



2015-10-20

Socialnämnden

Tid 2015-10-20, kl 19:00

Plats Kommunhuset i Tumba, plan 2 rum 2

Ärenden

Justering

- 1 Anhörigstödsarbetet - muntlig information
- 2 Rapport om arbetsbelastning på utredningsenheten för barn och unga
- 3 Stärkt skydd för barn och unga – handlingsplan för den sociala barn- och ungdomsvården – muntlig information
- 4 Ansökan om medel från Vinnova för projektet Botkyrka YAP (SN 2013:47)
- 5 Ansökan om medel för utvärdering av projektet YAP (SN 2013:47)
- 6 Ansökan till Vinnovas utlysning FRÖN 2015 om projektmedel för att förbättra samverkan kring målgruppen med samsjuklighet (SN 2014:211)
- 7 Godkännande av tjänsteresa till USA (SN 2013:47)
- 8 Yttrande över remiss: Nationell strategi mot mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck (SOU 2015:55)
- 9 Uppföljning av internkontrollplan för 2015 (SN 2014:1)

- 10 Riktlinjer för bidrag till föreningar inom socialtjänstens område (SN 2012:91)
- 11 Förvaltningschefen informerar
- 12 Samordningsförbundet i Botkyrka, Huddinge och Salem (SN 2015:14)
- 13 Anmälan av delegationsbeslut
- 14 Anmälningsärenden

Majoritetspartierna träffas i kommunalhuset i Tumba, plan 2 rum 2, kl. 18.00
Oppositionspartierna träffas i kommunalhuset i Tumba, socialförvaltningens stora sammanträdesrum på plan 8, kl 18.00 .

Var vänlig och meddela Anneli Sjöberg om du inte kan närvara, tfn 530 618 34 eller anneli.sjoberg@botkyrka.se.

MATS EINARSSON
ordförande

ANNELI SJÖBERG
sekreterare



1

Anhörigstödsarbetet - muntlig information

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Anhörigstödssamordnare Margareta Hartzell informerade om anhörigstödsarbetet.



2

Rapport om arbetsbelastning på utredningsenheten för barn och unga (SN 2015:197)

Beslut

Socialnämnden godkänner rapporten.

Sammanfattning

Under de senaste åren har medarbetare och chefer upplevt att arbetsbelastningen för socialsekreterarna har ökat på utredningsenheten för barn och unga. Under 2014 hade enheten dessutom en personalomsättning på 26 procent. Ledningen har med befintliga resurserna arbetat för att möta problemen som arbetsbelastningen medfört.

Antalet aktualiseringar har ökat och därmed även antalet utredningar. Antalet tjänster har inte ökat i samma utsträckning som arbetsbelastningen. Varje socialsekreterare har idag mindre tid per utredning, vilket innebär att tiden för sociala arbetet minskar. Idag har en socialsekreterare betydligt fler utredningar än för fyra år sedan, samtidigt som socialsekreteraren har färre år i yrket i genomsnitt. Yrket har blivit svårare när fler formella krav på dokumentation har införts.

Det ställs stora krav på organisationen i form av introduktion, kompetensförsörjning och arbetsledning för att underlätta socialsekreterarnas svåra arbetssituation. Stöd för nyanställda och en rimlig arbetsbelastning är viktiga faktorer för att minska personalomsättningen.

Vi utvecklar våra metoder för att utreda barnens situation och behov men för att det ska få effekt är det viktigt att vi får medarbetarna att stanna.

Referens
Anna ForsbergMottagare
Socialnämnden

Rapport om arbetsbelastningen på utredningsenheten för barn och unga

Beslut

Socialnämnden godkänner rapporten.

Sammanfattning

Under de senaste åren har medarbetare och chefer upplevt att arbetsbelastningen för socialsekreterarna har ökat på utredningsenheten för barn och unga. Därför bestämde ledningen på utredningsenheten för barn och unga att genomföra mätningar av hur arbetsituationen faktiskt ser, för att få en bättre bild av läget och ett faktaunderlag för det fortsatta utvecklingsarbetet.

Antalet aktualiseringar har ökat och därmed även antalet utredningar. Antalet tjänster har inte ökat i samma utsträckning som arbetsbelastningen. Varje socialsekreterare har idag mindre tid per utredning, vilket innebär att tiden för sociala arbetet minskar. Idag har en socialsekreterare betydligt fler utredningar än för fyra år sedan, samtidigt som socialsekreteraren har färre år i yrket i genomsnitt. Yrket har blivit svårare när fler formella krav på dokumentation har införts.

Det ställs stora krav på organisationen i form av introduktion, kompetensförsörjning och arbetsledning för att underlätta socialsekreterarnas svåra arbetsituation. Stöd för nyanställda och en rimlig arbetsbelastning är viktiga faktorer för att minska personalomsättningen.

Vi utvecklar våra metoder för att utreda barnens situation och behov men för att det ska få effekt är det viktigt att vi får medarbetarna att stanna.

Bakgrund

Under de senaste åren har medarbetare och chefer upplevt att arbetsbelastningen för socialsekreterarna har ökat på utredningsenheten för barn och unga. Under 2014 hade enheten dessutom en personalomsättning på 26 procent. Ledningen har med befintliga resurserna arbetat för att möta problemen som arbetsbelastningen medfört.

Genomförda åtgärder:

- satsning på kompetensutveckling genom högskoleutbildning på avancerad nivå för erfarna handläggare samt grund- och vidareutbildningar för de nya handläggarna för att bli en mer attraktiv arbetsgivare.
- ett lönetillägg för handläggare med myndighetsutövning för att bli en mer attraktiv arbetsgivare.
- nära arbetsledning genom att införa de nya rollerna gruppleddare och seniora socialsekreterare som ska bevara och sprida kunskap i organisationen.
- infört uppföljningsgrupper i syfte att säkra uppföljningen av beviljade insatser och att minska stressen för som det innebär för handläggaren att ha flera olika typer för arbetsuppgifter.
- arbetat aktivt med metodutveckling för att effektivisera arbetet och säkra kvalitet.

Dessa åtgärder har ännu inte gett önskvärda resultat, utan enheten har fortfarande hög personalomsättning och höga sjuktal. Av den anledningen bestämde ledningen att genomföra mätningar av hur arbetssituationen faktiskt ser, för att få en bättre bild av läget och ett faktaunderlag för det fortsatta utvecklingsarbetet.

Omvärdsanalys

Botkyrka kommun är inte ensam om att ha problem med personalförsörjning. Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) skriver i sin rapport "Stärkt skydd för barn och unga – handlingsplan för den sociala barn – och ungdomsvården" att personalomsättningen bland såväl socialsekreterare som arbetsledare är hög, och kommunerna har höga sjukskrivningstal relaterade till stress. Var tredje handläggare är nyanställd och sju av tio arbetsledare har varit anställda mindre än tre år. I alla kommuner finns inte heller tillgång till erfarna kollegor.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) ringar in svårigheterna i arbetssituationen med att omvärlden har förändrats, fler anmälningar kommer in, nya mål-

grupper ska utredas och det kommer nya rutiner och krav. Administrationen ökar och IT-stöden brister. Ärendebelastning anges ofta som orsak till att socialsekreterare söker sig bort från socialtjänstens myndighetsutövning. Många faktorer påverkar en socialsekreterares upplevda arbetsbelastning, till exempel ärendetyp, erfarenhet i yrket, stöd på arbetsplatsen och personliga förhållanden. Bristen på socialsekreterare beror dock inte på att för få utbildas. SKL har sett ett samband mellan stabilitet och bemanning. Ju högre andel handläggare per antal barn i kommunen, desto färre nyrekryteringar.

I rapporten ”Personalomsättning, arbetsvillkor och kompetens i socialtjänstens barn- och ungdomsvård” från september 2014 beskriver docent Anna-Lena Lindqvist vilka grundförutsättningen är för en rimlig arbetsbelastning.

Grundförutsättningar för en rimlig arbetsbelastning:

- tillräcklig bemanning som tar hänsyn till arbetsuppgifternas omfattning
- förekomsten av nyanställd personal
- vikten av att närmaste arbetsledare finns tillgänglig i handläggarnas vardag och att de själva får stöd i sin utveckling som arbetsledare.

Utredningsenheten i Botkyrka möter samma svårigheter som många andra socialförvaltningar i Sverige. Det som är specifikt för Botkyrka är att det är en kommun där en större andel i befolkningen har behov av samhällets stöd. Att arbeta i Botkyrka innebär i praktiken att möta familjer som har behov av stöd på flera olika plan. Vi bedömer att det ställer större krav på kunskaper och erfarenheter samt mer tid per ärende än kommuner som har en högre andel invånare som är självförsörjande.

Botkyrka klassas i öppna jämförelser som grupp 8 när det gäller den socioekonomiska nyckeln som har tagits fram från SCB:s register. Nyckeln baseras på invånarnas arbetsmarknadsanknytning och inkomst (1–8), där 1 = låg risk och 8 = hög risk att vara i behov av ekonomiskt bistånd jämfört med kommuner och stadsdelar i stort. Nyckeln är primärt ett mått på kommuners och stadsdelars relativa socioekonomiska status och mäter avståndet till den kommun som har högst socioekonomisk status. Av Sveriges 290 kommuner tillhör 17 kommuner den socioekonomiska gruppen 8. Även om den socioekonomiska statusen inte är den enda faktorn som är av vikt när det gäller barn och ungas utsatt-het så ger det en bild av att Botkyrka kommun är en kommun med fler utsatta familjer än många andra kommuner.

Metod

De variabler som vi har valt att mäta är

- antalet inkomna anmälningar och ansökningar, sammataget kallat för aktualiseringar
- andelen aktualiseringar som lett till utredning
- antal utredningar per år
- antal aktualiseringar per handläggare
- antal utredningar per handläggare
- antal tjänster.

För att få en bild av hur arbetsbelastningen ser ut har vi valt att ta ett medelvärde för antalet ärenden som varje handläggare har haft ansvar för. Vi har valt att räkna på dels antal tjänster och dels det faktiska antalet handläggare som handlägger ärenden. Det innebär att vi tagit bort långtidsjukskrivningar och specialtjänster samt vakanser.

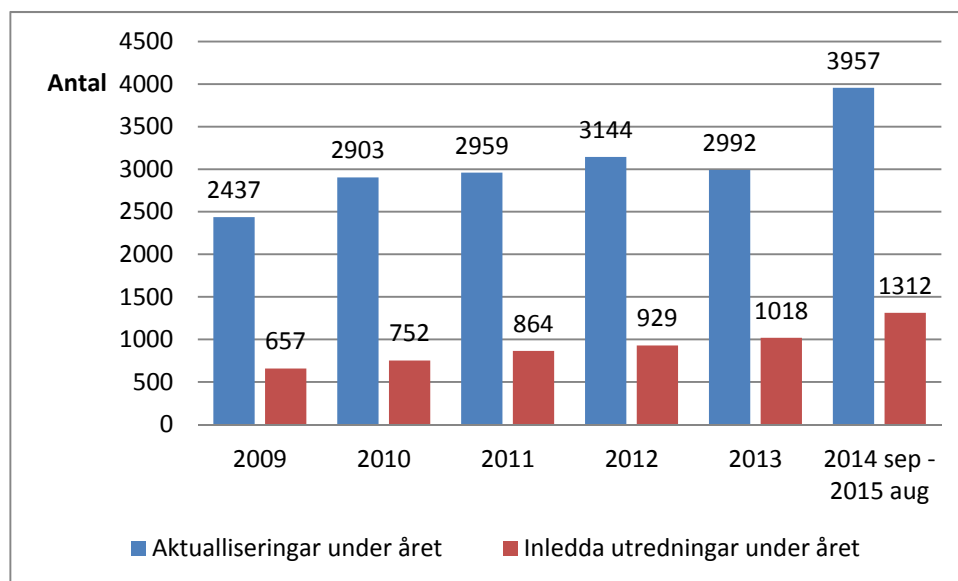
Undersökningen är gjord under perioden 2014-09-01 – 2015-09-01. Den 1:a varje månad har sektionscheferna tittat på hur arbetsbelastningen sett ut. För att få en jämförelse med tidigare år så har vi jämfört resultaten från aktuell period med tidigare år, när det funnits likvärdiga uppgifter.

Innan år 2011 var utredningsenhetens organisation utan uppdelning mellan utredargrupp och mottagsgrupp, därför kommer flera av jämförelserna som presenteras utgå från år 2011 när organisationen är mer jämförbar med den vi har idag.

Resultat

Aktualiseringar och utredningar

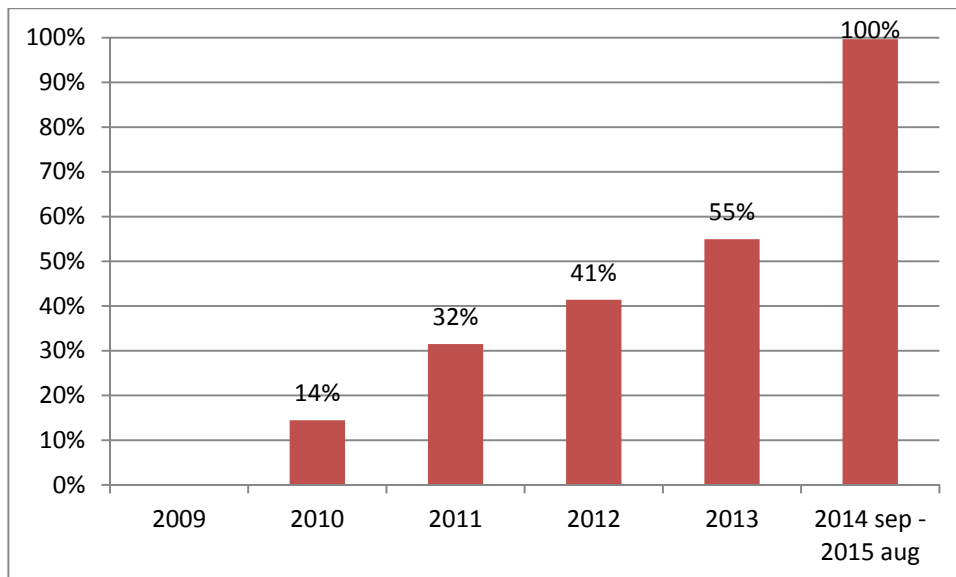
Diagram 1. Ärendemängd



Diagrammet ovan beskriver det antal aktualiseringar och antal inledda utredningar som inkommit respektive år. Under perioden 2009-2015 har det framkommit att befolkningsutvecklingen i åldersgruppen 0-21 i Botkyrka kommun är sex procent medan andelen aktualiseringar har ökat med 62 procent fram till idag (från 2437 till 3957). Under perioden 2011-2015 var ökningen av aktualiseringar 34 procent.

Diagram 2 på nästa sida åskådliggör ökningen av antalet inledda utredningar jämfört med år 2009. Sedan 2009 har antalet inledda utredningar fördubblats. Ökningen har främst skett under de senaste åren, mellan 2011 och idag har det skett en ökning på 448 inledda utredningar. En erfaren socialsekreterare kan handlägga 40 ärenden på ett år enligt sektionscheferna. Ökningen innebär således arbete för minst elva socialsekreterare.

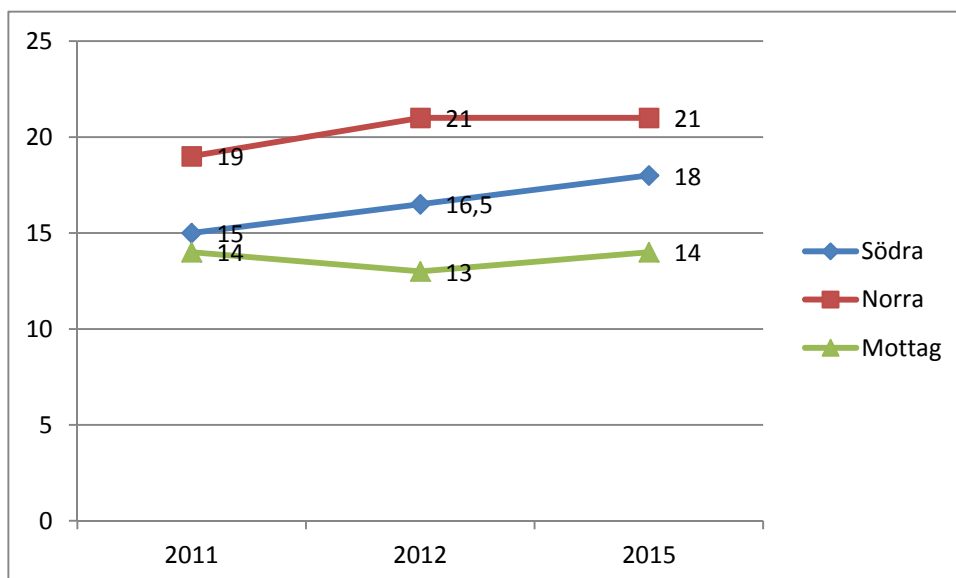
Diagram 2. Ökning av inledda utredningar från år 2009



*Ökningen i procent avser ökning av inledda utredningar jämfört med 2009.

Antal tjänster

Diagram 3. Antal tjänster 2011-2015



Antalet tjänster har under de senaste åren ökat med ca två tjänster per grupp.

Det har även tillsatts två extra tjänster i vardera grupp med medel från kompetensfonden (ej redovisade i diagram 2), som skulle täcka upp för den tid som kollegor är på utbildning. Men då alla tjänster aldrig har varit tillsatta samtidigt. Sjukskrivningar och vakanser har inneburit att de två extra tjänsterna som var menade att täcka upp för kollegor på kompetensutveckling istället täckt upp för annan frånvaro. Utan den buffert av personal som kompetensfondens medel inneburit skulle utredningsenheten troligen haft svårigheter att fullfölja vårt uppdrag på ett rättssäkert sätt.

Ökad ärendemängd jämfört med ökat antal tjänster

I en jämförelse mellan ökad ärendemängd och ökad personalstyrka ser vi att antalet inledda utredningar ökade under perioden 2011 -2015 med 52 procent. Under samma period ökade antalet tjänster i utredargrupperna med 15 procent.

Samma jämförelse när det gäller mottagningen visar att det har skett en ökning i antal aktualiseringar med 34 procent under perioden 2011-2015 medan det inte har skett någon ökning i personalstyrkan.

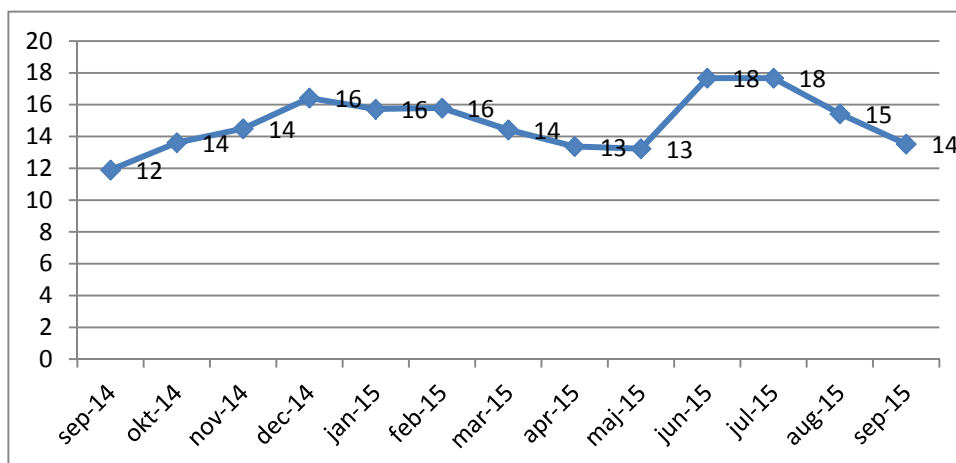
Arbetsbelastning för utredande socialsekreterare

Arbetsbelastning för socialsekreterare kan mätas på olika sätt. I Göteborg har man tagit fram en modell för att undersöka tyngd i ärenden. Det som presenteras i denna rapport är enbart antal ärenden.

Det är viktigt att förstå att det ingår många olika moment i socialsekreterarens arbete, där att utreda är en del. Varje socialsekreterare är medhandläggare i lika många ärenden som de själva har pågående och bedömer anmälningar i pågående ärenden. Innan uppföljningsgrupper infördes sommaren 2015 hade socialsekreteraren även ansvar för uppföljning av ärenden som han eller hon utrett.

Arbetsbelastningen har under åren 2009-2015 ökat från fem till fjorton utredningar per tjänster 2009 – 2010 var organisationen annorlunda, då fanns det inte en uppdelning mellan utredare och mottagning. Om vi jämför med 2011 då vi hade en liknande organisation som idag så har antalet pågående ärenden ökat från elva till fjorton pågående ärenden per tjänst. Problemet med att räkna per tjänst är att vi inte ser den faktiska ärendebelastningen som varje handläggare har. För att se det måste vakanser, specialtjänster och tjänstledigheter tas bort. Från september 2014 till september 2015 har sektionscheferna tagit fram uppgifter per handläggare.

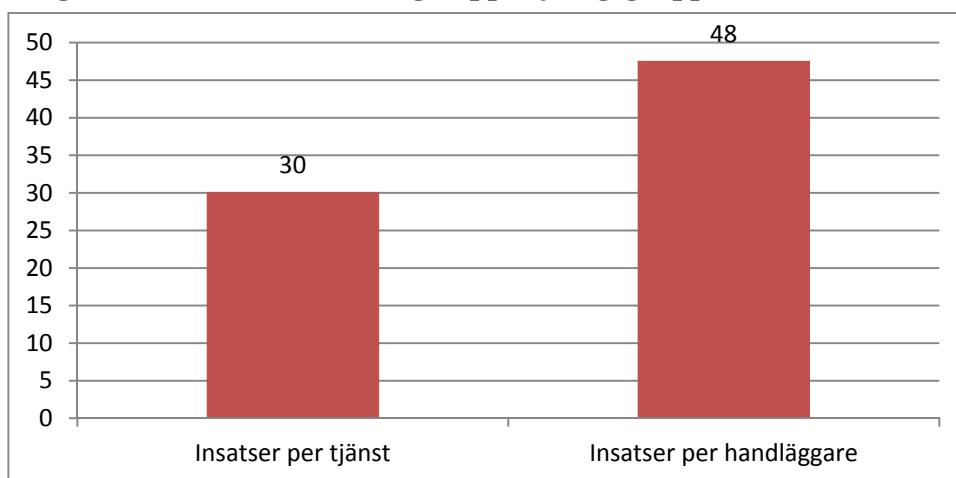
Diagram 4. Antal ärenden per handläggare



Antalet ärenden som kommer in varierar under året, se diagram 4 ovan. Under flera månader är snittet högt. I juni skapades en grupp som håller i uppföljningar vilket innebär att färre socialsekreterare delar på utredningarna. Det har visat på att ge en positiv effekt under augusti och september. Förändringen kan även bero på att det vanligtvis kommer in en mindre mängd aktualiseringar under sommaren. Målsättningen är att de socialsekreterarna som utreder ärenden ska ha maximalt femton utredningar pågående samtidigt.

Uppföljningsgrupperna

Diagram 5. Antal insatser idag i uppföljningsgrupp



Syftet med de nya uppföljningsgrupperna är att säkerställa att vi följer upp insatser samt att minska stressen för handläggare genom att minska antalet olika ansvarsområden. När uppföljningsgrupperna skapades så var målet att varje handläggare skulle ha max 25 ärenden var. Vi skulle vara nära målet om alla tjänster var tillsatta, men vi har flera sjukskrivningar och några vakanser i grupperna.

Svårare arbete och mindre erfaren personal

Under de senaste åren har det skett flera förändringar när det gäller kraven på handläggning. Till exempel regeln om max 14 dagar för förhandsbedömning och kravet att inleda utredning på alla barn som bevittnat våld. Samtidigt som kraven ökar på handläggningen och nya målgrupper tillkommer så har vi en allt större personalomsättning och färre erfarna som söker till de utlysta tjänsterna.

För att ge en bild av skillnaden mellan personalens erfarenhet 2011 och idag har vi tittat på en av utredargrupperna.

- 2011 hade den genomsnittliga socialsekreteraren tagit sin examen för 7,5 år sedan och hade jobbat i Botkyrka på utredningsenheten i 5,5 år. Hon var 44 år gammal.
- 2015 var genomsnittet för en socialsekreterare 3,5 år sedan examensår och hon hade jobbat som utredare i Botkyrka i 2 år. Halva arbetsgruppen hade 1 år eller mindre tid som utredare i Botkyrka kommun. 2011 var den siffran 0.

Introduktion

Introduktion av nya medarbetare är tidskrävande. Vi kan inte räkna med att de som kommer direkt från socialhögskolan ska kunna handlägga samma mängd ärenden som en erfaren kollega. Vi bedömer att en nyexaminerad handläggare kan prestera hälften av vad en erfaren handläggare gör under sitt första yrkesår.

För att få en bra introduktion och orka med arbetet som handläggare behövs det en buffert av personal som gör att vi har fler att fördela ärenden på och tid över för utbildning och handledning. De seniora socialsekreterarna tar huvudansvaret i introduktionen av nyanställda, det innebär att de inte kan ta egna ärenden och ökar därmed trycket på övriga handläggare.

Slutsatser

Vi konstaterar att enheten har en ökning av aktualiseringar och därmed en ökning av utredningar.

Vi behöver få bukt med personalomsättning och sjukskrivningar för att få till stånd välfungerande och stabila arbetsgrupper. För att uppnå det bedömer enheten följande åtgärder och aktiviteter som nödvändiga;

1. ökad personaltäthet och en rimlig mängd ärenden per handläggare för att handläggarna ska ges förutsättningar att utföra sitt sociala arbete
2. en genomtänkt rekrytering
3. stöd i rekrytering för att ge cheferna tid till att arbeta med bland annat arbetsmiljöfrågor och utvecklingsfrågor
4. fortsatt satsning på utbildning för erfarna handläggare
5. fortsatt satsning på utbildningar i olika utrednings- och samtalsmetoder
6. karriärmöjligheter för handläggare
7. fortsatt metodutveckling i verksamheterna
8. förbättrad introduktion: en bra introduktion för nya handläggare där de får tid att lära sig arbetet och en anpassad introduktion för de som kommer direkt från socialhögskolan.
9. utveckla stödet till chefer.

Referenser

Lindqvist, A-L. (2014) *Personalomsättning, arbetsvillkor och kompetens i den sociala barnvården*. Akademikerförbundet SSR.

SKL (2015) *Stärkt skydd för barn och unga – Handlingsplan för den sociala barnvården*.



3

Handlingsplan för sociala barn- och ungdomsvården, stärkt skydd - muntlig information

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Verksamhetschef Göran Törnblad informerade om handlingsplanen för sociala barn- och ungdomsvården.



4

Ansökan om medel från Vinnova för projektet Botkyrka YAP (SN 2013:47)

Beslut

Socialnämnden godkänner ansökan om medel om 1 025 tkr från Vinnova – myndigheten för innovation, för utvecklingen av Botkyrka YAP. Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendet

Socialförvaltningen i Botkyrka kommun startar under år 2015 projektet YAP-Botkyrka (YAP står för Youth Advocate Programmes), riktad till unga som bedöms befinna sig i en risksituation eller ha ett eget riskbeteende. Projektet pågår under 2 år (2015-2016).

Vinnova är Sveriges innovationsmyndighet under Näringsdepartementet. Vinnovas utlysning FRÖN syftar till att öka innovation i offentligt finansierad verksamhet. Den som söker ska äga ett förändringsbehov och ha ambitionen att utveckla utbudet av samhällsservice med hjälp av bärkraftiga och nyskapande lösningar. De stödberättigade kostnader som kan sökas är 50 % av projektets personalkostnader. Det beloppet beräknas uppgå till 1 025 tkr, vilket också är det belopp som ansöks om.



2015-10-01

Dnr SN/2013:47

Referens

Mottagare
Socialnämnden

Ansökan om medel från Vinnova för projektet Botkyrka YAP

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner ansökan om medel om 1 025 tkr från Vinnova – myndigheten för innovation, för utvecklingen av Botkyrka YAP. Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendet

Socialförvaltningen i Botkyrka kommun startar under år 2015 projektet YAP-Botkyrka (YAP står för Youth Advocate Programmes), riktad till unga som bedöms befinna sig i en risksituation eller ha ett eget riskbeteende. Projektet pågår under 2 år (2015-2016).

Vinnova är Sveriges innovationsmyndighet under Näringsdepartementet. Vinnovas utlysning FRÖN syftar till att öka innovation i offentligt finansierad verksamhet. Den som söker ska äga ett förändringsbehov och ha ambitionen att utveckla utbudet av samhällsservice med hjälp av bärkraftiga och nyskapande lösningar. De stödberättigade kostnader som kan sökas är 50 % av projektets personalkostnader. Det beloppet beräknas uppgå till 1 025 tkr, vilket också är det belopp som ansöks om.

Marie Lundqvist
Socialchef

Bilaga: Ansökan



Ansökan till VINNOVA

Diarienummer

2015-05858

Avsänd av sökande

2015-10-05 11:25

Utlysning

FRÖN Utveckling hösten 2015

OM ANSÖKAN

Är ansökan en fortsättning på tidigare projekt, ange diarienummer i fältet nedan.

0 / 20 tecken

Projekttitel *

Botkyrka YAP - en stödinsats för unga i riskzon

39 / 100 tecken

Projekttitel på engelska *

Botkyrka YAP - an advocacy model working with youth at risk

49 / 100 tecken

Start av projekt för vilket bidrag sökes * Slut av projekt för vilket bidrag sökes *

(ÅÅÅÅ-MM-DD)

(ÅÅÅÅ-MM-DD)

2016-01-01

2016-12-31

Svensk projektsammanfattning *

Beskriv kortfattat projektet på ett sätt som (1) snabbt övertygar om dess värde, och (2) som VINNOVA kan använda i pressreleaser och annan publik kommunikation.

Botkyrka kommun har länge sökt en modell som är effektiv för att stötta unga att klara skolan. Trots det upparbetade samarbete mellan skola och socialtjänst som finns i Botkyrka räcker inte insatserna till. Alltför många unga går ut nionde klass med ofullständiga betyg. Vi vet att det är en stor riskmarkör för socialt utsatta barns utveckling*. Samtidigt har en longitudinell studie* visat att insatsen kontaktperson, som är vanligt använd i ovan nämnda situation, har minst sagt tveksamma resultat - i bästa fall ett nollresultat. Forskarnas råd är dock att inte sluta med insatsen utan att göra den bättre; mer målfokuserad, tidsbegränsad, uppföljningsbar och riktad just mot skolproblematik. Vi har hittat en modell som vi vill pröva och utveckla i en svensk kontext.

USA och Irland har länge och framgångsrikt använt en modell kallad YAP - Youth Advocate Programmes. Modellen innebär att en ung person i riskzon tilldelas en stödperson, som under 6 månader upp till 15 timmar i veckan, träffar den unge för att ge stöd. Stödpersonerna rekryteras lokalt, utbildas och handleds av erfarna socialarbetare. Stödet bygger på vad de unga själva har för idéer kring hur de vill lösa sin situation och har ett starkt fokus på den unges egna styrkor i stället för de problem som finns. Under insatsen är målet att stabilisera ungdomens livssituation samt mobilisera och stärka nätverket så att de förändringar som åstadkommit kan upprätthållas av den unge och familjen själva. Målet är att vända en nedåtgående spiral, att den unge ska både må bättre och klara sin skolgång. Planen är att driva YAP som ett utvecklingsprojekt till och med 2016.

*Brännström, Lars. & Vinnerljung, Bo. (2014). Långsiktiga resultat av kontaktperson/familj för äldre barn.

1471 / 1500 tecken

Engelsk projektsammanfattning *

Botkyrka Municipality has for a long time searched for a model that effectively helps young people achieving at school. Despite a close cooperation between the Department of Education and the Social Services Department in Botkyrka, too many children leave primary school without sufficient grades to qualify for secondary school. We know that this is a considerable risk factor for the progress of vulnerable children. Meanwhile a longitudinal study* shows that the results of the service 'kontaktperson', commonly used in the above-mentioned situations, are questionable. At best, the analyses in the study show an even break. The advice from the researchers, are to continue giving young people a 'kontaktperson', but to improve it; make it goal-focused, limited in time, possible to evaluate and to address it on school issues. We found a model that we want to test and develop in a Swedish context.

YAP- Youth Advocate Programmes has been around in the US and Ireland for a long time. In YAP a young person is given support from an adult (advocate) for six months, up to 15 hours per week. The advocate is recruited from the community, trained before and supervised during the assignment. The supervision is executed by experienced social workers. The support is needs led and strength based. The goal is to stabilize the young person's life situation and mobilize the network to enable the young person and the family to maintain the changes achieved themselves. The goal is to turn a downward spiral, improved mental health and achieving at school. Our plan is to develop YAP during 2016.

*Brännström, Lars. & Vinnerljung, Bo. (2014). Långsiktiga resultat av kontaktperson/familj för äldre barn.

