



2020-03-21

Tid 2020-04-02, kl 18:30

Plats Alytus, kommunalhuset plan 2

Ärenden

Justering

- 1 Information från förvaltningen
- 2 Uppdrag: verktyg för säkerställande av språkkompetensen
- 3 Rekvirering av statsbidrag för att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom
- 4 Revidering av delegationsordningen
- 5 Anmälningssärenden
- 6 Delegationsbeslut

Gruppmöten:

S, KD, MP, C och L: Träffas i Alytus kl 18.00 2 april

Övriga partier: Träffas i Helges, kl 17.30 2 april

Tuva Lund (S)

Ordförande

Kerstin Frimodig
Nämndsekreterare



1

Information från förvaltningen(von/2020:5)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen

Sammanfattning

Information från omsorgsdirektören

- Statusuppdatering Corona

Information om Lex Sarah- anmälan- kvalitetschef Christina Almqvist



Referens

Kerstin Frimodig

kerstin.frimodig@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Information från förvaltningen

Diarienummer: von/2020:5

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen

Sammanfattning

Information från omsorgsdirektören

- Statusuppdatering Corona

Information om Lex Sarah- anmälan- kvalitetschef Christina Almqvist



2

Uppdrag: verktyg för säkerställande av språkkompetensen(von/2020:62)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av återrapportering av uppdrag avseende verktyg för säkerställande av språkkompetensen enligt tjänsteskrivelse daterad 2020- 02-21 och överlämnar den vidare till Kommunstyrelsen.

Motivering

Det är ett problem att alltför många som arbetar inom omsorgen har språkbrister i svenska. Språket är viktigt för patientsäkerheten och för de äldres trygghet, men språket är minst lika viktigt för trivseln på arbetsplatsen.

Vi i mittenmajoriteten vill klarlägga att språkbrist inte handlar om dialekt eller brytning. Det handlar om att inte ha tillräckliga språkkunskaper i svenska för att kunna utföra sitt arbete. En stor del av de personer som arbetar inom omsorgen är födda utomlands och utan dem hade kommunen inte kunna erbjuda omsorg till våra medborgare. Många i personalen behärskar fler än ett språk. Det är en viktig tillgång i vår interkulturella kommun att kunna hantera flerspråkiga situationer som uppstår mellan äldre, deras anhöriga och kollegor. De flesta talar bra svenska, men det finns alltför många med språkbrist.

Få jobb är så komplexa som att arbeta inom omsorgen och det är ett yrke som kräver hög kompetens, utbildning, fortbildning och fallenhet. Kraven på yrket har ökat och språkkunskaper är en förutsättning för att kunna utföra sina arbetsuppgifter med kvalitet och säkerhet. Kvaliteten i den brukarnära omvårdnaden sker i mötet mellan medborgaren och personalen. Ett möte där kommunikationen är ovärderlig. I omsorgen möter personalen många medborgare som har nedsatt kognitiv förmåga eller andra former av kommunikationssvårigheter som beror på åldrande eller som är en del i ens funktionsnedsättning. För att ge ett gott bemötande krävs stor yrkesskicklighet, tålamod



men också förmåga att förstå och att göra sig förstådd. Därutöver ska personalen kunna utföra socialdokumentation på dator eller smartphone, larma, skriva avvikelser, ge instruktioner och samtala med anhöriga mm.

Om personal inte kan utföra dessa uppgifter påverkar det inte bara omsorgen utan bidrar till en ökad arbetsbelastning för de i arbetslaget som har bättre språkkunskaper. Dessutom är det så att det bygger på en inre stress hos den enskilda medarbetaren som inser att hen inte förstår fullt ut. Språkbristen riskerar att leda till irritation, missnöje och onödiga missförstånd. Den enskilde medarbetaren riskerar att få en utsatt situation på arbetsplatsen, känna sig utanför och inte ha samma möjlighet till delaktighet.

Medborgare med omsorg och deras anhöriga ska vara trygga med att inom Botkyrkas äldreomsorg kommer de möta personal som behärskar det svenska språket och personalen ska veta att det har kollegor som har tillräckliga språkkunskaper.

Det är därför vi gör den här satsningen som består i två delar. Dels ska vi införa arbetsprov som ska användas vid nyanställningar dels ska förvaltningen kartlägga vilka behov av språkutbildning som finns.

Eftersom språket är en så viktig del i omsorgen ska alla som söker jobb i den bruknära omsorgen få göra arbetsprov som säkerställer att man har såväl de kunskaper som språkförmåga som krävs för att kunna utföra sitt jobb. Men den här satsningen handlar också om att rusta medarbetare som redan är anställda med språkutbildning om behovet finns.

Det måste kartläggas vilka behov som finns för att kunna ta fram planer för enskildas språkutveckling. Kartläggning av språkkunskaper ska ha till syfte att förbättra språkmiljöerna och kunna erbjuda rätt insatser, aldrig att peka ut enskilda personer i personalen.

Att rusta personalen med språkkunskaper kommer inte bara utveckla den enskilda individen utan också förstärka omsorgen i Botkyrka. Det är också ett sätt att höja kvaliteten och säkra kompetensförsörjningen för en av kommunens viktigaste välfärdsverksamheter, omsorgen.

**Referens**

Åsa Olsen

asa.olsen@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Uppdrag: verktyg för säkerställande av språkkompetensen

Diarienummer: von/2020:62

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av återrapportering av uppdrag avseende verktyg för säkerställande av språkkompetensen och överlämnar den vidare till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har fått i uppdrag att ta fram ett verktyg för att testa språkkompetensen hos de medarbetare som vi avser att rekrytera till våra omsorgsverksamheter. Vård- och omsorgsförvaltningen kommer därför att införa arbetsprover vid rekrytering av medarbetare. I arbetsproverna kommer både sakkunskap såväl som den språkliga förmågan testas innan val av kandidat görs.

Ärendet

Nämnden har i mål och budget 2020–2023 fått i uppdrag att ta fram ett verktyg för att testa språkkompetensen hos de medarbetare förvaltningen avser att rekrytera inom omsorgsverksamheterna. Arbetsproverna ska användas i verksamheterna med start senast 1 juli 2020. Uppdraget ska redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.

Vård- och omsorgsförvaltningen ingår i pilotprojektet ”central rekrytering” där förvaltningen får centralt rekryteringsstöd i 30 procent av sina rekryteringar. Piloten kommer att pågå 2020–2021. Den centrala rekryteringsgruppen har i samarbete med berörda enheter tagit fram arbetsprover som ett led i att förbättra kvaliteten på rekryteringarna inom de enheter som ingår i projektet. Arbetsproverna syftar både till att testa sakkunskaper inom arbetsområdet såväl som den språkliga kompetensen.

Arbetsproverna



Arbetsproverna avser att testa följande:

- Läsförståelsen
 - genom att kandidaterna ska följa instruktioner och svara på flervalsfrågor
- Skriftlig förmåga
 - genom att de ska göra egna skriftliga beskrivningar utifrån skriftliga instruktioner
- Muntlig förmåga
 - genom samtal vid intervjutillfällena

Arbetsproverna kommer att granskas språkligt av arbetsmarknads- och vuxenförvaltningen. Detta för att de också genomför språkutbildningar och bedöms därför ha bäst kompetens för detta.

Genomförandet

Förvaltningen kommer att använda arbetsproverna under vårens rekryteringar som den centrala rekryteringsgruppen gör. Därefter kommer en utvärdering att göras. Vid behov görs sedan förbättringar. Implementering inom alla omsorgsenheter ska vara klar den 1 juli 2020.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Verktyget kommer att medföra faktiska kostnader i form av datorer motsvarande cirka 30 000 kr. Det kommer även att ta mer tid för chefen vid rekryteringstillfället för slutkandidaterna. Den uppskattade tiden per rekrytering är cirka 1–2 timmar. I förlängningen bedöms verktyget att spara både tid och pengar i form av minskat antal felrekryteringar samt ökad kvalitet i verksamheterna.

Då de faktiska kostnaderna för verktyget inte är högt föreslås att, de tillsatta medlen till att ta fram verktyget, om två miljoner kronor, istället får användas till vikariekostnader. Förvaltningen är ålagd i ett separat uppdrag att göra en kartläggning för att se behovet av språklig utveckling för nuvarande medarbetare. Till följd av den kartläggningen kommer vikariekostnader uppstå när de med behov genomgår en språkutbildning.

Petra Oxonius

Omsorgsdirektör

Åsa Olsen

HR chef

Expedieras till

Kommunstyrelsen



3

Rekvirering av statsbidrag för att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom(von/2020:49)

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att vård- och omsorgsförvaltningen rekvirerar utlysta stimulansmedel för 2020.
2. Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt omsorgschef att rekvirera och återrapportera stimulansmedlen till Socialstyrelsen.

Sammanfattning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2020 fördela medel till kommunerna för att motverka ensamhet bland äldre och för att öka kvaliteten i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom.

Rekvisition ska göras senast den 31 oktober 2020 och varje kommun ska senast den 28 februari 2021 återrapportera hur medlen har använts.

Stimulansmedlen omfattar totalt 610 miljoner kronor för 2020, varav Botkyrka, enligt framtagen fördelningsnyckel, har möjlighet att rekvirera 3 270 037 kronor.

Av Socialstyrelsens instruktioner framgår inte i vilken utsträckning externa utförare ska ta del av stimulansmedlen. Sedan tidigare har förvaltningen dock tagit fram en fördelningsnyckel för hur stimulansmedel ska fördelas till externa utförare. Förvaltningen anser att även dessa stimulansmedel ska fördelas utifrån samma princip.

**Referens**

Emma Åberg

emma.berg@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Rekvirering av statsbidrag för att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom (dnr 1016/2020)

Diarienummer: von/2020:49

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att vård- och omsorgsförvaltningen rekvirerar utlysta stimulansmedel för 2020.
2. Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt omsorgschef att rekvirera och återrapportera stimulansmedlen till Socialstyrelsen.

Sammanfattning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2020 fördela medel till kommunerna för att motverka ensamhet bland äldre och för att öka kvaliteten i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom.

Rekvisition ska göras senast den 31 oktober 2020 och varje kommun ska senast den 28 februari 2021 återrapportera hur medlen har använts.

Stimulansmedlen omfattar totalt 610 miljoner kronor för 2020, varav Botkyrka, enligt framtagen fördelningsnyckel, har möjlighet att rekvirera 3 270 037 kronor.

Av Socialstyrelsens instruktioner framgår inte i vilken utsträckning externa utförare ska ta del av stimulansmedlen. Sedan tidigare har förvaltningen dock tagit fram en fördelningsnyckel för hur stimulansmedel ska fördelas till externa utförare. Förvaltningen anser att även dessa stimulansmedel ska fördelas utifrån samma princip.



**Bakgrund**

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2020 fördela medel till kommunerna för att motverka ensamhet bland äldre och för att öka kvaliteten i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom.

Stimulansmedlen omfattar totalt 610 miljoner kronor för 2020, varav Botkyrka, enligt framtagen fördelningsnyckel, har möjlighet att rekvirera 3 270 037 kronor.

Av Socialstyrelsens instruktioner framgår inte i vilken utsträckning externa utförare ska ta del av stimulansmedlen. Sedan tidigare har förvaltningen dock tagit fram en fördelningsnyckel för hur stimulansmedel ska fördelas till externa utförare. Förvaltningen anser att även dessa stimulansmedel ska fördelas utifrån samma princip.

Fördelningsnyckel

Medel kan rekvireras av de enskilda utförare av vilka kommunen köper platser inom äldreomsorgen, oavsett om de är geografiskt hemmahörande i Botkyrka kommun eller inte. Då utdelningen av pengar medför en viss administration från kommunens sida gäller detta bara utförare från vilka kommunen köper fem platser eller fler årligen. Hur mycket en enskild utförare ges rätt att rekvirera avgörs av hur många platser denne ställt till kommunens förfogande.

Botkyrka kommun har för 2020 möjlighet att rekvirera 3 270 037 kronor i stimulansmedel. Pengarna fördelas till hemtjänst (inklusive dagverksamhet) och vård- och omsorgsboende (inklusive sjuksköterskeverksamheten). För att få fram en fördelningsnyckel till externa och interna utförare räknas en summa per brukare ut utifrån kommunens totala brukarantal.

I dagsläget köper kommunen inga externa hemtjänstplatser utan enbart platser inom vård- och omsorgsboende, dagverksamhet och korttidsboende. För enkelhetens skull utgår fördelningsnyckeln från att varje brukare ersätts med samma summa oavsett om platsen gäller inom demens, somatik eller dagverksamhet. Då antalet korttidsplatser varierar starkt under året, och då förvaltningen anser att pengarna därför inte hinner gagna kommunens brukare, utgår ingen ersättning för denna verksamhet.

Beräkning utifrån antal brukare i mars 2020

Totalt antal brukare i kommunen inom äldreomsorgen är cirka 1 450 stycken.

Ersättning per brukare fås av totalbeloppet delat på det totala antalet brukare. Detta ger 3 270 037 / 1 450 dvs. 1 860 kronor per brukare. Detta innebär att varje extern utförare, som säljer fem eller fler platser till vård- och omsorgsförvaltningen, föreslås ha rätt att rekvirera 1 860 kronor per brukare från kommunen.



Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Då beslutet handlar om att rekvirera medel ser vård- och omsorgsförvaltningen inga ekonomiska konsekvenser av beslutet.

Petra Oxonius
Omsorgsdirektör

Christina Almqvist
Kvalitetschef

Bilaga

Statsbidrag att rekvirera för att motverka ensamhet bland äldre och för ökade kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom (dnr 10162020).

Expedieras till

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Ämne: VB: Statsbidrag att rekvirera för att motverka ensamhet bland äldre och för ökade kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom (dnr 1016/2020)

Från: Medborgarcenter

Till: _Registrator, vof; frida.azadi@socialstyrelsen.se <frida.azadi@socialstyrelsen.se>

Mottaget: 2020-02-10 17:17:20

Hej Frida,

Tack för ditt mejl, jag vidarebefordrar ditt mejl till registratorn på Vård och Omsorgsförvaltningen.

Ha en fortsatt fin kväll

Vänliga hälsningar

Arzi

samhällsvägledare
medborgarcenter

BOTKYRKA KOMMUN
kommunledningsförvaltningen
147 85 TUMBA
besöksadress: Munkhättevägen 45

medborgarcenter: 08-530 610 00
fax: 08-530 223 50

e-post: medborgarcenter@botkyrka.se
www.botkyrka.se



Från: Socialstyrelsen <frida.azadi@socialstyrelsen.se>

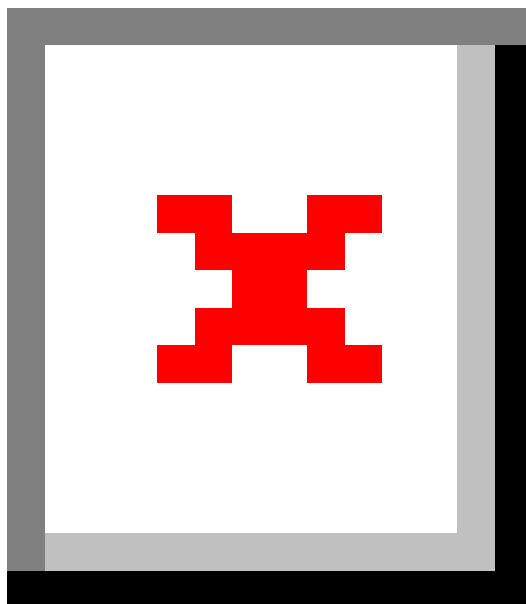
Skickat: den 10 februari 2020 15:34

Till: Medborgarcenter <medborgarcenter@botkyrka.se>

Ämne: Statsbidrag att rekvirera för att motverka ensamhet bland äldre och för ökade kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom (dnr 1016/2020)

2020-02-10

[Klicka här för att läsa brevet i din webbläsare](#)



**Statsbidrag för att motverka
ensamhet bland äldre och ökad
kvalitet i vården och omsorgen om
personer med demenssjukdom**

Nu kan er kommun rekquirera stimulansmedel för 2020 via vår e-tjänst

Dnr: 9.2-1566/2020

Läs om stimulansmedlet och rekquirera via vår e-tjänst på [statsbidragets webbsida](#).

Ni behöver rekquirera **senast den 31 oktober 2020**. Endast en rekquirering per kommun.

I november 2019 gick det ut ett informationsmejl till samtliga kommuner om vår nya e-tjänst och att kommunen behöver utse **ett ombud för hela kommunen**. Ombudet bjuder sen in representanter från de olika förvaltningarna.

