



2016-09-14

Tid       Torsdag 22 september 2016, kl.19:00

Plats     Lokal 2:3, plan 2, Kommunhuset, Munkhättevägen 45 i Tumba

Ärenden

Justering

- 1 Muntlig redovisning-Information om trainee och utbildningskontrakt
- 2 Sammanträdesordning 2017 (AVUX/2016:59)
- 3 Delårsrapport 2 (AVUX/2016:25)
- 4 Ny krisplan för Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen (AVUX/2016:60)
- 5 Nytt personuppgiftsombud (AVUX/2016:70)
- 6 Uppföljning av statliga åtgärder för minskad arbetslöshet (AVUX/2016:63)
- 7 Delegationsbeslut (AVUX/2015:132)

2016-09-14

Gruppmötena börjar kl. 18:30

- Majoriteten sitter i lokal 2:3
- Oppositionen sitter i Helges restaurang

Kaffe, té och smörgås serveras i anslutning till gruppmötena.

Anmäl eventuellt förhinder till Ann Gustafsson på telefon 070-184 96 43 eller [ann.gustafsson1@botkyrka.se](mailto:ann.gustafsson1@botkyrka.se).

Välkommen!

Marcus Ekman (S)  
Ordförande

Ann Gustafsson  
Nämndsekreterare



## **Information om trainee och utbildningskontrakt**

### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



## 2

### **Sammanträdesordning 2017 (AVUX/2016:59)**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner sammanträdesordningen för 2017.

#### **Sammanfattning**

I september fattar arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslut om datum för sammanträden följande år. Följande sammanträdesordning föreslås för 2017:

- \* torsdag 19 januari
- \* torsdag 9 februari
- \* torsdag 9 mars
- \* torsdag 6 april
- \* torsdag 11 maj
- \* torsdag 15 juni
- \* torsdag 31 augusti
- \* torsdag 14 september
- \* torsdag 12 oktober
- \* torsdag 9 november
- \* torsdag 7 december



Referens  
Ann Gustafsson

Mottagare  
Arbetsmarknads- och  
vuxenutbildningsnämnden

## Sammanträdesordning 2017

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner sammanträdesordningen för 2017.

### Sammanfattning

I september fattar arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslut om datum för sammanträden följande år. Följande sammanträdesordning föreslås för 2017:

- \* torsdag 19 januari
- \* torsdag 9 februari
- \* torsdag 9 mars
- \* torsdag 6 april
- \* torsdag 11 maj
- \* torsdag 15 juni
- \* torsdag 31 augusti
- \* torsdag 14 september
- \* torsdag 12 oktober
- \* torsdag 9 november
- \* torsdag 7 december

### Bilaga

Datum för ordförandeberedningar och oppositionsberedningar 2017.

Jan Strandbacke  
Förvaltningschef

Regina Jalvemyr  
Administrativ chef

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen



Referens

Ann Gustafsson

## Ordförandeberedningar och oppositionsberedningar 2017

Datum för ordförandeberedningar 2017:

- Måndag 9 januari
- Måndag 23 januari
- Måndag 20 februari
- Måndag 20 mars
- Måndag 24 april
- Måndag 29 maj
- Måndag 14 augusti
- Måndag 28 augusti
- Måndag 25 september
- Måndag 23 oktober
- Måndag 20 november

Ordförandeberedningarna är kl. 16:00-17:30 på plan 9 i kommunhuset, om inget annat anges.

Datum för oppositionsberedningar 2017:

- Måndag 16 januari
- Måndag 6 februari
- Måndag 6 mars
- Måndag 3 april
- Måndag 8 maj
- Måndag 12 juni
- Måndag 28 augusti
- Måndag 11 september
- Måndag 9 oktober
- Måndag 6 november
- Måndag 4 december

Oppositionsberedningarna är kl. 16:00-17:00 på plan 9 i kommunhuset, om inget annat anges.

**3****Delårsrapport 2 (AVUX/2016:25)****Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner Delårsrapporteringen för delår 2, 2016.

**Sammanfattning**

Nämnden antog i ettårsplanen för 2016 en visionsbild kombinerat med målsättningar och utvecklingsområden. Ettårsplanen följs upp 3 gånger per år.

Det övergripande målet om 3300 Botkyrkabor har ökat sin självständighet och delaktighet och 2100 har gått till arbete eller utbildning har för delår 2 följts upp för sju månader. Under januari-augusti 2016 har 1049 kvinnor och 478 män (1527 personer) gjort någon form av stegförflyttning. För några verksamheter kommer vi inte nå målet, för gymnasial vuxenutbildning kommer vi troligen överträffa målet.

För elever och deltagare som avslutat eller gjort avbrott juli 2015 till januari 2016 har hittills 457 kvinnor och 285 män (742 personer) gått vidare till arbete eller vidare utbildning 6 månader efter avslutad insats eller utbildning. Det är liksom 2015 års resultat få deltagare i uppföljningen vilket gör att vi troligen inte når målet om antalet personer i arbete eller vidare utbildning. Däremot är andelen i arbete eller vidare utbildning efter 6 månader god.

Insatserna genomförs inom två fokusområden med åtta utvecklingsområden för högre måluppfyllnad. Alla utvecklingsområden har en plan för året och beräknar nå sina mål vid årets slut.

Den ekonomiska prognosen för 2016 är sammanslaget för nämnden en budget i balans. Det finns avvikelser mot budget på de olika verksamheterna och förvaltningen dras med en högre IT-funktionskostnad än vad som ryms inom ramen, men totalt sett är nämndens budget i balans. De pengar som

2016-09-14

Dnr AVUX/2016:25

tilldelades nämnden av ändringsbudgeten kommer inte att förbrukas helt under året, till stor del på grund av utbildningsinsatser som inte kommer bli av eller som har startat senare än beräknat.





Referens  
Linda Folke

Mottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## Delårsrapporter 2016

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner Delårsrapporteringen för delår 2, 2016.

### Sammanfattning

Nämnden antog i ettårsplanen för 2016 en visionsbild kombinerat med målsättningar och utvecklingsområden. Ettårsplanen följs upp 3 gånger per år.

Det övergripande målet om 3300 Botkyrkabor har ökat sin självständighet och delaktighet och 2100 har gått till arbete eller utbildning har för delår 2 följts upp för sju månader. Under januari-augusti 2016 har 1049 kvinnor och 478 män (1527 personer) gjort någon form av stegförflyttning. För några verksamheter kommer vi inte nå målet, för gymnasial vuxenutbildning kommer vi troligen överträffa målet.

För elever och deltagare som avslutat eller gjort avbrott juli 2015 till januari 2016 har hittills 457 kvinnor och 285 män (742 personer) gått vidare till arbete eller vidare utbildning 6 månader efter avslutad insats eller utbildning. Det är liksom 2015 års resultat få deltagare i uppföljningen vilket gör att vi troligen inte når målet om antalet personer i arbete eller vidare utbildning. Däremot är andelen i arbete eller vidare utbildning efter 6 månader god.

Insatserna genomförs inom två fokusområden med åtta utvecklingsområden för högre måluppfyllnad. Alla utvecklingsområden har en plan för året och beräknar nå sina mål vid årets slut.

Den ekonomiska prognosen för 2016 är sammanslaget för nämnden en budget i balans. Det finns avvikelser mot budget på de olika verksamheterna och förvaltningen dras med en högre IT-funktionskostnad än vad som ryms inom ramen, men totalt sett är nämndens budget i balans. De pengar som tilldelades nämnden av ändringsbudgeten kommer inte att förbrukas helt under året, till stor del på grund av utbildningsinsatser som inte kommer bli av eller som har startat senare än beräknat.

2016-09-01

Dnr AVUX/2016:25

Jan Strandbacke  
Förvaltningschef

Regina Jalvemyr  
Administrativ chef

---

Expedieras till  
Kommunledningsförvaltningen

**LÅNGT  
IFRÅN LAGOM**

# Arbetsmarknads och vuxenutbildningsnämndens Delårsrapport 2, 2016



## Delårsrapport 2 2016 för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

### Innehåll

<b>Ansvar och uppdrag</b> .....	<b>3</b>
<b>Väsentliga områden</b> .....	<b>3</b>
<b>Ekonomi</b> .....	<b>6</b>
<b>Nämndens mål och åtaganden 2016</b> .....	<b>8</b>
<b>Målområde Medborgarnas Botkyrka</b> .....	<b>8</b>
Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen .....	8
Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och möjligheter .....	10
Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre .....	11
<b>Målområde Framtidens jobb</b> .....	<b>13</b>
Mål 4 Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande .....	13
<b>Målområde Välfärd med kvalitet för alla</b> .....	<b>26</b>
Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar .....	27
<b>Målområde Grön stad i rörelse</b> .....	<b>28</b>
<b>Målområde Kultur och kreativitet ger kraft</b> .....	<b>28</b>
Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap .....	28
Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur .....	29
<b>Målområde En effektiv och kreativ kommunal organisation</b> .....	<b>29</b>
Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens .....	29
Mål 13 klimatneutral kommunal organisation senast 2020 .....	30
<b>Mått och nyckeltal</b> .....	<b>31</b>
<b>Bilagor</b> .....	<b>38</b>
<b>Bilaga 1</b> .....	<b>38</b>
<b>Bilaga 2</b> .....	<b>39</b>
<b>Bilaga 3</b> .....	<b>40</b>

## **Ansvar och uppdrag**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden är:

Huvudman för vuxenutbildningen inkluderande svenska för invandrare samt yrkeshögskoleutbildningar, kvalificerade yrkesutbildningar och annan eftergymnasial utbildning. Huvudmannskapet innefattar även ansvar för studie- och yrkesvägledning för vuxna. Nämnden är också huvudman för anläggningen Xenter.

I uppdraget ligger också att vara huvudansvariga för kommunens arbetsmarknadsåtgärder och för att samordna sådana åtgärder.

Ansvariga för samhällsorientering enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

Utförare av Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning på uppdrag av Kommunfullmäktige, Vård- och Omsorgsförvaltningen företräder myndighetsutövningen.

Ansvariga för och samordnar kommunens operativa verksamhet med näringslivsservice och etablering av nya företag i kommunen, entreprenörskap och social ekonomi.

Stödjer kommunstyrelsen kunskaps- och kompetensmässigt i den strategiska utvecklingen, särskilt inom sysselsättning och näringsliv, entreprenörskap och social ekonomi.

Utförare av vissa insatser på uppdrag av utbildningsnämnden.

## **Väsentliga områden**

Nämnden har lagt fast en visionsbild, ett övergripande operativt mål, ett mindre antal fokusområden samt ett antal direkta verksamhetsmål. Till varje fokusområde och mål har kopplats ett antal utvecklingsområden. För 2016 finns ett tillägg i det övergripande operativa målet som beskriver hur de individer vi möter i våra verksamheter närmar sig målet om arbete och utbildning genom ökad självständighet, egenmakt och delaktighet i samhället. Varje medarbetare ska arbeta utifrån ett synsätt om att alla individer vi möter har en förmåga och vilja att klara sina utbildningar och insatser och gå vidare till arbete eller utbildning.

Förvaltningen kommer på ett strukturerat sätt att driva arbetet inom utvecklingsområdena för ökat måluppfyllelse. Varje utvecklingsområde har en särskilt tillsatt arbetsgrupp som har ansvar för att processdriva och utveckla verksamheten. Uppföljning av mål och fokusområden sker fyra gånger om året där alla verksamheters chefer deltar. Bakomliggande syfte till detta är att organisationen nära, flexibelt och snabbt ska kunna agera om resultatutvecklingen inte går på önskat sätt. Särskilt framgångsrika resultat kan också generera en omprioritering av verksamheten.

## Verksamhetsstyrning inom Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen



### Prioriterade målgrupper

Botkyrkabor med behov av utbildning och kompetensutveckling i grupperna:

- Botkyrkabor i åldersgruppen 16-24 år
- Botkyrkabor med behov av ökade kunskaper i svenska
- Botkyrkabor med funktionsnedsättningar

### Utvecklingsområdena inom fokusområdet utbildning och lärande

#### *Vägledning*

Vägledningen ska ske utifrån individens behov och finnas tillgänglig under hela studietiden. Tidig studie- och yrkesvägledning kan korta utbildningstiden. Sammanslagningen mellan tidigare verksamheter Vägledningscenter och Arbets- och kompetenscenter till verksamheten Jobbcenter skapar "en väg in" för kommunala arbetsmarknadsinsatser och tydliggör för Botkyrkaborna var de vänder sig för vägledning mot studier och arbete.

#### *Individanpassade utbildningar och insatser*

Inom alla verksamheter individanpassas utbildningen eller insatsen för att matcha deltagarens behov och förutsättningar. Alla verksamheter ser värdet av att lära av varandra och andra aktörer för att ständigt utveckla metoder för lärande och tydliga anpassning till individen.

### ***Erfarenhetsutbyte***

Som ett led i att uppnå målet om utbildning och lärande kommer vi att intensifiera erfarenhetsutbytet mellan verksamheterna för att effektivt använda vunna kunskaper och erfarenheter inom fler områden.

### ***Jämställdhetsintegrering***

Tidigare års arbete med analys av jämställdhet inom verksamheterna försätter och kommer utvecklas under 2016. Målen ska vara könsuppdelade för att kunna göra jämställdhetsanalyser. Arbetet under 2016 kommer också att inriktas på att öka kunskapen kring jämställdhetsintegrering.

### ***Systematiskt kvalitetsarbete***

En betydelsefull del av det systematiska kvalitetsarbetet är uppföljning och utvärdering av insatser. Under 2016 kommer nämnden både att följa hur många personer som går ut i arbete eller utbildning och personer som gjort en stegförflyttning inom verksamheterna.

Utöver detta kommer förvaltningen kartlägga nuvarande erfarenheter och utveckla arbetet med verktyg för självskattning och system för att aggregera resultaten, med syfte att mäta hur vi uppnår målet om ökad självständighet och delaktighet och bidra till utvecklad kvalitet i verksamheterna. Arbetet kommer att samordnas med liknande utveckling inom projektet BASUN.

## **Utvecklingsområdena inom fokusområdet externa arenor**

### ***Budskapsplattform***

För att underlätta för Botkyrkaborna att gå till arbete har arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen utvecklade samarbeten med andra aktörer. Förvaltningen kommer att arbeta fram en gemensam budskapsplattform som stöd i all kommunikation med externa aktörer.

### ***Praktiksamordning***

Nämnden har identifierat behovet av professionella och samordnade kontakter med arbetsgivare och kommer som ett led i detta ta ansvaret för samordning av praktikanskaffning. Alla verksamheter har behov av praktikplatser och andra former av arbetsplatsförlagt lärande, även andra förvaltningar, inte minst utbildningsförvaltningen har behov av praktikplatser. Därför tas ett helhetsgrepp om frågan och insatserna samordnas och gemensamma verktyg utvecklas som stöd för arbetsgivarkontakter.

### ***Samverkan för unga till arbete***

Under 2015 har regeringen lagt fram flera förslag med arbetsmarknadspolitiska insatser mot ungdomsarbetslöshet. En kommitté i form av en delegation inrättades med uppdraget att verka för sådana insatser, Delegationen för unga till arbete (DuA). Inom ramen för insatserna har Arbetsförmedlingen i uppdrag att samverka med kommunerna för ett genomförande. Bland annat kan arbetslösa ungdomar mellan 20-24 år ta del av utbildningskontrakt med målsättning att fullfölja gymnasieutbildning. Studierna kan kombineras med arbete eller praktik. En annan insats är Traineejobb som inom välfärden initieras för att underlätta generationsväxling eller för öka tillgången på arbetskraft inom bristyrken. En anställning kombineras med yrkesutbildning för ungdomar mellan 20-24 år.

