



2016-12-01

Tid 2016-12-08 , Kl 19:00

Plats Xenter, Konferensrummet, Utbildningsvägen 3, Tumba/

Ärenden

Justering

Förvaltningschefen informerar

- 1 Muntlig redovisning - Uppföljning statliga åtgärder för minskad arbetslöshet
- 2 Muntlig redovisning - Lägesrapport avseende arbetslivs- och näringslivspolitiska programmen
- 3 START Ansökan om medel hos Samordningsförbundet
- 4 Ansökan om grundanslag till Hela Människan, omedelbar justering
- 5 Delegationsbeslut

Gruppmöten börjar 18:30. Kaffe och té serveras i anslutning till dessa. Sammanträdet börjar 19:00. Därefter serveras liten julbuffé i restaurangen.

Vänligen meddela frånvaro till ann.gustafsson1@botkyrka.se.

Välkomna!

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsnämnden

KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA

2[2]

2016-12-01

Marcus Ekman
ordförande Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Ann Gustafsson
nämndsekreterare



1

Muntlig redovisning - Uppföljning statliga åtgärder för minskad arbetslöshet

Januari till november 2016

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande och förste vice ordförande ger arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen i uppdrag att följa upp och redovisa resultat samt vidtagna åtgärder för de statliga åtgärderna för minskad arbetslöshet (extra tjänster, traineeanställningar och utbildningskontrakt).

Underlaget ska redovisas vid varje nämndmöte under 2016, med start september 2016.

Uppföljningen januari-november visar på att få deltagare har extra tjänster eller trainee. Ambitionen är att antalet kommer att öka i och med de dialoger som förs med Arbetsförmedlingen för att samverka kring insatserna. Platser hos arbetsgivare skapas efter deltagarens behov och i dialog med arbetsgivare.



Referens
Martin Persson

Mottagare
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Uppföljning av statliga åtgärder för minskad arbetslöshet 2016

Januari till november 2016

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens ordförande och förste vice ordförande ger arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen i uppdrag att följa upp och redovisa resultat samt vidtagna åtgärder för de statliga åtgärderna för minskad arbetslöshet (extra tjänster, traineeanställningar och utbildningskontrakt).

Underlaget ska redovisas vid varje nämndmöte under 2016, med start september 2016.

Uppföljningen januari-november visar på att få deltagare har extra tjänster eller trainee. Ambitionen är att antalet kommer att öka i och med de dialoger som förs med Arbetsförmedlingen för att samverka kring insatserna. Platser hos arbetsgivare skapas efter deltagarens behov och i dialog med arbetsgivare.

Ärendet

För att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ska kunna vidta eventuella åtgärder för att förbättra möjligheten för medborgare att ta del av de statliga åtgärderna för minskad arbetslöshet vill nämnden att verksamheten följs upp noga. De statliga åtgärderna genomförs i nära samarbete mellan kommun och arbetsförmedling.

De månatliga rapporterna till nämnd ska därför innehålla resultaten månadsvis samt vidtagna åtgärder och kommentarer av utfallet.

Jobbcenter ansvarar för utförande av verksamheten i samverkan med vuxenutbildningen och arbetsförmedlingen.

2016-11-30

Dnr AVUX/2016:63

Extra tjänster

För personer inom jobb- och utvecklingsgarantin. Avtalsenlig lön och ersättning till arbetsgivare för anställning inom offentlig finansierad verksamhet (sjukvård, skola, äldreomsorg, barnomsorg eller funktionshinderomsorgen, samt hos myndighet som utövar offentliga befogenheter).¹

<i>Jan-juni 2016</i>	Antal personer i åtgärden: 3 1 kvinna 2 män	Nya under perioden:
Vidtagna åtgärder: 2 av de 3 tjänsterna är tillsatta av personer som tidigare haft kommijobb.	Kommentar till utfallet: Det finns 35 extratjänster tillsatta i hela landet, främst i Sigtuna och Nynäshamn. AF centralt kommer under september stötta lokalkontoren. Vi ser under hösten möjligheter till fler inom socialtjänsten samt framöver också lärarassistenter.	
<i>Juli 2016</i>	Antal personer i åtgärden: 1 kvinna	Nya under perioden: 4
Vidtagna åtgärder:	Kommentar till utfallet: Personen har tidigare haft kommijobb.	
<i>Augusti 2016</i>	Antal personer i åtgärden: 4 2 kvinna 2 män	Nya under perioden: 0
Vidtagna åtgärder:	Kommentar till utfallet:	
<i>September 2016</i>	Antal personer i åtgärden: 4 2 kvinna 2 män	Nya under perioden: 0
Vidtagna åtgärder: För att öka antalet tjänster har grundskolor bjudits in till ett informationsmöte om möjlighet med extratjänster i kombination med utbildning inom skoladministration. Även socialförvaltningen är informerad. Arbetsgivare informeras i samband med avslut av Kommijobb.	Kommentar till utfallet:	

¹ I regeringens förslag till budget 2017 ska extra tjänster också vara tillgängliga för nyanlända.

2016-11-30

Dnr AVUX/2016:63

<i>Oktober2016</i>	Antal personer i åtgärden: 5 2 kvinna 3 män	Nya under perioden: 1
Vidtagna åtgärder: För att öka antalet tjänster har grundskolor bjudits in till ett informationsmöte om möjlighet med extratjänster i kombination med utbildning inom skoladministration. Även socialförvaltningen är informerad. Arbetsgivare informeras i samband med avslut av Kommijobb.	Kommentar till utfallet:	
<i>November2016</i>	Antal personer i åtgärden: 10 6 kvinna 4 män	Nya under perioden: 5
Vidtagna åtgärder: För att öka antalet tjänster har grundskolor bjudits in till ett informationsmöte om möjlighet med extratjänster i kombination med utbildning inom skoladministration. Även socialförvaltningen är informerad. Arbetsgivare informeras i samband med avslut av Kommijobb. Översyn av gällande avtal med AF ska göras.	Kommentar till utfallet:	

2016-11-30

Dnr AVUX/2016:63

Traineejänster

För personer utan utbildning och inskrivna på arbetsförmedlingen. För de mellan 20-25 år arbetslösa i minst 3 månader för de över 25 år arbetslösa i minst 12 månader. Gäller även för personer inom etableringsprogrammet och för vissa nyanlända. Arbete på halvtid i kombination med studier på minst 25 % på gymnasialnivå. Arbetena kan vara inom välfärden alternativt bristyrken. Arbetsgivaren får ekonomisk ersättning.

