



2014-12-11

Tid 2014-12-11, kl. 19:00

Plats Xenter, Utbildningsvägen 3, 147 40 Tumba

Ärenden

Justering

- 1 Habiliteringsersättning
- 2 Återrapportering av uppdrag ungdomsgarantin
- 3 Överflyttande av aktivitetsansvaret
- 4 Uppföljning av inriktningsbeslut VKB
- 5 Inriktningsbeslut Xenter
- 6 KSL:s studerandeundersökning 2014
- 7 Jobbpaketet
- 8 Kontaktmannabesök
- 9 Delegationsbeslut

Kl. 17:30-18:00 är det gruppmöten.

Kl. 18:00-19:00 bjuds det på jultallrik, dryck, bröd & smör, kaffe/te och en julig efterrätt.

Anmäl eventuellt förhinder till Emma Jacobsson på telefon 08-530 615 23 eller emma.jacobsson@botkyrka.se.

Hjärtligt välkomna!

Jill Melinder
Ordförande
Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Emma Jacobsson
Nämndsekreterare



Habiliteringsersättning (AVUX/2014:68)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förändringar i rutinerna för utbetalning av habiliteringsersättning till deltagare inom daglig verksamhet (de som har ett verkställt beslut om daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)) och som aktivt deltar i verksamheten oavsett vistelsetid. Rutinförändringarna innebär följande:

- Närvarokopplad ersättning om 7 kr per deltagartimme, utbetalning sker varje kvartal efter närvarorapportering
- Särskild sommarersättning om 1 500 kr, utbetalning sker en gång om året i juni
- Särskild vinterersättning om 750 kr, utbetalning sker en gång om året i december

Beslutet gäller från och med 1 januari 2015.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har inför budgetåret 2015 utökat budgetramen för habiliteringsersättning med 800 000 kr. Det innebär att den totala budgetramen för habiliteringsersättningen ökar från 1 610 000 kr till 2 410 000 kr år 2015. Det motsvarar ett bidrag om 10 kr per deltagartimme jämfört med nuvarande ersättning om 7 kr per deltagartimme. Syftet med habiliteringsersättningen är att stimulera den enskilde till att delta i daglig verksamhet enligt LSS.

Förvaltningen har fått i uppdrag av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden att utreda hur denna höjning av habiliteringsersättningen på ett positivt sätt kan användas till deltagare i daglig verksamhet. Ärendet har beretts i samråd med FUB (Föreningen för barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning).

2014-12-11

Dnr AVUX/2014:68

Förvaltningen har tagit fram fyra olika förslag som har bearbetats. Den nya modell som föreslås förväntas bidra till en utjämning av deltagarnas ekonomiska villkor, så att personer som på grund av sin funktionsnedsättning inte har möjlighet att delta fullt ut i verksamheten, ändå kan tillförsäkras tillfredsställande ekonomiska förutsättningar. Modellen kan också på ett bra sätt möta FUB:s önskemål om att deltagarna får habiliteringsersättning även under planerad ledighet, att likställas med en löneanställning som inkluderar semesterersättning.

Vi behåller den närvarokopplade ersättningen om 7 kr per timme men utökar ersättningen med fasta schablonbelopp som betalas ut två gånger per år, en gång i juni med 1 500 kr och en gång i december med 750 kr. Förändringen bedöms rymmas inom ramanslaget för 2015.

Den nya utbetalningsmodellen börjar gälla från och med 1 januari 2015.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-03.



Referens
Christina Grefveberg

Mottagare
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Habiliteringsersättning (AVUX/2014:68)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förändringar i rutinerna för utbetalning av habiliteringsersättning till deltagare inom daglig verksamhet (de som har ett verkställt beslut om daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)) och som aktivt deltar i verksamheten oavsett vistelsetid. Rutinförändringarna innebär följande:

- Närvarokopplad ersättning om 7 kr per deltagartimme, utbetalning sker varje kvartal efter närvarorapportering
- Särskild sommarersättning om 1 500 kr, utbetalning sker en gång om året i juni
- Särskild vinterersättning om 750 kr, utbetalning sker en gång om året i december

Beslutet gäller från och med 1 januari 2015.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har inför budgetår 2015 utökat budgetramen för habiliteringsersättning med 800 000 kr. Detta innebär att den totala budgetramen för habiliteringsersättningen ökar från 1 610 000 kr till 2 410 000 kr. Syftet med habiliteringsersättningen är att stimulera den enskilde till att delta i daglig verksamhet enligt LSS. I Botkyrka är ersättningen nu 7 kr per deltagartimme (2014).

Förvaltningen har fått i uppdrag av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden att utreda hur denna höjning av habiliteringsersättningen på ett positivt sätt kan användas till deltagare i daglig verksamhet. Ärendet har beretts i samråd med FUB (Föreningen för barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning).

Förvaltningen har tagit fram fyra olika förslag som har bearbetats. Den nya modell som föreslås förväntas bidra till en utjämning av deltagarnas ekono-

miska villkor, så att personer som på grund av sin funktionsnedsättning inte har möjlighet att delta fullt ut i verksamheten, ändå kan tillförsäkras tillfredsställande ekonomiska förutsättningar. Modellen kan också på ett bra sätt möta FUB:s önskemål om att deltagarna får habiliteringsersättning även under planerad ledighet, att likställas med en löneanställning som inkluderar semesterersättning. Vi behåller den närvarokopplade ersättningen om 7 kr per timme men utökar ersättningen med fasta schablonbelopp som betalas ut två gånger per år, en gång i juni med 1 500 kr och en gång i december med 750 kr. Förändringen bedöms rymmas inom ramanslaget för 2015.

Den nya utbetalningsmodellen börjar gälla från och med 1 januari 2015.

Ärende

Kommunstyrelsen har inför budgetåret 2015 utökat budgetramen för habiliteringsersättning med 800 000 kr. Syftet med habiliteringsersättningen är att stimulera den enskilde till att delta i daglig verksamhet enligt LSS. I Botkyrka är ersättningen 7 kr per deltagartimme (2014).

Förvaltningen har fått i uppdrag av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden att utreda ersättningsmodellen.

Ärendet har beretts i samråd med FUB. Samrådsmötet skedde den 14 oktober 2014. Därefter har FUB lämnat skriftligt yttrande, se bilaga 1.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har arbetat fram fyra olika förslag, enligt följande:

1. Habiliteringsersättningen betalas ut som nu med 7 kr (2014 års nivå) per närvarotimme och den utökning i budgetram som beviljats används som semesterbonus. Varje individ ersätts med ett schablonbelopp om 1500 kr i juni och 750 kr i december. Fördelarna med en fast bonusutbetalning är flera. Det ger extra ekonomisk stimulans de perioder under året som kan vara lite mer kostsamma. Det bidrar till en utjämning av deltagarnas ekonomiska villkor, så att personer som på grund av sin funktionsnedsättning men som inte har möjlighet att delta fullt ut i verksamheten ändå får tillfredsställande ekonomiska förutsättningar. Det tillgodoser också FUB:s önskemål om att deltagare får habiliteringsersättning även under planerad ledighet, att likställas

med en löneanställning som inkluderar semesterersättning.

2. Alla arbetstagare delas in i fyra grupper, beroende på i vilken grad man planerar att delta i daglig verksamhet:
Grupp 1 = Deltagare som planerar sitt deltagande till 75-100 % av maxtiden på 150,5 timmar per månad.
Grupp 2 = Deltagare som planerar sitt deltagande till 50-75 % av maxtiden på 150,5 timmar per månad.
Grupp 3 = Deltagare som planerar sitt deltagande till 25-50 % av maxtiden på 150,5 timmar per månad.
Grupp 4 = Deltagare som planerar sitt deltagande till 1-25 % av maxtiden på 150,5 timmar per månad.
Därefter fördelas ersättningen generellt utifrån vilken grupp man befinner sig i. Närvaron beaktas inte. Detta innebär en tämligen rättvis fördelning för alla individer utifrån funktionsnedsättningen. Förvaltningsorganisationen kan förenkla sin administration med närvarorapportering vilket effektiviserar hanteringen. Det behövs dock kontroll och uppdatering av graden som man är i daglig verksamhet samt brytpunkt för utbetalning när personer inte är verkställda längre. En ny administration uppstår, som behöver utredas.
3. Vi behåller närvarorapportering och lägger in den i det administrativa IT-stödet Procapita för att underlätta det administrativa arbetet med utbetalning. Det innebär dock en merkostnad, då en ny modul behöver köpas in till systemet. Habiliteringsersättningen betalas ut per närvarotimme och ersättning för ledighet vid sommar respektive jul betalas ut beroende på den grad man arbetar, se förslag 2 ovan. Alternativt kopplar man semesterersättningen till det reella belopp man arbetat in under året. En utökad habilitering förstärker dess roll som ett motiverande verktyg för arbetstagarna att komma till och sköta sin dagliga verksamhet och närvaron är en viktig faktor. För övrigt är närvaro en variabel som används i analysarbete och utveckling av individen/verksamheten.
4. En bassumma räknas ut som varje deltagare får i och med att man börjar i daglig verksamhet. Summan skulle kunna vara på ca 500 kr. Därutöver betalas en närvarobaserad summa ut, upp till budgetram. Det innebär att bassumma och timpeng som

måste ”synkas” till budgetramen. Vi vinner fördelarna med både förslag 2 och 3, fast i mindre grad, beroende på storleken av bassumma och timpeng.

Förslag 2-4 syftar till att minska den idag detaljrika administration som är konsekvensen av närvarorapportering och utbetalning per timme. Förslag 2-4 syftar också till att mer likna en månadsanställning då deltagare är i aktiv verksamhet under hela året. Under utredningens gång har det dock visat sig att en sådan förändring är svår att göra utan att det missgynnar vissa grupper. Det kräver också en stor pedagogisk och kommunikativ insats att till deltagarna förklara de fördelar som en sådan bidragshantering skulle innebära. Med en högre fast ersättning till varje deltagare, in-tecknar förvaltningen en stor del av det tilldelade ramanslaget. Det innebär en större risk att anslagsbudgeten inte kan hållas om antal deltagare med LSS-beslut ökar i verksamheten.

