



2015-11-02

Tid Måndag den 2 november 2015, kl. 19:00

Plats Xenter, Utbildningsvägen 3 i Tumba

Ärenden

Justering

Förvaltningschefen informerar:

- Botkyrka Ung kulturkonferens 19/11
- Invigning Alby folkhälsopark
- Flyktingsituationen

- 1 Svar på medborgarförslag – Anlägg en konstgräsplan på Gymnasieplan i Tuna
- 2 Muntlig redovisning – Kreativa Fonden 2015
- 3 Muntlig redovisning – Utredning om utegym
- 4 Yttrande över motion – Lägg ned konsthallen (M)
- 5 Yttrande över motion – Avsluta Residence Botkyrka (M)
- 6 Yttrande över motion – Kvalitetssäkra fritidsgårdarna (M) och (FP)
- 7 Uppföljning av internkontroll
- 8 Ansökan till Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
- 9 Ansökan till Boverket

10 Ansökan till Kulturbryggan

11 Anmälningsärenden

12 Delegationsbeslut

13 Ansökan till Vinnova

Gruppmöten börjar kl. 18:00.
Majoriteten – Konferensrummet
Oppositionen – Mötesrummet

Anmäl eventuellt förhinder till Emma Jacobsson på telefon 08-530 615 23 eller emma.jacobsson@botkyrka.se.

Välkommen!

Bim Eriksson (S)
Kultur- och fritidsnämndens ordförande

Emma Jacobsson
Nämndsekreterare



Svar på medborgarförslag – Anlägg en konstgräsplan på Gymnasieplan i Tuna (KOF/2015:142)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Gymnasieplanen ingår i en större park/grönstråk i centrala Tumba, Sven Tumbas park. Området har i närtid rustats upp av kommunens gata- och parkenhet och är fortsatt utvecklingsbart. Kultur- och fritidsförvaltningen har planer för en utveckling av Sven Tumbas park till en större mötesplats i folkhälsans tecken, en "Folkhälsopark". I dagsläget är detta dock ofinansierat. Den föreslagna ombyggnationen av Gymnasieplanen till en konstgräsplan får därför anstå tills vidare.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-10-06.

Rubrik: Anlägg en konstgräsplan på Gymnasieplan i Tuna - publicerad

Namn: Andreas Darnakas

Förslag: Konstgräs på Gymnasieplan

Centralt i Tumba har vi idag en idrottsanläggning som inte går att utnyttja fullt ut, Gymnasieplan. Kring fotbollsplanen har vi gymnasiet, Tunaskolan och fotbollsklubben Nackdala Ais som använder fotbollsplanen. Antalet träningstimmar är kraftigt begränsat då det är naturgräs som inte tål en hög belastning. Begränsningar finns också på tidig vår och under hösten då belysningen inte räcker till. Planens skick gör idag att det finns risk för skador, kraftiga gropar finns på flera ställen och planen är allmänt ojämn.

En konstgräsplan kan användas obegränsat då den tål hög belastning, detta kommer gynna skolorna och alla idrotter som bedrivs kring gymnasieplan. Vi önskar att detta förslag tas upp för ett beslut och vi kommer gärna för att träffa er och diskutera en lösning. Vi har möjlighet att söka bidrag från idrottsförbundet som kan vara med och finansiera en konstgräsplan.

Motivering: Centralt i Tumba har vi idag en idrottsanläggning som inte går att utnyttja fullt ut, Gymnasieplan. Kring fotbollsplanen har vi gymnasiet, Tunaskolan och fotbollsklubben Nackdala Ais som använder fotbollsplanen. Antalet träningstimmar är kraftigt begränsat då det är naturgräs som inte tål en hög belastning. Begränsningar finns också på tidig vår och under hösten då belysningen inte räcker till. Planens skick gör idag att det finns risk för skador, kraftiga gropar finns på flera ställen och planen är allmänt ojämn.

En konstgräsplan kan användas obegränsat då den tål hög belastning, detta kommer gynna skolorna och alla idrotter som bedrivs kring gymnasieplan. Vi önskar att detta förslag tas upp för ett beslut och vi kommer gärna för att träffa er och diskutera en lösning. Vi har möjlighet att söka bidrag från idrottsförbundet som kan vara med och finansiera en konstgräsplan.



2015-10-06

Dnr KOF/2015:142

Referens
Åke Roxberger

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Svar på medborgarförslag – Anlägg en konstgräsplan på Gymnasieplan i Tuna

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Gymnasieplanen ingår i en större park/grönstråk i centrala Tumba, Sven Tumbas park. Området har i närtid rustats upp av kommunens gata- och parkenhet och är fortsatt utvecklingsbart. Kultur- och fritidsförvaltningen har planer för en utveckling av Sven Tumbas park till en större mötesplats i folkhälsans tecken, en "Folkhälsopark". I dagsläget är detta dock ofinansierat. Den föreslagna ombyggnationen av Gymnasieplanen till en konstgräsplan får därför anstå tills vidare.

Ärendet

Förslagsställaren har i ett medborgarförslag ställt en begäran till kultur- och fritidsnämnden om att Gymnasieplanen, en 11-manna naturgräs fotbollsplan i Sven Tumbas park, anläggs med konstgräs.

Förvaltningens synpunkter

Kultur- och fritidsförvaltningen delar motionärens tankar om att Gymnasieplanen i Sven Tumbas park inte är optimal när det kommer till användning för skola och föreningsliv. Naturgräs fotbollsplaner har av naturliga skäl ett begränsat utnyttjande. En utveckling med artificiella material, exempelvis konstgräs, ger möjligheter till ökad användning för skolor, föreningar och allmänhet.

Vi har i vår långsiktiga utvecklingsstrategi/idéprogram för kultur- och fritidslokaler pekat ut möjligheten att utveckla Sven Tumbas park till en Folkhälsopark. Att förändra Gymnasieplanen är ett bra förslag, men vi ser också i utvecklingsförslaget att halva konstgräsplanen förses med kylslingor så att en konstfrusen isbana för allmänheten kan spolas upp vintertid och att den andra halvan används som snöupplag och vinterlekplats. Vidare ser vi att den föreslagna förändringen kompletterar befintliga utbud i Sven Tumbas park och ger ökade förutsättningar för liv och rörelse året runt.

2015-10-06

Dnr KOF/2015:142

Just nu finns det dock ett antal andra prioriterade satsningar för kultur- och fritidsförvaltningen. I dagsläget kan vi därför inte prioritera utvecklingsplanerna, även om det vore önskvärt.

Pernilla Conde Hellman
Kultur- och fritidschef

Roger Vintemar
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Förslagställaren
Kommunfullmäktige



**Muntlig redovisning – Kreativa Fonden 2015
(KOF/2015:178)**

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.



2015-09-24

Referens
Ulf Andersson-Greek
Projektledare Kreativa fonden

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Rapport Kreativa fonden 2015

Bakgrund

Kreativa fonden startades 2013 av Botkyrka kommun i syfte att bättre möjliggöra och synliggöra egna idéer och initiativ hos Botkyrkabor och andra aktörer. Fonden vänder sig såväl till enskilda individer som föreningar och andra organisationer. Den är därmed kommunens enda stödform inom området kultur och kreativitet som erbjuder bidrag till enskilda individer, jämte utdelning av stipendier.

Fonden är öppen för projekt som är kulturellt eller kreativt nyskapande, är bra för Botkyrkaborna och platsen Botkyrka samt leder till nya samarbeten. Projekten ska genomföras på plats i Botkyrka och gärna involvera Botkyrkaborna.

Generella resultat 2013-2015

Perioden 2013-2015 har totalt 1,4 miljoner kronor utlysts och fördelats ur Kreativa fonden. Totalt 209 ansökningar om projektbidrag har inkommit och 32 mottagare och projekt har beviljats stöd ur fonden.

Utlysta medel, antal ansökningar och beviljade projekt per år

År	Utlyst kr	Ansökningar	Beviljade projekt
2013	300 000	51	10
2014	500 000	88	12
2015	600 000	70	10
Totalt	1 400 000	209	32

Uppgifterna säger oss att cirka 15 procent av det totala antalet ansökningar har beviljats stöd. På samma sätt har även drygt 15 procent av det totala ansökningsbeloppet beviljats.

Ansökningsperioden har samtliga år pågått under februari och mars.

Uppgifter om 2015 års omgång

Finansiering

Årets utlysning ur Kreativa fonden har finansierats av kultur- och fritidsförvaltningen med 250 000 kronor, kommunledningsförvaltningen 250 000 kronor samt sponsring från bostadsföretaget Mitt Alby, 100 000 kronor.

Mitt Alby har även tidigare år bidragit till fonden och har för avsikt att göra det under totalt tio år. Överenskommelsen med kommunen är att Mitt Alby bidrar till fonden med 1 krona per av kommunen satsade 3 kronor upp till ett tak om totalt 100 000 kronor.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen som deltog med finansiering 2014 valde att inför årets omgång att ej delta på nytt.

Kommunledningsförvaltningen har vidare stått för projektledare och kommunikatör. Kultur- och fritidsförvaltningen har svarat för ekonomihantering och administration. Bägge förvaltningar har även bidragit med handläggare.

Ansökningsprocessen

Årets utlysning ur Kreativa fonden ägde rum 30 januari och pågick till 29 mars.

Parallellt under ansökningstiden har Kreativa fonden erbjudit stöd till idéutveckling. Dels i form av så kallade idélabbar på Hallunda folkets hus respektive Tumbascenen vid två tillfällen samt även löpande mottagning av projektpresentationer per telefon, e-post och vid personliga möten i samarbete med konsulenten The Good Tribe.

Kommunikation

Årets utlysning ur Kreativa fonden har kommunicerats på ett både brett och fokuserat sätt. Målgruppen för kommunikationen har varit främst medborgare och organisationer inom Botkyrka.

Kommunikation har bland annat skett genom samarbete med ett tiotal så kallade ambassadörer; personer med starka nätverk i de olika kommundelarna. Ett

2015-09-24

samarbete har även prövats med föreningen Orten i fokus kring lokalt kommunikation via sociala medier. Kommunikation har även skett via Mitt Alby, Botkyrkabyggen, Nyföretagarcentrum och mer traditionellt via annonser, affischer och flyers. En särskild film om årets mottagare har producerats och tillgängliggjorts via kommunens You Tube-konto.

Ansökningar och sökanden

Under 2015 har totalt 70 ansökningar inkommit, vilket alltså är en minskning från året innan då totalt 88 ansökningar noterades. 55 procent av de sökande till fonden utgörs under året av Botkyrkabor eller organisationer registrerade i Botkyrka (totalt 39 ansökningar).

Tidigare år har ansökningar från föreningar dominerat men i år passerar med råge antalet ansökningar från enskilda individer. Detta kan betraktas som en positiv utveckling då föreningar även har flera andra stöd att söka hos kommunen. Värt att notera är att kvinnliga sökanden dominerar bland enskilda individer.

Ansökningar 2015 fördelade per sökandens juridiska person och kön

Andel	Juridisk person	Varav kvinnor	Varav män
53%	Enskild individ	65%	35%
34%	Föreningar		
13%	Övriga/företag		

Sett till verksamhetsområden svarar liksom tidigare år kultur för flest ansökningar. Ansökningar inom området idrott, motion och friluftsliv är liksom tidigare år lågt.

Ansökningar 2015 fördelade per verksamhetsområde

Andel	Verksamhetsområde
33%	Kultur
27%	Sociala projekt
13%	Övrigt
9%	Utbildning
7%	Hälsa
5,5%	Idrott/motion/friluftsliv

2015-09-24

5,5%	Näringsliv/arbete/företagande
------	-------------------------------

Sett till specificerad målgrupp för projekten i ansökningar utgör barn och unga den största gruppen, liksom tidigare år. Nytt för i år är att andelen projekt med äldre som målgrupp ökar stort. Detta kan härledas till en särskild kampanj riktad mot äldre bland annat genom äldre ambassadörer, lokala pensionärsorganisationer samt äldreboenden.

Beviljade mottagare och projekt

Under 2015 har 600 000 kronor fördelats till 10 mottagare och projekt, se bilaga. Ansökningarna bereds av en förvaltningsövergripande handläggargrupp och beslut fattas av styrgrupp bestående av tjänstemän.

De beviljade mottagarna uppmärksammades i en enkel ceremoni i kommunalhuset den 20 maj. Kommunstyrelsens ordförande och Mitt Albys vd Mattias Tegefjord inledde evenemanget. Mottagarna presenterar sig även i en kort intervjufilm som har publicerats på kommunens You Tube-konto.

Föreningar utgör majoriteten av årets mottagare, vilket ska ställas mot att enskilda individer stod för lejonparten av ansökningarna. Värt att notera är även att samtliga enskilda individer som har tilldelats stöd utgörs av kvinnor detta år.

Beviljade projekt 2015 per verksamhetsområde

Sett till verksamhetsområde dominerar kultur bland de beviljade projekten, liksom även bland ansökningar i stort.

Andel	Verksamhetsområde
45%	Kultur
27%	Sociala projekt och hälsa
13%	Övrigt
9%	Utbildning
7%	Hälsa
5,5%	Idrott/motion/friluftsliv
5,5%	Näringsliv/arbete/företagande

Idéer om fortsatt utveckling

Två nyckelbegrepp i tillskapandet av Kreativa fonden har varit *flexibilitet* och *lokal relevans*. Därför har också arbetet med fonden präglats av en strävan att göra det enkelt att söka och arbeta med beviljat stöd, öppna upp för en mångfald av sökande samt idéer och initiativ samt även att försöka svara mot identifierade behov och önskemål kring lokal utveckling i Botkyrka.

I enlighet med denna strävan finns inför 2016 följande idéer till vidareutveckling av fonden:

- Ansökningsmöjligheter till fonden utökas till två (2) tillfällen per år. Ett på våren och ett på hösten.
- Ansökningsprocessen digitaliseras fullt ut. Ansökan sker primärt via webbformulär och förenklas ytterligare vad gäller uppgifter om sökande och projekt. För sökande som av olika skäl inte kan/vill inlämna ansökan via webben erbjuds möjlighet att inlämna skriftlig ansökan på papper.
- Verksamheten med idélabb breddas till att även bli uppsökande under hela året. Projektledare och/eller utsedda ambassadörer söker upp nätverk och föreningar i Botkyrka för att sprida kännedomen om fonden och lyssna till idéer och initiativ.
- Det tidigare fokus på ”nyskapande” idéer och projekt tonas ner till förmån för att ansökningarna ska svara mot självskattade behov av och önskemål om lokal utveckling i (delar av) Botkyrka.

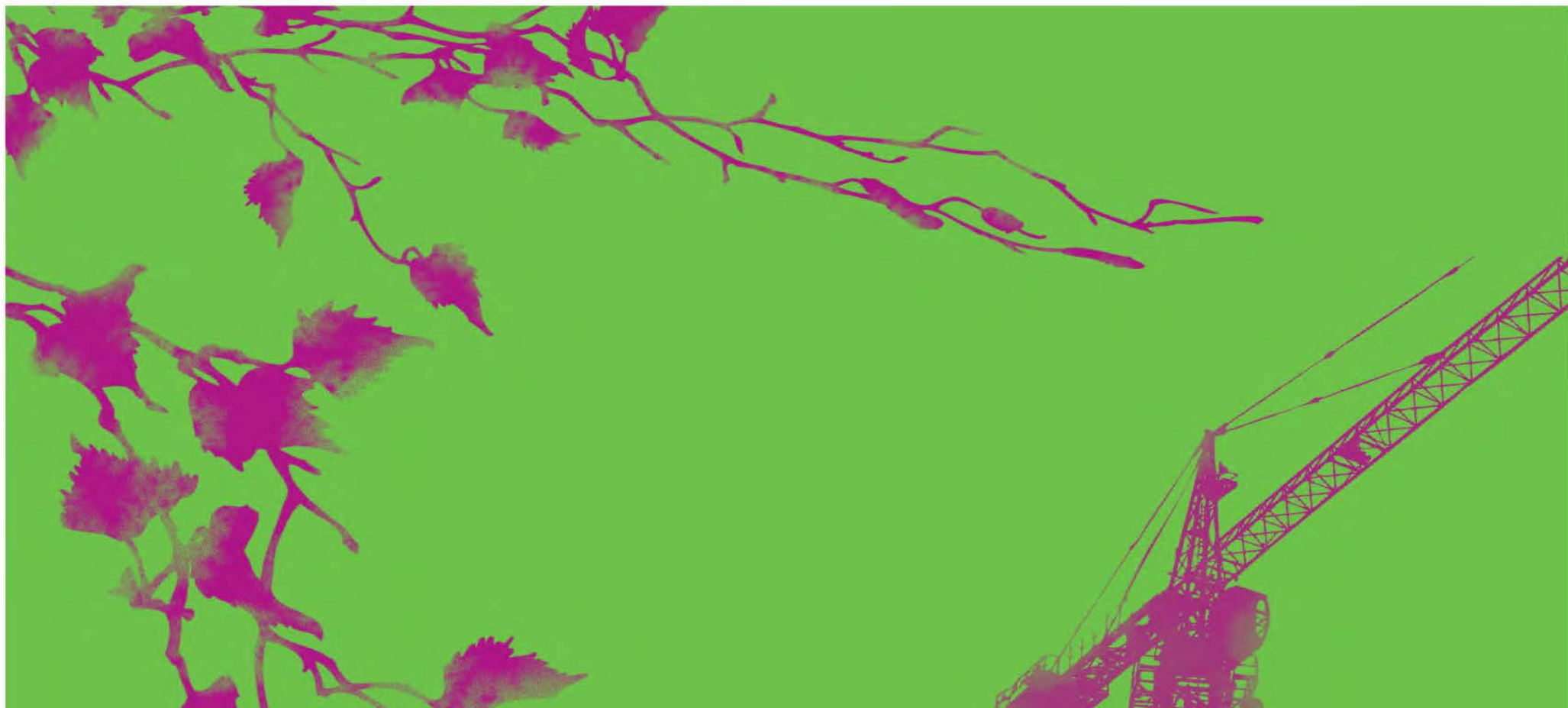
Vänligen notera att ovan punkter hittills endast befinner sig på idéstadiet. Beslut om eventuellt genomförande av idéerna kommer att fattas av fondens styrgrupp.

Slut.

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Kreativa fonden 2015

Beslut om fördelning av årets medel



Vad är Kreativa fonden?

Kreativa fonden startades 2013 av Botkyrka kommun i syfte att möjliggöra och synliggöra egna idéer och initiativ hos Botkyrkabor och andra aktörer. Fonden vänder sig till projekt som är kulturellt eller kreativt nyskapande, är bra för Botkyrkaborna och platsen Botkyrka samt leder till nya samarbeten. Projekten ska genomföras på plats i Botkyrka och gärna involvera Botkyrkaborna.

Årets utlysning och ansökningar

Under 2015 har kommunen utlyst totalt 600 000 kr ur fonden. Pengarna har i år tillskjutits av kultur- och fritidsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen samt bostadsföretaget Mitt Alby. Utlysningen har skett via kommunens ordinarie kanaler samt via ett tiotal utvalda informatörer bestående av Botkyrkabor och ett brett kommunikationsarbete via sociala medier i samarbete med föreningen Orten i fokus.

Utlysningen har pågått mellan 31 januari-29 mars. Totalt har 70 ansökningar inkommit. Det totala ansökningsbeloppet har uppgått till 3 830 000 kr. Sökande har kunnat ansöka om max 75 000 kr per projekt. En stor majoritet av ansökningarna kommer från sökande i Botkyrka. Bland de sökande dominerar kvinnliga privatpersoner följt av föreningar. Liksom tidigare år dominerar ansökningar inom kulturområdet, följt av en ökande andel sociala projekt.

Idélabb och coaching

Samtliga sökande har erbjudits deltagande i idélabb på Hallunda folkets hus och Tumbascenen samt enskild coaching av det sociala företaget The Good Tribe med säte i Subtopia, Alby. Totalt har ett trettiotal personer deltagit i idélabb och coaching.

Beslut om fördelning

En styrgrupp bestående av tjänstemän i Botkyrka kommun har beslutat om fördelning av medel ur fonden till tio mottagare och projekt till ett totalt belopp om 600 000 kr.

Styrgruppen består av Pernilla Hellman, förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen, Rani Kasapi, kulturchef, Gustav Fridlund, utvecklingsledare kommunledningsförvaltningen, Rebecka Hagman, kommunledningsförvaltningen, och Ann-Christine Andersson, enhetschef Ungdom och förening, kultur- och fritidsförvaltningen.

För frågor och mer information, kontakta Ulf Andersson-Greek, projektledare, tel 08-530 611 17, ulf.andersson-greek@botkyrka.se.

Projekt	Mottagare	Postort	Aktivitet	Period	Målgrupp	Stödbelopp
Bollywoodopera i Botkyrka	Charlotta Huldt-Ramberg, enskild	Lidingö	Produktion av communityopera med Bollywood som tema. Planerat samarbete med bl a Alby Fejm, Kulturskolan, Subtopia. Föreställning i Hangaren 2016.	2015-sommar 2016	Barn, unga, familj, professionella	75 000 kr
Botkyrka makerspace	Tülay Gürgün, enskild	Stockholm	Botkyrkas första makerspace på Xenter med prova-på-aktiviteter inom digital media och teknik.	Skollov i november	Barn och unga 10-15 år	75 000 kr
Fittja film & food festival	Viktoria Nguema, enskild	Norsborg	Film- och matfestival på Fittja äng. I samarbete med lokala kulturföreningar.	Sommar 2015	Barn och unga, familj	75 000 kr
Japansk sagoyoga	Azusa Itagaki, enskild	Solna	Japanska sagor för barn kombinerade med rörelseövningar inspirerade av yoga. I samarbete med Bibliotek Botkyrka.	Höst 2015	Barn 4-7 år	10 000 kr
Kokbok för diabetiker	ABF Botkyrka-Salem, förening, kontakt Amira Chamoun	Norsborg	Framtagande av kokbok tillsammans med utrikesfödda kvinnor i Botkyrka. Föreläsningar av dietister, studiecirkel i matlagning och dokumentation i text och bild.	Sommar-höst 2015	Utrikesfödda kvinnor, främst från syriska, assyriska och arabiska språkgrupper.	65 000 kr
Rallyklubbarna	ABF Botkyrka-Salem, förening, kontakt Olle Melander	Norsborg	Design och bygge av lådbilar samt gemensam dag för rally och sociala aktiviteter. Samarbetsprojekt mellan Botkyrkas fritidsklubbar.	Höst 2015-vår 2016	Barn och unga 10-12 år	25 000 kr
Recycloppis	Norsborgs unga aktiva, förening	Norsborg	Temadag i Hallunda med gatulloppis, workshop om stadsodling samt lådcykelfilmvisning.	Höst 2015	Allmänhet i Hallunda/Norsborg	50 000 kr
Romsk musikteater	Romano Pasos Research Centre, förening, kontakt Gregor Kwiek	Skarpnäck	Produktion och framförande musikteater baserad på boken "O Tari thaj e Zerfi". Planerad turné i 8 kommuner. Samarbete med Framtidens romer i Botkyrka.	Höst 2015-vår 2016	Allmänhet i Botkyrka. Föreställningar på Tumbascenen.	75 000 kr

Movement Summer Camp Botkyrka	The Movement, förening, kontakt Evelina-Maria Redstorm	Örebro	4 dagar dansläger i Alby med professionella internationella danspedagoger.	Sommar- höst 2015	Barn och unga 7-20 år, främst tjejer.	75 000 kr
Trädgården och naturen för äldres hälsa och välmående	Mötesplats Grödinge, förening, kontakt Ingegerd Hjeltman	Grödinge	Hälsofrämjande aktiviteter för äldre kopplade till trädgård, odling och vandring och föreläsningar. I samarbete med Stiftelsen Vårstavi och Grödinge Hembygdsförening.	Höst 2015	Äldre i Grödinge, Botkyrka.	75 000 kr



2015-11-02

Muntlig redovisning – Utredning om utegym

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.



Yttrande över motion – Lägg ned konsthallen (M) (KOF/2015:143)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker motionen.

Sammanfattning

I en motion 2015-05-28 föreslår Jimmy Baker (M), Stina Lundgren (M) och Ufuk Sen (M) att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och kultur och fritidsnämnden i uppdrag att ta fram en plan på hur konsthallen ska kunna avvecklas. Motionärerna anser inte att en kommunal konsthall ingår i de grundläggande kommunala välfärdsåtagandena.

Kultur- och fritidsnämnden bedömer att Botkyrka konsthall behövs för att tillhandahålla en viktig mötesplats för Botkyrkaborna. I konsthallen stimuleras och lyfts konstlivet lokalt samt kopplar an till vår tids aktuella frågor och ger möjlighet till eget skapande. Målgruppen unga är särskilt prioriterade genom daglig verksamhet mot förskolor, skolor och i öppen spontan verksamhet i eller utanför konsthallens utställningsrum och ateljé. Motsvarande verksamhet utan kommunalt stöd kan inte förväntas i annan regi. Vi anser därför att motionen ska avstyrkas.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-09-20.



MOTION

2015-05-28

Kommunfullmäktige

Lägg ned konsthallen

Kommunen satsar idag en hel del på upplevelsenäringen som har ett stort utbud; film, cirkus, teater och många andra former av underhållning och upplevelser. När det gäller finansieringen av allt detta anser vi moderater att pengarna i större omfattning ska komma från exempelvis investerare, sponsorer och intäkter via försäljning av biljetter mm. Liksom många andra näringar måste även dessa kunna stå på egna ben. Kommunen ska därmed endast betala för det som kommunen beställer.

Vi är skeptiska till att skattemedel används till verksamheter som ligger långt utanför vad som kan anses tillhöra "välfärdens kärna" och som endast kommer alltför få personer till godo, som t.ex. Konsthallen, Residence Botkyrka och Drömdeg.

Den styrande majoriteten har fattat beslut om att bygga ett Idéhus i Tullinge. Vi yrkade avslag då vi anser att de investeringsmedel som Idéhuset kräver istället behöver användas till mer prioriterade områden såsom att underhålla det på alltför många ställen undermåliga vägnätet, uppgradera gång- och cykelvägarna och renovera befintligt fastighetsbestånd. Vi är också villiga att prioritera medfinansiering av en andra pendeltågsuppgång i Tullinge. De driftsmedel som sedan fortlöpande kommer att tas i anspråk skulle göra en större nytta inom vård, skola och omsorg.

En konsthall med ett innehåll som attraherar allmänheten kan vara en tillgång för vilken kommun som helst, detta oavsett i vilken regi den drivs. Vi har inte varit främmande för att ompröva huvudmannaskapet. Vi skulle gärna ha sett att fler Botkyrkabor skulle hittat till och besökt konsthallen regelbundet. Men som det är idag sitter verksamheten i dyra lokaler och kostar totalt sett betydligt mer än vad som kan anses vara rimligt – sett till nyttjandegraden bland Botkyrkaborna.

I ett samhälle där kostnaderna för att upprätthålla den grundläggande välfärden måste vi våga prioritera – och även våga prioritera bort.

Alternativet riskerar annars bli höjd kommunalskatt. Då vi motsätter oss höjd kommunalskatt och eftersom vi har en fortsatt negativ skattekraftsutveckling trots att vi växer så måste vi ha modet att faktiskt säga nej till vissa saker. En sådan sak anser Moderaterna är konsthallen i Tumba.

När Moderaterna föreslog avskaffande av 1 % -regeln för konstnärlig utsmyckning vid nybyggnation så svarade majoriteten med att utöka 1 % -regeln till att även gälla renoveringar och inte bara nybyggnation. När vi ifrågasatte konsthallen svarade majoriteten med en idé om att etablera ytterligare en konsthall, nu i Fittja C. Därutöver tillkommer Idéhuset i Tullinge.

Vi vill lägga ned den konsthallen och vi vill inte ha ytterligare en konsthall i kommunal regi i Fittja C. Vi anser inte att en kommunal konsthall ingår i de grundläggande kommunala välfärdsåtagandena. Det finns andra, viktigare behov att prioritera framöver, som fungerande skolor, fastighetsunderhållet och äldreomsorgen.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att ta fram en plan på hur konsthallen ska kunna avvecklas.

Jimmy Baker

Stina Lundgren

Ufuk Sen



2015-09-20

Dnr KOF/2015:143

Referens
Rani KasapiMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över motion – Lägg ned konsthallen (M)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker motionen.

Sammanfattning

I en motion 2015-05-28 föreslår Jimmy Baker (M), Stina Lundgren (M) och Ufuk Sen (M) att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och kultur och fritidsnämnden i uppdrag att ta fram en plan på hur konsthallen ska kunna avvecklas. Motionärerna anser inte att en kommunal konsthall ingår i de grundläggande kommunala välfärdsåtagandena.

Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att Botkyrka konsthall behövs för att tillhandahålla en viktig mötesplats för Botkyrkaborna. I konsthallen stimuleras och lyfts konstlivet lokalt samt kopplar an till vår tids aktuella frågor och ger möjlighet till eget skapande. Målgruppen unga är särskilt prioriterade genom daglig verksamhet mot förskolor, skolor och i öppen spontan verksamhet i eller utanför konsthallens utställningsrum och ateljé. Motsvarande verksamhet utan kommunalt stöd kan inte förväntas i annan regi. Vi anser därför att motionen ska avstyrkas.

Ärendet

Botkyrka konsthall arbetar utifrån platsen Botkyrka och utvecklar metoder för att engagera nya målgrupper och där medborgarens perspektiv ska påverka innehållet. Genom att skapa sammanhang och lyfta viktiga frågeställningar rörande stadsplanering, förnyelse och renovering av miljonprogramsområden samt konstnärlig gestaltning av närmiljö är konsthallen drivande i att skapa förutsättningar för Botkyrkas medborgare att vara aktiva i att påverka sin boendemiljö och lokala omgivning.

Kultur- och fritidsförvaltningen bedriver en bred och viktig verksamhet och har ett tydligt mål de kommande åren med att utveckla verksamheten utifrån medborgarnas behov. Delar av Botkyrka konsthall får, enligt tidigare beslut, ett nytt läge i Fittja 2018. Medborgarens fokus och lokal förankring kommer att vara en bärande del av konsthallens arbete. Genom den verksamhet som konsthallen redan idag be-

2015-09-20

Dnr KOF/2015:143

driver i Fittja utifrån två inredda containrar med kök och projektrum (Fittjaköket+FörOrten) har fler invånare tillgång till Botkyrka konsthalls programverksamhet.

Botkyrka konsthalls placering i Tumba centrum och sedermera i Fittja Centrum är viktigt ur ett medborgarperspektiv – att det finns offentliga rum i den i övrigt kommersiella miljön där besökaren inte bara är sedd som kund utan som just medborgare. På så sätt skapas mötesplatser och plats för samtal och dialog i det offentliga rummet. Botkyrka konsthall, bibliotek och medborgarkontor tjänar som sådana mötesplatser.

Konsthallen bedriver idag också ett viktigt samarbete med högskolor som KTH/Arkitektskolan, Kungliga Konsthögskolan och Södertörn där ett gemensamt intresse kring invånarens delaktighet i sin närmiljö står i centrum, liksom breddad rekrytering till högskolan. Förutom kommunala medel så möjliggörs konsthallens verksamhet möjliggörs idag till stor del av externa medel från olika fonder, vilket kommer Botkyrkas invånare tillgodo.

Pernilla Conde Hellman
Kultur- och fritidschef

Rani Kasapi
Verksamhetschef
Kulturen

Expedieras till
Kommunfullmäktige



Yttrande över motion – Avsluta Residence Botkyrka (M) (KOF/2015:144)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker motionen.

Sammanfattning

I en motion 2015-05-28 föreslår Jimmy Baker (M) och Ufuk Sen (M) att ge kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att avveckla Residence Botkyrka. Motionärerna anser att det finns viktigare behov än projekt som Residence Botkyrka i kommunen, och att verksamheter som dessa måste stå på egna ben då de annars riskerar att kommunalskatten höjs.

Botkyrka konsthall har genom sitt internationella residensprogram skapat ett utrymme för konstnärliga och kulturella utbyten mellan konstnärer, civilsamhället i Fittja och en publik från hela Stockholm. Varje besökande konstnär har ett tydligt uppdrag att arbeta med konst i det offentliga rummet, i och med lokalsamhället, med både individer och civilsamhälle. Frågor rörande miljonprogrammets framtid och konstens roll i samhällsplaneringen engagerar många lokalt men även samarbetspartners och externa finansörer i Sverige och internationellt. Kultur- och fritidsnämnden anser därför att motionen ska avstyrkas.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-10-02.



MOTION

2015-05-28

Kommunfullmäktige

Avsluta Residence Botkyrka

Vi har tidigare yrkat avslag på tilläggsmedel för projektet "Residence Botkyrka". Ett projekt som nu verkar ha intagit formen av permanent. Projektet går som bekant ut på att kommunen tvingar allmännyttan att upplåta en "gratis" lägenhet för resande konstnärer på besök och kommunen står därutöver för kostnader för att dessa ska kunna verka.

Andra kommunalt delfinansierade aktörer, som Mångkulturellt Centrum, bidrar också med pengar och arbetsutrymmen m.m.

Botkyrka tillhandahåller även "orientering och handledning" för de gästande konstnärerna. Där det tidigare exemplifierades med hjälp att t.ex. gå och handla mat.

Kommunen satsar idag en hel del på upplevelsenäringen som har ett stort utbud; film, cirkus, teater och många andra former av underhållning och upplevelser. När det gäller finansieringen av allt detta anser vi moderater att pengarna i en växande omfattning ska komma från exempelvis investerare, sponsorer och intäkter via försäljning av biljetter m.m.

Liksom många andra näringar måste även dessa kunna stå på egna ben. Kommunen ska därmed endast betala för det som kommunen beställer.

Vi vill inte använda skattemedel till verksamheter som endast kommer alltför få personer till godo, som t.ex. Konsthallen, Residence Botkyrka och Drömdeg. I ett samhälle där kostnaderna för att upprätthålla den grundläggande välfärden ständigt ökar, måste vi våga prioritera – och prioritera bort.

Det finns andra, viktigare behov än projekt som Residence Botkyrka att prioritera framöver, som fungerande skolor, fastighetsunderhållet och äldreomsorg.

Alternativet kan annars bli höjd kommunalskatt. Då vi motsätter oss höjd kommunalskatt och eftersom vi har en fortsatt negativ skattekraftsutveckling trots att vi växer så måste vi prioritera bort vissa saker.

När Moderaterna föreslog borttagande av 1 % -regeln för konstnärlig utsmyckning så svarade majoriteten med att utöka 1 % -regeln till att även gälla renoveringar och kopplade det till Residence Botkyrka. När vi ifrågasatte konsthallen svarade majoriteten med en idé om att etablera ytterligare en konsthall, nu i Fittja C. Därutöver tillkommer Idéhuset i Tullinge.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att avveckla
Residence Botkyrka.

Jimmy Baker

Ufuk Sen



2015-10-02

Dnr KOF/2015:144

Referens
Miriam Andersson-Blecher

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över motion – Lägga ned Residence Botkyrka (M)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker motionen.

Sammanfattning

I en motion 2015-05-28 föreslår Jimmy Baker (M) och Ufuk Sen (M) att ge kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att avveckla Residence Botkyrka. Motionärerna anser att det finns viktigare behov än projekt som Residence Botkyrka i kommunen, och att verksamheter som dessa måste stå på egna ben då de annars riskerar att kommunalskatten höjs.

Botkyrka konsthall har genom sitt internationella residensprogram skapat ett utrymme för konstnärliga och kulturella utbyten mellan konstnärer, civilsamhället i Fittja och en publik från hela Stockholm. Varje besökande konstnär har ett tydligt uppdrag att arbeta med konst i det offentliga rummet, i och med lokalsamhället, med både individer och civilsamhälle. Frågor rörande miljöprogrammets framtid och konstens roll i samhällsplaneringen engagerar många lokalt men även samarbetspartners och externa finansörer i Sverige och internationellt. Kultur- och fritidsförvaltningen anser därför att motionen ska avstyrkas.

Ärende

Residence Botkyrka drivs av Botkyrka konsthall i Fittja sedan 2010 och är ett samarbete mellan kultur- och fritidsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, Botkyrkabyggen och Mångkulturellt centrum i Fittja. Andra långsiktiga samarbeten inkluderar KTH-Arkitekturskolan och Kungliga Konsthögskolan där bland annat breddad rekrytering till högskolorna är ett viktigt inslag.

Botkyrkabyggen sponsrar verksamheten med en lägenhet på nedre botten av huset på Krögervägen 26. En lägenhet som tidigare nyttjats av "framtidswerkstan". Residence Botkyrka har idag även extern finansiering från Kulturkontakt Nord som sträcker sig 2015-2017 och Iaspis (konstnärnämnden) för 2015 vilket möjliggör för fler konstnärer att vistas i Fittja genom programmet. Dessa stöd har endast kunnat sökas då det finns en kärnfinansie-

ring för verksamheten samt ett professionellt sammanhang som Botkyrka konsthall möjliggör.

Sedan verksamhetens start har ca 50 konstnärer, arkitekter och kulturarbetare bott i lägenheten mellan allt ifrån ett par dagar till flera månader. En del har kommit tillbaka vid flera tillfällen och bidragit till att verksamheten utvecklats tillsammans med boende och civilsamhälle, andra har gjort research eller produktioner som på olika sätt engagerat omgivningen eller synliggjort befintliga resurser och kunskaper som existerar i Fittja. Samarbeten med de konstnärliga högskolorna har bidragit till att diskussioner kring miljonprogrammets framtid förts utifrån ingående research och samarbeten med Fittjas medborgare.

Botkyrka konsthalls framtida verksamhet i Fittja kommer att skapa en bättre kontinuitet för Residence Botkyrkas program där medborgarnas perspektiv lyfts in allt mer. Det finns även större möjligheter att synliggöra verksamheten så att än fler medborgare kan ta del av programmet.

Pernilla Conde Hellman
Kultur- och fritidschef

Rani Kasapi
Verksamhetschef
Kulturen

Expedieras till
Kommunfullmäktige



Yttrande över motion – Kvalitetssäkra fritidsgårdarna (M) och (FP) (KOF/2015:145)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden

- anser motionens första och fjärde uppsatser besvarade
- avstyrker motionens andra och tredje uppsatser

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har fått i uppdrag att ge sitt yttrande över motionen ”Kvalitetssäkra fritidsgårdarna” (M) och (FP). Motionärerna föreslår att kommunfullmäktige ska besluta:

- att₁ ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att utreda hur fritidsgårdsverksamhetens kvalitet bättre än idag ska säkras utifrån jämställdhet mellan könen,
- att₂ ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att upphandla två fritidsgårdar; en i den norra och en i den södra kommundelen,
- att₃ ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att dela upp fritidsgårdsverksamheten efter lämpliga åldersintervaller (enbart upp t.o.m. 18 år), samt
- att₄ ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att ingå avtal med exempelvis polis och räddningstjänst, för att få till stånd en regelbunden besöksverksamhet på samtliga fritidsgårdar i kommunen.

Kultur- och fritidsnämnden hänvisar till det befintliga Utvecklingsprogrammet och pågående arbete där det framgår att stora delar av förslagen redan genomförs. Andra delar av förslagen går dock emot tidigare fattade beslut och föreslås därför avstyrkas.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-09-23.



MOTION

2015-05-28

Kommunfullmäktige

Kvalitetssäkra fritidsgårdarna

Många ungdomar väljer att tillbringa en stor del av sin fritid tillsammans med andra på en fritidsgård. Vi anser det viktigt att fritidsgårdar finns nära våra ungdomar och har öppettider som anpassas till behoven.

Vi vill att fritidsgårdarna, där behoven finns, är öppna under sommarlovet. Fritidsgårdarna måste utformas så att de är lika attraktiva för både flickor och pojkar. De ska självklart också vara anpassade och tillgängliga för barn- och ungdomar med funktionshinder.

Våra fritidsgårdar drivs av antingen kommunen, föreningslivet eller studieförbunden. Personalen skall ha frihet att utforma verksamheten och skapa olika projekt inom olika områden, exempelvis läxhjälp, lära sig att söka praktikplats samt knyta kontakter med näringslivet och att delta i olika arrangemang som hålls kring detta.

Alla fritidsgårdar ska aktivt informera om narkotikans, tobakens och alkoholens beroendeframkallande skaderisker. Det är självklart att alla fritidsgårdar, oavsett vem som driver dem, ska ha en nolltolerans mot droger och brott och tillämpa samma regler som gäller i kommunens alla skolor.

Det är viktigt att personalen aktivt arbetar med att förändra dåliga attityder och fördomar gentemot exempelvis invandrare och flickor. De ska uppmuntra till jämställdhet mellan könen.

Vi är tveksamma till könsuppdelning - det är inte acceptabelt att tjejer "tilldelas" ett fåtal tjejkvällar medan killar dominerar alla andra dagar. Vi bör eftersträva att alla ungdomar ska ha ett jämlikt tillträde till fritidsgårdarna - oavsett kön.

Det behöver undersökas närmare om det är p.g.a. att killarna betar sig illa - och att det därmed är av attitydskäl som flickorna inte vågar eller vill gå till fritidsgårdarna. Befinns så vara fallet bör de populäraste kvällarna under begränsad tid och som en markering (som exempelvis fredag-lördag och lovkvällar) vikas åt enbart flickor.

Det är under alla omständigheter inte förenligt med ett jämställt samhälle att ha typ "en tisdagskväll för flickor" och sedan, i praktiken, ha alla andra kvällar för pojkar. Om en uppdelning (under begränsad tid) görs så ska det finnas särskilda skäl och då bör normalfallet vara likadelning.

Inredning och utbudet på fritidsgårdarna skall överensstämma med båda könen uttryckta intressen och önskemål.

Vi bör inte heller blanda alltför unga personer med äldre ungdomar, verksamheten bör därför delas upp efter lämpliga åldersintervaller, exempelvis:

- a) eftermiddagsverksamhet upp till 12 år
- b) fritidsgård 12-15 år
- c) fritidsgård 15-18 år

Ett ännu mer organiserat och utökat samarbete med polis och räddningstjänst behövs. Vi bör ingå avtal med berörda myndigheter för att de aktivt ska delta i verksamheten vissa dagar/kvällar för att bygga upp en relation till ungdomarna och informera dem om sitt arbete. Det ska vara naturligt för ungdomarna att ha en bra relation med polisen. Poliser och annan "blåljusverksamhet" ska ses som de samhällsbärare de är och inte som "inkräktare", eller "motståndare". Sådan attitydförändring kan bara komma till stånd om möten sker naturligt på de arenor där ungdomar befinner sig och återkommande.

I den av kommunen beställda rapporten "Fritidsgårdar och jämställdhet 2010" framgick det att framför allt ungdomar i den norra kommundelen ansåg att man kunde "*kaosa för att få mer pengar*". Detta synsätt gav resultat när ungdomar från Alby "ockuperade" kommunalhuset i 7-8 timmar i april 2014. Resultatet blev en ny, ev. tillfällig fritidsgård.

Vår strävan är även att andra aktörer än den egna regin bedriver verksamhet. Det ska inte heller på förhand vara vikt för aktörer med nära koppling till arbetarrörelsen som verkar vara fallet idag. Det behöver inte enbart vara priset som ska styra i sådana upphandlingar eller avtal, lika viktigt är totalintrycket och den kvalitet som erbjuds.

För att de som driver fritidsgårdsverksamhet ska avtal skrivas på mer än ett år för att aktören ska kunna planera och våga göra investeringar i verksamheten, satsa på utbildning/fortbildning av personal etc.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

- att₁ ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att utreda hur fritidsgårdsverksamheten kvalitet bättre än idag ska säkras utifrån jämställdhet mellan könen,
- att₂ ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att upphandla två fritidsgårdar; en i den norra och en i den södra kommundelen,
- att₃ ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att dela upp fritidsgårdsverksamheten efter lämpliga åldersintervaller (enbart upp t.o.m. 18 år), samt
- att₄ ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att ingå avtal med exempelvis polis och räddningstjänst, för att få till stånd en regelbunden besöksverksamhet på samtliga fritidsgårdar i kommunen.