<i>Jan-juli 2016</i>	Antal personer i åtgärden: 0	Nya under perioden:	I utbildning:
Vidtagna åtgärder: En arbetsgrupp med Jobbcenter, vuxenutbildning och Arbetsförmedlingen finns för att sprida möjligheten till trainee och utbildningskontrakt. Arbetsförmedlingen har under juni, tillsammans med kommunens studie- och yrkesvägledare och arbetsmarknadssamordnare, genomfört tre informationstillfällen (sammantaget 60 ungdomar inbjudna) som resulterat i 4 traineeplatser.		Kommentar till utfallet: 2 personer antagna till utbildning för period 4.	
<i>Augusti 2016</i>	Antal personer i åtgärden: 0	Nya under perioden: 0	I utbildning: 0
Vidtagna åtgärder: Det har varit svårt att få tag på arbetsplats för elektriker, då företagen uppgav att de inte hade behov av lärling. För måleri visade det sig att det inte går att läsa utbildningen på deltid för att kombinera med traineeplats.		Kommentar till utfallet: 4 personer beviljade plats, dock valde alla att hoppa av, två p.g.a. av arbete.	
<i>September 2016</i>	Antal personer i åtgärden: 1 kvinna	Nya under perioden: 1	I utbildning: 1
Vidtagna åtgärder: Ett informationstillfälle med AF inför nästkommande kursstart, 40 inbjudna ungdomar.		Kommentar till utfallet: 1 av dem som hoppade av under augusti har nu kommit tillbaka för studier till barnskötare med arbetsplats på förskola.	
<i>Oktober 2016</i>	Antal personer i åtgärden: 1 kvinna	Nya under perioden: 0	I utbildning: 1
Vidtagna åtgärder: Ett informationstillfälle med AF inför nästkommande kursstart, 40 inbjudna ungdomar.		Kommentar till utfallet: 1 av dem som hoppade av under augusti har nu kommit tillbaka för studier till barnskötare med arbetsplats på förskola.	

2016-11-30

Dnr AVUX/2016:63

<i>November 2016</i>	Antal personer i åtgärden: 0 kvinna	Nya under perioden: 0	I utbildning: 0
Vidtagna åtgärder: Ett informationstillfälle med AF inför nästkommande kursstart, 40 inbjudna ungdomar.		Kommentar till utfallet: 1 av dem som hoppade av under augusti kom tillbaka för studier till barnskötare med arbetsplats på förskola, men har nu hoppat av.	

Utbildningskontrakt

För personer 20-24 år och inskrivna på arbetsförmedlingen och som saknar gymnasieutbildning. Ett utbildningskontrakt är en överenskommelse mellan den arbetslöse, arbetsförmedlingen och kommunen om att läsa in gymnasiet inom vuxenutbildningen eller på folkhögskola. Studierna kan kombineras med jobb, praktik eller andra arbetsmarknadspolitiska program på deltid.

<i>Jan-juli 2016</i>	Antal personer i åtgärden: 2 kvinnor	Nya under perioden:	I utbildning:
Vidtagna åtgärder: En arbetsgrupp med Jobbcenter, vuxenutbildning och Arbetsförmedlingen finns för att sprida möjligheten till trainee och utbildningskontrakt. Arbetsförmedlingen har under juni, tillsammans med kommunens studie- och yrkesvägledare och arbetsmarknadssamordnare, genomfört tre informationstillfällen (sammantaget 60 ungdomar inbjudna) som resulterat i 12 utbildningskontrakt.		Kommentar till utfallet: 1 person antagen för P3 och 7 för P4.	

<i>Augusti 2016</i>	Antal personer i åtgärden: 20 9 kvinnor 11 män	Nya under perioden: 17	I utbildning: 20
Vidtagna åtgärder:		Kommentar till utfallet: Samtliga studerar heltid. 1 hade praktik inom äldreboende innan studierna startade. Arbetar nu som timvikarie där.	

2016-11-30

Dnr AVUX/2016:63

<i>September</i>	Antal personer i åtgärden: 25 personer	Nya under perioden:	I utbildning: 25
Vidtagna åtgärder: Ett informationstillfälle med AF inför nästkommande kursstart, 40 inbjudna ungdomar.		Kommentar till utfallet: Alla studerar inom vuxenutbildningen eller på folkhögskola.	
<i>Oktober</i>	Antal personer i åtgärden: 25 personer	Nya under perioden:	I utbildning: 25
Vidtagna åtgärder: Avvaktar nästkommande kursstart		Kommentar till utfallet: Alla studerar inom vuxenutbildningen eller på folkhögskola.	
<i>November</i>	Antal personer i åtgärden: 35 personer 23 kvinnor 12 män	Nya under perioden: 10	I utbildning: 35
Vidtagna åtgärder: Avvaktar nästkommande kursstart		Kommentar till utfallet: Alla studerar inom vuxenutbildningen eller på folkhögskola.	

Jan Strandbacke
Förvaltningschef



Muntlig redovisning Lägesrapport avseende arbetslivs- och näringslivspolitiska programmen

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.

**3****Ansökan om medel för 2017 hos Samordningsförbundet Huddinge Botkyrka Salem, för verksamheten START****Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner att ansökan om medel om 1 200 000 kr görs till Samordningsförbundet Huddinge, Botkyrka Salem (HBS) för insatsen START-stöd till arbete, och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning

START- Stöd till arbete, erbjuder ett samordnat stöd och arbetsfrämjande insatser för personer mellan 18-35 år med lindrig utvecklingsstörning, autismspektrumtillstånd eller hjärnskador som förvärvats i vuxen ålder. Målet är att individen med stöd utifrån den evidensbaserade metoden Supported Employment ska finna, få och behålla en anställning på den reguljära arbetsmarknaden. Detta kan ske med till exempel med subventionerade anställningsformer som utvecklings- och trygghetsanställningar vilka administreras av en arbetsförmedlare knuten till START.

START tillhör organisatoriskt Jobbcenter inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. Verksamheten sker i samarbete med Arbetsförmedlingen och finansieras med stöd av Arbetsförmedlingen Botkyrka Salem och Samordningsförbundet HBS.

Både Arbetsförmedlingen Botkyrka Salem och Samordningsförbundet HBS avser att fortsätta medfinansiera insatsen under 2017.

Ansökan till Samordningsförbundet HBS, avser medel om 1 200 000 kr vilket motsvarar två tjänster inklusive kompetenshöjande insatser.



Referens

Christina Grefveberg

Mottagare

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Ansökan av medel för 2017 hos Samordningsförbundet Huddinge Botkyrka Salem, för verksamheten START

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner att ansökan om medel om 1 200 000 kr görs till Samordningsförbundet Huddinge, Botkyrka Salem (HBS) för insatsen START-stöd till arbete, och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning

START- Stöd till arbete, erbjuder ett samordnat stöd och arbetsfrämjande insatser för personer mellan 18-35 år med lindrig utvecklingsstörning, autismspektrumtillstånd eller hjärnskador som förvärvats i vuxen ålder. Målet är att individen med stöd utifrån den evidensbaserade metoden Supported Employment ska finna, få och behålla en anställning på den reguljära arbetsmarknaden. Detta kan ske med till exempel med subventionerade anställningsformer som utvecklings- och trygghetsanställningar vilka administreras av en arbetsförmedlare knuten till START.

