Det kvarstår vissa utvecklingsområden inom Språkcentrums verksamhet, skolpsykologernas utredningar gällande intellektuell funktionsnedsättning samt antalet elever per skolsköterska. Det finns fortsatt förbättringsområden som behöver åtgärdas för att vi ska kunna erbjuda en god, säker och jämlik hälso- och sjukvård till alla elever i Botkyrka.

**Referens**

Karin Rydberg

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Verksamhetsberättelse EMI 2018/2019

**Diarienummer:** UF/2020:144**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner Verksamhetsberättelse elevhälsans medicinska insatser (EMI) 2018/2019.

**Sammanfattning**

Verksamhetsberättelse EMI 2018-2019 visar att det på många enheter fungerar bra inom elevhälsans medicinska insats. På en enhet uppmärksammades avvikelser som var så omfattande att en anmälan till IVO lämnades in. Utredning påbörjas kommande läsår. Det kvarstår vissa utvecklingsområden inom Språkcentrums verksamhet, skolpsykologernas utredningar gällande intellektuell funktionsnedsättning samt antalet elever per skolsköterska. Det finns fortsatt förbättringsområden som behöver åtgärdas för att vi ska kunna erbjuda en god, säker och jämlik hälso- och sjukvård till alla elever i Botkyrka.

**Ärendet**

Utbildningsnämnden är vårdgivare för elevhälsans medicinska insatser (EMI). Vårdgivaren har ett övergripande ansvar för att den hälso- och sjukvård som erbjuds uppfyller hälso- och sjukvårdslagets krav på god och säker vård. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Vårdgivaren ska varje läsår upprätta en verksamhetsberättelse/kvalitetsrapport som bland annat redogör för de resultat som uppnåtts under föregående läsår samt redovisa strategier och mål för den fortsatta EMI-verksamheten. Skolsköterskorna har skrivit en verksamhetsberättelse för respektive skola som ligger till grund för denna övergripande verksamhetsberättelse för EMI.

Verksamhetsberättelse för 2018-2019 visar att organisationen EMI överlag är en fungerande verksamhet. Det har framkommit avvikelser på en enhet som före sommaren 2019 ledde till en anmälan till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Skolsköterskorna har även lämnat in en skrivelse om de brister de uppmärksammat i verksamheten.

De största utvecklingsområden som framkommer i verksamhetsberättelsen är att:

- Språkcentrum inte hinner träffa eleverna som de har i kö. Det innebär långa väntetider för att få sin medicinska bedömning för många av de nyanlända eleverna. Dessutom



prioriteras gymnasieelever före grundskoleelever, vilket gör att det främst är grundskoleeleverna som får vänta länge på bedömningen. Till kommande verksamhetsår behöver språkcentrums rutiner ses över.

- Under året har de medicinska rutinerna för utredning av intellektuell funktionsnedsättning stramats åt. För att utesluta medicinska orsaker skickas numera en remiss till barnläkarmottagning vid upptäckt av intellektuell funktionsnedsättning. Skolläkarna har även uppmärksammat brister i de skolpsykologiska utredningarna då utlåtanden baserats på minimal mängd test och att resultatet av testningarna inte redovisas ordentligt. Detta kommer att följas upp nästkommande verksamhetsår då det är viktigt att utredningarna är väl utförda.

- Det skiljer sig åt mellan kommunens enheter avseende tjänstgöringsgrad och antal elever. Eleverna har idag olika tillgång till medicinsk elevhälsa beroende på vilken skola man går. På vissa skolor är tillgången till skolsköterska låg. Organisationen bör sträva mot lägre antal elever per skolsköterska för att höja kvaliteten inom elevhälsans medicinska insatser samt förbättra det hälsofrämjande och förebyggande arbetet.

Målet för kommande verksamhetsår är att arbeta med ökad patientsäkerhet, fortbildning, ökad jämlik vård samt se över de organisatoriska förutsättningarna för EMI.

Anette Älmdalen  
**Utbildningsdirektör**

Kenny Fredholm  
**Verksamhetschef grundskola**

### **Bilagor**

Verksamhetsberättelse EMI 18/19



# DET HÄR ÄR BOTKYRKA

## Verksamhetsberättelse EMI 2018/19

Elevhälsan Medicinska Insatser i Botkyrka kommuns kommunala grund- och gymnasieskolor samt grundsärskola och gymnasiesärskola



## Sammanfattning

Elevhälsans medicinska insatser (EMI) i Botkyrka består av verksamhetschef, skolläkare och skolsköterskor på alla kommunala grund- och gymnasieskolor.

Verksamhetsberättelse för 2018–2019 visar att organisationen EMI överlag är en fungerande verksamhet. Det har framkommit avvikelser på en enhet som före sommaren 2019 ledde till en anmälan till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Skolsköterskorna har även lämnat in en skrivelse om de brister de uppmärksammat i verksamheten.

De största utvecklingsområden som framkommer i verksamhetsberättelsen är att:

- Språkcentrum inte hinner träffa eleverna som de har i kö. Det innebär långa väntetider för att få sin medicinska bedömning för många av de nyanlända eleverna. Dessutom prioriteras gymnasieelever före grundskoleelever, vilket gör att det främst är grundskoleeleverna som får vänta länge på bedömningen. Till kommande verksamhetsår behöver språkcentrums rutiner ses över.

- Under året har de medicinska rutinerna för utredning av intellektuell funktionsnedsättning stramats åt. För att utesluta medicinska orsaker skickas numera en remiss till barnläkarmottagning vid upptäckt av intellektuell funktionsnedsättning. Skolläkarna har även uppmärksammat brister i de skolpsykologiska utredningarna då utlåtanden baserats på minimal mängd test och att resultatet av testningarna inte redovisas ordentligt. Detta kommer att följas upp nästkommande verksamhetsår då det är viktigt att utredningarna är väl utförda.

- Det skiljer sig åt mellan kommunens enheter avseende tjänstgöringsgrad och antal elever. Eleverna har idag olika tillgång till medicinsk elevhälsa beroende på vilken skola man går. På vissa skolor är tillgången till skolsköterska låg. Organisationen bör sträva mot lägre antal elever per skolsköterska för att höja kvaliteten inom elevhälsans medicinska insatser samt förbättra det hälsofrämjande och förebyggande arbetet.

Målet för kommande verksamhetsår är att arbeta med ökad patientsäkerhet, fortbildning, ökad jämlik vård samt se över de organisatoriska förutsättningarna för EMI.

April 2020

Karin Rydberg  
Verksamhetschef för EMI i Botkyrka

## Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	2
Inledning.....	4
Mål och syfte för verksamheten.....	4
EMI:s organisation i Botkyrka kommun.....	5
Systematiskt kvalitetsarbete för EMI.....	5
Ledningssystem.....	5
Patientsäkerhetsberättelse.....	6
Kvalitetsrapport/verksamhetsberättelse.....	6
Verksamhet.....	6
Kommunal grundskola och gymnasieskola.....	6
Språkcentrum.....	6
Elevhälsans medicinska insats (EMI).....	7
Kompetensutveckling.....	9
Samverkan.....	10
Basprogrammet.....	10
Hälsobesök.....	10
Hälsofrämjande och förebyggande aktiviteter.....	11
Skolsköterskans arbete med barn i behov av särskilt stöd.....	11
Vaccinationer.....	12
Öppen mottagning.....	13
Dokumentation och journalsystem.....	13
Egenkontroll av skolsköterskemottagningen.....	13
Systematiskt arbetsmiljöarbete.....	14
Elevhälsoarbetet i skolan.....	14
Redovisning av verksamhetsberättelserna.....	14
Avvikelser.....	15
Klagomål.....	15
Mål och budget samt verksamhetsplan.....	15
Mål och strategier för kommande verksamhetsår 2019/20.....	16
Utfall av verksamhetsårets mål och strategier.....	16

## **Inledning**

Läsåret 2018/2019 har varit händelserikt på många olika plan. EMI är en verksamhet i ständig rörelse med många kunniga och engagerade medarbetare. För att få kunskap om verksamheten bygger denna verksamhetsberättelse till stor del på skolsköterskornas egna uppgifter om sin verksamhet. Varje skolsköterska upprättar en verksamhetsberättelse som skickas till verksamhetschef för EMI samt till rektor efter läsårets slut. Skolläkarna lämnar muntlig återkoppling till verksamhetschef för EMI efter verksamhetsårets slut. Samtliga skolsköterskor förutom en konsultsjuksköterska lämnade in sin verksamhetsberättelse.

## **Mål och syfte för verksamheten**

Enligt skollagen (2010:800) ska elevhälsan omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Huvudmannen beslutar om omfattning och inriktning på personalens sammansättning och kompetens. Det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, skolpsykolog, skolkurator och specialpedagogiska insatser.

Elevhälsans uppdrag är utifrån ett övergripande perspektiv att främja elevernas lärande, utveckling och hälsa genom att förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter samt bidra till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa (Vägledning för elevhälsa, Skolverket och Socialstyrelsen, 2016).

Arbetet ska präglas av ett barnperspektiv enligt barnkonventionen (artikel 3) och vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Det finns evidens för samband mellan hälsa och lärande vilket gör att vi ska prioritera och fokusera på det hälsofrämjande och förebyggande arbetet tidigt i skolan.

**Hälsofrämjande arbete och åtgärder** innebär att utifrån ett helhetsperspektiv stärka och/eller att bibehålla elevernas fysiska, psykiska och sociala välbefinnande med fokus på självskattad bedömning. Vi vill stärka elevernas möjlighet till delaktighet och tilltro till sin egen förmåga. Arbete kan vara på individ-, grupp- eller organisationsnivå. Eleven ska självständigt fatta beslut och elevens värderingar och upplevelser av mål och mening i livet ska respekteras.