## Ekonomi

(mnkr)	Bokslut 2015	Utfall 2016	Budget 2016	Prognos 2016	Budgetavvikelse 2016
Intäkter (+)	78,6	59,3	88,6	88,6	0
Kostnader (-)	-300,1	-211,7	-329,9	-329,9	0
Netto (+/-)	-221,5	-152,3	-241,3	-241,3	0
Investeringar (-)	-5,2	-2,2	-6,0	-6,0	0

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens sammanlagda prognos visar på en budget i balans för året 2016. Personalkostnaderna ser ut att bli något högre samtidigt som de övriga verksamhetskostnaderna blir något lägre.

### Uppföljning och analys

Verksamheterna daglig verksamhet samt Jobbcenter prognostiserar ett underskott. Daglig verksamhet till följd av ett högre antal deltagare än beräknat och Jobbcenter främst på grund av en högre nettokostnad för insatser.

Vuxenutbildningen har under 2016 fått mer statsbidrag än budgeterat, framför allt avseende gymnasialvuxenutbildning, vilket leder till ett prognostierat överskott för 2016.

De medel som tilldelades nämnden ur ändringsbudgeten kommer inte förbrukas fullt ut vilket ger en positivt avvikelse på både Xenter och Vuxenutbildningen. Näringslivsenheten har en budget i balans.

Förvaltningen dras med mycket högre IT-funktionskostnad än vad det finns utrymme för i ramen. På totalen leder det till en samlad prognos på en budget i balans.

De investeringar i inventarier och teknik som nämnden planerat utföra under 2016 kommer genomföras enligt plan.

### Ändringsbudget avseende 2016

(mnkr)	Bokslut 2015	Utfall jan-augusti 2015	Utfall jan-augusti 2016	Budget 2016	Prognos 2016	Budgetavvikelse 2016
Intäkter (+)	0	0	0	0	0	0
Kostnader (-)	0	0	-5,0	-12,1	-9,4	2,7
Netto (+/-)	0	0	-5,0	-12,1	-9,4	2,7
Investeringar (-)	0	0	0	0	0	0

Kommunfullmäktige medgav i ändringsbudgeten nämnden 12,1 miljoner kronor för att göra extra utbildningsinsatser under 2016 i syfte att underlätta för fortsatta studier eller arbete, dels för personer som är nära arbetsmarknaden men som idag inte är prioriterade, dels för nyanlända och asylsökande.



Inom arbetsmarknads - och vuxen utbildningsförvaltningen fördelades dessa medel till verksamheterna Näringliv 100 tkr, Vuxenutbildningen 8 000 tkr och Xenter 4 000 tkr

Från och med maj månad har Vuxenutbildningen 60 deltagare inskrivna på gymnasiets introduktionsprogram/språkintröduktion i samarbete med utbildningsförvaltningen. Samarbetet fortgår under hösten 2016 och våren 2017. Under sommarperiodens 8 veckor erbjöds ytterligare 50 ungdomar via utbildningsförvaltningen möjligheten att läsa Sfi på Vuxenutbildningen. Den här verksamheten kom igång några månader senare än beräknat till följd av det så kommer ca 1 000 tkr bli över av den budget på 8 000tkr som tilldelats.

Xenter har tagit fram två utbildningar inom bristyrkesområden, mekatronik och en utbildning till lärarassistent/adminstratör. Målgruppen är nyanlända och arbetslösa personer med intresse för ämnesområdena. Språkutbildning inkluderas med hjälp av Sfi-undervisning i mekatronikutbildningen och den startade i augusti. Deltagarna har möjlighet att erhålla gymnasiepoäng för utbildningen. Utbildningen till lärarassistent/adminstratör kommer inte starta då koordinationsarbetet tillsammans med Utbildningsförvaltningen inte påbörjats samt att Arbetsförmedlingen startar upp en liknande arbetsmarknadsutbildning. Det gör att Xenter inte kommer förbruka alla medel utan beräknas ha ett överskott på 1 700 tkr. En dialog pågår därmed kring hur ekonomiska medel bäst kan omfördelas.

Näringslivsenheten köper utbildning nyföretagare för 100 tkr under 2016

## Nämndens mål och åtaganden 2016

### Målområde Medborgarnas Botkyrka

Nämnden fortsätter att öka förutsättningarna för Botkyrkabor att nå egen försörjning genom arbete och meningsfull sysselsättning. En ökad uppsökande verksamhet i grupper som står utanför arbetsmarknaden förväntas öka möjligheterna att genomföra insatser för fler medborgare och därmed höja utbildningsnivån generellt i Botkyrka kommun.

Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Förutsättningarna för ökad egenmakt och en kvalitativ delaktighet i samhället är starkt kopplade till egen försörjning. Möjligheten att kunna påverka under tiden för sin utbildning eller insats är också viktig. Därför mäts delaktighet och inflytande i alla våra verksamheter.

Mätbart mål (procent)	Utfall 2014	Mål 2015	Mål 2016	Utfall 2016
<b>Våra deltagare/studerande ska uppleva en hög grad av delaktighet och inflytande</b>				
Daglig verksamhet				Helår
Kvinnor och män	79	55	85	
Kvinnor	84	55	85	
Män	76	55	85	
Sfi				
Kvinnor och män		80	80	79
Kvinnor	61	80	80	77
Män	68	80	80	81
Grundläggande vuxenutbildning				
Kvinnor och män		80	80	95
Kvinnor	85	80	80	96
Män	79	80	80	93
Gymnasial vuxenutbildning				
Kvinnor och män	68	70	87	88
Kvinnor	64	70	87	88
Män	69	70	87	91
Arbetsmarknadsinsatser				
Kvinnor och män	74	85	85	89
Kvinnor	68	85	85	92
Män	88	85	85	86

Yrkehögskoleutbildningar				
Kvinnor och män	64	80	80	72
Kvinnor		80	80	73
Män		80	80	71
Gymnasial spetsutbildning				
Kvinnor och män	42	80	80	70
Kvinnor		80	80	70
Män		80	80	70

### Målkommentar

Alla verksamheter genomför enkätundersökningar med bland annat frågor kring upplevd delaktighet. Frågeställningen skiljer sig åt mellan verksamheterna och ofta finns flera frågor som berör delaktighet. De frågor som utgör underlag för mål och utfall i tabellen återfinns i bilaga 1.

### Uppföljning

Möten med CAR (centralt arbetstagaråd) har genomförts regelbundet inom Daglig verksamhet.

Inom vuxenutbildningen har 10 olika fokusgrupper med elevintervjuer genomförts som ett komplement till enkäter. Genomgående är eleverna nöjda med skolan, undervisningen och lärarna. Eleverna tycker att det är bra att få träffa flera olika lärare under sin studietid och att kunna välja tid när man vill/kan studera. De tycker det finns förbättringar att göra kring möjligheter att hålla en högre studietakt och önskar mer kunskap om betygskriterierna.

Jobbcenter har under våren skapat två enkäter direkt på hemsidan, en för individer som kommit i kontakt med vägledningseenheten och en för deltagare inom arbetsmarknadsinsatser. Enkätundersökningar görs i samband med deltagarens avslut. Undersökningar syftar till att skapa utvecklingsunderlag till verksamheterna, bland annat mäts delaktighet och rättvis behandling. Hittills har 26 kvinnor och 14 män svarat på enkäten.

För yrkehögskoleutbildningar genomförs fyra enkäter under studietiden, kallat IMSE-enkät. Fem sammanvägda frågor från enkäterna mitt i och i slutet av utbildningen utgör underlag för svaren. Målet är inte uppnått, men följer yrkehögskoleutbildningarnas plan om ständiga förbättringar genom att det ökat från 64 % till 72 % mellan åren 2014-2016.

Svaren för gymnasiala spetsutbildningar är baserade på två frågor i åk 3-undersökningen. Här kompliceras emellertid svaren av att 20 % av eleverna uppger könet ”annat”. I redovisningen har dessa svar gjorts likvärdiga i förhållande till antalet som uppgett tjej/kille. Målet är inte uppnått, men följer gymnasial spetsutbildningarnas plan om ständiga förbättringar genom att det ökat från 42 % till 70 % mellan åren 2014-2016.

## Nämndmål – Social ekonomi

Att främja den sociala ekonomin och dess aktörer och stärka den sociala ekonomins roll för tillväxt och utveckling i Botkyrka kommun.

### Uppföljning

Uppdraget social ekonomi överfördes från kommunledningsförvaltningen i januari 2016. Arbetet har påbörjats med fördelning av arbetsuppgifter inom förvaltningskontoret och planering för verksamheten. Befintliga samverkansgrupper har sammankallats och utredningar relevanta för området har påbörjats.

Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och möjligheter. Våra mål, indikatorer och uppföljningsprocesser är jämställdhetsintegrerade. Män och kvinnors villkor och behov är synliga och verksamheten bedrivs för att uppnå likvärdiga resultat oavsett kön.

### Mätbart nämndmål

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen uppnår lika goda resultat för kvinnor som för män.

Mätbart mål (relation)	Utfall 2015	Mål 2016	Utfall 2016
<b>AVUX uppnår lika goda resultat för kvinnor och män inom sina utbildningar/insatser</b>			
Daglig verksamhet på företag	0,84	1	Helår
Daglig verksamhet, löneanställningar	-	1	Helår
Sfi och grundläggande vuxenutbildning <sup>1</sup>	0,93	1	0,86
Gymnasial vuxenutbildning	0,97	1	1,15
Arbetsmarknadsinsatser	0,98	1	1,23
Yrkeshögskoleutbildningar	1	1	Helår
Gymnasial spetsutbildning	0,6	1	Helår

### Målkommentar

Ovanstående tabell avser förhållandet i måluppfyllelse mellan kvinnor och män med hänsyn tagen till hur många kvinnor respektive män som avslutar en insats eller utbildning. Mindre än 1 är ett bättre resultat för män. Beräkningen görs utifrån resultaten av 6-månadersuppföljningen för mål 4. För räkneexempel på hur utfallet beräknas se bilaga 2.

<sup>1</sup> Sfi och grundläggande följs upp tillsammans och redovisas därför tillsammans.

## Uppföljning

Uppföljningen avser resultatet för sju månader. Både för gymnasial vuxenutbildning och arbetsmarknadsinsatser har resultaten skiftat till bättre för kvinnor. En förklaring är att fler kvinnor än män går vidare i studier samtidigt som också fler arbetar.

Examensresultaten för yrkeshögskoleutbildningar visar för andra året i rad att män och kvinnor presterar lika bra. Andelen examinerade är 94 % för både män och kvinnor. Arbete pågår med att identifiera Yrkeshögskoleutbildningarnas framgångsfaktorer för att kunna applicera dem på andra områden. Resultatet för gymnasiala spetsutbildningar visar att 81 % av tjejerna och 69 % av killarna tog examen. Tabellen kompletteras vid årsbokslut med resultat efter 6-månader.

## Utvecklingsområde jämställdhetsintegrering

En genomförandeplan har upprättats som utgår ifrån checklistan MUMS (fyra framgångsfaktorer för planering och organisering av jämställdhetsintegrering). Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att säkra ett jämställdhetsperspektiv i våra dokument. Hittills har omvärldsanalysen säkerställt och Mål och budget 2017. Utbildning har genomförts i bekönat styrsystem och könsuppdelad statistik med nyckelpersoner i verksamheterna. Grundutbildning i jämställdhet och metodutbildning har genomförts på Jobbcenter och planeras med Daglig verksamhet.

Mål 3 Botkyrkaborna är friskare och mår bättre

Vår hälsa har stor betydelse för förankring på arbetsmarknaden och för inkomster och ekonomiska resurser. Omvänt har brist på meningsfull sysselsättning, dålig ekonomi och utanförskap stor betydelse för hur vi mår både fysiskt och psykiskt.

## Mätbart nämndmål

Mätbart mål (procent)	Utfall 2014	Mål 2015	Mål 2016	Utfall 2016
<b>Deltagarna inom KOMMiJOBBS ska ha en upplevd förbättrad hälsa efter avslutad anställning, jämfört med vid anställningens början.</b>				Kvalitativt utfall för 2016
Kvinnor och män	100	75	100	
Kvinnor	100	75	100	
Män	100	75	100	

## Målkommentar

En av nämndens insatser är de kommunala utvecklingsanställningarna (KOMMiJOBBS), där 200 Botkyrkabor under året planeras att ha en anställning inom kommunen. Det övergripande målet för satsningen är att minst hälften av deltagarna efter avslutad anställning ska gå till egen försörjning vilket påtagbart kommer att öka förutsättningarna till upplevd förbättrad hälsa.

### **Uppföljning**

Hälsoaspekter är svårt att mäta och ingenting som deltagare gärna och öppet pratar om. Tidigare användes webbenkäter för att mäta hälsoaspekter för Kommijobb. Inför förra året togs beslut om att känsliga uppgifter inte skulle hanteras via enkäter där möjlighet att spåra svaren till en person fanns. Under 2015 genomfördes därför fokusgrupper i stället, men med andra begränsningar såsom få deltagare som vill medverka och svårt att skapa dialog kring hälsoaspekter. Under 2016 kommer därför fokus för att mäta hälsoaspekter vara genom antal personer vidare till arbete eller utbildning. Verksamheten har därutöver under juni varit i kontakt med Komijobb-deltagare och ställt frågor om hälsa. Bilden från tidigare mätningar bekräftades även denna gång.

Daglig verksamhet genomför hälsofrämjande aktiviteter enligt plan. En hälsodag för eleverna på Vuxenutbildningen har genomförts under våren 2016.

Xenter arbetar med hälsoaspekter dels riktat till personal och dels till elever och studenter. Varje vecka informeras muntligen och skriftligen om lunchpromenad, tillgång till gratis gym, återhämtningsfåtölj och bokningsadress till massage. Likaså förs en dialog med den lokala restauratören om erbjudanden om vegetariska och hälsoinriktade rätter.

## Målområde Framtidens jobb

Mål 4 Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande

### Nämndmål – Utbildning och lärande

Botkyrkabor har förmåga och motivation att leva ett självständigt liv och har kompetens utifrån arbetsmarknadens behov.