START tillhör organisatoriskt Jobbcenter inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. Verksamheten sker i samarbete med Arbetsförmedlingen och finansieras med stöd av Arbetsförmedlingen Botkyrka Salem och Samordningsförbundet HBS.

Både Arbetsförmedlingen Botkyrka Salem och Samordningsförbundet HBS avser att fortsätta medfinansiera insatsen under 2017.

Ansökan till Samordningsförbundet HBS, avser medel om 1 200 000 kr vilket motsvarar två tjänster inklusive kompetenshöjande insatser.

Ärendet

Det behövs samordnat stöd och insatser riktade till personer med lindrig utvecklingsstörning, autism och hjärnskador förvärvade i vuxen ålder. Dessa individer riskerar annars att "hamna mellan stolarna" och på så sätt fastna i ett utanförskap utan arbete och egen försörjning trots en ofta hög vilja och ambition hos individen själv.



Målgruppen återfinns i Arbetsförmedlingens statistik om utsatta gruppers situation på arbetsmarknaden. Arbetslösheten är fortsatt hög för denna grupp samt att även inträde till arbetslivet har blivit svårare för denna grupp. Arbetslösheten är fortsatt hög och tenderar att öka jämfört med övrig arbetskraft, enligt prognoser från Arbetsförmedlingen (juni 2016). Målgruppen behöver ett samordnat och effektivt stöd. Särskilt prioriterade i detta arbete är unga vuxna.

START- Stöd till arbete, erbjuder ett samordnat stöd och arbetsfrämjande insatser för personer mellan 18-35 år med lindrig utvecklingsstörning, autismspektrumtillstånd eller hjärnskador som förvärvats i vuxen ålder. START medarbetare arbetar med den evidensbaserade metoden Supported Employment. Målet är att individen med stöd utifrån den evidensbaserade metoden Supported Employment ska finna, få och behålla en anställning på den reguljära arbetsmarknaden. Detta kan ske med hjälp av subventionerade anställningsformer som utvecklings- och trygghetsanställningar. Som en röd tråd i Supported Employment metoden finns begrepp som egenmakt, social integration, värdighet och respekt för individen. Insatsen START-Stöd till arbete har redovisat goda resultat sedan dess start 2011.

START tillhör organisatoriskt Jobbcenter inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och sker i samarbete med Arbetsförmedlingen. Finansiering sker med stöd av Arbetsförmedlingen Botkyrka Salem och Samordningsförbundet HBS.

Både Arbetsförmedlingen Botkyrka Salem och Samordningsförbundet HBS avser att fortsätta medfinansiera insatsen under 2017.

Ansökan till Samordningsförbundet HBS, avser medel om 1 200 000 kr vilket motsvarar två tjänster inklusive kompetenshöjande insatser.

Ansökan till Samordningsförbundet HBS sker senast 15 december 2016. Den inkluderar en ansökan och verksamhetsplan för 2017. I januari kompletteras ansökan med en årsredovisning för insatsen 2016. Dokumenten kommer därför att färdigställas inför sista ansökningsdag till Samordningsförbundet HBS. Det innebär att tjänsteskrivelsens bifogade bilagor kommer att kompletteras innan de lämnas in till Samordningsförbundet HBS.

Ärendet har tagits upp i kommunledningsförvaltningens beredning den 16 november 2016. START är numera en integrerad del i verksamheten. Därför kommer förslag till kommunstyrelsen vara att ta ett beslut om delegation till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, så att nämnden i framtiden hantera denna form av ansökan på delegation.

2016-11-28

Dnr AVUX/2016:80

Bilagor

Bilaga 1: Ansökan och översiktlig verksamhetsplan 2017

Bilaga 2: Delårsrapport 2016

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Regina Jalvemyr
Administrativ chef

Expedieras till
Kommunstyrelsen
Jobbcenter

2016-11-10

Referens

Lena Gladh

START – Stöd Till Arbete

Ansökan och översiktlig verksamhetsplan 2017

Ansökan om delfinansiering från Samordningsförbundet Huddinge Botkyrka Salem 2017

START har under 2015-2016 implementerats på Jobbcenter Botkyrka. Inför 2017 ansöker START om fortsatta medel från Samordningsförbundet på 1 200 000 kr, motsvarande löner för 2 tjänster samt vissa kringkostnader.

Översiktlig verksamhetsplan 2017

Övergripande inriktning

START erbjuder ett samordnat stöd och arbetsbefrämjande insatser till personer 18-35 år bosatta i Huddinge, Botkyrka och Salem, med lindrig utvecklingsstörning, autismspektrumtillstånd eller hjärnskador som förvärvats i vuxen ålder. Målet är att individen med stöd utifrån metoden Supported Employment ska finna, få och behålla en anställning på den reguljära arbetsmarknaden. Detta kan ske med hjälp av subventionerade anställningsformer som utvecklings- och trygghetsanställningar vilka administreras av en arbetsförmedlare knuten till START.

Remittering och fördelning av platser i START

START är fortsatt öppet för Botkyrka-, Huddinge- och Salembor genom delfinansiering av Samordningsförbundet.

START beräknas kunna ta emot minst 20 nya deltagare under 2017 vilket innebär ca 50-60 aktiva deltagare och att varje arbetsmarknadssamordnare arbetar med ca 12-15 deltagare. Platserna i START viktas mellan kommunerna baserat på parternas finansiering av verksamheten. Fördelningen kommer att ses över beroende på Huddinge Kommuns medfinansiering 2017.

Målgrupp och inskrivningskriterier

START riktar sig under 2017 till unga vuxna som vid inskrivning är i åldrarna 18-35 år. Personerna ska ha genomgått utredning och eventuellt även en arbetsförmågebedömning där en nedsatt arbetsförmåga på grund av funktionsnedsättning konstaterats.

För att delta i START måste personen själv ha uttryckt en önskan om att arbeta. Personen måste vara aktuell hos någon av parterna i Samordningsförbundet Huddinge Botkyrka Salem (HBS) samt ha ersättning genom Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller kommunens enhet för ekonomiskt bistånd.

Aktuella personer måste vara inskrivna på Arbetsförmedlingen och kodade för generella inlärningssvårigheter *och/eller* ha en utredning som styrker någon av diagnoserna ovan. Personerna ska bedömas kunna klara arbete/praktik med visst stöd i ett inledningsskede där stödet ska kunna leda till ökad självständighet och därmed på sikt kunna trappas ned.

Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och enheterna för ekonomiskt bistånd i Botkyrka, Huddinge och Salems kommuner kan remittera individer till START. Övriga samverkansparter kan initiera en remiss till START genom att kontakta någon av ovanstående myndigheter.

Målsatta tider i START

- Påbörja praktik inom 6 månader.
- Anställning inom 18 månader
- Vid anställning erbjuds deltagarna fortsatt uppföljningsstöd av START

Om dessa tider ej uppfylls övervägs ett avslut i START och återremittering alternativt överlämning till annan mer lämplig verksamhet/myndighet.