1428 / 1500 tecken

Mål för projektet *

Förbättrat studieresultat och förbättrad psykisk hälsa

1. Den unge har ett förbättrat studieresultat och nått en högre målpåfyllelse jämfört med innan hon/han fick tillgång till en YAP stödperson
2. Den unge skattar sin hälsa högre än när hon/han precis fick tillgång till en YAP stödperson.
3. Lärare och föräldrar skattar den unges hälsa högre än när familjen precis fick tillgång till en YAP stödperson

343 / 350 tecken

Sekretess

Finns uppgifter om affärs- och driftsförhållanden som skulle kunna leda till skada om de offentliggörs

Ja

KLASSIFICERING

Uppgifterna om klassificering använder VINNOVA för att analysera, följa upp och utvärdera statliga insatser inom FoU. De uppgifter ni anger under fliken klassificering kommer inte ingå i det VINNOVA bedömer

Klassificering av Behovsområde *

- 08 Omsorg (Trygghet)
-

(3 val, 1 nivå)

Klassificering av forskningsområde *

- 5.4.02 Socialt arbete
-

(3 val, 3 nivåer)

Klassificering produktområde *

- 88.99 Tjänster avseende övriga öppna sociala insatser
-

(3 val, 4 nivåer)

PROJEKTROLLER

Aktörer i projektet

Ansökningar inom FRÖN välkomnas både från en eller flera aktörer tillsammans.

Om en ensam aktör söker kallas denne för koordinerande projektpart eller koordinator. Koordinatorer mottar VINNOVAs utbetalning av bidrag och har särskilda åtaganden enligt VINNOVAs Allmänna villkor.

Om flera aktörer ansöker gemensamt skickar en av dessa aktörer in en ansökan för samtligas räkning. Denna aktör kallas koordinator eller koordinerande projektpart.

Övriga deltagare kallas för projektparter. VINNOVA betalar ut beviljade medel till koordinerande projektpart, som ansvarar för att överföra medel till bidragsmottagande parter i projektet.

En projektpart deltar i utformningen av projektet, bidrar till genomförandet och delar på risk och resultat.

Observera att om projektet avser upphandling av innovation så ska koordinator vara en upphandlande myndighet eller enhet.

Finansiärer i projektet

En aktör som enbart bidrar finansiellt till projektet kallas finansiär. En finansiär deltar inte i projektet på något annat sätt, till exempel i utformningen av projektet eller genomförandet, eller är med och delar på risk och resultat.

En aktör kan inte vara både koordinator/ projektpart och finansiär i ett projekt. De pengar eller arbetstid som en koordinator/ projektpart lägger in i projektet kallas egen finansiering, men det är inte detsamma som att vara finansiär.

Om VINNOVA beviljar projektet är VINNOVA en finansiär. Det kan dock finnas andra aktörer som ger finansiellt stöd till någon eller några av projektparterna som deltar i projektet.

På nästföljande sidor, fyll i uppgifter för koordinerande projektpart, eventuella övriga projektparter samt eventuella övriga finansiärer.

KOORDINERANDE PROJEKTPART (KOORDINATOR)

Organisation	Arbetsplats
Botkyrka kommun	Stöd- och utvecklingsenheten
<i>Organisationsnummer</i> 212000-2882	<i>Adress</i> Socialförvaltningen 147 85 Tumba
<i>Adress</i> Stöd- och utvecklingsenheten 147 85 Tumba	<i>Webbplats</i> www.botkyrka.se
<i>Webbplats</i>	<i>Telefon</i> 08-530 610 00
<i>Telefon</i> 08-530 610 00	<i>Kommun</i> Botkyrka
<i>Kommun</i> Botkyrka	<i>Land</i> Sverige
<i>Land</i> Sverige	

KOORDINATORNS FIRMATECKNARE/PREFEKT


Person	Arbetsplats
Marie Lundqvist	Socialförvaltningen
<i>E-post</i> marie.lundqvist@botkyrka.se	<i>Organisation</i> Botkyrka kommun (212000-2882)
<i>Direkttelefon</i> 08-530 622 18	<i>Adress</i> Stöd- och utvecklingsenheten 147 85 Tumba
<i>Mobil</i> 0701-81 63 88	<i>Telefon</i> 08-530 610 00
<i>Kön</i> Kvinna	<i>Kommun</i> Botkyrka
<i>Födelseår</i> 1962	<i>Land</i> Sverige



KOORDINATORNS PROJEKTLEDARE

Person	Arbetsplats
Tina Trygg	Socialförvaltningen
<i>E-post</i> tina.trygg@botkyrka.se	<i>Organisation</i> Botkyrka kommun (212000-2882)
<i>Direkttelefon</i> 08-530 622 18	<i>Adress</i> Stöd- och utvecklingsenheten 147 85 Tumba
<i>Mobil</i> 0708-89 18 13	<i>Telefon</i> 08-530 610 00
<i>Kön</i> Kvinna	<i>Kommun</i> Botkyrka
<i>Födelseår</i> 1971	<i>Land</i> Sverige

BUDGETERADE KOSTNADER OCH STÖD

Koordinerande projektpart (koordinator)

 **Botkyrka kommun** *Stöd- och utvecklingsenheten (212000-2882)*

	2016	Summa
Totala kostnader	2 870 750 =	2 870 750
Finansiering		
	2016	Summa
Sökt bidrag från VINNOVA	1 024 200 =	1 024 200
Andra finansiärer	0 =	0
 Egen Finansiering	1 846 550 =	1 846 550
Total finansiering	2 870 750 =	2 870 750
 Stödnivå	35.7% =	35.7%

Kostnadsslag

Kryssa i vilka kostnader som ingår i projektet. Endast nedan angivna kostnadsslag är stödberättigande.
Vid läges/slutrapporering ska verkliga upparbetade kostnader redovisas per projektpart och kostnadsslag.

- Personalkostnader
- Utrustning, mark, byggnader
- Konsultkostnader, licenser m.m
- Övriga direkta kostnader inkl. resor
- Indirekta kostnader

BEHOV OCH AKTÖR

OBSERVERA. Samma blankett används för ansökan till projekt inom faserna Planering, Utveckling och Införande. Vissa fält rör enbart vissa av faserna. Var därför uppmärksamma på vilka fält som ska ifyllas i just er ansökan.

Behov *

Beskriv behovet eller problembilden, det vill säga vad det är som behövs eller inte fungerar i nuläget. Förklara hur angeläget det är att en ny lösning kan utvecklas och införas, samt vem eller vilka som kommer att ha nytta av den eller gynnas av att en ny lösning kommer fram och införs.

För Utveckling eller Införande: Det ska tydligt framgå vad som ligger till grund för er analys av behoven (studier, förarbeten etc.).

I Botkyrka har socialförvaltningen tillsammans med utbildningsförvaltningen i flera år haft ett strukturerat samarbete med fokus på att jobba tätt och effektivt med de unga som på grund av en svår livssituation har svårt att klara skolan. Trots det samarbetet och olika åtgärder, gemensamma och på varsitt håll, är skolfrånvaron fortsatt hög och andelen som går ut nian utan betyg för att kunna gå vidare till gymnasium hög. Vi vet sedan länge att avsaknad av behörighet till gymnasium ger ökad risk för ett framtida socialt utanförskap.

Botkyrka använder liksom många andra kommuner i hög grad insatsen kontaktperson för unga i svåra livssituationer. Vi har länge varit medvetna om att vi vet för lite om resultatet av den insatsen. Vi kan också se att den inte är tillräckligt målorienterad och kan pågå i många år utan att vi vet om den gör någon skillnad. En longitudinell studie av forskarna Lars Brännström och Bo Vinnerljung (2014) visar att resultatet av kontaktperson/familj-insatsen har ett minst sagt tveksamt resultat i bästa fall ett nollresultat. Rådet från forskarna var: sluta inte använda er av insatsen utan gör den tidsbegränsad, mer strukturerad och mer målfokuserad.

999 / 1000 tecken

Aktör/aktörskonstellation *

Beskriv varför ni (koordinator och eventuella övriga projektparter) är lämpade att driva projektet. Nämn om det finns andra aktörer som ni vill engagera i projektet och varför.

Enligt socialtjänstlagen har socialtjänsten i varje kommun det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Till socialnämndens uppgifter hör t ex ansvar för omsorg och service, stöd och vård, och bistånd till familjer och enskilda som behöver det. Socialnämnden ska också med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och ungdom som har visat tecken till en ogynnsam utveckling och i nära samarbete med hemmen sörja för att barn och ungdom som riskerar att utvecklas ogynnsamt får det skydd och stöd som de behöver.

Socialförvaltningen i Botkyrka kommun har valt att bedriva mycket av den öppenvård som behövs för kommunens unga i egen regi. Denna modell fortsätter på den linjen men ger oss samtidigt möjlighet att mer effektivt använda oss av det engagemang och den kompetens som civilsamhället besitter.

715 / 1000 tecken

LÖSNING, SYFTE OCH MÅL

Vilka lösningar finns idag? (Omvärldsanalys) *

Beskriv vilka lösningar som finns idag för behovet eller problemet, till exempel i andra kommuner/ landsting/ myndigheter/ utomlands. Varför är de lösningarna inte tillräckliga? Om det inte finns några liknande lösningar ska det framgå.

För Utveckling och Införande: Beskriv på vilka studier, underlag eller andra kunskaper ni baserar er omvärldsanalys.
För Planering: Beskriv om och i så fall hur ni planerar att göra en bredare omvärldsanalys.

En rad olika insatser finns och används vid stor oro för ungas riskbeteende och/eller risksituation för att stötta dem att klara skolan och må bättre. Valet av insats är beroende av barnets och familjens behov och problematik. T ex används KBT-behandling, omfattande öppenvård i hemmet, stöd för hemmasittare och sedvanlig kontaktperson; vid större risksituation placering på institution och i jourhem. Olika samverkansformer användas också för att samordna olika huvudmäns insatser, såsom nätverksmöten, samordnad individuell plan (SIP) och sociala insatsgrupper. De metoder som finns fungerar säkert väl för sig men vi lyckas långt i fråga i tillräcklig utsträckning. Vi ser att dessa unga behöver ett intensivt, väl strukturerat och sammanhållet stöd för att lyckas. Och de behöver mötas med deras förmågor och styrkor i ett tydligare fokus. Vi måste också bli bättre på att aktivera nätverket runt den unge för att lyckas på lång sikt. Det arbetssätt vi vill utveckla är unikt på det sättet att det sätter samman olika eftersträvarvärda metoder i en och samma modell. Arbetssättet finns inte någon annanstans i Sverige.

951 / 1000 tecken

Er idé eller lösning*

Beskriv den ide eller lösning som ni vill planera, utveckla eller införa. Vilken typ av idé eller lösning rör det sig om? Hur skiljer den sig från redan existerande lösningar?
För Planering: Om det på något sätt går att beskriva effekterna av idén eller lösningen i siffror (exempelvis besparingar, frigjord arbetstid etc.), gör det.

För Utveckling eller Införande: Resonera runt vilka effekter lösningarna ska få för er verksamhet på kort och lång sikt. Försök att beskriva effekterna av idén eller lösningen i siffror (exempelvis besparingar, frigjord arbetstid etc.). Beskriv även förväntade effekter utanför er verksamhet.

Om finansiering har erhållits tidigare från VINNOVA eller annan finansör för ett tidigare arbete på projektet, till exempel för planering, beskriv detta.

Vi hämtar ett arbetssätt från USA och Irland och utvecklar den i en svensk kontext. Modellen heter YAP - Youth Advocate Programmes. Arbetssättet kan enklast beskrivas som en intensiv och strukturerad kontaktpersonsmodell. Vi rekryterar och utbildar engagerade vuxna från närsamhället (Botkyrka med omnejd) och knyter den till en ung person upp till 15 timmar i veckan i 6 månader. Vi kallar de engagerade vuxna för YAP-stödpersoner. Stödpersonerna får under sitt arbete med den unge handledning av en erfaren socionom (YAP-samordnare) minst varannan vecka. Stödpersonerna får också träffa varandra för handledning stöd och fortbildning. Stödet som YAP-stödpersonen ger den unge utgår från vad den unge vill och önskar. De jobbar tydligt målfokuserat under de 6 månaderna.

Modellen innehåller fyra uppföljningstillfällen och nätverksarbete med ett eller två nätverksmöten. Målet är att rusta ungdomen, familjen och systemet runt dem att klara av situationen efter att YAP-stödpersonen avslutat sitt arbete.

Modellen har ett starkt styrkebaserat förhållningssätt som ska genomsyra hela insatsen. Förhållningssättet innebär att alla inblandade från början till slut aktivt söker, uppmärksammar och bygger på de styrkor och förmågor som den unge och familjen besitter snarare än de problem som finns.

Arbetssättet följs upp kontinuerligt genom frågor om nöjdhet kring insatsen, mätning av upplevd psykisk hälsa och skolresultat.

Arbetssättet skiljer sig från annat arbete vi gör eftersom det sätter samman olika arbetssätt och mål vi länge strävat efter att uppnå, i en och samma modell. Dessa arbetssätt är nätverksarbete, samverkan med andra huvudmän, en tidsbegränsad insats, ett tydligt styrkebaserat förhållningssätt, involvering av de ungas och deras familjers egna mål och livsval och mätning av effektivitet i insatsen.

De väntade effekterna av insatsen är dels ekonomiska. Vi strävar efter att på lång sikt minska externa placeringar och kostsamma öppenvårdsinsatser i hemmet. Men valet att försöka utveckla YAP i Sverige är främst sprungna ur de positiva resultat USA och Irland har gällande förbättrad psykisk hälsa för unga, stabilisering av ungas situation och deras upplevelse av YAP som en stärkande och stöttande insats. Många beskriver den som livsförändrande. YAP når fram där ingen annan lyckats.

1972 / 2000 tecken

Syfte*

Formulera syftet med projektet genom att svara på vad som ska göras, för vem och varför.

En satsning på barn som lever i ekonomisk och social utsatthet innebär bättre uppväxtvillkor för dem nu, och bättre möjlighet för dem att som vuxna bli självförsörjande och också att ha en bättre hälsa. Målgruppen är unga mellan 10 - 18 år.

199 / 200 tecken

Mål *

Beskriv era projektmål, det vill säga hur långt ni har kommit när projektiden är slut. Använd gärna SMARTa mål: Specifika, Mätbara, Accepterade (= erkänt betydelsefulla), Realistiska och Tidssatta.

För Planering: Målen för ett planeringsprojekt handlar oftast om att ta fram beslutsunderlag för fortsättning, ibland i form av en ansökan om utvecklingsprojekt. Om ni dessutom även har mål för ett fortsättningsprojekt så går det bra att beskriva även dessa.

Vid mätning sex månader in i YAP insatsen samt tre till sex månader efter avslutad insats ska den unge som har tagit emot en YAP-stödperson ha:

1. Förbättrat studieresultaten och nått en högre målpuppfyllelse jämfört med innan hen fick tillgång till en YAP stödperson
2. Skattat sin hälsa högre än när hen precis fick tillgång till en YAP stödperson

Sex månader in i insatsen samt tre till sex månader efter avslutad insats ska den unges föräldrar samt huvudlärare ha:

3. Skattat den unges hälsa högre än när familjen precis fick tillgång till en YAP stödperson

AKTIVITETER

Aktiviteter

Beskriv hur projektet ska genomföras, det vill säga hur ni tänker lägga upp ert arbete. Det kan till exempel handla om aktiviteter som att göra intervjuer, skicka ut enkäter, ordna workshops, utföra marknadsanalyser, genomföra kartläggningar etc.

Dela in era aktiviteter i olika arbetspaket. Beskriv dessa nedan. Ni kan maximalt ha med 12 arbetspaket, men det går självklart bra att ha färre. Försök se till att leveranser och resultat passar ihop med era mål för projektet.

Arbetspaket *

Utveckla ett nätverks- och samverkansarbete

39 / 150 tecken

Start-slut *

16-01-01 - 16-12-31

17 / 20 tecken

Aktiviteter *

1. Kompetenshöjning för YAP-samordnarna vad gäller olika typer av samverkansformer och mötesformer för i syftet att samverka
2. Erfarenhetsutbyte med mer erfarna nätverksledare
3. Använda nätverkskortor i alla ärenden
4. Utbilda YAP-stödpersonernas i nätverks- och samverkansarbete

246 / 500 tecken

Leverans/resultat *

Aktiviteterna inom arbetspaketet ger oss ett arbetssätt som säkerställer att vuxenvärlden på ett strukturerat sätt sluter upp kring den unge under de sex månader som YAP-stödpersonen arbetar med den unge och familjen. Detta för att de insatser som satts igång under insatsen ska kunna upprätthållas av den unge, familjen och det privata och professionella nätverket efter avslutad insats. För att kunna nå målet kring förbättrat skolresultat är givetvis skolan en avgörande samverkanspart.

416 / 500 tecken

Arbetspaket

Skapa en tydlig ärendeprocess

26 / 150 tecken

Start-slut

16-01-01 - 16-05-31

17 / 20 tecken

Aktiviteter

För att lyckas med detta arbetssätt behöver vi säkerställa att vi kommer in i ungdomens liv vid rätt tillfälle, när deras motivation att förändra sin situation av någon anledning är ökad. Insatsen måste också upplevas som enkel och styrd efter familjens behov. Detta ställer krav på ett gott samarbete med beställaren, flexibilitet utifrån ungdomens och familjens behov och en enkel, smidig och 'snabb-fotad' process. För att åstadkomma det behövs nedskrivna rutiner som är förankrade hos alla som ska delta i ärendeprocessen.

446 / 500 tecken

Leverans/resultat

En ärenderutin är skapad, förankrad och spridd i organisationen.

56 / 500 tecken

Arbetspaket

Säkerställa att vi arbetar utifrån ett styrkebaserat förhållningssätt

62 / 150 tecken

Start-slut

16-01-01 - 16-12-31

17 / 20 tecken

Aktiviteter

1. Stöd från YAP i USA och på Irland genom telefonsamtal och möten
2. Kompetenshöjande insats för YAP-samordnarna och för projektledaren

116 / 500 tecken

Leverans/resultat

Socialtjänsten är till sin natur problemfokuserad så här finns stor utmaningar. Det styrkebaserade förhållningssättet är navet i modellen. Förutom det faktum att YAP sätter samman olika eftersträvningsvärda arbetssätt i en och samma modell, är det styrkebaserade förhållningssättet det största framgångsfaktorn i modellen. Att lyckas med aktiviteterna i detta arbetspaket är avgörande för att lyckas, men kommer även efter projekttiden vara en utmaning som vi ständigt behöver arbeta för att upprätthålla.

434 / 500 tecken

Arbetspaket

Skapa en 'jourtelefon'

20 / 150 tecken

Start-slut

16-01-01 - 16-06-30

16 / 20 tecken

Aktiviteter

1. Inventera intresse hos personal att ta på sig arbetsuppgiften.
2. Ta fram ett arbetsrättsligt avtal för arbetsuppgiften
3. välja och ordna för en teknisk telefonlösning för jouden
4. Ta fram, förankra och sprida arbetsrutiner för berörda
5. Skapa informationsmaterial och sprida information om jouden till dem som ska använda den.

283 / 500 tecken

Leverans/resultat

Vi har en fungerande 'jourtelefon' dit de unga som är föremål för insatsen, deras familjer och stödpersonerna kan ringa utanför kontorstid, om akuta situationer uppstår.

145 / 500 tecken

Arbetspaket

Planera ledaransvaret för YAP-modellen inför implementering in i ordinarie verksamhet

76 / 150 tecken

Start-slut

16-05-01 - 16-10-31

17 / 20 tecken

Aktiviteter

1. Lista nödvändiga arbetsuppgifter för ledarskapet i relation till YAP-samordnarnas arbetsuppgifter
2. I dialog med linjeorganisationen fatta beslut om vart i organisationen YAP-ska placeras
3. Förbereda den tilltänkta ledaren för att axla ansvaret för YAP från och med 2017-01-01

243 / 500 tecken

Leverans/resultat

Vid slutdatum finns en namngiven och förberedd person som är beredd att axla ansvaret för arbetssättet.

88 / 500 tecken

Arbetspaket

Kvalitetssäkra stödet till YAP-stödpersonerna

42 / 150 tecken

Start-slut

16-01-01 - 16-06-30

17 / 20 tecken

Aktiviteter

1. Stöd från YAP i USA och Irland via telefon och möten
- 2.Handledning till YAP-samordnarna i rollen som handledare för YAP-stödpersonerna

117 / 500 tecken

Leverans/resultat

Modellen bygger på att vi anlitar lekmän att utföra ett 'axel-mot-axel'-stöd till unga och deras familjer. De utför inte behandling, terapi eller annat professionellt stöd. De uppdrag de får kommer dock att vara utmanande och ställa höga krav på dem som personer. För att de ska lyckas med det krävs ett kompetent och kvalificerat stöd från erfarna och kunniga socialarbetare. De behöver i sin tur vara duktiga och pedagogiska handledare, coacher och ledare för att YAP-stödpersonerna ska lyckas i sitt arbete med att stötta de unga att nå sina mål och stabilisera sin livssituation.

490 / 500 tecken

Arbetspaket

Skapa en uppföljningsstruktur av insatsen YAP-stödperson

50 / 150 tecken

Start-slut

16-08-15 - 16-12-31

17 / 20 tecken

Aktiviteter

1. Göra två enkäter som ska fyllas i samband med att YAP-insatsen börjar, en riktad till ungdomen, en riktad till föräldrarna
2. Testa enkäten på några ungdomar och föräldrar
3. Skapa ett system för uppföljning av resultaten av enkäten.

198 / 500 tecken

Leverans/resultat

YAP-modellen bygger på att unga och deras familjer involveras i insatsen. Deras upplevelse av modellen ska vara vägledande för hur den utvecklas och förändras. Därför behövs en modell som säkerställer att vi vet hur den uppfattas av dem som är föremål för den.

218 / 500 tecken

Arbetspaket

Rekrytera och utbilda YAP-stödpersoner

35 / 150 tecken

Start-slut

160101 - 161231

13 / 20 tecken

Aktiviteter

Vi tror att vi kommer behöva rekrytera stödpersoner två gånger under året, en gång på våren och en gång på hösten.

1. Inventera arenor där vi kan hitta lämpliga stödpersoner.
2. Marknadsföra annonsen i sociala media, anslagstavlor, press, högskolor, föreningar mm.
3. Genomföra rekryteringen
4. Genomföra utbildningen

271 / 500 tecken

Leverans/resultat

I slutet av projektåret har vi en bank av YAP-stödpersoner som är tillräckligt många för att alla barn och unga i Botkyrka som behöver en YAP-stödperson kan få det och också få en som passar just deras behov.

171 / 500 tecken

Arbetspaket

Starta upp och följa upp 60 YAP-stödpersonsinsatser

45 / 150 tecken

Start-slut

160101 - 161231

13 / 20 tecken

Aktiviteter

1. Den modell som finns på hur insatserna ska gå till ska sättas i verket och prövas, revideras och sättas på plats under året.

104 / 500 tecken

Leverans/resultat

I slutet av projektåret har vi inlett och avslutat 60 insatser.

53 / 500 tecken

Arbetspaket

Skapa struktur för och följa upp ekonomiska konsekvenser av projektet

60 / 150 tecken

Start-slut

160101 - 161231

13 / 20 tecken

Aktiviteter

Önskan att implementera YAP som modell i Botkyrka grundar sig främst på att hitta en insats som verkligen hjälper unga att må bättre och klara skolan. Att lyckas med det ger långsiktiga vinster, ekonomiskt såväl som mänskligt. Men även på kortare sikt finns en tro på att YAP kan sänka kostnader för dyra insatser för unga, så som placering på institution, i jourhem, dyra öppenvårdsinsatser osv. För att säkerställa att insatsen gör skillnad behövs en mätmetod skapas där vi följer kostnaderna för varje ung person som beviljas insatsen.

451 / 500 tecken

Leverans/resultat

Vi har skapat ett kalkylinstrument som ger oss en rimlig uppfattning om vad YAP kostar och vilka utgifter förvaltningen skulle haft om inte YAP som insats fanns.

135 / 500 tecken

Arbetspaket

Styra, leda, administrera och kommunicera projektet

46 / 150 tecken

Start-slut

160101 - 161231

13 / 20 tecken

Aktiviteter

1. Hålla i projektorganisationens alla delar (projektgruppen, styrgruppen, referensgrupper)
2. Genomföra det som finns i tidsplan och kommunikationsplan
3. Göra budgetuppföljningar
4. Författa statusrapporter för projektet

197 / 500 tecken

Leverans/resultat

En projektrapport i början av 2017.

30 / 500 tecken

Ev. kommentarer om aktiviteterna.

PERSONER

Beskriv de personerna som ska utföra aktiviteterna, deras kompetens för att klara av projektet samt hur stor del av deras arbetstid som kommer att behövas. Alla personer i projektet behöver inte vara med, fyll bara i de som har nyckelfunktioner i projektet.

Om externa resurser, till exempel anställda hos en underleverantör, har nyckelfunktioner så ska de också beskrivas nedan.

Person/organisation *

Tina Trygg

9 / 150 tecken

Projektroll, deltar i vilket/ vilka arbetspaket *

Projektledare, deltar i samtliga arbetspaket

40 / 500 tecken

Kort om kompetens *

(erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)

Socionom
Projektedarutbildning
Lång erfarenhet av den sociala barnvården som socialsekreterare, sektionschef och verksamhetschef för utredningsenheten i Botkyrka.
Projektledarerfarenhet som delprojektledare för att starta upp sociala insatsgrupper i Botkyrka tillsammans med skola och polis.

260 / 500 tecken

Del av ordinarie arbetstid i projektet *

100 %

4 / 20 tecken

Person/ organisation

Katarina Kasto

13 / 150 tecken

Projektroll, deltar i vilket/ vilka APn

YAP-samordnare, som är en avgörande roll i den modell vi startar upp. Deltar i samtliga arbetspaket och är ansvarig för vissa.

106 / 500 tecken

Kort om kompetens

(erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)

Socionom
Lång erfarenhet av den sociala barnvården som socialsekreterare och fältassistent i olika kommuner i Stockholms södra förorter.

120 / 500 tecken

Del av ordinarie arbetstid i projektet

100 %

4 / 20 tecken

Person/ organisation

Tor Löfgren

10 / 150 tecken

Projektroll, deltar i vilket/ vilka APn

YAP-samordnare, som är en avgörande roll i den modell vi startar upp. Deltar i samtliga arbetspaket och är ansvarig för vissa.

106 / 500 tecken

Kort om kompetens

(erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)

Socionom
Steg-1 utbildning med inriktning systemisk familjeterapi
Lång erfarenhet som socialsekreterare med vuxna och unga inom socialtjänsten samt som kurator inom Barn- och ungdomspsykiatri i Stockholmsområdet.

187 / 500 tecken

Del av ordinarie arbetstid i projektet

100 %

4 / 20 tecken

Komplettera beskrivningen av projektledaren med mer information ? som ett kort CV * Observera att detta utrymme enbart ska användas för projektledaren.

Utbildning
1998-2002, Socionomprogrammet vid Institutionen för socialt arbete, Stockholms Universitet/Socialhögskolan
2011-2012 Projektledning i politiskt styrda organisationer, Lunds Universitet, 7,5 hp
2008 Ledarskapsutbildning, Botkyrka kommun/Sandahl Partners
1997-1998 Engelska Stockholms universitet, 40 p

Arbete
Har sedan 2002 arbetat på socialförvaltningen i Botkyrka kommun som socialsekreterare, chef på olika nivåer och sedan 2014-09-01 som projektledare.

415 / 500 tecken

TID OCH KOSTNADER PER ARBETSPAKET

Fyll i er tidsbudget nedan. Anges i helta! Klicka på spara mellan varje arbetspaket.

Om ni inte har projektparter eller underleverantörer lämna dessa fält tomma.

Arbetspaket	Tidsåtgång koordinator timmar	Tidsåtgång projektparter timmar	Tidsåtgång underlev. timmar	
Utveckla nätverks- och samverkansarbetet <small>37 / 150 tecken</small>	200	<input type="text"/>	<input type="text"/>	200
Skapa en tydlig ärendeprocess <small>26 / 150 tecken</small>	100	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100
Säkerställa att vi arbetar utifrån ett styrkebaserat förhållningssätt <small>62 / 150 tecken</small>	150	<input type="text"/>	<input type="text"/>	150
Skapa en 'jourtelefon' <small>20 / 150 tecken</small>	300	<input type="text"/>	<input type="text"/>	300
Planera ledaransvaret för YAP-modellen inför implementering in i ordinarie verksamhet <small>76 / 150 tecken</small>	120	<input type="text"/>	<input type="text"/>	120
Kvalitetssäkra stödet till YAP-stödpersonerna <small>42 / 150 tecken</small>	100	<input type="text"/>	20	120
Skapa en uppföljningsstruktur av insatsen YAP-stödperson <small>51 / 150 tecken</small>	100	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100
Rekrytera och utbilda YAP-stödpersoner <small>35 / 150 tecken</small>	800	<input type="text"/>	<input type="text"/>	800
Starta upp och följa upp 60 YAP-stödpersonsinsatser <small>45 / 150 tecken</small>	3 000	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3 000
Skapa struktur för och följa ekonomiska konsekvenser av projektet <small>57 / 150 tecken</small>	80	<input type="text"/>	<input type="text"/>	80
	1 400	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 400

Styra, leda, administrera och kommunicera projektet				0

0 / 150 tecken

Total summering: **6 350** **0** **20** **6 370**

Fyll i er kostnadsbudget nedan.

Om ni inte har kostnader för underleverantörer eller övriga kostnader, lämna dessa fält tomma.

Observera att den totala summan nedan ska överensstämma med projektets totala budgeterade projektkostnader (dvs den summa som redovisades på sidan 7).

Arbetspaket	Personal- kostnader	Underlev. kostnader	Övriga kostnader	
Utveckla nätverks- och samverkansarbetet	89 000			89 000
37 / 150 tecken				
Skapa en tydlig ärendeprocess	44 500			44 500
26 / 150 tecken				
Säkerställa att vi arbetar utifrån ett styrkebaserat förhållningssätt	66 750			66 750
62 / 150 tecken				
Skapa en 'jourtelefon'	133 500			133 500
20 / 150 tecken				
Planera ledaransvaret för YAP-modellen inför implementering in i ordinarie verksamhet	53 400			53 400
76 / 150 tecken				
Kvalitetssäkra stödet till YAP-stödpersonerna	44 500	45 000		89 500
42 / 150 tecken				
Skapa en uppföljningsstruktur av insatsen YAP-stödperson	44 500			44 500
51 / 150 tecken				
Rekrytera och utbilda YAP-stödpersoner	356 000			356 000
35 / 150 tecken				
	1 335 000			1 335 000

Starta upp och följa upp 60 YAP-stödpersonsinsetser				
Skapa struktur för och följa ekonomiska konsekvenser av projektet	35 600			35 600
Styra, leda, administrera och kommunicera projektet	623 000			623 000
				0
Total summering:	2 825 750	45 000	0	2 870 750

Eventuella kommentarer om er kostnadsbudget, till exempel vad som ingår i "Övrigt"

0 / 500 tecken

STYRNING, UTMANINGAR OCH SPRIDNING

Styrning*

Beskriv hur projektet ska styras och organiseras (till exempel om ni kommer att använda er av styrgrupp/ referensgrupp/ arbetsgrupp/ projektledare etc.)

Projektet leds av strategiskt styrgrupp, operativ styrgrupp, projektgrupp, utökad projektgrupp, referensgrupp till styrgruppen och arbetsledning av YAP-stödpersonerna. Styrgruppen är resursägare och mottagare av projektresultatet och kan undanröja hinder för projektet och fatta nödvändiga beslut för att genomföra det. Projektgruppen ansvarar för det vardagliga arbetet med att starta upp och utveckla YAP-modellen. Den gruppen träffas varje vecka. Grupperna träffas regelbundet utom den utökade projektgruppen och styrgruppens referensgrupp som träffas vid behov.

496 / 500 tecken

Utmaningar *

Beskriv vad som kan hända under projektets gång som kan ställa till problem eller på annat sätt utgör en utmaning. Beskriv även hur ni vill hantera utmaningarna.

Det finns en risk att förväntningarna på vad vi kan åstadkomma på 6 månader är för stora och att insatsen därför leder till besvikelse. Detta vill vi hantera genom att göra upp realistiska mål för varje insats.

Socialförvaltningen lever i en svår ekonomisk situation. Det finns risk för att projektet läggs ner om det inte visar även på kort sikt är ekonomiskt framgångsrikt, vilket kan vara svårt.

Att anlita lekmän för att arbeta med unga med svår problematik kräver bland annat en bra utbildning och ett kompetent stöd.

435 / 500 tecken

Plan för spridning *

Beskriv hur ni planerar att sprida projektet både internt och externt (i era egna organisationer och utanför).

Internt kommer vi sprida resultatet på förvaltningsdagar, enhetsdagar, på intranät mm.

Externt planerar vi att informera på socialchefs dagar, socionomdagar, via FOU södertörn som ska utvärdera projektet, press, sociala media mm.

Vi planerar även att ha utbyten med USA och Irland där unga och stödpersoner deltar och detta kommer vi försöka marknadsföra i media.