**Förebyggande arbete och åtgärder** innebär att förhindra uppkomsten av- eller påverka förloppet av sjukdomar, skador, fysiska-, psykiska- eller sociala problem. Kan vara åtgärder för att minska risken för ohälsa. Målet är att minska riskfaktorers inflytande och samtidigt stärka skyddsfaktorer.

**Åtgärdande arbete** innebär att hantera problem och situationer som har uppstått i en organisation, grupp eller hos en individ. Inom elevhälsan kan det på individnivå vara särskilt stöd och åtgärdsprogram, dvs efterhjälpande.

Målet är att hitta främjande arbetssätt som inkluderar alla elever i alla skolsituationer för att undvika individanpassningar så långt det går. I klassrummet kan pedagogen tex arbeta med tydlighet, konkretisera uppgifter och mål på en nivå som passar alla.

Enligt Vägledning för elevhälsa (2016) ska elevhälsan utifrån individperspektiv stötta elevernas utveckling mot utbildningens mål genom att;

- Identifiera och åtgärda problem i elevens lärande, utveckling och hälsa
- Undanröja hinder för lärande, utveckling
- Utreda orsaker till inlärningsproblem
- Uppmärksamma och utreda orsaker till ohälsa
- Bidra med åtgärder och anpassningar för elever i behov av särskilt stöd

Elevhälsans generella arbete ska bidra med att;

- Bistå skolledningen med information, råd och utredningar kring elevernas lärande, utveckling och hälsa
- Arbeta för en god och säker arbets- och lärandemiljö för eleverna
- Uppmärksamma förhållanden i elevernas närmiljö som kan öka risken för skador, ohälsa, utsatthet och kränkningar
- Utgå från aktuell vetenskapligt stöd för att utveckla elevhälsans arbete
- Samarbeta kontinuerligt och strukturerat med personal på skolan
- Samverka med landstinget, socialtjänsten, ungdomsmottagningar och tandvård

En del av elevhälsan är den medicinska insatsen (EMI) som innefattas av skolsköterskor och skolläkare. De lyder under Hälso- och sjukvårdslagen och har en annan sekretess än övrig elevhälsa.

### **EMI:s organisation i Botkyrka kommun**

Botkyrka kommun driver en decentraliserad organisation för EMI där det operativa ansvaret för skolsköterskorna är delegerat till respektive skolas rektor. Detta innebär att skolsköterskorna har två chefer. Rektor har arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar och leder det lokala elevhälsoteamet (EHT) medan verksamhetschef (VC) för EMI är verksamhetsansvarig för de medicinska insatserna. Detta förutsätter ett gott samarbete mellan skolsköterskor, rektorer, VC för EMI och skolläkare.

Skolläkarna och VC för EMI är organiserade i central förvaltning. I Botkyrka kommun ingår inte skolpsykolog i samma organisation som EMI, men är som legitimerade psykologer skyldiga att vid direkt elevarbete föra journal samt att samordnare upprättar årlig verksamhetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse.

VC för EMI och skolläkare är anställda på utbildningsförvaltningen (UF). Skolläkare och VC för EMI har grundskolechefen som närmaste rapporterende chef. För verksamhetens bästa är det mer lämpligt om VC för EMI rapporterar till en central elevhälsochef. De frågar en VC för EMI arbetar med sträcker sig i vissa delar över hela UF:s verksamhetsområde, från förskolenivå och grundskolenivå till gymnasienivå. Det vore en kvalitetshöjning för samtliga verksamhetsområden inom UF att ha en VC som bevakar att alla verksamhetsområden följer de lagar, regler och förordningar som reglerar den medicinska verksamheten inom UF. I dagsläget rapporterar VC för EMI sina verksamhetsfrågor till grundskolechefen. De beslut grundskolechefen tar påverkar både grundskola och gymnasieskola. I dagsläget har förskolan ingen som bevakar de medicinska frågorna inom deras verksamhet. Vidare behövs ett förtydligande av organisationen och ansvarsfördelning måste beskrivas. Mål för verksamheten måste sättas och verksamhetens mandat förtydligas.

### **Systematiskt kvalitetsarbete för EMI**

EMI arbetar bland annat utifrån hälso- och sjukvårdslagen, skollagens- och socialstyrelsens vägledningar och riktlinjer. Enligt Socialstyrelsen innebär hög kvalitet i hälso- och sjukvården att patienterna får en god och säker vård. Därför måste alla som arbetar i vården hela tiden säkra och höja kvaliteten på ett systematiskt sätt. För att främja arbetet med kvalitet och patientsäkerhet finns författningskrav på att vårdgivaren ska ha ett ledningssystem och arbeta systematiskt med patientsäkerhet.

### **Ledningssystem**

Ledningssystemet för EMI gör det möjligt att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt. Enligt Socialstyrelsen (SOSFS 2011:9) är vårdgivaren ansvarig för att det finns ett ledningssystem som ska anpassas till verksamhetens inriktning och omfattning genom att:

- Beskriva de processer och rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet
- Säkerställa att verksamheten uppfyller de krav, mål och beslut som gäller enligt lagar och föreskrifter om hälso- och sjukvård

- Ledningssystemet användas för att systematiskt och fortlöpande som underlag för att:
  - utveckla och säkra verksamhetens kvalitet
  - planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.
 Vårdgivaren i Botkyrka kommun har givit i uppdrag till verksamhetschef för EMI att upprätta, och regelbundet uppdatera, ledningssystemet vilket gjordes senast i juni 2018 (UF/2018:211).

### **Patientsäkerhetsberättelse**

Vårdgivare är skyldiga att summera kalenderåret i en patientsäkerhetsberättelse. Där sammanställs bland annat inkomna avvikelserapporter för att förhindra att de ska upprepas. Rapporten skrivs av VC för EMI i början av varje läsår.

### **Verksamhetsberättelse**

Verksamhetsberättelse skrivs efter varje läsår av skolsköterskor för att ge en bild av elevernas hälsa och mående. Samt för att beskriva hur den medicinska verksamheten har gått. Utifrån dessa sammanställer VC för EMI denna verksamhetsberättelse. Statistik hämtas från vaccinationsregister, rapporter i journalsystemet PMO och från avvikelserapporter. Skolsköterskornas verksamhetsberättelse ska även återges till rektor och EHT som grund för det hälsofrämjande och förebyggande arbetet på skolan och som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Riksföreningen för skolsköterskor och svenska skolläkarföreningen har gemensamt tagit fram Kvalitetsmått för elevhälsans medicinska insats vilka fokuserar på; Verksamhetsansvar, personalresurser, lokaler och utrustning samt verksamhetens arbete. Botkyrkas kvalitetsmått finns redovisade i Ledningssystem för EMI (2018).

### **Verksamhet**

En av kommunens viktigaste uppdrag är att organisera skola för barn och unga. Kommunen är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs i skolan. Elevhälsan ska främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande och elevhälsans personal ska stödja elevers utveckling mot utbildningens mål. En god hälsa är en viktig förutsättning för att klara skolan. Elevhälsans mål är att skapa en så positiv lärandesituation som möjligt för alla elever.

Ansvarsfördelning för EMI inom kommunen beskrivs i Ledningssystem EMI (2018).

### **Kommunal grundskola och gymnasieskola**

I Botkyrka kommun leds grundskole- och gymnasieverksamheten av utbildningsnämnden och utförare är utbildningsförvaltningen (UF) där VC för EMI är verksam.

### **Språkcentrum**

Språkcentrum lyder under grundskolechef. De är mottagningsenhet för nyanlända elever inför inskrivning i grundskola och gymnasium. De gör bland annat kartläggningar och har modersmålslärare. Elever som inte tidigare gått svensk skola erbjuds tid till skolsköterska för hälsosamtal, hälsokontroll och vaccinationsbedömning. En skolläkare är ansvarig för språkcentrum och ordinerar eventuella kompletterande vaccinationer och kan bokas för medicinska undersökningar. Vaccinationerna utförs på skolorna. Det har inkommit 253 elever genom språkcentrum under läsåret 2018/2019. Men skolsköterskorna har sammanlagt träffat 335 elever för hälsoundersökning under läsåret.

Efter sommaren 2018 var det många nyanlända elever i kö för att träffa skolsköterskan på språkcentrum då det har saknats personal under delar av föregående läsår. Tjänstgörande skolsköterska arbetar 80 %. Under hösten 2018 tar rektor in en konsult som arbetar 40 %, 2 dagar i veckan. På vårterminen rekryteras en till skolsköterska på 30 %, då blir den sammanlagda tjänstgöringsgraden 110 %. Men den ökade tjänstgöringsgraden motsvarar ändå inte verksamhetens behov. Den långa

kötiden på språkcentrum innebär att mottagande grundskolor och skolsköterskor som arbetar på grundskolorna fick ta emot elever själva och att grundskoleeleverna fick vänta längre på en hälsoundersökning. Grundskolan drabbades hårdast av detta då dåvarande gymnasiechef beslutade att inte ta emot elever till gymnasiet som inte var hälsoundersökta. Detta beslut innebär att språkcentrum fortfarande prioriterar gymnasieeleverna. 41 elever inte fick sitt hälsobesök inom rätt läsår utan dessa sköts fram till höstterminen 2019. Vissa skolsköterskor upplevde att de saknade rätt kompetens i att ta emot nyanlända elever och kände sig mycket stressade.

Majoriteten av de nyanlända eleverna tas emot i norra Botkyrka och på Storstretsskolan. Fördelningen mellan de 17 grundskolor som tagit emot nyanlända elever varierar mellan 1 elev till 42 elever. Flest elever inom grundskolan placerades på Karsby med 42 elever, därefter kommer Fittjaskolan med 27 elever och Borgskolan med 25 elever. Av 22 grundskolor är det 5 som inte har tagit emot någon nyanländ elev. På gymnasienivå har S:t Botvids gymnasieskola tagit emot alla nyanlända gymnasieelever, vilket motsvarar 61 elever. Skolsköterskorna på språkcentrum har skrivit 244 remisser till framför allt vårdcentraler och asylmottagningen, men även till andra vårdgivare.