#### *Mätbart nämndmål*

3300 Botkyrkabor har ökat sin självständighet och delaktighet och **2100** av dem har gått till arbete eller utbildning.

Mätbart mål	Utfall 2014	Mål 2015	Mål 2016	Utfall 2016
<b>Genom daglig verksamhet ska 2 Botkyrkabor gå till arbete eller utbildning.</b>				
Kvinnor			1	0
Män			1	0
<b>Genom Sfi-utbildning och grundläggande vuxenutbildning ska 800 Botkyrkabor gå till arbete eller utbildning.</b>				
Kvinnor	449	680	500	196
Män	225	420	300	155
<b>Genom gymnasial vuxenutbildning ska 1020 Botkyrkabor gå till arbete eller utbildning.</b>				
Kvinnor		530	700	224
Män		420	320	94
<b>Genom KOMMiJOBBS ska 50 Botkyrkabor gå till arbete eller utbildning.</b>				
Kvinnor	15	25	25	7
Män	7	25	25	9
<b>Genom arbetsmarknadsinsatser ska 180 Botkyrkabor gå till arbete eller utbildning.</b>				
Kvinnor		80	90	31
Män		80	90	28
<b>Genom yrkeshögskoleutbildning ska 10 Botkyrkabor gå till arbete eller utbildning.</b>				
Kvinnor		18	4	0
Män		14	6	0
<b>Genom gymnasial spetsutbildning ska 8 Botkyrkabor gå till arbete eller utbildning.</b>				
Kvinnor		10	4	0
Män		4	4	0

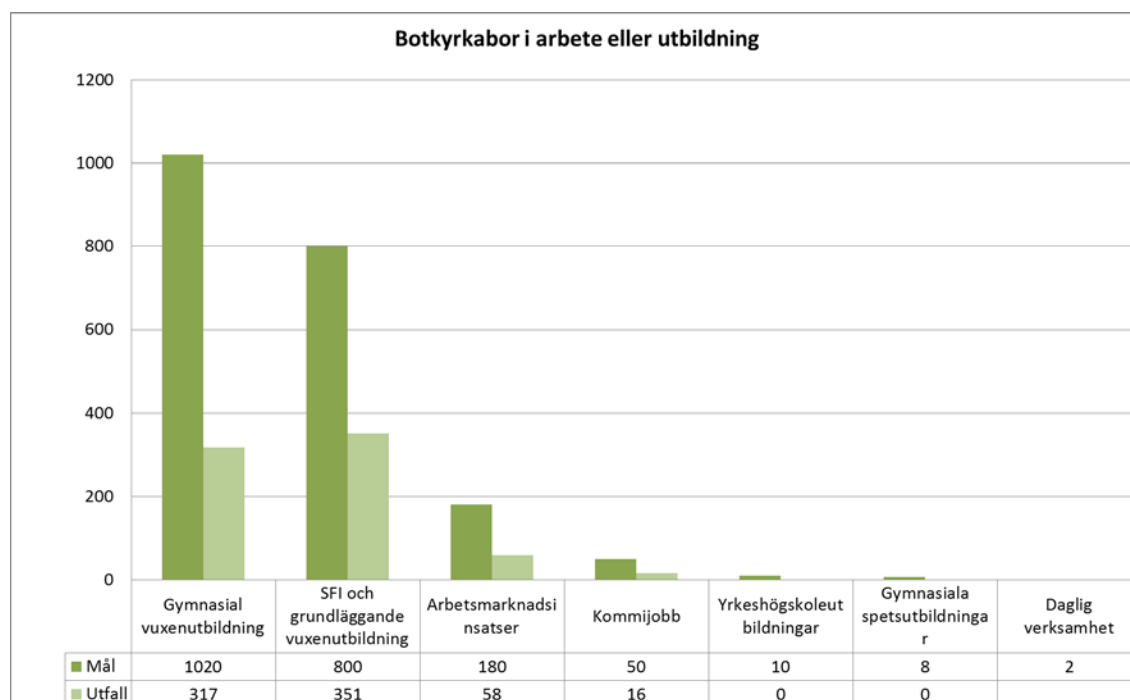
## Målkommentar

Målet följs upp genom telefonsamtal till alla deltagare 6 månader efter avslutad utbildning eller insats. Skillnaden i målet för kvinnor och män beror på att en majoritet av de studerande på Sfi och vuxenutbildningen är kvinnor.

## Uppföljning

Uppföljningen avser elever och deltagare som avslutat eller gjort avbrott juli 2015 till januari 2016. Det är 947 personer i telefonuppföljningen. Svarefrekvensen är 63 %. I uppföljningen ingår också personer som direkt gått vidare till utbildning inom våra egna verksamheter (t.ex. från Sfi till gymnasial vuxenutbildning). Det är 96 personer som direkt gått vidare till utbildning.

Totalt har hittills 742 (457 kvinnor och 285 män) gått vidare till arbete eller vidare utbildning. 72 % av kvinnorna har gått till arbete eller utbildning, 70 % av männen. 174 (99 kvinnor och 75 män) är mellan 16-24 år. En stor andel av kvinnorna går vidare i utbildning, vilket påverkar den totala andelen vidare till arbete eller utbildning. 36 % av alla inom Sfi och grundläggande vuxenutbildning går vidare till annan utbildning. För övriga insatser är andelen betydligt lägre, ungefär hälften.



Det är få deltagare med i uppföljningen. Vuxenutbildningen har stor påverkan på totalen. Senaste årens förbättrade dubblettkontroll och urval för de som faktiskt avslutat insatser inom verksamheterna ger ett lägre antal deltagare i uppföljningarna än tidigare år. Delårsresultatet är likvärdigt med resultatet 2015.

Av de som svarat att de har träffat en studievägledare är 90 % nöjda med den vägledning som de har fått.



Tre män inom daglig verksamhet har under året gått vidare till arbete. Dessa kommer att inkluderas i telefonuppföljningen efter 6 månader. Det tyder på att Kvinnolyftet haft liten effekt på verksamhetens arbetsmetoder. En jämställdhetsutbildning kommer att genomföras under hösten som en konsekvens av detta.

### ***Uppföljning direkt efter avslutad arbetsmarknadsinsats på Jobbcenter***

620 deltagare har varit aktiva under året i Jobbcenters verksamhet (vägledningen exkluderad). Andelen kvinnor (52 %) är lite större än andelen män (48 %).

125 personer som gått vidare till arbete eller utbildning direkt efter avslutad insats, 55 % av dem är kvinnor och 45 % är män. En separat analys av kategorierna arbete och utbildning visar att nästan lika många kvinnor (44 stycken) som män (46 stycken) har gått vidare till arbete. Samma tendens kvarstår som tidigare att färre män än kvinnor väljer att studera vidare. Det kan vara en indikation på att fler satsningar för män med särskilt fokus på studier behövs, men det kan också finnas andra förklaringar.

Jämförelse mellan direkt avslut och efter 6 månader visar att fler är i arbete efter 6 månader. Det kan tyda på att de flesta som haft en sysselsättning vid avslut behållit den även efter 6 månader, samtidigt som nya har fått arbete eller börjat studera.

Verksamheten START<sup>2</sup> (stöd till arbete) är sedan 1 januari 2016 en samverkansinsats inom Jobbcenter. Deltagarna har, förutom externa arbetsplatser, tillgång till insatser såsom Kommijobb, yrkesträning, studie- och yrkesvägledning. 42 deltagare har/är hittills under året varit inskrivna.

STARTS resultat när det gäller deltagare som når arbete/studier är fortsatt bra. I redovisningen av antal deltagare som slutfört insats ingår gruppen deltagare som fått anställning och som är fortsatt inskrivna i START. Av de 6 som avslutats som arbetssökande har 3 personer beviljats daglig verksamhet. 3 personer har avslutats till andra insatser på AF och Samordningsförbundet. Arbetet med att avsluta deltagare och överlämna till annan mer lämplig verksamhet har tagit mycket tid i anspråk.

### ***Uppföljning efter examination för yrkeshögskoleutbildningar och gymnasial spetsutbildning***

För yrkeshögskoleutbildningarna har 12 Botkyrkabor, 8 kvinnor och 4 män, av totalt 76 deltagare examinerats under 2016. 11 av 12 examinerade är i arbete direkt efter avslut. Dessa kommer att till årsbokslut följas upp efter 6 månader för antal till arbete eller vidare utbildning.

Fyra elever av totalt 52 avgångselever på gymnasiala spetsutbildningar var Botkyrkabor. Av dessa tog två elever examen i juni, båda var män. Mätning av deras status i arbete eller utbildning görs till årsbokslutet och ovan redovisas endast de examinerade. Målet i absoluta tal kommer inte att uppnås.

---

<sup>2</sup> START riktar sig till unga vuxna som vid inskrivning är 18-29 år. Personerna ska ha genomgått utredning och eventuellt även en arbetsförmågebedömning, där en funktionsnedsättning på grund av lindrig utvecklingsstörning och/eller autismspektrumtillstånd eller förvärvad hjärnskada konstaterats.

## Nämndmål – Individanpassade utbildningar och insatser

Nämndens verksamheter har utbildningar och insatser som passar våra prioriterade målgrupper.

### *Mätbart nämndmål*

- Ta fram förslag på handlingsvägar för att uppnå flexibla undervisningstider, flexibla lärmiljöer och metodutveckling, motivationshöjande insatser och validering utifrån att:
  - a. Kartlägga befintliga insatser.
  - b. Genomföra målgruppsanalyser.
  - c. Inventera våra deltagares kompetenser och förmågor.
  
- Ta fram ett system för individuella studieplaner.

### **Målkommentar**

Utsedda arbetsgrupper ansvarar för att genomföra ovan beskrivna aktiviteter under året.

### **Uppföljning**

#### *Utvecklingsområde Individanpassade utbildningar och insatser*

Arbetsgruppen har förtydligat sitt uppdrag för att mer konkret beskriva vad som ska uppnås under året. Ambitionen är att presentera en process som möjliggör anpassning av våra insatser efter medborgarens behov och arbetsmarknadens förutsättningar.

Arbetsgruppen har kartlagt nuvarande goda exempel och kommer utifrån dessa ta fram förslag på handlingsvägar för att uppnå flexibla undervisningstider, flexibla lärmiljöer, metodutveckling, motivationshöjande insatser och validering.

#### *Utvecklingsområde erfarenhetsutbyte*

Arbetsgruppen har genomfört organiserade studiebesök i varandras verksamheter. En enkätundersökning har genomförts för att ta reda på behoven av erfarenhetsutbyten. Ett 50-tal personer har besvarat enkäten. Resultaten bearbetas och arbetsgruppen ser att det finns en mängd områden där förvaltningens olika enheter kan berika varandra. Ju fler samtal som sker mellan enhetsområdena desto mer samarbetsytor kan skönjas. Många ser vinster med att kunskapen finns inom förvaltningen och nyfikenheten från medarbetarna är stor.

#### *Övrig verksamhet*

Till de fyra första antagningsperioderna har förvaltningen haft möjlighet att anta alla prioriterade grupper till gymnasiala teoretiska kurser och yrkesutbildningar.

Samtliga arbetsmarknadssamordnare på Jobbcenter har utbildats i MI - motiverande samtal.

Språkpedagogerna arbete som komplement till övriga arbetsmarknadsinsatser på Jobbcenter fyller ett behov för Botkyrkabor som står utanför arbetsmarknaden som kan

tillgodogöra sig sin huvudsakliga insats bättre. Fokus för språkträningen är kommunikation och muntlig förmåga.

Sedan april månad har Jobbcenter haft tillgång till tolkstöd, främst kopplat till språkpedagogernas arbete med kartläggning för Sfi. Tolkstödet har upplevts som positivt från både pedagoger och deltagare och underlättat arbetet då samtalet och informationen blivit tydligare och bidragit till färre missförstånd.

Ett samarbete mellan Vuxenutbildningen, Jobbcenter och organisationen Hela människan har initierats med syfte att skapa bättre språkutveckling för elever som läser Sfi, genom kombination av teori och praktik, där snickeri och syverkstad på jobbcenter ska användas.

Xenters mekatronikutbildning, riktad till nyanlända och arbetslösa personer har stora inslag av individualiserade moment i val av studieobjekt, tidsrymd och fördjupning. Deltagarantalet har blivit lägre än förväntat och uppföljning av de elever som inte kommit till kursstart görs. Information om en ny utbildningsstart sprids på Sfi-kurs C och D.

Xenter har också tagit fram utbildningar på uppdrag av Jobbcenter, där individernas behov av utbildning styr innehåll och upplägg, bland annat en introduktionsutbildning för de som tänker sig en utbildning i riktning mot väktare eller barnskötare. Målgruppen är Botkyrkabor som Jobbcenter möter genom den uppsökande verksamheten.

Xenter och Vuxenutbildningen har under våren samarbetat inom Sfi-yrkesspårerna och Academic power kring användande av olika medier för att utveckla den kommunikativa förmågan, ca 90 deltagare inom olika yrkesspår och Academic power har deltagit.

Xenters arbete med nya läromodeller inom ramen för sin egen verksamhet på avdelningen Forum för kreativitet och lärande och i ett EU-projekt och ett NordPlus-projekt bidrar till att individualisera och göra lärandet mera flexibelt.

### **Nämndmål - Ungdomsgarantin**

Alla ungdomar mellan 18-25 år, som idag saknar arbete, praktik eller utbildning erbjuds en insats inom nämndens verksamheter.

#### ***Målkommentar***

För att nå målet om ungdomsgaranti kommer resultatet av ESF-projektet BASUN vara en nyckelfaktor. Ytterligare faktorer är samverkan med arbetsförmedlingen inom DuA (delegationen för unga i arbete) och uppsökande arbete för att nå de Botkyrkabor som ännu inte kommit i kontakt med nämndens verksamheter.

#### **Uppföljning**

##### ***Utvecklingsområde samverkan för unga till arbete***

Jobbcenter har ett gott samarbete med Arbetsförmedlingen vad gäller samtal och information till ungdomar kopplat till DUA. Det finns två huvudsakliga insatser, utbildningskontrakt och traineejobb. Samverkansformen enligt DUA-överenskommelsen är i startskedet. När intresse finns upprättas en studieplan och ansökan till utbildning samt samtal om praktikanskaffning. 20 Botkyrkabor har skrivit på ett utbildningskontrakt,

samtliga studerar på heltid. Fyra traineeutbildningar har beviljats, men samtliga deltagare har hoppat av, två av dessa då de haft arbete.

### **Övrig verksamhet**

Projektet BASUN har avslutat kartläggning och målgruppsanalys och projektet har presenterat en projektmodell. I dialog med ESF planerar projektgruppen nu för det kommande treåriga genomförandeprojektet. Projektet arbetar med modellen en väg in för ungdomar och arbetar i nära samverkan mellan arbetsförmedling, socialförvaltning, försäkringskassa, psykiatri, civilsamhället och näringsliv.

Jobbcenters uppsökande verksamhet finns på Albys Hjärta och Ungdomens hus, anordnade aktiviteter görs i Storvreten och i Hallunda/Norsborg, vägledare finns också på medborgarkontor. Sex ungdomsambassadörer har anställts med uppgift är att söka upp unga och unga vuxna och sprida information om kommunens verksamheter och det stöd som finns till egen försörjning och studier.

### **Nämndmål - Vägledning**

Vägledning sker utifrån individens behov och förutsättningar och med hög tillgänglighet och kvalitet.

Vägledning sker i alla verksamheter och under hela studietiden.

### **Mätbart nämndmål**

Mätbart mål (procent)	Utfall 2015	Mål 2015	Mål 2016	Utfall 2016
<b>Minst 85 % av Botkyrkaborna ska vara nöjda med den vägledning de fått<sup>3</sup>.</b>				
Kvinnor och män	91	85	85	94
Kvinnor	95	85	85	96
Män	84	85	85	90
<b>Minst 75 % av Botkyrkaborna som studerar inom den gymnasiala vuxenutbildningen ska svara ja på frågan om de har en studieplan.</b>				
Kvinnor och män	68	75	75	61
Kvinnor	66	75	75	59
Män	74	75	75	65
<b>Andelen avbrott från gymnasial vuxenutbildning ska vara högst 12 %.</b>				Helår
Kvinnor och män	15	12	12	
Kvinnor	18	12	12	
Män		12	12	

### **Målkomentar**

Målen följs upp en gång om året. De två första i samband med Stockholms läns gemensamma brukarenkät. Avbrotten följs upp efter årsslut.

<sup>3</sup> Följs upp för studerande i grundläggande och gymnasial vuxenutbildning.

### **Mätbart nämndmål**

Ta fram förslag på handlingsvägar och ambitioner i relation till nämndmål, utifrån att:

- a. Kartlägga vad vägledningen gör idag.
- b. Analysera behovet av vägledning.

### **Målkomentar**

En utsedd arbetsgrupp ansvarar för att genomföra ovan beskrivda aktiviteter under året.

### **Uppföljning**

#### **Utvecklingsområde vägledning**

Arbetsgruppen har adresserat följande frågeställningar för att diskutera möjliga vägar framåt: hur definierar vi vägledning, hur följer vi upp det politiska uppdraget om oberoende enhet, hur arbetar vi effektivt med vägledningen, hur definierar vi tillgänglighet och hur blir vi mera tillgängliga?