Vi förordar därför förslagsmodell 1, att timersättningen bibehålls med 7 kr per närvarotimme (2014 års nivå), och att vi inför en schablonmässig sommar- och vinterersättning för deltagare i daglig verksamhet. Med denna modell utjämnar vi den totala ersättningen under året och tillmötesgår önskan om att likställa ett arbete på daglig verksamhet som en motsvarande anställning.

I samband med denna utredning framfördes önskemål från intresseorganisationen om en bättre redovisning av vistelsetiden så att kopplingen mellan utbetald habiliteringsersättning och antal timmar i verksamheten tydliggörs för deltagarna. Önskemål framfördes också att habiliteringsersättningen utbetalas varje månad i stället för en gång i kvartalet. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen kommer att se över utbetalningsrutinerna för att om möjligt genomföra en sådan förändring.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Yvonne Lundén
Verksamhetschef
Daglig verksamhet

Expedieras till
Daglig verksamhet
Socialförvaltningen
Vård- och omsorgsförvaltningen

Som alla andra.

FUB Botkyrka Salem har tillsammans med Klippan diskuterat utformningen av habiliteringsersättningen.

Vi kom fram till att alltför många inte känner till vilka regler som gäller för att få s.k. habersättning.

Var tredje månad får vi en insättning på ett bankkonto som vi inte riktigt vet hur den har räknats ut.

Vi antar att alla som deltar i daglig verksamhet får en ersättning för den tid som man är i den dagliga verksamheten men vi vet inte hur man räknar ersättningstid för de dagar som vi inte kan vara på den dagliga verksamheten. Det gäller dagar då vi är sjuka eller dagar då någon har bestämt att den dagliga verksamheten ska vara stängd. Det som vi kallar planeringsdagar, röda dagar utöver lördag och söndag eller då verksamheten är stängd för semester.

Daglig verksamhet är viktig för oss. Det är där vi, var och en på sitt vis, ska få en daglig sysselsättning som fungerar för var och en av oss. Vi slipper sitta hemma och vi får komma till en verksamhet där vi möter annan personal och kompisar. Den dagliga verksamheten uppfattar vi som vårt jobb. En del av oss finns i olika företag medan andra har som jobb att delta i en särskilt anordnad daglig verksamhet. Det kan handla om trädgårdsarbete, städning, tillverkning, försäljning och mycket annat. Många av oss behöver också träning för vårt liv utanför den dagliga verksamheten.

Vi väljer att inte förorda något av de förslag som vi fått oss presenterade utan det blir förvaltningens uppgift att besluta om fördelningsmodell räknat på 8 kronor per timma enligt nedanstående.

Med 8 kronor per timma kommer heltidsersättningen vara 1 204/månad i 12 månader d v s 14 448 kronor per år.

Vi vill att habiliteringsersättningen ska räknas ut **på samma sätt som för alla andra** som annars får ersättning för sitt arbete.

1. Vi vill ha ersättning för de timmar som var och en av oss är i den dagliga verksamheten.
2. Ingen ersättning ska utgå vid frånvaro hel dag.
3. Vi tycker att ersättning ska utgå också då vi bara är borta del av en dag, om vi som andra måste gå till läkaren, tandläkaren eller göra andra besök till följd av vår utvecklingsstörning, på tider som vi inte själva kan bestämma över.
4. Vi vill ha ersättning för alla de dagar då vi skulle varit på daglig verksamhet om den dagliga verksamheten inte varit stängd. Det gäller planeringsdagar, röda dagar (helgdagar som normalt infaller på en vardag) och semesterdagar, f n tre veckor per år.

5. Vi vill ha ersättning för ytterligare två semesterveckor som vi själva väljer när vi ska ta ut. (D v s sammanlagt fem veckors frånvaro p g a semester)
6. Vi vill att ersättningen ska betalas ut en gång i månaden.
7. Vi vill att de gode män som vill ha en detaljredovisning av närvaron på daglig verksamhet ska kunna få det.
8. Vi vill också att den habiliteringsersättning som kommer att gälla för 2015 i fortsättningen ska räknas upp årsvis med pris- och kostnadsutvecklingen i samhället.

Till sist.

För dem som av något skäl inte deltar i den dagliga verksamheten måste förvaltningen hitta ett sätt att göra det möjligt för var och en att ta del av densamma. Tiden ska anpassas till det var och en av oss vill och orkar med. Men alla behöver komma hemifrån och möta andra människor. En del kan kanske på sikt få ett arbete utanför den dagliga verksamheten andra kommer till fyllda 67 år delta i den daglig verksamheten.

Oavsett jobb i företagsgrupper eller deltagande i särskilt anordnad daglig verksamhet är det viktigt att vi får en daglig verksamhet som ger meningsfull sysselsättning för var och en av oss.

Det ovanstående är en sammanvägd redovisning av vad som kommit fram i samtal med Klippan och FUB:s styrelse.

Tullinge den 23 oktober 2014

Mai Eriksson, ordförande för FUB Botkyrka Salem enligt beslut i styrelsen den 23 oktober 2014.



Återrapportering av uppdrag kring fortsatt inriktning på Botkyrka kommuns ungdomsgaranti (AVUX/2014:65)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förvaltningens återrapportering av uppdraget.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att redovisa vilka effekter som har följt av kommunens arbete med ungdomsgarantin sedan 2010. Vidare ska förvaltningen lämna förslag på hur kommunens ungdomsgaranti kan vidareutvecklas och hur "en väg in" för insatser till ungdomar utanför arbetsmarknaden kan etableras. Redovisningen ska också innehålla en beskrivning av hur målgruppen som omfattas av ungdomsgarantin ser ut och vilka behov som finns.

Sedan 2010 har Botkyrka kommun satsat på en ungdomsgaranti med målsättning att ingen mellan 18 och 25 år ska vara utan jobb, utbildning eller praktik. Samtliga verksamhetsgrenar inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen bidrar till ungdomsgarantin. Sammanfattningsvis kan vi dela in insatsområdena i följande delar: arbetsmarknadsinsatser, SFI (utbildning i svenska för invandrare), grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning, daglig verksamhet och YH-utbildningar. Utöver detta ansvarar också förvaltningen för det kommunala informationsansvaret för ungdomar som hoppar av gymnasieskolan. Den enskilt största insatsen som utvecklats i stor omfattning sedan ungdomsgarantin infördes är arbetet med att erbjuda alla ungdomar 16-18 år som söker feriepraktik en plats.

Förvaltningen bedömer att möjligheterna att återkoppla effekterna av genomförda insatser i förhållande till ungdomsgarantins målsättningar varierat sedan starten 2010. Förklaringen till detta ligger primärt i att verksamheten saknade effektsatta målbilder från start.

2014-12-11

Dnr AVUX/2014:65

På nämndens begäran redovisade förvaltningen 2012 en rapport kring insatserna inom ungdomsgarantin. Resultatet visade att sju av tio ungdomar som varit inne i olika insatser gått vidare till arbete eller studier. Vidare synliggjordes möjligheterna att fortsätta vidareutveckla arbetet med ungdomsgarantin ytterligare.

Hösten 2012 påbörjades ett förvaltningsövergripande arbete för att koppla samman aktiviteter och insatser med effektmål. Som ett led i omställningsarbetet till ökad effektfokusering inleddes ett översynsarbete av verksamheten vid Arbets- och kompetenscenter hösten 2013. I juni 2014 fattade nämnden ett särskilt inriktningsbeslut för att tydliggöra att arbetet med ungdomsgarantin behövde stärkas ytterligare. Syftet var att skapa förutsättningar för ökad måluppfyllelse och ökad kvalitet vid uppföljningen av genomförda insatser.

I januari 2015 träder en ny organisation i kraft där tidigare Vägledningcenter (VLC) och Arbets- och kompetenscenter (AKC) slås samman till en verksamhet; Vägledning & kompetens Botkyrka.

Vägledning & kompetens Botkyrka kommer att i linje med nämndens inriktningsbeslut i juni 2014 ha fokus på nämndens prioriterade målgrupper men särskilt på ungdomar och försörjningsstödstagare. Inför 2015 arbetar förvaltningen fram avtal tillsammans med Arbetsförmedlingen som inriktar sig på våra prioriterade målgrupper. Samarbetet med de kommunala förvaltningarna stärks för att jobba mer kvalitativt inriktat mot försörjningsstödstagare och ungdomar.

Genom en sammanslagning av tidigare VLC och AKC etableras också ”en väg in”. En väg in innebär en samlad ingång till många vägar ut i arbete och utbildning. Botkyrkaborna möter en bred vägledningskompetens med en helhetssyn på individens möjliga färdvägar till arbete och utbildning.

För att öka kunskapen om målgruppen och deras behov, genomförs en särskild målgruppsanalys av den grupp ungdomar som omfattas av ungdomsgarantin. Totalt finns det runt 10 000 ungdomar mellan 18-25 år i kommunen. Inom åldersgruppen finns flera målgrupper med olika behov och möjligheter.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-27.



2014-11-27

Dnr AVUX/2014:65

Referens
Andreas LiljenrudMottagare
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Återrapportering av uppdrag kring fortsatt inriktning på Botkyrka kommuns ungdomsgaranti

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förvaltningens återrapportering av uppdraget.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att redovisa vilka effekter som har följt av kommunens arbete med ungdomsgarantin sedan 2010. Vidare ska förvaltningen lämna förslag på hur kommunens ungdomsgaranti kan vidareutvecklas och hur ”en väg in” för insatser till ungdomar utanför arbetsmarknaden kan etableras. Redovisningen ska också innehålla en beskrivning av hur målgruppen som omfattas av ungdomsgarantin ser ut och vilka behov som finns.