Målet inför kommande verksamhetsår är att språkcentrum ska träffa alla elever som är nyanlända. Skolsköterskorna på skolorna ska inte kompensera språkcentrums uppdrag på grund av långa kötider på språkcentrum. För att få en bättre överblick behöver rutinerna ses över kring att kontinuerligt sammanställa hur många som finns på kölistan samt hur långa väntetiderna är. Detta för att få en bättre överblick och att kunna göra åtgärder för att korrigera långa väntetider. Mycket tid går åt till administration, vilket tar tid från skolsköterskan att utföra sitt primära uppdrag som är att träffa eleverna och göra hälsoundersökningar. Förslag på förbättringar är att ta hjälp i att kalla eleverna till besöken, minska remisshanteringen, bättre samverka med skolläkaren. Skolläkaren ska komma till mottagningen snabbare när behov föreligger. Idag har Sverige i uppdrag att ta emot kvotflyktingar med inriktning funktionshinder. Detta påverkar skolplaceringar. Eleverna behöver snabbt få utredningar för att de ska få rätt skolplacering i kommunen. Flera medicinska utredningar behöver göras omgående.

### **Elevhälsans medicinska insats (EMI)**

Elevhälsans medicinska insats lyder under hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). De medicinska insatserna inom elevhälsan i Botkyrka kommuns skolor utgår från Ledningssystem för EMI. EMI är en självständig verksamhetsgren i förhållande till övrig elevhälsa och innefattar skolläkare och skolsköterskor och leds av VC för EMI. EMI ska tillföra medicinsk- och omvårdnadskompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsoarbetet. Eleverna ska enligt skollagen (SFS 2010:800) erbjudas minst tre hälsobesök, vaccinationer och enklare sjukvårdsinsatser.

Då personalomsättningen de senaste åren varit hög och det har varit svårt både att rekrytera och få hjälp via upphandlade bemanningsföretag har vissa skolor periodvis saknat skolsköterska och skolläkare. Detta har medfört att vi har stort behov av att utöka skolskötersketimmarna på vissa skolor för att komma ikapp och för att följa basprogrammet och upprätthålla patientsäkerheten.

### **Skolläkare**

Skolläkare ska ha specialistutbildning inom barn- och ungdomsmedicin, barn- och ungdomspsykiatri, allmänmedicin och/eller skolhälsovård. I skolläkarens arbetsuppgifter ingår det att upprätta en generell läkemedelsordination, ordinera vaccin, samverka med socialtjänst och sjukvård, skapa god lärandemiljö och ett gott skolklimat. Att vara delaktig i organisationsutredningar, planering, arbeta för en god fysisk och psykisk lärandemiljö. Att hålla utbildningsinsatser föreläsningar för personal, elever, föräldrar (ex rektorsträffar, skolsköterskemöten) grundade på evidensbaserad medicinsk forskning. Skolläkarens arbetsuppgifter i Botkyrka kommun behöver framöver skiftas från att främst arbeta med remisskrivning till att arbeta hälsofrämjande och förebyggande.

Under VT 2018 har två skolläkare anställts med tjänsteomfattning om totalt 175 % vilket beräknas täcka behovet för grund- och särskola, gymnasie- och gymnasiesärskola samt språkcentrum. Båda

skolläkarna valde självmant att avsluta sin tjänst i början av året 2019. Därefter har olika konsulter anlåtats för att täcka behovet av skolläkare. Konsulterna hade varierande kunskap om medicinsk elevhälsa och det innebar mycket extraarbete för VC för EMI och skolsköterskor. Med flera olika konsultläkare upplevde skolsköterskorna att kontinuiteten för eleverna och det förebyggande och främjande arbetet blev lidande. Alla skolsköterskor som hade behov av skolläkare fick det, men det var varierande kvalitet på skolläkarbesöken och vaccinationsordinationerna. EMI:s verksamhet är känslig eftersom skolläkaren arbetar ensam på skolorna och behöver ha en gedigen kunskap, erfarenhet och god kännedom om journalsystem för att kunna vara så självgående som verksamheten behöver. Ett mål för kommande läsår är att rekrytera egna skolläkare samt få in konsulter med rätt kompetens och erfarenhet för långa uppdrag för att upprätthålla kvaliteten inom verksamheten.

Under verksamhetsåret uppmärksammade skolläkarna att rutinerna vid utredning för intellektuell funktionsnedsättning ur ett medicinskt perspektiv har behövt skärpas i Botkyrka. Rutinerna skärptes och nu skickas en remiss till barn- och ungdoms medicinsk mottagning (BUMM) för en medicinsk bedömning innan diagnosen intellektuell funktionsnedsättning fastslås. Detta för att utesluta andra medicinska orsaker till funktionsnedsättningen ur ett medicinskt perspektiv. Skolläkarna har även påtalat en oro för att det ibland förekommer brister kring hur de skolpsykologiska utredningarna för intellektuell funktionsnedsättning utförs. De är oroliga för att skolpsykologens utlåtanden baseras på minimal mängd test och att resultatet av testningarna inte redovisas ordentligt. Vilket gör att skolläkarna känner oro kring testernas kvalitet. Ibland har skolpsykologen lagt väldigt få timmar på testerna och ändå fastställt/uteslutit en diagnos. Ett annat utvecklingsområde är att skolläkarna ska få skriva en verksamhetsrapport för att lyfta fram sitt kvalitetsarbete.

### **Skolsköterskor**

Skolsköterskor är legitimerade sjuksköterskor och för att få anställning inom kommunen krävs dessutom specialistutbildning i barn och ungdom, distriktsköterska eller skolsköterska. I undantagsfall har legitimerad sjuksköterska under utbildning i någon av ovanstående specialistutbildningar fått tidsbegränsad anställning tills utbildningen är klar. Skolsköterskan ansvarar för skolsköterskemottagningen och följer kommunens basprogram och har utarbetat ett årshjul för bättre struktur. Grundskolan ska bemannas med motsvarande cirka 20 heltidsskolsköterskor och gymnasiet med cirka 5,5 heltidsskolsköterskor. Under läsåret har sju skolsköterskor slutat och sju nya börjat. Periodvis har några skolsköterskemottagningar stått tomma och rektorerna har haft stora problem att få tag på ersättare och vikarier vilket har påverkat verksamheten. Konsulter kostar mer, men de arbetar ikapp och ger bra förutsättningar när ny personal tillträder. De kan då börja arbetet i ett normalt arbetstempo i en lugnare arbetsmiljö och chansen att de stannar längre ökar.

### **Verksamhetschef (VC) för EMI**

Ska vara legitimerad sjuksköterska. Under HT 2018 har en tillförordnad VC lett EMI:s arbete. Den första januari 2019 tillträdde en ordinarie VC. VC-tjänsten är heltid och innehållet är mycket omfattande för att möjliggöra att arbeta systematiskt med god kvalitet. Vissa moment kan delegeras, men det finns ingen centralt anställd sjuksköterska som kan avlasta med dessa arbetsuppgifter. Verksamhetens uppdrag är så omfattande att en VC inte hinner med uppdraget och verksamhetens behov. Detta avspeglar sig i alla avvikelser som sker inom EMI. Därför behöver en centralt anställd skolsköterska rekryteras för att avlasta verksamhetschefen under kommande läsår.

### **Nyckeltal**

**Skolläkare:** Enligt svenska skolläkarföreningen är rekommenderat 4000 elever/skolläkare på heltid. Nyckeltal för skolläkare är beräknat på 175 % skolläkare. De är fördelade på områden och har ansvar för 7291 elever / heltid + språkcentrum.

**Skolsköterska:** Nyckeltal för skolsköterska påverkas enligt skolsköterskeföreningen av elevunderlagets socioekonomiska sammansättning, antal skolor/skolsköterska, antal hälsobesök, antal vaccinationer, antal uppföljningar, antal rektorer att samarbeta med och antal EHT att närvara vid, antal elever i grund- och gymnasiesärskola samt antal nyanlända elever. Tidigare fanns en rekommendation på 400 elever per heltid/skolsköterska enligt skolsköterskeföreningen men nu är den



inte längre är aktuell då det kan vara för många elever för en heltidstjänst utifrån ovan beskrivna påverkansfaktorer. Personalresurser i Botkyrka har varierat under läsåret och är beräknat på ett ungefär för hur det såg ut i slutet av våren 2019 och som tjänsterna är beräknade.

Skolsköterskorna är uppdelade i totalt fem nätverksgrupper; Tumba, Tullinge, Alby/Fittja och Hallunda/Norsborg samt gymnasieskolorna.

	Alby/Fittja	Hallunda/Norsborg	Tumba	Tullinge	Gymnasiet
Antal skolor	4	5	7	7	4
Elevantal	2024	1621	3363	2916	2713
Varav elever i Särskola/träningskola	69	60	59	23	71
Nya nyanlända från språkcentrum	79	91	61	25	61
Skolsköterska	4,85	3,75	5,8	6,1	5,6
Nyckeltal snitt	417	434	580	478	484

Elevantal per heltidsskolsköterska varierar mellan ca 326–678 i grundskolan. I genomsnitt har varje skolsköterska 496 elever/heltid skolsköterska. Nästan en fjärdedel av grundskolans skolsköterskor anser att de inte har tillräckligt med resurser för att klara sitt uppdrag.

För gymnasieskolan varierar elevantalet per heltidsskolsköterska mellan 295–630 vilket ger ett snitt 484 elever/heltid skolsköterska.

