



2018-12-03

Tid 2018-12-10, Kl 19:00

Plats Xenter, Utbildningsvägen 3, 147 85 Tumba.

Ärenden

Justering

Förvaltningschefen informerar

- 1 Muntlig redovisning Botkyrka Skyttecenter
- 2 Återrapportering Botkyrka Skyttecenter
- 3 Budgetprognos oktober 2018
- 4 Riktlinjer för inköp, fjärlån och gallring av medier inom Bibliotek Botkyrka
- 5 Uppdrag - Se över intresset för spolning av isbanor i Tullinge, KS/2013:710
- 6 Återrapportering av uppdrag - Kostnadsberäkning för bastufaciliteter vid Stendalsbadet
- 7 Föreningsbidrag 2019
- 8 Bidrag till Handikapporganisationernas samrådsgrupp 2019
- 9 Bidrag till Hågelby 4H 2019

- 10 Bidrag till öppna fritidsverksamheter 2019
- 11 Avtal om kulturstöd för Byggnadsföreningen Heijmdal 2019-2020
- 12 Översyn av taxor och avgifter för 2019
- 13 Ändrade öppettider på Musikhuset Norsborg
- 14 Yttrande över Program för mikro - och makroplaster 2018
- 15 Beställning av betalkort för köp av digital annonsering
- 16 Ändrade datum för kultur- och fritidsnämndens ordförandeberedningar 2019
- 17 Anmälningssärenden
- 18 Delegationsbeslut

Årets sista nämndsammanträde inleds med lite förtäring i Xenters ljushall kl. 17. Gruppmötena tar vid ca 18 och sammanträdet börjar kl. 19, i sal 226.

Meddela gärna förhinder till ann.gustafsson1@botkyrka.se.

Välkomna!

Robert Aslan
ordf kultur- och fritidsnämnden

Ann Gustafsson
nämndsekreterare



2

Återrapportering Botkyrka Skyttecenter

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen om Botkyrka Skyttecenter.

Sammanfattning

Hacksjöns skjutbana byter namn till Botkyrka skyttecenter för att förtydliga att länets största skjutbana, tillika en regional anläggning, ligger i Botkyrka. Namnbytet har beretts och godkänts i kommunens namnberedningsgrupp.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade i oktober 2017 att Botkyrka kommun, genom kultur- och fritidsförvaltningen, tar över det fulla ansvaret för Botkyrka skyttecenter och att framtida styrning och drift ska ske i enlighet med då antagna huvudprinciper.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tillsammans med anlitade konsulter och de 16 skytteföreningarna som organiseras via Hacksjöns skytteorganisation (HSO) under 2018 kommit fram till en ny organisationsstruktur som möjliggör att huvudprinciperna förverkligas. Huvudprinciperna innebär att:

- Botkyrka kommun utvecklar anläggningen för att uppfylla de säkerhets- och miljökrav som finns,
- att en verksamhetsutvecklare med särskilt ansvar för Botkyrka Skyttecenter finns på förvaltningen och att denne är skjutbaneansvarig,
- att kommunen ansvarar för bokning av tider och planerat underhåll på skjutbanan
- att en årsavgift per medlem i skytteförening införs för tillgång till att använda skjutbanan
- att ett nytt avtal har upprättats som tydliggör kommunens ansvarstaganden och HSO:s medverkan i den fortsatta driften av Botkyrka skyttecenter från och med 2019.

2018-11-28

Dnr KOF/2018:189

Kultur- och fritidsförvaltningen anser därmed att de huvudprinciper för Botkyrka skyttecenter som nämnden beslutade om har genomförts eller har förutsättningar att genomföras.



2018-11-07

Dnr KOF/2018:189

Referens

Åke Roxberger

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Återrapportering Botkyrka Skyttecenter

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen om Botkyrka Skyttecenter.

Sammanfattning

Hacksjöns skjutbana byter namn till Botkyrka skyttecenter för att förtydliga att länets största skjutbana, tillika en regional anläggning, ligger i Botkyrka. Namnbytet har beretts och godkänts i kommunens namnberedningsgrupp.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade i oktober 2017 att Botkyrka kommun, genom kultur- och fritidsförvaltningen, tar över det fulla ansvaret för Botkyrka skyttecenter och att framtida styrning och drift ska ske i enlighet med då antagna huvudprinciper.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tillsammans med anlidade konsulter och de 16 skytteföreningarna som organiseras via Hacksjöns skytteorganisation (HSO) under 2018 kommit fram till en ny organisationsstruktur som möjliggör att huvudprinciperna förverkligas. Huvudprinciperna innebär att:

- Botkyrka kommun utvecklar anläggningen för att uppfylla de säkerhets- och miljökrav som finns,
- att en verksamhetsutvecklare med särskilt ansvar för Botkyrka Skyttecenter finns på förvaltningen och att denne är skjutbaneansvarig,
- att kommunen ansvarar för bokning av tider och planerat underhåll på skjutbanan
- att en årsavgift per medlem i skytteförening införs för tillgång till att använda skjutbanan
- att ett nytt avtal har upprättats som tydliggör kommunens ansvarstaganden och HSO:s medverkan i den fortsatta driften av Botkyrka skyttecenter från och med 2019.

Kultur- och fritidsförvaltningen anser därmed att de huvudprinciper för Botkyrka skyttecenter som nämnden beslutade om har genomförts eller har förutsättningar att genomföras.

2018-11-07

Dnr KOF/2018:189

Ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har samrått med HSO, Stockholms skytteförbund och samarbetskommunerna om att ansöka hos kommunens namnberedningsgrupp om ett namnbyte på Hacksjöns Skjutbana till Botkyrka Skyttecenter. Namnbytet motiveras av en vilja att förtydliga att Stockholmsområdets största regionala skytteanläggning ligger i Botkyrka. Ansökan är beviljad av namnberedningsgruppen och en tydligare hänvisningsskyltning samt skyltning om anläggningsägare och kontaktuppgifter kommer på plats i början av 2019.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade i oktober 2017 att Botkyrka kommun, genom kultur- och fritidsförvaltningen, tar över det fulla ansvaret för Botkyrka skyttecenter och att framtida styrning och drift ska ske i enlighet med ett antal huvudprinciper, se nedan.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tillsammans med specialidrottsförbund, konsulter med expertis inom skytteområdet och de 16 skytteföreningarna som organiseras via Hacksjöns skytteorganisation (HSO) under 2018 kommit fram till en ny organisationsstruktur som möjliggör att huvudprinciperna förverkligas.

Botkyrka skyttecenter är ett långsiktigt åtagande för ägarkommunerna
Förvaltningen har löpande stämt av utvecklingsplanerna med samverkans/ägarkommunerna i denna regionala idrottsanläggning; Stockholm stad och Huddinge kommun. De tre kommunerna är överens om att den nya organisation som nu tar vid är rätt väg att gå för ett långsiktigt och hållbart skyttecenter. Samverkansavtalet för den fortsatta verksamheten på Botkyrka skyttecenter mellan kommunerna inleddes i juli 2009 och gäller till och med den 31 maj 2017 med förlängning i 24 månader i taget, om det inte sägs upp av någondera av kommunerna senast den 30 juni året innan avtalstiden går ut.

Botkyrka skyttecenter är och upplevs som en trygg och säker anläggning
Kommunen genomför under senhösten 2018 och med fortsättning under våren 2019, byte av tak och fönster på skjuthallarna A och B, ombyggnad och dränering av entrégård, byggnation av pistolskyttehall C 25, reparation och komplettering av anläggningens staket/grindar (säkerhet) samt nytt inpasseringssystem.

Botkyrka kommun tar ansvaret för inpasserings- och säkerhetssystem
Botkyrka kommun har anställt en verksamhetsutvecklare som effektiviserar boknings- och inpasseringssystem, löpande följer och utvärderar verksam-

2018-11-07

Dnr KOF/2018:189

heterna samt samverkar med HSO i den dagliga driften. Verksamhetsutvecklaren ansvarar för kontakterna med kommunens miljöenhet avseende godkännande för bullrande verksamhet, hantering av tomhylsor och eventuella rester från blymantlad ammunition m.m.

Botkyrka kommun är ansvarig för drift och uppföljning på skjutbanan
Med tekniska förvaltningen upprätthåller verksamhetsutvecklaren kontakter kring anläggningens fysiska funktioner och byggnaders bevarandestatus.

Enligt ingånget avtal med HSO har kommunen genom kultur- och fritidsförvaltningen det fullständiga ansvaret för anläggningens drift och bevakar behoven av investeringar och planerat underhåll. HSO har en rådgivande funktion och samordnar föreningsaktiviteter samt ansvarar för att skytteverksamheterna genomförs enligt förbundsregler och gällande säkerhetsbestämmelser enligt SÄKB. HSO ansvarar också för att skjutbanerestriktionen för respektive bana efterföljs.

Botkyrka kommun inför en taxa för nyttjande av anläggningen
I uppdraget till förvaltningen ingick även att se över taxor och avgifter för tillgång till skytteanläggningen. Förvaltningen föreslår i ärendet *Översyn av taxor och avgifter 2019* (KOF/2018:160) att en årsavgift tas ut av varje aktiv medlem i skytteförening som önskar nyttja anläggningen.

Kultur- och fritidsförvaltningen anser därmed att de huvudprinciper för Botkyrka Skyttecenter som nämnden beslutade om 2017 har genomförts eller har förutsättningar att genomföras inom kort.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

**3****Budgetprognos kultur- och fritidsnämnden oktober 2018****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner budgetprognosen för oktober 2018.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningens oktoberprognos för helåret 2018 ligger i linje med den prognos som redovisades i delår 2 och visar även fortsättningsvis på ett överskott på ca 2,6 mkr mot budget.

Budget- avvikelse	- ning					
7 068 4						
4 508 1)						
2 560 7						



2018-11-12

Dnr KOF/2018:19

Referens
Ann-Christine LundbergMottagare
Kultur och fritidsnämnden

Budgetprognos kultur- och fritidsnämnden oktober 2018

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner budgetprognosen för oktober 2018.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningens oktoberprognos för helåret 2018 ligger i linje med den prognos som redovisades i delår 2 och visar även fortsättningsvis på ett överskott på ca 2,6 mkr mot budget.

Resultaträkning	Bokslut 2017	Utfall jan - okt 2018	Budget 2018	Prognos 2018	Budget- avvikelse
Intäkter (+)	26 338	23 534	21 775	28 843	7 068
Kostnader (-)	-265 470	-225 051	-273 213	-277 721	4 508
Netto (+/-)	-239 132	-201 517	-251 438	-248 878	2 560

Kommentarer till budgetprognosen

Kultur- och fritidsnämndens oktoberprognos 2018 visar på ett överskott på ca 2,6mkr för helåret. Prognosens överskott ligger därmed i samma nivå som den prognos som redovisades i samband med delår 2. En stor del av överskottet förklaras av att nämnden fått driftmedel för att starta upp en ny mötesplats för unga vuxna i Storvreten under hösten, vilken endast bedrivs i begränsad omfattning. Vidare visar personalprognosen ett överskott på grund av de vakanser som uppstått i samband med rekryteringar. Även budgeten för kapitaltjänstkostnader visar ett överskott.

Därtill har nämnden under året sökt/rekvirerat och fått medel från bl.a. Socialstyrelsen, Kulturrådet och Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor, vilket syns i överskottet på intäktssidan. Ännu har inte motsvarande kostnader uppstått och några av de externa intäkterna som hör till projekt som fortsätter under nästa år kommer att flyttas över till 2019.

2018-11-12

Dnr KOF/2018:19

Åtgärder med anledning av prognosen

Det prognostiserade totala överskottet täcker upp för oförutsedda kostnader och underskott inom olika verksamhetsområden, framförallt Idrott och anläggning. Förvaltningen har efter senaste prognosen även kunnat omfördela medel för att möjliggöra akuta åtgärder och andra insatser som ytterligare bidrar till nämndens mål.

En analys av de jämförelsevis höga IT-kostnaderna har gett kunskap om viss felbudgetering samt ökade kostnader på specifika poster vilket tas i beaktande i det pågående arbetet med nästa års budget.

Utfall på verksamhetsnivå

Verksamhet	Bokslut 2017	Utfall Jan - okt 2018	Budget Jan - okt 2018	Avv.Utfall mot budget Jan - okt	Budget 2018	Prognos okt 2018	Avvikelse mot budget 2018
Gemensam verksamhet	-11 835	-10 777	-12 614	1 837	-15 137	-13 629	1 508
Idrott & anläggningar	-88 116	-74 248	-75 309	1 062	-90 371	-92 260	-1 889
Ungdom och förening	-56 388	-51 804	-51 577	-228	-61 892	-59 624	2 268
Allmänkultur	-47 058	-37 205	-40 313	3 108	-48 376	-47 570	806
Biblioteksverksamhet	-35 736	-27 483	-29 718	2 235	-35 662	-35 795	-133
Summa verksamheter	-239 132	-201 517	-209 531	8 014	-251 438	-248 878	2 560

Gemensam verksamhet +1508tkr

Den gemensamma verksamheten visar på ett överskott på ca 1,5mkr i prognosen. Överskottet beror dels på att personalkostnaderna blivit lägre med anledning av vakanta tjänster och lägre sysselsättningsgrad än budgeterat inom kultur och fritidsstaben. I överskottet ligger även en minskning av förvaltningschefens reserv som vid den här tidpunkten på året inte behöver vara lika stor, utan kan användas för att kompensera underskott och för att möjliggöra insatser i andra delar av förvaltningen.

Idrott och anläggning -1889tkr

Idrott och anläggning prognostiserar ett större underskott än vad som redovisades i delår 2. Detta beror framförallt på att förvaltningens totala överskott efter beslut i ledningsgruppen använts för att prioritera behov av bl.a. miljöåtgärder på konstgräsplanerna samt tillgänglighetsanpassningar.

Det tidigare redovisade underskottet som kvarstår beror till stor del på ökade kostnader på enheten Fritidsservice kopplat till skadegörelse, ökade städ-

2018-11-12

Dnr KOF/2018:19

kostnader samt att säkerhetsbesiktning av kommunens sporthallar inneburit att ett antal akuta felavhjälpande åtgärder behövs genomföras. En ytterligare orsak är att den extrema värmen i somras skapade kondens i ishallarna, vilket förstörde isen. Avfuktare fick installeras och extra bemanning krävdes för att möjliggöra återställning och öppnande av ishallarna. En annan oförutsedd utgift är att ett föreläggande från miljöförvaltningen krävde sanering av konstgräsgranulat på Brantbrink. Vidare finns ett intäktsbortfall på Hacksjön avseende medlemsavgifter och uthyrning som beror på den nya organisationsstrukturen. Från och med 2019 beräknas intäkterna komma in som planerat. Underskottet balanseras genom övriga verksamheters överskott.

Ungdom och förening +2268tkr

På Ungdom och förening ligger det stora överskottet för en planerad ny mötesplats för unga vuxna i Storvreten. Verksamheten som skulle ha startat upp under hösten har inte haft tillgång till egna lokaler och varken personal- eller driftsutgifterna motsvarar de budgeterade kostnaderna. Uteblivna personal- och driftskostnader för mötesplatsen genererar ett överskott på ca 1,4mkr. Även kapitaltjänstkostnaderna minskar p.g.a. av att byggprojektet i Storvreten inte har startat samt att investeringen för den nya mötesplatsen i Hallunda/Norsborg har avbrutits som en följd av beslutet om avveckling i Kommunstyrelsen (KS/2018:633). Resterande överskott kan härledas till minskade personalkostnader både på enheterna som haft vakanser och föräldradigheter samt att ny verksamhetschef tillsatts senare. Även driftskostnader i verksamheternas lokaler blir lägre än budgeterat.

Kulturen +806tkr

Kulturens verksamhetsområde visar på ett överskott som framförallt härleds till långvariga vakanser på både chefs- och handläggartjänster. Dessa har både uppstått under pågående rekryteringar, samt i ett fall där tjänsten inte kommer att ersättas. Verksamheten får även lägre hyreskostnader för Konsthallen under slutet av året. Därtill prognostiseras minskade utgifter för resor, annonsering och marknadsföring.

Biblioteken -133tkr

Biblioteken prognostiserar i nuläget ett underskott. Detta beror dels på oförutsedda personalkostnader p.g.a. sjukskrivningar och högre vikariekostnader. En ny medieleverantör medför också ökade kostnader, samt att kostnader för e-böcker ökat. Underskottet beror också på att det uppstått extra utgifter i samband med införandet av GDPR. Bibliotekens budget och verksamhet har samtidigt kunnat stärkas i och med att externa medel har beviljats från Kul-

2018-11-12

Dnr KOF/2018:19

turrådet till satsningarna Stärkta bibliotek och Bokstart, samt genom det årligen återkommande inköpsstödet för barn- och ungdomslitteratur.

Underskottet regleras genom överskottet i den gemensamma verksamheten.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Lundberg
Administrativ chef

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen, ekonomi
Budgetansvariga kultur- och fritidsförvaltningen

**4****Riktlinjer för inköp, fjärrlån och gallring av medier inom Bibliotek Botkyrka****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden antar Riktlinjer för inköp, fjärrlån och gallring inom Bibliotek Botkyrka.

De nya riktlinjerna ersätter den gamla inköps- och fjärrlånepolicyn (KOF/2017:62) och föreslås gälla från och med 2018-12-10.

Sammanfattning

Riktlinjerna är framtagna i enlighet med Biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022, som beslutades av kommunfullmäktige 26 oktober 2017.

I biblioteksuppdraget ingår alltid att göra urval utifrån tilldelade resurser. Såsom folkbibliotek har Bibliotek Botkyrka inget bevarandeuppdrag.

I riktlinjerna beskrivs olika kvalitetsparametrar när det gäller inköp, fjärrlån och gallring, såsom som grund för urval. Dessa parametrar vägs samman till en helhet tillsammans med en bedömning av efterfrågan.

Biblioteksverksamheten speglar inte bara utan formas även aktivt av Botkyrkas invånare. Utgångspunkten är att människor vill och har rätt att vara aktiva och medskapande. Utifrån det uppmuntras invånare och besökare att på olika sätt vara medaktörer i biblioteksverksamheten, t ex genom att lämna förslag till inköp.



2018-11-08

Dnr KOF/2018:51

Marie Johansen

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Riktlinjer för inköp, fjärrlån och gallring av medier inom Bibliotek Botkyrka

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden antar Riktlinjer för inköp, fjärrlån och gallring inom Bibliotek Botkyrka.

De nya riktlinjerna ersätter den gamla inköps- och fjärrlånepolicyn (KOF/2017:62) och föreslås gälla från och med 2018-12-10.

Sammanfattning

Riktlinjerna är framtagna i enlighet med Biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022, som beslutades av kommunfullmäktige 26 oktober 2017.

I biblioteksuppdraget ingår alltid att göra urval utifrån tilldelade resurser. Såsom folkbibliotek har Bibliotek Botkyrka inget bevarandeuppdrag.

I riktlinjerna beskrivs olika kvalitetsparametrar när det gäller inköp, fjärrlån och gallring, såsom som grund för urval. Dessa parametrar vägs samman till en helhet tillsammans med en bedömning av efterfrågan.

Biblioteksverksamheten speglar inte bara utan formas även aktivt av Botkyrkas invånare. Utgångspunkten är att människor vill och har rätt att vara aktiva och medskapande. Utifrån det uppmuntras invånare och besökare att på olika sätt vara medaktörer i biblioteksverksamheten, t ex genom att lämna förslag till inköp.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade om biblioteksprogrammet 2017-10-26. Kultur- och fritidsnämnden gav då kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till ny inköps- och fjärrlånepolicy för Botkyrkas folkbibliotek, i enlighet med biblioteksprogrammets inriktning. Bibliotek Botkyrkas tidigare inköps- och fjärrlånepolicy (KOF/2017:62) slutade gälla 30 juni 2018.

2018-11-08

Dnr KOF/2018:51

De utmärkande dragen för biblioteksprogrammet handlar om mänskliga rättigheter som en bas för verksamheten, interkulturella och normkritiska förhållningssätt samt medborgarens fokus och invånaren som medaktör. Alla individer och grupper har inte samma tillgång till offentliga rum, samtal och möjlighet att yttra sig. I bibliotekens uppdrag ligger att utjämna de möjligheterna. Botkyrkas invånares behov påverkar folkbibliotekens urval.

Tidigare dokument gällande inköp och fjärrlån var en policy. Föreliggande dokument är mer detaljerat och kallas därför riktlinjer, i enlighet med Botkyrka kommuns riktlinjer för styrdokument.

Riktlinjerna för inköp beskriver de olika kvalitetsparametrar som Bibliotek Botkyrka utgår från i urvalet, och som tillsammans med en bedömning av efterfrågan vävs samman till en helhet. Urval görs också alltid utifrån tilldelade resurser, och riktlinjerna poängterar i samband med det att folkbibliotek inte har något bevarandeuppdrag. Vid inköp av medier tas särskild hänsyn till barns rätt att slippa diskriminering samt till att barns förmåga att tolka och värdera text och bild skiljer sig från vuxnas förmåga.

Kvalitetsparametrarna och efterfrågan styr också vilka medier som gallras, det vill säga tas bort från bibliotekens bestånd.

Vidare beskrivs vilka medier som kan lånas in via fjärrlån. Sammanfattningsvis handlar det främst om facklitteratur för vuxna som Bibliotek Botkyrka beslutat att inte köpa in.