Sedan 2010 har Botkyrka kommun satsat på en ungdomsgaranti med målsättning att ingen mellan 18 och 25 år ska vara utan jobb, utbildning eller praktik. Samtliga verksamhetsgrenar inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen bidrar till ungdomsgarantin. Sammanfattningsvis kan vi dela in insatsområdena i följande delar: arbetsmarknadsinsatser, SFI (utbildning i svenska för invandrare), grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning, daglig verksamhet och YH-utbildningar. Utöver detta ansvarar också förvaltningen för det kommunala informationsansvaret för ungdomar som hoppar av gymnasieskolan. Den enskilt största insatsen som utvecklats i stor omfattning sedan ungdomsgarantin infördes är arbetet med att erbjuda alla ungdomar 16-18 år som söker feriepraktik en plats.

Förvaltningen bedömer att möjligheterna att återkoppla effekterna av genomförda insatser i förhållande till ungdomsgarantins målsättningar varierat sedan starten 2010. Förklaringen till detta ligger primärt i att verksamheten saknade effektsatta målbilder från start. På nämndens begäran lämnades en rapport¹ kring förvaltningens insatser inom ungdomsgarantin (2012). Resultatet visade

¹ Rapport - Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens insatser för ungdomar 2012 (2012-04-11).

2014-11-27

att sju av tio ungdomar som varit inne i insatser gått vidare till arbete eller studier. Vidare synliggjordes möjligheterna att fortsätta vidareutveckla arbetet med ungdomsgarantin.

Hösten 2012 påbörjades ett förvaltningsövergripande arbete för att koppla samman aktiviteter och insatser med effektmål. Som ett ytterligare led i omställningsarbetet till ökad effektfokusering inleddes ett översynsarbete av verksamheten vid Arbets- och kompetenscenter hösten 2013. I juni 2014 fattade nämnden ett särskilt inriktningsbeslut för att tydliggöra att arbetet med ungdomsgarantin behövde stärkas ytterligare. Syftet var att skapa förutsättningar för ökad måluppfyllelse och ökad kvalitet vid uppföljningen av genomförda insatser.

I januari 2015 träder en ny organisation i kraft där tidigare Vägledningscenter (VLC) och Arbets- och kompetenscenter (AKC) slås samman till en verksamhet; *Vägledning & kompetens Botkyrka*. Vägledning & kompetens Botkyrka kommer att i linje med nämndens inriktningsbeslut i juni 2014 ha fokus på nämndens prioriterade målgrupper men särskilt på ungdomar och försörjningsstödstagare. Inför 2015 arbetar vi nu fram avtal tillsammans med Arbetsförmedlingen som inriktar sig på våra prioriterade målgrupper. Samarbetet med de kommunala förvaltningarna stärks för att jobba mer kvalitativt inriktat mot försörjningsstödstagare och ungdomar.

Genom en sammanslagning av tidigare VLC och AKC etableras också ”en väg in”. En väg in innebär en samlad ingång till många vägar ut i arbete och utbildning. Botkyrkaborna möter en bred vägledningskompetens med en helhetsyn på individens möjliga färdvägar till arbete och utbildning.

För att öka kunskapen om målgruppen och deras behov, genomförs en särskild målgruppsanalys av den grupp ungdomar som omfattas av ungdomsgarantin. Totalt finns det runt 10 000² ungdomar mellan 18-25 år i kommunen. Inom åldersgruppen finns flera målgrupper med olika behov och möjligheter.

Ärendet

Sedan 2010 har Botkyrka kommun satsat på en ungdomsgaranti med målsättning att ingen mellan 18 och 25 år ska vara utan jobb, utbildning eller praktik.

² Uppgifterna är hämtade ur Botkyrkas statistik vid utgång av 2013. Antal gymnasielever är hämtat från Botkyrkas elevregister april 2014.

2014-11-27

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att under hösten 2014 redovisa vilka effekter som har följt av kommunens arbete sedan 2010 och hur behoven för målgruppen som omfattas av ungdomsgarantin ser ut. Vidare ska förvaltningen lämna förslag på hur ”en väg in” för insatser till ungdomar utanför arbetsmarknaden kan etableras samt hur ungdomsgarantin kan vidareutvecklas.

Vårt uppdrag är att fortsätta utveckla ungdomsgarantin för att stärka unga människors inträde och etablering på arbetsmarknaden ytterligare. Under respektive frågeställning besvarar vi det arbete som har skett under perioden.

1. Vilka effekter har följt av kommunens arbete med ungdomsgarantin sedan 2010?

Förvaltningen bedömer att möjligheterna att återkoppla effekterna av genomförda insatser i förhållande till ungdomsgarantins målsättningar varierat sedan starten 2010. Förklaringen till detta ligger primärt i att verksamheten saknade effektsatta målbilder från start. I en rapport³ kring förvaltningens insatser inom ungdomsgarantin (2012) synliggjordes behovet av att utveckla förvaltningens arbetssätt.

Hösten 2012 påbörjades ett förvaltningsövergripande arbete för att koppla samman aktiviteter och insatser med effektmål. Som ett ytterligare led i omställningsarbetet till ökad effektfokusering inleddes ett översynsarbete av verksamheten vid Arbets- och kompetenscenter hösten 2013. I juni 2014 fattade nämnden ett särskilt inriktningsbeslut för att tydliggöra att arbetet med ungdomsgarantin behövde stärkas ytterligare. Syftet var att skapa förutsättningar för ökad måluppfyllelse och ökad kvalitet vid uppföljningen av genomförda insatser.

I januari 2015 träder en ny organisation i kraft där tidigare vägledningscenter (VLC) och Arbets- och kompetenscenter (AKC) slås samman till en verksamhet; *Vägledning & kompetens Botkyrka*.

Sedan ungdomsgarantin infördes har arbetsmarknadsinsatserna utvecklats kontinuerligt. Samarbetet med Arbetsförmedlingen har varierat i omfattning. Exempel på insatser som genomförts i samarbete med Arbetsförmedlingen är Dag

³ Rapport - Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens insatser för ungdomar 2012 (2012-04-11).

2014-11-27

1-90. Syftet med insatsen var att ungdomarna genom coachning och uppföljning snabbare skulle komma ut i arbete eller studier och förhindra långtidsarbetslöshet. Insatsen startade våren 2011 och vände sig till nyarbetslösa ungdomar i åldern 18-24 som är inskrivna på Arbetsförmedlingen. Sedan januari 2014 har Arbetsförmedlingen inte längre möjlighet att bedriva insatsen i samverkan med kommunen. Ett antal av de ungdomar som inte kom ut i arbete under de första 90 arbetslösa dagarna gick vidare till Arbets- och kompetenscenters insatser inom Jobbgarantin för ungdomar (UGA).

De kommunala ungdomsjobben (KUJ) vänder sig till arbetslösa ungdomar 18-25 år som är inskrivna på Arbetsförmedlingen och har en pågående aktivitet på Arbets- och kompetenscenter. Anställningen är på heltid under 6 månader och ska vara i någon av kommunens verksamheter. Ungdomar som saknar behörighet till gymnasieskolan kan erbjudas en kommunal traineeanställning. Insatsen riktar sig till ungdomar som inte studerar eller arbetar och står utanför den reguljära arbetsmarknaden och som förväntas ha stora svårigheter att få jobb. Den enskilt största insatsen som utvecklats i stor omfattning sedan ungdomsgarantin infördes är arbetet med att erbjuda alla ungdomar 16-18 år som söker feriepraktik en plats.

Sedan 2010 har arbetet med feriepraktikplatser (sommjarjobb) ökat markant. Idag erbjuder kommunen en ”sommjarjobbsgaranti” som innebär att alla ungdomar 16-18 år som söker feriepraktik ska erbjudas en plats.

Ungdomar med funktionsnedsättning har synliggjorts och möjlighet till adekvat stöd genom olika riktade projekt. Ett systematiskt arbete med informationsansvaret har möjliggjort att vi idag når ungdomarna i betydligt större utsträckning. Under 2014 har vi inom ramen för kommunens informationsansvar haft personlig kontakt med 80 ungdomar. Av dessa fick 35 praktikplats, 17 gick till studier och 2 till arbete. 2015 utvidgas uppdraget till att omfatta ett aktivitetsansvar.

Samarbetet med andra förvaltningar har utvecklats mycket. Goda exempel är den samverkan som sker med utbildningsförvaltningen kring informationsansvaret, med kultur- och fritidsförvaltningen kring uppsökande verksamhet och etableringen av arbetsmarknadsinstaser på mötesplatser för unga vuxna, samt samarbetet kring KOMMiJOBb med socialförvaltningen.

2014-11-27

Samarbetet med Arbetsförmedlingen har under lång tid varit mycket bra. Genom nya avtal kraftsamlar vi nu framåt kring förvaltningens prioriterade målgrupper och då med särskilt fokus på ungdomar.

2. Lämna förslag på hur kommunens ungdomsgaranti kan vidareutvecklas

Vägledning & kompetens Botkyrka kommer att i linje med nämndens inriktningsbeslut i juni 2014 ha verksamhet för nämndens prioriterade målgrupper med särskilt fokus på ungdomar och försörjningsstödstagare. Inför 2015 arbetar vi nu fram avtal tillsammans med Arbetsförmedlingen som inriktar sig på våra prioriterade målgrupper. Samarbetet med de kommunala förvaltningarna stärks för att jobba mer kvalitativt inriktat mot försörjningsstödstagare och ungdomar.

För att vidareutveckla ungdomsgarantin ökar vi det interna samarbetet mellan arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens verksamheter och fortsätter utvecklingsarbetet 2015 inom den nya verksamheten *Vägledning & kompetens Botkyrka*.

Pågående insatser

Vi fördjupar samarbetet mellan Botkyrkas kommuns förvaltningar. Samarbetsforum för ungdomsfrågor finns till exempel kring:

- Informationsansvaret tillsammans med utbildningsförvaltningen
- Paraplyprojektet med socialförvaltningen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Stockholms läns landsting
- Sommarjobb/feriepraktik med samtliga förvaltningar
- START (stöd till arbete) med Samordningsförbundet Huddinge, Botkyrka Salem i samverkan med Försäkringskassan, Stockholms läns landsting och Arbetsförmedlingen

Utvecklingsinsatser under 2015

Under hösten 2014 startade vi upp Lär vux som vi fortsätter att utveckla under 2015. Det är en betydelsefull utbildningsform för ungdomar över 20 år som har inlärningsssvårigheter och är en viktig pusselbit för att nå målsättning med ungdomsgarantin.