311 / 500 tecken

KLARMARKERA

När Du klarmarke­rat Din ansökan överförs den till VINNOVA och diarieförs som en inkommen handling. Inga ändringar kan ske i en klarmarke­rad ansökan. Eventuella rättningar eller förändringar i ansökan får Du diskutera med VINNOVAs handläggare.

Efter sista ansökningstidpunkt får inga kompletteringar göras av ansökan såvida inte VINNOVA har begärt det.

En mottagningsbekräftelse på Din ansökan kommer att skickas via e-post till Dig som står för användarkontot, projektledare, firmatecknare (prefekt eller motsvarande).

INSÄNT AV

Förnamn

Efternamn

E-postadress

Universitet/Högskola/Institut/Företag etc

Adress

Postnummer

Postort

Organisationsnummer

Telefon

Fax

Webbplats

**5****Ansökan om medel för utvärdering av projektet YAP (SN 2013:47)****Beslut**

Socialnämnden godkänner ansökan om medel på 335 400 kr hos Allmänna barnhuset för utvärdering av projektet Botkyrka YAP. Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendet

Socialnämnden godkände 2014-09-30 en ansökan om forskningsmedel om 305 tkr från Allmänna Barnhuset för att kunna bekosta en extern utvärdering av projektet Botkyrka YAP. Allmänna Barnhuset fattade 2014-12-16 beslut att bevilja forskningsmedel om 300 tkr för 2015. Denna ansökan gäller samma utvärdering och är en fortsättningsansökan för 2016.

Socialförvaltningen i Botkyrka kommun startar under år 2015 projektet YAP-Botkyrka (YAP står för Youth Advocate Programmes), riktad till unga som bedöms befinna sig i en risksituation eller ha ett eget riskbeteende. Projektet pågår under 2 år (2015-2016). Planen är att även utvärderingen ska ske över en tvåårsperiod.

Den longitudinella utvärderingen av projektet YAP i Botkyrka syftar till att undersöka hur programmet upplevs av de som deltar i och arbetar med det, om YAP modellen kan bidra till att inkluderade barn i studien når kommunens nyttomål att må bättre och prestera bättre i skolan samt om programmet kan anses vara verkningsfullt i en svensk kontext.



2015-10-01

Dnr SN/2013:47

Referens

Mottagare
Socialnämnden

Ansökan om medel för utvärdering av projektet Botkyrka YAP

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner ansökan om medel på 335 400 kr hos Allmänna barnhuset för utvärdering av projektet Botkyrka YAP. Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendet

Socialnämnden godkände 2014-09-30 en ansökan om forskningsmedel om 305 tkr från Allmänna Barnhuset för att kunna bekosta en extern utvärdering av projektet Botkyrka YAP. Allmänna Barnhuset fattade 2014-12-16 beslut att bevilja forskningsmedel om 300 tkr för 2015. Denna ansökan gäller samma utvärdering och är en fortsättningsansökan för 2016.

Socialförvaltningen i Botkyrka kommun startar under år 2015 projektet YAP-Botkyrka (YAP står för Youth Advocate Programmes), riktad till unga som bedöms befinna sig i en risksituation eller ha ett eget riskbeteende. Projektet pågår under 2 år (2015-2016). Planen är att även utvärderingen ska ske över en tvåårsperiod.

Den longitudinella utvärderingen av projektet YAP i Botkyrka syftar till att undersöka hur programmet upplevs av de som deltar i och arbetar med det, om YAP modellen kan bidra till att inkluderade barn i studien når kommunens nyttomål att må bättre och prestera bättre i skolan samt om programmet kan anses vara verkningsfullt i en svensk kontext.

Marie Lundqvist
Socialchef

Bilaga: Ansökan

Ansökan (2015-071)

Huvudsökande/Projektansvarig

Huvudsökande är den som är projektansvarig. Om huvudsökanden inte har disputerat, krävs att det finns en projektmedlem som är disputerad. Den personen är vetenskapligt ansvarig/handledare i projektet.

Huvudsökande/Projektansvarig

Personnummer	Förnamn
710119-1901	Tina
Efternamn	Tjänstetitel
Trygg	Projektledare
Genus	
Kvinna	
Disputationsår	Akademisk titel
Ej tillämpligt	Fil kand/socionom
E-post	Telefon
tina.trygg@botkyrka.se	08-530 621 18
Mobiltelefon	Universitet/organisation
0708-89 18 13	Botkyrka kommun
Institution/avdelning	Postadress
Socialförvaltningen	Stöd- och utvecklingsenheten
Postnummer	Ort
147 85	Tumba

Projektmedlemmar

Handledare

Förnamn	Efternamn
Josefin	Bernhardsson
Tjänstetitel	Genus
Forskningsledare	Kvinna
Disputationsår	Akademisk titel
2014	Fil dr
E-post	
josefin.bernhardsson@fou-sodertorn.se	

Publicering av adressuppgifter

Adressuppgifterna får publiceras

Ja

Medelsförvaltare

Ange enhet som kommer att förvalta beviljade medel

Botkyrka kommun, Socialförvaltningen, Stöd- och utvecklingsenheten

Projektinformation

Ämnesområde

Unga med psykisk ohälsa

Sökord

Stödperson, YAP, barn i riskzon, hemmaplanslösning, kontaktperson, hemmasittare,

Projekttitel

Utvärdering av 'Botkyrka YAP' (Youth Advocate Programmes)

Projektets syfte (sammanfattning)

Skriv en kort sammanfattning av projektet, max 700 tecken. Sammanfattningen kan komma att publiceras på Barnhusets hemsida.

Utvärderingen av projektet Botkyrka YAP syftar till att undersöka hur programmet upplevs av dem som deltar i och arbetar med det, om YAP-modellen bidrar till att de unga som deltar i studien når kommunens nyttomål att må bättre och prestera bättre i skolan, samt om programmet kan anses vara verkningsfullt i en svensk kontext. Utvärderingen fokuserar på två huvudsakliga frågeställningar: Hur fungerar YAP-modellen i en svensk kontext? och bidrar YAP-programmet till en positiv utveckling för de barn/ungdomar och deras familjer som deltar i programmet? Bedömningsinstrumentet SDQ används vid insatsens start och avslutning och kombineras med enskilda intervjuer med aktörer i projektet.

Projektdatum

Ange startdatum och slutdatum för hela projektet

Etiskt godkännande

Fyll i det fält som gäller och bifoga godkännande om det finns.

Etiskt godkännande

Datum för godkännande

Ja

2015-05-07

UFPS01_Etikprövningsnämnden_Uniflow Plan 3_0748_001.pdf

70 Kb (pdf)

Tidigare beviljade medel från Allmänna Barnhuset

Ange tidigare beviljade medel från Stiftelsen Allmänna Barnhuset. I textrutan anges projekttitel samt året då bidrag beviljades. I beloppsrutan anges det beviljade beloppet

Budgetpost	Belopp (SEK)
Forskningsmedel till utvärdering av Botkyrka YAP 2015	300 000
Forskningsmedel till förstudie för Botkyrka YAP 2014	100 000

Fortsättningsansökan

Ange om detta är en fortsättning på tidigare beviljad ansökan

Ja

Fortsättning på tidigare ansökan

2014-010

Lägesrapport

Projektet Botkyrka YAP startade som planerat 2015-01-01. Planen var att den forskningsledare som skulle utvärdera projektet skulle sätta igång med förberedelser i april för att sedan, när vi började arbeta med unga enligt YAP-modellen i maj, kunna påbörja utvärderingsarbetet. Eftersom den tilltänkta forskningsledaren först blev sjukskriven och sedan hoppade av uppdraget blev processen uppskjuten. Nu är en ny forskningsledare utvald och godkänd av er och det finns en plan för hur hon ska arbeta med uppföljningen resten av året.

I maj började vi bevilja unga insatsen YAP. Hittills har 10 unga beviljats insatsen. Samtliga av dessa har tillfrågats om de vill fylla i SDQ-formulär, tillfrågats om de vill delta i intervjuer och om de ger sitt medgivande till att betyg/skriftliga omdömen samlas in för undersökningen - allt enligt den plan för uppföljnings som gjorts. Den första intervjun kommer hållas inom kort. vårt mål är att 30 unga ska ha beviljats insatsen innan 2015 är slut. Av dessa ska 8 - 10 barn med föräldrar ha deltagit i intervjuer. Enligt utvärderingsplanen ska 6 - 8 YAP-stödpersoner intervjuas ca 4-5 månader in i insatsen. Rekryteringen till dessa intervjuer har precis startat.

Utifrån den försening som den första forskningsledarens avhopp innebar önskar vi föra över medel från 2015 till 2016. Vi gör bedömningen att de medel som beviljats inte kommer kunna gå åt 2015 och att forskningsledaren kommer behöva jobba i januari månad för att göra sådant som skulle gjorts 2015.

Projektets totala kostnader

Personalkostnader

Ange samtliga medlemmar i projektet

Namn	Månadslön	Arbetstid	Månader	Sociala avgifter	Totalt (SEK)	Sökt belopp (SEK)
Josefin Bernhardsson	38 500	40%	12	38%	255 024	255 000
Tina Trygg	47 000	2%	12	38%	15 566	15 500
Katarina Kasto	35 500	5%	12	38%	29 394	29 300
Tor Löfgren	36 000	5%	12	38%	29 808	29 800
					= 329 792	= 329 600

Material/utrustning

--

Resor

Budgetpost	Totalt belopp (SEK)	Sökt belopp (SEK)
SL-access kort för att kunna resa runt och genomföra intervjuer (300:-/ månad i ett år)	3 600	3 600
	= 3 600	= 3 600

Övrigt

Budgetpost	Totalt belopp (SEK)	Sökt belopp (SEK)
Biobiljetter till de 20 ungdomar som ställer upp på intervju.	2 200	2 200
	= 2 200	= 2 200

Förvaltningskostnader

Budgetpost	Totalt belopp (SEK)	Sökt belopp (SEK)
Förvaltningskostnader	0	0

	Budget totalt (SEK)	Sökt totalt (SEK)
Totalt "Projektets totala kostnader"	= 335 592	= 335 400

Övriga finansiärer

Projektbeskrivning

Lägg huvudfokus på syfte, frågeställningar och metod och låt bakgrunden utgöra en mindre del av projektbeskrivningen.

Bakgrund

Utvärderingsplanen nedan beskriver en studie av Botkyrka YAP som tidigare beviljats planeringsanslag av Allmänna barnhuset. 2014 beviljades forskningsanslag för en tvåårig utvärdering. Föreliggande ansökna avser det andra utvärderingsåret. Socialförvaltningen i Botkyrka kommun startade under år 2015 projektet Botkyrka YAP (Youth Advocate Programmes), riktad till unga som bedöms befinna sig i en risksituation eller ha ett eget riskbeteende. Projektet och utvärderingen pågår under 2 år (2015-2016). Unga i behov av en insats enligt Socialtjänstlagen kan via beslut beviljas en YAP-stödperson. Den som bedöms vara lämplig för YAP matchas samman med en YAP-stödperson. YAP-stödpersonen arvoderas av kommunen. Stödpersonen träffar den unge upp till 15 timmar per vecka under 6 månader (Devlin, Connolly, McGarry och McMahon, 2014). Vid träffarna fungerar stödpersonen som 'en stödjande och kompetent vuxen' (Botkyrka Kommun, 2013, s 15). Tillsammans utför ungdom och kontaktperson aktiviteter baserade på den unges egna intressen. Utgångspunkten i YAP är ett styrkebaserat förhållningssätt med fokus på styrkor snarare än problem (Devlin et al, 2014 & Botkyrka Kommun, 2013). Idén är att först etablera en relation mellan ungdom och stödperson. Vidare fokuserar stödpersonen tillsammans med den unge på att nå de mål som gemensamt formulerats. Målen kan handla om att må bättre, sluta skola, nå bättre skolresultat, bygga upp ett positivt nätverk etc. Insatsens följs upp av ansvariga YAP-samordnare anställda hos socialförvaltningen. YAP-samordnarna är erfarna socialarbetare med lång erfarenhet från arbete med unga och den sociala barnavården. YAP har visat sig framgångsrikt på Irland. Vid utvärdering på Irland framkom att de unga minskat sitt problembeteende och att de efter YAP visat tecken på bättre psykisk hälsa (Devlin et al, 2014). I intervjuer gjorda på Irland framkom att deltagare upplevde YAP positivt samt att de upplevde att de fått starkare självförtroende och kände sig mer delaktiga i samhället (a.a.). YAP-stödpersoner rekryteras enligt ett speciellt förfarande med intervjuer och kontroll i t. ex belastningsregister. De utbildas i metoden av YAP-samordnarna. Under uppdraget erhåller stödpersonerna kontinuerligt handledning, i Botkyrka kommuns fall, från YAP-samordnarna. Stödpersoner samt unga med familjer som deltar i verksamheten har även möjlighet att 24 timmar om dygnet ringa en jourtelefon för råd och handledning. De som svarar i den telefonen är kunniga i YAP-modellen. I samband med starten av YAP-projektet väcktes frågan om utvärdering, för att se om insatsen på sikt kan ersätta andra insatser som idag används på socialförvaltningen. Förvaltningen önskar veta om YAP kan bidra till att stävja problem med att unga i kommunen inte klarar sin skolgång och mår dåligt psykiskt. Utifrån ovanstående önskemål har föreliggande utvärderingsplan framarbetats.

Syfte

För att söka fånga och utvärdera huruvida YAP-programmet kan vara verkningsfullt i en svensk kontext har nedanstående syfte och frågeställningar formulerats:

Den longitudinella utvärderingen av projektet YAP i Botkyrka syftar till att undersöka hur programmet upplevs av dem som deltar i och arbetar med det, om YAP modellen kan bidra till att inkludera barn i studien når kommunens nyttomål att må bättre och prestera bättre i skolan samt om programmet kan anses vara verkningsfullt i en svensk kontext.

Frågeställningar

Ovanstående syfte kommer undersökas utifrån nedanstående övergripande frågeställningar:

1. Hur fungerar YAP-modellen i en svensk kontext?
2. Bidrar YAP-programmet till en positiv utveckling för de barn/ungdomar och deras familjer som deltar i programmet?

Frågeställning 1 bryts ner i följande delfrågeställningar:

- 1:a Hur ser deltagande barn, familjer, YAP-stödpersoner, YAP-samordnare samt projektledare på verksamheten och dess utformning?
- 1:b Hur uppfattar inblandade aktörer (barn, familjer, YAP-stödpersonerna, YAP-samordnare samt projektledare) möjligheterna att nå målsättningen med YAP inom ramen för verksamheten? Vilka faktorer i verksamheten kan anses inverka positivt och negativt på verksamhetens målsättning?

Frågeställning 2 bryts ner i följande tre delfrågeställningar:

- 2:a Har de unga som deltagit i YAP-programmet ökat sina studieresultat och nått en högre måluppfyllelse jämfört med innan de fick tillgång till en YAP-stödperson?
- 2:b Skattar de unga som deltagit i YAP-programmet sin psykiska hälsa högre än innan de fick tillgång till YAP-stödperson?
- 2:c Skattar föräldrar de ungas psykiska hälsa högre än innan de unga fick tillgång till en YAP-stödperson?

Metod

Inslag från kvantitativ och kvalitativ metod (Bedömningsinstrument (SDQ), intervjuer och fokusgruppintervju) planeras i utvärderingen. Tillvägagångssättet replikerar i stor del en utvärdering av YAP i Irland (Devlin, et al, 2014), då det möjliggör jämförelser.

Målgrupp (reviderats sedan förra ansökan)

YAP erbjuds flickor/kvinnor och pojkar/män i ålder 10-18 år som (kriterier 1 - 3 måste vara uppfyllda):

1. har behov av en beslutad stödinsats från socialtjänsten utifrån ett riskbeteende och/eller en risksituation
2. har en omfattande problematik och få skyddsfaktorer
3. har skolplikt men inte når sina individuella mål eller ungdomar utan skolplikt som står utan fungerande skolgång eller annan sysselsättning
4. har en eller flera beviljade insatser som barnet/familjen av någon anledning inte tillgodogör sig eller som inte räcker
5. är på väg tillbaka hem efter en placering utanför hemmet.

Tillvägagångssätt

Frågeställning 1 undersöks med semi-strukturerade intervjuer (Silverman, 2011) med unga, föräldrar och YAP-stödpersoner. Intervjuer sker av utvärderaren. Med YAP-samordnare, projektledare och stödpersoner görs en fokusgruppintervju.

Frågeställning 2 besvaras med SDQ (The Strengths and Difficulties Questionnaire) (Goodman, 1997) samt via skolbetyg/omdömen.

Urval

De unga och deras föräldrar tillfrågas att delta i SDQ-uppföljning. SDQ är anpassat för unga, 11-16 år. Studien fokuserar därmed på den ålderskategorin. I Devlin et al (2014) var 57,3 % av de unga 13-15 år.

Botkyrka kommun beräknar ge ca 30 unga YAP under 6 mån. Botkyrka kommun beräknar ge ca 30 unga YAP under 6 mån. Datainsamling görs löpande under perioden maj 2015 - december 2016, vilket ger en population på ca 90 unga i SDQ uppföljningen (reviderat från förra ansökan). 8-10 slumpvis valda YAP-ungdomar med föräldrar per termin tillfrågas om deltagande i intervjuer. (Totalt 36 - 40 unga och föräldrar under 2016.)

Intervjuer

Intervjuer med unga och föräldrar sker vid två tillfällen; en vid YAP:s inledning och en vid avslut. Första intervjuens fokus är på tiden före YAP och förväntningar. Andra intervjun på erfarenheter och faktorer som påverkat insatsen. 6-8 YAP-stödpersoner tillfrågas om intervju med fokus på t.ex erfarenheter av uppdraget, faktorer som påverkat insatsen samt upplevelse av support från förvaltningen. Intervjuer görs 4-5 månader in i uppdraget.

Mätning av psykisk hälsa via SDQ

Till frågeställning 2b och 2c används SDQ-Swe (Malmberg, Rydell & Smedje, 2003). Formuläret som mäter ungas psykiska hälsa är skapat utifrån Rutters formulär för skattning av ungas beteende och hälsa och CBCL- Child behaviour checklist (Goodman, 1997). Via 25 frågor om bl.a. beteendeproblem och pro-socialt beteende ges 'en uppfattning om barns psykiska hälsa' (Socialstyrelsen, 2014, s1). I Sverige finns 2 formulär: En föräldraskattning samt ett självskattningsformulär för unga (11-16 år) (a.a.). SDQ har vid utvärdering visat god användbarhet (se Malmberg, Rydell & Smedje, 2003; Shojaei, Wazana, Pitrou & Kovess, 2009). SDQ är kvalitetsgranskat av Socialstyrelsen och bedöms ha god validitet men självskattning bör kombineras med föräldraskattning (Socialstyrelsen, 2014), något som planeras i studien.

Mätning-SDQ

Mätning sker tre gånger under insatsen; vid start av YAP, vid avslut och om möjligt, 6 mån efter YAP. De första två mätningarna jämför skattning före YAP och efter. Tredje mätningen ser om skattningen kvarstår efter 6 mån. Både unga och föräldrar gör SDQ-skattningar. Föräldrar gör därmed tre skattningar. Upplägget liknar Irlands, med ett avsteg. På Irland fanns ett kvasi-experimentellt upplägg med referensgrupp. I denna studie finns inte någon referensgrupp. Administration av SDQ sköts av YAP-samordnarna. YAP-samordnarna förmedlar SDQ till utvärderaren.

Mätning-studieresultat

För frågeställning 2a om studieresultat samlas två variabler in. Yngre barns lärare ombes om en pedagogisk kartläggning av studieresultat vid skolterminens start. Vid terminsslut gör läraren en ny kartläggning. Dessa jämförs sedan. För unga i klass 6 eller högre vid YAP:s inledning jämförs skolbetyg före YAP med betyg som erhållits efter YAP. Då fler faktorer än YAP kan påverka skolresultat finns viss problematik med betyg som mått. Frågan om studieresultat kommer fördjupas i intervjuerna i uppföljningen. Kombination av intervjuer och betygsgranskning kan sannolikt säga något om utvecklingen av studieresultaten under insatsen.

Fokusgrupp

Fokusgruppintervju planeras med projektledaren, YAP-samordnarna och stödpersoner för att fånga synen på YAP och tillämpligheten i svensk kontext. Fokusgruppen får reflektera över utfall och för- och nackdelar med YAP. En ämnesindelad intervjuguide används i enlighet med den irländska utvärderingen (se Devlin et al, 2014).

Analys

SDQ-data bearbetas med kvantitativ analys. Empiri från intervjuer analyseras med fokus på verksamheten, möjlighet att nå målsättning samt faktorer som anses påverkat. Resultaten sammanförs och diskuteras.

Etiska överväganden

Det förekommer integritetsintrång i det att deltagande ungdomar och deras familjer tillfrågas om erfarenheter av deltagande i YAP-projektet och ombeds fylla i SDQ-formulär. För att minimera eventuellt obehag av detta är det viktigt att tydliggöra att deltagandet är frivilligt och när som helst kan avbrytas utan att det får följder eller på något sätt påverkar deras deltagande i YAP-projektet. Det är också viktigt att deltagarna informeras om syftet med undersökningen och de konfidentialitetsregler som gäller. Eftersom undersökningen är behäftad med vissa etiska svårigheter, kommer ett flertal åtgärder vidtas för att säkra deltagarnas trygghet.

Vår bedömning är att de delar som berör intervjuer med professionella (YAP-stödpersoner, YAP-samordnare och projektledare) är relativt oproblematiska ur ett etiskt perspektiv i och med att de främst berör deras yrkesverksamhet. Det kan dock inte uteslutas att känsliga ämnen och uppgifter kommer forskaren till del. Dessa kan handla om beskrivningar av arbetet med YAP och eventuell kritik mot arbetsförhållandena som kan upplevas som känsligt. Med hänsyn till detta kommer allt intervjumaterial att hanteras med fullständig konfidentialitet.

Det integritetsintrång som studien trots allt innefattar, bör vägas mot nyttan av den kunskap som projektet förväntas generera. Utvärderingen kan ge viktig information om hur en metod som tidigare inte prövats i en svensk kontext fungerar samt om den kan bidra till att utsatta unga kan må bättre och uppnå mer positiva skolresultat. Utvärderingen kan också, vid ett positivt utfall, bidra till att fler utsatta unga får ta del av programmet. I de fall utvärderingen ger negativt utfall kan den bidra till vidare sökning efter alternativa metoder och program för unga i risksituationer.

Projektets aktualitet

Många barn i Botkyrka växer upp i familjer med långvariga sociala och ekonomiska problem och flera barn i kommunen har stora svårigheter att nå sina skolresultat. Tidigare forskning säger oss att det finns tydliga samband mellan låga eller ofullständiga betyg och allvarig framtida utsatthet (Berlin, Vinnerljung & Hjern, 2011). Vi vet även från tidigare forskning att unga i dygnetruntvård som t.ex. HVB (hem för vård och boende) inte alltid får skolrelevanta resurser i samma utsträckning som hemmaboende barn (Lagerlöf, 2012). Därför är det av största vikt att finna en metod som kan minska behovet av placeringar av barn och unga utanför hemmet. Implementeringen av YAP syftar till, om projektet ger gott utfall, att på sikt ersätta andra insatser för utsatta barn och unga i kommunen. Genom att via en utvärdering följa implementeringen av YAP i Botkyrka och undersöka huruvida modellen kan bidra till att uppfylla kommunens nyttomål, blir det möjligt att öka kunskapen om en modell som YAP är verkningsfull för att minska barn och ungas utsatthet i en svensk kontext. De unga som deltar ska bland annat ha ha: 'ökat sina studieresultat och nått en högre måluppfyllelse jämfört med innan de fick en YAP-stödperson (samt) skattat sin hälsa högre än när barnet/familjen fick tillgång till en YAP-stödperson' (Botkyrka kommun, 2013). Då det i dagsläget även finns upparbetade kontakter med företrädare för och utvärderare av programmet i Irland så finns även möjligheter till internationella jämförelser av utvärderingsresultat. Ur vetenskaplig synvinkel är det även av största vikt att de program och metoder som används i praktiskt socialt arbete utvärderas i den kontext de används. Därför behöver YAP följas upp för att se vilket utfall den har för berörda ungdomar.

2013 finansierade Allmänna Barnhuset en studie för att undersöka långsiktiga resultat av insatsen kontaktperson/kontaktfamilj. Studien visade att den hos socialtjänsten så populära insatsen i bästa fall har ett nollresultat. Vissa analyser visade till och med på ökad risk för den som varit föremål för insatsen. Forskarnas råd var inte att sluta bevilja insatsen utan göra den bättre, t ex genom att göra den tydligare målinriktad med mer kortsiktiga mål, följa upp insatsens effekt samt satsa på skolresultat (L. Brännström & B. Vinnerljung, 2014). Eftersom YAP tillhanda håller allt detta är det högst relevant att pröva modellen i Sverige.

Utvecklingsmedel från Vinnovas utlysning FRÖN kommer sökas för 2016.

Projektets avrapportering

Utvärderingen genomförs under 2015 och 2016 i samband med projektets genomförande. I maj/juni inleds insamlandet av SDQ formulär och i augusti/september 2015 inleds intervjuer med ungdomar och deras föräldrar. I takt med att unga avslutar insatsen (nov-dec 2015) genomförs vidare datainsamling. I samband med detta genomförs även intervjuer med stödpersoner samt en fokusgruppsintervju. Datainsamlingen kommer således pågå löpande under projektets gång. Vid början av 2016 (feb-mars) analyseras empirin från YAP:s första år och sammanställs i en deluppföljning som avrapporteras i form av muntliga presentationer och en delrapport. I början av 2017 planeras projektet rapporteras i sin helhet.

Utvärderingen rapporteras i form av två FoU-rapporter vid FoU Södertörn; en kortare deluppföljningsrapport och en längre slutrapport. I samband med konferenser och seminarier anordnade av FoU Södertörn för enhetens 10 ägarkommuner presenteras resultaten för socialarbetare, chefer och beslutsfattare. Utvärderingen planeras även presenteras i artikelform i en vetenskaplig tidskrift.

Vidare planeras resultatet av projektet också återföras till YAP-deltagarna. Huvudsakligen genom att de ges en skriftlig sammanfattning av resultaten, samt möjligheten att ta del av den större forskningsrapporten.

Bilagor

Om projektansvarig och handledare är två olika personer bifoga publikationsförteckning och cv för båda.

<u>Publikationsförteckning ansökan för 2016.pdf</u>	138 Kb (pdf)
<u>2015-09-16 CV.docx</u>	14 Kb (docx)
<u>CV_Bernhardsson.docx</u>	21 Kb (docx)



Ordförande

Agneta Eberhardt

Ledamöter med vetenskaplig kompetens:

Claes-Robert Julander (*företagsekonomi*), vetenskaplig sekreterare

Gunnel Backenroth (*psykologi*)

Katrin Goldstein-Kyaga (*etnicitet*)

Sven Ove Hansson (*filosofi*)

Tomas Månsson (*etik*)

Staffan Marklund (*arbetsliv*)

Jerzy Sarnecki (*allmän kriminologi*)

Sten-Åke Stenberg (*sociologi*), deltar inte i ärende 2015/469 och 2015/563

Marianne Sundström (*nationalekonomi*), deltar inte i ärende 2015/469 och 2015/563

David Titelman (*psykologi*), deltar inte i ärende 2015/483, 2015/603 och 2015/659

Ledamöter som företräder allmänna intressen

Bo Bångtsson

Maria Modig

Gilbert de Wendel


Administrativ sekreterare

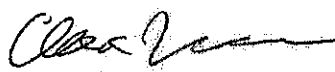
Helena Hallgren Lönn

§ 1 Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat.

§ 2 Ansökningar om etisk granskning av forskningsprojekt, se **Bilaga**.

§ 3 Ordföranden förklarar mötet avslutat och meddelar att nästa sammanträde i avdelning 5 äger rum tisdagen den 16 juni 2015.


Agneta Eberhardt
Ordförande


Claes-Robert Julander
Protokollförare, vetenskaplig sekreterare

Utdrag ur protokollet från sammanträdet den 7 maj 2015 i avdelning 5.

Diarienummer:
2015/624-31/5
Föredragande:
Katrín Goldstein-Kyaga

Sökande: FoU Södertörn
Behörig företrädare: Kristina Engwall
Projekt: Utvärdering av YAP (Youth advocate programmes) i
Botkyrka
Forskare som genomför projektet: Héléne Lagerlöf

BESLUT
Nämnden godkänner forskningen.

Publikationsförteckning

Brännström, I & Vinnerijung, B. (2014). *Långsiktiga resultat av kontaktperson/familj för äldre barn: En personorienterad ansats*. Institutionen för socialt arbete – Socialhögskolan, Stockholms universitet. 2014

Sallnäs, M; Wiklund, S & Lagerlöf, H. (2010). *Social barnavård i ett välfärdsperspektiv - resurser i familjehem och vid institutioner*. Socialvetenskaplig tidskrift, 17 (1) 5-27.

Sallnäs, M; Wiklund, S & Lagerlöf, H. (2010). *Samhällsvårdade barn, gate-keeping och forskning*. Socialvetenskaplig tidskrift, 17, (2) 116-133.

Sallnäs, M; Wiklund, S & Lagerlöf, H. (2012). *Welfare resources among children in care*. European Journal of Social Work, 15.(4) 467-483

Lagerlöf, H (2012). *Samhällsvård och välfärdsresurser: En studie av skolgång, fritid och kamratrelationer bland unga i familjehem och institutioner*. Stockholm: Institutionen för socialt arbete - Socialhögskolan, Stockholms universitet; 2012. Rapport i socialt arbete, 137.

**6****Ansökan till Vinnovas utlysning FRÖN 2015 om projektmedel för att förbättra samverkan kring målgruppen med samsjuklighet (SN 2014:211)****Beslut**

Socialnämnden godkänner ansökan till innovationsmyndigheten Vinnova om 1 380 tkr för år 2016 och 2017 för att kunna rekrytera en projektledare för ett tvåårigt samverkansprojekt.

Ärendet skickas till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Sammanfattning

Socialnämnden ansöker härmed om projektmedel för att kunna rekrytera en projektledare, som tillsammans med en projektledare från landstinget, ska driva ett tvåårigt genomförandeprojekt för att utveckla en samverkansmodell och en integrerad mottagning för målgruppen med samsjuklighet. Den bifogade förstudierapporten beskriver bakgrunden till projektet, och den bifogade ansökan till VINNOVA har redan sänts in (utlysningstid 25/8-7/10).

Botkyrka kommun, Beroendecentrum Stockholm samt Psykiatri Sydväst har sedan en längre tid tillbaka en gemensam önskan att förbättra samverkan kring personer som har behov av stöd från samtliga huvudmän. Under perioden 1/1 till 31/8 2015 genomfördes en förstudie, dels för att kartlägga nuläget kring samverkan för målgruppen med samsjuklighet, dels för att utreda förutsättningarna för att i Botkyrka utveckla en gemensam mottagning för målgruppen. I slutet av augusti 2015 beslutade styrgruppen för uppdraget att godkänna förstudierapporten samt att påbörja ett tvåårigt genomförandeprojekt så snart projektledare från vardera huvudman (kommun och landsting) utsetts. Det övergripande syftet med hela samverkansuppdraget är att målgruppen med samsjuklighet får samtida, samordnade och effektiva insatser samt att insatserna och stödet till målgruppen utvärderas och vidareutvecklas genom systematisk dokumentation och forskning.



2015-09-23

Dnr SN/2014:211

Referens
Helena Wiklund

Mottagare
Kommunstyrelse
Socialnämnd

Ansökan till Vinnovas utlysning FRÖN 2015 om projektmedel för att förbättra samverkan kring målgruppen med samsjuklighet - Botkyrka kommun, Psykiatri Sydväst och Beroendecentrum Stockholm

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner ansökan till innovationsmyndigheten Vinnova om 1 380 tkr för år 2016 och 2017 för att kunna rekrytera en projektledare för ett tvåårigt samverkansprojekt.

Ärendet skickas till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Sammanfattning

Socialnämnden ansöker härmed om projektmedel för att kunna rekrytera en projektledare, som tillsammans med en projektledare från landstinget, ska driva ett tvåårigt genomförandeprojekt för att utveckla en samverkansmodell och en integrerad mottagning för målgruppen med samsjuklighet. Den bifogade förstudierapporten beskriver bakgrunden till projektet, och den bifogade ansökan till VINNOVA har redan sänts in (utlysningstid 25/8-7/10).

Botkyrka kommun, Beroendecentrum Stockholm samt Psykiatri Sydväst har sedan en längre tid tillbaka en gemensam önskan att förbättra samverkan kring personer som har behov av stöd från samtliga huvudmän. Under perioden 1/1 till 31/8 2015 genomfördes en förstudie, dels för att kartlägga nuläget kring samverkan för målgruppen med samsjuklighet, dels för att utreda förutsättningarna för att i Botkyrka utveckla en gemensam mottagning för målgruppen. I slutet av augusti 2015 beslutade styrgruppen för uppdraget att godkänna förstudierapporten samt att påbörja ett tvåårigt genomförandeprojekt så snart projektledare från vardera huvudman (kommun och landsting) utsetts. Det övergripande syftet med hela samverkansuppdraget är att målgruppen med samsjuklighet får samtida, samordnade och effektiva insatser samt att insatserna och stödet till målgruppen utvärderas och vidareutvecklas genom systematisk dokumentation och forskning.