Riktlinjer för inköp, fjärrlån och gallring av medier inom Bibliotek Botkyrka gäller, liksom Biblioteksprogram för Botkyrka kommun, som längst till 31 december 2022.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Marie Johansen
Verksamhetschef
Bibliotek

Expedieras till
Mångkulturellt centrum

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för inköp, fjärrlån och gallring av medier inom Bibliotek Botkyrka

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KOF/2018:51

Dokumentet är beslutat av: Kultur- och fritidsnämnden

Dokumentet beslutades den: 10 december 2018

Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsnämnden

Dokumentet gäller till den: tillsvidare, dock längst tom 31 december 2022

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Inköps- och fjärlånepolicy Bibliotek Botkyrka (KOF/2017:62)

Dokumentansvarig är: verksamhetschef Bibliotek Botkyrka

För revidering av dokumentet ansvarar: verksamhetschef Bibliotek Botkyrka

För uppföljning av dokumentet ansvarar: verksamhetschef Bibliotek Botkyrka

Relaterade dokument: Biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022

Riktlinjer för inköp, fjärrlån och gallring av medier inom Bibliotek Botkyrka

Riktlinjerna för inköp, fjärrlån och gallring av medier inom Bibliotek Botkyrka är framtagna i enlighet med Biblioteksprogram för Botkyrka kommun 2018-2022.

Biblioteken i kommunen

Folkbiblioteken i kommunen går under namnet Bibliotek Botkyrka, och är en gemensam resurs för invånarna. De ingår i kultur- och fritidsförvaltningen och består av biblioteken i Tullinge, Tumba, Vårsta, Hallunda, Alby och Fittja.

Mångkulturellt centrum, som ligger i Fittja, samverkar med Bibliotek Botkyrka kring centrets kunskapsfrågor samt de i biblioteksprogrammet utpekade utvecklingsområdena. Mångkulturellt centrum's bibliotek är ett specialbibliotek inom ämnesområdena mångkultur, mångfald, interkulturalitet, rasism, etnisk diskriminering, migration och urbana livsvillkor, och kompletterar därigenom Bibliotek Botkyrkas mediebestånd inom dessa fält.

Bibliotek Botkyrka, skolbiblioteken och Mångkulturellt centrum's bibliotek har alla roller att fylla i en gemensam helhet för Botkyrkas invånare. Biblioteksprogrammet fastställer viktiga värden för alla bibliotek i kommunen. Mänskliga rättigheter ska vara en bas för verksamheten. Då de är många säger biblioteksprogrammet att frihet från diskriminering, rätt till liv, frihet och personlig säkerhet är överordnade värden.

Flerspråkighet är en styrka och en utgångspunkt för biblioteken. Ett interkulturellt förhållningssätt synliggör och förändrar ojämlika villkor och maktförhållanden, samt möjliggör att grupper och individer möts och samarbetar över etniska, religiösa och sociala gränser. Grundläggande är att uppmärksamma och motverka diskriminering och segregationens negativa effekter. I detta ingår också att synliggöra och utmana normer som kan verka begränsande i människors liv.

Inköp och fjärrlån i Bibliotek Botkyrka

I biblioteksuppdraget ingår alltid att göra urval utifrån tilldelade resurser. Bibliotek Botkyrka såsom folkbibliotek har inget bevarandeuppdrag.

Urval av medier inom Bibliotek Botkyrka utgår från kriterier baserade på kvalitet.

Kvalitetsparametrar kan vara:

- bibliotekspersonals bedömning vid läsning
- recensioner i större tidningar och tidskrifter

**BOTKYRKA
KOMMUN**



- lektörsutlåtanden från Bibliotekstjänst
- recensioner och utlåtanden från andra trovärdiga källor
- redaktionell granskning på förlag

Parametrarna vägs samman till en helhet tillsammans med en bedömning av efterfrågan.

Vid inköp av medier för barn tas särskild hänsyn till barns rätt att slippa diskriminering samt till att barns förmåga att tolka och värdera text och bild skiljer sig åt från vuxnas.

Biblioteksverksamheten speglar inte bara utan formas även aktivt av Botkyrkas invånare. Utgångspunkten är att människor vill och har rätt att vara aktiva och medskapande. Utifrån det uppmuntras invånare och besökare att på olika sätt vara medaktörer i biblioteksverksamheten, t ex genom att lämna förslag till inköp.

Facklitteratur för vuxna som biblioteket har beslutat att inte köpa in ska vid efterfrågan kunna fjärrlånas. Fjärrlån kan göras av medier såväl inom som utanför Sverige.

Bibliotek Botkyrka lånar in

- faktaböcker och äldre litteratur som är svår att hitta
- smalare skönlitteratur och klassiker
- böcker på andra språk än svenska
- artiklar

Bibliotek Botkyrka lånar inte in

- böcker som finns på biblioteken inom Bibliotek Botkyrka, men som är utlånade eller referensböcker
- böcker som är under inköp
- kurslitteratur
- skönlitteratur som är lätt att få tag i på många bibliotek
- cd, dvd, cd-rom eller multimedia
- ljudböcker
- barnböcker på svenska

Gallring

Biblioteken i Botkyrka gallrar varje år böcker som ungefärligen motsvarar den mängd böcker som köps in. Gallring av en bok kan bli aktuell av flera olika orsaker. Det kan vara utslitna böcker, böcker som inte lånats på länge, böcker vars innehåll är föråldrat med mera. Kvalitetsparametrarna

är desamma vid gallring som vid inköp, och avvägning sker tillsammans med en bedömning av efterfrågan.

**5****Uppdrag - Se över intresset för spolning av isbanor i Tullinge, KS/2013:710****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att överlämna kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse som sin egen till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

I samband med svar på motion - Spola isbanor i Tullinge (TUP), KS/2013:710, gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att se över ett lokalt intresse för spolning av naturisbanor i Tullinge samt eventuella samordningsmöjligheter med kommunen. Kommunstyrelsen gav därefter kultur- och fritidsnämnden uppdraget att undersöka intresset. Förvaltningen har annonserat på webb och i sociala medier, samt via anslag på idrottsplatser i Tullinge, utan respons från allmänheten.

Kultur- och fritidsförvaltningen kan utifrån besöksfrekvens på konstfrusen isbana de senaste åren konstatera att Botkyrkabornas intresse för att åka skridskor i utemiljö är stort. Däremot visar undersökningen att intresset från medborgare att vara aktivt delaktiga i att spola och ploga naturisbanor i Tullinge inte är så stort.

Kultur- och fritidsnämnden slutrapporterar uppdraget och överlämnar det till kommunstyrelsen.



2018-11-08

Dnr KOF/2017:197

Referens
Ingela Jansson

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Uppdrag – Se över intresset för spolning av isbanor i Tullinge, KS/2013:710

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att överlämna kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse som sin egen till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

I samband med svar på motion - Spola isbanor i Tullinge (TUP), KS/2013:710, gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att se över ett lokalt intresse för spolning av naturisbanor i Tullinge samt eventuella samordningsmöjligheter med kommunen. Kommunstyrelsen gav därefter kultur- och fritidsnämnden uppdraget att undersöka intresset. Förvaltningen har annonserat på webb och i sociala medier, samt via anslag på idrottsplatser i Tullinge, utan respons från allmänheten.

Kultur- och fritidsförvaltningen kan utifrån besöksfrekvens på konstfrusen isbana de senaste åren konstatera att Botkyrkabornas intresse för att åka skridskor i utemiljö är stort. Däremot visar undersökningen att intresset från medborgare att vara aktivt delaktiga i att spola och ploga naturisbanor i Tullinge inte är så stort.

Kultur- och fritidsnämnden slutrapporterar uppdraget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ärendet

I samband med svar på motion - Spola isbanor i Tullinge (TUP), KS/2013:710, som kultur- och fritidsnämnden svarade på 2014-03-19, gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att se över ett lokalt intresse för spolning av naturisbanor i Tullinge samt eventuella samordningsmöjligheter med kommunen.

Kommunstyrelsen gav därefter kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att undersöka intresset för spolning av naturisbanor i Tullinge. Under hösten 2018 genomfördes en öppen intresseförfrågan till Botkyrkaborna genom annonser på webb och i sociala medier, samt via anslag på idrottsplatser i Tullinge.

2018-11-08

Dnr KOF/2017:197

Intresseförfrågan var öppen under perioden 10 – 25 oktober 2018. Inga intresseanmälningar eller annan respons inkom i samband med eller efter denna period.

Kultur- och fritidsförvaltningen kan utifrån besöksfrekvens på konstfrusen isbana de senaste åren konstatera att Botkyrkabornas intresse för att åka skridskor i utemiljö är stort. Däremot visar undersökningen att intresset från medborgare att vara aktivt delaktiga i att spola och ploga naturisbanor i Tullinge inte är stort. Kultur- och fritidsnämnden anser därmed att uppdraget är slutfört och överlämnar svaret till kommunstyrelsen.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Kommunstyrelsen

**6****Återrapportering av uppdrag - Kostnadsberäkning för bastufaciliteter vid Stendalsbadet****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsförvaltningens återrapportering av uppdraget.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen fick i uppdrag av kultur- och fritidsnämnden att göra en kostnadsberäkning för att anlägga bastu med tillhörande faciliteter på Stendalsbadet.

Förvaltningen har i samverkan med övriga berörda förvaltningar tagit fram preliminära kostnader för anläggande och drift av en bastu om 100 kvm med wc, dusch och omklädningsrum, enligt nedan.

Bastubyggnad med wc/dusch, omklädningsrum	ca 3,5 mkr
Årlig driftskostnad	ca 0,5 mkr
Ledningsnät för el och VVS	ca 7 mkr
Ny tillfartsväg och parkering	ca 5 mkr

Det finns i dagsläget inget ledningsnät eller körbara vägar till den tänkta platsen. Tillgängligheten är därmed begränsad till badet och likaså möjligheter att dra in el och v/a i bastubyggnaden. Därför redovisas uppskattade kostnader för ledningsnät/väg och parkering, utöver den rena bygginvesteringen, då de bedöms som nödvändiga för drift och underhåll av bastun.



2018-11-08

Dnr KOF/2018:71

Referens

Ingela Jansson
Åke Roxberger

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Återrapportering av uppdrag - Kostnadsberäkning för bastufaciliteter vid Stendalsbadet

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsförvaltningens återrapportering av uppdraget.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen fick i uppdrag av kultur- och fritidsnämnden att göra en kostnadsberäkning för att anlägga bastu med tillhörande faciliteter på Stendalsbadet.

Förvaltningen har i samverkan med övriga berörda förvaltningar tagit fram preliminära kostnader för anläggande och drift av en bastu om 100 kvm med wc, dusch och omklädningsrum, enligt nedan.

Bastubyggnad med wc/dusch, omklädningsrum	ca 3,5 mkr
Årlig driftskostnad	ca 0,5 mkr
Ledningsnät för el och VVS	ca 7 mkr
Ny tillfartsväg och parkering	ca 5 mkr

Det finns i dagsläget inget ledningsnät eller körbara vägar till den tänkta platsen. Tillgängligheten är därmed begränsad till badet och likaså möjligheter att dra in el och v/a i bastubyggnaden. Därför redovisas uppskattade kostnader för ledningsnät/väg och parkering, utöver den rena bygginvesteringen, då de bedöms som nödvändiga för drift och underhåll av bastun.

Ärendet

I samband med kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2018-09-03 gavs förvaltningen i uppdrag att beräkna konstaderna för att anlägga en bastu vid Stendalsbadet i Tullinge. Beräkningarna skulle inkludera en byggnad med ledningsnät och transportväg samt de faciliteter som behövs i en bastu, såsom wc, dusch och omklädningsrum.

2018-11-08

Dnr KOF/2018:71

I ett inledande skede har förvaltningen haft avstämningar med tekniska förvaltningen och V/A-enheten för att kartlägga grundförutsättningarna och uppskatta kostnaderna för att anlägga ledningsnät för el och VVS samt nödvändiga tillfartsvägar och parkering vid Stendalsbadet inför ett anläggande av en bastu.

Tekniska förvaltningen och V/A-enheten har uppskattat de initiala kostnaderna enligt nedan. Förvaltningen vill poängtera att detta är uppskattade kostnader utifrån både tekniska förvaltningens och kultur- och fritidsförvaltningens erfarenheter från tidigare liknande projekt. För mer exakta uppgifter måste mer grundläggande studier och beräkningsunderlag göras.

Ledningsnät för el och VVS	ca 7 mkr
Ny tillfartsväg och parkering	ca 5 mkr

Kultur- och fritidsförvaltningen har därefter gjort en uppskattad beräkning på anläggande och drift av själva bastun. Även här utgör underlagen förvaltningens bedömning av kostnader utifrån tidigare erfarenheter.

Bastubyggnad med wc/dusch, omklädningsrum	ca 3,5 mkr
Årlig driftskostnad	ca 0,5 mkr

En separat wc-byggnad med sanitärtank innebär att endast el och sommarvatten behöver dras fram. Grundläggning för byggnaden behöver också göras. En sådan enklare lösning bedöms kosta ca 1,5 mkr.

Förvaltningens driftskostnader är uppskattade utifrån antagandet att bastubyggnaden är 100 kvm stor med plats för 25 personer i bastun. Dagliga ronderingar med tillsyn, uppskattade lokalvårdskostnader, driftmedia och löpande underhåll av fastigheten med dess tekniska utrymmen ingår.

Det finns i dagsläget inget ledningsnät eller körbara vägar till den tänkta platsen. Tillgängligheten är därmed begränsad till badet och likaså möjligheter att dra in el och v/a i bastubyggnaden. Därav redovisas uppskattade kostnader för ledningsnät/väg och parkering, utöver den rena bygginvesteringen.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

**7****Föreningsbidrag 2019****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att:

1. Fördela föreningsbidrag som överstiger 100 000 kr enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 1.
2. Förlänga ansökningsperioden för medlemsbidrag till ungdomsföreningar till den 15 februari 2019.
3. Överföra 20 000 kr från potten Startbidrag verksamhet för personer med behov av särskilt stöd 2019 till Bidrag till Konstnärliga föreningar 2019.
4. Förlänga ansökningsperioden för Startbidrag verksamhet för personer med behov av särskilt stöd 2019 med kvarstående budget på 150 000 kr till den 15 februari 2019.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fördelar årligen bidrag till kommunens föreningar. För 2019 tillfördes föreningsbidragen ytterligare 60 000 kr från kulturens ram och 100 000 kr i enlighet med beslut i ärendet (KOF/2018:86) om ekonomiska ramarna för föreningsstöd 2019.

Endast en, ej beviljad, ansökan har inkommit för Startbidrag verksamhet för personer med behov av särskilt stöd. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att 20 000 kr av den potten överförs till potten för Bidrag till konstnärliga föreningar. Förvaltningen föreslår även att de kvarvarande 150 000 kr i potten för startbidraget får förlängd ansökningstid och ska kunna ansökas om också under våren.

Ärendet har beretts i föreningsutskottet.



2018-11-08

Dnr KOF/2018:180

Referens
Yasmine Nechma

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Föreningsbidrag 2019

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att:

1. Fördela föreningsbidrag som överstiger 100 000 kr enligt tjänsteskrivelsen och bilaga 1.
2. Förlänga ansökningsperioden för medlemsbidrag till ungdomsföreningar till den 15 februari 2019.
3. Överföra 20 000 kr från potten Startbidrag verksamhet för personer med behov av särskilt stöd 2019 till Bidrag till Konstnärliga föreningar 2019.
4. Förlänga ansökningsperioden för Startbidrag verksamhet för personer med behov av särskilt stöd 2019 med kvarstående budget på 150 000 kr till den 15 februari 2019.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fördelar årligen bidrag till kommunens föreningar. För 2019 tillfördes föreningsbidragen ytterligare 60 000 kr från kulturens ram och 100 000 kr i enlighet med beslut i ärendet (KOF/2018:86) om ekonomiska ramarna för föreningsstöd 2019.

Endast en, ej beviljad, ansökan har inkommit för Startbidrag verksamhet för personer med behov av särskilt stöd. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att 20 000 kr av den potten överförs till potten för Bidrag till konstnärliga föreningar. Förvaltningen föreslår även att de kvarvarande 150 000 kr i potten för startbidraget får förlängd ansökningstid och ska kunna ansökas om också under våren.

Ärendet har beretts i föreningsutskottet.

2018-11-08

Dnr KOF/2018:180

Ärendet

Alla föreningar som är registrerade i Botkyrka kommun och som uppfyller de allmänna villkoren för bidrag enligt bidragsreglementet kan söka bidrag hos kultur- och fritidsförvaltningen. Genom ärendet (KOF/2018:86) beslutade kommunstyrelsen att tillföra 160 000 kr till kultur- och fritidsnämnden. 60 000 kr fördes över från verksamhetsområdet kulturens ram, till Bidrag för konstnärliga föreningar, med syftet att kunna stärka stödet då antalet föreningar som söker denna bidragspott har ökat. Det tillfördes även 100 000 kr som uppräkningsbidrag på föreningsbidragets ram.

Föreningsbidrag som överstiger 100 000 kr beslutas av kultur- och fritidsnämnden. Bidrag upp till och med 100 000 kr beslutas på delegation av kultur- och fritidsförvaltningen.

De bidrag som beslutas av kultur- och fritidsnämnden inför 2019 där sista ansökningsdatum har varit 1 oktober eller 25 augusti, är följande:

Bidrag till intresseorganisationer för personer med funktionsnedsättningar

Bidraget ges till organisationer som har till syfte att tillvarata intressen för personer med funktionsnedsättning, och ges i form av ett grundläggande administrationsbidrag och ett medlemsbidrag. Sista ansökningsdag är 1 oktober.

Bidrag till ungdomsföreningar

Bidraget syftar till att skapa möjligheter för unga att organisera sig i föreningsform utifrån sina idéer, intressen och förutsättningar. Bidraget består av två delar, startbidrag och medlemsbidrag. Startbidraget ansöks löpande under året medan medlemsbidraget ansöks senast 1 oktober för utbetalning nästkommande år. Bidraget infördes 2017. För denna bidragsomgång har en bidragsberättigad ansökan inkommit. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår vidare att ungdomsföreningar ges en till möjlighet att ansöka om bidraget under våren. Detta görs i samband med ansökningarna om aktivitets- och lokalbidrag, senast den 15 februari 2019, i syfte att ge ytterligare möjlighet för ungas organisering.

Startbidrag verksamhet för personer med behov av särskilt stöd

Startbidraget syftar till att stödja föreningar som vill starta ny verksamhet för personer med behov av särskilt stöd. Föreningar kan söka stöd för särskild utrustning, fortbildning, extra ledarresurser eller marknadsförings- och informationsinsatser riktade till målgruppen. Ansökan görs senast 1 oktober.

Likt tidigare bidragsår har det varit få inkomna ansökningar. Detta år inkom enbart en ansökan vilken inte beviljas startbidrag för 2019. Av budgeten på

2018-11-08

Dnr KOF/2018:180

170 000 kr fördelas inget. Kvar återstår således fullständigt belopp om 170 000 kr i budgeten. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår således att 20 000 kr av detta överförs till Bidrag till konstnärliga föreningar för att fylla ut 2019 års budget, till följd av ett stort antal sökanden och fler verksamheter planerade under 2019 bland de konstnärliga föreningarna.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår vidare att föreningslivet ges en ny möjlighet att söka från de kvarstående 150 000 kr i budgeten för startbidraget under våren. Detta görs i samband med ansökningarna om aktivitets- och lokalbidrag, senast den 15 februari 2019.

Bidrag till konstnärliga föreningar

Bidraget ska stödja föreningarna att upprätthålla och sprida kulturella uttrycksformer och bygger på föreningens särskilda konstnärliga åtaganden, behov av sakkunskap och behov av lokal. Ansökan görs senast 1 oktober.

13 föreningar har inför 2019 tillsammans sökt 1 455 000 kr. En ny bidragsberättigad förening, ViGör, har tillkommit. Kultur- och fritidsförvaltningen har gjort bedömningen att fortsätta stödja föreningarna i denna kategori som fortsatt bedriver verksamhet som når ut till och är till nytta för kommunens invånare. I och med att fler föreningar under 2019 ska dela på bidragspotten, föreslår kultur- och fritidsförvaltningen att 20 000 kr överförs från potten för Startbidrag verksamhet för personer med behov av särskilt stöd samt att 630 000 kr fördelas till 13 föreningar enligt bilaga 1.

Aktivitetsbidrag för idrottsföreningar och scouter

Aktivitetsbidraget baseras på hur många aktiviteter idrottsföreningen eller scoutkåren ordnar med barn och ungdomar eller personer med behov av särskilt stöd. Bidraget ansöks om och betalas ut vid två tillfällen per år, 25 februari och 25 augusti. Detta beslut grundar sig på verksamhet utförd våren 2018.

Anläggningsbidrag

Bidraget kan ges till föreningar som äger/hyr eller sköter drift och underhåll av egna idrottsanläggningar i Botkyrka kommun. En prövning görs dels utifrån den verksamhet som bedrivs i anläggningen och dels prioriteras idrottsverksamhet med inriktning på barn och ungdomar 4-20 år. Ansökan görs senast 1 oktober.

Bidrag till organiserad spontanidrott

Bidraget syftar till att ge ungdomar som inte deltar i föreningslivets ordinarie verksamhet möjlighet att delta i fysiska aktiviteter. Verksamheten ska

2018-11-08

Dnr KOF/2018:180

vara gratis för deltagaren och av drop-in-karaktär. Ordinarie föreningsverksamhet stöds inte av bidraget. Ansökan görs senast 1 oktober.