Arbetsgruppen ser att vi behöver ett tydligt och gemensamt uppdrag att vägleda. Den uppsökande verksamheten behöver utökas till fler arenor (mässor, företag, skolor, festivaler och via kanske till och med podcast). En hemsida med utförligare information, på lättare svenska och tydligare skyltning till vägledningens lokaler behövs. Arbetsgruppen planerar att till hösten redovisa framtidens vägledning.

#### **Övrig verksamhet**

Studie- och yrkevägledningen för vuxna har utökats med fler resurser och ökad tillgänglighet. Vuxenutbildningen har en vägledare inom verksamheten som stöttar elever inom Sfi och grundläggande vuxenutbildning. Det finns vägledare riktad till Daglig verksamhets samt Xenters deltagare.

Xenter och Vuxenutbildningen har bytt erfarenheter kring vägledning och studiecoach.

### **Mätbart nämndmål - feriepraktik**

Mätbart mål	Utfall 2014	Mål 2015	Utfall 2015	Mål 2016	Utfall 2016
<b>1300 ungdomar mellan 16-18 år ska ges möjlighet att få arbetslivserfarenhet och meningsfull sysselsättning genom ett feriejobb.</b>					
Inom kommunens förvaltningar					
Tjejer	424	500	599	450	555
Killar	380	500	470	450	474
Inom föreningslivet					
Tjejer	111	110	111	85	100
Killar	97	110	79	85	95
Inom kommunala bolag					
Tjejer	58	75	45	75	61
Killar	82	75	91	75	57

Inom sociala företag					
Tjejer	20	15	0	10	0
Killar	10	15	0	10	3
Genom matchning mot näringslivet					
Tjejer		25	2	25	0
Killar		25	12	25	0
Övriga platser					
Tjejer		5	2	5	3
Killar			9	5	0

### Målkommentar

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden samordnar Botkyrka kommuns gemensamma satsning på feriepraktik. Satsningen innebär att 1300 av ungdomarna 16-18 år som söker ska erbjudas en feriepraktik. Nämnden har en budget för feriepraktiklöner för 1300 ungdomar samt 1,5 tjänst för samordningspersonal.

Kommundirektören, understödd av sin kommunledningsgrupp, beslutat inför 2015 om följande fördelning av antalet feriepraktikplatser inom respektive förvaltning. Inför 2016 har kommunstyrelsen beslutat om en villkorad feriepraktik för 1300 ungdomar. Alla kommunens förvaltningar samt föreningar och bolag kommer att ta emot feriepraktikanter utifrån förra årets nivå och utifrån en översyn av kvaliteten av 2015 års platser.

Mätbart mål	Utfall 2014	Budget 2016	Utfall 2016
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen	48		108
Kommunledningsförvaltningen	136		51
Kultur- och fritidsförvaltningen	169		178
Samhällsbyggnadsförvaltningen	8		33
Tekniska förvaltningen	323		415
Socialförvaltningen	107		12
Utbildningsförvaltningen	107		77
Vård- och omsorgsförvaltningen	108		188
Föreningar			193
Kommunala bolag och stiftelser			115
Sociala företag			3
Andra			3
<b>Totalt</b>	<b>819</b>	<b>1 300</b>	<b>1376</b>

### Uppföljning

Platstillströmningen var god och målet 1300 platser uppnåddes under mars månad. En administratör har visstidsanställts för att säkra en god kvalitet i planering och genomförande av feriepraktiken.

1757 ungdomar (912 tjejer och 845 killar) 16-18 år och bokförda i Botkyrka kommun sökte sommarjobb i kommunen inom utsatt tid. För 2016 har fler än taket på 1300

ungdomar erbjudits en feriepraktikplats. 1351 ungdomar (722 tjejer och 629 killar) tackade ja till en plats. Betydligt fler tjejer än killar har jobbat inom kultur (bibliotek, dans, musik), omsorg och pedagogiskt arbete. En särskild satsning har också gjorts på meningsfull sysselsättning till ensamkommande ungdomar utan rätt att arbeta.

På grund av pågående utredningsarbete bestämdes det vid årsskiftet 2015/2016 att avvakta med anordning av platser inom näringslivet. Detta är anledningen till att inga feriepraktikplatser finns inom näringslivet. De tre platserna inom social ekonomi var inom samma företag. Tre tjejer med social problematik, redan kända av aktören placerades där.

### Nämndmål - Externa arenor

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har strukturerade samarbetsformer som underlättar Botkyrkabornas väg mot arbete och utbildning.

#### *Mätbart nämndmål*

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har etablerade och effektiva kontakter med externa arenor.

Mätbart mål	Mål 2016
Försäkringskassan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ha ett etablerat samarbete kring case management (effektutvärdering)</li><li>• Ha ett välfungerande samarbete kring personer med begränsad arbetsförmåga</li><li>• Bedriva projektet START i samverkan</li></ul>
Arbetsförmedlingen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ha en etablerad samverkan och handlingsplan utifrån träffad överenskommelse kring DuA och ESF-projektet BASUN</li><li>• Bedriva projektet START i samverkan</li></ul>
Andra förvaltningar	<ul style="list-style-type: none"><li>• UF: Ha en etablerad samordning av praktikanskaffning</li><li>• UF: Ha en etablerad samverkan kring det kommunala aktivitetsansvaret</li><li>• KoF: Bedriva en aktiv uppsökande verksamhet</li><li>• Alla: Ha etablerade platser för trainee, KOMMiJOB, feriepraktik</li><li>• VoF, Soc: Etablerat en fungerande process kring insatser för personer med funktionsnedsättning</li><li>• Klif: Tillämpa sociala klausuler i upphandling</li><li>• Klif Näringslivsenheten: Ha en etablerad samordning kring företagskontakter</li></ul>
Andra kommuner	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ha ett utvecklat samarbete kring utförande av vuxenutbildning, samordna kvalitetsuppföljning av utbildningsanordnarna med övriga kommuner</li><li>• Ha en etablerad 11-kommunerssamverkan kring arbetsmarknadsfrågor</li></ul>
Näringslivet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ha ett etablerat arbete med utveckling av lärlingsråd, branschråd och branschkontakter</li><li>• Ha utvecklade samverkansytter till företrädare för branscher inom bristyrken</li></ul>

Lärosäten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ha möjliggjort för fler nyanlända akademiker att komma i arbete eller vidare studier på kortare tid, exempelvis genom Academic Power</li><li>• Har utvecklat Nitus-samarbetet (nationellt nätverk för högre studier)</li><li>• Har skapat förutsättningar för elever att läsa högre studier i Botkyrka</li><li>• Har i projektform etablerat förutsättningar för ett basår med direkt ingång till universitetet (naturvetenskapliga ämnen)</li></ul>
Civilsamhället	<ul style="list-style-type: none"><li>• Har öka samverkan mellan kommunorganisationen och civilsamhället för att skapa fler arbetstillfällen (inom den sociala ekonomin)</li><li>• Har stärkt samverkan mellan kommunen och idéburna organisationer</li><li>• Har utvecklat den kommunövergripande samordningsgruppen för social ekonomi med syfte att öka förvaltningarnas samverkan med idéburna organisationer</li></ul>
Internationella samarbeten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nya metoder för att tillvarata tyst kunskap är utvecklade genom Erasmus-projektet</li></ul>

## Uppföljning

### *Utvecklingsområde budskapsplattform*

Arbetet med en förvaltningsgemensam budskapsplattform tas fram i samarbetet med konsultbyrå Intellekta. En intressentanalys är genomförd.

### *Övrig verksamhet*

Jobbcenter har arbetat vidare med informationen på hemsidan. Informationsmaterial riktat mot externa aktörer samt internt i kommunen är påbörjat. Jobbcenter har skapats en rutin och lathund för kontakt med arbetsgivare, där vikten av att vi kommunicera med samma budskap är central. Ett samarbete med ett städbolag har startats upp för att titta på hur Jobbcenters städutbildning matchar branschens behov. Ett samarbete mellan Jobbcenter och Arbetsförmedlingens arbetsgivarcenter har utvecklats.

Antalet deltagare i Academic power utökas under hösten. En arbetsmarknadssamordnare kommer att kopplas in under utbildningen för att skapa möjlighet till praktik i samband med eller efter avslutad utbildning. Möjligheten att inleda samarbeten med externa företag eller organisationer ses över.

I och med Vuxenutbildningens samarbete med Vård- och omsorgsförvaltningen kring vårdutbildning har diskussioner om ett lärcentrum i Tumba för vuxenelever påbörjats.

Xenter har utvecklat nya företags- och bransch- och näringslivskontakter inom Big Data, IT och byggbranschen i samband med att nya yrkeshögskoleansökningar förbereds. Xenter har också etablerat ett närmare samarbete mellan högskolor i Oslo och Helsingfors, med avsikt att gemensamt undersöka möjligheterna att inom ramen för NordPlus arbeta med morgondagens läromodeller. Xenter leder ett EU-projekt med inriktning på nya läromodeller och studenters ökade ansvarstagande för sitt lärande. Tyskland, Holland och Rumänien är övriga parter. Under året har ett besök gjorts i Tyskland, Xenter har varit värd för ett möte i juni 2016 och i november samlas projektet i Rumänaen.



I samarbete med organisationen Företagarna har Xenter tagit fram ett koncept där Botkyrkas företagare erbjuds tillgång till lokaler för event, affärsmöten, konferenser och utbildning; *Coffice*, till en lägre kostnad för att på sikt hyra en enskild arbetsplats på tim-/dag- eller vecko- basis. Målgruppen är Botkyrkaföretag i uppstartfasen, nystartade företag (funnits i max 3 år) och befintliga småföretag (med max 5 anställda inklusive ägaren/VD). Det långsiktiga målet är att minst 20 % av de befintliga enmans-/fåmans-företagen samt 30 % av företag i uppstartningsfasen baserade i Botkyrka använder sig av Xenter som en Mötesplats.

Under 2015 startade Xenter ett Nitus-samarbete (nationellt nätverk för högre studier). Målet är att skapa förutsättningar för Botkyrkabor att enklare kunna studera på distans genom att använda Xenter som ett lärcenter för t.ex. tentamensskrivning. Under 2016 beräknas 600 tentamensskrivningar genomföras, en fyrdubbling i jämförelse med år 2015. Ett samarbete med Botkyrka kommuns HR-avdelning har initierats med syfte identifiera kompetenser hos de som skriver tentamen på Xenter, som behövs inom Botkyrka kommuns framtida personalförsörjning (t.ex. socionomer, lärare eller personal till de tekniska förvaltningarna).

Xenter har genomfört filmproduktioner via examensarbeten åt bland annat Filmregion Mälardalen, Skolfederationen, Botkyrka Movement och andra förvaltningar. I samarbete med Tumba hockey har livesändningar gjorts och radiosändningar har gjorts i samarbete med Botkyrka närradioförening. Elever på gymnasiet har gjort ljudmix och dokumentation åt Botkyrka konståkningsklubb. Xenter har också samarbetat med och marknadsfört Botkyrka teaterförening, bland annat på Facebook av fotoelever.

Samarbete med villaägare i Botkyrka har etablerats för uthyrning av rum för studenter.

### **Nämndmål - praktikanskaffning**

Botkyrka kommun har en etablerad arbetsform för samordnad praktikanskaffning.

### **Uppföljning**

#### ***Utvecklingsområde praktiksamordning***

En kartläggning av hur olika verksamheter inom förvaltningen arbetar med samordning av arbetsgivarkontakter och anskaffning av praktikplatser har genomförts. Arbetsgruppen har träffat två andra kommuner (Stockholms stad och Nynäshamns kommun) för att dela erfarenheter. Frågan om hur man samordnar arbetsgivarkontakter på bästa sätt är aktuell även i andra kommuner.

Arbetsgruppen har kommit fram till att fokus under 2016 är att skapa systematiserad samordning för praktikanskaffning inom förvaltningen. Det görs genom att använda arbetsverktyget Platsbanken i Accorda, ett system Jobbcenter använder sedan tidigare. Alla verksamheter har nu tillgång till systemet och utbildning har genomförts för nya användare.

Mål 5. Botkyrka attraherar fler företag, särskilt inom miljö, hälsa och kreativa näringar

### Nämndmål - näringslivsutveckling

Senast 2017 tillhör Botkyrka de 30 främsta kommunerna i riket när det gäller företagsklimat.

#### *Mätbart nämndmål*

De mätbara målen bedöms tillsammans bidra till att uppnå målet ovan.

Mätbart mål	Utfall 2014	Mål 2015	Utfall 2015	Mål 2016	Utfall 2016
2016 tillhör Botkyrka de 110 främsta kommunerna i riket när det gäller företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs mätning.	159	120	170	110	Helår
2016 har Botkyrka ett Nöjd-Kund-Index bland företagare på 75 i undersökningen INSIKT. (SBA)	73	75	69	75	Helår
2016 har antalet företag ökat jämfört med 2015 (Upplysningscentralen, business update system)	5105	5200		5300	Helår
2016 har antalet nystartade företag ökat jämfört med 2015 (Upplysningscentralen, business update system)	609	630		650	Helår
2016 finns 20 hektar planlagd kommunägd mark för företagsetableringar. (hektar)	11	33		20	Helår

### Uppföljning

Svenskt näringslivs mätning genomförs under våren. Rankingen presenteras i september. Målet för 2017 att nå placering 30 är mycket högt satt.

Nöjd-Kund-Index mäts på faktiska ärenden som kommunen haft. Områdena som mäts är bland annat bygglov, miljö, upphandling och näringsliv. Som följd av 2015 års resultat finns bygglovshandläggare på näringslivscentret för drop-in två gånger i veckan så att företagare lätt ska få kontakt, utan att behöva boka möte, och få svar på sina frågor om bygglov.

Under 2016 har Näringslivscentret varit med och startat projektet Attraktivare industriområden. Genom workshops med företagare i de olika områdena tas utvecklingsområden upp och förslag på åtgärder som behövs för att företagarna ska ges goda möjligheter till utveckling. Det har bland annat lett till förslag om förbättrad fiberoptik för nättrafik, förbättrade parkeringar, belysning, asfaltering och ny vägskyltning.

En kartläggning av kommunens sju befintliga industriområden har genomförts med syfte att utveckla befintliga industriområden. Översyn har gjorts i tre av områdena (Loviseberg, Skyttbrink och Bovallen) för att frigöra mer mark till försäljning.

Näringslivscenter marknadsför företagsområdet i Alfreds nobels allé till företag inom produktion och life science-medicin teknik. Detaljplanen är framtagen och klar, försäljning planeras till 2017.

Mycket av näringslivsenhetens arbete sker i nära samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen. Samtliga intresseanmälningar av köp av mark dokumenteras och möten med intressenter genomförs för att följa upp och förbereda inför försäljning.

Näringslivsdagen med mässa sker varje år med syfte att öka nätverkande bland företagen. Dagen avslutas med galamiddag och prisutdelningar i olika kategorier för att hylla företagarna i kommunen.

Näringslivsforum sker två gånger per år. Forumet är till för att skapa öppen dialog mellan företagare, tjänstemän och politiker. En populär föreläsare bjuds in för att inspirera företagarna i Botkyrka kommun.

Näringslivscentrets frukostmöten som genomförs 4-6 gånger per år, har ändrat fokus, befintliga aktörer i de områden mötena hålls bjuds in att föreläsa om utvecklingen de står inför. Detta har lett till en ökat antal deltagare på mötena. Ett nyhetsbrev till samtliga företag ges ut och näringslivsenheten har startat en Facebook-sida, "Botkyrkanäringsliv".

Under 2016 används verktyget Indikatoranalys för att ta fram 30 tillväxtföretag i Botkyrka som ges möjlighet att delta i ett program för att kunna växa och stärka företag. 12 företag medverkar under hösten.

Näringslivsenheten har som målsättning att göra 60 företagsbesök per år. Föregående år gjordes 54 stycken besök.