[Läs mer om vår e-tjänst och att bli ombud här.](#)

Med vänlig hälsning

.....
Frida Azadi
Utredare
075-247 42 18

SOCIALSTYRELSEN
Avdelningen för behörighet och statsbidrag
Statsbidrag
106 30 Stockholm
Växel 075-247 30 00
www.socialstyrelsen.se

[Prenumerera på vårt nyhetsbrev](#)

Sveriges kunskapsmyndighet för vård och omsorg

[Läs om hur vi hanterar dina personuppgifter](#)

Socialstyrelsen, 106 30 Stockholm, 075-247 30 00



4

Revidering av delegationsordningen(von/2020:88)

Förslag till beslut

- 1.Vård- och omsorgsnämnden antar den reviderade delegationsordningen.
- 2.Vård- och omsorgsnämnden beslutar att delegationsordningen gäller från och med 1 maj 2020 och ersätter tidigare delegationsordning.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning är i behov av vissa mindre revideringar. Förvaltningen föreslår vissa ändringar i beslutsmandat och av delegat för att förenkla avgiftshandläggningen.

**Referens**

Kerstin Frimodig

kerstin.frimodig@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsförvaltningen

Revidering av delegationsordning

Diarienummer: von/2020:88

Förslag till beslut

- 1.Vård- och omsorgsnämnden antar den reviderade delegationsordningen.
- 2.Vård- och omsorgsnämnden beslutar att delegationsordningen gäller från och med 1 maj 2020 och ersätter tidigare delegationsordning.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning är i behov av vissa mindre revideringar. Förvaltningen föreslår vissa ändringar i beslutsmandat och av delegat för att förenkla avgiftshandläggningen.

Ärendet

Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning bör regelbundet ses över för att säkerställa att den är ändamålsenligt och att den baseras på aktuell lagstiftning. Förvaltningen har uppmärksammat behovet av vissa förändringar för att förenkla och underlätta vid avgiftshandläggningen. Vissa kompletteringar har även gjorts där text fallit bort.

Ändringar i delegationsordningen

I bilagd delegationsordning finns förslag på ny text markerad med gult. Text som föreslås tas bort är markerad med överstrykning.

Förändringen i delegationsordningen rör främst två punkter; G17 och G 18. I punkt G17 föreslås beslutanderätten om fastställande av avgift flyttas från verksamhetschef till avgiftshandläggare. Beslutanderätten utökas också till att gälla alla avgiftsbeslut som fattas på Myndighet.

I punkt G18 föreslås att enhetschef läggs till som delegat gällande beslut om nedsättning och avskrivning av avgift och hyra. Beslutanderätten utökas även i detta fall till att avse alla avgiftsbeslut som fattas på Myndighet.



Utöver dessa punkter förekommer vissa formaliaändringar; titeln sektionschef har felaktigt blivit kvar på vissa ställen och har där nu ersatts av den nya motsvarigheten verksamhetschef. Avgiftshandläggare har också lagts till i listan över delegater. På punkterna B9 och B10 har informationen om att det är delegationsbeslut som ska anmälas till nämnden lagts till då den tidigare saknats.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Petra Oxonius

Omsorgsdirektör

Christina Almqvist

Kvalitetschef

Bilaga

Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

Expedieras till

Lena Bogne, kommunledningsförvaltningen (författningssamlingen)



Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

SAMT DELEGATIONSFÖRTECKNING

ANTAGEN AV VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN 2020-04-02. GÄLLER FRÅN OCH MED 2020-05-01

Innehåll

Generella regler för delegation från vård- och omsorgsnämnden.....	3
Delegation av beslutanderätt.....	3
Syfte	3
Aktuella lagrum	3
Beslut som inte får delegeras.....	3
Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder.....	4
Jäv.....	4
Vård- och omsorgsnämnden får återkalla delegation och även överta ett ärende trots delegation.....	5
Hänskjutande av ärende till vård- och omsorgsnämnden.....	5
Ersättare för delegat	5
Utformning av delegationsbeslut.....	6
Anmälan av delegationsbeslut	6
Överklagande	6
MBL-förhandling.....	6
Medelstäckning för beslut.....	7
Uppdelning av inköp	7
Uppdelning Arbetsmiljöarbetet	7
I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:.....	8
Delegationsförteckning	11
A Delegation till vård- och omsorgsnämndens ordförande och vice ordförande	11
Delegation till anställda.....	12

B. Övergripande ärenden/ allmänna ärenden	12
Personuppgiftsbehandling	15
C. Personalärenden	19
Resor, konferenser m.m.....	19
Lönesättning.....	20
Arbetstid.....	21
Ledighet.....	21
Övrigt.....	22
Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning	24
Förhandlingsskyldighet enligt 11–14, 38 §§ medbestämmandelagen (MBL).	26
D. Ekonomiärenden.....	27
E. Upphandling	31
F. Avtal.....	33
G. Verksamhetsspecifik delegation	34

Generella regler för delegation från vård- och omsorgsnämnden

Delegation av beslutanderätt

Med delegation av beslutanderätt avses vård- och omsorgsnämndens rätt att låta någon annan fatta beslut å vård- och omsorgsnämndens vägnar. Nämnden kan endast delegera beslut som faller inom dess verksamhetsområde enligt lag och reglemente. Mottagaren av delegerad beslutanderätt benämns delegat. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Den tjänsteman, till vilken beslutanderätten är delegerad, har alltid rätt att överlämna ärendet till nämnden/ ansvarig chef för avgörande.

Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

Syfte

Syftet med att vård- och omsorgsnämnden delegerar sin beslutanderätt är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att därigenom uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

Aktuella lagrum

I 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725) framgår de regler som gäller för delegering av beslutsrätten, det vill säga rätten att besluta på en nämnds vägnar. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en anställd, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden kan inte besluta om en så kallad "blandad delegering", det vill säga till anställd och förtroendevald i förening. Nämnden ska även besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Delegation kan göras såväl i hela ärendegrupper som i enskilda ärenden. Ett ärende kan också delegeras helt eller delvis. Läget i ett ärende kan vara det att nämnden har tagit ställning i sak men att det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att slutligen avgöra ärendet. I stället för att ta upp ärendet på nytt kan nämnden delegera den slutliga beslutanderätten.

Beslut som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Beslutanderätten får inte heller

delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och inte heller i ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden. Beslutanderätten får inte heller delegeras när det gäller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Dessa brukar kallas för "rent förberedande åtgärder" eller "rent verkställande åtgärder". Några klassiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Det får alltså inte finnas utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet även om gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och vad som är ren verkställighet kan vara svår att dra. Den förändring som den kommunala verksamheten genomgår genom ökad målstyrning och decentralisering kan leda till att gränsen förskjuts. Fler åtgärder än tidigare kan därigenom komma att hänföras till ren verkställighet. Finns det klara målsättningar för verksamheten är det mycket som talar för att många vardagliga åtgärder inom förvaltningen som tidigare rättsligt sett har ansetts som beslut kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande och inte bara är ett rent mekaniskt verkställande av beslut. Det kan till exempel gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset av laglighetsprövning inte kan vara särskilt stort. Det är av central betydelse att delegationsbeslut är överklagbara. Beslut som är att anse som rent verkställande och förberedande, det vill säga beslut där utrymmet för egen självständig prövning är mycket begränsat och verkställande och förberedande åtgärder kan inte överklagas. I flera rättsfall har slagits fast att utrymmet för vad som är rent verkställande eller förberedande ska tolkas restriktivt.

Syftet med att redovisa verkställighetsåtgärder i delegationsförteckningen är att genom exemplifiering ge en hänvisning om vem som får vidta olika verkställighetsåtgärder.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där hon eller han är jävig.

En delegat är jävig om:

- saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,

- han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
- ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,
- han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
- det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

I fall då delegaten bedöms vara jävig ska ärendet omedelbart överlämnas till närmast överordnad chef eller till vård- och omsorgsnämnden. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28 – 32 §§ kommunallagen. Kommunens policy och riktlinjer avseende jäv ska efterlevas i alla situationer.

Vård- och omsorgsnämnden får återkalla delegation och även överta ett ärende trots delegation

Nämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Vård- och omsorgsnämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

Hänskjutande av ärende till vård- och omsorgsnämnden

Ett ärende kan i ett enskilt fall vara av sådan beskaffenhet att nämnden bör besluta i ärendet, trots att ärendet har delegerats. I nedan angivna fall ska delegaten inte nyttja sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till vård- och omsorgsnämnden för beslut:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ersättare för delegat

Vid förfall för ordinarie delegat övertas delegatens beslutanderätt av en tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare är utsedd, övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef om inte en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen. Om en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen övertar den särskilda ersättaren delegatens beslutanderätt istället för närmast överordnad chef. Vid förfall även för den tjänsteförrättande eller tillförordnade ersättaren (om en sådan är utsedd) eller den särskilt utpekade ersättaren övertar den ursprunglige delegatens närmast överordnade chef beslutanderätten.

Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma regler för delegerade beslut som för beslut i nämnden. Det innebär att beslut alltid måste dokumenteras. Ett beslut ska innehålla uppgifter om:

Ärendet (ärendeidentifiering)
Beslut
Beslutsdatum
Motivering (när lagen så kräver)
Delegat
Eventuellt ärendenummer/darienummer

Beslut om att teckna avtal dokumenteras genom avtalets tecknande.

Anmälan av delegationsbeslut

När ett beslut fattats med stöd av delegation ska det anmälas till vård- och omsorgsnämnden. Alla delegationsbeslut ska anmälas, oavsett om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsrättsligt överklagande. Anmälan är viktig för att kunna beräkna överklagandetiden för laglighetsprövning. Däremot behöver verkställighetsåtgärder (det vill säga sådant som inte är beslut i kommunstyrelsens mening, där det inte finns utrymme för självständiga bedömningar) inte anmälas till nämnden. Verkställighetsåtgärder kan anmälas till vård- och omsorgsnämnden om det är av informationsintresse för nämnden.

Delegationsbeslut ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden vid nästa sammanträde. Respektive delegat ansvarar för att beslutet lämnas till nämnden för anmälan. Delegat ska lämna anmälan av delegationsbeslut till förvaltningens registrator, som tillser att delegationsbeslut anmäls till vård- och omsorgsnämnden.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av vård- och omsorgsnämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen och speciallagstiftning.

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och/eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Medelstäckning för beslut

Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, det vill säga att medelstäckning finns för avsett ändamål.

Uppdelning av inköp

Uppdelning av inköp för att komma under lagstadgade beloppsgränser och kommunen beslutade beloppsgränsningar får inte förekomma.

Uppdelning Arbetsmiljöarbetet

Nämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen inklusive rätten att fördela uppgifter vidare. Uppgiftsfördelning sker i enlighet med dokumentet "Fördelning av arbetsmiljöuppgifter".

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Vissa besluts kan fattas av flera delegater och där samtliga chefer i ett chefsleds kan fatta beslut så skrivs chefsnivån ut istället för varje enskild delegat.

Beslutsfattare	Förkortning/ förtydligande
Omsorgsdirektör	Chef nivå 1, i delegationsordningen även benämnd förvaltningschef
Ekonomichef	Chef nivå 2
HR- chef	Chef nivå 2
Kvalitetschef	Chef nivå 2
Myndighetschef	Chef nivå 2
Omsorgschef	Chef nivå 2
Verksamhetschef	Chef nivå 3
Enhetschef	Chef nivå 4
Kökschef	Chef nivå 4
Biträdande enhetschef	Chef nivå 5
Ansvarig chef	Den chef som är ansvarig för verksamheten
Avgiftshandläggare	
Biståndshandläggare	
Dataskyddsombud	DSO
Förhandlingschef på kommunledningsförvaltningen	
Handläggande tjänsteman	
HR- direktör	Kommunens HR-direktör
HR specialist	
IT- samordnare	
Kommunjurist	Kommunjurist vid kommunledningsförvaltningen
LSS-handläggare	
Medicinskt ansvarig sjuksköterska	MAS
Närmast överordnad chef	Närmast överordnad chef till den medledare det berör
Nämnssekreterare	

Ordförande	Vård- och omsorgsnämndens ordförande
Redovisningschef vid kommunledningsförvaltningen	
Sektionsledare	
Upphandlingschef	Upphandlingschef på kommunledningsförvaltningen
Vice ordförande	Vård- och omsorgsnämndens förste eller andre vice ordförande

Lagstiftning

Benämning	Förkortning
Allmän dataskyddsförordning, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG	DSF
Allmänna bestämmelser	AB
Arbetsmiljöförordning (1977:1166)	ArbMFör
Arbetsmiljölagen (1977:1160)	ArbMLag
Bidragsbrottslagen (2007:612)	
Förvaltningslag (2017:900)	FL
Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)	HSL
Huvudöverenskommelse	HÖK
Kommunallag (2017:725)	KL
Lag (1991:1559) med föreskrifter på tryckfrihetsförordningens och yttrandefrihetsgrundlagens områden	Lag (1991:1559)
Lag (1982:80) om anställningsskydd	LAS
Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet	MBL
Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Lag (1997:735) om Riksfärdtjänst	
Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade	LSS
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL



Patientsäkerhetslag (2010:659)	PSL
Personuppgiftslagen (1998:204)	PuL
Semesterlag (1977:480)	SemL
Smittskyddslagen (2014:168)	SmittskL
Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om lex Sarah	SOSFS 2011:5
Socialtjänstförordningen (2001:937)	SoF
Socialtjänstlag (2001:453)	SoL
Säkerhetsskyddsförordningen (1996:633)	
Säkerhetsskyddslagen (1996:627)	
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF

Delegationsförteckning

A Delegation till vård- och omsorgsnämndens ordförande och vice ordförande

A			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
A1 Beslut i ärenden som är så brådskaande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6.39	Vård- och omsorgsnämndens ordförande eller, vid förhinder, nämndens första eller andra vice ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Denna beslutanderätt ska användas restriktivt och beslut fattade med denna beslutanderätt ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
A2 Beslut i fråga om förtroendevaldas tjänsteresor (förutom ordförandens) utanför Sverige		Vård- och omsorgsnämndens ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslutanderätten gäller endast för tjänsteresor utanför Sverige som genomförs som del i förtroendeuppdrag i vård- och omsorgsnämnden. Beslut ska föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden. Beslut om förtroendevaldas resor inom Sverige finns i C5.
A3 Beslut i fråga om vård- och omsorgsnämndens ordförandes tjänsteresor utanför Sverige		Vård- och omsorgsnämndens 1:e vice ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut ska föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden. Beslut om förtroendevaldas resor inom Sverige finns i C 5

Delegation till anställda

B. Övergripande ärenden/ allmänna ärenden

B			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
B1 Fastställa intern organisation för förvaltningen		Chef nivå 1	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
B2 Omorganisering på enhetsnivå		Chefer nivå 1 och 2	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Samråd ska ske med förvaltningschef före beslut.
B3 Utlämnande av allmän handling	TF OSL	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den som har handlingen i sin vård, t.ex. handläggare, registrator eller arkivarie.
Beslut om att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas		Chef nivå 1, kommunjurist, samt chef nivå 2 inom respektive verksamhetsområde som begäran berör Chef nivå 1 kommunjurist.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Om tjänsteman finner att det finns hinder för utlämnande, ska hen vägra att lämna ut handlingen. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänstemannen lämnar ett negativt besked ska hen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut krävs för att beslutet ska kunna överklagas till kammarrätten. Skriftligt beslut ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, det vill säga information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten.

