



2019-09-24

Socialnämnden

Tid 2019-09-24, kl 18:00

Plats **Xenter, konferensrummet OBS LOKAL/**

Ärenden

Justering

- 1 Delårsrapport 2 för socialnämnden (SN 2019:197)
- 2 Avrop på KF avsatta medel för ensamkommande barn och unga (SN 2019:389)
- 3 Uppföljning internkontroll (SN 2019:224)
- 4 Revidering av delegationsordning 2019 (SN 2019:33)
- 5 Sammanträdesordning 2020 (SN 2019:400)
- 6 Remiss avseende förslag till Socialstyrelsens allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare (SN 2019:362)
- 7 Förvaltningschefen informerar - muntlig information
- 8 Samordningsförbundet för Botkyrka, Huddinge och Salem (SN 2019.11)
- 9 Anmälan av delegationsbeslut (SN 2019:14)
- 10 Anmälningsärenden (SN 2019:12)

Majoritetspartierna träffas i Xenter i Tumba konferensrummet, Utbildningsvägen 3, kl. 17.00

Oppositionspartierna (ej v) träffas i Xenter i Tumba styrelserummet, Utbildningsvägen 3, kl. 17.00

.

Var vänlig och meddela Anneli Sjöberg om du inte kan närvara, tfn 0708-86 13 39 eller anneli.sjoberg@botkyrka.se.

NIKLAS GLADH
ordförande

ANNELI SJÖBERG
sekreterare

**1****Delårsrapport 2 2019 för socialnämnden (SN 2019:197)****Beslut**

Socialnämnden godkänner uppföljningen och delårsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Ärendet

Den del av måluppfyllelse och åtgärder för resultatförbättring som är knutna till målsatta mått har inte i sin helhet analyserats till delår 2. Det förekommer dock en rad andra aktiviteter och satsningar som bidrar till måluppfyllelsen, analysen av dessa pekar sammantaget på att det inte föreligger några kraftiga avvikelser mot uppsatta mål. För de avvikelser som noterats pågår åtgärder för att nå satta mål inklusive kvalitet och rättssäkerhet, utifrån socialnämndens grunduppdrag och ekonomiska förutsättningar. Prognosen visar på ett underskott med 15,7 mkr (avvikelse med 2,4%), vilket inte bedöms som en budget i balans. Prognosen gäller under förutsättning att Socialnämnden tilldelas tilläggsbudget om 14,5 mkr samt budgetjustering för kostnadsneutral internhyresmodell samt nyttjande av statsbidrag för bibehållen nivå.



2019-09-09

Dnr SN/2019:197

Referens
Ulrika Hage

Mottagare
Socialnämnden

Delårsrapport 2 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner uppföljningen och delårsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Ärendet

Den del av måluppfyllelse och åtgärder för resultatförbättring som är knutna till målsatta mått har inte i sin helhet analyserats till delår 2. Det förekommer dock en rad andra aktiviteter och satsningar som bidrar till måluppfyllelsen, analysen av dessa pekar sammantaget på att det inte föreligger några kraftiga avvikelser mot uppsatta mål. För de avvikelser som noterats pågår åtgärder för att nå satta mål inklusive kvalitet och rättssäkerhet, utifrån socialnämndens grunduppdrag och ekonomiska förutsättningar.

Prognosen visar på ett underskott med 15,7 mkr (avvikelse med 2,4%), vilket inte bedöms som en budget i balans. Prognosen gäller under förutsättning att Socialnämnden tilldelas tilläggsbudget om 14,5 mkr samt budgetjustering för kostnadsneutral internhyresmodell samt nyttjande av statsbidrag för bibehållen nivå.

Marie Lundqvist
Socialdirektör

Malin Malm Bengtsson
Ekonomichef

Expedieras till:
Kommunledningsförvaltningen

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Delårsrapport 2

Socialnämnden SN/2019:197



Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Mål och målsatta mått	5
2.1 1 Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället.....	5
2.2 2 Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande	8
2.3 3 Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna.....	10
2.4 4 Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv	11
2.5 5 Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv	17
2.6 7 Effektiv organisation.....	18
3 Ekonomisk uppföljning och analys	24
3.1 Driftredovisning	24
3.2 Investeringsredovisning	28
4 Volymer och nyckeltal	30
5 Nämnduppdrag	32
6 Uppdrag inom förvaltningen	35

1 Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2018	Utfall period 2019	Budget 2019	Prognos helår 2019	Avvikelse 2019
Intäkter (+)	114	60	79	89	10
Kostnader (-)	-761	-486	-708	-754	-46
Netto (+/-)	-647	-426	-629	-665	-36
Nettoinvesteringar (+/-)	-	-4	-7	-6	+1

Måluppfyllelse

Den del av måluppfyllelse och åtgärder för resultatförbättring som är knutna till målsatta mått har inte i sin helhet analyserats till delår 2. Det förekommer dock en rad andra aktiviteter och satsningar som bidrar till måluppfyllelsen, analysen av dessa pekar sammantaget på att det inte föreligger några kraftiga avvikelser mot uppsatta mål. För de avvikelser som noterats pågår åtgärder för att kvalitet och rättssäkert nå uppsatta mål, utifrån socialnämndens grunduppdrag och ekonomiska förutsättningar.

Ekonomisk prognos

Prognosen visar på ett underskott med 15,7 mkr (avvikelse med 2,4%), vilket inte bedöms som en budget i balans. Prognosen gäller under förutsättning att socialnämnden tilldelas tilläggsbudget om 14,5 mkr samt budgetjustering för kostnadsneutral internhyresmodell samt nyttjande av statsbidrag för bibehållen nivå.

Ensamkommande barn

Socialnämnden hemställer om tilläggsbudget om 11,7 mkr istället för de 17 mkr som avsatts i kommunens mål och budget 2019 med plan för 2020-2022 (SN/2019:389).

VPC och uppdrag mot segregation

På uppdrag av kommunstyrelsen bidrar socialförvaltningen med resurser och verksamhetslokal till arbetet med att bygga upp VPC och arbetet mot segregation. Kostnaden beräknas till ca 7 mkr, där finansieringsfrågan inte är klarlagd.

Internhyresmodellen är inte genomförd

Under 2018 tog kommunen fram en ny internhyresmodell där kommunens verksamhetslokaler ska hanteras av fastighetsavdelningen inom tekniska nämnden. Internhyresmodellen beräknades vara klar till tertialrapport per sista april, men är försenad. Det innebär att utfallet för augusti inte innehåller alla interna kostnader för verksamhetslokaler och boende. Avtal och underlag för kostnader per objekt saknas fortfarande för ett antal av socialförvaltningens verksamhetslokaler och boenden som ingår i internhyresmodellen. Prognosen

för socialnämndens verksamhetslokaler beräknas till ca 6 mkr högre kostnader än utfallet 2018 samt anvisningarna i kommunens mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022. Utöver detta har socialnämnden även extraordinära kostnader med anledning av att flyttprojektet blev försenat med två månader samt återställning av verksamhetslokaler.

2 Mål och målsatta mått

Socialförvaltningen har under året genomfört en omorganisation, vilken trädde i kraft 1 mars. Huvudfokus i verksamheterna, har varit att implementera den nya organisationen på bästa sätt för botkyrkaborna. Med anledning av detta beslutades att samtliga målsatta mått, förutom måttet om synpunkter, kommer att följas upp först i samband med årsredovisningen.

Under året som varit har det skett förändringar i handläggningen av ekonomiskt bistånd i verksamhetssystemet. Detta innebär att det målsatta måttet om hemlöshet inte kommer att kunna beräknas på samma sätt som tidigare, arbetet pågår för att hitta en ny mätmetod. Med anledning av detta följs måttet upp först vid årsredovisningen.

Målområde/Process:

2.1 1 Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället



Socialnämnden har bidragit till målområdet genom de resultat som uppnåtts för nämndens mål:

- Botkyrkaborna är mer delaktiga i den lokala demokratin
- Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem

Måluppfyllelse och eventuella åtgärder för resultatförbättring är knutna till målsatta mått och aktiviteter, det förekommer också andra aktiviteter och satsningar som bidrar till måluppfyllelsen.

Utöver detta bidrar nämnden till målområdet genom verksamheternas arbete inom ramen för grunduppdraget via reglementet.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

1:1 Botkyrkaborna är delaktiga i den lokala demokratin



Nämndens mål:

Botkyrkaborna är mer delaktiga i den lokala demokratin



Analys

Socialnämnden har via aktiviteter för att nå det målsatta måttet som är knutet till detta nämndmål bidragit till måluppfyllelsen. Inom ramen för sin verksamhet har socialnämnden spridit information inför EU-valet och erbjudit klienter olika form av stöd för att kunna delta. Bland annat deltog personer som bor inom boenden med särskild service i EU-valet med stöd av valsamordnare och medarbetare från socialförvaltningen.

Utöver detta bidrar nämnden till måluppfyllelsen genom verksamheternas arbete inom ramen för grunduppdraget via reglementet. Inte minst socialtjänstlagen styr nämndens verksamheter och denna lag handlar bland annat om att på demokratins och solidaritetens grund främja människors jämlika levnadsvillkor.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Brukare med psykisk funktionsnedsättning och insatser i form av boende, boendestöd eller sysselsättning från socialförvaltningen erbjuds vid behov stöd för att kunna delta i allmänna val			89 %	100 %	

Fullmäktiges utvecklingsmål:

1:2 Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem



Nämndens mål:

Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem



Analys

Socialnämnden har via aktiviteter för att nå de målsatta mått som är knutet till detta nämndmål bidragit till måluppfyllelsen. Ett av dessa bygger på nationella brukarundersökningar som genomförs under hösten och resultat kan därför inte ingå i analysen ännu.

Andelen synpunkter som besvarades inom 10 dagar har minskat under perioden, då det är relativt få synpunkter som kommer in på detta sätt till socialnämnden är det svårt att analysera orsaken till minskningen. Socialnämnden kommer under kommande delår att arbeta med synpunktsprocessen i sin helhet för att förbättra svarstiden. Inom socialförvaltningen inkommer den största delen av synpunkter kopplat till individärenden och myndighetsutövning, dessa synpunkter ingår inte i detta mått. Hanteringen av dessa synpunkter sker i regel i berörd verksamhet och följs övergripande upp i samband med kvalitetsberättelsen vid årsredovisningen.

Andra aktiviteter som bidrar till att nå nämndmålet är exempelvis det som

följer av att Botkyrka kommun för två år sedan tog beslut om att införa ett kontaktlöfte mellan kommunorganisation och medborgare. Ett led i arbetet med kontaktlöftet har varit att alla enheter inom socialförvaltningen har ett eller flera gruppnummer för att lätt kunna nås på telefon för de botkyrkabor som behöver det. Det är ett av nämndens grunduppdrag att svara när botkyrkaborna behöver få kontakt, också via telefon. För att kunna ge en bättre service till botkyrkaborna har verksamheterna kommunicerat ut sina gruppnummer så att det ska bli lättare att komma i kontakt med socialförvaltningens verksamheter.

Verksamheterna omfattas också av den så kallade serviceskyldigheten i förvaltningslagen. Det innebär en skyldighet att lämna upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor om kommunens verksamhet. Hjälp ska lämnas i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och kommunens verksamhet. Om någon enskild av misstag vänder sig till fel myndighet, ingår även att vägleda till rätt instans.

Arbete pågår också för att öka medborgares delaktighet i utredningar och insatser, med särskilt fokus på barns delaktighet. Som ett led i att säkerställa detta förbättrar verksamheter riktade till barn, unga och deras familjer det sätt man utformar utredningsplaner så att medborgaren är delaktig i vad som planeras. Andra exempel är arbetet med brukares delaktighet inom ramen för boendestöd och vård- och stödsamordning för personer med psykisk funktionsnedsättning.

Utöver detta bidrar nämnden till måluppfyllelsen även på andra sätt genom verksamheternas arbete inom ramen för grunduppdraget via reglementet.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andelen brukare som anger att de kunnat påverka vilken typ av insats de får från socialtjänsten ökar			55 %	75 %	
Andelen synpunkter som besvaras av socialförvaltningens verksamheter inom 10 dagar ökar					33 %
Analys	Under delår 1 fick socialnämnden in fyra synpunkter där 75 % besvarades inom 10 dagar och 25 % besvarades inom 30 dagar. Under delår 2 ökade antalet inkomna synpunkter till sex. Andelen som besvarades inom tio dagar minskade dock till 33 %. 17 % besvarades inom 30 dagar och 50 % inom mer än 30 dagar. Andelen synpunkter som besvarades inom 10 dagar har minskat under perioden, då det är väldigt få synpunkter som kommer in på detta sätt till socialnämnden är det svårt att analysera orsaken till minskningen.				

Målområde/Process:

2.2 2 Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande



Socialnämnden har bidragit till målområdet genom de resultat som uppnåtts för nämndens mål:

- Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden
- Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser

Måluppfyllelse och eventuella åtgärder för resultatförbättring är knutna till målsatta mått och aktiviteter, det förekommer också andra aktiviteter och satsningar som bidrar till måluppfyllelsen.

Utöver detta bidrar nämnden till målområdet genom verksamheternas arbete inom ramen för grunduppdraget via reglementet.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

2:1 Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden



Nämndens mål:

Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med hög kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden



Analys

Socialnämnden har via aktiviteter för att nå det målsatta måttet som är knutet till detta nämndmål bidragit till måluppfyllelsen. Socialnämndens främsta bidrag är verksamheten Trampolinen, som riktar sig till elever i årskurs 1 - 9 med behov av behandling och särskilt undervisningsstöd. Under första delåret påbörjades ett utvecklingsarbete tillsammans med utbildningsnämnden. Arbetet är i ett allt för tidigt skede för att se effekterna och kommer därför att följas upp först i samband med årsredovisningen.

Utöver detta bidrar nämnden till måluppfyllelsen genom verksamheternas arbete inom ramen för grunduppdraget via reglementet. Socialnämnden har utifrån sitt reglemente samt utifrån lagar och föreskrifter ett särskilt ansvar för vissa grupper däribland barn och unga. Inte minst socialtjänstlagen styr nämndens verksamheter och som pekar på att socialtjänstens beviljade insatser ska utformas så att det stärker personer möjligheter att leva ett självständigt liv.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Antal barn som efter en period inom kommunens egen behandlande skola Trampolinen går vidare till ordinarie skola eller annan för eleven relevant skolform ökar				5	

Fullmäktiges utvecklingsmål:

2:2 Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser.

—

Nämndens mål:

Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser



Analys

Socialnämnden har via aktiviteter för att nå de målsatta mått som är knutna till detta nämndmål bidragit till måluppfyllelsen. I arbetet för att uppnå nämndmålet för barn har socialnämnden verksamheten Team skolnärvaro för barn med hög skolfrånvaro. Arbetet bedrivs tillsammans med barnet, föräldrarna och skolan i syfte att barnet ska kunna nå en högre skolnärvaro.

I arbetet för att uppnå nämndmålet gällande vuxna stödjer socialnämnden personer med insatsen individual placement and support (IPS). Målet med insatsen är att personer ska kunna gå vidare till praktik, arbete eller studier vilket också ett ökat antal personer gjort under perioden. Det har även varit en ökning av antalet personer som beviljats insatsen jämfört med samma period föregående år.

Utöver detta bidrar nämnden till måluppfyllelsen genom verksamheternas arbete inom ramen för grunduppdraget via reglementet. Socialnämnden har utifrån sitt reglemente samt utifrån lagar och föreskrifter ett särskilt ansvar för vissa grupper däribland ekonomiskt utsatta. Inte minst socialtjänstlagen styr

nämndens verksamheter och som pekar på att socialtjänstens beviljade insatser ska utformas så att det stärker personers möjligheter att leva ett självständigt liv.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Antal personer med funktionsnedsättning som genom metoden IPS (Individual placement and support) går vidare till arbete, praktik eller studier ökar	54	64	57	69	
Andel barn med insatser från Team skolnärvaro som efter avslutad insats går vidare med högre närvaro i skolan jämfört med före insatsen - ökar				76 %	

Målområde/Process:

2.3 3 Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna



Socialnämnden har bidragit till målområdet genom de resultat som uppnåtts för nämndens mål:

- Botkyrkaborna kan försörja sig på eget arbete och företagande

Måluppfyllelse och eventuella åtgärder för resultatförbättring är knutna till målsatta mått och aktiviteter, men det förekommer också andra aktiviteter och satsningar som bidrar till måluppfyllelsen.

Utöver detta bidrar nämnden till målområdet genom verksamheternas arbete inom ramen för grunduppdraget via reglementet.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

3:1 Botkyrkaborna kan försörja sig på eget arbete eller företagande



Nämndens mål:

Botkyrkaborna kan försörja sig på eget arbete och företagande



Analys

Socialnämnden har via aktiviteter för att nå det målsatta måttet som är knutet

till detta nämndmål bidragit till måluppfyllelsen. Socialnämnden ger stöd för att nå självförsörjning till personer som är i behov av ekonomiskt bistånd. Under perioden har det skett en liten ökning jämfört med delår 1, när det gäller andelen personer som avslutas på grund av arbete eller studier. Ökningen är dock inte i nivå med målet. Förklaringen till utfallet kan delvis bero på Arbetsförmedlingens ändrade förutsättningar samt att det under sommarmånaderna generellt är färre som börjar studera. Verksamheten har även haft en hög personalomsättning sedan i våras, vilket försenar remitteringar till andra insatser. Inhyrd personal täcker upp till viss del och även nyrekryteringar sker löpande, dock tar det tid att introducera nya medarbetare. Bedömningen är att målet på 30% inte kommer att uppnås för 2019.

Socialnämndens verksamhet för att stödja nyanlända personer bidrar även den till nämndmålet genom att man inom denna verksamhet motiverar och vägleder personer till eget arbete och säkerställer att arbetslösa personer söker stöd via arbetsförmedlingen. I arbetet ingår även att informera om andra insatser som kan leda till arbete och att lotsa vidare till rätt insats.

Utöver detta bidrar nämnden till måluppfyllelsen genom verksamheternas arbete inom ramen för grunduppdraget via reglementet. Inte minst socialtjänstlagen styr nämndens verksamheter och utifrån denna lag erbjuder socialnämnden skydd, stöd, vård och omsorg med ett helhetsperspektiv till de botkyrkabor som exempelvis är våldsutsatta och ekonomiskt utsatta. Socialnämndens verksamheter syftar till att öka förutsättningarna för ett mer jämlikt Botkyrka med minskade klyftor.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andel hushåll med ekonomiskt bistånd som avslutas pga. arbete eller studier ökar		188%	32%	30%	

Målområde/Process:

2.4 4 Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv



Socialnämnden har bidragit till målområdet genom de resultat som uppnåtts för nämndens mål:

- Botkyrkas medborgare i behov av skydd, stöd, vård och omsorg är nöjda med den verksamhet socialnämnden bedriver

- Socialnämnden bedriver en verksamhet som präglas av hög kvalitet och rättssäkerhet
- Socialnämnden erbjuder en verksamhet som ständigt utvecklas i takt med en föränderlig omvärld och nya behov hos Botkyrkas medborgare

Måluppfyllelse och eventuella åtgärder för resultatförbättring är knutna till målsatta mått och aktiviteter, men det förekommer också andra aktiviteter och satsningar som bidrar till måluppfyllelsen.

Utöver detta bidrar nämnden till målområdet genom verksamheternas arbete inom ramen för grunduppdraget via reglementet.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

4:1 Botkyrkabor med behov av stöd har trygga, meningsfulla och självständiga liv

—

Nämndens mål:

Botkyrkas medborgare i behov av skydd, stöd, vård och omsorg är nöjda med den verksamhet socialnämnden bedriver



Analys

Socialnämnden har via aktiviteter för att nå de målsatta mått som är knutna till detta nämndmål bidragit till måluppfyllelsen genom att bland annat arbeta med teamplanering i den nya organisationen, detta kan ses som en utveckling av arbetet med intern samordnad individuell plan (ISIP) och syftar till att främja samarbete som är mer anpassat till medborgarnas behov och delaktighet. I den nya organisationen arbetar verksamheten även mer samlat med frågor kring boende och att förebygga vräkning, det är dock ännu för tidigt att göra samlade analyser av vilka effekter detta fått.

Flera av de övriga målsatta måtten till detta nämndmål bygger på nationella brukarundersökningar som genomförs under hösten och resultat kan därför inte ingå i analysen ännu.

Utöver detta bidrar nämnden till måluppfyllelsen genom verksamheternas arbete inom ramen för grunduppdraget via reglementet. Socialnämnden har ett särskilt ansvar för; barn och unga, äldre, personer med funktionshinder, personer med missbruk och beroende, personer som vårdar eller stödjer närstående, brottsoffer samt skuldsatta personer. Utöver detta erbjuder socialnämnden skydd, stöd, vård och omsorg med ett helhetsperspektiv till de botkyrkabor som exempelvis är våldsutsatta och ekonomiskt utsatta.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andel, av alla som söker stöd från socialtjänstens individ och familjeomsorg, som sammantaget är ganska eller mycket nöjda med detta stöd, ökar			74 %	85 %	
Andel brukare som uppger att det är lätt eller ganska lätt att komma i kontakt med socialtjänsten ökar	70 %		83 %	78 %	
Antal hushåll med ekonomiskt bistånd som avslutas pga. ersättning för arbetslöshet eller annan ersättning/bidrag ökar				212	
Andel brukare som uppger att socialsekreteraren visat förståelse för hans/hennes situation ökar	77 %		67 %	88 %	
Väntetiden (bedömningstid) för budget- och skuldrådgivning minskar				4	
God samverkan mellan olika huvudmän med brukaren i centrum - Antal samordnade individuella planer (SIP) ökar		81	305	83	
God samverkan mellan kommunens olika verksamheter, med medborgaren i centrum - Antal interna samordnade planer (ISIP) ökar			117		

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Antalet Botkyrkabor som lever i hemlöshet minskar	782	551	567		
Antal vräkta hushåll (där socialtjänsten varit involverade) minskar				1	
Andel, av vuxna som beviljats insats från socialtjänstens individ och familjeomsorg på grund av sin våldsutsatthet, som är nöjda med det stöd och skydd som de fått, ökar				80 %	
Andel, av föräldrar som beviljats insats från socialtjänstens individ och familjeomsorg på grund av sin våldsutsatthet, som upplever att deras barn har fått det stöd de behöver av socialtjänsten, ökar				80 %	
Andel, av vuxna som beviljats insats från socialtjänstens individ och familjeomsorg på grund av sitt våldsutövande, som är nöjda med det stöd som de fått för att sluta med detta våldsutövande, ökar				80 %	

Nämndens mål:

Socialnämnden bedriver en verksamhet som präglas av hög kvalitet och rättssäkerhet



Analys

Socialnämndens verksamheter arbetar kontinuerligt, via aktiviteter för att nå de målsatta mått som är knutna till detta nämndmål, för att bidra till måluppfyllelsen. Den revidering av olika styrdokument, uppdrags- och arbetsbeskrivningar som sker i den nya organisationen bidrar till en mer rättssäker praktik.

Socialnämnden har en skyldighet att rapportera och utreda samt avhjälpa och undanröja missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden enligt bestämmelserna om **lex Sarah**. Under perioden har socialförvaltningen arbetat för att korta ner utredningstiderna och minska väntetiden för att inleda en lex Sarah-utredning.

Utöver detta pågår ett förbättringsarbete i flera verksamheter riktade till **vuxna**, utifrån en genomlysning som gjorts av PWC, fokus är på kvalitet och rättssäkerhet. Inom verksamheter riktade till vuxna pågår även en översyn av kriterier för olika boendeinsatser, med syfte att erbjuda rättssäkra och adekvata insatser. I verksamheten för ekonomiskt bistånd pågår både en riktad aktgranskning och kontinuerliga granskningar för att säkerställa en rättssäker och korrekt handläggning. Arbetet med budget- och skuldrådgivning ses över för att kunna erbjuda medborgare stöd i tidigare skede.

Inom socialnämndens verksamheter riktade till **barn och unga** pågår arbete med att se till att handläggning av såväl utredning som insats är rättssäker. Syftet är att snabbt identifiera eventuella brister och att varje enhet åtgärdar dessa innan olika lagstyrda tidsfrister löper ut. Utifrån tidigare översyn har åtgärder genomförts för att alla jour- och familjehem i Botkyrka kommun ska vara utredda och godkända. Arbetet har gått enligt plan och under delår 2 har alla familjehem blivit utredda och godkända. En översyn har även gjorts när det gäller vilka jourhem som behöver utredas, vid senaste granskning var inga barn placerade i outredda jourhem.

Under perioden 190301 - 190601 granskades samtliga ärenden som hanteras inom enheten för familjerätt med anledning av förordnande från domstol. Granskningen visar att handläggningen sker enligt gällande lagar och riktlinjer. Granskningen uppmärksammade dock enstaka misstag och har också uppmärksammat behov av att skapa samsyn kring omfattningen av vad som ska dokumenteras och en mer samstämmig dokumentation oavsett vem som handlägger ett ärende.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andel ej återaktualiserade barn 0-12 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%) ökar	93 %	74 %	57 %	95 %	
Andel ej återaktualiserade ungdomar 13-20 år ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%) ökar	83 %	63 %	53 %	85 %	
Andel ej återaktualiserade vuxna med missbruksproblem 21+ ett år efter avslutad utredning eller insats, andel (%) ökar	61 %	79 %	73 %	80 %	

Nämndens mål:

Socialnämnden erbjuder en verksamhet som ständigt utvecklas i takt med en föränderlig omvärld och nya behov hos Botkyrkas medborgare



Analys

Socialnämnden har via aktiviteter för att nå det målsatta måttet som är knutet till detta nämndmål bidragit till målluppfyllelsen. Utvecklingen för att möta medborgarnas behov sker även på motsvarande sätt inom övriga verksamheter, utöver det som gäller automatisering inom ekonomiskt bistånd.

Verksamheten inom **bosättningsenheten** har fortlöpande utvecklats under perioden utifrån medborgarnas behov och utifrån de snabba lagändringar som kontinuerligt sker inom området. För att skapa förutsättningar för en långsiktig integration har verksamheten startat en boskola för nyanlända. Syftet är att ge stöd i hur personerna på egen hand kan söka bostad, ge information om vad som händer när man får bostad och vilka kontraktstyper som finns. Under delår 2 har ensamkommande unga vuxnas boendefrågor flyttats över till bosättningsenheten. Under denna period har fem personer som tidigare bott på exempelvis ett hem för vård eller boende (HVB-hem) slussats ut i eget boende och egen försörjning.

Medarbetarna vid **mottagningsenheten för vuxna** har genomgått utbildning i nya gymnasielagen, målgrupperna psykisk ohälsa och missbruk. Verksamheten har utifrån detta infört nya rutiner för att möta klienter med dessa behov.