Andra aktiviteter som arrangeras av näringslivsenheten med andra förvaltningar och organisationer är upphandlingsutbildning, starta eget kurs och rådgivning via Almi.

## Målområde Välfärd med kvalitet för alla

Vägen mot egen försörjning är också viktig för ökad självständighet och delaktighet. Detta mäts under 2016 genom avslutade insatser.

### *Mätbart nämndmål*

**3300 Botkyrkabor** har ökat sin självständighet och delaktighet och 2100 av dem har gått till arbete eller utbildning.

Mätbart mål	Mål 2016	Utfall 2016
<b>Genom Daglig verksamhet ska 80 Botkyrkabor öka sin självständighet och delaktighet.</b>		Helår
Kvinnor	30	
Män	50	
<b>Genom Sfi-utbildning ska 900 Botkyrkabor öka sin självständighet och delaktighet.</b>		
Kvinnor	550	262
Män	350	137
<b>Genom grundläggande vuxenutbildning ska 315 Botkyrkabor öka sin självständighet och delaktighet.</b>		
Kvinnor	190	64
Män	125	24
<b>Genom gymnasial vuxenutbildning ska 1300 Botkyrkabor öka sin självständighet och delaktighet.</b>		
Kvinnor	780	610
Män	520	237
<b>Genom arbetsmarknadsinsatser ska 485 Botkyrkabor öka sin självständighet och delaktighet.</b>		
Kvinnor	245	105
Män	240	74
<b>Genom yrkeshögskoleutbildningar ska 10 Botkyrkabor öka sin självständighet och delaktighet.</b>		
Kvinnor	4	8
Män	6	4
<b>Genom gymnasial spetsutbildning ska 8 Botkyrkabor öka sin självständighet och delaktighet.</b>		
Kvinnor	4	0
Män	4	2
<b>Efter avbrott från Sfi och grundläggande vuxenutbildning har 200 Botkyrkabor gått till arbete eller studier.</b>		Helår
Kvinnor	100	
Män	100	

### Målkommentar

Uppföljning av antal Botkyrkabor som har ökat sin självständighet och delaktighet görs genom att mäta stegförflyttning i form av avslutad utbildning eller insats samt måluppfyllnad i genomförandeplan för Daglig verksamhet. Uppföljningen skiljer sig åt mellan verksamheterna. Mätningen kommer genomföras efter avslutad insats och inom Daglig verksamhet vid årsbokslut. Underlag till uppföljningen finns i Bilaga 3.

### Uppföljning

Under januari-augusti 2016 har 1049 kvinnor och 478 män (1527 personer) gjort någon form av stegförflyttning. Utifrån nuvarande resultat kommer med hög sannolikhet målet för gymnasial vuxenutbildning att överträffats, då fler elever antagits. Målet för gymnasial spetsutbildning kommer inte att nås. Målet för arbetsmarknadsinsatser beräknas att inte nås utifrån nuvarande definitioner för stegförflyttning.

Samtliga deltagare inom Daglig verksamhet har nåbara mål i deras genomförandeplaner. Uppföljningen av dessa görs till årsbokslut.

Målet om 3300 har ökat sin självständighet och delaktighet följs upp med innevarande års deltagare, medan målet om 2100 Botkyrkabor vidare till arbetet eller utbildning följs upp med 6-månaders förskjutning, vilket gör att siffrorna för hela året inte blir direkt jämförbara eller med samma individer.

Mål 6 Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar.

Mätbart mål	Utfall 2014	Mål 2016	Utfall 2016
Deltagare i aktivitetsansvaret som gått tillbaka till gymnasieskolan	17	30	2
Deltagare i aktivitetsansvaret som deltagit i praktik eller annan arbetsmarknadsinsats	35 <sup>4</sup>	50	24

### Målkommentar

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden genomför det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar 16-19 år som är utan arbete eller studier, på uppdrag av utbildningsförvaltningen. Över 300 ungdomar står utan skolplacering varje år. Uppdraget är att få tag på dessa och motivera och stödja dem till arbete eller utbildning. Samarbetet med utbildningsförvaltningen är en viktig del av arbetet.

### Uppföljning

I och med intagning till gymnasieskolan till hösten beräknas betydligt fler deltagare återgå till gymnasiet. En utökning av den uppsökande verksamheten samt samarbete med externa och interna aktörer förväntas bidra till att fler tar stöd av våra verksamheter.

<sup>4</sup> Vi har träffat/haft kontakt med 80 personer.

## **Målområde Grön stad i rörelse**

### **Uppföljning**

Förvaltningen utreder för tillfället möjligheter för framtida verksamhet i eller i anslutning till det planerade växthuset i tunnelbanehuset i Alby. I samverkan med bl.a. Alby bibliotek ser förvaltningen potential för att utöka sin närvaro i området och utveckla den uppsökande verksamheten.

Mål 9. I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer

### **Uppföljning**

Se uppföljning under mål 5.

## **Målområde Kultur och kreativitet ger kraft**

Mål 10 Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap

### **Nämndmål - entreprenörskap**

Att stärka ungdomar mellan 15-25 år och deras möjlighet till entreprenörskap.

### **Uppföljning**

Uppdraget Expedition Botkyrka överfördes från Kommunledningsförvaltningen i januari 2016. Arbetet har fortsatt enligt plan med Näringslivscenter som huvudansvariga, organisationen The Good Talent är utförare. Finansiering för 2016 sker enligt tidigare former med Botkyrka kommun och Allmänna Arvsfonden som medfinansierare.

Xenters Erasmusprojekt har bidragit till att utveckla entreprenöriella förhållningsätt inom lärande, både inom yrkeshögskoleutbildningar och gymnasiala spetsutbildningar. Som en direkt följd av ett lärande med stärkt koppling till entreprenöriella förhållningsätt har flera nyexaminerade från yrkeshögskoleutbildningen för livesändningsspecialister startat eget företag. För att dela projektets resultat och erfarenheter har en referensgrupp startat inom förvaltningen, med alla verksamhetsdelar representerade.

Genom samarbete mellan Xenter och Kultur- och fritidsförvaltningen har 253 grundskoleelever arbetat med filmproduktion. Elever och lärare redovisar i enkäter att eleverna har tränat på entreprenöriella förhållningsätt kopplade till kreativ ideutveckling, planering och samarbete. Xenter har också genomfört uppdrag inom Skapande Skola med Utbildningsförvaltningen.

Ett antal Sfi-studerande har under våren deltagit i språkförstärkande projekt där man tränat på entreprenöriella förhållningsätt kopplade till att våga ta kontakt med för dem okända personer eller organisationer samt att samarbeta i grupp.

Mål 11 Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur

### **Uppföljning**

Arbetet med att integrera kulturella uttryck som exempelvis teater och film i verksamheternas pågår enligt plan.

### **Målområde En effektiv och kreativ kommunal organisation**

Mål 12 Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens

### **Uppföljning**

#### ***Utvecklingsområde systematiskt kvalitetsarbete***

Arbetsgruppen har delat erfarenheter kring enkäter för att förbättra frågorna samt utveckla återkopplingen. Gruppen kommer att fortsätta att använda varandra för stöd i utveckling av enkäter samt bjuda in fler att delta i erfarenhetsutbyte.

Arbetsgruppen har analyserat 2015 års resultat av 6-månadersuppföljningen, som ett led i att utveckla uppföljningen framöver samt bidra till analysarbetet av resultaten. Ett första steg har tagits för att definiera stegförflyttning och utifrån det utveckla metoder för mätning av ökad självständighet och delaktighet, däribland självskattning.

På Xenter pågår under året framtagande av kvalitetsstyrnings- och resultatuppföljningsverktyg, SIQ som arbetsgruppen tagit del av för att utveckla förvaltningens gemensamma kvalitetsarbete.

### ***IT-utveckling***

Förvaltningen har beslutat att använda kommunens förvaltningsmodell för IT enligt pm3. Under 2016 kommer Botkyrka vuxenutbildning och Botkyrka Jobbcenter omfattas. Fokus i arbetet är att införa arbetssätt enligt förvaltningsmodellen samt att skapa och tydliggöra de roller som krävs för förvaltningsarbetet i organisationen. Den omfattande upphandlingen av elevdatabas för utbildningsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen påbörjas i augusti.

### ***Jobbcenter***

Utvecklingsarbetet fortskrider inom identifierade utvecklingsområden för verksamheten. Ett förslag på omorganisation har lagts fram som är tänkt att gälla från 2017. Organisationen är tänkt att grundas på systematiskt kvalitetsarbete i samtliga processer.

En översyn av yrkesspårerna är genomförd. Efter analys och beslut om inriktning för yrkesverksamheterna ska handlingsplaner tas fram för samtliga yrkesspår. Fokus i rapporten är kommunikation, arbetsmodeller, samverkan med externa aktörer samt kompetensutveckling.

En kompetenskartläggning är genomförd, där samtlig personal har fått svara på frågor om utbildning, arbetslivserfarenhet, språk- och datakunskaper samt övriga meriter. Resultatet kommer att användas i arbetet med den nya organisationen som ska leda till ett bättre nyttjande av befintlig kompetens samt mer individanpassade kompetensutvecklingsinsatser.

Mål 13 klimatneutral kommunal organisation senast 2020

**Mätbart nämndmål**

Mätbart mål	Utfall 2014	Mål 2015	Utfall 2015	Mål 2016
Alla verksamheter ska minska sin elförbrukning med minst 1 % jämfört med 2015 års förbrukning.	-3,21	-1	0,3	-1

**Uppföljning**

Av förvaltningens lokaler har 13 stycken elavtal med Nordic Green. Dessa hade en förbrukning på 476 836 kWh under 2014 och 478 208 kWh under 2015, vilket innebär en ökning av förbrukningen på 0,3 %.



## Mått och nyckeltal

### Platser

Mått/ nyckeltal	Bokslut 2013	Bokslut 2014	Budget 2015	Budget 2016	Utfall/prognos 2016
<b>Årsplatser Daglig verksamhet</b>					
Totalt	299,4	308,1	314	332	332 <sup>5</sup>
- Kvinnor	105,7	116			
- Män	193,8	192,1			
<b>Helårsplatser Sfi</b>					
Totalt	843	1036	1100	1100	1100
- Kvinnor		629			
- Män		407			
<b>Helårsplatser Grundläggande vuxenutbildning</b>					
Totalt	255	245	400	400	400
- Kvinnor	209	180			
- Män	46	65			
<b>Helårsplatser Gymnasial vuxenutbildning</b>					
Totalt	782 <sup>6</sup>	765	349 <sup>7</sup>	349 <sup>8</sup>	417 <sup>9</sup>
- Kvinnor	542	560			292
- Män	240	205			125
<b>Antal elever på särskild utbildning för vuxna</b>					
Totalt	19	21	30	40	40
- Kvinnor		9			
- Män		12			
<b>Helårsplatser arbetsmarknadsinsatser</b>					
Totalt	300	265	400	400	333 <sup>10</sup>

<sup>5</sup> Beräknad prognos utifrån framtida kända förändringar och förändringar hittills. Pronosen är inte gjord på män respektive kvinnor.

<sup>6</sup> Inklusive de 233 platser Botkyrka erhöi i statsbidrag för 2013

<sup>7</sup> Ekluderar eventuella platser finansierade med statsbidrag.

<sup>8</sup> Ekluderar eventuella platser finansierade med statsbidrag.

<sup>9</sup> Beräknat utifrån nuläge för antal årsplatser för jan-maj (första terminen), ingen prognos.

- Kvinnor	156	150	(inkl. 100 KOMMiJOB B)		173
- Män	144	115			160
<b>Antal personer Feriepraktik</b>					
Totalt	1025	1187	1450	1700	1351
- Kvinnor	513	613	725		722
- Män	512	574	725		629
<b>Helårsplatser Yrkehögskola</b>					
Totalt	233	214	256	330	270
- Kvinnor	132	103	123		
- Män	101	111	133		
<b>Årsplatser Gymnasial spetsutbildningar</b>					
Totalt	170	182	198	172	180
- Kvinnor	120	128	140		
- Män	50	54	58		

## Uppföljning Vuxenutbildningen

Arbetsförmedlingens prognos visar på en ökning av deltagare inom etableringsprogrammet under 2016. Vuxenutbildning har idag en kö till Sfi motsvarande 135 elever.

Vuxenutbildningen förutspår även en ökning på grundläggande vuxenutbildning under 2017 som en effekt av volymökningen på Sfi.

Fler sökande kommer att beviljas gymnasiala kurser utifrån ökat statsbidrag i jämförelse med 2015.

Antalet ungdomar på gymnasiets språkintrödnation beräknas till 60 inskrivna elever under slutet av våren 2016 samt läsår 2016/2017. Diskussioner kommer att föras med utbildningsförvaltningen huruvida eleverna ska fortsätta sin utbildning på språkintrödnation i vuxenutbildningens regi efter utgången av läsår 2016/2017 eller om verksamheten ska flytta till utbildningsförvaltningens organisation i samband med start av läsår 2017/2018.

## Arbetsmarknadsinsatser

Antalet faktiska årsplatser jämfört med den senaste mätningen har minskat. Det beror på ett lägre deltagarinflöde, karakteristiskt för sommarmånaderna. Flertalet omorganiseringar som Jobbcenter har genomgått de senaste åren har haft en negativ påverkan på samarbetet med externa aktörer som i sin tur har lett till ett lågt och ojämnt deltagarinflöde. Dialog med externa partners och den uppsökande verksamheten har intensifierats och hittat nya

<sup>10</sup> Genomsnitt just nu (augusti).

arenor. Som en konsekvens av detta har vi sett att antalet personer som söker sig på egen hand till oss har ökat.

### ***Yrkeshögskoleplatser***

Antalet studerande på Xenter understiger budgeterad volym. En del av förklaringen är att Myndigheten för yrkeshögskolan har tilldelats flera nya utbildningar inom teknikområdet, där det är svårt att under de första åren fylla grupperna.

### ***Gymnasiala spetsutbildningsplatser***

För gymnasiala spetsutbildningar prognostiseras ett ökat antal antagna hösten 2016, vilket går emot strömmen vad gäller estetiska utbildningar i Sverige. Även andelen Botkyrkabor ökar i jämförelse med tidigare år.

### ***Jämförelsetal - Sfi***

<b>Timmar</b>	<b>Utfall 2013</b>	<b>Utfall 2014</b>	<b>Utfall 2015</b>
<b>Kursdeltagare på 1A, som fått godkänt - antal elevtimmar</b>			
Botkyrka	259	290	257
Stockholms län	256	287	312
Riket	225	263	284
<b>Kursdeltagare på 1B, som fått godkänt - antal elevtimmar</b>			
Botkyrka	708	441	395
Stockholms län	290	320	371
Riket	251	305	355
<b>Kursdeltagare på 2B, som fått godkänt - antal elevtimmar</b>			
Botkyrka	287	227	174
Stockholms län	223	224	234
Riket	214	234	244
<b>Kursdeltagare på 2C, som fått godkänt - antal elevtimmar</b>			
Botkyrka	231	174	156
Stockholms län	189	201	215
Riket	207	228	245
<b>Kursdeltagare på 3C, som fått godkänt - antal elevtimmar</b>			
Botkyrka	197	146	170
Stockholms län	178	194	189
Riket	191	208	227
<b>Kursdeltagare på 3D, som fått godkänt - antal elevtimmar</b>			
Botkyrka	149	149	117
Stockholms län	144	158	159
Riket	162	172	182

### Jämförelsetal - Sfi

%	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
<b>Kursdeltagare på 1A, andel (%) som fått godkänt</b>			
Botkyrka	50	37	71
Stockholms län	35	26	29
Riket	35	35	34
<b>Kursdeltagare på 1B, andel (%) som fått godkänt</b>			
Botkyrka	13	8	10
Stockholms län	20	16	18
Riket	28	25	25
<b>Kursdeltagare på 2B, andel (%) som fått godkänt</b>			
Botkyrka	23	26	32
Stockholms län	32	29	32
Riket	36	35	37
<b>Kursdeltagare på 2C, andel (%) som fått godkänt</b>			
Botkyrka	31	26	35
Stockholms län	34	34	33
Riket	35	34	33
<b>Kursdeltagare på 3C, andel (%) som fått godkänt</b>			
Botkyrka	27	35	31
Stockholms län	34	32	32
Riket	36	34	35
<b>Kursdeltagare på 3D, andel (%) som fått godkänt</b>			
Botkyrka	47	53	49
Stockholms län	47	49	48
Riket	47	47	47

### Kommentar

Att bedöma dessa två nyckeltal ger sammantaget en bättre jämförande bild över verksamheten. Då bland annat organisering av intag till kurser ser olika ut i olika kommuner. Siffrorna ovan är från skolverkets databas Jämförelsetal <http://www.jmftal.artisan.se/>. Jämförelsetalen finns inte uppdelade på kön. De sammanställs vid halvårsskiftet nästkommande år. I årsredovisningen kommer nyckeltalen redovisas med ett års fördröjning.