Yttrande över överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling			
B4 Yttrande till förvaltningsrätt/ kammarrätt/ högsta förvaltningsdomstolen med anledning av överklagat beslut enligt SoL och LSS		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B5 Yttrande till tillsynsmyndighet och förvaltningsdomstol gällande särskild avgift för icke verkställda beslut		Myndighetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B6 Överklagande av beslut från förvaltningsrätt/ kammarrätt samt yrkande om inhibition i ärenden enligt SoL och LSS		Överordnad chef till delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B7 Yttrande till förvaltningsrätt/ kammarrätt/ högsta förvaltningsdomstol i övriga ärenden		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B8 Överklagande av beslut från förvaltningsrätt/ kammarrätt samt yrkande om inhibition i övriga ärenden		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B9 Yttrande till tillsynsmyndighet (Länsstyrelsen, Arbetsmiljöverket, Inspektionen för vård- och omsorg (IVO), JO, DO och JK)		Ansvarig chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Om yttrandet rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt ska nämnden avgöra ärendet.
B10 Yttrande med anledning av remisser, dock ej sådana som infordras av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen eller sådana där annan hantering föreskrivs i		Chef nivå 1 ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Om yttrandet rör myndighetsutövning mot enskilda och är

särskild ordning			av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt, ska nämnden avgöra ärendet
B11 Besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegat fattat enligt de förutsättningar som anges 37–39 §§ förvaltningslagen (2017:900).	37–39 §§ FL	Delegat som fattat det ursprungliga beslutet.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B12 Rättelse av skrivfel och liknande	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B13 Avvisa för sent inkommit överklagande	45 § FL	Delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Chef nivå 1 om nämnd fattat beslut i ursprungsbeslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Rättidsprövning är verkställighet
B14 Teckna interna uppdragsöverenskommelser inom ramen för eget ansvars-/verksamhetsområde.		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
B15 Föra kommunens talan, samt befullmäktiga ombud att föra kommunens talan, i mål och ärenden inför skiljenämnder, vid över- och underdomstolar, exekutionssäten samt nationella såväl som internationella myndigheter. Delegationen omfattar även behörighet att, inom nämndens verksamhetsområde, framställa och bemöta ersättnings- och/eller ansvarsyrkanden, iaktta och bevaka kommunens intressen, motta och kvittera till kommunen tilldömda medel, saker,		Chef nivå 1 omsorgschef, myndighetschef, kommunjurist,	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Vid förlikning som innebär kostnad krävs samråd med förvaltningschef före beslut. Av beslutet ska framgå att samråd ägt rum före beslut. Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl de som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegationens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande.



handlingar samt till kommunen ställda försändelser. Härutöver befullmäktigas delegaten att ta emot kallelser och delgivningar, anta eller förkasta ackord, i eller utom konkurs, samt ingå förlikning. Rätten att ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, gäller upp till ett värde (förlikningslikvid) om maximalt en miljon (1 000 000) kr.			
B 16 Beslut om att polisanmäla samt att inte polisanmäla brott som hindra nämndens verksamhet	12 kap 10 Sol 10 kap 2 § OSL	Chef nivå 1,2, och 4	Gäller exempelvis hot eller misshandel av nämndens anställda eller skadegörelse mot nämndens egendom.
B 17 Beslut om att polisanmäla misstanke om bidragsbrott	6§ bidragsbrottslagen	Chef nivå 1,2, och 4	Dessa brott är nämnden enligt lag skyldig att anmäla
B18 Mindre revideringar av nämndens krisledningsplan		Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B19 Mindre revideringar av nämndens dokumenthanteringsplan		Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Samråd ska ske med registrator och kommunarkivarie
B 20 Förvaltningsövergripande riktlinjer		Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Delegationen omfattar aldrig rätten att besluta i ärenden som är av principiell betydelse. Notering: MAS beslutar om de riktlinjer som hen enligt lag är ansvarig för.



Personuppgiftsbehandling			
B21 Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	DSF	Chefer nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B22 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Artikel 15 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud
B23 Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Artikel 15 DSF	Chefer nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B24 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Artikel 16 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud
B25 Beslut om att helt eller delvis avslå den	Artikel 16	Chefer nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).



registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	DSF		
B26 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Artikel 17 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud
B27 Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Artikel 17 DSF	Chefer nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud
B28 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Artikel 18 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud
B29 Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Artikel 18 DSF	Chefer nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B30 Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den	Artikel 19 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud

registrerades begäran.			
B31 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet").	Artikel 20 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
B32 Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet").	Artikel 20 DSF	Chefer nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B33 Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter.	Artikel 21 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud
B34 Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").	Artikel 21 DSF	Chefer nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B35 Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen	Artikel 33 DSF	Dataskyddsombud	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till nämnden

B36 Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident	Artikel 34 DSF	Chefer nivå 1 och 2	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Personer som drabbas av en personuppgiftsincident ska omedelbart informeras om det är stor risk att deras rättigheter och friheter kan påverkas, till exempel om det finns risk för id-stöld eller bedrägeri, eller om det finns risk att personer utsätts för hot, våld eller annat men, t.ex. om personer har skyddad identitet. Rapporteras till dataskyddsombud
--	----------------	---------------------	--

C. Personalärenden

C			
Anställning m.m.			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C1 Anställa ny medarbetare på vakant tillsvidare befattning eller tidsbegränsad anställning över 6 månader.		Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
Anställa tidsbegränsa			
C2 Beslut om tidsbegränsad anställning upp		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

till 6 månader inom befintlig personalbudget			Anställningar över 6 månader är delegationsbeslut
Resor, konferenser m.m.			
C3 Beslut om medarbetares och förvaltningschefers tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och europeiska samarbetsområdet (EES).		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till vof.
C4 Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och europeiska samarbetsområdet (EES).		Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till vård- och omsorgsnämnden Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet. Beslut om förvaltningschefens resor tas av kommundirektören i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning
C5 Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige som genomförs som en del av förtroendeuppdrag i vård- och omsorgsnämnden		Chef nivå 1	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska tas i samråd med nämndordföranden alternativt vice ordföranden för ordförandens resor. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till vård- och omsorgsnämnden. Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor utanför Sverige finns i A 2och A3.



C6 Beslut i fråga om medarbetares användande av egen bil i tjänsten samt beslut i fråga om att godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska ta i enlighet med kommunens policy avseende resor.
Lönesättning			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C7 Beslut om lön vid nyanställning och i samband med löneöversyn		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C8 Lönesättning av chef/medledare vid s.k. "kvarköp".		Chef nivå 1	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C9 Beslut i fråga om lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift.		Närmast överordnad chef i samråd med HR	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska fattas utifrån kommunens lönepolicy.
C10 Beslut i fråga om övertidsersättning i de fall anställningen medger övertidsersättning.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C11 Beslut i fråga om ersättning för friskvård.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

Arbetstid			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C12 Beordra övertids-/fyllnadstjänstgöring		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
Ledighet			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C13 Bevilja ledighet enligt lag eller avtal	SemL m.fl.	Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Vid var tid gällande kollektivavtal ska beaktas. Beslutanderätten omfattar även annan ledighet än semester som medarbetare har rätt till enligt lag eller avtal. Avstämning bör ske med HR om det är fråga om annan ledighet än enligt lag och avtal.
C14 Beslut i fråga om tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C15 Beslut i fråga om ledighet med bibehållen lön enligt avtal.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska fattas efter samråd med HR
Övrigt			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C16 Beslut om att utse tillförordnad chef ("tf.			

chef"), upp till ett (1) år			
a) Verksamhetschef		Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
b) övriga chefer		Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
C17 Beslut om att utse egen ersättare (tjänsteförrättande chef, "tjef chef") under maximalt sju (7) veckor		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Under kortare frånvaro/tjänstledighet, t ex semester, äger chef rätt att utse sin egen ersättare.
C18 Beslut i fråga om 1: a-dagsintyg	AB	Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). I samråd med HR-specialist/ HR chef
C19 Beslut i fråga om förbud mot utövande av bisyssla.	AB	Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). I samråd med HR-specialist/ HR-chef Godkännande av bisyssla är en verkställighetsåtgärd
C20 Beslut om inrättande och indragning av befattning		Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
C21 Beslut om minnesgåva		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).



C22 Beställa företagshälsovårdsinsatser		Närmast överordnad chef, HR chef eller HR specialist	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C23 Vidta åtgärder och fatta beslut i arbetsmiljöärenden avseende a) samtliga medarbetare vid vård- och omsorgsförvaltningen b) uppgifter		Närmast överordnad chef delegat som har uppgifter	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Enskild chefs skyldigheter, ansvar och beslutanderätt i arbetsmiljöärenden framgår och följer av den arbetsmiljöfördelning som nämnden fastställer.
C24 Begäran om uppvisande av utdrag ur belastningsregistret inför anställning av medledare enligt lag och politiska beslut.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C25 Beslut i fråga om omplacering inom chefsansvarsområde		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Arbetsledningsrätten
C26 Beslut i fråga om omplacering till annan chefsenhet inom förvaltningen.		Närmast överordnad chef till de verksamheter som omplaceringen gäller samt HR-chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ HR-chef
C27 Beslut i fråga om att meddela	AB	HR-chef samt närmast	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ chef HR-chef



disciplinpåföljd i form av skriftlig varning		överordnad chef på nivå 1,2 och 3	
C 28 Avstängning av medledare	AB	Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ chef HR-chef
Uppsägning m.m.			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C29 Mottaga uppsägning från medledare		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C30 Beslut i fråga om förkortad uppsägningstid för medledare vid egen uppsägning		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C 31 Beslut i fråga om förtida avslut av visstidsanställning vid egen uppsägning		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C 32 Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medmedlare		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C33 Varla arbetstagare som ska fylla 67 år om att anställningen upphör		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C34 Beslut i fråga om att bevilja omställningsförmåner enligt		Chef nivå 1	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ HR-chef. Beslut ska fattas

Omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet			i enlighet med riktlinjer för omställning och rörlighet i Botkyrka, KS/2008:403.
C35 Utfärda tjänstgöringsbetyg		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C36 Träffa överenskommelse med anställd på upp till ett belopp motsvarande maximalt Tolv månadslöner tre månadslöner		Chef nivå 1 HR-chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
C37 Uppsägning från arbetsgivarens sida Genom avskedande eller uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller personliga skäl	LAS/HÖK	Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Kommunens HR-direktör eller förhandlingschef.
Förhandlingsskyldighet enligt 11-14, 38 §§ medbestämmandelagen (MBL).			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C38 Samverkan enligt kommunens samverkansavtal På förvaltningsnivå		Chef nivå 1 HR-chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

Inom äldreomsorgen Inom funktionsnedsättningsområdet Inom Myndighet		Verksamhetschef HR-chef HR-chef	
C 39 Förhandling inom eget ansvarsområde		Närmast överordnad chef HR-chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C 40 Förhandling som berör fler verksamhetsområden inom förvaltningen		Närmast överordnad chef HR-chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ HR-chef
Skadehantering			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C 41 Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, upp till ett värde av två (2) basbelopp, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk		Chef nivå 1	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist och försäkringssamordnare.



D. Ekonomiärenden

D			
D 1 Budgetansvar		Chefer nivå 1,2,3,4, IT-samordnare, nämndsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).



D 2 Bemyndiga beslutsattestanter för vård- och omsorgsförvaltningen		Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och attest. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestant, t ex mottagningsattestanter, är verkställighet (ska inte anmälas till nämnden).
D 3 Beslut i fråga om tilldelande av drivmedelskort till anställd		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut i fråga om tilldelande av drivmedelskort till anställd ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om drivmedelskort.
D4 Beslut i fråga om att återkalla drivmedelskort för det fall det använts ovarsamt, felaktigt eller om fastställda regler för användning inte följts.		Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut i fråga om att återkalla drivmedelskort ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om drivmedelskort.
D5 Beslut i fråga om att lämna ut PIN-kod till betalkortsinnehavare (i de fall det anses nödvändigt)		Redovisningschef vid Kommunledningsförvaltningen	Verkställighetsåtgärd (ska anmälas till nämnden, trots att verkställighetsåtgärder som huvudregel inte behöver anmälas till nämnden). Med "betalkort" avses kontokort med kredit utställt av kommunens upphandlade bank. Utlämnande av PIN-kod till betalkortsinnehavare lämnas som huvudregel inte ut. Utlämnanden får endast ske i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om betalkort. Tilldelande av betalkort tas av nämnden
D6 Beslut i fråga om att återkalla betalkort för det fall det använts ovarsamt, felaktigt eller om fastställda regler för användning inte följts.		Ekonomichef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Med "betalkort" avses kontokort med kredit utställt av kommunens upphandlade bank. Beslut i fråga om att återkalla betalkort ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om betalkort.

D7 Beslut i fråga om kassering (kassationsbeslut) och försäljning av lösöre över ett (1) basbelopp upp till ett belopp om en miljon (1 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Chef nivå 1 omsorgschef, myndighetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
D8 Beslut i fråga om kassation och försäljning av lösöre i varje enskilt fall upp till ett (1) basbelopp.		Chef nivå 1 omsorgschef, myndighetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
D9 Nedskrivning eller återvinning av anläggningstillgång		Chef nivå 1 omsorgschef, myndighetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden)
D10 Beslut i fråga om avskrivning av fordran till ett uppskattat värde av tvåhundra tusen kronor (200 000) i varje enskilt fall.		Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
D11 Beslut i fråga om nedskrivning av fordran upp till ett värde av tvåhundra tusen (200 000) kronor i varje enskilt fall. Beslut i fråga om nedskrivning av fordran till ett värde mellan tvåhundra tusen (200 000) kronor och femhundra tusen (500 000) kronor i varje enskilt fall.	Regler för ekonomisk förvaltning	Chef nivå 1 Chef nivå 1	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
D12 Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av		Omsorgschef, myndighetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för



<p>principiell betydelse upp till ett värde om 100 000 (etthundratusen) kronor vid varje enskilt tillfälle.</p> <p>Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse till ett värde mellan etthundratusen (100 000) kronor och tremiljoner (3 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.</p>		Chef nivå 1	<p>överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.</p> <p>Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).</p>
D13 Beslut i fråga om att utge skadestånd i enskilt fall upp till ett belopp som ej överstiger två miljoner (2000 000) kronor		Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
D14 Ansökan om externa medel, ex statsbidrag, upp till 10 prisbasbelopp		Chef nivå 1 Omsorgschef, myndighetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Ansökningar över tio (10) prisbasbelopp beslutas av nämnden och ansökningar över tjugofem (25) prisbasbelopp beslutas av kommunstyrelsen.
D15 Beslut om tilldelning av handkassa		Närmast överordnad chef	Verkställighet (ska inte anmälas till nämnden)
D16 Beslut om avslut av handkassa		Närmast överordnad chef	Verkställighet (ska inte anmälas till nämnden)

E. Upphandling

--	--	--	--

E			
E 1 Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal)	LOU	Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Avrop förutsätter att planerad beställning ryms inom ramen för egen budget, dvs. medelsträckning finns för avsett ändamål.
E 2 Påbörja upphandling varor och tjänster upp till ett värde av tio miljoner (10 000 000) kr, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling.
E 3 Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Chef nivå 1	Verkställighetsåtgärd. Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
E4 Påbörja upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kr, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Chefer nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling.
E 5 Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kr, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Chefer nivå 1 och 2	Verkställighetsåtgärd. Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av

			Upphandlingsenheten.
E 6 Påbörja upphandling varor och tjänster upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kr, vid varje enskilt upphandlingstillfälle		Chefer nivå 1,2,3 och 4	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling.
E 7 Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Chef nivå 1,2,3 och 4	Verkställighetsåtgärd. Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
E8 Genomföra direktupphandling av varor och tjänster om kommunens samlade inköp inom området understiger ett värde av 587 000 kr under en normal avtalstid om maximalt 4 år.		Chef nivå 1,2,3 och 4	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att genomföra en direktupphandling då inte avtal finns för avrop. Anskaffning av varor och tjänster under de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärden för direktupphandling ska ske med stöd av kommunens regler för direktupphandling. Sedan den 1 januari 2019 finns särskilda regler för direktupphandling av vissa sociala tjänster. Kontakta Upphandlingsenheten för mer info.
E 9Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning	LOU	Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Förvaltningschef ansvarar för att fatta beslut om avsteg från inköps- och upphandlingspolicy, riktlinjer och regler samt fastställd stödprocess för inköps- och upphandlingsverksamheten. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen

F. Avtal

F			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
F 1 Teckna och säga upp interna hyresavtal inom den kommunal organisationen		Chefer nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
F 2 Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner kronor (25 000 000) kronor, vid varje enskilt anskaffnings/upphandlingstillfälle.		Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under etthundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet.
F 3 Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle.		Chefer nivå 1 och 2	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under etthundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet.