Jimmy Baker (M)

Stig Bjernerup (FP)



2015-09-23

Dnr KOF/2015:145

Referens
Ann-Christine Andersson

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över motion – Kvalitetssäkra fritidsgårdarna (M) och (FP)

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden

- anser motionens första och fjärde uppsatser besvarade
- avstyrker motionens andra och tredje uppsatser

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har fått i uppdrag att ge sitt yttrande över motionen ”Kvalitetssäkra fritidsgårdarna” (M) och (FP). Motionärerna föreslår att kommunfullmäktige ska besluta:

- att₁ ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att utreda hur fritidsgårdsverksamhetens kvalitet bättre än idag ska säkras utifrån jämställdhet mellan könen,
- att₂ ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att upphandla två fritidsgårdar; en i den norra och en i den södra kommundelen,
- att₃ ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att dela upp fritidsgårdsverksamheten efter lämpliga åldersintervaller (enbart upp t.o.m. 18 år), samt
- att₄ ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att ingå avtal med exempelvis polis och räddningstjänst, för att få till stånd en regelbunden besöksverksamhet på samtliga fritidsgårdar i kommunen.

Kultur- och fritidsförvaltningen hänvisar till det befintliga Utvecklingsprogrammet och pågående arbete där det framgår att stora delar av förslagen redan genomförs. Andra delar av förslagen går dock emot tidigare fattade beslut och föreslås därför avstyrkas.

Utvecklingsprogram för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter

Botkyrkas fritidsgårdar är som motionärerna skriver välbesökta och populära hos många av kommunens ungdomar. En jämförelse av enkätsvaren i den senaste ”Lupp-undersökningen” visar att nästan dubbelt så många unga

2015-09-23

Dnr KOF/2015:145

går till fritidsgårdarna i Botkyrka jämfört med genomsnittet i Sverige, det gäller både bland tjejer och bland killar.

Med det stora antalet besökare följer stort ansvar och som motionärerna skriver är det viktigt att göra uppföljningar och säkra att verksamheterna håller den kvalitet som vi vill att de ska ha. Fritidsgårdsverksamheten är hela tiden föränderlig och det finns alltid saker som går att utveckla och bli bättre på.

Det var inte särskilt länge sedan det gjordes ett omtag av inriktning och målsättningar för verksamheterna, vilket förtydligades och fastställdes av kultur- och fritidsnämnden 2013 i och med antagandet av ett "Utvecklingsprogram för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter" (KOF/2013:60). I samband med detta antogs även i kommunfullmäktige ett nytt bidragsreglemente för den öppna fritidsverksamheten (KS/2013:300).

Utvecklingsprogrammet har sedan dess varit vägledande för såväl övergripande målsättningar som riktade insatser och kompetensutveckling för personalen, varav mycket ligger i linje med de frågor som motionärerna tar upp i sin skrivelse.

I Ettårsplanen för 2016 har kultur- och fritidsnämnden beslutat att en delutvärdering av Utvecklingsprogrammet ska genomföras under 2016 för att följa upp resultaten och måluppfyllelsen hittills, samt identifiera eventuella behov av nya/flera insatser för att uppnå målen som är satta till 2017.

Jämställdhet och likabehandling

När det gäller jämställdhetsarbetet framgår av Utvecklingsprogrammet att alla fritidsgårdar ska arbeta utifrån ett likabehandlingsperspektiv (där samtliga diskrimineringsgrunder räknas upp) och aktivt arbeta för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Där ingår också att "ta reda på vilka normer som är rådande, medvetandegöra dessa och skapa möjligheter att ifrågasätta och bryta dem". Det står även att alla besökares lika möjligheter och rättigheter ska inkludera: 1. inflytande och delaktighet, 2. deltagande i aktiviteter, 3. tillgång till och möjlighet att använda verksamhetens ytor och material, samt 4. tillgång till ledarresurser.

Det framgår vidare att jämställdhetsfrågan är ett särskilt prioriterat område, att det ställs höga krav på chefernas och personalens kunskap och fortsatta kompetensutveckling. Förvaltningen har här varit drivande och vid flera tillfällen arrangerat utbildningar och kurser i ämnet. Dessa har exempelvis genomförts i samarbete med genuskonsulter på företaget "Add Gender", föreningsaktiva inom Botkyrkas kvinnojourer och projektet "100Tillsammans"

2015-09-23

Dnr KOF/2015:145

och nu senast har ett samarbete inletts med organisationen "Crossing Boar-
ders" vilket kommer att fortsätta även under det kommande året.

I Utvecklingsprogrammet står det även att "vid insatser för att öka jäm-
ställdheten ska hänsyn tas till lokala förutsättningar". Ibland har det inneb-
rit att fritidsgårdarna valt att ha så kallade "tjejkvällar". Huvudsyftet med
dessa är locka tjejer till verksamheten på en egen tid då de får särskild upp-
märksamhet och utrymme, för att sedan kunna slussa dem vidare till att
känna sig trygga och välkomna under alla veckans kvällar. Det är alltså inte
ett mål i sig att ha könsuppdelad verksamhet utan en väg in som visat sig
fungera på vissa ställen. Ibland har detta gjorts under kortare tidsperioder
och i nuläget är det en metod som används på två av de befintliga åtta fri-
tidsgårdarna, varav en i Fittja och en i Tullinge. Normalläget är alltså att öp-
pethållandet är för alla i målgruppen.

Även om det finns mycket kvar att göra på jämställdhetsområdet kan vi
glädjas åt att utvecklingen går åt rätt håll och att satsningarna som gjorts pe-
kar på en positiv förbättring. Besöksstatistiken visar att andelen tjejer på fri-
tidsgårdarna har gått från 32 % år 2010, till 38 % år 2014.

Samtliga verksamheter redovisar sin besöksstatistik en gång i månaden, lika
ofta träffar de förvaltningens fritidsgårdssamordnare. Därtill lämnar de för
varje tertial in en skriftlig rapport, där de bland annat redovisar vad de gjort
kring sitt jämställdhetsarbete, vilket också följs upp och återkopplas med
eventuella rekommendationer för vidareutveckling. Förvaltningen upplever
att vi har en god insyn i och påverkansmöjligheter gällande det pågående
jämställdhetsarbetet på fritidsgårdarna och anser därför att motionärernas
första uppsats är besvarad.

Föreningsdrift

Efter en period av upphandlingsförfarande för driften av fritidsgårdar under
90-talet beslutade kultur- och fritidsnämnden 1997 att återigen övergå från
upphandling till föreningsbidrag för drift av fritidsgårdar. Som tidigare
nämnts har dessa regler nyligen uppdaterats i och med att ett nytt bidrags-
reglemente fastställdes 2013. Botkyrka har idag 7 föreningsdrivna och en
kommunalt driven fritidsgård.

Vid framtagandet av det nya reglementet konsulterades både kommunjurist
och upphandlingsansvarig och reglerna har avvägts mot lagen om offentlig
upphandling. Ett exempel på juridiska krav för att särskilja föreningsdriften
från en entreprenadmodell är att föreningarna ansöker om bidraget och att
det aldrig kan beviljas för mer än ett år i taget.

2015-09-23

Dnr KOF/2015:145

Utifrån gällande bidragsreglemente avstyrker kultur- och fritidsförvaltningen förslaget om att upphandla två fritidsgårdar. Förvaltningen välkomnar dock ett uppdrag kring en närmare utvärdering av föreningsdriften för att belysa vilka eventuella mervärden som detta medför samt visa på vilka skillnader som de olika driftsformerna skulle kunna innebära för Botkyrka. Detta skulle kunna göras som ett komplement till den utvärdering av Utvecklingsprogrammet som kultur- och fritidsnämnden beslutat ska genomföras under 2016.

Åldersindelning

Eftersom det redan finns en beslutad åldersindelning som dels utgår från skollagen och i övrigt baserats på tidigare erfarenheter och undersökningar för att uppnå bästa möjliga uppdelning avstyrks förslaget om att ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att dela upp fritidsgårdsverksamheten efter lämpliga åldersintervaller med 18 år som maxgräns.

De åldersindelningar som gäller för våra tre olika typer av öppna fritidsverksamheter är följande: fritidsklubbar (10-12år), fritidsgårdar (12-16/18år) och mötesplatser för unga vuxna (16-22/25år).

Mötesplatserna för unga vuxna ska inte förväxlas med fritidsgårdar, då de senare utifrån sin äldre målgrupp har en annan inriktning och målsättning som framförallt fokuserar på att ge besökarna så goda förutsättningar som möjligt för att träda in i vuxenlivet.

Samarbete med polis och räddningstjänst

Kommunen har nyligen upprättat ett centralt samverkansavtal med polisen som tagits fram av kommunledningsförvaltningens säkerhetsansvariga, där kultur- och fritidsförvaltningen funnits representerade i en arbetsgrupp. Ett prioriterat samverkansområde i detta avtal är förebyggande barn- och ungdomsinsatser, där en av åtgärderna är att det ska finnas kontaktpoliser till fritidsgårdarna som kan vara rådgivande och stärka relationerna.

Redan innan det nuvarande avtalet trädde i kraft fanns samarbete mellan fritidsgårdsverksamheterna och polis och räddningstjänst. Det är inte ovanligt att poliser och brandmän, då de har möjlighet, gör spontana besök i verksamheterna. Utöver det finns många exempel på då man deltagit i planerade aktiviteter som handlat om allt från skidresor och fotbollsmatcher till att man föredragit om Göteborgsbranden, spelmissbruk eller riskerna med smällare och raketskjutning. Det har även förekommit inspirationsföreläsningar då de mer personligt har berättat om sitt yrke. Brandstationen har även bjudit in verksamheterna att göra studiebesök hos dem vilket varit mycket uppskattat.

2015-09-23

Dnr KOF/2015:145

I sammanhanget kan även nämnas att kommunens anlitade väktare som en del av sitt uppdrag frekvent besöker fritidsgårdarna för att på ett avslappnat sätt skapa relationer med ungdomar. Även detta är ett välkommet och uppskattat inslag i verksamheterna.

Vi anser därmed att uppsats nummer fyra är besvarad.

Pernilla Conde Hellman
Kultur- och fritidschef

Anki Andersson
Verksamhetschef
Ungdom och förening

Expedieras till
Kommunfullmäktige



BOTKYRKA KOMMUN

Kultur- och fritidsförvaltningen
Ungdom och förening

2013-03-27

Utvecklingsprogram

för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter

2013 – 2017

Innehållsförteckning

Inledning	3
Avgränsning	3
Bakgrund och syfte	4
Genomförande	4
Öppen fritidsverksamhet	6
Översikt av öppna fritidsverksamheter.....	6
Fritidsklubb	7
Fritidsgård.....	7
Mötesplats för unga vuxna	7
Ansvar.....	7
Lagar, regler och riktlinjer	8
Övergripande mål	9
Kommunens mål och vision.....	9
De öppna fritidsverksamheternas mål.....	10
Alla är välkomna	10
Likabehandling	11
Verksamhet för personer som behöver särskilt stöd.....	11
Verksamheternas åldersgränser	12
Främjande framför förebyggande	12
Inflytande och delaktighet.....	14
Aktiviteter och verksamhetsinnehåll	15
Ansvar i områdesarbetet.....	16
Samverkan mellan öppna fritidsverksamheter.....	18
Personalen	20
Förbättrade anställningar.....	20
Förbättrad bemanning	21
Utbildningsnivå och kompetenskrav.....	22
Riktlinjer för en fritidsledares uppdrag och roll.....	23
Övriga vinster med att satsa på personal.....	23
Övriga riktlinjer	25
Medlemskap och avgifter	25
Grupp- och cirkelverksamhet	25
Kriterier och utvecklingsmål	26
Fritidsklubb och fritidsgård.....	26
Övergripande personalmål	26
Fritidsklubbsmål.....	27
Fritidsgårdsmål	28
Mötesplatser för unga vuxna	29
Att stötta vuxenblivande	30
Inriktning som förutsätter samarbeten.....	31
Nya verksamheter och demografisk utveckling	32
Två nya fritidsklubbar.....	32
Tumbaområdet	33
Tullinge/Riksten	33
En ny fritidsgård.....	34
Förstärkning av mötesplatser för unga vuxna	35
Avslutande sammanfattning	36

Inledning

En gång i tiden byggdes fritidsgårdar i Sverige för att motverka olika ”ungdomsproblem”, man ville hålla buset borta från gatorna och erbjuda en plats för framförallt stökiga pojkar och så kallade föreningslösa ungdomar att vara på. Fritidsgårdarna skulle arbeta preventivt och förebygga kriminalitet och fostra goda samhällsmedborgare. Detta ursprung och förhållningssätt har under en lång tid motiverat samhällsstödet till öppna fritidsverksamheter och präglar fortfarande mångas syn på verksamheten. Under 1990- och 2000-talet har den öppna fritidsverksamheten dock ändrat karaktär och nya former och metoder för mötesplatser har vuxit fram. Man talar alltmer om betydelsen av främjande arbete, gemenskap, sammanhang och social och personlig utveckling. De öppna fritidsverksamheterna benämns i högre grad som arenor för inflytande och kreativitet och som platser för barn och unga att växa på och frigöra sin potential. Även i Botkyrka har verksamheterna i olika utsträckning påverkats av och anammat trenderna i utvecklingen, det saknas dock en tydlig central definition och avgränsning mellan de olika inriktningar som faller inom kategorin öppen fritidsverksamhet. Vi behöver tydliggöra hur vi numera och för en tid framöver, vill definiera våra verksamheter, vilken betydelse och förväntningar vi kan tillskriva dem, vad vi tror och vill att de ska åstadkomma och hur det ska gå till.

Avgränsning

Det finns ingen nationell definition av vad fritidsgårdsverksamhet ska eller bör vara och det finns ingen lag som styr innehållet, utan det är upp till varje enskild kommun att bestämma inriktning och målgrupp. Fritidsklubbar däremot är en skolbarnomsorgsverksamhet för 10–12-åringar som regleras i skollagen. Begreppen kring öppen fritidsverksamhet behöver definieras, avgränsningarna dem emellan tydliggöras och de övergripande gemensamma riktlinjerna fastställas.

Utvecklingsprogrammet är framtaget för att tydliggöra tre öppna fritidsverksamheters inriktning, definitioner och utvecklingsmål; fritidsklubbar, fritidsgårdar och mötesplatser för unga vuxna. Här anges t.ex. vilka kriterier som ska vara uppfyllda för respektive verksamhet just i Botkyrka. Vidare beskrivs verksamheternas särskilda funktion och syfte, varför de är viktiga och vad vi vill uppnå med att ha dem i Botkyrka. Andra frågor som besvaras är vem verksamheterna är till för, vad som förväntas av personalen, av utbudet och hur verksamheterna ska styras. Utvecklingsprogrammet pekar också ut den riktning vi vill se verksamheterna röra sig i och visar på de utmaningar och nuvarande problem som behöver lösas för att komma dit.

Temagårdar och den öppna fritidsverksamhet som är specifik för personer med funktionsnedsättning berörs inte i utvecklingsprogrammet, det mesta är dock applicerbart och kan ses som riktlinjer även för dessa. Det senare kommer dock att få större utrymme i det övergripande arbete som berör hela fritidsutbudet för personer med funktionsnedsättning.

Utvecklingsprogrammet omfattar i övrigt samtliga verksamheter oavsett om de drivs av en förening/studieförbund eller i kommunal regi. Bidraget för öppen fritidsverksamhet styrs genom bidragsreglementet och berörs inte i utvecklingsprogrammet.

Bakgrund och syfte

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2008, utifrån det fritidspolitiska programmet, om en handlingsplan för Botkyrkas fritidsgårdar. Ett förändringsarbete inleddes 2009 utifrån målen i handlingsplanen och medförde en hel del verksamhetsförändringar och omfördelning av resurser.

Nu har mer än fyra år gått sedan handlingsplanen trädde i kraft och förändringsarbetet har medfört att flera delar av handlingsplanens uppsatta mål har infriats. Det är dock ett antal åtgärder som inte har uppnåtts. Mycket av det som formulerades i handlingsplanen 2008 är fortfarande aktuellt, men med tiden har även nya frågor uppmärksammats, förutsättningar förändrats och det finns tydliga behov av fortsatt utveckling och kvalitetshöjning av Botkyrkas fritidsgårdar. Likaså behöver de öppna fritidsverksamheterna på fritidsklubbarna och mötesplatserna för unga vuxna uppmärksammas och utvecklas. Utvecklingsprogrammet inkluderar därför dessa tre verksamheter och ersätter den tidigare handlingsplanen.

Syftet med *Utvecklingsprogrammet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter* är att:

- sätta upp mål för verksamheterna
- fastställa kriterier, definitioner och riktlinjer för verksamheterna
- lyfta fram och tydliggöra vilka utmaningar och utvecklingsbehov verksamheterna står inför de närmaste fem åren

Utvecklingsprogrammet formuleras med utgångspunkt i nuläget (2012) och ett framåtperspektiv på cirka 5 år. Detta tidsperspektiv har valts eftersom en viss långsiktighet är nödvändig när det handlar om att genomföra ett förändringsarbete, men eftersom omvärlden generellt och ungdomskulturen i synnerhet är snabbt föränderlig är det svårt att göra en längre planering än så.

Genomförande

För att fastställa vilka utmaningar verksamheterna och de som arbetar där själva upplever att de står inför, var de saknar riktlinjer och vilka möjligheter de ser till förbättring, inleddes arbetet för att ta fram utvecklingsprogrammet med en undersökning bland personalen. Enskilda intervjuer genomfördes med samtliga föreståndare och med deras chefer, därefter följde diskussioner och workshops med båda grupperna. En större enkätundersökning har också genomförts där alla anställda fritidsledare fått svara på frågor om sina nuvarande anställningsformer, löne- och utbildningsnivåer och deltagande i de kommunala utbildningsinsatser som erbjudits. Intervjuer och diskussioner har även genomförts med politiker från kultur- och fritidsnämnden.

Vidare har aktuell forskning och undersökningar tagits i beaktande, bland annat från Ungdomsstyrelsen och Fritidsforum. Relevanta jämförelser och idéer har också inhämtats från andra aktörers definitioner och mål för öppen fritidsverksamhet, framförallt från KEKS och det så kallade Nackanätverket. KEKS (Kvalitet och kompetens i samverkan) är ett nätverk för kommuner och andra som driver öppen kultur- och fritidsverksamhet för unga med 26 medlemmar (2012). Under 2011 gav KEKS ut skriften *Vision och vägval för utveckling, lärande och glädje i den öppna ungdomsverksamheten*, vilken inspirerat till delar av utvecklingsprogrammet. Nackanätverket är ett mindre nätverk med 6 deltagande kommuner som samarbetar kring utveckling, planering, kvalitetsarbete och uppföljning för den öppna fritidsverksamheten för ungdomar.

I mars 2013 genomfördes en remisskonferens där förslaget till utvecklingsprogram presenterades och diskuterades. Med undantag av en fritidsklubb fanns alla de befintliga öppna fritidsverksamheter som omfattas av programmet representerade på konferensen av en eller flera personer i roller som fritidsledare, föreståndare, chefer eller styrelsemedlemmar. Andra deltagare kom från övrigt föreningsliv samt bestod av kommunala tjänstemän från olika förvaltningar. På konferensen fanns möjlighet att både lämna muntliga och skriftliga kommentarer. Skriftliga remissvar har även tagits emot efter konferensen, då också från personer/organisationer som inte hade möjlighet att närvara vid det tillfället.

Överlag har förslaget till utvecklingsprogrammet tagits emot väldigt positivt. Några av de ändringar som tillkom efter remissperioden var förtydliganden gällande det främjande/förebyggande arbetet, kopplingen till kommunens övergripande mål samt det hälsofrämjande perspektivet.

Öppen fritidsverksamhet

I Botkyrka finns flera verksamheter som kan beskrivas som öppna fritidsverksamheter, i det här utvecklingsprogrammet ingår fritidsklubbar, fritidsgårdar och mötesplatser för unga vuxna. Kännetecknande för den öppna fritidsverksamheten och därmed för dessa verksamheter är:

Frivillighet: Besökare deltar bara i verksamheten om de själva vill. De väljer själva när och hur ofta de vill vara med i verksamheten, de är fria att komma regelbundet eller sporadiskt och utifrån egna önskemål avgöra om de vill ingå i någon grupp eller inte. Medlemskap är inget krav för deltagande.

Öppenhet: Alla är välkomna. Det ställs inte några krav på särskilda förkunskaper, anmälan eller medlemskap och det erbjuds olika aktiviteter som kan utövas spontant och i ”drop-in”-form. Deltagande i det dagliga och löpande utbudet av aktiviteter är kostnadsfritt och lika tillgängligt för alla besökare.

Översikt av öppna fritidsverksamheter

Översikten nedan jämför och beskriver kortfattat verksamheterna som omfattas av utvecklingsprogrammet, vilkas inriktning och definitioner utvecklas vidare i kommande avsnitt.

	Fritidsklubb	Fritidsgård	Mötesplats för unga vuxna
Målgrupp	Alla barn 10-12år Framförlit ett nära upptagningsområde	Alla ungdomar 12-18 år (prioriterad målgrupp 12-16) Framst lokalt upptagningsområde	Dagtid 16-25 år Kvälltid 16-22år Större upptagningsområde
Verksamhet	Öppen verksamhet är grundläggande. Brett och varierande utbud av aktiviteter.	Öppen verksamhet är grundläggande. Brett och varierande utbud av aktiviteter.	Öppen verksamhet varvas med insatser och stöd för arbete, studier och personlig utveckling i riktning mot ett vuxenliv.
Öppethållande	5 dagar i veckan Eftermiddagstid Måndag - fredag	5-7 dagar i veckan Kvälltid Måndag - söndag	2-7 dagar i veckan Dagtid (fokus på riktade insatser) och kvälltid
Personal	Utbildad hel- eller deltidsanställd personal. Rekommenderad minimiålder 20 år.	Utbildad hel- eller deltidsanställd personal. Rekommenderad minimiålder 20 år.	Utbildad hel- eller deltidsanställd personal. Rekommenderad minimiålder 25 år.
Drivs av	Kommunen eller en förening/studieförbund som beviljats bidrag enligt bidragsreglementet för öppen fritidsverksamhet	Kommunen eller en förening/studieförbund som beviljats bidrag enligt bidragsreglementet för öppen fritidsverksamhet	Kommunen eller en förening/studieförbund, i nära samarbete med kommunens övriga förvaltningar.

Fritidsklubb

Fritidsklubb är benämningen som används i Botkyrka kommun för öppen fritidsverksamhet för 10-12-åringar, tidigare även kallad ”eftermiddagsverksamhet” eller ”10-12årsverksamhet”. Den här verksamheten är en del av den lagstadgade skolbarnsomsorgen och omfattas av den nya skollagens kapitel 25 om annan pedagogisk verksamhet.

Skollagen utgör därför den främsta styrningen av verksamheten, därtill ska utförarna följa skolverkets *Allmänna råd för öppen fritidsverksamhet*.

Övergripande gäller följande:

- Den öppna fritidsverksamheten ska genom pedagogisk verksamhet komplettera utbildningen i grundskolan.
- Verksamheten ska erbjuda barnen möjlighet till utveckling och lärande samt en meningsfull fritid och rekreation.

Fritidsgård

Fritidsgårdsverksamheten för 12-18 åringar är den verksamhet som har funnits längst i Botkyrka. Den styrs inte av skollagen utan kommunen kan i högre grad själv bestämma över verksamhetens omfattning, inriktning, mål och målgrupper, vilka beskrivs mer detaljerat i kommande avsnitt. Mycket av den forskning och kunskap som hänvisas till i det här utvecklingsprogrammet utgår från fritidsgårdsverksamheten, det är också här Botkyrka har störst kunskap och kommit längst i utvecklingsarbetet.

Mötesplats för unga vuxna

Mötesplatser för unga vuxna är förhållandevis nytt som begrepp i Botkyrka kommun. Verksamhet för målgruppen 16-25år har dock funnits länge i kommunen, framförallt på Ungdomens Hus i Fittja, där verksamhet har bedrivits i drygt 10 år. Innehållet och inriktningen fokuserar bland annat på stöd mot att bli vuxen, vilket beskrivs utförligare i kommande avsnitt. Mötesplatserna för unga vuxna befinner sig i ett utvecklingskede just nu och det ungdomspolitiska handlingsprogram som är under utarbetning kommer att vara betydelsefullt för en framtida komplettering av verksamheternas utformning.

Ansvar

Det övergripande ansvaret för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter ligger hos kultur- och fritidsnämnden. Kommunen ansvarar för: resursfördelning och lokalförsörjning, samordning och uppföljning av verksamheterna, samt upprättande och/eller tillhandahållande av riktlinjer och därigenom formuleringen av verksamheternas uppdrag och inriktning.

Ansvar för de enskilda verksamheterna ligger hos respektive utförare, som kan vara kommunen eller en förening/studieförbund. Utföraren ansvarar för sin verksamhets tilldelade ekonomiska resurser, sin personal samt att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande riktlinjer.

Lagar, regler och riktlinjer

Av särskild relevans för den öppna fritidsverksamheten är:

- FN:s konvention om barnets rättigheter
- Diskrimineringslagen
- Skollagen, kapitel 25 om annan pedagogisk verksamhet (för fritidsklubbsverksamhet)
- Socialtjänstlagen (särskilt 1 § i kapitel 4, om anmälningsplikt)

Regler och riktlinjer för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter i Botkyrka tydliggörs genom:

- Botkyrka kommuns bidragsreglemente för öppen fritidsverksamhet
- Botkyrka kommuns utvecklingsprogram för öppen fritidsverksamhet
- Kultur och fritidsnämndens flerårs- och ettårsplaner
- Årliga överenskommelser mellan kultur- och fritidsförvaltningen och respektive förening
- Kommunens fastställda policys som rör verksamheterna och deras lokaler; policy för onlinearbete, Folkhälsopolicy inklusive Tobak, alkohol- och narkotikapolicy för barn- och ungdomsverksamheterna i Botkyrka, kostpolicy och andra under perioden tillkommande.

Övergripande mål

Kommunens mål och vision

Botkyrka kommun har fastställt följande vision för en önskad framtid: ”*Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter. Genom kontraster, kreativitet och nyfikenhet skapar vi de bästa förutsättningarna för en hållbar framtid.*”

Visionen ska vara vägledande för beslut om framtida utveckling och långsiktiga mål och har därför betydelse också för detta utvecklingsprogram. Kommunens öppna fritidsverksamheter kommer att vara delaktiga i arbetet mot att förverkliga denna vision och kan också bidra till flera av de utmaningar som beskrivs som särskilt viktiga för att uppnå en hållbar utveckling i Botkyrka¹.

För flerårsplanepreioden 2013-2016 har kommunen angett sex målområden för att förverkliga hållbarhetsutmaningarna². De öppna fritidsverksamheterna kommer att bidra till flera av dem, i olika utsträckning. Tre av dem är dock värda att särskilt uppmärksamma och ha i åtanke för det övergripande mål som ska gälla för alla öppna fritidsverksamheter och samtidigt bidra till kommunens framtida vision. Ett av dessa målområden är det som handlar om att ”**Kultur och kreativitet ger kraft**”, där kulturen beskrivs som ett redskap för kreativitet, kommunikation och personlig utveckling. Där står det också att kultur bidrar till att skapa identitet och hemkänsla samt främjar demokrati och delaktighet. Eftersom kultur och kreativitet är viktiga delar i de öppna fritidsverksamheterna kan alla dessa attribut appliceras och göras gällande även för de öppna fritidsverksamheterna. Detta målområde berör också flera av de andra målområdena, bland annat har delaktighet och demokrati stor betydelse för målområdet ”**Medborgarnas Botkyrka**”. De öppna fritidsverksamheterna bidrar till även detta målområde genom att aktivt arbeta med jämlikhet och jämställdhetsfrågor och vara mötesplatser där alla har samma rättigheter och möjligheter. De bidrar också genom att vara arenor där olikheter får mötas, ta plats och där barn och unga har reellt inflytande och påverkansmöjligheter. Att besökare främjas mot personlig utveckling och får möjlighet att ta egna initiativ och testa sina idéer bidrar också till en ökad framtidstro. ”**Välfärd med kvalitet för alla**” är ytterligare ett målområde där de öppna fritidsverksamheterna har mycket att bidra med. Här beskrivs bland annat att alla Botkyrkabor ska ha goda förutsättningar att med kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang ha ett aktivt och utvecklande liv samt att de ska ha möjlighet att kunna förverkliga sina drömmar och ambitioner, vilket är faktorer som vi kommer att ta fasta på i de öppna fritidsverksamheterna. Utöver dessa tre målområden kommer ytterligare ett att framförallt beröra verksamheten för unga vuxna, nämligen det som handlar om ”Framtidens jobb”.

Med utgångspunkt i dessa kommunmål beskrivs nedan de specifika målen för de öppna fritidsverksamheterna och fördjupande texter kring hur målen förväntas uppnås.

¹ I programmet "Ett hållbart Botkyrka" (2007) kan du läsa mer om de sex utmaningarna och vad de innebär.

² Botkyrka kommuns Flerårsplan 2013-2016 – en plan för hållbar utveckling

De öppna fritidsverksamheternas mål

”Det övergripande målet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter är att bidra till barn och ungas goda hälsa, positiva uppväxtvillkor och framtidstro. Verksamheterna bidrar till detta genom att välkomna alla, ta tillvara besökarnas egna erfarenheter och intressen och genom att främja och stimulera deras engagemang och personliga utveckling.”

Det övergripande målet ska vara vägledande för alla Botkyrkas öppna fritidsverksamheter, men kan med fördel brytas ner till delmål utifrån respektive verksamhets förutsättningar. I kommande avsnitt beskrivs närmare de förhållningssätt och riktlinjer som ska bidra till att förtydliga hur det övergripande målet ska uppnås.

Alla är välkomna

Fritidsklubbarna och fritidsgårdarna ska vara öppna och tillgängliga för alla inom den angivna åldersgruppen (se ”verksamheternas åldersgränser”), med strävan mot att ha en blandad besöksgrupp som speglar barn- och ungdomsgruppen i det upptagningsområde som verksamheten finns. Verksamheterna ska finnas till för alla som vill och har behov av att delta, oavsett om de är s.k. spontant eller strukturellt orienterade, föreningsaktiva eller inte. Det finns inget uppdrag att arbeta särskilt inriktat mot ungdomar i riskzon, vilket historiskt sett har varit många fritidsgårdars fokus, så också i Botkyrka. Idag säger den samlade kunskapen att ett sådant förhållningssätt, som har sitt ursprung i ”håll buset borta från gatanperspektivet” kan få mer negativa följder än positiva effekter. Som exempel på detta skriver KEKS:

”kunskapen (är) att generella åtgärder är mer effektiva än riktade, [...] erfarenheter säger att en verksamhet som enbart attraherar ungdomar med olika typer av problem inte kan skapa det klimat som krävs för en positiv utveckling och istället tenderar att fungera både konserverande och stigmatiserande. Detta bland annat utifrån det faktum att det är just ”klimatet”, de sociala strukturer, relationer och förhållningssätt som verksamheten präglas av, och inte tillsägelser från enskilda fritidsledare, som har en långsiktigt hållbar ”fostrande” effekt. Samtidigt menar vi att det är givet att samhällsliga resurser skall satsas på dem som behöver det bäst, och utsatta grupper är generellt de som behöver mest stöd i sin personliga och sociala utveckling. För att stödet skall bli effektivt fungerar det dock inte med enbart isolerade satsningar på dessa grupper, det är de bredare långsiktiga satsningarna som skapar konstruktiva sammanhang och ett långsiktigt hållbart resultat.”³

Med utgångspunkt i detta ska verksamheterna alltså rikta sig till alla inom den angivna åldersgruppen, men säkerställa att man också når de grupper som har särskilda behov, i den utsträckningen att det minst motsvarar deras andel i det lokala upptagningsområdet. För att nå alla och uppnå en blandad besöksgrupp har verksamheterna även ett ansvar att arbeta kontaktskapande, d.v.s. vara synliga och inbjudande för de potentiella besökare som ännu inte har hittat dit. Det kan ske exempelvis genom besök i skolor, på internet eller genom andra

³ KEKS (2011) *Vision och vägval för utveckling, lärande och glädje i den öppna ungdomsverksamheten*(sid 16)

arenor och kanaler där barn och unga rör sig. Det kan också ske genom informationsspridning och kontakter med andra vuxna som är föräldrar, skolpersonal, föreningsledare eller på andra sätt kommer i kontakt med barn och unga som kan vara potentiella besökare.

Det kan finnas skäl att göra undantag från principen att alla är välkomna i de fall besökare skapar otrygghet på platsen eller påverkar verksamheten och andra besökare negativt. Det kan t.ex. handla om att en person är alkohol- eller narkotikapåverkad, betar sig hotfullt eller respektlöst. Verksamheterna ska tvärtom vara trygga platser som är fria från diskriminering och kränkning och som aktivt arbetar för likabehandling och jämställdhet, respekt för individers integritet och mänskliga rättigheter.

Likabehandling

Fritidsgårdar och fritidsklubbar ska arbeta utifrån ett likabehandlingsperspektiv där besökarna har lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet/könsuttryck, sexuell läggning, ålder, funktionalitet, religiös tillhörighet och etnicitet. Verksamheterna ska aktivt arbeta för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Hur man arbetar med dessa frågor ska beskrivas i en likabehandlingsplan som verksamheten själv tar fram tillsammans med sina besökare och med stöd av och i dialog med kommunens ansvariga tjänsteman. En del i det arbetet handlar om att ta reda på vilka normer som är rådande, medvetandegöra dessa och skapa möjligheter att ifrågasätta och bryta dem.

Jämställdhetsperspektivet är utifrån nämndens uppsatta mål särskilt prioriterat för verksamheterna att arbeta med. För att uppnå goda resultat krävs att frågan ständigt aktualiseras av de personer som leder verksamheterna, vilket också ställer höga krav på deras kunskap i ämnet. I samarbete med kommunens tjänstemän ska kontinuerlig kompetensutveckling erbjudas all personal och alla anställda ska vara väl införstådda med och arbeta för målet om en jämställd verksamhet. Vid insatser för att öka jämställdheten ska hänsyn tas till lokala förutsättningar. För att följa utvecklingen ska verksamheterna göra månadsvisa statistikredovisningar där målet är att besöksgruppens uppdelning mellan killar och tjejer ska uppgå till (och bibehållas på) en nivå mellan 40-60 %. Även kvalitativa redovisningar ska göras för att beskriva särskilda insatser och aktiviteter som genomförts utifrån jämställdhets- och likabehandlingsperspektivet.

Alla besökares lika möjligheter och rättigheter ska utgå ifrån

- inflytande och delaktighet,
- deltagande i aktiviteter,
- tillgång till och möjlighet att använda verksamhetens ytor och material
- tillgång till ledarresurser

Verksamhet för personer som behöver särskilt stöd

Inkludering av personer med funktionsnedsättning ska vara en målsättning för samtliga fritidsgårdar. Kommunen ska dock erbjuda öppen fritidsverksamhet med särskild inriktning för personer med funktionsnedsättning i de fall kraven på särskilda resurser och/eller personalens kompetens är högre än vad den ordinarie verksamheten kan tillhandahålla. Verksamheterna ska i dialog med kommunens tjänstemän få hjälp både vad gäller denna

avgränsning och stöd i sin utveckling mot en högre grad av inkludering. Ett mer inriktat arbete pågår i förvaltningen kring den här frågan och kommer därför inte att utvecklas vidare i det här sammanhanget.

Verksamheternas åldersgränser

Åldersgränserna mellan de olika verksamheterna ska överlappa varandra för att främja övergången och samarbetet dem emellan. Undantag från åldersgränserna kan göras vid tillfälliga besök som exempelvis ”inskolning” av en yngre målgrupp.

Fritidsklubb: Målgruppen för fritidsklubbarna regleras av skollagen och är barn mellan 10-12 år. För yngre barns anses öppen fritidsverksamhet inte tillräckligt och de ska enligt skollagen erbjudas inskriven verksamhet i kommunens fritidshem.

Fritidsgård: Den prioriterade målgruppen för fritidsgårdarna i Botkyrka är 12-16 år. De ungdomar som är äldre faller inom kategorin unga vuxna och ska i samarbete med de verksamheter som finns för den specifika målgruppen hänvisas till och välkomnas dit. I de fall det inte finns någon mötesplats för unga vuxna i den kommundel som fritidsgården ligger ska målgruppen på fritidsgården utökas till att även omfatta ungdomar till och med 18 år. Den pedagogiska inriktningen, aktiviteter och utbud ska dock fokuseras på och anpassas främst efter den prioriterade målgruppen 12-16år. De äldre besökarna får inte begränsa de yngres utrymme, men kan med fördel uppmuntras i rollen som förebilder och ledare exempelvis utifrån att ”äldre leder yngre”.

Mötesplatser för unga vuxna: Den övergripande målgruppen är 16-25 år. Det görs dock en uppdelning mellan dag- respektive kvällsverksamhet där kvällsverksamheten vänder sig till ungdomar från 16 år (eller årskurs nio) till 22 år och dagverksamheten upp till 25 år. Andra målgrupper kan godtas dagtid utifrån lokala behov. Åldersuppdelningen beskrivs närmare i det längre avsnittet om mötesplatser för unga vuxna.

Främjande framför förebyggande

En förutsättning för att lyckas med det övergripande målet är att arbeta utifrån ett främjande förhållningssätt. Detta utesluter inte att förebyggande effekter uppnås, men att det främjande ska vara i fokus - vi väljer alltså främjande framför förebyggande!

Begreppen främjande och förebyggande har diskuterats flitigt av olika aktörer under de senare åren. Ungdomsstyrelsen skriver att *”förebyggande och främjande ungdomsarbete är relativt nya begrepp för förhållningssätt och arbetsmetoder som har använts länge av såväl professionella som ideella ungdomsarbetare. Begreppet används på olika sätt och det finns ingen entydig definition av det”*⁴.

Nedan presenteras de definitioner som används som utgångspunkt i det här sammanhanget och för arbetet i de öppna fritidsverksamheterna i Botkyrka:

⁴ Ungdomsstyrelsen (2007) *Systematiskt kvalitetsarbete i öppen ungdomsverksamhet*, (sid 9)

Förebyggande: har utgångspunkt i det preventiva och att man vill förhindra att problem utvecklas, man talar ofta om ”riskfaktorer”. Ungdomsstyrelsen beskriver förebyggande insatser som ”arbete eller verksamheter som etablerats för att hindra att något oönskat och dåligt som redan har inträffat ska hända igen. Detta innebär att mer direkt styra individer mot ett positivt beteende och från förväntade problem”⁵. I Botkyrka kommuns folkhälsopolicy beskrivs förebyggande som ”åtgärd för att förhindra uppkomst av eller påverka förlopp av sjukdomar, skador, fysiska, psykiska eller sociala problem”⁶.

Främjande: har utgångspunkt i det positiva och i ”friskfaktorer”. Genom att man uppmärksammar och förstärker detta hos personer bidrar man till personlig och social utveckling, stärker individens självkänsla, självkänedom och förmåga att i samspel med andra forma sitt eget liv utifrån sina egna förutsättningar och idéer. Även här passar Ungdomsstyrelsens beskrivning in: ”främjande närmar sig begreppet *empowerment* eller andra begrepp som beskriver processer där man vill bygga på individens kraft, vilja och intressen”⁷. Genom ett främjande arbete ökas även individens motståndskraft mot destruktiv påverkan och benägenheten till destruktiva beteenden minskar. Det främjande begreppet kan också kopplas till det hälsofrämjande, som i Botkyrka kommuns folkhälsopolicy beskrivs som ”Åtgärd för att stärka eller bibehålla människors fysiska, psykiska och sociala välbefinnande. [...] Avsikten är att stärka människors möjlighet till delaktighet och tilltro till egen förmåga.”⁸

Att ha ett främjande fokus blir allt vanligare i öppna fritidsverksamheter och har också visat sig vara det verktyg som ger bäst resultat för personlig och social utveckling. Både Nackanätverket och KEKS skriver att deras uppfattning är att öppna verksamheter ska ha ett tydligt främjande perspektiv. KEKS uttrycker att ”entydig erfarenhet säger oss att det är det främjande arbetet som är långsiktigt framgångsrikt, såväl i sig som i relation till att uppnå förebyggande effekter. Detta faktum hänger i sin tur samman med de tidigare redovisade forskningsresultaten”⁹.

Det är relevant att upprepa att ett främjande arbete inte utesluter, utan också bidrar till förebyggande effekter. I öppen fritidsverksamhet handlar det främjande perspektivet i stor utsträckning om att ha positiva förväntningar på sina besökare, att fokusera på barn och ungas potential och fånga upp deras initiativ och idéer så att det som är utvecklande och stärkande hos grupper och individer får utrymme och möjlighet att växa. Detta till skillnad från att i förväg förvänta sig att besökare ska ställa till problem och utsätta sig för risker och beteenden som redan i förhand måste motverkas. Personal i öppna fritidsverksamheter har ofta kunskap och kännedom om influenser och händelser som kan påverka besökarna till negativa beteenden. Denna kunskap ska givetvis användas, både i ett strategiskt och långsiktigt perspektiv genom att uppmuntra till alternativa positiva vägval samt att kontinuerligt

⁵ Ungdomsstyrelsen (2005) *Förebyggande ungdomsarbete och drogfria mötesplatser - Förslag på hur förebyggande och främjande ungdomsarbete kan stärkas*

⁶ Botkyrka kommuns Folkhälsopolicy (2012)

⁷ Ungdomsstyrelsen (2005) *Förebyggande ungdomsarbete och drogfria mötesplatser - Förslag på hur förebyggande och främjande ungdomsarbete kan stärkas*

⁸ Botkyrka kommuns Folkhälsopolicy (2012)

⁹ KEKS (2011) *Vision och vägval för utveckling, lärande och glädje i den öppna ungdomsverksamheten*(sid 17)

uppmärksamma och samtala kring dessa frågor. Men rent konkret kan det också handla om att uppehålla en besökare från en pågående negativ situation eller att utifrån sin inhämtade kunskap kunna förutse och därmed undvika att konflikter uppstår. Det främjande arbetet betyder inte att verksamheter inte ska ingripa i negativa situationer, utan att det främjande ska vara utgångspunkten för uppdraget och hur man möter sin målgrupp eller planerar sin verksamhet.

I Botkyrka arbetar många verksamheter redan med främjande perspektiv, men det förebyggande är väldigt djupt rotat, framförallt i fritidsgårdar i och med deras historia och tidigare uppdrag. Att gå från ett utpräglat förebyggande perspektiv till att uppnå ett främjandeperspektiv som genomsyrar en verksamhet på samtliga nivåer innebär ett förändringsarbete som inte görs över en natt utan är något som kommer att kräva fortsatt omställning under en tid framöver. För att ”komma i mål” behövs fler utbildningsinsatser, fortsatta dialoger och erfarenhetsutbyten på både lednings- och medarbetarnivå, och kanske framförallt mer tid.

Det främjande perspektivet är i fokus även i de kommande styckena som handlar om inflytande och delaktighet, personalens uppdrag och aktiviteter och verksamhetsinnehåll och visar hur man kan använda det främjade arbetssättet på alla dessa områden.

Inflytande och delaktighet

Ungdomsstyrelsen har konstaterat att mötesplatser för unga har fått en allt viktigare roll i arbetet med att stärka ungas inflytande och delaktighet i samhället. I barnkonventionen slås det fast att alla barn ska ”erbjudas möjligheten till inflytande och delaktighet i frågor som rör dem”. Det är också ett av de två övergripande målen för den nationella ungdomspolitiken att alla unga ska ha verklig tillgång till inflytande. Enligt Ungdomsstyrelsen handlar ungas inflytande både om inflytande i den representativa demokratin och inflytande i den personliga sfären och de verksamheter som unga själva vistas i¹⁰.

Med utgångspunkt i detta ska det vara en självklarhet att Botkyrkas öppna fritidsverksamheter är platser där besökarna har verkligt inflytande över och känner sig delaktiga i verksamheten. Ungdomsstyrelsen beskriver att ungas inflytande på fritidsområdet allt mindre handlar om strukturerna för inflytande utan allt mer om att de som arbetar med unga har ett lyhört förhållningssätt, där rollen snarare är den som mentor och lots än som auktoritär ledare. Inflytandet realiseras i relationen mellan unga och ledare där de vuxnas kompetens och lyhördhet blir en avgörande faktor¹¹. Ungas upplevelse av delaktighet är beroende av relationen mellan dem och ledaren och vi vill koppla detta till värdet av att ha ett främjande förhållningssätt där det blir självklart för personalen att uppmuntra och ta tillvara besökarnas idéer, initiativ och ge dem reella påverkansmöjligheter. Verksamheterna ska främja barn och ungas möjligheter till självständighet och oberoende samt stödja deras väg till egenmakt och

¹⁰ Ungdomsstyrelsen (2011) Fokus 10 – om ungas inflytande (sid 5)

¹¹ Ibid (sid 12)

inflytande över sina egna liv. Som KEKS också skriver är delaktighet en nödvändig förutsättning för personlig och social utveckling¹².