### *Jämförelsetal – Grundläggande vuxenutbildning*

%	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
<b>Kursdeltagare i huvudmannens skolor, andel (%) i grundläggande vuxenutbildning som avbrutit kurs</b>			
Botkyrka	25,8	29,8	30,3
Stockholms län	18,1	15,7	17,7
Samtliga kommuner	22,8	21,1	-
<b>Kursdeltagare i huvudmannens skolor, andel (%) i grundläggande vuxenutbildning som slutfört kurs</b>			
Botkyrka	51,5	44,9	45
Stockholms län	77,2	75,9	76
Samtliga kommuner	63,5	61,7	-

### *Jämförelsetal – Gymnasial vuxenutbildning*

%	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
<b>Kursdeltagare i huvudmannens skolor, andel (%) i gymnasial vuxenutbildning/påbyggnadsutbildning som avbryter kurs</b>			
Botkyrka	11,9	16,1	16,3
Stockholms län	15,4	17,2	17,9
Riket	17,1	17,6	18,3
<b>Kursdeltagare i huvudmannens skolor, andel (%) i gymnasial vuxenutbildning/påbyggnadsutbildning som slutför kurs</b>			
Botkyrka	82,9	80,6	81,1
Stockholms län	80,8	77,6	80
Riket	70,8	70,3	71,4

#### **Kommentar**

Siffrorna ovan är från skolverkets databas Jämförelsetal <http://www.jmftal.artisan.se/> . Jämförelsetalen finns inte uppdelade på kön. De sammanställs vid halvårsskiftet nästkommande år. I årsredovisningen kommer nyckeltalen redovisas med ett års fördröjning.

### Jämförelsetal -Arbetsmarknadsinsatser

%	Utfall 2013	Utfall 2014	Utfall 2015
<b>Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som A. Börjat arbeta, andel (%)</b>			
Botkyrka			
Kvinnor och män	18	16	22
Kvinnor	19	17	22
Män	17	15	22
Stockholms län (ovägt medel <sup>11</sup> )			
Kvinnor och män	30	36	36
Kvinnor	32	32	31
Män	34	36	35
Alla kommuner (ovägt medel)			
Kvinnor och män	26	26	28
Kvinnor	24	22	25
Män	26	26	28
<b>Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som B. Börjat studera, andel (%)</b>			
Botkyrka			
Kvinnor och män	9	6	8
Kvinnor	9	4	9
Män	9	8	6
Stockholms län (ovägt medel)			
Kvinnor och män	8	14	7
Kvinnor	10	12	14
Män	8	11	12
Alla kommuner (ovägt medel)			
Kvinnor och män	10	9	9
Kvinnor	11	10	10
Män	11	8	9
<b>Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som C. Överförts till annan myndighet, andel (%)</b>			
Botkyrka			
Kvinnor och män	3	4	5
Kvinnor	4	5	5
Män	2	2	5
Stockholms län (ovägt medel)			
Kvinnor och män	8	11	16
Kvinnor	4	12	20

<sup>11</sup> I beräkningen av ovägt medelvärde har alla kommuner samma vikt. Medelvärdet kommer då att gälla för en genomsnittlig kommun.

Män	3	11	22
Alla kommuner (ovägt medel)			
Kvinnor och män	15	15	15
Kvinnor	16	16	14
Män	16	14	15
<b>Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som D. Slutförda uppdrag, andel (%)</b>			
Botkyrka	54	53	24
Kvinnor och män	52	55	29
Kvinnor	55	50	20
Män			
Stockholms län (ovägt medel)	24	38	20
Kvinnor och män	21	29	24
Kvinnor	20	32	27
Män			
Alla kommuner (ovägt medel)			
Kvinnor och män	30	31	31
Kvinnor	27	28	29
Män	26	27	29

### Kommentar

Siffrornas hämtas från Kolada, SKLs databas för jämförelser mellan kommuner. <https://www.kolada.se/index.php?p=index>. Koladas mått har begränsningar, då inrapporteringen till viss del görs på olika grunder. Det kan därför bli svårt att göra analyser och dra slutsatser mellan kommuner. Däremot är det möjligt att titta på trender över tid, med antagandet att kommunerna rapporterar in ungefär på samma sätt varje år. Dessa siffror beräknas på alla deltagare i verksamheten, vilket inkluderar deltagare som fortsätter. I nämndens uppföljning om 2100 Botkyrkabor i arbete eller utbildning görs beräkningen på deltagare som avslutat insats.

## **Bilagor**

### **Bilaga 1**

#### **Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen**

Nämndmål – självständighet och delaktighet

Tabellen avser resultatet på följande frågor:

Daglig verksamhet: Får du vara med och bestämma vad du ska jobba med.

Svarsalternativen är Ja, Ibland och Nej. Resultatet avser deltagare som svarat Ja på frågan.

Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning: Jag är nöjd med mitt inflytande över undervisningen. Svarsalternativen är 1 till 5 där 1 betyder Stämmer inte alls, 3 betyder Stämmer delvis och 5 betyder Stämmer helt. Som ett positivt resultat räknar svarsalternativ 3, 4 och 5. Följs upp genom Stockholms Läns gemensamma brukarenkät.

SFI: Vi elever kan vara med och bestämma vad vi ska göra på lektionerna. Skalan är femgradig.

Arbetsmarknadsinsatser: Den fråga som kommer att ligga till grund för 2016 års resultat är: Har du getts möjlighet att vara delaktig i din planering.

YH-utbildningar: Resultatet är en sammanvägning av resultatet på fem frågor kring delaktighet.

Gymnasiala spetsutbildningar: Ett utvecklingsarbete kring delaktighet och enkäter har genomförts tillsammans med Utbildningsförvaltningen.



## Bilaga 2

### Mål 2 Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar och villkor

**Räkneexempel 1:** 100 kvinnor avslutar en utbildning och 50 av dem går till egen försörjning ( $50/100=50\%$  måluppfyllelse). 200 män avslutar en utbildning och 100 av dem går till egen försörjning ( $100/200=$  också  $50\%$  måluppfyllelse). Relationen mellan kvinnors och mäns måluppfyllelse blir i det fallet att vi har lyckats lika bra för män som för kvinnor och uppnår ett resultat på 1 ( $50/50=1$ ).

**Räkneexempel 2:** 100 kvinnor avslutar en utbildning och 60 av dem går till egen försörjning. Måluppfyllelsen för kvinnor blir då  $60\%$  ( $60/100$ ). 200 män avslutar en utbildning och 100 av dem går till egen försörjning. Måluppfyllelsen för männen blir då  $50\%$  ( $100/200$ ). Relationen mellan kvinnors och mäns måluppfyllelse blir i det fallet  $1,2$  ( $60/50=1,2$ ).

Ett resultat mindre än 1 betyder bättre utfall för män än kvinnor och vice versa.

### Bilaga 3

#### Mål 1 Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen

Indikatorer – självständighet och delaktighet

	Mål 2016	Beräkning
Daglig verksamhet		2015 års deltagarantal (330). 25 % av dessa som under året nått mål i genomförandeplanen. Könsfördelning inom verksamheten är 65% män och 35% kvinnor.
Kvinnor	30	
Män	50	
Sfi		2014 års godkända betyg (satta betyg 1068), vilket var 855 enskilda individer. Könsfördelning inom verksamheten är 60 % kvinnor och 40% män.
Kvinnor	550	
Män	350	
Grundläggande vuxenutbildning		2014 års godkända betyg (satta betyg 418), vilket var 306 enskilda individer. Könsfördelning inom verksamheten är 60 % kvinnor och 40% män.
Kvinnor	190	
Män	125	
Gymnasial vuxenutbildning		2014 års antagna, individer (1450), 80 % godkända betyg. Ytterligare 140 individer för 2016 då vi räknar med ökat statsbidrag. Könsfördelning inom verksamheten är 60 % kvinnor och 40% män.
Kvinnor	780	
Män	520	
Arbetsmarknadsinsatser		2014 års avslutade deltagarantal (585). Ca 25 % bortfall. Ytterligare 35 platser för trainee och utbildningskontrakt. Vidare från/till: Arbetspraktik i egen regi; Intern yrkesutbildning; Praktik; Komijobb; OSA; Arbete med lönebidrag; Utbildningskontrakt; Trainee; Jobb/studier
Kvinnor	245	
Män	240	
Yrkehögskoleutbildningar		2016 års studenter (13), examinerade Botkyrkabor.
Kvinnor	4	
Män	6	
Gymnasial spetsutbildning		Slutfört gymnasiet med examensbevis, Botkyrkabor.
Kvinnor	4	
Män	4	
Avbrott Sfi och grundläggande vuxenutbildning	200	Uppskattning. De som uppger att de 6-månader efter avbrutna studier är i jobb eller studier inkluderas också i det totala antalet individer som gjort stegförflyttning.
Totalt 3298 individer		En individ räknas endast en gång under ett år.



## **4**

### **Krisplan för Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen (AVUX/2016:60)**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden fastställer den lokala krisledningsplanen för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och överlämnar till kommunfullmäktige.

#### **Sammanfattning**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för krisledningsplanen, framtagen enligt riktlinjer från kommunledningsförvaltningen samt beslutad i förvaltningens ledningsgrupp 2016-06-09.



2016-09-14

Dnr AVUX/2016:60

Referens  
Regina Jalvemyr

Mottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

## **Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens krisplan**

### **Förslag till beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden fastställer den lokala krisledningsplanen för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och överlämnar till kommunfullmäktige.

### **Sammanfattning**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för krisledningsplanen, framtagen enligt riktlinjer från kommunledningsförvaltningen samt beslutad i förvaltningens ledningsgrupp 2016-06-09.

Jan Strandbacke  
Förvaltningschef

Regina Jalvemyr  
Administrativ chef

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige

# DET HÄR ÄR BOTKYRKA



BOTKYRKA  
KOMMUN



## Innehåll

<b>Under krisen</b>	
1	Larm <i>Händelse i kommunen eller omvärlden</i>
2	Larmmottagning och faktainsamling, <i>lägesuppfattning</i>
3	Bedömning, larm och åtgärder
4	Åtgärder vid allvarlig händelse
5	Åtgärder när förvaltningens krisledningsgrupp är samlad
6.1	Rollkort för ordförande i krisledningsgruppen
6.2	Rollkort för stabschef
6.3	Rollkort för loggförare
6.4	Rollkort för informationsansvarig
7	Förvaltningens krisledningsgrupp
<b>Efter krisen</b>	
8	Utvärdering
<b>Övrigt</b>	
Bilaga 1: Informationshantering och beslutslogg	
Bilaga 2: Krisledningsrummet	
Bilaga 3: Samverkan och kontaktpersoner	

<b>1. Larm händelse i kommunen eller omvärlden</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Sign</b>
Vid nödläge ring <b>112</b>	Alla	
Rapportera omgående alla allvarliga händelser eller tillbud till närmaste chef	Alla	
Ta emot larm och ta uppgifter enligt nedan	Chef	

<b>2. Larmmottagning och faktainsamling</b>	
Vem har larmat?	
Tid?	
Larmmottagare?	
<b>Händelse:</b> Vad har hänt och var?	
<b>Vilka är konsekvenserna?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vilka är drabbade och hur många?</li> <li>2. Påverkan på Miljö?</li> <li>3. Påverkan på egendom?</li> <li>4. Påverkan på verksamhet?</li> <li>5. Medialt intresse?</li> <li>6. Övrig påverkan?</li> </ol>	
<b>Hur kan händelsen utvecklas?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Det farligaste alternativet?</li> <li>2. Det troligaste alternativet?</li> </ol>	
<b>Vilka aktörer är igång?</b>	
<b>Vem leder insatsen/arbetet?</b>	
<b>Vilka övriga är informerade?</b>	
<b>Vad behöver ni från oss vad kan/ska vi hjälpa till med?</b>	
<b>Säkerställ att du hålls fortlöpande informerad</b>	
<b>Aktör</b>	<b>Telefon</b>



<b>3. Bedömning och larmfas</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Sign</b>
Behöver vi kontrollera den information vi har just nu? Kan vi lita på källan? Finns det behov av mer information? Inhämta vid behov mer information	Berörd chef som tagit emot larmet	
<b>Larma omedelbart</b> förvaltningschef vid <b>alla allvarliga händelser</b> där det finns risk för eller konstaterade allvarliga konsekvenser för: <ol style="list-style-type: none"><li>1. människor (personskador/psykosocialt)</li><li>2. miljö</li><li>3. egendom</li><li>4. varumärket</li></ol>	Berörd chef som tagit emot larmet	
Om inte händelsen är att anse som allvarlig så se till att berörda och drabbade har det stöd de behöver för att hantera händelsen. Se även till att du håller dig fortlöpande informerad om händelseutvecklingen	Berörd chef som tagit emot larmet	

4. Åtgärder vid allvarlig händelse	Ansvarig	Sign
Larma/Informera kommundirektör eller annan <b>behörig beslutsfattare</b>	Förvaltningschef	
Besluta om vilka som ska involveras i krisledningsarbetet inom egen förvaltning	Förvaltningschef	
Besluta om vilka som ska involveras i krisledningsarbetet inom egen förvaltning	Behörig beslutsfattare	
Larma krisledningsgruppen enligt larmlista		
Larma funktioner i krisledningsgruppen och berörda förvaltningschefer		
Larma och aktivera berörda kris eller resursgrupper, <i>POSOM, information, växel</i> övrigt		
Bedöm om andra interna eller externa aktörer behöver larmas i detta skede <i>Beakta särskilt om det finns behov av att få tillgång till samverkanspersoner som ska ingå i egen krisledningsgrupp</i>		
Bedöm om krisledningsnämnd och/eller berörd nämndordförande ska larmas och/eller informeras	Behörig beslutsfattare	
Ta dig så fort som möjligt till vald ledningsplats (Kommunalhuset plan 9, Avux hörna)	De som larmats in	