Andel e-ansökningar till **ekonomiskt bistånd** har endast ökat i mindre utsträckning jämfört med förra året, (under perioden januari-april 2019 inkom 491 e-ansökningar i genomsnitt per månad jämfört med 421 i genomsnitt under samma period förra året). Under 2019 planeras en ny satsning där handläggare informerar och instruerar brukare i e-tjänsten. Automatiseringen av ansökningar kommer att fortsätta under 2019, för att underlätta ansökningsförfarandet. Exempelvis handlar det om att de som ansöker digitalt inte behöver lämna in lika många underlag tillsammans med sin månadsansökan. E-tjänsten omfattar nu flera olika ansökningstyper och planen är fortsatt utveckling för att på sikt ha ett likartat ansökningsförfarande för alla typer av ansökningar.

Inom verksamheter riktade till **barn, unga och familjer** ingår i utredningsarbetet att kartlägga de behov medborgaren har och tillsammans med dem fastställa lämplig insats. Dessa verksamheter genomför även gemensamma workshops med enheten för ekonomiskt bistånd för att nå samsyn i gemensamma ärenden. Dessa aktiviteter är steg som syftar till teamarbete i de ärenden där flera enheter och kompetenser behövs för att tillgodose medborgarens behov. Chefer inom verksamheter riktade till barn, unga och familjer har gemensamt arbetat fram en rutin för ärenden som går från mottagning till utredningsgrupperna. Rutinen är implementerad och kommer revideras löpande. Samarbetet med såväl familjerätt som socialjour utvecklas också.

Parallellt pågår utveckling av samarbetet mellan verksamheter riktade till olika målgrupper och åldrar - såväl barn som unga och vuxna.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andel e-ansökningar Ekonomiskt bistånd ökar		8,3 %	46 %	50 %	

Målområde/Process:

2.5 5 Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv



Socialnämnden har bidragit till målområdet genom de resultat som uppnåtts för nämndens mål:

- Botkyrkaborna har god hälsa med minskade skillnader

Måluppfyllelse och eventuella åtgärder för resultatförbättring är knutna till målsatta mått och aktiviteter, men det förekommer också andra aktiviteter och satsningar som bidrar till måluppfyllelsen.

Utöver detta bidrar nämnden till målområdet genom verksamheternas arbete

inom ramen för grunduppdraget via reglementet.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

5:2 Botkyrkaborna har god hälsa med minskade skillnader



Nämndens mål:

Botkyrkaborna har god hälsa med minskade skillnader



Analys

Socialnämnden har via aktiviteter för att nå det målsatta måttet som är knutet till detta nämndmål bidragit till måluppfyllelsen. Socialförvaltningens verksamhet syftar till att öka förutsättningarna för ett mer jämlikt Botkyrka med minskade klyftor. Under delår 2 har Hälsokurser erbjudits för målgruppen nyanlända i samverkan med transkulturellt centrum. Dessa genomfördes med inriktning på föräldraskap, egenvård samt vårdssystemet i Sverige. Skriftlig information från "Sluta röka-linjen" finns affischerade i väntrummen. Inom sysselsättningsverksamheten för personer med psykisk funktionsnedsättning finns möjlighet till promenader, vattengymnastik samt styrketräning för besökarna.

Verksamheten Fritidsbanken erbjuder alla botkyrkabor att gratis låna sport- och fritidsutrustning. Det ska vara möjligt för botkyrkaborna att enkelt testa nya sporter och aktiviteter. Fritidsbankens idé är att främja hållbarhet, aktivitet och hälsa.

Utöver detta bidrar nämnden till måluppfyllelsen genom verksamheternas arbete inom ramen för grunduppdraget via reglementet.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Alla verksamheter ska skapa minst en aktivitet inom ramen för det tobaksförebyggande arbetet som bidrar till att nå nämndens mål.					

Målområde/Process:

2.6 7 Effektiv organisation



Socialnämnden har bidragit till målområdet genom de resultat som uppnåtts för nämndens mål:

- Socialnämnden har medarbetare med rätt kompetens och erfarenhet

- Den kommunala organisationen är klimatneutral
- Socialnämnden erbjuder Botkyrkas medborgare en verksamhet med hög effektivitet och budget i balans

Måluppfyllelse och eventuella åtgärder för resultatförbättring är knutna till målsatta mått och aktiviteter, det förekommer också andra aktiviteter och satsningar som bidrar till måluppfyllelsen. Nämnden arbetar aktivt för att medarbetare ska ha rätt kompetens och erfarenhet för respektive uppdrag. Det är ett ständigt pågående arbete som varje chef och medarbetare ska arbeta för att säkerställa med befintliga medarbetares kompetensutvecklingsbehov i utvecklingssamtalet och för nya medarbetare i samband med rekrytering.

Socialnämnden arbetar för att vara klimatneutrala och arbetar aktivt för att efterleva kommunens resepolicy, som syftar till så låg klimatpåverkan som möjligt.

Omprioriteringar och anpassning av ambitionsnivåer pågår ständigt i socialnämndens verksamhet för att eftersträva en budget i balans. Det finns verksamheter inom socialtjänsten som är tvingande utifrån lagstiftning och därmed inte går att sänka ambitionsnivån för eller dess kostnader. I jämförelse med liknande kommuner inom IFO området (Kolada), kan konstateras att Botkyrka redan 2018 ligger 44 mkr under den förväntade referenskostnaden. Till 2019 har socialtjänsten ytterligare fått en minskad budget och för att säkerställa kostnadseffektiv och rättssäker verksamhet, genomförs en KPB analys (kostnad per brukare). För att långsiktigt utgöra stöd för socialnämnden i arbetet med en rättssäker och kostnadseffektiv verksamhet med en budget i balans.

Utöver detta bidrar nämnden till målområdet genom verksamheternas arbete inom ramen för grunduppdraget via reglementet.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

7:1 Botkyrka kommun attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller rätt kompetens på rätt plats och i rätt tid för verksamhetens behov



Nämndens mål:

Socialnämnden har medarbetare med rätt kompetens och erfarenhet



Analys

Socialnämnden har via aktiviteter för att nå de målsatta mått som är knutna till detta nämndmål bidragit till måluppfyllelsen. Inom ramen för sin verksamhet har socialnämnden genomfört kompetenshöjande insatser, allt från dokumentation till psykisk ohälsa. Ökad personalomsättning inom IFO Vuxen myndighet där den största orsaken antas vara hög arbetsbelastning. Rekrytering

sker fortlöpande, men arbetsbelastningen har även medfört sjukskrivningar. Socialnämnden ser nu över möjligheten att omfördela resurser och har/kommer ta in konsulter för att lätta på arbetsbelastningen. Inom IFO Barn mottag är samtliga socionomer och har minst 3 års erfarenhet av myndighet barn och unga, hälften av arbetsgruppen har mer än fem års erfarenhet.

Inom IFO Barns utredningsenheter är mer än hälften av utredarna nya i utredaryrket. Stort fokus har lagts på att erbjuda samtliga de utbildningar som behövs i introduktionen såsom BBIC och genomgång av handläggning och dokumentation. Alla medarbetare erbjuds kontinuerliga ärendegenomgångar individuellt med förste socialsekreterare för att fånga upp eventuella kompetensutvecklingsbehov eller behov av stöd i handläggningen.

För att svara upp mot medborgarnas behov av verksamhet med god kvalitet kommer delar av medarbetarna i öppenvården att kompetensutvecklas under hösten 2019 avseende att ge insatser i grupp för bland annat våldsutsatta barn.

Budget- och skuldrådgivningen – Budget- och skuldrådgivningen har haft en kö på cirka elva månader för att kunna erbjuda stöd och hjälp. Under sommaren blir kön längre då bemanningen är lägre. Vid delår 1 var kön cirka nio månader och i juni tio månader. Som åtgärd för att nå målet med kötid på max fyra veckor har två tjänster tillsatts i slutet på augusti. Arbetet inom Budget och skuldrådgivningen ses över för att bli mer effektivt. Kommunen erbjuder i dag ett snitt på 139,7 minuter budget- och skuldrådgivning jämfört med landet som ligger på i snitt 99,4 minuter per skuldsatt och Stockholms län som ligger på 95,1 minuter (Läget i landet BUS 2019, Konsumentverket). Idag står cirka 270 personer i kö för att få stöd hos budget och skuldrådgivningen. Antalet pågående ärenden är 277 stycken vid delår 2.

Utöver detta bidrar nämnden till måluppfyllelsen genom verksamheternas arbete inom ramen för grunduppdraget via reglementet.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Socialförvaltningens genomsnittliga nivå på ett hållbart medarbetarengagemang ska öka	78 %	75 %	76 %	81 %	
Socialförvaltningens genomsnittliga nivå på Ledarskapsindex ur medarbetarundersökningen ska öka	72 %	67 %		76 %	
Personalomsättning - antal nyanställda till Socialförvaltningen från externt under året i % av antalet anställda minskar				18 %	

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Personalomsättning, antal avslutade från Socialförvaltningen till externt under året i % av antalet anställda minskar				15 %	
Frisknärvaron för medarbetare vid socialförvaltningen i Botkyrka ska öka	92,2 %	94,1 %	94 %	93 %	

Fullmäktiges utvecklingsmål:

7:3 Den kommunala organisationen är klimatneutral



Nämndens mål:

Den kommunala organisationen är klimatneutral



Analys

Socialnämnden har via aktiviteter för att nå det målsatta måttet som är knutet till detta nämndmål bidragit till måluppfyllelsen. Inom ramen för sin verksamhet har socialnämnden arbetat aktivt för att efterleva kommunens resepolicy, som syftar till så låg klimatpåverkan som möjligt.

Utöver detta bidrar nämnden till måluppfyllelsen genom verksamheternas arbete inom ramen för grunduppdraget via reglementet.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Andelen inköpt drivmedel i form av bensin minskar	26 %	55 %	43 %	25 %	

Nämndens mål:

Socialnämnden erbjuder Botkyrkas medborgare en verksamhet med hög effektivitet och budget i balans



Analys





Socialnämnden har via aktiviteter för att nå de målsatta mått som är knutna till detta nämndmål bidragit till måluppfyllelsen. Inom ramen för sin verksamhet pågår det ständigt omprioriteringar för att eftersträva en budget i balans.

Omprioriteringar och anpassning av ambitionsnivåer pågår ständigt i socialnämndens verksamhet för att eftersträva en budget i balans. Det finns verksamheter inom socialtjänsten som är tvingande utifrån lagstiftning och därmed inte går att sänka ambitionsnivån för eller göra avkall på de verksamheter som kommunfullmäktige gett socialnämnden resurser att prioritera. Exempelvis satsningen på barn och unga, förebyggande insatser (tidiga insatser i tidiga skeden) eller våld och kriminalitet.

I jämförelse med liknande kommuner inom IFO området (Kolada), kan konstateras att Botkyrka redan 2018 ligger 44 mkr under den förväntade referenskostnaden. Till 2019 har socialtjänsten ytterligare fått en minskad budget och för att säkerställa kostnadseffektiv och rättssäker verksamhet, genomförs en KPB analys (kostnad per brukare). För att långsiktigt utgöra stöd för socialnämnden i arbetet med en rättssäker och kostnadseffektiv verksamhet med en budget i balans.

Utöver detta bidrar nämnden till måluppfyllelsen genom verksamheternas arbete inom ramen för grunduppdraget via reglementet. Inte minst socialtjänstlagen styr nämndens verksamheter och denna lag handlar bland annat om att på demokratins och solidaritetens grund främja människors jämlika levnadsvillkor.

Socialnämnden finns till för de botkyrkabor som är i behov av skydd, stöd, vård och omsorg. Socialnämnden har utifrån sitt reglemente samt utifrån lagar och föreskrifter ett särskilt ansvar för; barn och unga, äldre, personer med funktionshinder, personer med missbruk och beroende, personer som vårdar eller stödjer närstående, brottsoffer samt skuldsatta personer. Utöver detta erbjuder socialnämnden skydd, stöd, vård och omsorg med ett helhetsperspektiv till de botkyrkabor som exempelvis är våldsutsatta och ekonomiskt utsatta. Socialförvaltningens verksamhet syftar till att öka förutsättningarna för ett mer jämlikt Botkyrka med minskade klyftor.

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
Verksamheten har en ekonomi i balans	 Ja	 Nej	 Ja	 Ja	
Årsplaceringar i jourhem och familjehem i egen regi, som andel av totala antalet placeringar i jourhem och familjehem, ökar för barn och unga	62 %	57 %	61 %	58 %	
Årsplaceringar i andra boendeformer i egen regi, som andel av totala antalet	76,6 %	67,5 %	63,8 %	77 %	

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019
årsplaceringar, för personer med psykisk funktionsnedsättning ökar					

3 Ekonomisk uppföljning och analys

3.1 Driftredovisning

VERKSAMHETER	UTFALL Jan 19 - Aug 19	UTFALL Jan 18 - Aug 18	UTFALL 2018 helår	BUDGET 2019	PROGNOS 2019	AVVIKELSE BUDGET - PROGNOS
NÄMND (79)						
Intäkter						
Kostnader	-888	-574	-918	-1 425	-1 475	-50
Netto	-888	-574	-918	-1 425	-1 475	-50
GEMENSAM VERKSAMHET (79)						
Intäkter						
Kostnader	-41 826	-37 235	-59 668	-68 188	-73 498	-5 310
Netto	-36 634	-31 135	-49 893	-61 582	-64 455	-2 873
PERSONLIGT OMBUD (02)						
Intäkter						
Kostnader	-1 094	-888	-1 454	-1 265	-1 662	-397
Netto	-253	117	-449	-653	-822	-169
FLYKTINGÅTGÄRDER (14)						
Intäkter						
Kostnader	-37 699	-56 233	-86 317	-47 911	-58 213	-10 302
Netto	-13 566	-21 552	-38 318	-14 944	-27 471	-12 527
ÖPPEN FÖRSKOLA (72)						
Intäkter						
Kostnader	-3 617	-4 106	-6 291	-6 451	-5 833	618
Netto	-3 617	-4 106	-6 291	-6 451	-5 833	618
BARN OCH UNGA (73)						
Intäkter						
Kostnader	-167 914	-161 522	-246 099	-234 391	-254 439	-20 048
Netto	-162 416	-154 168	-225 287	-226 856	-243 490	-16 634
VUXNA UTAN BEROENDEPROBLEMATIK (74)						

VERKSAMHETER	UTFALL Jan 19 - Aug 19	UTFALL Jan 18 - Aug 18	UTFALL 2018 helår	BUDGET 2019	PROGNOS 2019	AVVIKELSE BUDGET - PROGNOS
Intäkter	17 386	15 842	25 888	24 475	27 778	3 303
Kostnader	-91 455	-97 262	-147 820	-137 834	-138 094	-260
Netto	-74 069	-81 420	-121 932	-113 359	-110 317	3 042
VUXNA MED BEROENDEPROBLEMATIK (75)						
Intäkter	1 763	1 972	2 693	2 603	2 906	304
Kostnader	-32 194	-36 867	-52 723	-47 725	-53 702	-5 977
Netto	-30 431	-34 895	-50 031	-45 123	-50 796	-5 673
FÖRSÖRJNINGSSTÖD (76)						
Intäkter	4 723	2 403	5 930	4 195	7 157	2 962
Kostnader	-109 991	-103 118	-157 252	-162 342	-167 415	-5 073
Netto	-105 268	-100 715	-151 322	-158 148	-160 259	-2 111
ÖVRIG VERKSAMHET						
Intäkter	-	119	214	-	-	-
Kostnader	-	-1 111	-2 027	-	-	-
Netto	-	-992	-1 813	-	-	-
TOTALT						
Intäkter	59 535	69 476	114 316	78 992	89 415	10 423
Kostnader	-486 676	-498 915	-760 570	-707 532	-754 331	-46 799
Netto	-427 141	-429 439	-646 254	-628 540	-664 916	-36 376

Förvaltningen lämnar prognos för det ekonomiska utfallet 2019 baserad på utfallet till och med augusti. Prognosen visar på ett underskott på ca 15,7 mkr gentemot budget under förutsättning att socialnämnden tilldelas tilläggsbudget om 14,5 mkr, samt eventuell budgetjustering för kostnadsneutral internhyresmodell om ca 6 mkr samt nyttjande av statsbidrag för bibehållen nivå.

På uppdrag av kommunstyrelsen bidrar socialförvaltningen med resurser och verksamhetslokal till arbetet med att bygga upp VPC och arbetet mot segregation. Kostnaden beräknas till ca 7 mkr, där finansieringsfrågan inte är klarlagd.

Prognosen för verksamhetslokaler och boenden utifrån internhyresmodellen är

lagd utifrån faktiska kostnader som innebär ett underskott på ca 6 mkr gentemot budget. Tekniska har ännu inte debiterat socialnämnden för alla lokalkostnader avseende verksamhetslokaler. Kostnaden för boenden är fortfarande osäker.

I kommunens mål och budget 2019 med plan för 2020-2022, har 17 mkr avsatts för kostnader för socialnämndens verksamhet kopplad till ensamkommande samt modulbostäder 2,8 mkr. Prognosen för augusti visar på att socialnämnden endast behöver avropa 11,7 mkr för ensamkommande barn och unga. Vilket bidrar till ett positivt resultat för kommunen som helhet men med marginell påverkan på socialnämndens resultat. Avrop görs i särskilt ärende SN/2019:389 och de 2,8 mkr kvarstår för modulbostäderna.

Nämndadministration och utskott (79)

Förvaltningen prognostiserar en budget i balans för nämndadministration och utskott.

Gemensam verksamhet (79)

Förvaltningen prognostiserar ett underskott på ca 2,9 mkr.

Dialog och service (01)

Förvaltningen prognostiserar en budget i balans för Kommunens personliga ombud.

Flyktingåtgärder (14)

Förvaltningen prognostiserar ett överskott på 2 mkr jämfört med budget efter föreslagen tilldelning av tilläggsbudget på 14,5 mkr från KS/KF. Här förutspår verksamheten en ökning framgent med anledning av anhöriginvandringen. Enligt SKL's ekonomirapport maj 2019 förutspås det att anhöriga främst kommer till kommuner som tagit emot ensamkommande barn och unga. Vilket gör att prognosen är osäker för verksamheten.

Öppna förskolan (72)

Förvaltningen prognostiserar en budget i balans för öppna förskolans verksamhet.

Barn och unga (73)

Förvaltningen prognostiserar ett totalt underskott på drygt 16 mkr för verksamheten jämfört med budget. Prognostiserat underskott har ökat med 4,6 mkr från föregående prognos. Underskottet beror främst på ökat antal placeringar och förvaltningen ser en trend att det fortsätter vara högt antal institutionsplaceringar både inom LVU och SoL. Andelen egna jour- och familjehem har ökat.

Vuxna utan beroendeproblematik (74)

Förvaltningen prognostiserar en budget i balans för verksamheten. Externa placeringar prognostiseras ha ett fortsatt underskott på ca 6 mkr. Personal och

övriga administrativa delar prognostiserar ett överskott.

Vuxna med beroendeproblematik (75)

Förvaltningen prognostiserar ett underskott på ca 6 mkr gentemot juniprognosen som låg på ca 2 mkr. Underskottet beror på ökat antal institutionsplaceringar både inom LVM och SoL på ca 6 mkr.

Försörjningsstöd (76)

Förvaltningen prognostiserar ett totalt underskott är på ca 2 mkr för verksamheten jämfört med budget vilket är en förbättring mot föregående prognos då underskottet prognostiserats till ca 5 mkr. Minskningen av underskottet beror främst på ökade intäkter från Migrationsverket. Förvaltningen ser en trend i att försörjningsstödet ökar i Botkyrka vilket även är trenden i hela riket.

Prognosen förutsätter följande:

- att kommunstyrelsen bifaller socialnämndens hemställan om tilläggsbudget 11,7 mkr för ensamkommande barn och unga i enlighet med Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022.
- att kommunstyrelsen bifaller socialnämndens hemställan om tilläggsbudget om 2,8 mkr för modulbostäderna i enlighet med §243 modulbostäder i Brantbrink (KS/2017:630) samt den praxis från 2018 omfattande modulbostäder i Kantorn.
- att kommunstyrelsen bifaller tilläggsbudget till socialnämnden om 0,51 mkr från digitaliseringsfonden för taligenkänning (0,36 mkr) samt automatisering Ekonomiskt Bistånd (0,15 mkr).
- att kommunstyrelsen säkerställer att internhyresmodellen, i enlighet med Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022, ska vara kostnadsneutral genom eventuell budgetjustering för socialnämnden som vid delår 2 visar på ett underskott på ca 6 mkr för verksamhetslokaler.
- att statsbidraget "Kvalitetsutveckla arbetet mot våld i nära relationer och stöd till våldsutsatta kvinnor och barn" (SN/2019:115) möjliggör bibehållen nivå.
- att statsbidraget "Stärkt Bemanning barn och ungdomsvård" (SN/2019:114) möjliggör bibehållen nivå, 2,3 mkr
- att statsbidraget "Stärka insatser för barn och unga med psykisk ohälsa" (SN/2019:116) möjliggör bibehållen nivå, 0,7 mkr
- att statsbidraget "Motverka hemlöshet" (SN/2019:162) möjliggör bibehållen nivå om ca 1mkr.
- att statsbidraget "Personligt Ombud 2019" (SN/2019:32) möjliggör bibehållen nivå om ca 0,8 mkr.

Status på beslutade effektiviseringsåtgärder (2019):

Åtgärd	Status
Ramneddragningar personal 2 450tkr	Åtgärden är genomförd och beräknas ge förväntad effekt.
Rätt bostadskvot från Botkyrkabyggen 2 000tkr	Fortfarande saknas ca 20-30 lägenheter från Botkyrkabyggen, för att komma upp i avtalad kvot. Vilket dessvärre fortsatt genererar kostsamma externa placeringar.
Färre externa placeringar Idavall 1 100tkr	Ersättning för Idavall har överlämnats från Tef under året. Fyra lägenheter ca 65 kvm med en hyreskostnad för brukare om ca 12tkr/månad. Boendet fungerar inte optimalt för målgruppen och därav uppnås inte förväntad effekt fullt ut. Översyn av boende pågår inom socialförvaltningen.
Sociala beredskapsarbeten (SBA) 1 400 tkr	Åtgärden är genomförd och beräknas ge förväntad effekt.
Handledning 813 tkr	Åtgärden är genomförd och beräknas ge förväntad effekt.
Utbildning/planeringsdagar 713 tkr	Åtgärden är genomförd och beräknas ge förväntad effekt.
Justerad sjukfrånvaro i procent på lönebudget 600 tkr	Åtgärden är genomförd och beräknas ge förväntad effekt.
Kontaktpersoner 500 tkr	Åtgärden är försenad och förväntas inte kunna genomföras 2019
Effektivisering IT 200 tkr	Åtgärden är genomförd och beräknas ge förväntad effekt.
Färre tjänstefordon/mindre hyra bil 200 tkr	Åtgärden är genomförd och beräknas ge förväntad effekt.
Livsmedel 200tkr	Åtgärden är genomförd och beräknas ge mer än förväntad effekt.
Gruppinsatser för att minska köp av öppenvård 181tkr	Åtgärden påbörjad men kommer inte ge full effekt 2019
E-arkiv (överflytt av WMIFO) 100 tkr	Åtgärden är inte genomförd, är beroende av KLF och IT-enhetens projekt e-arkiv.

Åtgärder med anledning av budgetutfallet

3.2 Investeringsredovisning

Uppföljning och analys fleråriga investeringsprojekt

Socialnämnden har inga fleråriga investeringsprojekt.

Uppföljning och analys årliga investeringsprojekt

Sammantaget uppgår socialnämndens investeringsprojekt i investeringsplanen 2019 – 2022 till 19,0 miljoner kronor för investeringar i inventarier och utrustning.

Investeringsprojekt med budget 2019 som avser bygginvestering:

Bygginvesteringar - Årliga Objekt	Budget 2019	Prognos 2019	Ack utfall 2019:08	Kvar att upparbeta
3629 Hälsan	-450	0	0	-450
Totalt:	-450	0	0	-450

Projekt 3629 Hälsan: Projektet slutfördes 2018.

Investeringsprojekt med budget 2019 som avser inventarier och utrustning:

Övriga investeringar - Årliga	Objekt	Budget 2019	Prognos 2019	Ack utfall 2019:04	Kvar att upparbeta
3696 Boenden inventarier		-2 500	-1 500	0	-1 500
3698 Verksamhetslokaler inventarier		-4 000	-4 000	-3 746	-254
	61520 Hallunda Torg (Soc)	0	0	-123	
	62415 Hans Stahles Väg 5	0	0	-2 023	
	62417 Hans Stahles Väg 15	0	0	-1 543	
	73404 Röda Huset	0	0	-57	
Totalt:		-6 500	-5 500	-3 746	-2 754

Boenden inventarier: Utökad budget under 2019 med 0,5 mkr då Ersättning Idavall färdigställd under 2019.

Verksamhetslokaler inventarier: Utökad budget under 2019 med 2 mkr då större inköp av möbler och andra inventarier med anledning av Socialförvaltningens omorganisation och flytt.