Marie Lundqvist
Socialchef

Helena Wiklund
Förstudieledare



Ansökan till VINNOVA

Diarienummer

2015-05088

Avsänd av sökande

2015-09-23 14:12

Utllysning

FRÖN Utveckling hösten 2015

OM ANSÖKAN

Är ansökan en fortsättning på tidigare projekt, ange diarienummer i fältet nedan.

Projekttitel *

Förbättra samverkan kring målgruppen med samsjuklighet - Botkyrka kommun, Psykiatri Sydväst och Beroendecentrum

Projekttitel på engelska *

Improve collaboration for people with addiction and mental illness in Botkyrka - county council and municipality

Start av projekt för vilket bidrag sökes * Slut av projekt för vilket bidrag sökes *

(ÅÅÅÅ-MM-DD)

(ÅÅÅÅ-MM-DD)

2016-01-01

2017-12-31

Svensk projektsammanfattning *

Beskriv kortfattat projektet på ett sätt som (1) snabbt övertygar om dess värde, och (2) som VINNOVA kan använda i pressreleaser och annan publik kommunikation.

Botkyrka kommun, Beroendecentrum Stockholm samt Psykiatri Sydväst har sedan en längre tid tillbaka en gemensam önskan att förbättra samverkan kring personer som har behov av stöd från samtliga huvudmän. Under perioden 1/1 till 31/8 2015 genomfördes en förstudie, dels för att kartlägga nuläget kring samverkan för målgruppen med samsjuklighet, dels för att utreda förutsättningarna för att i Botkyrka utveckla en gemensam mottagning för målgruppen. I slutet av augusti 2015 beslutade styrgruppen för uppdraget att godkänna förstudierapporten samt att påbörja ett tvåårigt genomförandeprojekt så snart projektledare från vardera huvudman (kommun och landsting) utsetts.

Personer med psykisk sjukdom och missbruk/beroende är en målgrupp som ofta kommer i kläm bland annat på grund av huvudmännens olika direktiv. Detta problem vill vi överbygga genom ett gemensamt utvecklingsarbete som kommer att vara innovativt och kvalitetshöjande, inte bara för Botkyrkabor, utan även för Invånare i andra delar av landet. I samarbete med SKL har vi under förstudien genomfört kartläggningen samt börjat planera projektet. Det kommande utvecklingsarbetet är unikt i Sverige och andra landsting och kommuner kommer att kunna ta del av våra resultat.

Det övergripande syftet med hela samverkansuppdraget är att målgruppen med samsjuklighet får samtida, samordnade och effektiva insatser samt att insatserna och stödet till målgruppen utvärderas och vidareutvecklas genom systematisk dokumentation och forskning.

I riktlinjer och policys som berör målgruppen med samsjuklighet poängteras samordnade och samtida insatser. I Nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk och beroende (Socialstyrelsen, april 2015) nämns att mer forskning behövs.

Engelsk projektsammanfattning *

Botkyrka Municipality, The Stockholm Centre for Dependency Disorders and Psychiatry Southwest has for a long time had the wish to improve collaboration for individuals who need the support of all organizations. During the period January to August 2015 a pre-study has been conducted to map the current situation regarding the collaboration around the target group, and to investigate the opportunities to build a joint reception for individuals with mental functional disability and addiction in the Botkyrka municipality district. In late August 2015 the steering group decided to start a project for two years as soon as project managers from both parties, the Botkyrka Municipality and Stockholm County Council, have been appointed.

Individuals with mental illness and substance abuse often have problems getting the help they need due to different directives for the care and support organizations. We wish to overcome these problems through developing a joint process that will be innovative and improve quality, not only for individuals living in Botkyrka, but also for people in other parts of the country. During the pre-study we have been cooperating with The Swedish Association of Local Authorities and Regions, SALAR (SKL in Swedish) for planning the project. The development of our joint process is unique in Sweden and other counties and municipalities will be able to share our results.

The overall purpose of the entire mission is that the target group gets contemporary, concerted and effective care and support actions and that the efforts and support to the target group is evaluated and further developed through systematic documentation and research.

1431 / 1500 Tekst

Mål för projektet *

December 2017 har projektet bidragit till att:

1. En gemensam samverkansmottagning är planerad
2. En tydlig modell för hur vi ska samverka kring målgruppen är framtagen
3. Ett mätinstrument är framtaget för mätning av samverkan och gemensamma insatser
4. En webbaserad utbildning om samverkan/samsyn är framtagen
5. Medarbetarna upplever att samverkan har förbättrats jämfört med resultaten i mätningen 2015

1447 / 1500 Tekst

Sekretess

Finns uppgifter om affärs- och driftförhållanden som skulle kunna leda till skada om de offentliggörs

Nej

KLASSIFICERING

Uppgifterna om klassificering använder VINNOVA för att analysera, följa upp och utvärdera statliga insatser inom FoU. De uppgifter ni anger under filken klassificering kommer inte ingå i det VINNOVA bedömer

Klassificering av Behovsområde *

- 04 Hälsa (Hälsa- och sjukvård)
- 08 Omsorg (Trygghet)

(3 val, 1 nivå)

Klassificering av forskningsområde *

- 3.2.15 Psykiatri
- 5.4.02 Socialt arbete
- 3.3.09 Beroendelära

(3 val, 3 nivåer)

Klassificering produktområde *

- 86.90 Tjänster avseende annan hälso- och sjukvård
- 88.10 Tjänster avseende öppna sociala insatser för äldre och funktionshindrade personer

(3 val, 4 nivåer)

PROJEKTROLLER

Aktörer i projektet

Ansökningar inom FRÖN välkomnas både från en eller flera aktörer tillsammans.

Om en ensam aktör söker kallas denne för koordinerande projektpart eller koordinator. Koordinatorer mottar VINNOVAs utbetaling av bidrag och har särskilda åtaganden enligt VINNOVAs Allmänna villkor.

Om flera aktörer ansöker gemensamt skickar en av dessa aktörer in en ansökan för samtligas räkning. Denna aktör kallas koordinator eller koordinerade projektpart.

Övriga deltagare kallas för projektparter. VINNOVA betalar ut beviljade medel till koordinerande projektpart, som ansvarar för att överföra medel till bidragsmottagande parter i projektet.

En projektpart deltar i utformningen av projektet, bidrar till genomförandet och delar på risk och resultat.

Observera att om projektet avser upphandling av innovation så ska koordinator vara en upphandlande myndighet eller enhet.

Finansiärer i projektet

En aktör som enbart bidrar finansiellt till projektet kallas finansiär. En finansiär deltar inte i projektet på något annat sätt, till exempel i utformningen av projektet eller genomförandet, eller är med och delar på risk och resultat.

En aktör kan inte vara både koordinator/ projektpart och finansiär i ett projekt. De pengar eller arbetstid som en koordinator/ projektpart lägger in i projektet kallas egen finansiering, men det är inte detsamma som att vara finansiär.

Om VINNOVA beviljar projektet är VINNOVA en finansiär. Det kan dock finnas andra aktörer som ger finansiellt stöd till någon eller några av projektparterna som deltar i projektet.

På nästföljande sidor, fyll i uppgifter för koordinerande projektpart, eventuella övriga projektparter samt eventuella övriga finansiärer.

KOORDINERANDE PROJEKTPART (KOORDINATOR)

Kontaktuppgifter	Kontaktuppgifter
Namn	Namn
Adress	Adress
Telefon	Telefon
E-post	E-post
Webbplats	Webbplats
Företag	Företag
Funktion	Funktion
Ansvar	Ansvar
Dokumentation	Dokumentation
Kontakt	Kontakt
Övrigt	Övrigt
Kommentarer	Kommentarer
Dokumentation	Dokumentation
Övrigt	Övrigt

KOORDINATORNS FIRMATECKNARE/PREFEKT

Person

Marie Lundqvist

E-post

marie.lundqvist@botkyrka.se

Direkttelefon

08-53 06 22 18

Mobil

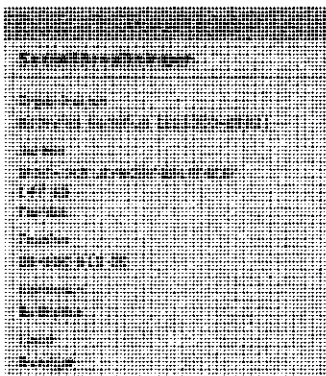
070-181 63 88

Kön

Kvinna

Födelseår

1962



KOORDINATORNS PROJEKTLEDARE

Person

Elin Stenberg

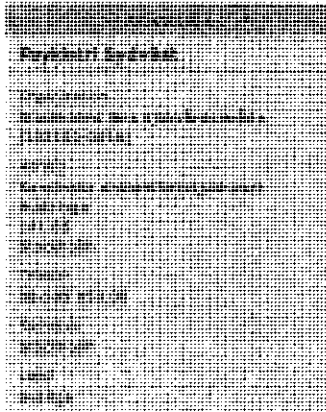
E-post
elin.stenberg@sil.se

Direkttelefon

Mobil
0701643663

Kön
Kvinna

Födelseår
1970



BUDGETERADE KOSTNADER OCH STÖD

Totalt			
	2016	2017	Summa
Totala budgeterade projektkostnader	1 490 000	1 490 000 =	2 980 000
Projektets finansiering	2016	2017	Summa
Varav sökt bidrag från VINNOVA	690 000	690 000 =	1 380 000
Varav andra finansierare	800 000	800 000 =	1 600 000
Varav egen finansiering	0	0 =	0
Total finansiering	1 490 000	1 490 000 =	2 980 000
Projektets stödnivå	46,3%	46,3% =	46,3%

Koordinerande projektpart (koordinator)

Botkyrka kommun <small>Socialförvaltningen (212000-2882)</small>			
	2016	2017	Summa
Totala kostnader	690 000	690 000 =	1 380 000
Finansiering	2016	2017	Summa
Sökt bidrag från VINNOVA	690 000	690 000 =	1 380 000
Andra finansierare	0	0 =	0
Ⓢ Egen finansiering	0	0 =	0
Total finansiering	690 000	690 000 =	1 380 000
Ⓢ Stödnivå	100,0%	100,0% =	100,0%

Projektparter

Stockholms läns sjukvårdsområde <small>Stockholms läns sjukvårdsområde (232100-0016)</small>			
	2016	2017	Summa
Totala kostnader	800 000	800 000 =	1 600 000
Finansiering	2016	2017	Summa
Sökt bidrag från VINNOVA	0	0 =	0
Andra finansierare	800 000	800 000 =	1 600 000
Ⓢ <i>Stockholms läns landsting</i>	800 000	800 000 =	1 600 000
Ⓢ Egen finansiering	0	0 =	0
Total finansiering	800 000	800 000 =	1 600 000
Ⓢ Stödnivå	0,0%	0,0% =	0,0%

Kostnadsslag	
Kryssa i vilka kostnader som ingår i projektet. Endast nedan angivna kostnadsslag är stödberättigande. Vid läges/slutrapportering ska verkliga upparbetade kostnader redovisas per projektpart och kostnadsslag.	
Personalkostnader	<input checked="" type="checkbox"/>
Utrustning, mark, byggnader	<input type="checkbox"/>
Konsultkostnader, licenser m.m	<input type="checkbox"/>
Övriga direkta kostnader inkl. resor	<input type="checkbox"/>
Indirekta kostnader	<input type="checkbox"/>

LÖSNING, SYFTE OCH MÅL

Vilka lösningar finns idag? (Omvärldsanalys) *

Beskriv vilka lösningar som finns idag för behovet eller problemet, till exempel i andra kommuner/ landsting/ myndigheter/ utomlands. Varför är de lösningarna inte tillräckliga? Om det inte finns några liknande lösningar ska det framgå.

För Utveckling och Införande: Beskriv på vilka studier, underlag eller andra kunskaper ni baserar er omvärldsanalys.

För Planering: Beskriv om och i så fall hur ni planerar att göra en bredare omvärldsanalys.

I och med kontakten med SKL, Sveriges Kommuner och Landsting, samt med KSL, Kommunförbundet i Stockholms län, vet vi att det ännu inte finns en samverkansmottagning kring målgruppen med samsjuklighet såsom vi önskar bygga upp den. Att knyta forskning till samverkansmottagningen är även det nytt. Det finns sedan tidigare integrerade team, ACT team och integrerade mottagningar, men inte i den storlek som vi önskar bygga upp. Oftast rör samverkan då endast två av parterna, exempelvis beroendecentrum och socialtjänsten, och oftast fokuserar man då på målgruppen med komplex problematik (dvs beroende och mycket svår psykisk sjukdom). I Södertälje finns Södertäljemodellen, och i Tyresö finns Tyresömodellen, som inte kan implementeras i Botkyrka såsom det ser ut idag. Vi önskar bygga upp en modell i Botkyrka, som kan spridas till fler kommuner och landsting. I Nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk och beroende (Socialstyrelsen, april 2015) nämns behov av forskning: 'Trots att samsjuklighet är vanligt och det finns ett stort behov av vägledning är det vetenskapliga underlaget på området begränsat' (s 65).

Er idé eller lösning*

Beskriv den idé eller lösning som ni vill planera, utveckla eller införa. Vilken typ av idé eller lösning rör det sig om? Hur skiljer den sig från redan existerande lösningar?

För Planering: Om det på något sätt går att beskriva effekterna av idén eller lösningen i siffror (exempelvis besparingar, frigjord arbetstid etc.), gör det.

För Utveckling eller Införande: Resonera runt vilka effekter lösningarna ska få för er verksamhet på kort och lång sikt. Försök att beskriva effekterna av idén eller lösningen i siffror (exempelvis besparingar, frigjord arbetstid etc.). Beskriv även förväntade effekter utanför er verksamhet.

Om finansiering har erhållits tidigare från VINNOVA eller annan finanslär för ett tidigare arbete på projektet, till exempel för planering, beskriv detta.

Under förstudien har en kartläggning av nuläget kring samverkan för målgruppen med samsjuklighet i Botkyrka kommun genomförts. Syftet med kartläggningen har dels varit att få en nulägesbild kring samverkan för att därigenom kunna urskilja vilka förbättringar som bör göras, dels att få ett 'utgångsvärde' att jämföra med för framtida mätningar kring samverkan för målgruppen med samsjuklighet. Av analysen framgår ett antal gemensamma utvecklingsområden:

1. Förbättra tillgängligheten gentemot samverkande enheter och verksamheter
2. Förbättra återkopplingen i ärenden
3. Fortsätt att utveckla arbetet kring SIP
4. Utöka möjligheterna till organiserad information kring verksamheterna
5. Fler behöver utbildning inom området

Vi vill med olika aktiviteter (se arbetspaketet) förbättra samverkan så att vi når våra projektmål och nyttomål. I detta utvecklingsarbete ingår även att välja ut en lämplig lokal för en integrerad mottagning och att bygga upp denna. Tillsammans med chefer och medarbetare från alla verksamheter samt brukarrepresentanter vill vi utveckla en effektiv samverkanmodell. I projektgruppen ingår controllers, lokalstrateger, kommunikatörer, verksamhetsutvecklare, statistiker och brukarinflytande samordnare. Vi kommer att följa upp och utvärdera vårt utvecklingsarbete och knyta forskning till projektet genom FOU Södertörn redan under utvecklingsarbetet. När samverkansmottagningen är invigd är tanken att möjliggöra forskning kring målgruppen vid mottagningen.

I och med att samlokalisera personal, och utveckla en samverkanmodell, kommer vi att 'frigöra resurser' och att minska mänskligt lidande. Brukarna/patienterna kommer att få rätt stöd i rätt tid och personalen kommer att slippa långa resvägar för samverkansmöten. Vår utbildningsinsats kommer att innebära att kunskaper höjs, vilket medför att fler brukare/patienter uppmärksammas för sin samsjuklighet och därmed får rätt stöd. Troligen kommer nya insatser att behöva utvecklas, för att ge effektivt stöd. Vi kommer med andra ord att utveckla en samverkansprocess som ger ökad samhällsnytta, bättre samhällsservice och underlättar hållbar tillväxt.

Förväntad effekt är även att andra myndigheter kommer att vilja tillhöra samverkansmottagningen genom att utnyttja de 'flexibla arbetsplatser' som vi även planerar.

Syfte*

Formulera syftet med projektet genom att svara på vad som ska göras, för vem och varför.

Projektparterna ska utveckla en samverkanmodell och en integrerad mottagning för att målgruppen med samsjuklighet ska få samtida, samordnade och effektiva insatser. Relevanta mätningar ska göras och forskning knytas till arbetet

Mål*

Beskriv era projektmål, det vill säga hur långt ni har kommit när projektiden är slut. Använd gärna SMARTa mål: Specifica, Mätbara, Accepterade (= erkänt betydelsefulla), Realistiska och Tidssatta.

För Planering: Målen för ett planeringsprojekt handlar oftast om att ta fram beslutsunderlag för fortsättning, ibland i form av en ansökan om utvecklingsprojekt. Om ni dessutom även har mål för ett fortsättningsprojekt så går det bra att beskriva även dessa.

December 2017 har projektet bidragit till att:

1. En gemensam samverkansmottagning är planerad och eventuellt invid
2. En tydlig modell för hur vi ska samverka kring målgruppen är framtagen
3. Ett mätinstrument är framtaget för mätning av samverkan och gemensamma insatser
4. En webbaserad utbildning om samverkan/samsyn är framtagen
5. Medarbetarna upplever att samverkan har förbättrats jämfört med resultaten i mätningen 2015

Vi kommer även att ha tidssatta nyttomål, som följs upp efter projekttiden, för att mäta de långsiktiga effekterna. De kommer att synliggöra brukarnyttan.

538 / 035 166,40

AKTIVITETER

Aktiviteter

Beskriv hur projektet ska genomföras, det vill säga hur ni tänker lägga upp ert arbete. Det kan till exempel handla om aktiviteter som att göra intervjuer, skicka ut enkäter, ordna workshops, utföra marknadsanalyser, genomföra kartläggningar etc. Dela in era aktiviteter i olika arbetspaket. Beskriv dessa nedan. Ni kan maximalt ha med 12 arbetspaket, men det går självklart bra att ha färre. Försök se till att leveranser och resultat passar ihop med era mål för projektet.

Arbetspaket *

1. Fokusgrupper med chefer och personal för att processleda kring hur vi ska samverka

Start-slut *

2016-2017

Aktiviteter *

Projektledarna kommer tillsammans att processleda ett flertal olika fokusgrupper med personal, chefer och brukarinflytande samordnare (BISAM) för att ta fram en modell kring hur vi ska samverka kring målggruppen med samsjuklighet. Dessa kommer att äga rum under 2016 och 2017.

Leverans/resultat *

Vi förväntar oss att dessa fokusgrupper kommer att leda till att vi når fram till projektmål 1 och 2 och att brukarna därmed på sikt kommer att få samtida, samordnade och effektiva insatser.

Arbetspaket

2. Två heldagsworkshop med all personal, chefer, BISAM, forskningsledare från FOU

Start-slut

En workshop per år

Aktiviteter

Projektledarna kommer att processleda två heldagsworkshops med alla inblandade i samverkansprojektet. Tema första workshopen kommer att vara "hur vi ska samverka". Andra workshopen kommer troligen beröra frågor som rör arbetsmiljö mm när vi sitter tillsammans. Frågorna till workshops tas fram tillsammans med chefer och styrgrupp och eventuellt bjuds föreläsare in för att inspirera.

Leverans/resultat

Vi förväntar oss att dessa workshops kommer att leda till att vi når fram till projektmål 1 och 2 och att brukarna därmed på sikt kommer att få samtida, samordnade och effektiva insatser.

Arbetspaket

3. Referensgruppsmöten med brukarorganisationer för att diskutera förslag på samverkanmodell och samverkansmottagningen

Start-slut

Ett flertal under åren

Aktiviteter

Projektledarna kommer att processleda referensgruppsmöten med representanter från flera olika brukarorganisationer för att diskutera de förslag som framkommit vad gäller samverkanmodell och samverkansmottagning.

Leverans/resultat

Vi förväntar oss att detta arbetspaket kommer att leda till att vi når fram till projektmål 1 och 2 och att brukarna därmed på sikt kommer att få samtida, samordnade och effektiva insatser.

Arbetspaket

4. Referensgruppsmöten kring lokalfrågan

Start-slut

Ett flertal under åren

Aktiviteter

Projektledarna kommer att processleda referensgruppen för lokalerna. I denna grupp kommer lokalstrateger, skyddsombud, operativa chefer (fem stycken), controllers, medarbetarrepresentanter samt byggprojektledare att finnas med. I denna grupp kommer alla frågor om lokalerna att diskuteras och beredas inför styrgruppsbeslut.

Leverans/resultat

Vi förväntar oss att detta arbetspaket kommer att leda till att vi når fram till projekt mål 1 och att brukarna därmed på sikt kommer att få samtida, samordnade och effektiva insatser.

Arbetspaket

5. Möten för att ta fram ett informations- och utbildningspaket tillsammans med BISAM och medarbetare

Start-slut

2016

Aktiviteter

Projektledarna kommer att hålla i ett flertal möten för att ta fram ett informations- och utbildningspaket tillsammans med chefer, BISAM, medarbetare och Lärtorget (Landstingets webbportal för utbildningar). Syftet är att medarbetarna via utbildningspaketet dels ska få mer information om vad de andra verksamheterna gör (vilka uppdrag de har, vilka lagar och riktlinjer som gäller, hur man kontaktar dem, hur man remitterar ärenden etc) samt att medarbetarna ska få webbutbildning kring exv SIP, missbruk, psykiska sjukdomar, samsjuklighet och hur man gör en orosanmälan till soc.

Leverans/resultat

Vi förväntar oss att detta arbetspaket kommer att leda till att vi når fram till projekt mål 4 och 5 och att brukarna därmed på sikt kommer att få samtida, samordnade och effektiva insatser.

Arbetspaket

6. Tillsammans med verksamhetsutvecklare, statistiker och forskare ta fram metod för uppföljning och mätning

Start-slut

2016-2017

Aktiviteter

Projektledarna ska processleda vid ett flertal möten för att tillsammans med verksamhetsutvecklare, statistiker och forskare ta fram metod för uppföljning och mätning. Vi vill bland annat mäta samverkan (genom att exempelvis räkna antal SIP), men även använda oss av brukarenkäter samt effektiva indikatorer i våra uppföljningssystem.

Leverans/resultat

Vi förväntar oss att dessa möten kommer att leda till att vi når fram till projekt mål 3 och att brukarna därmed på sikt kommer att få samtida, samordnade och effektiva insatser.

Arbetspaket

7. Mäta och följa upp samt genomföra en ny SQPM mätning hösten 2017

Start-slut

2016-2017

Aktiviteter

Projektledarna kommer, tillsammans med verksamhetsutvecklare och statistiker, att under 2016 och 2017 sammanställa statistik och annan viktig information för mätning av projektet. Under hösten 2017 kommer även en ny SQPM-mätning att genomföras, där alla medarbetare inom våra verksamheter återigen svarar på samma frågor som under våren 2015. Frågorna rör samverkan mellan våra verksamheter.

Leverans/resultat

Vi förväntar oss att detta arbetspaket kommer att leda till att vi når fram till projekt mål 3 och 5, där medarbetarna upplever att samverkan har förbättrats och att brukarna därmed på sikt kommer att få samtida, samordnade och effektiva insatser.

Arbetspaket

8. Processleda Lokalt samråd samt Mininätverk kring hur vi ska samverka och för att ta fram samverkanmodellen

047 / 130 tecken

Start-slut

2016-2017

0 / 20 tecken

Aktiviteter

Projektledarna ska även processleda de två olika chefsgrupperna - Lokalt samråd samt Mininätverk - kring hur vi ska samverka och för att ta fram samverkanmodellen. Dessa öger rum Innan fokusgrupper med personal samt heldagsworkshops.

201 / 500 tecken

Leverans/resultat

Vi förväntar oss att detta arbetspaket kommer att leda till att vi når fram till projektmål 1 och 2 och att brukarna därmed på sikt kommer att få samtida, samordnade och effektiva insatser.

127 / 500 tecken

Arbetspaket

9. Kommunicera nyheter kring projektet till personal samt till brukare och anhöriga

77 / 130 tecken

Start-slut

2016-2017

6 / 20 tecken

Aktiviteter

Projektledarna ska tillsammans med kommunikatörer och BISAM (Brukarinflytande samordnare) ta fram Informationsmaterial för intern kommunikation (till medarbetare) samt extern information (till brukare och anhöriga). Detta sker vid ett flertal möten under 2016-2017.

104 / 500 tecken

Leverans/resultat

Vi förväntar oss att detta arbetspaket kommer att leda till att vi når fram till projektmål 1, 2 och 5 och att brukarna därmed på sikt kommer att få samtida, samordnade och effektiva insatser.

130 / 500 tecken

Arbetspaket

10. Marknadsföring för spridning av resultat tillsammans med FOU Södertörn m fl

68 / 130 tecken

Start-slut

2017

1 / 20 tecken

Aktiviteter

Projektledarna ska tillsammans med chefer, styrgrupp, kommunikatörer och FOU Södertörn ta fram aktiviteter för spridning av resultat. I detta arbete ingår även att delta i VINNOVAS programkonferenser för FRÖN.

187 / 500 tecken

Leverans/resultat

Vi förväntar oss att detta arbetspaket kommer att leda till att vi når fram till att andra kommuner och landsting vill ta reda på mer om hur vi arbetar och hur vår framtagna samverkanmodell fungerar. Vår förhoppning är att fler brukare/patienter än dem i Botkyrka kommun på sikt kommer att få samtida, samordnade och effektiva insatser tack vare den samverkanmodell som vi under projektåren har arbetat fram.

304 / 500 tecken

Arbetspaket

11. Projektadministration och övrigt arbete för projektledarna

58 / 130 tecken

Start-slut

2016-2017

7 / 20 tecken

Aktiviteter

Hålla och förbereda styrgruppsmöten. Sköta projektadministration som att skriva rapporter, planera arbetet och sköta budget. Studiebesök, resor mm.

130 / 500 tecken

Leverans/resultat

Projektledarna måste ägna tid åt detta för att kunna leverera i alla ovan nämnda arbetspaket och för att projektet ska nå alla projektmål samt nyttomål (att målgruppen får samtida, samordnade och effektiva insatser).

164 / 500 tecken

Ev. kommentarer om aktiviteterna.

Aktiviteterna kommer att läggas in i en tidplan senare under hösten/vintern 2015.
Det är mycket arbetstid som kommer att läggas ner i arbetspaketen. Denna arbetstid är egenfinansierad arbetstid, och redovisas inte i denna ansökan, trots att det rör sig om mycket pengar. Anledningen till det är att det blir svårt att i efterhand kunna verifiera exakta löner och nedlagd arbetstid i huvudmännens olika lönesystem, då lönerna inte samlas under ett och samma projektnummer. VINNOVA uppger även att lönekostnader inte får vara en uppskattning eller en schablon och att tidsrapportering krävs.

2009-10-06

PERSONER

Beskriv de personerna som ska utföra aktiviteterna, deras kompetens för att klara av projektet samt hur stor del av deras arbetstid som kommer att behövas. Alla personer i projektet behöver inte vara med, fyll bara i de som har nyckelfunktioner i projektet.

Om externa resurser, till exempel anställda hos en underleverantör, har nyckelfunktioner så ska de också beskrivas nedan.

Person/organisation *

Elin Stenberg/Psykiatri Sydväst, Landstinget

Projekttroll, deltar i vilket/ vilka arbetspaket *

Projektleddare från landstinget. Tjänsten finansieras under två år av PRIO-medel (1 600 tkr). Kommer att leda projektet, tillsammans med projektleddare från socialförvaltningen (som ännu inte är utsedd). Projektleddarnas ansvar är att se till så att projektet når målen, vilket innebär att

- leda projektarbetet
- upprätta projektbeskrivning, kommunikationsplan
- planera och följa upp arbetet
- kontrollera kvaliteten i arbetet och dess resultat
- sköta projektbudget och kostnadsuppföljning
- rapportera till styrgruppen och till finanslärare
- processleda kring hur vi ska samverka

Kort om kompetens *

(erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)

Arbete: Elin arbetar nu som sektionschef, psykiatri sydväst, från 2014. Tidigare enhetschef, psykiatri sydväst (2010-2014), samt legitimerad psykolog, SLSO Psykosmottagning (2008-2010). Tidigare forskningsassistent, Ericastiftelsen (2006-2007). Utbildning: Elin har gått flera olika ledarskapsutbildningar bland andra Arbetslivets psykologi med inriktning på ledarskap (2013-pågående) samt en UGL kurs 2011. Elin har även gått psykologlinjen 2002-2007.

Del av ordinarie arbetstid i projektet *

100 %

Person/organisation

Projektleddare/socialförvaltningen

Projekttroll, deltar i vilket/ vilka APn

Projektleddare från kommunen. Ska tillsammans med projektleddare från landstinget dela på ansvaret som beskrivs ovan. Denna projektleddare kommer att utses om vi beviljas medel från denna utlysning. Projektleddarna kommer tillsammans att leda alla arbetspaket. Så snart vi utsatt projektleddare inom socialförvaltningen kommer vi att meddela VINNOVA namn, kontaktuppgifter, CV mm, så att all rapportering och korrespondens sker med ansvarig projektleddare hos koordinatören och inte längre med projektleddare hos projektpart (landstinget).

Kort om kompetens

(erfarenheter, utbildning med relevans för projektet)

Denna projektleddare kommer att ha ledarerfarenhet, ha utbildning inom beteendevetenskapliga områden, ha erfarenhet av process- och projektledning samt ha erfarenhet från socialtjänsten, gärna missbruk och beroende eller socialpsykiatri.

Del av ordinarie arbetstid i projektet

100 %

Komplettera beskrivningen av projektleddaren med mer information ? som ett kort CV *

Observera att detta utrymme enbart ska användas för projektleddaren.

För projektleddaren från Landstinget kan nämnas att hon just nu, vid sidan av sitt arbete som sektionschef för sektionen för psykosöppenvården inom Psykiatri Sydväst, även går en utbildning som heter "Specialistpsykologen som förändringsledare".

TID OCH KOSTNADER PER ARBETSPAKET

Fyll i er tidsbudget nedan. Anges i heltal. Klicka på spara mellan varje arbetspaket.

Om ni inte har projektpartner eller underleverantörer lämna dessa fält tomma.

Arbetspaket	Tidsåtgång koordinator timmar	Tidsåtgång projektpartner timmar	Tidsåtgång underlev. timmar	
1. Fokusgrupper med chefer och personal för att processleda kring hur vi ska samverka	300	300		600
<small>72 / 150 timmar</small>				
2. Två heldagsworkshops med all personal, chefer, BISAM, forskningsledare från FOU	80	80		160
<small>72 / 150 timmar</small>				
3. Referensgruppsmöten med brukarorganisationer för att diskutera förslag på samverkansmodell och samverkansmottagning	70	70		140
<small>19 / 150 timmar</small>				
4. Referensgruppsmöten kring lokalfrågan	500	500		1 000
<small>27 / 150 timmar</small>				
5. Möten för att ta fram ett informations- och utbildningspaket tillsammans med BISAM och medarbetare	190	190		380
<small>57 / 150 timmar</small>				
6. Tillsammans med verksamhetsutvecklare, statistiker och forskare ta fram metod för uppföljning och mätning	140	140		280
<small>30 / 150 timmar</small>				
7. Mäta och följa upp samt genomföra en ny SQPM hösten 2017	650	650		1 300
<small>48 / 150 timmar</small>				
8. Processleda Lokalt samråd samt Mininätverk kring hur vi ska samverka och för att ta fram samverkansmodellen.	190	190		380
<small>35 / 150 timmar</small>				
9. Kommunicera nyheter kring projektet till personal samt till brukare och anhöriga.	260	260		520
<small>75 / 150 timmar</small>				
10. Marknadsföring för spridning av resultat tillsammans med FOU Södertörn m fl.	160	160		320
<small>50 / 150 timmar</small>				
	1 048	1 048		2 096

11. Projektadministration och övrigt arbete för projektledarna				0
	9 / 150 tecken			
Total summering:	3 588	3 588	0	7 176

Fyll i er kostnadsbudget nedan.

Om ni inte har kostnader för underleverantörer eller övriga kostnader, lämna dessa fält tomma.

Observera att den totala summan nedan ska överensstämma med projektets totala budgeterade projektkostnader (dvs den summa som redovisades på sidan 7).