Övergripande gäller i enlighet med punkten att alla är välkomna, att alla besökare också ska ha lika rättigheter och möjligheter till inflytande och delaktighet.

Ungdomsstyrelsen hävdar att ”träning i deltagande i det lilla och näraliggande ger följd effekter för benägenheten och motivationen att delta även i andra sammanhang. I denna mening kan de öppna ungdomsverksamheterna erbjuda en plattform för demokratisk träning som är värdefull i sig, och som förhoppningsvis kan leda till ökade möjligheter till demokratiskt deltagande i andra sammanhang”¹³.

Så, genom att aktivt arbeta med dessa frågor kommer verksamheterna att berikas, besökarnas självständighet att utvecklas och utökad demokratisk delaktighet i samhället i stort att möjliggöras.

Sammanfattningsvis ska följande punkter vara vägledande för det främjande förhållningssättet och arbetet med inflytande och delaktighet i Botkyrkas öppna fritidsverksamheter:

- barn och unga ses som en resurs med förmågor och potential som kan vara en drivkraft för både deras egen och verksamhetens utveckling
- verksamheterna är lyhörda och uppmärksamma på barn och ungas behov och önskemål
- besökare får hjälp att utveckla och genomföra sina idéer genom att personalen lotsar, möjliggör och inspirerar
- verksamheterna förväntar sig och bygger på barn och ungdomars aktiva medverkan
- genom motivation, coachning och uppmuntran till kritiskt tänkande stöttar verksamheterna barn och ungas personliga och sociala utveckling
- ålder och mognad avgör graden av inflytande och delaktighet¹⁴
- verksamheterna skapar varaktiga relationer
- genom att erbjuda olika former av verksamhet som kompletterar varandra har besökare olika möjligheter att närma sig verksamheten

Aktiviteter och verksamhetsinnehåll

Vad man gör och vilka aktiviteter som erbjuds i verksamheten är underordnat *hur* man gör dem och *varför*. Det vill säga att det främjande förhållningssättet och besökarnas inflytande och delaktighet också blir styrande för sakinnehållet. KEKS skriver att: ”det centrala är inte vad man gör utan hur man organiserar verksamheten och de sociala behov detta tillfredsställer”¹⁵.

¹² KEKS (2011) *Vision och vägval för utveckling, lärande och glädje i den öppna ungdomsverksamheten*(sid 18)

¹³ Ungdomsstyrelsen (2011) Fokus 10 – om ungas inflytande (sid 28)

¹⁴ i enlighet med barnkonventionen då yngre barn kan inte avkrävas samma ansvar som äldre ungdomar

¹⁵ KEKS (2011) *Vision och vägval för utveckling, lärande och glädje i den öppna ungdomsverksamheten*(sid 21)

Utifrån det främjande förhållningssättet och tanken om barn och ungas aktiva medverkan i verksamheten betraktas besökarna som producenter istället för konsumenter. Det vill säga att om man tidigare utgått ifrån att personalen planerar och ”serverar” aktiviteter bör man istället skifta perspektivet till att besökarna själva skapar innehållet i verksamheten. Detta förhållningssätt stämmer väl överens med inflytande och delaktighetsaspekten. Att ha besökare som är producenter snarare än konsumenter ska eftersträvas, med respekt för besökarnas ålder och förutsättningar och därför i större utsträckning på fritidsgårdarna och mötesplatserna för unga vuxna än på fritidsklubbarna. Vi vill samtidigt också poängtera att verksamheterna i Botkyrka ska inspirera, visa på möjligheter och erbjuda besökare att prova på och uppleva saker som de annars kanske inte skulle ha kännedom om eller tillgång till. De öppna fritidsverksamheterna ska vara platser där ett nytt intresse kan väckas och få utrymme att växa. Botkyrka kommun ska för att främja detta uppmuntra och möjliggöra nära kontaktytor och samarbeten både mellan de olika öppna fritidsverksamheterna, men även med kulturen, föreningslivet och idrotten som finns i kommunen. De interna resurser som finns inom förvaltningen ska spridas och komma verksamheterna tillgodo. Ett särskilt fokus på sådana insatser ska göras på fritidsklubbarna där bl.a. Kulturskolan ska bidra i form av verksamhet och/eller aktiviteter, samt att förvaltningen ska arbeta för att koppla ihop fritidsklubbarna med Idrottslyftet och annan lokal föreningsverksamhet. Studieförbund och föreningar som själva bedriver öppen fritidsverksamhet ska också uppmuntras att använda sina egna nätverk och specifika kunskaper för att berika utbudet i sina verksamheter.

På de öppna fritidsverksamheterna ska det finnas möjlighet att prova på och känna sig för, att fortsätta utöva ett intresse inom ramen för verksamheten eller genom att man får stöd och hjälp att komma in i andra sammanhang där det finns större möjlighet till fördjupning och specialisering. Förutsättningarna för detta förstärks genom dessa nämnda kanaler och samarbeten.

För att locka och behålla en bred besöksgrupp är det viktigt att samtliga verksamheter är lyhörda för trender och önskemål och har en flexibilitet och upprätthåller en variation i sitt utbud. Det är också viktigt att det finns olika sätt för besökarna att närma sig verksamheten och ta till sig av utbudet och de olika aktiviteterna, oavsett om de är regelbundna, sporadiska eller nya besökare. KEKS skriver att ”man måste kunna erbjuda olika verksamhetsformer om verksamheten skall vara tillgänglig för och faktiskt attrahera breda ungdomslager¹⁶”. Dessa olika verksamhetsformer kan vara att man utöver den grundläggande öppna verksamheten också erbjuder särskilda drop-in aktiviteter, gruppverksamhet, kurser, konserter eller andra arrangemang och utflykter. Även i dessa former ska dock processen och metoderna vara överordnade innehållet.

Ansvar i områdesarbetet

En fråga som ofta uppstår i dialogen med de personer som arbetar i den öppna fritidsverksamheten är hur långt deras ansvar egentligen sträcker sig. Ofta är förväntningarna från omgivningen väldigt höga när det gäller deltagande i områdesarbetet, inte minst då något särskilt har inträffat och/eller vid oroliga situationer i närsamhället.

¹⁶ KEKS (2011) *Vision och vägval för utveckling, lärande och glädje i den öppna ungdomsverksamheten*(sid 11)

En öppen fritidsverksamhet kan varken ställas till svars för eller förväntas lösa plötsligt uppkomna konflikter eller oroligheter i ett område. Verksamheterna ska finnas med i lokala och kommunövergripande samverkansgrupper och bör ses som en viktig aktör som kan bidra med kunskap och information om bilden av läget i ett specifikt område, men inte som den aktör som ensam ska lösa ett områdes eventuella problem. Fritidsledare är varken ordningsvakter eller fältare, vilket kan vara värt att poängtera då det är roller som de ofta tillskrivs utifrån det tidigare så starka förebyggande perspektivet. KEKS är väldigt tydliga i sina formuleringar gällande detta och att fritidsledare bör hålla fast vid sin främjande roll. De skriver bland annat att *"fritidsledarna bör inte ta på sig rollen som 'fältare', vare sig på vanliga kvällar eller under så kallade riskhelger"* och att *"fritidsgården kan överhuvudtaget inte tillåta sig att, med bibehållen trovärdighet, fungera som 'förlängd arm' åt vare sig skola, polis eller socialtjänst"*¹⁷.

Vad det handlar om är att avgränsa verksamheternas och fritidsledarnas roll och ansvar, där det ingår att samverka, men också att lämna över, t.ex. vid misstanke om brott till polisen, vid farhågor om barns missförhållanden i hemmet till socialtjänsten, o.s.v. En öppen fritidsverksamhet har ansvar för den egna verksamheten där den befinner sig och dess besökare när de befinner sig i den. Det främjande arbetet förväntas ge positiva effekter även på andra områden och arenor, bland annat genom att man motiverar och stöttar positiva livsval, och en fritidsledare kan ha en coachande roll för ungdomar även i sammanhang utanför fritidsverksamhetens arenor. Ett större individ- och/eller samhällsansvar ska dock alltid tas i samverkan med andra aktörer utifrån de roller och ansvar som utgör respektive aktörs uppdrag och kompetens.

KEKS skriver också om att fritidsledarnas engagemang i samhällsfrågor är väldigt viktigt och att man tar ett socialt ansvar genom att kontinuerligt arbeta med områdesfrågor utifrån ett främjande perspektiv.

*"Fritidsledarens uppgift ska vara att arbeta främjande med kärnfrågorna. Den som arbetar som fritidsledare måste över huvud taget ha ett brett socialt och samhälleligt engagemang. Händelser såväl i närområdet som ute i världen påverkar och berör ungdomarna och de behöver känna att de vuxna de möter är aktivt engagerade i dessa frågor oavsett om det handlar om kriget i Libanon, sexuella trakasserier i skolan, invandring eller dåliga kommunikationer på kvällstid.[...] Detta arbete kan inte påbörjas först när krisen är akut utan måste pågå kontinuerligt. [...] Utmaningen är att koppla sitt främjande uppdrag till de situationer som uppstår i närmiljön och ge ungdomar stimulans och möjligheter att fungera som resurser i ett gemensamt utvecklingsarbete"*¹⁸.

Utifrån ovanstående resonemang sammanfattar vi följande riktlinjer för öppna fritidsverksamheters "områdesarbete":

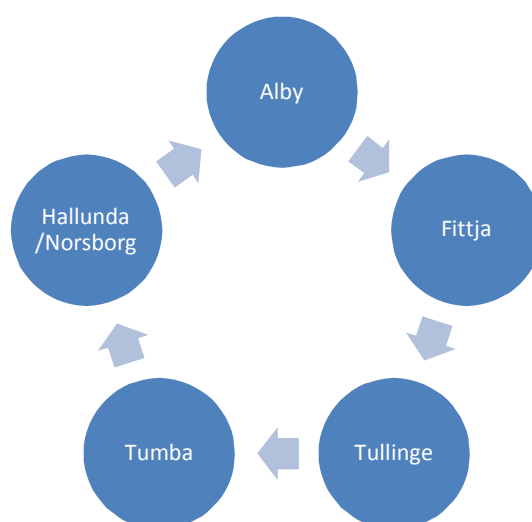
¹⁷ Ibid (sid 20)

¹⁸ KEKS (2011) *Vision och vägval för utveckling, lärande och glädje i den öppna ungdomsverksamheten*(sid 21)

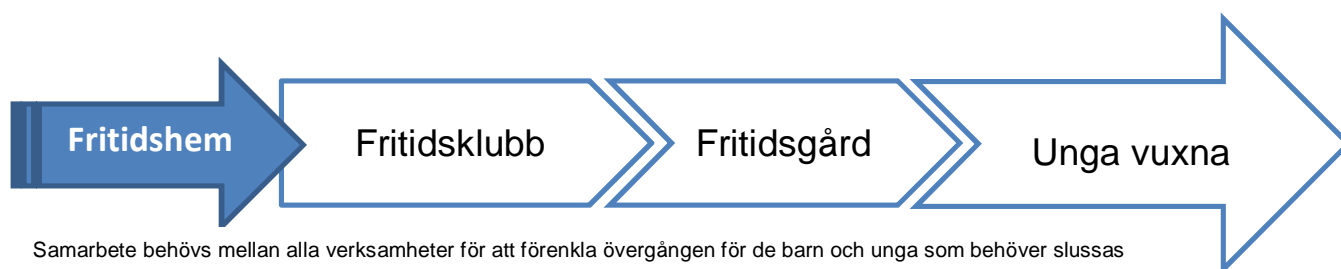
- En öppen fritidsverksamhet ska aldrig ta eget ansvar för situationer som uppstår i ett område. Man bör dock samverka och bidra med sin kunskap till en samlad bild av läget.
- Syftet med att delta i olika sammanhang och samarbeten i närsamhället bör framförallt vara att möjliggöra och skapa positiva gemensamma aktiviteter och utbyta information om läget i området, inte för att fungera som vakter eller krishanterare.
- Ett individ- och/eller samhällsansvar som sträcker sig utanför fritidsgårdens arena ska alltid tas i samverkan med andra aktörer utifrån de roller och ansvar som utgör respektive aktörs uppdrag och kompetens.
- Fritidsledare bör inte ta på sig rollen som ”fältare”
- En verksamhets representation i olika arbetsgrupper och deltagande på möten ska stå i relation till befintliga personalresurser.
- Möten som kultur- och fritidsförvaltningen kallar till ska prioriteras och övrigt deltagande kan om så behövs avgöras i samråd med kof.

Samverkan mellan öppna fritidsverksamheter

Under några års tid har kommunen uppmuntrat och bidragit till att möjliggöra samarbeten och utbyten mellan framförallt fritidsgårdsverksamheter i de olika kommundelarna. Det har handlat både om gemensamma aktiviteter för ungdomarna och gemensamma utbildningstillfällen för fritidsledarna. Samverkansarbetet är viktigt och ska fortsätta utvecklas vidare och inkludera fler av verksamheterna och de anställda. Personalens erfarenhetsutbyten och möjlighet att lära av varandra, både på chefs- och fritidsledarnivå, är betydelsefullt för stöd och inspiration i såväl det löpande arbetet som utvecklingsprocessen samt för förståelsen av det gemensamma uppdraget. Betydelsen av gemensamma aktiviteter och projekt där barn och unga får möjlighet att röra sig mellan områdena, knyta nya kontakter och få ökad kunskap om och förståelse för varandra och kommunen är också stor. Samarbeten och utbyten kan främja såväl personlig utveckling som Botkyrkas övergripande mål inom exempelvis interkulturalitet och hemkänsla. Dessa samverkansformer ska möjliggöras genom förvaltningens centrala samordning när det gäller personalen och genom övergripande bidrags- och resurstöd när det gäller genomförande av aktiviteter.



Förutom samarbetet mellan olika kommunalar och områden vill vi också stärka samverkan mellan de olika målgruppernas verksamhet inom samma kommunal. Målet är att förbättra och förenkla övergången mellan de olika verksamheterna i och med att barnen blir äldre. Det ska vara naturligt att barnen när de blir för gamla för en verksamhet går vidare till och känner sig välkomna i nästa verksamhet. Ett sätt att bidra till detta är kopplat till personalen och deras möjlighet att ha mer omfattande tjänster, vilket beskrivs närmare i nästa avsnitt. Om samma personal som arbetar i fritidsklubsverksamhet även kan ta emot besökarna när de är tillräckligt gamla för att komma på kvällsverksamheten är det i sig en trygghet i och med att det finns redan upparbetade relationer och kontakter. En annan förstärkning som bör göras är samarbetet i övergångsperioden mellan verksamheterna, t.ex. genom att ha särskilda inskolningsveckor eller på olika sätt bjuda in den nya målgruppen tillsammans med deras befintliga ledare.



Samarbete behövs mellan alla verksamheter för att förenkla övergången för de barn och unga som behöver slussas vidare när de blivit för gamla för en viss verksamhet.

Personalen

*"Personalens engagemang och kompetens är den viktigaste faktorn för kvalitet i verksamheten"*¹⁹

Citatet ovan kommer från Skolverkets juridiska vägledning för öppen fritidsverksamhet för 10-12 åringar, men stämmer lika väl in på verksamheterna för de äldre målgrupperna. Personalen är en avgörande faktor för om en verksamhet kommer att nå goda resultat.

Betydelsen av kompetent personal måste erkännas, uppmärksammas och framförallt tas till vara. Förbättrade anställningsformer och bemanningsnivåer i de öppna fritidsverksamheterna bör betraktas som den viktigaste faktorn för ett framgångsrikt utvecklingsarbete och förverkligande av de övriga punkterna i utvecklingsprogrammet.

Förbättrade anställningar

En av Botkyrkas största utmaningar är att locka och behålla utbildad och erfaren personal i kommunen. Anledningen till detta är troligen bristen på heltidsanställningar och trygga anställningsformer, eftersom de tjänster som finns och erbjuds är deltidsanställningar och timanställningar. Vid en kartläggning som gjordes 2012 var det bara 5 av 48 stycken av Botkyrkas fritidsledare (10 %) som uppgav att de arbetade heltid på fritidsgården, av dem hade bara 3 stycken fast anställning. Detta kan jämföras med Ungdomsstyrelsens nationella undersökning från 2003 som visade att 36 % av fritidsledarna i landet arbetade heltid, vilket då ansågs vara en låg siffra²⁰. Det är alltså inget fördelaktigt alternativ att som utbildad fritidsledare med ambitionen att försörja sig på sin yrkesutbildning välja Botkyrka som arbetsplats. En annan intressant jämförelse kan göras med SKL:s personalstatistik från 2011 som visar att andelen fritidsledare under 30 år är cirka 18 % i landet. I Botkyrka 2012 är andelen i samma ålderskategori mer än det tredubbla, hela 59 %. Medelåldern för fritidsledare i landet är enligt SKL 41 år, i Botkyrka är den 29 år. Detta visar tydligt att personalgruppen i Botkyrka är betydligt yngre och mer oerfaren än den i resten av landet. Yngre behöver inte nödvändigtvis betyda sämre, men det är troligt att tänka att det finns ett samband med att äldre mer erfarna fritidsledare kräver anställningsformer och löner som Botkyrkas verksamheter inte klarar av att erbjuda.

Med den rådande situationen behöver de fritidsledare som jobbar i Botkyrka också ha en annan sysselsättning för att försörja sig, vilket kartläggningen också bekräftar är fallet, då 68 % av fritidsledarna i Botkyrka uppger att de har en annan sysselsättning utöver arbetet på fritidsgården, de flesta av dem en annan heltidsanställning. Därmed inte sagt att alla är missnöjda med situationen, eller att det skulle vara enbart negativt att ha timanställd personal. Vid sidan av studier är det t.ex. för många ett passande alternativ, och att ta in personer med särskild spetskompetens på timbasis kan ofta tillföra verksamheten stort värde. Men det faktum att fritidsledaranställningar i Botkyrka kan betraktas som, och i praktiken är extrajobb är problematiskt. Frågan är om den kompetens och det engagemang som inledningsvis lyfts fram

¹⁹Skolverket (2012) *Skolverkets juridiska vägledning för "Annan pedagogisk verksamhet"* (sid 2)

²⁰ Ungdomsstyrelsen (2005) *Professionella ungdomsledare – kompetensbehov och utbildningssituation*

som så viktigt finns hos, eller kan krävas av personal som har en annan heltidsanställning eller annat yrke som målsättning? För att bedriva långsiktigt kvalitativ verksamhet räcker det inte att ha personal som bara kommer in och arbetar under sina schemalagda timmar. Det behövs en kontinuitet med anställda som är varaktiga i verksamheten och relationsbyggandet, men som också deltar i den löpande planeringen och uppföljningen. När det gäller utvecklingsarbete är det inte minst viktigt med en stabil personalgrupp som kan föra diskussioner om och driva ett förändringsarbete tillsammans.

För att genomföra verksamhet på det sätt som beskrivs i det här utvecklingsprogrammet är personalen avgörande och därför också den högst prioriterade insatsen för tillförande av resurser. Det är absolut nödvändigt att förstärka möjligheterna att erbjuda bra anställningar som attraherar bra medarbetare och som får dessa att stanna kvar.

Grundbehovet är att föreståndarna har heltidstjänster och kan fokusera på sitt ledarskap, det administrativa arbetet och att driva utvecklingsfrågorna. Vid sidan om föreståndaren krävs att det till en början finns åtminstone en fast heltidstjänst för en fritidsledare. Helst skulle målsättningen för utvecklingsprogrammets sista år, 2017 vara två heltidstjänster vid sidan om föreståndartjänsten. Det är dessvärre med hänsyn till det ekonomiska nuläget inte realistiskt att tro att det målet ska vara uppnått förrän snarare bortåt 2020. Målet bör dock ha högsta prioritet och stegvis infrias i fler och fler verksamheter under periodens gång.

Förbättrad bemanning

Till personalfrågan hör också bemanningsgraden, där vi under gällande period behöver säkerställa att den minimibemanning på minst tre fritidsledare som gäller i kvällsverksamheten även uppnås på fritidsklubbarna. Personaltätheten är efter kompetensen den viktigaste frågan för kvalitet i verksamheten. Den mest kompetenta personalen kan inte bedriva kvalitativt innehåll om de ansvarar för en oöverskådligt stor besöksgrupp, vilket idag dessvärre är verklighet på flera ställen. Med endast två personal och ett ansvar att servera mellanmål samtidigt som att vara tillgänglig och stöttande i den öppna verksamheten på fritidsklubbarna är det nästintill omöjligt att bedriva någon form av aktivitet, bygga relationer och se och bekräfta alla barn som besöker verksamheten.

Väl bemannade verksamheter har också stor betydelse för det främjande utvecklingsarbetet och möjligheten för personal att fånga upp och stötta besökarnas initiativ och idéer. Vid för låg bemanning riskerar man att verksamheten blir passiv och mer liknar förvaring eller värmestuga och inte kan upprätthålla det innehållsrika utbud som är önskvärt för positiva resultat. Man kan också påvisa samband mellan väl bemannade och välfungerade verksamheter och ett gott jämställdhetsarbete. Detta goda samband kan säkerligen appliceras på flera av de utvecklingsfrågor som lyfts fram tidigare.

Inte minst innebär en utökning av personaltätheten också fler personaltimmar, som kan användas för att skapa bättre förutsättningar för att få till de så viktiga omfattande tjänsterna.

Utbildningsnivå och kompetenskrav

För att upprepa detta avsnitts inledning är personalens kompetens avgörande för kvaliteten i den öppna fritidsverksamheten. Skolverket skriver att ”den öppna fritidsverksamheten ställer krav på pedagogiskt utbildad personal med både teoretisk och praktisk kompetens samt förmåga att integrera teori och praktik²¹” och anser att lämpliga utbildningar för anställda är den tvååriga fritidsledarutbildningen som ges vid folkhögskolor samt fritidspedagogutbildningen, som är en treårig pedagogisk högskoleutbildning. I en studie från 2003 som heter ”Att arbeta med kultur och fritid. En studie av professioner i förändring”, intervjuas verksamhetsledare i 13 kommuner, varav Botkyrka är en. Där framkommer att verksamhetsledarnas samlade mening är att fritidsledaryrket kräver en socialpedagogisk utbildning i kombination med personlig talang och mognad.

Den kartläggning som gjordes 2012 visar att utbildningsnivån för fritidsledare i Botkyrka är mycket låg, endast 40 % har någon form av eftergymnasial utbildning. Det är 17 % som har angett att de har fritidsledarutbildning och 15 % annan socialpedagogisk utbildning. (Cheferna har dock högre utbildningsnivå). Det kan jämföras med andra kommuner som exempelvis Lund och Jönköping där man som regel bara anställer personal med fritidsledarutbildning. Flera insatser har gjorts i Botkyrka för att höja utbildningsnivån hos befintliga fritidsledare. En av de största genomfördes i samarbete med tre andra kommuner och Skarpnäcks Folkhögskola (som bedriver fritidsledarutbildning) med stöd från Ungdomsstyrelsen. Utbildningsinsatsen som vände sig till både chefer, heltidsanställda och timanställda genomfördes under 2007-2009 med höga deltagarantal och bra resultat i utvärderingarna. Vid kartläggningen 2012, alltså tre år efter genomförandet var det dock endast 30 % av fritidsledarna som angav att de varit med då utbildningen genomfördes. Den stora omsättningen på personal gör att den kompetens som tillförts inte stannar kvar i kommunen. Föreståndare vid fritidsgårdar i Botkyrka vittnar själva om att personal som de satsat på att kompetensutveckla men inte kunnat erbjuda ordentliga tjänster har sökt sig till arbete i andra kommuner, där deras kompetens efterfrågas.

Ett av målen under perioden för utvecklingsprogrammet är att höja andelen personal med fritidsledarutbildning eller motsvarande. För att kunna göra det är vi återigen tillbaka till frågan om att kunna erbjuda bättre tjänster.

Högsta prioritet är att skapa mer omfattande tjänster under perioden. Dessa tjänster bör tillfalla personal som har efterfrågad utbildning, eller möjlighet att under perioden inskaffa den. Vid nyanställning bör det vara ett krav. Särskilda insatser ska även fortsättningsvis göras för att höja kompetensnivån hos befintlig personal. För att uppmuntra och förstärka verksamheternas möjlighet att anställa utbildad personal föreslås kommunens bidragsberäkning framöver att baseras på en högre tim-schablon för verksamheter som har personal med fritidsledarutbildning. Förslag på hur det ska utformas kommer att tas fram till bidragsgivningen inför verksamhetsåret 2014.

²¹ Skolverket (2000) *Allmänna råd med kommentarer för öppen fritidsverksamhet* (sid 22)

Målsättningen på lång sikt är att all personal som arbetar regelbundet på våra öppna fritidsverksamheter ska ha relevant utbildning. Med den utgångspunkt som i nuläget råder är det dock inte rimligt att tro att det kommer att kunna uppnås inom tidsramen för detta utvecklingsprogram. Istället blir 2017 en tidpunkt för ett delmål om att ha nått fram till en nivå där 75 % av personalen har efterfrågad utbildningsnivå.

Riktlinjer för en fritidsledares uppdrag och roll

Följande kriterier och egenskaper vill Botkyrka kommun se som vägledande för fritidsledare som arbetar i kommunen:

- Fritidsledare bör ha fritidsledarutbildning eller motsvarande.
- Personalgrupperna i öppen fritidsverksamhet bör spegla en mångfald av bakgrunder, ålder och kön.
- Den rekommenderade minimiåldern för fritidsledare i fritidsklubbar och på fritidsgårdar är 20 år, för anställda på mötesplatser för unga vuxna 25 år.

Fritidsledaren ska:

- arbeta främjande och med inflytande och delaktighet som beskrivet tidigare i utvecklingsprogrammet
- bemöta besökare utifrån ett professionellt och vuxet förhållningssätt
- skapa bärande relationer med besökarna
- ha en genomarbetad uppfattning i frågor som rör relationer, alkohol/tobak/narkotika, diskriminering och demokrati
- kunna profilera de värderingar som gäller i verksamheten och vara tydlig med gränssättning
- ha kunskap om kommunen och fritidsgårdens uppdrag
- inte se sig själv som socialarbetare eller ägna sig åt behandlingsvård

Övriga vinster med att satsa på personal

Flera viktiga argument har lyfts fram ovan när det kommer till att satsa på personalen. Det allra viktigaste är givetvis den kvalitetshöjande effekten det får för en verksamhet att ha hög kompetens och bemanning. Det skapar bättre förutsättningar för det främjande arbetet och möjligheten för våra barn och unga att få en meningsfull fritid med stöd från professionella ledare.

En annan effekt som följer av att ha fast anställd personal som stannar längre i organisationen är att personalgruppen blir tryggare i sig och att personal som jobbar mer regelbundet tillsammans lär känna varandra bättre och kan agera mer samspelt i såväl vardagliga som vid påfrestande situationer. En trygg personalgrupp kommer att avspegla sig i en trygg verksamhet.

En väsentlig förbättring som heltidsanställningar också medför är att det går att ha en helt annan flexibilitet för utökat öppethållande genom en omfördelning av tjänsternas planerings- och verksamhetstid. Detta får positiva effekter för öppethållandet på såväl fritidsklubbar som övriga verksamheter under ordinarie veckor, men framförallt öppnar det upp för möjligheten att bedriva verksamhet året om och skapa en stabil och omfattande sommarverksamhet.

- Ökad kvalitet i verksamheterna
- Kompetensen stannar i kommunen
- Tryggare personalgrupp ger tryggare verksamhet
- Möjliggör utökat öppethållande
- Större möjlighet att bedriva sommarverksamhet

Övriga riktlinjer

Medlemskap och avgifter

Medlemskap förekommer i många verksamheter och kan vara positivt bidragande till exempel som symbol för att skapa en känsla av delaktighet och gemenskap. Det finns även fördelar med att samla in besökarnas uppgifter för kontaktmöjligheter och informationsspridning. Det är upp till varje enskild utförare att erbjuda och utforma medlemskap i respektive verksamhet. Medlemskapet får dock inte vara ett krav eller på något sätt påverka besökarnas möjlighet att delta i den öppna verksamheten. Om utföraren beslutar att ta ut en avgift för medlemskapet bör den ligga på en sådan nivå att priset inte blir avgörande för besökarens beslut att vara medlem eller inte.

Avgifter kan även tas ut vid undantagstillfällen som särskilda evenemang, utflykter och dylikt för att täcka delar av utförarens självkostnader. När avgifter tas ut bör särskild hänsyn tas till besökarnas ekonomiska förutsättningar.

Grupp- och cirkelverksamhet

Verksamheterna uppmuntras att bedriva olika gruppverksamheter, kurser och projekt som en del av den öppna verksamheten eller i alternativa former och/eller på andra tider. Barn och ungdomars efterfrågan, behov och intresse ska vara vägledande för vilken typ av gruppverksamhet som erbjuds och i enlighet med den öppna formen ska deltagandet alltid vara frivilligt. Gruppverksamhet uppmuntras också att bedrivas i drop-in form och vara tillgänglig för spontana besök. Ibland behövs dock kontinuerligt deltagande för att möjliggöra genomförandet av en gruppverksamhet och det kan också vara en del av det pedagogiska arbetet att ställa högre krav på att passa tider och aktivt delta för de barn och ungdomar som valt att medverka i en viss grupp eller aktivitet.

Att bedriva gruppverksamhet som studiecirkel i samarbete med något studieförbund går bra, men det är viktigt att cirkelarna är något mer utöver det som man redan gör och att det gagnar fritidsgården och dess målgrupp. För att undvika dubbelt bidragsstöd får verksamhetspengar endast användas till att subventionera eventuella deltagaravgifter och det är också ett krav att cirkelledaren är en extra resurs, då fritidsledare inte får leda cirklar under ordinarie arbetstid i den öppna verksamheten.

Kriterier och utvecklingsmål

Fritidsklubb och fritidsgård

För att en verksamhet ska kunna kallas för fritidsklubb eller fritidsgård i Botkyrka krävs att ett antal kriterier, bland annat gällande personal och öppethållande är uppfyllda. Kriterierna för enskilda verksamheter beskrivs nedan liksom nuläget och de utvecklingsmål som omfattar verksamheterna. I tabellens 2013-kolumn beskrivs de miniminivåer som gäller för helheten samt definierar verksamheterna i nuläget. Det finns enskilda verksamheter som redan idag ligger på en högre nivå än minimikraven och områdesspecifika behov och förutsättningar måste även i fortsättningen kunna avgöra lokala förstärkningar. För en fortsatt utveckling måste dock den grundläggande miniminivån succesivt höjas och säkerställas i samtliga verksamheter.

Utvecklingsmålen beskriver på vilken miniminivå kriterierna bör ligga de kommande åren. En förutsättning för att uppnå målen är att fritidsgårdar och fritidsklubbar samordnas och drivs av samma utförare. Målen kring antalet verksamheter specificeras närmare i avsnittet ”Nya verksamheter och demografisk utveckling”.

Övergripande personalmål

Utifrån personalens betydelse och önskemålen om att öka och behålla kompetensen i kommunen är utvecklingsmålen för personalen väldigt viktiga. Dessa satsningar kräver stora resurser, men när de uppnås medför det stora mervärden och förbättrar också möjligheten att uppnå de andra målen i utvecklingsprogrammet. Det är tyvärr inte rimligt att personalmålen kommer att kunna uppnås fullt ut i alla verksamheter till 2017. Därför blir 2017 ett delmål med sikte mot och förhoppning om en ytterligare förbättring runt 2020. Höjningen av kompetensnivån pågår löpande genom utbildningsinsatser som görs både av enskilda utförare och genom central samordning på förvaltningen. Det bör också vara ett kriterium vid nyanställning. För ytterligare uppmuntran kommer kultur- och fritidsförvaltningen att föreslå att bidragsnivån från och med 2014 beräknas på en högre schablon för anställda med den efterfrågade utbildningen.

Personal - övergripande			
	Miniminivå	Utvecklingsmål	
	2013	2017	2020
Antal heltidsanställda	Anställd föreståndare för fritidsgårdsverksamhet minst 50 %, för fritidsklubb minst 25 % (utanför schemalagd tid)	Heltidsanställd föreståndare och <i>minst</i> en heltidsanställd medarbetare för den öppna verksamheten totalt	Heltidsanställd föreståndare och minst två heltidsanställda medarbetare för den öppna verksamheten totalt
Utbildningsnivå		Minst 75 % av personalen har fritidsledarutbildning eller likvärdig utbildningsnivå	100 % av personalen har fritidsledarutbildning eller likvärdig utbildningsnivå
Planeringstid för timanställda	Minst 0,5 timma per arbetad dag, samt gemensam planeringstid med personalgruppen	Minst 1 timma per arbetad dag, samt gemensam planeringstid med personalgruppen	

Fritidsklubbsmål

Fritidsklubbarna som nyligen flyttats över till kultur- och fritidsnämndens ansvar är en verksamhet som länge har varit underfinansierad och där stora insatser behövs för såväl utökning av personaltäthet som öppethållande. Ett av de två viktigaste målen handlar om att höja personaltätheten från 2 som de flesta ligger på idag, till 3 på samtliga platser under den kommande 5-årsperioden. Personaltätheten är en förutsättning för att kunna bedriva en kvalitativ pedagogisk verksamhet med fokus på det främjande arbete som beskrivits tidigare. Detta är också nära knutet till de övergripande målen om personalens anställningsformer.

Målet om att utöka öppethållandet för de fritidsklubbar som i nuläget har mindre än 4 timmars ordinarie öppet per dag är förknippat både med ett omsorgsbehov och med möjligheten att erbjuda personalen mer omfattande tjänster. Ett viktigt mål är att säkerställa att kommunen också kan erbjuda omsorgsverksamhet under hela året, d.v.s. även under sommarlovet, i enlighet med skollagens riktlinjer. Personalfrågorna gällande anställningsformer och personaltäthet har också betydelse för det här målet eftersom heltidsanställningar möjliggör en utökning av öppethållande genom en omfördelning av planerings- respektive verksamhetstid och bidrar därmed till denna måluppfyllelse.

Fritidsklubb			
	Miniminivå	Utvecklingsmål	
	2013	2015	2017
Antal fritidsklubbar i kommunen	11	11	12
Personaltäthet i verksamheten	Minst 2 personal		Minst 3 personal
Andel fritidsklubbar med personaltäthet på minst 3 personer	18 %	60 %	100 %
Öppethållande			
Veckor/år	Minst 44 veckor/år		
Dagar/vecka	5 dagar per vecka Måndag-fredag under skoltermin		
Timmar/dag	Minst 3 timmar/dag		Minst 4 timmar/dag
Andel fritidsklubbar med 4 timmars öppethållande per dag	45 %	60 %	100 %
Lovöppet: sport-, påsk-, höst- och jullov	Minst 8 timmar/dag		
Andel verksamheter som har sommarlovsöppet	18 % hela sommaren 18 % i mindre omfattning	20 % hela sommaren 30 % i mindre omfattning	30 % hela sommaren 50 % i mindre omfattning

Fritidsgårdsmål

Fritidsgårdsverksamheten har genomgått ganska stora förändringar under de senaste åren sedan handlingsplanen började implementeras 2009. En del omfördelningar av resurser gjordes redan då och till 2013 har t.ex. en personaltäthet på minimum tre personer kunnat säkerställas på alla fritidsgårdar, vilket är mycket positivt. Utvecklingen har både i den aspekten och på andra sätt kommit längre än fritidsklubbsverksamheten. Det finns dock fortfarande flera punkter där ytterligare förbättringar och förstärkningar är önskvärda. Målet om att ha en större personaltäthet på helgerna handlar dels om att verksamheterna i nuläget uppvisar en högre besöksfrekvens dessa kvällar och följaktligen behöver vara flera i personalen för att kunna bedriva ett kvalitativt arbete. Det handlar även om att det finns en potential att under just helgkvällar locka en bredare målgrupp genom att arrangera olika typer av evenemang. Att satsa på helgarrangemang som genomförs tillsammans med ungdomar är också exempel på goda främjande insatser. Att gå från att ha fem kvällars öppethållande till sex kvällars öppethållande är något som många ungdomar efterfrågat i de brukarundersökningar som kultur- och fritid har gjort. En hög kvalitet i verksamheten bör dock vara högre prioriterat än en utökning av öppethållandet.

Under sommarveckorna är besöksfrekvensen inte lika hög som under ordinarie öppethållande, men inte desto mindre viktig för dem som kommer dit och för att upprätthålla en kontinuitet i verksamheten. Därav finns också ett mål om utökad sommarverksamhet.

Fritidsgård			
	Miniminivå	Utvecklingsmål	
	2013	2015	2017
Antal fritidsgårdar i kommunen	8	9	9
Antal fritidsgårdar som också har fritidsklubb	7		9
Personaltäthet vardag	Minst 3 personal		
Personaltäthet fre/lör	Minst 3 personal		Minst 4 personal
Öppethållande			
Veckor/år (ordinarie)	44 veckor		
Dagar/vecka	Minst 5 dagar per vecka, varav minst en fredag eller lördag.		
Andel fritidsgårdar med öppet 6 kvällar/ vecka	50 %		75 %
Timmar/vecka	Minst 16,5 timmar/vecka		Minst 20 timmar/vecka
Andel fritidsgårdar med minst 20 öppettimmar/vecka	50 %	75 %	100 %
Andel verksamheter som har sommaröppet minst 4 veckor	50 %		75 %

Mötesplatser för unga vuxna

Att sätta upp kriterier och mätbara utvecklingsmål för mötesplatserna för unga vuxna är svårare än att göra det för fritidsklubbar och fritidsgårdar. Dels är verksamheterna så få och har i nuläget väldigt olika förutsättningar, dels befinner de sig i en annan typ av utvecklingsskede. Det är därför mer relevant att ge en utförlig beskrivning av verksamheten och dess inriktning, vilket detta avsnitt gör.

Som tidigare nämnts är mötesplatser för unga vuxna förhållandevis nytt som begrepp i Botkyrka kommun. Verksamhet för den här målgruppen har dock funnits länge i kommunen, framförallt på Ungdomens Hus i Fittja, där den har bedrivits i drygt 10 år. I samband med att ett förändringsarbete genomförts på Ungdomens Hus, samtidigt som försöksverksamheter har bedrivits i mindre omfattning i både Norsborg och Alby har behov och önskemål lyfts om att ta fram tydligare gemensamma riktlinjer för dessa verksamheter. De riktlinjer som anges här är vägledande, men med tanke på Ungdomens Hus nystart²² och att verksamheterna befinner sig i ett utvecklingsskede just nu är det viktigt att en fortsatt diskussion fortgår under denna utvecklingsperiod. Lokala förutsättningar bör vägas in liksom möjligheterna till samarbeten med kommunens övriga förvaltningar och andra viktiga aktörer. Inte minst bör det ungdomspolitiska handlingsprogram som är under utarbetning inkluderas i en framtida komplettering av utformningen av verksamheterna.

De övergripande förhållningssätten som har beskrivit tidigare kring främjande arbete, inflytande och delaktighet gäller för den här verksamheten likväl som för de andra, men är särskilt viktiga att poängtera när det gäller den här målgruppen, inte minst utifrån perspektivet att ålder och mognad ska avgöra graden av inflytande och delaktighet och vi här möter vår äldsta målgrupp.

Utifrån åldern är det också specifikt för den här verksamheten att ha en särskild inriktning mot att ge information, stöd och vägledning i frågor som handlar om att bli vuxen. Vad det betyder att bli vuxen kan förstås skilja sig åt i stor utsträckning mellan olika individer som befinner sig i olika faser och sammanhang i livet. Resonemanget utvecklas längre ner, men utifrån detta är det särskilt viktigt att dessa verksamheter och dess personal är lyhörd för individuella och specifika förutsättningar. Inriktningen ställer också högre krav på personalens kunskaper om kommunens och samhällets funktioner, för att kunna vägleda och slussa besökare vidare till de personer och organisationer som har spetskompetens inom respektive område.

En annan faktor som skiljer mötesplatserna för unga vuxna från de andra öppna verksamheterna är att de bör sträva efter att bedriva både dag- och kvällsverksamhet, vilket möjliggör ytterligare en målgruppsindelning och tydligare riktad verksamhet mot den äldsta gruppen. Kvällsverksamheten ska vända sig till ungdomar från 16 till 22 år och ha mer av sociala och fritidsinriktade aktiviteter. Dagverksamheten omfattar målgruppen från 16 upp till 25 år, men även andra målgrupper kan vara aktuella utifrån lokala behov. I dagverksamheten är den vuxenblivande inriktningen som starkast och fokuserar främst i riktning mot arbete. För att bedriva dagverksamhet krävs ett nära samarbete med andra aktörer och hur det ska se ut måste avgöras i varje enskilt fall utifrån de olika parternas organisation, mål och resurser.

²² En ny uppdragsbeskrivning för Ungdomens Hus fastställdes av kultur- och fritidsnämnden i mars 2013

Kultur- och fritidsförvaltningen kan själv endast ansvara för kvällsverksamheten, där samverkan också eftersträvas men inte är avhängig verksamheten.

Kvällsverksamheten för målgruppen 16-22 år ska:

- Erbjudna möjligheter till en meningsfull fritid både genom egna aktiviteter och utanför verksamheten genom att fungera som en öppen mötesplats för ungdomar.
- Stimulera ungdomar till framtidstro, stärkt självkänsla och ökat inflytande över sig själva och sina liv.
- Stimulera och inspirera ungdomar att hitta sin väg till arbete och vuxenliv.

Dagverksamheten för målgruppen 16-25 år ska:

- Stödja ungdomars vägar till självständighet, sammanhang och vuxenblivande.
- Tydligt fokusera på ungas väg till en egen försörjning.
- Slussa vidare till rätt insatser vad gäller utbildning, arbete, egen försörjning eller eventuella andra typer av stöd.
- Stimulera och inspirera ungdomar att hitta sin väg till arbete och vuxenliv.
- Fungera som en kontaktyta som underlättar relationen mellan ungdomar och insatser inom kommunen.
- Även kunna rikta sig till andra målgrupper.

Att stötta vuxenblivande

Att bli vuxen handlar allt mindre om att uppnå en specifik ålder, utan kännetecknas snarare genom en persons livssituation, uppnådda personliga mognad och genom faktorer som t.ex. att ha ett arbete, bostad och familj. Problematiken på arbetsmarknaden och en förlängd ungdomstid med en etableringsålder som idag närmar sig 30 år gör att en stor grupp unga hamnar utan organiserade aktiviteter. Genom mötesplatser för unga vuxna erbjuder vi sammanhang där det finns möjlighet att växa och utvecklas för att på ett så bra sätt som möjligt vara rustade för att träda in i vuxenlivet.

Den kanske främsta förutsättningen för vuxenblivandet är att stärka möjligheterna för ett eget arbete i framtiden. Samtliga delar i verksamheten måste bidra till detta, om än på många olika plan beroende på de olika behov som finns i målgruppen. För en besökare kan det vara att närma sig och utveckla sin språkförståelse, för någon annan fysisk träning eller förmågan att uttrycka sig, någon annan kanske behöver hjälp med sina studier eller coachning inför att skriva sitt CV eller gå på en arbetsintervju. Verksamheten för unga vuxna ska stärka ungdomars förutsättningar att få arbete genom aktiviteter på flera plan. Kvällsverksamheten ska fokusera på de personliga utvecklingsstegen, dagverksamheten var konkret inriktad på arbete.

I den personliga utvecklingen kan det handla om att man som ungdom får hjälp att bygga sitt självförtroende, hitta sin identitet och coachas mot att göra positiva vägval. Det ska verksamheten stödja genom att erbjuda gemenskap i sociala sammanhang, genom att främja och stärka ungdomarnas positiva egenskaper, att utveckla eventuella ledaregenskaper, uppmuntra dem att jobba med projekt, vara delaktiga i, ha inflytande över och få ansvara för innehållet i verksamheten, oavsett om det ligger inom ramen för ett fritidsintresse, yrkesintresse, socialt engagemang eller andra områden. Innehållsmässigt kan stöd till

vuxenblivande också innebära att man utifrån besökarna önskemål bjuder in föreläsare, informerar om olika yrkesmöjligheter, lotsar vidare till olika föreningar eller organisationer, erbjuder samtal kring sex och relationer, ger stöd till en god fysisk och psykisk hälsa, visar på globala perspektiv som exempelvis volontärprogram och utlandsutbyten, m.m. Listan kan göras lång och innehållet måste vara föränderligt och utbytbart.