Nyttomål

1. Minst 80 % av deltagarna som varit inskrivna i START 6 månader eller mer har genomfört praktik under minst 3 månader.
2. Minst 50 % av inskrivna deltagare i START har anställning/studerar under hela eller delar av 2017.
3. Minst 50% av de deltagare som har anställning behåller sin anställning i minst 12 månader.
4. Minst 80% av deltagarna känner sig delaktiga och har inflytande över det stöd de får av START.
5. Minst 80% av deltagarna upplever en förbättrad hälsa genom deltagande i START.

Verksamhetsmål

- START tar emot minst 20 nya personer under 2017.
- Alla deltagare i START har en genomförandeplan som följs upp minst var 3:e månad.
- STARTS samverkansparter får information om START minst 2 ggr/år

Organisation, ansvar och befogenheter 2017

STARTS huvuduppdrag är att stödja deltagare med vissa funktionsnedsättningar och stora samverkansbehov bosatta i Huddinge, Botkyrka och Salem att finna få och behålla arbete.

- Arbetsmarknadssamordnarna och biträdande enhetschef i START är anställda av Jobbcenter men lönekostnaderna för 3 av arbetsmarknadssamordnarna ligger på Daglig verksamhet respektive Samordningsförbundet.
- Jobbcenter ansvarar för personal, budget och drift av verksamheten.
- Samordningsförbundets finansierar 2,0 tjänster för att personer bosatta i Huddinge och Salem ska få tillgång till STARTS insatser samt för att öka förutsättningarna för samverkan mellan myndigheterna kring STARTS deltagare. Medarbetarna är anställda av Jobbcenter.
- Arbetsförmedlingens finansiering underlättar samverkan, handläggning och beslut kring praktik och anställning för deltagare i START. Det är än så länge oklart hur stor Arbetsförmedlingens medfinansiering kommer att bli.
- Arbete och försörjning i Huddinge finansierar 0,5 tjänst för att fler Huddingebor ska få tillgång till STARTS insatser. Hur dessa medel ska fördelas är ännu ej fastställt.

Medfinansierare i START 2017	Antal tjänster
Botkyrka Kommun, Daglig verksamhet	1,0
Botkyrka Kommun, Jobbcenter Botkyrka	2,0
Samordningsförbundet Huddinge Botkyrka Salem	2,0
Arbetsförmedlingen Botkyrka Salem	0,5?
Huddinge kommun	0,5
Summa	6,0

Styrgrupp

START har en styrgrupp bestående av medlemmar från finansiärer och övriga parter i Samordningsförbundet. Styrgruppens roll är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutad verksamhetsplan, att stödja verksamheten genom att underlätta samverkan att samt att prioritera och diskutera eventuella förändringar.

Följande personer ingår i styrgruppen i november 2016. Eventuellt kan sammansättningen i gruppen ändras under 2017 om behov finns.

- Martin Persson, verksamhetschef, Jobbcenter Botkyrka.
- Elin Asplund, Förbundschef, Samordningsförbundet Huddinge Botkyrka Salem
- Yvonne Lundén, verksamhetschef, Daglig verksamhet, AVUX
- Heidi Ruottinen (vik för Niklas Åkerlind) Arbetsförmedlingen Botkyrka Salem
- Jenny Torpman-Fredriksson, Verksamhetschef, Vård och Omsorgsförvaltningen, Botkyrka
- Greta Lund Jonsson, Verksamhetschef, Enheten för ekonomiskt bistånd.
- Carin Melander-Hedman enhetschef, Försäkringskassan LFC Huddinge.
- Annica Eriksson, enhetschef, Habiliteringscenter Tullinge
- Therese Stjerna Sektionschef, Funktionshinderområdet Huddinge kommun
- Lena Gladh, biträdande enhetschef, Jobbcenter Botkyrka

Arbetsgruppen i START

Följande personer ingår i arbetsgruppen.

- Lena Gladh, biträdande enhetschef (100%)
- Veronica Svennberg, arbetsmarknadssamordnare/arbetsterapeut (100%)
- Michael Berger, arbetsförmedlare, Arbetsförmedlingen Botkyrka Salem (? %)
- Karukh MPour arbetsmarknadssamordnare (100%)
- Torbjörn Erlandsson, arbetsmarknadssamordnare (100%)
- Åsa Haglund, arbetsmarknadssamordnare (100%)

Arbetsmarknadssamordnarna har ett huvudansvar för arbetet med STARTS deltagare. Arbetsterapeuten ansvarar även för att deltagare som har behov av arbetsterapeutiska insatser får kontakt med arbetsterapeuter inom ordinarie verksamheter.

Arbetsförmedlaren ansvarar för handläggning av beslut kring praktik och anställning för STARTS deltagare.

Arbetsgruppens sammansättning och ansvarsområden kan ändras beroende på hur finansieringen kommer att se ut 2017.

Risker

- Ändringar i Arbetsförmedlingens programdeklaration kan påverka Arbetsförmedlingens deltagande och medfinansiering i START.
- Konjunkturen på arbetsmarknaden kan försvåra för START att hitta praktikplatser som kan leda till subventionerad anställning.

Ändringshantering

Om ändringar i START blir aktuella ska biträdande enhetschef informera och väcka frågan i styrgruppen så tidigt som möjligt. Beslut om ändringar i STARTS verksamhet tas av Jobbcenters verksamhetschef och övriga delfinansierare i samråd med styrgruppen. Exempel på ändringar är budget och mål. Verksamhetsplanen ska skriftligen revideras utifrån ändringarna. Samordningsförbundets styrelse behöver informeras om ändringarna och godkänna dem i de fall de är ett större avsteg från ordinarie plan.

Kommunikationsplan 2017

De huvudsakliga målgrupperna som START ska kommunicera sitt arbete och resultat till:

- Samverkanspartner och andra verksamheter som arbetar med målgruppen.
- Boende i Huddinge, Botkyrka och Salem som har behov av det stöd som START erbjuder.
- Företag och kommunala verksamheter som skulle kunna erbjuda arbetstillfällen för projektets deltagare.
- START och Jobbcenter arbetar kontinuerligt med att uppdatera informationsmaterial både i form av broschyrer och på webben.
- START kommer under 2016 fortsätta att se över hur information om START och tillgången på platser regelbundet kan ges till remittenter/samverkanspartner i Samordningsförbundet.
- Kommunikationsplanen kan komma att revideras och andra aktiviteter för att kommunicera STARTS arbete och resultat kan tillkomma.
- Löpande information om START distribueras också via Samordningsförbundet Hemsida.

Ekonomi

Budget för 2017 är ännu inte fastställd.