G. Verksamhetsspecifik delegation

G			
Äldreomsorg och omsorg enligt LSS			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
			Handläggares delegation gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och efter skriftligt besked av sektionschef verksamhetschef
G1 Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G2 Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	11 kap 1 § SoL 5 kap 3, 13 §§ SOSFS 2014:5	Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G3 Beslut om bistånd i form av hemtjänst - upp till 100 tim/mån - överstigande 100 tim/mån	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare Verksamhetschef Sektionsledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) I samråd med Sektionschef verksamhetschef
G4 Beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap 1 § SoL		Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Alla beslut om boende tas i samråd med

<ul style="list-style-type: none"> - som kommunen är huvudman för - annan huvudman 		Biståndshandläggare LSS-handläggare Verksamhetschef Sektionsledare	Sektionschef verksamhetschef
G5 Beslut om parboende	4 kap 1 § SoL	Verksamhetschef Sektionsledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) I samråd med Sektionschef verksamhetschef
G 6 Beslut om trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G7 Beslut om matdistribution	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G8 Beslut om bistånd i form av korttidsplats <ul style="list-style-type: none"> - som kommunen är huvudman för - annan huvudman 	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare Verksamhetschef Sektionsledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Alla beslut om boende tas i samråd med Sektionschef verksamhetschef
G9 Beslut om särskilt boende i form av HVB	4 kap 1 § SoL	Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G10 Beslut i form av boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)

G11 Beslut i form av dagverksamhet <ul style="list-style-type: none"> - som kommunen är huvudman för - annan huvudman 	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G12 Beslut i form av hemvårdsbidrag	4 kap 1, 2 §§ SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G13 Beslut i form av ledsagarservice <ul style="list-style-type: none"> - upp till 21 tim/månad - överstigande 21 tim/månad 	9 § p 3 LSS	LSS-handläggare Verksamhetschef Sektionsledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G14 Beslut i form av biträde av kontaktperson <ul style="list-style-type: none"> - upp till 3 ggr/månad överstigande 3 ggr/månad	9 § p 4 LSS	LSS-handläggare Verksamhetschef Sektionsledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G15 Beslut om avlösarservice <ul style="list-style-type: none"> - upp till 21 tim/månad - överstigande 21 tim/månad 	9 § p 5 LSS 4 kap 1 § SoL	LSS-handläggare Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)

		Verksamhetschef Sektionsledare	I samråd med Sektionschef
G16 Beslut om bistånd i form av turbundna resor mellan korttidshemmet/hemmet och skola/daglig verksamhet	4 kap 2 § SoL	LSS-handläggare Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G17 Beslut om fastställande av avgift för hemtjänstavgift och förbehållsbelopp	8 kap 4–9 §§ SoL	LSS-handläggare Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G 17 Beslut om fastställande av avgift	8 kap SoL	Avgiftshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G18 Beslut om nedsättning och avskrivning av hemtjänstavgift /hyra	4 kap 1 § SoL 8 kap 6 § SoL	Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G18 Beslut om nedsättning och avskrivning av avgift eller hyra	4 kap §1 8 kap SoL	Enhetschef Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G19 Anmälan hos överförmyndare om behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § SoF 15 § p 6 LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G20 Beslut om personkretstillhörighet	1 § LSS	LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G21 Beslut om personlig assistans	9 § p 2 LSS	Verksamhetschef Sektionsledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)

G22 Beslut om korttidsvistelse	9 § p 6 LSS	LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) I samråd med Verksamhetschef
G23 Beslut om korttidstillsyn	9 § p 7 LSS	LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G24 Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § p 8 LSS	Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G25 Beslut om bostad med särskild service eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	9 § p 9 LSS	Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G26 Ansökan om insatser i annan kommun	2a kap 8§ SoL	Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G27 Beslut om daglig verksamhet - som kommunen är huvudman för - annan huvudman	9 § p 10 LSS	LSS-handläggare Verksamhetschef Sektionsledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G28 Beslut om förhandsbesked om LSS-insats	16 § LSS	LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) I samråd med Sektionschef verksamhetschef
G29 Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G30 Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)

G31 Beslut om avvisande av ombud samt biträde	14 § FL	Myndighetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G32 Upplysningar i vapenärenden		Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker. Se JO 1983/84 s. 188f.
G33 Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § SmittskL	Verksamhetschef Enhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G34 Anmälningsskyldighet enl. smittskyddslagen	31 § SmittskL	Verksamhetschef Enhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G35 Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut om mottagande av ärende från annan kommun, ansökan till IVO då mottagande kommun ej samtycker till överflyttande samt yttrande till IVO i dessa ärenden	2 kap 10 § SoL	Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G36 Administrativa- och individavtal		Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G37 Redovisning av ej verkställda beslut till tillsynsmyndighet	28f § LSS 16 kap 6a-g §§ SoL	Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G38 Beslut om ersättning, arvode och omkostnader gällande kontaktperson enligt SKL:s rekommendationer.		LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
- Övrigt upp till totalt belopp på 4 000 kr/månad		Verksamhetschef	

- Överstigande 4 000 kr/månad		Myndighetschef	
G39 Beslut om ersättning gällande korttidsfamilj och boende i familjehem <ul style="list-style-type: none"> enligt SKL:s rekommendationer utöver rekommendationen 	.	Verksamhetschef LSS-handläggare Myndighetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G40 Beslut om tillfällig utökning av hemtjänst		Biträdande enhetschef, enhetschef inom hälsa och aktivitet samt omsorgsboenden	Gäller endast vid akuta situationer som inte kan vänta på biståndshandläggares beslut.
G41 Försäljning av plats på särskilt boende		Myndighetschef, Omsorgschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G42 Beslut om riksfärdtjänst	Lag (1997:735) om Riksfärd- tjänst	Handläggs av Medborgarkontoren	
Hälso- och sjukvård			
G43 Beslut om anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg av allvarlig skada eller risk för allvarlig skada (Lex Maria)	3 kap 5 § Patientsäker hetslagen (2010:659)	MAS	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G44 Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	3 kap. 7 § Patientsäker hetslag	MAS	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)

	(2010:659)		
G45 Utseende av verksamhetschef för hälso- och sjukvård	29 § HSL,	Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G46 Anmäla om en legitimerad yrkesutövare av skälig anledning kan befaras utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § patientsäkerhetslag (2010:659)	Chef nivå 1	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
Lex Sarah			
G47 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarliga missförhållanden och påtagliga risker för allvariga missförhållanden i vård- och omsorgsnämndens verksamhet	14 kap 7 § SoL, 24 f § LSS SOSFS 2011:5 6 kap	Kvalitetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Informationsärende på nämnden
G 48 Beslut om avslutande av utredning	14 kap 6 § SoL 24 e § LSS	Kvalitetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)

Information om vissa delegationer utanför vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen delegerats till HR-chefen vid kommunledningsförvaltningen:

1. Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension;
2. Träffa överenskommelse med anställd medarbetare på samtliga förvaltningar om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande två (2) årslöner; och

3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i personal- och arbetsrättsliga ärenden.



/Ärendemening/

5

Anmälningens ärenden(von/2020:15), von/2020:2, von/2020:7

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit del av anmälningens ärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till vård- och omsorgsnämnden:

Utskottet Botkyrka som organisation

§1 UBO 2020-02-17 Lönekartläggning

Vård- och omsorgsförvaltningen:

Protokoll från förvaltningssamverkan 2020-02-27

Uppdaterad attestförteckning 2020, von/2020:15



Referens

Kerstin Frimodig

kerstin.frimodig@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Anmälningssärenden

Diarienummer: von/2020:2

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till vård- och omsorgsnämnden:

Utskottet Botkyrka som organisation

§1 UBO 2020-02-17 Lönekartläggning

Vård- och omsorgsförvaltningen:

Protokoll från förvaltningssamverkan 2020-02-27

Uppdaterad attestförteckning 2020, von/2020:15



§1 Lönekartläggning

Beslut

Utskottet Botkyrka som organisation noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Lönekartläggningen är en del av Botkyrka kommuns aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen och innebär ett förebyggande och främjande arbete för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter.

I lönekartläggningen kartlägger och analyserar Botkyrka kommun varje år eventuella löneskillnader mellan kvinnor och män som utför lika eller likvärdigt arbete. Arbetet ska ske i samverkan med fackliga organisationer. Syftet är att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män som direkt eller indirekt kan härledas till kön.

Om osakliga löneskillnader identifieras ska handlingsplan för jämställda löner presenteras och åtgärderna ska hanteras snarast, dock senast inom tre år.

Diskrimineringslagen ställer krav att Botkyrka kommun som arbetsgivare varje år ska kartlägga och analysera löneskillnader mellan kvinnor och män med lika eller likvärdigt arbete. Syftet är att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader som direkt eller indirekt kan härledas till kön.

Lönekartläggning omfattar 6198 tillsvidare- och visstidsanställda medarbetare med den befattning och lönen som gällde juni 2019.

Botkyrka kommun har inte lagt något arbete till handlingsplan för att justera löneskillnaderna mellan män och kvinnor i lika arbete eller likvärdigt arbete, detta då inga osakliga löneskillnader har kunnat konstateras. Botkyrka kommun kommer dock inför nästa lönekartläggning se över gruppindelningen för fyra lika arbeten samt göra en fördjupad analys av fyra likvärdiga grupper för att säkerställa att inga osakliga löneskillnader förekommer. Botkyrka kommer också att följa upp löneutveckling mellan män och kvinnor i lönerevisionen och arbeta med att säkerställa en könsneutral rekrytering av medarbetare.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.



Bilagor

Lönekartläggning 2019

Nyckeltal kvinnodominerade yrken - Botkyrka

Expedieras till

Utskottet Botkyrka som organisation

Samtliga nämnder

Per Sjödin, förhandlingschef

**Referens**

Per Sjödin

per.sjodin@botkyrka.se

Mottagare

Utskottet Botkyrka som organisation

Lönekartläggning 2019

Diarienummer: KS/2020:35

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till utskottet Botkyrka som organisation:

Utskottet Botkyrka som organisation noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Lönekartläggningen är en del av Botkyrka kommuns aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen och innebär ett förebyggande och främjande arbete för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter.

I lönekartläggningen kartlägger och analyserar Botkyrka kommun varje år eventuella löneskillnader mellan kvinnor och män som utför lika eller likvärdigt arbete. Arbetet ska ske i samverkan med fackliga organisationer. Syftet är att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män som direkt eller indirekt kan härledas till kön.

Om osakliga löneskillnader identifieras ska handlingsplan för jämställda löner presenteras och åtgärderna ska hanteras snarast, dock senast inom tre år.

Diskrimineringslagen ställer krav att Botkyrka kommun som arbetsgivare varje år ska kartlägga och analysera löneskillnader mellan kvinnor och män med lika eller likvärdigt arbete. Syftet är att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader som direkt eller indirekt kan härledas till kön.

Lönekartläggning omfattar 6198 tillsvidare- och visstidsanställda medarbetare med den befattning och lönen som gällde juni 2019.

Botkyrka kommun har inte lagt något arbete till handlingsplan för att justera löneskillnaderna mellan män och kvinnor i lika arbete eller likvärdigt arbete, detta då inga osakliga löneskillnader har kunnat konstateras. Botkyrka kommun kommer dock inför nästa lönekartläggning se över gruppindelningen för fyra lika arbeten samt göra en fördjupad analys av fyra likvärdiga grupper för att säkerställa att inga osakliga löneskillnader förekommer. Botkyrka kommer också att följa upp löneutveckling mellan män och kvinnor i lönerevisionen och arbeta med att säkerställa en könsneutral rekrytering av medarbetare.



Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson
kommundirektör

Eva Wallin
HR-Direktör

Bilagor

Lönekartläggning 2019

Nyckeltal kvinnodominerade yrken - Botkyrka

Expedieras till

Utskottet Botkyrka som organisation

Samtliga nämnder

Per Sjödin, förhandlingschef

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Lönekartläggning 2019

I syfte att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män.



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Långt ifrån lagom

Sammanfattning

Diskrimineringslagen ställer krav att Botkyrka kommun som arbetsgivare varje år ska kartlägga och analysera löneskillnader mellan kvinnor och män med lika eller likvärdigt arbete. Syftet är att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader som direkt eller indirekt kan härledas till kön.

Botkyrka kommuns lönekartläggning omfattar 6198 tillsvidare- och visstidsanställda medarbetare med den befattning och lön som gällde juni 2019. Lönekartläggningssystemet som används är Sysarb, som i första hand använder sig av perspektiven marknad – individ – arbete för kartläggningsarbetet.

Botkyrka kommun har inte lagt något arbete till handlingsplan för att justera löneskillnaderna mellan män och kvinnor i lika arbete eller likvärdigt arbete. Botkyrka kommun kommer dock se över gruppindelningen för fyra lika arbeten samt göra en fördjupad analys av fyra likvärdiga grupper för att säkerställa att inga osakliga löneskillnader förekommer samt följa upp löneutveckling mellan män och kvinnor i lönerevisionen och arbeta med att säkerställa en könsneutral rekrytering av medarbetare.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Bakgrund	4
<i>Lönekartläggningen och individuell lönesättning</i>	4
Arbetsprocess och metodik	5
<i>Lönekartläggningens olika steg</i>	5
Samverkan	5
<i>Likvärdiga arbeten</i>	5
Faktorer & viktning	5
Uppföljning handlingsplan 2018	6
Analys av löneskillnader	6
Analys lika	8
<i>Återkommande förklaringar</i>	8
Skillnad i erfarenhet	8
Skillnad i uppdragets art och tyngd/utökat ansvar	9
Skillnad i prestation/individuell lönesättning	9
Historisk lön	9
Analys likvärdiga	9
<i>Återkommande förklaringar i analysen</i>	9
Marknadens påverkan (M)	10
Påverkan av individuell lönesättning (I)	10
Handlingsplan	11

Bakgrund

Lönekartläggningen är en del av Botkyrka kommuns aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen och innebär ett förebyggande och främjande arbete för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter.

I lönekartläggningen kartlägger och analyserar Botkyrka kommun varje år eventuella löneskillnader mellan kvinnor och män som utför lika eller likvärdigt arbete. Arbetet ska ske i samverkan med fackliga organisationer. Syftet är att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män som direkt eller indirekt kan härledas till kön.

Om osakliga löneskillnader identifieras ska handlingsplan för jämställda löner presenteras och åtgärderna ska hanteras snarast, dock senast inom tre år.

En lönekartläggning ska omfatta analys utifrån:

- Löneskillnader mellan kvinnor och män som utför arbete som är att betrakta som lika eller likvärdigt.
- Löneskillnader mellan kvinnodominerat arbete som är lika eller högre värderat men har lägre lön än icke kvinnodominerat arbete.

Måttet för att ett arbete ska betraktas som kvinnodominerat är att 60% eller fler av medarbetarna är kvinnor.

Lönekartläggningen och individuell lönesättning

De centrala löneavtalen anger att lön ska grundas på arbetets svårighets- och ansvarsgrad samt medarbetarens sätt att utföra arbetet, det vill säga medarbetarnas prestation under året. Lönekartläggningens uppgift är att värdera arbetsuppgifternas krav för grunduppdraget i respektive befattning och inte individerna. Det finns därmed ingen motsättning mellan individuell lönesättning och lönekartläggning.

Lönen består av

- arbetsuppgifternas krav
- marknadsfaktorer
- individfaktorer.

I lönekartläggningen är det arbetsuppgifterna som värderas. Vid analys av eventuella löneskillnader bedömer arbetsgivaren om det finns könsneutrala marknadsaspekter, bakgrundsfaktorer eller individuella aspekter till de påvisade löneskillnaderna. Där sådana inte finns ska löneskillnaderna korrigeras.

Arbetsprocess och metodik

I 2019 års lönekartläggning har Botkyrka kommun tagit stöd från lönekartläggningsföretaget Sysarb för processen med analysarbetet.

Arbetsgruppen består av representant från HR-avdelningen på kommunledningsförvaltningen och HR-representanter från respektive förvaltning. I de fallen som vidare utredning krävts har HR tagit analysen vidare att tillsammans med berörda chefer komma fram till en förklaring för avvikelserna.

Lönekartläggningens olika steg

Lönekartläggningens olika steg är att:

1. fastställa grupper (befattningar) vars arbetsuppgifter är lika eller i huvudsak lika
2. värdera samtliga grupper
3. analysera lika arbeten
4. analysera likvärdiga arbeten, inklusive högre värderade kvinnodominerade arbete med lägre medellön

Samverkan

Lönekartläggningens resultat samverkas i den centrala samverkansgruppen Cesam.

Likvärdiga arbeten

För att genomföra analys likvärdiga arbeten görs en arbetsvärdering. Enligt diskrimineringslagen ska arbetsgivaren utgå från följande tre faktorer:

- Kunskap och färdigheter
- Ansvar
- Arbetsförhållanden

Faktorerna ska definieras och utifrån dessa faktorer skapas ett värderingsformulär.

Faktorer & viktning

Ett värderingsformulär har använts för att genomföra en värdering av arbetsuppgifternas krav och svårighetsgrad. Värderingsformuläret är uppbyggt kring diskrimineringslagens faktorer: kunskap och färdigheter, ansvar, och arbetsförhållanden. Värderingsformuläret består av 10 frågor som är fördelade under de tre nämnda faktorerna. De flesta frågorna har 5 svarsalternativ. Grupperna får poäng utifrån värderingen för samtliga frågor i värderingsformuläret. I ett intervall om 13 poäng skapas grupper som är att betrakta som likvärdiga grupper.

Värderingsformuläret innehåller följande frågor inom varje faktor:

Kunskap och färdigheter:

Teoretiska kunskapskrav	20 %
Arbetsrelaterad erfarenhet	5 %
Sociala färdigheter/förmågor	10 %
Intellektuella färdigheter	15 %

Ansvarstagande

Ansvar för arbetsledning	12 %
Ansvar för verksamhet	12%
Ansvar för människor	8 %
Ansvar för resurser	8 %

Arbetsförhållanden

Fysiska förhållanden	2%
Psykiska förhållanden	8%

Uppföljning handlingsplan 2018

I fjolårets handlingsplan fastställdes att se över gruppindelningen för följande arbeten:
Fritidsledare, Första linjens chef 1&2, Handläggare 1&2 samt Utvecklare/projektledare.

Syftet är att skapa ett bättre analysunderlag där medarbetare är jämförbara med varandra.
Detta har gjorts och två nya arbeten har skapats: Fältassistent och Fritidsledare; föreståndare.