4 Volymer och nyckeltal

Volymer	Aug 2018	Aug 2019	Utfall 2018	Budget 2019	Prognos 2019
Barn och unga					
Institution SoL, årsplatser exkl ensamkommande	5	7	4	6	8
Institution LVU, årsplatser exkl ensamkommande	8	12	8	5	12
Familje- och jourhem, årsplatser exkl ensamkommande*	123	123	123	102	123
Personer med psykisk funktionsnedsättning					
Boende i egen regi, årsboende	60	63	60	60	63
Boende i annan regi, årsboende	30	28	34	18	28
Boendestöd, antal insatser	249	271	280	280	280
IPS, antal insatser	83	80	100	100	100
Vuxna med beroendeproblem					
Institution SoL, årsplatser	50	47	49	42	43
Institution LVM, årsplatser	4	3	3	4	4
Familjehem, årsplatser	3	1	3	2	2
Boende (utan hvb-tillstånd) årsplatser	16	11	20	17	10
Vuxna - Våld i nära relation					
Skyddat boende, årsplatser	11	8	10	10	8
Ekonomiskt bistånd					
Genomsnittligt antal biståndshushåll per månad	956	1 013	967	989	1 000
Andel hushåll som fått bistånd 10 månader och längre under de senaste 12 månaderna	Anges vid årsbokslut	Anges vid årsbokslut	37%	37%	Anges vid årsbokslut
Genomsnittlig biståndstid i månader under perioden	Anges vid årsbokslut	Anges vid årsbokslut	7	7	Anges vid årsbokslut
Genomsnittligt antal biståndshushåll per månad (nyanlända)	8	8	9	11	8
Genomsnittlig biståndstid i månader under perioden (nyanlända)	Anges vid årsbokslut	Anges vid årsbokslut	3	3	Anges vid årsbokslut
* Exklusive Vårddygnet för Vårnadsöverflytt som är ca 28 årsplaceringar					

Nyckeltal, resursmåt		Aug	Aug	Utfall	Budget	Prognos
		2018	2019	2 018	2 019	2019
Barn och unga						
Institution SoL, årskostnad exkl ensamkommande	tkr	1 383	1 548	1 428	1 533	1 413
Institution LVU, årskostnad exkl ensamkommande	tkr	1 847	2 185	1 865	2 044	2 065
Familje- och jourhem, årskostnad exkl ensamkommande*	tkr	459	428	447	462	414
Personer med psykisk funktionsnedsättning						
Kostnad per årsboende i egen regi	tkr	508	464	517	535	492
Kostnad per årsboende i annan regi	tkr	675	677	619	625	640
Vuxna med beroendeproblem						
Institution SoL, nettokostnad per årsplats	tkr	464	452	457	456	557
Institution LVM, nettokostnad per årsplats	tkr	1 047	1 340	960	1 095	1 409
Familjehem, nettokostnad per årsplats	tkr	500	485	492	511	535
Boende (utan hvb-tillstånd) nettokostnad per årsplats	tkr	339	235	266	252	274
Vuxna - Våld i nära relation						
Skyddat boende, nettokostnad per årsplats**	tkr	640	427	550	584	450
Ekonomiskt bistånd						
Genomsnittligt bistånd per månad i kronor	kronor	9 680	9 820	9 689	9 800	9 800
Genomsnittligt bistånd per månad i kronor (nyanlända)	kronor	16 983	13 009	15 437	15 000	13 000
* I kostnaden ingår även vårdnadsöverflytt						

5 Nämnduppdrag

Uppdrag	Kommentar
Våldsförebyggande arbete i skolorna (målområde 2)	<p>Verksamheten Tåget är aktiv på tio skolor, samt en skola som påbörjade implementeringsfasen vårterminen 2019. En av de tio aktiva skolorna har dock valt att pausa arbetet på grund av stora förändringar i organisationen. TÅGET har berört 281 anställda och cirka 2635 elever fram till sommaren 2019.</p> <p>Tågets olika delar riktar sig till barn i skolornas yngre år, deras lärare, fritidspersonal och föräldrar. Som en del i arbetet erbjuds även föräldrastödsprogrammet Alla Barn i Centrum (ABC). Fyra av kommunens Tåget-skolor har haft ABC och nått 30 föräldrar. Verksamheten har också skickat en reviderad familjeguide som finns översatt till flera språk, till berörda vårdnadshavare för att samtalet kring våld ska kunna lyftas även hemma. 731 vårdnadshavare har fått information om Tåget genom antingen interaktiva föräldrträffar eller föräldramöten.</p> <p>En samordnare för det våldsförebyggande arbetet utbildar fler på Förebyggarenheten för att kunna möjliggöra implementering av Tåget på fler skolor.</p> <p>En del av det våldsförebyggande arbetet för de yngre åren rör utbildningar för landstingspersonal samt förskolepersonal. Våren 2019 har förskolepersonalen fått utbildningarna "Fördjupning i Våld i nära relation" och "Barn som riskerar att fara illa". Ungefär 36 anställda har tagit del av dessa.</p> <p>Förebyggarenheten har under våren 2019 haft dialog med både Länsstyrelsen och Karolinska institutet om en ny, fördjupad, studie av verksamheten.</p> <p>Under våren 2019 fortsatte arbetet med det våldsförebyggande arbetet i högstadiet, Mentors in Violence Prevention (MVP) på skolorna: Karsby International School, Hammerstaskolan och Grindtorpsskolan. Under våren har Falkbergsskolan och Broängsskolan rekryterat sina första MVP. Genom MVP har verksamheten nått ca 40 nyckelpersoner, 37 MVP-mentorerna och 122 elever i åk 6.</p> <p>För femte gången genomfördes rekryteringsdag för elever i årskurs 8 för femte gången på skolorna som har implementerat MVP. Syftet med dagen var att lära sig mer om vad det innebär att vara mentor och pratade om vad våld är, hur normer gör våld och hur de begränsar oss, och hur aktiva åskådare kan förebygga våld. Alla elever som var intresserade fick sedan söka till att bli MVP mentor för läsåret 2019/20. Från dessa ansökningar valdes ca 70 ungdomar ut genom intervjuer på de enskilda skolorna.</p> <p>Samtliga nya nyckelpersoner i kommunen (skolpersonal, polis, räddningstjänst) har fått gå en MVP grundutbildning. Under våren 2019 har en utbildning genomförts och 12 personer har utbildats totalt.</p> <p>Våren 2019 sammanställdes slutrapporten av FoU-Södertörn (forskning och utveckling) om MVP och har skickats till brottsförebyggande rådet (BRÅ) som finansierade utvärderingen. Rapporten visar exempelvis att eleverna har fått stärkt självkänsla, visar på en tydlig och positiv förändring gällande frågan i enkäten som rör hedersrelaterat våld där fler anger att de skulle agera snarare än att vara passiva.</p> <p>Under våren 2019 har verksamheten haft ett erfarenhetsutbyte med universitetet i Iowa för att fördjupa kunskaperna gällande utvärderingar, uppföljning och kvalitetssäkring.</p> <p>Förebyggarenheten har även haft två föreläsningar för internationella gäster om det våldsförebyggande arbetet.</p>

Uppdrag	Kommentar
Digitalisering (målområde 4)	<p>Under delår 2 har fortsatt fokus legat på socialförvaltningens omorganisation. Utöver detta har e-tjänster som används inom förvaltningen förvaltats och vidareutvecklats. I dag finns 16 e-tjänster varav några är riktade direkt mot medborgare, och andra riktar sig internt eller som ett sätt att samla in information i ärenden som redan är aktuella.</p> <p>E-tjänster som är publicerade på Botwebb och vänder sig till medborgare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansökan om ekonomiskt bistånd, • Förfrågan om personligt ombud, • Anmäla oro för barn, • Intresseanmälan Barngruppen Skilda världar, • Ansökan om samarbetsavtal, • Avtal angående vårdnad, boende, umgänge – • Ansökan, Bekräftelse av faderskap/föräldraskap-tidbokning, • Ansökan om medgivande – Adoption, • Serveringstillstånd – ansökan, Anmälningar rörande Serveringstillstånd. • Mina sidor ekonomiskt bistånd - där medborgare loggar in med Bank-id för att se sitt ärende- läsa beslut, se beräkningar och när utbetalning kommer ske. <p>E-tjänster som inte är publicerade på Botwebb utan används i redan pågående ärenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medgivande – Livsberättelse. Handläggare skickar ut en länk som klienten följer för att logga in med bank-id och lämna sin livsberättelse som underlag för Adoption. Texten klistras sedan in i Procapita. • Intern tidsbokning Familjerätten-handläggarna lägger in då de är lediga för att administratören ska kunna lägga in dessa lediga tider i webbtidbokningen ut mot medborgarna för inbokning av samarbetssamtal. • Utlåtande från skola/förskola- handläggarna skickar ut en länk som skolan följer till e-tjänsten och där fyller i BBIC-mall riktad mot skola/förskola. Relevant information skrivs sedan in i Procapita. • Ansökan om att bli kontaktperson-handläggaren skickar ut en länk där den som vill bli kontaktperson får logga in med bank-id och fylla i sin egen utredning. Dokumentet infogas sedan in i Procapita. • Ungdomsmottagningen har en webbtidbokning som är riktad till enskilda ungdomar som vill boka in en tid på mottagningen.
Våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck (målområde 4)	<p>Under delår 2 har det övergripande strategiska arbetet varit reducerat då socialförvaltningens samordnare varit tjänstledig. Arbetet med att sprida kunskap i sakområdet fortsätter i aktuella verksamheter.</p>
HBTQ (Målområde 4)	<p>Under delår 2 har det varit begränsat arbete med att fördjupa kompetensen bland medarbetare inom området HBTQ. Arbetet beräknas pågå mer aktivt under kommande delår genom bland annat en re-certifieringsutbildning med Riksförbundet för homosexuellas, bisexuellas, transpersoners och queeras rättigheter (RFSL). Utbildningen syftar till att uppdatera kompetens kring dessa frågor hos Mottagning våld i nära relation så att</p>

Uppdrag	Kommentar
	mottagningen kan behålla HBTQ-certifiering de haft sedan 2015.
Anhörigstöd (målområde 4)	Det förvaltningsövergripande arbetet med anhörigstöd har fortsatt i enlighet med den årsplanering som finns med regelbundna utbildningar och informationstillfällen.

6 Uppdrag inom förvaltningen

Socialnämnden har under året fått del av flera statsbidrag och arbete utifrån dessa pågår i flera fall i verksamheterna. Flera statsbidrag har dock utlysts sent under året och processen inom socialförvaltningen för att ta fram lokala planer och fördela dessa medel i verksamheterna är i flera fall ytterligare försenad.

Uppdrag	Kommentar
Statsbidrag för att kvalitetsutveckla arbetet mot våld i nära relationer och stöd till våldsutsatta kvinnor och barn m.m.	284.506 + 170.704 kronor är rekviderade. Medlen kan endast användas år 2019, de medel som inte används under perioden ska återbetalas. Redovisning av hur medlen använts ska ske till socialstyrelsen i början av 2020. Om medlen inte använts enligt målen för bidraget kan kommunen bli återbetalningsskyldig. En lokal plan för hur medlen ska användas och fördelas inom socialförvaltningen beslutas av socialdirektör. Planen för de 284.506 kronorna är fastställd, plan för de 170.704 kronorna är ännu inte fastställd.
Statsbidrag Hemlöshet	1.013.120 kronor är rekviderade. Medlen kan endast användas år 2019, de medel som inte används under perioden ska återbetalas. Redovisning av hur medlen använts ska ske i början av 2020. Om medlen inte använts enligt målen för bidraget kan kommunen bli återbetalningsskyldig. En lokal plan för hur medlen ska användas och fördelas inom socialförvaltningen beslutas av socialdirektör, planen är ännu inte fastställd.
Statsbidrag för att stärka insatserna för barn och unga med psykisk ohälsa	651.236 kronor är rekviderade. Medlen kan endast användas år 2019, de medel som inte används under perioden ska återbetalas. Redovisning av hur medlen använts ska ske till socialstyrelsen i början av 2020. Om medlen inte använts enligt målen för bidraget kan kommunen bli återbetalningsskyldig. En lokal plan för hur medlen ska användas och fördelas inom socialförvaltningen är beslutad av IFO-chef Barn.
Statsbidrag för Personliga ombud	840.504 kronor är fakturerade. Medlen används för att finansiera tjänster som personligt ombud och kan endast användas år 2019. Redovisning av hur medlen använts ska ske till Länsstyrelsen i januari 2020.
Statsbidrag till utvärdering av lokalt brottsförebyggande arbete (BRÅ)	250.000 kronor fakturerades och användes år 2018. Genomförandet har skett inom ramen för FoU-Södertörn. Tiden för slutrapport har skjutits fram i flera omgångar och finns ännu inte tillgänglig.
Statsbidrag för ökad bemanning inom den sociala barn och ungdomsvården	2.347.959 kronor är rekviderade. Medlen kan endast användas år 2019, de medel som inte används under perioden ska återbetalas. Redovisning av hur medlen använts ska ske till socialstyrelsen i början av 2020. Om medlen inte använts enligt målen för bidraget kan kommunen bli återbetalningsskyldig. En lokal plan för hur medlen ska användas och fördelas inom socialförvaltningen beslutas av IFO-chef Barn, planen är ännu inte fastställd. Regeringen avser att avsätta en mindre summa för denna satsning även 2020.
Statsbidrag Uppdrag psykisk hälsa	3.185.387 kr kronor är fakturerade. Medlen kan endast användas år 2019, de medel som inte används under perioden ska återbetalas. Redovisning av hur medlen använts ska ske i januari 2020. En lokal plan för hur medlen ska användas och fördelas inom socialförvaltningen beslutas av socialdirektör, planen är ännu inte fastställd.



2

Avrop på KF avsatta medel för ensamkommande barn och unga (SN 2019:389)

Beslut

Socialnämnden avropar 11,7 mkr av medel som KF har avsatt för ensamkommande barn och unga.

Ärendet

I mål och budget 2019 har KF avsatt 17 mkr i medel för ensamkommande barn och unga som Socialnämnden får avropa för att täcka det underskott som uppstår under 2019 på grund av ändrade ersättningsnivåer från Migrationsverket.

I dagsläget har vi 55 ensamkommande barn och unga. I bilaga redovisas tabell över hur åldersfördelningen av barnen och ungdomarna ser ut samt fördelning över insatser.

Socialnämnden har behov av 11,7 mkr för att täcka 2019 års underskott för ensamkommande barn och unga baserat på prognosen delår 2.



2019-08-29

Dnr SN/2019:389

Referens
Ulrika Hage

Mottagare
Socialnämnd

Avrop på KF avsatta medel för ensamkommande barn och unga

Förslag till beslut

Socialnämnden avropar 11,7 mkr av medel som KF har avsatt för ensamkommande barn och unga.

Ärendet

I mål och budget 2019 har KF avsatt 17 mkr i medel för ensamkommande barn och unga som Socialnämnden får avropa för att täcka det underskott som uppstår under 2019 på grund av ändrade ersättningsnivåer från Migrationsverket.

I dagsläget har vi 55 ensamkommande barn och unga. I bilaga redovisas tabell över hur åldersfördelningen av barnen och ungdomarna ser ut samt fördelning över insatser.

Socialnämnden har behov av 11,7 mkr för att täcka 2019 års underskott för ensamkommande barn och unga baserat på prognosen delår 2.

Bilaga: Bilaga 1 Underlag för avrop avsatta medel för ensamkommande barn och unga

Expedieras till

Verksamhetschef Utredningsenheten för barn och unga, socialförvaltningen
Kommunstyrelsens budgetberedning



2019-09-06

Referens
Ulrika Hage

Mottagare
Socialnämnd

Bilaga till avrop på avsatta medel hos KF 2019 för ensamkommande barn och unga

Beskrivning av bakgrund till avrop:

Socialnämnden har totalt 55 placerade barn och ungdomar per den 31 augusti 2019.

Socialnämnden har vid årets andra delårsrapportering två ungdomar placerade enligt LVU som nämnden kommer att kunna söka faktiska kostnader för från Migrationsverket.

Nya förutsättningarna från 1 juli 2017

Den 1 juli 2017 började nya ersättningsregler för gruppen ensamkommande barn och unga att gälla:

- 1) För de under 18 år ersätts kommunen med en schablon på 1350 kr/dygn, oavsett vård- eller boendeform.
- 2) För de över 18 år och som har uppehållstillstånd, permanent eller tillfälligt, ersätt kommunen med 750 kr/dygn, oavsett vård- eller boendeform
- 3) Ingen ersättning utgår för de som är över 18 år och är i asylprocessen. Undantaget dem som har stora vårdbehov, så kallade LVU-liknande kriterier, för dessa kan kommunen ersättas med faktiska kostnader. Detta är fortfarande mycket osäkert då det ännu inte är klarlagt om det är kommunens uppfattning om vårdbehov som ska gälla, eller om Migrationsverket även ska pröva frågan. Vi har därför inte räknat med att vi får dessa intäkter från Migrationsverket i delårsprognos 2.

Ersättningen var tidigare 1900 kr/dygn för hela målgruppen.

SOCIALFÖRVALTNINGEN

Post Botkyrka kommun, · Besök · Kontaktcenter

Direkt · Sms 0734-218588 · E-post

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax · Webb www.botkyrka.se

2019-09-06

Tillfälligt stöd till kommunerna

Under 2019 beslutades att Botkyrka kommun skulle få 1,29 mkr tilldelat under 2019 som tillfälligt stöd för denna målgrupp. Detta stöd betalades ut till Socialnämnden i juni 2019.

Insatsfördelning i Botkyrka per 2019-08-31

Insats	Antal	Andel
HVB	9	16%
Stödboende	23	42%
Jourhem	6	11%
Familjehem	17	31%
Totalt	55	100%

Åldersfördelning i Botkyrka per 2019-08-31

Ålder i år	Antal	Andel
14	1	2%
15	3	5%
16	4	7%
17	5	9%
18	10	18%
19	12	22%
20	18	33%
21	2	4%
Summa	55	100%

Prognostiserat resultat per 2019-08-31

Kostnader (tkr)	Intäkter (tkr)	Netto (tkr)
- 31 500	19 800	- 11 700

Det är en stor osäkerhet kring om Migrationsverket kommer besluta om att betala ut ersättning för de som är placerade enligt SoL-beslut men med LVU-liknande kriterier. Hittills har Socialnämnden fått avslag för de ansökningar som skickats in då Migrationsverket bedömt att LVU-kriterier inte föreligger. Socialnämnden har överklagat besluten.



3

Uppföljning internkontroll (SN 2019:224)

Beslut

Socialnämnden godkänner rapportering för internkontroll delår 2.

Ärendet

Rapportering av Socialnämndens internkontrollarbete gällande kontrollmoment enligt SN/2019:45 ”Internkontrollplan 2019” samt åtgärder enligt SN/2019:54 ”Uppföljningen av internkontrollen 2018”.

Socialnämnden har under andra kvartalet genomfört kontrollmoment enligt Internkontrollplan 2019 med resultat som redovisas i tjänsteskrivelse 2019-09-03.



2019-09-03

SN/2019:
224Referens
Malin Malm BengtssonMottagare
Socialnämnden

Uppföljning internkontroll


Förslag till beslut









Socialnämnden godkänner rapportering för internkontroll delår 2.

Ärendet

Rapportering av Socialnämndens internkontrollarbete gällande kontrollmoment enligt SN/2019:45 "Internkontrollplan 2019" samt åtgärder enligt SN/2019:54 "Uppföljningen av internkontrollen 2018".

Socialnämnden har under andra kvartalet genomfört följande kontrollmoment enligt Internkontrollplan 2019 med nedan resultat.

Risk	Kontroll	Resultat	Analys	Frekvens
Obehöriga handläggare tar del av nämndens ärenden i nämndens verksamhetssystem	Loggkontroll			1 gång per år
Bristande dokumentation i individärenden	Bedömning av dokumentation i genomförandeplaner			1 gång per år
Att utredningar inte slutförs inom lagstadgad tid	Kontroll av andelen över-skridna utredningstider för barn och unga			1 gång per år
Kommunen döms till att betala skadestånd för att rangordningen i ramavtal avseende bemanning och fastighetsunderhåll inte följs.	Kontroll av att ramavtal för bemanning och fastighetsunderhåll	 Ej Godtagbar	Resultatet för kvartal 2 var avvikelse med 30% (bemanning), vilket är en förbättring mot föregående kvartal. Det är främst brister i hur avsteg från rangordningen dokumenteras inte hur själva avropen genomförs.	1 gång per kvartal
Kommunen anställer ej lämplig personal	Stickprov av externt nyanställda			1 gång per år (september)
Kommunens verksamhetssystem har inte informationssäkerhetsklassats	Att verksamhetssystemen inom kommunen är informationssäkerhetsklassade			1 gång per år (oktober)

Risk	Kontroll	Resultat	Analys	Frekvens
Hanteringen av anställdas betalkort är inte korrekt	Stickprov av kortfakturer	 God	Totalt har 14 st av 14 fakturer granskats ingen avvikelse har konstaterats. Resultatet av kontrollmomentet bedöms som mycket god.	1 gång per kvartal
Att kommunen inte följer ramavtal	Registeranalys på kontogrupper	 God	Resultat för kvartal 2 var 96%, vilket är samma som föregående kvartal.	1 gång per kvartal
Att kommunen brister vad gäller dokumentation vid direktupphandlingar	Kontroll av fakturer på mellan 100 000 och 500 000 kr.	 God	Resultatet för kvartal 2 var 100%, inga avvikelser hittade.	1 gång per kvartal
Kommunen följer inte lagar och interna riktlinjer vad gäller representation, kurser och konferenser	Stickprover på fakturer avseende representation, kurser och konferenser	 God	Totalt är avvikelserna vid denna granskning 12 % vilket gör att resultatet av kontrollmomentet bedöms som god.	1 gång per kvartal
Att registrerad tid för timavlönade och frånvaro inte attesteras korrekt i lönesystemet	Kontroll av attester i lönesystemet	 Godtagbar	99,4% attesterade transaktioner efter påminnelse mail.	1 gång per kvartal
Dokumenterade och aktuella rutiner saknas för ansökan av statsbidrag och övriga typer av bidrag	Kontroll av att statsbidragsförteckning	 God	Dokumenterade rutiner och förteckning finns gällande att söka statsbidrag inom Socialförvaltningen.	2 gånger per år (maj o oktober)
Att nyanställda chefer inte deltar i den kommungemensamma chefsintroduktionen	Avstämning av deltagarlistor på chefsintroduktionen			1 gång per år (september)
Rehabiliteringsinsats görs inte vid upprepad korttidsfrånvaro	Kontroll av att rehabiliteringsinsats görs vid upprepad korttidsfrånvaro	 Ej Godtag	55%, eller 44 av 80 medarbetare saknar rehabiliteringsinsats efter upprepad frånvaro under kvartal 1.	2 gånger per år (mars o september)
Den årliga kartläggningen av arbetsmiljön genomförs inte	Stickprov/insamling av dokumentationen "Riskbedömning och uppföljning"			1 gång per år (september)
Aktuell personuppgiftsförteckning saknas	Kontroll av personuppgiftsförteckning			1 gång per år (oktober)
Att ersättning till uppdragstagare utgår efter att uppdraget avslutats	Kontroll av att ersättning till uppdragstagare avslutas när uppdraget avslutas	 God	Granskning har utförts och inga avvikelser i form av uppkomna skulder finns att rapportera.	1 gång per kvartal
Förhandsbedömningar görs inte inom 14 dagar	Antal överskridna förhandsbedömningar barn och unga			1 gång per år
Att inte övervägande för placerade barn görs var sjätte månad	Kontroll av övervägande av placerade barn			1 gång per år

Socialnämnden har 49 åtgärder som beslutades i samband med uppföljningen av internkontrollen 2018, SN/2019:54. Av dessa har 10 åtgärder slutrapporterades i samband med delår 1 och 10 åtgärder slutrapporteras i samband med delår 2. Resterande åtgärder pågår och planeras vara genomförda senast 1 december 2019.

Risk	Aktivitet	Status	Analys
Kommunen anställer ej lämplig personal	Åtgärd 2019 - Enskilda samtal (SOC)	✓ Avslutad	Status 2019-09-02: Inga enskilda samtal kommer att hållas då kontroll har gjorts på alla externt nyanställda. Åtgärden betraktas därmed som genomförd och avslutas.
	Åtgärd 2019 - Arbetsrättsliga påföljder (SOC)	✓ Avslutad	Status 2019-09-02 Inga arbetsrättsliga påföljder kommer att ske då ingen chef har försummat kontroll. Åtgärden betraktas därmed som genomförd och avslutas.
Hantering av anställdas betalkort är inte korrekt	Åtgärd 2019 - Informationsinsats (SOC)	✓ Avslutad	Status 2019-09-03: Riktad information gällande regelverk och bestämmelser för betalkort inom Botkyrka kommun har gått ut till kortinnehavare och deras närmaste chef under juni 2019. Åtgärden betraktas därmed som genomförd och avslutas.
Att kommunen inte följer ramavtal	Åtgärd 2019 - Implementera inköpssystem (KLF)	✓ Avslutad	Status 2019-09-03: Införandeprojekt pågår inom Botkyrka kommun och projektägs/leds av KLF och Upphandlingsenheten. Socialförvaltningen har deltagare i projektet som beräknas implementeras under 2020. Åtgärden betraktas därmed som genomförd och avslutas.
Att kommunen brister vad gäller dokumentation vid direktupphandlingar	Åtgärd 2019 - Konsultera upphandlingsenheten (SOC)	✓ Avslutad	Status 2019-09-03: Socialförvaltningen genomför inte direktupphandlingar utan att upphandlingsenheten konsulterats. Under året har behöriga beställare och chefer har utbildats och utsetts inom förvaltningen, vilket ökat medvetenheten om regelverket kring direktupphandlingar och upphandlingsenhetens stöd. Åtgärden betraktas därmed som genomförd och avslutas.
Att nyanställda chefer inte deltar i den kommungemensamma chefsintroduktionen	Åtgärd 2019 - Förankra rutin (KLF)	✓ Avslutad	Status 2019-08-26: I Socialförvaltningens introduktion av nyanställda ingår anmälan till dessa tillfällen. Åtgärden betraktas därmed som genomförd och avslutas.
	Åtgärd 2019 - Kommungemensam utbildning (SOC)	✓ Avslutad	Status 2019-09-02: Under våren närvarade alla nya anställda chefer på dessa utbildningar, närvarolista har kontrollerats. De som missade tillfällen under våren har anmält sig till kommande utbildningstillfällen och nyanställda ska anmälas. Åtgärden betraktas därmed som genomförd och avslutas.
Rehabiliteringsinsats görs inte vid upprepade korttidsfrånvaro	Åtgärd 2019 - Utbildningsinsats (SOC)	✓ Avslutad	Status 2019-08-08: Utbildningstillfällen hölls under våren för alla berörda chefer och det kommer att erbjudas fler tillfällen under hösten för alla chefer, nya som gamla. Åtgärden betraktas därmed som genomförd och avslutas.
Förhandsbedömningar görs inte inom 14 dagar	Åtgärd 2019 - Förhandsbedömningar som överstiger 14 dagar (SOC)	✓ Avslutad	Status 2019-08-27: Mottag har inte tagit fram statistik ur verksamhetssystemet denna gång, men i dagsläget finns inga sena förhandsbedömningar. Enhetschef gör regelbundet kontroll av hur många ärenden som inte avslutats i tid och det har under året legat under 10% vid samtliga tillfällen. En del av dessa har då haft de särskilda skäl till förlängning som finns enligt lag. Denna punkt, som tidigare var ett riskområde, bedöms inte längre vara det eftersom verksamheten implementerat ett arbetssätt med bättre uppföljning och flöde av ärenden som gör att risken för att överstiga 14 dagar minimeras. Åtgärden bedöms därmed som genomförd och avslutas.
Att inte övervägande för placerade barn görs var sjätte månad	Åtgärd 2019 - Avstämning med gruppleddare (SOC)	✓ Avslutad	Status 2019-08-26: En regelbunden och individuell ärendegenomgång sker med varje handläggare för att säkerhetsställa att alla beslut, överväganden och omprövningar sker i tid. Åtgärden betraktas därmed som genomförd och avslutas.

Marie Lundqvist
Socialdirektör



4

Revidering av delegationsordning 2019 (SN 2019:33)

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta ändringarna i delegationsordningen.

Ärendet

Det finns ett behov av att göra ett tillägg i den senast beslutade delegationsordningen för att tydliggöra delegationen gällande placeringar för vuxna.

OMVANDLINGSTABELL – SOCIALNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING
Förslag september 2019

Nuvarande beteckning	Tidigare beteckning	Ändring	Kommentar
F.4 BOENDE OCH PLACERING			
F.4.1	F.4.1	Ändrat kommentar	Ändrat lydelsen ”institutionsplacering” till ”HVB” i kommentaren
F.4.3	F.4.3	Ändrat beslutsformulering	Ändrat från ”HVB/behandlingshem” till ”HVB med behandling”
F.3.4	NY!	NY!	Lagt till ”HVB ej behandling” med delegation för socialsekreterare en månad och mer än en månad enhetschef.