Sammanfattningsvis har många av skolsköterskorna och båda skolläkarna höga nyckeltal i förhållande till sin tjänstgöringsgrad och organisationen bör sträva mot lägre nyckeltal/medarbetare för att få en högre kvalitet inom EMI:s arbete samt bättre hälsofrämjande och förebyggande arbete.

### **Skrivelse**

Missnöje i skolsköterskegruppen resulterar i en uppföljande skrivelse i januari 2019. Ungefär ett år tidigare lämnades en skrivelse in och denna var en uppföljning då man anser att patientsäkerheten är fortsatt osäker. Gruppen känner stor oro för elevernas utveckling och hälsa då de inte erbjuds en säker och tillgänglig medicinsk insats. Fackliga representanter från vårdförbundet och majoriteten av skolsköterskorna har signerat. De är oroliga och belyser brister och kommer med vissa åtgärdsförslag. De lyfter bland annat avsaknad av rutiner i metodboken, en oroväckande personalsituation och bristande inskolning av ny personal. VC för EMI tar detta på allvar och påbörjar ett förbättringsarbete med regelbunden uppföljning och utveckling av EMI tillsammans med skolsköterskegruppen. Önskemål finns att skolläkarna ska vara delaktiga i utvecklingsarbetet så snart fast anställda skolläkare rekryteras. Grundskolechefen informeras löpande.

### **Kompetensutveckling**

Verksamhetschefen för EMI och skolläkarna ska omvärldsbevaka nyheter vid lag- och författningsändringar som påverkar EMI:s verksamhet och implementera dem i gruppen. Under läsåret har VC deltagit på nationella ledningsdagar för verksamhetschefer, skolsköterskekongressen samt nätverksmöte med verksamhetschefer i länet, barnhälsovården, vaccinationer och nyanlända. Introduktion av nyanställda skolsköterskor och skolläkare är ett viktigt uppdrag som behöver kvalitetssäkras och utvecklas mer. En introduktionsutbildning för nya skolsköterskor tillsammans med grannkommunerna erbjuds sedan 2017. Den planeras och utförs av verksamhetscheferna och även skolläkare.

Det är respektive rektor som beslutar och bekostar vilka utbildningar och möten som skolsköterskorna får delta i. EMI-möten leds av VC för EMI i syfte att sprida information, utveckla kompetensen och verksamheten. Aktivt arbete kring kammungemensamma rutiner i metodboken har prioriterats och

påbörjats. Detta måste fortsätta utvecklas för att hitta gemensamma metoder för hela verksamheten. Vissa vikarier och konsultsköterskor deltar och vissa inte. Det är en merkostnad, men även en kompetenshöjning och kvalitetssäkring. Då det skett mycket avvikelser på skolor med konsultsköterskor kommer VC kalla alla konsultsköterskor till EMI-dagar för att de ska få ta del av rutiner och lära känna andra skolsköterskor så de kan knyta kontakter och ställa sina frågor. Minnesanteckningar delas på intranätet som är tillgänglig för alla inom EMI.

Möten i de olika nätverken ska stärka grupperna att stötta varandra i sitt dagliga arbete. I varje grupp ska de hitta kollegor de kan vaccinera med och de ska utse en mentor för nya kollegor. För att öka kunskaperna i journalsystemet och för att säkerställa statistik och dokumentationen har PMO-workshops erbjudits till ny personal och till hela gruppen. Sex skolsköterskor deltog i den nationella skolsköterskekongressen i Malmö under våren 2019. De som inte var där anger att de hade behövt gå. Aktiviteter som några skolsköterskor deltagit i har handlat om mitt BP, MI, vaccination, Tåget, socialtjänstens kraftsamlingsdag.

Vissa har avstått från kompetensutveckling på grund av tidsbrist. Generellt sett är det alldeles för få som får kompetensutveckling av sin rektor och därför blir närvaron på våra EMI-möten mycket viktig för kompetensutveckling. Ett mål för kommande läsår är att öka närvaron på våra EMI-möten samt att öka antalet deltagare på skolsköterskekongressen.

Det finns önskemål om fördjupning i barnortopedi, skolios, föreläsning kring psykisk ohälsa bland barn- och ungdomar, hörselutbildning. Ingen inom EMI har handledning vilket ett flertal saknar. Under rätt former är det ett värdefullt forum att lyfta svåra situationer i elevhälsoarbetet.

## **Samverkan**

Intern samverkan på skolorna är i första hand regelbundna EHT-möten där skolsköterska alltid ska medverka. Under läsåret deltog skolläkarna inte på EHT möten på någon skola vilket inte stöder det förebyggande och hälsofrämjande arbetet. Detta kommer att ändras under kommande år då vi har anställt skolläkare.

Skolsköterskorna uppger att de på skolorna arbetar med olika aktörer och i olika projekt. APT-möten sker på respektive skola. VC för EMI har samarbete med kommunens folkhälsosamordnare, koststrateg, ansvarig för särskoleplaceringar, barnombudsman, grundskolechef, gymnasiechef, rektorerna, medicinskt ledningsansvar (MLA) på vård- och omsorg, socialtjänst, kommunarkivarie och HR. Samarbete med upphandlingsavdelningen vid upphandling av skolläkare och skolsköterskor samt förberedande arbete inför upphandling av nytt journalsystem då nuvarande journalsystem PMO inte aktualiserats sedan 2013.

Extern samverkan behövs för att bibehålla- och förbättra samarbeten genom regelbundna samverkansmöten med våra samarbetspartners. Många är välfungerande medan vissa behöver utvecklas. Aktörer vi haft samarbete med är tex barnhälsovård (BHV), BUMM, BUP, första linjens psykiatri, specialistsjukvården, barnhabilitering, hörsel- och balanskliniken, primärvård, asylhälsan och Transkulturellt center.

## **Basprogrammet**

Enligt basprogrammet i Botkyrka ska eleverna erbjudas hälsosamtal, hälsokontroller och vaccinationer (bilaga 1). Utöver basprogrammet följs många kontrollelever regelbundet upp.

## **Hälsobesök**

En av skolsköterskans viktigaste redskap är hälsobesöken som hälsofrämjande insats och ska enligt skollagen erbjudas vid minst tre tillfällen jämnt fördelade under grundskoletiden och ett tillfälle i gymnasieskolan. I Botkyrka kommuns basprogram ingår hälsobesök med samtal och hälsokontroller i åk 1, 4, 7 och första året i gymnasiet.

Till hälsosamtalet i årskurs 1 bjuds vårdnadshavarna in för att tidigt etablera en bra relation. Då erbjuds

även MPR vaccination. Inför hälsosamtal i årskurs 4, 7 och första året i gymnasiet ingår en webbaserad hälsoenkät, utarbetad av Karolinska Institutet. På de flesta skolorna redovisas enkäterna på gruppnivå på EHT för att lyfta det som fungerar bra och är ett bra underlag för var fokus bör vara i det förebyggande arbetet. Några delar även informationen till arbetslagen vilket bör göras i större utsträckning. För vissa elever med behov av särskilt stöd finns förenklade enkäter med bildstöd. Hälsobesöken är värdefulla möten och, i kombination med hälsoenkäten, ett viktigt verktyg för att inspirera eleverna till hälsosamma levnadsvanor och tidigt upptäcka de som inte mår bra eller har svårigheter i skolan. Det kan vara fysiskt, mentalt, socialt och/eller pedagogiskt. Målet är att tidigt upptäcka elever med behov av någon typ av stöd eller insatser i skolarbetet. Vi upplever att många väljer att vända sig till- och känner ett stort förtroende för skolsköterskan. Hälsoenkäterna utgör ett omfattande underlag för samtalet och även för hälsostatistik på klass-, skol-, kommun- och nationell nivå.

Basprogrammet har enligt skolsköterskorna följts på de skolor som haft bemanning. Däremot låg bl a Tullingebergsskolan, Kassmyraskolan, Hammerstaskolan samt Malmsjöskolan något efter på grund av vakans och sjukdom. Men det finns bra planer inför hösten genom rekrytering och avrop av konsultsköterska. Det som finns kvar i väntelistor var vissa hälsosamtal/hälsokontroller, hälsosamtal för nyanlända och bevakningar i väntelistan av vaccinationer, tillväxt, syn, hörsel och läkarbesök. De hälsobesök som på grund av resursbrist inte genomförts under läsåret är inplanerade till höstterminen 2019.

### **Hälsofrämjande och förebyggande aktiviteter**

Vårt främsta uppdrag är att arbeta hälsofrämjande och förebyggande och något som alla verkligen vill satsa på, men dessvärre något som många upplever att de inte hinner med på grund av basprogrammet, resursbrist, omotiverade möten och många ”brandkärsuttryckningar”.

Skolsköterskorna uppger att de deltar i olika aktiviteter som; särskole/träningskolegruppen, trygghetsteam 1/mån, skydds rond 1/år, matråd, klasskonferenser, arbetslagsmöten, allergironder. Åk 3 tjejsamtal pubertet/mens, livsstil åk 4, samtal kring kamratskap tillsammans med kuratorn, tjejsnack / pubertetssnack i 5:an, samtal med killarna tillsammans med kuratorn, sex och samlevnad åk 6. Med kurator och idrottslärare åk 8 och 9 angående sömn och stress. Genpeps bok angående fysisk aktivitet i skolan. Aktiva kring elevhälsoprocessen. Hälsovecka. Hälsostrategigrupp för övervikt/fetma tillsammans med rektor, skolsköterskor, idrottslärare, fritids och köket. Mitt BP. Tobakens barn - en film och studiehandedning.

Trygghetsgruppen, nätverksgrupp Tullinge varannan månad. Tåget - antivåldarbete i samarbete med Socialtjänsten. Kraftsamling med socialtjänsten. Några upplever att de inte har tid och hinner endast basprogrammet. Någon vill jobba mer hälsofrämjande, t ex tillsammans med skolkocken kring kost.