Bilagor

Bilaga 1: Sammanställning av föreningsbidrag 2019

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Cecilia Narby
Verksamhetschef
Ungdom och förening

Expedieras till
Berörda föreningar

Bidrag till intresseorganisationer 2019 - Beslutat på delegation

Förening	Bidrag 2019
DHR Botkyrka-Salem	kr7 011
FUB Botkyrka-Salem	kr32 236
HjärtLung Botkyrka-Salem	kr36 827
Hörselskadades förening i Botkyrka	kr12 271
SRF Botkyrka-Salem	kr11 655
Totalt	kr100 000

Budget	kr100 000
Kvar	0
Sökt belopp	kr123 500

Konstnärligt bidrag 2019 - Beslutas på delegation

Förening	Bidrag 2019
Ballett och RSG-skolan Vackra Rosen	kr100 000
Botkyrka hembygds-gille	kr55 000
Botkyrka kammarkör	kr25 000
Botkyrka symfoniorkester	kr60 000
En kärlek Botkyrka	kr20 000
Föreningen Tumba Bruks Musiksalonger	kr55 000
Grödinge hembygdsförening	kr80 000
Grödinge Nya Bygdegårdsförening	kr25 000
Nova Cantica	kr20 000
Slagsta Gille	kr65 000
Spektrumkörerernas förening	kr35 000
Teaterklubben Repliken	kr20 000
ViGör	kr70 000
Totalt	kr630 000
Budget	kr610 000
Kvar	(kr20 000)
Sökt belopp	kr630 000

Förslag: 20 tkr flyttas över från potten för startbidrag verksamhet för personer i behov av särskilt stöd

Bidrag till ungdomsföreningar 2019 - Beslutas på delegation

Förening	Bidrag 2019
Tjejverkets kultur och hälsoförening	19 444 kr
Totalt	kr19 444

Budget	kr100 000
Kvar	kr80 556
Sökt belopp	34 500 kr

Anläggningsbidrag 2019 - Beslutas på delegation

Förening	Bidrag 2019
Botkyrka Golfklubb	kr10 000
REI Kampsport	kr65 000
IFK Tumba Skid- och orienteringsklubb	kr25 000
Tullinge Tennisklubb	kr70 000
MMA Mukumbu	
Totalt	kr170 000

Budget	kr170 000
Kvar	0
Sökt belopp	kr170 000

Aktivitetsbidrag Scoutkårer 2019 - Beslutas på delegation

Förening	Aktivitetsbidrag period 2
Norra Botkyrkas sjöscoutkår	kr15 562
Syrianska Scoutkåren i Botkyrka	kr36 720
Scoutkåren Gripen	kr7 522
Scoutkåren Peter Momma	kr11 692
Sanct Botvids Scoutkår	kr46 004
Totalt	kr117 500

Budget	kr117 500
Kvar	0

Aktivitetsbidrag idrottsföreningar 2019 - Beslutas av nämnd

Förening	Bidrag
Tullinge Triangel Pojkar Fotbollsklubb	kr230 133
Föreningen för bollspel och idrott	kr184 791
IFK Tumba Handbollklubb	kr151 829
Botkyrka ridsällskap	kr129 849
Botkyrka Shukokai Karateklubb	kr155 845
Tumba Gymnastik O IF	kr124 648
IFK Tumba Fotbollsklubb	kr108 599

Aktivitetsbidrag idrottsföreningar 2019 - Beslutas på delegation

Förening	Bidrag
IFK Tumba Ishockeyklubb	kr94 625
Rei Botkyrka Kampsportcenter	kr89 722
Tullinge Gymnastikförening	kr85 378
Arameisk-Syrianska IF	kr88 629
Tullinge Triangel Pojkar Hockey Club	kr51 216
Norsborgs Idrottsförening	kr31 794
Botkyrka Konståkningsklubb	kr46 131
Botkyrka Konyaspor Kultur och IF	kr51 964
Pappas Pojkar FK	kr40 322
Tullinge muay thai IF	kr48 871
Tullinge Sportklubb	kr40 660
Tullinge Wadoryu Karate Idrottsförening	kr40 203
Nackdala Allmänna IS	kr34 913
Karlslunds Ridsällskap	kr30 072
Botkyrka Rönninge SS	kr36 829
Botkyrka Boxningsklubb	kr32 296
Nihon karate förening	kr28 719
Tullinge Tennisklubb	kr35 220
Botkyrka GOIF	kr33 019
Fittja Idrottsförening	kr33 415
Pakistanska cricket och kulturföreningen	kr31 004
Balrog IBK	kr48 380
Korpföreningen Huddinge Botkyrka	kr38 663
Botkyrka basket	kr23 458
Grödinge Sportklubb	kr27 643
Stockholm Södra FF	kr27 488
Alby Cricket och kulturförening	kr11 067
Botkyrka-Huddinge Handikapp-IF	kr18 854
Tullinge Friidrottsförening	kr19 668
IFK Tumba Friidrottsklubb	kr12 419
Botkyrka TKD Etik Akademi Förening	kr15 048
IFK Tumba Skid och Orientering	kr15 980

Tranan Handikappidrottsklubb	kr9 220
Norsborgs Allmänna IK	kr14 036
Tullinge Triangelpojkar Bordtennisklubb	kr15 447
Norsborgs Flickfotboll	kr4 502
Södertörn Handikapp Innebandy Förening	kr6 915
Tumba Tennisklubb	kr6 314
Tullinge Gymmix Förening	kr5 643
Tumba judo	kr6 909
Botkyrka Skytteförening	kr3 858
Botkyrka Golfklubb	kr3 812
Alby Idrottsförening	kr2 832
Ebba dansklubb	kr3 287
Hashidate Aikidoklubb	kr1 827
Shuhari Karateklubb	kr3 550
Falcao Futsal Club	kr37 384
Racketsport Club	kr8 736
Spear IF	kr32 438
Tullinge Kanotförening	kr3 865

Totalt

kr2 519 929

Budget

kr2 410 000

Kvar

Bidrag till organiserad spontanidrott 2019 - Beslutas av nämnd

Förening	Aktivitet	Bidrag 2019
Korpföreningen Huddinge-Botkyrka	Fotboll, dans, bordtennis, självförsvar i Storstreten för pojkar och flickor	kr175 000
Botkyrka/Konya kultur- och ungdomsförening	Fotboll för ungdomar	kr175 000
		kr350 000

Bidrag till organiserad spontanidrott 2019 - Beslutas på delegation

Förening	Aktivitet	Bidrag 2019
Pak Swed Culture and Sports Welfare society	Cricket och badminton	kr7 000
Balett vackra rosen	balettskola	kr29 000
Tullinge friidrott	friidrott Lilla fri	kr36 000
Fittja IF		kr0
Fittja IF	Fotboll för flickor 7-12 år, fortsättning på Samba-cup	kr12 000
Arameisk-Syrianska IF	Fotboll för flickor 7-12 år, fortsättning på Samba-cup	kr12 000
Norsborgs Flickfotboll	Fotboll för flickor 7-12 år, fortsättning på Samba-cup	kr12 000
Botkyrka/Konya kultur och ungdomsförening	Fotboll för flickor 7-12 år, fortsättning på Samba-cup	kr12 000
Falcao futsal	futsal för killar och tjejer fredagar 17-20 i Botkyrkahallen	kr65 000
Spear IF	handboll, innebandy, volleyboll, bordtennis	kr50 000
Alby Cricket och kulturförening	Öppen cricketverksamhet	kr25 000
Botkyrka Boxningsklubb	Boxning för tjejer	kr55 000
Botkyrka basketklubb	basket för tjejer 7-12 år, eftermiddagar 15-16.30	kr50 000
Korpföreningen Huddinge-Botkyrka	seniorträning utegym	kr30 000
Korpföreningen Huddinge-Botkyrka	Öppen hockey och skridskoträning för barn	kr70 000
		kr465 000

Budget	kr900 000
Kvar	kr435 000
Sökt belopp	1 404 700 kr

**8****Bidrag till Handikapporganisationernas samrådsgrupp 2019****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avsätta 120 000 kronor i bidrag till Handikapporganisationernas samrådsgrupp 2019.

Sammanfattning

Handikapporganisationernas samrådsgrupp (HSO) är en paraplyorganisation för fem intresseföreningar: Hjärt- och lungsjukas förening i Botkyrka-Salem, Hörselskadades förening i Botkyrka-Salem, Synskadades riksförbund, DHR Botkyrka-Salem och Friluftsförbundet i Botkyrka.

De fem föreningarna samsas i gemensamma lokaler vid Orrrens äldreboende i Tumba. För att täcka hyreskostnaderna får HSO ett bidrag från kultur- och fritidsförvaltningens pott för stöd till fritid för personer med funktionsnedsättning. Ett avtal skrivs mellan förvaltningen och HSO som reglerar bidraget till lokalhyra.

Kultur- och fritidsnämnden avsätter 120 000 kronor i bidrag till Handikapporganisationernas samrådsgrupp 2019. Eftersom bidraget till samrådsgruppen baseras på den nuvarande lokalhyran kommer bidragsbeloppet att justeras om en förändring av hyreskostnaden sker under året.



2018-11-09

Dnr KOF/2018:28

Referens

Iréne Cederborg

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Bidrag till Handikapporganisationernas samrådsgrupp 2019

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avsätta 120 000 kronor i bidrag till Handikapporganisationernas samrådsgrupp 2019.

Sammanfattning

Handikapporganisationernas samrådsgrupp (HSO) är en paraplyorganisation för fem intresseföreningar: Hjärt- och lungsjukas förening i Botkyrka-Salem, Hörselskadades förening i Botkyrka-Salem, Synskadades riksförbund, DHR Botkyrka-Salem och Friluftsförbundet i Botkyrka.

De fem föreningarna samsas i gemensamma lokaler vid Orrens äldreboende i Tumba. För att täcka hyreskostnaderna får HSO ett bidrag från kultur- och fritidsförvaltningens pott för stöd till fritid för personer med funktionsnedsättning. Ett avtal skrivs mellan förvaltningen och HSO som reglerar bidraget till lokalhyra.

Kultur- och fritidsnämnden avsätter 120 000 kronor i bidrag till Handikapporganisationernas samrådsgrupp 2019. Eftersom bidraget till samrådsgruppen baseras på den nuvarande lokalhyran kommer bidragsbeloppet att justeras om en förändring av hyreskostnaden sker under året.

Ärendet

Handikapporganisationernas samrådsgrupp bildades ursprungligen för att administrera hyreskostnader, ansökningar och utbetalningar för sina fem föreningars räkning. Handikapporganisationernas samrådsgrupp har inget organisationsnummer, är ingen förening och kan därför inte söka föreningsbidrag. Det är dock viktigt för intresseföreningarna att samrådsgruppen ges fortsatt stöd. Sedan 2012 har medel från budgeten för fritid för personer med funktionsnedsättning avsatts för detta ändamål och förvaltningen har skrivit en överenskommelse med samrådet för bidraget.

Förvaltningen för samtal med samrådsgruppen och Botkyrkabyggen angående alternativa lokaler eftersom de nuvarande inte är tillgänglighetsanpassade.

2018-11-09

Dnr KOF/2018:28

sade. Eftersom bidraget till samrådsgruppen baseras på den nuvarande lokalhyran kommer bidragsbeloppet att justeras om en förändring av hyreskostnaden sker under året. Ärendet har beretts i föreningsutskottet.

Förvaltningen föreslår därför att kultur- och fritidsnämnden avsätter 120 000 kronor i bidrag till Handikapporganisationernas samrådsgrupp för 2019.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Handikapporganisationernas samrådsgrupp



9

Bidrag till Hågelby 4H 2019

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja ett verksamhetsbidrag till Hågelby 4H på 1 295 000 kronor.

Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att skriva en överenskommelse med Hågelby 4H för 2019.

Sammanfattning

Hågelby 4H består av klubb och gård och föreningen bedriver en unik verksamhet i Botkyrka. Verksamheten riktar sig till cirka 500 egna medlemmar som till övervägande del består av barn och ungdomar. Gårdsverksamheten med djurhållning är öppen för alla besökare, medlemmar och allmänheten som besöker Hågelbyparken.

I verksamhetsbidraget ingår även 100 000 kr för verksamhet för barn och ungdomar med funktionsnedsättning. Verksamhetsbidraget om 1 295 000 kr för 2019 är detsamma som 2018.

Ärendet har beretts i föreningsutskottet.



2018-11-09

Dnr KOF/2018:178

Referens
Yasmine Nechma

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Bidrag till Hågelby 4H 2019

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja ett verksamhetsbidrag till Hågelby 4H på 1 295 000 kronor.

Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att skriva en överenskommelse med Hågelby 4H för 2019.

Sammanfattning

Hågelby 4H består av klubb och gård och föreningen bedriver en unik verksamhet i Botkyrka. Verksamheten riktar sig till cirka 500 egna medlemmar som till övervägande del består av barn och ungdomar. Gårdsverksamheten med djurhållning är öppen för alla besökare, medlemmar och allmänheten som besöker Hågelbyparken.

I verksamhetsbidraget ingår även 100 000 kr för verksamhet för barn och ungdomar med funktionsnedsättning. Verksamhetsbidraget om 1 295 000 kr för 2019 är detsamma som 2018.

Ärendet har beretts i föreningsutskottet.

Ärendet

Hågelby 4H består av klubb och gård och föreningen bedriver en unik verksamhet i Botkyrka. Verksamheten finns i Hågelby och riktar sig till ca 500 egna medlemmar som till övervägande del består av barn och ungdomar. Hågelby 4Hs verksamhet kan delas in i fyra delar; *klubbverksamhet, verksamhets för barn och unga med funktionsnedsättning, lov- och sommarverksamhet och den publika verksamheten.*

Klubbverksamheten innefattar bland annat tjejgruppsverksamhet, ledarskapsutbildningar för unga och öppen verksamhet på för barn i åldern åtta till tio år.

2017-10-30

Dnr KOF/2017:166

I verksamhetsbidraget till Hågelby 4H ingår 100 000 kr för verksamhet för barn och ungdomar med funktionsnedsättning. Detta bidrar till Hågelby 4Hs arbete med den målgruppen. Arbetet med barn och unga med funktionsnedsättning består bland annat i ett samarbete med Flemingsbergs Habilitering i en växande satsning för barn och unga med funktionsnedsättning, främst inom ridning.

Hågelby 4H erbjuder daglägerverksamhet under jul-, sport-, påsk-, sommar- samt höstlov. Verksamheten riktar sig i första hand till åldrarna åtta till fjorton år, men 4H erbjuder även läger för yngre barn. Dagläger är ofta första kontakten med föreningen för barn och ungdomar som inte tidigare har varit med i verksamheten.

Den publika gårdsverksamheten med djurhållning är öppen för alla besökare, medlemmar och allmänheten som besöker Hågelbyparken.

Ärendet har beretts i föreningsutskottet.

Cecilia Narby
Verksamhetschef
Ungdom och förening

Expedieras till
Hågelby 4H



10

Bidrag till öppna fritidsverksamheter 2019

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fördela bidrag till öppna fritidsverksamheter enligt tjänsteskrivelse och Bilaga 1.

Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att skriva överenskommelser med föreningarna som beviljas bidrag för 2019.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fördelar årligen bidrag till de öppna fritidsverksamheter som bedrivs av föreningar och studieförbund i enlighet med Botkyrka kommuns bidragsreglemente för öppen fritidsverksamhet. De verksamhetstyper som omfattas är fritidsklubbar och fritidsgårdar. Alla befintliga utförare har ansökt om fortsatt drift av de verksamheter de bedriver i nuläget och föreslås beviljas fortsatt bidrag för dessa.

Bidragens omfattning baseras på faktorer som bland annat öppettider och personaltäthet och omfattar stöd för såväl ordinarie öppethållande som sommarverksamhet i varierande omfattning.

I och med kommunstyrelsens beslut KS/2018:633 om Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna, som kultur- och fritidsnämnden i beslutet anmodas yttra sig över, kan beslutet om bidrag till öppna fritidsverksamheter komma att revideras.

För 2019 års bidrag har en uppräknings av föreståndares samt fritidsledares löner gjorts på 3%. Utöver detta har även verksamheternas sommaröppethållande justerats med syfte att synkronisera öppettiderna mellan fritidsklubbar och fritidsgårdar. Förändringarna av sommaröppettiderna har medfört att några verksamheter får ett mindre bidrag i år jämfört med förra året.



2018-11-08

Dnr KOF/2018:176

Referens
Selina Hami

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Bidrag till öppna fritidsverksamheter 2019

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fördela bidrag till öppna fritidsverksamheter enligt tjänsteskrivelse och Bilaga 1.

Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att skriva överenskommelser med föreningarna som beviljas bidrag för 2019.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fördelar årligen bidrag till de öppna fritidsverksamheter som bedrivs av föreningar och studieförbund i enlighet med Botkyrka kommuns bidragsreglemente för öppen fritidsverksamhet. De verksamhetstyper som omfattas är fritidsklubbar och fritidsgårdar. Alla befintliga utförare har ansökt om fortsatt drift av de verksamheter de bedriver i nuläget och föreslås beviljas fortsatt bidrag för dessa.

Bidragens omfattning baseras på faktorer som bland annat öppettider och personaltäthet och omfattar stöd för såväl ordinarie öppethållande som sommarverksamhet i varierande omfattning.

I och med kommunstyrelsens beslut KS/2018:633 om Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna, som kultur- och fritidsnämnden i beslutet anmodas yttra sig över, kan beslutet om bidrag till öppna fritidsverksamheter komma att revideras.

För 2019 års bidrag har en uppräknings av föreståndares samt fritidsledares löner gjorts på 3%. Utöver detta har även verksamheternas sommaröppethållande justerats med syfte att synkronisera öppettiderna mellan fritidsklubbar och fritidsgårdar. Förändringarna av sommaröppettiderna har medfört att några verksamheter får ett mindre bidrag i år jämfört med förra året.

2018-11-08

Dnr KOF/2018:176

Ärendet

Majoriteten av Botkyrka kommuns öppna fritidsverksamheter utförs genom föreningsdrift, vilket innebär att en förening/studieförbund får ett kommunalt bidrag för att driva verksamheten.

Bidrag fördelas till de öppna fritidsverksamheter som bedrivs av föreningar och studieförbund i enlighet med Botkyrka kommuns bidragsreglemente för öppen fritidsverksamhet. De verksamhetstyper som omfattas är fritidsklubbar och fritidsgårdar. Alla befintliga utförare har ansökt om fortsatt drift av de verksamheter de bedriver i nuläget och föreslås beviljas fortsatt bidrag för dessa.

Bidragens omfattning baseras på ett antal faktorer som bland annat öppetider och personaltäthet. Bidraget omfattar stöd för såväl ordinarie öppethållande som sommarverksamhet i varierande omfattning.

Uppräkningen av 2019 års bidrag har prioriterats på följande sätt:

- 3% av fritidsledares ersättning per timme på fritidsgårdar och fritidsklubbar
- 3% av föreståndares löner på fritidsklubbar och fritidsgårdar.

Utöver en uppräknings av fritidsledares och föreståndares ersättning på 3%, justeras även verksamheternas sommaröppethållande med syfte att synkronisera öppetiderna mellan fritidsklubb och fritidsgård. Detta möjliggör för verksamheterna att ha en semesterperiod samt att erbjuda personalen hela arbetsdagar. Förändringarna av sommaröppetiderna har medfört att några verksamheter får ett mindre bidrag i år jämfört med förra året.

Enligt kommunstyrelsens beslut om Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna (KS/2018:633) ska kultur- och fritidsnämndens fritidsgårdsverksamhet tillföras resurser för att höja kvaliteten och för att kunna fördjupa det främjande arbetet, och därmed också bidra i det förebyggande arbetet. Kultur- och fritidsnämnden anmodas att yttra sig över beslutet och arbetet framåt senast den 31 januari 2019. I och med detta kan beslutet om bidrag till öppna fritidsverksamheter 2019 komma att revideras.

Fritidsklubbar

Det finns i nuläget 11 fritidsklubbverksamheter i kommunen, varav en bedrivs på Musikhuset Norsborg, som är en kommunal enhet och inte omfattas av denna bidragsfördelning. De övriga tio fritidsklubbarna redogörs för i Bilaga 1. Av dessa är det sju stycken som är samordnade och bedrivs i samma lokaler som fritidsgårdsverksamheter.

2018-11-08

Dnr KOF/2018:176

Fritidsklubbarna i Botkyrka bedrivs i öppen form för målgruppen 10–12 år och omfattas av skollagens (2010:800) kapitel 25 om ”annan pedagogisk verksamhet”.

Bidragsförslaget till fritidsgårdsverksamheten är beräknat för att upprätthålla den miniminivå av personaltäthet och öppethållande som arbetats upp under de senaste åren. Därav har i 2019 års bidrag en mindre uppräknings *ersättning per timme* (löneersättning) gjorts: för fritidsledare 3% och för föreståndare 3%, på årsbasis.

Fritidsgårdar

Det finns i nuläget åtta fritidsgårdar i kommunen, varav en drivs kommunalt (Musikhuset Norsborg) och övriga är föreningsdrivna. Den prioriterade målgruppen är 12–16 år, men ungdomar upp till 18 år ska välkomnas till fritidsgårdar i områden där inga mötesplatser för unga vuxna finns.

Bidragsförslaget till fritidsgårdsverksamheten är beräknat för att upprätthålla den miniminivå av personaltäthet och öppethållande som arbetats upp under de senaste åren. Därav har en mindre uppräknings *ersättning per timme* (lönesättning) för fritidsledare: 3% och för föreståndarlönen 3% på årsbasis.

Bilagor

Bilaga 1 Bidragskalkyl - Förslag på fördelning av bidrag till öppna fritidsverksamheter 2019

Cecilia Narby
Verksamhetschef
Ungdom och förening

BIDRAGSFÖRSLAG FÖR 2019

Förening/studieförbund	Verksamhet	Bidragsförslag 2019	Bidrag 2018
Bidrag till fritidsklubbsverksamhet			
ABF Botkyrka-Salem	Alby	1 030 000 kr	993 000 kr
	Sanda	965 000 kr	926 000 kr
	Stjärnan	1 037 000 kr	866 000 kr
	Tullinge	1 037 000 kr	996 000 kr
Botkyrka Vi Unga	Gulan	1 037 000 kr	1 007 000 kr
	Parkhemsgården	1 030 000 kr	993 000 kr
Byggnadsföreningen Heijmdal	Southsides	1 132 000 kr	1 174 000 kr
	Falken	1 037 000 kr	
Studieförbundet Söderort	Fittjapulsen	989 000 kr	901 000 kr
	Lagret	1 030 000 kr	1 005 000 kr
TOTALT		10 324 000 kr	8 861 000 kr
Bidrag till fritidsgårdsverksamhet			
ABF Botkyrka-Salem	Alby	1 506 000 kr	1 537 000 kr
	Sanda	1 155 000 kr	1 104 000 kr
	Tullinge	1 359 000 kr	1 364 000 kr
Botkyrka Vi Unga	Parkhemsgården	1 267 000 kr	1 198 000 kr
Byggnadsföreningen Heijmdal	Southside	1 584 000 kr	1 659 000 kr
Studieförbundet Söderort	Fittjapulsen	1 482 000 kr	1 489 000 kr
	Lagret	1 267 000 kr	1 311 000 kr
TOTALT		9 620 000 kr	9 620 000 kr
TOTALT		19 944 000 kr	18 481 000 kr

**11****Avtal om kulturstöd för Byggnadsföreningen Heijmdal 2019-2020****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsförvaltningens förslag till avtal om kulturstöd för Byggnadsföreningen Heijmdals verksamhet i och drift av Tumbascenen 2019-2020.