Arbetspaket	Personal- kostnader	Underlev. kostnader	Övriga kostnader	
1. Fokusgrupper med chefer och personal för att processleda kring hur vi ska samverka	250 000			250 000
	72 / 150 tecken			
2. Två heldagsworkshops med all personal, chefer, BISAM, forskningsledare från FOU	67 000			67 000
	72 / 150 tecken			
3. Referensgruppsmöten med brukarorganisationer för att diskutera förslag på samverkansmodell och samverkansmottagning	58 000			58 000
	107 / 150 tecken			
4. Referensgruppsmöten kring lokalfrågan	415 000			415 000
	57 / 150 tecken			
5. Möten för att ta fram ett informations- och utbildningspaket tillsammans med BISAM och medarbetare	158 000			158 000
	67 / 150 tecken			
6. Tillsammans med verksamhetsutvecklare, statistiker och forskare ta fram metod för uppföljning och mätning	116 000			116 000
	67 / 150 tecken			
7. Mäta och följa upp samt genomföra en ny SQPM hösten 2017	540 000			540 000
	45 / 150 tecken			
8. Processleda Lokalt samråd samt Mininätverk kring hur vi ska samverka och för att ta fram samverkansmodellen.	158 000			158 000
	95 / 150 tecken			
	216 000			216 000

9. Kommunicera nyheter kring projektet till personal samt till brukare och anhöriga.				
10. Marknadsföring för spridning av resultat tillsammans med FOU Södertörn m fl.	132 000			132 000
11. Projektadministration och övrigt arbete för projektledarna	870 000			870 000
				0
Total summering:	2 980 000	0	0	2 980 000

Eventuella kommentarer om er kostnadsbudget, till exempel vad som ingår i "Övrigt"
 Vi redovisar enbart projektledarnas tid i varje arbetspaket här ovan. Mycket arbetstid från övriga deltagare kommer att läggas ner i arbetspaketen. Denna arbetstid är egenfinansierad arbetstid, och redovisas inte i denna ansökan, trots att det rör sig om mycket pengar. Anledningen till det är att det blir svårt att i efterhand kunna verifiera exakta löner och nedlagd arbetstid i huvudmännens olika lönesystem, då lönerna inte samlas under ett och samma projektnummer. VINNOVA uppger även att lönekostnader inte får vara en uppskattning eller en schablon och att tidsrapportering krävs

STYRNING, UTMANINGAR OCH SPRIDNING

Styrning*

Beskriv hur projektet ska styras och organiseras (till exempel om ni kommer att använda er av styrgrupp/ referensgrupp/ arbetsgrupp/ projektledare etc.)

Under våren har samarbetet med SKL bidragit till att vi tagit fram ett förslag till hur projektorganisationen kan utformas för att projektet ska kunna nå förväntat resultat. Vi planerar för processledning; stöd för strukturerad uppföljning; stöd för forskning och utveckling; tränings- och utbildningsstöd; kommunikationsstöd; brukarinflytande samt stöd för planering av flytt och lokaler. Styrgrupp, Lokalt samråd (bereder ärenden), Mininätverk (operativ chefsgrupp) finns redan. Dessutom planerar vi en projektgrupp, två referensgrupper samt fokusgrupper med personal.

432 / 336 tecken

Utmaningar *

Beskriv vad som kan hända under projektets gång som kan ställa till problem eller på annat sätt utgör en utmaning. Beskriv även hur ni vill hantera utmaningarna.

Risk att det kan framkomma faktorer under det fortsatta utredningsarbetet kring en gemensam lokal som kan medföra att vi inte kan bygga upp en integrerad samverkansmottagning. Om detta inträffar kan det fortsatta utvecklingsarbetet koncentreras kring att fortsätta att utveckla en förbättrad samverkan kring målgruppen. Eventuellt kan en mindre integrerad mottagning byggas upp.

Risk att någon av huvudmännen måste dra sig ur samverkansprojektet. Åtgärdsförslaget skulle i så fall kunna vara att de huvudmän som är kvar i projektet, fortsätter att arbeta för en förbättrad samverkan.

336 / 339 tecken

Plan för spridning *

Beskriv hur ni planerar att sprida projektet både internt och externt (i era egna organisationer och utanför).

Vi håller beställare (inom landstinget) samt politiska nivåer (kommunen) informerad under arbetet. Involverade chefer informerar om uppdraget i olika samverkansgrupper. Vi planerar att lägga ut information på våra respektive hemsidor när det börjar bli dags att informera brukare och patienter. Representanter från olika brukarorganisationer kommer att vara delaktiga i projektet, och kan sprida information om samverkansmodellen. SKL och KSL kommer att informeras om vårt arbete. Då FOU Södertörn kommer att följa projektet kommer forskningsrapporter att spridas.

435 / 339 tecken

KLARMARKERA

När Du klarmarkerat Din ansökan överförs den till VINNOVA och dlarieförs som en inkommen handling. Inga ändringar kan ske i en klarmarkerad ansökan. Eventuella rättningar eller förändringar i ansökan får Du diskutera med VINNOVAs handläggare.

Efter sista ansökningstidpunkt får inga kompletteringar göras av ansökan såvida inte VINNOVA har begärt det.

En mottagningsbekräftelse på Din ansökan kommer att skickas via e-post till Dig som står för användarkontot, projektledare, firmatecknare (prefekt eller motsvarande).

INSÄNT AV

Förnamn

Helena

Efternamn

Wiklund

E-postadress

helena.wiklund@botkyrka.se

Universitet/Högskola/Institut/Företag etc

Botkyrka kommun, socialförvaltningen

Adress

Munkhättevägen 45

Postnummer

147 85

Postort

Tumba

Organisationsnummer

212000-2882

Telefon

08-530 61 493

Fax

Webbplats

**7****Godkännande av tjänsteresa till USA (SN 2013:47)****Beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna en tjänsteresa för tre personer till USA, New York och Harrisburg i november 2015. Kostnaden för resan beräknas som mest kosta 50 tkr.

Ärendet

Socialförvaltningen driver sedan 2015-01-01 implementeringsprojektet Botkyrka YAP. Modellen YAP (Youth Advocate Programmes) kommer ursprungligen från USA där man jobba enligt den i 40 år. Modellen är byggd på en värdegrund kallad Wraparound där ett styrkebaserat förhållningssätt är viktig beståndsdel. Resan till USA syftar till att de tre projektmedarbetarna ska lära sig mer om Wraparound för att säkerställa att socialförvaltningens version av YAP följer modellens värdegrund och struktur. Resan skulle också möjliggöra deltagande i YAP inc:s 40-års jubileum i Harrisburg.

Socialförvaltningen i Botkyrka kommun startar under år 2015 projektet YAP-Botkyrka (YAP står för Youth Advocate Programmes), riktad till unga som bedöms befinna sig i en risksituation eller ha ett eget riskbeteende. Projektet pågår under 2 år (2015-2016).

Projektet är nu i ett uppstartsskede. Sedan maj 2015 har 11 unga beviljats insatsen YAP-stödperson. Vi genomför nu omgång två av rekrytering av stödpersoner för att fylla den bank av tillgängliga stödpersoner som behövs för modellen. I mitten på oktober räknar vi med att ha ca 35 stödpersoner som står redo att ta uppdrag. Vi har som mål att vid årskiftat 2015/2016 ha startat upp 30 YAP-stödpersonsinsatser.

YAP vilar på en värdegrund och arbetsprocess kallad Wraparound. I den ingår de viktiga beståndsdelar som gör modellen unik och varför socialförvaltningen valt att implementera just den framför andra modeller. De beståndsdelarna handlar t ex om



2014-02-10

Dnr SN 2013:47

Referens
Tina Trygg

Mottagare
Socialnämnden

Godkännande av tjänsteresa till USA

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna en tjänsteresa för tre personer till USA, New York och Harrisburg i november 2015. Kostnaden för resan beräknas som mest kosta 50 tkr.

Sammanfattning

Socialförvaltningen driver sedan 2015-01-01 implementeringsprojektet Botkyrka YAP. Modellen YAP (Youth Advocate Programmes) kommer ursprungligen från USA där man jobba enligt den i 40 år. Modellen är byggd på en värdegrund kallad Wraparound där ett styrkebaserat förhållningssätt är viktig beståndsdel. Resan till USA syftar till att de tre projektmedarbetarna ska lära sig mer om Wraparound för att säkerställa att socialförvaltningens version av YAP följer modellens värdegrund och struktur. Resan skulle också möjliggöra deltagande i YAP inc:s 40-års jubileum i Harrisburg.

Ärendet

Socialförvaltningen i Botkyrka kommun startar under år 2015 projektet YAP-Botkyrka (YAP står för Youth Advocate Programmes), riktad till unga som bedöms befinna sig i en risksituation eller ha ett eget riskbeteende. Projektet pågår under 2 år (2015-2016).

Projektet är nu i ett uppstartsskede. Sedan maj 2015 har 11 unga beviljats insatsen YAP-stödperson. Vi genomför nu omgång två av rekrytering av stödpersoner för att fylla den bank av tillgängliga stödpersoner som behövs för modellen. I mitten på oktober räknar vi med att ha ca 35 stödpersoner som står redo att ta uppdrag. Vi har som mål att vid årskiftat 2015/2016 ha startat upp 30 YAP-stödpersonsinsatser.

YAP vilar på en värdegrund och arbetsprocess kallad Wraparound. I den ingår de viktiga beståndsdelar som gör modellen unik och varför socialförvaltningen valt att implementera just den framför andra modeller. De beståndsdelarna handlar t ex om

2014-02-10

Dnr UF/2014:13

- det styrkebaserade förhållningssättet, dvs att fokusera på och bygga insatsen på det fungerar i ungdomens liv
- behovsstyrd insats, dvs att den unge och familjen själv är med och styr sin insats utifrån sina egna uttalade behov och önskemål
- nätverksarbete och samverkansarbete, dvs att bygga på det naturliga stödet som finns runt den unge och familjen i syfte att stärka möjligheten till självständighet
- kulturell kompetens, dvs att de professionella i så hög grad som går anpassar sig till familjens val och sätt att leva sina liv.

Wraparond som helhet finns inte i Sverige medan man i USA har jobbat utifrån den i 40 år. Resan skulle ge projektmedarbetarna en möjlighet att nu i uppstartsskedet fördjupa sin kunskap om förhållningssättet för att säkerställa att socialförvaltningens version av YAP följer modellens värdegrund och struktur.

Den 16 och 17 november firar YAP i USA 40 år. Projektledaren och projektmedarbetarna har bjudits in till jubileumet och ett önskemål om vi presenterar hur långt vi kommit med Botkyrka YAP har framförts. Ansvariga för YAP i USA har uttryckt stor nyfikenhet på hur vi tar oss an YAP i Sverige, hur det går för oss och också uttryckt intresse för ett framtida utbyte av kunskap och erfarenheten av att jobba med ungdomar. Ett deltagande i jubileumet skulle ge oss en möjlighet att bygga vägar för en sådant framtida utbyte.

Marie Lundqvist
Socialchef

**8****Yttrande över remiss: Nationell strategi mot mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck (SOU 2015:55) (SN 2015:172)****Beslut**

Socialnämnden överlämnar yttrandet den 29 september 2015 till Socialdepartementet som kommunens svar på remiss ” Nationell strategi mot mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck (SOU 2015:55)”.

Sammanfattning

Botkyrka ser positivt på att strategin genomgående har ett genus- och brottsofferperspektiv med en feministisk ton och skärpa. Det ger intryck av en utredning baserad på ett gediget kunskapsunderlag i frågan om mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck.

Botkyrka kommun ställer sig bakom de åtta målområden som föreslås. Botkyrka föreslår även att särskilt utsatta kvinnor (så som kvinnor med funktionsnedsättning och äldre kvinnor) ska få egna delmål under *Målområde 6 Skydd, stöd och behandling för kvinnor som utsätts för mäns våld och hedersrelaterat våld och förtryck*.

Botkyrka kommun är mycket positiva till att länsstyrelserna får förstärkta och permanenta resurser för sitt samordnande uppdrag. En långsiktig planering är nödvändig för att länsstyrelsernas arbete med att stödja lokal verksamhetsutveckling ska leda till verklig förändring inom till exempel socialtjänsten.

Botkyrka vill understryka vikten av att klargöra hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens ansvar för att arbeta med beteendeförändringar hos män och pojkar som utsätter kvinnor och flickor för våld.

Botkyrka anser att det måste finnas en dialog med kommunerna kring de indikatorer som ska tas fram på regional och kommunal nivå och hur de mäts på lämpligast sätt.



2015-09-29

SN/2015:
172Referens
Johanna BerglundMottagare
Socialnämnden

Yttrande över remiss – ”Nationell strategi mot mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck (SOU 2015:55)”

Förslag till beslut

Socialnämnden överlämnar yttrandet den 29 september 2015 till Socialdepartementet som kommunens svar på remiss ” Nationell strategi mot mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck (SOU 2015:55)”.

Sammanfattning

Botkyrka ser positivt på att strategin genomgående har ett genus- och brottsofferperspektiv med en feministisk ton och skärpa. Det ger intryck av en utredning baserad på ett gediget kunskapsunderlag i frågan om mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck.

Botkyrka kommun ställer sig bakom de åtta målområden som föreslås. Botkyrka föreslår även att särskilt utsatta kvinnor (så som kvinnor med funktionsnedsättning och äldre kvinnor) ska få egna delmål under *Målområde 6 Skydd, stöd och behandling för kvinnor som utsätts för mäns våld och hedersrelaterat våld och förtryck*.

Botkyrka kommun är mycket positiva till att länsstyrelserna får förstärkta och permanenta resurser för sitt samordnande uppdrag. En långsiktig planering är nödvändig för att länsstyrelsernas arbete med att stödja lokal verksamhetsutveckling ska leda till verklig förändring inom till exempel socialtjänsten.

Botkyrka vill understryka vikten av att klargöra hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens ansvar för att arbeta med beteendeförändringar hos män och pojkar som utsätter kvinnor och flickor för våld.

Botkyrka anser att det måste finnas en dialog med kommunerna kring de indikatorer som ska tas fram på regional och kommunal nivå och hur de mäts på lämpligast sätt.

Ärendet

Utredningen som ska föreslå en nationell strategi mot mäns våld mot kvinnor har lämnat sitt slutbetänkande till regeringen. Kommunledningsförvaltningen har mottagit remissen från Socialdepartementet och har överlåtit till socialnämnden att besvara remissen för kommunens räkning. Socialförvaltningen har utarbetat ett förslag till yttrande i samråd med kommunledningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen.

Marie Lundqvist
socialchef

Sara Hellblom-Gustafsson
chef, stöd- och utvecklingsenheten

Bilaga

Yttrande den 29 september 2015

Expedieras till

Yttrandet och protokollet expedieras till Socialdepartementet



2015-09-29

Dnr SN/2015:172

Mottagare
Socialdepartementet

Yttrande över remiss: Nationell strategi mot mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck (SOU 2015:55)

Sammanfattning

Botkyrka ser positivt på att strategin genomgående har ett genus- och brottsofferperspektiv med en feministisk ton och skärpa. Det ger intryck av en utredning baserad på ett gediget kunskapsunderlag i frågan om mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck.

Botkyrka kommun ställer sig bakom de åtta målområden som föreslås. Botkyrka föreslår även att särskilt utsatta kvinnor (så som kvinnor med funktionsnedsättning och äldre kvinnor) ska få egna delmål under *Målområde 6 Skydd, stöd och behandling för kvinnor som utsätts för mäns våld och hedersrelaterat våld och förtryck*.

Botkyrka kommun är mycket positiva till att länsstyrelserna får förstärkta och permanenta resurser för sitt samordnande uppdrag. En långsiktig planering är nödvändig för att länsstyrelsernas arbete med att stödja lokal verksamhetsutveckling ska leda till verklig förändring inom till exempel socialtjänsten.

Botkyrka vill understryka vikten av att klargöra hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens ansvar för att arbeta med beteendeförändringar hos män och pojkar som utsätter kvinnor och flickor för våld.

Botkyrka anser att det måste finnas en dialog med kommunerna kring de indikatorer som ska tas fram på regional och kommunal nivå och hur de mäts på lämpligast sätt.

Nedan kommenterar vi kapitel 7, 8 och 9 i slutbetänkandet.

Kapitel 7. Nationell strategi – innehåll, struktur och målområden

7.7 Strategiperiod 2016-2025

Botkyrka kommun anser att det är viktigt med en lång strategiperiod så att det går att mäta effekten av de insatser som görs.

7.8 Nationellt sekretariat

Botkyrka kommun ser positivt på att det inrättas ett nationellt sekretariat på Regeringskansliet, framförallt eftersom det kan stärka samordningen av myndigheternas arbete. Botkyrka kommun ser också positivt på den nationella uppföljningen, särskilt över en längre tidsperiod. Uppföljningar sker ofta inom en allt för korta tidsperiod, när insatser inte har hunnit få någon effekt.

Botkyrka har positiva erfarenheter av det sätt som ANDT-arbetet har varit organiserat på. Det behöver finnas en bra samordning mellan den nationella organisationen och myndigheter som inte ingår den för att riktning på arbetet ska bli tydlig. Myndigheter som inte ingår i det nationella arbetet men som har uppdrag inom området kan komma med rekommendationer, information och direktiv som inte är helt samordnat med det nationella arbetet.

7.11 Förtydliga och stärka länsstyrelsernas roll som regionala samordnare av arbetet mot mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck

Botkyrka kommun är mycket positiva till att länsstyrelserna får förstärkta och permanenta resurser för sitt samordnande uppdrag.

En långsiktig planering är nödvändig för att länsstyrelsernas arbete med att stödja lokal verksamhetsutveckling ska leda till verklig förändring inom socialtjänsten. Kommunerna behöver en längre planeringshorisont än ett år för att till exempel planera in kompetensutveckling och andra regionala satsningarna i den egna verksamhetsplaneringen. Det kan handla om att skapa utrymme för medarbetare att gå utbildning, att se till att regionala satsningar inom detta område inte krockar med andra satsningar inom socialtjänsten, att anpassa verksamheten efter ny kunskap, avsätta resurser för vikarier vid stora utbildnings-satsningar etc. Förutom utbildningar inom sakområdet behöver kommunerna även ökad kunskap och stöd i implementeringen.

Det finns idag tillgång till mycket material, handböcker, utbildningar mm, men dessa är inte samordnade vilket leder till att det är svårt att hitta rätt och prioritera bland utbudet. En samordning är eftersträfvansvärd.

Botkyrka kommun är positiv till förslaget att länsstyrelserna ska redovisa utvecklingen i länet men anser att det kan vara svårt att se resultat av länsstyrelsernas insatser redan efter ett år. Botkyrka anser också att länsstyrelserna i så stor utsträckning som möjligt ska använda sig av befintlig statistik och endast i

begränsad omfattning inhämta uppgifter från kommunerna, eftersom kommunerna ofta behöver ta fram dessa uppgifter manuellt. För att underlätta kommunernas analys av situationen i den egna kommunen skulle länsstyrelsen även kunna redovisa statlig statistik inom området sammanställt per kommun.

Kommunerna behöver få tillgång till den kompetens som finns inom hedersrelaterat våld och förtryck. Dagens organisation där länsstyrelsen i Östergötland har ett särskilt uppdrag räcker inte till för hela landets behov.

7.14 Åtgärdsprogram från regeringen

Botkyrka kommun anser att ett år är för kort tid för ett åtgärdsprogram. Om regeringen upprättar ett årligt åtgärdsprogram kommer de uppdrag som myndigheterna får, och som berör kommunerna, inte att nå kommunerna förrän en bra bit in på det nya året. Då har kommunerna inte fått den framförhållning och de förutsättningar som de behöver för att kunna delta i utvecklingsarbetet.

7.19 Uppföljningsstruktur och uppföljningsfunktion.

Socialtjänsten får ofta frågor om att rapportera statistik som bygger på individuppgifter. För att vi ska kunna ta fram dessa uppgifter är det viktigt att vi får möjlighet att ställa om våra verksamhetssystem så att dessa uppgifter kan registreras. Vi efterlyser även en dialog om vilka indikatorer och mått som är meningsfulla och realistiska att ta fram. När statistiken sedan tas ut behöver vi även tid för att kvalitetssäkra uppgifterna, så att uppgifter som ligger till grund för analys och beslut är tillförlitliga.

7.20 Formell status på den nationella strategin

Utredningen föreslår att strategin behandlas som en skrivelse till riksdagen. Ett argument är att den inte innehåller något förslag om finansiering. I strategin ser vi flera förslag som kan innebära ökade kostnader och ifrågasätter att strategin kan genomföras inom befintliga ramar.

7.21 Nationell strategi - Målstruktur

Botkyrka anser att det måste finnas en dialog med kommunerna kring de indikatorer som ska tas fram på kommunal nivå. Det handlar om val av indikatorer, ändringar i verksamhetssystem så att uppgifter kan registreras, framförhållning för att kunna fram och kvalitetssäkra uppgifterna. Det behöver också vara tydligt att kommunerna inte ansvarar för att mäta vilka effekter insatserna får och vilka som är effektiva.

Botkyrka ställer sig positiv till förslaget om regelbundna brottsoffer- och brukarundersökningar. För att resultaten ska bli jämförbara över landet behöver det finnas en nationell brukarenkät.

Kapitel 8. Nationella strategins målområden

8.1 Målområde 1. Nationell styrning, organisering, samordning och uppföljning

Botkyrka ställer sig positiv till förslaget om nationell styrning, organisering, samordning och uppföljning. För mer detaljerade synpunkter på länsstyrelsernas roll som samordnare för området se våra synpunkter under 7.11. För mer detaljerade synpunkter om uppföljning på lokal, regional och nationell nivå, se våra synpunkter under 7.19 och 7.21.

8.2 Målområde 2. Kunskap, kompetens och forskning

Botkyrka vill särskilt lyfta behovet av kunskap om våldsutsattas behov. Det behövs kunskap om de våldsutsattas situation och deras reaktioner i mötet med myndigheter. Förutfattade föreställningar om hur våldsutsatta ska reagera och agera kan försvåra bedömning, insatser samt bemötande av den våldsutsatta.

Botkyrka delar uppfattningen att kunskap om flickor och unga kvinnors utsatthet för pojkars och mäns våld och hedersrelaterat våld och förtryck behöver prioriteras.

Botkyrka vill understryka vikten av att utbildning om mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat förtryck ska ingå i grundutbildningar för relevanta yrkesgrupper.

Botkyrka instämmer i att professionerna behöver få ta del av kontinuerliga utbildningssatsningar. Som vi tidigare påpekat är det viktigt att kommunerna får möjlighet att planera för kompetensutveckling i god tid.

Botkyrka anser att kompetensen gällande extra utsatta kvinnor behöver bli bättre, det gäller

- kvinnor med funktionsnedsättning
- äldre kvinnor
- kvinnor med missbruks-och beroendeproblem
- kvinnor med utländsk bakgrund
- kvinnor som identifierar sig som HBTQ.

8.3 Målområde 3: Våldsförebyggande arbete

Botkyrka ställer sig bakom de delmål som prioriteras under Målområde 3. Vi ser det som särskilt viktigt att ta ett helhetsgrepp om frågan, och att ha en genusmedveten ansats, med särskilt fokus på pojkar och män, i det förebyggande arbetet.

Botkyrka anser att det behöver vara tydligt att kommunerna inte ansvarar för att mäta vilka effekter insatserna får. Föreslagna indikatorer inom skolans område kan också behöva ses över i dialog med kommunerna, är de till exempel möjliga att mäta på ett tidseffektivt och jämförbart sätt.

8.5 Målområde 5: Skydd stöd och behandling för flickor och unga kvinnor som utsätts för pojkar och mäns våld och hedersrelaterat våld och förtryck

Botkyrka instämmer i utredningens bedömning att flickor och unga kvinnor inte har prioriterats tidigare. Deras extra utsatthet behöver därför lyftas upp till ett eget målområde.

Botkyrka instämmer i att behovet av specialiserade skyddade boenden är stort och vill lyfta behovet av nationellt stöd och stimulans för att öka antalet boenden. Botkyrka instämmer även i att det behövs en ökad tillgång till behandling av god kvalitet för våldsutsatta flickor och unga kvinnor, särskilt när det gäller hedersrelaterat våld och förtryck samt sexuellt våld och sexuella övergrepp.

Botkyrka anser vidare att kommunerna behöver stöd i att utveckla samverkan mellan socialtjänst, polis, förskola och skola och hälso- och sjukvården kring hot- och riskbedömningar, stöd och skydd. Det kan handla om stöd i form av riktlinjer, modeller och stöd i implementeringen. När det gäller mätning av hot- och riskbedömning kan kommunerna redovisa om man använder beprövade metoder. Att mäta effekten av metoden, till exempel bedömningsmetoden FREDA, är inte ett uppdrag för kommunerna.

8.6 Målområde 6: Skydd, stöd och behandling för kvinnor som utsätts för mäns våld och hedersrelaterat våld och förtryck

Botkyrka anser att extra sårbara grupper hade behövt egna delmål under målområdet. Detta är ett eftersatt område som behöver uppmärksammas eftersom grupperna kan behöva olika typer av stöd och olika kompetenser hos professionen.

Botkyrka föreslår egna delmål för

- kvinnor med funktionsnedsättning
- äldre kvinnor
- kvinnor med missbruks-och beroendeproblem
- kvinnor med utländsk bakgrund
- kvinnor som identifierar sig som HBTQ.

Stödet till dessa grupper i form av skydd, stöd och behandling behöver utvecklas och förstärkas. Kunskap om gruppernas situation behöver också bli bättre.

Botkyrka anser att det behöver vara tydligt att kommunerna inte ansvarar för att mäta vilka effekter insatserna får. Som vi tidigare lyft fram behövs en nationell brukarundersökning för att kunna jämföra resultaten.

8.7 Målområde 7: Skydd, stöd och behandling för barn som utsätts för mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck

Botkyrka tycker det är självklart ta med att barn som utsätts för våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck i strategin, även om det inte ingick i direktivet.

Botkyrka saknar en analys av vad förändringarna i socialtjänstlagen har inneburit när det gäller barn som utsatts för våld eller bevittnat våld eller andra övergrepp mot en närstående (socialtjänstlagen 6 kapitlet 1§).

Barnhusen är en viktig del i arbetet med barn som har blivit utsatta för våld. Tidigare utvärderingar av barnhusen har visat att det finns flera förbättringsområden för att få en fungerande samverkan mellan olika myndigheter när det gäller barn. Därför saknar vi en beskrivning av Barnhusens roll i arbetet med att skydda och stötta barn som utsätts för mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck.

8.8 Målområde 8: Säkra insatser för pojkar och män som utövar våld mot kvinnor samt hedersrelaterat våld och förtryck

Botkyrka instämmer i att arbete för att förmå pojkar och män att sluta använda våld och ta ansvar för våldet och dess konsekvenser alltid ska ha våldsutsattas säkerhet, stöd och skydd i fokus. Insatser för våldsutövande pojkar och män ska ha ett genusmedvetet förhållningssätt.

Botkyrka vill understryka vikten av att klargöra hälso- och sjukvårdens ansvar och socialtjänstens ansvar inom detta område. Ansvaret för att arbeta med beteendeförändringar hos män och pojkar som utsätter kvinnor och flickor för våld måste bli tydligt i föreskrift eller lag. Det är inte realistiskt att tro att socialtjänsten ska klara ett sådant uppdrag med nuvarande resurser.

Kapitel 9. Kostnadsberäkningar

Botkyrka anser att det behövs permanent ökade resurser för att uppnå strategins mål: att mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck ska synliggöras, förebyggas och att åtgärder ska vidtas inom samhällets alla områden och verksamheter, för att nå det jämställdhetspolitiska målet: att mäns våld mot kvinnor ska upphöra.



Referens
Johanna Berglund

Bilaga:

Sammanfattning ur *Nationell strategi mot mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat förtryck, SOU 2015:55, Slutbetänkande av utredningen som ska föreslå en nationell strategi mot mäns våld mot kvinnor*

Uppdraget

Utredningen har haft till uppdrag att föreslå en samlad nationell strategi för att nå det jämställdhetspolitiska delmålet om att mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Strategin ska utgöra en grund för uppföljning och utvärdering av regeringens framtida insatser inom området för att nå detta mål. Som en del av uppdraget ingick att utvärdera och bedöma de insatser som regeringen har genomfört under åren 2010–2014 för att bekämpa mäns våld mot kvinnor. Utredningen har även haft till uppdrag att analysera och bedöma behovet av en samlad struktur för kunskapsutveckling, kunskapsöverföring och kunskapsstöd för aktörer på området inom ramen för den befintliga myndighetsstrukturen. Uppdraget omfattar även arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck.

Tydligare ställningstagande

Mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck är ett allvarligt samhällsproblem som orsakar våldsutsatta kvinnor och barn stort fysiskt och psykiskt lidande. Det våldsförebyggande arbetet handlar bl.a. om att minska återfall och upprepad utsatthet genom strategiska insatser, strukturerade hot- och riskbedömningar, stöd och skydd till brottsutsatta och insatser/åtgärder för våldsutövaren. Arbeta med attityder, normer värderingar kring våld, kön och föreställningar om maskulinitet är ytterligare en viktig aspekt. Mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck är brottsliga gärningar. Vi menar att det behövs ett tydligare ställningstagande från samhällets sida om att det handlar om brottsoffer och gärningsmän.

Samordning, struktur och tydlighet

Det behövs en bättre samordning, struktur och tydlighet när det gäller arbetet och insatserna för att bekämpa mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck på nationell nivå. Detta framgår tydligt i möten som utredningen har genomfört, i Brås utvärdering samt i den nationella samordnaren mot våld i nära relationers betänkande. Att öka effektiviteten, kvaliteten och långsiktigheten i insatserna på området genom en nationell strategi är också regeringens främsta avsikt i uppdraget till denna utredning.

Framsteg och utveckling

Regeringens satsningar för att bekämpa mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck har varit omfattande under de senaste åren. Flera handlingsplaner har tagits fram och uppdrag har givits till ett stort antal myndigheter och organisationer. En nationell samordnare mot våld i nära relationer har lämnat förslag på insatser inom området. De satsningar som genomförts av regeringen har medfört att arbetet mot mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck har utvecklats. Ett stort antal insatser har ägt rum och pågår fortfarande inom olika myndigheter och organisationer på nationell, regional och lokal nivå. Kunskapen om mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck och metoder har utvecklats under senare år. Det har bl.a. tagits fram en stor mängd material för både myndigheter och olika målgrupper såsom föreskrifter, handböcker, utbildningsmaterial och vägledningar. Lagstiftningen har även förstärkts inom området och forskningen har bidragit med flera studier om våldsutsatthet.

Samtidigt är det uppenbart att arbetet inte har varit tillräckligt effektivt, kvalitativt och samordnat i flera myndigheters arbete. Vidare kan det ifrågasättas om de insatser som genomförts har medfört sådana förbättringar inom myndigheter, och framför allt för våldsutsatta kvinnor och barn, som avsetts.

Utvärdering visar på brister

I vårt delbetänkande *Ett samhälle fritt från våld – Utvärdering av regeringens satsningar 2010–2014* (SOU 2014:71) redogjorde vi för Brås utvärdering av satsningar inom området de senaste fyra åren. Vi kan konstatera att det har skett framsteg inom området under åren men att det fortfarande kvarstår flera brister i många myndigheters arbete, bl.a.:

- Brist på strategisk styrning.
- Arbete mot våld är ofta ett parallellt spår, vid sidan av ordinarie arbete.
- Kortsiktiga insatser och finansiering präglar satsningar på området.

- Utbildning om våld är obefintlig på de flesta relevanta lärosätens grundutbildningar.
- Kunskapsluckor finns och måste åtgärdas.
- Förvaltning och implementering behöver stärkas.
- Förebyggande insatser saknas.
- Utvärderingar saknas.
- Att arbeta inom området mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck är sällan ett prioriterat område av chefer på lokal, regional och nationell nivå.

Regionala och lokala skillnader

En slutsats när det gäller arbetet mot mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck är att det finns stora lokala och regionala skillnader i de olika myndigheterna arbete, t.ex. hälso- och sjukvården, polisen, socialtjänsten, vilket innebär en fara för rättssäkerheten. Det stöd och skydd en våldsutsatt kvinna får, om kontaktförbud beviljas, om riskbedömning görs eller om en misstänkt förövare lagförs kan ytterst bero på var hon är bosatt. Denna beskrivning bekräftas av kvinnojourerna, Socialstyrelsens öppna jämförelser, tillsyn som bedrivits på området och av utredningens olika möten med myndigheter, organisationer och våldsutsatta. Det är enligt vår mening helt oacceptabelt. En nationell strategi bör enligt vår mening både kunna leda till att myndigheterna arbetar med bättre effektivitet och kvalitet samt samverkar så att lokala och regionala skillnader i kvalitet, resultat och tillgänglighet minskar.

En stor samhällsekonomisk kostnad

Förutom mänskligt lidande så är mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck kostsamt för samhället. Vi har i betänkande redovisat uppskattningar av samhällskostnader som rör Sverige och en socioekonomisk belysning av mäns våld mot kvinnor. Vi har dessutom tittat närmare på vad ett socialt investeringsperspektiv kan innebära för framtidens satsningar på våldsförebyggande arbete mot mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck. Våra slutsatser är att våldet är mycket samhällsekonomiskt och socioekonomiskt kostsamt och att kostnaderna kvarstår under lång tid. Att fokusera på långsiktiga investeringar i människor som får effekter på framtida beteenden och utgifter för samhället, tror vi är en viktig väg framåt för att samhället ska nå det prioriterade målet om att mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Det kostar att utveckla verksamheter för våldsförebyggande arbete, för att ge bättre stöd till våldsutsatta kvinnor och barn, såväl som till våldsutövare, men det kostar betydligt mer att inte göra något eller tillräckligt.