### **Skolsköterskans arbete med barn i behov av särskilt stöd**

Enligt skollagen ska elevhälsan bidra till att skapa miljöer som främjar elevens lärande, utveckling och hälsa och stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Särskild tonvikt läggs på elever med behov av särskilt stöd.

Vid skolstart delas en hälsoenkät ut till vårdnadshavare och tillsammans med BHV-journal får skolsköterskan information om eleven. Skolsköterskan träffar alla elever i årskurs 1 tillsammans med vårdnadshavare och har kontakt med klassens pedagoger för muntlig information gällande eleverna. Med hälsoenkäten, BHV-journal, information från pedagoger finns det underlag för skolsköterskan att diskutera med vårdnadshavare om hur elevens skolsituation ser ut i dagsläget och kan därmed tidigt upptäcka eventuella särskilda behov. Vid de återkommande hälsobesöken har skolsköterskan fortlöpande möjlighet att fånga upp elever med olika problem. Diskussioner i elevhälsoteamen kan också leda till att vidare utredningar görs via skolläkare.

För att stötta eleven i sitt lärande behöver vi ibland utreda hinder för att ge åtgärdsförslag till eleven, familjen och skolan för att underlätta i lärandesituationer. Då elever har behov av utredning av olika

slag skrivs remisser till andra instanser. Dessa kan skrivas både av skolsköterska och skolläkare beroende på orsak och eventuell initial bedömning.

## Vaccinationer

Vaccination ges enligt Folkhälsomyndighetens föreskrifter om vaccination av barn i det allmänna vaccinationsprogrammet för barn (HSLF-FS 2016:51). I årshjulet framkommer vilka vaccin som ska ges och till vilken årskurs (Bilaga 1). I Sverige erbjuds alla barn vaccinationer mot flera allvarliga sjukdomar i det svenska vaccinationsprogrammet med början på BHV med fortsättning i skolan. Sverige har mycket hög vaccinationstäckning och även Botkyrka, men det finns vårdnadshavare som väljer att inte låta vaccinera sina barn. Vissa blir mer påverkade av ryktesspridning och myter i sociala medier framför evidensbaserad forskning. Detta är ett folkhälsoproblem som inte bara påverkar barnet utan de riskerar att smitta de minsta ovaccinerade barnen, personer med sänkt immunförsvar och de äldre.

Samtliga som inte är fullvaccinerade erbjuds att kompletteringsvaccinera sig i skolan. I gymnasiet får eleverna ta eget ansvar och ibland väljer de att ta barnvaccinerna som deras vårdnadshavare tidigare tackat nej till.

Skolsköterskorna vaccinerar under eget ansvar. Med specialistutbildningen är de kompetenta att själva ordinera vaccin utifrån det nationella vaccinationsprogrammet och även vid komplettering. De bör vara två personal vid klassvaccinering. I åk 1 då vårdnadshavarna är med vaccinerar skolsköterskan ensam.

Givna vaccinationer inom barnvaccinationsprogrammet ska rapporteras till det nationella vaccinationsregistret som Folkhälsomyndigheten ansvarar för. När skolsköterskan journalför givet vaccination i PMO skickas informationen automatiskt vidare till Svevac/Inera som i skickar uppgiften vidare till vaccinationsregistret.

Om eleven saknar fullständigt personnummer måste skolsköterskan logga in i vaccinationsregistret och manuellt föra in uppgifterna vilket medför ett dubbelarbete för de som har många nyanlända. Som stöd för vaccinationsplanering, av de som inte följt vaccinationsprogrammet, har Folkhälsomyndigheten tagit fram en vägledning; Vaccination av barn och ungdomar – vägledning för vaccination enligt föreskrifter och rekommendationer (2016).

Enligt Svevac har skolsköterskorna vaccinerat totalt 3169 elever med fullständigt personnummer;

dTap	815
DTaP-Polio	0
HPV	993
MPR	1264
Polio	12

Utöver dessa tillkommer vaccinationer för de elever som saknar fullständigt personnummer.

Skolsköterskan på språkcentrum gör en vaccinationsbedömning utifrån eventuell vaccinationshistorik och meddelar skolläkare för kompletteringsvaccination av nyanlända elever. Skolsköterska på respektive skola vaccinerar sedan eleven.

## **Öppen mottagning**

En del av skolsköterskans tid ska gå till öppen mottagning. Vissa dagar är det många besök och det kan vara en utmaning att hitta balans i vad vi ska hantera och vad som kan utföras på annat ställe. Vissa skolsköterskor har tidsbegränsad öppen mottagning och andra öppen dörr för elever när de inte är upptagna av hälsobesök eller andra möten.

Vanliga orsaker kan vara olika skador efter mer eller mindre allvarliga olyckor på skolan med sårskador, skadade fötter och fingrar. Det går åt många plåster och småsaker som övrig personal bör ha kompetens att klara.

Många söker skolsköterskan med smärttillstånd som mensvärk, huvudvärk, illamående, ont i huvudet på grund av hög volym i klassrummet, skräp i ögat, stickor, glömt sanitetsprodukter eller vill ha kondomer. Andra söker för livsstilsfrågor kring sömn, kost, rökavvänjning, relationer, sex och samlevnad, högt/lågt BMI och skolfrånvaro. Vissa mår psykiskt dåligt och behöver tid för samtal, hjälp att prata eller lösa konflikter mellan elever eller personal. Många symtom kan vara tecken på stress och psykisk ohälsa. Andra vill kontrollera sin syn, längd och/eller vikt. Sällsyntare är allvarliga sjukdomstillstånd som allergiska reaktioner. Det händer ofta att vårdnadshavare eller personal uppmanat elever att gå till skolsköterskan på grund av vissa åkommor, tex idrottsskador, huvudlöss, insektbett, feber och ÖLI. Skolsköterskorna informerar personal, vårdnadshavare och elever att skolsköterskemottagningen inte är en vårdcentral utan att besöken i första hand ska vara skolrelaterade. Vid varje möte ska skolsköterskan vara lyhörd på om det är något annat som gnager och eleven vill berätta.

## **Dokumentation och journalsystem**

Legitimerad personal är skyldig att dokumentera samtliga elevkontakter där någon typ av sjukvårdande insats gjorts. Kan vara bedömning, åtgärd eller hänvisning, men även samtalskontakter ska dokumenteras. När eleven kommer passar skolsköterskorna på att fråga om måendet och många gånger fångar de elever som egentligen hade ett helt annat besvär än de sökte för. Statistik kan hämtas ur journalen och system för detta ska finnas.

Dokumentation sker i journalsystemet PMO som ägs av CGM. Under VT 2018 påbörjades ett arbete inför ny upphandling av journalsystem. Elevuppgifter hämtas från folkbokföringen till en fil i Extens. Denna läses regelbundet in till PMO för att uppdatera elever och klasser. Detta blir aldrig helt rätt, en lång lista med felaktiga inläsningar sker vid varje tillfälle. PMO kan inte ta emot elevdata utan fullständigt personnummer från Extens-filen vilket är mycket allvarligt och verksamhetschef har påtalat problemet för sin chef och PMO-supporten.

Rutiner måste finnas för att varje skolsköterska tillsammans med skolans administratör regelbundet ska stämma av klasslistorna med PMO krävs för att inte missa någon elev. Arbetet för att frångå pappersjournaler genom att scanna in och gallra är pågående och en bra grund inför e-arkiv. Problemet uppstår dock när journaler ska skickas mellan kommuner eller friskolor som inte har samma journalsystem. Då måste journalen skrivas ut, skicka per post och när den kommer fram ska den granskas, scannas in och sen gallras. Detta medför stort merarbete, risk för patientsäkerheten och är negativt ur miljösynpunkt. Önskemål om att de olika journalsystemen ska kunna överföras digitalt till varandra är högt. Loggkontroller och journalgranskning utförs av VC årligen.

## **Egenkontroll av skolsköterskemottagningen**

Under slutet av VT 2019 var VC för EMI ute på samtliga skolor för egenkontroll och hade samtal med respektive skolsköterska. På vissa skolor var även rektor med i en del av samtalet. Gemensamt fylldes

ett egenkontrolldokument kring olika frågeställningar gällande lokal, utrustning, lokalvård, medicinskt teknisk utrustning och instrumentvård, läkemedel och journalhantering.

Då mottagningen är en hälso- och sjukvårdsmottagning ska det finnas rinnande vatten (saknas på någon skola) och lokalen ska städas varje dag vilket inte följs på de flesta skolorna. Rummet ska vara stort nog så avstånd till syntavlan blir rätt och motoriska kontroller ska kunna utföras utan att krocka med inventarier. Det ska finnas väntrum, närhet till vilrum och toalett vilket inte finns på några skolor. Vissa mottagningar har inte ljudisolerade dörrar så samtal kan höras utanför vilket inte är patientsäkert. Det ska även vara tillräckligt tyst för att kunna utföra korrekta hörselscreeningar. Några enstaka skolor har inte godkända kylskåp för förvaring av vaccin med digital termometer med minne.

På en skola uppmärksammades avvikelser utförda av skolsköterskan som var så omfattande att VC för EMI behövde göra en anmälan till IVO på våren 2019. Skolsköterskan hade inte dokumenterat de vacciner hon givit. Hon hade dokumenterat att elever som inte fått vaccin, hade fått vaccin. Inga hälsosamtal eller hälsokontroller enligt basprogram var utförda. Inga uppföljningar utförda. Misskött administrationen samt ingen vetskap om nya elever på skolan. Resulterade i sammanlagt över 500 vårdavvikelser på en enhet under verksamhetsåret.

Egenkontroller genomförs varje år och ny uppföljning kommer göras våren 2020.