Analys av löneskillnader

Medlingsinstitutet rapporterat att kvinnor under 2018 har 89,3% av männens löner (dvs, att det finns en löneskillnad på 10,7%). Detta är en minskning av löneskillnaderna med 0,6% jämfört med föregående år. Den främsta förklaringen till löneskillnaderna mellan män och kvinnor är en könssegregerad arbetsmarknad där män och kvinnor väljer olika arbeten. Löneskillnaderna skiljer sig även kraftigt åt beroende på sektor. Mellan arbetstagare i landstingssektorn är löneskillnaderna som störst och minst är löneskillnaderna i kommunerna, där snittet är 97,2%. Även om löneskillnader kan konstateras innebär det inte direkt att det handlar om diskriminering utan en analys av löneskillnaderna behöver göras.
(Medlingsinstitutet 2018)

Tabell 1.1 Genomsnittslöner* och kvinnors lön i procent av mäns lön 2018

	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnors lön i procent av mäns lön	Skillnad i procent
Samtliga sektorer	32 600	36 500	34 600	89,3	10,7
Privat sektor	33 000	36 700	35 200	89,8	10,2
Arbetare	26 600	29 600	28 600	89,9	10,1
Tjänstemän	38 600	46 400	42 900	83,3	16,7
Offentlig sektor	32 200	35 800	33 200	90,1	9,9
Kommuner	30 300	31 200	30 500	97,2	2,8
Landsting	35 500	44 400	37 400	80,0	20,0
Staten	36 800	39 400	38 000	93,5	6,5

*Månadslönerna är avrundade till närmaste hundratal.

Källa: Medlingsinstitutet och SCB.

Delar man Botkyrka kommuns kvinnors medellön med männens medellön, får man fram en faktor på 94,5%. I fjolårets lönekartläggning var siffran i Botkyrka kommun 95,8%, vilket innebär en ökning av löneskillnaderna med 1,3 procentenheter. Botkyrka kommun har analyserat var denna ökning beror på och kan konstatera att kvinnornas löneutveckling har varit 3,3% mellan 2018-2019 medans männens löneutveckling har varit 4,7%. Vid lönerevision blev utfallet mellan könen i stort sätt dock lika 2,6%. Samtidigt är snittåldern på männen ett år äldre än kvinnorna i årets lönekartläggning (45 respektive 46 år) vilket delvis kan förklarasökningen i löneskillnaderna. I fjolårets lönekartläggning hade männen och kvinnorna samma snittålder (46år). En annan förklaring är organisatoriska förändringar, det har exempelvis blivit fler undersköterskor och boendestödare från förra mätningen, vilket påverkar medelinkomsten för kvinnor.

Vid en första genomgång av lönenivåer, lönespridning och lönestrukturer inom lika arbete visar materialet på att det inte är så stora löneavvikelser mellan kvinnor och män som har lika arbete. Likväl som det finns grupper där män tjänar mer än kvinnor så finns det grupper där kvinnorna tjänar mer än männen, och samtliga löneskillnader har kunnat förklaras med sakliga argument.

Granskningen av chefstrukturer visar även att det i Botkyrka kommun är 69,5% kvinnliga chefer (i grupperna Första linjens chef I (AID-kod C), Första linjens chef II (AID-kod C), Mellanchefer (AID B) och Förvaltningschef (AID-kod A). Även om chefsgrupperna är kvinnodominerade speglar detta inte helt och hållet fördelningen mellan könen i Botkyrka kommun där 77% av medarbetarna är kvinnor, vilket innebär att männens chefslöner får större påverkan på männens medellön.

Botkyrka kommun har även granskat hur löneutvecklingen har varit mellan 2018-2019 för samtliga arbeten och kan inte finna någon systematik som går att härledas till kön.

Löneskillnaderna som finns härleds istället till likvärdiga arbeten där det inom kommunen finns många stora kvinnodominerade grupper som jämförs mot icke kvinnodominerade arbeten med en alternativ arbetsmarknad. De fem största grupperna (som totalt innefattar 2249 medarbetare, motsvarande 36% av medarbetarna i Botkyrka kommun) är samtliga kvinnodominerade. Dessa är: Barnskötare, Boendestödare (vof), Undersköterska, Förskollärare och Lärare, 1-6. Fyra av dessa fem arbeten (undantag Lärare 1-6) har en högre

värdering än lön.¹ Dock finns ingen större avvikelse från löneläget i Stockholmsregionen, utan löneläget för dessa arbeten speglar lönerna som finns i andra kommuner i Stockholmregionen(se bilaga).

Samtidigt finns det i kommunen flera mindre icke kvinnodominerade arbeten som ligger högre i lön än värdering vilket kan förklaras med marknadsfaktorer.

Analys lika

Nedan presenteras nyckeltal från lönekartläggningen. För fullständig dokumentation som innehåller ingående lönedata av samtliga i lönekartläggningen, analys lika arbete.

Totalt antal medarbetare	6198	
Varav kvinnor	4770	77 %
Varav män	1428	23 %
Kvinnors medellön i procent av männens medellön		94,5 %

Lika arbete		
Antal grupper om lika arbete	86	
Antal grupper med både kvinnor och män	75	
Grupper där män tjänar mer än kvinnor	40	
Grupper där kvinnor tjänar mer än män	34	

Återkommande förklaringar

Nedan presenteras de mest förekommande förklaringarna till löneskillnader mellan lika arbete..

Skillnad i erfarenhet

Botkyrkas lönebildning bygger på individuell lönesättning, där lönen som helhet, inte bara löneutvecklingen, ses som ett styrmedel kopplat till prestation och uppnådda resultat. Dock är erfarenhet också en stor påverkansfaktor vid lönesättning.

För att säkerställa likabehandling mellan kvinnor och män utreder vi om medarbetare med likvärdig erfarenhet har likvärdiga lönenivåer. Om det skiljer åt vad gäller löner för medarbetare med lika erfarenhet fördjupas analysen vidare utifrån medarbetarnas prestationer och värdeskapande aktiviteter.

Skillnad i uppdragets art och tyngd/utökad ansvar

Grupperingen av lika arbete ska betraktas som lika eller tillräckligt lika. Trots detta förekommer förklaringar av att det finns skillnader i uppdragets art och tyngd. Förklaringen är bland annat utökade ansvarsområden, antal underställda, eller budgetansvar.

¹ Hierarkin i värdering är högre än hierarkin i lön. Dvs. lågt lönesatta i förhållande till värdering.

Skillnad i prestation/individuell lönesättning

Bedömning av medarbetares prestationer och dess måluppfyllelse utgör grunden för individuell lönesättning. I de fall arbetsgruppen har uppmärksammat att fler av samma kön har påvisat särskilt hög respektive låg lön i grupper av lika arbete, har detta lett till mer fördjupad analys på individnivå gällande chefers lönesättning utifrån medarbetares prestationer.

Historisk lön

Det finns löneskillnader som förklaras av att medarbetare vid byte av befattning har fått behålla tidigare lönenivå. I analysen används historisk lön som en saklig förklaring till löneskillnader.

Analys likvärdiga

Analysen av löneskillnaderna mellan likvärdiga arbeten ska ske mellan kvinnodominerade och icke kvinnodominerade grupper. I denna analys ingår även analys av löneskillnader mellan högre värderade kvinnodominerade arbeten med lägre medellön och icke kvinnodominerade arbeten som är lägre värderade men där gruppen har en högre medellön. Samma typ av jämförelser görs för båda analysgrupperna.

En kvinnodominerad grupp består enligt DO (diskrimineringsombudsmannen) av mer än 60 % kvinnor. Löneskillnader som är till nackdel för de kvinnodominerade grupperna ska kunna förklaras med könsneutrala argument. Osakliga löneskillnader ska åtgärdas.

I Botkyrka finns 86 stycken kvinnodominerade arbeten, det vill säga arbeten där mer än 60 % av medarbetarna är kvinnor. Av dessa är 52 stycken högre eller lika värderade men har lägre löner än icke kvinnodominerade arbeten.

Återkommande förklaringar i analysen

Nedan presenteras de mest förekommande förklaringarna till löneskillnader mellan likvärdiga kvinnodominerade och icke kvinnodominerade arbetena.

Marknadens påverkan (M)

Det finns flera faktorer som påverkar möjligheten för arbetsgivaren att rekrytera och behålla medarbetare. En faktor är den lokala lönebildningen och Botkyrkas lönestruktur i förhållande till omvärlden. Arbetsgivaren måste förhålla sig till löneläget hos andra arbetsgivare i närområdet för att säkerställa kompetensförsörjningen.

Eftersom marknaden påverkar lönesättningen lika för kvinnor och män i konkurrensutsatta arbeten bedöms marknadens påverkan på lön vara ett sakligt argument för lönesättning i analysen.

För följande grupper används marknadspåverkan som ett argument för löneskillnaderna:

- Anläggningsarbetare
- Fordonsförare
- Hantverkare
- Drifttekniker (tef)
- Ingenjör mät
- IT-tekniker
- Fastighetsskötare
- Bygglövshandläggare
- Byggprojektledare
- Förvaltare
- Ingenjör övriga nivå 2
- Lärare, gymnasium, yrkesämnen

Påverkan av individuell lönesättning (I)

I arbetet med likabehandling finns en utmaning när det gäller lönesättning av grupper med få individer. En förklaring till löneläget för små yrkesgrupper är den sårbarhet som uppstår i en organisation där endast ett fåtal har en särskild kompetens. Medarbetare som arbetar med dessa uppdrag är ofta rekryterade utifrån sin specialistkompetens, vilket påverkar lönesättningen, ofta både vid ingångslön och vid lönerevision.

Enskilda medarbetares löner får dessutom mycket större påverkan på hela gruppens lönebild i små grupper. Då storleken på gruppens sammansättning bedöms påverka lönesättningen lika för kvinnor som för män bedöms detta som ett sakligt argument för lönesättning i analysen.

Det finns dessutom skillnader i erfarenhet mellan grupper. Detta är en vanligt förekommande förklaring i Botkyrka kommun. Mellan jämförbara individer mellan grupperna är löneskillnaderna inom spridningen för individuell lönesättning.

:

Handlingsplan

Inga osakliga löneskillnader har funnits.

För att förbättra processen inför nästkommande år gruppindelningen kommer följande arbeten ses över: barnskötare, ekonom, elevassistent och specialpedagog. Dessutom kommer vi att bryta ut Förstelärarna och lägga dem i ett eget arbete.

Botkyrka kommer även fortsätta arbetet med en fördjupad analys av grupperna Fritidsledare, Barnskötare, Måltidsbiträde/ekonomibiträde och Vårdbiträde för att säkerställa att inga löneskillnader som går att härledas till kön finns.

Botkyrka kommer också att följa upp löneutveckling mellan män och kvinnor i lönerevisionen och arbeta med att säkerställa en könsneutral rekrytering av medarbetare.

Nyckeltal kvinnodominerade grupper jmf med Stockholm

Barnskötare					
	Antal	10:e percentilen	Medianlön	90:e percentilen	Avvikelse median mot Stockholm
botkyrka	777	21890	24633	27840	-368
Stockholm	6808	21502	25001	28591	
Undersköterska					
	Antal	10:e percentilen	Medianlön	90:e percentilen	Avvikelse median mot Stockholm
botkyrka	581	23800	26290	28630	211
Stockholm	4268	23567	26079	29296	
Boendestödjare (vof)					
	Antal	10:e percentilen	Medianlön	90:e percentilen	Avvikelse median mot Stockholm
botkyrka	294	24600	26400	29200	404
Stockholm	1975	23617	25996	28903	
Förskolelärare					
	Antal	10:e percentilen	Medianlön	90:e percentilen	Avvikelse median mot Stockholm
botkyrka	411	34100	40000	45900	883
Stockholm	3762	33685	39117	45050	
Lärare 1-6					
	Antal	10:e percentilen	Medianlön	90:e percentilen	Avvikelse median mot Stockholm
botkyrka	393	35000	40000	45900	801
Stockholm	3692	34000	39199	45048	



2020-03-05

Referens

Helena Freby, HR-specialist/sekreterare

Diarienummer

VON:2020:07

Dag och tid Torsdagen den 27/2 klockan 10.00- 12.00

Plats Kommunhuset, Tumba, plan 8, lokal Sundet

Närvarande Lena Fjällborg, Kommunal Petra Oxonius, Ordförande
 Kenny Norlander, Kommunal Helena Freby, HR, SekreterareEj närvarande Helena Rovtjanin-Odenskiöld, Vision
 Företrädare för Vårdförbundet
 Företrädare för SSR**Förvaltningssamverkan, vård- och omsorgsförvaltningen**

- 1 Justerare
- 2 Föregående mötesprotokoll
- 3 Informationspunkter
- Nämndärenden inklusive bland annat
 Verksamhetsberättelse, personalredovisning
 Kompetensförsörjningsplan, vof
 Utfall internkontroll 2019
- Samverkansavtalet - Per Sjödin
- Myndighet – verksamhetsinformation
- Projektet Ökad valmöjlighet hemtjänsten
- Personalförändringar
- Nya personal- och lönesystemet, Botlön Anne Hajas

4. Arbetsmiljöfrågor
- Fortsatt arbete kring chefsrollen
5. Beslutspunkt
6. Övrigt – från Kommunal; rutin om plan för återgång i
 arbete, samt om Öppet hus för medarbetare kring lön/
 avvikelseberättelser

P.O

1. Justerare,

Till justerare valdes Lena Fjällborg; kommunal

2. Föregående mötesprotokoll

Inga synpunkter, föregående protokoll godkändes.

3. Informationspunkter

1. Information från förvaltningen – arbetsgivaren informerade om kommande nämndärenden enligt nedan med särskild betoning på verksamhetsberättelsen inkl. personalredovisning, internkontroll, kompetensförsörjningsplan.
2. -
3. Verksamhetsberättelse, inkl. personalredovisning 2019
4. Uppföljning jämlikt Botkyrka
5. Uppföljning internkontroll 2019
6. Patientsäkerhetsberättelse
7. Kompetensförsörjningsplanen 2021–2024
8. Ledamotsinitiativ
9. Deltagande i konferens
10. Anmälningssärenden
11. Delegationsbeslut

Det nya samverkansavtalet,

Förhandlingschef Per Sjödin presenterade det nya samverkansavtalet som gäller fr o m 2020-03-01. Vision har ännu ej skrivit under detta avtal varför det, fr o m den 14/3, kan bli så att arbetsgivaren och Vision istället kommer att behöva förhandla vissa frågor enligt MBL.

Vof samverkan bör enligt Arbetsgivarens förslag organiseras i enlighet med den nya organisationsindelningen med verksamhetsområde ordinärt boende, respektive verksamhetsområde särskilt boende. Frågan om hur de framtida samverkansgrupperna ska organiseras ska också tas upp i nuvarande lokala samverkansgrupperna inom Äldreomsorgen och Funktionsnedsättningsområdet, OF.

Arbetsgivaren informerade även om att nya mallar för protokoll och kallelse finns framtagna som ska användas för de olika samverkansgrupperna.

Myndighet – ingen särskild punkt gällande verksamheten inom Myndighet bedöms behövas tas upp i Vof-samverkansgrupp denna gång.

Projektet Ökad valmöjlighet hemtjänsten

Petra berättar om hur långt man kommit i projektet Valmöjlighet hemtjänsten. Vård- och omsorgsförvaltningen har tillsammans med upphandlingsenheten tagit fram dokument inför upphandlingen, av dessa dokument framgår vilka krav som ställs på utförarna och vilka villkor som gäller.

De fackliga representanterna har fått möjlighet att i en särskild sittning få ta del av upphandlingsunderlagen gällande de delar som gäller personalfrågorna. Detta tillfälle ges den 2/3. Sekretess råder för samtliga inblandade.

Petra berättar vidare att förvaltningen kontaktat ett stort antal Hemtjänstutförare i Sverige (ca 200 st.) i syfte att informera om den förändring som kommer att ske inom den kommunala hemtjänsten i Botkyrka och den upphandlingsprocess som kommer att påbörjas. Ett informationsmöte har ägt rum och ca 40 olika intresserade leverantörer av tjänsten deltog.

Upphandlingen som sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) startar den 9 mars och avslutas i mitten av april. Under maj månad kommer tilldelningen att ske, då blir det klart vilka utförare som vunnit upphandlingen. I höst får medborgarna välja utförare och i januari 2021 ska samtliga utförare vara igång med att ge omsorg i Botkyrka.

Personalförändringar – Nya verksamhetschefer är rekryterade. Till verksamhetsområde Hemtjänst har Nina Räsänen rekryterats, hon börjar den 3/3. Till verksamhetsområde Gruppbovärdar har Jennifer Holm rekryterats och hon börjar i mitten av maj. En vakans kommer att uppstå då Hans Nygren, Enhetschef på Tornet sagt upp sig.

Rekrytering pågår även till en tjänst som utvecklingsledare inom kvalitetsteamet (tjänsten ska delvis ersätta den tidigare projektledartjänsten inom Valmöjlighet Hemtjänsten). Urvalsarbetet har inletts.