Ökat fokus på förebyggande arbete nödvändigt

Det har tidigare förekommit ganska få satsningar från regeringens sidaför att på olika sätt förebygga mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck. På senare tid har regeringen dock gjort flera satsningar på våldsförebyggande arbete, vilket vi ser som positivt. Mer fokus framöver behöver läggas på att fokusera på våldets orsaker och främjande och våldsförebyggande insatser för att förhindra att pojkar och män utövar våld. I det arbetet måste fler aktörer, som t.ex. förskola och skola, involveras i större omfattning än i dag. Tidigt våldsförebyggande insatser bör dock inte genomföras på bekostnad av andra satsningar riktade till stöd och skydd för våldsutsatta kvinnor utan genom utökade resurser. Pojkar och män måste i större omfattning engagera sig i det främjande och förebyggande arbetet. Att arbeta mot våld och för ett jämställt samhälle är inte enbart ett ansvar för flickor och kvinnor – utan i allra högsta grad ett ansvar för pojkar och män.

Våldsutsatta kvinnor och barn ska få stöd i hela landet

Det är samhällets ansvar att alla som utsätts för våld får stöd och hjälp, oberoende vem som är förövaren. Att verka för att mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck bekämpas är bl.a. jämställdhetspolitikens och kriminalpolitikens uppgift. Berörda myndigheters insatser ska vara av god kvalitet. Våldsutsatta kvinnor ska bemötas på ett professionellt, kompetent och respektfullt sätt, oberoende var i landet de bor. För att kunna nå målet om att mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck ska upphöra måste, tydliga insatser även riktas mot de kvinnor och barn som utsätts för mäns våld och hedersrelaterat våld och förtryck för att förebygga upprepat våld. Detta är enligt vår mening avgörande och grundläggande för att också på sikt kunna minska pojkars och mäns våld. Bättre stöd och skydd från olika myndigheter leder till att fler våldsutsatta kvinnor söker hjälp och får adekvat stöd. Därför anser vi att ett prioriterat område i en nationell strategi måste vara att också förbättra skydd, stöd och behandling för våldsutsatta kvinnor och barn.

En positiv utveckling på gång?

Olika professioners grundkunskap och kompetens om mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck är en förutsättning för att nå framgång i arbetet. Under de senaste åren finns en positiv utveckling inom myndigheternas arbete när det gäller kompetensstöd och samverkan m.m. Socialstyrelsens och länsstyrelsernas regeringsuppdrag om kompetensstöd har visat sig fram-

gångsrikt. NCK och länsstyrelserna har tagit fram webbstöd till socialtjänsten som är uppskattat. NCK samverkar med polismyndigheten kring spårsäkring vid sexualbrott m.m. Länsstyrelsen Östergötland samverkar med övriga länsstyrelser, Skolverket och polismyndigheten m.fl. om olika uppdrag gällande hedersrelaterat våld och förtryck. Utredningen har även haft till uppdrag att analysera och bedöma behovet av en samlad struktur för kunskapsutveckling, kunskapsstöd för aktörer på området inom ramen för den befintliga myndighetsstrukturen. Vår bedömning är att det framtida kunskapsstödet behöver målgruppsanpassas och även tillgodoses fortsättningsvis från flera myndigheter med olika kompetens i samverkan med varandra.

Politikers och chefers ansvar

Vi vill tydligt påpeka att det ytterst är politikerns och cheferns ansvar att arbetet med att bekämpa mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck prioriteras, att lagar följs och att arbetet bedrivs med god kvalitet. Politiker och chefer måste ta det ansvar som åligger dem för att området med att bekämpa mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck prioriteras. Inte bara i ord utan också genom aktiva åtgärder. Politiker och chefer ansvarar för att verksamheter bedrivs med god kvalitet och att gällande lagstiftning följs. Det är också ett chefs- och ledningsansvar att skapa goda arbetsvillkor och arbetsmiljö för de som arbetar med våld i praktiken. Det är dags för en förändring och vår förhoppning är att en nationell strategi kan bidra till en positiv utveckling i myndigheternas arbete med att bekämpa mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck. För att arbetet ska lyckas framöver krävs en konstruktiv samverkan mellan olika myndigheter och idéburna organisationer, på alla nivåer.

Våra förslag om nationell strategi

Övergripande mål för den nationella strategin

Det övergripande målet för den nationella strategin är det fjärde jämställdhetspolitiska delmålet om att mäns våld mot kvinnor ska upphöra och flickor och pojkar, kvinnor och män ska ha samma rätt till kroppslig integritet. Målet under strategiperioden är att mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck ska synliggöras, förebyggas och att åtgärder ska vidtas inom samhällets alla områden och verksamheter för att nå det jämställdhetspolitiska målet. Ett ramverk och struktur behöver därför skapas, som medför att både det våldsförebyggande och det stödjande arbetet samordnas, effektiviseras samt kvalitetssäkras. Syftet med den nationella strategin är att bidra till förbättrad styrning och ökad samordning och samverkan samt medföra att myndigheter-

nas arbete blir mer effektivt och kvalitativt. Insatserna som ska genomföras under strategiperioden ska leda till att mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck minskar, och på sikt upphör.

Strategiperiod 2016–2025

Den nationella strategin ska gälla 2016–2025 med årlig uppföljning och utvärdering efter fem år samt vid strategiperiodens slut. Vår bedömning är att en strategiperiod på tio år lämpligast för att åstadkomma förutsättningar för kontinuitet och långsiktighet i arbetet med att bekämpa mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck. Det föreslagna ramverket och målstrukturen ska möjliggöra uppföljning av myndigheternas arbete och utvärdering av dess effekter så att målen uppnås. Särskilt viktigt är att följa upp att myndigheternas arbete implementeras och når ut till myndigheter på regional och lokal nivå och når de olika målgrupperna som strategin riktar sig till.

Nationellt sekretariat

För att arbetet med strategin ska bli mer effektivt finns det enligt vår bedömning behov av att inrätta en övergripande styrorganisation, ett sekretariat, på Regeringskansliet. Det är en förutsättning för att inledningsvis underlätta en departementsövergripande styrning, organisering, samordning och uppföljning av arbetet inom strategins områden. Dels för att arbetet måste ges hög prioritet och eftersom det kommer att ta mycket resurser och tid i anspråk. Dels för att det tidigare funnits utvecklingsbehov i den nationella samordningen och styrningen från Regeringskansliet inom området. Ett nationellt sekretariat på Regeringskansliet ska ha till uppgift att bl.a.:

- Samordna den nationella politiken på området och utforma regeringens årliga åtgärdsprogram inom området mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck.
- Stärka samordningen och utvecklingen inom Regeringskansliet.
- Stärka samordningen mellan myndigheter på nationell och regional nivå.
- Analysera och bedöma myndigheternas årliga lägesrapporter utifrån målstruktur, uppföljnings- och utvärderingssystemet.
- Samordna det nationella rådets arbete.

Nationellt råd

Ett särskilt nationellt råd ska tillsättas vars uppgift bl.a. blir att följa hur strategiarbetet utvecklas, ha en rådgivande roll till regeringen och informera om forskningsresultat, resultat av utvärderingar och uppföljningar m.m. Ett nationellt råd bör innehålla representanter från utvalda nationella myndigheter och

organisationer med ansvar inom området mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck.

Stärka myndigheternas arbete

Sekretariatet kommer att ha en viktig roll i arbetet med att verka för att regeringens politik får en större effekt jämfört med tidigare satsningar på området. Den nationella myndighetsstyrningen ska förbättras och bli mer samordnad och strategisk för att stödja den nationella strategin. Arbetet med såväl implementering som förvaltning hos myndigheter behöver förbättras för att nå ut till de olika målgrupperna, t.ex. genom att olika utbildningsmaterial och vägledningar som tas fram sprids till myndigheter på regional och lokal nivå och får större genomslag i praktiken. Regeringen behöver ställa högre krav på att myndigheter alltid redovisar både vad de gjort och resultatet av sitt arbete i syfte att höja kvaliteten i utfallet och implementeringen. Varje ansvarig myndighet ska redogöra för vilken förmåga man måste ha för att fullgöra sin del av arbetet eller uppdraget inom sitt ansvarsområde.

Förtydliga och stärka länsstyrelsernas roll som regionala samordnare av arbetet mot mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck

För att åstadkomma en förbättrad styrning, organisering, samordning och uppföljning på området mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck behövs regionala drivkrafter. På regional nivå är länsstyrelserna den statliga myndighet som är bäst lämpad att samordna relevanta delar av arbetet inom strategin. Länsstyrelserna har under de senaste åren haft många uppdrag inom området mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck. Länsstyrelsen är en länk mellan lokal, regional och nationell nivå. Länsstyrelsernas ansvar och roll som regionala samordnare av arbetet mot mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck ska förtydligas, stärkas och bli mer långsiktigt, bl.a. genom:

- Ett förtydligt och stärkt uppdrag.
- Att särskilda länsamordnare tillsätts.
- Att verka för operativt samarbete och förbättrad koordinering i länet.
- Att stödja lokal och regional verksamhetsutveckling och i samverkan med andra myndigheter och organisationer bidra med regionalt kunskapsstöd.

Årliga lägesrapporter från myndigheterna

Myndigheter som har ansvar och uppdrag inom den nationella strategin ska årligen lämna lägesrapporter till regeringen. I rapporterna ska bl.a. ingå analyser, behov och bedömningar av nuläget, brister, framtida behov och utveckl-

ingsområden. De nationella myndigheter som har identifierats av regeringen och som har uppdrag inom strategins område ska årligen lämna in en redogörelse för hur arbetet bedrivs för att nå strategins mål inom respektive myndighets ansvarsområde. Länsstyrelserna som ansvarar för samordning på regional nivå får också i uppdrag att årligen lämna in en redogörelse för hur arbetet bedrivs för att nå strategins mål inom respektive läns ansvarsområde.

Åtgärdsprogram från regeringen

Regeringen ska årligen upprätta åtgärdsprogram för kommande satsningar inom området för att nå det jämställdhetspolitiska delmålet om att mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Ett årligt åtgärdsprogram är en form av handlingsplan från regeringen som ska innehålla nulägesanalyser, resultat från sammanställningar, utvärderingar och uppföljningar. Åtgärdsprogrammet ska också innehålla politiska prioriteringar och beskrivning av inriktning och åtgärder.

Regeringens årliga åtgärdsprogram är tillsammans med målstrukturen, indikatorer, lägesrapporter och uppföljningen och utvärdering av strategin de organisatoriska förutsättningarna regeringen har för att nå det övergripande målet, men även för att uppnå strategins syften om en förbättrad styrning, ökad samordning och samverkan. För att effekterna av samhällets insatser ska kunna mätas bättre är målstrukturen kopplad till ett uppföljnings- och utvärderingssystem.

De långsiktiga målen i uppföljnings- och utvärderingssystemet anger inriktningen för arbetet som helhet. Tidsatta och tydliga krav ska kontinuerligt ställas på myndigheternas uppföljning och återrapportering av genomförda aktiviteter, prioriterade delmål och resultat. Ett sätt att bygga in uppföljning i arbetet med den nationella strategin är att uppföljning också görs med ett kortare perspektiv, t.ex. årsvis. Detta gynnar att aktiviteter kommer igång och följs upp.

Den nationella strategins åtta långsiktiga målområden

Den nationella strategin består av åtta långsiktiga mål. Inom varje målområde finns det sedan ett antal prioriterade delmål. Det första målet handlar om nationell styrning, organisering, samordning och uppföljning. Det andra målet rör kunskap, kompetens och forskning. Våldsförebyggande arbete är i fokus på det tredje målområdet. Det fjärde målet är riktat till rättsväsendet. Mål fem till sju berör skydd, stöd och behandling till våld utsatta kvinnor och barn. Det åt-

tonde målet har fokus på säkra insatser för våldsutövare. Nedan följer den nationella strategins åtta målområden.

Målområde 1: Nationell styrning, organisering, samordning och uppföljning

Den nationella styrningen, organiseringen, samordningen och uppföljningen av strategin ska öka kvaliteten, effektiviteten, och långsiktigheten i arbetet mot mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck.

Målområde 2: Kunskap, kompetens och forskning

Befintlig kunskap och kompetens ska systematiseras och spridas. Praktiken ska vara kunskapsbaserad och yrkesverksamma ska ha relevant kompetens för att kunna genomföra sina arbetsuppgifter. Forskning ska stärkas och verkningsfulla metoder ska utvecklas, målgruppsanpassas samt omsättas i praktiken i arbetet mot mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck.

Målområde 3: Våldsförebyggande arbete

Samhällets insatser för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck ska stärkas, systematiseras och samordnas inom samtliga relevanta områden och på alla våldspreventiva nivåer.

Målområde 4: Ett proaktivt, likvärdigt och samordnat rättsväsende

Rättsväsendets förmåga att förebygga och beivra mäns våld mot kvinnor och barn samt hedersrelaterat våld och förtryck ska stärkas.

Målområde 5: Skydd, stöd och behandling för flickor och unga kvinnor som utsätts för pojkar och mäns våld och hedersrelaterat våld och förtryck

Samhällets insatser för flickor och unga kvinnor som utsätts för pojkar och mäns våld samt hedersrelaterat våld och förtryck ska vara likvärdiga och av god kvalitet. Tillgång till skydd, stöd och behandling ska öka.

Målområde 6: Skydd, stöd och behandling för kvinnor som utsätts för mäns våld och hedersrelaterat våld och förtryck

Samhällets insatser för kvinnor som utsätts för mäns våld samt hedersrelaterat våld och förtryck ska vara likvärdiga och av god kvalitet. Tillgång till skydd, stöd och behandling ska öka.

Målområde 7: Skydd, stöd och behandling för barn som utsätts för mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck

Samhällets insatser för flickor och pojkar som utsätts för mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck ska vara likvärdiga och av god kvalitet. Tillgång till skydd, stöd och behandling ska öka.

Målområde 8: Säkra insatser för pojkar och män som utövar våld mot flickor och kvinnor samt hedersrelaterat våld och förtryck

Samhällets insatser för att förhindra att pojkar och män utövar våld mot flickor och kvinnor samt hedersrelaterat våld och förtryck ska ske med utgångspunkt i de utsattas säkerhet och våldsutövarens ansvar för sina gärningar. Insatserna ska vara individuellt anpassade och av god kvalitet.



9

Uppföljning av internkontrollplan för 2015 (SN 2014:1)

Beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen av internkontrollplanen

Sammanfattning

Ett nytt reglemente för intern kontroll antogs i mars 2014. Uppföljning av internkontrollplanen ska årligen tas upp i nämnden och resultatet från årets uppföljning ska i november rapporteras till kommunstyrelsen.

Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment inom områdena ekonomi, verksamhet, HR och upphandling. Totalt finns 26 kontrollpunkter som ska kontrolleras inom de olika områdena varav 8 av punkterna är tilldelade av kommunledningsförvaltningen och kontrolleras av samtliga förvaltningar. Syftet med granskningen är att genom stickprov granska den interna kontrollen, utifrån fastställda kontrollmål i planen.

Internkontrollen 2015 har utförts enligt plan.

Avvikelse har upptäckts i rutinerna inom vissa av kontrollmomenten som exempelvis attest, representation, rehabiliteringsutredning vid hög korttidsfrånvaro och ett antal övriga kontrollmoment.

Inom ett område ”kvalitet i verksamheten” behöver en plan för uppföljning arbetas fram i projektet för införande av ledningssystem.

När det gäller kontanthantering så har socialförvaltningen idag ingen känd rutinbeskrivning men det ska tas fram under 2016.



2015-09-22

Dnr SN/2014:1

Referens
Ulrika Hage

Mottagare
Socialnämnden

Uppföljning av internkontrollplanen 2015

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen av internkontrollplanen

Sammanfattning

Ett nytt reglemente för intern kontroll antogs i mars 2014. Uppföljning av internkontrollplanen ska årligen tas upp i nämnden och resultatet från årets uppföljning ska i november rapporteras till kommunstyrelsen.

Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment inom områdena ekonomi, verksamhet, HR och upphandling. Totalt finns 26 kontrollpunkter som ska kontrolleras inom de olika områdena varav 8 av punkterna är tilldelade av kommunledningsförvaltningen och kontrolleras av samtliga förvaltningar. Syftet med granskningen är att genom stickprov granska den interna kontrollen, utifrån fastställda kontrollmål i planen.

Internkontrollen 2015 har utförts enligt plan.

Avvikelse har upptäckts i rutinerna inom vissa av kontrollmomenten som exempelvis attest, representation, rehabiliteringsutredning vid hög korttidsfrånvaro och ett antal övriga kontrollmoment.

Inom ett område ”kvalitet i verksamheten” behöver en uppföljningsplan för god kvalitet arbetas fram, det pågår ett projekt för att ta fram en sådan plan.

När det gäller kontanthantering så har socialförvaltningen idag ingen känd rutinbeskrivning men det ska tas fram under 2016.

Marie Lundqvist
Socialchef

I tabellen nedan så presenteras de kontrollmoment inom de olika huvudområdena som fungerar tillfredställande och vilka som innehåller avvikelser.

Område	Kontrollmoment	Resultat ¹
Ekonomi	Attest	
	Utanordningar verksamhetssystem	
	Kontanthantering	
	Representation	
	Anläggningsregistret	
	Inköp och hyra av personbil	
	Leverantörsfakturor	
Verksamhet	Delegation, anmälan och ändamålsenlighet	
	Sekretess	
	Kvalitet i verksamheten	
HR	Introduktion chefer	
	Bisysslor	
	Rehabilitering korttidsfrånvaro	
Upphandling	Upphandlingsform	
	Upphandling ramavtal	

¹ Grönt = Inga avvikelser har påvisats
Rött = Avvikelser har påvisats

² 3 = bra, 2 = Ok, men behöver förbättras och 1 = mindre bra

2015-09-22

Dnr SN/2014:1

Genomförd granskning

Ekonomi

Attest

Kontrollmoment: Att attestförteckningar finns och är sparade enligt krav i reglementet.

Förvaltningens ekonom uppdaterar attestförteckningen kontinuerligt under året.

Resultat 3²: Attestförteckning finns och är sparad enligt gällande regler.

Kontrollmoment: Att överordnad attesterar personliga eller förtroendekänsliga fakturor/utlägg.

Kontroll har genomförts slumpmässigt på nio ansvar. Fakturor mellan januari och september har kontrollerats på kontona för resekostnader, avgifter för kurser samt representation. Fem avvikelser under två olika ansvar har identifierats där beslutsattestant själv har varit delaktig. Berörda chefer har kontaktats för vidare utredning.

Av de 19 fakturor som granskats så var tre av dem inte attesterade av överordnad.

Resultat 2: Följsamheten till gällande rutin för budget och attestreglementet behöver förbättras.

Åtgärd: Socialförvaltningen behöver förtydliga och informera om reglerna kring jäv och jävliknande situationer enligt reglementet för budgetansvar och attest.

² 3 = bra, 2 = Ok, men behöver förbättras och 1 = mindre bra

2015-09-22

Dnr SN/2014:1

Uppföljning av utanordningsrutiner i verksamhetssystem

Kontrollmoment: Aktuella och kompletta listor över behörigheter

Resultat 3: Behörighetslistan ligger i nätverket och var aktuell avseende sektionen som granskats 2015, sektionen som granskades var utredningsenheten söder.

Kontrollmoment: Korrekt attestlista över dagens betalningar

Kontroll har genomförts på 35 utbetalningslistor

Resultat 3: Samtliga av de 35 utbetalningslistorna var attesterade av behörig personal.

Kontrollmoment: Fullständiga underlag till utbetalning och dess förvaring

Kontroll har gjorts på totalt 144 utbetalningar i verksamhetssystemet Procacita.

Resultat 2: Tillfredställande underlag finns till de urvalsmässigt granskade utbetalningarna. Notering ska dock göras om att ca 75 % (35 % 2014) av de granskade fakturorna inte hade korrekt fakturaadress vilket gör att fakturahanteringen blir försenad och kan medföra extra kostnader i form av förseningsavgifter och påminnelseavgifter.

Underlagen förvaras korrekt inlåsta i ett brandsäkert kassaskåp i receptionen.

Åtgärd: Information om att handläggarna måste kontrollera fakturaadressen och be om korrigering hos leverantören har gått ut till berörda sektionschefer och samtliga handläggare i den granskade sektionen har fått informationen via sektionscheferna.

2015-09-22

Dnr SN/2014:1

Kontrollmoment: Kontroller genomförs enligt rutinbeskrivningen samt uttag och underskrift av kontrollista.

Rutinen har tillämpats för samtliga av de 35 utbetalningslistor som granskats. Samtliga kontrollistor, avseende granskade utbetalningsdagar, var attesterade av den person på ekonomiavdelningen som gjort utanordningen.

Resultat 3: Rutinen fungerar bra inga avvikelser har rapporterats.

Kontanthantering

Kontrollmoment: Att verksamheter som har mynthantering har lämpliga och kända rutiner.

Resultat: Vi har idag ingen känd rutinbeskrivning för mynthantering i socialförvaltningen. Det finns idag två verksamheter inom Socialpsykiatriska enheten som hanterar kontanter.

Åtgärd: Vi ska ta fram rutiner för mynthantering under 2016.

Representation

Kontrollmoment: Att belopp, momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare överensstämmer med gällande regler.

Med hjälp av en slumpgenerator har 9 ansvar valts ut för kontroll. Totalt har 18 fakturor konterats på kontona för representation.

Resultat 1: Kontrollen visar att 12 fakturor som saknar korrekt information om deltagare. Information om syfte saknades på två av de granskade fakturorna. Samtliga av de granskade fakturorna hade korrekt momsavdrag enligt gällande momsregler för representation.

Åtgärd: Informera berörda chefer om gällande budget och attestreglemente

2015-09-22

Dnr SN/2014:1

Anläggningsregistret

Kontrollmoment: Att bokförda värden i anläggningsregistret är rimliga och att anläggningen existerar.

Budgetlista, anläggningslista och kapitaltjänstlista har kontrollerats.

Resultat 2: Bokförda värden är rimliga och anläggningarna existerar. Det finns fyra smärre poster (totalt 20 861 kr) för anläggningar som socialförvaltningen inte längre disponerar. Dessa föreslår vi ska avskrivas.

Inköp och hyra av personbil (leasing)

Kontrollmoment: Att rätt kostnadskonto och rätt momsavdrag görs gällande avdragsbegränsningar.

Med hjälp av en slumpgenerator har 9 ansvar valts ut för kontroll. Totalt har 22 fakturor konterats på kontona för hyra av hyrbilar och/eller bilpool

Resultat 1: Kontrollen visar att 15 fakturor har konterats med felaktigt momsavdrag.

Åtgärd: Vi har åtgärdat de fakturor som momsen beräknats fel på och informationsinsatser har också genomförts. Kommunledningsförvaltningen har också uppmärksammat på detta.

Leverantörsfakturor

Kontrollmoment: Att fakturor betalas enligt avtal eller betalningsvillkor.

För att granska handläggningstider och följsamhet i betalningsfrister så har förekomsten av dröjsmålsräntor granskats.

Resultat 2: Totalt har förvaltningen betalat 6 397 kr i förseningsavgifter under perioden januari till 25 september. Det är 36 transaktioner som är fördelade på 18 olika ansvar. I dröjsmålsräntor har förvaltningen betalat 8 044 kr under samma period. Det är 30 transaktioner fördelade på 18 olika ansvar. Målet är att inte ha några kostnader för förseningar och räntekostnader.

2015-09-22

Dnr SN/2014:1

Åtgärd: Informera om kommunens adress för skanning av leverantörsfakturer och korrekt adress för klientfakturer då förseningar ofta beror på att fakturorna har fel fakturaadress.

Kontrollmoment: Avseende: affärsmoms avseende representation och Ludvikamoms vård och behandling

- Affärsmoms

Totalt har vi granskat 22 fakturer som avser representation. Affärsmomsen är omräknad enligt gällande skatteregler på samtliga av de granskade fakturorna.

- Ludvikamoms vård och behandling

Kommuner har rätt att söka mervärdesskattebidrag för kostnader avseende icke momspliktig verksamhet inom området sjukvård, social omsorg samt utbildning.

Allalternativen är att antingen söka 6 % av kostnaden från köp av verksamhet eller 5 % av kostnader på den del som avser köp av verksamhet och 18 % på kostnaden för den del som avser hyra. För att kunna göra återsökningen enligt det andra alternativet så måste lokalkostnaden anges i procent av totalkostnaden på fakturan från vårdgivaren.

Av de 144 (97) granskade fakturorna så saknade 26 (19) av dem uppgift om lokalkostnadsandel. Siffror inom parentes avser motsvarande siffror 2014.

Resultat 2: Följsamhet till rutinen behöver förbättras.

Åtgärd: Kontakta vårdgivare som fortfarande inte anger lokalkostnad i procent av den totala kostnaden.

2015-09-22

Dnr SN/2014:1

Delegation, anmälan och ändamålsenlighet

Kontrollmoment: Följsamhet till gällande delegationsordning och regler för anmälan vad gäller personaladministrativa beslut.

Det finns bara ett beslut under året som enligt regelverket skulle anmälas till socialnämnden, detta är också gjort.

Resultat: Underlaget är för litet för att kunna säga om rutinen fungerar.

Sekretess

Kontrollmoment: Endast behöriga handläggare tar del av ärenden i nämndens verksamhetssystem

Kontroll av logg har gjorts 150911.

Vid detta tillfälle har ingenting kommit fram som talar för att någon anställd obehörigt tagit del av något ärende i förvaltningens verksamhetssystem

Resultat 3: Rutinen fungerar bra inga avvikelser har rapporterats.

Kvalitet i verksamheten

Kontrollmoment: Att kontrollerna upptagna i uppföljningsplanen för god kvalitet har genomförts

Resultat: Det går inte att göra kontrollmomenten vid denna tidpunkt.

Kontrollerna går inte att göra på grund av att:

Uppföljningsplan för god kvalitet för år 2015 saknas och många indikatorer kan inte tas fram och redovisas förrän vid bokslutet.

Enligt uppföljningsplanen för god kvalitet som nämnden beslutade om i januari 2014 skulle förvaltningen leverera en kvalitetsberättelse till bokslutet.

Åtgärd: Uppföljningsplan för god kvalitet behöver arbetas fram i det projekt som pågår när det gäller kontrollmomentet "kvalitet i verksamheten".

2015-09-22

Dnr SN/2014:1

HR

Introduktion

Kontrollmoment: Att nya ledare deltar i den kommungemensamma introduktionen

Introduktionen innehåller totalt 4 block. Socialförvaltningen har tidigare i förvaltningsledningen bestämt att nya chefer ska gå alla 4 blocken för att få en överblick över de kommungemensamma processerna. Men formellt i kommunen finns f.n. inget beslut om att det är obligatoriskt.

Sju stycken nya chefer har anställts under 2015 av dem har fyra stycken gått två av fyra introduktionsblock.

En ny ekonomichef anställdes i augusti 2015 och är anmäld till utbildningen.

Resultat 1: Socialförvaltningens nyanställda chefer deltar inte i chefsutbildningen i den utsträckning som är önskvärd.

Åtgärd: Vi behöver se över varför nyanställda chefer inte deltar i de obligatoriska introduktionsblocken och vad det kan bero på.

Bisysslor

Kontrollmoment: Att nyanställda lämnar uppgift om bisysslor

Godkända bisysslor ska diarieföras i ett ärende för varje år. Sammanställning för hela kommunen görs sen av klf i januari för föregående år..

Resultat 3: Rutinen fungerar och inga avvikelser har rapporterats.

Rehabilitering

Kontrollmoment: Rehabiliteringsutredning görs vid upprepad korttidsfrånvaro.

I stort sett ingen av de utvalda cheferna gör några skriftliga utredningar på medarbetare med upprepad korttidsfrånvaro. Dock har man samtal med medarbetare med en mycket hög kort-

2015-09-22

Dnr SN/2014:1

tidsfrånvaro. De flesta chefer anser att de har en någorlunda kontroll på medarbetare med hög korttidsfrånvaro. Vid långtidssjukfrånvaro görs rehabiliteringsutredningar.

Resultat 2: Följsamhet till rutinen behöver förbättras

Åtgärd: Vi behöver ta fram en rutin för hur chefer ska hantera hög korttidsfrånvaro för medarbetare och utveckla systemstöd för detta där chefer kan få en signal när en medarbetare varit korttidsfrånvarande mer än 6 gånger på en 12-månaders period t ex i HRM. Det borde också finnas en mall/blankett där chefen kan fylla i åtgärder som vidtas.

Upphandling

Upphandlingsform

Kontrollmoment: Att direktupphandling inte sker när formaliserad upphandling krävs

Totalt har 205 fakturor kontrollerats. Av samtliga kontrollerade fakturor överstiger ingen faktura värdet där en formaliserad upphandling krävs. Av 50 kontrollerade fakturor är 13 st fakturor beställningar som gjorts genom direktupphandling. Värdet uppgår till 181 500 SEK exkl moms.

Resultat 3: Inga avvikelser rapporterade

Ramavtal

Kontrollmoment: Att ramavtalen används

Registeranalys av 69 fakturor har genomförts varav 49 avser placeringar. Ramavtal har använts för placeringar i 25 av det totala antalet kontrollerade fakturor, avvikelse konstateras i 24 av de kontrollerade fakturorna. Vad avser genomförda kontroller för placeringar där avvikelse från ramavtal konstaterats kan detta i vissa fall bero på att befintliga avtal gått ut under våren 2015 och ersatts med nya ramavtal som
Av de 19 fakturor som kontrollerats som avser övriga inköp finns avvikelser från ramavtal för tre (3) fakturor.

Resultat 1: Avvikelse konstateras i 24 av de kontrollerade fakturorna. Av de 19 fakturor som kontrollerats som avser övriga inköp finns avvikelser från ramavtal för tre (3) fakturor.

2015-09-22

Dnr SN/2014:1

Vid kontroll av de 205 fakturorna i kontrollmål ”upphandlingsform” så har det noterats avvikelser mot upphandlade ramavtal, konsulter tre (3) fakturor samt 17 fakturor avseende bland annat kontorsmaterial, tolkar, bröd mm.

Åtgärd: Information om att man hittar våra ramavtal i avtalsdatabasen måste ut i organisationen och att alla ska titta där innan man köper något. När det gäller placeringar så behöver kontrollmetoden utvecklas tillsammans med upphandling för att säkerställa att placeringar inte sker utanför tecknade ramavtal mer än i de fall individens behov inte täcks av upphandlade leverantörer.

Övrig information

Berörda chefer för de ansvar där avvikelser har inträffat kommer att informeras om kontrollen. I informationen skriver vi vad som har blivit fel och hur man framöver ska göra för att det ska bli rätt. Vi hänvisar också till regelverk och rutindokument om sådana finns.

**10****Riktlinjer för bidrag till föreningar inom socialtjänstens område (SN 2012:91)****Beslut**

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till riktlinjer för bidrag till föreningar inom socialtjänstens område.

Sammanfattning

Socialnämndens riktlinjer för bidrag till föreningar antogs 2012 och reviderades 2014 vad gäller tid för ansökan från november till september.

Revisionen genomförde för knappt ett år sedan en granskning av kommunens samverkan och stöd gentemot ideell sektor. Socialnämnden lämnade socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-02-13 som svar på genomförd revisionsgranskning. I revisionskrivelsen rekommenderas att se över bidragsreglerna inom socialnämndens ansvarsområde. Detta för att harmonisera regelverken, främst när det gäller formella krav för att utgöra en bidragsberättigad förening samt ansökningsdatum. Förvaltning fick i uppdrag att genomföra detta.

Förvaltningen föreslår att ansökningstiden blir den samma som för kultur- och fritidsnämnden, 1 oktober. Nämnden fattar som tidigare beslut om bidrag under innevarande år. Handläggningstiden blir något kortare men förvaltningen gör bedömning att det går att hantera.

Förvaltningen föreslår att socialnämnden har samma formella krav som kultur- och fritidsnämnden med undantag av att även föreningar som har sin hemvist utanför Botkyrka kommun kan söka bidrag. Detta under förutsättning att de har verksamhet för medborgare i Botkyrka. Tidigare delar om definitioner och bedömningskriterier, har helt eller delvis tagits bort.



2015-09-30

Dnr SN/2012:91

Referens
Sara Andersson

Mottagare
Socialnämnd

Riktlinjer: för bidrag till föreningar inom socialtjänstens område

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till riktlinjer för bidrag till föreningar inom socialtjänstens område.

Sammanfattning

Socialnämndens riktlinjer för bidrag till föreningar antogs 2012 och reviderades 2014 vad gäller tid för ansökan från november till september.

Revisionen genomförde för knappt ett år sedan en granskning av kommunens samverkan och stöd gentemot ideell sektor. Socialnämnden lämnade socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2015-02-13 som svar på genomförd revisionsgranskning. I revisionskrivelsen rekommenderas att se över bidragsreglerna inom socialnämndens ansvarsområde. Detta för att harmonisera regelverken, främst när det gäller formella krav för att utgöra en bidragsberättigad förening samt ansökningsdatum. Förvaltning fick i uppdrag att genomföra detta.