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Delegationsordning Socialnämnden

Ordförandebeslut augusti 2019



Allmänna förutsättningar för delegation

Inledning

Socialnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och av socialnämndens reglemente som beslutas av kommunfullmäktige. Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagen 6 kap. 37-39 §§ samt 7 kap. 5-8 §§. Med de förbehåll som anges i kommunallagen (2017:725) delegerar socialnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i denna delegationsordning angivna ärenden.

I ärenden av principiell natur får beslutanderätten inte delegeras. Detta framgår av 6 kap. 38 § och 7 kap 5 §. Delegeringsförbudet avser följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Att fatta beslut på delegation

Socialnämnden har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att uppdra åt presidiet, utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering av beslutanderätt kan inte ske till någon utanför den kommunala organisationen. Detta innebär t.ex. att en uppdragstagare eller konsult inte kan erhålla delegation av nämnden.

Med delegationsbeslut menas ett beslut som faller inom ramen för en nämnds behörighet och som nämnden har valt att överlåta till någon annan att avgöra. Beslutanderätten har följaktligen delegerats och mottagens som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas ”delegat”.

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta åt nämnden och beslutet gäller således som nämndens beslut. När beslutet är fattat med stöd av delegationsbestämmelserna är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter ett överklagande i lagstadgad ordning. Nämnden kan dock när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått delegeringen genom att själv ta över och besluta i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

Ett beslut som fattats av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

Skillnad mellan delegering och ren verkställighet

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är primärt att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar.

Avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening kategoriseras istället som ren verkställighet. Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstemän, i kraft av deras tjänsteställning, som ren verkställighet. Vidare har stora delar av verksamheten inom den interna kommunala organisationen bedömts som verkställighet.

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas till nämnden eller inte.

Vidaredelegation

Enligt kommunallagen är s.k. vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningsdirektör kan bemyndigas att uppdra åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningsdirektör inte kan delegera vidare beslutanderätten.

Notera att endast förvaltningsdirektör kan bemyndigas att vidaredelegera beslutanderätt från nämnden och rättigheten måste utnyttjas på ett sådant sätt att nämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut i en viss kategori av ärenden. Om vidaredelegation är tillåten ska detta framgå av delegationsordningen.

Brådskande ärenden

Av 6 kap. 39 § KL följer att nämnden äger rätt att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är dock att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig. Se 6 kap. 28-32 §§ KL. Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till nämnden. Detta framgår av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras. Bestämmelsen gäller beslut som har fattats med stöd av delegation enligt 37 §. Av delegationsordningen framgår de beslut som socialnämnden bestämt ska anmälas till den.

Anmälan innebär att den tjänsteman som fattat beslut delger nämnden sitt beslut. Anmälan har ett informations- och kontrollsyrte. Vidare är det nödvändigt att beslut anmäls för att beslutet ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Delegater inom organisationen

Socialdirektör är den högsta delegaten. Därefter kommer IFO-chef, verksamhetschef, enhetschef, förste socialsekreterare, socialsekreterare och socialassistent. Utöver detta så finns ytterligare delegater såsom förvaltningsjurist, registrator, kommunarkivarie, alkoholhandläggare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till socialdirektör har motsvarande beslutanderätt. Rätten för viss tjänsteman (befattning) att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Lagförteckning

<i>Lag/förordning</i>	<i>Förkortning</i>
Arkivlag (1990:782)	
Alkohollagen (2010:1622)	AlkL
Bidragsbrottslagen (2007:612)	
Brottsbalken (1962:700)	BrB
Förordning om offentligt biträde (1997:405)	
Förvaltningslagen (2017:900)	FL
Föräldrabalken (1949:381)	FB
Hemvärnsförordningen (1997:146)	HemvärnsF
Kommunallagen (2017:725)	KL
Körkortsförordningen (1998:980)	
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)	LuL
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)	LVU
Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	
Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)	
Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)	
Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1004:137)	LMA
Lag om offentligt biträde (1996:1620)	
Lag om offentlig upphandling (2007:1091)	LOU
Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)	LSS
Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)	LMA
Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)	OSL
Patientsäkerhetslagen (2010:659)	
Smittskyddslag (2004:168)	SmittskyddsL
Socialförsäkringsbalken (2010:110)	SFB
Socialtjänstförordningen (2001:937)	SoF
Socialtjänstlagen (2001:453)	SoL
Spellag (2018:1138)	
Tobakslagen (1993:581)	
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF
Ärvdabalken (1958:637)	ÄB
Äktenskapsbalken (1987:230)	ÄktB

Begränsningar i delegationsrätten

<i>Benämning</i>	<i>Beskrivning</i>
Delegationsförbud	Enligt 6 kap. 38 § KL samt 10 kap. 5 § SoL råder delegationsförbud för vissa typer av enskilda ärenden. För dessa ärenden måste beslut fattas av socialnämnden.
Begränsad delegation	I vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten, enligt 6 kap. 37 § KL, 10 kap. 4 § SoL delegeras till särskilt utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. I dessa ärenden föreligger så kallad begränsad delegation . Beslut i dessa typer av ärenden kan således inte delegeras till tjänsteman.
Kompletterande beslutsrätt	I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad ledamot att fatta beslut. I dessa fall föreligger så kallad kompletterande beslutsrätt

Delegationsförbud

Av 10 kap 5 § socialtjänstlagen e contrario råder det **förbud mot delegering** för vissa typer av enskilda ärenden, dvs beslut måste fattas av nämnden i sin helhet. Dessa ärenden är:

2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 och 9 §§ FB	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja faderskapsutredning
6 kap. FB	Anmälan/ansökan till domstol ifråga om vårdnad och förmyndarskap,
7 kap. 7 § FB	Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
5 kap 2 § SoL	Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig.

Vidare har det av praxis uttalats att det för följande beslut råder förbud mot delegering enligt 6 kap. 38 och 7 kap. 5 §:

14 § 1 p LVU	Beslut om umgängesbegränsning
14 § 2 p LVU	Beslut om hemlighållande av vistelseort
14 § 3 st LVU	Övervägande av beslut enligt ovanstående punkter

Begränsad delegation

Enligt 6 kap. 41 § KL får nämndens beslutanderätt delegeras till utskott. Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen kan vissa typer av ärenden delegeras till nämndens utskott. Vika dessa ärenden är framgår nedan:

6 kap. 6 § SoL	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare
6 kap. 8 § SoL	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna
6 kap. 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption
6 kap. 13 § SoL	Återkallande av medgivande enligt 6 kap. 12 § SoL
6 kap. 14 § SoL	Prövning om adoptionsförfarandet får fortsätta
9 kap. 3 § SoL	Föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL
4 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU
9 § 3 st LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande då det inte längre finns skäl
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas
11 § 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
13 § 2 st LVU	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs
21 § LVU	Beslut om att vården med stöd av LVU ska upphöra
22 § 1 st LVU	Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs
22 § 3 st LVU	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra
24 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud
26 § 1 st LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs

26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Beslut om begäran om biträde för att genomföra läkarundersökning
43 § 1 st 2 p LVU	Beslut att begäran polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård enligt LVU eller omhändertagande med stöd av LVU
11 § LVM	Beslut att ansöka till förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM
13 § LVM	Beslut om att omedelbart omhänderta med stöd av LVM.

Kompletterande beslutanderätt

För att kunna fatta snabba beslut när så erfordras finns en direkt i lag angiven så kallad kompletterande beslutanderätt (10 kap. 6 § SoL och 6 kap. 39 § KL). Detta är inte delegation utan en laglig direkt beslutanderätt om beslut vid brådskande situationer enligt LVU och LVM. Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordförande eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Vid ett förordnande ges en namngiven person en beslutsrätt. **Förordnade politiker och tjänstemän, se bilaga 1.** För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutsrätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Vid förordnade ska den kompletterande beslutsrätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid sociala utskottets nästa sammanträde.

Kompletterande beslutsrätt gäller för följande beslut:

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
9 § LVU	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande
11 § LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårddagen samt beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårddagen
14 § p 1-2 LVU	Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseadress
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande

I följande fall har någon ledamot eller *tjänsteman* som nämnden förordnat tillagts kompletterande beslutanderätt:

43 § 1 st 2 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU
-------------------	--

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
A	BRÅDSKANDE ÄRENDEN			
1	Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialnämndens ordförande 2. Nämndens 1:a vice ordförande 3. Nämndens 2:a vice ordförande 4. Ordförande i nämndens utskott 5. 1:a vice ordförande i nämndens utskott 6. 2:a vice ordförande i nämndens utskott 	Anmäls till nämnd eller till utskott om ursprungsdelegationen ligger på utskott
B	FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE			
B1	ALLMÄNNA HANDLINGAR			
1	Mindre rutinmässiga ändringar i nämndens informationshanteringsplan		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
2	Fullgöra arkivredogörarskapet för socialnämndens arkivbildning		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
3	Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling till enskild eller annan myndighet samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas <ol style="list-style-type: none"> 1. I enskilt ärende 2. I övriga ärenden 	2 kap. 14 § TF, 6 kap 1-5 §§, 6 kap. 6 § 2 st, 10 kap. 4 § och 13-14 §§ OSL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verksamhetschef/förvaltningsjurist 2. Socialdirektör/förvaltningsjurist 	Anmäls till nämnd Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om hinder för utlämnande finns ska tjänsteman vägra utlämnande. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman nekar utlämnande ska denne upplysa om rätten till ett skriftligt beslut från myndigheten.
4	Beslut att lämna ut uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap. 6 §, 19 kap. 14 § OSL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
5	Överklagande av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF	Enhetschef	
B2	AVTAL			
1	Teckna avtal å nämndens vägnar <ol style="list-style-type: none"> 1. Inom nämndens förvaltningsområde 2. Kopplat till budgetram inom eget verksamhetsområde 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialdirektör 2. IFO-chef/ Verksamhetschef 	Anmäls till nämnd

2	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner kronor (25 000 000) kronor, vid varje enskiltillfälle.		Socialdirektör	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under etthundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd
3	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskiltillfälle.		Verksamhetschef	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under ett hundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd
B3	EKONOMI OCH UPPHANDLING			
1	Bemyndiga och utse budgetansvariga och beslutsattestanter för socialförvaltningen		Socialdirektör	Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och internkontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestanter, t.ex. är en verkställighetsåtgärd Anmäls årligen till nämnden i samband med bokslut
2	Utse delegat att öppna anbud	1 kap. 20 § LOU, kommunens upphandlingspolicy	Socialdirektör	Minst två särskilt utsedda personer ska utses inom förvaltningen. Anmäls till nämnd.
3	Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal)	LOU	Socialdirektör, IFO-chef, Verksamhetschef, Enhetschef	Avrop förutsätter att planerad beställning ryms inom ramen för egen budget, dvs. medelsträckning finns för avsett ändamål.
4	Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal) under 45 000 kronor	LOU	Behörig beställare	Behörig beställare får på uppdrag av budgetansvarig chef genomföra avrop i enlighet med upphandlingsenhetens rutiner
5	Påbörja upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av tio miljoner (5 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör	Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anmäls till nämnd
6	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av tio miljoner (5 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör	Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta

				tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
7	Påbörja upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kr, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör	Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anmäls till nämnd.
8	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kr, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör	Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
9	Påbörja upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör IFO-chef Verksamhetschef Enhetschef	Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling.
10	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör IFO-chef Verksamhetschef	Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
11	Genomföra direktupphandling av varor och tjänster om kommunens samlade inköp inom området understiger ett värde av 587 000 kronor under en normal avtalstid om maximalt 4 år.	LOU	Socialdirektör IFO-chef Verksamhetschef	Behörigheten innefattar rätten att genomföra en direktupphandling då inte avtal finns för avrop. Anskaffning av varor och tjänster under de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärdena för

				direktupphandling ska ske med stöd av kommunens regler för direktupphandling. Sedan den 1 januari 2019 finns särskilda regler för direktupphandling av vissa sociala tjänster. Kontakta Upphandlingsenheten för mer info.
12	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning	LOU	Socialdirektör	Förvaltningschef ansvarar för att fatta beslut om avsteg från inköps- och upphandlingspolicy, riktlinjer och regler samt fastställd stödprocess för inköps- och upphandlingsverksamheten. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltning en. Anmäls till nämnd
13	Beslut om avskrivning av fordringar 1. upp till 30.000 inom eget verksamhetsområde 2. Övrigt	RedovisningsL	1. Verksamhetschef 2. Socialdirektör	Anmäls till nämnd
14	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Avser ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § samt 9 kap. 1-2 §§ SoL
15	Fördelning av utgiftsposter utifrån riksnorm		IFO-chef	
B4	BEHÖRIGHET I SYSTEM			
1	Beslut om behörighet i verksamhetssystemet till övriga förvaltningar vid behov		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Beslut om behörighet i ekonomisystem		Ekonomichef	Anmäls till nämnd
B5	PERSONUPPGIFTSBEHANDLING			
1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	GDPR	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud.
3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller	Art. 15 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd

	på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").			
4	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art 16 GDPR	Socialekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud.
5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art. 16 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
6	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDPR	Socialekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud.
7	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Rapporteras till dataskyddsbud.
8	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDPR	Socialekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud.
9	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd.
10	Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran.	Art. 19 GDPR	Socialekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud.
11	Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter.	Art. 21 GDPR	Socialekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud.
12	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").	Art. 21 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd.
13	Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen	Art. 33 GDPR	Dataskyddsbud	Rapporteras till nämnd.
14	Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident	Art 34 GDPR	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

				Rapporteras till dataskyddsbud.
B 6	OMBUD OCH OFFENTLIGA BITRÄDEN			
1	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt nationella såväl som internationella myndigheter		Socialdirektör/förvaltningsjurist	Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka nämndens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegatens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskild ärende, motsvarande den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande
2	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
3	Avvisande av ombud	9 § FL	Verksamhetschef	
B7	ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH OMRÖVNING			
1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegaten		Delegaten i ursprungsärendet	Ärenden av principiell betydelse ska dock beslutas av nämnd
2	Omrövning av beslut som delegat fattat	37-38 §§ FL	Delegat i ursprungsärendet	
3	Rättelse av beslut som delegat har fattat	36 § FL	Delegat i ursprungsärendet	
4	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden där det överklagade beslutet fattats av nämnden eller utskott	45 § FL	Förvaltningsjurist, nämndsekreterare, utskottssekreterare	Verkställighetsåtgärd
5	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden som delegat har fattat	45 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Verkställighetsåtgärd
B8	YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER			
1	Yttrande till domstol		Delegat i ursprungsärendet	Förutsätter ett tidigare beslut
2	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Delegationsförbud enligt 10 kap. 4 § SoL, avser bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som betalats ut obehörigen eller med för högt belopp samt avgifter enligt 8 kap. 1 § SoL. Talan ska väckas inom

				tre år från det att kommunens kostnader uppkom.
3	Beslut i fråga om att lämna yttrande över remiss		Socialdirektör	Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell beskaffenhet för nämnden
4	Beslut om polisanmälan rörande brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 18 § OSL	Verksamhetschef	Gäller exempelvis, hot mot eller misshandel av socialnämndens anställda eller skadegörelse mot nämndens egendom.
5	Beslut om polisanmälan om misstanke om bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	
6	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun, ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) då mottagande kommun inte samtycker till överflyttning samt yttrande till IVO i dessa ärenden	2 a kap. 10-11 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnd
7	Avge yttrande med anledning av klagan över delegats beslut (laglighetsprövning)	13 kap. 1 § KL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
8	Avge yttrande i ärende om antagning till hemvärdet	5 § hemvärnsF (1997:146)	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
9	Avge yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § KörkortsF,	Socialsekreterare	
10	Avge yttrande till allmän domstol i brottmål		Enhetschef	Efter begäran från domstol
11	Avge yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde samt 7 § förordningen om offentligt biträder	Enhetschef	
12	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt om detta inte längre föreligger	5 kap. 3 § 1 p SoF	Enhetschef	
13	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddsl	Enhetschef	
B9	LEX SARAH/LEX MARIA			
1	Ta emot, besluta om och utreda missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah	14 kap. 5-6 §§ SoL, 24 c-d §§ LSS	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap. 7 § SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
3	Beslut om att anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	MAS	Anmäls till nämnd

C	PERSONALÄRENDEN			
C1	ANSTÄLLNING			
1	Beslut om anställning av medarbetare inom det egna ansvarsområdet		Närmsta chef	Gäller inom beslutad budgetram och avser alla anställningsformer.
2	Inrättande av ny tjänst samt indragning av befattning inom socialförvaltningen		Verksamhetschef	Efter samråd med HR och socialdirektör
3	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Närmsta chef	
C2	LÖNESÄTTNING			
1	Lönesättning vid så kallat "kvarköp"		Socialdirektör	Efter samråd med HR
2	Lönesättning av medarbetare		Närmsta chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
3	Bevilja lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift		Närmsta chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
4	Bevilja övertidsersättning		Närmsta chef	
5	Bevilja ersättning för friskvård		Närmsta chef	
C3	ARBETSTID			
1	Beslut om ändrad sysselsättningsgrad		Närmsta chef	
2	Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex månader per beslutstillfälle		Närmsta chef	
3	Beordra övertids- /fyllnadstjänstgöring		Närmsta chef	
C4	LEDIGHET			
1	Beviljande av semester	6 kap. 27 § AB	Närmsta chef	
2	Bevilja lagstadgad ledighet		Närmsta chef	Efter samråd med HR. En medarbetare har rätt till annan ledighet än semester. För vissa typer av ledigheter har medarbetaren även rätt till ersättning. Föräldraledighet är den vanligaste anledningen till tjänstledighet. En anställd har också rätt att vara tjänstledig för att exempelvis studera eller starta företag. Det kan härutöver finnas ytterligare rätt till ledighet

				och ersättning enligt gällande kollektivavtal eller hängavtal. Utöver vad som ovan har angivits innefattar rätten till ”lagstadgad ledighet” tjänstledighet för: <ul style="list-style-type: none"> - Militärtjänstgöring - Vård av närstående - Frånvaro när den anställde anses som smittbärare enligt smittskyddslagen - Vissa föreningsuppdrag - Svenskundervisning för invandrare - Fackligt förtroendeuppdrag - Trängande familjeskäl
3	Bevilja tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet		Närmsta chef	Beslut fattas i samråd med HR
4	Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön		Närmsta chef	Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare om synnerliga skäl finns, medges behålla lönen under sammanlagt högst tio (10) arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Vid barns svårare sjukdom utges förmån enligt momentet endast om medarbetaren saknar rätt till ersättning enligt socialförsäkringsbalken.
C5	OMPLACERING, ARBETSRÄTTSLIGA ÅTGÄRDER OCH AVSLUT AV ANSTÄLLNING			
1	Beslut om omplaceringsärenden inom egen enhet		Närmaste chef	Efter samråd med HR
2	Beslut om omplacering till annan enhet inom förvaltningen		Socialdirektör	Efter samråd med HR
3	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmsta chef	

4	Bevilja förkortad uppsägningstid för medarbetare		Närmsta chef	
5	Beslut om förtida avslut av visstidsanställning		Närmsta chef	Efter samråd med HR
6	Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medarbetare		Närmsta chef	Efter samråd med HR
7	Bevilja omställningsförmåner enligt omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet		Socialdirektör	Efter samråd med HR
8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11 § AB	Närmsta chef	Efter samråd med HR
9	Avstängning av medarbetare	10 § AB	Socialdirektör	Efter samråd med HR
10	Uppsägning från arbetsgivarens sida	33 § HÖK	Socialdirektör	Efter samråd med HR
11	Avskedande av medarbetare	18 § LAS	Socialdirektör	Efter samråd med HR
C6	RESOR, KONFERENSER			
1	Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Socialdirektör	<p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.</p> <p>Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet och fattas av närmsta chef.</p> <p>För beslut i fråga om förvaltningschefens tjänsteresor utanför EU och EES se KF delegationsordning D 21.</p>
2	Beslut om medarbetares och förvaltningschefens tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Närmsta chef	<p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.</p>
3	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige som genomförs som en del av förtroendeuppdrag i nämnden		Socialdirektör	<p>Beslut ska tas i samråd med nämndordföranden.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader</p>

				efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport ska avläggas till nämnden.
4	Delta i utbildning, konferens och planeringsaktivitet		Närmsta chef	
5	Egen medverkan/deltagande i konferens, utbildning – och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattning ingår		Närmsta chef	
6	Bevilja medarbetare rätt att använda egen bil i tjänsten samt godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift		Närmsta chef	Beslut fattas utifrån de riktlinjer som anges i kommunens resepolicy.
C7	FÖRHANDLINGSSKYLDIGHET			
1	Samverkan/förhandling inom eget ansvarsområde	11-14 samt 38 §§ MBL	Närmsta chef	Reglerna om förhandlingsskyldighet enligt 11-14 och 38 §§ MBL innebär att arbetstagarorganisationerna har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna (s.k primär förhandlingsskyldighet) innan beslut fattas om viktigare förändringar av verksamheten. Det ska dock noteras att kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpning av MBL.
2	Samverkan/förhandlingar som berör fler verksamhetsområden inom förvaltningen	11-14 samt 38 § MBL	Verksamhetschef	Lokalt samverkansavtal
3	Samverkan/förhandlingar i Socsam	11-14 samt 38 § MBL	Socialdirektör	Lokalt samverkansavtal
C8	ÖVRIGT			
1	Beslut om bisyssla	3 kap. 8 § AB	Närmsta chef	Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor
2	Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension		Socialdirektör	I samråd med HR
3	Träffa överenskommelse med anställd om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt tolv (12) månadslöner		Socialdirektör	I samråd med HR
4	Beslut rörande arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöorganisation		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
5	Beslut att utse brandskydds- och säkerhetsansvarig inom varje verksamhet/enhet		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
6	Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig		Socialdirektör	Efter samråd med jurist och försäkringssamordnade

	egendom, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk			
7	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i personal – och arbetsrättsliga ärenden			Ifrågavarande delegation inskränker inte den allmänna delegationen att föra kommunens talan enligt A3
8	Beslut om minnesgåva		Närmsta chef	
9	Beställa företagshälsovårdsinsatser		Närmsta chef	
10	Beslut om avskrivning av löneskuld - Upp till 10.000 - Över 10.000		- Verksamhetschef - Socialdirektör	
D	TILLSTÅNDSHANDLÄGGNING			
D1	SERVERINGSTILLSTÅND			
1	Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd rörande alkoholdrycker för visst tillfälle	8 kap. 2 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
2	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att gälla även uteservering	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
3	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd, dock inte uteservering	8 kap. 2 §, 8 kap. 14 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap. 2 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap. 2 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
6	Beslut om stadigvarande tillstånd att bedriva cateringverksamhet för slutna sällskap	8 kap. 4 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
7	Beslut om att godkänna lokal där servering äger rum vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
8	Beslut om tillstånd för anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl, eller andra jästa alkoholdrycker vid arrangemang riktade till allmänheten	8 kap. 2 §, 8 kap. 6 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
9	Beslut om särskilt tillstånd för provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
10	Beslut om särskilt tillstånd för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
11	Beslut om ändring av serveringstid 1) inom normtid 2) utom normtid	8 kap. 19 § AlkL	1) Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf 2) Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
12	Beslut om tillfälligt utökad serveringstid till allmänheten	8 kap. 19 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
13	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd	9 kap. 18 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
14	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när ägarbyte skett och det gamla bolaget inte längre	9 kap. 18 § 1 p AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd

	har tillträde till lokalerna eller när restaurangen upphör med sin verksamhet eller när bolaget själv begär återkallelse			
15	Beslut om att meddela tillståndshavare varning	9 kap. 17 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
16	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	3 kap. 10 § 2 st AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
17	Beslut om att meddela tillståndshavare en erinran	9 kap. 17 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
18	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § AlkL	Alkoholhandläggare	Ansökan ska behandlas med förtur Anmäls till nämnd
19	Begäran om biträde av polismyndighet vid tillsyn	9 kap. 9 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
D2	LOTTERIER			
1	Registrering av lotterier	6 kap. 9 § Spell	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
D3	YTTRANDE/ÖVERKLAGANDE			
1	Yttrande till Spelinspektionen	Spell	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
2	Yttrande angående anordnande av visst automatspel (förströelsespel)	Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
3	Yttrande till domstol i ett överklagningsärende	10 kap. 1 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Vid brådska då ett presidiebeslut inte kan avvaktas
4	Prövning av ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisande av ett överklagande som inkommit för sent	45 § FL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
5	Överklaga/begära inhibition till kammarrätt eller Högsta förvaltningsdomstol	10 kap. 1 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
E	HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – BARN OCH UNGA			
E1	UTREDNING			
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap	2 kap. 1 § FB	Socialassistent	
3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när faderskapspresumtionen ifrågasätts	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
5	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 2 § SoL	Förste socialsekreterare	

6	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
7	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
8	Beslut om uppföljning efter att utredning avslutas utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	Enhetschef	
9	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter placering i familjehem eller HVB upphör	11 kap 4 b § SoL	Enhetschef	
10	Beslut om medgivande till en viss åtgärd mot den ena vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	Utskott	Det gäller barnpsykiatrisk och psykologisk behandling (HSL), behandling i öppna former samt utseende av en kontaktperson eller familj enligt SoL. Vården ska krävas för barnets bästa
E2	FASTSTÄLLANDE AV FÖRÄLDRARSKAP			
1	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Socialassistent	
2	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för icke sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att väcka och föra barnets talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § FB	Familjerättssekreterare	
E3	VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE			
1	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 3 st FB	Enhetschef	
2	Godkännande/ resp. inte godkännande av föräldrars avtal gällande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17 a § FB	Familjerättssekreterare	
3	Godkännande av underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger mer än tre månader	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	Endast om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att ansöka om underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår.
4	Utse umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
5	Föra talan om rätt till umgänge med annan än förälder	6 kap. 15 a §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	
6	Erbjuda och genomföra samarbetsamtal	6 kap. 18 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
7	Avge yttrande till Tingsrätten inför beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	

8	Lämna upplysningar till Tingsrätten beträffande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	Avser enbart uppgifter från socialregistret.
9	Utredning till Tingsrätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 §, 3 st FB	Familjerättssekreterare	
10	Upplysningar och yttrande till rätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 20 §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	
E4 ADOPTION				
1	Utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
2	Avge yttrande till Tingsrätten gällande adoption	4 kap. 15 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Medgivande till adoption	6 kap. 12 § SoL	Utskott	
4	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Utskott	
5	Inte lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Utskott	
6	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
E5 PLACERINGAR				
1	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § 3 st	Utskott	
2	Medgivande till placering	6 kap. 6 § SoL	Utskott	Avser privatplacering
3	Beslut om tillfällig placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare socialjour	Beslutet gäller i max 4 månader. Fortsatt beslut tas av utskott.
4	Beslut om fortsatt placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	
5	Beslut om placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Beslutet innebär även godkännande av familjehemmet
6	Beslut om placering i stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7	Övervägande av vård för barn upp till 18 år som är placerade utanför det egna hemmet	6 kap. 8 § SoL	Utskott	Övervägandet ska ske 6 månader efter att placeringen har inletts. Gäller även privatplaceringar.
8	Beslut om upphörande av placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
9	Beslut om fortsatt bistånd efter 18 år	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Avser avslag eller bifall på den unges ansökan om fortsatt placering.
10	Beslut om tillfällig vistelse i nätverk	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Tillämpas vid akuta placeringar innan hemmet kunnat utredas som jour/familjehem. Vistelsen får pågå i max 3 månader och ska därefter övergå till en jourhems- eller familjehemsplacering.
E6 BESLUT OM BISTÅND				

1	Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke	3 kap. 6 a § SoL	Utskott	
2	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Föregås av remiss till prioritetsgruppen
3	Beslut om bistånd åt barn och unga i form av vård i HVB 1) upp till 4.000 kr/dygn 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av avtal
4	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning 1) upp till 2.500 2) upp till 4.000 3) upp till 6.000 4) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Verksamhetschef 4) Utskott	Gäller endast akut bistånd som inte kan avvakta beslut från EEB. Enligt kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd kan undantag göras för umgängesresor för föräldrar upp till ett år efter att placeringen har inletts
5	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och YAP	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	Gäller även förordnande och entledigande
6	Beslut om bistånd i form av personligt stöd/öppenvård 1) internt 2) externt inom ramavtal 3) externt utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef	Vårdplan ska vara godkända av förste socialsekreterare
7	Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård 1) internt 2) inom ramavtal 3) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef	Avtalssekreterare svara för tecknande av avtal Med strukturerad öppenvård avses ett program där man är inskriven under en period, exempelvis behandlade skola, hemmabaserad vård och liknande
8	Beslut att utse en viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap. 16 c 3 st FB	Socialsekreterare	Gäller även entledigande
9	Beslut om upphörande av bistånd i form av HVB	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
E7	LVM			
1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM	4 § LVM	Utskott	
2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
3	Beslut att hos förvaltningsrätten begära förlängd tid för ansökan om vård med stöd av LVM	8 § LVM	Förste socialsekreterare	
4	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i

				utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
6	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
7	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån det inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Förste socialsekreterare	Exempelvis beslut om utlandsvistelse under pågående LVU-vård eller kortare vistelse utanför familjehem eller HVB.
8	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande enligt 13 § LVU ska ske minst var sjätte månad. Ett övervägande är inte ett beslut. Om den unge varit placerad i samma familjehem i minst tre år ska det särskilt övervägas om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt föräldrabalken
9	Omprövning om vården med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Utskott	Omprövning ska ske minst var sjätte månad. Vården ska även omprövas om den enskilde, om hen fyllt 15 år, eller vårdnadshavarna begär det.
10	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p LVU	Socialnämnden, socialnämndens ordförande	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
11	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Socialnämnden, socialnämndens ordförande	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
12	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. Övervägandet ska ske var tredje månad
13	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § 1 st LVU	Utskott	Vården kan upphöra på grund av ålder, på grund att den inte längre behövs.