Nya personal- och lönesystemet Botlön

Anne Hajas berättar om hur införandet av det nya personal- och lönesystemet gått. Den första lönen har nu utbetalats via det nya systemet och hennes bild är att resultatet av det hårda arbete som chefer, lönekonsulter och övriga inblandade lagt ner ser bra ut. Det kommer att finnas saker som behöver rättas till men på det stora hela ser det ganska bra ut. Personalen har hänvisats till de manualer som tagits fram för att, steg för steg, ge vägledning i hur man ska rapportera. Kommunal uttrycker att dessa manualer varit mycket pedagogiska, enkla och haft en bra struktur. Petra och Anne berättar att de medarbetare som behövt extra stöd utöver manualerna har hänvisats till sina chefer alt. till någon administratör/koordinator. Inom hemtjänsten har man även arrangerat öppna hus för de medarbetare som upplevt att de behövt särskild hjälp (ex. pg a språksvårigheter).

Kommunal vill framföra att det varit otydligt vilka medarbetare som erbjudits detta extra stöd. Cheferna inom hemtjänsten har, enligt Kommunal, lämnat olika information om vem som kan få särskilt stöd. Arbetsgivaren ska, via Anne Hajas, återigen stämma av vilken information som lämnats.

4. Arbetsmiljöfrågor

Arbetsgivaren informerar om att fortsatt arbete pågår i ledningsgruppen kring chefsrollen. Ledningen arbetar för att tydliggöra mandat, befogenheter, ansvarsområden etc.

5. Beslutspunkter – inga särskilda beslutspunkter denna gång

6. Övrigt

från Kommunal; rutin om plan för återgång i arbete. Kommunal påminner om vikten av att plan för återgång i arbete görs för de medarbetare som är sjukskrivna. Arbetsgivaren instämmer i att rutinen som finns kring detta ska följas. HR följer upp detta med cheferna.



Petra Oxonius
Ordförande/ omsorgsdirektör

Lena Fjällborg
Kommunal

Ansvar:	Namn:	Ordinare attestant	Titel:	Maxbelopp:	Ersättare attestant:	Titel:	Maxbelopp:
63010000	Nämndsekreterare	Kerstin Frimodig	Nämndsekreterare	100 000 kr	Nico Rönnerberg	Registrator	100 000 kr
63100000	Omsorgsdirektör	Petra Oxonius	Omsorgsdirektör	5 000 000 kr	Kristina J Eriksson	Tf Ekonomichef	5 000 000 kr
63110000	Stöd & Utveckling, IT	Pamela Olave	IT-Samordnare	100 000 kr	Christina Almqvist	Kvalitetschef	250 000 kr
63112000	HR	Kristina J Eriksson	Tf Ekonomichef	250 000 kr	Christina Almqvist	Kvalitetschef	250 000 kr
63113000	Ekonomi	Kristina J Eriksson	Tf Ekonomichef	250 000 kr	Christina Almqvist	Kvalitetschef	250 000 kr
63114000	Kvalitet och Utredning	Christina Almqvist	Kvalitetschef	250 000 kr	Kristina J Eriksson	Tf Ekonomichef	250 000 kr
63130000	Fastighet	Mats Andersson	Fastighetsstrateg	250 000 kr	Kristina J Eriksson	Tf Ekonomichef	250 000 kr
63131000	Lokalförsörjning	Nikola Matejic	Lokalsamordnare	250 000 kr	Mats Andersson	Fastighetsstrateg	250 000 kr
63200000	Myndighet Centralt	Maria Jäderlund	Myndighetschef	2 000 000 kr	Petra Oxonius	Omsorgsdirektör	5 000 000 kr
63210000	Myndighet Stöd	AnnLouise Fältros	Enhetschef	250 000 kr	Vanja Pettersson	Verksamhetschef	500 000 kr
63270000	Myndighet SoL	Vanja Pettersson	Verksamhetschef	500 000 kr	Mikael Holmgren	Verksamhetschef	500 000 kr
63280000	Myndighet LSS	Mikael Holmgren	Verksamhetschef	500 000 kr	Vanja Pettersson	Verksamhetschef	500 000 kr
63700000	Omsorgschef Särskilt boende	Ramona Garpenheim	Omsorgschef	2 000 000 kr	Afamia Elkhoury	Omsorgschef	2 000 000 kr
63730000	VC Vård och Omsorgsboende	Anders Olsson	Verksamhetschef	500 000 kr	Amila Srabovic	Verksamhetschef	500 000 kr
63731000	Tunängen Vob	Barbare Huskaj	Enhetschef	250 000 kr	Pia Åsberg	Enhetschef	250 000 kr
63732000	Tornet	Hans Nygren	Enhetschef	250 000 kr	Ann-Sofie Wähäjervi	Enhetschef	250 000 kr
63733000	Strandängsgården	Leena Kusipalo	Enhetschef	250 000 kr	Ann-Sofie Wähäjervi	Enhetschef	250 000 kr
63734000	Kärsdala	Camilla Gustafsson	Enhetschef	250 000 kr	Pia Åsberg	Enhetschef	250 000 kr
63735000	Allegården	Pia Åsberg	Enhetschef	250 000 kr	Camilla Gustafsson	Enhetschef	250 000 kr
63736000	Silverkronan	Ann-Christine Östlund	Enhetschef	250 000 kr	Camilla Gustafsson	Enhetschef	250 000 kr
63737000	Alby Äng	Ann-Sofie Wähäjervi	Enhetschef	250 000 kr	Hans Nygren	Enhetschef	250 000 kr
63739100	Sjuksköterskor	Tina Anslin	Enhetschef	250 000 kr	Anneli Hedlund	Enhetschef	250 000 kr
63739200	Rehab	Anneli Hedlund	Enhetschef	250 000 kr	Tina Anslin	Enhetschef	250 000 kr
63853000	VC Hemtjänst	Nina Räsänen	Verksamhetschef	500 000 kr	Carin Djäken	Verksamhetschef	500 000 kr
63853100	Alby	Sara Elvér	Enhetschef	250 000 kr	Johanna Dalaryd	Enhetschef	250 000 kr
63853200	Fittja	Johanna Dalaryd	Enhetschef	250 000 kr	Sara Elvér	Enhetschef	250 000 kr
63853210	Hallunda	Kimya Winther	Enhetschef	250 000 kr	Nadja Santander Jimenez	Enhetschef	250 000 kr
63853320	Norsborg	Nadja Santander Jimenez	Enhetschef	250 000 kr	Kimya Winther	Enhetschef	250 000 kr
63853410	Orren	Tuire Hattula	Enhetschef	250 000 kr	Anette Mejenby	Enhetschef	250 000 kr
63853420	Grödinge Hemtjänst	Christine Schenk	Enhetschef	250 000 kr	Cathrine Coulianos	Enhetschef	250 000 kr
63853510	Tumba	Cathrine Coulianos	Enhetschef	250 000 kr	Christine Schenk	Enhetschef	250 000 kr
63853520	Storvreten	Ikram Hassan	Enhetschef	250 000 kr	Dinko Pejic	Enhetschef	250 000 kr

63853610 Akvarellen	Dinko Pejic	Enhetschef	250 000 kr	Ikram Hassan	Enhetschef	250 000 kr
63853620 Römossen	Dinko Pejic	Enhetschef	250 000 kr	Ikram Hassan	Enhetschef	250 000 kr
63853720 Larmgruppen	Tuire Hattula	Enhetschef	250 000 kr	Anette Mejenby	Enhetschef	250 000 kr
63853730 Hemtjänst Natt	Anette Mejenby	Enhetschef	250 000 kr	Tuire Hattula	Enhetschef	250 000 kr
63853740 Dagverksamhet	Marita Adolfsson	Enhetschef	250 000 kr			
63800000 Omsorgschef ordinärt boende	Afamia Elkhoury	Omsorgschef	2 000 000 kr	Ramona Garpenheim	Omsorgschef	2 000 000 kr
63740000 VC Grubbostad	Amila Srabovic	Verksamhetschef	500 000 kr	Anders Olsson	Verksamhetschef	500 000 kr
63740200 Albyvägen 9	Annelie Asp	Enhetschef	250 000 kr	Cecilia Brauer	Enhetschef	250 000 kr
63740300 Albyvägen 11	Annelie Asp	Enhetschef	250 000 kr	Cecilia Brauer	Enhetschef	250 000 kr
63740400 Albyvägen 13	Annelie Asp	Enhetschef	250 000 kr	Cecilia Brauer	Enhetschef	250 000 kr
63740500 Anna Maria Roos Väg	Susanne Jonsson	Enhetschef	250 000 kr	Maria Björnfot	Enhetschef	250 000 kr
63740600 Bergbacken, Dahlströmsv 2	Maria Björnfot	Enhetschef	250 000 kr	Susanne Jonsson	Enhetschef	250 000 kr
63740700 Brantabacken 8	Laila Holmström	Enhetschef	250 000 kr	Somaya Aibi	Enhetschef	250 000 kr
63740900 Brantbrink, Dahlströmv 3	Susanne Jonsson	Enhetschef	250 000 kr	Maria Björnfot	Enhetschef	250 000 kr
63741000 Däldvägen 20	Joel Wickström	Enhetschef	250 000 kr	Hanna Ewaldius	Enhetschef	250 000 kr
63741300 Grödingevägen 7a 4 trp	Laila Holmström	Enhetschef	250 000 kr	Somaya Aibi	Enhetschef	250 000 kr
63741700 Dynamiten	Laila Holmström	Enhetschef	250 000 kr	Somaya Aibi	Enhetschef	250 000 kr
63741800 Lokes Väg Nb	Cecilia Brauer	Enhetschef	250 000 kr	Annelie Asp	Enhetschef	250 000 kr
63742100 Skarpbrunnsvägen 11	Hanna Ewaldius	Enhetschef	250 000 kr	Joel Wickström	Enhetschef	250 000 kr
63742200 Skarpbrunnsvägen 13	Hanna Ewaldius	Enhetschef	250 000 kr	Joel Wickström	Enhetschef	250 000 kr
63742300 Tingstorget	Susanne Jonsson	Enhetschef	250 000 kr	Maria Björnfot	Enhetschef	250 000 kr
63742400 Stendalsvägen 61	Somaya Aibi	Enhetschef	250 000 kr	Laila Holmström	Enhetschef	250 000 kr
63742500 Stendalsvägen 74	Lovisa Johansson	Enhetschef	250 000 kr	Laila Holmström	Enhetschef	250 000 kr
63742600 Stendalsvägen 140	Lovisa Johansson	Enhetschef	250 000 kr	Laila Holmström	Enhetschef	250 000 kr
63742700 Storröretsvägen 2A	Joel Wickström	Enhetschef	250 000 kr	Hanna Ewaldius	Enhetschef	250 000 kr
63742800 Storröretsvägen 2B	Joel Wickström	Enhetschef	250 000 kr	Hanna Ewaldius	Enhetschef	250 000 kr
63742900 Skarpbrunnsvägen 19	Hanna Ewaldius	Enhetschef	250 000 kr	Joel Wickström	Enhetschef	250 000 kr
63743200 Lövköjan	Cecilia Brauer	Enhetschef	250 000 kr	Annelie Asp	Enhetschef	250 000 kr
63743300 Lugnetsväg	Cecilia Brauer	Enhetschef	250 000 kr	Annelie Asp	Enhetschef	250 000 kr
63743400 Sandstugan	Somaya Aibi	Enhetschef	250 000 kr	Lovisa Johansson	Enhetschef	250 000 kr
63870000 VC Övrig OF	Carin Djäken	Verksamhetschef	500 000 kr	Nina Räsänen	Verksamhetschef	500 000 kr
63870200 Avl. Led.Kont.	Ahlan Kulhan	Enhetschef	250 000 kr	Helena Ruschmeyer	Enhetschef	250 000 kr
63870400 Personlig Assistans 2	Helena Ruschmeyer	Enhetschef	250 000 kr	Zandra Zelenka Af Rolén	Enhetschef	250 000 kr

63870500 Personlig Assistans 4	Djamila BenAllel	Enhetschef	250 000 kr	Helena Ruschmeyer	Enhetschef	250 000 kr
63870900 Personlig Assistans 1	Zandra Zelenka Af Rolén	Enhetschef	250 000 kr	Djamila BenAllel	Enhetschef	250 000 kr
63871200 Kortidsvistelse	Kristoffer Hoflund	Enhetschef	250 000 kr	Kristina Hasslert	Enhetschef	250 000 kr
63871310 Eriksbergs Serviceboende	Marina Palm	Enhetschef	250 000 kr	Anna Persson	Enhetschef	250 000 kr
63871320 Tullinge Serviceboende	Marina Palm	Enhetschef	250 000 kr	Anna Persson	Enhetschef	250 000 kr
63871410 Alby Serviceboende	Anna Persson	Enhetschef	250 000 kr	Marina Palm	Enhetschef	250 000 kr
63871420 Tumba Serviceboende	Anna Persson	Enhetschef	250 000 kr	Marina Palm	Enhetschef	250 000 kr
63871700 Mobila Teamet	Kristina Hasslert	Enhetschef	250 000 kr	Kristoffer Hoflund	Enhetschef	250 000 kr
63871710 Mobila Teamet Norra	Kristina Hasslert	Enhetschef	250 000 kr	Kristoffer Hoflund	Enhetschef	250 000 kr
63871720 Mobila Teamet Södra	Kristina Hasslert	Enhetschef	250 000 kr	Kristoffer Hoflund	Enhetschef	250 000 kr
63872000 Kost och Måltid	Sarmad John	Enhetschef	250 000 kr	Ahlam Kulhan	Enhetschef	250 000 kr
63873000 Bemaningsenheten	Ahlam Kulhan	Enhetschef	250 000 kr	Djamila BenAllel	Enhetschef	250 000 kr

**6****Delegationsbeslut (von/2019:231), von/2020:1, von/2020:101, von/2020:104, von/2020:15, von/2020:82****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsnämndens ordförande

A1 Besöksförbud på vård- och omsorgsboenden, von/2020:101

A1 Stängning av dagverksamheten, von/2020:104

Omsorgsdirektör

B 20 Riktlinjer för behörighetskort, von/2019:213

D2 Attesträtt, enhetschef, von/2020:15:3

D2 Attesträtt, enhetschef, von/2020:15:4

D2 Attesträtt, enhetschef, von/2020:15:5

D2 Attesträtt, verksamhetschef, von/2020:15:6

D2 Attesträtt, omsorgschef, von/2020:15:8

D2 Attesträtt, omsorgschef, von/2020:15:11

D2 Attesträtt, verksamhetschef, von/2020:15:12

D2 Attesträtt, verksamhetschef, von/2020:15:13

Kvalitetschef

G 47 Lex Sarah anmälan, korttidsboende LSS, von/2020:82



G 47 Lex Sarah anmälan, myndighet, von/2020:50

Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS, SFB och SoL; 2020-02-01-2020-02-28.



Referens

Kerstin Frimodig

kerstin.frimodig@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Delegationsbeslut

Diarienummer: von/2020:1

Ledamöter och ersättare i nämnden som önskar information om något av delegationsbesluten ombeds meddela detta till nämndsekreteraren innan informationsmötet för oppositionen eller i samband med majoritetsgruppträffen.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsnämndens ordförande

A1 Besöksförbud på vård- och omsorgsboenden, von/2020:101

A1 Stängning av dagverksamheten, von/2020:104

Omsorgsdirektör

B 20 Riktlinjer för behörighetskort, von/2019:213

D2 Attesträtt, enhetschef, von/2020:15:3

D2 Attesträtt, enhetschef, von/2020:15:4

D2 Attesträtt, enhetschef, von/2020:15:5

D2 Attesträtt, verksamhetschef, von/2020:15:6

D2 Attesträtt, omsorgschef, von/2020:15:8

D2 Attesträtt, omsorgschef, von/2020:15:11

D2 Attesträtt, verksamhetschef, von/2020:15:12

D2 Attesträtt, verksamhetschef, von/2020:15:13

Kvalitetschef



G 47 Lex Sarah anmälan, korttidsboende LSS, von/2020:82

G 47 Lex Sarah anmälan, myndighet, von/2020:50

Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS, SFB och SoL; 2020-02-01-2020-02-28.



Tuva Lund,
Vård- och omsorgsnämndens ordförande

Vård- och omsorgsnämnden

Ordförandebeslut om besöksförbud inom äldreomsorgen

Beslut

I och med att Folkhälsomyndigheten har höjt risknivån för smittspridningen i samband med coronaviruset (covid-19) till nivå mycket hög beslutar vård- och omsorgsnämndens ordförande att med omedelbar verkan införa besöksförbud inom äldreomsorgens vård och omsorgsboenden. Undantag från besöksförbudet kan göras för närstående till personer som är kritiskt sjuka.