Insatsredovisning. delårsrapport 2016

Redovisning av insats januari-augusti

START – Stöd till arbete

Måluppfyllelse

Resultat -Uppföljning av mål i verksamhetsplan 2016

Utfall för projektmål

Mål	Uppnått	Ej uppnått	Prognos för helåret 2014	Kommentar
Ta emot 20 nya deltagare 2016 30 % av deltagarna ska vara bosatta i Huddinge/Salem		X	Kommer troligen att uppnås	Jan-augusti har 13 nya deltagare skrivits in + 2 deltagare som återinskrivits. START arbetat med 42 personer under jan-augusti 2016. 28% (12 deltagare) av deltagarna är bosatta i Huddinge (5)/Salem (3)
80% av deltagarna har genomfört praktik minst 3 månader		X	Kommer troligen att uppnås	66% (28 av 42 deltagare 2016) har praktiserat/arbetat 3 månader eller mer. (80% 28 av 35 deltagare inskrivna t o m april har praktiserat 3 månader eller mer)
40% av deltagarna har anställning/ studerar med stöd av START under 2016	X		Har uppnåtts	45% (19 av 42 deltagare) har varit anställda hela eller delar av perioden jan-aug 2016. 7 personer har fått anställning under perioden jan-augusti.
20% av deltagarna som fått anställning behåller den i minst 12 månader	X			11 av de 18 (61%) som arbetat under perioden har arbetat mer än 12 månader.
80% av deltagarna känner sig delaktiga och har inflytande över det stöd de får av START		X	Kommer troligen att uppnås	Inget resultat under perioden. Mätmetod har tagits fram och mätning kommer att genomföras under hösten.
80% av deltagarna upplever en förbättrad hälsa genom deltagande i START		X	Kommer kanske att uppnås	Inget resultat under perioden. Mätmetod kommer att tas fram under hösten.
Samverkan med Lärvox/Vägledning Deltagare har anpassad studie- och yrkesvägledning	X		Har uppnåtts	Samarbete med Lärvox har påbörjats och deltagarna har tillgång till anpassad studie- och yrkesvägledning genom Jobbcenter /Lärvox

Mål	Uppnått	Ej uppnått	Prognos för helåret 2014	Kommentar
START samverkar med AF och har metoder för långsiktigt stöd efter anställning	X		Har uppnåtts	Samverkan med AF finns då Arbetsförmedlare arbetar i START. Deltagare får stöd efter anställning av START enligt metoden Supported Employment.
STARTS deltagare har tillgång till arbetsterapeutiska insatser	X		Har uppnåtts	Deltagarna har tillgång till arbetsterapeutiska insatser genom START och andra aktörer.
START har fungerande rutiner för in- och återremittering av deltagare		X	Kommer troligen att uppnås	Rutiner för in- och utremittering håller på att tas fram
START mäter deltagarnas upplevda hälsa, delaktighet och inflytande		X	Kommer troligen att uppnås	Metoder för att mäta delaktighet och inflytande har tagits fram. Mätningar påbörjas under hösten.
START har definierat och mäter deltagarnas stegförflyttningar för att närma sig arbetsmarknaden		X	Kommer troligen att nås	START har definierat vissa stegförflyttningar i enlighet med Jobbcenters redovisning och börjat att mäta dem. Vissa justeringar kan behöva göras.
STARTS deltagare har genomförandeplan som följs upp var 3:e månad		X	Kommer troligen delvis att uppnås	START kommer att göra en uppföljning av deltagarnas genomförandeplaner under maj/juni månad och ta fram rutiner för regelbunden uppföljning
STARTS samverkansparter får information om START minst 2 ggr/år		X	Kommer troligen att uppnås	Information om START har givits i samband med Styrgruppsmöten och besök hos Samverkansparter. Ytterligare rutiner för detta håller på att tas fram.

Deltagare januari – augusti 2016

	Totalt antal inskrivna deltagare under jan-augusti			Antal som påbörjat insats*		Antal som slutfört insats	
	kvinnor	män	totalt	Kvinnor	män	Kvinnor	män
Summa	17	25	42	5(7)	8	6	7

* 2 kvinnor har återinskrivits då deras anställningar avslutats

Avslutsorsaker för deltagare som avslutats under 2016

	Totalt antal deltagare som avslutats till arbete			Totalt antal deltagare som avslutats till studier			Totalt antal deltagare som avslutats som arbetssökande		
	kvinnor	män	totalt	kvinnor	män	totalt	kvinnor	män	totalt
Summa	2	5	7			0	4	2	6

Remittent för nya deltagare

	Antal
Arbetsförmedlingen	7
Försäkringskassan	0
Landstinget	2
Botkyrka kommun	3
Huddinge kommun	0
Salems kommun	1
Annat/Eget initiativ	0

Analys av resultat

START är sedan 1 januari 2016 en integrerad samverkansinsats/enhet inom Jobbenheten på Jobbcenter Botkyrka. Projektledaren är nu biträdande enhetschef med ansvar för START. Fördelar med att integreras på Jobbcenter är bl a tillgången till insatser som KommiJobb och yrkesspårarna samt samordnade arbetsgivarkontakter genom dokumentationssystemet Accorda och möjligheter till studie- och yrkesvägledning för STARTS deltagare.

STARTS resultat när det gäller deltagare som når arbete/studier är fortsatt bra. När det gäller praktik 3 månader eller mer så har vi många nya deltagare som inte varit inskrivna tillräckligt länge för att ha möjlighet att uppfylla målen. Eventuellt kan man behöva ändra målsättningen inför 2017 då det är rimligare att mäta efter att deltagaren varit inskriven minst 6 månader.

I redovisningen av antal deltagare som slutfört insats ingår gruppen deltagare som fått anställning och som är fortsatt inskrivna i START. Av de 6 som avslutats som arbetssökande har 3 personer beviljats daglig verksamhet. 3 personer har avslutats till andra insatser på AF och Samordningsförbundet. Arbetet med att avsluta deltagare och överlämna till annan mer lämplig verksamhet har tagit mycket tid i anspråk. En person som slutfört mot

anställning under perioden har skrivits ut ur START på grund av flytt till annan ort.

Arbetsförmedlingens minskade resurser i START

Arbetsförmedlingen Botkyrka Salem beslutade att inför 2016 minska sin medfinansiering i START från 80% till 40%.

Arbetsförmedlaren ansvarar nu för arbetet med anställningsbesluten och gör uppföljningar 3 månader efter anställning samt deltar i mån av tid i STARTS verksamhetsmöten 2-4 tim/vecka. Den största konsekvensen har blivit att samverkan mellan START och AF har minskat eftersom arbetsförmedlaren inte är tillgänglig i samma omfattning som tidigare. Anställningsbeslut tar längre tid, då det behövs längre framförhållning för handläggning och möten/besök med deltagare och arbetsgivare.