2014-11-27

START-projektet riktar sig till både till vuxna och unga vuxna som är i behov av insatsen. Den genomsnittliga åldern av deltagarna i START är 24-25 år och vänder sig till personer med kognitiv funktionsnedsättning. Det är en målgrupp som i många sammanhang har svårt att etablera sig på arbetsmarknaden. Projektet har hittills gett gott resultat. Målsättning är att implementera modellen under 2015 och därmed utveckla den ytterligare så att fler unga vuxna med funktionsnedsättning kan få stöd.

Rehabiliteringsinsatser för unga med aktivitetsinsatser är ett vetenskapligt projekt om att utvärdera en metod *Case Management*. En utsedd person (Case manager) har den samordnande funktionen med ansvar för utredning och planering som leder till att adekvata insatser genomförs. Målsättningen är att stödja individen till ett mer självständigt liv och bättre livskvalitet. Botkyrka är en av de få utvalda kommunerna som utförare av metoden. Arbetet startar 2015.

3. Lämna förslag på hur "en väg in" för insatser till ungdomar utanför arbetsmarknaden kan etableras.

Genom en sammanslagning av tidigare VLC och AKC till den nya verksamhetsgrenen *Vägledning & kompetens Botkyrka*, så etableras också "en väg in". En väg in innebär en samlad ingång till många vägar ut i arbete och utbildning. Botkyrkaborna möter en bred vägledningskompetens med en helhetssyn på individens möjliga färdvägar till arbete och utbildning.

Inom ramen för *En väg in* etableras nya arbetssätt utöver det grundläggande uppdraget kring studie och yrkesvägledning till alla vuxna Botkyrkabor. Vägledning med uppsökande/ambulerande verksamhet. Intest till SFI, grundläggande och gymnasial vuxenutbildning och Lärvox. All vägledning ska ske med stor medvetenhet och kompetens kring arbetsmarknadens villkor och behov.

4. Redovisa för hur behoven för målgruppen som omfattas av ungdomsgarantin ser ut

Totalt finns 10 000 ungdomar mellan 18-25 år i målgruppen för ungdomsgarantin. Inom åldersgruppen finns flera målgrupper med olika behov och möjligheter.

2014-11-27

I ungdomsgruppen studerar 2 500 på gymnasiet inklusive särgymnasiet. 1 800 studerar på vuxenutbildning eller högre studier. Vilket innebär att 4 300 ungdomar mellan 18-25 år studerar. 5 000 ungdomar har ett arbete och 67 st återfinns inom daglig verksamhet. Antalet ungdomsmigranter var 320 st enligt Migrationsverket statistik för 2013. 93 ungdomar studerar för närvarande vid SFI varav majoriteten är kvinnor.

De 725 ungdomar som är anmälda på Arbetsförmedlingen och är öppet arbetslösa är föremål för ungdomsgarantin. Utöver dessa finns det sannolikt ungdomar i den *osynliga gruppen*, som inte finns redovisade inom ovanstående grupper.

Under 2014 har AKC och VLC i sitt uppdrag inom ramen för kommunens informationsansvar haft personlig kontakt med 80 ungdomar. Av dessa fick 35 extra praktikplats, 17 gick till studier och 2 till arbete.

Av de som studerar finns troligtvis ett stort behov för de ungdomar som är nyanlända och studerar SFI eller inom ordinarie gymnasieskola och vuxenutbildningen. Det är troligt att deras behov av ytterligare kunskaper i svenska språket och formaliserad svensk kunskapsbevis som krävs i dagens arbetsmarknad, gör att de kommer behöva omfattas av stödåtgärder inom ungdomsgarantin. Det är också troligt att vissa ungdomar med funktionsnedsättning återfinns inom den gruppen som vi vet mycket lite om eller inte synliggörs i statistiken.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Andreas Liljenrud
Utvecklingschef



Utredning om det kommunala informationsansvaret (AVUX 2014/78)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen om det kommunala informationsansvaret.

Sammanfattning

Det nuvarande kommunala informationsansvaret kommer från och med 1 januari 2015 att övergå till ett kommunalt aktivitetsansvar. I samband med denna lagändring avser utbildningsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen att gemensamt utreda förutsättningarna för ett överlämnande av det kommunala aktivitetsansvaret från utbildningsnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden från år 2016. Utredningen ska lämna förslag på lämplig organisatorisk hemvist för aktivitetsansvaret. Utredningen ska även belysa de ekonomiska konsekvenserna av den nya lagstiftningen och hur en eventuell ramjustering mellan förvaltningarna bör utformas. Utredningen ska även se över hur befintliga och nya samverkansformer mellan förvaltningarna kan utvecklas.

Utbildningsförvaltningen har ansvaret för aktivitetsansvaret under 2015, men avser att lägga delar av det operativa arbetet på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. Detta kommer att regleras i en särskild uppdragsbeskrivning.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-27.



2014-11-27

Referens
Frida MörtlundMottagare
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Utredning om det kommunala aktivitetsansvaret

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen om det kommunala aktivitetsansvaret.

Sammanfattning

Det nuvarande kommunala informationsansvaret kommer från och med 1 januari 2015 att övergå till ett kommunalt aktivitetsansvar. I samband med denna lagändring avser utbildningsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen att gemensamt utreda förutsättningarna för ett överlämnande av det kommunala aktivitetsansvaret från utbildningsnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden från år 2016. Utredningen ska lämna förslag på lämplig organisatorisk hemvist för aktivitetsansvaret. Utredningen ska även belysa de ekonomiska konsekvenserna av den nya lagstiftningen och hur en eventuell ramjustering mellan förvaltningarna bör utformas. Utredningen ska även se över hur befintliga och nya samverkansformer mellan förvaltningarna kan utvecklas.

Utbildningsförvaltningen har ansvaret för aktivitetsansvaret under 2015, men avser att lägga delar av det operativa arbetet på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. Detta kommer att regleras i en särskild uppdragsbeskrivning.

Bakgrund

Sedan den 1 juli 2005 är kommunerna skyldiga att följa upp de ungdomar i åldern 16-20 år som inte går i gymnasieskolan och att erbjuda dem åtgärder. Ansvaret regleras i 29 kap. 9 § skollagen (2010:800), det så kallade informationsansvaret. Det innebär att när en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola eller en gymnasiesärskola, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen. Hemkommunen ska löpande hålla sig informerad om hur ungdomar som inte går i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan är sysselsatta i syfte att kunna erbjuda dem lämpliga individuella åtgärder. Ett register över alla ungdomar ska föras.

2014-11-27

2008 delegerade utbildningsnämnden informationsansvaret till Arbets- och kompetenscenter (AKC), under arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Det praktiska arbetet var tidigare organiserat på Tumba gymnasium men omorganiserades i effektiviseringssyfte och för att säkerställa att ungdomarna som omfattades av ansvaret, skulle få tillgång till kommunens specialister på arbetsmarknadsfrågor.

Inför läsåret 2013/2014 skedde ytterligare en omorganisation där uppföljningsverksamheten flyttade från AKC till kommunens Vägledningscentrum. Omorganisationen genomfördes för att samordna kommunens studie- och yrkesvägledare och kunna erbjuda kommuninnevånarna en så bred kompetens som möjligt. AKC ansvarar också för att föra ett register över vilka ungdomar det gäller. Till detta används en särskild registreringsmodul i UEDB – ungdoms- och elevdatabasen.

Idag gäller fortfarande ovanstående ansvarsfördelning, men Tumba gymnasium ansvarar utöver detta även för viss administration och information till ungdomar i informationsansvaret som har helhetspraktik.

Det kommunala aktivitetsansvaret - ny lagstiftning från 1 januari 2015

I juni 2014 antog riksdagen den ungdomspolitiska propositionen, där det infördes en förändring i skollagen avseende det kommunala informationsansvaret. Förändringarna gäller från den 1 januari 2015 och innebär i sammanfattning:

- att huvudmannen för en elev fortfarande ska anmäla till hemkommunen om en elev i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan börjar eller slutar i en skola
- att huvudmannen snarast ska meddela hemkommunen om en elev utan giltigt skäl är *frånvarande* i betydande utsträckning (nytt)
- att hemkommunen *löpande under året* (nytt) ska hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som har fullgjort sin skolplikt men inte har fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning.
- att hemkommunen inom ramen för detta ansvar har uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs, lämpliga individuella åtgärder som i första hand ska motivera ungdomen att *påbörja eller återuppta utbildning* (nytt)
- att hemkommunen ska dokumentera sina insatser
- att hemkommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret.

2014-11-27

En stor förändring innebär att skolhuvudmannen är skyldig att anmäla en elevs betydande ogiltiga frånvaro till hemkommunen. Att de erbjudna åtgärderna ska motivera ungdomen att påbörja eller återuppta en utbildning är också ett förtydligande, liksom att det handlar om att erbjuda individuella åtgärder. Det bör även noteras att aktivitetsansvaret också innefattar samtliga elever på gymnasieskolans introduktionsprogram och på gymnasiesärskolans individuella program.

Skolverket har informerat kommunerna om att de två gånger per år, via SCB, kommer att begära in uppgifter från kommunerna om de registrerade ungdomarna. Dessa uppgifter kommer att ingå som en del i Skolverkets uppföljningssystem.

Insamlingen kommer att ske första gången 1 juli 2015 och innefattar följande information:

- personnummer på ungdomen som omfattas av aktivitetsansvaret
- datum då ungdomen registreras
- åtgärder som kommunen genomför för ungdomen
- datum då åtgärden inleds samt avslutas
- orsaken till att åtgärden avslutades
- sysselsättning före och efter ungdomen deltagit i åtgärd
- anledning till att ungdomen avregistreras från aktivitetsansvaret
- datum då ungdomen avregistreras från aktivitetsansvaret.