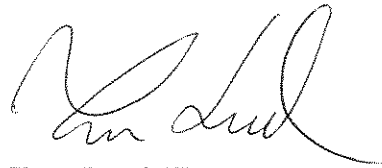
Beslutet om besöksförbud riktar sig till de allmänna utrymmena som finns inom kommunens vård- och omsorgsboende, således ej de enskildas boenden. Det finns inte något stöd i gällande lagstiftning att införa ett besöksförbud i de enskildas boenden. Däremot avrådes starkt till att besöka de enskildas boenden, detta med anledning av att de enskilda tillhör en särskilt sårbar grupp samt den mycket höga smittorisken som Folkhälsomyndigheten har utfärdat.

Av regeringens uttalanden i proposition 2003/04:158 om extraordinära smittskyddsåtgärder (sida 85) framgår att när det gäller skolor, daghem och andra institutioner som drivs i allmän regi kan finnas situationer där det från smittskyddssynpunkt kan vara angeläget att tillfälligt begränsa verksamheten. Detta följer av det allmänna ansvaret som föreligger för den verksamhets som bedrivs.

Besöksförbudet är ett tidsbegränsat beslut och gäller från och med idag, den 16 mars 2020, till och med den 30 april. Beslutet kan dock komma att förlängas.

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen kan nämndsordförande fatta beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas till nästkommande vård- och omsorgsnämndsammanträde. Ärendet bedöms vara så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

2020-03-16

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tuva Lund', written in a cursive style.

Tuva Lund (S)
Vård- och omsorgsnämndens ordförande

**Referens**

Åsa Dahl

asa.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Ordförandebeslut: Stängning av dagverksamhet

Diarienummer: von/2020:104

Förslag till beslut

Beslutar att tillfälligt stänga dagverksamheten på vård- och omsorgsförvaltningen från och med 20 mars till och med 30 april. Beslutet kan komma att förlängas eller upphävas tidigare om förutsättningar till beslutet förändras.

Sammanfattning

I och med att Folkhälsomyndigheten har höjt risknivån för smittspridningen i samband med Coronaviruset (Covid-19) till nivå mycket hög bedömer förvaltningen att åtgärder måste göras för att begränsa smittspridning och skydda sårbara medborgare. För att minska smittspridningen föreslår därför vård- och omsorgsförvaltningen en tillfällig stängning av dagverksamheten för äldre.

Ärendet

I och med att Folkhälsomyndigheten har höjt risknivån för smittspridningen i samband med Coronaviruset (Covid-19) till nivå mycket hög bedömer förvaltningen att åtgärder måste göras för att begränsa smittspridning och skydda sårbara medborgare. För att minska smittspridningen föreslår därför vård- och omsorgsförvaltningen en tillfällig stängning av dagverksamheten för äldre.

Myndigheternas strategi är inriktad på att begränsa smittspridningstakten. Det innebär att alla med förkylningssymtom, även lindriga, uppmanas att avstå sociala kontakter som riskerar att sprida smitta. Det gäller både i arbetslivet och i privatlivet och kan bidra till att minska spridningens omfattning. Folkhälsomyndigheten uppmanar särskilt de som är 70 år och äldre att stanna hemma för att undvika att bli sjuka.

Bedömningen är att den enskilde som har beviljats insats i form av dagverksamhet fortfarande har rätt till insatsen men på grund av smittorisken kan vi inte verkställa beslutet.



Vid behov kan nämnden tillgodose enskildas behov med hemtjänst under tiden dagverksamheten tillfälligt är stängd.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet skapar inga ekonomiska konsekvenser i nuläget.

Tuva Lund

Nämndsordförande

Petra Oxonius

Omsorgsdirektör

Bilagor

Expedieras till

Vård- och omsorgsnämnden

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut LSS SFB, februari 2020**
Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Silfver, Tomas	20200203	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Avslag på begäran om avlösarservice till 15 timmar/månad. Behovet av sökt insats föreligger ej.	2016	Kvinna
Silfver, Tomas	20200213	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Avslag på begäran om avlösarservice. Rätten till sökt insats föreligger ej.	2013	Man
Chamoun, Stephani	20200217	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Avslag på begäran om avlösarservice. Rätten till sökt insats föreligger ej.	2010	Man
Barhado, Ilona	20200204	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om kontaktperson till 4 träffar per månad. Behovet tillgodoses med dem beviljade 2 träffar per månad.	1979	Kvinna
Barhado, Ilona	20200212	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Avslag på begäran om kontaktperson. Behovet tillgodoses med redan beviljade insatser i form av ledsagarservice samt daglig verksamhet.	1997	Man
Chamoun, Stephani	20200227	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Avslag på begäran om kontaktperson. Den enskilde har inte medverkat i utredningen samt det har inte kommit in underlag som styrker personkretstillhörighet.	2004	Man
Holmgren, Mikael	20200228	Avslag Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	Avslag på begäran om bostad med särskild service för vuxna. Behovet av sökt insats föreligger ej.	2001	Man
Holmgren, Mikael	20200211	Avslag Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	Avslag på begäran om bostad med särskild service. Behovet av sökt insats föreligger ej.	1995	Kvinna
Holmgren, Mikael	20200224	Avslag Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	Avslag på begäran om bostad med särskild service. Rätten till sökt insats föreligger ej.	1992	Man
Holmgren, Mikael	20200210	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag. Avslag på begäran om ek.stödsjuklönekostnader för ett viss belopp.	1998	Man
Holmgren, Mikael	20200210	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag. Avslag på begäran om ek.stödsjuklönekostnader för ett viss belopp.	1956	Man
Holmgren, Mikael	20200210	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag. Avslag på begäran om ek.stödsjuklönekostnader för ett viss belopp.	1999	Man
Holmgren, Mikael	20200212	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag. Avslag på begäran om ek.stödsjuklönekostnader för ett viss belopp.	1953	Man
Holmgren, Mikael	20200212	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag. Avslag på begäran om ek.stödsjuklönekostnader för ett viss belopp.	1980	Kvinna

Chamoun, Stephani	20200227	Avslag Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS	Avslag på begäran om korttidstillsyn. Den enskilde har inte medverkat i utredningen samt det har inte kommit in underlag som styrker personkretstillhörighet.	2004	Man
Barhado, Ilona	20200219	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Avslag på begäran om korttidsvistelse avseende Påsk läger. Behovet tillgodoses med redan beviljade insatser gällande lägervistelse med sammanlagt 19 dygn/år.	2003	Kvinna
Barhado, Ilona	20200213	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Avslag på begäran om korttidsvistelse på 5 dygn under sportlovet. Behovet tillgodoses med redan beviljade 3 dygn under samma period.	2002	Man
Ada, Mariham	20200228	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Avslag på begäran om korttidsvistelse på 4 dygn/mån. Behovet tillgodoses med redan beviljade 2 dygn per månad.	2010	Kvinna
Chamoun, Stephani	20200227	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Avslag på begäran om korttidsvistelse. Den enskilde har inte medverkat i utredningen samt det har inte kommit in underlag som styrker personkretstillhörighet.	2004	Man
Barhado, Ilona	20200219	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om ledsagarservice för ansökta 20 timmar/mån. Behovet tillgodoses med beviljade 16 timmar per månad.	2003	Kvinna
Chamoun, Stephani	20200227	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Avslag på begäran om ledsagarservice. Den enskilde har inte medverkat i utredningen samt det har inte kommit in underlag som styrker personkretstillhörighet.	2004	Man
Barhado, Ilona	20200218	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om personlig assistans för resterande ansökta timmar. Behovet tillgodoses med beviljade 90 timmar och 38 minuter/månad.	2011	Kvinna
Barhado, Ilona	20200218	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om personlig assistans för resterande ansökta timmar. Behovet tillgodoses med beviljade 118 timmar och 18 minuter/månad.	1965	Man
Barhado, Ilona	20200224	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Avslag på begäran om personlig assistans. Behovet av sökt insats föreligger ej.	2009	Kvinna
Barhado, Ilona	20200224	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Avslag på begäran om personlig assistans. Rätten till sökt insats föreligger ej.	2001	Kvinna

Barhado, Ilona	20200220	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om personlig assistans för resterande ansökta timmar. Behovet tillgodoses med beviljade 100 timmar och 24 minuter/månad.	2003	Kvinna
Barhado, Ilona	20200227	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Avslag på begäran om personlig assistans. Den enskilde har inte medverkat i utredningen samt det har inte kommit in underlag som styrker personkretstillhörighet.	2004	Man
Barhado, Ilona	20200205	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om utökning av personlig assistans för resterande ansökta timmar. Behovet tillgodoses med extra 3 timmar/dygn under beslutsperioden.	1983	Man
Raiu, Anna	20200203	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2006	Kvinna
Jonsson, Maria	20200226	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2011	Man
Jonsson, Maria	20200226	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2010	Man
Varli, Diana	20200203	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2005	Man
Ada, Mariham	20200206	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2010	Man
Silfver, Tomas	20200210	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2010	Kvinna
Varli, Diana	20200226	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2008	Man
Ada, Mariham	20200228	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2009	Kvinna
Silfver, Tomas	20200210	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2008	Man
Varli, Diana	20200207	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1998	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20200203	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1971	Kvinna
Barhado, Ilona	20200204	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1979	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20200212	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1985	Kvinna
Elmi, Fowsia	20200212	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1993	Kvinna
Barhado, Ilona	20200219	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2003	Kvinna
Barhado, Ilona	20200206	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2005	Man
Jonsson, Maria	20200221	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2006	Kvinna
Raiu, Anna	20200225	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2001	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20200228	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1994	Man

Barhado, Ilona	20200226	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1951	Kvinna
Silfver, Tomas	20200213	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2006	Kvinna
Varli, Diana	20200224	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1998	Kvinna
Östman, Ylva	20200226	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1972	Kvinna
Holmgren, Mikael	20200227	Bifall Boende barn enligt 9 § 8 LSS	2007	Man
Holmgren, Mikael	20200211	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1967	Man
Holmgren, Mikael	20200221	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	2000	Man
Holmgren, Mikael	20200226	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	2001	Kvinna
Holmgren, Mikael	20200226	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1993	Man
Barhado, Ilona	20200204	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1991	Kvinna
Varli, Diana	20200207	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1998	Kvinna
Östman, Ylva	20200205	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1995	Kvinna
Holmgren, Mikael	20200203	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1979	Man
Sadek, Gloria	20200205	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1965	Man
Barhado, Ilona	20200211	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1986	Kvinna
Barhado, Ilona	20200217	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1994	Kvinna
Elmi, Fowsia	20200227	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1961	Man
Mohammadi, Ziba	20200228	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1993	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20200212	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1982	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20200219	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1979	Kvinna
Jaksch, Camilla	20200218	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1992	Man
Holmgren, Mikael	20200210	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1999	Man
Holmgren, Mikael	20200210	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1981	Kvinna
Holmgren, Mikael	20200210	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1956	Man
Holmgren, Mikael	20200210	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1998	Man
Holmgren, Mikael	20200210	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2000	Man
Holmgren, Mikael	20200210	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1988	Kvinna
Holmgren, Mikael	20200211	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1951	Man
Holmgren, Mikael	20200211	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS	1949	Kvinna

		sjuklönekostnader			
Holmgren, Mikael	20200211	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1953	Kvinna
Holmgren, Mikael	20200211	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1953	Man
Holmgren, Mikael	20200212	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2005	Kvinna
Holmgren, Mikael	20200212	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2008	Man
Holmgren, Mikael	20200212	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1956	Man
Holmgren, Mikael	20200212	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1952	Man
Holmgren, Mikael	20200212	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1980	Kvinna
Holmgren, Mikael	20200214	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2002	Man
Holmgren, Mikael	20200214	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2003	Kvinna
Holmgren, Mikael	20200214	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1964	Kvinna
Holmgren, Mikael	20200214	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1969	Man
Holmgren, Mikael	20200214	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1959	Man
Holmgren, Mikael	20200214	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2005	Kvinna
Holmgren, Mikael	20200214	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1994	Man
Holmgren, Mikael	20200214	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2006	Man
Holmgren, Mikael	20200214	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1971	Kvinna
Holmgren, Mikael	20200217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1995	Man
Holmgren, Mikael	20200217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1957	Man
Holmgren, Mikael	20200217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1983	Man
Holmgren, Mikael	20200217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1947	Man
Holmgren, Mikael	20200217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1967	Man
Jonsson, Maria	20200210	Bifall Korttidsstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2005	Kvinna
Jonsson, Maria	20200205	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2002	Kvinna
Jonsson, Maria	20200226	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2011	Man
Silfver, Tomas	20200214	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1996	Man
Silfver, Tomas	20200213	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2002	Man
Barhado, Ilona	20200224	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2010	Man
Raiu, Anna	20200224	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2003	Man

Ada, Mariham	20200228	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2010	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20200228	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1994	Man
Ada, Mariham	20200228	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2009	Kvinna
Barhado, Ilona	20200228	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2009	Kvinna
Ada, Mariham	20200228	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2001	Kvinna
Bergkvist, Martin	20200213	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1991	Kvinna
Chamoun, Stephani	20200219	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1991	Man
Sadek, Gloria	20200210	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1993	Man
Varli, Diana	20200217	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1995	Man
Barhado, Ilona	20200219	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2003	Kvinna
Barhado, Ilona	20200219	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2003	Kvinna
Varli, Diana	20200207	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1998	Kvinna
Sadek, Gloria	20200205	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1965	Man
Raiu, Anna	20200212	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1997	Man
Barhado, Ilona	20200206	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2005	Man
Chamoun, Stephani	20200224	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1965	Man
Sadek, Gloria	20200228	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1988	Man
Silfver, Tomas	20200217	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2004	Kvinna
Silfver, Tomas	20200214	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2006	Kvinna
Ada, Mariham	20200218	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2005	Man
Barhado, Ilona	20200219	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1997	Man
Bergkvist, Martin	20200210	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1954	Man
Barhado, Ilona	20200219	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2003	Kvinna
Barhado, Ilona	20200221	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1998	Man
Ada, Mariham	20200207	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2003	Kvinna
Barhado, Ilona	20200226	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1999	Man
Barhado, Ilona	20200218	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2011	Kvinna
Barhado, Ilona	20200218	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1965	Man

Barhado, Ilona	20200220	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2003	Kvinna
Barhado, Ilona	20200226	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2010	Man
Barhado, Ilona	20200226	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1961	Kvinna
Barhado, Ilona	20200218	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1965	Man
Barhado, Ilona	20200219	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2011	Kvinna
Barhado, Ilona	20200205	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1983	Man
Barhado, Ilona	20200211	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1957	Kvinna
Barhado, Ilona	20200221	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1981	Kvinna

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL under 65 år, februari 2020**
Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Silfver, Tomas	20200214	Avslag Avlösning enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om avlösning. Rätten till sökt insats föreligger ej.	2013	Man
Bergkvist, Martin	20200207	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om hemtjänst och ansökt omfattning av respektive hemtjänstinsats i övrigt. Behovet kan tillgodoses genom beviljad omfattning av hemtjänst i ca 15 timmar/mån. Personen beviljas hemtjänst 1ggr/dag. I beslutet ingår även dusch 2ggr/v, tvätt 2ggr/m, städ 1ggr/3:e v, trygghetslarm.	1973	Kvinna
Elmi, Fowsia	20200210	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om hemtjänst i form av hushållssysslor såsom städ, tvättning, plocka in/ur disk i diskmaskinen, putsa fönsterkarmar, piska mattor, grov rengöring med mera. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hjälp av anhörig/partner vid gemensamt hushåll. Personen beviljas hemtjänst i form av dusch 1ggr/v.	1977	Kvinna
Chamoun, Stephani	20200226	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om hemtjänst i form av tillredning av frukost, lunch och middag, apoteksärende, ledsagning till läkarbesök. Behovet kan tillgodoses på annat sätt. Personen beviljas hemtjänst 3ggr/dag. I beslutet ingår även dusch 2ggr/v, tvätt 2ggr/m, städ 1ggr/3:e v.	1983	Kvinna
Bergkvist, Martin	20200210	Avslag Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om ledsagning för resterande ansökta 10tim/mån. Behovet tillgodoses med beviljade 20tim/månad.	1964	Man
Barhado, Ilona	20200213	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Chamoun, Stephani	20200203	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1965	Man
Vergara Robello, Sergio	20200217	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1971	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20200205	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1979	Kvinna
Chamoun,	20200207	Bifall Boendestöd enligt 4		1994	Man