Förvaltningen föreslår att ansökningstiden blir den samma som för kultur- och fritidsnämnden, 1 oktober. Nämnden fattar som tidigare beslut om bidrag under innevarande år. Handläggningstiden blir något kortare men förvaltningen gör bedömning att det går att hantera.

Förvaltningen föreslår att socialnämnden har samma formella krav som kultur- och fritidsnämnden med undantag av att även föreningar som har sin hemvist utanför Botkyrka kommun kan söka bidrag. Detta under förutsättning att de har verksamhet för medborgare i Botkyrka. Tidigare delar om definitioner och bedömningskriterier, har helt eller delvis tagits bort.

Marie Lundqvist
Socialchef



2015-09-30

Dnr SN/2012:91

Referens
Sara Andersson

Mottagare
Socialnämnden

Riktlinjer för bidrag till föreningar inom socialnämndens verksamhetsområde

Inledning

Socialnämnden i Botkyrka kan, efter ansökan, bevilja bidrag till ideella föreningar som bedriver social verksamhet.

Kultur och fritidsnämnden i Botkyrka ger i enlighet med av nämnden fastställda bidragsregler bidrag till

- Föreningar med verksamhet för: barn- och ungdomar, personer med behov av särskilt stöd och seniorer 65+
- Konstnärliga föreningar

Allmänna villkor för att en förening ska kunna söka föreningsbidrag

De allmänna villkoren för socialnämndens bidragsgivning är avstämda mot de allmänna villkor som gäller för kultur- och fritidsnämnden.

Föreningen ska ha antagit stadgar och ha en vald styrelse. Föreningen ska ha till huvudsakligt syfte att främja allmännyttiga ändamål.

Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt vedertagna demokratiska principer och vara öppen för alla som önskar stödja föreningens ändamål och syfte samt arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering. De sju diskrimineringsgrunderna är: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Föreningen ska sträva efter en jämn fördelning av makt och inflytande i organisationen och över dess verksamhet, oavsett kön.

Endast alkohol- och drogfri föreningsverksamhet kan få bidrag.

2015-09-30

Dnr SN/2012:91

För att få bidrag från kommunen ska föreningar med barn- och ungdomsverksamhet: erbjuda drogfria barn- och ungdomsaktiviteter och tydligt ta avstånd från droger. Drogfria barn- och ungdomsaktiviteter är fria från tobak, alkohol, narkotika och doping.

Föreningar med verksamhet för barn och ungdomar under 18 år ska vägledas av FN: s barnkonvention och samtliga föreningar ska vägledas av FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Föreningen ska ha en egen ekonomi som innefattar medlemsavgifter

Bidrag betalas bara ut till föreningens bank- eller plusgiro.

Föreningen ska bedriva en verksamhet som är riktad till medborgare i Botkyrka kommun

Vad kan man söka bidrag för?

Föreningarnas verksamheter ska ge förutsättningar för ett brett utbud av frivilligt socialt arbete som avlastar och är ett komplement till insatser inom socialnämndens ansvarsområde. Bidraget är i första hand ett stöd till verksamheter och bidrag ges inte till enbart löne- och lokalkostnader eller administration.

Syftet med bidraget är att inspirera till förnyelse och utveckling samt utveckla samarbetsformer mellan offentliga och frivilliga verksamheter. Bidrag ges inte till verksamhet för vilken en förening kan söka generella och riktade förenings- och/eller projektbidrag från exempelvis Socialstyrelsen, Länsstyrelsen eller från andra nämnder i Botkyrka kommun.

Vilka kan ansöka om bidrag?

Med föreningar avses här främst ideella föreningar. Den frivilliga sociala verksamheten ska utgöra grunden i föreningens arbete som ska rikta sig till målgrupper inom socialnämndens område.

Krav på ansökan

Ansökan om bidrag ska göras av föreningens ordinarie styrelse. Ansökan ska vara komplett och inlämnad i rätt tid och underskriven av behörig firmatecknare. Till ansökan ska följande handlingar bifogas och de ska vara godkända av föreningens årsmöte.

- Verksamhetsberättelse från föregående år (ska innehålla en redogörelse av hur tidigare bidrag har använts)
- Ekonomisk berättelse från föregående år

2015-09-30

Dnr SN/2012:91

- Årsmötesprotokoll
- Revisionsberättelse

Föreningarna är skyldiga att på begäran kunna uppvisa undertecknade original av årsmötesprotokoll och revisionsberättelse.

Det ska klart framgå av den ekonomiska berättelsen hur mycket som är bidrag från Botkyrka kommun, bidrag från andra bidragsgivare, liksom intäkter från betalande medlemmar samt medlemsavgiftens storlek.

Bidrag från en och samma verksamhet kan av kommunen endast beviljas en gång och kan bara sökas av den förening som genomfört verksamheten.

Ansökningstid

Ansökan för påföljande år lämnas senast 1 oktober. Kompletteringar ska vara inne senast 20 oktober.

Socialförvaltningens stöd- och utvecklingsenhet handlägger ansökan.

Information och ansökningsblankett finns på kommunens hemsida:

<http://www.botkyrka.se/stodochomsorg/socialtengagerad/socialaforeningar>

Socialförvaltningen ser helst att föreningarna ansöker via e-post

soc@botkyrka.se . Föreningar som inte har möjlighet till detta skickar ansökan till

Botkyrka kommun
Socialförvaltningen
147 85 Tumba

Beslut

Beslut om bidrag fattas av socialnämnden innevarande år.

Bidrag beviljas efter bedömning av behovet av verksamheten i relation till de ekonomiska förutsättningar som finns i socialnämndens budget. En bedömning av hur verksamheten kompletterar socialnämndens verksamhet samt hur föreningen använt tidigare bidrag och resultatet av detta.

Redovisning

Föreningar som får kommunalt bidrag är skyldiga att visa upp sina räkenskaper, protokoll, medlemsregister, redovisning av deltagarbesök, och övriga handlingar för kommunens utsedda granskare om kommunen efterfrågar detta.

2015-09-30

Dnr SN/2012:91

I de fall föreningen inte följer bidragsbestämmelserna kan socialnämnden kräva tillbaka redan utbetalt bidrag, alternativt avvakta med utbetalning av beviljat bidrag. Eventuella kontroller sker med iakttagande av medlemmar-
nas personliga integritet. En förening som avsiktligt uppger felaktiga upp-
gifter kan nekas bidrag.



Riktlinjer för bidrag till föreningar inom socialtjänstens område

Inledning

Socialnämnden i Botkyrka kan, efter ansökan, bevilja bidrag till ideella föreningar som bedriver frivilligt socialt arbete i enlighet med inriktningen i socialtjänstlagen (SoL).

Kultur och fritidsnämnden i Botkyrka ger i enlighet med av nämnden fastställda bidragsregler bidrag till

- Idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet
- Mötesplatsföreningar
- Konstnärliga föreningar

Kultur- och fritidsnämnden ger även bidrag till föreningar som ger stöd till äldre, fysiskt sjuka eller funktionshindrade.

Definitioner

Vad är en förening?

En förening är en sammanslutning av ett antal personer för ett gemensamt ändamål. Det finns två huvudtyper av föreningar: ekonomiska och ideella.

En ideell förening kännetecknas av att den har ett ideellt ändamål eller bedriver ideell verksamhet. Med ideellt ändamål menas att syftet inte är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen.

Ideell förening

För att en ideell förening ska vara en juridisk person krävs att den har antagit stadgar och valt styrelse. Stadgarna ska åtminstone ange föreningens namn, ändamål och hur beslut fattas. Att föreningen är en juridisk person innebär att den kan ha tillgångar och skulder, ingå avtal och vara part inför domstolar och myndigheter.

För att en ideell förening ska ses som allmännyttig och därmed vara undantagen från skattskyldighet ska föreningen ha till huvudsakligt syfte att främja allmännyttiga ändamål. En definition av begreppet är sådana ändamål som enligt utbredd uppfattning är värda att stödja. Det räcker inte att det ändamål som anges i stadgarna är allmännyttigt. Den verksamhet som föreningen faktiskt bedriver ska också till minst 90 – 95 % tillgodose allmännyttiga ändamål.

Krav på ekonomisk redovisning

För ideella föreningar ställs krav på en systematisk och kronologisk redovisning av föreningens ekonomi, inkomster och utgifter. Dessa redovisas i resultaträkning och balansräkning. Ekonomin granskas årligen av intern alternativt extern revisor. Ideella föreningar är formellt bokföringsskyldiga enligt bokfö-

2014-06-23

ringslagen om man uppfyller vissa villkor t.ex. har tillgångar vars marknadsvärde överstiger 1,5 mnkr.

Allmänna villkor

De allmänna villkoren för socialnämndens bidragsgivning är avstämde mot de allmänna villkor som gäller för kultur- och fritidsnämnden men anpassade efter vad som är specifikt för socialnämndens verksamhet.

Vad kan man söka bidrag för?

Socialnämndens verksamhetsbidrag till föreningar, är ett riktat bidrag till verksamheter för kommunens invånare. Föreningarnas verksamheter ska ge förutsättningar för ett brett utbud av frivilligt socialt arbete som avlastar och är ett komplement till insatser inom socialnämndens ansvarsområde. Bidraget är i första hand ett stöd till verksamheter och bidrag ges inte till enbart löne- och lokalkostnader eller administration.

Syftet med bidraget är att inspirera till förnyelse och utveckling samt utveckla samarbetsformer mellan offentliga och frivilliga verksamheter. Bidrag ges inte till verksamhet för vilken en förening kan söka generella och riktade förenings- och/eller projektbidrag från exempelvis Socialstyrelsen, Länsstyrelsen eller från andra nämnder i Botkyrka kommun.

Vilka kan ansöka om bidrag?

Med föreningar avses här främst ideella föreningar. Det frivilliga sociala arbetet ska utgöra grunden i verksamheten och föreningarnas arbete ska rikta sig till målgrupper inom socialnämndens område.

Föreningen ska:

- bedriva en verksamhet som motverkar diskriminering och främjar lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, språklig eller religiös tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller andra omständigheter som gäller den enskilde som person.
- vara demokratiskt uppbyggd, d.v.s. ha en vald styrelse, stadgar och regelbundna möten, ha en ideell målsättning, samt vara registrerad hos Skatteverket och ha ett organisationsnummer
- ha lokal anknytning och/eller vända sig till invånarna i Botkyrka kommun
- bedriva verksamhet inom socialnämndens ansvarsområde
- verka för att all verksamhet är drogfri och föreningen får inte bedriva verksamhet som kan skapa positiva attityder till våld, alkohol, droger eller kriminalitet
- presentera mål för verksamheten och arbeta för att följa upp resultaten

2014-06-23

Bidrag ges inte till enskilda personer eller till organisationer vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga eller ekonomiska intressen.

Krav på ansökan

Ansökan ska vara komplett och inlämnad i rätt tid.

Ansökan ska innehålla:

- en beskrivning av verksamheten som ansökan avser med mål, aktiviteter och budget för hur de sökta medlen ska användas
- en beskrivning på vilket sätt verksamheten är ett komplement till och avlastar det sociala arbetet
- en beskrivning av hur uppföljning kommer att ske
- antal anställda, omfattning av frivilligt föreningsarbete samt antal medlemmar
- belopp som ansökan gäller
- beviljade och ansökta bidrag från andra finansiärer
- senast reviderad årsberättelse och årsredovisning
- en redovisning av hur tidigare bidrag använts (kan ingå som en del i årsberättelse och/eller årsredovisning)
- underskrift av behörig firmatecknare

Ansökningstid

Ansökan för påföljande år lämnas senast 1 september innevarande år.

Varje förening kan ansöka vid ett tillfälle om året och för ett år i taget. Socialförvaltningens stöd- och utvecklingsenhet handlägger ansökan.

Ansökan skickas

Information och ansökningsblankett finns på kommunens hemsida: <http://www.botkyrka.se/stodochomsorg/socialtengagerad/socialaforeningar>
Socialförvaltningen ser helst att föreningarna ansöker via e-post soc@botkyrka.se . Den underskrivna ansökningsblanketten och andra handlingar om föreningen inte kan skicka dem per e-post, skickas till:

Botkyrka kommun
Socialförvaltningen
147 85 Tumba

Bedömningskriterier

Generella

Bidraget fördelas enligt bedömning av behovet av verksamheten och av de ekonomiska förutsättningar som finns i socialnämndens budget. För att bedöma socialförvaltningens behov av den verksamhet som föreningen bedriver, sätts den i relation till socialnämndens prioriterade mål och åtaganden. Dessa finns presenterade i handlingsplaner och flerårsplaner.

Nystartade föreningar bedöms också utifrån vad nämnden anser viktigt att utveckla utifrån analyser i omvärldsspaning och prioriterade områden som pekas ut nämndens Framåtsikt.

En bedömning görs för varje förening utifrån:

- hur och i vilken omfattning socialförvaltningens olika enheter och deras brukare känner till och/eller använder föreningens verksamhet
- kvaliteten på verksamheten
- resultat av verksamheten
- vilken plan som finns för verksamhetens utveckling
- förmågan att engagera ideella krafter i organisationens arbete
- organisationens totala verksamhet och ekonomi
- hur organisationen har använt tidigare bidrag och vilket resultat de har uppnått

Beslut

Beslut om verksamhetsbidrag fattas av socialnämnden under innevarande år.

Redovisning och återkrav

I beslutet för varje beviljat verksamhetsbidrag ska det framgå beviljat belopp samt eventuella villkor. Om bidraget betalats ut på felaktiga grunder, inte använts för beviljat ändamål eller eventuella villkor i beslutet inte har följts kan bidraget återkrävas.

För redovisning och uppföljning begär socialförvaltningen i maj/juni in handlingar från senaste årsmöte;

- årsmötesprotokoll
- ekonomisk rapport och revisionsberättelse
- verksamhetsberättelse

Om bedömningen görs att föreningen inte längre uppfyller villkoren för bidragsgivning ex. om föreningen ändrat sin verksamhet eller om förhållandena väsentligt förändrats, kan socialnämnden besluta om att hela eller delar av bidraget ska återbetalas.



11

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Socialchef Marie Lundqvist informerade flyktingsituationen i kommunen och aktuella frågor.



12

**Samordningsförbundet i Botkyrka, Huddinge och Salem
(SN 2015:14)**

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Från Samordningsförbundet Botkyrka anmäls:

Sammanträdesprotokoll 2015-09-24

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem**Offentligt sammanträde** Nej**Sammanträdesdag** 24 september 2015**Tid och plats** Klockan 08:30 – 10:10
Försäkringskassan, Kommunalvägen 1, Huddinge

Beslutande	Ledamöter	Frånvarande följande paragrafer	Tjänstgörande ersättare
	Gunilla Helmerson (M), ordförande, Stockholms läns landsting Mats Einarsson (V), 1:e vice ordförande, Botkyrka kommun Fredrik Kristoffersen (M), 2:e vice ordförande Huddinge kommun Lars Pilsetnek (M) Salems kommun Claudia Zamorano, Arbetsförmedlingen Mathias Holmlund, Försäkringskassan	§ 8:e-10 samtliga	Shewen Nysmed (S) § 8:e-10 Nina Angermund Carlsson, Arbetsförmedlingen

Närvarande ej tjänstgörande ersättare Robert Aslan (S), Stockholms läns landsting, Stig Bjernerup (FP), Botkyrka kommun, Shewen Nysmed (S) § 1-8:d, Huddinge kommun, Patrik Robbertte (S), Salems kommun, Susanne Landin, Försäkringskassan.**Övriga närvarande** **Se nästa sida****Utses att justera** Mats Einarsson**Justeringens tid** 29 september 2015**Paragrafer 1 – 10****Underskrifter**Lars Axelsson
*Sekreterare*Gunilla Helmerson
*Ordförande*Mats Einarsson
Justerande

Styrelsen för samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem sammanträde den 24 september 2015.

Övriga närvarande

Elin Asplund, verkställande tjänsteman, Samordningsförbundet HBS

Hilda González, processtödjare, Samordningsförbundet HBS

Helena Kihlbom, processledare, Samverkansteam Botkyrka

Lars Axelsson, sekreterare, Samordningsförbundet HBS



Ultdragsbestyrkande:

**BEVIS
om justering av förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem,
protokoll**

Justeringen har anslagits på kommunens anslagstavla

Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem
har sammanträtt den

24 september 2015

Protokollet har justerats den

29 september 2015

Anslaget sattes upp den

1 oktober 2015



Anslaget tas ner den

21 oktober 2015

Den som vill läsa protokollet kan kontakta

Verkställande tjänsteman,
Samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem

Underskrift

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem



Sammanträdesdatum 24 september 2015

Paragraf § 1

Val av justerare

Styrelsens beslut



Styrelsen beslutar att utse Mats Einarsson (V), att jämte ordförande Gunilla Helmerson (M) justera dagens protokoll.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	24 september 2015	§ 2

Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	Sammanträdesdatum 24 september 2015	Paragraf § 3
--	--	-----------------

Information från insatser och projekt, samt övriga rapporter

1. Samverkansteam – Botkyrka.

Helena Kihlbom, processledare, informerar styrelsen om samverkansteam Botkyrkas arbetssätt och insatser för personer som står utanför arbetsmarknaden till följd av mångfacetterad och långvarig ohälsa och som behöver stöd och hjälp från flera aktörer. Insatsen vänder sig till personer mellan 25 och 65 år.

Överläggning



Under informationen yttrar sig Gunilla Helmerson (M), Stig Bjernerup (FP), Mathias Holmlund, Försäkringskassan, Nina Angermund Carlsson, Arbetsförmedlingen och Elin Asplund, verkställande tjänsteman. Efter detta förklaras informationen avslutad.

2. Arbetsförmedlingens nya kontorsnät inom Stockholm och Gotland

Nina Angermund Carlsson, Arbetsförmedlingen, informerar styrelsen om inriktningsplan rörande anpassning av Arbetsförmedlingens kontorsnät för att bättre lyckas med sitt uppdrag. Berörda kommer att beredas möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. PM, Af-2015/408242, bifogas protokollet.

Överläggning

Under informationen yttrar sig Gunilla Helmerson (M), Mats Einarsson (V), Shewen Nysmed (S). Efter detta förklaras informationen avslutad.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum
24 september 2015

Paragraf
§ 4

HBS 2015/38

Delårsuppföljning januari till augusti 2015

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att godkänna rapporten.

Sammanfattning

Tertialrapporten beskriver Samordningsförbundets verksamhet under årets åtta första månader och följer upp åtaganden i verksamhetsplanen samt de övergripande målen för finansierade insatser och projekt. Rapporten ger också en sammanställning av budgetläget för förbundet.

Överlag är måluppfyllelsen god och förbundets verksamhet uppfyller åtagandena i verksamhetsplanen.

Prognosen vad gäller det ekonomiska utfallet visar att Samordningsförbundet gör ett negativt resultat och beräknar i dagsläget använda ca 1,5 miljoner kronor av innevarande överskott. Vid avräkning av tillkommande insatser under hösten beräknas det sammanlagda överskottet därmed minska till ca 4,3 miljoner kronor.

Överläggning

I ärendet yttrar sig Gunilla Helmerson (M), Robert Aslan (S), Susanne Landin, Försäkringskassan och Elin Asplund, verkställande tjänsteman. Efter detta förklaras överläggningen avslutad.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Ultdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	Sammanträdesdatum 24 september 2015	Paragraf § 5
--	--	-----------------

HBS 2015/39



Personuppgiftsombud för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att utse Elin Asplund som personuppgiftsombud för Samordningsförbundet och anmäla detta till Datainspektionen.

Beslutet delges

Datainspektionen.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum
24 september 2015

Paragraf
§ 6

HBS 2015/41

Förnyat inriktningsbeslut för samarbete med länets övriga Samordningsförbund inför kommande ESF-utlysning

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar att ställa sig bakom förslaget att Samordningsförbundet ansöker om ESF-medel och uppdrar åt ordförande eller vice ordförande att fatta nödvändiga beslut för att kunna genomföra en ansökan.



Styrelsen beslutar att avsätta maximalt 75 000 kronor under 2015 för att köpa tjänster som möjliggör en färdigställd ansökan.

Överläggning

I ärendet yttrar sig Gunilla Helmerson (M), Mathias Holmlund, Försäkringskassan, Elin Asplund, verkställande tjänsteman. Efter detta förklaras överläggningen avslutad

Beslutet delges

Samordningsförbunden i Stockholms län

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum 24 september 2015

Paragraf § 7

HBS 2015/40

Framtagande av film i informationssyfte

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att avsätta maximalt 70 000 kronor för framtagande av en informationsfilm.

Sammanfattning

De insatser som Samordningsförbundet finansierar upplever behov av att informera om sin verksamhet och det stöd man kan erbjuda individer med samordnade rehabiliteringsbehov.

En informationsfilm om de insatser som finanseras kan fungera som ett komplement till den information vi idag använder oss av; skriftliga broschyrer, hemsidan, informationsmöten och frukostmöten.

De insatser som är aktuella att informera om är: Lyra, Slussen och Ungdomsprojektet i Salem samt Samverkansteamerna och Adrian.

Filmen kommer dels att ge specifik information om dessa insatser, men också kunna visas som exempel på verksamhet finansierad av samordningsförbundet.

Informationsfilmen föreslås presentera verksamheten utifrån ett deltagarperspektiv och framförallt rikta sig till handläggare, chefer och medarbetare hos förbundets medlemsparter.

Uppdraget direktupphandlas i konkurrens.

Överläggning

I ärendet yttrar sig Gunilla Helmerson (M), Mats Einarsson (V), Robert Aslan (S), Patrik Robbertte (S), Mathias Holmlund, Försäkringskassan, Susanne Landin, Försäkringskassan, Elin Asplund, verkställande tjänsteman, Hilda González, processtödjare. Efter detta förklaras överläggningen avslutad.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	Sammanträdesdatum 24 september 2015	Paragraf § 8:a
--	--	-------------------

HBS 2015/3

Anmälningssärende: Anmälan av protokolljustering, styrelsens sammanträde den 29 maj 2015

Styrelsens beslut



Styrelsen beslutar att anteckna anmälan av förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salems protokoll från den 29 maj 2015 till protokollet.

Sammanfattning

Protokoll från samordningsförbundets styrelse sammanträden den 29 maj 2015 har skickats ut till styrelsen innan detta möte.

Överläggning

I ärendet yttrar sig Elin Asplund, verkställande tjänsteman. Efter detta förklaras överläggningen avslutad.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum
24 september 2015

Paragraf
§ 8:b



Anmälningssärende: Minnesanteckningar HBS beredningsgrupp, den 28 augusti 2015

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att till protokollet anteckna att de tagit del av den skriftliga informationen från HBS beredningsgrupp den 28 augusti 2015.

Sammanfattning

Minnesanteckningar från beredningsgruppens sammanträde den 28 augusti 2015 har skickats ut till styrelsen innan detta möte.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum
24 september 2015

Paragraf
§ 8:c

Anmälningssärende: Slutrapport – Paraplyprojektet

Styrelsens beslut



Styrelsen beslutar att till protokollet anteckna att de tagit del av slutrapport – Paraplyprojektet

Sammanfattning

Slutrapport – Paraplyprojekten har skickats ut till styrelsen innan detta möte.

Överläggning

I ärendet yttrar sig Gunilla Helmerson (M) och Elin Asplund, verkställande tjänsteman. Efter detta förklaras överläggningen avslutad.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum
24 september 2015

Paragraf
§ 8:e

Anmälningsärende: Deltagande i konferenser och utbildningar

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att till protokollet anteckna att:

1. Mats Einarsson (V), och Mathias Holmlund, Försäkringskassan, kommer att representera förbundsstyrelsens HBS under NNS höstkonferens 17/11 2015.
2. Gunilla Helmerson (M) och Stig Bjernerup (FP) har möjligheten att representera förbundsstyrelsens HBS under NNS höstkonferens 17/11 2015.

Sammanfattning

Verkställande tjänsteman Elin Asplund redovisar konferenser och utbildningar för samordningsförbundets styrelse under 2015 och 2016.

Länsträff för presidier 15/10,

Frukostmöte 4/11,



NNS höstkonferens 17/11

VP-planering 23/10,

Erfarenhetskonferens IPS & AkSe 11/11

Länskonferens 17/2 2016,

Nationell konferens 5-6/4 2016.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem



Sammanträdesdatum
24 september 2015

Paragraf
§ 8:f

Anmälningssärende: *Delegationsbeslut – Avtal med revisionsbiträde 2015-2018*

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att till protokollet anteckna att de tagit det av delegationsbeslut avseende revisionsbiträde för samordningsförbundet HBS.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Ultdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum 24 september 2015

Paragraf § 9

Informationspunkter

A. SfU:s Finsamrapport

Elin Asplund, verkställande tjänsteman, delar ut SfU:s Finsamrapport.

Överläggning

Under informationen yttrar sig Gunilla Helmerson (M) och Elin Asplund, verkställande tjänsteman. Efter detta förklaras informationen avslutad.

B. Indikatorprojektets pilotstudie

Elin Asplund, verkställande tjänsteman, informerar styrelsen att en ny enkät att besvara kommer att skickas ut under vecka 44 eller vecka 45.

C. Aktuellt från respektive part i Samordningsförbundet

Elin Asplund,

Stockholms läns landsting

Gunilla Helmerson (M) berättar att budgetprocessen pågår och bland annat så ska det fattas beslut om en ny modell för ersättning till husläkare.

Botkyrka kommun



Mats Einarsson (V) berättar att finansieringen av samordningsförbundets verksamhet nästa år klar och att ett samarbetsprojekt med psykiatri sydväst ska starta samt att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen i Botkyrka kommer att vara med i ett ESF projekt. BASUN (Botkyrka kommun och Arbetsförmedlingen i samverkan för sänkt ungdomsarbetslöshet) under 2015-2019.

Arbetsförmedlingen

Nina Angermund Carlsson, har lämnat information om vad som är på gång tidigare under dagens sammanträde.

Huddinge kommun

Shewen Nysmed (S) informerar att finansieringen av samordningsförbundets verksamhet nästa år klar.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum
24 september 2015

Paragraf
§ 9 forts.

Salems kommun



Lars Pilsetnek (M) berättar att finansieringen av samordningsförbundets verksamhet nästa år klar och att det i kommunen planeras för flera nya bostäder i centrum och ett boende för ensamkommande barn och unga.

Försäkringskassan

Mathias Holmlund och Susanne Landin informerar om att Försäkringskassans uppdrag att sänka sjuktalen kommer att intensifieras och uppdraget ska genomföras tillsammans med Arbetsmiljöverket. De kommer även att arbeta med att hitta arbetsgivare som inte tar sitt rehabiliteringsansvar.

D. Praktikant till kansliet



Elin Asplund, verkställande tjänsteman, informerar om att en praktikant från en av samordningsförbundets insatser kommer att finnas på kansliet 3 dagar per vecka.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	Sammanträdesdatum 24 september 2015	Paragraf § 10
--	--	------------------

Övriga frågor

Gunilla Helmerson (M) ställer fråga om styrelsen kan besluta att Elin Asplunds titel är Förbundschef och inte verkställande tjänsteman. Detta för att de allra flesta samordningsförbund har valt att använda denna titulatur. I förbundsordningen för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem (HKF 7030) § 5 anges att styrelsen ska utse en verkställande tjänsteman/förbundschef som ska leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar. Styrelsen beslutar att Elin Asplunds titel är förbundschef.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
			

Sida: 1 av 14

Dnr. Af-2015/408242

Datum: 2015-08-25

Till Arbetsmarknadsrådets parter inom
Stockholms län samt berörda
arbetsförmedlingskontor och avdelningar.

Inriktningsplan rörande anpassning av Arbetsförmedlingens kontorsnät inom Stockholm och Gotland

Vårt uppdrag är att hjälpa arbetssökande att få rätt arbete och företag att få relevant kompetens. För att lyckas bättre med det behöver Arbetsförmedlingen förnyas. Vi har därför inlett ett långsiktigt förnyelsearbete som sträcker sig till 2021. Kundupplevelsen och kundnyttan ska löpa som en röd tråd genom allt som vi gör. Kundernas behov ska vara vår utgångspunkt och vi ska kontinuerligt anpassa vårt service- och tjänsteerbjudande utifrån kundernas efterfrågan. I så stor utsträckning som möjligt ska vi möta kunderna där de befinner sig och vi ska anpassa rådgivningen och stödet utifrån kundens förväntningar och förutsättningar.

Anpassningen av kontorsnätet är en del, eller snarare en av förutsättningarna för att lyckas, med vår förnyelse.

Anpassningen av vårt kontorsnät är en satsning, inte en nedrustning. Vi ser hur kundflödet på våra arbetsförmedlingar har förändrats och att många förväntar sig att kunna göra mer via webben, och att kunna göra det när det passar dem bäst.

När anpassningen av kontorsnätet är genomfört har vi mer tid att lägga på bra möten med arbetssökande och arbetsgivare, på deras villkor. Vi anpassar vårt kontorsnät för att kunna satsa mer på vårt arbete med arbetsgivare, och på så vis även hjälpa fler arbetssökande att få arbete.

Under treårsperioden då vi anpassar kontorsnätet utvecklar vi våra digitala kanaler och våra tjänster. Vi gör det här för att våra kunder ska få bättre rådgivning, stöd och service av oss. Ingen ska känna att han eller hon får sämre stöd eller mindre hjälp. Tvärtom.

Nedan följer en inriktningsplan för Arbetsförmedlingens anpassning av kontorsnätet i Stockholm och Gotlands län. Planen är övergripande, ändras bara om förutsättningarna förändras, och anger inriktning såväl som målsättning med förändringen. Avsikten är att

snarast under hösten 2015 påbörja anpassningen enligt beslut om att prioritera resurser för bland annat stärkt arbetsgivararbete. Anpassningen av kontorsnätet kommer att ske i takt med att de digitala tjänsterna utvecklas och vara klar juni 2018.

Möjlighet att lämna synpunkter och förslag

Arbetsförmedlingen vill härmed bereda möjlighet för samverkanspartners och andra berörda parter att lämna synpunkter och förslag rörande planerad omorganisation och anpassning av kontorsnätet inom Arbetsförmedlingen i Stockholm och Gotland. Detta i syfte att utveckla och stärka samverkansformer lokalt inom ramen för den framtida förändringen av kontorsstrukturen samt tillsammans förbättra service och tillgänglighet för våra gemensamma kunder.

Frågeställningar

1. På vilket sätt påverkar Arbetsförmedlingens förändrade kontorsnät er som t.ex. samverkanspart och aktör?
2. Hur kan vi gemensamt, både lokalt och regionalt, utveckla och stärka samarbetet oss emellan med anledning av Arbetsförmedlingens förändrade kontorsnät?
3. Finns det möjligheter att samlokalisera verksamheter redan idag och vilka fördelar skulle det föra med sig?
4. Övriga synpunkter?

Arbetsförmedlingen kommer att värdera alla inkomna synpunkter och förslag utifrån ett helhetsperspektiv och primärt utifrån de mål som Arbetsförmedlingen har med förnyelsen och anpassningen av kontorsnätet. För att vi ska kunna ta hänsyn till de synpunkter och förslag som lämnas behöver vi ha ert svar **senast 18 september 2015**. Svar på ovanstående frågor skickas samlat per part samt per avdelning och arbetsförmedlingskontor till e-post: marknadsomrade-stockholm-gotland@arbetsformedlingen.se.

Bakgrund

Arbetsförmedlingens nuvarande kontorsnät består av 28 arbetsförmedlingskontor inom MO Stockholm Gotland (se Bild 1 rörande lokaliseringen i Stockholms län). Det finns goda förutsättningar att minska antalet arbetsförmedlingskontor framför allt i vissa områden i länet där kontoren i dag ligger relativt tätt och/eller där befolkningsunderlaget är litet. I första hand rör anpassning små kontor men även en översyn av större kontor i storstaden har visat att det finns en stor potential till förbättrad resursallokering, samordningsvinst och utökad möjlighet till ett förstärkt arbetsgivararbete i och med en ändrad kontorsstruktur inom länet.



Bild 1: Följande kartbild visualiserar nuvarande kontorsnät inom Stockholms län.

Med anledning av myndighetens behov av förnyelse initierade Arbetsförmedlingen i Stockholm Gotland en partsgemensam arbetsgrupp i början av året med uppdrag att arbeta fram förslag på ny kontorsstruktur inom marknadsområdet.

Arbetsförmedlingen initierade även en empirisk förstudie med syfte att komplettera arbetsgruppens arbete.

Beskrivning av empirisk förstudie

Under våren 2015 har Arbetsförmedlingen genomfört en empirisk förstudie rörande anpassningen av kontorsnätet i Stockholms län. Förstudien har genomförts som ett led i att säkerställa att vi etablerar resurser (enheter, lokaler och personal) på ett sådant sätt att största möjliga kundnytta och effektivitetsvinst uppnås.