### **Systematiskt arbetsmiljöarbete**

Alla elever omfattas av arbetsmiljölagen. Rektorn har huvudansvaret för arbetsmiljön på skolan och att arbetsmiljöarbetet bedrivs systematiskt. Varje elev ska erbjudas en god arbetsmiljö med optimala förhållanden för lärande, personlig utveckling och en trygg miljö som är fri från utsatthet med minimala skaderisker. Enligt Vägledning för elevhälsa ska EMI medverka i skolans systematiska arbetsmiljöarbete. EMI ska bevaka arbetsmiljöns betydelse för elevernas välbefinnande. Skolsköterskan har en bred kompetens och träffar alla elever i hälsobesöken och får värdefull kunskap om deras fysiska och psykiska arbetsmiljö och hur det påverkar deras hälsa. Detta är något som borde tas till vara i det systematiska arbetsmiljöarbetet på skolorna.

Det är endast sex skolsköterskor som uppger att de deltagit och/eller blivit inbjudna att medverka i skyddsronde på skolan.

### **Elevhälsoarbetet i skolan**

På alla skolor i Botkyrka kommun finns elevhälsoteam (EHT). Skolsköterskorna uppger att vissa professioner som psykolog och skolläkare inte deltagit i EHT under läsåret. Majoriteten tycker att EHT fungerar mycket bra eller bra medan ca en femtedel upplever att det behöver utvecklas. Önskemål finns att göra mer hälsofrämjande och förebyggande gruppaktiviteter med olika kompetenser i EHT.

Flera skolsköterskor har påtalat att rutinerna kring in- och utskrivning av elever och särskilt nyanlända elever inte har fungerat tillfredställande. Att en ny elev alls börjat på skolan fick de ibland reda på av en slump via andra elever eller av elevhälsoteamet. Skolans administratör är en viktig person i detta och på många skolor har de hittat fungerande rutiner. Detta är särskilt viktigt för elever som saknar fullständigt personnummer och inte läses in automatiskt.

### **Redovisning av verksamhetsberättelserna**

De flesta delar verksamhetsberättelsen och elevernas hälsoenkäter på grupp nivå till både rektor, EHT och aktuellt arbetslag. Målet är att det ska göras på samtliga skolor då elevernas hälsa speglar sig på mående och skolresultat. Att hitta system att aktivt använda statistiken på olika sätt beroende på vilka förebyggande och hälsofrämjande insatser skolan ska satsa på, men även vad som behöver ändras på för att fler ska må bättre. På grupp nivå tex arbetsmiljön, maten, duschar och toaletter. Kring mobbing och kränkningar osv. Hälsoenkäten kompletterar övriga enkäter och ska tas tillvara. Sammanställning av statistiken kan redovisas på kommun nivå uppdelat i olika frågeställningar.

## Avvikelser

Avvikelsehantering handlar om att systematiskt samla information för att få ökad kunskap för att säkra elevhälsans medicinska insatser genom att kontinuerligt förbättra rutiner och metoder. En avvikelse är en oväntad händelse som kan innebära en risk för patienten/eleven eller orsaka en skada. Inkomna avvikelserapporter analyseras och diskuteras på EMI möten för att de inte ska upprepas. I patientsäkerhetsrapporten redovisas de avvikelser som inkommit under året.

## Klagomål

Inga inkomna klagomål från allmänheten har dokumenterats under läsåret.

## Mål och budget samt verksamhetsplan

I samhället uppmärksammas och debatteras en ökande problematik av barn och ungdomar som lider av psykisk ohälsa. Även i Botkyrka har vi elever som väljer att stanna hemma istället för att gå till skolan pga olika orsaker. Gemensamt för många är att de har någon form av psykisk ohälsa som finns inverkar på deras förmåga. Finns även andra riskfaktorer som ökar dramatiskt i Botkyrka, t ex elevernas vikt. Enligt Folkhälsoguiden har eleverna i åk 4 och 7 i Botkyrka kommun procentuellt mätt högst andel elever som har övervikt eller fetma i Stockholmsregionen. Fetma är ett medicinskt tillstånd som på sikt medför ohälsa på olika sätt för individen. Organ som påverkas är tänder, leder, hjärta, lungor, inre organ. Föreligger även en risk på sikt för sämre andning, diabetes och minskad självkänsla och psykisk ohälsa för individen.

Utbildningsnämnden har i ”Mål och budget 2019 med plan för 2020-2022” fastställt många pedagogiska mål över hur eleverna ska klara sina individuella läromål. Man har även fastställt att ”för att ge elever de bästa förutsättningarna att lyckas i skolan är det nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att öka barns och ungas välmående”. Det saknas mål och budget för den samlade elevhälsan och EMI:s verksamhet. Utbildningsförvaltningen kan med tydligare mål nå alla invånare från förskola till gymnasiet och ge dem bättre förutsättningar för att både nå skolans kunskapsmål och att må bättre som individ. Gemensamt för att förhindra olika ohälsosfaktorer är tidiga insatser.

## Mål och strategier för kommande verksamhetsår 2019/20

Mål 1	Strategi/er	Åtgärd	Resultat
Patientsäkerhet	<ul style="list-style-type: none"><li>- Arbeta efter målen som finns uppsatta i patientsäkerhetsberättelsen för 2019</li><li>- Rekrytera skolläkare</li><li>- ProRenata</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gå igenom patientsäkerhetsberättelsen tillsammans med EMI för att få kännedom om målen</li><li>- Annons, bemanningsföretag mm</li><li>- Alla medarbetare ska ha goda kunskaper i hur vi arbetar i ProRenata. Utveckla de brister vi har noterat i samarbete med ProRenata</li></ul>	
Mål 2 Metodbok	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utarbeta rutiner för dokumentation</li><li>- Utarbeta rutiner för vaccination</li><li>- Upprätta årshjul för grundskolan och gymnasiet</li><li>- Utarbeta rutiner för nyanlända</li><li>- Utarbeta rutiner för introduktion av nya medarbetare</li><li>- Utarbeta rutiner gällande inskrivning särskola</li><li>- Identifiera vilka rutiner som</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- VC för EMI skriver ett utkast, tar in synpunkter, reviderar. Sedan publiceras rutinen</li></ul>	

	behöver upprättas till skolläkarna		
<b>Mål 3</b> Personal	<b>Strategi/er</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Handledning för skolsköterskorna</li> <li>-Utbildning och fortbildning</li> <li>-VC ska vara delaktig i rekrytering och vid intagning av skolsköterskekonsulter</li> <li>-Kompetensutveckling</li> </ul>	<b>Åtgärd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Referensgrupp bildas. VC kontaktar olika handledare för konsultation</li> <li>-VC tar upp utbildningsfrågan med grundskolechefen</li> <li>-VC bevakar verksamheten. Informerar på rektorsmötet vikten av samarbete vid rekrytering.</li> <li>-VC är rektor behjälplig i att kontakta bemanningsföretag när konsulter behövs tas in i verksamheten. VC gör även utdrag ur belastningsregistret och gör legitimationskontroll</li> <li>-Närvaro EMI möten. Belysa vikten av fortbildning för rektorerna. Yrka på att flera skolsköterskor får gå på skolsköterskekongressen. Att VC för EMI får en egen utbildningsbudget och kan ta in externa föreläsare</li> </ul>	<b>Resultat</b>
<b>Mål 4</b> Jämlik vård	<b>Strategi/er</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mäta och jämföra nyckeltal och vårdtyngd</li> <li>-Egenkontroll</li> <li>-Utbildning och fortbildning</li> <li>-Metodbok som grund</li> <li>-Kalibrering av medicinsk utrustning på enheterna istället för centralt</li> </ul>	<b>Åtgärd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Skapa tabeller för att påvisa skillnader, föra en diskussion kring påverkansfaktorer för att kunna tolka tabellerna</li> <li>-Utveckla egenkontrollen, rektor behöver få ta del av resultatet. Skapa en plan för åtgärder. Utveckla frågeunderlaget och metoden</li> <li>-Önskvärt med budget för att ta in föreläsare till EMI konferenserna. Öka deltagandet på skolsköterskekongressen</li> <li>-VC kontaktar företaget som utför kalibrering</li> </ul>	<b>Resultat</b>
<b>Mål 5</b> Organisation	<b>Strategi/er</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Centralt anställd skolsköterska</li> <li>-Centralt anställd skolpsykolog</li> <li>-Skapa ett medicinskt team</li> <li>-Logopeden ska ingå i det medicinska teamet</li> </ul>	<b>Åtgärd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-VC informerar grundskolechefen om verksamhetens behov kring utveckling av de medicinska åtagandena som föreligger UF. Refererar till patientsäkerhet, lagar och föreskrifter</li> </ul>	<b>Resultat</b>

### Utfall av verksamhetsårets mål och strategier

<b>Mål 1</b> Rekrytering av ny verksamhetschef för EMI.	<b>Strategi/er</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b> Nuvarande verksamhetschef tillträdde - 1/1 2019
<b>Mål 2</b> Planera EMI verksamheten utifrån vårdgivarens mål och styrning	<b>Strategi/er</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b> Vårdgivaren har inte uppgett några mål för EMIs verksamhet