Stephani		kap, 1§ SoL			
Östman, Ylva	20200218	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1995	Kvinna
Varli, Diana	20200218	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1995	Kvinna
Silfver, Tomas	20200203	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1997	Kvinna
Silfver, Tomas	20200205	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1999	Man
Jaksch, Camilla	20200206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Man
Barhado, Ilona	20200206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Man
Barhado, Ilona	20200226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20200225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Man
Barhado, Ilona	20200205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1957	Man
Barhado, Ilona	20200214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Man
Barhado, Ilona	20200211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1959	Man
Bergkvist, Martin	20200220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1959	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20200213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Man
Chamoun, Stephani	20200205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Kvinna
Chamoun, Stephani	20200218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Man
Mohammadi, Ziba	20200227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Man
Sadek, Gloria	20200218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1961	Man
Sadek, Gloria	20200213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1962	Kvinna
Sadek, Gloria	20200210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1964	Man
Sadek, Gloria	20200228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1964	Kvinna
Bergkvist, Martin	20200207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1973	Kvinna
Elmi, Fowsia	20200210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1977	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20200228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1983	Man
Chamoun, Stephani	20200226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1983	Kvinna
Elmi, Fowsia	20200228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1984	Kvinna
Östman, Ylva	20200219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1985	Man
Barhado, Ilona	20200227	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1960	Kvinna
Barhado, Ilona	20200226	Bifall Korttidsplats enligt 4		1957	Kvinna

		kap, 1§ SoL			
Bergkvist, Martin	20200210	Bifall Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL		1964	Man
Barhado, Ilona	20200205	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1962	Kvinna
Barhado, Ilona	20200214	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Holmgren, Mikael	20200227	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1993	Man
Holmgren, Mikael	20200211	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1996	Kvinna
Holmgren, Mikael	20200211	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		2000	Kvinna
Chamoun, Stephani	20200228	Bifall Turbundna resor enligt 4kap, 2 § SoL		1964	Man

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL över 65 år, februari 2020**
Myndighet ÄO

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Benninger, Maria	20200213	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om hemtjänst i form av ledsagning till läkare. Behovet kan tillgodoses genom sjukresor.	1932	Kvinna
Benninger, Maria	20200206	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om korttidsboende. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänst och andra insatser i ordinärt boende.	1930	Kvinna
Benninger, Maria	20200213	Avslag Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om utökad ledsagning till läkarbesök. Behovet kan tillgodoses genom redan beviljad ledsagning till läkarbesök och vårdcentralen.	1932	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20200227	Avslag Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om ledsagning till läkare. Behovet kan tillgodoses genom sjukresor.	1940	Kvinna
Benninger, Maria	20200206	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om vård- och omsorgsboende. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänst och andra insatser i ordinärt boende.	1930	Kvinna
Benninger, Maria	20200228	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om vård- och omsorgsboende. Behovet inte föreligger i dagsläget samt bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser och dagverksamhet.	1934	Kvinna
Benninger, Maria	20200206	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om vård- och omsorgsboende. Behovet inte föreligger i dagsläget samt bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser, trygghetslarm och dagverksamhet.	1941	Man
Benninger, Maria	20200228	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Kvinna
Secka, Ebrima	20200218	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Secka, Ebrima	20200210	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Afram, Natalie	20200227	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Secka, Ebrima	20200219	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Benninger, Maria	20200210	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Benninger, Maria	20200228	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna

Secka, Ebrima	20200226	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Benninger, Maria	20200227	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20200224	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Nuel, Merna	20200213	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Valverde, Linda	20200222	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Secka, Ebrima	20200225	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Afram, Natalie	20200224	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200226	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Afram, Natalie	20200227	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Benninger, Maria	20200221	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200224	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20200205	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20200219	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Afram, Natalie	20200217	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Nuel, Merna	20200219	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Secka, Ebrima	20200207	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Benninger, Maria	20200206	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Benninger, Maria	20200206	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Hermez, Kara	20200221	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Benninger, Maria	20200205	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Benninger, Maria	20200206	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Benninger, Maria	20200203	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Hermez, Kara	20200221	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20200203	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Secka, Ebrima	20200214	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Secka, Ebrima	20200205	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Jaksch, Camilla	20200226	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20200203	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man

Secka, Ebrima	20200207	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Nuel, Merna	20200217	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Jaksch, Camilla	20200225	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Man
Benninger, Maria	20200206	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Man
Afram, Natalie	20200207	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1923	Kvinna
Lundberg, Linn	20200226	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1926	Kvinna
Ghookas, Roland	20200221	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1926	Man
Hermez, Kara	20200228	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1929	Man
Valverde, Linda	20200219	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1929	Kvinna
Lundberg, Linn	20200228	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1930	Kvinna
Valverde, Linda	20200222	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1931	Kvinna
Ghookas, Roland	20200202	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1932	Man
Zamudio, Mariom	20200217	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1934	Kvinna
Mustafa, Amal	20200228	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1935	Kvinna
Karlström, Josefin	20200211	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1935	Man
Zamudio, Mariom	20200213	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1935	Man
Secka, Ebrima	20200211	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1935	Man
Valverde, Linda	20200217	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1936	Kvinna
Afram, Natalie	20200205	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1937	Man
Afram, Natalie	20200205	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1937	Kvinna
Benninger, Maria	20200203	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1937	Kvinna
Zamudio, Mariom	20200211	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1938	Kvinna
Benninger, Maria	20200206	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1938	Kvinna
Benninger, Maria	20200211	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1938	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200226	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1938	Kvinna
Secka, Ebrima	20200221	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1938	Man
Benninger, Maria	20200227	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1938	Kvinna
Benninger, Maria	20200211	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1939	Man

Secka, Ebrima	20200203	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1939	Man
Afram, Natalie	20200211	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20200217	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Kvinna
Ghookas, Roland	20200202	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Kvinna
Secka, Ebrima	20200218	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Kvinna
Zamudio, Mariom	20200220	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20200227	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1941	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20200227	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1941	Man
Benninger, Maria	20200210	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1941	Kvinna
Hermez, Kara	20200218	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1942	Man
Secka, Ebrima	20200221	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1942	Kvinna
Secka, Ebrima	20200221	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1942	Kvinna
Karlström, Josefin	20200220	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1942	Kvinna
Benninger, Maria	20200212	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1943	Kvinna
Afram, Natalie	20200217	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1943	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200226	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1943	Kvinna
Hermez, Kara	20200226	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1944	Kvinna
Benninger, Maria	20200211	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1944	Kvinna
Ghookas, Roland	20200226	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1944	Man
Valverde, Linda	20200222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1919	Kvinna
Pernu, Marjo	20200217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1920	Man
Valverde, Linda	20200220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Man
Afram, Natalie	20200219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Karlström, Josefin	20200218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Man
Ghookas, Roland	20200202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Man
Benninger, Maria	20200225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Benninger, Maria	20200228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Kvinna
Benninger, Maria	20200203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna

Thorstensson, Henrik	20200219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Secka, Ebrima	20200218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Secka, Ebrima	20200217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Secka, Ebrima	20200213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Secka, Ebrima	20200219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Secka, Ebrima	20200210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Secka, Ebrima	20200210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Lundberg, Linn	20200226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Hermez, Kara	20200205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Secka, Ebrima	20200207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Hermez, Kara	20200228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Afram, Natalie	20200203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Benninger, Maria	20200204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Secka, Ebrima	20200210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Secka, Ebrima	20200206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Ghookas, Roland	20200202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Benninger, Maria	20200213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Valverde, Linda	20200220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Secka, Ebrima	20200219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Man
Bisse, Pierre	20200214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Benninger, Maria	20200203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Thorstensson, Henrik	20200226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Ghookas, Roland	20200202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Riggio, Lilia	20200220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Afram, Natalie	20200203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna

Thorstensson, Henrik	20200226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Afram, Natalie	20200227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Bodman, Olivia	20200218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Secka, Ebrima	20200219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Nuel, Merna	20200206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Benninger, Maria	20200213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Benninger, Maria	20200205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Benninger, Maria	20200210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Benninger, Maria	20200203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Benninger, Maria	20200224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Afram, Natalie	20200228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Zamudio, Mariom	20200211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Secka, Ebrima	20200213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Benninger, Maria	20200228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Lundberg, Linn	20200227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Secka, Ebrima	20200224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Benninger, Maria	20200214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Benninger, Maria	20200203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Lundberg, Linn	20200210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20200202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Pernu, Marjo	20200221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Riggio, Lilia	20200221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Ghookas, Roland	20200202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20200203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna

Benninger, Maria	20200224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Afram, Natalie	20200211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Benninger, Maria	20200211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20200203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Thorstensson, Henrik	20200219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Valverde, Linda	20200223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Karlström, Josefin	20200218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20200205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20200210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Thorstensson, Henrik	20200226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Benninger, Maria	20200227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Hermez, Kara	20200217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20200225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Secka, Ebrima	20200204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Benninger, Maria	20200203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Benninger, Maria	20200225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Benninger, Maria	20200225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Secka, Ebrima	20200220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Bodman, Olivia	20200228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Benninger, Maria	20200204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Secka, Ebrima	20200226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Benninger, Maria	20200227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Lundberg, Linn	20200210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Mustafa, Amal	20200228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Secka, Ebrima	20200217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Secka, Ebrima	20200227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna

Sepulveda Macias, Priscylla	20200224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Secka, Ebrima	20200213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Benninger, Maria	20200203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Afram, Natalie	20200221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20200203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Nuel, Merna	20200213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Afram, Natalie	20200224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Karlström, Josefin	20200205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Valverde, Linda	20200222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Valverde, Linda	20200222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Secka, Ebrima	20200206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Benninger, Maria	20200217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Benninger, Maria	20200217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Benninger, Maria	20200203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20200227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Ghookas, Roland	20200202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Riggio, Lilia	20200210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Secka, Ebrima	20200225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Afram, Natalie	20200228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Hermez, Kara	20200212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Afram, Natalie	20200224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Afram, Natalie	20200224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Zamudio, Mariom	20200210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Hermez, Kara	20200206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Zamudio, Mariom	20200214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Benninger, Maria	20200225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna

Afram, Natalie	20200227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Ghookas, Roland	20200226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20200203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Hermez, Kara	20200217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Benninger, Maria	20200221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Valverde, Linda	20200220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Lundberg, Linn	20200228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Benninger, Maria	20200221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Nuel, Merna	20200218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Nuel, Merna	20200224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Benninger, Maria	20200203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20200224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20200204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Benninger, Maria	20200210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Hermez, Kara	20200218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Hermez, Kara	20200219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20200227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Ghookas, Roland	20200202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Bisse, Pierre	20200204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Nuel, Merna	20200217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Ghookas, Roland	20200226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Lundberg, Linn	20200227	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Benninger, Maria	20200211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Lundberg, Linn	20200206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man

Sepulveda Macias, Priscylla	20200205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20200219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Benninger, Maria	20200204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Afram, Natalie	20200225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Benninger, Maria	20200226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Secka, Ebrima	20200218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Nuel, Merna	20200221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Karlström, Josefin	20200217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Afram, Natalie	20200217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Benninger, Maria	20200207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Nuel, Merna	20200219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Nuel, Merna	20200226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Hermez, Kara	20200211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Hermez, Kara	20200212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Lundberg, Linn	20200210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Benninger, Maria	20200210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Valverde, Linda	20200220	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Lundberg, Linn	20200228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Benninger, Maria	20200204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Secka, Ebrima	20200217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Afram, Natalie	20200228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Zamudio, Mariom	20200204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Thorstensson, Henrik	20200221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Valverde, Linda	20200221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Zamudio, Mariom	20200213	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Secka, Ebrima	20200203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Hermez, Kara	20200218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna

Hermez, Kara	20200219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Afram, Natalie	20200221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Afram, Natalie	20200228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Zamudio, Mariom	20200210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Mustafa, Amal	20200228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Benninger, Maria	20200205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Hermez, Kara	20200203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna
Lundberg, Linn	20200226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Man
Barhado, Ilona	20200226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Man
Lundberg, Linn	20200224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Man
Benninger, Maria	20200218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Kvinna
Benninger, Maria	20200203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Man
Benninger, Maria	20200206	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Man
Benninger, Maria	20200210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Man
Zamudio, Mariom	20200211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20200217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1954	Kvinna
Nuel, Merna	20200228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1954	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200213	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1938	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200226	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1942	Man
Thorstensson, Henrik	20200213	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1949	Kvinna
Benninger, Maria	20200210	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1920	Man
Benninger, Maria	20200204	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Benninger, Maria	20200210	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Benninger, Maria	20200210	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Thorstensson, Henrik	20200214	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Benninger, Maria	20200203	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Thorstensson, Henrik	20200221	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man

Benninger, Maria	20200207	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200219	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20200203	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Benninger, Maria	20200217	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Benninger, Maria	20200227	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Benninger, Maria	20200211	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Benninger, Maria	20200227	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Benninger, Maria	20200204	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Benninger, Maria	20200212	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Benninger, Maria	20200204	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Benninger, Maria	20200207	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Benninger, Maria	20200207	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Benninger, Maria	20200225	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Barhado, Ilona	20200204	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Benninger, Maria	20200203	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Benninger, Maria	20200213	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Man
Benninger, Maria	20200203	Bifall Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Zamudio, Mariom	20200207	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1954	Kvinna
Benninger, Maria	20200206	Bifall Servicehus enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Benninger, Maria	20200217	Bifall Servicehus enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Holmgren, Mikael	20200228	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200217	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Benninger, Maria	20200203	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Thorstensson, Henrik	20200226	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Benninger, Maria	20200207	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20200203	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20200207	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200212	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man

Benninger, Maria	20200207	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Benninger, Maria	20200210	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200224	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Benninger, Maria	20200210	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Benninger, Maria	20200219	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Thorstensson, Henrik	20200226	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Benninger, Maria	20200206	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Pernu, Marjo	20200217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1920	Man
Ghookas, Roland	20200202	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1924	Man
Secka, Ebrima	20200218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1926	Man
Secka, Ebrima	20200217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1926	Kvinna
Secka, Ebrima	20200213	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1926	Kvinna
Secka, Ebrima	20200219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1926	Kvinna
Secka, Ebrima	20200210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1926	Kvinna
Secka, Ebrima	20200210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1927	Kvinna
Hermez, Kara	20200205	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1927	Man
Hermez, Kara	20200228	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1927	Kvinna
Secka, Ebrima	20200210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1928	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200221	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1928	Man
Ghookas, Roland	20200202	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1929	Kvinna
Benninger, Maria	20200213	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1929	Kvinna
Secka, Ebrima	20200219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1929	Kvinna
Bisse, Pierre	20200214	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1929	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200202	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1930	Man
Ghookas, Roland	20200202	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1930	Kvinna
Ghookas, Roland	20200202	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1931	Man
Thorstensson, Henrik	20200224	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1931	Man
Secka, Ebrima	20200219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1931	Kvinna

Benninger, Maria	20200224	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1932	Kvinna
Zamudio, Mariom	20200211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1932	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1932	Kvinna
Secka, Ebrima	20200213	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1932	Kvinna
Benninger, Maria	20200228	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1933	Man
Thorstensson, Henrik	20200226	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1933	Kvinna
Secka, Ebrima	20200224	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1934	Man
Ghookas, Roland	20200202	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20200202	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20200224	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20200211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1934	Kvinna
Hermez, Kara	20200205	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20200227	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1935	Man
Hermez, Kara	20200217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1935	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20200225	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1935	Kvinna
Afram, Natalie	20200204	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1936	Man
Benninger, Maria	20200203	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1936	Man
Benninger, Maria	20200204	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1936	Man
Secka, Ebrima	20200226	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1936	Man
Benninger, Maria	20200227	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1936	Kvinna
Mustafa, Amal	20200228	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1937	Man
Secka, Ebrima	20200217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1937	Kvinna
Secka, Ebrima	20200227	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1937	Kvinna
Secka, Ebrima	20200213	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1937	Kvinna
Secka, Ebrima	20200206	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1939	Kvinna
Benninger, Maria	20200217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1939	Man

Benninger, Maria	20200217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1939	Man
Secka, Ebrima	20200225	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1940	Kvinna
Hermez, Kara	20200212	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1940	Kvinna
Zamudio, Mariom	20200210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1941	Man
Hermez, Kara	20200206	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1941	Man
Benninger, Maria	20200225	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200226	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1941	Kvinna
Hermez, Kara	20200217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1941	Man
Benninger, Maria	20200221	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1942	Kvinna
Hermez, Kara	20200218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1942	Man
Ghookas, Roland	20200202	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Kvinna
Bisse, Pierre	20200204	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Man
Ghookas, Roland	20200226	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20200218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1945	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20200219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1945	Kvinna
Benninger, Maria	20200204	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1945	Man
Thorstensson, Henrik	20200219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1947	Man
Secka, Ebrima	20200217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1947	Man
Zamudio, Mariom	20200204	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1949	Man
Thorstensson, Henrik	20200221	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1949	Man
Hermez, Kara	20200218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1949	Kvinna
Hermez, Kara	20200219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1949	Kvinna
Zamudio, Mariom	20200210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1950	Man
Mustafa, Amal	20200228	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1950	Man
Hermez, Kara	20200203	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1951	Kvinna
Benninger, Maria	20200218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1952	Kvinna
Benninger, Maria	20200210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1953	Kvinna
Zamudio, Mariom	20200211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1953	Kvinna