Arbetsförmedlaren har ibland inte möjlighet att prioritera STARTS verksamhetsmöten och får därför sämre kännedom om deltagare och verksamhet. Eftersom han inte längre står som handläggare för STARTS deltagare uppstår ibland missförstånd kring deltagarnas planering. Under våren har olika AF-handläggare planerat insatser och åtgärder vid sidan av STARTS aktiviteter utan att kommunicera detta till STARTS personal. Detta har skapat stor oro hos flera av deltagarna vilket påverkar såväl deltagarnas som arbetsgivarnas tillit och förtroende för såväl START som AF. Just tilliten och tillgängligheten har varit framgångsfaktorer i START vilket genom denna neddragning riskerar att försämrats.

För att undvika dessa missförstånd kring handläggningen önskar vi att arbetsförmedlaren i START kan stå som handläggare för STARTS deltagare. Det vore också önskvärt om ansvaret för omförhandling av anställningsbeslut låg hos arbetsförmedlaren i START då hans erfarenhet och kunskaper om målgruppen behövs.

In- och återremitteringar av deltagare

START har arbetat med att kontakta de remittenter som skickat in intresseanmälningar och remisser under 2015 för att undersöka om behov av STARTS insatser kvarstår. Flertalet var ej längre aktuella eller tillhörde ej målgruppen. 5 personer skrevs in i START.

25 remisser har inkommit under jan-augusti 2016. Infomöten har bokats med de deltagare som tillhör målgruppen och som efter samtal med remittent kunde vara aktuella för START. Vid utgången av augusti är 7 personer aktuella för infomöten och eventuell plats i START. Ingen deltagare ur målgruppen har nekats plats om START varit lämplig insats.

Uppföljning och dokumentation

START har först under april påbörjat arbetet med de mät- och uppföljningsmål som ligger i verksamhetsplanen för 2016. Detta innebär att vi kommer få svårt att nå målet att följa upp genomförandeplaner var 3:e månad då ett uppföljningstillfälle redan passerat. En anledning till att vi inte påbörjat arbetet med dessa mål är att mycket tid och energi lagts på processen att gå över från projekt till integrerad samverkansinsats/enhet på Jobbcenter. Detta arbete kommer troligen att fortgå i viss utsträckning även under resten av året.

Problem kring dokumentation av deltagandet i insatsen har också påverkat arbetet med målen. Mycket tid lades under början av året på att registrera och föra över anteckningar kring alla deltagare till Aventus vilket stoppades i mars månad av Samordningsförbundet. Vid utgången av april fanns deltagardokumentation på fler olika ställen vilket inte var tillfredställande.

Både arbetet med att komma in i verksamheten på Jobbcenter och problemen med dokumentationen har med största sannolikhet även påverkat arbetet med deltagarna och antalet nyinskrivna deltagare då vi haft fler personalmöten, utbildningar och andra aktiviteter i huset.

Förslag utvecklingsområden samt planerade och vidtagna åtgärder

Ny organisation på Jobbcenter

Jobbcenter kommer i september att påbörja genomförandet av en omorganisation av verksamheten. För STARTS del innebär detta en utökning av 2-3 tjänster för att kunna ge individuellt SE-stöd till personer som remitterats till Jobbcenter men visar sig stå längre ifrån arbetsmarknaden på grund av någon form av arbetshinder. Även handläggningen av OSA-anställningar på Jobbcenter föreslås övergå till START. Arbetet med omorganisationen kommer att ske successivt under hösten och formellt träda i kraft 1 januari 2017.

Ev ändring av målgrupp

Detta medför att START behöver öppna upp för deltagare som är över 30 år och har andra typer av arbetshinder. STARTS ursprungliga målgrupp unga vuxna med kognitiva funktionsnedsättningar kan då riskera att "hamna sist i kön" då deras behov av stöd troligtvis är mer omfattande och mer resurskrävande.

STARTS medfinansierare och samverkansparter behöver ta ställning till om ändringen av målgruppen vad gäller ålder och/eller arbetshinder även ska gälla deltagare som remitteras från övriga myndigheter och samverkansparter. Då vi ofta får frågor kring personer som nyss fyllt 30 tror

vi att åldersgränsen behöver höjas något. För att värna den ursprungliga målgruppens behov av stöd föreslår START att åldersgränsen höjs något men att övriga inremitteringskriterier behålls. Prioriterad grupp föreslås därför vara vuxna 18-35 år med lindrig utvecklingsstörning/generella inlärningssvårigheter, autismspektrumtillstånd eller förvärvad hjärnskada.

Dokumentation

Innan sommaren beslutade START att börja dokumentera deltagarnas aktiviteter i Jobbcenters dokumentationssystem Accorda. Både för att dokumentationen ska ske på ett rättssäkert sätt och för att förenkla rapportering och statistik. Genom Accordas platsbank får även START tillgång till fler arbetsgivarkontakter. Sista augusti ska alla deltagare vara inlagda i systemet, varpå övriga system kan avslutas. Deltagares arbetsmaterial kommer dock fortfarande att förvaras i skyddat arkivskåp.

Mätning av delaktighet och inflytande

När det gäller mätning av delaktighet och inflytande så kommer vi att använda oss av en anpassad enkät som tagits fram av Samordningsförbundet nationellt. En första mätning på alla aktuella deltagare kommer att göras under september månad.

Stöd vid återremittering av deltagare

START deltar sedan juni månad i Paraplyteamets myndighetsgemensamma ärendedragningar för att underlätta överlämningar och avslut för STARTS deltagare. Detta är ett led i översynen av rutiner för in/utremittering av deltagare.

Case Manager stöd

Vissa av STARTS deltagare skulle behöva stöd av en case manager då de stora hindren för att få och framför allt behålla arbete beror på livssituationen i stort. I dagsläget har våra deltagare inte möjlighet att få detta stöd genom LSS eller socialförvaltningen. Att ha en case manager i teamet alternativt få tillgång till stödet genom en samverkanspart skulle öka deltagarnas möjligheter att klara av arbete/studier.

Extern följeforskning och styrgruppens fortsatta uppdrag i START

Det är viktigt att klargöra styrgruppens fortsatta uppdrag och syfte då START blivit en enhet på Jobbcenter. Diskussioner har påbörjats men behöver fortsätta.

Lena Gladh och Elin Asplund har fått i uppdrag av styrgruppen att skriva fram ett förslag till ansökan om extern följeforskning då START övergått från projekt till Integrerad samverkansinsats. Tanken är att undersöka vinster när det gäller integrering av samverkan. Vi vill titta på verksamhetens roll och uppdrag och hur utvecklingen kan fortsätta för ständig förbättring. En

viktig faktor att belysa handlar om ledning och styrning av integrerad samverkan. Andra områden som kan vara viktiga att belysa rör rapportering, deltagarinflytande, informationsflöden samt se över hur nya beslut påverkar uppdraget och verksamhetens mål. Detta uppdrag har ännu inte påbörjats.