Utredningsuppdraget

Utbildningsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen kommer i en utredning under 2015 att lämna förslag på lämplig organisatorisk hemvist för aktivitetsansvaret. Utredningen ska även belysa de ekonomiska konsekvenserna av den nya lagstiftningen. Utbildningsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen ser ett behov av tillskott av medel för att kunna följa lagstiftningen och säkerställa kvaliteten. De omfattande dokumentationskraven är tidskrävande och dessutom kommer kraven på uppsökande verksamhet och individuella åtgärder att öka. Om ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret överförs till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden från 1 januari 2016, kan det också bli aktuellt med viss ramjustering mellan de olika förvaltningarna. Utredningen ska även se över hur befintliga och nya samverkansformer mellan förvaltningarna kan utvecklas.

2014-11-27

Utbildningsförvaltningen har ansvaret för aktivitetsansvaret under 2015, men avser att lägga delar av det operativa arbetet på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. Detta kommer att regleras i en särskild uppdragsbeskrivning.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Andreas Liljenrud
Utvecklingschef



Uppföljning av nämndens tidigare inriktningsbeslut VKB (AVUX/2014:75)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen om uppföljningen av nämndens tidigare inriktningsbeslut VKB.

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**



Vägledning & Kompetens Botkyrka



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Långt ifrån lagom

Förvaltningen har i uppdrag att ställa om Avux arbetsmarknadsinsatser enligt följande fr.o.m. 2015 (utifrån inriktningsbeslut fattat i nämnden den 12 juni 2014.)

1. Arbetsmarknadsinsatser ska riktas till de prioriterade målgrupper nämnden tidigare beslutat om. Insatserna ska särskilt fokusera på ungdomar och personer inom försörjningsstödet som står till arbetsmarknadens förfogande.
2. En för medborgaren samlad "väg in" till insatser för arbete och utbildning ska etableras.
3. Samarbetet med Arbetsförmedlingen och andra centrala aktörer ska vidareutvecklas och stärkas med utgångspunkt i kommunens prioriterade målgrupper.

1 januari 2015

Vägledning & kompetens Botkyrka

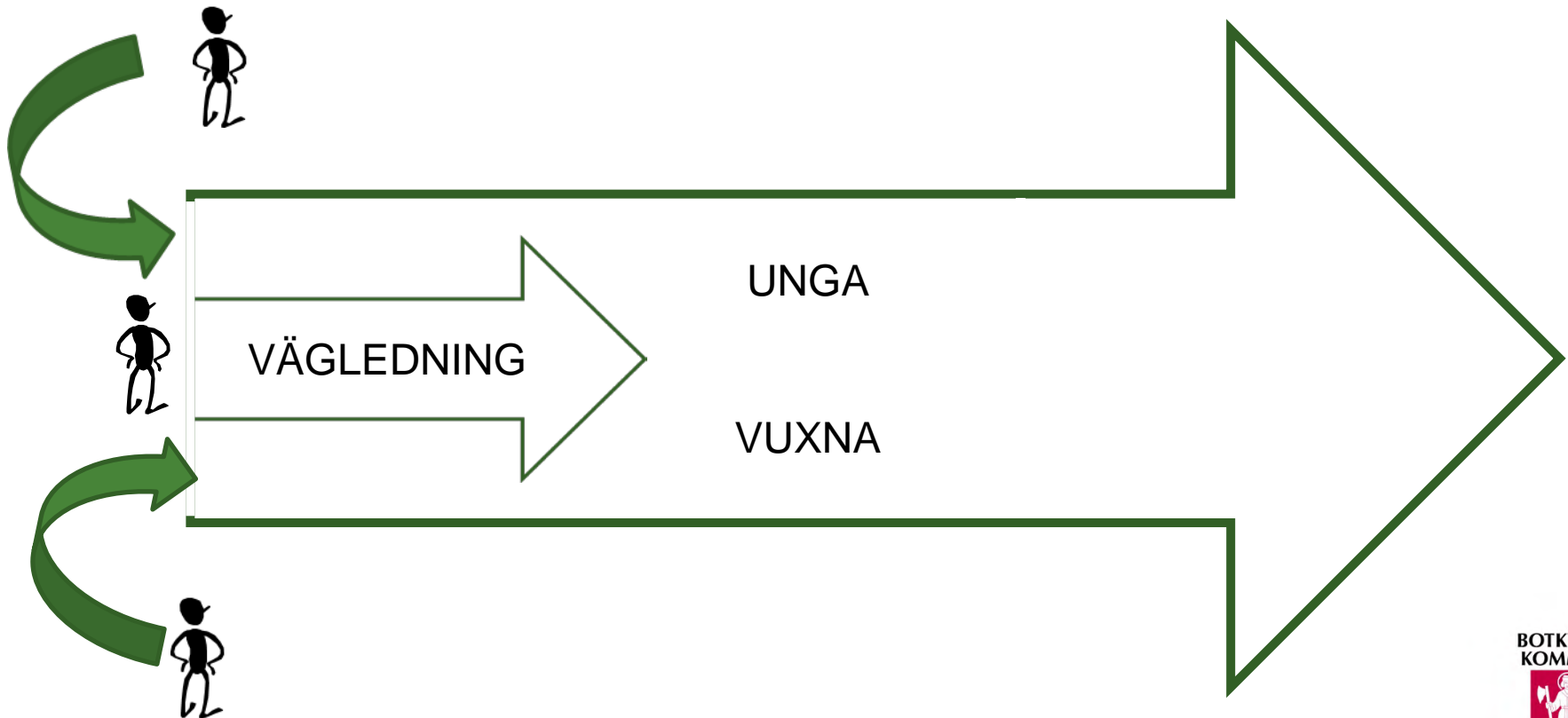
- Etablera *En väg in* till arbete och utbildning
- Studie- och yrkesvägledning för vuxna Botkyrkabor
- Uppsökande verksamhet
- Botkyrka kommuns ungdomsgaranti
- Botkyrka kommuns sommarjobbsgaranti
- Kommunala informations- och aktivitetsansvaret
- Arbetsmarknadsinsatser (reguljär verksamhet och projekt)
- Skapa bryggor till arbete

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens prioriterade målgrupper

1. Unga i åldersgruppen 16-24 år
2. Botkyrkabor som har försörjningsstöd
3. Botkyrkabor med behov av ökade kunskaper i svenska
4. Botkyrkabor med låg utbildningsnivå

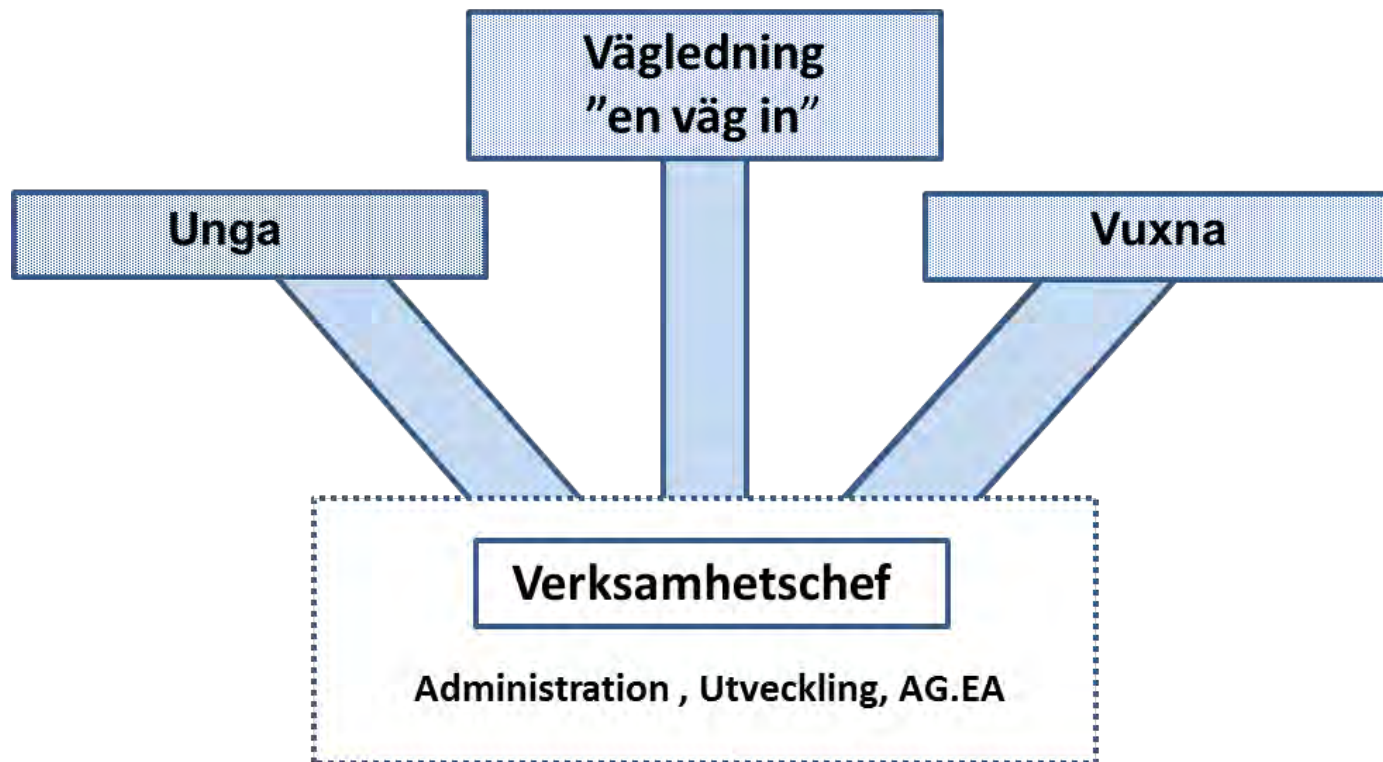
Verksamheten vid Vägledning & kompetens Botkyrka ska lägga särskilt fokus på ungdomar och personer inom försörjningsstödet som står eller kan komma till arbetsmarknadens förfogande inom rimlig tid.