Sammanfattning

Föreliggande avtal är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal, "Överenskommelse mellan Botkyrka Kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal för verksamhet och drift av Tumbascenen 2018", som beslutades av kultur- och fritidsnämnden den 2017-12-11 (KOF/2017:169).

Avtal om kulturstöd för Byggnadsföreningen Heijmdals avser ekonomiskt stöd till verksamhet i och drift av Tumbascenen, och uppgår till 1 012 000 kronor per år, för perioden 2019-01-01 till 2020-12-31.

Avtalet är utformat i enlighet med kultur- och fritidsnämndens modell för kulturstöd (KOF/2017:68).



2018-11-09

Dnr KOF/2018:163

Referens
Ida BurénMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Avtal om kulturstöd Byggnadsföreningen Heijmdal 2019-2020

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsförvaltningens förslag till avtal om kulturstöd för Byggnadsföreningen Heijmdals verksamhet i och drift av Tumbascenen 2019-2020.

Sammanfattning

Föreliggande avtal är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal, "Överenskommelse mellan Botkyrka Kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal för verksamhet och drift av Tumbascenen 2018", som beslutades av kultur- och fritidsnämnden den 2017-12-11 (KOF/2017:169).

Avtal om kulturstöd för Byggnadsföreningen Heijmdals avser ekonomiskt stöd till verksamhet i och drift av Tumbascenen, och uppgår till 1 012 000 kronor per år, för perioden 2019-01-01 till 2020-12-31.

Avtalet är utformat i enlighet med kultur- och fritidsnämndens modell för kulturstöd (KOF/2017:68).

Ärendet

Botkyrka har en lång tradition av nära samverkan med föreningslivet i kommunen som med sina verksamheter kompletterar kommunens kulturutbud och möjliggör kulturella mötesplatser till medborgarna.

Överenskommelser om verksamhet med Byggnadsföreningen Heijmdal har funnits sedan 2006 då ett nyttjanderättsavtal beträffande fastigheten och som löper i 25 år, tecknades mellan parterna (KOF/2006:37).

Föreliggande avtal är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal, "Överenskommelse mellan Botkyrka Kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal för verksamhet och drift av Tumbascenen 2018", som beslutades av kultur- och fritidsnämnden den 2017-12-11 (KOF/2017:169).

2018-11-09

Dnr KOF/2018:163

Avtalet är utformat i enlighet med kultur- och fritidsnämndens modell för kulturstöd (KOF/2017:68).

Avtalets innehåll i korthet

Avtalet avser perioden 2019-01-01 till 2020-12-31. Kulturstödet avser ekonomiskt stöd till verksamhet i och drift av Tumbascenen, och uppgår till 1 012 000 kronor per år.

Verksamheten ska bidra till kommunens position som Långt ifrån lagom och ge möjlighet för kommunens invånare att ta del av föreställningar, filmvisningar och lokaler för olika typer av evenemang. Botkyrka kommun arbetar efter Botkyrkas kreativa strategi med två utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Verksamheten skall också ge möjlighet till Byggnadsföreningen Heijmdal att driva Tumbascenen som kulturell mötesplats. Tumbascenen är Botkyrka kommuns enda egna scen för kulturarrangemang och en viktig samlingslokal. Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Uthyrning av lokaler
2. Kulturverksamhet i form av biovisningar och digitala operavisningar
3. Drift av Tumbascenen

Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan i vilken ansvarsfördelning för driftansvaret, taxor för lokalhyror och prioriteringsordning för tillgång till lokaler anges. Verksamhetsplanen skall också inkludera mål och kommunikationsplan.

Redovisning och avstämning sker årligen. Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att återkräva del av kulturstöd som avser ej genomförda aktiviteter, specificerade i den årliga verksamhetsplanen. Byggnadsföreningen Heijmdal bär ensamt ansvar för eventuellt överskridande av budget.

Ida Burén
Verksamhetschef Kulturen

Expedieras till
Byggnadsföreningen Heijmdal



Referens
Verksamhetschef Ida Burén

Mottagare
Byggnadsföreningen Heijmdal

Parter:
Botkyrka kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
Org nr 212000-2882

Byggnadsföreningen Heijmdal

Org nr 712800-0325

Botkyrka kommun
147 85 Tumba

Box 67
147 21 Tumba

Kontaktperson
Ida Burén
ida.buren@botkyrka.se
08-530 610 00

Kontaktpersoner
Peter Edsbrand, verksamhetsledare
peter.edsbrand@gmail.com
Per Jansson, ordförande
perjansson@allt2.se

Avtal om kulturstöd för Byggnadsföreningen Heijmdals verksamhet i och drift av Tumbascenen.

Parterna

Botkyrka kommun förvaltar en plats med drygt 90 000 invånare. Medelåldern bland Botkyrkaborna är 37 år och över hälften är födda i ett annat land eller har båda sina föräldrar födda utomlands. Det talas cirka 100 olika språk i kommunen. Kultur- och fritidsförvaltningen har till uppdrag att utveckla och samordna kulturverksamheten i Botkyrka med fokus på barn, unga samt äldre. Utgångspunkten för arbetet är att agera möjliggörare för medborgarnas och det lokala samhällets egna idéer och initiativ.

Med stöd i kommunens ledord öppen, ansvarstagande, modig och energisk ska all verksamhet sätta medborgaren i fokus. Utgångspunkten är att människor vill och har rätt att vara aktiva och medskapande i verksamheter som bidrar till/möjliggör ett långsiktig hållbart samhälle där ojämlikheter och möjlighetskillnader motverkas.

Ansvarig hos kultur- och fritidsförvaltningen för detta avtal och kontaktperson är verksamhetschef Kultur, fn Ida Burén.

Byggnadsföreningen Heijmdal är en ekonomisk förening UPA, som i skattehänseende är att betrakta som ideell förening, har funnits i 110 år, och är en del av riksorganisationen Folkets Hus och Parker.

Byggnadsföreningen Heijmdals huvudändamål är att hyra ut samlingslokaler. Utöver det bedriver föreningen egen verksamhet med filmvisningar och live på bio. Genom bioverksamheten på Tumbascenen får Botkyrkaborna tillgång till de senaste och mest aktuella filmerna. Tumbascenen fortsätter att samarbeta med föreningslivet med filmvisningar som är producerade i olika länder runt om i världen, t ex Indien och Brasilien. I ett samarbete med de lokala pensionärsföreningarna erbjuds även filmvisning som går under epitetet Bio Kontrast. Tumbascenen kommer dessutom att erbjuda större delen av utbudet i Folkets Hus och Parkers Live på bio-verksamhet med direktsänd opera, balett, teater och konsert.

Ansvarig hos Byggnadsföreningen Heijmdal för detta avtal är verksamhetschef, fn Peter Edsbrand.

Bakgrund

Detta avtal är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal, ”Överenskommelse mellan Botkyrka Kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal för verksamhet och drift av Tumbascenen 2018”, som beslutades av kultur- och fritidsnämnden den 2017-12-11 dnr Kof/2017:169.

Överenskommelser om verksamhet har funnits sedan 2006 då ett nyttjanderättsavtal som löper i 25 år, tecknades mellan parterna beträffande fastigheten dnr: Kof/2006:37.

Giltighetsperiod

Detta avtal avser perioden 2019-01-01 till 2020-12-31 enligt villkoren nedan.

Byggnadsföreningen Heijmdal erhåller en summa (se avsnitt Ekonomi nedan) i kulturstöd för verksamhetsår

Förnyelse och uppsägning

Avtalet förnyas automatiskt med ett kalenderår i taget såvida ingen av parterna varslar om förnyelse eller uppsägning av avtalet senast sex (6) månader före utgången av innevarande kalenderår. Förnyelsen gäller under villkor att verksamheten för tidigare år rapporterats och att verksamhetsplan och budget för ny period presenteras och antas av parterna gemensamt enligt villkor i detta avtal.

Villkor för förnyelse av avtalet är att parterna enas om en verksamhetsplan och budget för kommande kalenderår senast juni innevarande kalenderår eller enligt separat skriftlig överenskommelse. Kan parterna inte enas eller om ingen separat skriftlig överenskommelse finns, upphör avtalet att gälla vid kommande årsskifte.

Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar, tillsammans med motparten, vilka uppgifter som ska ingå i kommande års verksamhetsplan och budget.

Vision, syfte och målgrupp

Ovan parter har idag överenskommit om att samarbeta kring Byggnadsföreningen Heijmdal med ekonomiskt stöd till Byggnadsföreningen Heijmdal verksamhet i och drift av Tumbascenen. (nedan kallat Verksamheten).

Verksamheten ska samarbeta kring de delar av Byggnadsföreningen Heijmdal verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Verksamheten ska bidra till kommunens position som *Långt ifrån lagom* och ge möjlighet för kommunens invånare att ta del av föreställningar, filmvisningar och lokaler för olika typer av evenemang.

Botkyrka kommun arbetar efter *Botkyrkas kreativa strategi* med två utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Verksamheten skall också ge möjlighet till Byggnadsföreningen Heijmdal att driva Tumbascenen som kulturell mötesplats. Tumbascenen är Botkyrka kommuns enda egna scen för kulturarrangemang och en viktig samlingslokal.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Barn
2. Äldre
3. Unga/Unga Vuxna

Verksamheten

Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Uthyrning av lokaler
2. Kulturverksamhet i form av biovisningar och digitala operavisningar
3. Drift av Tumbascenen

Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen.

Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan i vilken ansvarsfördelning för driftsansvaret, taxor för lokalhyror och prioriteringsordning för tillgång till lokaler anges. Verksamhetsplanen skall också inkludera mål och kommunikationsplan.

Kommunikation och dokumentation

Byggnadsföreningen Heijmdal ska, som en del av verksamhetsplanen, presentera en plan för hur Verksamheten ska kommuniceras. Särskild vikt ska läggas vid att öka antalet nya deltagare i kommunen. Kommunikation kring Verksamheten ska ske i samtliga geografiska delar av Botkyrka.

Byggnadsföreningen Heijmdal ska delge öppna aktiviteter inom Verksamheten i Botkyrka kommuns evenemangskalender och kommande platswebb. Denna kalender ligger till grund för kultur- och fritidsförvaltningens egen kommunikation.

Vidare ska Byggnadsföreningen Heijmdal i all sin kommunikation om Verksamheten ange att den stöds av Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen. Botkyrkas platslogotyp ska redovisas på allt material och webbsidor som produceras i och om verksamheten.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska utifrån egen planering kommunicera om Verksamheten genom egna ordinarie kanaler. Kultur- och fritidsförvaltningen

förbehåller sig även rätten att på egen bekostnad dokumentera Verksamheten och deltagare som omfattas av denna. En sådan aktivitet ska planeras och genomföras i samverkan med motpart.

Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att använda sig av och redigera Byggnadsföreningen Heijmdal inlämnade dokumentation för kommunikation via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. Vid användande av bildmaterial skall fotograf alltid anges. Dokumentation ska följa Dataskyddsförordningen (DSF). Med detta avses bland annat att medgivande ska inhämtas från deltagare som omfattas av dokumentationen.

Ekonomi

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd till Byggnadsföreningen Heijmdal, uppgår till 1 012 000 kronor.

Parterna kommer överens om en årlig budget för Verksamheten knuten till den årligt framtagna verksamhetsplanen, i vilken Verksamhetens intäkter och kostnader redovisas.

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd utbetalas till Byggnadsföreningen Heijmdal efter att beslut om avtal om kulturstöd fattats i kultur- och fritidsnämnden. Utbetalning görs i enlighet med kultur- och fritidsförvaltningens rutiner för utbetalning av kulturstöd.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att återkräva del av kulturstöd som avser ej genomförda aktiviteter enligt den årliga verksamhetsplanen. Byggnadsföreningen Heijmdal bär ensamt ansvar för eventuellt överskridande av budget.

Byggnadsföreningen Heijmdal uppmuntras att verka för samarbete med tredje part kring ytterligare finansiering av Verksamheten, då detta gynnar bägge parter genom att mer verksamhet sker i kommunen och med medborgarna. För att motverka att sådana överenskommelser inte står i strid med Botkyrka kommuns värdegrund eller syfte med avtalet, ska avgörande, större överenskommelser med tredje part, först godkännas av kultur- och fritidsförvaltningen.

Redovisning och avstämning

Byggnadsföreningen Heijmdal ska redovisa Verksamheten enligt nedan:

- Per augusti månad kalla kultur- och fritidsförvaltningen till avstämningsmöte för en redovisning av genomförd verksamhet fram till sista juni (halvårsavstämning). Besökstatistik för delperioden ska presenteras skriftligen. Parternas eventuella synpunkter och beslut om innevarande avtal, verksamhetsplan eller verksamhet ska nedtecknas i minnesanteckningar och biläggas innevarande avtal. Kultur- och fritidsförvaltningen svarar för anteckningarna som ska justeras av båda parter.
- Per oktober månad inkomma med förslag till verksamhetsplan och budget för kommande period. Kultur- och fritidsförvaltningen ska återkomma med synpunkter på planen senast under november månad. Parterna ska därefter fatta beslut om verksamhetsplan och budget senast 10 december eller närmast föregående vardag.
- Senast den 15 januari tillstålla kultur- och fritidsförvaltningen en preliminär redovisning av statistik och centrala verksamhetsresultat så att kultur- och fritidsförvaltningen kan inkludera detta i sin årsredovisning.
- Senast april månad efterföljande år inkomma med fullständig redovisning. Denna ska innehålla justerad deltagarstatistik, utförlig verksamhetsberättelse, årsredovisning samt ett flertal stillbilder, videoklipp samt citat och berättelser från deltagare.

Obs! Besöksstatistik ska redovisas enligt nedan:

- Det totala antalet besök i samtliga aktiviteter.

Övriga villkor

- Byggnadsföreningen Heijmdal ska tillse att besökare i Verksamheten omfattas av olycksfallsförsäkring.
- Byggnadsföreningen Heijmdal ska ensam bära ansvar för personal inklusive omkostnader, lokaler, teknik, försäkringar och annat som erfordras för Verksamheten.
- Byggnadsföreningen Heijmdal ska omedelbart kontakta kultur- och fritidsförvaltningen om problem att genomföra Verksamheten uppstår. Parterna ska då gemensamt fatta beslut om och hur Verksamheten ska fortskrida.

Brott mot avtalet

Om part agerar i strid med detta avtal ska parterna i första hand söka lösa situationen i god anda utan avbrott i Verksamheten. I andra hand äger part rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Om så sker äger Byggnadsföreningen Heijmdal skyldighet att återbetala ej förbrukad finansiering till kommunen.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Tumba den xxxx-xx-xx

Motparts plats den xxxx-xx-xx

.....

.....

Kultur- och fritidschef
Kultur- och fritidsförvaltningen
Botkyrka kommun

Styrelsens ordförande
Byggnadsföreningen Heijmdal

**12****Översyn av taxor och avgifter för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler 2019****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att justera taxor och avgifter för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler för 2019 enligt kultur- och fritidsförvaltningens förslag.

Sammanfattning

Som en konsekvens av nya anläggningstyper, samt anläggningstyper som inte längre taxesätts, behöver en reviderad taxelista upprättas och beslutas. I samband med revideringen sker även en viss justering av hyra för enskilda anläggningstyper för att uppnå en bättre enhetlighet och tydlighet.

De föreslagna förändringarna är:

- Botkyrka cricketcenter får samma hyresavgift som fotbollsplan 11-spelsplan
- Eklids "LillaFri" får samma hyresavgift som fotbollsplan 7-spelsplan
- Isbanor utomhus får samma hyresavgift som fotbollsplan 7-spelsplan
- Botkyrka skyttecenter inför årskort för godkända föreningar för 1000 kr/medlem för personer från 18 år
- Avgift för fysiska nycklar indelas i 2 prisgrupper utifrån självkostnadspris. Prisgrupp 1, enklare nycklar 150 kr och prisgrupp 2, säkerhetsklassade nycklar 550 kr.
- Fotbollsplan grus utgår från prislistan
- Fotbollsplaner benämns 11-spelsplan, 7-spelsplan, 5-spelsplan etc.
- Samtliga kommunens ishallar får likställig prissättning
- Utökad möjlig tid till subventionerat pris vid SM-tävlingar
- Justering av upplysningstexter kopplade till taxor



2018-11-08

Dnr KOF/2018:160

Referens
Thomas Wiklund

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Översyn av taxor och avgifter för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler från 2019

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att justera taxor och avgifter för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler för 2019 enligt kultur- och fritidsförvaltningens förslag.

Sammanfattning

Som en konsekvens av nya anläggningstyper, samt anläggningstyper som inte längre taxesätts, behöver en reviderad taxelista upprättas och beslutas. I samband med revideringen sker även en viss justering av hyra för enskilda anläggningstyper för att uppnå en bättre enhetlighet och tydlighet.

De föreslagna förändringarna är:

- Botkyrka cricketcenter får samma hyresavgift som fotbollsplan 11-spelsplan
- Eklids "LillaFri" får samma hyresavgift som fotbollsplan 7-spelsplan
- Isbanor utomhus får samma hyresavgift som fotbollsplan 7-spelsplan
- Botkyrka skyttecenter inför årskort för godkända föreningar för 1000 kr/medlem för personer från 18 år
- Avgift för fysiska nycklar indelas i 2 prisgrupper utifrån självkostnadspris. Prisgrupp 1, enklare nycklar 150 kr och prisgrupp 2, säkerhetsklassade nycklar 550 kr.
- Fotbollsplan grus utgår från prislistan
- Fotbollsplaner benämns 11-spelsplan, 7-spelsplan, 5-spelsplan etc.
- Samtliga kommunens ishallar får likställig prissättning
- Utökad möjlig tid till subventionerat pris vid SM-tävlingar
- Justering av upplysningstexter kopplade till taxor

Ärendet

Under det senaste året har nya anläggningstyper tillkommit i kommunen samtidigt som vissa anläggningstyper inte längre är bokningsbara. Därför

2018-11-08

Dnr KOF/2018:160

behöver en justering av den befintliga avgiftsbilagan göras. De justerade uppgifterna framgår enligt nedan.

Botkyrka cricketcenter:

Ny regional arena som framkommit i samverkan mellan Botkyrka kommun, Stockholms idrottsförbund och Huddinge kommun. Anläggningen beräknas öppna under augusti 2019. En ny anläggningstyp som klassas i samma nivå som fotbollsplan 11-spelsplan.

Fotbollsplan Grus

Botkyrka kommun upplåter inte längre några grusfotbollsplaner. De som fortfarande finns kvar är inte bokningsbara utan fullt ut tillgänglig för allmänt nyttjande.

Ändring i benämning av fotbollsplaner

I syfte av att könsneutralisera finns ett övergripande beslut om att namn på planerna ska byta från ex. 11-mannaplan till 11-spelsplan. Detta är redan utfört i handling men justeras nu även i prislistor och i kommunikation.

Eklids "LillaFri"

Den nya koncept-friidrottsanläggningen som invigdes under hösten är den första i sitt slag i landet och erbjuder yngre barn och ungdomar en komplett friidrottsanläggning i miniformat. En ny anläggningstyp som klassas i samma nivå som fotbollsplan 7-spelsplan.

Likställighetsjustering avseende ishallar

Enligt nuvarande prissättning skiljer sig priset mellan kommunens ishallar. Ishallarna erbjuder samma utbud och funktion och justeringen innebär enhetligt prissättning för alla isföreningar i kommunen och börjar tillämpas i samband med ny säsongperiod. I prislistan kompletteras även säsongsnivån "ickesäsong" Detta är ingen ny taxa utan finns tidigare beslutad. Införs i prislistan av tydlighetsskäl för att hålla beslutade taxor samlade i ett dokument.

Isbana utomhus

Några av kommunens isbanor utomhus ex. Alby folkhälsopark och den nya isbanan på Brunna IP kommer i viss utsträckning vara bokningsbara. En ny anläggningstyp som klassas i samma nivå som fotbollsplan 7-spelsplan.

Botkyrka skyttecenter

Rikstens skytteanläggning byter namn och övergår till en regional skytteanläggning i samverkan med Stockholms stad och Huddinge kommun. En ny

2018-11-08

Dnr KOF/2018:160

anläggningstyp där prissättningen utformas i form av årskort för skyttar tillhörande respektive förening. Priset för ett årskort är 1000 kr/medlem och gäller för personer från 18 år.

Avgift för nyckel

Till vissa anläggningar behövs fortfarande fysiska nycklar. Priset för tillverkning av nycklar skiljer sig mellan olika nyckeltyper varför två prisgrupper införs. Prisgrupp 1 enklare nycklar, 150 kr och prisgrupp 2 säkerhetsklassade nycklar 550 kr, vilket motsvarar självkostnadspris.

Justering av förtydliganden kopplade till taxorna

Vissa taxekolumner har hänvisning till förklarande text. Dessa förklaringar har i vissa fall varit otydliga och har nu justerats. När det gäller arrangemang med SM-status har den tidigare texten utformats så att den enbart gäller lördagar efter 18. Ersatts nu med ”utanför ordinarie öppettid”. Detta för att inte begränsa syftet som är att möjliggöra SM-tävlingar som kan börja respektive sluta utanför ordinarie öppettid.