Förstudien ska ses som ett komplement till den partsgemensamma arbetsgruppens arbete och har haft ett avgränsat uppdrag så tillvida att det utifrån empiriska data skolat ringa in de etableringspunkter som är lämpliga för anpassningen av kontorsnätet. Framtagande av förslag har skett genom analys av följande huvudvariabler i GIS och i Excel:

- Kundgruppen arbetsgivare
- Kundgruppen arbetssökande
- Befintliga förutsättningar som inverkar på lokalisering

- Framtida förutsättningar som inverkar på lokalisering

Fyra scenarier togs fram för att åskådliggöra fyra, utifrån modellen, förslag för en framtida kontorslokalisering. I det första scenariot låg tyngdpunkten på kundgruppen arbetsgivare, i det andra på kundgruppen arbetslösa. Det tredje och fjärde scenariot vägde samman flera dimensioner.

Följande etableringsförslag och punkter (enligt förstudiens scenario 3-4) rekommenderades: 1) City, 2) Kista, 3) Kungens kurva, 4) Södertälje, 5) Nacka, 6) Järfälla, 7) Haninge, 8) Globen, 9) Sigtuna/Märsta/Arlanda samt 10) Täby/Arninge.

Anledningen till detta var att förslagen tog hänsyn till flera sammanvägda variabler¹. Förslagen tog även större hänsyn till kundgruppen arbetsgivare samt utvecklingen i de framtida regionala kärnorna i Stockholm². Slutsatserna illustreras även av nedanstående bild.

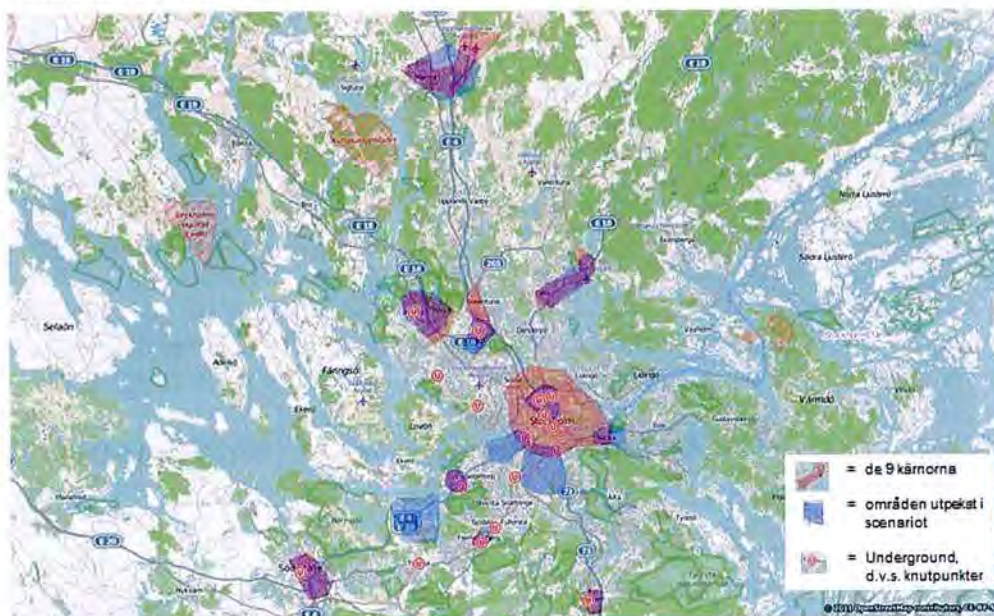


Bild 1: Följande kartbild visualiserar viktiga geografiska områden att ta hänsyn till vid placering av Af-enheter. Underliggande variabler utgörs av: Större Bytes-/knutpunkter (U), de nio kärnorna, inskrivna arbetslösa, förvävsarbetande, nyetablering företag, nyanlända etablering, demografisk prognos per kommun, Ungdomar 18-24 år och var Försäkringskassans enheter med personliga handläggare är lokaliserade.

¹ Underliggande variabler utgörs av: Större Bytes-/knutpunkter (U), i Stockholm, inskrivna arbetslösa, förvävsarbetande, nyetablering företag, nyanlända etablering, demografisk prognos per kommun, Ungdomar 18-24 år och var Försäkringskassans enheter med personliga handläggare är lokaliserade.

² enligt Stockholms läns gemensamberedda regionala utvecklingsplan RUF 2010.

En framtidsbild

Arbetsförmedlingens förarbeten under våren 2015 har resulterat i nedanstående framtidsbild och förslag på anpassning av kontorsnät inom MO Stockholm Gotland. Arbetsförmedlingen avser gå vidare med förslaget i syfte att effektivisera verksamheten, öka kundnyttan för alla kundgrupper, förstärka arbetsgivararbetet samt utveckla samverkan både regionalt och lokalt.

Anpassningen av kontorsnätet kommer att genomföras under en tre-årsperiod och kommer att medföra att 28 lokala arbetsförmedlingskontor på sikt ryms inom 10 Arbetsförmedlingsenheter (Af-enheter) inom marknadsområdet. Större men färre kontor kommer att erbjuda högre kapacitet samt fler förbokade möten och aktiviteter både fysiskt och digitalt.

Nedan följer ett antal begrepp och resonemang som vi valt att använda och som bör förtydligas enligt följande:

- **Af-enhet:** Den nivå där hela tjänstebudet levereras och där det finns underliggande sektioner som varierar till antalet utifrån lokala förutsättningar. En enhet eller sektion kan driva verksamhet – arbetsförmedlingar – i en eller flera lokaler såsom idag.
- **Arbetsgivarcenter:** Ett Arbetsgivarcenter innebär att en eller flera Af-enheter har det övergripande ansvaret för samordningen av arbetsgivararbetet och tillsättningen av platser i länet. Här samordnas t.ex. kvalitativ matchning, rekryteringsmässor, branschveckor, branschriktat arbete, trendspaning samt proaktiva arbetsgivar kontakter med strategiskt viktiga arbetsgivare. Även uppskalningen av Jobbsökarna (vidareutveckling av projektet med Företagarna) kan utgå här ifrån. Arbetsgivarcenter kommer löpande utveckla ett systematiskt arbetssätt såväl utåt som inåt i organisationen för att vi ska kunna leverera det vi lovar till kundgruppen arbetsgivare. Af Luftfart (vid Af Arlandaregionen) behåller och vidareutvecklar sin särskilda arbetsgivar service då man har ett nationellt uppdrag mot Luftfart. Viktigt att notera är också att varje Af-enhet ska ha ett eget koncentrerat och förstärkt arbetsgivararbete. Arbetsgivarcenter ska ses som ett komplement till varje enhets utökade arbetsgivar service.
- **En gemensam arbetsgivar telefon inom Stockholms län:** Arbetsgivarcenter kommer på sikt ansvara för en gemensam telefonslinga, en kontaktväg in för arbetsgivare i Stockholms län, med knappval utifrån geografi och/eller branschriktning (likt Arbetsförmedlingen Kundtjänsts Callguide-lösning). Detta för att underlätta kontaktvägen in och öka tillgängligheten för arbetsgivare.

- **Specialistorganisation:** För att säkerställa att varje Af-enhet har tillgång till specialistresurser såsom Arbetspsykologer, Socialkonsulenter och Arbetsterapeuter föreslår vi principiellt att en Af-enhet enbart ska behöva samverka med en enhet vid avdelningen Rehabilitering till arbete (AR-enhet). AR-enheterna kan dock i vissa fall behöva arbeta och organisera sig mot flera Af-enheter.
- **Samlokalisering - Mobila team:** Med begreppet samlokalisering av mobila team avses här team som placeras hos annan part, t.ex. kommun, jobbtorg, högskola och företagsorganisationer. Detta i syfte att utveckla och stärka samverkansformer lokalt inom ramen för den framtida förändringen av kontorsstrukturen samt tillsammans förbättra service och tillgänglighet för våra gemensamma kunder.

Motivering till föreslagen anpassning av kontorsnätet

Förslaget möjliggör att vi når målbild 2021 och tänkta tillstånd i myndighetens strategiska plan. Detta framför allt utifrån perspektivet att frigöra resurser till förmån för att växla upp och prioritera arbetsgivararbetet, inte minst med anledning av att tre särskilda och kraftfulla Arbetsgivarcenter utvecklas. Ökad möjlighet ges att koncentrera olika uppdrag vilket ökar kundnyttan ytterligare och minskar sårbarheten beträffande marknadsområdets bemanning. Även ökad möjlighet ges till förbättrat samarbete med omvärlden då enheterna lokaliseras i närheten av de framtida regionala kärnorna i Stockholm. Förslaget överensstämmer väl med vad den empiriska förstudien rörande kontorsstruktur rekommenderat för etableringsförslag. Se bild 3 nedan.

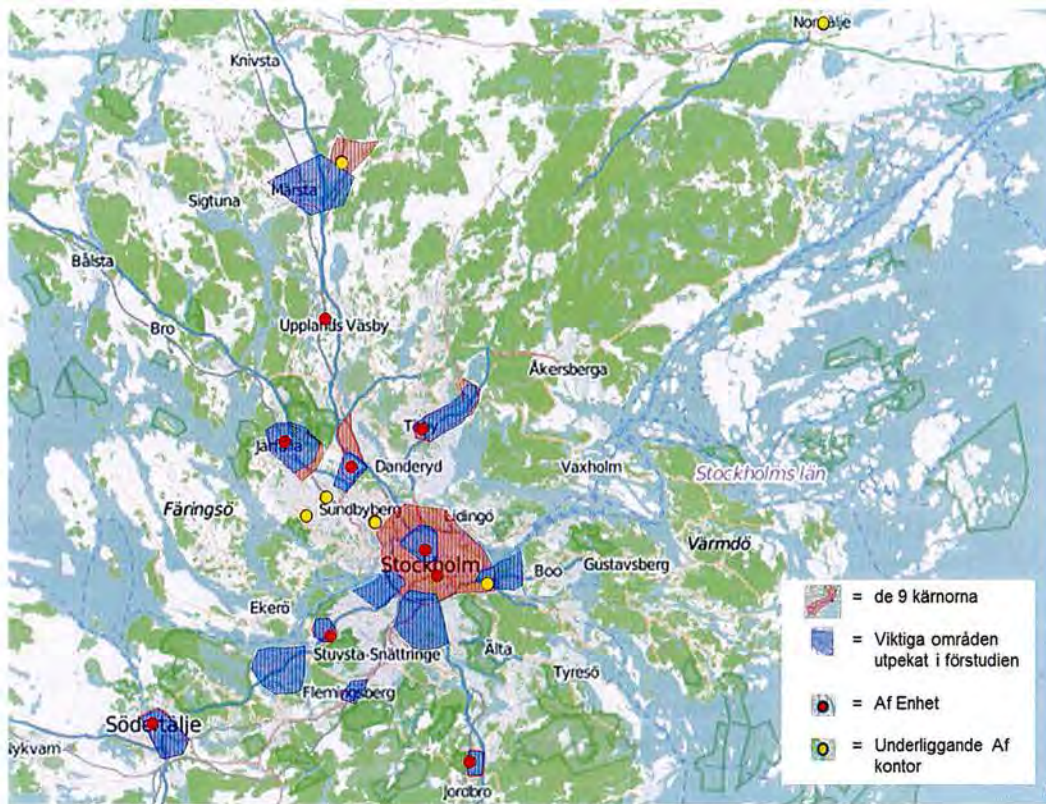


Bild 3: Följande kartbild visualiserar hur förslaget harmonierar med det underlag som förstudien visar som lämplig geografisk placering av Af-enheter. I bilden framgår även ytterligare underliggande arbetsförmedlingskontor.

Följande Af-enheter föreslås på sikt

Nedan följer en närmare beskrivning av hur kontorsstrukturen kommer att se ut i MO Stockholm Gotland i framtiden samt vilka verksamheter, lokaler och kommuner som berörs av förändringen. Nedanstående Af-enheter föreslås på sikt:

- Af Enhet 1 - Af Arlandaregionen:** Enheten består precis som idag av Af Luftfart/Märsta, Af Upplands Väsby och Af Sollentuna. På sikt kommer verksamheten samlas till framför allt arbetsförmedlingskontoret i Upplands Väsby. Totalt berör Af-enheten ca 125 anställda och har ett upptagningsområde som motsvarar kommunerna Sigtuna, Upplands Väsby och Sollentuna. Enheten kommer att erbjuda Direktservice, förbokade möten och aktiviteter samt en verksamhet som omfattar samtliga uppdrag. Filial på Arlanda (inkl. Af Luftfart) där nuvarande arbetsgivarservice finns kommer att utvecklas och koncentreras ytterligare. Förändringen förutsätter en större lokal i Upplands Väsby och

Arlanda. Vidare bör möjligheten till kompletterande samlokalisering och mobila team undersökas närmare.

- **Af Enhet 2 - Af Järfälla Solna:** Enheten bör ses som en organisatorisk sammanslagning av de två arbetsförmedlingskontoren Af Järfälla Upplands Bro samt Af Solna Sundbyberg Ekerö. Totalt berör enheten ca 170 anställda och kommer att bedriva verksamheten i två separata lokaler såsom idag. Upptagningsområdet motsvarar kommunerna Järfälla, Upplands Bro samt Solna, Sundbyberg och Ekerö. Varje arbetsförmedlingskontor erbjuder Direktservice, förbokade möten och aktiviteter samt en verksamhet som omfattar samtliga uppdrag. Af Järfälla Upplands Bro kommer fr.o.m. 1/9 2015 inkludera ungdomsprojektet UNGKOMP och i Solna kommer ett första Arbetsgivarcenter att utvecklas under hösten 2015. Möjligheten till kompletterande samlokalisering av mobila team bör undersökas närmare.
- **Af Enhet 3 - Af Stockholm Järva:** Enheten omfattar nuvarande Af Stockholm Järva och Af Stockholm Etablering. Enheten berör ca 170 anställda och innebär på sikt att tre arbetsförmedlingskontor helt samlokaliseras till Kista. Af Stockholm Järva har ett upptagningsområde motsvarande stadsdelområdena Spånga Tensta och Rinkeby Kista och erbjuder Direktservice, förbokade möten och aktiviteter samt en verksamhet som omfattar samtliga uppdrag. Verksamheten vid Af Stockholm Etablering fortsätter bedriva verksamhet inom etableringsreformen med upptagningsområde hela Stockholms stad och Lidingö stad. Förändringen förutsätter en ny större lokal i Kista och kommer att innebära att nuvarande Af Spånga Tensta (i Lunda) flyttas helt. Af Stockholm Etablering ingår som sektioner i enheten och skulle kunna samlokaliseras till Kista på sikt. Möjligheten till kompletterande samlokalisering av mobila team bör undersökas närmare.
- **Af Enhet 4 - Af Södra Roslagen inkl. Norrtälje:** Enheten innebär en organisatorisk sammanslagning av de nuvarande arbetsförmedlingskontoren Af Täby, Af Åkersberga och Af Norrtälje. Totalt berör enheten ca 115 anställda och kommer att bedriva verksamheten i två separata lokaler (Täby/Danderyd och Norrtälje). Upptagningsområdet motsvarar kommunerna Danderyd, Norrtälje, Täby, Vallentuna, Vaxholm och Österåker. De två arbetsförmedlingskontoren erbjuder Direktservice, förbokade möten och aktiviteter samt en verksamhet som omfattar samtliga uppdrag. Af Norrtälje blir organisatoriskt sektioner under Af Södra Roslagen men kommer även fortsättningsvis erbjuda hela tjänsteutbudet på dess lokala arbetsmarknad. Förändringen förutsätter en eventuellt ny lokal i antingen Täby/Arninge eller Danderyd/Mörby. Detta för att öka tillgängligheten i närområdet och för att göra rum för att nuvarande Af Åkersberga helt ska kunna uppgå i enheten på sikt. Möjligheten till kompletterande samlokalisering av mobila team bör undersökas närmare.

- **Af Enhet 5 - Af Östra Södertörn - Haninge:** Enheten innebär en organisatorisk sammanslagning av de nuvarande arbetsförmedlingskontoren Af Haninge, Af Nynäshamn och Af Tyresö. På sikt kommer verksamheten samlas till arbetsförmedlingskontoret i Haninge (Handen). Totalt berör Af-enheten ca 120 anställda. Af -enheten kommer således att ha ett upptagningsområde som motsvarar kommunerna Haninge, Nynäshamn och Tyresö samt kommer erbjuda Direktservice, förbokade möten och aktiviteter samt en verksamhet som omfattar samtliga uppdrag. Förändringen förutsätter att lokalerna vid Handen utökas så att hela verksamheten ryms och kan utvecklas här. Även möjligheten till kompletterande samlokaliseringar av mobila team bör undersökas närmare.
- **Af Enhet 6 - Af Södertälje:** Enheten omfattar nuvarande Af Södertälje med upptagningsområde Södertälje och Nykvarn. Troligtvis kommer ungdomsprojektet UNGKOMP startas upp fr.o.m. kvartal 1 2016. Totalt rymmer enheten ca 140 anställda och fortsätter fungera fullserviceförmedling som erbjuder Direktservice, förbokade möten och aktiviteter samt omfattar samtliga uppdrag.
- **Af Enhet 7 - Af Kungens kurva:** Enheten innebär en organisatorisk sammanslagning och fullvärdig samlokalisering av nuvarande arbetsförmedlingskontor Af Huddinge, Af Botkyrka Salem och Af Skärholmen. Totalt berör Af-enheten ca 270 anställda. Af -enheten kommer att ha ett upptagningsområde som motsvarar kommunerna Botkyrka, Salem, Huddinge och stadsdelsområdet Skärholmen i Stockholms stad. Enheten kommer erbjuda Direktservice, förbokade möten och aktiviteter samt en verksamhet som omfattar samtliga uppdrag.

Förändringen innebär att en ny Af-enhet skapas samt kräver en ny stor lokal vid Kungens kurva. I Kungens Kurva kommer dessutom ett ytterligare Arbetsgivarcenter att utvecklas. Möjligheten till kompletterande samlokalisering av mobila team bör undersökas närmare, inte minst kring Hallunda, Tumba och Flemingsberg. Dessutom kan nuvarande UNGKOMP vid Fryshuset eventuellt flyttas hit vilket skulle ligga i linje med den etablering av Jobbtorg Unga som Stockholms stad planerar genomföra vid Skärholmen hösten 2015.
- **Af Enhet 8 - Af Stockholm City:** Enheten bör ses som en organisatorisk sammanslagning av totalt fyra arbetsförmedlingskontor (Af Stockholm City, Af Södermalm, Af Vällingby och Af Nacka Värmdö). Af-enheten omfattar ca 310 anställda och har ett upptagningsområde motsvarande stadsdelsområdena Bromma, Hässelby - Vällingby, Kungsholmen, Norrmalm, Södermalm, Östermalm i Stockholms stad samt Lidingö stad, Nacka kommun och Värmdö kommun.

Af Stockholm City kommer att utgör s.k. "moderkontor" som erbjuder Direktservice, förbokade möten och aktiviteter samt en verksamhet som omfattar

samtliga uppdrag. Här kommer även ett tredje Arbetsgivarcenter att utvecklas. Förändringen innebär att nuvarande Af Södermalm på sikt helt flyttas till City vilket förutsätter att lokalerna utökas. Redan fr.o.m. 1/9 2015 sker en första organisatorisk sammanslagning mellan Af Stockholm City och Södermalm som ett första steg i bildandet av enheten.

Af Vällingby ingår i enheten som underliggande sektioner och fortsätter inledningsvis att vara en fysisk lokal arbetsförmedling med t.ex. förbokade aktiviteter och besök. På sikt kan Af Vällingbys Direktservice istället ersättas av den i City.

Även Af Nacka Värmdö ingår organisatoriskt som sektioner i enheten men kommer även fortsättningsvis erbjuda hela tjänsteutbudet. Af Nacka Värmdö kommer således fungera lokal fullserviceförmedling. Verksamheten kommer dock till fullo lokaliseras till arbetsförmedlingskontoret i Nacka vilket innebär att Värmdökontoret på sikt flyttas hit. Af Nacka Värmdö levererar även verksamhet inom ramen för etableringsuppdraget, uppdraget rörande unga med funktionsnedsättning och det förstärka samarbetet med Försäkringskassan i de två kommunerna. På sikt bör samarbete kring dessa uppdrag utvecklas tillsammans med t.ex. enheten Af Stockholm Järva samt Af Globen (se nedan). Ytterligare synergieffekter och samarbetsvinster bör kunna uppnås i samverkan.

Närmare dialog med berörda kommuner och samverkanspartners kring hur gemensamma uppdrag bäst utförs efterfrågas då hänsyn till kundgrupper, samverkanspartners och kommunerna behöver tas beträffande utvecklingen av samverkansuppdragen i just Nacka och Värmdö. Även möjligheten till kompletterande samlokalisering av mobila team bör undersökas närmare.

- **Af Enhet 9 - Af Globen:** Enheten innebär en organisatorisk sammanslagning och på sikt en fullvärdig samlokalisering av arbetsförmedlingskontoren Af Globen, Af Farsta, Af Liljeholmen, Af FK Team och Af Unga F. Af-enheten omfattar ca 300 anställda och har ett upptagningsområde motsvarande stadsdelsområdena Enskede-Årsta-Vantör, Farsta, Hägersten-Liljeholmen, Skarpnäck och Älvsjö i Stockholms stad.

Af Globen kommer att utgöra s.k. "moderkontor" som erbjuder Direktservice, förbokade möten och aktiviteter samt en verksamhet som omfattar samtliga uppdrag. Rent organisatoriskt ingår även Af Farsta och Af Liljeholmen som initialt kan erbjuda förbokade aktiviteter och besök under förutsättning att Direktservice kan erbjudas fullt ut vid Af Globen. På sikt är det önskvärt att både nuvarande Af Farsta och Af Liljeholmen flyttas och helt lokaliseras till Globen. Detta förutsätter att Af Globens lokalyta utökas väsentligt. Detta i synnerhet då nuvarande Af Unga F och Af FK Team med dess specialuppdrag och upptagningsområde motsvarande hela Stockholms stad och Lidingö stad kommer att tillhöra enheten och lokaliseras till Globen likväl.

Organisatoriska förändringar rörande UNGKOMP vid Fryshuset kan komma att ske. Idag är verksamheten underliggande sektion till Af Unga F men kan eventuellt komma att flytta till enheten Af Kungens Kurva (se tidigare Af Enhet 8 – Af Kungens Kurva). Även möjligheten till kompletterande samlokalisering av mobila team bör undersökas närmare.

- **Af Enhet 10 - Af Visby:** Enheten omfattar nuvarande Af Visby med upptagningsområde region Gotland. Troligtvis kommer ungdomsprojektet UNGKOMP starta upp någon gång under 2015-16. Totalt rymmer enheten ca 55 anställda och fortsätter fungera fullserviceförmedling som erbjuder Direktservice, förbokade möten och aktiviteter samt omfattar samtliga uppdrag.

Förslaget innebär sammanfattningsvis:

- Att fler av dagens små och mellanstora förmedlingskontor flyttas och uppgår i större Af-enheter vilket ställer krav på nya och större lokaler med tillgång till ca 10-12 Direktservice. Behovet av större publika ytor kvarstår även när digitaliseringen så småningom är fullt implementerad. Detta då leveranssätt, tjänsteutbud och metoder ställer krav på bland annat ostörda arbetsplatser för att kunna utföra kvalitativa distansmöten, Lynch-samtal etc.
- Att tre Arbetsgivarcenter etableras i Stockholm City, Solna Sundbyberg och Kungens Kurva som gemensamt erbjuder bland annat en gemensam kontaktväg in för arbetsgivare via telefon.
- Att EURES-rådgivare och branschstrateger kopplas till varje Arbetsgivarcenter och därmed får en bra geografisk spridning.
- Att leverantörsuppföljning (uppföljning av arbetsmarknadsutbildning och tjänster levererade av kompletterande aktörer) kopplas till ett ställe (förslagsvis vid Af Stockholm City) för att åstadkomma enhetlighet och samordningsvinster. Lokal koppling ska fortfarande finnas till de lokala kontaktpersonerna som finns på varje Af-enhet.
- Att arbetet med Etableringsuppdraget utförs inom ramen för sektioner kopplat till varje Af Enhet. Då det finns fördelar med att fortsättningsvis koncentrera verksamheten kring etableringsuppdraget inom Stockholms stad och Lidingö stad så föreslås att nuvarande Af Stockholm Etablering bibehålls och koncentrerar sitt arbete som sektioner till enheten Af Stockholm Järva.
- Att det förstärkta samarbetet med Försäkringskassan och uppdraget rörande unga med funktionsnedsättning utförs inom ramen för sektioner kopplat till varje Af-enhet. Då det finns fördelar med att fortsättningsvis koncentrera uppdragen inom Stockholms stad och Lidingö stad så föreslås att nuvarande Af Stockholm

FK Team och Af Unga F koncentrerar sitt arbete som sektioner till enheten Af Globen.

- Att samarbetet med Kriminalvården bibehålls intakt till enheten Af Globen såsom idag. Även kontaktpersoner (heltidsresurser) beträffande frivårdsuppdraget inom Stockholms län samlas här.
- Att UNGKOMP vid Fryshuset eventuellt omlokaliseras till enheten Af Kungens Kurva alternativt samlokaliseras med Jobbtorg Unga i Skärholmen (som är under uppbyggnad hösten 2015).
- Att behov av samlokalisering med andra (här s.k. samlokalisering av mobila team) kan uppstå i och med att verksamheten koncentreras till 10 geografiskt spridda enheter. Af-enheterna bör därför ges i uppdrag att så snart som möjligt undersöka möjligheterna till närmare lokala samarbeten inkl. samlokaliseringar med t.ex. akademin, kommun, Jobbtorg, företagarorganisationer runt om i närområdena.
- Att de större enheternas storlek och medarbetarantal kräver att ytterligare chefsnivå mellan Af Chef och sektionschef inrättas, vilket bör utredas närmare.
- Att specialistorganisationen (AR-enheterna) anpassas och dimensioneras utifrån de 10 Af-enheterna.

Genomförande 1-3 år

Nedan följer en första tre-årsplanering för hur anpassningen av kontorsnätet kommer att genomföras. Planen kan ändras om förutsättningarna förändras, och anger i vilken prioriteringsordning förändringen med kontorsnätet inom marknadsområdet behöver ske utifrån det vi känner till idag.

Under 2015-2016

Arbetsförmedlingen behöver omgående under hösten 2015 starta förstudieprojekt rörande ny lokal för nedanstående Af-enheter:

- 1) Af Enhet 7 – Af Kungens Kurva: Anpassningen förutsätter en ny lokal vid Kungens kurva som ska rymma nuvarande verksamheter vid Af Botkyrka Salem, Af Huddinge och Af Skärholmen inklusive ett nytt Arbetsgivarcenter.
- 2) Af Enhet 3 – Af Stockholm Järva: Anpassningen förutsätter en ny lokal vid Kista som rymmer nuvarande verksamheter vid Af Rinkeby Kista, Af Spånga Tensta och eventuellt Af Stockholm Etablering.

Arbetsförmedlingen behöver även omgående under 2015 starta dialog med fastighetsägare om att utöka lokalytan för:

- 1) Af Enhet 9 – Af Globen: Nuvarande lokalyta vid Globen behöver anpassas till att nuvarande verksamheter vid Af Globen, Liljeholmen, Farsta, Stockholm Unga F och Stockholm FK Team samlokaliseras vid Globen.
- 2) Af enhet 8 – Af Stockholm City: Nuvarande lokalyta vid City behöver anpassas till att nuvarande verksamheter vid Af Stockholm City, Södermalm samt på sikt Vällingbys DS samt ett nytt Arbetsgivarcenter samlokaliseras till City.

Övriga anpassningar som Arbetsförmedlingen behöver genomföra:

- 1) Planerad ombyggnation (inkl. anpassning inför uppskalning av UNGKOMP 1/9 2015) vid Af Järfälla Upplands Bro fullföljs.
- 2) Anpassningar av lokaler inför uppskalning av UNGKOMP vid Af Södertälje och Af Visby samt förändringar rörande UNGKOMP Fryshuset ska likaså genomföras vid behov.
- 3) Bereda möjlighet till separat lokal, förslagsvis vid Globen, för marknadschefens stab.

Ambitionen är att anpassningen av kontoren och lokalerna rörande ovanstående enheter och verksamheter ska vara klar snarast möjligt under 2016. Lokalisering till Globen för Af Stockholm FK Team och marknadschefens stab behöver dock ske snarast inför 1/1 2016 så att tillfälliga tillförhyrningar inte behöver fortgå nästa år.

Under 2016-2017

Arbetsförmedlingen behöver tidigt under våren 2016 starta förstudieprojekt rörande förändringar i lokaler för följande Af Enheter:

- 1) Af Enhet 1 – Af Arlandaregionen: Anpassningen förutsätter att nuvarande lokal vid Upplands Väsby utökas och rymmer verksamheterna vid nuvarande Af Märsta, Sollentuna och Upplands Väsby samt att en Arbetsgivar-service vid Luftfart/Arlanda får utvecklas i planerad ny lokal vid Arlanda flygplats. Arbetsförmedlingen undersöker redan nu en större lokal i Upplands Väsby och Arlanda. Detta inte minst med anledning av stundande förändringar vid Af Märsta.
- 2) Af Enhet 4 – Af Södra Roslagen inkl. Norrtälje: Anpassningen förutsätter en förändrad lokal, alternativt en ny lokal, vid Täby/Arninge eller Danderyd/Mörby som rymmer nuvarande verksamheter vid Af Täby, Åkersberga och vid behov vissa verksamhetsdelar av Af Norrtälje.
- 3) Af Enhet 5 – Af Östra Södertörn – Haninge: Lokalytan vid Haninge/Handen behöver anpassas till att nuvarande verksamheter vid Af Haninge, Nynäshamn och Tyresö samlokaliseras i Haninge.

Ambitionen är att anpassningen av kontoren och lokalerna rörande dessa enheter ska vara klar snarast möjligt under 2017. Vad gäller Af Enhet 1 – Af Arlandaregionen så är önskemålet att anpassningen färdigställs tidigare, kvartal 4 2016, i samband med att ny lokal vid Arlanda flygplats finns tillgänglig och är inflyttningsbar.

Denna tre-årsplanering behöver detaljplaneras och säkerligen revideras ytterligare. Arbetsförmedlingen planerar för att ha genomfört större delen av anpassningen vid utgången av 2017. Detta så att vi har en marginal motsvarande 6 mån för att hantera eventuella infrastrukturella problem som kan dyka upp på vägen under genomförandefasen.

Nästa steg – sammanfattande punkter

- Inriktningsplan för anpassningen av kontorsnätet inom MO Stockholm Gotland skickas till Arbetsmarknadsrådets parter inom Stockholms län samt berörda arbetsförmedlingskontor och avdelningar under augusti 2015.
- För att Arbetsförmedlingen ska kunna ta hänsyn till de synpunkter och förslag som lämnas behöver vi ha dessa **senast 18 september 2015**. Svar på ovan specificerade frågor skickas samlat per part samt per avdelning och arbetsförmedlingskontor till e-post: marknadsomrade-stockholm-gotland@arbetsformedlingen.se.
- Formellt inriktningsbeslut om anpassningen av kontorsnätet tas av Arbetsförmedlingen därefter.
- Anpassningen påbörjas i mer omfattande form fr.o.m. hösten 2015. Arbetet leds av utsedda biträdande marknadschefer och Af chefer vid MO Stockholm Gotland samt sker inom ramen för de delprojekt som behöver startas i genomförandefasen.
- Anpassningen av kontorsnätet ska vara helt färdigställd juni 2018.



13

Anmälan av delegationsbeslut (SN 2015:13)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärende

Dessa delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Förvaltningschef

Ansökan om antagning i hemvärdet (SN 2015:199)

Socialnämndens presidium

Beslut om stadigvarande tillstånd enl 8 kap 2 § alkohollagen för servering av alkoholdrycker till allmänheten

Wärdshuset LM på Hågelby Gård i Tumba

Socialnämndens ordförande

Beslut om tillfälligt tillstånd enl 8 kap 2 § alkohollagen för servering av alkoholdrycker till allmänheten

Byggnadsföreningen Hejmdal i Tumba 2015-10-03, 2015-10-11, 2015-10-15, 2015-10-17, 2015-10-18, 2015-10-25, 2015-10-30, 2015-10-31, 2015-11-07, 2015-11-08, 2015-11-15, 2015-11-21, 2015-11-28, 2015-12-06, 2015-12-08, 2015-12-11, 2015-12-12, 2015-12-19, 2015-12-31

Alkoholhandläggare

Beslut om tillstånd enl 8 kap 2 § alkohollagen för servering av alkoholdrycker till slutet sällskap

Mohammed Dakhel, Orhai festvåning 2015-09-26 kl 20.00—2015-09-27 kl 03.00
Treslav AB, Cirkushallen 2015-09-24



14

Anmälningssärenden (SN 2015:11)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Dessa ärenden anmäls till nämnden:

KS § 203 Ekonomiskt stöd till volontärsarbete (KS/2015:672)

Yttrande gällande ansökan om Värdeautomater fr.o.m. 1 januari 2016 på
Alby Vårdshus, Norsborg
Tullingebergs bar & kök
Segersjö pizzeria, Uttran