<b>Mål 3</b> Åtgärda eventuella anmärkningar efter IVO's granskning 2018	<b>Strategi/er</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b> Delvis utfört. Arbetet pågår fortfarande med att skriva en metodbok och göra det möjligt för allmänheten att lämna in avvikelser på EMIs verksamhet.
<b>Mål 4</b> Strukturera, formulera, implementera och överföra metodbok EMI till Botwebb	<b>Strategi/er</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b> De rutindokument som finns i metodboken ligger i Botwebb. Skolsköterskorna upplever inte att Botwebb uppfyller verksamhetens behov. Botwebb uppfattas inte som användarvänligt.
<b>Mål 5</b> Arbeta fram årshjul för skolsköterskor, skolläkare och verksamhetschef	<b>Strategi/er</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b> Ej upprättat än. Fortsatt aktuellt till följande läsår.
<b>Mål 6</b> Fördela skolläkarna till fasta grundskolor där de kan ingå i det förebyggande och hälso- främjande elevarbetet genom att regelbundet medverka på EHT möten	<b>Strategi/er</b> 2 nyanställda skolläkare till höstterminen 18. Nu finns förutsättningarna att arbeta förebyggande och hälsofrämjande	<b>Åtgärd</b> Skolläkarna fick varsitt ansvarsområde och skolsköterskorna bokade in dem på 1 EHT per termin per skola	<b>Resultat</b> Varierat resultat. Skolläkarna besökte många EHT. Organisationen inte redo att ta emot skolläkarnas kompetens. I februari 2019 avslutade båda skolläkarna sin tjänst och konsulter bemannade verksamheten.
<b>Mål 7</b> Utse en skolläkare som ansvarig för gymnasierna och en för språkcentrum.	<b>Strategi/er</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b> Uppnått
<b>Mål 8</b> Utarbeta skolläkarscheman för skolläkarmottagning, EHT, kompetensutveckling och möten samt planera och genomföra uppstartsdagar och kommande EMI möten	<b>Strategi/er</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b> Uppnått
<b>Mål 9</b> Inventera personalens kompetensutvecklingsbehov och med godkännande av respektive rektor planera för kompetensutveckling genom möten och utbildningsinsatser.	<b>Strategi/er</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b> Ej utfört på individnivå. På gruppnivå har vi haft olika föreläsningar på våra EMI möten
<b>Mål 10</b> Påbörja och utveckla samverkan med rektorsgruppen med mål att få en likvärdig elevhälsa inom kommunen	<b>Strategi/er</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b> Ej påbörjad
<b>Mål 11</b> Utreda och utarbeta rutiner i samverkan med rektorerna med mål att minska den höga omsättningen av skolsköterskor.	<b>Strategi/er</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b> Ej påbörjad

Frågor vi ska samarbeta kring är samsyn över hur många elever en heltids skolläkare och skolsköterska ska ansvara över för att centralt kunna stötta i verksamhetskvaliteten på de olika skolenheterna. Hänsyn ska tas för skolor som tex har introduktionsklasser, särskola, träningsskola och barn med särskilda behov			
<b>Mål 12</b> Utarbeta samverkansrutiner över hur vi hanterar frånvaro och vikarietillsättning	<b>Strategi/er</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b> Fortsatt aktuellt inför kommande verksamhetsår
<b>Mål 13</b> Säkerställa rekryteringsprocessen och introduktionsprogram för ny personal	<b>Strategi/er</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b> Fortsatt aktuellt inför kommande verksamhetsår
<b>Mål 14</b> Utfärda kravspecifikation inför upphandling av datajournalssystem och utifrån upphandlad leverantör arbeta vidare med rutiner och utveckling av journaldokumentation och statistik	<b>Strategi/er</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b> Utfört. I juni 2019 tecknades avtal med en leverantör av datajournalssystem och planer inför införandet av journalsystemet uppsättades.
<b>Mål 15</b> Påtalat till UF att nästa budgetår planera för en centralt anställd skolsköterska	<b>Strategi/er</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b> Ingen förändring Fortsatt aktuellt inför kommande verksamhetsår
<b>Mål 16</b> Rekommendera kommunen EMQ för nationell hälsostatistik om det inte redan är gjort	<b>Strategi/er</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b> EMQ är fortfarande under utveckling och går inte att använda i verksamheten
<b>Mål 17</b> Överföra avvikelserapporteringsrutiner till elektroniskt system (KIA)	<b>Strategi/er</b>	<b>Åtgärd</b>	<b>Resultat</b> Ej aktuellt längre då avvikelserna kan skrivas i det journalssystem som är under upphandling





## Redovisade delegationsbeslut 2020

**Diarienummer:** UF/2020:43

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av besluten.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Utbildningsdirektör delegationsbeslut mars-april 2020  
Specialiststöd delegationsbeslut dec 2019 – mars 2020  
Delegationsbeslut Myran oktober 2019  
Delegationsbeslut Humlan okt 2019 – feb 2020  
Delegationsbeslut Karsby skolan dec 2019 – feb 2020  
Delegationsbeslut verksamhetsområde gymnasium feb 2020  
Delegationsbeslut verksamhetsområde gymnasium mars 2020  
Delegationsbeslut Hammerstaskolan april – augusti 2019  
Delegationsbeslut Hammerstaskolan augusti 2019  
Delegationsbeslut Hammerstaskolan januari-mars 2020  
Delegationsbeslut Hammerstaskolan okt-dec 2019  
Delegationsbeslut Fröhuset mars 2020

**Referens**

Serhat Güven

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Redovisade delegationsbeslut 2020

**Diarienummer:** UF/2020:43**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av besluten.

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Utbildningsdirektör delegationsbeslut mars-april 2020  
Specialiststöd delegationsbeslut dec 2019 – mars 2020  
Delegationsbeslut Myran oktober 2019  
Delegationsbeslut Humlan okt 2019 – feb 2020  
Delegationsbeslut Karsby skolan dec 2019 – feb 2020  
Delegationsbeslut verksamhetsområde gymnasium feb 2020  
Delegationsbeslut verksamhetsområde gymnasium mars 2020  
Delegationsbeslut Hammerstaskolan april – augusti 2019  
Delegationsbeslut Hammerstaskolan augusti 2019  
Delegationsbeslut Hammerstaskolan januari-mars 2020  
Delegationsbeslut Hammerstaskolan okt-dec 2019  
Delegationsbeslut Fröhuset mars 2020

Anette Älmdalen

**Utbildningsdirektör**

**Enhet: Utbildningsdirektör****Månad: mars-april 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2020-04-02	A 23	Beslut om stängning av Botkyrka kommuns gymnasieskolor och övergång till undervisning på distans	UF/2020:151	
2020-03-27	A 10	Revidering av utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan	UF/2020:143	
2020-04-07	A 23	Beslut om stängning av Botkyrka kommuns Språkcentrum och övergång till verksamhet på distans	UF/2020:154	
2020-03-27		Beslut om att möjliggöra undervisning eller enskilt skolarbete i Botkyrka kommuns skollokaler	UF/2020:149	
2020-04-16 2020-04-07	A 1	Beslut om att ställa in traditionellt studentfirande Ordförandebeslut om viss undervisning på distans i grundskolan	UF/2020:158 UF/2020:153	



**Enhet: Specialiststöd****Månad: december 2019 -mars 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings- punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarie- nummer/ Beteckning</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2019-12-12	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-01-14	D 84	Beslut om beviljande av skolskjuts		
2020-01-07	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolskjuts		
2020-01-07	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-01-14	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolskjuts		
2020-01-15	D 84	Beslut om beviljande av skolskjuts		
2020-01-13	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolskjuts		
2020-01-15	D 84	Beslut om beviljande av skolskjuts		
2020-01-15	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolskjuts		
2020-01-17	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-01-28	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-01-30	D 84	Beslut om beviljande av skolskjuts		
2020-01-22	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-01-23	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-01-24	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-01-27	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolskjuts		
2020-02-05	D 84	Beslut om beviljande av skolskjuts		
2020-01-29	D 84	Beslut om beviljande av skolkort		
2020-03-17	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolskjuts		
2020-01-31	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-02-05	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolskjuts		
2020-02-05	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolskjuts		
2020-02-07	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-02-07	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-02-20	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-02-20	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-02-20	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-02-20	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-02-20	D 84	Beslut om beviljande av skolskjuts		
2020-02-20	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-02-20	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolskjuts		
2020-02-20	D 84	Beslut om beviljande av skolskjuts		
2020-02-20	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-02-25	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-02-25	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-02-25	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-03-09	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-03-17	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolskjuts		
2020-03-17	D 84	Beslut om beviljande av skolskjuts		
2020-03-17	D 84	Beslut om beviljande av skolskjuts		
2020-03-12	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2020-03-17	D 84	Beslut om beviljande av skolskjuts		
2020-03-17	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolskjuts		
2020-03-24	D 84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		





**ANMÄLAN AV  
DELEGERINGSBESLUT****Enhet: Hammerstaskolan****Månad: Apr-aug 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2019-04-15	C.1	Tidsbegränsad anställning Studie/yrkesvägledare 190415- 190811	Hammer/2019:15:1	
2019-08-12	C.1	Tillsvidare anställning lärare år 1-3	Hammer/2019:13	
2019-08-01	C.1	Tillsvidare SkolSköterska	Hammer/2019:14	
2019-07-01	C.1	Tillsvidareanställning Studie/yrkesvägledare 190701	Hammer/2019:15:3	
2019-05-23	C.1	Anställning vik Kock/arbetsledare 190523-200630	Hammer/2019:12:10	
2019-08-12	C.1	Anställning tidsbegränsad Slöjdlärare 190812-200811	Hammer/2019:12:11	
2019-08-12	C.1	Tillsvidareanställning lärare 190812	Hammer/2019:16:1	
2019-08-12	C.1	Tillsvidareanställning lärare 190812	Hammer/2019:16:3	

**Delegat: Lena Bergström Häggberg, rektor**

**Enhet: Karsby International  
School****Månad: Vt-20**

†

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2019-12-16	C1	Anställning av lärareassistent, 200101-tv.		
2019-12-18	C1	Anställning av fritidsledare, 200102-200630.		
2019-12-18	C1	Anställning av barnskötare, 200101-200630.		
2020-01-13	C1	Anställning av skoladministratör, 200201-tv.		
2020-01-13	C1	Anställning av lärare åk 4-6, 200101- 200630.		
2020-01-28	C1	Anställning av 2 fritidsledare, 200108-200630.		
2020-02-07	C1	Anställning av måltidsbiträde, 200108-200731.		
2020-02-12	C1	Anställning av måltidsbiträde, 200204-200731.		