Bilagor

Bilaga Avgifter idrottsanläggningar och skolsalar från 2019

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Berörda föreningar

Bilaga Avgifter för idrottsanläggningar och skollokaler från 2019 (KOF/2018:160)

Objekttyp	Avgift per timme (om ej annat anges)		
	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
	Bidragsbeviljade föreningar från Botkyrka, kommunala enheter	Privatpersoner och ej bidragsbeviljade föreningar från Botkyrka	Företag samt föreningar och privatpersoner från andra kommuner
Sporthall, mått minst 16x36 m	100 kr	300 kr	450 kr
Gymnastiksal, rum för judo, bordtennis eller squash	60 kr	150 kr	300 kr
Styrketräningsrum	60 kr	-	-
Gymnastiksal, rum för bordtennis eller squash på terminskontrakt	-	1700 kr/termin	2800 kr/termin
Botkyrka Cricketcenter	150 kr	300 kr	600 kr ⁶⁾
Fotbollsplan, konstgräs 5-spels	50 kr	100 kr	250 kr
Fotbollsplan, konstgräs 7-spels	75 kr	150 kr	300 kr
Fotbollsplan, konstgräs 11-spels	150 kr	300 kr	600 kr
Fotbollsplan gräs 11-spels	150 kr	300 kr	600 kr
Vinterplan, plogad	300 kr	600 kr	1 000 kr
Vinterplan, plogad och uppvärmd	800 kr	1 000 kr	1 500 kr
Friidrottsarena, exkl. fotbollsplan	100 kr	300 kr	500 kr
Friidrottsarena, inkl. fotbollsplan	150 kr	400 kr	600 kr
Eklids "LillaFri"	75 kr	150 kr	300 kr
Ishall			
icke säsong	40 tkr/vecka	50 tkr/vecka	60 tkr/vecka
försäsong	500 kr	900 kr	1 500 kr
huvudsäsong	150 kr	600 kr	1 200 kr
eftersäsong	300 kr	900 kr	1 500 kr
Isbana utomhus	75 kr	150 kr	300 kr
Endast omklädningsrum	30 kr	75 kr	100 kr
Aula	75 kr	300 kr	500 kr
Matsal (elevmatsal)	60 kr	250 kr	400 kr
Matsal (personalmatsal)	45 kr	180 kr	300 kr
Konferensrum	45 kr	150 kr	250 kr
Skolsal	45 kr	150 kr	250 kr
Skolsal för övernattnig	200 kr/natt*)		
Konferensrum för övernattnig	300 kr/natt*)		
Gymnastiksal för övernattnig	400 kr/natt *)	700 kr/natt *)	1200 kr/natt *)
Sporthall för övernattnig	700 kr/natt *)	1000 kr/natt *)	2100 kr/natt *)

*) natt = kl. 18-08

Övriga avgifter för idrottsanläggningar och skollokaler

Avgift för ej utnyttjad tid som inte har avbokats, per bokning	500 kr
Avgift för larm/passerkort	150 kr
Avgift för nyckel prisgrupp 1	180 kr
Avgift för nyckel prisgrupp 2	275 kr
Serviceavgift för att öppna anläggning, trots larmkort eller nyckel	500 kr
Bokning utanför ordinarie öppettid, tillägg till ordinarie timtaxa	400 kr/tim ^{1) 4)}
Botkyrka skyttecenter årskort	1000 kr ⁵⁾
Oplanerad bokning utanför ordinarie öppettid, tillägg till ord. timtaxa	800 kr/tim
Bokning av ishall utanför ordinarie öppettid, tillägg till ordinarie timtaxa	800 kr/tim
Storhelgstillägg, tillägg till ordinarie timtaxa 2)	800 kr/tim
Oplanerad bokning under storhelg, tillägg till ord. timtaxa	1200 kr/tim
Anläggningen lämnad olåst vid hyrestidens slut	1000 kr ³⁾
Hyresgästen har inte plockat bort material/sarg	1000 kr
Hyresgästen har inte grovstädat efter träningstid och ungdomsmatch	1000 kr
Hyresgästen har inte grovstädat efter turnering eller annat arrangemang	4000 kr
Brandkårsutryckning som orsakats av falskt larm	4000 kr
Kostnad, per gång, för att beställa extra städning i samband evenemang (Stor anläggning)	1800 kr
Kostnad, per gång, för att beställa extra städning i samband evenemang (Mindre anläggning)	1500 kr
Skadegörelse eller stöld	verklig kostnad

1) Förbundssanktionerade arrangemang, med motsvarande SM-status, kan bokas utanför ordinarie öppettid till ordinarie taxa.

2) Helger som är storhelg är definierade i särskilt beslut om öppethållande i Botkyrka kommuns idrottsanläggningar.

3) När skadegörelse eller stöld har skett på grund av att anläggningen inte varit låst tillkommer även verklig kostnad för skadegörelsen.

4) Maximalt 800 kr extra per timme, även om tre eller fler anläggningar används samtidigt.

5) Regional anläggning enligt avtal med Stockholm stad och Huddinge kommun.
1000 kr per person och år debiteras respektive förening årsvis, gäller personer över 18 år

6) Gäller inte de föreningar som ingår i det regionala avtalet med Huddinge kommun



13

Ändrade öppettider på Musikhuset Norsborg

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ändra öppettiden för fritidsklubben i Musikhuset Norsborg från 14.00-17.00 till 13.00-17.00, måndag-fredag.

Sammanfattning

Eftersom många av Musikhuset Norsborgs yngre besökare, från den angränsande skolan, slutar skoldagen redan kl. 13.00 ser kultur- och fritidsförvaltningen ett behov av att ändra öppettiderna för fritidsklubbsverksamheten på Musikhuset Norsborg. Öppettiderna ändras från nuvarande kl.14.00-17.00 till kl.13.00-17.00, måndag-fredag.

Med denna förändring kan de yngre besökarna gå direkt från skolan till fritidsklubbens verksamhet.

Ändringen gäller från 1 januari 2019 och tillsvidare.



2018-11-09

Dnr KOF/2018:147

Referens

Vivianne Coly
Enhetschef Ung fritid

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Ändrade öppettider på Musikhuset Norsborg

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ändra öppettiden för fritidsklubben i Musikhuset Norsborg från 14.00-17.00 till 13.00-17.00, måndag-fredag.

Sammanfattning

Eftersom många av Musikhuset Norsborgs yngre besökare, från den angränsande skolan, slutar skoldagen redan kl. 13.00 ser kultur- och fritidsförvaltningen ett behov av att ändra öppettiderna för fritidsklubbsverksamheten på Musikhuset Norsborg. Öppettiderna ändras från nuvarande kl.14.00-17.00 till kl.13.00-17.00, måndag-fredag.

Med denna förändring kan de yngre besökarna gå direkt från skolan till fritidsklubbens verksamhet.

Ändringen gäller från 1 januari 2019 och tillsvidare.

Ärendet

Fritidsklubbsverksamheten på Musikhuset i Norsborg får ändrade öppettider måndag-fredag från nuvarande kl.14.00-17.00 till kl.13.00-17.00.

Motiveringen till ändringen är att många av Musikhusets yngre besökare från den angränsande skolan slutar skoldagen redan kl. 13.00. Med denna förändring kan de yngre besökarna gå direkt till fritidsklubbens verksamhet. Förändringen ligger också i linje med de mål som finns i såväl nuvarande som kommande Utvecklingsprogram för den öppna fritidsverksamheten, gällande minst fyra timmars öppethållande per dag på fritidsklubbarna.

Förändringen innebär endast marginell påverkan på personalens scheman och ingen påverkan på bemanningen. Förändringen får inga ekonomiska konsekvenser för verksamheten och leder därmed till ett mer effektivt nyttjande av våra resurser.

Ändringen gäller från 1 januari 2019 tillsvidare.

2018-11-09

Dnr KOF/2018:147

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Cecilia Narby
Verksamhetschef
Ungdom och förening



14

Yttrande över Program för mikro - och makroplaster 2018

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna och överlämna kultur- och fritidsförvaltningens yttrande till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått ett uppdrag från kommunfullmäktige att ta fram en handlingsplan för mikro- och makroplast. Uppdraget finns i Mål och budget 2018 med flerårsplan 2018-2020. Miljö- och hälsoskyddsnämndens förslag till program har skickats till berörda nämnder på remiss för yttrande. Kultur- och fritidsnämnden avger härmed sitt yttrande som svar på remissen.

Programmet syftar till att fastställa mål för minskad förekomst och spridande av mikroplaster i naturen, samt föreslå åtgärder för att uppnå målen. Kultur- och fritidsförvaltningen är en av flera förvaltningar som medverkat i processen att ta fram programmet.

Kultur- och fritidsnämnden instämmer i den nuläges- och konsekvensanalys för utsläpp av mikroplaster som framförs i programmet. Det är en viktig fråga hur kultur- och fritidsförvaltningen kan bidra till att med rätt skötsel och underhåll samt inköspolicy minska konstgrässets miljöpåverkan. De slutsatser och föreslagna åtgärder som påverkar nämndens verksamhetsområde ligger i linje med kultur- och fritidsnämndens plan för att minska konstgräsplanernas miljöpåverkan.

Det bör dock framgå tydligare i programmet att det är en sammanfattande beskrivning av förvaltningen av konstgräsplaner i kommunen som saknas, men att kultur- och fritidsförvaltningen har aktuell förteckning av vilka konstgräsplaner som kultur- och fritidsnämnden ansvarar för drift/underhåll och ägande av, samt innehåll av gummigranulat i dessa.

2018-12-03

Dnr KOF/2018:170

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna och överlämna kultur- och fritidsförvaltningens yttrande till kommunledningsförvaltningen.



2018-12-03

Dnr KOF/2018:170

Referens
Ingela Jansson

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över Program för mikro- och makroplaster 2018

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna och överlämna kultur- och fritidsförvaltningens yttrande till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått ett uppdrag från kommunfullmäktige att ta fram en handlingsplan för mikro- och makroplast. Uppdraget finns i Mål och budget 2018 med flerårsplan 2018-2020. Miljö- och hälsoskyddsnämndens förslag till program har skickats till berörda nämnder på remiss för yttrande. Kultur- och fritidsnämnden avger härmed sitt yttrande som svar på remissen.

Programmet syftar till att fastställa mål för minskad förekomst och spridande av mikroplaster i naturen, samt föreslå åtgärder för att uppnå målen. Kultur- och fritidsförvaltningen är en av flera förvaltningar som medverkat i processen att ta fram programmet.

Kultur- och fritidsnämnden instämmer i den nuläges- och konsekvensanalys för utsläpp av mikroplaster som framförs i programmet. Det är en viktig fråga hur kultur- och fritidsförvaltningen kan bidra till att med rätt skötsel och underhåll samt inköspolicy minska konstgrässets miljöpåverkan. De slutsatser och föreslagna åtgärder som påverkar nämndens verksamhetsområde ligger i linje med kultur- och fritidsnämndens plan för att minska konstgräsplanernas miljöpåverkan.

Det bör dock framgå tydligare i programmet att det är en sammanfattande beskrivning av förvaltningen av konstgräsplaner i kommunen som saknas, men att kultur- och fritidsförvaltningen har aktuell förteckning av vilka konstgräsplaner som kultur- och fritidsnämnden ansvarar för drift/underhåll och ägande av, samt innehåll av gummigranulat i dessa.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna och överlämna kultur- och fritidsförvaltningens yttrande till kommunledningsförvaltningen.

2018-12-03

Dnr KOF/2018:170

Ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått ett uppdrag från kommunfullmäktige att ta fram en handlingsplan för mikro- och makroplast. Uppdraget finns i Mål och budget 2018 med flerårsplan 2018-2020 och beskrivs enligt följande:

”Mikroplaster är ett snabbt växande miljöproblem och plasten bör också adresseras i arbetet för en fossilfri kommunal organisation. Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att i framtagandet av handlingsplaner för genomförande av kommunens vattenprogram Botkyrkas blå värden särskilt uppmärksamma plastens miljöpåverkan.”

Enligt Naturvårdsverket är konstgräsplaner den näst största källan till mikroplast i naturen. Både regelbunden användning och skötsel gör att gummigranulat försvinner från konstgräsplanerna och ut i grundvattnet. Eftersom kultur- och fritidsnämnden förvaltar 14 konstgräsplaner i Botkyrka är det en viktig fråga hur förvaltningen kan bidra till att med rätt skötsel och underhåll samt inköpspolicy minska konstgrässets miljöpåverkan.

Samtliga i programmet föreslagna åtgärder finns i kultur- och fritidsförvaltningens plan för att minska konstgräsplanernas miljöpåverkan.

- Inte använda konstgräs som innehåller gummigranulat på ytor där andra material kan användas som har liknande användaregenskaper.
- Inte lägga upp snö, där granulat är inblandat, på ytor där det inte finns möjlighet att återföra granulat till spel-/lektytan.
- Förse samtliga dagvattenbrunnar som ligger i anslutning till konstgräsplanerna med filter/fällor för att fånga upp gummigranulat.
- Förse alla planer med avborstningsställe för spelares skor och kläder.
- Införskaffa och sprida kunskap.
- Inventera/kartlägga alla konstgräsytor med granulat som finns i kommunen samt vilken förvaltning som ansvarar för dem.
- Informera spelarna om varför granulatet ska borstas av innan de lämnar planen.

Det bör dock framgå tydligare i programmet att det är en sammanfattande beskrivning av förvaltningen av konstgräsplaner i kommunen som saknas, men att kultur- och fritidsförvaltningen har aktuell förteckning av vilka konstgräsplaner som kultur- och fritidsnämnden ansvarar för drift/underhåll och ägande av, samt innehåll av gummigranulat i dessa.

2018-12-03

Dnr KOF/2018:170

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Program för mikro- och makroplaster 2018



Program

Diarienummer: skriv nummer exempelvis KS/xxx:xx
Dokumentet är beslutat av: skriv namn på högsta beslutade funktion/organ
Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx
Dokumentet gäller för: skriv vilka som omfattas exempelvis alla nämnder
Dokumentet gäller till den: skriv datum så här xx månad 20xx

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Finns inget tidigare dokument

Dokumentansvarig är: Miljö- och hälsoskydds nämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Miljö- och hälsoskydds nämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Miljö- och hälsoskydds nämnden

Relaterade dokument: Botkyrkas blå Värden, Klimatstrategi för Botkyrka

Innehållsförteckning	
Program för mikro- och makroplaster 2018.....	1
Program.....	1
Uppdragsbeskrivning.....	4
Syfte.....	4
Avgränsning.....	4
Mål.....	5
Handlingsvägar.....	6
Väg- och däckslitage.....	6
Konstgräsplaner.....	7
Nedskräpning.....	9
Båtbottenfärg.....	11
Dagvatten.....	11
Engångsprodukter av plast.....	13
Primär mikroplast.....	14
Litteratur.....	15
Bilaga 1: Sammanställning av åtgärdsförslag med ansvarig förvaltning.....	16
Bilaga 2: Plastfakta.....	18
Definition av mikroplast.....	18
Miljöeffekter.....	19

Uppdragsbeskrivning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått ett uppdrag från kommunfullmäktige att ta fram en handlingsplan för mikro- och makroplast. Uppdraget finns i *Mål och budget 2018 med flerårsplan 2018-2020* och beskrivs enligt följande: ”Mikroplaster är ett snabbt växande miljöproblem och plasten bör också adresseras i arbetet för en fossilfri kommunal organisation. Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att i framtagandet av handlingsplaner för genomförande av kommunens vattenprogram *Botkyrkas blå värden* särskilt uppmärksamma plastens miljöpåverkan.” Uppdraget ska redovisas senast den 31 oktober 2018.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tolkat uppdraget och har tagit fram ett program för mikro- och makroplaster. Det avses utgöra ett komplement till ett kemikalieprogram som också planeras tas fram i samband med nämndens satsning på en giftfri miljö.

Syfte

Sveriges Riksdag har beslutat om 16 nationella miljö kvalitetsmål. Miljö kvalitetsmålen beskriver det tillstånd i den svenska miljön som ska nås, med det övergripande målet att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem. Detta mikro- och makroplastprogram och de åtgärder som föreslås syftar till att Botkyrka kommun ska komma närmare att nå fyra av dessa miljö kvalitetsmål; *Giftfri miljö, Levande sjöar och vattendrag, Hav i balans samt levande kust och skärgård* och *Begränsad klimatpåverkan*.

Detta program bidrar till att uppnå vissa befintliga kommunala mål och strategier, i synnerhet klimatstrategin och vattenprogrammet *Botkyrkas blå värden*. Det mål som detta program ska bidra till i klimatstrategin är *Klimatneutral kommunal organisation senast år 2025*. Plastprogrammet förväntas också bidra till de fyra målen i programmet ”Botkyrkas blå värden”.

Utgångspunkten i detta program är förebyggande, det vill säga att minimera förekomsten av plast redan vid källan. Detta speglar EU:s avfallstrappa, vars syfte är att använda den behandlingsmetod som lämpar sig bäst för avfallsslag och att om möjligt övergå till en för miljön bättre behandlingsmetod.

Avgränsning

I rapporten *Mikroplaster. Redovisning av regeringsuppdrag om källor till mikroplaster och förslag på åtgärder för minskade utsläpp i Sverige* har Naturvårdsverket (2017) pekat ut följande källor som de största källor till mikroplast i Sverige:

- Väg- och däckslitage,
- Konstgräsplaner,
- Industriell produktion och hantering av plast,

- Textiltvätt,
- Båtbottenfärg,
- Nedskräpning.

Viktiga spridningsvägar för mikroplast är enligt Naturvårdsverket (2017):

- Avloppsreningsverk,
- Slam,
- Dagvatten.

I detta program har en lokal anpassning gjorts och utgångspunkten är vad Botkyrka kommun ansvarar för samt har möjlighet att påverka. Följande källor har valts ut baserat på Naturvårdsverkets sammanställning (2017): väg- och däckslitage, konstgräsplaner, nedskräpning och båtbottenfärg. Dagvatten identifieras som den viktigaste spridningsvägen av mikroplast i Botkyrka kommun. Fokus har även lagts på fossil plast i engångsprodukter som Botkyrka kommun köper in; dessa produkter har potentiellt en effekt på nedskräpning och kommunens möjlighet att bli en klimatneutral organisation 2025. Utöver dessa lyfts primär mikroplast i produkter som ett fokusområde.

Mål

Detta program syftar till att uppnå olika nationella och kommunala mål och därför har tre övergripande mål tagits fram för Botkyrka kommun:

- Minska förekomsten av mikro- och makroplast,
- Minska spridningen av mikro- och makroplast, och
- Införskaffa och sprida kunskap om mikro- och makroplast.

Till dessa mål kopplas sedan de mer specifika åtgärder som detta plastprogram föreslår.

Handlingsvägar

De övergripande handlingsvägar som presenteras här anger inriktningen för arbetet med att uppnå delmålen, det vill säga att minska förekomsten och spridningen av mikro- och makroplast inom kommunen samt att införskaffa och sprida kunskap. Detta arbete kommer att bidra till att närmare nå de nationella miljö kvalitetsmålen *Giftfri miljö*, *Levande sjöar och vattendrag*, *Hav i balans samt levande kust och skärgård* och *Begränsad klimatpåverkan*, samt målen i klimatstrategin och vattenprogrammet.

I slutet av varje stycke redovisas åtgärdsförslag kopplade till handlingsvägen. En sammanställning av alla åtgärdsförslag redovisas i bilaga 1.

Väg- och däckslitage

Den största källan till mikroplast i Sverige är vägtrafiken enligt Naturvårdsverket (2017), nämligen slitage av däck och i mindre utsträckning slitage av vägmarkeringar och asfalt. När mikroplast från vägtrafik hamnar i miljön kan den orsaka olika skador på bland annat vattenlevande organismer och i sin tur på människors hälsa.

Däck tillverkas av naturgummi och syntetiska polymerer. De slits kontinuerligt på grund av friktion mot vägbanan och släpper därmed ut mikroplastpartiklar i miljön. Utsläppen av mikroplast till följd av slitage av däck uppskattas av IVL Svenska Miljöinstitutet (Magnusson et al. 2016, reviderat 2017) till 0,05 gram per fordonskilometer från bilar och 0,7 gram per fordonskilometer från bussar. Totalt är utsläppen av mikroplast från slitage av däck ca 7674 ton per år i Sverige. I denna siffra inkluderas motorcykel, bil, buss, lätt lastbil och tung lastbil. IVL (Magnusson et al. 2016, reviderat 2017) identifierade även slitage av vägmarkeringar och asfalten som källor till mikroplast. Båda slits på grund av trafikbelastning, vinterväghållning, renhållning, klimatfaktorer samt användning av dubbdäck. De vita vägmarkeringarna innehåller 0,5-2% polymer och utsläppen av mikroplast vid deras slitage uppskattas till ca 504 ton per år i Sverige. Fem procent av vägnätet i Sverige är täckt med ett polymer-modifierat bindemedel och utsläppen av mikroplast vid slitage av asfalten uppskattas till 6 ton per år i Sverige.

Vägnätet i Botkyrka kommun består av ca 400 kilometer. Baserat på siffrorna från IVL (Magnusson et al. 2016, reviderat 2017) har utsläppen av mikroplast från däckslitage i Botkyrka kommun uppskattats till 140 kg per dag (med en felmarginal av ± 5 kg), det vill säga drygt 51 ton per år. De mest belastade vägarna i kommunen med mer än 5000 bilar per dygn är statliga vägar och tillsammans står de för ett utsläpp av 106 kg mikroplast per dag (se tabell 1). De resterande 34 kg gäller för mindre belastade vägar (<5000 bilar per dygn), både kommunala och statliga.