Botkyrkabor till arbete och utbildning



Vägledning & kompetens Botkyrka

Vision: Botkyrkabor är i arbete eller utbildning



Ledning

- **Verksamhetschef**
- Administrativ chef
- Enhetschef Vägledning
- Enhetschef Vuxna
- Enhetschef Unga

Under ledning av verksamhetschefen fungerar nuvarande ledningsgrupp som interim ledningsgrupp fr.o.m. 1 januari 2015 till dess att den nya ledningen är rekryterad.

Vad händer nu?

- Organisationen fastställd av förvaltningschefen
- Intervjuer av kandidater till verksamhetschef
- Rekrytering av enhetschefer startad
- Resultatet av arbetsgruppernas arbete kring verksamhetens innehåll sammanställs och förs in i organisationsmodellen.
- Ledningsgruppen påbörjar planeringen av resurser kopplat till verksamhetens innehåll i den nya organisationen



Inriktningsbeslut Xenter (AVUX/2014:77)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att vid Xenter implementera en verksamhetsinriktning som speglas i de åtta områden som beskrivs nedan.

Sammanfattning

På uppdrag av förvaltningen har Xenter tagit fram förslag på övergripande inriktningsmål ur ett mer långsiktigt perspektiv. Inriktningsmålen har tagits fram med utgångspunkt från befintliga styrande dokument i kommunorganisationen och med en naturlig utgångspunkt i medborgarintresset.

Ett arbete med att kartlägga och identifiera Xenters kompetenser, styrkor och möjligheter har gjorts under hösten 2014 i samverkan mellan personal och ledning. Arbetet har lett fram till följande förslag till beslut om inriktning inom åtta särskilt angivna områden:

1. Xenter ska fortsätta driva befintliga och utveckla nya Yrkeshögskoleutbildningar, med särskilt beaktande av bristyrkesutbildningar inom Botkyrka kommun, Botkyrka som plats och i regionen.
2. Xenter ska fortsätta driva spetsutbildningar inom det estetiska området, som kan stödja Botkyrkas utveckling inom de kreativa näringarna och inom upplevelse- och designindustrin.
3. Xenter ska bidra till att utveckla Botkyrkas event-, kongress- och konferensverksamhet med syfte att stärka Botkyrka kommun som varumärke.
4. Xenter ska utveckla läromodeller och former för lärande samt se till så att dessa kan användas för de prioriterade målgrupperna inom arbets-

2014-12-11

Dnr AVUX/2014:77

marknads- och vuxenutbildningsförvaltningens verksamhet, men även i miljöer med lärande där den traditionella skolformen inte är den givna.

5. Xenter ska aktivt utvecklas till att vara en kvalitativ mötesplats för näringsliv, högskolor och förvaltning för att vidareförädla specifika och samarbetsorienterade projekt.
6. Xenter ska vara en naturlig samarbetspartner och leverantör av interna utbildningar för att bidra till att utveckla kommunens servicenivå till medborgarna, till föreningslivet, till att utveckla den egna förvaltningen och även till kommunorganisationen som helhet.
7. Xenter ska utvecklas till en internationell mötesplats.
8. Xenter ska utveckla platsen Xenter till att också innefatta inkubators-, entreprenöriell och innovationsverksamhet.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-28.

Referens
Christina GrefvebergMottagare
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Verksamhetsinriktning Xenter Botkyrka

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att vid Xenter implementera en verksamhetsinriktning som speglas i de åtta områden som beskrivs nedan.

Sammanfattning

På uppdrag av förvaltningen har Xenter tagit fram förslag på övergripande inriktningsmål ur ett mer långsiktigt perspektiv. Inriktningsmålen har tagits fram med utgångspunkt från befintliga styrande dokument i kommunorganisationen och med en naturlig utgångspunkt i medborgarintresset. Ett arbete med att kartlägga och identifiera Xenters kompetenser, styrkor och möjligheter, har gjorts under hösten 2014 i samverkan mellan personal och ledning. Arbetet har lett fram till följande förslag till beslut om inriktning inom åtta särskilt angivna områden:

1. Xenter ska fortsätta driva befintliga och utveckla nya Yrkeshögskoleutbildningar, med särskilt beaktande av bristyrkesutbildningar inom Botkyrka kommun, Botkyrka som plats och i regionen.
2. Xenter ska fortsätta driva spetsutbildningar inom det estetiska området, som kan stödja Botkyrkas utveckling inom de kreativa näringarna och inom upplevelse- och designindustrin.
3. Xenter ska bidra till att utveckla Botkyrkas event-, kongress- och konferensverksamhet med syfte att stärka Botkyrka kommun som varumärke.
4. Xenter ska utveckla läromodeller och former för lärande samt se till så att dessa kan användas för de prioriterade målgrupperna inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens

verksamhet, men även i miljöer med lärande där den traditionella skolformen inte är den givna.

5. Xenter ska aktivt utvecklas till att vara en kvalitativ mötesplats för näringsliv, högskolor och förvaltning för att vidareförädla specifika och samarbetsorienterade projekt.
6. Xenter ska vara en naturlig samarbetspartner och leverantör av interna utbildningar för att bidra till att utveckla kommunens servicenivå till medborgarna, till föreningslivet, till att utveckla den egna förvaltningen och även till kommunorganisationen som helhet.
7. Xenter ska utvecklas till en internationell mötesplats.
8. Xenter ska utveckla platsen Xenter till att också innefatta inkubators-, entreprenöriell och innovationsverksamhet.

Ärende

På uppdrag av förvaltningen har Xenter tagit fram förslag på övergripande inriktningsmål av verksamheten. Under arbetsnamnet ”Xenters plats i byn” har vi under 2014 arbetat med att kartlägga och identifiera Xenters möjligheter, styrkor och svagheter. Därefter har vi identifierat vilka områden som är möjligt att förstärka och utveckla.

Målet är att bättre utnyttja Xenters kapacitet i kommunen, dess organisation och verksamhet, för att därmed öka nyttan för Botkyrka som plats och för Botkyrkas medborgare.

Verksamhetsbeskrivning

På Xenter finns idag fyra huvudsakliga verksamhetsområden – Yrkeshögskola, Spetsutbildningar på gymnasienivå, Mediepedagogiskt Centrum och Event- och konferensverksamhet.

1. Verksamhetsområde yrkeshögskola

För närvarande bedrivs sju yrkeshögskoleutbildningar, med en omfattning på 1 – 2 års längd:

- Fastighetsförvaltare

- Försäkringsförmedlare
- Livesändningsspecialist
- Trycksaksproducent
- Skylt- o storbildsproducent
- Rådgivare inom bank o finans
- Redovisningsekonom

Parallellt med att bedriva befintliga utbildningar pågår ett omfattande arbete med att utveckla nya utbildningar inom branscher som har tydligt identifierat arbetskraftsbrister. Under 2014 ansöker Xenter om ytterligare 13 utbildningar enligt följande:

- 3D-tekniker - Ny
- Affärsutvecklare – Global Business - Ny
- Hisstekniker – Ny
- IT-säkerhetstekniker – Ny
- Programvaruutvecklare – Java-Android – Ny
- Strategisk inköpare – Ny
- Konzeptutvecklare – fysiska handelsplatser – Ny
- Mellanchefer – besöksnäringen - Ny
- It-tekniker – Ny
- Fastighetsvärd - Ny
- Expo-skylt och storbildsproducent – Befintlig utbildning – söks igen
- Rådgivare inom bank o finans - Befintlig utbildning – söks igen
- Försäkringsförmedlare – Befintlig utbildning – söks igen

Utbildningarna finansieras i huvudsak av statliga medel, av branscher och näringslivet. En satsad kommunal krona motsvarar värden för cirka fyra kronor från stat och näringsliv.

Inriktningsmål Yrkeshögskola

Xenter ska fortsätta driva befintliga och utveckla nya Yrkeshögskoleutbildningar, med särskilt beaktande av bristyrkesutbildningar inom Botkyrka och i regionen.

Detta uppdrag ska ske i nära samarbete med och med beaktande av de behov som formulerats i näringslivsutvecklingen, i Botkyrkas exploaterings- och utvecklingsplaner, i utveckling av den kommunala förvaltningen och inom före-

ningslivet. Vid utveckling av nya yrkeshögskoleutbildningarna ska vi förutom yrkeshögskolans, arbetsförmedlingens och länsstyrelsens analyser även särskilt beakta Botkyrka kommuns flerårsplans utvecklingsområden/fokusområden.

2. Gymnasieutbildningar inom Estetiska programmet

I spetsutbildningar inom Estetiska programmet, som bedrivs med tillstånd av Skolverket – har Xenter sedan 1992 haft programansvaret för att bedriva och samordna utvecklingsarbetet inom programprofilerna. Vi har haft huvudansvaret för ansökan till Skolverket och har alla kontakter med högskolor och adekvata branscher. Utbildningarna bedrivs i samarbete med Tumbagymnasiet. Det finns tydliga synergifördelar mellan gymnasiala spetsutbildningar, vissa yrkeshögskoleutbildningar samt Xenters Mediecenter. En satsad kommunal krona motsvarar cirka två kronor i mervärden från de kommuner som skickar sina studerande till spetsutbildningarna i Botkyrka.

Spetsutbildningarnas profiler inom det estetiska programmet är:

- Bild och Form – Animation
- Fotografi
- Film och TV
- Radio- och ljuddesign

Inriktningsmål gymnasieutbildning

Xenter ska fortsätta driva spetsutbildningar inom det estetiska området. Vi ska också utveckla nya utbildningar i framkant inom närliggande områden som kan stödja Botkyrkas utveckling inom de kreativa näringarna och inom upplevelse-, spel- och designindustrin.

3. Event- och konferensverksamhet

Event- och konferensverksamheten på Xenter har ökat under senare år. Utvecklingen drivs ibland i samarbete med Tumbascenen, med olika förvaltningar, föreningar och med näringslivet. Här möts också branschorgan och de drygt 400 företag, samt cirka 25 högskolor som är delaktiga i att utforma och modifiera nya och befintliga yrkeshögskoleutbildningar och spetsutbildningar. Här anordnas också olika event och konferenser med anknytning till Xenters och Botkyrka kommuns verksamheter. De lokalmässiga förutsättningarna är mycket gynnsamma. Här finns kapacitet att utveckla event, kongress- och konferensverksamheten ytterligare.