Ekonomi

Ekonomisk redovisning utifrån kalkyl i verksamhetsplan 2016

Ansvar	Konto	Projekt	Aktivitet	Budget	Utfall jan-aug 2016	Prognos 2016
78414	705- SL resor	5508	151	35 000	32 500	33000
78414	743- Handledning	5508	151	33 000	10 400	27000
78414	765- Utbildning	5508	151	40 000	35 900	48000
78414	502-Löner	5508	151	1 092 000	676 000	1 092 000
Netto				1 200 000	754 800	1 200 000
78414	350-Bidrag Samordningsförbundet HBS	5508	151		754 800	1 200 000
Netto				0	0	0

Egenfinansiering/andra delfinansierare

Ansvar	Konto	Projekt	Aktivitet	Budget	Utfall jan-aug 2016	Prognos 2016
7869	502-Löner DV			555 000	332 000	555 000
Netto				555 000	332 000	555 000
Ansvar	Konto	Projekt	Aktivitet	Budget	Utfall jan-aug 2016	Prognos 2016
78414	601-Hyra och administrativa kostnader Jobbcenter			79 000	85 000	130 000
78414	502-Löner Jobbcenter			1 179 000	748 000	1 179 000
Netto				1 258 000	833 000	1 309 000
Ansvar	Konto	Projekt	Aktivitet	Budget	Utfall jan-aug 2016	Prognos 2016
	Löner Arbetsförmedlingen			215 000	136 000	215 000
Netto				215 000	136 000	215 000

Arbetsförmedlingen finansierar 0,4 tjänst och har haft kostnader på ca 136 000 kr

Jobbcenter har haft lönekostnader på 833 000 för 2,0 tjänster samt kostnader för lokaler, administration och telefoni/IT .

I juni gav Therese Stjerna besked om att Huddinge är beredda att gå in med 300 000 kr under 2016. Det är fortfarande oklart om beslutet avser fortsatt finansiering årligen. Elin Asplund och Lena Gladh arbetar vidare med detta tillsammans med berörda personer i Huddinge kommun.

Kommentarer till prognosen för 2016

På grund av ökade hyreskostnader kan kostnaderna för Jobbcenter Botkyrka komma att överstiga fastställd budget med ca 51 000.

Planerade och vidtagna åtgärder

På grund av övergången från Daglig verksamhet till Jobbcenter har STARTS ekonomistöd halkat efter.

Inför 2017 kommer Jobbcenters fakturering till Samordningsförbundet läggas tertialvis. Den ekonomiska redovisningen kommer att anpassas efter STARTS verksamhet.



4

Ansökan om grundanslag till Hela Människan

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja medel om 310 000 kr till Hela Människan Botkyrka Salem för 2016 års verksamhet.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anholder till kommunstyrelsen att medel om 310 000 kr som ingår i uppdraget *social ekonomi och entreprenörskap*, överförs från kommunstyrelsen till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden från och med 1 januari 2017.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ger i uppdrag till förvaltningen att för 2017 års verksamhet utarbeta långsiktiga samverkansavtal i form av idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP) med de idéburna organisationer som nämnden samverkar med, när möjlighet finns. Hela Människan Botkyrka Salem är en sådan möjlig samarbetspart.

Sammanfattning

Den idéburna organisationen Hela Människan Botkyrka Salem har sedan 2009 årligen fått medel från kommunstyrelsen för sitt grundläggande arbete inom det sociala området. Samma år fick kommunorganisationen i uppdrag att stärka samverkan mellan idéburna organisationer och kommunen i det sociala området vilket kom att kallas för *social ekonomi och entreprenörskap*. Det grundläggande syftet är att ge en stabil bas för organisationernas verksamhet och utveckling.

Revisorerna påtalade efter sin revision (KS/2014:782) att principbeslut om årlig bidragsgivning till Hela Människan saknar en bortre tidsgräns (KS/2009:102). Kommunstyrelsen har ännu inte beslutat om en tidsbegränsning för årlig bidragsgivning i detta ärende. Medel har inte heller utbetalats till Hela Människan efter överflytt av det kommunövergripande uppdraget

2016-12-01

Dnr AVUX/2016:81

Social ekonomi och Entreprenörskap till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Hela Människan Botkyrka Salem har till kommunstyrelsen ansökt om 310 000 kr för 2016. Ansökan inkom kommunledningsförvaltningen 2016-06-12 (KS 2016:478).

För att lösa en situation där medel och uppdrag inte finns inom samma förvaltning, föreslår vi att kommunstyrelsen beviljar och utbetalar medel för 2016 till Hela Människan Botkyrka Salem. Därefter, från och med 2017, föreslår vi att medel och verksamhetsuppdrag bildar en helhet, genom överföring av motsvarande medel från kommunstyrelsens anslag till arbetsmarknadsnämndens anslag.



Referens

Christina Grefveberg

Mottagare

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Ansökan om grundanslag till Hela Människan Botkyrka Salem (KS/2016:478)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att bevilja medel om 310 000 kr till Hela Människan Botkyrka Salem för 2016 års verksamhet.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden anholder till kommunstyrelsen att medel om 310 000 kr som ingår i uppdraget *social ekonomi och entreprenörskap*, överförs från kommunstyrelsen till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden från och med 1 januari 2017.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ger i uppdrag till förvaltningen att för 2017 års verksamhet utarbeta långsiktiga samverkansavtal i form av idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP) med de idéburna organisationer som nämnden samverkar med, när möjlighet finns. Hela Människan Botkyrka Salem är en sådan möjlig samarbetspart.

Sammanfattning

Den idéburna organisationen Hela Människan Botkyrka Salem har sedan 2009 årligen fått medel från kommunstyrelsen för sitt grundläggande arbete inom det sociala området. Samma år fick kommunorganisationen i uppdrag att stärka samverkan mellan idéburna organisationer och kommunen i det sociala området vilket kom att kallas för *social ekonomi och entreprenörskap*. Det grundläggande syftet är att ge en stabil bas för organisationernas verksamhet och utveckling.

Revisorerna påtalade efter sin revision (KS/2014:782) att principbeslut om årlig bidragsgivning till Hela Människan saknar en borte tidsgräns (KS/2009:102). Kommunstyrelsen har ännu inte beslutat om en tidsbegränsning för årlig bidragsgivning i detta ärende. Medel har inte heller utbetalats till Hela Människan efter överflytt av det kommunövergripande uppdraget *Social ekonomi och Entreprenörskap* till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

2016-11-28

Dnr AVUX/2016:81

Hela Människan Botkyrka Salem har till kommunstyrelsen ansökt om 310 000 kr för 2016. Ansökan inkom kommunledningsförvaltningen 2016-06-12 (KS 2016:478).

För att lösa en situation där medel och uppdrag inte finns inom samma förvaltning, föreslår vi att kommunstyrelsen beviljar och utbetalar medel för 2016 till Hela Människan Botkyrka Salem. Därefter, från och med 2017, föreslår vi att medel och verksamhetsuppdrag bildar en helhet, genom överföring av motsvarande medel från kommunstyrelsens anslag till arbetsmarknadsnämndens anslag.