De relationer och kontakter som fritidsledarna skapar kvällstid ska användas till att slussa vidare till arbets- och sysselsättningsaktiviteter och andra samhällsfunktioner där det behövs och där det också är viktigt att stöd i specifika frågor ges av personer med adekvat utbildning.

Inriktning som förutsätter samarbeten

I den här verksamheten, med den specifika inriktningen mot ett vuxenblivande är samverkan med andra aktörer väldigt viktig i kvällsverksamheten och en förutsättning för dagverksamheten. Kommunen genomför redan idag många viktiga insatser för målgruppen och det är viktigt att verksamheten för unga vuxna inte försöker ersätta de funktioner som redan finns, utan istället bidrar till att slussa besökare vidare till rätt insats eller aktivitet och bidrar till att öka nyttjandet av befintliga insatser genom stärkt samordning. Genom att samarbeta med andra förvaltningar kan verksamheten också fungera som arena för övriga samhällsfunktioner att komma i kontakt med målgruppen och för kommunens förvaltningar att uppnå sina mål i linje med mötesplatsens uppdrag.

Förutom övriga förvaltningar kan samverkan ske med arbetsförmedlingen, landstinget/vårdcentralen, föreningsliv, näringsliv, entreprenörer och sociala företag eller andra aktörer som mötesplatsen finner lämpliga. Lokala förutsättningar, vilka aktörer som finns i ett område och deras möjligheter till utbyten kommer att ha betydelse för hur samverkan ser ut. Det går inte att fastställa *ett* sätt för samarbeten i de olika verksamheterna utan det behöver vara flexibelt med möjlighet till lokala anpassningar och med hänsyn till andra aktörers möjlighet till samverkan.

Nya verksamheter och demografisk utveckling

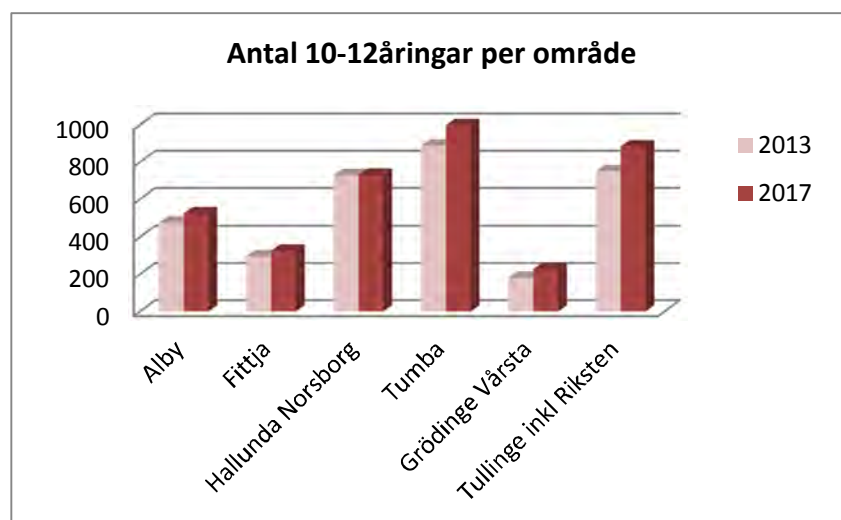
Det har i olika sammanhang och från olika håll lyfts fram att det finns behov av att utöka antalet öppna fritidsverksamheter i kommunen. Det finns även anledning att titta närmare på var de befintliga verksamheterna är placerade i förhållande till varandra och sina målgrupper. I följande avsnitt beskrivs behoven utifrån verksamheternas lägen och upptagningsområden och ställs i relation till den beräknade demografiska utvecklingen i kommunen. Några kostnader presenteras inte här heller då dessa är mycket svåra att uppskatta beroende på om nya lokaler behöver byggas eller om befintliga kan tas i anspråk. Ärenden kring nya verksamheter behandlas istället separat i kommande ettårsplaner.

Två nya fritidsklubbar

När man tittar på hur många fritidsklubbar som skulle behövas i kommunen är det viktigt att väga in målgruppens förutsättningar. Barn i åldern 10-12 år har både ett större omvårdnadsbehov och mindre möjligheter att röra sig längre sträckor och ta sig mellan olika områden än de barn och ungdomar som kommer till fritidsgårdsverksamheten. Fritidsklubbarnas upptagningsområden betraktas därför som mindre och verksamheterna kräver därmed en större spridning i kommunen. Även om en liknande spridning kan vara önskvärd även för övriga verksamheter bör den yngsta målgruppen och fritidsklubbarna betraktas som särskilt viktig och prioriterad i detta avseende.

2013 är det befintliga antalet fritidsklubbar i Botkyrka 11 stycken. Utvecklingsmålet för 2017 är att den siffran ska vara 12 stycken. Vi har då räknat med att de två fritidsklubbar som i nuläget finns i Alby har slagits ihop till en och att det under perioden tillkommit två nya i kommunen. De nya fritidsklubbarna föreslås placeras i Tumba (Kassmyra/Broängen) och i Tullinge (Riksten). Det arbete som pågår i Alby förbereder för att kunna ta emot barnen från båda de befintliga fritidsklubbarna och vi ser goda möjligheter till att det görs med lyckat resultat utifrån att man får tillgång till stora lokaler med goda aktivitetsmöjligheter. Det är dock viktigt att i planeringen också tänka in att även om två verksamheter blir en kommer inte antalet barn i området att minska, tvärtom. Därför kan antalet personal inte heller minskas vid en hopslagning utan en god personaltäthet måste planeras och säkras upp.

Förslaget om att utöka antalet fritidsklubbar i två specifika områden bygger på en tidigare insamlad behovsbild, tillgänglig statistik och utvecklingsfaktorer. Bidragande till detta är tabellen nedan som redovisar antalet barn i åldersgruppen 10-12 år i varje respektive område. Den vänstra stapeln visar 2013 års statistik och den högra stapeln den förväntade siffran för antalet barn i åldersgruppen i samma område 2017.



Tumbaområdet

Av tabellen ovan kan vi utläsa att den största barngruppen redan nu finns i Tumbaområdet, där det också förväntas ske en stor ökning under de kommande åren. I nuläget (2013) finns det två stycken fritidsklubbar här, en i Storvreten och en i centrala Tumba. Det kan jämföras med exempelvis området Hallunda/Norsborg där det är färre antal barn, men i nuläget finns tre stycken fritidsklubbar. Kultur- och fritidsnämnden har i tidigare flerårsplaner lyft fram behovet av ytterligare en fritidsklubb i området runt Kassmyra/Broängen där det finns grundskolor som samlar många barn men som saknar närhet till de befintliga fritidsklubbarna. Behovet i just det här området har också bekräftats av Tumba områdesgrupp och lyfts fram i andra sammanhang. Bilden bekräftas även av en från Samhällsbyggnadsförvaltningen demografisk karta över Tumbaområdet som visar mängden barn boende i olika delar av området, där det framgår att en stor del av målgruppen bor väldigt långt från befintliga fritidsklubbar.

En ny fritidsklubb i det här området bör vara den högst prioriterade av nya verksamheter med målsättningen att vara på plats 2015.

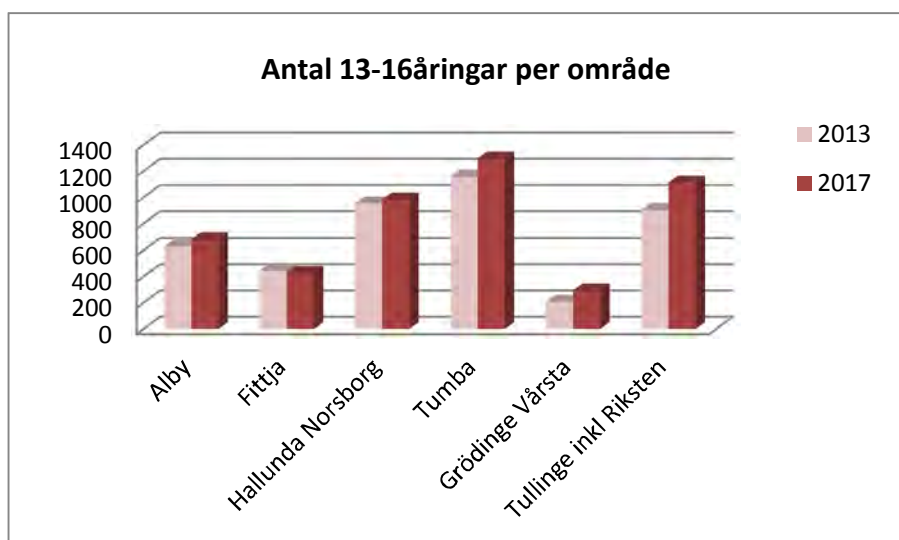
Tullinge/Riksten

Det näst största antalet barn hittar vi i Tullinge och liksom i Tumbaområdet finns här i nuläget (2013) två stycken fritidsklubbar, en av dem i centrala Tullinge och en i parkhemsområdet. Det här är den kommundel i Botkyrka som förväntas få den största ökningen av antalet barn i åldern 10-12 år fram till 2017. Den största delen av den ökningen, cirka 63 % beräknas ske i det växande området Riksten. Den andra fritidsklubben som behöver tillkomma i kommunen föreslås därför förläggas i Riksten. Den bör också planeras så att den inom en inte alltför avlägsen framtid kan utökas till att också omfatta fritidsgårdsverksamhet.

Vid en titt på den demografiska kartan kan man också konstatera att man framöver kan komma att behöva se över möjligheten till ytterligare en fritidsklubb i Tullinge, alternativt ändra på befintlig placering för att bättre motsvara ett nära upptagningsområde. Detta är dock frågor att följa upp vid tidpunkten för detta utvecklingsprogramms utgång.

En ny fritidsgård

Statistiken för åldersgruppen 13-16 år följer också den övergripande befolkningsfördelningen, d.v.s. att vi har det största antalet bosatta i Tumba, Tullinge och i Hallunda/Norsborg. I två av dessa kommunelar, Tumba och Tullinge finns vardera två befintliga fritidsgårdar. I Hallunda/Norsborg finns trots att ungdomsgruppen i nuläget är större än i Tullinge endast en.



Ett område som sedan tidigare har lyfts fram som en viktig plats för en ny fritidsgårdsverksamhet är Brunnaområdet i Hallunda. I hela Hallunda/Norsborgs-området finns som sagt bara en fritidsgård och med sin placering i Norsborg är det väldigt långa avstånd för boende i Brunna och Slagsta-området att ta sig dit. Vi vill därför återigen lyfta Brunna som den främsta placeringen för en ny fritidsgård i Botkyrka och ser att den behöver vara på plats inom tidsperioden för utvecklingsprogrammet. Vid skapandet av en ny fritidsgård bör man även tänka in en samordning med fritidsklubsverksamhet i samma lokaler. I nuläget finns det tre stycken fritidsklubbar i området och därför kan en omlokalisering vara aktuell för att genomföra samordningen.

En annan ny placering som är önskvärd och diskuteras i nuläget är en flytt av fritidsgården Musikhuset Lagret från centrala Storstreten till Storstretsskolan. En flytt skulle kunna möjliggöra en samordning med fritidsklubben där och närheten till sporthall, skola och utomhusmiljöer ger också positiva utvecklingsmöjligheter. Förhoppningen är att denna flytt är färdigställd inom perioden för utvecklingsprogrammet.

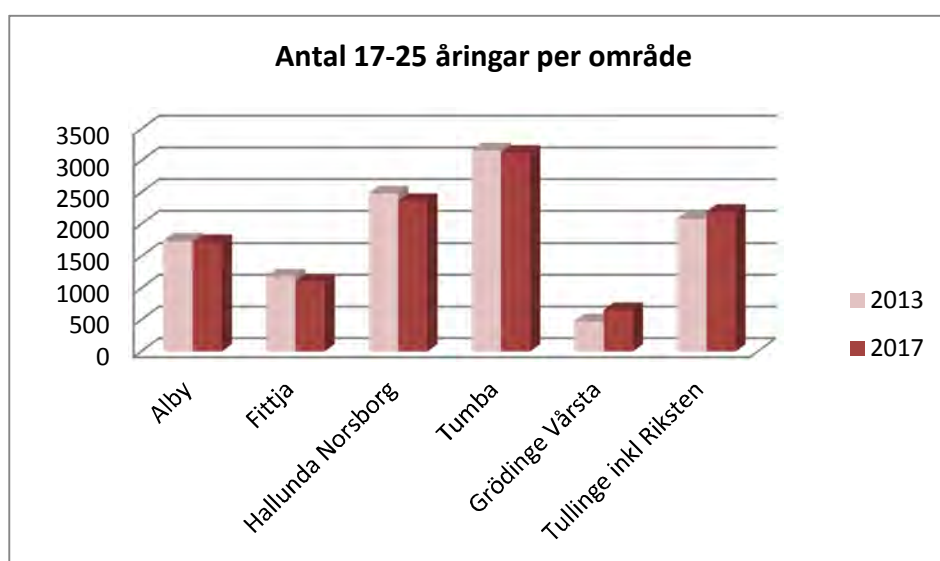
På längre sikt är behovet stort av att också utöka Rikstens tilltänkta fritidsklubb till fritidsgård, där ökningen av unga inom målgruppen är mycket stor. Vi ser också en stor ökning i Grödinge/Vårsta i förhållande till befintligt antal och bör se till att ha en beredskap för att ta emot en större besöksgrupp i den befintliga verksamheten där, t.ex. genom att säkerställa personaltätheten.

Förstärkning av mötesplatser för unga vuxna

Fremsta fokus under den här tidsperioden är att förstärka och utveckla de verksamheter för unga vuxna som redan finns och att planera för att utöka med en mötesplats i Tumba.

Ungdomens Hus i Fittja som tidigare har omnämnts är den sedan längst tillbaka etablerade verksamheten för unga vuxna i kommunen. Ursprungligen var tanken att alla ungdomar i Botkyrka som tillhörde den äldre målgruppen skulle komma hit. Även om Ungdomens Hus fortfarande är öppet för alla kan man konstatera att det varken avståndsmässigt eller kapacitetsmässigt är rimligt att ha hela kommunen som sitt upptagningsområde. Behoven finns och efterfrågan ökar även i andra delar av kommunen. Sedan ett par år tillbaka bedrivs försöksverksamheter/ verksamheter i mindre skala för den här målgruppen i anslutning till fritidsgårdarna i Alby och i Norsborg. I Alby planeras en utökning av omfattningen redan under 2013 och när de nya lokalerna kan tas i besittning kommer verksamheten att kunna utvecklas till full skala 2015. Under perioden är det också viktigt att utvärdera och förstärka den försöksverksamhet som pågår i Norsborg.

En av anledningarna till att mötesplatserna för unga vuxna har vuxit fram först i de norra kommundelarna är att efterfrågan och behovet av stödinsatser i riktningen mot arbete har varit särskilt stark här. Men det finns behov av en liknande mötesplats för unga vuxna även i södra delarna av kommunen. Kultur- och fritidsnämnden och Tumba områdesgrupp har under en längre tid framhållit att Tumba bör vara nästa plats för en ny sådan verksamhet. Situationen för unga vuxna som behöver vägledning mot sysselsättning är påtaglig och fritidsgårdarna i området har självmant försökt att hitta egna lösningar då de ser behoven hos tidigare besökare som har blivit för gamla för fritidsgårdsverksamheten. Vi kan dock av tidigare erfarenhet se att det är viktigt att satsningar görs i full skala för att nå den kvalitet som verksamheten behöver för att nå positiva resultat. En planering för en ”riktig” mötesplats här bör därför inledas snart.



Avslutande sammanfattning

Ett av utvecklingsprogrammets syften var att tydliggöra de öppna fritidsverksamheternas mål, kriterier och definitioner. Det finns därför beskrivningar i programmet av vad som kännetecknar dessa verksamheter, vad de har gemensamt och vad som skiljer dem åt. Det finns även en beskrivning av vad miniminivåerna ska vara för att en verksamhet ska kunna kallas fritidsgård eller fritidsklubb - idag och för en längre tid framöver - med ambitionen att hela tiden höja nivåerna och därmed kvaliteten.

Det gemensamma övergripande målet för verksamheterna har formulerats enligt följande:

”Det övergripande målet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter är att bidra till barn och ungas goda hälsa, positiva uppväxtvillkor och framtidstro. Verksamheterna bidrar till detta genom att välkomna alla, ta tillvara besökarnas egna erfarenheter och intressen och genom att främja och stimulera deras engagemang och personliga utveckling.”

För att uppnå målet beskriver utvecklingsprogrammet vikten av att arbeta utifrån ett främjande perspektiv, med hög grad av inflytande och delaktighet och ger exempel på metoder och förhållningssätt för att lyckas med detta arbete. För att uppnå hög kvalitet i det löpande arbetet och för att lyckas driva ett utvecklingsarbete framhålls dessutom värdet av att ha engagerad och kompetent personal. Båda dessa frågor är också några av de utmaningar som utvecklingsprogrammet syftade till att uppmärksamma. Det vill säga att dels är det en utmaning att genomföra det främjande arbetet så att det är ett självklart och tydligt perspektiv för samtliga verksamheter, dels är det en utmaning att locka och bevara kompetent personal till våra verksamheter i Botkyrka.

Den senare utmaningen återges också i flera av de utvecklingsmål som programmet beskriver, där det handlar om att skapa förutsättningar för bättre anställningar för personalen, högre bemanning i verksamheterna och högre utbildningskrav på anställda fritidsledare. Andra utvecklingsmål är kopplade till ett utökat öppethållande generellt och en utökad sommarverksamhet specifikt.

En annan utmaning för Botkyrka som beskrivs i programmet handlar om att möta den befintliga efterfrågan på öppna fritidsverksamheter, som dessutom ökar i takt med befolkningsutvecklingen. I utvecklingsprogrammet beskrivs behoven områdesvis och visar att ytterligare två fritidsklubbar, en fritidsgård och en mötesplats för unga vuxna skulle behöva skapas fram till 2017.

Utvecklingsprogrammet med dess beskrivna inriktningar och uppsatta mål kommer att vara ett viktigt dokument för det fortsatta utvecklingsarbetet mot att uppnå det övergripande målet för Botkyrkas öppna fritidsverksamheter. Förvaltningen kommer att använda programmet som ett underlag för kommande flerårs- och ettårsplanarbeten samt vid framtagandet av årliga handlingsplaner. Det kommer även att användas i dialog med verksamheterna och fungera som resultat- och uppföljningsunderlag. Relevanta forum för att lyfta frågorna kring metoder, arbetssätt och uppdrag är den årliga fritidsledarkonferensen samt introduktionsutbildningen för nyanställda fritidsledare i kommunen.

Förvaltningen kommer även att arbeta vidare med en mer detaljerad kommunikationsplan för hur utvecklingsprogrammet ska spridas till verksamheterna och samtidigt se över möjligheten att göra kortare och mer lättlästa versioner med olika fokus då vissa delar också kan användas för extern informations spridning och marknadsföring.



Uppföljning av internkontroll (KOF/2015:5)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag på uppföljning av internkontrollplanen 2015.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden följer årligen upp sin internkontrollplan för förvaltningen. Uppföljningen av 2015 års internkontrollplan visar att regler och rutiner i stort efterlevs. Dock finns det brister vad gäller ramavtalstroheten. Dessa måste undersökas ytterligare innan vi vet vad de handlar om i praktiken. Förvaltningen har genomfört en del informationsinsatser för att åtgärda förbättringsområden och kommer att behöva fortsätta med det under det kommande året. Detta gäller främst ramavtalstrohet, kontering av hyra av personbil, drunkningsrisk och anmälan av tillbud. Arbetet med konsthallens ekonomihantering har förbättrats och kommer att fortsätta utvecklas under året.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-10-05.



2015-10-05

Dnr KOF/2015:5

Referens
Andreas Dahlgren

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Internkontroll 2015

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag på uppföljning av internkontrollplanen 2015.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden följer årligen upp sin internkontrollplan för förvaltningen. Uppföljningen av 2015 års internkontrollplan visar att regler och rutiner i stort efterlevs. Dock finns det brister vad gäller ramavtalstroheten. Dessa måste undersökas ytterligare innan vi vet vad de handlar om i praktiken. Förvaltningen har genomfört en del informationsinsatser för att åtgärda förbättringsområden och kommer att behöva fortsätta med det under det kommande året. Detta gäller främst ramavtalstrohet, kontering av hyra av personbil, drunkningsrisk och anmälan av tillbud. Arbetet med konsthallens ekonomihantering har förbättrats och kommer att fortsätta utvecklas under året.

Granskning

Kultur- och fritidsnämnden följer årligen upp sin internkontrollplan för förvaltningen. Några av granskningarna är gemensamma för samtliga nämnder medan ytterligare några väljs utifrån förvaltningens risk- och sårbarhetsanalys. Delar av resultaten har delrapporterats i samband med delårsboksluten.

Varje kontrollmoment ska bedömas enligt följande skala:

- 1 – mindre bra
- 2 – ok, men behöver förbättras
- 3 – bra

Kontanthantering – att verksamheter som har kontanthantering har kända och lämpliga rutiner

Samtliga verksamheter inom kultur- och fritidsförvaltningen har redovisat hur man hanterar kontanter på enheten. De enheter som hanterar större summor kontanter har fungerande dokumenterade rutiner för detta, medan flera av de mindre enheterna har rutiner som behöver uppdateras och aktua-

2015-10-05

Dnr KOF/2015:5

liseras. Några enheter saknar helt nedskrivna rutiner, men har också ganska sällan aktiviteter där betalning tas emot kontant.

Kortterminaler kommer under 2015 att införskaffas till de fasta verksamheter som ännu inte har, bland andra biblioteken och fritidsgårdarna. För evenemang utanför våra verksamhetslokaler, till exempel guidade turer och konserter, kommer en lösning med mobila kortterminaler att provas.

Bedömning av kontrollmoment:
3 – bra

Anläggningsregistret – att bokförda värden i anläggningsregistret är rimliga och att anläggningen existerar

Anläggningsregistret har gått igenom. Bokförda värden är rimliga och alla anläggningar på listan existerar.

Bedömning av kontrollmoment:
3 – bra

Hyra personbil – att rätt kostnadskonto och rätt momsavdrag görs enligt gällande avdragsbegränsningar

Förvaltningens samtliga 32 fakturor gällande hyra av personbil under perioden 150101 - 150724 har kontrollerats. Flertalet har funnit felaktiga vad gäller momsavdrag. I maj månad genomfördes ett utbildningstillfälle för mottagningsattestanter och de beslutsattestanter som konterar själva. Vid detta tillfälle gjordes en noggrann genomgång om hur man räknar ut och ändrar momsavdraget och vikten av att inte själv beslutat testera. Den kontroll som gjordes i juli visar ett något bättre resultat jämfört med den första som gjordes i april.

Bedömning av kontrollmoment:
2 – ok, men behöver förbättras

Representation – att belopp, momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare överensstämmer med gällande regler

Två kontroller har genomförts vid den första konstaterades att 26 av 30 fakturor hade korrekt momsavdrag och kontering. Endast en av de kontrollerade fakturorna hade inte en fullständig anteckning om syfte och deltagare. Den andra kontrollen visade på liknande resultat. Av 35 kontrollerade fakturor har samtliga rätt momsavdrag, 4 st saknar fullständig anteckning och 4 st har fel konto. Även denna rutin ingick i utbildningstillfället i maj.

Bedömning av kontrollmoment:

2015-10-05

Dnr KOF/2015:5

3 – bra

Attest – att överordnad attesterar personliga eller förtroendekänsliga fakturor eller utlägg

Av totalt 97 fakturor som kontrollerats i de tidigare punkterna bilhyra och re-representation har 80 % beslutsattesterats korrekt av överordnad chef. Av de 20 felaktigt attesterade fakturorna avsåg 13 fakturor bilhyror och 7 stycken representation. Även denna rutin ingick i utbildningstillfället i maj.

Bedömning av kontrollmoment:

3 – bra

Introduktion – att nya ledare deltar i den kommungemensamma introduktionen

Kultur och fritidsförvaltningen har sedan förra uppföljningen anställt 2 nya ledare som båda har genomgått den kommungemensamma introduktionen våren 2015.

Bedömning av kontrollmoment:

3 – bra

Bisysslor – alla nyanställda lämnar uppgifter om bisysslor

Alla nyanställda ska lämna uppgift om bisysslor till närmaste chef. Om bisyssla finns så förvaras den i arkivet och under samlingsnamn i LEX. Rutiner finns och bedöms fungera.

Bedömning av kontrollmoment:

3 – bra

Rehabilitering – att rehabutredning görs vid upprepad korttidssjukfrånvaro

HR på kof tar fram aktuell lista över medarbetare som har 4 eller fler frånvarortill-fällen under den senaste 12-månadersperioden och skickar den var tredje månad till berörd chef tillsammans med anvisningar för hur det ska hanteras. Varje chef följer upp och dokumenterar upprepad korttidssjukfrånvaro i sin verksamhet. Rutiner finns och bedöms fungera.

Bedömning av kontrollmoment:

3 – bra

Anmälan om tillbud – kontroll att de tillbud som sker rapporteras i Risk-Prio

I personalbokslutet 2014 redovisades att sju tillbud och fyra arbetsador har rapporterats i systemet Riskprio. Det är möjligt att fler tillbud borde ha rapporterats men man har avstått eftersom Riskprio upplevs som krångligt och

2015-10-05

Dnr KOF/2015:5

svårt att rapportera i. Kultur- och fritidsförvaltningen kommer att testa ett nytt system för rapportering 2016.

Bedömning av kontrollmoment:

2 – ok, men behöver förbättras

Upphandlingsform – att direktupphandling inte sker när formaliserad upphandling krävs

Av samtliga kontrollerade fakturor överstiger ingen faktura värdet där en formaliserad upphandling krävs. Av 50 kontrollerade fakturor är 19 st fakturor beställningar som gjorts genom direktupphandling.

Bedömning av kontrollmoment:

3 – bra

Ramavtal – att ramavtalen används

101 fakturor har kontrollerats av upphandlingsenheten och inga fel vad gäller upphandlingsform har hittats. Däremot konstateras avvikelser vad gäller ramavtalstroheten. Dessa fakturor behöver studeras ytterligare för att komma fram till om det finns särskilda områden där det brister eller om det saknas ramavtal inom vissa områden. Delar av avvikelserna borde gå att åtgärda genom informationsinsatser.

Bedömning av kontrollmoment:

1 – mindre bra

Säkra anläggningar – att besiktningarna genomförs och är dokumenterade enligt gällande regler

Riktlinjen är att extern firma ska anlitas för att säkerställa att besiktningar och kontroller utförs. Sporthallar och dess utrustning kontrolleras av Rantzow varje höst (oktober-november) och protokollen anslås i lokalen. Till dessa protokoll tillkommer även en offert med prioriteringslista på den utrustning som föreslås bytas ut och en prioriteringslista på vad som ska/måste bytas ut. Vid behov kan även extra besiktning av lokalen beställas.

Sommaren 2015 gjordes en genomgång för att säkerställa att alla besiktningars 3:or från besiktningarna 2014 är åtgärdade (gradering 3 innebär att utrustningen bör bytas ut) samt att alla protokoll har blivit uppsatta i respektive lokal. Detta bedöms ha blivit gjort i enlighet med riktlinjen.

Bedömning av kontrollmoment:

3 – bra

Drunkningsrisk – att simhallarna är bemannade enligt våra regler för att undvika drunkningstillbud

2015-10-05

Dnr KOF/2015:5

Kontrollen av schemalaggningsvisar att bemanningen stämmer överens med de interna riktlinjerna. Däremot följs inte alltid gränsen på 12 barn/simlärare under skolornas simundervisning. Under hösten kommer ett nytt bokningsförfarande att införas för bokning av simundervisningar. I detta kommer tydligare information kring antalet barn som tas emot per tillfälle att gå ut till bokningsansvarig på varje skola.

Bedömning av kontrollmoment:
2 – ok, men behöver förbättras

Konsthallens ekonomihantering – att säkerställa att konsthallens ekonomi dokumenteras på ett sätt som gör att utomstående ska kunna följa den.

Botkyrka konsthall har tagit fram nya rutiner för att säkerställa att ekonomin hanteras korrekt. Rutinerna omfattar bland annat prognoser och avstämningar, utanordningar, egna utlägg, ramavtalstrohet och eventuella överföringar. Regelbundna avstämningsmöten med ekonom och verksamhetschef har hållits under året. Ekonomin sköts något bättre nu, men det är en bit kvar till en fullt tillfredsställande hantering. Till exempel följs ramavtalen i högre grad, reseutläggerna rapporteras i MittJobb och ansökningar av externa bidrag meddelas i förtid i högre utsträckning. Arbetet tillsammans med ekonom och verksamhet kommer att fortsätta för att ytterligare förbättra arbetet med bland annat kontantutlägg och handkassar.

Bedömning av kontrollmoment:
2 – ok, men behöver förbättras

Pernilla Conde Hellman
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren
Administrativ chef

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen
Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer



2015-09-15

Referens
Ingela Hjelm Skoogh

Mottagare
Andreas Dahlgren, nämnden KS

Uppföljning internkontrollplan 2015,

Ekonomi

Kontanthantering - att verksamheter som har montanthantering har kända och lämpliga rutiner

Samtliga verksamheter inom kultur- och fritidsförvaltningen har redovisat hur man hanterar kontanter på enheten. De enheter som hanterar större summor kontanter har fungerande dokumenterade rutiner för detta, medan flera av de mindre enheterna har rutiner som behöver uppdateras och aktualiseras. Några enheter saknar helt nedskrivna rutiner, men har också ganska sällan aktiviteter där betalning tas emot kontant.

Två enheter, Ungdomens Hus och Albys Hjärta kommer att starta caféverksamhet under hösten. Ungdomens Hus har tidigare inte haft kontanthantering och Albys Hjärta är en helt ny verksamhet. För båda dessa ska kassasystem inköpas och rutiner upprättas.

Kortterminaler kommer under 2015 att införskaffas till de fasta verksamheter som ännu inte har, bland andra biblioteken och fritidsgårdarna. För evenemang utanför våra verksamhetslokaler, t ex guidade turer och konserter, har vi en lösning med mobila kortterminaler som ska provas.

Anläggningsregistret – att bokförda värden i anläggningsregistret är rimliga och att anläggningen existerar

Anläggningsregistret har gått igenom. Bokförda värden är rimliga och alla anläggningar på listan existerar.

Hyra personbil – att rätt kostnadskonto och rätt momsavdrag görs enligt gällande avdragsbegränsningar

Samtliga fakturor (32 st) i IoF under perioden 150101 - 150724 som gäller hyra av personbil har kontrollerats. Flertalet är felaktiga vad gäller momsavdrag. I maj månad hade vi ett utbildningstillfälle för mottagningsattestanter och de beslutsattestanter som konterar själva. Vid detta tillfälle gjordes en noggrann genomgång om hur man räknar ut och ändrar momsavdraget och vikten

2014-08-15

av att inte själv beslutat. Den kontroll som gjordes i juli, alltså efter utbildningstillfället visar ett något bättre resultat jämfört med den första som gjordes i april. **Ytterligare en kontroll ska göras i oktober** då vi förutser ett ännu bättre resultat.

Representation – att belopp, momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare överensstämmer med gällande regler

30 st fakturor kontrollerades i första kontrollen. 26 st av dessa hade korrekt momsavdrag och kontering. Endast en av de kontrollerade fakturorna hade inte en fullständig anteckning om syfte och deltagare.

Den andra kontrollen visade på liknande resultat. Av 35 kontrollerade fakturor har samtliga rätt momsavdrag, 4 st saknar fullständig anteckning och 4 st har fel konto.

Även denna rutin ingick i utbildningstillfället i maj.

Attest – att överordnad attesterar personliga eller förtroendekänsliga fakturor eller utlägg

Av totalt 97 fakturor som kontrollerats i de tidigare punkterna bilhyra och representation har 80 % (77 st) beslutsattesterats korrekt av överordnad chef.

Av de 20 felaktigt attesterade fakturorna avsåg 13 fakturor bilhyror och 7 stycken representation.

Även denna rutin ingick i utbildningstillfället i maj.

HR

Introduktion – att nya ledare deltar i den kommungemensamma introduktionen

Kultur och fritidsförvaltningen har sedan förra uppföljningen anställt 2 nya ledare som båda har genomgått den kommungemensamma introduktionen våren 2015.

Bisysslor – alla nyanställda lämnar uppgifter om bisysslor

Agneta:

Alla nyanställda ska lämna uppgift om bisysslor till närmaste chef. Om bisyssla finns så förvaras den i arkivet och under samlingsnamn i LEX

Rehabilitering – att rehavredning görs vid upprepad korttidssjukfrånvaro

Agneta:

2014-08-15

HR på kof tar fram aktuell lista över medarbetare som har 4 eller fler frånvarortillfällena under den senaste 12-månadersperioden och skickar den var tredje månad till berörd chef tillsammans med anvisningar för hur det ska hanteras.

Anmälan om tillbud – kontroll att de tillbud som sker rapporteras i Risk-Prio

I personalbokslutet 2014 redovisades att sju tillbud och fyra arbetskadorna har rapporterats i Risk-Prio.

Det är möjligt att fler tillbud borde ha rapporterats men man har avstått eftersom Risk-Prio upplevs som krångligt och svårt att rapportera i. Kultur- och fritidsförvaltningen ska testa ett nytt enklare system från 2016.

Upphandling

Upphandlingsform – att direktupphandling inte sker när formaliserad upphandling krävs

Skickat underlag för kontroll till upphandlingsenheten 150916

Ramavtal – att ramavtalen används

Skickat underlag för kontroll till upphandlingsenheten 150916

Ramavtalstrohet är kontrollerat inom områdena städmaterial och rengöring, kontorsmaterial och livsmedel. Det ser ganska bra ut vad gäller de två senare varugrupperna medan det mesta rengöringsmaterial köps från fel leverantör. Det kan delvis bero på att det är svårt att hitta leverantören i avtalsdatabasen och att vi köper ganska små mängder.

Idrott och anläggning

Säkra anläggningar – att besiktningarna genomförs och är dokumenterade enligt gällande regler

Riktlinjen är att vi ska anlita en extern firma för att säkerställa att besiktningar och kontroller utförs. Sporthallar och dess utrustning kontrolleras av Rantow varje höst (oktober-november) och protokollen anslås i lokalen. Till dessa protokoll tillkommer även en offert med prioriteringslista på den utrustning som föreslås bytas ut och en prioriteringslista på vad som ska/måste bytas ut. Vid behov kan även extra besiktning av lokalen beställas.

Sommaren 2015 gjordes en genomgång för att säkerställa att alla besiktningarna 3:or från besiktningarna 2014 är åtgärdade (gradering 3 innebär att utrustning-

2014-08-15

en bör bytas ut) samt att alla protokoll har blivit uppsatta i respektive lokal. Resultatet är att det blivit gjort i enlighet med riktlinjen.

Drunkningsrisk – att simhallarna är bemannade enligt gällande regler för att undvika drunkningstillbud

När vi lägger schema bemannar vi alltid med tre personal under de tider vi har öppet för allmänhetens bad och lek. Under motionssimning kan vi ibland bara bemanna med två, men då är det bara vuxna i bassängen. Dock har vi inte någon ur bemanningen avsatt som badvakt utan de roterar hela tiden i verksamheten.

Under simundervisningen (skolor) har vi satt en gräns på ca 12 barn/simlärare så att dels en säker undervisning kan genomföras men också för att hålla på kvaliteten. Tyvärr har inte skolorna riktigt förstått detta ännu utan fler barn kommer, men vi jobbar på det. **Åtgärder? /IHS**

Ungdom & förening

Revision av föreningar – att revision av föreningar sker enligt fastställda rutiner

Revision av föreningar genomförs årligen och bedöms följa etablerade rutiner och vara i linje med kommunstyrelsens beslut om att införa revisioner 1990-04-02. Årets revisionsrapport delges kultur- och fritidsnämnden vid septembersammanträdet.

Kulturen

Konsthallens ekonomihantering – att säkerställa att konsthallens ekonomi dokumenteras på ett sätt som gör att utomstående ska kunna följa den.

Botkyrka konsthall har tagit fram nya rutiner för att säkerställa att ekonomin hanteras korrekt. Rutinerna omfattar bland annat prognoser och avstämningar, utanordningar, egna utlägg, ramavtalstrohet och eventuella överföringar.

Regelbundna avstämningsmöten med ekonom och verksamhetschef har hållits under året.

Upplever att ekonomin sköts något bättre nu, men det är en bra bit kvar till en tillfredsställande hantering.

Prognoser

2014-08-15

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Konsthallen har i högre grad använt kommunens ramavtal vid inköp, men fortfarande görs många egna utlägg som sedan ersätts via utanordning mot kvitton. Ungefär hälften av dessa kvitton borde kunna ersättas med inköp mot faktura.

Resandet under året har varit i betydligt mindre omfattning än tidigare och ramavtalade leverantörer har använts. Egna utlägg för SL-resor rapporteras i högre utsträckning i Mitt Jobb.

På utanordningarna borde anges om dessa utlägg gjorts ur handkassa eller om det är "egna utlägg". Det står inte angivet på någon av de kontrollerade utanordningarna

Ansökningar och beslut om nya externa bidrag meddelas i högre grad än förut. Dock upplever jag att man inte har tillräcklig koll på det ekonomiska utfallet i de olika delarna.

Planen för vilka kostnader som ska belastas på de olika projekten följs inte, eller så finns den inte, vilket kan orsaka onödiga omföringar.

Slutsats

Under hösten fortsätter de regelbundna avstämningsmötena med ekonom och verksamhetschef. Vi ska direkt på höstens första möte prata om uppföljningen av denna kontrollpunkt och åter igen gå igenom de punkter som brister.



Ansökan till Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (KOF/2015:173)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslag till ansökan till Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor om 739 500 kr.

Sammanfattning

Projektets överordnade syfte är att tillsammans ungdomar och unga vuxna som inte är organiserade i föreningsliv eller fritidsgårdar, utveckla konkreta metoder för delaktighet och inflytande inom Botkyrka kommuns verksamheter och dess beslutsfattande processer. Vårt specifika syfte under 2016 är att implementera den metod som utvecklats med stöd från MUCF under 2015 och som avrapporteras i slutet av 2015. Implementering görs genom att stärka relationen mellan unga medborgare i Botkyrka och kommunens tjänstemän och beslutsfattare. Vi söker därför ytterligare finansiering för just de så kallade *Länkar*, som är unga vuxna från Botkyrka som idag har erfarenhet och kunskap om bägge världar och kan vara informationsbärare åt bägge håll.

Syftet är att metoderna ska bli långsiktiga och användas som ett nytt arbetssätt i kommunen, med start på kultur- och fritidsförvaltningen. Arbetssätt och aktiviteter inom förvaltningen syftar till att skapa förutsättningar för kreativitet och ett mer aktivt deltagande i samhället, utifrån medborgaren fokus och kommunens *Kreativa Strategi*.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-10-01.



2015-10-01

Dnr KOF/2015:173

Referens
Ceylan Holago

Mottagare
Kultur-och fritidsnämnden

Ansökan till MUCF – Samordning och implementering av projektet Ungas inflytande i kommuner och landsting

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslag till ansökan till Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor om 739 500 kr.

Sammanfattning

Projektets överordnade syfte är att tillsammans ungdomar och unga vuxna som inte är organiserade i föreningsliv eller fritidsgårdar, utveckla konkreta metoder för delaktighet och inflytande inom Botkyrka kommuns verksamheter och dess beslutsfattande processer. Vårt specifika syfte under 2016 är att implementera den metod som utvecklats med stöd från MUCF under 2015 och som avrapporteras i slutet av 2015. Implementering görs genom att stärka relationen mellan unga medborgare i Botkyrka och kommunens tjänstemän och beslutsfattare. Vi söker därför ytterligare finansiering för just de så kallade *Länkar*, som är unga vuxna från Botkyrka som idag har erfarenhet och kunskap om bägge världar och kan vara informationsbärare åt bägge håll.

Syftet är att metoderna ska bli långsiktiga och användas som ett nytt arbetssätt i kommunen, med start på kultur- och fritidsförvaltningen. Arbetssätt och aktiviteter inom förvaltningen syftar till att skapa förutsättningar för kreativitet och ett mer aktivt deltagande i samhället, utifrån medborgaren fokus och kommunens *Kreativa Strategi*.

Ärendet

Under 2016 kommer projektet att samordna arbetet kring den framtagna metoden, skapa plats för tre unga vuxna med förankring i närområdet och säkra metoden i rullande verksamhet. Vi planerar att placera våra tre länkar på olika enheter på kultur- och fritidsförvaltningen, där vi särskilt ser områden som Botkyrka Konsthall, idrott och anläggning, kommunikation och kulturdriven utveckling för unga vuxna som platser med stort behov av utökade kontaktytor till unga vuxna. Detta för att få större kunskap och skapa en angelägen verk-

sam utifrån medborgarens fokus och här då just denna målgrupp. Länkarna kunskap och kompetens är det som möjliggör projektet och också utvecklingen av våra gemensamma arbetssätt. För projektet behövs en projektsamordnare som ska samordna och förankra av metoden på förvaltningen samt resurser för länkarna.

Pernilla Conde Hellman
Kultur- och fritidschef

Rani Kasapi
Verksamhetschef
Kulturen

Ceylan Holago, Kultur och fritidsförvaltningen Botkyrka Kommun

Ansökan

Ungas inflytande i kommuner och landsting 2015

Bidrag till kommuner och landsting för verksamheter som syftar till att stärka ungas inflytande i den lokala demokratin.

Sida 1:

Er ansökan behandlas just nu av MUCF.

Om kompletterande uppgifter behövs kommer du att få ett e-postmeddelande om det.

Sida 2:

Era kontaktuppgifter

Sökande kommun/ landsting

Kommun/landsting*

Adress ett*

Adress två

Postnummer* och ort*

Telefon*

Fax

E-post*

Webbplats

Organisationsnummer*

® Fält markerade symbolen innehåller information från organisationens konto. Om du behöver ändra eller komplettera uppgifterna måste du stänga formuläret och gå till Vårt konto och välja fliken Organisationen.

Du kan ändra organisationens uppgifter tills MUCF fattar beslut i ärendet. Därefter blir uppgifterna en del av den formella ansökan och kan inte förändras.

Kommentarer från MUCF

Kontaktperson

[Klicka här](#) för att välja ansvarig kontaktperson.

Förnamn*

Efternamn*

Befattning i organisationen

Adress ett*

Adress två

Postnummer* och ort*

Telefon*

Mobil

E-post*

® Fält markerade med symbolen har värden hämtade från organisationens kontouppgifter.

Du kan ändra ansvarig kontaktperson när du vill, även efter du har lämnat in ansökan.

Konto- och bankuppgifter

Vi föredrar: Bankgiro

PlusGiro Bankgiro Bankkonto

Ⓜ Fält markerade symbolen innehåller information från organisationens konto. Om du behöver ändra eller komplettera uppgifterna måste du stänga formuläret och gå till Vårt konto och väljer fliken Organisationen.

Du kan ändra organisationens uppgifter tills MUCF fattar beslut i ärendet. Därefter blir uppgifterna en del av den formella ansökan och kan inte förändras.

Arbetet idag

Beskriv hur ni jobbar idag för att stärka ungdomars inflytande i kommunens eller landstingets olika beslutande organ?*

Arbetet idag är kategoriserat enligt följande rubriker: Processer, arbetet inom institutionen, länkarna, intervjuer.

PROCESSER:**Café Norra B**

Det åldersspecifika samtalsforumet Café Norra B där man måste vara under 26 för att få komma in har lyckats bra. Det har dock förmedlats kritik från bland annat tjänstemän och polis om huruvida unga ska få ?sitta och konspirera tillsammans? utan vuxnas närvaro. Om man som vuxen inte får vara närvarande, hur ska man då rätta ungdomarna i deras upplevelser?