				Beslutet kan även fattas inom ramen för en omprövning.
14	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Utskott	
15	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra	22 § 3 st LVU	Utskott	Ska ske var sjätte månad
16	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	
17	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande ska ske ar tredje månad.
18	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Utskott	
19	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
20	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
21	Beslut om umgängesbegränsning efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Utskott	
22	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § LVU	Förste socialsekreterare	Anmäls vid nästa utskottssammanträde
23	Beslut om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	42 § 1 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt endast för ordförande. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
24	Beslut om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
E 8	YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER			
1	Beslut att polisanmäla/inte polisanmäla brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	Förste socialsekreterare	Beslut om att inte polisanmäla ska anmälas till nästa utskottssammanträde
2	Beslut om att anmäla till överförmyndaren om förhållande beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p SoF	Enhetschef	Avser all slags egendom inkl. ATP
3	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underåring	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
4	Beslut om framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Administrativ sekreterare	Anmälan till försäkringskassan ska göras

				omgående vid placeringar, omplaceringar samt vid återflytt till eget hem
5	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	2 kap. 33 § studiestödsförrordningen	Administrativ sekreterare	
6	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB	2 § förordning om underhållsstöd, 11 § lag om underhållsstöd	Administrativ sekreterare	Underrättelse ska ske omgående när barnet placeras i familjehem, jourhem eller HVB samt då placering upphör
7	Begäran till åklagarmyndigheten om förande av bevisstalan	31 § LuL	Enhetschef	
8	Yttrande till åklagarmyndigheten	11 § LuL	Förste socialsekreterare	
9	Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år	31 § LuL	Enhetschef	
10	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens samtycke	3 § 2 st passF	Enhetschef	Gäller vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande
11	Yttrande i samband med omedelbar äktenskapsskillnad	5 kap. 5 § ÄktB	Enhetschef	
12	Utredning och yttrande till rätten i namn ärende	45-46 §§ namnL	Familjerättssekreterare	
E9	ERSÄTTNING/ARVODE			
1	Beslut om ersättning till familjehem (arvode, omkostnadsersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst) 1) enligt SKL:s rekommendationer samt socialnämndens beslut om familjehemsarvode för personer över 18 år 2) övrigt		1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef	Gäller även ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare/tidigare familjehem. Beslut om förlorad arbetsinkomst avser 6 månader.
2	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte varit familjehemsförälder		Enhetschef	För ersättningsnivå – se socialnämndens beslut 120924. Omkostnadsersättning kan beviljas vid behov.
3	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj 1) enligt SKL:s rekommendationer om grundkostnad och grundarvode 2) enligt SKL:s rekommendationer om grundkostnad och grundarvode samt tilläggskostnad och förhöjt arvode 3) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad 4) övrigt		1) Förste socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Utskott	Grundkostnad och grundarvode avser en helg per månad Gäller även grundutrustning
4	Beslut om arvode till kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKL:s rekommendationer		1) Förste socialsekreterare	Enligt SKL:s rekommendationer för år

	<ul style="list-style-type: none"> 2) övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad 3) övrigt upp till ett totalt belopp på 7.000 kr/månad 4) övrigt 		<ul style="list-style-type: none"> 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Utskott 	2015 så ligger spannet mellan 371-2040 kr/månad.
5	<p>Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson och umgängesstöd</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) enligt SKL:s rekommendationer 2) övrigt upp till ett totalt belopp på 2.500 kr/månad 3) övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad 4) övrigt 		<ul style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Utskott 	Enligt SKL:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-1483 kr/månad
6	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad eller organiserad kontaktperson</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) upp till ett totalt belopp på 5.000 kr/månad 2) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad 3) övrigt 		<ul style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott 	
7	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st SoL, 6 kap. 2-3 §§ SoF	Enhetschef	
F	HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – VUXNA			
F1	UTREDNING			
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut att utredning inte ska inledas eller läggas ner	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
F2	EKONOMISKT BISTÅND			
1	<p><i>Beslut i försörjningsstödsärenden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1) enligt riksnorm 2) över riksnorm och enligt riktlinjer 3) under riksnorm och enligt riktlinjer 4) avslag 5) med villkor om kompetenshöjande åtgärder 6) vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd 	<p>4 kap. 1 och 3 §§ SoL</p> <p>4 kap. 4 § SoL</p> <p>4 kap. 5 § SoL</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) Socialassistent 2) Socialsekreterare 3) Socialassistent 4) Socialassistent 5) Socialsekreterare 6) Enhetschef 	
2	<p><i>Livsföring i övrigt</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt (faktiska kostnader enligt riktlinjer för barnomsorg, hemtjänst, läkarvård inkl medicin, sjukvårdsavgift, akut tandvård, glasögon)</p>	4 kap 1 § SoL	Socialassistent	

3	<p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; Övrigt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 3.000 kr 2) upp till 10.000 kr 3) mer än 10.000 kr 4) avslag 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Socialsekreterare 2) Första socialsekreterare 3) Utskott 4) Socialsekreterare 	
4	<p><i>Akut tandvård</i></p> <p>Beslut om bistånd för akut tandvård</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 3000 kr 2) upp till 30.000 kr 3) övrigt 4) avslag 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Socialassistent 2) Första socialsekreterare 3) Utskott 4) Socialassistent 	
5	<p><i>Tandvård</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till nödvändig tandvård (ej akut under 3000)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 30.000 2) övrigt 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Utskott 	
6	<p><i>Hyresskuld</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hyresskuld</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till en månad 2) upp till tre månader 3) övrigt 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott 	
7	<p><i>El-skuld</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till el-skuld</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Upp till 3000 kr 2) Över 3000 kr 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 	
8	<p><i>Flyttkostnader</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till flyttkostnader</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 5000 2) upp till 15.000 kr 3) övrigt 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott 	
9	<p><i>Hemutrustning</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hemutrustning</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) enligt riktlinjer 2) övrigt 3) avslag 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Socialsekreterare 	
10	<p><i>Saneringskostnader</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till saneringskostnader</p>	4 kap 1 § SoL	Utskott	

11	<i>Begravningskostnader</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till begravningskostnader 1) enligt handläggningsrutiner 2) övrigt 3) avslag	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Utskott 3) Socialsekreterare	
12	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering eller omplacering 1) upp till 3.000 2) upp till 5.000 3) upp till 6.000 4) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Verksamhetschef 4) Utskott	
13	<i>Återkrav 4 kap. 1 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL med återkrav	4 kap. 1 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Socialsekreterare	Exempelvis förskott på förmån. Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
14	<i>Beslut 4 kap. 2 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL 1) upp till 20.000 2) övrigt 3) avslag	4 kap 2 § SoL	1) Enhetschef 2) Utskott 3) Enhetschef	
15	<i>Fritidspeng</i> Beslut om fritidspeng till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende	4 kap 2 § SoL	Socialassistent	Se kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd
16	<i>Återkrav 4 kap. 2 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL med återkrav	4 kap. 2 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Enhetschef	Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
17	<i>Beslut enligt LMA</i> Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1 § 3 p 17 och 18 §§ LMA (SFS 1994:971)	Socialassistent	
18	Beslut om nedsättning av dagarsättning till asylsökande	10 § LMA (SFS 1994:971)	Enhetschef	
19	<i>Återkrav</i> Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Detta gäller oriktiga uppgifter eller utbetalning med för högt belopp
F3	BESLUT OM BISTÅND			
1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykiska funktionshinder	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3	Beslut om bistånd i form av boendestöd	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4	Beslut om intern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser även YAP och brottsofferstöd
5	Beslut om extern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

6	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om att överta kostnad för vård efter villkorlig frigivning och för kontraktsvård a) inom ramavtal b) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
F4 BOENDE/PLACERING				
1	Beslut om bistånd i form av tillfälligt boende 1) internt 2) externt upp till en månad 3) externt mer än en månad	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Socialsekreterare 3) Enhetschef	Gäller ej särskilt boende eller HVB . Avser exempelvis hotellboende eller boende med visst stöd utan HVB tillstånd.
2	Beslut om bistånd i form av skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3	Beslut om bistånd i form av HVB med behandling 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SoL. Även personer utan missbruk innefattas.
	Beslut om bistånd i form av HVB ej behandling 1) upp till en månad 2) mer än en månad	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SoL. Även personer utan missbruk innefattas.
5	Beslut om bistånd i form av stödboende 18-20 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
6	Beslut om bistånd i form av träningslängdenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om bistånd i form av internt stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
8	Beslut om boende i kommunkontrakt	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Föregås av avslag enligt 4 kap. 1 § SoL
9	Beslut om bistånd i form av familjehem (organiserade) 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
10	Beslut om bistånd i form av särskilt boende 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avgiftsbeslut fattas enligt 8 kap. 2 § SoL
F5 LVM				
1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef	
2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
3	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman	8 § LVM	Socialsekreterare	
4	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning fattas om en sådan inte är uppenbart obehövlig
5	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet

				ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
6	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
7	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Ordförande, 1:a vice ordförande, 2:a vice ordförande	Anmäls till utskott
8	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 p LVM	Enhetschef	Anmäls till utskott
9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
F6	YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER			
1	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Enhetschef	
2	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Handläggare för dödsboanmälan	
3	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	107 kap. 5 § SFB	Socialassistent	
4	Beslut om anmälan till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling för personer med missbruk.			
F7	ERSÄTTNINGAR/ARVODE			
1	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson 1) enligt SKL:s rekommendationer 2) övrigt		1) Socialsekreterare 2) Enhetschef	
2	Beslut om egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats på HVB-hem eller familjehem	8 kap. 1 och 9 §§ SoL, 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	Avser även ändring samt beslut om att egenavgift inte längre ska tas ut. När beslut om avgift fattas kan avgiften variera mellan 0 kr och maxbelopp
3	Beslut om avgift för särskilt boende, service och omvårdnad	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Socialsekreterare	Ej HVB Avser även ändring samt beslut om att avgift inte längre ska tas ut.
F8	ÖVRIGT			
1	Upplysningar i vapenärende		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker
2	Beslut om rekvisition av utdrag ur belastnings/misstankeregistret	6 § lag om belastningsr egister och 5 § om misstankere gistet	Socialsekreterare	

3	Beslut om avskrivning av hyresskuld upp till 5.000 kr		Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
---	---	--	-----------------	-------------------

Bilaga 1: Förordnade i ärenden enligt LVU (1990:52) och LVM (1988:870) Förslag till beslut

Socialnämnden förordnar

i nämndens vuxenutskott

ordförande Ingalill Adelly, 1:e vice ordförande Martina Styffe samt 2:e vice ordförande Michael Hansen samt

i nämndens barnutskott

ordförande Elisabeth Uddén, 1:e vice ordförande Niklas Gladh samt 2:e vice ordförande Yngve R K Jönsson

att fatta beslut enligt 6 § 2 st, 11 § 1 och 2 st, 27 1 st § och 43 § LVU samt 13 § LVM i de fall beslut inte kan avvaktas.

på socialförvaltningens verksamhet IFO barn

Verksamhetschefer: Jenny Torpman Fredriksson, Katarina Lindström, Göran Törnblom

Enhetschefer: Elisabeth Söderqvist, Monita Gandsjö, Karin Ask Campbell, Jenny Vallin, Carolina Olsson,

Första socialsekreterare: Patricia Lantto, Jeanette Bagger, Maria Köhn, Staffan Eriksson, Eva Nylén, Emma Winbladh, Stephanie Hansson, Anita Jalkegård, Malin Celepli, Kadir Yilmaz, Christine Bender, Lotta Fredriksson, Johan Lindgren, Petra Tastekin, Therese Örnberg, Susanne Taborsak

socialsekreterare på socialjouren Frida Bergén, Mats Erkers, Annika Frisk, Helena Holm, Lovisa Lindgren, Jens Lundberg Elisabeth Mobäck Östergren, Leena Bergell, Angeta Borg Bucknell, Britt-Louise Ebbersten, Helga Einarsdottir, Jill Elfström, Christer Hammar, Margaretha Kindstedt, Pia Kjellbom, Magnus Nilsson, Eva Olanders, Maria Mistander, Patric Näsström, Pernilla Lilja

att begära polishandräckning enligt 43 § 1 st p 2 LVU i de fall beslut inte kan avvaktas

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Delegationsordning Socialnämnden

Beslutad 11 juni 2019



Allmänna förutsättningar för delegation

Inledning

Socialnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och av socialnämndens reglemente som beslutas av kommunfullmäktige. Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagen 6 kap. 37-39 §§ samt 7 kap. 5-8 §§. Med de förbehåll som anges i kommunallagen (2017:725) delegerar socialnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i denna delegationsordning angivna ärenden.

I ärenden av principiell natur får beslutanderätten inte delegeras. Detta framgår av 6 kap. 38 § och 7 kap 5 §. Delegeringsförbudet avser följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Att fatta beslut på delegation

Socialnämnden har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att uppdra åt presidiet, utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering av beslutanderätt kan inte ske till någon utanför den kommunala organisationen. Detta innebär t.ex. att en uppdragstagare eller konsult inte kan erhålla delegation av nämnden.

Med delegationsbeslut menas ett beslut som faller inom ramen för en nämnds behörighet och som nämnden har valt att överlåta till någon annan att avgöra. Beslutanderätten har följaktligen delegerats och mottagens som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas ”delegat”.

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta åt nämnden och beslutet gäller således som nämndens beslut. När beslutet är fattat med stöd av delegationsbestämmelserna är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter ett överklagande i lagstadgad ordning. Nämnden kan dock när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan även genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått delegeringen genom att själv ta över och besluta i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

Ett beslut som fattats av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

Skillnad mellan delegering och ren verkställighet

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är primärt att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar.

Avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening kategoriseras istället som ren verkställighet. Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som

regelmässigt fattas av olika tjänstemän, i kraft av deras tjänsteställning, som ren verkställighet. Vidare har stora delar av verksamheten inom den interna kommunala organisationen bedömts som verkställighet.

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas till nämnden eller inte.

Vidaredelegation

Enligt kommunallagen är s.k. vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningsdirektör kan bemyndigas att uppdra åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningsdirektör inte kan delegera vidare beslutanderätten.

Notera att endast förvaltningsdirektör kan bemyndigas att vidaredelegera beslutanderätt från nämnden och rättigheten måste utnyttjas på ett sådant sätt att nämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut i en viss kategori av ärenden. Om vidaredelegation är tillåten ska detta framgå av delegationsordningen.

Brådskande ärenden

Av 6 kap. 39 § KL följer att nämnden äger rätt att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är dock att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig. Se 6 kap. 28-32 §§ KL. Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till nämnden. Detta framgår av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras. Bestämmelsen gäller beslut som har fattats med stöd av delegation enligt 37 §. Av delegationsordningen framgår de beslut som socialnämnden bestämt ska anmälas till den.

Anmälan innebär att den tjänsteman som fattat beslut delger nämnden sitt beslut. Anmälan har ett informations- och kontrollsyrte. Vidare är det nödvändigt att beslut anmäls för att beslutet ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Delegater inom organisationen

Socialdirektör är den högsta delegaten. Därefter kommer IFO-chef, verksamhetschef, enhetschef, förste socialsekreterare, socialsekreterare och socialassistent. Utöver detta så finns ytterligare delegater såsom förvaltningsjurist, registrator, kommunarkivarie, alkoholhandläggare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till socialdirektör har motsvarande beslutanderätt. Rätten för viss tjänsteman (befattning) att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Lagförteckning

<i>Lag/förordning</i>	<i>Förkortning</i>
Arkivlag (1990:782)	
Alkohollagen (2010:1622)	AlkL
Bidragsbrottslagen (2007:612)	
Brottsbalken (1962:700)	BrB
Förordning om offentligt biträde (1997:405)	
Förvaltningslagen (2017:900)	FL
Föräldrabalken (1949:381)	FB
Hemvärnsförordningen (1997:146)	HemvärnsF
Kommunallagen (2017:725)	KL
Körkortsförordningen (1998:980)	
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)	LuL
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)	LVU
Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	
Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)	
Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)	
Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1004:137)	LMA
Lag om offentligt biträde (1996:1620)	
Lag om offentlig upphandling (2007:1091)	LOU
Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)	LSS
Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)	LMA
Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)	OSL
Patientsäkerhetslagen (2010:659)	
Smittskyddslag (2004:168)	SmittskyddsL
Socialförsäkringsbalken (2010:110)	SFB
Socialtjänstförordningen (2001:937)	SoF
Socialtjänstlagen (2001:453)	SoL
Spellag (2018:1138)	
Tobakslagen (1993:581)	
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF
Ärvdabalken (1958:637)	ÄB
Äktenskapsbalken (1987:230)	ÄktB

Begränsningar i delegationsrätten

<i>Benämning</i>	<i>Beskrivning</i>
Delegationsförbud	Enligt 6 kap. 38 § KL samt 10 kap. 5 § SoL råder delegationsförbud för vissa typer av enskilda ärenden. För dessa ärenden måste beslut fattas av socialnämnden.
Begränsad delegation	I vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten, enligt 6 kap. 37 § KL, 10 kap. 4 § SoL delegeras till särskilt utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. I dessa ärenden föreligger så kallad begränsad delegation . Beslut i dessa typer av ärenden kan således inte delegeras till tjänsteman.
Kompletterande beslutsrätt	I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad ledamot att fatta beslut. I dessa fall föreligger så kallad kompletterande beslutsrätt

Delegationsförbud

Av 10 kap 5 § socialtjänstlagen e contrario råder det **förbud mot delegering** för vissa typer av enskilda ärenden, dvs beslut måste fattas av nämnden i sin helhet. Dessa ärenden är:

2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 och 9 §§ FB	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja faderskapsutredning
6 kap. FB	Anmälan/ansökan till domstol ifråga om vårdnad och förmyndarskap,
7 kap. 7 § FB	Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
5 kap 2 § SoL	Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig.

Vidare har det av praxis uttalats att det för följande beslut råder förbud mot delegering enligt 6 kap. 38 och 7 kap. 5 §:

14 § 1 p LVU	Beslut om umgängesbegränsning
14 § 2 p LVU	Beslut om hemlighållande av vistelseort

14 § 3 st LVU	Övervägande av beslut enligt ovanstående punkter
---------------	--

Begränsad delegation

Enligt 6 kap. 41 § KL får nämndens beslutanderätt delegeras till utskott. Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen kan vissa typer av ärenden delegeras till nämndens utskott. Vika dessa ärenden är framgår nedan:

6 kap. 6 § SoL	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hens föräldrar eller vårdnadshavare
6 kap. 8 § SoL	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna
6 kap. 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption
6 kap. 13 § SoL	Återkallande av medgivande enligt 6 kap. 12 § SoL
6 kap. 14 § SoL	Prövning om adoptionsförfarandet får fortsätta
9 kap. 3 § SoL	Föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL
4 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU
9 § 3 st LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande då det inte längre finns skäl
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas
11 § 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
13 § 2 st LVU	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs
21 § LVU	Beslut om att vården med stöd av LVU ska upphöra
22 § 1 st LVU	Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs
22 § 3 st LVU	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra
24 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud
26 § 1 st LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs
26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud

43 § 1 st 1 p LVU	Beslut om begäran om biträde för att genomföra läkarundersökning
43 § 1 st 2 p LVU	Beslut att begäran polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård enligt LVU eller omhändertagande med stöd av LVU
11 § LVM	Beslut att ansöka till förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM
13 § LVM	Beslut om att omedelbart omhänderta med stöd av LVM.

Kompletterande beslutanderätt

För att kunna fatta snabba beslut när så erfordras finns en direkt i lag angiven så kallad kompletterande beslutanderätt (10 kap. 6 § SoL och 6 kap. 39 § KL). Detta är inte delegation utan en laglig direkt beslutanderätt om beslut vid brådskande situationer enligt LVU och LVM. Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordförande eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Vid ett förordnande ges en namngiven person en beslutsrätt. **Förordnade politiker och tjänstemän, se bilaga 1.** För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutsrätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Vid förordnade ska den kompletterande beslutsrätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid sociala utskottets nästa sammanträde.

Kompletterande beslutsrätt gäller för följande beslut:

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
9 § LVU	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande
11 § LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden samt beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
14 § p 1-2 LVU	Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseadress
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande

I följande fall har någon ledamot eller *tjänsteman* som nämnden förordnat tillagts kompletterande beslutanderätt:

43 § 1 st 2 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU
-------------------	--

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
A	BRÅDSKANDE ÄRENDEN			
1	Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialnämndens ordförande 2. Nämndens 1:a vice ordförande 3. Nämndens 2:a vice ordförande 4. Ordförande i nämndens utskott 5. 1:a vice ordförande i nämndens utskott 6. 2:a vice ordförande i nämndens utskott 	Anmäls till nämnd eller till utskott om ursprungsdelegationen ligger på utskott
B	FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE			
B1	ALLMÄNNA HANDLINGAR			
1	Mindre rutinmässiga ändringar i nämndens informationshanteringsplan		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
2	Fullgöra arkivredogörarskapet för socialnämndens arkivbildning		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
3	Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling till enskild eller annan myndighet samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas <ol style="list-style-type: none"> 1. I enskilt ärende 2. I övriga ärenden 	2 kap. 14 § TF, 6 kap 1-5 §§, 6 kap. 6 § 2 st, 10 kap. 4 § och 13-14 §§ OSL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verksamhetschef/förvaltningsjurist 2. Socialdirektör/förvaltningsjurist 	Anmäls till nämnd Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om hinder för utlämnande finns ska tjänsteman vägra utlämnande. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman nekar utlämnande ska denne upplysa om rätten till ett skriftligt beslut från myndigheten.
4	Beslut att lämna ut uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap. 6 §, 19 kap. 14 § OSL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
5	Överklagande av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF	Enhetschef	
B2	AVTAL			
1	Teckna avtal å nämndens vägnar <ol style="list-style-type: none"> 1. Inom nämndens förvaltningsområde 2. Kopplat till budgettram inom eget verksamhetsområde 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialdirektör 2. IFO-chef/ Verksamhetschef 	Anmäls till nämnd

2	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner kronor (25 000 000) kronor, vid varje enskiltillfälle.		Socialdirektör	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under etthundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd
3	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskiltillfälle.		Verksamhetschef	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under ett hundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd
B3	EKONOMI OCH UPPHANDLING			
1	Bemyndiga och utse budgetansvariga och beslutsattestanter för socialförvaltningen		Socialdirektör	Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och internkontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestanter, t.ex. är en verkställighetsåtgärd Anmäls årligen till nämnden i samband med bokslut
2	Utse delegat att öppna anbud	1 kap. 20 § LOU, kommunens upphandlingspolicy	Socialdirektör	Minst två särskilt utsedda personer ska utses inom förvaltningen. Anmäls till nämnd.
3	Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal)	LOU	Socialdirektör, IFO-chef, Verksamhetschef, Enhetschef	Avrop förutsätter att planerad beställning ryms inom ramen för egen budget, dvs. medelsträckning finns för avsett ändamål.
4	Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal) under 45 000 kronor	LOU	Behörig beställare	Behörig beställare får på uppdrag av budgetansvarig chef genomföra avrop i enlighet med upphandlingsenhetens rutiner
5	Påbörja upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av tio miljoner (5 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör	Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anmäls till nämnd
6	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av tio miljoner (5 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör	Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta

				tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
7	Påbörja upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kr, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör	Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Anmäls till nämnd.
8	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kr, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör	Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
9	Påbörja upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör IFO-chef Verksamhetschef Enhetschef	Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling.
10	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU	Socialdirektör IFO-chef Verksamhetschef	Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
11	Genomföra direktupphandling av varor och tjänster om kommunens samlade inköp inom området understiger ett värde av 587 000 kronor under en normal avtalstid om maximalt 4 år.	LOU	Socialdirektör IFO-chef Verksamhetschef	Behörigheten innefattar rätten att genomföra en direktupphandling då inte avtal finns för avrop. Anskaffning av varor och tjänster under de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärdena för

				direktupphandling ska ske med stöd av kommunens regler för direktupphandling. Sedan den 1 januari 2019 finns särskilda regler för direktupphandling av vissa sociala tjänster. Kontakta Upphandlingsenheten för mer info.
12	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning	LOU	Socialdirektör	Förvaltningschef ansvarar för att fatta beslut om avsteg från inköps- och upphandlingspolicy, riktlinjer och regler samt fastställd stödprocess för inköps- och upphandlingsverksamheten. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltning en. Anmäls till nämnd
13	Beslut om avskrivning av fordringar 1. upp till 30.000 inom eget verksamhetsområde 2. Övrigt	RedovisningsL	1. Verksamhetschef 2. Socialdirektör	Anmäls till nämnd
14	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Avser ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § samt 9 kap. 1-2 §§ SoL
15	Fördelning av utgiftsposter utifrån riksnorm		IFO-chef	
B4	BEHÖRIGHET I SYSTEM			
1	Beslut om behörighet i verksamhetssystemet till övriga förvaltningar vid behov		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Beslut om behörighet i ekonomisystem		Ekonomichef	Anmäls till nämnd
B5	PERSONUPPGIFTSBEHANDLING			
1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	GDPR	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud.
3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller	Art. 15 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd

	på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").			
4	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art 16 GDPR	Socialekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud.
5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art. 16 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
6	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDPR	Socialekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud.
7	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Rapporteras till dataskyddsbud.
8	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDPR	Socialekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud.
9	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd.
10	Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran.	Art. 19 GDPR	Socialekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud.
11	Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter.	Art. 21 GDPR	Socialekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud.
12	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").	Art. 21 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd.
13	Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen	Art. 33 GDPR	Dataskyddsbud	Rapporteras till nämnd.
14	Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident	Art 34 GDPR	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