Inriktningsmål Event- och konferensverksamhet

Xenter ska bidra till att utveckla Botkyrkas event-, kongress- och konferensverksamhet.

Vi ska särskilt fokusera på att arrangera events och konferenser med syfte att stärka Botkyrka kommun som varumärke, och som särskilt fokuserar på att stödja de utvecklingslinjer som bestämts i flerårsplaner och visioner i Botkyrka kommun och för Xenters utveckling.

4. Mediecenter

Mediecenter – som arbetar med utveckling av pedagogiska modeller för lärande med mediepedagogik, IKT (Informations- och kommunikationsteknik) och MIK (Medie och informationskunskap). Mediecenter samarbetar med Botkyrkas skolor och kultur- och fritidsförvaltningen, men också med andra verksamheter inom arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen samt med andra förvaltningar, som t ex IT-enheten, samhällsbyggnadskontoret och kommunledningsförvaltningen. Här finns också tydliga entreprenöriella inslag där studeranden från både spetsutbildningar och yrkeshögskoleutbildningar kan ta sina första steg mot att utveckla sina idéer eller sina företagsidéer. Ett bra exempel är formen X-Jobb, där studenter som avslutat utbildningar kan få sina första frilansjobb, under ledning av en erfaren handledare från Mediecenter.

Inriktningsmål Mediacenter

Xenter ska vara en naturlig samarbetspartner och leverantör av interna utbildningar.

Vi ska använda våra unika resurser inom visuell kommunikation, som foto, film, TV, radio och animering. Detta för att bidra till att utveckla kommunens servicenivå till medborgarna, föreningslivet, den egna förvaltningen, andra förvaltningar och till kommunorganisationen som helhet.

Kompetens- och utvecklingsområden – till nytta för Botkyrka

Inom det pedagogiska området finns det på Xenter en lång tradition av att arbeta med alternativa modeller för lärande. Under 2015 kommer ett särskilt arbete att bedrivas inom den egna förvaltningen med att utveckla läromodeller utifrån ett mångfaldsperspektiv, baserade på forskning och empiri, och också i en experimentfas, där begrepp och läromodeller med andra utgångspunkter än de traditionella utvecklas, prövas och utvärderas. I anslutning till utveckling av läromodeller, där delar av Xenters teknik kommer till användning, arbetas det också med att utveckla metoder och modeller för att identifiera stegförflytt-

ningar och genomföra kvalitativa mätningar i lärandets processer. Arbetet avses stimulera till tvärfunktionell utveckling (med fokus på lärandeformer) mellan förvaltningens olika verksamhetsgrenar.

Xenter har ett antal unika kompetenser inom medieteknik, visuell kommunikation och estetik. Vi har unik utrustning och kompetens att hantera och utveckla utrustningen inom ramen för den senaste tekniken inom foto, film, TV, animering och ljudproduktion. Vi har också tillgång till ett nätverk av kompetens inom högskolor och universitet och med branschorgan och kompetensstarka leverantörsnätverk.

Xenter har också en vana av att vara marknads- och akademikopplade – utifrån att samarbeta med 400 företag inom ramen för YH-utbildningar och utifrån att cirka 25 svenska och utländska högskolor är delaktiga i utbildningar och utvecklingsprojekt. Här kan vi fungera som dörröppnare till nätverk och kompetenser som kan vara till nytta för Botkyrka.

Teknik-, visualiserings och IT-kunnandet på Xenter ligger i framkant sett ur ett Botkyrkaperspektiv – men också i ett nationellt perspektiv. Det kunnandet kan utgöra ett gott exempel och stödja utvecklingar inom kommun – och kan också erbjudas till externa kunder, särskilt om yrkeshögskolan kan utveckla flera verksamhetsområden inom IT, teknik, industri, spel, design, hälsa eller hållbar utveckling.

Xenter kan vara platsen för ett starkt internationellt samarbete. Här finns samarbeten med högskolekontakter och företag med globala perspektiv. Likaså finns här utbildningar som syftar till en internationell karriär, t ex Global säljare. Här finns också kontakter inom upplevelse- spel och designindustrin, som är en stark exportyta. Likaså kan Xenter vara plats för internationella, skandinaviska eller nordiska möten – som t ex vid Google Summit eller i olika EU-projekt.

Xenter kan vara en intern leverantör av utbildning till kommunens förvaltningar och bolag. Xenter har unik och professionell kompetens inom flera olika områden, som kan vara till nytta för kommunens interna utbildnings- och utvecklingsprojekt. Genom tillgång till kompetens inom pedagogik, visuell kommunikation och tillgång till nätverk av företag som arbetar med lärande och visuell kommunikation, kan Xenter vara Botkyrka kommuns interna leverantör av kompetensutveckling och framåsyftande utvecklingsarbete. Här finns också kompetens och kunnande för att förpacka och distribuera kompe-

tens till Botkyrkas medborgare genom film, TV, radio eller olika former av distansbaserad distribution. Genom interna inköp kan också arbetet med upphandlingar reduceras.

Xenter har kapacitet att delta i diskussioner för att ta sikte på etablering av en centrumbildning. Med den stora kontaktytan som Xenter har med högskolor och forskning i Sverige, kan en centrumbildning vara intressant. Förslagsvis inom områden där Xenters kompetens kring visuell kommunikation och kontakter med forskning inom erfarenhetsbaserat lärande kan utvecklas. Kommunen, eller kommuner i samverkan kan ha möjlighet att finansiera delar av centrumbildningen, till exempel genom gästprofessorer, kommundoktorander, eller stipendiefinansierad forskning. Troligen kan en sådan satsning generera nationell eller internationell medfinansiering.

Xenter kan vara en samordnande kraft för att tillsammans med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen och utbildningsförvaltningen göra en förvaltningsövergripande kraftsamling och skapa ett tydligt och nationellt Campusområde med nya former av lärande som signum.

Nätverken som Xenter byggt upp genom sin utveckling av yrkeshögskoleutbildningar och spetsutbildningar är omfattande. Cirka 400 företag, branschorgan och organisationer deltar i ledningsgrupper i befintliga eller sökta utbildningar. På samtliga dessa företag finns namngivna kontakter och etablerade relationer. Dessa volymer kommer att expandera i takt med att nya utbildningar söks. På samma sätt har nätverken med högskolor, där allt från rektorer till professorer till prefekter och högskolelektorer deltar, utvecklats på grund av yrkeshögskoleutbildningar, spetsutbildningar och europeiska samarbeten. Idag finns ett kontaktnät med cirka 50 unika namngivna högskolekontakter på cirka 25 olika högskolor och universitet.

Xenter har under det senaste året också aktivt utvecklat nätverken, genom att knyta forskare med erfarenhet från till exempel erfarenhetsbaserat lärande till sig. Likaså pågår ett dagligt arbete med att utveckla kontakter med branschorgan, myndigheter och programansvariga inom olika EU-projekt. Xenter arbetar också aktivt med att utveckla Senior Advisory Boards, där erfarna företagsledare, personer från högskoleledningar och från näringslivsorganisationer tillför kompetens i Xenters olika utvecklings- och förädlingsfaser.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen ser en betydande potential i ett ökat samarbete med Näringslivsenheten i Botkyrka kommun. Här kan Xenter fungera som en resurs för kompetensutveckling för det lokala och regionala näringslivet, men också kunna arbeta proaktivt med kompetensförsörjning redan i exploateringsfaser – för att vinna tid och kunna matcha eventuella företagsetableringar.

Xenters nätverk med branschorganisationer, nationellt näringsliv och högskolor och universitet kan också vara till nytta i olika utvecklingsfaser av näringslivsutveckling. Här kan Xenter tjäna som rekryteringsbas för Botkyrkas näringsliv, där framförallt studenterna från yrkeshögskolan borde vara attraktiva.

Xenter kan åta sig att vara partner i ett arbete med att stärka kontakten mellan näringsliv och skola. Ett ännu närmare samarbete mellan näringslivsenheten och Xenter skulle kunna stärka Botkyrka som näringslivskommun, och stärka möjligheterna för Botkyrka att nå Topp-30 i näringslivsrankingen.

Xenter har kapacitet att, med hjälp av olika partners, inrätta stipendier, som stimulerar förhållandet mellan konst och teknik, och som skulle kunna bidra till att öka intresset för estetiska och konstnärliga utbildningar som är en viktig del i framtida exportintäkter för landet och för utvecklingen av upplevelseindustrin i Botkyrka.

Inriktningsmål – utveckla läromodeller och former för lärande

Xenter ska utveckla läromodeller och former för lärande så att det kan fungera som ett multikompetenshus, där såväl interna som externa och även distansbaserade utbildningar kan genomföras.

Läromodellerna och de nya formerna för lärande ska bygga på vetenskaplig grund, och tillvarata de särskilda kompetenser kring visuell kommunikation som finns på Xenter. De nya läromodellerna skall kunna användas för de prioriterade grupperna inom AVUX, men även i miljöer med lärande där den traditionella skolformen inte är den givna – utan lika gärna kan ta sin utgångspunkt i informell, erfarenhetsbaserad eller tyst kunskap.

Inriktningsmål – mötesplats för näringsliv, högskolor och förvaltning

Xenter ska aktivt utvecklas till att vara en kvalitativ mötesplats för näringsliv, högskolor och förvaltning.

Xenters arbete ska bedrivas så att man före 2016-12-31 kunnat etablera ett fysiskt och virtuellt Campus – där samarbete med näringslivskontoret, Tumbascenen och Tumbagymnasiet blir utgångspunkter, och där Xenters stora kontaktnätet med högskolor och näringsliv från hela Sverige kan mötas samt för att vidareförädla specifika och samarbetsorienterade projekt.

Inriktningsmål – internationell mötesplats

Xenter ska utvecklas till en internationell mötesplats.