Väg	Utsläpp (kg/dag)
E4/E20	64
Hågelbyleden	13
Huddingevägen	11
Nynäsvägen	7
Dalvägen	7
Södertäljevägen	4

Tabell 1: Utsläpp av mikroplast för de mest belastade vägarna (>5000 bilar per dygn) i kommunen. Trafikverket är väghållare för alla dessa vägar.

Det är oklart hur mycket och hur mikroplast sprids från vägtrafiken till miljön. Enligt Naturvårdsverket (2017) hamnar en del vid vägkanten, en del små partiklar sprids via luft och en del sprids via dagvatten. Mikroplast kan också spridas direkt till hav, sjöar och vattendrag om snön från vägar dumpas direkt i vattnet. Botkyrka kommun dumpar dock inte snö i vattnet i dagsläget.

En effektiv städning av gator och vägar kan enligt Naturvårdsverket (2017) vara ett sätt att hindra spridningen av mikroplast som genereras av vägtrafik. Trafikverket ansvarar för renhållning av de statliga vägarna medan kommunen ansvarar för det kommunala vägnätet. Kommunens gator och gång- och cykelbanor halkbekämpas med grus. Detta grus tas upp vid vårstädning genom sopning och uppsamling. I dagsläget finns det ingen anläggning i kommunen för att tvätta och rena grus. Gruset hamnar i stället i deponier och återanvänds inte.

Delmål	Åtgärdsförslag
Minska spridningen	Se åtgärdsförslag under dagvatten.

Konstgräsplaner

Enligt Naturvårdsverket (2017) är konstgräsplaner den näst största källan till mikroplast. Konstgräsplaner består av syntetiska gräsfibrer, gummigranulat, elastisk matta samt dränerad stabiliserande botten. Vanliga fyllnadsmaterial är SBR (återvunna bil- och maskindäck), EPDM (nyttillverkat vulkaniserat industrigummi), TPE (nyttillverkad termoplast) och organiskt fyllnadsmaterial (som kork, bark och kokos). Det finns även alternativa konstgräs, exempelvis hybridgräs som innehåller 90 % naturgräs och 10 % plast och fjärde generationens konstgräs som är granulat- och sandfritt.

Både regelbunden användning och skötsel gör att gummigranulat försvinner från planer. IVL (Magnusson et al. 2016, reviderat 2017) rapporterar att varje enskild plan fylls på med ca 2-3 ton granulat per år. Det är oklart exakt hur mycket granulat som försvinner från planerna. IVL (Magnusson et al. 2016, reviderat 2017) uppskattar den totala mängden gummigranulat som potentiellt sprids från svenska konstgräsplaner till 1640-2460 ton per år. Naturvårdsverket

(2017) talar om att andra uppskattningar har kommit fram till att utsläppen ligger mellan 630 och 1264 ton per år, det vill säga 1-2 ton granulat per plan per år. Gräsfibrer, som är plaststrån, kan också lossa, men det råder stora kunskapsluckor gällande detta utsläpp (Magnusson et al. 2016, reviderat 2017).

Allt granulat sprids sannolikt inte utan en viss mängd kompakteras i gräsmattan. Det saknas dock data om graden av kompaktering (Naturvårdsverket 2017). Granulat försvinner först och främst genom snöröjning, vilket leder till fyra möjligheter: (1) antingen samlas granulat upp och återförs till planen eller (2) kasseras som avfall, (3) granulat sprids med smältvatten till dagvattenbrunnar eller (4) blåser bort. Generellt kan granulat spridas med dagvatten till närliggande områden. Dessutom kan granulat följa med spelarnas skor och kläder till omklädningsrum, till kringliggande områden och/eller hem. Hemma hos spelarna finns det en risk att granulat hamnar i hushållsavfallet, ute på gården eller tvättas ut i tvättmaskinen och hamnar därmed i avloppsvatten och reningsverken. Hur mycket som når hav, sjöar och vattendrag är oklart.

Konstgräsytor i Botkyrka kommun förvaltas dels av Kultur- och fritidsförvaltningen (kof), dels av Tekniska förvaltningen (tef) och dels av Samhällsbyggnadsförvaltningen (sbf). Tef ansvarar för ytor vid skolorna medan Kof ansvarar för konstgräsplaner som även används av föreningsverksamheter. Sbf (gata/parkenheten) ansvarar för de ytor på allmän platsmark som exempelvis lekplatser och spontanidrottsplatser. Miljöenhetens (sbf) uppfattning är att det inte finns någon sammanfattande beskrivning av förvaltningen av konstgräsplaner i kommunen, det vill säga vilka konstgräsplaner som innehåller gummi-granulat och vilken förvaltning som ansvarar för dem.

Kof förvaltar totalt 14 konstgräsplaner. Nio av dessa planer är 11-spelsplaner med totalmått 106x64 eller 111x71 och fem är 5/7-spelsplaner med totalmått 64x42 eller 44x22. Alla dessa planer fylls på med R-EPDM granulat, som tillverkas av återvunnet gummi från EPDM-gummiprodukter, till exempel kylskåpslistor och vindrutetorkare. Det är dock oklart när planerna fylldes på senast. Spelsäsongen börjar vecka 12 under förutsättningen att väder tillåter det. Enligt kof är det två planer som är anpassade för vinterspel, nämligen en plan på Brantbrink som är uppvärmd och en på Brunna IP som ligger bredvid en mindre bollplan där snön kan förvaras. I dagsläget (2018) är det dock fler planer än dessa som snöröjs och används från vecka 12.

Underhåll av dessa konstgräsplaner har enligt kof varit eftersatt till följd av oklarheter om skötseln. För att åtgärda detta har kof under våren 2018 gjort en statusbesiktning för varje 11-spelsplan och planerar genomföra åtgärder på dem under hösten 2018. Detta inkluderar djuprengöring, påfyllning, rengöring av granulat som ligger utanför plan och inställning av fångstfällor i närliggande dagvattenbrunnar.

Tef förvaltar elva konstgräsplaner som ligger vid skolor. De flesta planer har sandfyllning, vilket är en åtgärd som rekommenderas av kof. Planen vid Rikstiens skola innehåller däremot granulat och fyra planer har fått begagnade gräsmattor från kof. Det gäller planerna vid Banslättskolan, Fittjaskolan Botkyrka, Kvarnhagsskolan och Tallidsskolan. Miljöenheten (sbf) har även vid inspektion hittat granulat på planen vid Banslättskolan. Sbf förvaltar också några konstgräsplaner men de flesta planer innehåller sand enligt uppgift från respektive förvaltare.

Mål	Åtgärdsförslag
Minska förekomsten	Inte använda konstgräs som innehåller gummigranulat på ytor där andra material kan användas som har liknande användaregenskaper.
Minska spridningen	Inte lägga upp snön, där granulat är inblandat, på ytor där det inte finns möjlighet att återföra granulat till spel-/lekytan.
	Förse samtliga dagvattenbrunnar som ligger i anslutning till konstgräsplanerna med filter/fällor för att fånga upp gummigranulat.
	Förse alla planer med avborstningsställe för spelares skor och kläder.
Införskaffa och sprida kunskap	Inventera/kartlägga alla konstgräsytor med granulat som finns i kommunen samt vilken förvaltning som ansvarar för dem.
	Informera spelarna om varför granulatet ska borstas av innan de lämnar planen.

Nedskräpning

Nedskräpning anses som en annan viktig källa till plast i miljön och i synnerhet i världens hav (Naturvårdsverket 2017). Håll Sverige Rent (2018) uppskattar att plast utgör 47,4 % av allt skräp i svenska förorter¹. Vanliga plastföremål i nedskräpningsammanhang är enligt *Utredningen om hållbara plastmaterial* (2018) cigarettfimpar, förlorade fiskeredskap, engångsförpackningar, plastbestick, sugrör, plastkapsyler och lock, plastpåsar, rep, snören, nätdelar samt bomullstops och ballonger.

Enligt Naturvårdsverket (2017) är det inte möjligt att kvantifiera hur mycket mikroplast som genereras av nedskräpningen men det anses vara betydande. Plast som slängs i miljön fragmenteras till mindre och mindre beståndsdelar av mikroplast. Vattenlevande organismer som plankton kan förväxla mikroplast som föda. Mikroplasten kan då ackumuleras i näringskedjan till människan.

¹ Fimp och snus exkluderas från fördelningen.

Botkyrka kommun städas regelbundet på uppdrag av Samhällsbyggnadsförvaltningen. Egen regiverksamhet utför städningen i Tumba/Vårsta samt Alby/Fittja medan övriga områden är externt upphandlade entreprenörer. Städning och renhållning omfattar att både tömma de 769 papperskorgar i kommunen och plocka upp skräp på allmän platsmark enligt skötselkartor. Detta görs manuellt och städfrekvens är olika beroende på platser, från två gånger per år upp till sju gånger per vecka. Botkyrka kommun har inte genomfört någon plockanalys av det som hamnar i papperskorgar och det finns inget krav på rapportering av vilken typ av avfall som hamnar på marken. Det finns med andra ord ingen kvantifiering av nedskräpningen i kommunen. De vanligaste skräpföremålen antas vara fimpas, godispapper, tidningar, snabbmatsförpackningar och liknande föremål. Miljöenheten genomför en mätning av nedskräpningen i Tumba under sommaren 2018. Mätningen planeras ha årlig uppföljning.

Processen med att ta fram ett dokumenterat strategiskt arbete för nedskräpningen i Botkyrka kommun samt en arbetsgrupp pågår nu inom sbf och tef. Detta kommer att tydliggöra ansvarsfördelningen i frågan inom organisationen. Dessutom kommer frågan om nedskräpningen tas upp i avfallsplanen som håller på att uppdateras. Den har skickats på remiss, och ska börja gälla från 2020. Under 2019 kommer ett förslag till genomförandeplan för avfallsplanen att tas fram. I avfallsplanen kommer det att finnas ett mål för nedskräpning och därmed ett krav för de fem kommunerna att arbeta med frågan.

När det gäller pågående, förebyggande arbete mot nedskräpning är Botkyrka kommun med i Vi Håller Rent, som är en årlig städvecka under våren som Håll Sverige Rent ordnar. Denna aktivitet riktar sig till framför allt förskolor och skolor och syftet är främst pedagogiskt. Aktiviteten riktar sig även till kommunens tjänstemän samt alla intresserade medborgare. Idrottsföreningar plockar upp skräp under kampanjen Städa Sverige, men kommunen deltar inte i denna. Miljö- och hälsoskyddsnämnden genomför även tillsyn enligt miljöbalken och avfallsförordningen av verksamheterna i kommunen.

Mål	Åtgärdsförslag
Införskaffa och sprida kunskap	Förvaltningsövergripande samarbete för att minska nedskräpning.
	Föra statistik över insamlade mängder och avfallslag som kommunen städar upp på allmän platsmark och naturmark.
	Informationskampanjer för att minska nedskräpning.

Båtbottenfärg

Vissa båtbottenfärger kan innehålla polymerer som bindemedel vilket kan bilda mikroplast när ytan på båten slits eller när båten tvättas, skrapas eller slipas vid underhåll. Färger består vanligtvis av ca 5-20 viktprocent bindemedel.

Det finns nationella riktlinjer om att fritidsbåtar med biocidfärg ska tvättas vid en specifik anläggning där tvättvattnet samlas upp och renas. I dessa fall uppskattas utsläppen som små. Det är dock många båtar i dagsläget som tvättas på ett sätt som inte uppfyller riktlinjerna (Naturvårdsverket 2017). I så fall är det sannolikt att mikroplast hamnar direkt i eller i närheten av vattnet. IVL (Magnusson et al. 2016, reviderat 2017) uppskattade utsläppen av mikroplast från båtbottenfärg till 160-740 ton per år i Sverige. Stora osäkerheter om storleken av utsläppen finns, eftersom många färger är baserade på andra bindemedel.

Botkyrka kommun består av 28 km² av vatten i form av sjöar, vattendrag och hav och har ingen anläggning för båttvätt. Miljö- och hälsoskyddsnamnden genomför tillsyn enligt miljöbalken på de båtklubbar som finns i kommunen. Spridning av mikroplast från båtbottenfärger har än så länge inte tagits upp som tillsynsområde.

Mål	Åtgärdsförslag
Införskaffa och sprida kunskap	Informera båtklubbar om spridningen av mikroplast från båtbottenfärg.

Dagvatten

Naturvårdsverket (2017) har identifierat dagvatten som en av de viktigaste spridningsvägarna av mikroplast. Dagvatten definieras som ytavrinnande regn- och smältvatten samt framträngande grundvatten som tillfälligt rinner på hårdgjorda ytor exempelvis tak och vägar, eller på genomsläpplig mark via diken och ledningar till recipienter eller reningsverk. Det är inte bara Botkyrka kommun som tar hand om dagvatten utan också Trafikverket, fastighetsägare och exploatörer.

I Botkyrka kommun är 29 km² tätort och de hårdgjorda ytorna upptar ca 17 % i form av byggnader, vägar och parkeringar. Botkyrka kommun har separerade system för dag- och spillvatten. Dagvatten från hårdgjorda ytor avleds genom ledningar och diken till elva olika recipienter. Vid nederbörd läcker dock dagvatten in i ledningsnätet för spillvatten, vilket medför att orenat avloppsvatten bräddar till omgivningen och att dagvatten istället förs till avloppsreningsverket.

I de flesta fall sker ingen rening av dagvattnet innan det når recipienten. Det finns däremot 13 olika dagvattenanläggningar i form av våtmarker och dagvattendammar som renar dagvatten. Det pågår projektering av nya dagvattendammar; två vid Segersjön, en vid Hågelbyleden och Tumbaån, en vid Loviseberg och en i Vårsta. Sådana reningsanläggningar har till funktion att bromsa vattnets hastighet så att partikelbundna föroreningar som tungmetaller och fosfor får tid att sjunka ner till botten. Några andra dagvattendammar har huvudsakligen en utjämnande funktion.

Dagvatten kan föra med sig mikroplast från exempelvis vägtrafik och konstgräsplaner, men också nedskräpade plastbitar som sedan bryts ner till mikroplast i marina miljöer. Det finns lite information om mikroplastinnehållet i dagvatten från dessa källor och det är inte möjligt i dagsläget att avgöra hur stor del av dessa mikroplastpartiklar som följer med dagvatten eller deponeras i marken nära utsläppspunkten.

Vid miljöenhetens besök av de 11-spelskonstgräsplanerna har det noterats att vissa dagvattenbrunnar i närheten av konstgräsplaner är hårt belastade av gummigranulat. I kommunen är flera dagvattenbrunnar utrustade med partikelfällor med syfte att fånga grövre partiklar såsom grus redan vid källan. Dagvattenbrunnar vid bland annat Kassmyrasjön och Göstas Källa är utrustade med fällor. De kan brista i effektivitet om de inte töms eller när det är höga vattenflöden. Då sprids partiklarna förbi fällan.

Ett examensarbete från Uppsala universitet (Jönsson 2016) visar att dagvattendammar och anlagda våtmarker kan avskilja mikroplast till viss utsträckning beroende på mikroplastpartiklars storlek (se tabell 2). Naturvårdsverket (2017) drar slutsatsen att förutsättningarna för att kunna avskilja mikroplaster från dagvatten i reningsanläggningar såsom partikelfällor, dammar och våtmarker bedöms relativt goda.

Typ av anläggning	Partiklars storlek	Avskiljningsgrad
Våtmark	20-300 µm	99,7 %
	större än 300 µm	100 %
Våtmark	20-300 µm	99,8 %
	större än 300 µm	100 %
Damm	20-300 µm	98 %
	större än 300 µm	73 %
Vattenpark	20-300 µm	90 %
	större än 300 µm	100 %

Tabell 2: Avskiljning av mikroplastpartiklar (Källa: Jönsson 2016)

Dagvattendammar i Botkyrka kommun slamtöms vart tionde år, eller vid behov. Provtester av sediment görs då enligt Naturvårdsverkets riktlinjer med fokus på föroreningshalterna, det vill säga fosfor, olja och tungmetaller. Beroende på föroreningshalterna läggs slammet antingen på åkermark eller i en

deponi som farligt avfall. Hänsyn tas däremot inte till om sedimentet innehåller mikroplaster.

Mål	Åtgärdsförslag
Minska spridningen	Bygga fler anläggningar som kan samla upp mikroplast (t.ex. dagvattendammar).
	Utveckla övervakning av restprodukter och organiskt material från dagvatten med hänsyn på mikroplast.

Engångsprodukter av plast

Mer än 90 % av den plast som produceras i Sverige tillverkas av fossil råvara (Naturskyddsföreningen 2017). Vid förbränningen bidrar plasten med betydande koldioxidutsläpp. Utsläppen kan minskas med en minskande plastanvändning och genom förändrade upphandlingskrav. Minskningen av utsläppen är beroende av vilka förnybara råvaror som används och hur många gånger råvaran återvinns. En stor del av engångsprodukter från vård och omsorg klassas som riskavfall och måste destrueras genom förbränning. Dess klimatavtryck har stor potential att minska genom att använda förnybar råvara då biomaterialens hela livscykel ger lägre koldioxidutsläpp.

Enligt Håll Sverige Rent (2018) används 40 % av världens plastproduktion till engångsprodukter. Dessa produkter används en gång, sorteras sällan och slängs oftast i soporna som i sin tur förbränns. Det finns dessutom en stor risk att sådana produkter hamnar på marken och bidrar till nedskräpningen. Exempel på engångsprodukter av plast är skoskydd, handskar, förkläden, soppåsar, muggar och bestick.

Botkyrka kommun står huvudsakligen inför två utvecklingsmöjligheter när det gäller upphandling. Botkyrka kommun behöver tydligare riktlinjer för att ställa krav på upphandling. I dagsläget baseras kravställningen i upphandling av plastprodukter på målet *Klimatneutral kommunal organisation senast år 2025* och livscykelanalys samt FN:s Agenda 2030. Nationella miljökvalitetsmålen används sällan i kravställningen. Den enda siffran som är synlig i upphandlingsprocesser är dessutom varuvärdet i kronor, det vill säga att antalet produkter av plast som köps in i Botkyrka kommun är okänt. Att kvantifiera hur mycket koldioxidutsläpp som genereras av alla engångsprodukter av plast som köps in i kommunen kan genomföras genom beräkningar, men är tidskrävande och beskrivs inte här.

Delmål	Åtgärdsförslag
Minska förekomsten	I första hand inte köpa engångsprodukter av plast om det finns produkter med liknande egenskaper.
	I andra hand köpa engångsprodukter av biobaserad plast.
	Samverka med andra kommuner på Södertörn om att minska inköpen av plastprodukter och ta fram gemensamma kravställningar.
Införskaffa och sprida kunskap	Föra statistik över mängden inköpta engångsprodukter av plast.

Primär mikroplast

I februari 2018 har regeringen beslutat att förbjuda kosmetiska produkter som sköljs av eller spottas ut och som samtidigt innehåller plastpartiklar med en rengörande, skrubbande eller polerande funktion. Förbudet omfattar exempelvis kroppsskrubb, ansiktspeeling, duschtvål, schampo, balsam och tandkräm och gäller från den 1 juli 2018.

Förbudet omfattar inte kosmetiska produkter tillsatta med mikroplaster vars syfte *inte* är att uppnå en skrubbande och rengörande effekt, utan i stället har en konsistensgivande eller opakgörande funktion. Sådana produkter kan sköljas av eller lämnas kvar på huden, exempelvis hudkräm och solkräm. Mikroplast kan också hittas i vissa kemiska produkter såsom i tvätt-, disk- och rengöringsmedel, textilimpregnering, vaxer, lim, färg och lack. Mikroplast finns också i vissa textiltyg såsom fleece och släpps ut när textil tvättas.

Mikroplast från dessa källor kan spridas till miljön via både avloppsvatten och dagvatten. När mikroplast har hamnat i marina miljöer är det inte möjligt att få bort den. Det anses väsentligt att stoppa spridningen av mikroplast redan vid källan genom att minska användningen av, och fasa ut sådana produkter som innehåller mikroplast.

Mål	Åtgärdsförslag
Minska förekomsten	Ställa krav i upphandling på att produkter inte innehåller primär mikroplast.

Litteratur

Håll Sverige Rent (2018). *Skräpprapporten 2018*.

Jönsson, R. (2016). *Mikroplast i dagvatten och spillvatten. Avskiljning i dagvattendammar och anlagda våtmarker*. Examensarbete. Institutionen för geovetenskap, Uppsala universitet ISSN 1401-5765.

Magnusson, K., Eliasson, K., Fråne, A., Haikonen, K., Hultén, J., Olshammar, M., Stadmark, J. och Voisin, A. (2016, reviderat mars 2017). *Swedish sources and pathways for microplastics to the marine environment*. Rapport C 183. IVL Svenska Miljöinstitutet, Stockholm.

Naturskyddsföreningen (2017). *Rätt plast på rätt plats*.

Naturvårdsverket (2017). *Mikroplaster – Redovisning av regeringsuppdrag om källor till mikroplaster och förslag på åtgärder för minskade utsläpp i Sverige*. Rapport 6772.

Utredningen om hållbara plastmaterial (2018). *Nedskräpning och nedbrytning av plast i miljön* (SOU M 2017:06). Stockholm: Miljö- och energidepartementet.