				Rapporteras till dataskyddsombud.
B 6	OMBUD OCH OFFENTLIGA BITRÄDEN			
1	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt nationella såväl som internationella myndigheter		Socialdirektör/förvaltningsjurist	Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka nämndens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegatens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskild ärende, motsvarande den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande
2	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Socialekreterare	
3	Avvisande av ombud	9 § FL	Verksamhetschef	
B7	ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH OMRÖVNING			
1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegaten		Delegaten i ursprungsärendet	Ärenden av principiell betydelse ska dock beslutas av nämnd
2	Omrövning av beslut som delegat fattat	37-38 §§ FL	Delegat i ursprungsärendet	
3	Rättelse av beslut som delegat har fattat	36 § FL	Delegat i ursprungsärendet	
4	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden där det överklagade beslutet fattats av nämnden eller utskott	45 § FL	Förvaltningsjurist, nämndsekreterare, utskottssekreterare	Verkställighetsåtgärd
5	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden som delegat har fattat	45 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Verkställighetsåtgärd
B8	YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER			
1	Yttrande till domstol		Delegat i ursprungsärendet	Förutsätter ett tidigare beslut
2	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Delegationsförbud enligt 10 kap. 4 § SoL, avser bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som betalats ut obehörigen eller med för högt belopp samt avgifter enligt 8 kap. 1 § SoL. Talan ska väckas inom

				tre år från det att kommunens kostnader uppkom.
3	Beslut i fråga om att lämna yttrande över remiss		Socialdirektör	Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell beskaffenhet för nämnden
4	Beslut om polisanmälan rörande brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 18 § OSL	Verksamhetschef	Gäller exempelvis, hot mot eller misshandel av socialnämndens anställda eller skadegörelse mot nämndens egendom.
5	Beslut om polisanmälan om misstanke om bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	
6	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun, ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) då mottagande kommun inte samtycker till överflyttning samt yttrande till IVO i dessa ärenden	2 a kap. 10-11 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnd
7	Avge yttrande med anledning av klagan över delegats beslut (laglighetsprövning)	13 kap. 1 § KL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
8	Avge yttrande i ärende om antagning till hemvärdet	5 § hemvärnsF (1997:146)	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
9	Avge yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § KörkortsF,	Socialsekreterare	
10	Avge yttrande till allmän domstol i brottmål		Enhetschef	Efter begäran från domstol
11	Avge yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde samt 7 § förordningen om offentligt biträder	Enhetschef	
12	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt om detta inte längre föreligger	5 kap. 3 § 1 p SoF	Enhetschef	
13	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddsl	Enhetschef	
B9	LEX SARAH/LEX MARIA			
1	Ta emot, besluta om och utreda missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah	14 kap. 5-6 §§ SoL, 24 c-d §§ LSS	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap. 7 § SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
3	Beslut om att anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	MAS	Anmäls till nämnd

C	PERSONALÄRENDEN			
C1	ANSTÄLLNING			
1	Beslut om anställning av medarbetare inom det egna ansvarsområdet		Närmsta chef	Gäller inom beslutad budgetram och avser alla anställningsformer.
2	Inrättande av ny tjänst samt indragning av befattning inom socialförvaltningen		Verksamhetschef	Efter samråd med HR och socialdirektör
3	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Närmsta chef	
C2	LÖNESÄTTNING			
1	Lönesättning vid så kallat "kvarköp"		Socialdirektör	Efter samråd med HR
2	Lönesättning av medarbetare		Närmsta chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
3	Bevilja lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift		Närmsta chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
4	Bevilja övertidsersättning		Närmsta chef	
5	Bevilja ersättning för friskvård		Närmsta chef	
C3	ARBETSTID			
1	Beslut om ändrad sysselsättningsgrad		Närmsta chef	
2	Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex månader per beslutstillfälle		Närmsta chef	
3	Beordra övertids- /fyllnadstjänstgöring		Närmsta chef	
C4	LEDIGHET			
1	Beviljande av semester	6 kap. 27 § AB	Närmsta chef	
2	Bevilja lagstadgad ledighet		Närmsta chef	Efter samråd med HR. En medarbetare har rätt till annan ledighet än semester. För vissa typer av ledigheter har medarbetaren även rätt till ersättning. Föräldraledighet är den vanligaste anledningen till tjänstledighet. En anställd har också rätt att vara tjänstledig för att exempelvis studera eller starta företag. Det kan härutöver finnas ytterligare rätt till ledighet

				och ersättning enligt gällande kollektivavtal eller hängavtal. Utöver vad som ovan har angivits innefattar rätten till "lagstadgad ledighet" tjänstledighet för: <ul style="list-style-type: none"> - Militärtjänstgöring - Vård av närstående - Frånvaro när den anställde anses som smittbärare enligt smittskyddslagen - Vissa föreningsuppdrag - Svenskundervisning för invandrare - Fackligt förtroendeuppdrag - Trängande familjeskäl
3	Bevilja tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet		Närmsta chef	Beslut fattas i samråd med HR
4	Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön		Närmsta chef	Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare om synnerliga skäl finns, medges behålla lönen under sammanlagt högst tio (10) arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Vid barns svårare sjukdom utges förmån enligt momentet endast om medarbetaren saknar rätt till ersättning enligt socialförsäkringsbalken.
C5	OMPLACERING, ARBETSRÄTTSLIGA ÅTGÄRDER OCH AVSLUT AV ANSTÄLLNING			
1	Beslut om omplaceringsärenden inom egen enhet		Närmaste chef	Efter samråd med HR
2	Beslut om omplacering till annan enhet inom förvaltningen		Socialdirektör	Efter samråd med HR
3	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmsta chef	

4	Bevilja förkortad uppsägningstid för medarbetare		Närmsta chef	
5	Beslut om förtida avslut av visstidsanställning		Närmsta chef	Efter samråd med HR
6	Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medarbetare		Närmsta chef	Efter samråd med HR
7	Bevilja omställningsförmåner enligt omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet		Socialdirektör	Efter samråd med HR
8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11 § AB	Närmsta chef	Efter samråd med HR
9	Avstängning av medarbetare	10 § AB	Socialdirektör	Efter samråd med HR
10	Uppsägning från arbetsgivarens sida	33 § HÖK	Socialdirektör	Efter samråd med HR
11	Avskedande av medarbetare	18 § LAS	Socialdirektör	Efter samråd med HR
C6	RESOR, KONFERENSER			
1	Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Socialdirektör	<p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.</p> <p>Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet och fattas av närmsta chef.</p> <p>För beslut i fråga om förvaltningschefens tjänsteresor utanför EU och EES se KF delegationsordning D 21.</p>
2	Beslut om medarbetares och förvaltningschefens tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Närmsta chef	<p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden.</p>
3	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige som genomförs som en del av förtroendeuppdrag i nämnden		Socialdirektör	<p>Beslut ska tas i samråd med nämndordföranden.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader</p>

				efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport ska avläggas till nämnden.
4	Delta i utbildning, konferens och planeringsaktivitet		Närmsta chef	
5	Egen medverkan/deltagande i konferens, utbildning – och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattning ingår		Närmsta chef	
6	Bevilja medarbetare rätt att använda egen bil i tjänsten samt godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift		Närmsta chef	Beslut fattas utifrån de riktlinjer som anges i kommunens resepolicy.
C7	FÖRHANDLINGSSKYLDIGHET			
1	Samverkan/förhandling inom eget ansvarsområde	11-14 samt 38 §§ MBL	Närmsta chef	Reglerna om förhandlingsskyldighet enligt 11-14 och 38 §§ MBL innebär att arbetstagarorganisationerna har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna (s.k primär förhandlingsskyldighet) innan beslut fattas om viktigare förändringar av verksamheten. Det ska dock noteras att kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpning av MBL.
2	Samverkan/förhandlingar som berör fler verksamhetsområden inom förvaltningen	11-14 samt 38 § MBL	Verksamhetschef	Lokalt samverkansavtal
3	Samverkan/förhandlingar i Socsam	11-14 samt 38 § MBL	Socialdirektör	Lokalt samverkansavtal
C8	ÖVRIGT			
1	Beslut om bisyssla	3 kap. 8 § AB	Närmsta chef	Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor
2	Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension		Socialdirektör	I samråd med HR
3	Träffa överenskommelse med anställd om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt tolv (12) månadslöner		Socialdirektör	I samråd med HR
4	Beslut rörande arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöorganisation		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
5	Beslut att utse brandskydds- och säkerhetsansvarig inom varje verksamhet/enhet		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
6	Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig		Socialdirektör	Efter samråd med jurist och försäkringssamordnade

	egendom, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk			
7	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i personal – och arbetsrättsliga ärenden			Ifrågavarande delegation inskränker inte den allmänna delegationen att föra kommunens talan enligt A3
8	Beslut om minnesgåva		Närmsta chef	
9	Beställa företagshälsovårdsinsatser		Närmsta chef	
10	Beslut om avskrivning av löneskuld - Upp till 10.000 - Över 10.000		- Verksamhetschef - Socialdirektör	
D	TILLSTÅNDSHANDLÄGGNING			
D1	SERVERINGSTILLSTÅND			
1	Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd rörande alkoholdrycker för visst tillfälle	8 kap. 2 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
2	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att gälla även uteservering	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
3	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd, dock inte uteservering	8 kap. 2 §, 8 kap. 14 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap. 2 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap. 2 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
6	Beslut om stadigvarande tillstånd att bedriva cateringverksamhet för slutna sällskap	8 kap. 4 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
7	Beslut om att godkänna lokal där servering äger rum vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
8	Beslut om tillstånd för anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl, eller andra jästa alkoholdrycker vid arrangemang riktade till allmänheten	8 kap. 2 §, 8 kap. 6 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
9	Beslut om särskilt tillstånd för provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
10	Beslut om särskilt tillstånd för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
11	Beslut om ändring av serveringstid 1) inom normtid 2) utom normtid	8 kap. 19 § AlkL	1) Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf 2) Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
12	Beslut om tillfälligt utökad serveringstid till allmänheten	8 kap. 19 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
13	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd	9 kap. 18 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
14	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när ägarbyte skett och det gamla bolaget inte längre	9 kap. 18 § 1 p AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd

	har tillträde till lokalerna eller när restaurangen upphör med sin verksamhet eller när bolaget själv begär återkallelse			
15	Beslut om att meddela tillståndshavare varning	9 kap. 17 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
16	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	3 kap. 10 § 2 st AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
17	Beslut om att meddela tillståndshavare en erinran	9 kap. 17 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
18	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § AlkL	Alkoholhandläggare	Ansökan ska behandlas med förtur Anmäls till nämnd
19	Begäran om biträde av polismyndighet vid tillsyn	9 kap. 9 § AlkL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
D2	LOTTERIER			
1	Registrering av lotterier	6 kap. 9 § Spell	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
D3	YTTRANDE/ÖVERKLAGANDE			
1	Yttrande till Spelinspektionen	Spell	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
2	Yttrande angående anordnande av visst automatspel (förströelsespel)	Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
3	Yttrande till domstol i ett överklagningsärende	10 kap. 1 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Vid brådska då ett presidiebeslut inte kan avvaktas
4	Prövning av ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisande av ett överklagande som inkommit för sent	45 § FL	Alkoholhandläggare	Anmäls till nämnd
5	Överklaga/begära inhibition till kammarrätt eller Högsta förvaltningsdomstol	10 kap. 1 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
E	HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – BARN OCH UNGA			
E1	UTREDNING			
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap	2 kap. 1 § FB	Socialassistent	
3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när faderskapspresumtionen ifrågasätts	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
5	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 2 § SoL	Förste socialsekreterare	

6	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
7	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
8	Beslut om uppföljning efter att utredning avslutas utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	Enhetschef	
9	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter placering i familjehem eller HVB upphör	11 kap 4 b § SoL	Enhetschef	
10	Beslut om medgivande till en viss åtgärd mot den ena vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	Utskott	Det gäller barnpsykiatrisk och psykologisk behandling (HSL), behandling i öppna former samt utseende av en kontaktperson eller familj enligt SoL. Vården ska krävas för barnets bästa
E2	FASTSTÄLLANDE AV FÖRÄLDRARSKAP			
1	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Socialassistent	
2	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för icke sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att väcka och föra barnets talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § FB	Familjerättssekreterare	
E3	VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE			
1	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 3 st FB	Enhetschef	
2	Godkännande/ resp. inte godkännande av föräldrars avtal gällande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17 a § FB	Familjerättssekreterare	
3	Godkännande av underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger mer än tre månader	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	Endast om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att ansöka om underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår.
4	Utse umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
5	Föra talan om rätt till umgänge med annan än förälder	6 kap. 15 a §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	
6	Erbjuda och genomföra samarbetsamtal	6 kap. 18 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
7	Avge yttrande till Tingsrätten inför beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	

8	Lämna upplysningar till Tingsrätten beträffande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	Avser enbart uppgifter från socialregistret.
9	Utredning till Tingsrätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 §, 3 st FB	Familjerättssekreterare	
10	Upplysningar och yttrande till rätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 20 §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	
E4 ADOPTION				
1	Utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
2	Avge yttrande till Tingsrätten gällande adoption	4 kap. 15 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Medgivande till adoption	6 kap. 12 § SoL	Utskott	
4	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Utskott	
5	Inte lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Utskott	
6	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
E5 PLACERINGAR				
1	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § 3 st	Utskott	
2	Medgivande till placering	6 kap. 6 § SoL	Utskott	Avser privatplacering
3	Beslut om tillfällig placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare socialjour	Beslutet gäller i max 4 månader. Fortsatt beslut tas av utskott.
4	Beslut om fortsatt placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	
5	Beslut om placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Beslutet innebär även godkännande av familjehemmet
6	Beslut om placering i stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7	Övervägande av vård för barn upp till 18 år som är placerade utanför det egna hemmet	6 kap. 8 § SoL	Utskott	Övervägandet ska ske 6 månader efter att placeringen har inletts. Gäller även privatplaceringar.
8	Beslut om upphörande av placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
9	Beslut om fortsatt bistånd efter 18 år	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Avser avslag eller bifall på den unges ansökan om fortsatt placering.
10	Beslut om tillfällig vistelse i nätverk	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Tillämpas vid akuta placeringar innan hemmet kunnat utredas som jour/familjehem. Vistelsen får pågå i max 3 månader och ska därefter övergå till en jourhems- eller familjehemsplacering.
E6 BESLUT OM BISTÅND				

1	Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke	3 kap. 6 a § SoL	Utskott	
2	Beslut om bistånd i form av träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Föregås av remiss till prioritetsgruppen
3	Beslut om bistånd åt barn och unga i form av vård i HVB 1) upp till 4.000 kr/dygn 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av avtal
4	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning 1) upp till 2.500 2) upp till 4.000 3) upp till 6.000 4) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Verksamhetschef 4) Utskott	Gäller endast akut bistånd som inte kan avvakta beslut från EEB. Enligt kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd kan undantag göras för umgängesresor för föräldrar upp till ett år efter att placeringen har inletts
5	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och YAP	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	Gäller även förordnande och entledigande
6	Beslut om bistånd i form av personligt stöd/öppenvård 1) internt 2) externt inom ramavtal 3) externt utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef	Vårdplan ska vara godkända av förste socialsekreterare
7	Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård 1) internt 2) inom ramavtal 3) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef	Avtalssekreterare svara för tecknande av avtal Med strukturerad öppenvård avses ett program där man är inskriven under en period, exempelvis behandlade skola, hemmabaserad vård och liknande
8	Beslut att utse en viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap. 16 c 3 st FB	Socialsekreterare	Gäller även entledigande
9	Beslut om upphörande av bistånd i form av HVB	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
E7	LVM			
1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM	4 § LVM	Utskott	
2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
3	Beslut att hos förvaltningsrätten begära förlängd tid för ansökan om vård med stöd av LVM	8 § LVM	Förste socialsekreterare	
4	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i

				utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
6	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
7	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån det inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Förste socialsekreterare	Exempelvis beslut om utlandsvistelse under pågående LVU-vård eller kortare vistelse utanför familjehem eller HVB.
8	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande enligt 13 § LVU ska ske minst var sjätte månad. Ett övervägande är inte ett beslut. Om den unge varit placerad i samma familjehem i minst tre år ska det särskilt övervägas om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt föräldrabalken
9	Omprövning om vården med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Utskott	Omprövning ska ske minst var sjätte månad. Vården ska även omprövas om den enskilde, om hen fyllt 15 år, eller vårdnadshavarna begär det.
10	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p LVU	Socialnämnden, socialnämndens ordförande	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
11	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Socialnämnden, socialnämndens ordförande	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
12	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. Övervägandet ska ske var tredje månad
13	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § 1 st LVU	Utskott	Vården kan upphöra på grund av ålder, på grund att den inte längre behövs.

				Beslutet kan även fattas inom ramen för en omprövning.
14	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Utskott	
15	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra	22 § 3 st LVU	Utskott	Ska ske var sjätte månad
16	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	
17	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande ska ske ar tredje månad.
18	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Utskott	
19	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
20	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
21	Beslut om umgängesbegränsning efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Utskott	
22	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § LVU	Förste socialsekreterare	Anmäls vid nästa utskottssammanträde
23	Beslut om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	42 § 1 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt endast för ordförande. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
24	Beslut om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
E 8	YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER			
1	Beslut att polisanmäla/inte polisanmäla brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	Förste socialsekreterare	Beslut om att inte polisanmäla ska anmälas till nästa utskottssammanträde
2	Beslut om att anmäla till överförmyndaren om förhållande beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p SoF	Enhetschef	Avser all slags egendom inkl. ATP
3	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underåring	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
4	Beslut om framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Administrativ sekreterare	Anmälan till försäkringskassan ska göras

				omgående vid placeringar, omplaceringar samt vid återflytt till eget hem
5	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	2 kap. 33 § studiestödsförrordningen	Administrativ sekreterare	
6	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB	2 § förordning om underhållsstöd, 11 § lag om underhållsstöd	Administrativ sekreterare	Underrättelse ska ske omgående när barnet placeras i familjehem, jourhem eller HVB samt då placering upphör
7	Begäran till åklagarmyndigheten om förande av bevisstalan	31 § LuL	Enhetschef	
8	Yttrande till åklagarmyndigheten	11 § LuL	Förste socialsekreterare	
9	Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år	31 § LuL	Enhetschef	
10	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens samtycke	3 § 2 st passF	Enhetschef	Gäller vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande
11	Yttrande i samband med omedelbar äktenskapsskillnad	5 kap. 5 § ÄktB	Enhetschef	
12	Utredning och yttrande till rätten i namn ärende	45-46 §§ namnL	Familjerättssekreterare	
E9	ERSÄTTNING/ARVODE			
1	Beslut om ersättning till familjehem (arvode, omkostnadsersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst) 1) enligt SKL:s rekommendationer samt socialnämndens beslut om familjehemsarvode för personer över 18 år 2) övrigt		1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef	Gäller även ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare/tidigare familjehem. Beslut om förlorad arbetsinkomst avser 6 månader.
2	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte varit familjehemsförälder		Enhetschef	För ersättningsnivå – se socialnämndens beslut 120924. Omkostnadsersättning kan beviljas vid behov.
3	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj 1) enligt SKL:s rekommendationer om grundkostnad och grundarvode 2) enligt SKL:s rekommendationer om grundkostnad och grundarvode samt tilläggskostnad och förhöjt arvode 3) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad 4) övrigt		1) Förste socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Utskott	Grundkostnad och grundarvode avser en helg per månad Gäller även grundutrustning
4	Beslut om arvode till kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKL:s rekommendationer		1) Förste socialsekreterare	Enligt SKL:s rekommendationer för år

	<ul style="list-style-type: none"> 2) övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad 3) övrigt upp till ett totalt belopp på 7.000 kr/månad 4) övrigt 		<ul style="list-style-type: none"> 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Utskott 	2015 så ligger spannet mellan 371-2040 kr/månad.
5	<p>Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson och umgängesstöd</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) enligt SKL:s rekommendationer 2) övrigt upp till ett totalt belopp på 2.500 kr/månad 3) övrigt upp till ett totalt belopp på 4.000 kr/månad 4) övrigt 		<ul style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Utskott 	Enligt SKL:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-1483 kr/månad
6	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad eller organiserad kontaktperson</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) upp till ett totalt belopp på 5.000 kr/månad 2) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad 3) övrigt 		<ul style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott 	
7	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st SoL, 6 kap. 2-3 §§ SoF	Enhetschef	
F	HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – VUXNA			
F1	UTREDNING			
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut att utredning inte ska inledas eller läggas ner	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
F2	EKONOMISKT BISTÅND			
1	<p><i>Beslut i försörjningsstödsärenden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1) enligt riksnorm 2) över riksnorm och enligt riktlinjer 3) under riksnorm och enligt riktlinjer 4) avslag 5) med villkor om kompetenshöjande åtgärder 6) vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd 	<p>4 kap. 1 och 3 §§ SoL</p> <p>4 kap. 4 § SoL</p> <p>4 kap. 5 § SoL</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) Socialassistent 2) Socialsekreterare 3) Socialassistent 4) Socialassistent 5) Socialsekreterare 6) Enhetschef 	
2	<p><i>Livsöring i övrigt</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt (faktiska kostnader enligt riktlinjer för barnomsorg, hemtjänst, läkarvård inkl medicin, sjukvårdsavgift, akut tandvård, glasögon)</p>	4 kap 1 § SoL	Socialassistent	

3	<p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; Övrigt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 3.000 kr 2) upp till 10.000 kr 3) mer än 10.000 kr 4) avslag 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Socialsekreterare 2) Första socialsekreterare 3) Utskott 4) Socialsekreterare 	
4	<p><i>Akut tandvård</i></p> <p>Beslut om bistånd för akut tandvård</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 3000 kr 2) upp till 30.000 kr 3) övrigt 4) avslag 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Socialassistent 2) Första socialsekreterare 3) Utskott 4) Socialassistent 	
5	<p><i>Tandvård</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till nödvändig tandvård (ej akut under 3000)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 30.000 2) övrigt 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Utskott 	
6	<p><i>Hyresskuld</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hyresskuld</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till en månad 2) upp till tre månader 3) övrigt 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott 	
7	<p><i>El-skuld</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till el-skuld</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Upp till 3000 kr 2) Över 3000 kr 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 	
8	<p><i>Flyttkostnader</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till flyttkostnader</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 5000 2) upp till 15.000 kr 3) övrigt 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott 	
9	<p><i>Hemutrustning</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hemutrustning</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) enligt riktlinjer 2) övrigt 3) avslag 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Socialsekreterare 	
10	<p><i>Saneringskostnader</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till saneringskostnader</p>	4 kap 1 § SoL	Utskott	

11	<i>Begravningskostnader</i> Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till begravningskostnader 1) enligt handläggningsrutiner 2) övrigt 3) avslag	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Utskott 3) Socialsekreterare	
12	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering eller omplacering 1) upp till 3.000 2) upp till 5.000 3) upp till 6.000 4) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Verksamhetschef 4) Utskott	
13	<i>Återkrav 4 kap. 1 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL med återkrav	4 kap. 1 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Socialsekreterare	Exempelvis förskott på förmån. Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
14	<i>Beslut 4 kap. 2 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL 1) upp till 20.000 2) övrigt 3) avslag	4 kap 2 § SoL	1) Enhetschef 2) Utskott 3) Enhetschef	
15	<i>Fritidspeng</i> Beslut om fritidspeng till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende	4 kap 2 § SoL	Socialassistent	Se kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd
16	<i>Återkrav 4 kap. 2 § SoL</i> Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL med återkrav	4 kap. 2 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Enhetschef	Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
17	<i>Beslut enligt LMA</i> Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1 § 3 p 17 och 18 §§ LMA (SFS 1994:971)	Socialassistent	
18	Beslut om nedsättning av dagarsättning till asylsökande	10 § LMA (SFS 1994:971)	Enhetschef	
19	<i>Återkrav</i> Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Detta gäller oriktiga uppgifter eller utbetalning med för högt belopp
F3	BESLUT OM BISTÅND			
1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykiska funktionshinder	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3	Beslut om bistånd i form av boendestöd	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4	Beslut om intern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser även YAP och brottsofferstöd
5	Beslut om extern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

6	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om att överta kostnad för vård efter villkorlig frigivning och för kontraktsvård a) inom ramavtal b) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
F4 BOENDE/PLACERING				
1	Beslut om bistånd i form av tillfälligt boende 1) internt 2) externt upp till en månad 3) externt mer än en månad	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Socialsekreterare 3) Enhetschef	Gäller ej särskilt boende eller institutionsplacering. Avser exempelvis hotellboende eller boende med visst stöd – ej behandlingshem.
	Beslut om bistånd i form av skyddat boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3	Beslut om bistånd i form av HVB/behandlingshem 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SOL. Även personer utan missbruk innefattas.
4	Beslut om bistånd i form av stödboende 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avser målgruppen 18-20 år.
5	Beslut om bistånd i form av träningslängdenhet	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
6	Beslut om bistånd i form av internt stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om boende i kommunkontrakt	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Föregås av avslag enligt 4 kap. 1 § SoL
8	Beslut om bistånd i form av familjehem (organiserade) 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
9	Beslut om bistånd i form av särskilt boende 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avgiftsbeslut fattas enligt 8 kap. 2 § SoL
F5 LVM				
1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef	
2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
3	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman	8 § LVM	Socialsekreterare	
4	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning fattas om en sådan inte är uppenbart obehövlig
5	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
6	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice

				ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
7	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Ordförande, 1:a vice ordförande, 2:a vice ordförande	Anmäls till utskott
8	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 p LVM	Enhetschef	Anmäls till utskott
9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
F6	YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER			
1	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Enhetschef	
2	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Handläggare för dödsboanmälan	
3	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska upp bära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	107 kap. 5 § SFB	Socialassistent	
4	Beslut om anmälan till försäkringskassan om att nämnden ska upp bära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling för personer med missbruk.			
F7	ERSÄTTNINGAR/ARVODE			
1	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson 1) enligt SKL:s rekommendationer 2) övrigt		1) Socialsekreterare 2) Enhetschef	
2	Beslut om egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats på HVB-hem eller familjehem	8 kap. 1 och 9 §§ SoL, 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	Avser även ändring samt beslut om att egenavgift inte längre ska tas ut. När beslut om avgift fattas kan avgiften variera mellan 0 kr och maxbelopp
3	Beslut om avgift för särskilt boende, service och omvårdnad	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Socialsekreterare	Ej HVB Avser även ändring samt beslut om att avgift inte längre ska tas ut.
F8	ÖVRIGT			
1	Upplysningar i vapenärende		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker
2	Beslut om rekvisition av utdrag ur belastnings/misstankeregistret	6 § lag om belastningsregister och 5 § om misstankeregistret	Socialsekreterare	
3	Beslut om avskrivning av hyresskuld upp till 5.000 kr		Verksamhetschef	Anmäls till nämnd

Bilaga 1: Förordnade i ärenden enligt LVU (1990:52) och LVM (1988:870) Förslag till beslut

Socialnämnden förordnar

i nämndens vuxenutskott

ordförande Ingalill Adelly, 1:e vice ordförande Martina Styffe samt 2:e vice ordförande Michael Hansen samt

i nämndens barnutskott

ordförande Elisabeth Uddén, 1:e vice ordförande Niklas Gladh samt 2:e vice ordförande Yngve R K Jönsson

att fatta beslut enligt 6 § 2 st, 11 § 1 och 2 st, 27 1 st § och 43 § LVU samt 13 § LVM i de fall beslut inte kan avvaktas.

på socialförvaltningens verksamhet IFO barn

Verksamhetschefer: Jenny Torpman Fredriksson, Katarina Lindström, Göran Törnblom

Enhetschefer: Elisabeth Söderqvist, Monita Gandsjö, Karin Ask Campbell, Jenny Vallin, Carolina Olsson,

Första socialsekreterare: Patricia Lantto, Jeanette Bagger, Maria Köhn, Staffan Eriksson, Eva Nylén, Emma Winbladh, Stephanie Hansson, Anita Jalkegård, Malin Celepli, Kadir Yilmaz, Christine Bender, Lotta Fredriksson, Johan Lindgren, Petra Tastekin, Therese Örnberg, Susanne Taborsak

socialsekreterare på socialjouren Frida Bergén, Mats Erkers, Annika Frisk, Helena Holm, Lovisa Lindgren, Jens Lundberg Elisabeth Mobäck Östergren, Leena Bergell, Angeta Borg Bucknell, Britt-Louise Ebbersten, Helga Einarsdottir, Jill Elfström, Christer Hammar, Margaretha Kindstedt, Pia Kjellbom, Magnus Nilsson, Eva Olanders, Maria Mistander, Patric Näsström, Pernilla Lilja

att begära polishandräckning enligt 43 § 1 st p 2 LVU i de fall beslut inte kan avvaktas



5

Sammanträdesordning 2020 (SN 2019:400)

Beslut

Socialnämnden godkänner datum för sammanträden 2020.