Här har det handlat mycket om att lita på unga människors förmåga att kunna hantera samtal om stora frågor på egen hand, utan att utgå ifrån att dessa samtal är oviktiga. Att lita på att unga är experter på sin egen verklighet utan att utkräva en motprestation från ungdomarna eller godkännande från vuxenvärlden.

Konst <3 Idrott

När ett offentligt konstuppdrag ska utföras i kommunen så vänder man sig oftast till professionella konstkonsulenter eller firmor. Det finns ofta fördomar om att unga konstnärer inte skulle kunna göra konstverk med hög kvalitet.

Som en del i vårt arbete med urban samtidskonst i offentliga rum har vi letat reda på unga konstnärer som tidigare inte haft med kommunen att göra. Några av dem är graffitimålare och andra illustratörer och hennakonstnärer. Vi har skapat möten mellan dessa unga konstnärer i Botkyrka och tjänstemän på beslutsfattande positioner för att öppna möjligheten till formella konstuppdrag från kommunen.

En viktig del i processen är att de unga botkyrkakonstnärerna får samma formella uppdrag som en byrå eller konstnär hade fått. Här har en ung kreatör möjlighet att göra en direktpåverkan i sin närmiljö. Precis som en professionell aktör får de givetvis betalt för sitt arbete, vilket inte alltid är en självklarhet när det kommer till ungas insats i samhället.

Det första konstverket som skapats med den här metoden är ett konstverk på Albys Folkhälsopark. Tillsammans med en konstnärlig ledare har sex unga konstnärer under fyra månader träffats, planerat, skissat, inspirerats och slutligen skapat det permanenta konstverket.

Vi har stött på hinder och utmaningar i processen. Flera beslutsfattande funktioner har flaggat för att man är rädd att det ska bli ?amatörigt?. Det har också funnits en viss skepsis från de unga konstnärerna som varit misstänksamma mot initiativet då man kanske inte tidigare varit i kontakt med kommunen. Idag finns ett ökat förtroende från bägge håll och en vilja att fortsätta utveckla deltagandeprocessen.

I skrivande stund finns det löften från fritidsförvaltningen att upplåta ytor på olika idrottsanläggningar för liknande processer. Vi planerar även att lämna över dessa processer så det blir en del av den fasta verksamheten på Botkyrka Konsthall. Vårt interna långsiktiga mål är att om 10 år ska Botkyrka ha dom snyggaste idrottsplatserna i Sverige, skapat av Botkyrkas unga konstnärer.

Kulturjägarna

Kulturjägarna är en kurs för unga kreatörer i Botkyrka. Ett 20-tal unga och unga vuxna lär sig projektledning, aktivism, kreativitet och hur de kan påverka samhällsstrukturer och ta del av de resurser. Det är utifrån Kulturjägarna som den första tanken om länkarna uppkom då flera av deltagarna besatt just dom egenskaperna vi identifierat hos en länk.

En del av dessa kulturjägare har sedan gått vidare till att få jobb inom sitt område eller uppfyllt sin dröm genom sin kreativitet.

Vi ser behovet av att utveckla kulturjägarkonceptet till någonting större som ger ungdomar möjlighet att djupdyka i sin kreativitet eller aktivism. Därför söker vi nu externa medel för att utveckla Kulturjägarna till att bli en 4-veckorsutbildning i kultur och demokrati. Vi ser över möjligheterna för att detta blir ett samarbete med bland andra Rädda Barnen och Ungdom Mot Rasism.

ARBETET INOM INSTITUTIONEN:

Frukostseminarier

Vi arrangerar tre frukostseminarier i år för tjänstemän inom kultur- och fritidsförvaltningen. Seminarierna är både utbildande och reflekterande över den egna rollen som tjänsteman och kommunens uppdrag - all offentlig makt utgår ifrån folket.

Under 2015 har vi som arbetat med metodutvecklingen fått möjlighet att följa men också blivit indragna i andra processer inom kultur- och fritid där man rådfrågat om nya tillvägagångssätt och metoder. I vissa fall även i kritiska lägen där vi fått agera medlare och konfliktlösare. Detta har för oss bara tydliggjort behovet av bredare nätverk inom institutionen och behovet av länkar.

Botkyrkas Röster (BR)

BR är en digital plattform för demokrati och delaktighet i Botkyrka där unga kan publicera texter, foton, filmer, radioinslag och musik. Knutet till plattformen finns en stödstruktur där de unga kan få hjälp att kommunicera sina berättelser, betraktelser och frågor på ett konstruktivt sätt. BR har funnits i olika former sedan 2010 och har skapats i samarbete mellan Fanzingo och Botkyrka kommun å ena sidan och mellan Fanzingo och unga vuxna å andra. Plattformen utvecklas ständigt både vad gäller det tekniska med sociala medier samt när det gäller ungas involvering och engagemang. Under 2015 har vi haft en kärnredaktion med 10-15 unga vuxna och ytterligare tio gästskribenter.

Botkyrkas Röster är också ett sätt för kommunens politiker och tjänstemän att samla in synpunkter och åsikter från medborgarna. Viktigt att ta hänsyn till vid beslutsfattande. Genom konkret arbete ? att skriva en artikel, göra ett reportage om något man är arg eller frustrerad över eller genom att intervjua unga med en radiomikrofon görs arbetet med de ungas inflytande till något konkret.

LÄNKARNA:

Vi har under 2015 identifierat ett 20-tal unga personer i Botkyrka som vi anser är potentiella länkar. Alla är unga och unga vuxna med stora nätverk, är drivande och har förtroende hos målgruppen ickeorganiserade unga.

Under möten med dessa länkar har vi pratat om hur funktionen skulle kunna se ut och vilka behov den skulle behöva täcka. Vi har också frågat vad man önskar från kommunen i form av resurser och mandat. Vi har även ställt frågan om dessa individer skulle tänka sig att uppfylla den rollen.

Kommunen har idag ett ungdomsbidrag där man snabbt kan få finansiellt stöd upp till 10 000 kr för att utveckla sin idé. Bidraget kallas Drömdeg och man har under flera år haft stora problem med att få in ansökningar. Man har som åtgärd utbildat så kallade Drömdegcoachers exempelvis fritidsledare och bibliotekarier för att nå ut med information om bidraget. I vissa verksamheter har det fungerat men man når ändå inte upp till sina mål.

Som en del av metodutvecklingen har vi sett över Drömdegprocessen och ser det som en självklarhet att detta ska finnas inom länkens arbete och funktion. Under hösten 2015 kommer vi genomföra en första prövning där länkarna får en utbildning i hur man söker Drömdeg. Våra länkar kommer ha en pott på 60 000 kronor som de själva, tillsammans med kontaktpersonen på Kulturenheten kommer att ansvara för. De

kommer få 1-2 projekt själva som de alltså kan vara med och fördela pengar till förutsatt att man coachar unga till att söka och att själva ansökan följer reglerna.

INTERVJUER:

I dagsläget gör vi intervjuer med ickeorganiserade unga och unga vuxna i Botkyrka där vi frågar dom om makt, inflytande och dialog. Många unga väljer att stå utanför kommunens demokratiinstanser så som exempelvis Dialogforum etc, dock visar intervjuerna att det inte handlar om en brist på intresse utan snarare en brist på tilltro till hur dessa möten är uppbyggda.

Intervjuerna visar också att unga upplever att man tolkar inflytande, delaktighet och dialog olika beroende på om man är en ungdom eller tjänsteman/politiker.

Sida 3:

Om projektet

Namn på projektet

Projektets namn:*

LÄNKARNA OCH PROPELLERN

Syfte

Syftet med stödformen är att stärka ungas inflytande i den lokala demokratin. Pengar kan sökas för verksamheter där det utvecklas innovativa strategier, system och metoder för att långsiktigt stärka ungas inflytande i den lokala demokratin.

På vilket sätt bidrar ert projekt till att uppfylla syftet med bidraget?*

Projektets överordnade syfte är att tillsammans med ickeorganiserade ungdomar och unga vuxna utveckla konkreta metoder för delaktighet och inflytande inom Botkyrka kommuns beslutsfattande processer.

Genom våra genomförda delprojekt (se ?Processer?) där vi använde kulturen som motor kunde vi under 2015 se resultatet av verklig kulturdriven utveckling. Fokuset under det här året var att stärka ungas förmåga att påverka, alltså Empowerment.

Vårt specifika syfte under år två (2016) är att vidareutveckla vår modell Propellern (se ?Metod?) genom att stärka relationen mellan unga medborgare i Botkyrka och beslutsfattare och tjänstemän. Detta ska göras genom det vi väljer att kalla för Länkar som är unga vuxna som idag har kredibilitet och kunskap om bägge världar och kan vara informationsbärare åt bägge håll.

Syftet är att metoderna ska bli långsiktiga och användas som ett nytt arbetssätt i kommunen, med start i Kultur- och fritidsförvaltningen. Våra arbetssätt och aktiviteter inom förvaltningen syftar till att skapa förutsättningar för kreativitet och ett mer aktivt deltagande i samhället, allt enligt kommunens Kreativa Strategi med medborgarens fokus (se bilaga).

Behov

Vilket behov finns av projektet? Skriv ned dina argument. Ange också vilka som efterfrågar projektet.*

UNGAS BEHOV

Eftersom vi jobbar i ett socioekonomiskt utsatt område så är ett stort behov att aktivt arbeta med identitetstärkande och reflektion kring det sociala arvet. Men också att stärka individen och relationen mellan hen och beslutsfattande led.

I projektets andra år, så finns följande behov identifierade utifrån intervjuer och samtal med unga vuxna:

- Förtroende och tillit: Unga vill känna att vuxenvärlden litar på deras förmåga och omdöme. Och att vuxna värderar deras kompetens.

- Mandat: Unga efterfrågar ett större mandat till att vara med och ta beslut och komma ifrån känslan av att vara ett ?alibi? utan reell

makt.

- Mötesplatser: Unga efterfrågar mötesplatser som ett generellt behov där de kan mötas, reflektera och bygga ny kunskap sk ? Erövrade rum?. Med det menar vi ett rum där ens närvaro inte är baserad på en motprestation. Det finns också stora behov av åldersspecifika mötesplatser, och forum där det finns tid och möjlighet att samtala. Exempel på detta är samtalsforumet Café Norra B.

- Representation och andra berättelser: När institutionens beslutsfattande led inte bär på bred representation och speglar samhället så kommer inte heller utbudet och besluten att göra det. Vi upplever också att det finns ett behov av att göra avtryck i debatten och uttrycka sina åsikter och perspektiv i medierna. Detta kan ses som ett sätt att erövra virtuella rum och modet att uttrycka åsikter i offentligheten. Detta har till exempel gjorts via bloggen Botkyrkas röster, botkyrkasroster.se

IDENTIFIERADE BEHOV HOS BESLUTFATTANDE LED I KOMMUNEN

Behoven som vårt projekt har identifierat hos tjänstemän och politiker är:
?Tjänstemännen har idag en stor vilja att nå förändring men saknar fortfarande kontaktytorna och nätverken som krävs för en dialog som leder till inkluderande beslut. Ofta saknar man också en direkt kanal till de unga där man kan plocka upp åsikter, tankeströmningar och perspektiv som man inte annars möter i vardagen.

?Möjliggöra tid och plats för kritisk reflektion i de egna leden. Samt att synliggöra de informella värderingar och arbetssätt som sitter i väggarna.

?Att ha en löpande omvärldsanalys och ett relationsbygge med den målgrupp man fattar beslut om.

?För att minska förtroendeglappet mellan unga medborgare och Botkyrka kommun finns ett stort behov av bättre kommunikation mellan dessa samt förändringar inom strukturen.

Mål

Vilka konkreta och mätbara mål vill ni ha uppnått när projektet är slut? Vid behov kan du ange både huvudmål och delmål.*

MÅL:

?Att Länkarna har träffat samtliga enheter inom kultur- och fritidsförvaltningen.

?Att under det första halvåret ska länkarna och tjänstemännen skapa ett ?samverkansavtal? för hur idéer och initiativ från ungdomar ska förvaltas och hanteras av tjänstemännen.

?Att under det andra halvåret ska ?samverkansavtalet? träda i kraft och länkarna ska ha tagit in 15 idéer och initiativ som tjänstemännen i samråd med länkarna förverkligar.

?Att minst 200 unga Botkyrkabor ska medverka i Botkyrkas röster aktiviteter eller i bloggen, med stöd från länkarna.

?Att minst 10 politiker och/eller tjänstemän svarar eller bemöter inläggen på botkyrkasroster.se, med stöd från länkarna.

?Att fyra frukostseminarier med teman som berör kultur och demokrati ska ha arrangerats för tjänstemän i kommunen.

EFFEKT MÅL:

?Att kultur- och demokratifrågor för unga vuxna har en fast verksamhet på Kultur- och fritidsförvaltningen i Botkyrka.

?Att de metoder vi utvecklat under 2015 används i verksamheten på kultur och fritidsförvaltningen, och i förlängningen även av andra förvaltningar inom Botkyrka kommun.

?Att unga vuxna i Botkyrka kommun är delaktiga i producerandet av kommunens verksamhet som berör den egna målgruppen.

?Att mötesplatser för ickeorganiserade unga som engagerar sig på icke-traditionella sätt har uppstått både på nätet och som fysiska mötesplatser.

?Att Propellern (se metod) ska vara implementerad och användas i verksamheter inom kommunen.

Metoder

Vilka metoder och arbetssätt ska projektet använda sig av för att nå projektets mål?*

Med hjälp av MUCFs-finansiering har vi under 2015 skapat en metod som går under arbetsnamnet Propellern.

Propellern utgår från tre åtgärder som vi identifierat som avgörande för att få ickeorganiserade unga att inkluderas i beslutsfattande processer i den lokala demokratin.

De tre åtgärderna, som vi kallar för "blad" i Propellern, måste rotera, det vill säga vara i rörelse samtidigt, för att få önskad effekt. Ett problem som vi upptäckt är att institutioner och beslutsfattare ofta arbetar med en av dessa processer och sedan undrar man varför planet inte lyfter. Det som är nytt i vår metod är att "propellerbladen" nu kopplas samman och helt naturligt därför rör sig samtidigt. Metodutvecklingen har inspirerats av olika deltagande demokratiprocesser med handledning av Nazem Tahvilzadeh, demokratiforskare. (Se samarbetspartners)

Propellerns tre blad:

1. EMPOWERMENT

Att stärka ungas förmåga att påverka. Detta kan vara exempelvis genom information, utbildning, praktik och andra utvecklingsprocesser som höjer de ungas självkänsla. I projektet fungerar kulturen som en röd tråd som knyter ihop alla dessa erfarenheter. I bloggen Botkyrkas röster kan de unga formulera sina frågor och perspektiv så att det kommer till sin rätta och kan direkt nå makthavare inom kommunen och även få ett svar. (läs mer under Aktiviteter).

Varför: Om målgruppen ickeorganiserade ungdomar inte är empowered - stärkta i sig själva och i sin kompetens kommer det inte finnas en naturlig vilja hos dem att vilja påverka. Istället kanske man väljer att göra det som tillfredsställer andra. Det vill säga det som man tror förväntas utav en. Alternativt så väljer man en väg för påverkan som är mer destruktiv. Finns det inte en egen vilja och kunskap hos unga att påverka så finns det heller ingenting för Länken att föra vidare till tjänstemän, politiker och andra makthavare.

2. LÄNKARNA

Att använda sig av Länkar (facilitatorer) för förankring och förtroende åt bägge håll. Länkarna är unga personer som får formellt mandat, kunskap och nätverk och som kan röra sig mellan de unga och institutionerna. Länkarna är informationsbärare av idéer och initiativ från den unga målgruppen å ena sidan och av information och möjligheter från institutionerna å andra sidan. Individerna delar med sig av informationen in och ut ur institutionerna och mellan institutionerna och de unga. De länkar vi kommer att leta efter och skapa handlingsutrymme för, är människor med en god förankring hos målgruppen och ett förtroendekapital hos tjänstemän/politiker och andra beslutsfattare. Vi ser vikten av att länken har en relation till den stärkta målgruppen, annars finns det risk att länken får en "alibi-roll?". Till exempel, att länken talar i eget intresse istället för att föra målgruppens talan. På samma sätt finns också risken att länken får en liknande "alibi-roll?" hos målgruppen om den inte besitter reell makt eller mandat från beslutsfattare.

Varför: De unga och institutionerna talar inte samma språk och därför blir samarbetet mellan dem svåra att genomföra. Det finns också ett förtroendeglapp åt bägge hållen som skapar dåliga förutsättningar för de unga att verkligen påverka institutionernas arbete.

3. INSTITUTIONEN

Det behöver påbörjas ett långsiktigt förändringsarbete inom institutionerna, i vårt fall kommunen. På riktigt. Tjänstemännen bör hitta nya förhållnings- och arbetssätt för att vinna förtroende hos unga medborgare. Det görs genom reflektioner kring tjänstemannens egen roll, Länkens roll och de icke organiserade ungas potential.

Inom metoden skulle det kunna göras enligt följande punkter:

- Förändringsarbetet bör bland annat beröra hur fördelningen av

inflytande och resurser ser ut.

- Att schemalägga tid för kritisk reflektion för att ändra icke-konstruktiva värderingar och attityder som ofta sitter i väggarna.
- Att se över ledarskapet och utmana det informella arbetssättet.
- Att bjuda in till demokratiska rum och att ha kunskap och viljan att förvalta de ungas engagemang.

Varför: Idag har institutionerna och kommunen svårt att förvalta idéer och initiativ från ickeorganiserade unga. Ofta saknar tjänstemännen en kompetens att kommunicera med de unga och skrämmer iväg dem med ett formellt och byråkratiskt språk och ett ?stelt? bemötande. Detta bygger ofta på en ömsesidig underliggande rädsla som kan uppstå i glappet mellan unga och vuxna.

Projektets aktiviteter under 2016:

Under 2015 har metoderna utvecklats och prövats i ett antal återkommande aktiviteter som en del av projektet Kulturdriven utveckling för unga vuxna. Detta har varit en styrka och hjälpt oss konkretisera metoderna.

Här presenterar vi 2016 års delprojekt och verksamheter samt hur de kopplar till ?bladen? i Propellern.

1. EMPOWERMENT:

Café Norra B - ett åldersspecifikt samtalsforum för unga vars syfte är att stärka målgruppen kring frågor som berör identitet, kultur och samhällsfrågor.

Botkyrkas röster - botkyrkasroster.se är en plattform där unga kan berätta om det som är viktigt för dem för tillfället eller för att informera om vad man gör i form av text, bild, film, radio och musik. Genom att de ungas produktioner når andra unga och samtidigt politiker och tjänstemän blir de stärkta.

Konstnärlig process med unga - Ge formella konstuppdrag i offentlig miljö till unga vuxna som inte traditionellt erkänns av den etablerade konstscenen. Denna process handlar också om att stärka individens drivkraft.

Kulturjägarna - Kurser för unga kreatörer i Botkyrka med syfte att inspirera, lära och ge verktyg för vidareutveckling i sina respektive uttrycksformer.

2. LÄNKARNA:

Anställa tre Länkar och förankra deras roll i strukturen - Det här är en ny verksamhet där Länkar ska fungera som katalysatorer för ungas inflytande i institutioner och i kommunal verksamhet. Detta är det andra bladet i metoden Propellern.

Botkyrkas röster - Är en kanal för Länkar att kommunicera genom och vara ytterligare en virtuell mötesplats. Länkar kan även vara drivande i redaktionen och få andra unga att uttrycka sig och få kontakt med makthavare på sitt sätt.

3. INSTITUTIONEN:

Frukostseminarier - Samtal och föreläsningar kring politik, demokrati med gästföreläsare och projektledare för metodutvecklingen och kulturdriven utveckling.

Under nästkommande år, 2016 kommer vi tillsammans med Länkar ta fram arbetssätt och verktyg för samverkan mellan Länkar och beslutsfattare. Det är den här delen vi söker pengar för.

Under år tre, 2017 kommer fokus att ligga på institutionen det vill säga tjänstemän,

politiker och andra makthavare och om hur deras arbetssätt ska förändras för att bli möjliggörare.

Botkyrkas röster - Få politiker och tjänstemän att läsa, kommentera och agera utifrån de opinionsbildande texter som

publiceras.

Sida 4:

Om projektet, fortsättning

Tidsplan

Projektet kan pågå i maximalt 12 månader och bör inledas i början av nästa år.

Planerat startdatum för projektet:* (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Planerat slutdatum för projektet:* (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Lämna in en tidsplan för projektets huvudsakliga aktiviteter:*

FAS 1 (Januari - April 2016)

?Påbörja rekryteringen av Länkarna

?Länkarna informeras om kommunstrukturer

?Länkarna träffa enheterna som ska jobba med

?Ta fram ett samverkansavtal mellan Länkarna och tjänstemän

?Minst en träff varje månad med Botkyrkas röster, redaktör och redaktion

?FRUKOSTSEMINARIE 1 (februari)

?FRUKOSTSEMINARIE 2 (april)

?Minst två redaktionsmöten i månaden med Botkyrkas röster och de unga

FAS 2 (April - November)

?FRUKOSTSEMINARIE 3 (september)

?Konkret verksamhet där intiativ och ideer förs in och ut ur institutionen

?FRUKOSTSEMINARIE 4 (november), arrangeras av Länkarna

?Minst två redaktionsmöten i månaden med Botkyrkas röster och de unga

FAS (December)

?Slutrapportering

?Utvärdering

?Avslut

Plats

Var ska projektet genomföra sin verksamhet? Ange landsting, kommun(er) eller orter.*

Sida 5:

Om projektet, fortsättning

Målgrupp

Beskriv projektets målgrupp. Om det finns flera målgrupper, ange gärna vilken som är den huvudsakliga målgruppen och vilka som är

övriga målgrupper för projektet. Hur många förväntar ni er att nå?*

1. Den huvudsakliga målgruppen är de ickeorganiserade unga och unga vuxna som Länkarna ska vara möjliggörare för. Särskilt fokus kommer att läggas på unga ifrån Norra Botkyrka. Vi beräknar att nå ut till ca 500 unga vuxna under året.

2. Den andra målgruppen är de tre unga vuxna som kommer fungera som våra Länkar och som är med och utformar länkens roll.

3. Den tredje målgruppen är tjänstemännen som Länkarna ska arbeta med i utvecklandet av detta samarbete. Vi beräknar att Länkarna under året kommer nå en kontaktyta med ca 100 tjänstemän inom Kultur- och fritidsförvaltningen.

Har ni tänkt er utveckla långsiktiga strategier för att nå ut och inkludera unga som vanligtvis inte deltar i den lokala politiken?*

Ja, samtliga aktiviteter och projektets grundförutsättning är att inkludera just icke organiserade unga vuxna som vanligtvis inte vill eller kan påverka politiken. Användandet av metoden och länkarna har syftet att vara långsiktigt.

Samverkanspartners

Om ni planerar att genomföra projektet tillsammans eller i nära samverkan med ideella föreningar, offentliga myndigheter eller andra aktörer (både internt inom er verksamhet och externt) lista dem nedan. Beskriv också vilken roll de har i projektet och vilka aktiviteter de kommer att delta i.

?Fanzingo fortsätter vara vår främsta samarbetspart. Med det löpande projektet Botkyrkas röster ser vi att våra verksamheter går hand i hand och arbetar mot samma mål. Botkyrkas Röster behöver också stöd och vidareutveckling så att politiker och tjänstemän svarar på ungdomarnas texter och frågor i högre grad.

?Nazem Tahvilzadeh är filosofie doktor i offentlig förvaltning och forskare på Mångkulturellt centrum i Botkyrka. Han är anknuten till REMESO, Institutet för forskning om migration, etnicitet och samhälle på Linköping Universitet samt Urbana och regionala studier på KTH. Hans forskning handlar om demokrati, politiskt deltagande, sociala rörelser, policy- och organisationsstudier med inriktning på urban politik. Under perioden 2015-2019 kommer Nazem att vara verksam inom olika forskningsprojekt som handlar om ungas politiska deltagande, medborgardialoger och stadsplanering i svenska storstadsmiljöer. Ett av målen med forskningen är att utveckla teorier och praktiker för att åstadkomma demokratiska och jämlika städer inom ramen och bortom nuvarande stadsutvecklingspolitik. Nazem har en viktig roll som kunskapsbärare, bollplank och hjälper projektet att löpande koppla praktik till teori och forskning.

Förankring

Beskriv på vilket sätt projektet är förankrat inom er organisation, bland målgruppen och era samverkanspartners.*

Organisationen: inom kultur och fritidsförvaltningen på kommunen så är projektet väl förankrat genom den metodutveckling som varit löpande under 2015. Då metoden tagits fram genom samtal med bland andra tjänstemän så har det funnits många kommunikationsytur och samtal kring det projektet syftar till. Som projektledare vi också funnits med i många andra verksamheter där det behövts nya insikter och synpunkter kring ungas delaktighet och förankring.

Målgruppen: Länkarna som vi söker pengar för, är en idé och en del av en metod som fötts av unga vuxna ur samtal och ungas initiativ. Detta innebär att förankringen har kommit naturligt genom själva processen. Vi har en ständig dialog och relation med målgruppen vilket vi kommer fortsätta utveckla.

Samverkan: våra samverkanspartners verkar väldigt nära projektorganisationen och vi anser att projektet är väl förankrat och kommer fortsätta vara det i alla våra samarbeten.

Om projektet, fortsättning

Kapacitet

Beskriv vilka hos er som kommer att jobba med projektet och vilken kompetens som finns inom organisationen för att genomföra projektets aktiviteter.*

Länkarna:

Tre unga vuxna med förankring i sitt närområde. Vi planerar att placera våra länkar på olika enheter på Kultur- och fritidsförvaltningen. Förslag på områden är Botkyrka Konsthall, Idrottsförvaltningen, kommunikation, och Kulturdriven utveckling för unga vuxna. Vi ser att dessa länkar besitter en stor del av kunskapen och kompetensen i projektet.

För Botkyrka kommun, projektledare:

Nabila Abdul Fattah är utbildad socialpedagog med inriktning på ungdomar och missbruk. Hon har arbetat med unga sedan 2001, främst i öppen ungdomsverksamhet, men även som projektledare och verksamhetsutvecklare på Fryshuset Skärholmen.

Nabila är idag en stark röst i de debatter och diskussioner som förs bland unga både på sociala medier men också i andra sammanhang och mötesplatser. Hon räknas som en av de viktigaste unga opinionsbildarna idag och använder sin makt uteslutande för att lyfta och stärka frågor som rör ungdomar, förort och demokrati.

Genom åren har hon även startat medborgardrivna initiativ som till exempel kampanjen Alby är inte till salu och Hijabuppropet, kampanjer som fått stor uppmärksamhet nationellt.

Under 2015 kommer Nabila, utöver sin projektledartjänst på Botkyrka kommun arbeta deltid som lärare på utbildningen Socialt arbete med storstadsprofil på Södertörns Högskola.

Ceylan Holago har lång erfarenhet av arbete som kulturproducent med ett särskilt fokus på unga vuxna, urbana kulturgerer och demokratifrågor. De senaste åren har hon med skapat nya metoder för att arbeta med delaktighet inom kulturinstitutioner som till exempel Riksteatern. Genom god insyn i de kulturyttrycken som ofta föds på gräsrotsnivå, ett ständigt ?öra mot gatan? och ett brett kontaktnät som rymmer allt ifrån journalister, musikaktörer och autonoma ungdomsrörelser i förorten. Under åtta år på Riksteatern så drog Ceylan igång bland annat projektet Riksteatern Movement som syftade till att stärka teaterföreningarna i landet för att nå ny, ung publik. Produktionerna och innehållet i Movement nådde ca 300 000 unga under tre år. Metoderna handlade om det innehåll som producerades, men också om vilka verktyg och hur teaterföreningarna kommunicerade för att arbetet skulle vara långsiktigt. En av de stora opinionsbildande produktionerna, var Art of the Streets - Riksteaterns internationella gatukonstkonvent. Tidigare har Ceylan arbetat som kommunikatör och programledare på Sveriges Radio P3, drivit skivbolag Devrim med fokus på svensk hiphop samt turnerat landet runt under många år. I skrivande stund arbetar Ceylan 50 % som projektledare på Botkyrka kommun och resterande 50% som chef för publik verksamhet på Mångkulturellt centrum i Fittja.

För Botkyrkas Röster ansvarar för Föreningen Fanzingo:

Luis Lineo är verksamhetsledare/utvecklare på Fanzingo och har arbetat här sedan 2006. Bakom sig har han studier i internationella relationer, historia, kultur och journalistik. Han är sexualupplysare, radioproducent, redaktör, utbildare och föreläsare och har arbetat med unga professionellt i snart 15 år både i Sverige och utomlands. Han har arbetat med public service på Sveriges radio, SVT och UR samt med projektledning på RFSU och har lång erfarenhet av att vara engagerad i civilsamhället. Idag är han även ordförande i riksorganisationen Män för jämställdhet och har bland annat varit med och tagit fram metodmaterialet Machofabriken.

Samuel Sjöblom är verksamhetschef på Fanzingo och utbildad vid Kaospiloterna i Århus i Danmark. Under entreprenör- och projektledarutbildningen fokuserade han på socialt entreprenörskap och processledning. Efter utbildningen arbetade han tre år som kommunikationsansvarig för ungdomsförbundet på Röda Korset i Sverige. Under de sex år som Samuel jobbat på Fanzingo har han

arbetat med verksamhets- och projektfinansiering, kommunikation och varumärke, sjösatt projekt och hållit i kurser/workshops.

Nazem Tahvilzadeh:

Nazem är doktor i offentlig förvaltning och forskare på Mångkulturellt centrum i Botkyrka och kopplad till REMESO, Linköpings universitet. Hans forskning behandlar frågor om demokrati, offentliga organisationer, politiska deltagande och styrningen av städer för att åstadkomma demokratisk jämlikhet. Han arbetar för tillfället med ett projekt om ungas deltagande utvecklingsprojekt samt med att förstå samverkan mellan myndigheter och det civila samhället i en mångvetenskaplig kontext.

Innovation?

Beskriv på vilket sätt projektet bidrar till att främja nya, innovativa strategier, system och metoder för att långsiktigt stärka ungas inflytande kring hur ungas inflytande kan stärkas i den lokala demokratin.*

I ett Sverige där ?projektsjukan? är utbredd, där det alltid verkar finnas en början och ett slut i projekt riktat mot unga. Vi ser att innovationen är att det går från projekt till implementering och fast verksamhet. Långsiktigheten är vår innovation.

För att garantera långsiktighet så har vi utvecklat Propellern vars tre blad är beroende av varandra för att planet ska lyft.

Vi använder oss också av löpande utvärdering i praktiken. Som en del av utvärderingen så är vi noga att den unga individens röst tagits i beaktning, inte bara projektledarens eller annan tjänstemans.

Att vi dessutom har tillgång till forskning om demokrati och inflytande genom Nazem Tahvilzadeh ger oss ett försprång och en möjlighet att granska besluten och våra processer löpande. Inte minst för oss som arbetar i projektet som behöver ett bollplank i vår egen kritiska reflektion.

I november 2015 producerar Kultur- och fritidsförvaltningen en ungekultur konferens, riktad till alla som på olika sätt arbetar med unga och kultur. Där kommer vi att lägga stort fokus på att visa HUR man kan göra, istället för OM och VARFÖR. Faktiska, praktiska sätt att nå ut och verka tillsammans är vårt gemensamma syfte med konferensen, dit även unga är inbjudna. Vi ser konferensen som ett exempel på innovativa sätt att kommunicera ut det vi arbetar med till andra kommuner, institutioner och aktörer som arbetar med liknande verksamheter. Det ger ett mervärde genom ökade kontaktytor. Som en av huvudpunkterna på den nationella konferensen presenteras första delen av vår process och vår metod av projektledarna Nabila Abdul Fattah och Ceylan Holago tillsammans med forskaren Nazem Tahvilzadeh.

Överlevnad

Beskriv hur verksamheten är tänkt att fortsätta efter projektfinansieringens slut.*

Verksamheten för kultur och demokratidriven utveckling på Botkyrka kommun är ämnad att bli fast verksamhet. Syftet med metodutvecklingen var att skapa en metod som kommunen och Fanzingo kan använda sig av med långsiktiga resultat. Vi är fast beslutna om att metoden måste implementeras för att säkra resultaten och dess överlevnad. Behovet av ett större inflytande från unga medborgare kommer aldrig ta slut och vi vet att vår arbetsplats är en kommun som eftersträvar verklig verkstad istället för högtflygande fyrverkerier.

Vi behöver projektfinansieringen för att visa hur det vår modell fungerar, när projektet är över så hoppas vi att resultatet visar kommunen nya vägar och nya sätt som förankras i organisationen på olika sätt.

Sida 7:

Ekonomi

Budget

Redovisa en budget för det som projektansökan gäller. Budgeten ska överensstämma med de planerade aktiviteterna och delas upp i följande kostnadsposter:

	Sökt belopp	Projektets förväntade totala kostnader
Löner	<input type="text" value="395000"/> kr	<input type="text" value="675000"/> kr
Administration	<input type="text" value="30000"/> kr	<input type="text" value="65000"/> kr
Resor	<input type="text" value="15000"/> kr	<input type="text" value="25000"/> kr
Arvoden	<input type="text" value="265000"/> kr	<input type="text" value="315000"/> kr
Lokaler	<input type="text" value="20000"/> kr	<input type="text" value="25000"/> kr
Förtäring	<input type="text" value="4500"/> kr	<input type="text" value="10000"/> kr
Information	<input type="text" value="10000"/> kr	<input type="text" value="40000"/> kr
Övrigt	<input type="text" value="0"/> kr	<input type="text" value="0"/> kr
	Summa: <input type="text" value="739500"/> kr	Summa: <input type="text" value="115000"/> kr

Budgetposten för löner bör förtydligas. Ange antal anställningar, deras längd och procent. Du kan också förklara innehållet i de andra budgetposterna om det finns behov av det.

Lönerna avser:
 Projektledare/koordinator för länkarna 50% under ett helår.
 Redaktör/kommunikatör för Botkyrkas röster 50% under ett helår.
 Arvoden avser betalning till de tre unga som ska fungera som länkar. samt arvodering till skribenterna på Botkyrkas röster.

Försäkran**Försäkran**

Jag intygar att uppgifterna som lämnas i ansökan är korrekta och motsvarar riktiga förhållanden i organisationen. Oriktigt intygande eller felaktiga uppgifter som medvetet lämnats in till myndigheten kan betraktas som försök till bedrägeri och leda till polisanmälan.*

Ja

Nej

Ansökan ska godkännas av den eller de som har behörighet att företräda kommunen i den här frågan:

Namn* Befattning* Telefon* Namn Befattning Telefon

© Copyright 2004, Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
 Box 17 801, 118 94 Stockholm, Sverige
 Besöksadress: Medborgarplatsen 3, Plan 11
 (T-bana Medborgarplatsen, pendeltåg Södra Station) | [Hitta hit](#)
 Telefon växel: 08-566 219 00, Fax: 08-566 219 98
 e-post: info@mucf.se, webbmaster: usred@mucf.se



Ansökan till Boverket (KOF/2015:174)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ansökan till Boverket om 1 mkr (75% av total budget).

Sammanfattning

Botkyrka konsthall utvecklar sin verksamhet i Fittja under de kommande 3 åren, ett led i en förankringsprocess kopplat till att delar av konsthallen kommer att flyttas från Tumba till Fittja. Projektet söker medel för fysiska och metodutvecklande åtgärder med syfte att öppna upp ett nytt offentligt rum och engagera områdets unga i processen att skapa ett konstnärligt stråk som kopplar samman "Kuben" ovanpå Ungdomens Hus och "Fittjaköket+FörOrten" strax intill Fittjapulsén.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-10-28.



2015-10-28

Dnr KOF/2015:174

Referens
Miriam Andersson-Blecher

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Ansökan till Boverket

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ansökan till Boverket om 1 mkr (75% av total budget).

Sammanfattning

Botkyrka konsthall utvecklar sin verksamhet i Fittja under de kommande 3 åren, ett led i en förankringsprocess kopplat till att delar av konsthallen kommer att flyttas från Tumba till Fittja. Projektet söker medel för fysiska och metodutvecklande åtgärder med syfte att öppna upp ett nytt offentligt rum och engagera områdets unga i processen att skapa ett konstnärligt stråk som kopplar samman "Kuben" ovanpå Ungdomens Hus och "Fittjaköket+FörOrten" strax intill Fittjapulsen.

Ärendet

Fittja är en av de kommundelar som av medborgare anses vara de mest otrygga i Botkyrka. Unga tjejer är den grupp som upplever sig mest begränsade i det offentliga rummet, och deltar även minst i fritidsaktiviteter som arrangeras.

Genom Botkyrkabyggen har Botkyrka konsthall och KTH-Arkitekturskolan fått tillgång till en rå betongbyggnad ovanpå Ungdomens Hus, kallad "Kuben". Byggnaden måste dock genomgå ett antal fysiska åtgärder innan den kan vara öppen för allmänheten, och komplettera utomhusmiljön kring containerplattformen "Fittjaköket". Med fokus på delaktighet där ungdomar från Ungdomens Hus samt Fittjapulsen samarbetar med arkitektstudenter och konstnärer skapas en konstväg (stråk) som binder samman "Kuben" med "Fittjaköket" i ett visuellt format som kan förändras och utvecklas över tid, och därmed fortsätta att engagera nya unga målgrupper.

Beslut för ansökan förväntas i mitten av januari och projektet planeras att genomföras mellan februari och oktober, 2016.

2015-10-28

Dnr KOF/2015:174

Pernilla Conde Hellman
Kultur- och fritidschef

Rani Kasapi
Verksamhetschef
Kulturen

Läs informationsbroschyren om stöd till utvecklingsprojekt för jämställda offentliga miljöer i städer och tätorter innan du fyller i ansökan.

Ansökningsblanketten fylls i på svenska och måste vara Boverket tillhanda senast den 31 mars 2016.

Inkom till Boverket	Boverkets diarienummer
---------------------	------------------------

① Projektbenämning

Namn på projektet/åtgärden.

② Uppgifter om sökanden

<input type="checkbox"/> Kommun	<input type="checkbox"/> Allmännyttigt bostadsföretag	<input type="checkbox"/> Universitet/Högskola
<input type="checkbox"/> Regionalt organ	<input type="checkbox"/> Privat bostadsföretag	<input type="checkbox"/> Förening
<input type="checkbox"/> Privatperson	<input type="checkbox"/> Huvudman för kollektivtrafik	<input type="checkbox"/> Annat
Huvudsökande		Person-/organisationsnummer
Kontaktperson		
Adress	Postnummer	Postadress
Telefonnummer (arbete)	Telefonnummer (mobil)	
E-post		

③ Utbetalningsuppgifter

Bank	Clearingnummer	Kontonummer
Plusgiro	Bankgiro	
Kontohavare	Meddelande till kontohavaren från Boverket	
<input type="checkbox"/> Härmed intygas att sökanden inte är på obestånd eller försatt i konkurs.		

④ Medsökande

Sökande	Person-/organisationsnummer
Kontaktperson	
Adress	Postnummer
Adress	Postadress
Telefonnummer (arbete)	Telefonnummer (mobil)
E-post	
<input type="checkbox"/> Fler medsökande anges i bilaga.	

⑤ Stöd söks för

Fysiska åtgärder. Max. stödbelopp är 1 500 000 kronor per sökande.

Strategiska eller metodutvecklande åtgärder. Max. stödbelopp är 750 000 kronor per sökande.

⑥ Tidplan

Ange preliminära datum då åtgärden beräknas påbörjas respektive slutföras. Åtgärderna ska vara slutförda och redovisade till Boverket senast 1 november 2016 om inte Boverket beslutar annat tidigare datum.

Åtgärden/åtgärderna påbörjas (år, månad, dag)

Åtgärden/åtgärderna slutförs (år, månad, dag)

⑦ Projektbeskrivning

Lämna en sammanfattande beskrivning av det objekt som stöd söks för. Av beskrivningen ska framgå vad problemet är samt vad som ska göras inom själva projektet ur ett jämställdhetsperspektiv och hur projektet främjar flickors och pojkars intressen och behov.

Beskrivningen nedan kan omfatta maximalt 2 000 tecken. Räcker inte utrymmet, ange resterande uppgifter i en bilaga.

⑧ Genomförande och spridning

Enligt 2§ i förordningen (SFS 2013:1102) får stödet endast lämnas till den som bedöms ha förutsättningar att kunna genomföra åtgärden och sprida information och erfarenhet om den. Redogör för sökandens förutsättningar att genomföra åtgärden samt hur spridning av information och erfarenheter om åtgärden kommer att ske till andra som avser genomföra liknande projekt.

Beskrivningen kan omfatta maximalt 2 000 tecken, se vidare informationsbroschyr.

⑨ Sökt stöd

Ange den beräknade kostnaden för åtgärden. Dela om möjligt upp den beräknade kostnaden i olika kostnadsposter. Beskrivningen kan omfatta maximalt 1 000 tecken.

Sökt stöd (högst 75 % av den beräknade kostnaden)

I de fall sökanden är ett företag ska du ange om sökanden har erhållit annat offentligt stöd enligt Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013, så kallat stöd av mindre betydelse, under de senaste tre åren (innevarande beskattningsår samt de två föregående).

Vilket stödbelopp har beviljats?

Vem har beviljat stödet?

⑩ Förbindelse och underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna, som lämnats i denna ansökan med tillhörande bilagor, är sanna.

Ansökan skrivs under av sökanden eller en behörig företrädare för sökanden. Felaktiga uppgifter kan innebära krav på återbetalning av stödet.

.....
Ort och datum

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Företrädarens titel eller funktion i organisationen

Bilagor som ska bifogas

- Till ansökan ska du bifoga behörighetshandlingar.

Fyll i ansökningsblanketten, skriv ut den, underteckna och skicka ett exemplar med kompletterande bilagor med post till Boverket, Box 534, 371 23 Karlskrona.

För att underlätta en skyndsam ärendehantering ska ansökningsblanketten med kompletterande bilagor också skickas digitalt i pdf-format med e-post till registraturen@boverket.se.
Den digitala ansökan behöver inte vara undertecknad.

Anvisningar för att fylla i blanketten

Fyll gärna i blanketten elektroniskt eftersom ifyllda uppgifter blir tydligare. Skriv därefter ut blanketten, underteckna den och skicka den med post till Boverket. När ansökan om stöd kommit in till Boverket skickas bekräftelse ut på att den är inkommen. För att underlätta en skyndsam ärendehantering bör ansökningsblanketten med kompletterande bilagor också skickas digitalt i pdf-format med e-post till registraturen@boverket.se. Den digitala ansökan behöver inte vara undertecknad.

Stöd får, i mån av medel, lämnas till utvecklingsprojekt som på ett varaktigt sätt bidrar till jämställda offentliga miljöer i städer och tätorter. Förordningen (2013:1102) om stöd till utvecklingsprojekt för jämställda offentliga miljöer i städer och tätorter och Boverkets föreskrifter (2014:1) om stöd till utvecklingsprojekt för jämställda offentliga miljöer i städer och tätorter, JOM 1, innehåller regler om hur du ansöker om stöd och hur en ansökan ska se ut.

Nedan ges några korta anvisningar till hur blanketten fylls i.

1. Här ger du projektet/åtgärden ett namn.
2. Här fyller du i uppgifter om sökandens organisation. Med regionalt organ menas länsstyrelse, landsting eller kommunalt samverkansorgan. Fyll även i uppgifter om huvudsökande.
3. Här fyller du i uppgifter om på vilket sätt du vill ha bidraget utbetalat. Bidraget betalas ut till huvudsökande. Genom att fylla i kryssrutan intygar du att varken huvudsökanden eller medsökande är försatt i konkurs eller på obestånd. Med Meddelande till kontohavaren från Boverket avses det meddelande som sökanden önskar att Boverket lämnar vid utbetalning av stöd, för det fall stöd beviljas.
4. Här fyller du i uppgifter om eventuella medsökande. Om det finns flera medsökanden anges dessa i bilaga till ansökan.
5. Här fyller du i vilken typ av åtgärd sökanden vill genomföra.
6. Här ska du ange uppgift om när åtgärden är tänkt att påbörjas respektive slutföras. Stöd får bara ges för en åtgärd som avses vara slutförd den 1 november 2016.
7. Här lämnar du en sammanfattande beskrivningen av åtgärden. I beskrivningen ska framgå på vilket sätt miljön i dagsläget inte är jämställd, vad som ska göras inom projektet samt hur projektet främjar flickors och pojkars intresse och behov.
8. Här beskriver du hur projektet ska genomföras samt hur information om och erfarenheter av projektet ska spridas.
9. Här ska du ange den beräknade kostnaden för åtgärden. Dela om möjligt upp i olika kostnadsposter så som materialkostnad, kostnad för informationsspridning, arbetskostnad och konsultkostnad. Stöd kan utgå med högst 75 % av den beräknade kostnaden för åtgärden. Ett företag kan få maximalt 200 000 euro i stöd av mindre betydelse under en period av tre beskattningsår enligt Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013.
10. Underteckna ansökan här. Till ansökan ska bifogas behörighetshandlingar som visar att den som undertecknar ansökan är behörig att företräda sökanden. Exempel på behörighetshandlingar är registreringsbevis och delegationsbeslut.