Bilaga 1: Sammanställning av åtgärdsförslag med ansvarig förvaltning

Mål	Fokusområde	Åtgärdsförslag	Ansvarig
<i>Minska förekomsten</i>	Konstgräsplaner	Inte använda konstgräs som innehåller gummigranulat på ytor där andra material kan användas som har liknande användaregenskaper.	KOFN TN
	Engångsprodukter av plast	I första hand inte köpa engångsprodukter av plast.	Alla nämnder
		I andra hand köpa engångsprodukter av biobaserad plast.	Alla nämnder
		Samverka med andra kommuner på Södertörn om att minska inköpen av plastprodukter och ta fram gemensamma kravställningar.	KS
Primär mikroplast	Ställa krav i upphandling på att produkter inte innehåller primär mikroplast.	Alla nämnder	
<i>Minska spridningen</i>	Däck- och vägsli-tage	Se åtgärdsförslag under dagvatten.	/
	Konstgräsplaner	Inte lägga upp snön, där granulat är inblandat, på ytor där det inte finns möjlighet att återföra granulat till spel-/lekytan.	KOFN TN
		Förse samtliga dagvattenbrunnar som ligger i anslutning till konstgräsplanerna med filter/fällor för att fånga upp gummigranulat.	KOFN TN
		Förse alla planer med avborstningsställe för spelares skor och kläder.	KOFN TN
	Dagvatten	Bygga fler anläggningar som kan samla upp mikroplast (ex. dagvattendammar).	TN
		Utveckla övervakning av restprodukter och organiskt material från dagvatten med hänsyn på mikroplast.	TN

<i>Införskaffa och sprida kunskap</i>	Konstgräsplaner	Inventera/kartlägga alla konstgräsytor med granulat som finns i kommunen samt vilken förvaltning som ansvarar för dem.	MHN
		Informera spelarna om varför granulatet ska borstas av innan de lämnar planen.	KOFN TN
	Nedskräpning	Förvaltningsövergripande samarbete för att minska nedskräpning.	SBN MHN
		Föra statistik över insamlade mängder och avfallsslag som kommunen städar upp på allmän platsmark och naturmark.	SBN
		Informationskampanjer för att minska nedskräpning.	SBN MHN
	Båtbottenfärg	Informera båtklubbar om spridningen av mikroplast från båtbottnfärg.	MHN
	Engångsprodukter av plast	Föra statistik över mängden inköpta engångsprodukter av plast.	KS

Bilaga 2: Plastfakta

Plast är ett samlingsnamn för många olika material som har skilda egenskaper, exempelvis flexibilitet, formbarhet, livslängd. De formas av polymerer, som är långa kedjor bestående av molekyler kallade monomerer. Polymerer kan bestå av en eller flera typer av monomerer och olika polymerer kan blandas med varandra. Under tillverkningsprocessen tillsätts kemikalier, så kallade additiv som ger plasten kvalitet och önskade egenskaper, bland annat mjukgörare, flamskyddsmedel och pigment.

Plast tillverkas av både fossila och/eller förnybara råvaror, vilket innebär att samma plastsort kan tillverkas av flera råvaror. *Konventionell plast* tillverkas av fossila råvaror såsom råolja eller naturgas. *Biobaserad plast* tillverkas av förnybara råvaror såsom biomassa, majs, sockerrör, cellulosa eller jordbruksavfall. I dagsläget används konventionell plast i mycket större utsträckning än biobaserad plast eftersom den är billigare.

Plast tillverkas oftast för att hålla länge. Plasten bryts aldrig ner i naturen, utan fragmenteras till mindre och mindre beståndsdelar. Detta sker olika fort beroende på var i miljön plasten hamnar. Det finns dock plast som tillverkas för att brytas ner (*nedbrytbar plast*). Den kan tillverkas av fossila eller förnybara råvaror, eller både och. Enligt *Utredningen om hållbara plastmaterial* (2018) kan dessa plastsorter brytas ner fullständigt bara under vissa begränsade miljöförhållanden, vilka inte råder i den naturliga miljön; en ofullständig nedbrytning innebär bildningen av mikroplast från nedbrytbar plast. Slutligen är begreppet *bioplast* ett diffust samlingsnamn för plast som antingen är biologiskt nedbrytbar eller tillverkas på förnybar råvara, eller båda och.

Definition av mikroplast

Det finns ingen allmän definition av mikroplast men IVL Svenska Miljöinstitutet (Magnusson et al. 2016, reviderat 2017) definierar mikroplast som:

- Plastpartiklar mellan 0,001 mm och 5 mm (i diameter).
- Begreppet ”partiklar” står för fibrer, fragment, flagor, korn, m.m.
- Av människan syntetiserade polymerer från petroleum eller petroleumrelaterade biprodukter. Det inkluderar också icke-syntetiska polymerer som naturgummi och polymermodifierad bitumen.

Mikroplast kan tillverkas primärt och sekundärt. Primär mikroplast tillverkas avsiktligt som exempelvis plastpellets, gummigranulat eller slipmedel/skrubbmaterial i skönhetsprodukter, rengöringsprodukter och läkemedel. Sekundär mikroplast tillverkas oavsiktligt. Den bildas när plastföremål slits och plastpartiklar frigörs, till exempel under textiltvätten eller vid slitage av bildäck. Sekundär mikroplast kan också bildas när vi inte återanvänder/återvinner plasten som då blir skräp och successivt bryts ned till mindre och mindre beståndsdelar.

Miljöeffekter

Plast representerar en fara för människors hälsa, miljö och klimat. Plast innehåller additiv som ger plasten vissa specifika egenskaper. Många additiv såsom ftalater och bisfenoler anses som skadliga och klassas som mutagena, cancerogena, hormonstörande, reproduktionstoxiska, giftiga för vattenlevande organismer och har skadliga långtidseffekter i miljön. Människors exponering för dessa ämnen sker under tillverkningsprocessen men även i den efterföljande användningen. Exponering sker genom att andas in, äta och/eller beröring. Exponering är speciellt hög i inomhusmiljöer. Några exempel på hälsoproblem som har identifierats till följd av den ökande exponeringen till plast är hormonrelaterade cancer, neurologiska-, reproduktions- och immunologiska störningar, astma och allergier, samt diabetes och övervikt.

Nedskräpning påverkar djur- och växtliv. På individnivån kan plast ha direkta dödliga effekter på djur. Djur i marina miljöer kan fastna i plastskräp och skadas eller drunkna, vilket är särskilt vanligt i borttappade fiskeredskap. Det händer också att djuren misstar plastföremål för foder, vilket kan blockera deras tarmar och leda till att de svälter ihjäl eller förgiftas. Plast i marina miljöer kan även fungera som en spridningsväg för invasiva främmande arter.

Plastens klimatpåverkan sker vid två tillfällen; vid tillverkningen och vid återvinningen. Plasttillverkningen ger upphov till klimatpåverkan beroende på vilken och hur mycket råvara som används samt vilket energislag som används under själva processen. Plast som inte sorteras ut eller inte går att återvinna förbränns. Detta släpper ut koldioxid och bidrar till växthuseffekten.



**15****Beställning av betalkort för köp av digital annonsering****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner beställningen av fyra stycken betalkort som ska användas av kultur- och fritidsförvaltningens verksamheter för inköp av digital annonsering:

- Anna-Stina Takala för biblioteken i Botkyrka, kreditgräns 10tkr/månad
- Patricia Palma för Botkyrka konsthall, kreditgräns 10tkr/månad
- Elisabeth Wessén för Botkyrka kulturskola, kreditgräns 10tkr/månad.
- Lina Höök, kommunikatör på kultur- och fritidsförvaltningen, kreditgräns 20tkr/månad.

Vardera kortinnehavare blir personligt ansvarig för respektive kort.

Sammanfattning

Digital annonsering i till exempel sociala media görs i dag via en av kommunen upphandlad kommunikationsbyrå. Nuvarande rutin ökar kostnaden för kommunen och förlänger tiden mellan behov och praktiskt genomförande.

För att möjliggöra en mer kostnadseffektiv, snabbare och enklare hantering av digital annonsering föreslår kultur- och fritidsförvaltningen att fyra stycken betalkort för köp av digitala annonser beställs. Betalkorten kommer att användas av de verksamheter som har egna etablerade kanaler i sociala medier samt ett centralt kort så att alla verksamheter inom förvaltningen har möjlighet att annonsera i digitala medier.



2018-11-09

Dnr KOF/2018:172

Referens
Lina HöökMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Beställning av betalkort för köp av digital annonsering

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner beställningen av fyra stycken betalkort som ska användas av kultur- och fritidsförvaltningens verksamheter för inköp av digital annonsering:

- Anna-Stina Takala för biblioteken i Botkyrka, kreditgräns 10tkr/månad
- Patricia Palma för Botkyrka konsthall, kreditgräns 10tkr/månad
- Elisabeth Wessén för Botkyrka kulturskola, kreditgräns 10tkr/månad.
- Lina Höök, kommunikatör på kultur- och fritidsförvaltningen, kreditgräns 20tkr/månad.

Vardera kortinnehavare blir personligt ansvarig för respektive kort.

Sammanfattning

Digital annonsering i till exempel sociala media görs i dag via en av kommunen upphandlad kommunikationsbyrå. Nuvarande rutin ökar kostnaden för kommunen och förlänger tiden mellan behov och praktiskt genomförande.

För att möjliggöra en mer kostnadseffektiv, snabbare och enklare hantering av digital annonsering föreslår kultur- och fritidsförvaltningen att fyra stycken betalkort för köp av digitala annonser beställs. Betalkorten kommer att användas av de verksamheter som har egna etablerade kanaler i sociala medier samt ett centralt kort så att alla verksamheter inom förvaltningen har möjlighet att annonsera i digitala medier.

Ärendet

För att ge Botkyrkaborna möjlighet att ta del i alla aktiviteter och verksamheter som kultur- och fritidsnämnden erbjuder behöver dessa kommuniceras till medborgarna. Förvaltningen använder idag ett antal kanaler, både tryckta och digitala, för att kommunicera med Botkyrkas medborgare. För att nå ut ännu bättre och få mer spridning i digitala kanaler köper förvaltningen annonsering och sponsrar inlägg i till exempel sociala mediekkanaler, såsom facebook och instagram. De sociala medierna erbjuder en plattform där för-

2018-11-09

Dnr KOF/2018:172

valtningen vet att medborgare finns och kan se förvaltningens innehåll. De digitala och traditionella kanalerna i kombination ger bra förutsättningar för att nå ut med kommunikation om kultur- och fritidsförvaltningens verksamheter och aktiviteter.

Idag görs digital annonsering via kommunens upphandlade kommunikationsbyrå. Nuvarande rutin ökar kostnaden för kultur- och fritidsförvaltningen som både behöver betala annonskostnaden men även kostnaden för tiden det tar byrån att administrera annonserna, det vill säga bestämma urvalet i samråd med kommunikatör, lägga upp annonserna och sammanställa rapport med uppföljning på statistik hur annonserna gick. Denna rutin förlänger också tiden mellan behov och praktiskt genomförande. För att möjliggöra den digitala förflyttning som kommunen vill fullfölja måste förvaltningen kunna följa upp och genomföra annonseringen själva. Det är därför nödvändigt att kultur- och fritidsförvaltningen som helhet, och några verksamheter i synnerhet, får tillgång till en betalningsmetod för digital annonsering.

De verksamheter som idag har störst behov av att kunna genomföra digital annonsering är biblioteken i Botkyrka, Botkyrka konsthall och Botkyrka kulturskola. Dessa verksamheter har väl utvecklade egna kanaler för sociala medier och resurser som kontinuerligt jobbar med innehållet i dessa och därför behöver kunna hantera digital annonsering. Idag använder verksamheterna istället privata kort och ber om utanordningar.

Kommunikatören på kultur- och fritidsförvaltningen bör också ha ett övergripande kort så att även andra verksamheter kan få hjälp med digital annonsering om de behöver det samt att kultur- och fritidsförvaltningen kan annonsera i kommunens centrala kanaler på ett enklare sätt.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Lundberg
Administrativ chef

**16****Ändrade datum för kultur- och fritidsnämndens ordförandeberedningar 2019****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsnämndens förslag till ändrade datum för ordförandeberedningar 2019.

Sammanfattning

Med anledning av att Botkyrka kommun inför en enhetlig ärendebere-
ningsprocess ska nämnder och förvaltningar, i sina respektive ärendebere-
dningsordningar, planera in utrymme för kommunledningsförvaltningens för-
valtningsberedning samt kommunstyrelseberedning. Då kultur- och fritids-
nämnden 2018-10-01 beslutade om sin sammanträdesordning för 2019 pla-
nerades kommunstyrelseberedningen felaktig *in före* nämndens ordförande-
beredning. Kommunstyrelseberedningen ska infalla *efter* ordförandebered-
ning, varför kultur- och fritidsförvaltningen föreslår ändrade datum för 2019
års ordförandeberedningar.

Förslag till nya datum

21 januari (måndag)
20 mars
29 april
14 augusti
24 september (tisdag)
20 november

Tidigare beslutade datum

30 januari
28 mars
8 maj
21 augusti
2 oktober
27 november



2018-11-19

Dnr KOF/2018:197

Riktiga

Kultur- och fritidsnämnden

Ändrade datum för kultur- och fritidsnämndens ordförandeberedningar 2019

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner kultur- och fritidsnämndens förslag till ändrade datum för ordförandeberedningar 2019.

Sammanfattning

Med anledning av att Botkyrka kommun inför en enhetlig ärendebere-
dningsprocess ska nämnder och förvaltningar, i sina respektive ärendebere-
dningsordningar, planera in utrymme för kommunledningsförvaltningens för-
valtningsberedning samt kommunstyrelseberedning. Då kultur- och fritids-
nämnden 2018-10-01 beslutade om sin sammanträdesordning för 2019 pla-
nerades kommunstyrelseberedningen felaktig *in före* nämndens ordförande-
beredning. Kommunstyrelseberedningen ska infalla *efter* ordförandebered-
ning, varför kultur- och fritidsförvaltningen föreslår ändrade datum för 2019
års ordförandeberedningar.

Förslag till nya datum

21 januari (måndag)**20 mars****29 april****14 augusti****24 september (tisdag)****20 november**

Tidigare beslutade datum

30 januari

28 mars

8 maj

21 augusti

2 oktober

27 november

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Ann-Christine Lundberg
Administrativ chef

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen
Kultur- och fritidsförvaltningen



17

Anmälningsärenden

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Följande ärenden har anmälts till nämnden:

§ 189 KF 2018-10-25 Kommunens delårsrapport 2 2018, KS/2018:540

§ 190 KF 2018-10-25 - Redovisning och förlängd beredningstid för motioner, KS/2018:155

§ 191 KF 2018-10-25 - Redovisning och förlängd beredningstid för medborgarförslag, KS/2018:155

§ 192 KF 2018-10-25 Redovisning av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, KS/2018:562

§ 199 KF 2018-10-25 Svar på medborgarförslag - Inrätta ett kulturresevat vid Göta landsväg, Hammarby och Botkyrka kyrka, KS/2017:746

Statusredovisning av Kulturstöd 2018

**§ 189****Kommunens delårsrapport 2 2018 (KS/2018:540)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige har behandlat delårsrapport 1 för perioden januari – april 2018 enligt 8 kapitlet 20 a § kommunallagen.
2. Kommunfullmäktige beslutar att överföra 4,5 miljoner kronor för markarbeten vid Botkyrka Cricketanläggning från tekniska nämnden till kultur- och fritidsnämnden.
3. Kommunfullmäktige medger att kultur- och fritidsnämnden får tidigare-lägga investeringen på 2 miljoner kronor för idrottsutrustning till cricketanläggningen till 2018 istället för 2019. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.
4. Kommunfullmäktige beslutar att överföra 750 000 kronor för ombyggnation av Fittja föreningshus från tekniska nämnden till kultur- och fritidsnämnden.

Kommunstyrelsens beslut för egen del i ärendet:

5. Kommunstyrelsen beslutar medge socialnämnden 21,5 miljoner i tilläggsanslag för att finansiera nämndens ökade kostnader till följd av att Migrationsverket sänkt sina ersättningsnivåer för ensamkommande barn och unga. Anslaget finansieras genom avsatta medel till kommunstyrelsens förfogande.
6. Kommunstyrelsen beslutar medge socialnämnden 5,3 miljoner kronor i tilläggsanslag för att täcka kostnader för kommunens modulbostäder i Brankbrink och Tumba och som inte täcks av hyresintäkter. Anslaget finansieras genom avsatta medel till kommunstyrelsens förfogande.
7. Kommunstyrelsen beslutar medge arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 1,6 miljoner kronor i tilläggsanslag för att kompensera

2018-10-25

Dnr KS/2018:540

nämnden för ökade kostnader på grund av rättighetslagstiftningen inom vuxenutbildningen. Anslaget finansieras genom avsatta medel till kommunstyrelsens förfogande.

8. Kommunstyrelsen beslutar medge kommunstyrelsen 830 000 kronor i tilläggsanslag för att utöka 2018 års bidrag till Mångkulturellt centrum. Medlen ska användas till att återställa det egna kapitalet till 3 miljoner kronor. Anslaget finansieras genom avsatta medel till kommunstyrelsens förfogande.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-10-08 § 192 lämnat ett förslag till beslut.

Uppföljningen av kommunfullmäktiges 13 utvecklingsmål har endast kunnat göras i begränsad omfattning eftersom bland annat brukar-, medborgar- och medarbetarundersökningar inte är genomförda eller färdigställda vid denna tid på året.

Kommunens resultat för perioden januari – augusti är positivt med 173 miljoner kronor. Prognosen för året innebär ett resultat på 50,6 miljoner kronor, vilket är 61,4 miljoner kronor bättre än det budgeterade resultatet på minus 10,8 miljoner kronor. Balanskravsresultatet beräknas till 46,5 miljoner kronor.

Sammantaget räknar nämnderna med ett negativt utfall på 23,9 miljoner kronor jämfört med budget. De gemensamma posterna lämnar ett överskott mot budget på 48 miljoner kronor.

Årets skatter och generella statsbidrag ökar med 3 procent jämfört med 2017. Prognosen för året är något lägre än budget, vilket beror på lägre befolkningstillväxt än planerat.

Finansnettot beräknas ge ett positivt utfall på 37 miljoner kronor och ett överskott mot budget på 41 miljoner kronor. Detta beror framförallt på minskade räntekostnader, utdelning från Södertörns Energi AB och pensionsavkastning.

Nettoinvesteringarna har hittills under året uppgått till 294 miljoner. Enligt nämndernas bedömningar kommer investeringarna att uppgå till omkring 610 miljoner för hela 2018 vilket är betydligt högre än investeringarna under de senaste åren.

2018-10-25

Dnr KS/2018:540

Kommunens upplåning beräknas öka med drygt 300 miljoner kronor under 2018.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-09-25.

Yrkande

Ebba Östlin (S), Mats Einarsson (V), Shafqat Khatana (S) och Lars Johansson (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Särskilt yttrande

Stina Lundgren (M), Kia Hjelte (M), Willy Viitala (M) och Yngve RK Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:
Samtliga nämnder och förvaltningar

**§ 190****Redovisning och förlängd beredningstid för motioner
(KS/2018:155)****Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2018-10-08 och ger följande motioner förlängd beredningstid till och med 2019-04-30.

Beteckning	Datum	Ärendebeskrivning
KS/2012:550	2012-12-13	Löpande ekonomisk uppföljning av driftskostnaderna för Tullinge respektive övriga Botkyrka (TUP)
KS/2014:402	2014-06-17	Verka för en försäljning av hela eller delar av fjärrvärmeproduktionen (M) och (L)
KS/2014:727	2014-11-27	Uppmärksamma 100-årsminnet av folkmordet på kristna (KD)
KS/2015:80	2015-01-29	Bolagisera och sälj Hangaren (M), (KD), (L) och (C)
KS/2015:83	2015-01-29	Problemet med vissa hundar och dess ägare (M)
KS/2015:84	2015-01-29	Utred möjligheterna att anlägga en idrottsarena i Hamra grustag (M)
KS/2015:120	2015-01-29	Hågelbyparken som historiskt turistcentrum (SD)
KS/2015:235	2015-03-26	Närodlat i Botkyrka kommun (SD)
KS/2015:263	2015-03-26	Mer effektiva medborgarkontor (M)
KS/2015:266	2015-03-26	Tillfälliga bygglov för modulbostäder (M)
KS/2015:699	2015-10-22	Botkyrka behöver en plan mot radikalismen (M)
KS/2015:702	2015-10-22	Uppdatera utanförskapsrapporten (M)
KS/2016:137	2016-02-25	Kommunen måste investera i klimatomställning istället för i olje-bolag (V)
KS/2016:251	2016-04-28	Myndighetspost (C)
KS/2016:341	2016-04-28	Knyt samman Norra Botkyrka, däck över E4/E20 (L)
KS/2016:362	2016-04-28	Gröna obligationer (L)

2018-10-25

Dnr KS/2018:155

KS/2016:479	2016-06-21	Slå ihop bolagen Södertörns Energi AB och Södertörns Fjärrvärme AB (KD)
KS/2016:491	2016-06-21	Omförhandla ”specialavtalen” med Folkets hus (M)
KS/2016:496	2016-06-21	Fördela annonseringen på båda lokaltidningarna (M)
KS/2016:708	2016-10-27	Bygg en simhall i Tullinge (TUP)
KS/2016:737	2016-10-27	Mer frukt i våra parker (C)
KS/2016:809	2016-12-15	Ta fram rutiner för förebyggande av smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterat ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser (M)
KS/2017:55	2017-01-26	Lämna Mälardalsrådet (SD)
KS/2017:280	2017-04-27	Utred i vilken omfattning organisationen Islamic Relief har besökt Botkyrka kommuns verksamheter (SD)
KS/2017:426	2017-06-20	Förvärva, sanera och exploatera attraktiv mark (TUP)
KS/2017:562	2017-09-28	Stärk närdemokratin – inför kommundelsnämnder (TUP)

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-10-08 § 193 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 32, ska kommunstyrelsen två gånger varje år, i april och oktober, redovisa för kommunfullmäktige vilka motioner som inte har beretts färdigt. Nedan redovisas en sammanställning över det totala antalet motioner samt antalet motioner som fått förlängd beredningstid vid 2016, 2017 och 2018 års återrapporteringstillfällen:

	April 2016	Oktober 2016	April 2017	Oktober 2017	April 2018	Oktober 2018
Antal motioner som beviljades förlängd beredningstid vid återrapporteringstillfället	46	45	26	37	28	26
Antal obesvarade motioner vid återrapporteringstillfället	81	89	63	60	47	41

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-09-13.

Yrkande

Stina Lundgren (M) lämnar ett tilläggsyrkande, bilaga.