Ärendet

Följande datum föreslås för nämndens sammanträden 2020.

28 januari, 18 februari, 31 mars, 21 april, 26 maj, 9 juni, 25 augusti, 29 september,
20 oktober, 17 november och 15 december.



6

Remiss avseende förslag till Socialstyrelsens allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare (SN 2019:362)

Beslut

Socialnämnden godkänner förslag till yttrande och överlämnar det till Socialstyrelsen.

Sammanfattning

Socialstyrelsen har begärt remissvar från Botkyrka kommun. Kommunledningsförvaltningen har uppdragit socialnämnden att till Socialstyrelsen inkomma med ett remissvar. Svaret ska vara Socialstyrelsen tillhanda senast den 3 oktober 2019.

Socialnämnden i Botkyrka kommun tillstyrker förslaget om allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare. Socialnämnden är av uppfattningen att författningen behövs för att tydliggöra och stärka socialtjänsten i arbetet med barn och unga som misstänks för brott.



2019-09-05

Dnr SN/2019:362

Referens
Jennifer Gavin

Mottagare
Socialnämnden
Socialstyrelsen

Remiss avseende förslag till Socialstyrelsens allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare. (24748/2019)

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förslag till yttrande och överlämnar det till Socialstyrelsen.

Sammanfattning

Socialstyrelsen har begärt remissvar från Botkyrka kommun. Kommunledningsförvaltningen har uppdragit socialnämnden att till Socialstyrelsen inkomma med ett remissvar. Svaret ska vara Socialstyrelsen tillhanda senast den 3 oktober 2019.

Socialnämnden i Botkyrka kommun tillstyrker förslaget om allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare. Socialnämnden är av uppfattningen att författningen behövs för att tydliggöra och stärka socialtjänsten i arbetet med barn och unga som misstänks för brott.

Ärendet

Socialstyrelsen fick i januari 2018 i uppdrag av regeringen att stöda den sociala barn- och ungdomsvården. Inom ramen för uppdraget ingår att Socialstyrelsen ska genomföra insatser som bidrar till ökad kvalitet och kompetens. Socialstyrelsen har tagit fram förslag till allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare. De föreslagna allmänna råden är tänka att ersätta Socialstyrelsens nuvarande allmänna råd på området. Förslaget innebär att många av de nuvarande rekommendationerna förs över till den nya författningen med vissa ändringar i förhållande till förändrad lagstiftning.

Socialnämnden i Botkyrka kommun tillstyrker förslaget om allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare. Socialnämnden är av uppfattningen att författningen behövs för att tydliggöra och stärka socialtjänsten i arbetet med barn och unga som misstänks för brott. Socialnämnden noterar att förslaget genomsyras av ett stärkt barnrättsperspektiv, vilket bidrar till ett stärkt barnrättsperspektiv även i socialtjänstens hand-

2019-09-05

Dnr SN/2019:362

läggning, något som socialnämnden ställer sig klart positiv till. Socialnämnden i Botkyrka kommun menar även att förslaget tydliggör socialtjänstens ansvar och roll i arbetet med barn och unga som misstänks för brott och att detta kan bidra till en ökad kvalitet vid handläggningen av dessa ärenden.

Med ovanstående kommentarer tillstyrker Socialnämnden i Botkyrka förslag till allmänna råd om handläggning av ärenden som rör unga lagöverträdare och översänder svaret till Socialstyrelsen.

Expedieras till
Socialstyrelsen

Rättsavdelningen
Enheten för socialjuridik
Cecilia Molinder Berglund
cecilia.molinder-berglund@socialstyrelsen.se

Enligt sändlista

Remiss avseende förslag till Socialstyrelsens allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare

Ni inbjuds att lämna synpunkter på Socialstyrelsens förslag till allmänna råd med tillhörande konsekvensutredning.


Synpunkter på förslaget och konsekvensutredningen ska ha kommit in till Socialstyrelsen senast den **3 oktober 2019**. Vi är tacksamma för yttranden per e-post i Wordformat för att underlätta vårt arbete med att sammanställa svaren. Remissvar skickas till socialstyrelsen@socialstyrelsen.se.

Vänligen ange diarienumret 24748/2019 i remissvaret.

Kontaktperson

Cecilia Molinder Berglund
Tel: 075-247 33 21
cecilia.molinder-berglund@socialstyrelsen.se

Med vänlig hälsning



Erik Höglund
Avdelningschef

Bilagor

- Sändlista
- Förslag – Socialstyrelsens allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare
- Konsekvensutredning

Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.

ISSN 2002-1054, Artikelnummer 2019-xx-xx
Utgivare: Chefsjurist Pär Ödman, Socialstyrelsen

Socialstyrelsens allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare;

**HSLF-FS
2019:xx**

Utkom från trycket
den xx juli 20xx

beslutade den xx xx 2019.

Tillämpningsområde

I dessa allmänna råd ges rekommendationer till socialnämnden vid handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare enligt

- lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, LUL,
- lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, och
- socialtjänstlagen (2001:453), SoL.

Med *unga* avses i de allmänna råden personer som har fyllt 18 men inte 21 år.

Med *barn* avses varje människa under 18 år.

Kompetens enligt 3 kap. 3 § andra stycket SoL

Den personal som handlägger ärenden som avser unga lagöverträdare bör ha kunskaper i att bedöma risk- och skyddsfaktorer vad gäller normbrytande beteende.

Utredning enligt 31 § andra stycket LUL

Socialnämndens begäran hos åklagare eller polis om en utredning om brott som avser någon som inte har fyllt femton år bör

- göras skriftligt, och
- innehålla de skäl som ligger till grund för nämndens bedömning att en utredning behövs.

Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL

Bedöma risk för ogynnsam utveckling

När socialnämnden gör en utredning som avser ett barn eller en ung person som är misstänkt för att ha begått brott bör den innefatta en bedömning av om barnet eller den unge riskerar att återfalla i brott eller riskerar att utvecklas ogynnsamt i övrigt.

Nämnden bör överväga om det är lämpligt att använda standardiserade bedömningsmetoder vid riskbedömningen och i så fall vilken eller vilka.

Överväga åtgärd vid häktning

I de fall socialnämnden får information från åklagare eller polis om att ett barn riskerar att häktas, bör den överväga om det som ett alternativ till häktning finns förutsättningar för ett omedelbart omhändertagande med stöd av 6 § lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.

I de fall rätten har beslutat att häkta barnet, bör nämnden fortlöpande överväga om det finns förutsättningar för ett omhändertagande med stöd av samma lag. Nämnden bör även överväga om barnet har behov av andra åtgärder.

Erbjudande om medling enligt 5 kap. 1 c § SoL

Socialnämnden bör fråga det barn eller den unga person som är misstänkt för att ha begått brott om han eller hon samtycker till att bli kontaktad av någon från medlingsverksamheten. Frågan bör ställas om brottet är anmält till Polismyndigheten och barnet eller den unge har erkänt gärningen eller delaktighet i den, om det inte framgår att barnet eller den unge redan har samtyckt till en sådan kontakt.

När den som är misstänkt för brott är ett barn, bör nämnden, med beaktande av bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), informera vårdnadshavaren om att barnet har tillfrågats om någon från medlingsverksamheten får kontakta barnet.

Yttrande enligt 11 § LUL

När socialnämnden skriver ett yttrande bör det innehålla uppgifter om

- vilka brottsmisstankar som ligger till grund för det,
- på vilket sätt de åtgärder som nämnden föreslår syftar till att motverka att barnet eller den unge utvecklas ogynnsamt,
- vilken inställning barnet eller den unge har till ungdomstjänst, och
- vilken inställning barnet eller den unge har till medling.

Yttrandet kan vidare innehålla uppgifter om behov av tolk, och i så fall på vilket språk, samt behov av annat kommunikationsstöd.

**HSLF-FS
2019:xx**

När åklagaren eller undersökningsledaren begär det eller nämnden finner det nödvändigt att yttrandet innefattar en redogörelse för barnets eller den unges personliga utveckling och levnadsomständigheter i övrigt, bör den t.ex. beskriva hans eller hennes

- familjesituation,
- sociala relationer,
- skolgång och fritid,
- hälsa,
- attityder och värderingar,
- identitet,
- sociala beteende,
- bruk av alkohol eller andra droger, och
- tidigare kriminalitet.

Yttrandet bör begränsas till att innehålla uppgifter som är tillräckliga, väsentliga och ändamålsenliga i förhållande till vad som kan ha betydelse för dels åklagarens beslut om huruvida åtal ska väckas eller straffvarning ska meddelas, dels för domstolens val av påföljd.

Verkställighet av ungdomstjänst enligt 5 kap. 1 b § SoL

Informera om ungdomstjänst

I det fall ett barn eller en ung person har dömts till ungdomstjänst bör socialnämnden informera barnet och dess vårdnadshavare eller den unge om

- vad ungdomstjänst innebär, och
- vikten av att följa de krav som följer av en dom på ungdomstjänst.

Ge möjlighet att framföra önskemål

Socialnämnden bör ge det barn eller den unga person som har dömts till ungdomstjänst möjlighet att framföra önskemål om

- arbetsplats eller typ av arbetsplats, och
- tidpunkt för när ungdomstjänsten påbörjas.

Besluta om arbetsplats

Innan socialnämnden fattar beslut om var ungdomstjänsten ska verkställas bör nämnden kontrollera att den tilltänkta arbetsplatsen bl.a. kan ge barnet eller den unge

- meningsfulla arbetsuppgifter, och
- det stöd som behövs för att utföra arbetsuppgifterna.

Nämnden bör tillsammans med barnet eller den unge göra ett besök på den tilltänkta arbetsplatsen.

Om barnet eller den unge har föreslagit en arbetsplats, bör nämnden tillmötesgå önskemålet under förutsättning att det är

- till barnets bästa, och
- förenligt med nämndens krav på ungdomstjänstplatser.

Utse handledare

Innan socialnämnden utser en handledare för barnet eller den unge bör nämnden göra en bedömning av om den tilltänkta personen är lämplig för uppdraget. Nämnden kan t.ex.

- träffa personen,
- överväga om personen ska visa upp ett utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister, och
- efter samtycke från personen kontakta eventuella referenspersoner.

Upprätta arbetsplan

Utöver de uppgifter som anges i 5 kap. 1 d § socialtjänstförordningen (2001:937) bör en arbetsplan innehålla namn på och kontaktuppgifter till

- handledaren,
- eventuella andra kontaktpersoner på arbetsplatsen, och
- kontaktpersoner inom socialtjänsten.

Av samma paragraf i förordningen framgår det bl.a. att en arbetsplan ska innehålla uppgifter om var arbetet ska utföras samt de övriga villkor som är nödvändiga för verksamheten.

Övriga villkor kan t.ex. vara att barnet eller den unge

- håller överenskomna arbetstider,
- iakttar alkohol- och drogfrihet, och
- anmäler sjukdom eller annan frånvaro på det sätt som socialnämnden har bestämt.

Nämnden bör upprätta arbetsplanen i samförstånd med barnet eller den unge.

När planen omfattar ett barn, bör nämnden informera vårdnadshavaren om innehållet i planen med beaktande av bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Följa upp arbetsplanen

Socialnämnden bör ha regelbunden kontakt med barnet eller den unge och handledaren för att kontrollera att arbetsplanen följs. Nämnden bör fortlöpande dokumentera hur barnet eller den unge sköter ungdomstjänsten.

Underrättelse till åklagarmyndigheten enligt 12 kap. 8 § SoL

**HSLF-FS
2019:xx**

Socialnämnden bör underrätta åklagarmyndigheten om barnet eller den unge som har dömts till ungdomstjänst eller ungdomsvård t.ex.

- uteblir från arbetspass vid upprepade tillfällen och utan godtagbara skäl,
- begår brott på arbetsplatsen,
- vägrar att medverka i beslutade insatser utan godtagbara skäl, eller
- helt eller delvis inte kan genomföra utdömd ungdomstjänst eller planerade vårdinsatser inom rimlig tid på grund av skada.

Åklagarmyndigheten bör även underrättas, om de beslutade insatserna kan genomföras först efter lång tid eller inte längre står till buds.

Underrättelsen bör vara skriftlig och innehålla de uppgifter som är nödvändiga för att åklagaren ska kunna ta ställning till vilka åtgärder som kan vidtas med stöd av 30 b § lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare eller 32 kap. 4 § brottsbalken.

Särskilt kvalificerad kontaktperson enligt 3 kap. 6 b § andra stycket SoL och 22 § LVU

Innan socialnämnden utser en särskilt kvalificerad kontaktperson för barnet eller den unge bör nämnden säkerställa att den tilltänkta personen är lämplig för uppdraget och har den kompetens som behövs med utgångspunkt i uppdragets innehåll och svårighetsgrad.

Nämnden bör t.ex.

- träffa personen,
- be att personen visar upp ett utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister, och
- efter samtycke från personen kontakta eventuella referenspersoner.

Den särskilt kvalificerade kontaktpersonen bör få kontinuerligt stöd och handledning i sitt uppdrag.

Uppföljning enligt 5 kap. 1 § SoL

Socialnämnden bör erbjuda barnet eller den unge en uppföljande kontakt i anslutning till att ungdomstjänst eller ungdomsvård avslutas.

Dessa allmänna råd ersätter Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2008:30) om handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare.

HSLF-FS
2019:xx

Socialstyrelsen
OLIVIA WIGZELL

Cecilia Molinder Berglund

Rättsavdelningen
Cecilia Molinder Berglund
cecilia.molinder-berglund@socialstyrelsen.se

Konsekvensutredning – förslag till allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare

Innehåll

1	Bakgrund	2
1.1	Uppdraget från regeringen	2
1.2	Socialstyrelsens allmänna råd och handbok.....	2
1.3	Socialnämndens ansvar för barn och unga	3
2	Beskrivning av problemet och vad Socialstyrelsen vill uppnå.....	4
2.1	Inledning	4
2.2	Socialstyrelsens rekommendationer	5
3	Alternativa lösningar och effekter om ingen reglering kommer till stånd ...	21
4	Berörda av regleringen	21
5	Konsekvenser för barn	22
5.1	Analysens syfte och avgränsningar	22
5.2	Analys	23
6	Konsekvenser för jämställdhet	25
7	Bedömning av om regleringen överensstämmer med eller går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen	25
8	Kostnader och intäkter för kommuner.....	26
8.1	Antal berörda.....	26
8.2	Socialstyrelsens rekommendationer – konsekvenser av ändringarna....	27
9	Effekter för företag.....	31
10	Ikraftträdande, övergångsbestämmelser och informationsinsatser.....	31
	Referenser	31

1 Bakgrund

1.1 Uppdraget från regeringen

Socialstyrelsen fick i januari 2018 i uppdrag (S2018/00535/FST) av regeringen att under 2018 och 2019 stödja huvudmän samt yrkesverksamma inom den sociala barn- och ungdomsvården genom insatser för att främja kompetens och stabilitet samt kvalitetsutveckling inom området.

Inom ramen för regeringsuppdraget ska Socialstyrelsen genomföra eller initiera insatser som bidrar till ökad kompetens och kvalitet med syfte:

- att placerade barn och unga får en god, trygg och säker vård,
- att den sociala barn- och ungdomsvårdens arbete med särskilt utsatta grupper av barn och unga stärks, inte minst i särskilt utsatta och prioriterade områden,
- att barnrättsperspektivet ytterligare stärks inom den sociala barn- och ungdomsvården och att barn får sina rättigheter tillgodosedda,
- att kunskap, kompetens och stabilitet främjas hos yrkesverksamma inom den sociala barn- och ungdomsvården.

1.2 Socialstyrelsens allmänna råd och handbok

År 2008 publicerade Socialstyrelsen allmänna råd (SOSFS 2008:30) om handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare med rekommendationer till stöd för socialnämndens handläggning. Året därpå publicerade Socialstyrelsen den kompletterande handboken *Barn och unga som begår brott* som ett stöd till socialtjänsten kring juridiska frågor. Handboken innehåller även en bilaga om bedömning av risk- och skyddsfaktorer för normbrytande beteende hos barn och unga samt resonemang kring tillämpning av kunskaperna i socialtjänstens utredningsarbete och bedömningens roll för val av insatser.

Efter att allmänna råden och handboken publicerades har många av de bestämmelser i lagar, förordningar och föreskrifter som direkt eller indirekt berör socialtjänstens arbete med barn och unga som begår brott ändrats eller upphävts och ersatts av andra författningar. Våren 2017 gjorde Socialstyrelsen en förstudie för att klarlägga socialtjänstens behov av stöd och styrning på området. Förstudien visar på ett tydligt behov av stöd till socialtjänsten om så väl regelverket runt handläggning av dessa ärenden som socialtjänstens roll och ansvar i rättsprocessen.

Arbetet att se över de allmänna råden och uppdatera handboken påbörjades 2018. Parallellt med det påbörjades ett arbete med att ta fram ett forskningsbaserat kunskapsstöd om bedömning av risk- och skyddsfaktorer för normbrytande beteende. Arbetet med allmänna råden, handboken och kunskapsstödet genomförs som delar av regeringens uppdrag enligt ovan (se avsnitt 1.1).

1.3 Socialnämndens ansvar för barn och unga

Kommunen har genom sin socialtjänst det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver¹. Verksamheten ska bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet². Utgångspunkten för socialnämndens verksamhet enligt SoL är därmed samtycke från den enskilde och – om denne är ett barn – i vissa fall från barnets vårdnadshavare. Men om särskilda förutsättningar är uppfyllda kan vård ges utan samtycke enligt bestämmelser i lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM³.

För vissa grupper, däribland barn och unga, har socialnämnden ett särskilt utpekat ansvar i socialtjänstlagen. Socialnämnden ska exempelvis

- verka för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden,
- i nära samarbete med hemmen främja en allsidig personlighetsutveckling och en gynnsam fysisk och social utveckling hos barn och unga,
- bedriva uppsökande verksamhet och annat förebyggande arbete för att förhindra att barn och unga far illa,
- aktivt arbeta för att förebygga och motverka missbruk bland barn och unga av alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel eller beroendeframkallande medel samt dopningsmedel,
- tillsammans med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs, uppmärksamma och verka för att barn och unga inte vistas i miljöer som är skadliga för dem,
- med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och unga som har visat tecken till en ogynnsam utveckling, och
- i nära samarbete med hemmen sörja för att barn och unga som riskerar att utvecklas ogynnsamt får det skydd och stöd som de behöver och, om barnets eller den unges bästa motiverar det, vård och fostran utanför det egna hemmet.⁴

Socialnämndens arbete med barn och unga som begår brott styrs till stor del av samma bestämmelser i SoL och LVU som nämndens arbete med barn och unga generellt. Men nämnden har också särskilda uppgifter i arbetet med unga lagöverträdare. Ansvaret för barn och unga som har begått brott framgår exempelvis av bestämmelser i SoL om

- skyldighet att tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan verkställighet av sluten ungdomsvård enligt lagen (1998:603) om verkställighet av sluten ungdomsvård upphört⁵
- möjlighet att utse en särskilt kvalificerad kontaktperson för barnet eller den unge⁶

¹ Se 2 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL

² 1 kap. 1 § tredje stycket SoL.

³ Se 1 kap. 3 § SoL.

⁴ Se 5 kap. 1 § SoL.

⁵ Se 5 kap. 1 § 10 SoL

⁶ Se 3 kap. 6 b § andra stycket SoL.

- skyldighet att sörja för att påföljden ungdomstjänst kan verkställas⁷
- skyldighet att sörja för att medling enligt lagen (2002:445) om medling med anledning av brott kan erbjudas när brottet har begåtts av någon som är under 21 år⁸.

Socialnämnden har också särskilda uppgifter som framgår av lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, LUL, exempelvis att:

- närvara vid förhör⁹
- lämna yttrande till åklagare och polis¹⁰
- yttra sig till domstol¹¹
- begära en utredning om brott avseende någon som inte har fyllt femton år¹²
- framställa begäran till åklagare om prövning hos domstol huruvida någon som inte fyllt 15 år har begått ett brott (bevistalan)¹³.

2 Beskrivning av problemet och vad Socialstyrelsen vill uppnå

2.1 Inledning

Socialstyrelsens förslag till allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare syftar till att stärka socialtjänstens arbete med barn och unga som misstänks för brott eller har begått brott, särskilt barnrättsperspektivet i verksamheten, och att tydliggöra vilken kompetens personalen behöver ha för att handlägga ärenden som gäller unga lagöverträdare. De allmänna råden ska bidra till att socialtjänstens insatser för barn och unga som misstänks för brott eller har begått brott är av god kvalitet i den mening som avses i 3 kap. 3 § SoL.

De föreslagna allmänna råden är tänkta att ersätta Socialstyrelsens nuvarande allmänna råd om handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare. Förslaget innebär att många av rekommendationerna förs över till den nya författningen med vissa ändringar i förhållande till ändrade lagar och föreskrifter på området. Förslaget innebär även att några av de tidigare rekommendationerna tas bort. Samtliga rekommendationerna har också bearbetats språkligt för att bli lättare att läsa.

Förslaget innehåller även nya rekommendationer om utredning enligt 11 kap. 1 § SoL gällande ett barn eller en ung person som är misstänkt för att ha begått brott, om att bedöma risken för ogynnsam utveckling och att överväga åtgärd vid (risk för) häktning.

I förslaget används begreppen barn och unga istället för unga lagöverträdare, som användes i SOSFS 2008:30, när det är relevant och lämpligt. Begreppen

⁷ Se 5 kap 1 b § SoL.

⁸ Se 5 kap. 1 c § SoL.

⁹ Se 7 och 34 §§ LUL.

¹⁰ Se 11 § LUL.

¹¹ Se 28 och 29 §§ LUL.

¹² Se 31 § LUL.

¹³ Se 38 § LUL.

barn och unga används även i SoL, LVU och socialtjänstförordningen (2001:937), SoF, medan unga lagöverträdare används i LUL, och bidrar på ett tydligare sätt till att synliggöra barnrättsperspektivet i socialtjänstens verksamhet.

I SOSFS 2008:30 finns flera rekommendationer om rutiner för socialnämndens verksamhet som inte ersätts av motsvarande rekommendationer i förslaget. Anledningen till det är inte att sådana rutiner inte behövs, utan att det redan täcks in av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Där framgår att den som bedriver verksamheten ska ansvara för att det ledningssystem som ska finnas innehåller de processer och rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet. Den som bedriver socialtjänst ska också identifiera de processer där samverkan behövs för att säkra kvaliteten på de insatser som ges i verksamheten.¹⁴

I SOSFS 2008:30 finns också rekommendationer om uppdraget till en särskilt kvalificerad kontaktperson, som inte ersätts av motsvarande rekommendationer i förslaget. Det beror på att nämndens ansvar att dokumentera uppdrag till en utförare samt vad denna dokumentation ska innehålla regleras i 5 kap. 22 § Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2014:5) om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS.

2.2 Socialstyrelsens rekommendationer

2.2.1 Kompetens enligt 3 kap. 3 § andra stycket SoL

För utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Det framgår av 3 kap. 3 § andra stycket SoL. Frågan om kompetens och kompetensutveckling är av central betydelse för socialtjänstens möjligheter att erbjuda insatser av god kvalitet, något som också framhålls i förarbetena till bestämmelsen¹⁵. I 3 kap. 3 a § andra stycket SoL finns också, sedan den 1 juli 2014, krav på lägsta utbildningsnivå för dem som utför vissa uppgifter inom socialtjänsten rörande barn och unga¹⁶. De uppgifter som berörs är bedömning av om utredning ska inledas, utredning och bedömning av behovet av insatser eller andra åtgärder samt uppföljning av beslutade insatser. Reglering kring användande av personal med utländsk utbildning för motsvarande arbetsuppgifter finns i 3 kap. 3 b och 3 c §§ SoL.