Delegat:

Alexandra Ohlén rektor





**Delegat: \_ Lena Bergström Häggberg**



**Delegat: \_ Lena Bergström Häggberg**





Enhet: Hammerstaskolan

Månad: Januari-Mars 2020

++

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2020-01-08	C1	Arbetstagare som fyllt 67, Speciallärare 200108-200811	Hammer/2020:4:1	
2020-01-08	C1	Anställning tim Vik Måltidbiträde 200108-200229	Hammer/2020:4:2	
2020-01-07	C1	Anställning lärare AVA 200107-200811	Hammer/2020:4:3	
2020-01-01	C1	Anställning lärare/musik Tidsbegränsad 200101-200221	Hammer/2020:4:4	
2020-01-08	C1	Anställning tim Vik Måltidsbiträde 200108- 200131	Hammer/2020:4:5	
2020-03-01	C1	Anställning AVA Barnskötare 200301-200419	Hammer/2020:4:6	
2020-02-22	C1	Anställning lärare/musik Tidsbegränsad 200222-200313	Hammer/2020:4:7	
2020-03-14	C1	Anställning lärare/musik Tidsbegränsad 200314-200605	Hammer/2020:4:8	
2020-02-22	C1	Anställning lärare/ma/no Tidsbegränsad 200222-200320	Hammer/2020:4:9	
2020-01-01	C1	Anställning lärarassistent Tidsbegränsad 200101-200630	Hammer/2020:4:10	
2020-01-08	C1	Anställning lärare Tidsbegränsad 200108-200811	Hammer/2020:4:11	
2020-01-08	C1	Anställning lärare Tidsbegränsad 200108-200811	Hammer/2020:4:12	
2020-01-08	C1	Anställning lärare/Spanska Tidsbegränsad 200108-200811	Hammer/2020:4:13	
2020-01-08	C1	Anställning lärare/Hemkunskap Tidsbegränsad 200108-200811	Hammer/2020:4:14	
2020-01-01	C1	Anställning lärare Tidsbegränsad 200101-0221	Hammer/2020:4:15	
2020-01-07	C1	Anställning lärare/ma/no Tidsbegränsad 200107-200221	Hammer/2020:4:16	


**Delegat:Lena Bergström Haggberg**




**Delegat:Lena Bergström Haggberg**



**Enhet: Förskolorna Bikupan,  
Fröhuset o Myrstacken  
Tullinge  
Månad: mars 2020**

**Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
<b>Fröhuset</b>				
2020-03-02	C1	Anställningsavtal 200301 tillsvidare		
2020-03-23	C1	Anställningsavtal 200301–200831 tim		

**Delegat: Carita Laajala, bitr rektor**

**Enhet: Förskolan Humlan****Månad: Okt 2019 – Feb. 2020****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
okt-19	C1	Anställningsavtal 200101-tillsv.		
okt-19	C1	Anställningsavtal 200101-tillsv.		
okt-19	C1	Anställningsavtal 200101-tillsv.		
okt-19	C1	Anställningsavtal 200122-tillsv.		
okt-19	C1	Anställningsavtal 200101-tillsv.		
	C1	Anställningsavtal 200214-tillsv.	Annons, Fsk. ansökan: HUMFÖR/2019:4:5	
	C1	Anställningsavtal 200214-tillsv.	Annons, Fsk. ansökan: HUMFÖR/2019:4:4	
2019-12-02	C1	Anställningsavtal 200309-tillsv.	Ansökan barnskötare, Beslut: HUMFÖR/2019:4:6, HUMFÖR/2019:4:6,1	
2019-12-02	C1	Anställningsavtal 200321-tillsv.	Ansökan barnskötare, Beslut: HUMFÖR/2019:4:6, HUMFÖR/2019:4:6,1	
2020-02-21	C1	Anställningsavtal 200321-tillsv.	Annons, Fsk. lista, ansökan: HUMFÖR/2020:4:1, HUMFÖR/2020:4:2, avtal, ansökan,cv	
2020-02-21	C1	Anställningsavtal 200515-tillsv.	Annons, Fsk. lista, ansökan: HUMFÖR/2020:4:1, HUMFÖR/2020:4:3, avtal, ansökan,cv	

Delegat: \_\_\_\_\_

**Soledad Quiroz Sanz / Bitr. Rektor**

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: okt 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

<b>Besluts- datum</b>	<b>Delegerings - punkt</b>	<b>Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Kopia av besluts- handl. bifogas</b>
2019-09-19	C1	Anställningsavtal 191001-tillsv. kök		
2019-10-22	C1	Anställningsavtal 191201-200531		
okt-19	C1	Anställningsavtal 200101-tillsv.		
okt-19	C1	Anställningsavtal 200101-tillsv.		
okt-19	C1	Anställningsavtal 200101-tillsv.		

Delegat: \_\_\_\_\_ Eva Forsberg/ Bitr. Rektor



## Redovisade anmälningsärenden 2020

**Diarienummer:** UF/2020:44

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

### Skrivelser

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning, Gy Skyttbrinks gymnasium, SI Dnr 2019:10105 (UF/2020:148)
- Beslut om att överlämna anmälan mot Karsby International school till kommunen, Dnr 2020:2707 (UF/2020:146)
- Beslut om att vidta åtgärder mot kränkande behandling vid kvarnhagsskolan (UF/2020:27)
- Anmälan om kränkande behandling vid Trädgårdsstadsskolan, Dnr 2020:1386 (UF/2020:155)
- Beslut om föreläggande gällande Förskolan Björkstugan, Dnr 2020:1520 (UF/2020:70)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Barn- och elevombudet vidtar ingen åtgärd. Ärendet avslutas. (UF/2019:100)
- Beslut om att avskriva ärende gällande Trädgårdsstadsskolan, Dnr 2020:1427 (UF/2019:380)

Beslut från Skolverket

- Beslut om statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik 2020 (UF/2020:89)
- Beslut om statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid (UF/2020:94)
- Beslut utökad elevhälsa 2020, Dnr 8.1.2-2020:0004724 (UF/2020:92)
- Beslut om redovisning, behörighetsgivande utbildning yrkeslärare 2018 (UF/2018:101)
- Beslut om fortbildning för specialpedagogik 2020, Dnr 8.1.2-2020:0006694 (UF/2020:89)
- Beslut och plan för likvärdig skola 2020, Dnr 8.1.2-2020:0006592 (UF/2020:88)
- Beslut om ansökan högskolestudier i sva, Dnr 8.1.2-2020:0006699 (UF/2020:95)
- Beslut om statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid (UF/2020:94)





- Beslut läsllyftet VT 2020 HT 2021, Dnr 8.1.2-2020:0008427 (UF/2020:99)

#### Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

- Barn- och elevombudet vidtar ingen åtgärd. Ärendet avslutas. (UF/2019:100)

#### Beslut från Förvaltningsrätten

- Dom från Förvaltningsrätten Stockholm Målnr 162-20, 2020-04-06 (UF/2020:15)
- Dom från förvaltningsrätten (UF/2020:109)

#### Beslut från Migrationsverket

-

#### Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Uppföljning internkontrollplan 2019 – Kommunstyrelsens övergripande ansvar (KS/2020:72)
- Beslut om att överta beslutanderätt avseende personalförsörjning för samhällsviktiga funktioner i Botkyrka kommun (UF/2020:152)

#### Övrigt

-

**Referens**

Serhat Güven

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Redovisade anmälningsärenden 2020

**Diarienummer:** UF/2020:44**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

**Skrivelser**

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning, Gy Skyttbrinks gymnasium, SI Dnr 2019:10105 (UF/2020:148)
- Beslut om att överlämna anmälan mot Karsby International school till kommunen, Dnr 2020:2707 (UF/2020:146)
- Beslut om att vidta åtgärder mot kränkande behandling vid kvarnhagsskolan (UF/2020:27)
- Anmälan om kränkande behandling vid Trädgårdsstadsskolan, Dnr 2020:1386 (UF/2020:155)
- Beslut om föreläggande gällande Förskolan Björkstugan, Dnr 2020:1520 (UF/2020:70)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Barn- och elevombudet vidtar ingen åtgärd. Ärendet avslutas. (UF/2019:100)
- Beslut om att avskriva ärende gällande Trädgårdsstadsskolan, Dnr 2020:1427 (UF/2019:380)

Beslut från Skolverket

- Beslut om statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik 2020 (UF/2020:89)
- Beslut om statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid (UF/2020:94)
- Beslut utökad elevhälsa 2020, Dnr 8.1.2-2020:0004724 (UF/2020:92)
- Beslut om redovisning, behörighetsgivande utbildning yrkeslärare 2018 (UF/2018:101)
- Beslut om fortbildning för specialpedagogik 2020, Dnr 8.1.2-2020:0006694 (UF/2020:89)
- Beslut och plan för likvärdig skola 2020, Dnr 8.1.2-2020:0006592 (UF/2020:88)
- Beslut om ansökan högskolestudier i sva, Dnr 8.1.2-2020:0006699 (UF/2020:95)
- Beslut om statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid (UF/2020:94)



- Beslut läsllyftet VT 2020 HT 2021, Dnr 8.1.2-2020:0008427 (UF/2020:99)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

- Barn- och elevombudet vidtar ingen åtgärd. Ärendet avslutas. (UF/2019:100)

Beslut från Förvaltningsrätten

- Dom från Förvaltningsrätten Stockholm Målnr 162-20, 2020-04-06 (UF/2020:15)
- Dom från förvaltningsrätten (UF/2020:109)

Beslut från Migrationsverket

-

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Uppföljning internkontrollplan 2019 – Kommunstyrelsens övergripande ansvar (KS/2020:72)
- Beslut om att överta beslutanderätt avseende personalförsörjning för samhällsviktiga funktioner i Botkyrka kommun (UF/2020:152)

Övrigt

-