2018-10-25

Dnr KS/2018:155

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer först tilläggsyrkandet under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med tilläggsyrkandet. Kommunfullmäktiges ordförande ställer sedan kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga nämnder
Berörda kommunala bolag

**§ 191****Redovisning och förlängd beredningstid för medborgarförslag (KS/2018:155)****Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2018-10-08 och ger följande medborgarförslag förlängd beredningstid till och med 2019-04-30.

Beteckning	Beskrivning
KS/2014:552	Kommunen ska be om tillåtelse innan man skickar ut sms till medborgare
KS/2014:568	Renare och snyggare Botkyrka med hjälp av civilsamhället
KS/2014:632	Önskan om att Botkyrka kommun finansierar fiberoptiska kablar för dataöverföring
KS/2014:766	Gör området runt Tumba Idrottshus till en rökfri zon
KS/2015:384	Inrätta ett Ericsson-museum i Hågelby
KS/2016:353	Förbud mot smällare och raketer i Botkyrka kommun i privat regi
KS/2016:564	Internethastigheten utökas på landsbygden i Botkyrka
KS/2016:652	Gör röda stugan till sommarcafé mitt emot Tullinge strand 60
KS/2017:385	Botkyrka behöver en handlingsplan för hur självmorden ska minska
KS/2017:473	Badplatsen och bryggan vid Solvägen, Tullinge Strand
KS/2017:505	Förslag om farthinder på Harbrovägen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-10-08 § 194 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 33, ska kommunstyrelsen två gånger varje år, i april och oktober, redovisa för kommunfullmäktige vilka medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Nedan redovisas en sammanställning över det totala antalet medborgarförslag samt antalet medborgar-

2018-10-25

Dnr KS/2018:155

förslag som fått förlängd beredningstid vid 2016, 2017 och 2018 års återrapporteringstillfällen:

	April 2016	Oktober 2016	April 2017	Oktober 2017	April 2018	Oktober 2018
Antal medborgarförslag som beviljades förlängd beredningstid vid återrapporteringstillfället	24	19	15	18	11	11
Antal obesvarade medborgarförslag vid återrapporteringstillfället	100	64	80	49	83	50

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-09-13.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga nämnder
Berörda kommunala bolag



§ 192

Redovisning av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige (KS/2018:562)

Beslut

1. Kommunfullmäktige har tagit del av uppdragsrapporteringen.
2. Kommunfullmäktige anser följande uppdrag slutförda:

KS/2011:394, KS/2014:262, KS/2014:736, KS/2014:246, KS/2016:670, KS/2016:666, KS/2017:323, KS/2017:607, KS/2017:96, KS/2018:1, KS/2017:225, KS/2018:192 (uppdrag 84, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95), KS/2018:383, KS/2014:612, KS/2016:336, KS/2016:90, KS/2017:630, KS/2017:620.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-10-08 § 195 lämnat ett förslag till beslut.

I samband med att kommunens delårsrapport upprättas har förvaltningen även sammanställt en redogörelse över samtliga lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Bifogad redogörelse, vid redovisningstillfället, innehåller totalt 110 uppdrag. Av redogörelsen framgår det huruvida uppdragen är slutförda eller om fortsatt arbete pågår.

De uppdrag som anses slutförda är grönmarkerade i bifogad redogörelse och förvaltningen föreslår därmed att kommunfullmäktige anser uppdragen slutförda.

Förvaltningen har som ambition att föra in kvarstående uppdrag som inte slutredovisas vid detta tillfälle i kommunens nya system för beslutstöd. Denna åtgärd avser förenkla uppföljning och återrapportering av lämnade uppdrag. Genom att använda oss av systemet för beslutstöd skapas en tydligare struktur samt kommer det vara enklare att få en överblick över samtliga nämnders uppdrag och uppdragens status.

2018-10-25

Dnr KS/2018:562

Totala andelen uppdrag	Andel genomförda uppdrag	Andel kvarvarande uppdrag
110	28	82

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-09-24.

Yrkande

Ebba Östlin (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga nämnder
Berörda kommunala bolag



§ 199

Svar på medborgarförslag - Inrätta ett kulturresevat vid Göta landsväg, Hammarby och Botkyrka kyrka (KS/2017:746)

Beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendet

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-12-19, § 264, mottogs medborgarförslaget: Inrätta ett kulturresevat vid Göta landsväg, Hammarby och Botkyrka kyrka. Kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden uppdrogs att yttra sig över förslaget. Förslagsställaren anför i sitt medborgarförslag att det ska bildas ett kulturresevat som ska omfatta området kring Hammarby gård, Botkyrka kyrka och Göta landsväg.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade ärendet 2018-05-03, § 38.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-02-16.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2018-04-10, § 131.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-03-20.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-10-08 § 202 lämnat ett förslag till beslut.

2018-10-25

Dnr KS/2017:746

Kultur- och fritidsnämnden avstyrker medborgarförslaget med hänvisning till att förslaget område redan har ett särskilt skydd eftersom hela miljön ingår i ett riksintresse för kulturmiljövården.

Området som föreslås som kulturresevat är ett av fem i Botkyrka kommun, som av Länsstyrelsen är utpekade som Riksintresse för kulturmiljövård enligt Miljöbalken 3 kap. 6§. Då ett Riksintresse för kulturmiljövården utgör ett starkare skydd av kulturmiljön än ett av kommunen inrättat kulturresevat kan ge, anser samhällsbyggnadsnämnden att medborgarförslaget bör avstyrkas.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-09-26.

Yrkanden

Gabriel Melki (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Martin Inglot (SD) yrkar bifall till medborgarförslaget.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot bifallsyrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Förslagsställaren
Kultur- och fritidsnämnden (för kännedom)
Samhällsbyggnadsnämnden (för kännedom)



Rättsgase
Styrelsenämnd

Statusredovisning av Kulturstöd 2018

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat om förändrade rutiner för hantering av kulturstöd, KOF/2017:68. Nya och pågående avtal skall synliggöras gemensamt i en statusredovisning i december varje år för att öka möjligheten för nämnden att få en samlad bild av kommunens kulturstöd.

Statusredovisning av Kulturstöd

Botkyrka har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen. Kulturstödet skapar förutsättningar för dessa aktörer att erbjuda en bredd i kulturpedagogisk och publik verksamhet, program på helger och skollov, feriejobb till ungdomar med mera. Nedan följer en sammanställning av de avtal om Kulturstöd som ingåtts, avslutats och/eller varit pågående under 2018.

Cirkus Cirkör Ideell Förening	
Örnsjö 17:10	
Avtalsgiltighet	2018-01-01 till 2021-12-31
Belopp	Stödet uppgår till 3 292 300 kronor per kalenderår för detta avtals första två år, det vill säga 2018 och 2019.
	Av denna summa används 850 000 kronor som Ekonomiskt stöd till del av lokalhyra. Denna summa (850 000 kronor) omfattas av indexuppräknin enligt Cirkus Cirkörs hyresavtal. Denna summa (850 000 kronor) omfattas inte av en eventuell justering för år 2020 och 2021. Inför verksamhetsår 3 (2020) och 4 (2021) förbehåller sig kultur- och fritidsförvaltningen rätten att justera den delen som gäller stöd för verksamhet. Justeringen görs på initiativ av kultur- och fritidsförvaltningen senast den 2019-06-15 respektive den 2020-06-15.
Beskrivning av Kultur	Arbeta kring de delar av Cirkus Cirkörs verksamhet

2018-11-07

Dnr KOF/2018:1

turstödet i detta avtal:	<p>som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun samt ge möjlighet till Cirkus Cirkör att verka som kulturinstitution med Botkyrka kommun som bas.</p> <p>Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:</p> <ul style="list-style-type: none">• Barn• Unga/Unga Vuxna• Äldre <p>Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kultur i skolan - Botkyrkas Kulturella Allemansrätt2. Kulturpedagogisk verksamhet på fritiden3. Kulturverksamhet på kommunens mötesplatser och evenemang4. Kulturverksamhet i Cirkushallen, Alby5. Föreställningsverksamhet <p>Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan. Verksamhetsplanen skall inkludera mål och kommunikationsplan.</p>
Avtalspart:	ABF Botkyrka Salem - Stöd till Scenskolan Fejm
Diarienummer:	KOF/2018:156
Avtalets giltighetstid:	2018-01-01 till 2018-12-31 I verksamhetschef Kulturens möten med ansvarig ombudsman på ABF Botkyrka Salem har kommunicerats att överenskommelsen kommer sägas upp i början på 2019 och att en ny förhandling om ett nytt avtal skrivs under 2019.
Belopp:	Kulturbidraget består av tre delar: <ul style="list-style-type: none">• Grundbidrag, som 2018 är 1 636 640 kronor.• Subvention från BK på 400 kr per barn och termin.• Kostnadstäckning för hyra av verksamhetslokaler i Subtopia till ett värde av 82 000 kronor.
Beskrivning av Kulturstödet i detta avtal:	<p>Överenskommelse om stöd till Scenskolan Fejm rörande scenskoleverksamhet i Botkyrka 2018.</p> <p>Syfte med verksamheten är att erbjuda unga Botkyrkabor möjligheter att uttrycka sig med sång, dans och teater samt synliggöra målgruppens verk i Botkyrka. Med scenskoleverksamhet avses i denna överenskommelse en bredd av aktiviteter som berör eget lärande och skapande inom sång, dans, teater, scenografi, kostym och teknik.</p> <p>Verksamheten ska erbjudas barn och ungdomar i åldrarna 7 – 20 år som är bosatta i Botkyrka i form av studiecirkel och föreställningar/avslutningar samt funkisverksamhet för barn med särskilda behov i sång, dans, teater. Par-</p>

2018-11-07

Dnr KOF/2018:1

	terna kan även komma överens om annan prioriterad verksamhet. Specifika detaljer kring och omfattning av sådan verksamhet regleras då i den årliga verksamhetsplanen.
Avtalspart:	Byggnadsföreningen Heijmdal
Diarienummer:	KOF/2017:169
Avtalets giltighetstid:	2018-01-01 till 2018-12-31
Belopp:	Bidrag uppgår till 1 012 000 kronor per kalenderår
Beskrivning av Kulturstödet i detta avtal:	Överenskommelse för verksamhet vid och drift av Tumba-scenen 2018 Huvudsaklig skrivning angående ansvar för drift: <ul style="list-style-type: none">• ansvar för samtliga lokaler tillhörande Tumbascenen• ansvar för samtliga bokningar av Tumbascenen inkl. kringutrymmen• ansvarar för mindre underhåll och reparationer av Tumbascenen inkl. kringutrymmen Skrivning angående Egen verksamhet: <ul style="list-style-type: none">• Byggnadsföreningen Heijmdal bedriver egen verksamhet på Tumba-scenen. Verksamheten omfattar bland annat filmvisning, ungdomsarrangemang genom föreningens fritidsklubb/fritidsgård samt diverse kulturprogram.
Avtalspart:	Föreningen Fanzingo
Diarienummer:	KOF/2018:157
Avtalets giltighetstid:	2018-01-01 till 2018-12-31 Tilläggsavtal gällandes Botkyrkas Röster skrevs i maj 2018.
Belopp:	Kulturstödet uppgår till 838 tkr per kalenderår, samt 55 tkr för projektet Botkyrkas Röster.
Beskrivning av Kulturstödet i detta avtal:	Överenskommelse om stöd till föreningen Fanzingo för film- och medieverksamhet för unga i Botkyrka Syftet med verksamheten är att ge unga Botkyrkabors möjligheter att inspireras av och själva uttrycka sig med film, rörlig bild och andra medier samt synliggöra målgruppens berättelser och verk i och utanför Botkyrka. Verksamhet: <ul style="list-style-type: none">• Medieverkstad inklusive mobila verkstan• Lovverksamhet• Teknikutlåning• Stöd till annan fritidsverksamhet för unga• Visning och spridning• Deltagande i festivaler• Feriepraktik inklusive framtagandet av tidningen Shoo.

2018-11-07

Dnr KOF/2018:1

	Målgrupp Verksamheten ska erbjudas ungdomar, i huvudsak i åldrarna 13-25 år som är bosatta i Botkyrka.
--	--

Avtalspart:	Stockholms läns landstings kulturförvaltning/Film Stockholm för verksamheten Filmbasen
Diarienummer:	KUN 2014/320
Avtalets giltighetstid:	Avtalet gäller för perioden 1 januari 2014 och tills vidare. Förhandling pågår för nytt avtal för perioden 2019-01-01 till 2019-12-31.
Belopp:	Bidraget uppgår till 400 tkr per kalenderår enligt uppdelningen att stödja driften av Filmbasen med 300 tkr och 100 tkr till utveckling av infrastruktur.
Beskrivning av Kulturstödet i detta avtal:	Filmbasens verksamhet består av stöd till filmproduktion och relaterad verksamhet riktad mot en målgrupp av semiprofessionella filmare, i huvudsak från Stockholms län, i åldrarna 20-30 år. Stockholms läns landsting/Film Stockholm ansvarar för det operativa genomförande av projektet.

Avtalspart:	Botkyrka Teaterförening
Diarienummer:	KOF/2017:215
Avtalets giltighetstid:	2018-01-01 till 2019-12-31
Belopp:	Kulturstödet uppgår till 280 tkr per kalenderår.
Beskrivning av Kulturstödet i detta avtal:	Avtalet gäller samarbete kring de delar av Botkyrka Riksteaterförening som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Verksamheten skall också ge möjlighet till Botkyrka Riksteaterförening att verka som Riksteaterförening med Botkyrka kommun som bas. Kulturstödet ska stärka och utveckla scenkonsten i kommunen. Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka: <ul style="list-style-type: none">• Barn• Unga/Unga Vuxna• Äldre Verksamheten består av följande huvudsakliga områden: <ul style="list-style-type: none">• Föreställningsverksamhet• Kultur i skolan - Botkyrkas Kulturella Allemansrätt Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan. Verksamhetsplanen skall inkludera mål och kommunikationsplan.

2018-11-07

Dnr KOF/2018:1

Avtalspart:	Kungliga Myntkabinettet för verksamhet i Tumba Bruk
Diarienummer:	KOF/2013:40
Avtalets giltighetstid:	Avtalet gäller 140101 – 161231 med ett års ömsesidig uppsägningstid och förlängs därefter med ett år i taget och med en uppsägningstid på tre månader. Nytt avtal om kulturstöd har skrivits (Kof 2018:2) för 2019-2021
Belopp:	Kulturstödet uppgår till 350 tkr per kalenderår
Beskrivning av Kulturstödet i detta avtal:	Verksamheten ska spegla kommunens historia och om möjligt även kommunens industri- och folkrörelsehistoria. <ul style="list-style-type: none">• KMK/TBM åtar sig att bedriva museiverksamhet.• KMK/TBM åtar sig att erbjuda allmänheten publika program på helger och familjeprogram på skolloven enligt en årlig plan som presenteras i slutet av innevarande verksamhetsår.• KMK/ TBM åtar sig erbjuda skolan pedagogiska program med minst två olika pedagogiska upplägg enligt en årlig plan som presenteras i slutet av innevarande verksamhetsår• KMK/TBM åtar sig att erbjuda och facilitera minst 2 sommarjobb till ungdomar från Botkyrka kommun.
Avtalspart:	Xet-sällskapet om Xet-museet och samlingarna 2016
Diarienummer:	KOF/2016:139
Avtalets giltighetstid:	Avtalet gäller 160101 – 161231. Förhandling pågår för nytt avtal för perioden 2019-01-01 till 2022-12-31.
Belopp:	Kulturstödet uppgår till 35 000 kronor per kalenderår. Kommunen bidrar också med lokaler för samlingen i form av utställningsrum, förråd och kontorsyta. Under 2018 har lokalerna renoverats.
Beskrivning av Kulturstödet i detta avtal:	Botkyrka kommun och Xet-sällskapet gemensamma ambition är att hålla Sven Xet Erixsons konstnärskap aktuellt samt verka för att kunskapen om hans liv och gärning fördjupas och får spridning. Avtalet reglerar samverkan med följande verksamhet: <ul style="list-style-type: none">• Xet-sällskapet äger och vårdar samlingarna. Om Xet-sällskapet skulle upphöra eller på annat sätt vara förhindrade att ta hand om samlingen övergår samlingen till Botkyrka kommuns ägo.• Försäljning av affischer, skrifter och liknande material.• Visningar inklusive pedagogisk verksamhet för barngrupper.• Botkyrka konsthall bevakar att konstverken i Xet-museets samlingar liksom tillfälligt inlånade verk täcks av försäkring.• Utlåning och inlåning av konst Samarbetsformer: Kultur- och fritidsförvaltningen/Botkyrka konsthall och Xet-sällskapet har ett nära samarbete i alla frågor som gäller Xet-museet, samlingarna och utveckling av verksamheten. Konsthallens chef adjungeras till sällskapets styrelse, där långsik-

2018-11-07

Dnr KOF/2018:1

	tig planering diskuteras inför varje verksamhetsår.
Avtalspart:	Riksteatern
Diarienummer:	KOF/2015:104 och KOF/2017:206
Avtalets giltighetstid:	Ramavtal för samarbete 2015-2017, undertecknades i april 2015. Överenskommelsen förnyas automatiskt med ett kalenderår i taget såtillvida ingen av parterna varslar om förnyelse eller uppsägning av överenskommelsen senast 6 månader före utgången av innevarande kalenderår. Förhandling pågår för nytt ramavtal 2018-2021.
Belopp:	Parternas kostnader inom avtalet finansieras genom respektive parts budget.
Beskrivning av Kulturstödet i detta avtal:	<p>Samarbetet syftar till att utveckla gemensamma plattformar och processer för medborgarnas delaktighet och inflytande. Att samarbeta kring internationella utbyten och se medborgarna i Botkyrka som en resurs i det arbetet. Och att arbeta i, med och genom de språkgrupper som finns i Botkyrka och tydligt länka det lokala till det internationella.</p> <p>Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper:</p> <ul style="list-style-type: none">• Barn• Unga/Unga Vuxna• Äldre <p>Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Barnkultur• Det finska förvaltningsområdet• Utveckling av Botkyrka genom scenkonsten• Föreningsutveckling <p>Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan.</p>

Anja Dahlstedt
Kultur och fritidschef

Ida Burén
Verksamhetschef Kulturen

**18****Delegationsbeslut****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänsteman enligt kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Förvaltningschef

Beslut om bidrag om 135 000 kr till ABF/FUB för deras Klubb 30+ 2019 med fritidsverksamhet för personer med funktionsnedsättningar. Beslutet fattat av förvaltningschef Anja Dahlstedt 2018-11-21.

Beslut om tjänsteresa till S:t Peterburg för verksamhetschef Ida Burén 15-18 november. Kostnad 2 500 kr. Beslutet fattat av förvaltningschef Anja Dahlstedt 2018-11-14.

Verksamhetschef

Beslut om tilldelning ur Kreativa fonden omgång 4, 55 000 kr till EJ AB för projektet MeYoul, en dansföreställning som utforskar frågor kring kollektivism. Beslutet fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-11-23.

Beslut om tilldelning ur Kreativa fonden omgång 4, 20 000 kr till Förenade Förorter för projektet Ortens bästa poet. Beslutet fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-11-23.

2018-11-30

Dnr KOF/2018:2

Beslut om tilldelning ur Kreativa fonden omgång 4, 60 000 kr till Juanma Gonzáles för projektet Wanderscapes: Undersöka norra Botkyrka. Beslutet fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-11-23.

Beslut om Evenemangsbidrag om 15 000 kr till föreningen ViGör för evenemanget ViGör vi vågar, en sång, dans och teatershow på Riksteatern i Hallunda. Beslutet fattat av verksamhetschef Ida Burén 2018-11-15.

Fördelning av aktivitetsbidrag till idrottsföreningar 2019, ärende KOF/2018:180. Beslutet fattat av verksamhetschef Linus Söderling 2018-11-08.

Fördelning av anläggningsbidrag 2019, ärende KOF/2018:180. Beslutet fattat av verksamhetschef Linus Söderling 2018-11-08.

Fördelning av bidrag till organiserad spontanidrott 2019, ärende KOF/2018:180. Beslutet fattat av verksamhetschef Linus Söderling 2018-11-08.

Beslut om ändrad öppettid inom bibliotek Botkyrka 30 november 2018 pga sjukdom och personalbrist. Beslutet fattat av verksamhetschef Marie Johansen 2018-10-19.

Beslut om ändrad öppettid på Fittja bibliotek 19 november 2018, då biblioteket stänger 15.00 istället för 16.00 pga personutbildning. Biblioteken i Hallunda och Tumba hålls öppna som vanligt, övriga bibliotek är stängda. Beslutet fattat av verksamhetschef Marie Johansen 2018-10-19.

Beslut om ändrade öppettider på biblioteken i Hallunda, Alby och Fittja den 13 november 2018 pga enhetsdag. I Hallunda öppnade biblioteket 12.00, i Alby 15.00 medan Fittja höll stängt. Beslutet fattat av verksamhetschef Marie Johansen 2018-10-06.

Enhetschef

Beslut om tillfällig stängning av Tullinge bibliotek 16 november 2018 pga personaldag och planering. Beslutet fattat av enhetschef Helena Berhan 2018-10-12.

Handläggare

Fördelning av aktivitetsbidrag till scoutkårer 2019, ärende KOF/2018:180. Beslutet fattat av handläggare Yasmine Nechma 2018-11-08.

2018-11-30

Dnr KOF/2018:2

Fördelning av bidrag till intresseorganisationer för personer med funktionsnedsättningar 2019, ärende KOF/2018:180. Beslutet fattat av handläggare Yasmine Nechma 2018-11-08.

Fördelning av bidrag till ungdomsföreningar 2019, ärende KOF/2018:180. Beslutet fattat av handläggare Yasmine Nechma 2018-11-08.

Fördelning av bidrag till konstnärliga föreningar 2019, ärende KOF/2018:180. Beslutet fattat av handläggare Yasmine Nechma 2018-11-08.