Xenter ska samordna resurser inom ett fysiskt och virtuellt Campus för att öka de internationella kontakterna ut från Botkyrka och underlätta för internationella kontakter att komma i kontakt med Botkyrka. Det ska ske genom att utveckla bi- och multilateralt finansierade projekt inom ramen för de verksamheter som är Xenters kärnverksamheter, och som stödjer Botkyrka kommuns utvecklingsambitioner och visioner.

Inriktningsmål – entreprenörskap och innovation

Xenter ska, utveckla platsen Xenter till att också innefatta, inkubators-entreprenöriell och innovationsverksamhet.

Xenter kan också utgöra basen för till exempel teknikparksutveckling eller företagande med andra förtecken än ekonomisk vinst.

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Tor-Erik Lillsebbas
Verksamhetschef
Xenter



Kommunförbundet Stockholms läns studerandeundersökning 2014 (AVUX/2014:79)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen om Kommunförbundet Stockholms läns studerandeundersökning 2014.



Referens
Helen Myslek

Sammanfattande information om Kommunförbundet Stockholms läns studerandeundersökning 2014 (AVUX/2014:79)

Sammanfattning

Kommunförbundet Stockholms län (KSL) har i uppdrag att i länet genomföra en gemensam enkätundersökning inom vuxenutbildningen. Årets resultat visar att studerande på Botkyrka vuxenutbildning är nöjda med sin utbildning.

Det vi behöver förbättra inom SFI/SFX är tydligheten och informationen om vem eleven kan vända sig till om de vill klaga på något i skolan. När det gäller helhetsomdömet är det vägledningen och elevens inflytande som är de utmaningar som vi har framför oss.

Inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning behöver vi säkerställa att kvaliteten upprätthålls och utvecklas när det gäller vägledning och inflytande hos de externa utbildningsanordnarna.

Bakgrund – en gemensam kvalitetsutveckling av länets vuxenutbildning

Samtliga länets 26 kommuner har tagit beslut om att delta i en gemensam kvalitetsutveckling av länets vuxenutbildning och det är KSL som har i uppdrag att samordna och leda arbetet. Samverkan kring en gemensam enkätundersökning inom vuxenutbildningen syftar till att öka kvaliteten och utveckla länets vuxenutbildning, genom att bredare underlag för vidare utvecklingsarbete med utbildningsanordnarna.

Undersökningen genomfördes av SWECO på uppdrag av KSL. Totalt 21 000 elever, 13 000 från grund- och gymnasial vuxenutbildning och 8 000 från utbildningen Svenska för invandrare (undantaget studieväg 1), har svarat på enkäten. Svarsfrekvensen är totalt 57,5 procent, 51 procent på grund- och gymnasial vuxenutbildning och 64 procent på svenska för invandrare (SFI). Enligt SWECO är detta en relativt hög svarsfrekvens för denna typ av undersökning.

Botkyrka kommun har en något lägre svarsfrekvens än länet totalt vad gäller SFI, 51% i förhållande till 64% och det var totalt 411 elever som besvarade

enkäten. Den lägre svarsfrekvensen kan förklaras med tekniska problem som uppstod i samband med undersökningen.

Årets resultat är mycket glädjande, då resultatet av undersökningen visar att många är nöjda med sin utbildning.

SFI/SFX

Det som Botkyrka vuxenutbildning behöver förbättra är *tydligheten* och *informationen* om vem eleven kan vända sig till om de vill klaga på något i skolan.

När det gäller helhetsomdömet är det *vägledningen* och *elevens inflytande* som är utmaningar som vi har framför oss, även om eleverna uppger att de har ett större inflytande 2014 än vad de uppgav 2013.

Ett exempel på förbättringsområde är elevens möte med studievägledning och upprättande av individuell studieplan. I enkäten ställdes frågan om eleven har en individuell studieplan. Av de som svarade uppgav hälften att de hade en individuell studieplan. På frågan om hur nöjd eleven är med studie- och yrkesvägledning framgår att 51% var nöjd, 9% icke nöjd medan 40% inte har träffat någon vägledare.

Det är troligt att avsaknaden av vägledning kan kopplas till avsaknad av individuell studieplan, eller tvärtom. Mötet med vägledare kan ha betydelse för eleven aktivt upprättar en plan för sina studier. Det kan också vara så att samtliga elever har en individuell studieplan men att studieplanen inte är ett levande dokument under studietiden och därför kan den studerande uppleva att en studieplan inte finns.

Kommunal grundläggande och gymnasial vuxenutbildning

Botkyrka vuxenutbildning får bra resultat överlag, och vi har förbättrat oss på många punkter sedan 2013. Ett förbättringsområde även här är vägledningen.

70% av eleverna uppgav att de hade en individuell studieplan, vilket är bra. Inom den gymnasiala vuxenutbildningen är det dock en ganska stor skillnad på godtagbar nivå mellan olika utbildningsanordnare som utför uppdraget åt Botkyrka kommun. Samma problematik finns när det gäller studievägledning.

Det vi kommer att titta mer på är möjligheten för eleverna att få det stöd de behöver samt utveckla arbetet med vägledning för att tydliggöra elevens mål med studierna samt öka kontakten med, och medvetenheten om, arbetslivet.

Botkyrka vuxenutbildning behöver fortsätta ett arbete med hur vi säkerställer att kvaliteten upprätthålls hos de upphandlade externa utbildningsanordnarna.

2014-12-04

Jan Strandbacke
Förvaltningschef

Helen Myslek
Rektor
Botkyrka vuxenutbildning



Jobbpaketet

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen om Jobbpaketet.



Kontaktmannabesök

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen om kontaktmannabesök.



Delegationsbeslut (AVUX/2014:81)

Beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningschefen som i sin tur vidare delegerar till verksamhetscheferna, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Arbets- och kompetenscenter, maj-november 2014
- Daglig verksamhet, oktober-november 2014
- Vuxenutbildningen, november 2014



Arbets- och kompetenscenter

2014-12-04

Period 1 maj- 30 november 2014

| Beslutsdatum | Delegationspunkt | Beslut | Dnr | Delegat |
|---------------------|-------------------------|--|----------------|-------------------|
| 2014-05-13 | D1 | Visstidsanställning av handledare | 1/2014 | Anette Tredal |
| 2014-05-26 | D7 | Förläggning av hyresavtal | Arb.p. 2014:12 | Lisbeth Jacobsson |
| 2014-06-10 | D1 | Tillsvidareanställning av ekonomiassistent | 2/2014 | Lisbeth Jacobsson |
| 2014-06-26 | D1 | Tillsvidareanställning av receptionist | 8/2014 | Erika Höglund |
| 2014-08-15 | D1 | Visstidsanställning av handledare | 3/2014 | Anette Tredal |
| 2014-08-15 | D1 | Visstidsanställning av handledare | 4/2014 | Anette Tredal |
| 2014-10-16 | D7 | Avtal mellan Pocket Teater & Utbildning AB och Arbets- och kompetenscenter | Arb.p. 2014:18 | Lisbeth Jacobsson |
| 2014-11-11 | D1 | Visstidsanställning av administrativ assistent | 5/2014 | Lisbeth Jacobsson |
| 2014-11-14 | D7 | Avtal städning Hjärnenheten | Arb.p. 2014:19 | Erika Höglund |
| 2014-11-17 | D1 | Visstidsanställning av handledare | 7/2014 | Lisbeth Jacobsson |
| 2014-11-21 | D7 | Avtal städning Återvinningsgruppen | Arb.p. 2014:20 | Erika Höglund |



BOTKYRKA KOMMUN

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

2014-12-02

Enhet
AVUX Daglig verksamhet

Månad okt-nov 2014

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter beslutsmå-
naden

| Beslutsda- tum | Delegat- ions punkt | Beslut (ange t.ex. bevil- jande av anställning) | Dnr | Delegat |
|-------------------|---------------------------|--|---------|---------------|
| 2014-10-20 | C4 | Anmälan om arbetsskada | 2014:71 | Tove Virtanen |
| 2014-11-14 | C7 | Avtal städning | 2014:72 | Annika Gindin |
| 2014-11-14 | C7 | Avtal städning | 2014:73 | Eva Holtze |
| 2014-11-30 | C7 | Uppsägning av köpt plats | 2014:74 | Yvonne Lundén |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Delegat: _____

Verksamhetschef Yvonne Lundén



Enhet
Botkyrka Vuxenutbildning

Månad november 2014

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts-
månaden

| Beslutsda- tum | Delega- tions punkt | Beslut (ange t.ex. bevil- jande av anställning) | Dnr | Delegat |
|----------------------------|---------------------------|--|-----|-----------------|
| 2014-11-03 | B 10 | Anställning av en skolassistent, heltid, tillsvidare | | Helen Myslek |
| 2014-11-04 | B 10 | Tre lönetillägg 2014-11-01 – 2016- 12-31 för nya arbetslagsledare | | „ |
| 2014-11-04 | B 10 | Ett lönetillägg 2014-11-01 – 2015- 12-31 för ny arbetslagsledare | | „ |
| 2014-11-17 | B 10 | Anställning av en SFI-lärare, hel- tid, behörig, tillsvidare | | „ |
| 2014-11-03 | B 10 | Anställning av en vikarie, grund- läggande vuxenutbildning, timan- ställning | | „ |
| 2014-11-28 | B 10 | Anställning av en förstelärare, tidsbegränsat | | „ |
| 2014-11-17 | B 10 | Anställning av en arbetshandle- dare, tidsbegränsat, 50 % tjänst | | „ |
| 2014-11-03 – 2014-11-27 | B 10 | Anställning av tre SFI-lärare, tids- begränsade, ej behöriga | | „ |
| 2014-11-01 2014-11-30 | B 3 | 21 yttrande betr. gymnasial utbild- ning i annan kommun | | „ |
| 2014-11-01 2014-11-30 | B 21 | 10 yttrande beträffande grundlägg- ande vuxenutbildning i annan kommun | | „ |
| | | | | |

Delegat: _____

Rektor Helen Myslek