Ansökan till Kulturbryggan (KOF/2015:175)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ansökan för genomförandestöd hos Kulturbryggan om 625 000 kr.

Sammanfattning

I Botkyrkas Kreativa Strategi är perspektiven möjliggörande och stärkande viktiga komponenter för att öka invånarnas kreativa möjligheter. När det gäller unga vuxna ser vi medvetandegörande som ett arbetssätt att stärka och engagera unga. Ett steg i detta är att vidareutveckla den lyckade utbildningen Kulturbryggan, en återkommande aktivitet i verksamheten för unga vuxna, där vi använder kultur som motor för utveckling. Idag har ett femtiotal unga genomgått utbildningen. Vi utvecklar nu vidare genom att söka finansiering från Kulturbryggan för genomförandet av intensivutbildningen Kultur- och Demokratijägarna, som ska pågå i fyra veckor under sommaren 2016. Syftet är att unga vuxna i Botkyrka ska förstå de demokratiska processerna, lära sig hur man påverkar dem och med det uppleva sig som fullvärdiga medborgare. Konst och kultur används ofta av människor utan en självklar röst i samhället. Genom att använda ett redan existerande engagemang för kultur, ökar vi ungas kunskaper om hur man kan påverka sin egen situation men också samhället. Utbildningen lyfter samtidigt urbana konst och kulturformer, kompletterar detta med kunskap om marknadsföring och projektledning, och stärker på så sätt ungas möjligheter att påverka och få utlopp för sin kreativitet.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-10-01.



2015-10-01

Dnr KOF/2015:175

Referens
Ceylan Holago

Mottagare
Kultur-och fritidsnämnden

Ansökan till Kulturbryggans genomförandestöd för projektet Kultur- och Demokratijägarna

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ansökan för genomförandestöd hos Kulturbryggan om 625 000 kr.

Sammanfattning

I Botkyrkas Kreativa Strategi är perspektiven möjliggörande och stärkande viktiga komponenter för att öka invånarnas kreativa möjligheter. När det gäller unga vuxna ser vi medvetandegörande som ett arbetssätt att stärka och engagera unga. Ett steg i detta är att vidareutveckla den lyckade utbildningen Kulturjägarerna, en återkommande aktivitet i verksamheten för unga vuxna, där vi använder kultur som motor för utveckling. Idag har ett femtiotal unga genomgått utbildningen. Vi utvecklar nu vidare genom att söka finansiering från Kulturbryggan för genomförandet av intensivutbildningen Kultur- och Demokratijägarna, som ska pågå i fyra veckor under sommaren 2016. Syftet är att unga vuxna i Botkyrka ska förstå de demokratiska processerna, lära sig hur man påverkar dem och med det uppleva sig som fullvärdiga medborgare. Konst och kultur används ofta av människor utan en självklar röst i samhället. Genom att använda ett redan existerande engagemang för kultur, ökar vi ungas kunskaper om hur man kan påverka sin egen situation men också samhället. Utbildningen lyfter samtidigt urbana konst och kulturformer, kompletterar detta med kunskap om marknadsföring och projektledning, och stärker på så sätt ungas möjligheter att påverka och få utlopp för sin kreativitet.

Ärendet

Kultur och Demokratijägarna innehåller sex kurser:

- Urban samtidskonst/offentlig konst
- Text/Spoken word
- Elektronisk musikproduktion
- Demokrati/aktivism
- Projektledning/arrangörskap
- Kommunikation/opinionsbildning

Varje kurs har ett lokalt, nationellt och internationellt perspektiv och innehåller minst ett studiebesök och en gästföreläsare/konstnär eller artist. Samtliga kursledare är alla aktiva inom sin genre och kända förebilder för en yngre generation. Varje kurs får en uppgift/process/produkt som ska levereras i slutet av utbildningen och ska resultera i ett slutevenemang, en debattartikel eller ett offentligt konstverk.

Pernilla Conde Hellman
Kultur- och fritidschef

Rani Kasapi
Verksamhetschef
Kulturen



Anmälningssärenden (KOF/2015:2)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Följande ärenden anmäls till kultur- och fritidsnämnden:

Ordförandebeslut – Medel till kultur- och fritidsnämnden (hjärtstartare seniorhuset) (KS/2014:704)

§ 23 KPR Skrivelse angående hörslingor i kommunalhusets stora möteslokaler

Rapport – Södertörns nyckeltal, kultur och fritid 2014 (KOF/2015:2)

§ 130 KF Svar på motion – Inrätta "rum för eftertanke" i kommunen (M), (FP) (KS/2013:679)

§ 132 KF Svar på medborgarförslag – Provisorisk åkpark för sparkcykel (KS/2014:490)

§ 135 KF Svar på medborgarförslag – Önskan om en skateplats för barn i Slagsta och Hallunda (KS/2014:636)

§ 136 KF Svar på medborgarförslag – Bygg en fotbollsplan eller en mindre multiarena med staket runt, direkt utanför Parkhemsgården (KS/2014:696)



2015-09-03

Dnr ~~KS/2015:606~~

KS/2014:704

Referens
Erika Rönnestig

Mottagare
Kommunstyrelsen

Ordförandebeslut – Medel till kultur- och fritidsnämnden

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja kultur- och fritidsnämnden 15 000 kronor för föreningsbidrag till PRO Seniorhuset i Tumba.

Medel tas ur kommunstyrelsens medel till förfogande.

Sammanfattning

Föreningen PRO Seniorhuset Tumba inkom 2014-11-25 med en ansökan om en hjärtstartare. Föreningar ser ett stort behov av en hjärtstartare i sina lokaler, då bland annat merparten av föreningens besökare tillhör en grupp med hög risk att drabbas av hjärtproblem.

Ärendet

Beslutet fattas av kommunstyrelsens ordförande med stöd av kommunallagen 6 kap, § 36, om brådskande ärenden, samt kommunstyrelsens delegationsordning. Beslutet anmäls till kommande kommunstyrelsesammanträde.

Katarina Berggren
Kommunstyrelsens ordförande



§ 173

Delegationsärenden (KS/2015:8)

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt kommunstyrelsens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Finansansvarig Internbanken

Redogörelse för delegationsbeslut avseende lån och räntederivat för perioden 2015-05-01—2015-07-31, dnr KS/2015:138.

Kommunstyrelsens ordförande

Årsstämma – SYVAB 2015
(beslut 2015-06-08, dnr KS/2015:420).

Kommunens medverkan i Idea Camp

(beslut 2015-06-30, dnr KS/2015:500).

Extra bolagsstämma – Botkyrka Stadsnät AB

(beslut 2015-08-24, dnr KS/2015:565)

Medel till kultur- och fritidsnämnden

(beslut 2015-09-03, dnr KS/2014:704)

Kommunstyrelsens presidium

Anställning av förvaltningschef för utbildningsförvaltningen från och med 2015-08-17

(beslut 2015-06-17, dnr KS/2015:509).

2015-09-07

Dnr KS/2015:8

Kommundirektören

Förordnande av tillförordnad HR-chef 2015-09-01—2015-09-13
(beslut 2015-06-16, dnr KS/2015:63).

Anställning av HR-chef från och med 2015-09-14
(beslut 2015-06-17, dnr KS/2015:508)

Förordnande av tillförordnad kanslichef 2015-09-01—2016-03-31
(beslut 2015-08-27, dnr KS/2015:63)

Tjänsteförrättande kommundirektören
Förordnande av tillförordnad förvaltningschef för vård- och omsorgsförvaltningen 2015-09-14—2015-12-31
(beslut 2015-06-23, dnr KS/2015:63).

Verksamhetschefen för samhällsutveckling
Förordnande av tillförordnad exploateringschef från 2015-09-01 till dess att ny exploateringschef har tillträtt
(beslut 2015-07-01, dnr KS/2015:63).

Chefsjuristen

Begäran om utfående av handlingar
(beslut 2015-04-15, dnr KS/2015:322)

Fullmakt i tvist med servitutsinnehavare
(beslut 2015-07-01, dnr KS/2015:8 och SBF/2015:232).

Expedieras till:
Respektive ärende

Till
Kommunens alla nämndpresidier
Kommunstyrelsen
Presidiet för Kommunfullmäktige

Skrivelse från Kommunala pensionärsrådet

Kommunala pensionärsrådet i Botkyrka vill genom denna skrivelse uppmana Er att använda hörselslinga vid nämndmöten eller vid andra sammankomster.

I kommunhusets konferenslokal Alytus finns en stationerad hörselslinga. Det finns även en portabel hörselslinga som kan användas vid möten i konferenslokalen Stange eller i något annat av kommunens sammanträdesrum. Det är genom receptionen som man kan säga till om att hörselslingan ska vara påslagen i Alytus eller boka den portabla hörselslingan.

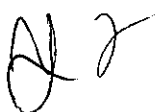
Vad är en hörselslinga?

Många gånger så behöver personer med hörapparat använda så kallad hörselslinga för att höra vad som sägs i ett möte. Hörselslingan överför ljudet från den som talar (ljudkällan) till hörapparaten direkt. Detta gör att den som bär hörapparaten kan höra direkt från ljudkällan utan att störas av annat ljud.

Vi i kommunala pensionärsrådet anser att det ska vara en regel att använda den utrustning som finns tillgänglig vid sammanträden i kommunhuset. Det är viktigt för att säkerställa att alla som deltar på mötet kan höra vad som sägs och därmed vara delaktiga och delta i diskussionerna. I grunden handlar det om demokrati.

Med vänliga hälsningar,

Tuva Lund
Ordförande Kommunala pensionärsrådet



2015-09-08

§ 23

Skrivelse angående hörslingsor i kommunalhusets stora möteslokaler

Beslut

Kommunala pensionärsrådet beslutar att stå bakom den skrivelse som har tagits fram angående hörslingsor i kommunalhusets stora möteslokaler. Skrivelsen undertecknas av Kommunala pensionärsrådets ordförande Tuva Lund (S).

Skrivelsen expedieras till nämndordföranden och kommunfullmäktiges ordförande samt till förvaltningsregistratorerna.

Se bilaga 1.

Tuva Lund (S) informerar om att det finns en portabel hörslingsa i kommunalhusets reception. Denna kan lånas av alla föreningar.



Kultur och fritid

Nyckeltalsrapport 2014

Handläggare/referens
Malin Hedlund
08-535 317 21
Malin.hedlund@huddinge.se

Innehållsförteckning

Inledning	4
Metod	4
Nyckeltal	4
Befolkningsstatistik	5
Idrottsanläggningar	6
Bibliotek	10
Fritidsgårdar	12
Föreningsstöd	15
Musik- och kulturskola	17
Räkenskapssammandrag	18
Kvalitetsjämförelser	19
Inför framtiden	20
Bilaga 1	21

Inledning

Sedan mitten av 1990-talet har kommunerna på Södertörn tagit fram jämförande nyckeltal för majoriteten av de kommunala verksamheterna. Huvudsyftet är att ge en översiktlig jämförande bild av service- och kostnadsförhållanden i kommunerna, men även synliggöra utvecklingen över tid inom den egna kommunen. Nyckeltalen ger också möjlighet att analysera och förklara likheter och skillnader mellan kommunerna och uppmärksamma förbättringar och effektiviseringar som har genomförts.

En av de kommunala verksamheterna som jämförs är kultur- och fritidsverksamheten. Kommunerna som deltar i detta arbete är Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem, Södertälje och Tyresö. Huddinge kommun är samordnare för arbetet.

Metod

Arbetet med nyckeltalen har skett i en arbetsgrupp bestående av tjänstemän från kommunerna. Under 2014 och 2015 har arbetet till stor del bestått av att se över nyckeltalen som tidigare redovisats för att därefter formulera tydligare definitioner och avgränsningar. Översynen har resulterat i tydligare definitioner,¹ men även att vissa nyckeltal har tagits bort och nya har tillkommit. I den mån det är möjligt, hämtas nyckeltalen från nationella databaser. De nyckeltal som inte har varit möjliga att hämta nationellt, har respektive kommun själv tagit fram utifrån fastställda definitioner.

Vissa kommuner har valt att redovisa nyckeltal för 2013 och 2014, medan några redovisar enbart för 2014.

Nyckeltal

Nyckeltalen presenteras utifrån åtta områden; befolkningsstatistik, idrottsanläggningar, bibliotek, fritidsgårdar, föreningsstöd, musik- och kulturskola, räkenskapsammandrag och kvalitetsjämförelser.

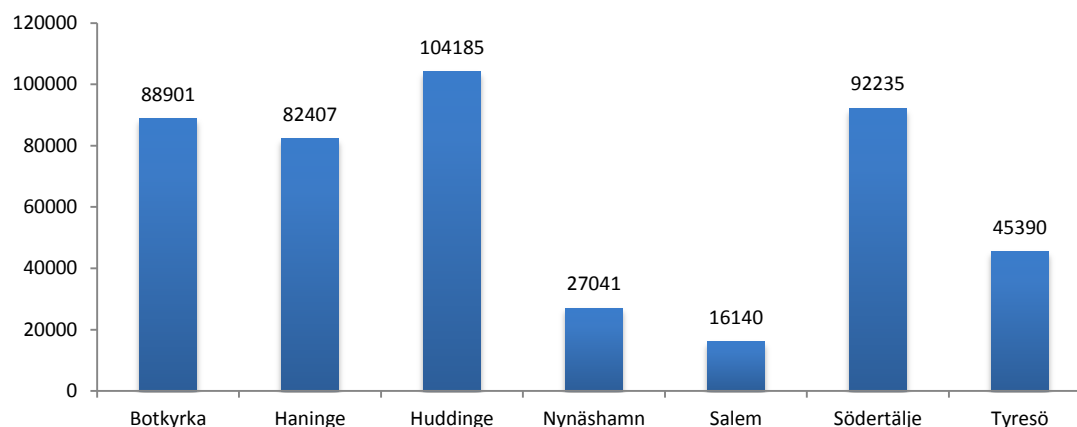
Befolkningsstatistiken ger en bild över vilka som bor i kommunerna och hur den primära målgruppen, barn och unga, ser ut. Nyckeltalen för idrottsanläggningar, bibliotek, fritidsgårdar, föreningsstöd samt musik- och kulturskola, ger en bild av verksamheterna som kommunerna bedriver. Räkenskapsammandraget sätter kultur- och fritidsverksamheten i relation till övriga kommunala verksamheter och kvalitetsjämförelserna ger ytterligare en dimension till rapporten, då de visar hur medborgarna upplever verksamheterna.

¹ Definitionerna redovisas i bilaga 1

Befolkningsstatistik

Antalet invånare i kommunerna ser väldigt olika ut. Huddinge är den största kommunen med över 100 000 invånare, medan Salem är den minsta med 16 000 invånare. Samtliga kommuner har en positiv befolkningsutveckling och under de senaste fem åren har kommunerna tillsammans ökat med över 28 000 invånare.

Antal invånare (2014)



Befolkningsförändring (2010-2014)

	Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
Antal	6 293	5 353	6 732	1 009	749	5 989	2 443
Procent	7,1%	6,5%	6,5%	3,7%	4,6%	6,5%	5,4%

Barn och ungdomar är en prioriterad målgrupp inom kultur- och fritidsverksamheten och 14-19 procent av invånarna i kommunerna är mellan 7 och 19 år. I samtliga kommuner finns det något fler pojkar än flickor i ungdomsgrupperna.

Antal barn och unga (2014)

	Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
Antal 7-19 år	14 760	13 108	17 625	3 907	3 141	14 460	8 260
Andel av befolkningen	16,6%	15,9%	16,9%	14,4%	19,5%	15,7%	18,2%
Antal 13-19 år	7 772	6 707	8 866	2 081	1 567	7 657	4 260
Andel av befolkningen	8,7%	8,1%	8,5%	7,7%	9,7%	8,3%	9,4%
Antal 16-25 år	12 130	11 223	13 237	3 327	2 010	12 644	5 738
Andel av befolkningen	13,6%	13,6%	12,7%	12,3%	12,5%	13,7%	12,6%

Forskning visar att fritiden har stor betydelse för barn och ungas livsvillkor, den visar också att deras möjligheter att ta del av fritiden inte sker på lika villkor. Exempelvis visar forskningsprojektet Ung livsstil att det finns skillnader i hur väl olika verksamheter når ut till unga i olika bostadsområden och att det finns stora skillnader mellan låg- och högstatusområden. Det är exempelvis mindre vanligt att delta i musik- och kulturskola i lågstatusområden, men vanligare att besöka en fritidsgård eller ett bibliotek.² Inom kommunerna finns det skillnader i demografin som är större än skillnaderna mellan kommunerna i sin helhet. Därför är det viktigt att inom respektive kommun föra diskussioner om vilka verksamheter kommunerna erbjuder, var verksamheterna finns och vilka som tar del av verksamheterna.

² S. Elofsson, U. Blomdahl, L. Lengheden, M. Åkesson (2014). Ungas livsstil i låg- och högstatusområden. *Ung livsstil*, nr 16 december 2014.

Idrottsanläggningar

Kultur- och fritidsverksamheten vill ge invånare möjlighet till en aktiv fritid och en del i detta arbete är att erbjuda ett bra och varierat utbud av idrottsanläggningar. En del av anläggningarna drivs i egen regi, medan andra drivs av föreningar, kommunala fastighetsbolag eller privata entreprenörer.

Ett sätt att jämföra kommunernas erbjudande till invånarna, är att undersöka aktivitetsytan för idrottsanläggningar. Ytan/invånare påverkas till viss del av kommunernas storlek, då exempelvis marginella minskningar mellan åren synliggör ett växande befolkningsantal som tar del av samma antal anläggningar.

Aktivitetsyta (kvm) för idrottsanläggningar inomhus, per 1000 invånare (2014)

Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
280	229	344	392	297	311	380

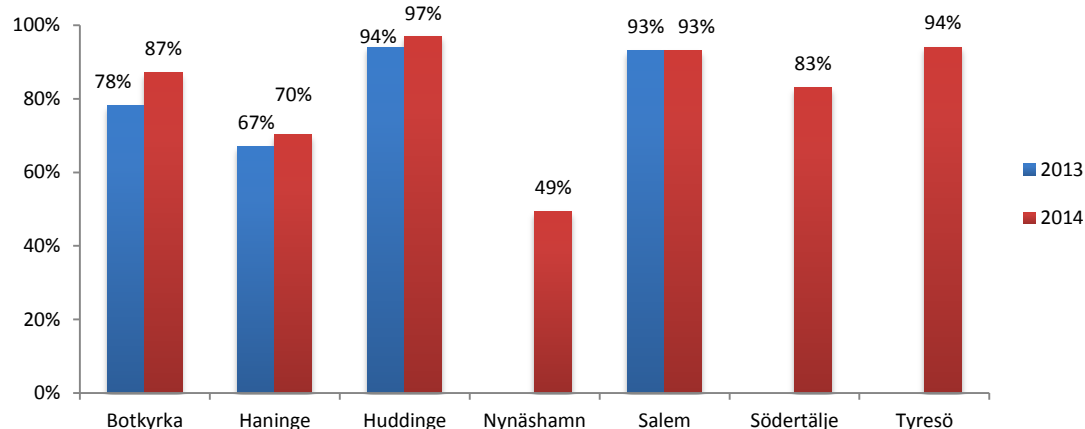
För att få en bättre bild av tillgången till och användningen av anläggningarna analyseras sporthallar, gräs- och konstgräsplaner samt simhallar utifrån nyckeltalen; antal/invånare och nyttjandegraden.

Sporthallar

Antal sporthallar för bollsporter, per 1000 invånare (2014)

Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
0,17	0,11	0,08	0,18	0,12	0,07	0,15

Nyttjandegrad sporthallar för bollsporter



Antalet sporthallar/invånare synliggör tillgången till hallarna och nyttjandegraden användningen av hallarna. Nynäshamn har den högsta tillgången till sporthallar, samtidigt som de har den lägsta nyttjandegraden. En förklaring kan vara att vissa tider är svårare att boka in. I Nynäshamn har centralortens hallar sämre bokningsgrad jämfört med ytterområdena. Huddinge och Tyresö har högst nyttjandegrad. Tyresö bedriver till viss del ”uppsökande” verksamhet, då de arbetar aktivt för att boka upp oattraktiva tider och luckor i bokningsscheman genom att direkt vända sig till föreningar med bokningsförfrågningar.

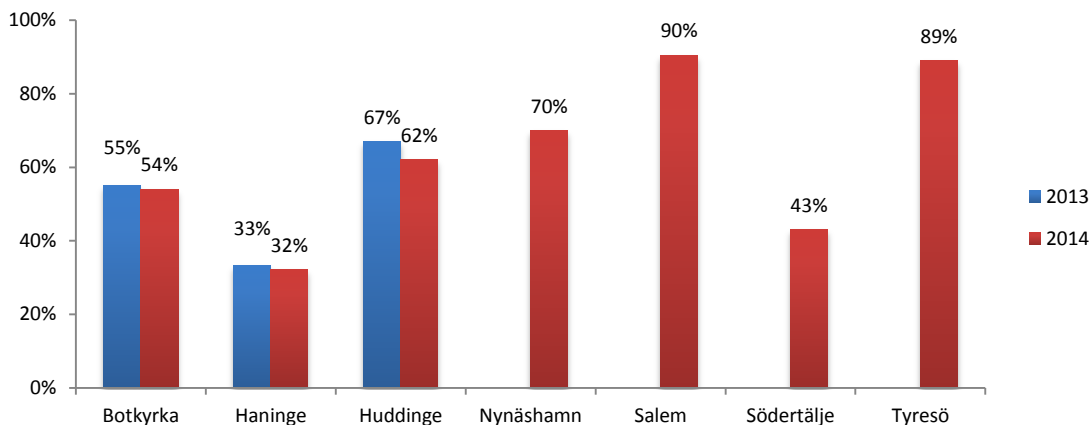
Haninge och Södertälje har beräknat nyttjandegraden från klockan 8.00 till 23.00 under vardagar, medan övriga kommuner beräknat från klockan 17.00 till 23.00. Vilket förklarar Haninge och Södertäljes lägre nyttjandegrad.

Gräs- och konstgräsplaner

Antal gräs- och konstgräsplaner, per 1000 invånare (år 2014)

Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
0,16	0,12	0,13	0,18	0,12	0,27	0,20

Nyttjandegrad gräs- och konstgräsplaner



Nyttjandegraden för gräs- och konstgräsplanerna visar att för flertalet av kommunerna är användningen av planerna förhållandevis låg. Samtidigt som flera av kommunerna uttrycker gemensamma utmaningar med tider som inte är bokningsbara, föreningar som konkurrerar om tider och fullbokade planer. Problematiken ligger i att det är relativt få tider som i praktiken är bokningsbara. Under säsong har fotbollslagen matcher under helgen, vilket innebär att träningstider bokas under veckorna. Kommunerna lägger in matchblock under helgerna, som fotbollsförbundet sedan bokar upp. Detta innebär att det kan bli luckor i schemat mellan matcher, tider som i realiteten är svårbokade. Tyresö är en av kommunerna som har hög nyttjandegrad på sina gräs- och konstgräsplaner. För att minska bland annat obokningsbara tider under helgen, har kommunen valt att boka sin fotbollskola på lördag- och söndagsförmiddagarna. Därefter bokas matcher in på eftermiddagarna och helgtiderna nyttjas till fullo.

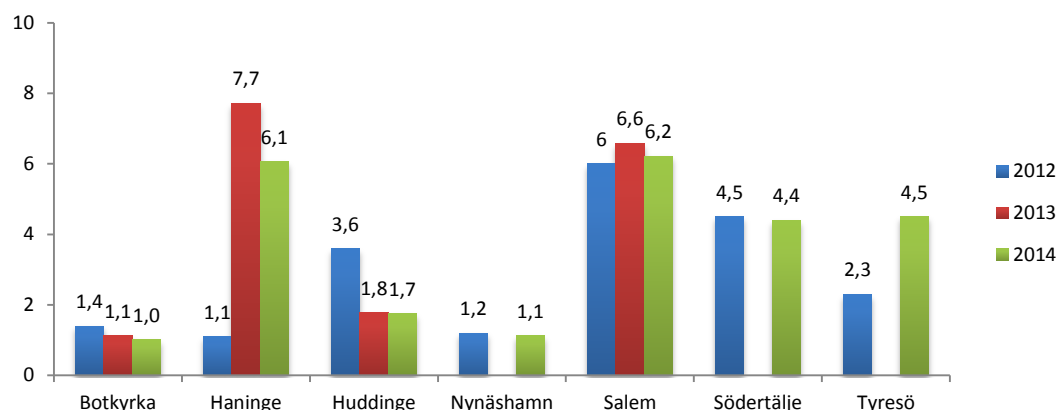
Haninge och Södertälje har beräknat nyttjandegraden från klockan 8.00 till 23.00 under vardagar, medan övriga kommuner beräknat från klockan 17.00 till 23.00. Vilket förklarar Haninge och Södertäljes lägre nyttjandegrad.

Simhallar

Antal simhallar, per 1000 invånare (2014)

Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
0,02	0,01	0,03	0,04	0,06	0,01	0,02

Allmänhetens årsbesök i simhall, per invånare



* Haninges uppgifter för 2014 är en uppskattning pga trasig besöksräknare. I Huddinges uppgifter för 2014 redovisas inte årskort pga ny besöksräknare.

Nyckeltalen för simhallarna utgår från antal simhallar i kommunerna och allmänhetens besök. Haninge och Salem har högst antal besök/invånare och Botkyrka och Nynäshamn lägst antal besök/invånare.

Spontanidrott

Nytt nyckeltal för 2014 är antal spontanidrottsanläggningar i kommunerna. Anledningen är att kommunerna ser ökade behov av anläggningar som inte är knutna till föreningsaktivitet. Spontanidrott kan definieras som den *idrott/motion som utförs på egen hand eller i grupp utan att någon organisatör eller instruktör/tränare anordnar/styr verksamheten. Utövarna själv organiserar, fastställer regler och genomför verksamheten.*³ Nyckeltalet kommer framförallt vara intressant att följa över tid, för att se utvecklingen av denna form av anläggningar och hur invånarnas idrotts- och fritidsvanor förändras. Studier av spontanidrott visar också att pojkar och män nyttjar spontanidrottsanläggningarna mycket mer än flickor och kvinnor, vilket också är viktigt att följa upp.⁴

Antal spontanidrottsanläggningar (2014)

Antal	Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
Kilometer elljusspår	18	17,65	10,5	14,4	5,5	17	8,5
Skateparker	1	4	2	3	0	1	1
Parkourbanor	1	1	0	0	0	1	1
Bmxbanor		0	2	0	1	0	0
Utegym	5	1	5	2	1	9	3
Näridrottsplaner	4	1	10	1	3	6	2

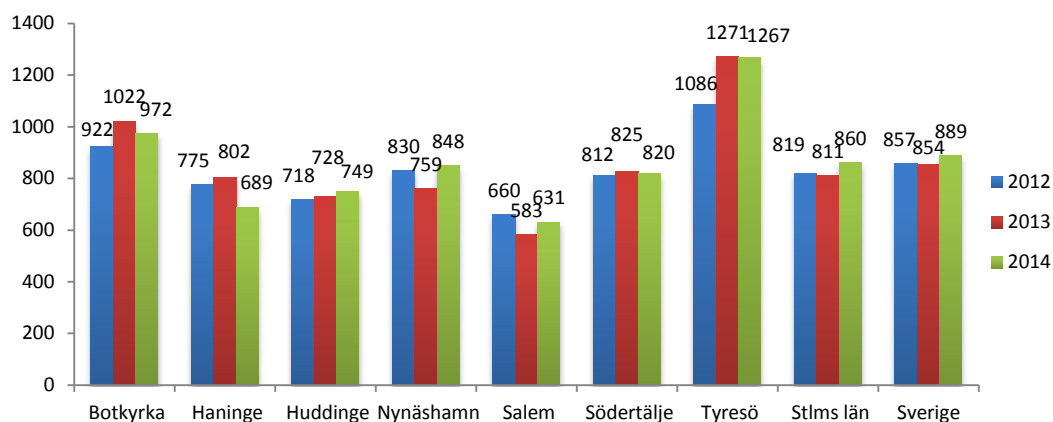
³ U. Blomdahl, S. Elofsson, M. Åkesson (2012). *Spontanidrott för vilka?*

⁴ U. Blomdahl, S. Elofsson, M. Åkesson (2012). *Spontanidrott för vilka?*

Kostnads- och kvalitetsjämförelse

Kostnads- och kvalitetsjämförelser ger en dimension till övriga nyckeltal för att få en förståelse för hur stora resurser kommunerna lägger på verksamheten, men även hur medborgarna upplever verksamheten.

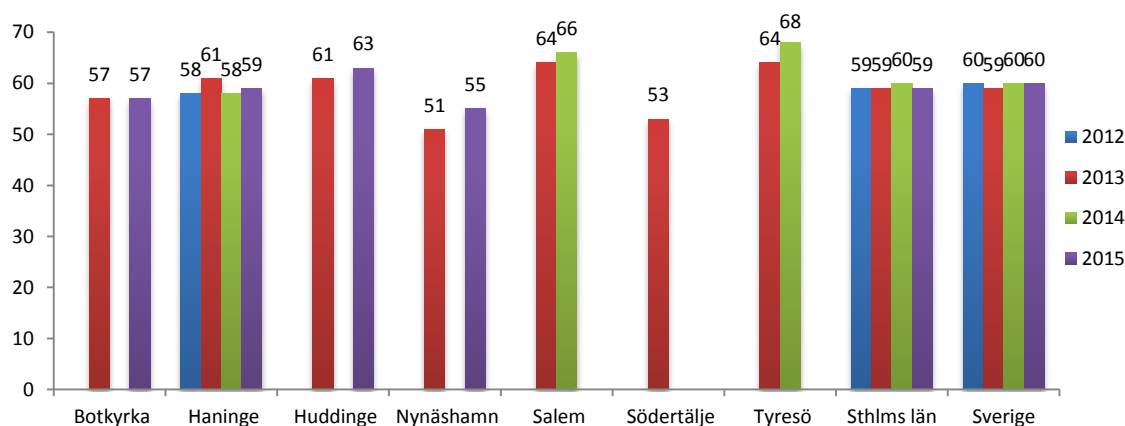
Nettokostnad idrotts- och fritidsanläggningar, per invånare



Nettokostnaden för idrotts- och fritidsanläggningar är den största delen av kultur- och fritidsverksamhetens totala nettokostnader. Det är stora skillnader mellan kommunerna i hur stora kostnader de har för idrotts- och fritidsanläggningarna. Tyresö ligger över övriga Södertörnkommuner, men även över snittet för övriga kommuner i Stockholms län och Sverige. Nettokostnaderna för anläggningarna motsvarar närmare 50 procent av Tyresös totala nettokostnader för kultur- och fritidsverksamheten. Historiskt sett har Tyresö ofta legat högre än övriga kommuner och har också tradition av att satsa mycket resurser på idrotts- och föreningslivet.

Varje år genomför SCB en medborgarundersökning och utifrån undersökningen sammanställs ett Nöjd Medborgar-index (NMI) som uppger hur nöjda invånarna är (från 1-100) med kommunens verksamheter.

Nöjd Medborgar-Index (NMI) Idrotts- och motionsanläggningar



Kommunerna genomför undersökningen med olika tidsintervaller och därför redovisas resultaten över olika år. Tyresö och Haninge har mest nöjda invånare med idrotts- och motionsanläggningarna.

Bibliotek

Folkbiblioteket är en öppen, offentliga plats med fokus på allmänhetens behov och ett centrum för information, kunskap, litteratur och kultur. Biblioteksverksamheten är reglerad via bibliotekslagen, där det framgår att alla kommuner ska ha folkbibliotek. Skolbiblioteken regleras enligt skollagen och är inte med i beräkningarna av nyckeltalen.

I kommunerna erbjuder biblioteksverksamheten, förutom utlån av medier, programverksamhet som sagostunder, författarbesök och föreläsningar. Biblioteken erbjuder även anpassad media till personer med funktionsnedsättning och media till personer med andra modersmål än svenska.

Antal bibliotek i kommunen, per 1000 invånare (2014)

Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö	Stockholms län	Sverige
0,07	0,06	0,06	0,11	0,06	0,05	0,07	0,08	0,22

Med undantag för Nynäshamn, ligger samtliga kommuner under snittet för övriga kommuner i Stockholms län och Sverige i antal bibliotek/invånare. En förklaring till skillnaderna mellan södertörnkommunerna och övriga kommuner i Sverige kan troligtvis vara att kommuner med stora geografiska ytor har fler bibliotek/invånare. Nynäshamns högre antal bibliotek/invånare jämfört med övriga kommuner kan förklaras av att kommunen har bibliotek i olika delar av kommunen, för att kunna möta invånarnas behov.

Årsöppettimmar bibliotek, per 1000 invånare (2014)

Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
153	81	90	156	96	65	125

Årsöppettimmarna, det vill säga hur många timmar biblioteken har öppet under året, visar stora skillnader mellan kommunerna. Södertälje har det lägsta värdet och därefter Haninge, Huddinge och Salem. Botkyrka och Nynäshamn ligger högst. Skillnaderna i öppettimmar kan till viss del påverkas av kommunernas befolkningsantal. Men det har även skett vissa förändringar inom kommunerna. Exempelvis införde Botkyrka 2013 meröppet, det vill säga besökarna har tillgång till bibliotekets lokaler även när det är obemannat, vilket har resulterat i att kommunens årsöppettimmar ökat från 122 timmar 2012 till 153 timmar 2014. Nynäshamns höga antal årsöppettimmar stämmer väl med att de även har flest antal bibliotek/invånare.

Utlån

Fysiska utlån, per invånare

	Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
Antal utlån 2013	4,7	4,9	4,3	-	6,4	-	-
Andel kvinnor	73%	67%	65%	-	69%	-	-
Andel män	27%	23%	24%	-	31%	-	-
Oidentifierade*	-	10%	11%	-	-	-	-
Antal utlån 2014	4,4	4,3	4,2	7	5,8	2,7	4,7
Andel kvinnor	65,3%	67,5%	66,8%	60,8%	73,4%	-	-
Andel män	25,3%	22,4%	23,1%	18,0%	26,6%	-	-
Oidentifierade*	9,4%	10,1%	10,1%	21,1%	-	-	-

* Utlån som görs av institutioner m.m. där kön inte kan identifieras.

Nynäshamn har det högsta antalet utlån/invånare. Något som kan hänga samman med att kommunen även har flest antal bibliotek/invånare och antal öppettimmar. Nynäshamn har även sett ett ökat antal utlån till skolor och förskolor i och med kommunens språksatsning.

e-lån, per invånare

	Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
Antal e-lån 2013	0,09	0,10	0,16	-	0,21	-	-
Andel av totala lån	1,9%	2,1%	3,5%	-	3,2%	-	-
Antal e-lån 2014	0,08	0,10	0,16	0,08	0,18	3,9%	0,25
Andel av totala lån	1,7%	2,3%	3,6%	1,3%	3,0%	-	5,1%

e-lånen står för en liten del av de totala utlånen som genomförs varje år. Det har inte heller skett någon större förändring i andelen under de senaste åren. 2014 stod kvinnor för 66 procent av e-lånen i Huddinge, vilket följer könsfördelningen för övriga utlån, i Nynäshamn stod kvinnorna för 62 procent av e-lånen. En förklaring till att det fortfarande är en låg andel e-lån av totala lån är befolkningens läsvanor, majoriteten av bibliotekens låntagare läser fortfarande böcker och tidningar på ”traditionellt” vis. En annan förklaring kan också vara kommunernas möjligheter att satsa på digitala bibliotek samt att kostnaderna för lån per e-bok är dyrt för kommunen.

Besök

Fysiska besök vid kommunala bibliotek, per invånare (2014)

Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö	Stockholms län	Sverige
5,0	5,7	4,2	6,2	6,9	6,4	5,7	6,7	7,3

Samtliga kommuner ligger under snittet i Sverige för antal fysiska besök på biblioteken. Det är även viss skillnad mellan kommunerna. Huddinge har det lägsta antalet, medan Salem har det högsta. Södertälje har minskat antalet besök från 8 besök/invånare 2012 till 6,4 besök/invånare 2014. I kommunerna ser räkningen av besök lite annorlunda ut. Exempelvis i Huddinge har biblioteksverksamheten infört nya besöksräknare som räknar alla som passerar ingången till biblioteken och därför ger väldigt noggranna uppgifter på besökare i lokalerna.

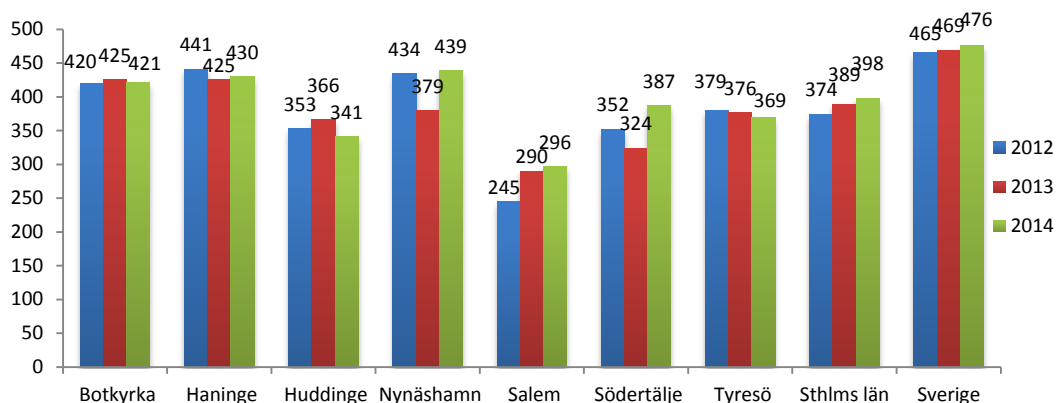
Antal virtuella besök på webbplats

	2012		2013		2014	
	Totala	Unika	Totala	Unika	Totala	Unika
Botkyrka	231 594	47 821	233 453	31 898	204 601	102 837
Haninge	77 833	68 039	78 175	69 788	-	-
Huddinge	123 175	98 209	196 299	103 665	198 306	100 975
Nynäshamn	59 377	25 207	63 655	26 686	74 375	29 234
Salem	27 911	4 836	33 720	9 930	45 251	15 217
Södertälje	28 157	38 123	84 000	45 870	-	50 116
Tyresö	82 423	39 521	91 756	37 370	97 000	40 708

Antalet virtuella besök på bibliotekens webbplatser har ökat under de senaste åren för kommunerna, det blir vanligare att vända sig och utföra sina tjänster på hemsidorna där ofta biblioteksdatasystem med 24-timmarsservice finns tillgängligt. 2014 lanserade Botkyrka en ny webb, vilket har gett avtryck i antalet unika besökare.

Kostnads- och kvalitetsjämförelser

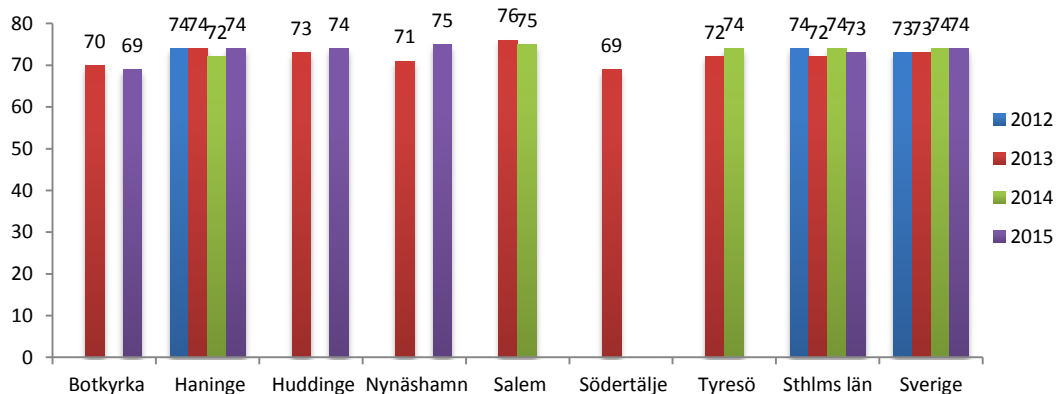
Nettokostnad bibliotek, per invånare



Nettokostnaderna för biblioteken ligger relativt jämt mellan kommunerna. Salem och Huddinge ligger lägst. Salems låga kostnader förklaras med att de har låga personalkostnader och verksamhet i en äldre lokal. Huddinge bedriver biblioteksverksamheten i lokaler i kommunens fastighetsbolags regi, vilket också medför låga lokalkostnader. I förhållande till de totala nettokostnaderna för kultur- och fritidsverksamheten har Botkyrka och Tyresö de lägsta andelarna nettokostnader för biblioteksverksamheten, medan Haninge har den högsta.

Nöjd Medborgar-indexet för biblioteksverksamheten visar inga större skillnader mellan kommunerna i invånarnas nöjdhet med biblioteken. Nynäshamn ligger något högre än övriga kommuner och har också den högsta ökningen jämfört med tidigare år.

Nöjd Medborgar-Index Bibliotek



Fritidsgårdar

Kultur- och fritidsverksamheten ansvarar för den öppna verksamheten till barn och unga i kommunerna. Majoriteten av fritidsgårdarna drivs i egen regi, men en del av gårdarna drivs av andra utövare än kommunen. Inom ramarna för fritidsgårdsverksamheten bedriver flera kommuner även aktiviteter för ungdomar med funktionsnedsättning samt uppsökande och förebyggande verksamhet.

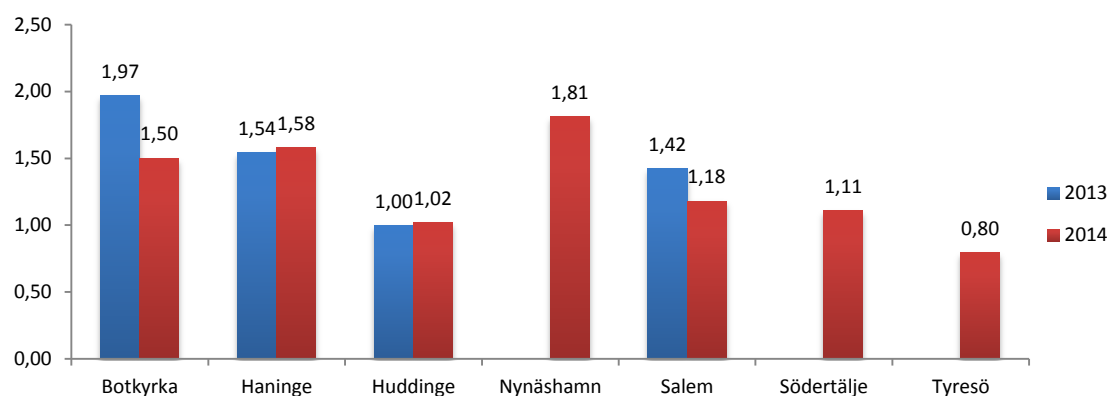
Målgrupperna som kommunerna vänder sig till ser lite olika ut. Kultur- och fritidsverksamheten i Botkyrka och Haninge vänder sig till ungdomar från 10 år, medan i övriga kommuner är målgruppen lite äldre. Botkyrka och Haninge driver även öppen

verksamhet till unga vuxna (från 17 år i Botkyrka och 16 år i Haninge). Även Huddinge vänder sig till unga vuxna, men inom ramarna för den slutna ungdomsverksamheten. Nyckeltalen som presenteras inom området utgår från den öppna ungdomsverksamheten.