<b>5. Åtgärder då förvaltningens krisledningsgrupp är samlad</b>	
<b>5.1 Organisera krisledningsarbetet</b>	<b>Sign</b>
a) Besluta vem som leder arbetet för berörd händelse inom förvaltningen	
b) Besluta vem som för protokoll	
c) Beslut vem som ansvarar för personal/brukare	
d) Besluta vem som ansvarar för information	
<b>5.2 Håll ett första möte</b>	
<p><b>1. Mötet öppnas (OBS: Vid behov fattas nödvändiga beslut omedelbart!)</b></p> <p><b>2. Närvarokontroll</b> <i>Bedöm om ytterligare personer behöver kallas in och beakta särskilt behovet av samverkanspersonal från andra förvaltningar, polis, räddningstjänst etc.</i></p> <p><b>3. Skapa er en bild över vad som hänt (lägesuppfattning)</b> <i>Anteckna på Whiteboard</i></p> <p><b>4. Bedöm hur händelsen kan utvecklas (det farligaste respektive troligaste alternativet) och vilka konsekvenser som kan följa</b></p> <p><b>5. Klargör ert ansvar och mandat i förhållande till eventuell central krisledningsgrupp, krisledningsnämnd samt gentemot andra externa aktörer (rättsläget)</b></p> <p><b>6. Uppgifter för att minska konsekvenserna av händelsen</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vad är det övergripande målet, vad vill vi uppnå?</li><li>2. Uppgifter för att begränsa skada, rädda, skydda, sörja för hjälpbehövande, ev. stödgrupper?</li><li>3. Resurser: Räcker resurserna för det som sker nu? Vilka resurser behöver vi få in på sikt?</li><li>4. Vilken information behöver vi gå ut med och vilka ska informeras? (berörd nämnd?)</li><li>5. Vilka behöver vi samverka med eller kontakta (myndigheter, andra intressenter etc.)?</li><li>6. Meddela växel var samtal ska kopplas (bedöm om särskilda nummer för anhöriga etc. ska upprättas)</li><li>7. <i>Tänk på att minimera påverkan på <b>ordinarie verksamhet</b> och säkerställ att <b>oumbärlig verksamhet</b> alltid kan genomföras enligt fastställd godtagbar nivå</i></li></ol> <p><b>7. Klargörande av tidsförhållanden</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Styrande faktorer (presskonferens, möten etc.)?</li><li>• När måste vi senast gå ut med information?</li></ul> <p><b>8. Planera för avlösning i er krisledningsgrupp (vid behov)</b></p> <p><b>9. Tid för nästa möte då lägesavstämning ska ske</b></p> <p><b>10. Mötets avslutande</b></p>	

## 6.1 Rollkort för ordförande i krisledningsgruppen

Skapa en tydlig ansvarsfördelning i gruppen

Genomför kontinuerligt lägesavstämningar med krisledningsgruppen. Situationen styr hur ofta ni behöver träffas (OBS: Stoppa inkommande telefontrafik):

1. Närvarokontroll
2. Ge information – Vårt läge nu. Använd lägesbilden på whiteboarden
3. Informationsutbyte - Deltagarna i krisledningsgruppen redogör vid behov för vad som gjorts hittills inom eget ansvarsområde. Vilken samverkan som bedrivs och på vilken nivå samverkan sker.
4. Uppföljning av tidigare beslut – Kontroll och uppföljning, egna grupperns uppgifter, samverkande aktörers uppgifter
5. Beslut fattas om arbetsuppgifter och inriktning – Vad ska åstadkommas?
6. Arbetar vi med rätt saker? Försök att så snart som möjligt börja titta längre fram, 24h, en vecka etc.
7. Tid för nästa lägesavstämning

Om situationen så kräver kallar ordförande till omedelbara lägesavstämningar

Kontrollerar att samverkan bedrivs och på vilken nivå den sker

Kontrollerar att beslut genomdrivs

Tilldela någon ansvaret att hålla krishanteringsgruppen med mat och dryck

Bedöm löpande:

1. Om krisledningsgruppen är rätt sammansatt utifrån situationens krav
2. Kommande arbetsuppgifter, avlösningar och tidplan?
3. Behöver krishanteringsgruppen fortsätta arbeta från krisledningscentralen?

Om inte;

4. hur och var ska man träffas/hålla kontakten?
5. Behovet av avlösning i krisledningsgruppen

Ta fram en plan för fortsatt arbete, uppgifter och tidplan, mål, vilka som ska ingå i krisledningsgruppen, var, när och hur man ska träffas

Vid avlösning genomförs en lägesavstämning och efter detta sker funktionsvisa överlämningar

Bedöm behovet av avlösningar i din funktion

## 6.2 Rollkort för Stabschef

- Stabschefen leder och samordnar det operativa arbetet i krisledningsrummet
- Dokumentera alla beslut i beslutsloggen
- Håll ordföranden uppdaterad om händelseutvecklingen
- Gör löpande en prognos över konsekvenserna och hur läget kan utvecklas
- Biträder vid behov ordföranden i krisledningsgruppen med att genomföra lägesavstämningar
- Håll lägesuppfattningen uppdaterad genom att redovisa en lägesbild och tidsaxel på whiteboard

### Händelse

Ange vad som har hänt, var, när det hände och orsaker till händelsen

### Konsekvenser

Vilka och hur många är drabbade  
På vilket sätt är de drabbade *Oro, boende, personskador etc.*  
Vad är drabbat och på vilket sätt?  
Omfattning av medieintresse

### Oklarheter

Ange de oklarheter som måste klargöras.  
Vilken information behöver vi inhämta?

### Resurser

Redogör för vilka resurser som är insatta och vilka uppgifter respektive resurs har.  
Räcker resurserna för det som sker nu?  
Vilka resurser behöver vi få in på sikt?

- Meddela växeln/telefonslussen när lägesavstämning ska ske så att inkommande telefontrafik stoppas
- Meddela växeln/telefonslussen när lägesavstämningen är klar så att inkommande telefontrafik kan släppas igenom
- Bedöm behovet av avlösningar i din funktion

### 6.3 Rollkort för Loggförare

- Sköt händelseloggen och se till att materialet kontinuerligt sparas (*gäller framförallt logg i elektroniskt format*)
- Ta emot blanketten ”Informationshantering och beslutslogg” från krisledningsgruppens olika funktioner och för in informationen i händelseloggen. Blanketterna sparas i händelse av elavbrott eller tekniskt fel
- Se till att samtliga funktioner i krisledningsgruppen har tillgång till händelseloggen (*Loggen förs helst via smartboard eller ljuskanon och dator så att samtliga kan följa vad som loggas*)
- Ha kontinuerlig kontakt med stabschefen och var behjälplig vid återblickar i loggmaterialet
- Bedöm behovet av avlösningar i din funktion

## 6.4 Rollkort för informationsansvarig

Säkerställ att beslut inom eget ansvarsområde **verkställs**

Bedöm vilka krav situationen kan komma att ställa på området information och se till att du har det stöd som behövs

Klargör eget **ansvar och mandat** i förhållande till andra aktörer (informationsfunktionen centralt)

Vilka **informationsuppgifter** måste utföras för att *motverka* eller **lindra konsekvenserna** av de skador som inträffat:

1. Målgrupp (vem eller vilka ska informeras, politiker, tjänstemän, brukare)?
2. Hur ska vi informera?
3. Vilka ska vi informera?
4. Vilken information ska vi gå ut med (huvudbudskapet)?
5. Vem informerar (utse **pressansvarig** och besluta om vem eller **vilka som ska uttala sig**)
6. När ska vi senast ha gått ut med information

Säkerställ att **informationssamverkan** upprättas med andra berörda aktörer, interna/externa och kom överens om vem som gör vad och säkerställ att enhetligt budskap går ut

Se till att växel, upplysningscentralen, och telefonslussen snabbt får ett skriftligt underlag där det framgår hur de ska bemöta media, anhöriga, drabbade

Bedömer kontinuerligt behov av att genomföra en presskonferens

Bedöm behov av information på annat språk och tolkhjälp

Bedöm behovet av avlösningar i din funktion

<b>7. Förvaltningens krisledningsgrupp</b>		
<b>Funktion och namn</b>	<b>Tel arbete/privat</b>	<b>E-post arbete/privat</b>
<b>Ordförande</b> Jan Strandbacke Förvaltningschef	072-2059770 070-6864750	<a href="mailto:jan.strandbacke@botkyrka.se">jan.strandbacke@botkyrka.se</a> <a href="mailto:jstrandbacke@gmail.com">jstrandbacke@gmail.com</a>
<b>Vice ordförande</b> Tor-Erik Lillsebbas Verksamhetschef	0734218789 070-9471510	<a href="mailto:tor-erik.lillsebbas@botkyrka.se">tor-erik.lillsebbas@botkyrka.se</a> <a href="mailto:torerik.lillsebbas@gmail.com">torerik.lillsebbas@gmail.com</a>
<b>Stabschef</b> Nina Angermund-Carlsson Utvecklingschef	0725362290	<a href="mailto:nina.angermund-carlsson@botkyrka.se">nina.angermund-carlsson@botkyrka.se</a>
<b>Vice stabschef</b> Regina Jalvemyr Administrativ chef	0701816368 070-9373276	<a href="mailto:regina.jalvemyr@botkyrka.se">regina.jalvemyr@botkyrka.se</a> <a href="mailto:regina.jalvemyr@gmail.com">regina.jalvemyr@gmail.com</a>
<b>Loggförare</b> Emma Jacobsson Nämndsekreterare	0727295650 070-3747816	<a href="mailto:emma.jacobsson1@botkyrka.se">emma.jacobsson1@botkyrka.se</a> <a href="mailto:jacobssonemma@hotmail.se">jacobssonemma@hotmail.se</a>
<b>Informationsansvarig</b> Michelle Marcher Lidén Kommunikatör	0734218500	<a href="mailto:michelle.marcher.liden@botkyrka.se">michelle.marcher.liden@botkyrka.se</a>
<b>Analysfunktion?</b>		
<b>Planeringsfunktion?</b>		
<b>Administrativ funktion?</b>		
<b>HR-funktion</b> Karin Skoglund HR-specialist	0701834372	<a href="mailto:karin.skoglund@botkyrka.se">karin.skoglund@botkyrka.se</a>
Xenter Tor-Erik Lillsebbas Verksamhetschef	0734218789 070-9471510	<a href="mailto:tor-erik.lillsebbas@botkyrka.se">tor-erik.lillsebbas@botkyrka.se</a> <a href="mailto:torerik.lillsebbas@gmail.com">torerik.lillsebbas@gmail.com</a>
Daglig verksamhet Yvonne Lundén Verksamhetschef	073-4218585 08-7763445	<a href="mailto:yvonne.lunden@botkyrka.se">yvonne.lunden@botkyrka.se</a> <a href="mailto:yblunden@gmail.com">yblunden@gmail.com</a>
Jobbcenter Botkyrka Martin Persson Verksamhetschef	0708861570	<a href="mailto:martin.persson@botkyrka.se">martin.persson@botkyrka.se</a>
Botkyrka vuxenutbildning Helen Myslek Verksamhetschef	0708-861541 070-2257123	<a href="mailto:helen.myslek@botkyrka.se">helen.myslek@botkyrka.se</a> <a href="mailto:helenmyslek@gmail.com">helenmyslek@gmail.com</a>
Näringsliv Anna Anderberg Näringslivschef	0734218650	<a href="mailto:anna.anderberg@botkyrka.se">anna.anderberg@botkyrka.se</a>



## 8. Utvärdering

### Steg 1: Ta fram bakgrundsmaterial

Material från mediebevakningen, frågor från allmänheten, synpunkter från samverkande myndigheter, intern dokumentation som loggbok, mötesprotokoll, utskickade meddelanden.

### Steg 2: Utvärdera styrkor och svagheter avseende:

- Hur fungerade larmkedjan från det att händelse inträffade till det att vi inledde intern krisledning med egen krisledningsorganisation?
- Förmåga och kompetens för att utöva strategisk ledning och delegera uppgifter till berörda verksamheter och andra aktörer?
- Förmåga och kompetens för att fatta tidiga och tydliga beslut?
- Hur fungerade rollfördelningen i krisledningsarbetet?
- Hur arbetade vi med att tänka långsiktigt avseende krisens utveckling, åtgärder, omfall, etc.?
- Hur fungerade arbetssättet i krisledningsrummet?
- Hur var vår förmåga till uthållighet i krisledningen och operativa grupper?
- Hur var vår förmåga att skapa relevant lägesuppfattning?
- Hur fungerade vår informationsinhämtning?
- Hur fungerade samverkan med andra aktörer lokalt och regionalt?
- Hur tillämplig var krishanteringsplanen under händelsen?
- Hur fungerade vår interna och externa information avseende:

1. Att informationen var snabb, korrekt och begriplig internt och externt?
2. Hur den tillmötesgick medias, allmänhetens och andra gruppers behov?
3. Att bestå av enhetliga budskap
4. Att vara samordnad med externa aktörer t ex brandförsvaret/räddningstjänst

- Hur upplevde mediernas representanter tillgänglighet och öppenhet
- Fick de hjälpbehövande den hjälp de behövde? (Fanns nödvändiga resurser, POSOM, frivilliga, lokaler)
- Hur upplever invånarna och andra viktiga aktörer det sätt på vilket kommunen hanterat krisen?
- Hur fungerade kontaktcenter och växel?
- Är det någon eller några som särskilt bör lyftas fram och belönas/tackas?
- Finns det ett behov av avlastningssamtal eller annat stöd till den personal som arbetat i krisledningsgruppen eller på fältet (vem hjälper hjälparna)?

### Sammanfatta resultatet och beakta särskilt:

1. Kan vi göra något för att förebygga händelsen?
2. Vad behöver vi vidta för åtgärder för att öka vår hanteringsförmåga?
  - Ändra krishanteringsplanen
  - Lokal och regional samverkan
  - Övningar





## **Bilaga 2: Krisledningsrummet (Avux hörna plan 9)**

Följande utrustning ska finnas på plats i krisledningsrummet:

- Whiteboardtavlor och nya Whiteboardpennor
- Krisplaner och rollkort
- (Telefoner märkta med telefonnummer)
- (TV och radio)
- Projektor eller Smartboard
- Pärmar och anteckningsmaterial
- Blädderblock
- Blanketter för informationshantering och beslutslogg

Möblering och utrustning (Rita in möblering, märk upp telefonlinjer med nr, nätverksanslutningar)

## Bilaga 3: Samverkan och kontaktpersoner

### *Checklista och viktiga telefonnummer vid oönskade incidenter*

#### **Vad gör jag i händelse av:**

##### ***Brand***

Pågående brand hanteras av räddningstjänsten. Polis assisterar på plats.

Vid behov kontaktar räddningstjänsten kommunens fastighetsjour.

Verksamhetsansvarig kontaktas antingen omedelbart av Räddningscentralen Stockholms län, oavsett tid på dygnet, eller så fort som möjligt under arbetstid beroende på vilka rutiner man anmält till larmcentralen (rutinerna anmäls via säkerhetssamordnaren).

En restvärdesledare från försäkringsbolaget kallas ut av räddningstjänsten så fort branden är bekämpad.

Restvärdesledaren kontaktar sedan kommunens försäkringsbolag. Fastighetsägaren ska sedan anmäla skadan till försäkringsbolaget.

Ansvarig verksamhet planerar för fortsatt verksamhet i alternativa lokaler om så behövs.

Om väktare behövs för att bevaka platsen kan Räddningscentralen Stockholms län kontaktas. De har direktkontakt med kommunens upphandlade bevakningsföretag.

#### **Bra kontakter och telefonnummer:**

Räddningscentralen Stockholms län 08-721 22 00 , hemsida: [www.sbff.se](http://www.sbff.se)

Stockholmsregionens Försäkring AB, SRF, Inger Merima 08-412 97 44, hemsida: [sthlmregforsakring.se](http://sthlmregforsakring.se)

Skadeansvarig SRF, Karin Dellenholt, 08-412 97 45

Försäkring jourtid, Cunningham Lindsey Sweden AB, 031-703 17 27

Försäkringssamordnare Botkyrka kommun, (namn + tel)

##### ***Skadegörelse***

Skadegörelse på kommunens fastigheter ska rapporteras i incidentrapporteringssystemet Riskprio (tidigare Marsch plus). Rapporteringen görs av den drabbade verksamheten.

Skador på kommunala fastigheter ska anmälas via felanmälan till fastighetservice.