Ärende

Hela Människan Botkyrka Salem (organisationsnr 812800-4382) har till kommunstyrelsen ansökt om medel 310 000 kr för 2016. Ansökan inkom till kommunledningsförvaltningen 2016-06-12. Ansökan avser att som samverkande part bidra till bland annat arbetsfrämjande insatser, utveckla mötesplatser där medborgare möts i dialog, personlig utveckling och där medborgare i utsatta livssituationer får stöd och hjälp. Hela människan vill vara en aktiv part i samverkan och dialog kring gemensamma projekt och arbetsområden i kommunen.

Medel för att driva en inkluderande och arbetsfrämjande verksamhet har tidigare utbetalats årligen av kommunledningsförvaltningen, enligt beslut från kommunstyrelsen 2009-04-06 §88 (KS/2009:102). Det har skett efter att årlig ansökan om medel från Hela Människan har inkommit till kommunen. Efter revision (KS/2014:782) rekommenderade revisorerna att upphöra med årlig bidragsgivning utan tidsbegränsning.

Hela Människan bedriver verksamhet inom det sociala området och har träffat avtal om *Principer för Överenskommelse om samverkan med Botkyrka kommun och idéburna organisationer*. Hela Människan uppfyller de krav och förväntningar kring gemensam värdegrund som den gemensamma överenskommelsen har tagit fram.

Vi bedömer att det är av värde att kommunen stimulerar och skapar förutsättningar för civilsamhällets organisationer, som till exempel Hela Människan, att nå en bredare skara kommuninvånare som lever i utsatta situationer. Hela Människan bidrar med sin kompetens, flexibilitet och kontaktytor.

Sammantaget och med stöd av bifogade handlingar i ansökan, bedömer vi att Hela Människan bedriver en god verksamhet inom det sociala området och utför ett viktigt arbete som kommer medborgarna till del.

2016-11-28

Dnr AVUX/2016:81

Det är av vikt för ansökande part att handläggning sker snabbt, enkelt, effektivt samt rättssäkert (FL§7). Vi föreslår därför att kommunstyrelsen beviljar och utbetalar medel enligt ansökan för 2016 med utbetalning senast december 2016 till Hela Människan Botkyrka Salem.

2016-01-01 överfördes det kommunövergripande uppdraget *social ekonomi och entreprenörskap*, till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, dit den idéburna organisationen Hela Människans verksamhet kan kopplas. Vissa omständigheter gjorde att reserverade medel om 310 000 kr inte överfördes till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i samband med överföring av verksamheten. (I den anslagspost som överfördes för uppdraget *social ekonomi och entreprenörskap* finns inte heller några andra medel som kan avse verksamhet för de idéburna organisationer som ingår i detta uppdrag.) Anslaget finns därmed fortfarande kvar som anslagspost inom kommunstyrelsens ansvarområde trots att verksamheten har flyttats. Ärendet har därför under hösten haft en oklar beredningsgång.

Vi föreslår att anslaget överförs till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden från och med 1 januari 2017 så att medel, uppdrag och ansvar bildar en helhet.

Bidragsgivning finns inte i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden reglemente. Därför behöver det samarbete som arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden önskar göra med civilsamhällets organisationer ske genom avtal. Vi föreslår därför att från och med år 2017, påbörja arbete med att upprätta idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP) när möjligheter finns för ett långsiktigt samverkansåtagande med de idéburna organisationer som nämnden samverkar med.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Nina Angermund Carlsson
Utvecklingschef

Expedieras till
Kommunstyrelsen
Hela Människan Botkyrka Salem



5

Delegationsbeslut

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningschefen som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Daglig verksamhet november 2016
- Förvaltningskontoret november 2016
- Jobbcenter Botkyrka november 2016
- Botkyrka Vuxenutbildning november 2016
- Xenter Botkyrka november 2016

**Delegationsbeslut november 2016**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2016-08-24	D3	Avtal om köpt plats	2016-51	Eva Holtze
2016-10-30	E4	Arbetshandledare vikariat		Tove Virtanen
2016-10-31	D3	Uppsägning egen begäran internt	2016:31	Tove Virtanen
2016-11-07	E4	Arbetshandledare BEA-avtal		Inger Erikson
2016-11-15	D3	Uppsägning egen begäran externt	2016:31	Inger Erikson
2016-09-26	F17	Synpunkt	2016-:58	Inger Erikson
2016-11-16	E4	Arbetshandledare vikariat		Inger Erikson
2016-11-29	E4	Rekrytering arbets- konsulent	2016:61	Annika Gindin
2016-11-28	E4	Arbetskonsulent tills- vidare avtal		Annika Gindin

Annika Gindin
Tf verksamhetschef
Daglig verksamhet

**Delegationsbeslut november 2016**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- num- mer	Delegat
2016-10-25	F17	Anmälan IVO avse- ende Lex Sarah anmä- lan om allvarligt miss- förhållande	AVUX/ 2016:77	Jan Strandbacke

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

**Delegationsbeslut oktober 2016**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2016-11-15	E4	Tillsvidareanställning av studie- och yrkesväglare	81:2016	Camilla Falk

Med vänlig hälsning

Jenny Josefsson
Administratör
Jobbcenter Botkyrka

**Delegationsbeslut november 2016**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Beslutsdatum	Delegationspunkt	Beslut	Diarienummer	Delegat
2016-11-01 – 2016-11-29	F 2	27 yttrande beträffande gymnasial vuxenutbildning i annan kommun		Leif Sejnered
2016-11-01 – 2016-11-29	F 2	15 yttrande beträffande grundläggande vuxenut- bildning i annan kommun		Leif Sejnered
2016-11-01 – 2016-11-29	F 2	57 yttrande beträffande SFI i annan kommun		Leif Sejnered
2016-11-03	F 4	Anställning av 1 lärare SFI, obehörig, 100 % tidsbegränsat		Elisabet Bylund
2016-11-01	F4	Anställning av 1 skoladmi- nistratör, 100 %, tillsvidare		Eva Wallström
2016-11-02	F 4	Anställning av 1 lärare grundläggande vuxenut- bildning, 100 %, behörig		Elin Appel
2016-11-01 – 2016-11-29	F 1	Antagning till grundläggande och gymnasial vuxenutbildning		Leif Sejnered

Helen Myslek
Verksamhetschef,
Botkyrka Vuxenutbildning

**Delegationsbeslut November 2016**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 1:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts-datum	Delega-tions-punkt	Beslut	Diarie-nummer	Delegat
2016-11-08	E4	Uppdragsavtal .läraravik för Christofer Ahde	2016:233	Anna Eriksson
2016-10-26	C1	Avtal om köp , Canon maskiner	2016:235	Håkan Sundborg
2016-11-23	E13	Beslut om resa i tjänsten, Norge	2016:236	Tor-Erik Lillsebbas/ Jan Stranbacke
2016-11-08	E4	Samverkan-Protokoll	2016:237	Lars Brandin

Tor-Erik Lillsebbas
Verksamhetschef
Xenter Botkyrka