Antal fritidsgårdar

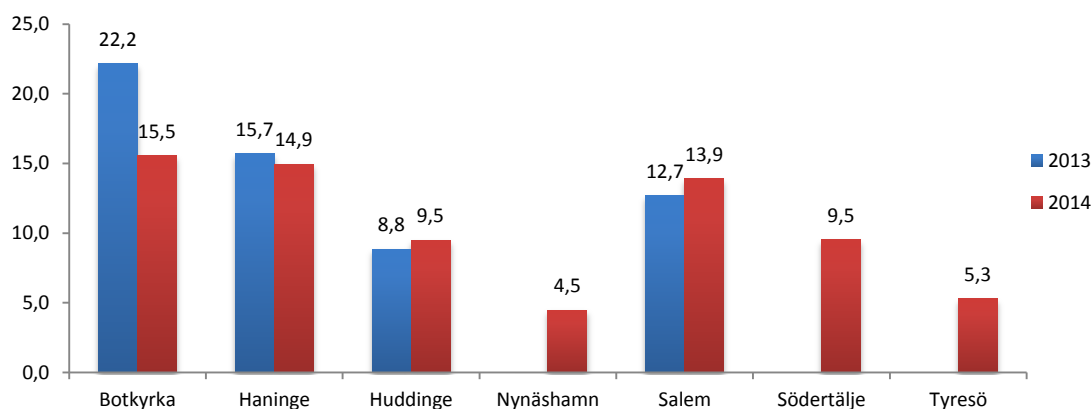
	Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
Ungdomar ⁵	8	9	8	3	1	9	3
Unga Vuxna ⁶	2	1					
Antal/1000 inv i målgruppen ungdomar ⁷	1,5	1,3	0,9	1,9	0,6	1,2	0,7

Fritidsgårdars årsöppettimmar, per ungdomar



Nynäshamn, Botkyrka och Haninge har flest fritidsgårdar utifrån den målgrupp som gårdarna vänder sig till och flest antal årsöppettimmar. Salem lade ner en fritidsgård 2013, vilket har påverkat öppettimmarna för 2014. För de äldre ungdomarna är årsöppettimmarna i Botkyrka 0,34/ungdomar i målgruppen och i Haninge 0,17/ungdomar i målgruppen.

Fritidsgårdens besökare, per ungdomar i målgruppen



⁵ Gruppen ungdomar är i Botkyrka 12-16 år och i övriga kommuner 13-19 år

⁶ Gruppen unga vuxna är i Botkyrka 17-22 år och i Haninge 16-25 år. Övriga kommuner bedriver ingen öppen ungdomsverksamhet till unga vuxna.

⁷ Nyckeltalet är beräknat utifrån målgruppen i befolkningen som respektive kommun vänder sig till

Könsfördelning

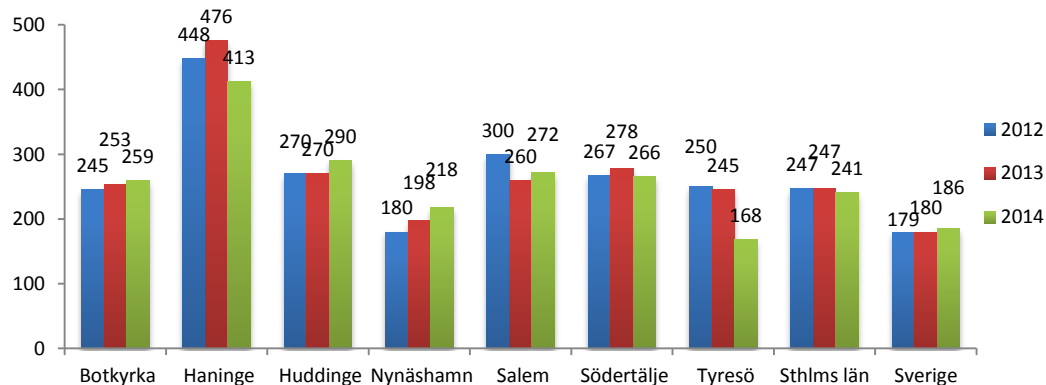
	Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
Flickor 2013	32%	34%	39%	-	36%		-
Pojkar 2013	68%	66%	61%	-	64%		-
Flickor 2014	38%	32%	37%	0%	36%	27%	36%
Pojkar 2014	62%	68%	63%	0%	64%	73%	64%

Fritidsgårdarnas besöksantal skiljer sig mellan kommunerna, Nynäshamn och Tyresö ligger betydligt lägre än övriga kommuner. I Botkyrka har det skett en minskning i både antal öppettimmar och besökare, något som förklaras med en generationsväxling samt att överåriga ungdomar inte har fått vara kvar i verksamheten.

Majoriteten av besökarna i samtliga kommuner är pojkar, vilket är ett generellt mönster i hela Sverige. Flera av kommunerna arbetar aktivt med att öka antalet flickor som besöker fritidsgårdarna. Botkyrka har arbetat aktivt med jämställdhetsperspektivet i flera år och bland annat har fritidsledare och föreståndare fått utbildning i normkritisk pedagogik, de har även varit tydliga med målsättning och uppföljning av könsfördelningen, uppmärksammat och spridit positiva exempel och haft återkommande fokus på frågan.

Besöksantalet på fritidsgårdarna för de äldre ungdomarna är lägre än för de yngre. I Botkyrka var besöksantalet 3,45/ungdomar i målgruppen och i Haninge 4,81. Endast Botkyrka har möjlighet att se besöksantalet uppdelat på kön och under 2014 var endast 15 procent flickor.

Nettokostnad fritidsgårdar, per invånare

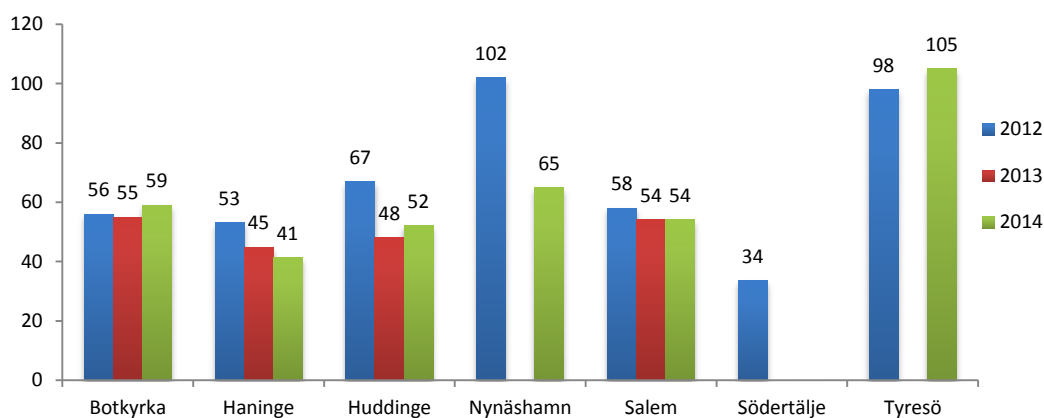


Haninge har de högsta nettokostnaderna för fritidsgårdarna. Haninges relativt höga nettokostnad kan förklaras av att verksamhet riktad till 10-12 åringar samt en fritidsgård som bedriver LSS-verksamhet räknas med i kostnaderna.

Föreningsstöd

Kultur- och fritidsverksamheten stöttar föreningarna i kommunerna genom olika typer av föreningsstöd. Bidrag ges bland annat för olika ungdomsaktiviteter och kulturverksamhet.

Föreningsbidrag kr, per invånare



Varje år betalar kommunerna ut föreningsbidrag till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet. Tyresö betalar ut högst antal föreningsbidrag och ligger även högst i Stockholms län i utbetalt Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd). Tyresös LOK-stöd för 2013 var 547 kronor/invånare jämfört med Södertäljes 107,5 kronor/invånare. Botkyrka har ökat sitt föreningsbidrag med särskilda resurser under 2014. Kommunernas åldersindelning ser lite olika ut för föreningsbidraget.

Åldersindelning för föreningsbidrag

Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
3-20 år	7-20 år	7-20 år	7-20 år	5-20 år	7-25 år	7-20 år

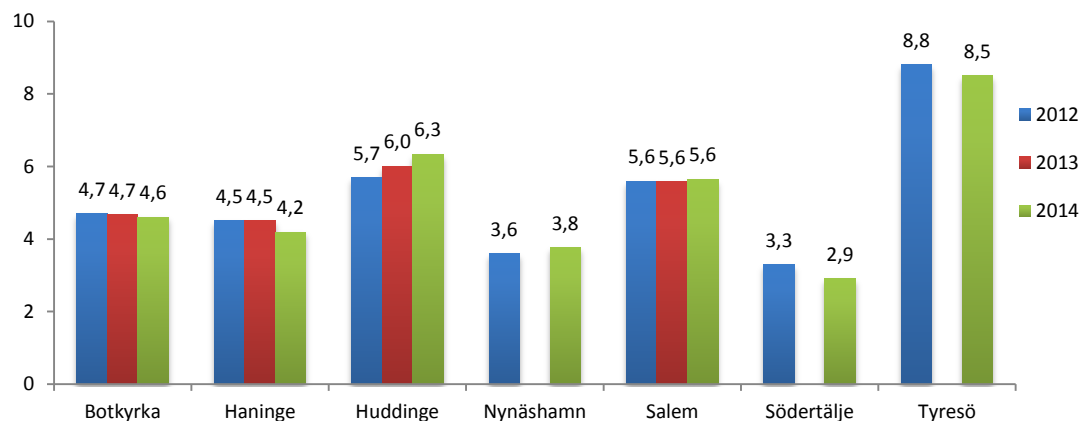
Förutom föreningsbidrag som betalas ut direkt till föreningarna, kan även timhyran för föreningarna att hyra kommunens lokaler ses som ett indirekt stöd till föreningarna. Timhyran skiljer sig mellan kommunerna och under 2014 hade fortfarande Huddinge, Salem, Södertälje och Tyresö nolltaxa för barn- och ungdomsverksamhet.⁸

Timhyra

Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
100 kr	30 kr	0 kr	90 kr	0 kr	0 kr	0 kr

⁸ Med vissa undantag i kommunernas direktiv

Bidragsberättigande deltagartillfällen för barn och ungdomar, per invånare



Könsfördelning

	Botkyrka*	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
Flickor 2012	37%	42%	39%	47%	40%	37%	45%
Pojkar 2012	63%	58%	61%	53%	60%	63%	55%
Flickor 2013	34%	42%	39%	-	39%	-	-
Pojkar 2013	66%	58%	61%	-	61%	-	-
Flickor 2014	34%	43%	38%	52%	36%	-	46%
Pojkar 2014	66%	57%	62%	48%	64%	-	54%

* I Botkyrka är åldersintervallet för bidragsberättigade deltagartillfällen 6-20 år

Nyckeltalet som mäter deltagartillfällen visar att utvecklingen är relativt stabil över de senaste åren. Generellt sett finns det en uppfattning om att föreningslivet i Sverige är i en tillbakagångsfas, eller åtminstone i en mättnadsfas.⁹

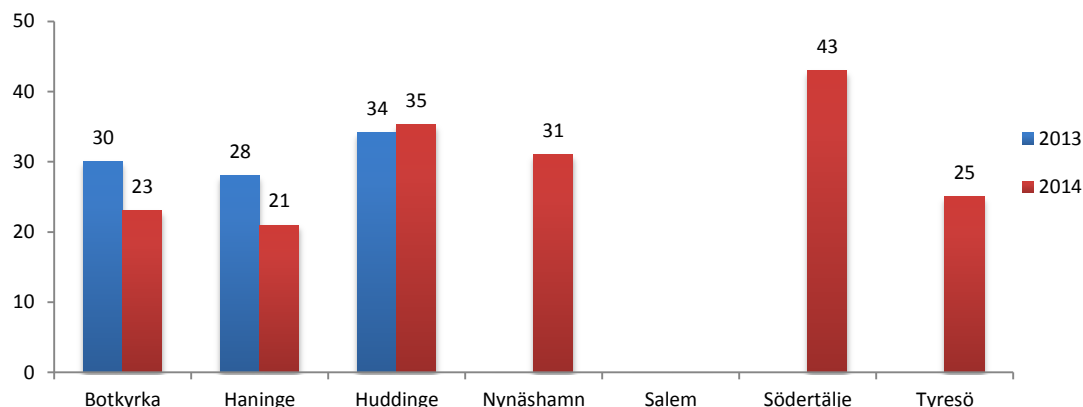
Tyresö har ett högre antal bidragsberättigande deltagartillfällen för barn och ungdomar än övriga kommuner. Tyresö är också en av kommunerna med jämnast fördelning mellan flickor och pojkar. Kommunen har inte genomfört några särskilda satsningar med huvudsyfte att stimulera flickors idrottande, utan har snarare ett starkt idrotts- och föreningsliv med flera stora etablerade sporter med många flickor aktiva i. Exempelvis har de på damsidan ett fotbollslag och handbollslag etablerade i högsta serien. Kommunen har också många flickor engagerade inom gymnastiksporten och en idrottsanläggning inkomst för gymnastik. Salem och Botkyrka däremot stödjer flickors aktiviteter genom att betala en krona extra i bidrag till flickor. Ingen av kommunerna kan dock se något direkt resultat av satsningen.

Det är också viktigt att resonera kring att öka flickors idrottande inte bara handlar om att stötta föreningar inom typiska ”flick” sporter, där många är aktiva. Utan också om att stimulera föreningar och idrotter som av tradition är pojkdominerande och skapa förutsättningar för flickor att delta och utvecklas i dessa.

För att främja folkbildningen och kulturverksamhet av god kvalitet i kommunerna, betalar samtliga kommuner (undantag Salem) även ut bidrag till Studieförbund. Huddinge har det högsta utbetalda bidraget.

⁹ U. Blomdahl, S. Elofsson, M. Åkesson, L. Lengheden (2014). Segrar föreningslivet? *Ung livsstil*, nr 15 december 2014.

Studieförbundsbidrag kr, per invånare



Antal studietimmar utifrån studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet, per invånare (2014)

	Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
Antal/invånare	0,16	0,11	0,14	0,12	0,05	0,31	0,09
Andel kvinnor	62%	60%	66%	56%	63%	60%	59%
Andel män	38%	40%	34%	44%	37%	40%	41%

Södertälje har det högsta antalet studietimmar per invånare. Majoriteten av studietimmarna står kvinnorna för.

Musik- och kulturskola

Musik- och kulturskolan är en frivillig skolform där barn och ungdomar får lära sig att exempelvis spela instrument, sjunga, dansa och spela teater. Musik- och kulturskolan ser lite olika ut mellan kommunerna och förutom traditionell undervisning samarbetar vissa av musik- och kulturskolorna med den vanliga skolundervisningen och estetiska ämnen. Haninge har musikskola, medan övriga kommuner har kulturskola.

Elever i Musik- och kulturskola, per invånare 7-19 år

	Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
2013	26%	6%	6%	-	22%	-	-
2014	27%	5%	6%	17%	22%	9%	16%

Andelen elever i musik- och kulturskolan skiljer sig mellan kommunerna och påverkas av hur många platser som varje skola har. Haninge, Huddinge och Södertälje har den lägsta andelen elever i musik- och kulturskolan och ligger betydligt lägre än övriga kommuner. Botkyrka och Salem har medvetet satsat resurser för att minska kön till musik- och kulturskolan, vilket har gett resultat på andelen elever i skolan. Majoriteten av eleverna är flickor.

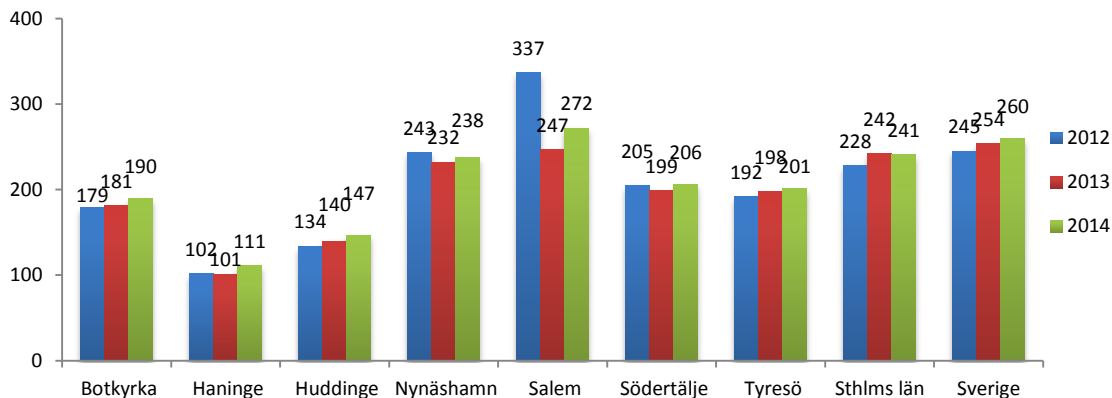
Könsfördelning (2014)

	Botkyrka*	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö
Flickor	68%	63%	58%	-	69%	62%	63%
Pojkar	32%	37%	42%	-	31%	38%	37%

* I Botkyrka baseras könsfördelningen på ämneskurserna

Huddinge har den jämnaste fördelningen av flickor och pojkar i musik- och kulturskolan och Kulturskolan i kommunen har under de senaste åren arbetat aktivt via projektet *Kulturskola på lika villkor*¹⁰ för en mer jämställd fördelning. Bland annat har de genomfört observationer av varandras lektioner och arbetat med större medvetenhet i vilka bilder som används vid information och marknadsföring.

Nettokostnad musik- och kulturskola, per invånare



Salem har den högsta nettokostnaden för musik- och kulturskolan och den enda av Södertörnkommunerna som ligger över snittet för övriga kommuner i Stockholms län och Sverige.

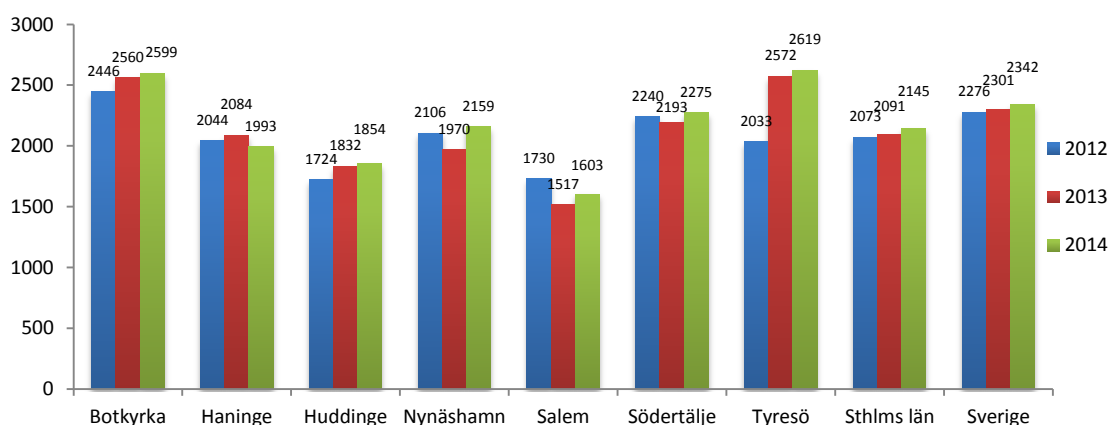
Andel lokalkostnad för musik- och kulturskolan

Kommun	Andel
Botkyrka	22%
Haninge	7%
Huddinge	10%
Nynäshamn	19%
Salem	22%
Södertälje	7%
Tyresö	

Räkenskapssammandrag

Räkenskapssammandraget ger en översikt av kommunernas nettokostnad för kultur- och fritidsverksamheten. Botkyrka och Tyresö har de högsta nettokostnaderna för kultur och fritid och ligger även över snittet för övriga kommuner i Stockholms län och Sverige.

Räkenskapssammandrag för kultur- och fritid kr/invånare



¹⁰ Via Kulturskolerådet

Andel av all verksamhet

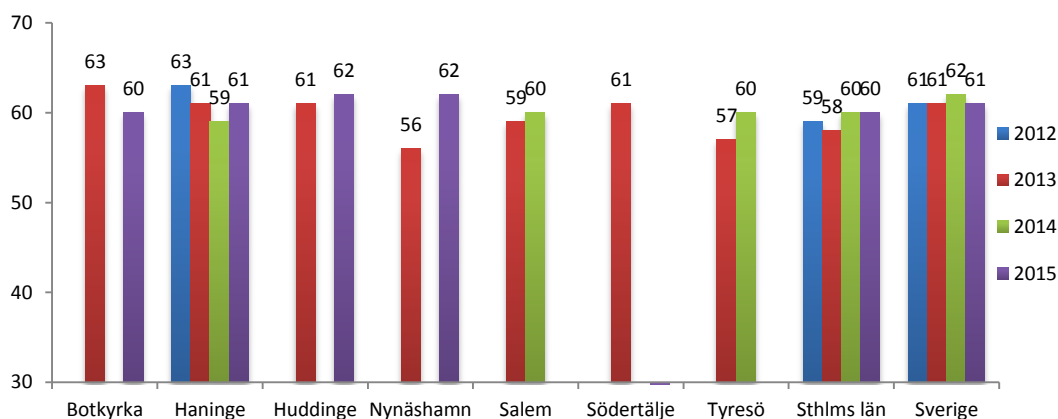
Botkyrka	Haninge	Huddinge	Nynäshamn	Salem	Södertälje	Tyresö	Sthlms län	Sverige
5,3%	4,7%	4%	4,8%	3,5%	4,4%	5,7%	4,7%	4,7%

I relation till de totala nettokostnaderna för kommunernas all verksamhet, står kultur- och fritidsverksamheten för tre till fem procent. Salem, Huddinge och Södertälje ligger under snittet i Stockholm och Sverige. När Södertörnkommunerna jämförs med kommuner i landet i samma befolkningsstorlek, visar jämförelserna att Tyresö är den enda kommun som ligger över snittet för nettokostnaderna. Övriga kommuner har en lägre andel nettokostnad för kultur- och fritidsverksamheten.¹¹

Kvalitetsjämförelser

Kvalitetsjämförelserna ger en möjlighet att jämföra invånarnas upplevelser av kultur- och fritidsverksamheterna och kan sättas i relation till övriga nyckeltal. Nyckeltalen bygger på SCB:s medborgarundersökning och Nöjd Medborgar-Index (NMI) som undersöker invånarnas uppfattningar om kommunens verksamheter och Nöjd Region-Index (NRI) som undersöker invånarnas uppfattningar om kommunen som en plats att bo och leva på.¹² Viktigt att poängtera är att medborgarundersökningen vänder sig till boende i kommunerna, det vill säga de som svarat på undersökningen behöver inte ha använt någon av anläggningarna eller deltagit i någon av verksamheterna, men de har ändå en uppfattning om anläggningarna som de ger uttryck för.

Nöjd Medborgar-Index kultur

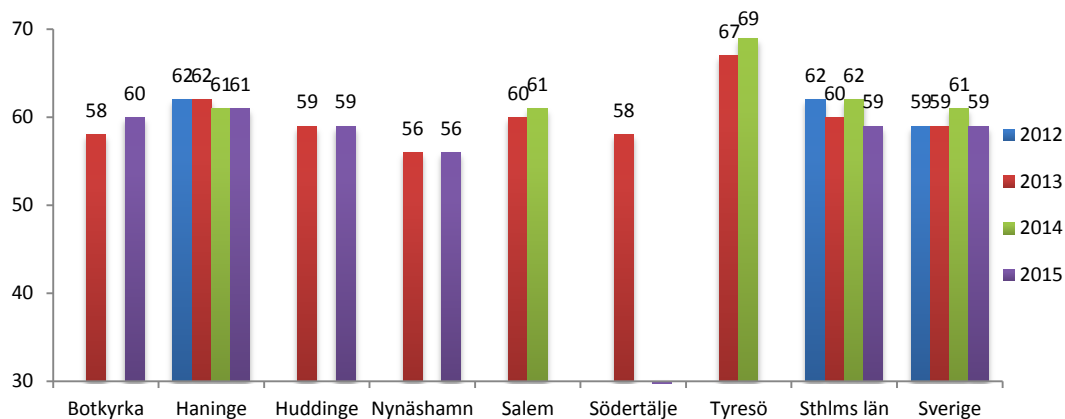


NMI för kultur visar att Södertörnkommunerna ligger rätt nära varandra och nära snittet för övriga kommuner i Stockholms län och Sverige som deltagit i undersökningen. Huddinge och Nynäshamn är de kommuner som har högst värde på indexet.

¹¹ 15 000-19 999 inv. 4,6%. 20 000-29 999 inv. 5,1%. 30 000-49 999 inv. 5,1%. 50 000-99 999 inv. 5,6%. 100 000-199 999 inv. 5,4%

¹² Undersöks i SCB:s medborgarundersökning och redovisas i ett index från 1-100

Nöjd Region-Index Fritid



NRI för fritid visar något större skillnader mellan kommunerna. Tyresö har det högsta värdet och ligger också en bit över övriga kommuner och snitten för Stockholms län och Sverige.

Inför framtiden

Under 2014 och 2015 har nyckeltalsgruppen för kultur och fritid arbetat med att se över och formulera tydligare definitioner och avgränsningar för nyckeltalen i rapporten. Ett viktigt kvalitetsarbete för att säkerställa tillförlitligheten i jämförelserna mellan kommunerna. Fortsättningsvis kommer nyckeltalen även ses över utifrån vilka områden som presenteras och nya områden som bör lyftas in. Vi behöver nyckeltal för att jämföra exempelvis verksamheterna riktad mot funktionsnedsatta, men även nyckeltal för kommunernas övriga kulturverksamhet, än bibliotek och musik- och kulturskola.

Bilaga 1

Nyckeltal	Definition	Avgränsning
Befolkningsstatistik		
Totala antalet invånare	Den 31/12	
Antal invånare 13-19 år	Den 31/12	
Antal invånare 7-19 år	Den 31/12	
Antal invånare 16-25 år	Den 31/12	
Befolkningsförändring	Den 31/12	
Idrottsanläggningar		
Aktivitetsyta (kvm) för idrottsanläggningar inomhus, per 1000 invånare	Summan av varje idrottsanläggnings kvm dividerat med antal invånare den 31/12 multiplicerat med 1000	Avser: Sporthallar (hallar för bollsporter 38x18 och 40x20), ishallar och konstfrusna isbanor, ridhus som nyttjas för allmännyttiga ridskolor, simhallar (minst 25 m bassäng)
Antal sporthallar, per invånare	Antal sporthallar dividerat med antal invånare den 31/12	Avser: Hallar för bollsporter 38x18 och 40x20
Nyttjandegrad sporthallar	Vecka 6 (standardvecka). Antal bokade timmar i samtliga sporthallar dividerat med totala antalet bokningsbara timmar.	Avser: Hallar för bollsporter 38x18 och 40x20
Antal gräs- och konstgräsplaner, per 1000 invånare	Antal gräs- och konstgräsplaner (7- och 11-manna) dividerat med antal invånare 31/12 multiplicerat med 1000	Avser: Gräs- och konstgräsplaner godkända för seriespel
Nyttjandegrad gräs- och konstgräsplaner	Vecka 37 (standardvecka). Antal bokade timmar på samtliga gräs- och konstgräsplaner dividerat med totala antalet bokningsbara timmar.	Avser: Gräs- och konstgräsplaner godkända för seriespel
Antal simhallar, per invånare	Antal simhallar dividerat med antal invånare den 31/12	
Allmänhetens årsbesök i simhall, per invånare	Antal besök i kommunens simhallar dividerat med antal invånare 31/12	Skolsim räknas inte med
Antal spontanidrottsanläggningar, per 1000 invånare	Redovisa antal utifrån respektive typ av anläggning. Elljusspår redovisas i totalt antal km.	Avser: Elljusspår, skoteramper, parkourbanor, bmxbanor, utegym och näridrottsplan.
Nettokostnad idrotts- och fritidsanläggningar, per invånare	Nettokostnad för Idrotts- och fritidsanläggningar, dividerat med antal invånare totalt 31/12. Från Kolada	Avser: kommunens idrotts- och fritidsanläggningar såsom idrottsplatser, sporthallar, bad, friluft- och fritidsanläggningar samt småbåtshamnar. Avser samtlig regi.
Bibliotek		
Årsöppettimmar bibliotek, per 1000 invånare	Antal öppetimmar för kommunens folkbibliotek under ett år dividerat med antal invånare 31/12 multiplicerat med 1000	Avser: Folkbibliotek inklusive tillhörande filialer. Även när biblioteken enbart har tidningsrummen öppna samt bokbussens öppetider

Antal bibliotek i kommunen, per 1000 invånare	Antal folkbibliotek i kommunen dividerat med antal invånare 31/12 multiplicerat med 1000.	Avser: Antal folkbibliotek med tillhörande filialer
Antal utlån, per invånare. Uppdelat på kön	Från Kolada Antal lån under ett år dividerat med antal invånare 31/12, uppdelat på kön	Avser: Böcker, tidskrifter och AV-media samt e-lån. Lån vid skolbibliotek och sjukhusbibliotek räknas <i>inte</i> med
Andel e-lån av totala lån. Uppdelat på kön	Andel e-lån av totalt antal lån per invånare, uppdelat på kön	
Fysiska besök vid kommunala bibliotek, per invånare	Antal besök i kommunens folkbibliotek dividerat med antal invånare 31/12. Från Kungliga biblioteket	Med besök avses det sätt respektive kommun registrerar besökare. Ett besök = en registrering.
Antal virtuella besök på webbplats	Från Kungliga biblioteket	Avser: Antal totala virtuella besök på webbplatsen samt antal unika besök på webbplatsen.
Nettokostnad bibliotek, per invånare	Nettokostnad för bibliotek, dividerat med antal invånare totalt 31/12. Från Kolada	Avser: Kostnader/intäkter för tillhandahållande och förmedling av information samt utlåning av medier till allmänheten. Avser samtlig regi.
Fritidsgårdar Fritidsgårdars årsöppettimmar, per ungdomar i målgruppen	Antal öppetimmar för kommunens fritidsgårdar under ett år dividerat med antal invånare i åldersgruppen den 31/12.	Avser: Fritidsgårdar öppet för ungdomar. Öppen verksamhet på dagar, kvällar och helger. Även öppna föreningsdrivna fritidsgårdar med kommunalt bidrag räknas med.
Fritidsgårdars årsöppettimmar, per unga vuxna i målgruppen	Antal öppetimmar för kommunens fritidsgårdar under ett år dividerat med antal invånare i åldersgruppen den 31/12.	Avser: Fritidsgårdar öppet för unga vuxna. Öppen verksamhet på dagar, kvällar och helger. Även öppna föreningsdrivna fritidsgårdar med kommunalt bidrag räknas med.
Antal fritidsgårdar i kommunen		Avser: Fritidsgårdar med öppen verksamhet på dagar, kvällar och helger. Även öppna föreningsdrivna fritidsgårdar med kommunalt bidrag räknas med.
Fritidsgårdens besökare, per ungdomar i målgruppen. Uppdelat på kön	Antal ungdomar som besöker kommunens fritidsgårdar under ett år dividerat med antal invånare i målgruppen den 31/12. Uppdelat på kön	Avser: De som kommer till fritidsgårdens öppna verksamhet. Skolfritid, besökare till bokade replokaler samt inskriven i verksamheten är inte inkluderad.
Fritidsgårdens besökare, per unga vuxna i målgruppen. Uppdelat på kön	Antal unga vuxna som besöker kommunens fritidsgårdar under ett år dividerat med antal invånare i målgruppen den 31/12. Uppdelat på kön	Avser: De som kommer till fritidsgårdens öppna verksamhet. Skolfritid, besökare till bokade replokaler samt inskriven i verksamheten är inte inkluderad.
Nettokostnad fritidsgårdar, per invånare	Nettokostnad för fritidsgårdar, dividerat med antal invånare totalt 31/12. Finns i Kolada	Avser: Fritidsverksamhet som bedrivs för barn och ungdom vid fritidsgårdar eller motsvarande, inte fritidshem inom skolbarnsomsorgen. Avser samtlig regi.

Föreningsstöd

Föreningsbidrag kr, per invånare

Totala nettokostnaden för föreningsbidrag dividerat med antal invånare 31/12

Avser: Nettokostnad. Bidrag utbetalade för ungdomsverksamhet enligt generella regler. Ej kulturbidrag, projektbidrag eller andra punktbidrag.

Åldersindelning för föreningsbidrag

Åldersgruppen som kommunen delar ut föreningsbidrag till

Timhyra

Avser: Föreningskostnad/hyrd ungdomstimme i stor idrottshall

Bidragsberättigande deltagartillfällen för barn och ungdomar, per invånare. Uppdelat på kön

Antal bidragsberättigande deltagartillfällen för barn och ungdomar (7-20 år) dividerat med antal invånare 31/12, uppdelat på kön

Avser: Antal bidragsberättigande deltagartillfällen

Studieförbundsbidrag kr, per invånare

Totala nettokostnaden för bidrag till studieförbund dividerat med antal invånare 31/12

Avser: Nettokostnad

4.4 Andel kvinnor och män studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet

Från SCB

Musik- och kulturskola

Nettokostnad för Musik- och kulturskola, per invånare

Nettokostnad för musik- och kulturskola, dividerat med antal invånare totalt 31/12.

Avser: Kommunal kultur- och musikskoleundervisning, till exempel kommunala musikskolan. Avser samtlig regi.

Från Kolada

Andel lokalkostnad

Andel lokalkostnad av totala nettokostnaden för kommunens musik- och kulturskola

Andel elever i Musik- och kulturskola, per invånare 7-19 år. Uppdelat på kön

Antal elever i kulturskolan dividerat med antal invånare i åldern 7-19 år den 31/12. Beräkning av antal elever sker utifrån antal elever under vårterminen + antal elever under höstterminen, dividerat med två

Visar hur många i målgruppen som kommunen erbjuder plats i kulturskola. Återkommande schemalagd aktivitet räknas också.

Räkenskapssammandrag

Räkenskapssammandrag netto för kultur och fritid kr/invånare

Totala nettokostnaden för kultur- och fritidsverksamhet i kommunen dividerat med antalet invånare 31/12. **Från Kolada**

Andel av all verksamhet

Totala nettokostnaden för KUF dividerat med totala nettokostnaden för kommunen i helhet.

Kvalitetsjämförelse

Nöjd medborgar index - idrott
Nöjd medborgar index - kultur
Nöjd region index - fritid

Från Kolada

Från Kolada

Från Kolada

**§ 130****Svar på motion: Inrätta "rum för eftertanke" i kommunen (M), (FP) (KS/2013:679)****Beslut**

Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Ärendet

Kommunstyrelsen har 2015-09-07 § 156 lämnat ett förslag till beslut.

Jimmy Baker (M), Stina Lundgren (M), Kia Hjelte (M), Lars Johansson (FP) och Heléne Wåhleman (FP) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2013-12-17, § 180, lämnat en motion: Inrätta "rum för eftertanke" i kommunen. Motionärerna föreslår att kommunledningsförvaltningen tillsammans med berörda förvaltningar gör det möjligt att inrätta "ekumeniska rum/rum för eftertanke" där efterfrågan finns från elever, brukare och personal. Motionärerna betonar att Sverige i allmänhet, och Botkyrka i synnerhet, rör sig från en tradition av såväl en enhetlig monokultur som mono-religion, mot ett mer blandat samhälle med många olika trosuppfattningar. Motionärerna vill därför möjliggöra för verksamheter där en efterfrågan finns, att inrätta ett "rum för eftertanke". Ett sådant rum bör i så fall vara en plats som är öppen för samtliga trosuppfattningar.

Utbildningsnämnden har behandlat ärendet 2014-04-22, § 39.

Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet 2014-04-22, § 30.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2014-04-22, § 37.

Personalutskottet har behandlat ärendet 2014-06-09, § 17.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-08-15.

Motivering

Motionärerna vill att kommunen ska göra det möjligt att inrätta "rum för eftertanke" där efterfrågan finns från elever, brukare och personal.

2015-09-24

Dnr KS/2013:679

I diskrimineringslagen står det att arbetsgivare och arbetstagare ska samverka om aktiva åtgärder för att uppnå lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet, oavsett kön, etnisk bakgrund, religion eller annan trosuppfattning. Botkyrka kommun har också tagit fram en interkulturell strategi där man pekar på vikten av att skapa interkulturella arbetsplatser genom att säkra förhållnings- och arbetssätt från diskriminerande inslag. Detta gäller i alla kommunens verksamheter.

För den rödgröna kommunledningen är det av yttersta vikt att man i kommunens alla verksamheter jobbar med den interkulturella strategin och möter de behov som finns på respektive enhet.

Idag finns inga hinder för införandet av ekumeniska rum eller "rum för eftertanke" i de kommunala verksamheterna. Då de kommunala verksamheterna ser mycket olika ut, med personal, elever och brukare så bör man utgå från behoven på respektive verksamhet och enhet.

Yrkanden

Björn Lagerstedt (M), Katarina Berggren (S), Ebba Östlin (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Helene Wähleman (FP) hänvisar till särskilt yttrande, bilaga

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Särskilt yttrande

Jimmy Baker (M) och Lars Johansson (FP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

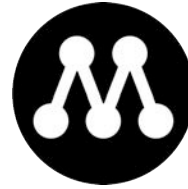
Expedieras till:

Utbildningsnämnden (för kännedom)

Vård- och omsorgsnämnden (för kännedom)

Kultur- och fritidsnämnden (för kännedom)

Personalutskottet (för kännedom)



SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

2015-09-07

**Ärende 156 Svar på motion: Inrätta ”rum för eftertanke” i kommunen
(KS/2013:679)**

Vi menar på att vår motion stämmer bra överens med intentionerna i den interkulturella strategin som alla partier (utom SD) biföll 2010. Dock klargörs det att det inte föreligger något hinder i att genomföra det som motionen stipulerar.

Vi utgår därför från att de olika förvaltningarna och enheterna blir upplysta om att kommunen och politiken ser positivt på inrättandet av ekumeniska rum/rum för eftertanke – där efterfrågan kan konstateras.

Vidare tar vi det för givet att denna efterfrågan mäts, i form av exempelvis samtal, mejl eller enkäter till brukare, anhöriga, elever, föräldrar etc. Dessutom ska det inte glömmas bort att även personalen i verksamheterna kan tänkas ha ett behov ett sådant här rum.

Jimmy Baker (M)

Lars Johansson (FP)

**§ 132****Svar på medborgarförslag: Provisorisk åkpark för sparkcykel (KS/2014:490)****Beslut**

Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget vara besvarat.

Ärendet

Kommunstyrelsen har 2015-09-07 § 158 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige mottog 2014-09-25, § 153, ett medborgarförslag från Max Ringbom: Provisorisk åkpark för sparkcykel. Förslagsställaren föreslår anläggande av en åkpark med hopp och "rails" intill fotbollsplanen vid Pelletäppan. Byggnation och material kan, vid önskemål, förslagsställaren tillhandahålla med själv.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2015-02-16, § 4.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2015-03-17, § 69.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-08-17.

Motivering

Att bygga en provisorisk åkpark för sparkcykel är ett bra förslag. Den röd-gröna kommunledningen har höga mål om att öka folkhälsan i alla grupper. För att detta ska ske behövs fler möjligheter till spontanidrott. Förslaget om en åkpark för sparkcykel är ett bra komplement till andra spontanidrottsmöjligheter.

Kultur- och fritidsförvaltningen har påbörjat ett arbete med att förverkliga en åkpark för sparkcykel i Rödstu Hage. Denna process görs i samarbete med ungdomar i området. Åkparken för sparkcykel blir ett bra tillskott till de andra idrottsmöjligheter som finns på Rödstu Hage. Åkparken förväntas bli klar under september månad 2015.

2015-09-24

Dnr KS/2014:490

Yrkande

Bim Eriksson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Förslagsställaren

Kultur- och fritidsnämnden (för kännedom)

Samhällsbyggnadsnämnden (för kännedom)

**§ 135****Svar på medborgarförslag: Önskan om en skateplats för barn i Slagsta och Hallunda (KS/2014:636)****Beslut**

Kommunfullmäktige bifaller medborgarförslaget och uppdrar till kultur- och fritidsförvaltningen att anlägga en skatepark senast år 2016.

Medel för projektet tas inom ram för kultur- och fritidsförvaltningen.

Ärendet

Kommunstyrelsen har 2015-09-07 § 161 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige mottog 2014-11-27, § 42, ett medborgarförslag från Anne Jämsä: Önskan om en skateplats för barn i Slagsta och Hallunda. Förslagsställaren föreslår att en skateplats med plats för ramp, byggs i Slagsta eller i närheten av Brunna idrottsplats. Förslag ges också på en skateplats inomhus som kan brukas året runt, exempelvis i en befintlig idrottsanläggning som Maxihallen. Då ingen anläggning finns i norra Botkyrka måste skateintresserade barn och ungdomar åka till Tumba. Inrättandet av en skateplats på nämnd plats kan verka som en mötesplats för områdets barn och ungdomar.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2015-03-23, § 23.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2015-05-19, § 144.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-08-14.

Motivering

Förslagsställaren vill ha en skatepark i närheten av Brunna eller Slagsta. Den rödgröna kommunledningen tycker detta är ett bra förslag då det ger skateintresserade en plats att åka på i sitt närområde. Kommunledningen har höga mål om att öka folkhälsan i kommunen. För att detta ska ske behövs goda tillgångar till spontanidrott, skateparker är ett exempel på spontanidrott.

2015-09-24

Dnr KS/2014:636

Brunna är idag, och ska fortsätta utvecklas som, en idrottsnod i kommunen. Kommunen planerar att utveckla Brunna till en modern idrottsnod med koppling till en ny skola och nya bostäder. Idag finns ingen skatepark eller möjlighet till skateåkning i området. Därför passar det bra att anlägga en enklare skatepark i Brunna. I dialog med de som ska använda parken, kan vi enkelt skapa en sådan park och tillgodose behoven.

Yrkande

Bim Eriksson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Förslagsställaren
Kultur- och fritidsförvaltningen
Kultur- och fritidsnämnden (för kännedom)
Samhällsbyggnadsnämnden (för kännedom)

**§ 136****Svar på medborgarförslag: Bygg en fotbollsplan eller en mindre multiarena med staket runt, direkt utanför Parkhemsgården (KS/2014:696)****Beslut**

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Ärendet

Kommunstyrelsen har 2015-09-07 § 162 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige mottog 2014-11-27, § 42, ett medborgarförslag från Linn Johanson: Bygg en fotbollsplan eller en mindre multiarena med staket runt, direkt utanför Parkhemsgården. Förslagsställaren föreslår att kommunen bygger en fotbollsplan eller en mindre multiarena med staket direkt utanför Parkhemsgården. En plan med staket skulle hindra att fotbollarna åker ut i bilvägen vid spelande.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 2015-03-23, § 24.

Tekniska nämnden har behandlat ärendet 2015-05-18, § 33.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-08-14.

Motivering

Förslagsställaren lägger ett förslag som tar upp möjligheten att spela fotboll vid Parkhemsgården. Den rödgröna kommunledningen har höga mål och ambitioner för idrotten och för att öka folkhälsan. Det ska vara lätt att idrotta och tillgängligheten till spontanidrott är viktigt. Vi ser i huvudsak positivt på förslaget.

Kultur- och fritidsförvaltningen pekar på att en fotbollsplan eller mindre multiarena inte får plats på marken vid Parkhemsgården. Dock ska området kring Parkhemsgården ses över i och med att en skatepark byggs på andra sidan vägen från gården. På så sätt kommer området kring Parkhemsgården blir trevligare och även bjuda på möjlighet till skateåkning.

2015-09-24

Dnr KS/2014:696

Yrkande

Bim Eriksson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Särskilt yttrande

Carl Widercrantz (TUP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:
Förslagsställaren
Kultur- och fritidsnämnden (för kännedom)
Tekniska nämnden (för kännedom)

Kommunfullmäktige

**Särskilt yttrande
2015-09-24**

Ärende 136: Svar på medborgarförslag: Bygg en fotbollsarena eller en mindre multiarena med staket runt, direkt utanför Parkhemsgården.

Barn och unga i Parkhemsområdet önskar en ny bollplan i anslutning till Parkhemsgårdens fritidsklubb i Tullinge. Tullingepartiet har därför skrivit en motion (2015-01-29) om att arbeta fram layout och ett kostnadsförslag för att anlägga en bollplan i anslutning till Parkhemsgårdens fritidsklubb. Kultur- och fritidsförvaltningen tillstyrkte motionen.