Verksamheten ska också polisanmäla händelsen.

Om skadegörelsen består av glaskross ska verksamheten kontakta aktuell upphandlad glasmästare. Jourtid kan kommunens upphandlade bevakningsföretag vara behjälpliga med att kontakta glasmästaren.

#### **Bra kontakter och telefonnummer:**

Upphandlad glasmästare dagtid, Tumba Glas 08- 534 702 70

Upphandlad glasmästare jourtid, Söderglas 08- 81 09 30

Låssmed, Botkyrka kommuns fastighetsjour (nås via Räddningscentralen) 08- 721 22 00

Fastighetsfrågor hanteras av kundtjänst, kundtjanst.tef@botkyrka.se

Akuta fel i våra fastigheter, 08-530 621 00

Icke akuta fastighetsärenden, 08-530 616 00, mellan 10-12 vardagar

Övriga fastighetsfrågor, Fastighetschef (namn + tel)

Fel på larm i lokaler, som inte är kommunens, anmäls till Mysec, 08-775 42 60 eller [www.mysec.se](http://www.mysec.se).

Stockholmsregionens Försäkring AB, SRF, Inger Merima 08-412 97 44, hemsida: [sthlmregforsakring.se](http://sthlmregforsakring.se)

Skadeansvarig SRF, Karin Dellenholt, 08-412 97 45

Försäkring jourtid, Cunningham Lindsey Sweden AB, 031-703 17 27

Försäkringssamordnare Botkyrka kommun, (namn + tel)

### ***IT-incidenter och driftstörning/driftstopp på telefonin***

Botkyrka kommun har ingen IT-jour (endast begränsad verksamhet) och alla incidenter gällande interna system och kommunens datorer ska därför anmälas till servicedesk på telefon eller e-post.

Om ett externt system havererar (t.ex. Procapita) måste ansvarig inom förvaltningen vända sig till leverantören för besked.

När kontaktcenter upptäcker driftstörning/driftstopp på telefonin ska de alltid göra en felanmälan direkt till servicedesk via 610 10 eller via e-post. Servicedesk felanmäler sedan vidare till Alltele.

### **Bra kontakter och telefonnummer**

Servicedesk (dagtid må-fre), 08-530 610 10, servicedesk@botkyrka.se

E-support på Botweb, <https://zero.comaround.com/sv-se/>, eller <http://bit.ly/IQSwdX> från ext. dator

### ***Olycka där allmänheten är inblandad***

Olyckor som drabbar allmänheten hanteras av polis och räddningstjänst. Kommunen kan vid behov stötta med psykosocialt omhändertagande, POSOM, som innebär att insatser görs för chockade och oroliga människor för att lindra i akuta situationer och därigenom förebygga psykisk ohälsa på lång sikt. Behovsprövning och aktivering av kommunens POSOM-grupp görs av chefen för socialtjänsten, Marie Lundqvist. Operativt ansvarig för POSOM-gruppen är Pernilla Vera, Resursenheten, soc.

För de medarbetare i Botkyrka kommun som är i behov av individuellt stöd eller rehabilitering hänvisas ansvarig chef att kontakta företaget Feelgood.

### **Bra kontakter och telefonnummer:**

Förvaltningschef socialförvaltningen, Marie Lundqvist, 0701-81 63 88

Chef i beredskap inom soc, 08-530 616 30 (utanför arbetstid)

Räddningscentralen Stockholms län 08-721 22 00

Feelgood vxl: 08 – 556 30 700

### ***Social oro, kravaller eller upplopp***

Polisen är ytterst ansvariga för att hantera brottsliga gärningar i samband med kravaller och upplopp.

Kommunen bedriver även ett omfattande förebyggande arbete för att i första hand förhindra kravaller och upplopp och i andra hand mildra de negativa effekter som kan uppstå i samband med kravaller och upplopp. Det görs dels genom kommunala verksamheter som t.ex. socialsekreterare, områdesutvecklare och fritidsledare men även genom frivilliga verksamheter som nattvandrare, grannsamverkan/grannstöd och trossamfunden. Ofta samverkar polisens och kommunens resurser i olika förebyggande och akuta insatser. Under sommaren brukar kof tillsammans med trygghetssamordnaren ha regelbundna möten för att samordna de olika aktiviteterna.

### **Bra kontakter och telefonnummer:**

Trygghetssamordnare (namn + tel)

Områdesutvecklare i Alby, Dennis Latifi, 0708-89 19 88

Områdesutvecklare i Fittja, Parvaneh Sharafi, 0708-89 18 98

Områdesutvecklare i Hallunda/Norsborg, Tomaj Keyvani, 0701-82 56 75

Områdesutvecklare i Tullinge, Björn Adelly, 0708-86 15 23

Områdesutvecklare i Tumba/Storvreten, John Rawley, 0708-86 11 49

Räddningscentralen Stockholms län 08-721 22 00, hemsida: [www.sbff.se](http://www.sbff.se)

Polisen Botkyrka, Lokalområdespolischef (lopo-chef), Erik Åkerlund, 010-564 65 21, 073-910 12 50

Polisen, Stationsbefäl Södertörn, 010-563 07 05/alt. 06

## *Samlade kontakter*

### **Kommun**

Kommundirektör, Mattias Jansson, 0706-65 70 53  
Bitr. förvaltningschef klf, Andreas Liljenrud, 0701-80 56 24  
Förvaltningschef avux, Jan Strandbacke, 072-205 97 70  
Förvaltningschef soc, Marie Lundqvist, 0701-81 63 88  
Förvaltningschef uf, Mikael Caiman Larsson, 0761-15 01 42  
Förvaltningschef kof, Pernilla Hellman, 0708-89 18 73  
Förvaltningschef sbf, Magnus Andersson, 072-735 43 00  
Förvaltningschef vof, Pia Bornevi, 0708-89 20 50  
Förvaltningschef tef, Jörgen Skagerdahl, 0701-82 53 74  
Kommunikationschef, Marica Nordwall, 0708-86 12 01  
PR och pressansvarig, Hediye Güzel, 0727-11 75 80  
Säkerhetschef, (namn + tel)  
Säkerhetssamordnare, (namn + tel)  
Trygghetssamordnare, (namn + tel)  
Försäkringssamordnare, (namn + tel)  
Informationssäkerhetssamordnare, Carine Spång, 0722-00 89 80

### **Bevakningsföretag Cubsec**

Via Räddningscentralen Stockholms län, 08-721 22 00

### **Polis**

Vid allvarlig fara ring alltid 112  
Om du vet namn eller funktion på personen du söker ring 114 14  
Polisen Botkyrka, Lokalområdespolischef (lopo-chef), Erik Åkerlund, 010-564 65 21, 073-910 12 50  
Polisen Botkyrka, Kommunpolis, Mats Johnsson, 0733-31 53 08, mats-g.johnsson@polisen.se  
Polisen Botkyrka, Kommunpolis, Mikael Jonsson, 0733-31 53 08, mikael-b.jonsson@polisen.se  
Polisen Botkyrka, Kommunpolis, Sofi Hermansson, 0733-31 53 08, sofi.hermansson@polisen.se  
Stationsbefäl Södertörn, 010-563 07 05/alt. 06

### **Räddningstjänst (brandkår)**

Vid allvarlig fara ring alltid 112  
Räddningscentralen Stockholms län 08-721 22 00 , hemsida: [www.sbff.se](http://www.sbff.se)  
Information vid olyckor och kriser i samhället, 113 13  
Kontaktperson på Sbff för Botkyrka kommun, Magnus Andersson, 0708-54 58 13  
Kontaktperson på Sbff för Botkyrka kommun, Anton Wikensten, 0708-54 58 84

### **Sjukvård (ambulans, läkare)**

Vid allvarlig fara ring alltid 112  
Ambulans och akutläkare, 112  
Jourläkare, 1177  
Sjukvårdsupplysning (vårdguiden) 1177

### **Länsstyrelsen**

Tjänsteman i beredskap, TIB, 0703-75 78 00



## 5

### **Nytt personuppgiftsombud (AVUX/2016:70)**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden utser Regina Jalvemyr till tjänsteförrättande personuppgiftsombud för nämnden och ger förvaltningschefen rätt att för nämndens räkning underteckna anmälan till Datainspektionen.

#### **Sammanfattning**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden är ansvarig för att behandling av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde sker i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204). Den personuppgiftsansvarige har möjlighet att utse ett personuppgiftsombud som ska se till att personuppgifter behandlas korrekt och lagligt i verksamheten. Uppdraget som personuppgiftsombud för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden föreslås ligga på förvaltningens nämndsekreterare.





Referens

Ann Gustafsson

Mottagare

Arbetsmarknads- och vuxenutbildnings-  
nämnden

## Personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden utser Regina Jalvemyr till tjänsteförrättande personuppgiftsombud för nämnden och ger förvaltningschefen rätt att för nämndens räkning underteckna anmälan till Datainspektionen.

### Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden är ansvarig för att behandling av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde sker i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204). Den personuppgiftsansvarige har möjlighet att utse ett personuppgiftsombud som ska se till att personuppgifter behandlas korrekt och lagligt i verksamheten. Uppdraget som personuppgiftsombud för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden föreslås ligga på förvaltningens nämndsekreterare.

### Ärendet

Behandling av personuppgifter regleras av personuppgiftslagen (1998:204). Lagen bygger på dataskyddsdirektivet (95/46/EG) och har till syfte att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks när personuppgifter behandlas.

Den personuppgiftsansvarige är den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen för behandling av personuppgifter i sin verksamhet. I en kommun är det vanligen de kommunala nämnderna som är personuppgiftsansvariga för sina respektive områden. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig inom sitt ansvarsområde.

Enligt 36 § andra stycket personuppgiftslagen kan den personuppgiftsansvarige utse ett personuppgiftsombud. Personuppgiftsombudet är en fysisk person som självständigt ska se till att personuppgifter behandlas på ett korrekt och lagligt sätt. Vidare ska ombudet föra en förteckning över register och annan behandling av personuppgifter samt hjälpa de registrerade att få felaktiga uppgifter rättade.

2016-09-14

Dnr AVUX/2016:70

Om ett personuppgiftsombud utses måste detta anmälas till Datainspektionen, som är ansvarig tillsynsmyndighet för personuppgiftslagen.

Uppdraget som personuppgiftsombud för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden föreslås ligga på förvaltningens nämndsekreterare.

Jan Strandbacke  
Förvaltningschef

Regina Jalvemyr  
Administrativ chef



## 6

### **Uppföljning av statliga åtgärder för minskad arbetslöshet (AVUX/2016:63)**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.

#### **Sammanfattning**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande och förste vice ordförande ger arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen i uppdrag att följa upp och redovisa resultat samt vidtagna åtgärder för de statliga åtgärderna för minskad arbetslöshet (extra tjänster, traineeanställningar och utbildningskontrakt).

Underlaget ska redovisas vid varje nämndmöte under 2016, med start september 2016.

Denna första uppföljning visar på få deltagare under våren, men med en ambition att antalet kommer öka under hösten i och med de dialoger som förts med Arbetsförmedlingen under våren för att samverka kring insatserna.



Referens  
Linda Folke

Mottagare  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, ordförandeberedning

## Uppföljning av statliga åtgärder för minskad arbetslöshet 2016

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.

### Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande och förste vice ordförande ger arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen i uppdrag att följa upp och redovisa resultat samt vidtagna åtgärder för de statliga åtgärderna för minskad arbetslöshet (extra tjänster, traineeanställningar och utbildningskontrakt).

Underlaget ska redovisas vid varje nämndmöte under 2016, med start september 2016.

Denna första uppföljning visar på få deltagare under våren, men med en ambition att antalet kommer öka under hösten i och med de dialoger som förts med Arbetsförmedlingen under våren för att samverka kring insatserna.

### Ärendet

För att nämnden ska kunna vidta eventuella åtgärder för att förbättra möjligheten för medborgare att ta del av de statliga åtgärderna för minskad arbetslöshet vill nämnden att verksamheten följs upp noga. De statliga åtgärderna genomförs i nära samarbete mellan kommun och arbetsförmedling.

De månatliga rapporterna till nämnd ska därför innehålla resultaten månadsvis samt vidtagna åtgärder och kommentarer av utfallet.

Jobbcenter ansvarar för utförande av verksamheten i samverkan med vuxenutbildningen och arbetsförmedlingen.

### Extra tjänster

För personer inom jobb- och utvecklingsgarantin. Avtalsenlig lön och ersättning till arbetsgivare för anställning inom offentlig finansierad verksam-

2016-09-01

Dnr AVUX/2016:63

het (sjukvård, skola, äldreomsorg, barnomsorg eller funktionshinderomsorgen, samt hos myndighet som utövar offentliga befogenheter).

Uppföljnings-period	Antal personer i åtgärden	Nya under perioden	Vidtagna åtgärder	Kommentar till utfallet
Jan-juni 2016	3 1 kvinna 2 män	3	2 av de 3 tjänsterna är tillsatta av personer som tidigare haft komijobb.	Det finns 35 extratjänster tillsatta i hela landet, främst i Sigtuna och Nynäshamn. AF centralt kommer under september stötta lokalkontoren. Vi ser under hösten möjligheter till fler inom socialtjänsten samt framöver också lärarassistenter.
Juli 2016	1 kvinna	4	Personen har tidigare haft komijobb	
Augusti 2016	4 2 kvinnor 2 män	0		

Uppgifterna hämtas från Accorda.

### Trainee-tjänster

För personer utan utbildning och inskrivna på arbetsförmedlingen. För de mellan 20-25 år arbetslösa i minst 3 månader för de över 25 år arbetslösa i minst 12 månader. Gäller även för personer inom etableringsprogrammet och för vissa nyanlända. Arbete på halvtid i kombination med studier på minst 25 % på gymnasialnivå. Arbetena kan vara inom välfärden alternativt bristyrken. Arbetsgivaren får ekonomisk ersättning.

Uppföljnings-period	Antal personer i åtgärden	Nya under perioden	Antal personer i utbildning	Vidtagna åtgärder	Kommentar till utfallet
Jan-juni 2016	0			2 personer antagna till utbildning för period 4.	
Juli 2016	0				
Augusti 2016	0				4 personer beviljade plats, dock valde alla att hoppa av, två p.g.a. av arbete.

Uppgifterna hämtas från Accorda och IST analys. Antagning till utbildning sker 5 gånger per år.

2016-09-01

Dnr AVUX/2016:63

### Utbildningskontrakt

För personer 20-24 år och inskrivna på arbetsförmedlingen och som saknar gymnasieutbildning. Ett utbildningskontrakt är en överenskommelse mellan den arbetslöse, arbetsförmedlingen och kommunen om att läsa in gymnasiet inom vuxenutbildningen eller på folkhögskola. Studierna kan kombineras med jobb, praktik eller andra arbetsmarknadspolitiska program på deltid.

Uppföljningsperiod	Antal personer i åtgärden	Nya under perioden	Antal personer i utbildning	Vidtagna åtgärder	Kommentar till utfallet
Jan-juni 2016	2 kvinnor			1 person antagen för P3 och 7 för P4.	
Juli 2016	1 kvinna		1 kvinna		Ej samma person som ovan.
Augusti 2016	20 9 kvinnor 11 män	17	20		Samtliga studerar heltid.

Uppgifterna hämtas från Accorda och IST analys. Antagning sker 5 gånger per år.

Jan Strandbacke  
Förvaltningschef



## **7**

### **Delegationsbeslut (AVUX/2015:132)**

#### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

#### **Sammanfattning**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningschefen som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Botkyrka Vuxenutbildning, augusti 2016
- Daglig verksamhet, augusti 2016
- Förvaltningskontoret, augusti 2016
- Xenter Botkyrka, augusti 2016
- Jobcenter Botkyrka, augusti 2016