Att kommunfullmäktige nu föreslås avslå detta medborgarförslag kan uppfattas som anmärkningsvärt mot bakgrund av att Tullingepartiets snarlika motion tillstyrktes i kultur- och fritidsnämnden. Det finns dock väsentliga skillnader mellan motionen och medborgarförslaget.

I Tullingepartiets motion är det inte frågan om en fullstor fotbollsarena/multiarena, utan snarare en enklare anläggning med staket som skyddar mot den trafikerade vägen alldeles utanför fritidsgården. Vi i Tullingepartiet vill utreda frågan genom att berörda förvaltningar får i uppdrag att, i dialog med Parkhemsgårdens fritidsklubb, arbeta fram layout och ett kostnadsförslag för att anlägga en bollplan. Medborgarförslaget går istället ut på att kommunen omgående bygger en fotbolls/multiarena.

Tullingepartiet står bakom andemeningen i medborgarförslaget då vi likt förslagsställaren vill se en utveckling av utemiljön vid Parkhemsgårdens fritidsklubb. Samtidigt inser vi att det kan bli svårt att genomföra förslaget på ett sådant sätt som formuleras i medborgarförslaget.

Spontanidrottsanläggningar är en viktig punkt i det idrottspolitiska handlingsprogrammet som antogs 2013. Vi ser därför fram emot en mycket välgenomtänkt plan för hela området kring gården samt förväntar oss att Parkhemsgården får samma typ av idrottsplats som finns på många andra platser i kommunen. Vi utgår ifrån att vår motion behandlas skyndsamt som ett steg för att stimulera idrottandet bland barn och unga.

Anders Thorén (TUP) Carl Widercrantz (TUP) Nils-Bertil Carlson-Estrada (TUP)

Therese Lind (TUP) Elizabeth Bushby (TUP) Pierre Blankenburg (TUP)

Per Börjel (TUP) Camilla Jägemalm (TUP)



Delegationsbeslut

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslutet.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beslut som har fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Verksamhetschef Idrott och anläggning

Vinterunderhåll på Brunna idrottsplats 2016

(beslut 2015-09-28, KOF/2015:1)



Ansökan till Vinnova (KOF/2015:189)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsförvaltningens förslag till ansökan till Vinnova om 1,4 mnkr samt överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning

Botkyrka kulturskola har behov av ett effektiv och anpassat verksamhetssystem. Den lösning som projekteras består av tre integrerade delar som underlättar för medborgare, lärare och administrativ personal på kulturskolan. Utvecklandet av lösningen uppfyller sökkriterierna på nyskapande och bärkraftighet hos Vinnova och därför kommer medel att sökas därifrån för att möjliggöra projektet.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-10-07.

Referens
Andreas DahlgrenMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Ansökan till Vinnova om utveckling av verksamhetssystem för Botkyrka kulturskola

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsförvaltningens förslag till ansökan till Vinnova om 1,4 mnkr samt överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning

Botkyrka kulturskola har behov av ett effektiv och anpassat verksamhetssystem. Den lösning som projekteras består av tre integrerade delar som underlättar för medborgare, lärare och administrativ personal på kulturskolan. Utvecklandet av lösningen uppfyller sökkriterierna på nyskapande och bärkraftighet hos Vinnova och därför kommer medel att sökas därifrån för att möjliggöra projektet.

Ärendet

I Sverige finns det 280 kulturskolor där alla använder olika system som inte är framtagna specifikt för kulturskolan. Detta medför stora problem för verksamheten ur flera aspekter, kundnytta, kommunikation, administration och nya undervisningsmetoder som till exempel "Detomvända klassrummet" (Flipped Classroom).

Botkyrka kulturskola har idag betydande problem med ineffektiva lösningar som inte är anpassade för verksamheten. Detta leder till att flera olika system måste användas, exempelvis en webbanmälan och databas anpassad för grundskolan. Föräldrar och elever samt administrationen får inte det stöd som ett IT-system borde ge. Viktiga funktioner som saknas idag är bland annat tillgänglighetsanpassning och statistikunderlag. För våra användare saknas transparens i utbudet och en webbanmälan med enkla betallösningar.

Kultur- och fritidsförvaltningen har gjort ett flertal förstudier och analyser genom studiebesök på kulturskolor, analys av existerande lösningar i Sverige och

utomlands samt tittat på systemlösningar internt inom kommunen. Resultatet visar att det inte finns lösningar som motsvarar kulturskolans behov.

Projektet skapar en helt ny e-tjänst bestående av en innehålls- och lärplattform, kommunikation, webbanmälan med tydlig överblick över utbud, enkel betal-lösning samt administrativa verktyg. Verksamhetssystemet förväntas ge stora samordningsvinster i att sammanföra dessa delar till ett system, en helhetslösning för kultur- och musikskolor i Sverige.

För medborgarna innebär projektet tydligare presentation av utbudet, förenklat anmälningsförfarande samt ökad tillgänglighet. För kultur- och musikskolans pedagogiskapersonal innebär detta minskad administrativ börda samt ökad möjlighet att arbeta med IT och modern pedagogik i undervisningen (t.ex. Omvänt klassrum) och att kunna tillgängliggöra undervisningen via nätet (överbygga geografiska avstånd). För skolornas administrativa personal innebär systemet förenklingar och förbättringar samt mindre manuellt arbete.

Slutligen och viktigast, för kulturskolans elever innebär det IT-stärkt undervisning, kulturskolan tillgängliggörs, eleven begränsas inte längre av den fysiska lektionstiden, utan kan fortsätta sitt lärande när lusten faller på.

Lösningen består av tre integrerade delar:

1. en e-tjänst för medborgare för att enkelt ta del av specificerat kursutbud, kunna boka kurs och betala.
2. en administrativ del av lösningen som underlättar lärarnas planering, minskar och effektiviserar personalens administrativa börda.
3. en lärplattform som möjliggör arbete med pedagogiska digitala verktyg på ett nytt sätt.

Den första delen av projektet är genomförd genom ett samarbete mellan Botkyrka kulturskola och Playalong AB. I ett gemensamt projekt med bland annat investeringsmedel från kultur- och fritidsnämnden och utvecklingsmedel från Playalong har en grund lagts som nu ska utvecklas ytterligare. Denna första del kommer att tas i drift inför läsåret 2016/2017.

För finansiering av kommande två delar har kulturskolan ansökt om 50 % av projektets totala kostnader genom Vinnovas utlysning "*FRÖN - Utveckling av en nyskapande och bärkraftig lösning för offentligt finansierad verksamhet*". Projektets totala kostnader under en treårsperiod uppgår till 2 807 439 kr. Sökt finansiering från Vinnova uppgår till 1 399 600 kr. Den externa finansieringen

är en förutsättning för projektet, alternativa lösningar undersöks parallellt med att projektansökan bedöms av Vinnova. Exempelvis förs diskussioner med fler kultur- och musikskolor kring delfinansiering av projektet. Beslut kring ansökan förväntas i början av december.

Pernilla Conde Hellman
Kultur- och fritidschef

Andreas Dahlgren
Administrativ chef

Expedieras till:
Kommunstyrelsen



Ansökan till VINNOVA

Diarienummer

2015-05937

Avsänd av sökande

2015-10-07 10:37

Utlysning

FRÖN Utveckling hösten 2015

OM ANSÖKAN

Är ansökan en fortsättning på tidigare projekt, ange diarienummer i fältet nedan.

0 / 20 tecken

Projekttitel *

Digital helhetslösning för kultur- och musikskolan i Sverige

53 / 100 tecken

Projekttitel på engelska *

Complete digital solution for School of the Arts in Sweden

49 / 100 tecken

Start av projekt för vilket bidrag sökes * Slut av projekt för vilket bidrag sökes *

(ÅÅÅÅ-MM-DD)

2015-12-04

(ÅÅÅÅ-MM-DD)

2017-06-30

Svensk projektsammanfattning *

Beskriv kortfattat projektet på ett sätt som (1) snabbt övertygar om dess värde, och (2) som VINNOVA kan använda i pressreleaser och annan publik kommunikation.

Projektet skapar en helt ny e-tjänst bestående av en innehålls- och lärplattform, kommunikation, webbanmälän med tydlig överblick över utbud, enkel betalösning samt administrativa verktyg. Vi ser stora samordningsvinster i att sammanföra dessa delar till ett system, en helhetslösning för kultur- och musikskolor i Sverige. Allt legalt, reklamfritt, säkert och tillgängligt via ett enda login.

Vi har idag betydande problem med ineffektiva lösningar som inte är anpassade för verksamheten. Detta leder till att flera olika system måste användas, t.ex. en webbanmälän och databas anpassad för grundskolan. Föräldrar och elever samt administrationen får inte det stöd som ett IT-system borde ge.

Som kommunal verksamhet har vi dessutom ett antal krav som vi måste ta hänsyn till. Viktiga funktioner som saknas idag är bland annat tillgänglighetsanpassning och statistikunderlag. För våra användare saknas transparens i utbudet och en webbanmälän med enkla betalösningar.

För medborgarna innebär projektet tydligare presentation av utbudet, förenklat anmälningsförfarande samt ökad tillgänglighet. För kultur- och musikskolans pedagogiska personal innebär detta minskad administrativ börda samt ökad möjlighet att arbeta med IT och modern pedagogik i undervisningen (t.ex. Omvänt klassrum) och att kunna tillgängliggöra undervisningen via nätet (överbrygga geografiska avstånd). För skolornas administrativa personal innebär systemet förenklingar och förbättringar samt mindre manuellt arbete.

Slutligen och viktigast, för kulturskolans elever innebär det IT-stärkt undervisning, kulturskolan tillgängliggörs, eleven begränsas inte längre av den fysiska lektionstiden, utan kan fortsätta sitt lärande när lusten faller på.

1492 / 1500 tecken

Engelsk projektsammanfattning *

This project will create an entirely new kind of web service consisting of a content and learning platform that enables new pedagogy (eg the Flipped Classroom), communication, Web registration with a clear overview of the range, single-payment solution, and administrative tools. All legal, safe and accessible through a single sign-on. A complete solution for School of the Arts in Sweden!

Today we have problems with ineffective solutions which are not adapted for the school of the Arts. This leads many systems used to run the business. We also use a Web application and database built for the primary school. Parents and students as well as administration don't get the support that the system should provide.

As a municipality, we have a number of requirements that we have to take into consideration. Key features that we are missing today include the availability and statistical data. For our users, there is no transparency in range and the web application with single-payment solutions. We see great synergy in bringing these components into one system. For teachers in the school of the Arts, this means reduced administrative burden and increased opportunity to work with ICT in education and to make teaching online available. For school administrative staff, the system means simplification and improvement, and less manual work. For citizens, it means a clearer presentation of range, simplified registration procedure and increased accessibility. Finally and most important, to the pupils of school of the Arts, it means IT enhanced education; the education is made available, the student is no longer limited by the physical lesson time, they can continue their learning when they need it!

1438 / 1500 tecken

Mål för projektet *

Att via den digitala helhetslösningen tillgängliggöra kulturskolan på ett nydanande sätt för kommunens invånare. Fler barn och unga kan ta del av kulturskolans verksamhet, det blir enklare och tydligare att hitta rätt i utbudet. Tjänsten möjliggör också för elever att ta del av kulturskolans pedagoger även utanför ordinarie lektionstid - ett modernt och förlängt lärande. En tjänst efterfrågad över Sverige.

350 / 350 tecken

Sekretess

Finns uppgifter om affärs- och driftsförhållanden som skulle kunna leda till skada om de offentliggörs

Ja

KLASSIFICERING

Uppgifterna om klassificering använder VINNOVA för att analysera, följa upp och utvärdera statliga insatser inom FoU. De uppgifter ni anger under fliken klassificering kommer inte ingå i det VINNOVA bedömer

Klassificering av Behovsområde *

- 12 Utbildning (lärande)
-

(3 val, 1 nivå)

Klassificering av forskningsområde *

- 6.4.02 Musik
-

(3 val, 3 nivåer)

Klassificering produktområde *

- 85.52 Kulturella utbildningstjänster
-

(3 val, 4 nivåer)

PROJEKTROLLER

Aktörer i projektet

Ansökningar inom FRÖN välkomnas både från en eller flera aktörer tillsammans.

Om en ensam aktör söker kallas denne för koordinerande projektpart eller koordinator. Koordinerande projektpart mottar VINNOVAs utbetalning av bidrag och har särskilda åtaganden enligt VINNOVAs Allmänna villkor.

Om flera aktörer ansöker gemensamt skickar en av dessa aktörer in en ansökan för samtligas räkning. Denna aktör kallas koordinator eller koordinerade projektpart.

Övriga deltagare kallas för projektparter. VINNOVA betalar ut beviljade medel till koordinerande projektpart, som ansvarar för att överföra medel till bidragsmottagande parter i projektet.

En projektpart deltar i utformningen av projektet, bidrar till genomförandet och delar på risk och resultat.

Observera att om projektet avser upphandling av innovation så ska koordinator vara en upphandlande myndighet eller enhet.

Finansiärer i projektet

En aktör som enbart bidrar finansiellt till projektet kallas finansiär. En finansiär deltar inte i projektet på något annat sätt, till exempel i utformningen av projektet eller genomförandet, eller är med och delar på risk och resultat.

En aktör kan inte vara både koordinator/ projektpart och finansiär i ett projekt. De pengar eller arbetstid som en koordinator/ projektpart lägger in i projektet kallas egen finansiering, men det är inte detsamma som att vara finansiär.

Om VINNOVA beviljar projektet är VINNOVA en finansiär. Det kan dock finnas andra aktörer som ger finansiellt stöd till någon eller några av projektparterna som deltar i projektet.

På nästföljande sidor, fyll i uppgifter för koordinerande projektpart, eventuella övriga projektparter samt eventuella övriga finansiärer.

KOORDINERANDE PROJEKTPART (KOORDINATOR)

Organisation	Arbetsplats
Botkyrka kommun	Kulturskolan
<i>Organisationsnummer</i> 212000-2882	<i>Adress</i> 147 85 Tumba
<i>Adress</i> Stöd- och utvecklingsenheten 147 85 Tumba	<i>Webbplats</i>
<i>Webbplats</i>	<i>Telefon</i> 08-530 610 00
<i>Telefon</i> 08-530 610 00	<i>Kommun</i> Botkyrka
<i>Kommun</i> Botkyrka	<i>Land</i> Sverige
<i>Land</i> Sverige	

KOORDINATORNS FIRMATECKNARE/PREFEKT


Person	Arbetsplats
Pernilla Hellman	Kultur- och fritidsförvaltningen
<i>E-post</i> pernilla.hellman@botkyrka.se	<i>Organisation</i> Botkyrka kommun (212000-2882)
<i>Direkttelefon</i> 0853061969	<i>Adress</i>
<i>Mobil</i>	147 85 TUMBA
<i>Kön</i> Kvinna	<i>Telefon</i> 08-53061000
<i>Födelseår</i> 1963	<i>Kommun</i> Botkyrka
	<i>Land</i> Sverige



KOORDINATORNS PROJEKTLEDARE

Person	Arbetsplats
Andrea Daboczy	Kulturskolan
<i>E-post</i> andrea.daboczy@botkyrka.se	<i>Organisation</i> Botkyrka kommun (212000-2882)
<i>Direkttelefon</i> 08-53062096	<i>Adress</i> Munkhättevägen 45 147 85 Tumba
<i>Mobil</i>	<i>Telefon</i> 08-530 610 00
<i>Kön</i> Kvinna	<i>Kommun</i> Botkyrka
<i>Födelseår</i> 1976	<i>Land</i> Sverige

BUDGETERADE KOSTNADER OCH STÖD

Koordinerande projektpart (koordinator)

 Botkyrka kommun *Kulturskolan (212000-2882)*

	2015	2016	2017	Summa
Totala kostnader	96 231	1 967 973	743 287 =	2 807 491
Finansiering	2015	2016	2017	Summa
Sökt bidrag från VINNOVA	48 115	981 485	370 000 =	1 399 600
Andra finansiärer	0	0	0 =	0
 Egen Finansiering	48 116	986 488	373 287 =	1 407 891
Total finansiering	96 231	1 967 973	743 287 =	2 807 491
 Stödnivå	50.0%	49.9%	49.8% =	49.9%

Kostnadsslag

Kryssa i vilka kostnader som ingår i projektet. Endast nedan angivna kostnadsslag är stödberättigande.
Vid läges/slutrapporering ska verkliga upparbetade kostnader redovisas per projektpart och kostnadsslag.

- Personalkostnader
- Utrustning, mark, byggnader
- Konsultkostnader, licenser m.m
- Övriga direkta kostnader inkl. resor
- Indirekta kostnader

BEHOV OCH AKTÖR

OBSERVERA. Samma blankett används för ansökan till projekt inom faserna Planering, Utveckling och Införande. Vissa fält rör enbart vissa av faserna. Var därför uppmärksamma på vilka fält som ska ifyllas i just er ansökan.

Behov *

Beskriv behovet eller problembilden, det vill säga vad det är som behövs eller inte fungerar i nuläget. Förklara hur angeläget det är att en ny lösning kan utvecklas och införas, samt vem eller vilka som kommer att ha nytta av den eller gynnas av att en ny lösning kommer fram och införs.

För Utveckling eller Införande: Det ska tydligt framgå vad som ligger till grund för er analys av behoven (studier, förarbeten etc.).

I Sverige finns det 280 kulturskolor där alla använder olika system som inte är framtagna specifikt för kulturskolan. Detta medför stora problem för verksamheten ur samtliga aspekter, kundnytta, kommunikation, administration och nya undervisningsmetoder som t.ex 'Det omvända klassrummet' (Flipped Classroom).

Botkyrka kulturskola har gjort ett flertal förstudier och analyser genom studiebesök på kulturskolor, analys av existerande lösningar både i Sverige, utomlands och tittat på systemlösningar internt inom kommunen. Resultatet visar att det inte finns lösningar som motsvarar kulturskolans behov.

Det finns en stor frustration över rådande situation och därför vill vi skapa en helt ny lösning för kulturskolan med kundnytta, pedagogisk plattform, kommunikation och administration. Vi ser denna lösning som en helhetslösning som vi vet är starkt efterfrågad av kultur- och musikskolor i Sverige och som skulle välkomnas av såväl elever, föräldrar, lärare samt administrativ personal.

855 / 1000 tecken

Aktör/aktörskonstellation *

Beskriv varför ni (koordinator och eventuella övriga projektparter) är lämpade att driva projektet. Nämn om det finns andra aktörer som ni vill engagera i projektet och varför.

Koordinator

Botkyrka kulturskola har ett starkt utvecklingsdriv hos både ledning och anställda, hög IT-mognad där lärarna välkomnat nya möjligheter att planera och administrera sin undervisning med minskat beroende av den administrativa personalen. Det pågår redan ett aktivt utvecklingsarbete för pedagogik och metodik med ett uttalat mål att förändra och anpassa arbetsprocesserna mot modern pedagogik och medborgarnas behov och efterfrågan. Botkyrka är en mångkulturell kommun med tydliga politiska krav på hög tillgänglighet.

Underleverantör

PlayAlong AB arbetar med att utveckla digitala tjänster såsom undervisningsmaterial, pedagogiska lärplattformar och administrativa verktyg. Företagets huvudsyfte är att sprida och tillgängliggöra undervisning, modernisera pedagogik och metodik så att kultur- och musikskolornas undervisning fortsatt är relevant och intressant för målgruppen. Företaget har ett mångårigt samarbete med flera av landets kultur- och musikskolor. PlayAlong AB har stor erfarenhet av att fånga upp pedagogers krav och behov av digitala tjänster. PlayAlong AB är en upphandlad leverantör åt Botkyrka kommun.

983 / 1000 tecken

LÖSNING, SYFTE OCH MÅL

Vilka lösningar finns idag? (Omvärldsanalys) *

Beskriv vilka lösningar som finns idag för behovet eller problemet, till exempel i andra kommuner/ landsting/ myndigheter/ utomlands. Varför är de lösningarna inte tillräckliga? Om det inte finns några liknande lösningar ska det framgå.

För Utveckling och Införande: Beskriv på vilka studier, underlag eller andra kunskaper ni baserar er omvärldsanalys.

För Planering: Beskriv om och i så fall hur ni planerar att göra en bredare omvärldsanalys.

Det finns inga helhetslösningar liknande den vi vill ta fram. De olika lösningarna som används är primärt administrativa lösningar, ej anpassade till kulturskolans behov. Dessa genererar extra arbetstimmar och onödig administration samt saknar den helt avgörande pedagogiska delen som kommer eleven och dennes målsmän till gagn.

Förstudier har gjorts av hur man jobbar på Botkyrka kulturskola och hur man vill jobba, men även hur tillgängligheten av bokningsbara kurser för både lärare och elever ser ut samt vilka administrativa arbetsmoment det ger upphov till. I analyserna och förstudierna har man sett att ingen av de lösningar som finns på marknaden är anpassade för kulturskolornas behov och arbetssätt.

Kulturskolechefer har vid ett flertal tillfällen, bl.a. på SMOKs* rikskonferens diskuterat behovet av en digital tjänst, anpassad för kultur- och musikskolan i Sverige. Då efterfrågan är mycket stor bedömer vi att tjänsten har stor potential att spridas över landet, komma många kommuner till gagn och därmed göra stor samhällsnytta.

*SMOK - Sveriges Musik- och Kulturskoleråd - numer Kulturskolerådet.

950 / 1000 tecken

Er idé eller lösning*

Beskriv den idé eller lösning som ni vill planera, utveckla eller införa. Vilken typ av idé eller lösning rör det sig om? Hur skiljer den sig från redan existerande lösningar?

För Planering: Om det på något sätt går att beskriva effekterna av idén eller lösningen i siffror (exempelvis besparingar, frigjord arbetstid etc.), gör det.

För Utveckling eller Införande: Resonera runt vilka effekter lösningarna ska få för er verksamhet på kort och lång sikt. Försök att beskriva effekterna av idén eller lösningen i siffror (exempelvis besparingar, frigjord arbetstid etc.). Beskriv även förväntade effekter utanför er verksamhet.

Om finansiering har erhållits tidigare från VINNOVA eller annan finansör för ett tidigare arbete på projektet, till exempel för planering, beskriv detta.

Den nya helhetslösningen bygger på att vidareutveckla den innehålls- och lärplattform som PlayAlong tagit fram och som redan används av Botkyrka kulturskola och ett flertal andra kulturskolor runt om i landet. Vidareutvecklingen görs genom att integrera lärplattform, digitala läromedel, kursutbud, bokning, betalning, planeringssystem (lokal, schema och statistik), administration samt kommunikation. Skillnaden mot befintliga system blir att man i helhetslösningen hanterar allt som man tidigare behövde ett otal system för att klara av. En ekonomisk besparing är också att vänta då dessa system byts ut med den nya helhetslösningen.

Effekten blir att vi eliminerar de många arbetsmoment som nu utförs i de olika systemen och som en följd av det frigör vi arbetstid och tar bort irritationsmoment från det vardagliga arbetet. Med stöd av korrekt statistiskt underlag kan vi enklare följa upp medborgarnas behov och anpassa verksamheten så att skattemedel utnyttjas effektivt och rättvist.

Denna förbättring och förenkling av det administrativa arbetet gör att den pedagogiska personalen kan lägga mer tid på planering av undervisningen som nu också på lång sikt kan digitaliseras alltmer och via helhetslösningen komma eleverna tillgodo. Digitaliseringen av undervisningen möjliggörs via lösningen och införandet av ny pedagogik som t.ex. 'Det omvända klassrummet' (Flipped Classroom) är en strategi som Botkyrka kulturskola vill genomföra för att möta dagens krav på en modern skola och för att kunna nå fler elever samt elever som man annars inte når.

Tjänsten kommer tydliggöra kulturskolans utbud via webben, förenkla anmälningsförfarandet till kulturskolans kurser, underlätta kommunikation mellan skola och användare samt bidra till att nya undervisningsformer växer fram.

Helhetslösningen kan också med enkelhet användas av helt andra verksamheter. KomTek (Kommunala Teknikskolan), studieförbund, skolor och föreningar etc är alla potentiella användare av tjänsten.

1695 / 2000 tecken

Syfte*

Formulera syftet med projektet genom att svara på vad som ska göras, för vem och varför.

Syftet är att ta fram en helhetslösning som ökar tillgängligheten för medborgarna, effektiviserar arbetet på kulturskolan samt främjar den pedagogiska metodutvecklingen för att kunna vara en attraktiv skola i framtiden.

190 / 200 tecken

Mål *

Beskriv era projektmål, det vill säga hur långt ni har kommit när projekttiden är slut. Använd gärna SMARTa mål: Specifika, Mätbara, Accepterade (= erkänt betydelsefulla), Realistiska och Tidssatta.

För Planering: Målen för ett planeringsprojekt handlar oftast om att ta fram beslutsunderlag för fortsättning, ibland i form av en ansökan om utvecklingsprojekt. Om ni dessutom även har mål för ett fortsättningsprojekt så går det bra att beskriva även dessa.

Ökad kundnytta: kursutbudet ska ligga på webben och visa tider som är möjliga att boka.
Bokningen blir enklare och mer användarvänlig och kan anpassas utifrån användarnas behov.
Digitalisera undervisningen: pedagogisk utveckling som följer samhällets digitala utveckling.
Öka nyttjandet av kurstillfällen: när lediga tider synliggörs på webben kan man enklare få in nya elever vid eventuella avhopp.
Effektivisering: en integration av de administrativa delarna minimerar antalet system som behövs för att driva verksamheten samt leder till minskat behov av supporthantering.

AKTIVITETER

Aktiviteter

Beskriv hur projektet ska genomföras, det vill säga hur ni tänker lägga upp ert arbete. Det kan till exempel handla om aktiviteter som att göra intervjuer, skicka ut enkäter, ordna workshops, utföra marknadsanalyser, genomföra kartläggningar etc.

Dela in era aktiviteter i olika arbetspaket. Beskriv dessa nedan. Ni kan maximalt ha med 12 arbetspaket, men det går självklart bra att ha färre.

Försök se till att leveranser och resultat passar ihop med era mål för projektet.

Arbetspaket *

Kravarbete och teknisk arkitektur

30 / 150 tecken

Start-slut *

4/12-2015 - 31/3-2016

19 / 20 tecken

Aktiviteter *

Koordinatorn och underleverantören detaljerar kraven: affärsregler, roller, arbetspaket. Intervjuer med nyckelpersoner (såsom pedagogisk och administrativ personal på andra kultur- och musikskolor samt användare) genomförs för att säkra slutproduktens breda förankring och användningsområde. Underleverantören tar, baserat på ovan, fram en teknisk arkitektur och plan för implementation.

343 / 500 tecken

Leverans/resultat *

En initial kravspecifikation och planering för genomförandet samt en teknisk beskrivning av övergripande applikationsarkitektur.

115 / 500 tecken

Arbetspaket

Interaktion och grafisk design

27 / 150 tecken

Start-slut

1/2-2016 - 30/4-2016

18 / 20 tecken

Aktiviteter

Utifrån krav och behov hos användare tar koordinators och underleverantör fram en användarupplevelse och grafisk formgivning av tjänsten.

119 / 500 tecken

Leverans/resultat

Resultatet blir ett material i form av wireframes och färdig design, levererad som filer med lager för olika grafiska element (psd) som utvecklarna sedan utgår ifrån.

141 / 500 tecken

Arbetspaket

Utveckling

10 / 150 tecken

Start-slut

1/2-2016 - 31/3-2017

18 / 20 tecken

Aktiviteter

Utvecklare implementerar de funktioner som koordinators har kravställt, utifrån arbetspaket 1. Arbetet sker agilt vilket innebär att tjänsten först byggs i en enkel fungerande version som sedan byggs på, lager för lager, med mer avancerade funktioner.

216 / 500 tecken

Leverans/resultat

Resultatet är en kontinuerlig leverans av fungerande versioner av tjänsten.

66 / 500 tecken

Arbetspaket

Kvalitetssäkring

16 / 150 tecken

Start-slut

1/5-2016 - 31/3-2017

18 / 20 tecken

Aktiviteter

Underleverantörens olika utvecklare kontrollerar varandras kod för att säkerställa att koden är skriven enligt gemensamt förutbestämd praxis. Applikationerna installeras i testmiljöer för att genomgå automatiska och manuella funktionstester.

214 / 500 tecken

Leverans/resultat

En hållbar och enkelt påbyggbar och modifierbar kod som håller branschstandard och där eventuella buggar elimineras.

101 / 500 tecken

Arbetspaket

Acceptanstest

13 / 150 tecken

Start-slut

1/8-2016 - 31/5-2017

18 / 20 tecken

Aktiviteter

Koordinatorn testar av levererade och klara moduler och funktioner.

59 / 500 tecken

Leverans/resultat

Säkerställer att leveransen överensstämmer med kravspecifikationen.

62 / 500 tecken

Arbetspaket

Integration med befintliga moduler

31 / 150 tecken

Start-slut

1/10-2016 - 31/5-2017

19 / 20 tecken

Aktiviteter

Nya funktioner och moduler integreras mot befintliga moduler.

54 / 500 tecken

Leverans/resultat

De nya modulerna är integrerade i helhetslösningen.

45 / 500 tecken

Arbetspaket

Regressionstest

15 / 150 tecken

Start-slut

1/1-2017 - 31/5-2017

18 / 20 tecken

Aktiviteter

Underleverantörens testare utför regressionstest på systemet efter att nya moduler och ny funktionalitet införts för att säkerställa att systemet fungerar som tidigare och att inte buggar dykt upp.

170 / 500 tecken

Leverans/resultat

Resultatet av regressionstesten är en fullt fungerande tjänst, även efter att ny funktionalitet har införts.

94 / 500 tecken

Arbetspaket

Driftsättning

13 / 150 tecken

Start-slut

1/1-2017 - 30/6-2017

18 / 20 tecken

Aktiviteter

Helhetslösningen driftsätts till produktionsmiljö.

47 / 500 tecken

Leverans/resultat

Slutanvändare kan börja använda tjänsten.

37 / 500 tecken

Arbetspaket

Informationsspridning och marknadsföring

38 / 150 tecken

Start-slut

1/3-2016 - 30/6-2017

18 / 20 tecken

Aktiviteter

Koordinatorn tillsammans med underleverantören sköter pressreleaser och marknadsför tjänsten för att sprida kunskap om dess existens.

118 / 500 tecken

Leverans/resultat

Fler kultur- och musikskolor börjar använda tjänsten.

47 / 500 tecken

Arbetspaket

Administrativa stödtjänster

26 / 150 tecken

Start-slut

4/12-2015 - 30/6-2017

19 / 20 tecken

Aktiviteter

Fortlöpande under hela projektet deltar administrativ personal på möten. Det rör sig om chefer, formgivare, kommunikatörer, ekonomer, assistenter m.fl. inom Botkyrka Kommun.

152 / 500 tecken

Leverans/resultat

Förankring, styrning, kontroll och stöd av projektet internt

53 / 500 tecken

Ev. kommentarer om aktiviteterna.

0 / 500 tecken

PERSONER

Beskriv de personerna som ska utföra aktiviteterna, deras kompetens för att klara av projektet samt hur stor del av deras arbetstid som kommer att behövas. Alla personer i projektet behöver inte vara med, fyll bara i de som har nyckelfunktioner i projektet.

Om externa resurser, till exempel anställda hos en underleverantör, har nyckelfunktioner så ska de också beskrivas nedan.

Person/organisation *

Andrea Daboczy / Botkyrka kommun

28 / 150 tecken

Projekttroll, deltar i vilket/ vilka arbetspaket *

Projekttroll, deltar i både styrgrupp och arbetsgrupp för projektet. AP: 1, 2, 5 och 9.

77 / 500 tecken

Kort om kompetens *

(erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)

Andrea Daboczy har mångårig erfarenhet av att arbeta med projektledning. En driven projekttroll som har omfattande erfarenhet av samtliga moment i projektens cykel, både från privat och statlig verksamhet. Kunskap inom användbarhet och människa - datorinteraktion har medfört att samtliga projekt har utvecklats utifrån användbarhet, designprinciper och samt ett människa - dator perspektiv.

Certifierad inom ITIL och SCRUM (bland annat certifierad Product Owner och Scrum Master) och projektledningsutbildning vid Stockholms Universitet.

469 / 500 tecken

Del av ordinarie arbetstid i projektet *

25%

3 / 20 tecken

Person/ organisation

Christofer Österberg / PlayAlong AB

31 / 150 tecken

Projekttroll, deltar i vilket/ vilka APn

Utvecklingsarkitekt och med i arbetsgruppen för projektet. AP: 1, 3, 4, 6 och 8.

67 / 500 tecken

Kort om kompetens

(erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)

Christofer Österberg är delägare och styrelseledamot i PlayAlong AB, har den tekniska kompetensen för att utveckla helhetslösningen. Hans huvudansvar är att leda utvecklingarna framåt. Han är utbildad vid KTH (Master, Computer Science and Engineering) och är till vardags Solution Manager vid konsultföretaget Netlight.

274 / 500 tecken

Del av ordinarie arbetstid i projektet

20%

3 / 20 tecken

Person/ organisation

David Heikkinen / Botkyrka kommun

29 / 150 tecken

Projekttroll, deltar i vilket/ vilka APn

Kravställare och med i arbetsgruppen för projektet. AP: 1, 2, 3, 4 och 5.

60 / 500 tecken

Kort om kompetens

(erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)

David Heikkinen har erfarenhet och kompetens inom webb- och databasutveckling och stor erfarenhet av kulturskolans nuvarande system. David har varit delaktig i research inför projektet och är informationsbärare av kulturskolans nuvarande organisation och rutiner (anställd sedan år 2000).

Är den på kulturskolan som har mest kunskap inom IT/e-utveckling

306 / 500 tecken

Del av ordinarie arbetstid i projektet

25%

3 / 20 tecken

Person/ organisation

Uno Karlsson / Boktyrka kommun

26 / 150 tecken

Projektroll, deltar i vilket/ vilka APn

Kravställare och med i styrgruppen för projektet. AP: 1 och 9.

52 / 500 tecken

Kort om kompetens**(erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)**

Kulturskolechef för Botkyrka kulturskola med lång erfarenhet av att arbeta som både musiklärare och chef. Har under dessa år skaffat sig kompetens och erfarenhet kring behov av arbetsverktyg för personal som kan tillgängliggöra utbudet för medborgaren. Initiativtagare till att förverkliga en digital helhetslösning för kultur- och musikskolan i Sverige.

306 / 500 tecken

Del av ordinarie arbetstid i projektet

15%

3 / 20 tecken

Person/ organisation

Fredrik Österberg / PlayAlong AB

28 / 150 tecken

Projektroll, deltar i vilket/ vilka APn

Med i styrgruppen för projektet. AP: 1, 2, 5 och 9.

41 / 500 tecken

Kort om kompetens**(erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)**

Utbildad slagverkspedagog från KMH. Har sedan starten av PlayAlong AB (2002) arbetat med utvecklingen av digitala läromedel för kultur- och musikskolan. Som konsult deltar Fredrik i ett antal beslutande grupper inom Kulturskolan Stockholm i frågor som rör avtal, IT och pedagogisk utveckling och fortbildning.

266 / 500 tecken

Del av ordinarie arbetstid i projektet

5%

2 / 20 tecken

Person/ organisation

Andreas Dahlgren / Botkyrka kommun

30 / 150 tecken

Projektroll, deltar i vilket/ vilka APn

Med i styrgruppen för projektet. AP: 1, 5 och 9.

39 / 500 tecken

Kort om kompetens**(erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)**

Administrativ chef med ansvar för förvaltningens stödprocesser (styrning, ekonomi, HR, IT, kommunikation, politisk process). Deltar i kommunens strategigrupper för ekonomi och styrning och e-strategi.

177 / 500 tecken

Del av ordinarie arbetstid i projektet

6%

2 / 20 tecken

Person/ organisation

Olle Danielsson / PlayAlong AB

26 / 150 tecken

Projektroll, deltar i vilket/ vilka APn

Med i styrgruppen för projektet. AP: 1, 2, 5 och 9.

41 / 500 tecken

Kort om kompetens**(erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)**

Olle Danielsson, utbildad gitarrpedagog från SMI, har under ett decennium varit drivande i arbetet med att utveckla digitala läromedel på playalong.se och samtidigt arbetat som gitarrpedagog på Kulturskolan Stockholm. Där har han arbetat kontinuerligt med IT-baserad pedagogik. Detta medför att Olle har en mycket lång praktisk erfarenhet av att arbeta med IT i undervisningen, bl.a. med metoder som 'Det Omvända Klassrummet'. Olle är också en mycket populär föreläsare som ständigt föreläser på lärarseminarium, bl.a. på SETT-mässan i Kista, Skoldagarna i Malmö m.m.

486 / 500 tecken

Del av ordinarie arbetstid i projektet

5%

2 / 20 tecken

Komplettera beskrivningen av projektledaren med mer information ? som ett kort CV *
Observera att detta utrymme enbart ska användas för projektledaren.

Jag strävar efter att alltid leverera enligt budget, tidsram, plan och mot tydliga KPI:er. Jobbar utifrån devisen 'leverera användbara system'.

Projektledarerfarenheten rymmer förstudie och kravfångst, leverans och uppföljning, test och slutligen förvaltning med dagligt underhåll.

Har drivit projekt i alla faser: nyutveckling, vidareutveckling, support och förvaltning. Inom interaktionsdesign har jag arbetat mycket med analyser och deltagit i offertarbete för både mindre och större upphandlingar och utredningar i form av behovsanalyser och användbarhetsutredningar.

500 / 500 tecken

TID OCH KOSTNADER PER ARBETSPAKET

Fyll i er tidsbudget nedan. Anges i helta! Klicka på spara mellan varje arbetspaket.

Om ni inte har projektparter eller underleverantörer lämna dessa fält tomma.

Arbetspaket	Tidsåtgång koordinator timmar	Tidsåtgång projektparter timmar	Tidsåtgång underlev. timmar	
Arbetspaket 1: Kravarbete och teknisk arkitektur <small>43 / 150 tecken</small>	595	<input type="text"/>	116	711
Arbetspaket 2: Interaktion och grafisk design <small>40 / 150 tecken</small>	147	<input type="text"/>	274	421
Arbetspaket 3: Utveckling <small>23 / 150 tecken</small>	250	<input type="text"/>	927	1 177
Arbetspaket 4: Kvalitetssäkring <small>29 / 150 tecken</small>	140	<input type="text"/>	170	310
Arbetspaket 5: Acceptanstest <small>26 / 150 tecken</small>	771	<input type="text"/>	22	793
Arbetspaket 6: Integration <small>24 / 150 tecken</small>	0	<input type="text"/>	100	100
Arbetspaket 7: Regressionstest <small>28 / 150 tecken</small>	0	<input type="text"/>	30	30
Arbetspaket 8: Driftsättning <small>26 / 150 tecken</small>	0	<input type="text"/>	40	40
Arbetspaket 9: Informationsspridning och marknadsföring <small>51 / 150 tecken</small>	951	<input type="text"/>	22	973
Arbetspaket 10: Administrativa stödtjänster <small>40 / 150 tecken</small>	585	<input type="text"/>	0	585
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0

				0
	0 / 150 tecken			

Total summering: 3 439 0 1 701 5 140

Fyll i er kostnadsbudget nedan.
Om ni inte har kostnader för underleverantörer eller övriga kostnader, lämna dessa fält tomma.

Observera att den totala summan nedan ska överensstämma med projektets totala budgeterade projektkostnader (dvs den summa som redovisades på sidan 7).

Arbetspaket	Personal- kostnader	Underlev. kostnader	Övriga kostnader	
Arbetspaket 1: Kravarbete och teknisk arkitektur <small>43 / 150 tecken</small>	221 927	100 600	9 000	331 527
Arbetspaket 2: Interaktion och grafisk design <small>40 / 150 tecken</small>	50 620	247 300	0	297 920
Arbetspaket 3: Utveckling <small>23 / 150 tecken</small>	76 750	747 900	0	824 650
Arbetspaket 4: Kvalitetssäkring <small>29 / 150 tecken</small>	42 980	129 000	0	171 980
Arbetspaket 5: Acceptanstest <small>26 / 150 tecken</small>	275 204	20 900	9 000	305 104
Arbetspaket 6: Integration <small>24 / 150 tecken</small>	0	80 000	26 500	106 500
Arbetspaket 7: Regressionstest <small>28 / 150 tecken</small>	0	21 000	0	21 000
Arbetspaket 8: Driftsättning <small>26 / 150 tecken</small>	0	32 000	0	32 000
	385 423	20 900	43 500	449 823

Arbetspaket 9: Informationsspridning och marknadsföring				
Arbetspaket 10: Administrativa stödtjänster	266 987	0	0	266 987
				0
				0
Total summering:	1 319 891	1 399 600	88 000	2 807 491

Eventuella kommentarer om er kostnadsbudget, till exempel vad som ingår i "Övrigt"

Spec övriga kostnader:

Resor och bilpool: 28.500:-
Integrationer (SPAR m.m.): 26.500:-
Tryckkostnader (manualer m.m.): 15.000:-
Referensgrupper: 9.000:-
Testgrupper: 9.000:-
SUMMA: 88.000:-

169 / 500 tecken

STYRNING, UTMANINGAR OCH SPRIDNING

Styrning*

Beskriv hur projektet ska styras och organiseras (till exempel om ni kommer att använda er av styrgrupp/ referensgrupp/ arbetsgrupp/ projektledare etc.)

Styrgrupp: Uno Karlsson, Andreas Dahlgren, Andrea Daboczy (Botkyrka), Fredrik Österberg och Olle Danielsson (PlayAlong). Månatliga möten där ledningsfrågor diskuteras och beslutas.

Arbetsgrupp: Andrea Daboczy och David Heikkinen (Botkyrka), Christofer Österberg och Fredrik Dahlin (PlayAlong). Veckovisa möten där det aktuella arbetspaketet diskuteras samt planering av det dagliga arbetet.

Projektledare Andrea Daboczy leder och dokumenterar.

Referensgrupper: Kulturskolorna i Mora (Mikael Jäderlund 0250-265 44) och Strängnäs (Agneta Klingberg 0152-293 70) m.fl.

497 / 500 tecken

Utmaningar *

Beskriv vad som kan hända under projektets gång som kan ställa till problem eller på annat sätt utgör en utmaning. Beskriv även hur ni vill hantera utmaningarna.

Projektmedlemmar slutar: Vi bedömer risken som liten men täckning finns för projektmedlemmar.

Felaktig omvärldsanalys: Projektet har föregåtts av förstudier, analyser och studiebesök. Vi har referensgrupper bestående av Örebro kulturskola, Eskilstuna musikskola, Strängnäs kulturskola och Mora kulturskola.

Felaktiga estimat: Vi arbetar agilt och stämmer av veckovis.

Mottagande av slutprodukt: Eftersom Botkyrka kulturskola kravställer och att referensskolor finns med som bollplank finns det goda förutsättningar för en genomtänkt och gedigen slutprodukt.

489 / 500 tecken

Plan för spridning *

Beskriv hur ni planerar att sprida projektet både internt och externt (i era egna organisationer och utanför).

Internt: informera om den nya tjänsten, när de olika delarna införs och vilken påverkan det får.

Hålla informationsträffar, arbetsplatsträffar samt informera på kommunens intranät.

Den kommunala teknikskolan (KomTek) har visat stort intresse för lösningen. Vi kommer bjuda in dem och andra förvaltningar på en demo.

Externt: Informera via föreläsningar, mässor, sociala medier till kulturskolans stora nätverk av 280 kommuner och PlayAlongs kundkrets. Hålla informationsträffar, öppet hus samt marknadsföring via kanaler som tidningar och annonser.

475 / 500 tecken

KLARMARKERA

När Du klarmarke­rat Din ansökan överförs den till VINNOVA och diarieförs som en inkommen handling. Inga ändringar kan ske i en klarmarke­rad ansökan. Eventuella rättningar eller förändringar i ansökan får Du diskutera med VINNOVAs handläggare.

Efter sista ansökningstidpunkt får inga kompletteringar göras av ansökan såvida inte VINNOVA har begärt det.

En mottagningsbekräftelse på Din ansökan kommer att skickas via e-post till Dig som står för användarkontot, projektledare, firmatecknare (prefekt eller motsvarande).

INSÄNT AV

Förnamn

Efternamn

E-postadress

Universitet/Högskola/Institut/Företag etc

Adress

Postnummer

Postort

Organisationsnummer

Telefon

Fax

Webbplats