I förslaget rekommenderar Socialstyrelsen att den personal som handlägger ärenden som avser unga lagöverträdare bör ha kunskaper i att bedöma risk- och skyddsfaktorer vad gäller normbrytande beteende.

Motsvarande rekommendation finns i SOSFS 2008:30. Formuleringen ”En utredare som” ändras dock till ”Den personal som” för att inte begränsa rekommendationen till att omfatta personal med en viss titel. Den hänvisning som finns i SOSFS 2008:30 till Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2006:14) om perso-

¹⁴ Se 4 kap. SOSFS 2011:9.

¹⁵ Se proposition 1996/97: 124 Ändring i socialtjänstlagen s. 48.

¹⁶ Se proposition 2012/13:175 Vissa frågor om behörighet för personal i hälso- och sjukvården och socialtjänsten s. 49–55 och 93–94.

nalens kompetens vid handläggning och uppföljning av ärenden som rör barn och unga är inte längre aktuell och har därför tagits bort.

Bedömning av risk- och skyddsfaktorer runt den unge ingår fortfarande som en central del av socialtjänstens utredningar av barn och unga som begår brott. Handläggaren behöver kunna identifiera vilka förhållanden som utgör risker för barnet eller den unge, avgöra hur de samspelar med skyddsfaktorer runt barnet eller den unge, göra en prognos för barnets eller den unges utveckling och bedöma behovet av stöd. Bedömning av risk- och skyddsfaktorer ingår också i bland annat arbetssättet barns behov i centrum, BBIC, som de flesta kommuner arbetar efter idag. Trots det finns det data som tyder på att det fortfarande finns handläggare inom den sociala barn och ungdomsvården som saknar kompetens om risk- och skyddsfaktorer [1]. I möten med vår referensgrupp med kommuner har också framkommit att handläggare generellt har kunskaper om risk- och skyddsfaktorer men att man inte alltid har fördjupade kunskaper i hur de kan användas i praktiken. Syftet med rekommendationen är därför att tydliggöra vilken kompetens personalen behöver ha för att handlägga ärenden som gäller unga lagöverträdare.

2.2.2 Utredning enligt 31 § andra stycket LUL

Barn under femton år är inte straffmyndiga och kan därför inte dömas till påföljd för brott. Ansvaret för att bedöma behovet av stöd och vidta åtgärder ligger på socialtjänsten.

Polis och åklagares möjligheter att inleda utredning om brott begångna av någon som inte har fyllt femton år regleras i 31 § LUL. Bestämmelserna är utformade så att utredning ska inledas vid vissa allvarliga brott¹⁷ och får inledas i vissa andra fall¹⁸. Polis och åklagare får enligt 31 § andra stycket LUL inleda utredning på begäran av socialnämnden, om nämnden bedömer att utredningen kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge. Vid denna bedömning ska det särskilt beaktas om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge.¹⁹

I förslaget rekommenderar Socialstyrelsen att socialnämndens begäran hos åklagare eller polis om en utredning om brott som avser någon som inte har fyllt femton år bör göras skriftligt och innehålla de skäl som ligger till grund för nämndens bedömning att en utredning behövs.

Motsvarande rekommendation finns i SOSFS 2008:30 i andra stycket under rubriken ”Polisutredning”. Ändringarna är i denna del i huvudsak redaktionella. Eftersom en utredning enligt 31 § LUL kan ledas av antingen en åklagare eller en anställd vid Polismyndigheten²⁰ byts ordet ”polisutredning” ut mot ”utredning” i rubriken.

¹⁷ Se 31 § första stycket LUL.

¹⁸ Se 31 § andra, tredje och fjärde stycket LUL.

¹⁹ Se 31 § andra stycket LUL.

²⁰ Se 32 § tredje stycket LUL.

För att rekommendationen ska bli lättare att läsa har ”hos åklagare eller polis” och ”som avser någon som inte har fyllt femton år” lagts till i första meningen. Dessa tillägg innebär ingen ändring i sak.

Socialstyrelsen har övervägt om rekommendationen att begäran bör innehålla de skäl som ligger till grund för nämndens bedömning att en utredning behövs kan tas bort. När motsvarande rekommendationer publicerades i SOSFS 2008:30 framgick inte av lagstiftningen på samma sätt som idag, dels att det är socialnämnden som ska begära en sådan utredning, dels vad socialnämnden särskilt ska beakta vid bedömningen av om en sådan utredning behövs²¹. Det faktum att en utredning enligt 31 § andra stycket LUL alltid inleds för att socialnämnden bedömer att den kan antas ha betydelse för att avgöra behovet av socialtjänstens insatser för den unge kan sägas tala för att ta bort rekommendationen. Samtidigt framgår av lagstiftningen att socialnämnden vid sin bedömning särskilt ska beakta om det är fråga om ett brott som innebär att den unge äventyrar sin hälsa eller utveckling eller om brottet kan antas utgöra ett led i en upprepad brottslighet begången av den unge. De närmare skälen till socialnämndens begäran kan därmed variera i det individuella fallet. Om utredning inleds eller inte avgörs inte heller av socialnämnden, utan av åklagare eller polis. Socialstyrelsen anser därför att socialnämndens begäran om utredning även i fortsättningen bör göras skriftligt och att den bör innehålla de skäl som ligger till grund för nämndens bedömning att en utredning behövs.

2.2.3 Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL – bedöma risk för ogynnsam utveckling

Enligt 11 kap. 1 § SoL ska socialnämnden utan dröjsmål inleda utredning av vad som genom ansökan, anmälan eller på annat sätt har kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnden²². I förarbetena till lagstiftningen uttalas att utredningen ska ges den omfattningen att den kan leda till ett sakligt korrekt beslut²³. Kortfattat innebär utredningen att underlag samlas in och analyseras. Därefter gör socialtjänsten en bedömning som ligger till grund för ett beslut. Hur en utredning av barns behov av skydd eller stöd ska bedrivas regleras särskilt i 11 kap. 2 § SoL.

Inom både socialtjänsten och hälso- och sjukvården används i vissa fall standardiserade bedömningsmetoder som ett stöd när enskilda personers situation eller behov ska bedömas. Det ger stöd för att systematiskt ställa frågor som kan vara avgörande för att få fram relevant information och skapar förutsättningar för likvärdiga bedömningar oavsett var i landet de görs och vem som gör dem [2].

Att använda en standardiserad bedömningsmetod innebär att bedöma en situation, funktion eller behov med hjälp av ett vetenskapligt prövat bedömningsinstrument (t.ex. en checklista eller ett index) och en manual som beskriver hur instrumentet ska användas. Ett bedömningsinstrument är ett formulär med fast-

²¹ Läs mer om lagändringen i proposition 2009/10:105 Barn under 15 år som misstänks för brott s. 25-28 och 65-67.

²² 11 kap. 1 § första stycket SoL

²³ Se proposition 1979/80:1 del A Om socialtjänsten s. 562.

ställda frågor. Dessa bygger på forskning och beprövad erfarenhet som visar vilka områden som är viktiga för det som ska bedömas, t.ex. risk- och skyddsfaktorer för barns utveckling. Informationen kan samlas in genom exempelvis självskattning, intervjuer, observationer eller sökningar i akter och register. Den information som tas fram med hjälp av standardiserade bedömningsmetoder utgör ett komplement till annan information. Inför beslutsfattande ska information från standardiserade bedömningsmetoder vägas samman med annan relevant information om personens specifika situation [2].

Socialstyrelsen genomför var tredje år en undersökning om evidensbaserad praktik där ett slumpvis urval verksamhetschefer inom individ och familjeomsorg samt funktionshinder och äldreomsorg bl.a. får besvara frågor om användningen av standardiserade bedömningsmetoder. Den senaste undersökningen, som genomfördes hösten 2016, visar bl.a. att

- Användningen av standardiserade bedömningsmetoder har ökat från 63 (2007) till 76 procent (2016).
- Tre av fyra chefer uppgav att de använde standardiserade bedömningsmetoder inom missbruk och beroende och i störst utsträckning används Addiction Severity Index (ASI).
- Användandet av Structured Assessment of Violent Risk in Youth (SAVRY) har legat på mellan 6 och 10 procent de senaste tio åren. 2007: 7 procent, 2010: 6 procent, 2013: 10 procent och 2016: 8 procent.
- Bara en fjärdedel av cheferna bedömde att deras personal kunde använda standardiserade bedömningsmetoder och systematiskt följa upp utfallet av insatser [3].

Av Socialstyrelsens öppna jämförelser 2018 social barn- och ungdomsvård (jämförelserna omfattar kommunernas myndighetsutövning) framgår att 25 procent av kommunerna den 1 februari 2018 använde någon av följande standardiserade bedömningsmetoder vid utredning av barn och unga med utagerande beteende och/eller annat normbrytande beteende:

- CBCL (Child Behavior Check List)
- Earl (Early Assessment of Risk List)
- Ester (Evidensbaserad strukturerad bedömning av risk och skyddsfaktorer.)
- SAVRY (Structured Assessment of Violence Risk in Youth)
- SDQ (The Strengths and Difficulties Questionnaire) [4].

I förslaget rekommenderar Socialstyrelsen att när socialnämnden gör en utredning som avser ett barn eller en ung person som är misstänkt för att ha begått brott bör den innefatta en bedömning av om barnet eller den unge riskerar att återfalla i brott eller riskerar att utvecklas ogynnsamt i övrigt. Nämnden bör överväga om det är lämpligt att använda standardiserade bedömningsmetoder vid riskbedömningen och i så fall vilken eller vilka.

Syftet med rekommendationerna, som är nya, är att:

- tydliggöra vilken inriktning en utredning som gäller ett barn eller en ung person som är misstänkt för att ha begått brott bör ha

- skapa förutsättningar för likvärdiga bedömningar av risken för återfall i brott och ogynnsam utveckling i övrigt hos ett barn eller en ung person som är misstänkt för att ha begått brott, genom ökad användning av standardiserade bedömningsmetoder.

2.2.4 Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL – överväga åtgärd vid häktning

Socialstyrelsen rekommenderar i förslaget att socialnämnden i de fall nämnden får information från åklagare eller polis om att ett barn riskerar att häktas, bör överväga om det som ett alternativ till häktning finns förutsättningar för ett omedelbart omhändertagande med stöd av 6 § LVU. I de fall rätten har beslutat att häkta barnet, bör nämnden fortlöpande överväga om det finns förutsättningar för ett omhändertagande med stöd av samma lag. Nämnden bör även överväga om barnet har behov av andra åtgärder.

I SOSFS 2008:30 anges i stället att om socialnämnden får information från åklagaren om att det föreligger en risk för att den unge häktas, bör nämnden skyndsamt göra en förhandsbedömning av, om den ska inleda en utredning enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen. Förslaget innebär att rekommendationen i SOSFS 2008:30 tas bort och ersätts med ovanstående.

Förutsättningarna för häktning framgår av 24 kap. rättegångsbalken, RB, och 23 § LUL. För den som är under 18 år gäller – utöver de grundläggande förutsättningarna för häktning²⁴ – att häktning endast får ske om det är uppenbart att betryggande övervakning inte kan ordnas²⁵, och om det dessutom föreligger synnerliga skäl²⁶. Om den unge har gripits, anhållits eller häktats på grund av brottsmisstanke ska socialnämnden underrättas²⁷. Om det med hänsyn till vad som föreskrivs i 24 kap. 4 § RB finns anledning anta att häktning inte får ske om övervakning ordnas, ska åklagaren så snart det kan ske försöka ordna nödvändig övervakning²⁸.

Frågan om tillämpningen av bestämmelsen i 24 kap. 4 § RB om att häktning i vissa fall får ske endast om det är uppenbart att betryggande övervakning inte kan ordnas har prövats av Högsta domstolen i bl.a. NJA 2008 s. 81, NJA 2015 s. 649 och NJA 2017 s. 701. I avgörandet från 2017 fann HD, med hänsyn till arten av föreliggande kollusionsfara, att en placering av en 16-årig misstänkt på ett ungdomshem enligt 12 § LVU inte utgjorde sådan betryggande övervakning som kunde ersätta häktning. Högsta domstolen påtalar här bl.a. att prövningen av om betryggande övervakning kan anordnas måste relateras till häktningsskäl i det enskilda fallet och att bedömningen därför kan komma att skilja sig åt beroende på om det är flykt-, recidiv- eller kollusionsfara som aktualiseras.

Frågan om tillämpningen bestämmelsen i 24 kap. 4 § RB har också prövats av Justitieombudsmannen, JO, 2008²⁹.

²⁴ Se 24 kap. 1–3 §§ RB.

²⁵ Se 24 kap. 4 § RB.

²⁶ Se 23 § LUL.

²⁷ Se 6 § LUL.

²⁸ Se 26 § förundersökningskungörelsen (1947:948).

²⁹ Se JO 2009/10 s. 252.

I Riksåklagarens riktlinjer för handläggning av ungdomsären (RÅR 2006:3) anges att åklagaren så snart som möjligt ska se till att kontakt tas med socialtjänsten för att undersöka alternativen till frihetsberövande. Åklagaren ska pröva om övervakningen är betryggande utifrån skälen för häktning. Ordnas inte betryggande övervakning bör frågan om häktning enligt riktlinjerna prövas av rätten om häktningsskäl finns. Vidare anges bland annat följande i RÅR 2006:3: ”Frågan om att ordna betryggande övervakning uppkommer redan i samband med ett beslut om anhållande. Denna skyldighet uppfyller åklagaren genom att så snart som möjligt efter ett beslut om anhållande se till att kontakt tas med berörd socialtjänst för att undersöka möjligheterna till omhändertagande av ungdomen. Kontakt med socialtjänsten kan antingen tas av åklagaren själv eller med polisens hjälp. Åklagaren har en skyldighet att löpande ompröva behovet av frihetsberövande. Åklagaren ska därför under frihetsberövandets gång hålla kontakt med socialtjänsten i frågan om möjligheten att ställa betryggande övervakning ändras. Alla kontakter med socialtjänsten i denna fråga ska dokumenteras antingen av åklagaren eller med polisens hjälp. Tar socialtjänsten beslut om omedelbart omhändertagande ska åklagaren pröva om övervakningen kan anses vara betryggande, dvs. att övervakningen är så effektiv att man genom den i tillräcklig grad uppnår det syfte som häktningen skulle tillgodose.”³⁰

Trots att det krävs synnerliga skäl för att häkta den som inte har fyllt arton år häktades 150 straffmyndiga barn under 2018. Det var en minskning i förhållande till 2017 då 176 av de häktade under 18 år [5]. Men sett under en längre tidsperiod har antalet barn i häkte ökat. År 2011 häktades 122 barn mellan 15 och 17 år³¹, under 2015 häktades 140 barn [6] och under 2016 häktades 167 barn [7].

Sverige har också kritiserats av FN:s kommitté för barnets rättigheter, barnrättskommittén, 2015 för att barn fortfarande sätts i häkte i väntan på rättegång utan att det görs tillräckligt mycket för att hitta alternativ till häktning³².

Av Brottsförebyggande rådets rapport 2017:6 *Att minska isolering i häkte* framgår att det generellt sett rör sig om grövre brott när unga häktas än när vuxna häktas, oftast rån, och fler häktningsskäl [8]. Att rån är det vanligaste misstänkta brottet vid häktning stämmer också överens med Barnombudsmanens kartläggning av häktade 15–17-åringar från 2013 [9]. Bland häktade barn är även misstankar om försök till dödligt våld och sexualbrott ett vanligare häktningsskäl än bland vuxna [8].

Av Brå:s rapport framgår vidare att de flesta av alla som häktas i Sverige – drygt två tredjedelar – blir häktade på grund av att åklagaren bedömer att det finns risk för att de på olika sätt kommer att försvåra utredningen, så kallad kollusionsfara. Av rapporten framgår dock att skälen för häktning varierar något beroende på den häktades ålder. Kollusionsfara är ett särskilt vanligt skäl för häktning när den misstänkte är barn eller ung (81 respektive 77 procent häktades på denna grund, jämfört med 66 procent bland vuxna) [8].

³⁰ Se RÅR 2006:3 s. 20-21.

³¹ Se Sveriges femte periodiska rapport till FN:s kommitté för barnets rättigheter om barnkonventionens genomförande under 2007–2012, S2012.007. Regeringskansliet, 2012, s. 147.

³² Se FN:s kommitté för barnets rättigheters sammanfattande slutsatser och rekommendationer avseende Sveriges femte periodiska rapport CRC/C/SWE/CO/5, p. 57 b.

Närmare fyra av fem (96 barn) av alla häktade i åldern 15–17 år i Brå:s material hade häktats i något av de tre storstadslänen [8]. Detta bekräftas även av data i Åklagarmyndighetens årsredovisning för 2018. Där framgår att en övervägande andel har handlagts på kammare vid landets fyra största städer. Flera ärenden härrör från områden som Polismyndigheten listat som så kallade utsatta områden och där man särskilt ökat sina insatser under de senaste två åren [5].

Syftet med Socialstyrelsens nya rekommendationer om att överväga åtgärd vid häktning är att

- tydliggöra socialtjänstens ansvar för att ge stöd, i form av ett omhändertagande enligt LVU eller andra åtgärder, när ett barn riskerar att häktas eller har häktats
- om möjligt minska antalet barn som sitter i häkte.

2.2.5 Erbjudande om medling enligt 5 kap. 1 c § SoL

Enligt 5 kap. 1 c § SoL ska kommunen sörja för att medling enligt lagen (2002:445) om medling med anledning av brott kan erbjudas när brottet har begåtts av någon som är under 21 år. Med medling avses i det här sammanhanget att en gärningsman och en målsägande möts inför en medlare för att tala om brottet och följderna av detta³³. Medlingen ska ske i bägge parter intresse och målet ska vara att minska de negativa följderna av brottet. Medlingen ska syfta till att gärningsmannen får ökad insikt om brottets konsekvenser och att målsäganden ges möjlighet att bearbeta sina upplevelser.³⁴

Förutsättningarna för medling beskrivs i 5 § lagen om medling med anledning av brott. Medling ska vara frivillig för både gärningsman och målsägande. Det brott som medlingen avser ska vara anmält till Polismyndigheten. Dessutom ska gärningsmannen ha erkänt gärningen eller delaktighet i denna. Medling får endast ske om det med hänsyn till samtliga omständigheter framstår som lämpligt. Om gärningsmannen är under tolv år får medling ske endast om det finns synnerliga skäl. I förarbetena lyfts att det är väsentligt att båda parter redan i samband med att frågan om medling aktualiseras får klart för sig att ett deltagande är frivilligt. Det är vidare viktigt att varken gärningsmannen eller målsäganden utsätts för påtryckningar eller på annat sätt känner sig tvingade att delta.³⁵

När socialnämnden underrättas om att någon som inte har fyllt arton år är skäligen misstänkt för ett brott som kan leda till fängelse, ska det framgå av underrettelsen huruvida den misstänkte har tillfrågats om han eller hon vill delta i medling och hur den misstänkte ställt sig till ett deltagande.³⁶

Socialstyrelsen rekommenderar i förslaget att socialnämnden bör fråga det barn eller den unga person som är misstänkt för att ha begått brott om han eller hon samtycker till att bli kontaktad av någon från medlingsverksamheten. Frågan bör ställas om brottet är anmält till Polismyndigheten och barnet eller den unge

³³ Se 2 § lagen om medling med anledning av brott.

³⁴ Se 3 § lagen om medling med anledning av brott.

³⁵ Se proposition 2001/02:126 Medling med anledning av brott s. 55.

³⁶ Se 6 § LUL.

har erkänt gärningen eller delaktighet i den, om det inte framgår att barnet eller den unge redan har samtyckt till en sådan kontakt.

När den som är misstänkt för brott är ett barn, bör nämnden med beaktande av bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, informera vårdnadshavaren om att barnet har tillfrågats om någon från medlingsverksamheten får kontakta barnet.

Liknande rekommendationer finns i SOSFS 2008:30 under rubriken ”Medling med anledning av brott”. Vissa ändringar har gjorts för att rekommendationerna ska bli lättare att läsa.

Vissa tillägg har gjorts i rekommendationerna för att tydliggöra under vilka förutsättningar som socialnämnden bör fråga barnet eller den unge om samtycke till kontakt med medlingsverksamheten. Socialstyrelsen anser att det är rimligt att socialnämnden frågar barnet eller den unge om han eller hon samtycker till att bli kontaktad av någon från medlingsverksamheten när socialnämnden får kännedom om att ett barn eller en ung person är misstänkt för ett brott som är anmält till Polismyndigheten och barnet eller den unge har erkänt gärningen eller delaktighet i den eftersom båda är förutsättningar för att medling ska kunna ske enligt 5 § lagen om medling med anledning av brott. Frågan behöver dock inte ställas om det framgår att barnet eller den unge redan har samtyckt till en sådan kontakt.

Om den som är misstänkt för brott inte har fyllt 18 år, är det lämpligt att socialnämnden informerar dennes vårdnadshavare om att barnet har tillfrågats om huruvida någon från medlingsverksamheten får kontakta barnet. Nämnden behöver då beakta bestämmelserna i OSL. Av 8 § medlingslagen framgår också att vårdnadshavare för gärningsman ska ges tillfälle att närvara vid medlingsmötet, om det inte finns särskilda skäl mot det.

En uppföljning som Socialstyrelsen gjorde 2012 indikerade att inte alla barn och unga som är misstänkta för brott och som skulle kunna vara aktuella för medling blir tillfrågade om medlingsverksamheten får ta kontakt med dem [10]. Syftet med rekommendationerna i förslaget är därför om möjligt, att fler barn och unga som är misstänkta för brott blir erbjudna att delta i medling.

Socialstyrelsens förslag omfattar inte att socialnämnden frågar brottsoffret om han eller hon samtycker till att bli kontaktad av någon från medlingsverksamheten. Det beror inte på att socialtjänsten inte kan eller inte bör göra det, socialtjänsten har också ett ansvar att verka för att den som utsatts för brott får stöd och hjälp³⁷, utan på att allmänna rådets tillämpningsområde är begränsat till socialtjänstens handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare.

Till skillnad från SOSFS 2008:30 innehåller förslaget inte heller rekommendationer om hur rekryteringen av medlare bör gå till eller vilket stöd och handledning medlaren bör få. Dessa frågor är tätt kopplade till hur kommunen har valt att organisera sin medlingsverksamhet och behöver anpassas efter lokala förhållanden.

³⁷ Se 5 kap. 11 § SoL.

2.2.6 Yttrande enligt 11 § LUL

Av 11 § LUL framgår att socialnämnden, på begäran av polis eller åklagare, i vissa fall ska yttra sig i fråga om den som misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt arton år. Yttrandet används som underlag för åklagares beslut om åtal ska väckas eller om straffvarning ska meddelas och för domstols val av påföljd.

Av 11 § tredje stycket LUL framgår att ett yttrande ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som nämnden tidigare har vidtagit i fråga om den unge samt en bedömning av om den unge har ett särskilt behov av åtgärder som syftar till att motverka att han eller hon utvecklas ogynnsamt. Vidare ska yttrandet innehålla en redovisning av de åtgärder som nämnden avser att vidta. Åtgärderna ska redovisas i ett ungdomskontrakt om de vidtas med stöd av SoL och i en vårdplan om de vidtas med stöd av LVU. Arten, omfattningen och varaktigheten av åtgärderna ska framgå av kontraktet eller vårdplanen. Yttrandet ska, om åklagaren, eller undersökningsledaren, begär det eller om nämnden finner det nödvändigt, även innehålla en redogörelse för den unges personliga utveckling och levnadsomständigheter i övrigt. Ett yttrande ska också innehålla en bedömning av om ungdomstjänst är en lämplig påföljd med hänsyn till den unges person och övriga omständigheter³⁸.

Av 12 § LUL framgår att den som begär yttrande enligt 11 § ska ange inom vilken tid yttrandet ska lämnas och, om det är lämpligt, ge socialnämnden anvisningar för hur yttrandet kan begränsas.

Justitieutskottet uppmärksammade i en rapport 2017 att socialtjänsten i flera fall inte klarade av att lämna yttranden inom utfästa tider och att yttrandena alltför ofta inte höll nödvändig kvalitet. Bland annat framkom att yttrandena i vissa fall innehöll för mycket oväsentlig information³⁹. Socialutskottet uttalade därefter i sitt betänkande att utskottet ser mycket allvarligt på uppgifterna. För en korrekt bedömning av både åtalsfrågan och påföljdsvalet är det angeläget att socialtjänstens yttranden är av hög kvalitet och innehåller nödvändig information⁴⁰.

Socialstyrelsen rekommenderar i förslaget att när socialnämnden skriver ett yttrande bör det innehålla uppgifter om

- vilka brottsmisstankar som ligger till grund för det,
- på vilket sätt de åtgärder som nämnden föreslår syftar till att motverka att barnet eller den unge utvecklas ogynnsamt,
- vilken inställning barnet eller den unge har till ungdomstjänst, och
- vilken inställning barnet eller den unge har till medling.

Motsvarande rekommendationer finns i SOSFS 2008:30. Med anledning av att yttrandet kan inhämtas av både åklagare och polis ändras rubriken från ”Yttrande till åklagaren” till ”Yttrande enligt 11 § LUL”.

³⁸ Se 11 § LUL.

³⁹ Se Justitieutskottets rapport Uppföljning om unga lagöverträdare (dnr 1924-2013/14) s. 30-33.

⁴⁰ Se Socialutskottets betänkande 2017/18:SoU13 Socialtjänstfrågor s. 56.

Eftersom yttrandet numera enligt 11 § LUL ska innehålla en bedömning av om ungdomstjänst är en lämplig påföljd med hänsyn till den unges person och övriga omständigheter, tas motsvarande rekommendation i SOSFS 2008:30 bort.

Socialstyrelsen har övervägt om även rekommendationen att yttrandet bör innehålla uppgifter om barnets eller den unges inställning till ungdomstjänst bör strykas. Eftersom barnets eller den unges inställning till ungdomstjänst är en viktig aspekt att ta hänsyn till i bedömningen av om ungdomstjänst är en lämplig påföljd eller inte⁴¹, har myndigheten valt att inte ändra i rekommendationen. Ett barn har också en egen självständig rätt att uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör barnet enligt artikel 12 barnkonventionen.

Socialstyrelsen rekommenderar i förslaget att yttrandet vidare kan innehålla uppgifter om behov av tolk, och i så fall på vilket språk, samt behov av annat kommunikationsstöd. Rekommendationen, som är ny, syftar till att synliggöra barnets eller unges eventuella behov av stöd vid kommunikation, för på så sätt bidra till att alla barns rättigheter enligt artikel 2 och artikel 12 i barnkonventionen tillgodoses.

När åklagaren eller undersökningsledaren begär det eller nämnden finner det nödvändigt att yttrandet innefattar en redogörelse för barnets eller den unges personliga utveckling och levnadsomständigheter i övrigt, bör den, enligt förslaget, t.ex. beskriva hans eller hennes

- familjesituation,
- sociala relationer,
- skolgång och fritid,
- hälsa,
- attityder och värderingar,
- identitet,
- sociala beteende,
- bruk av alkohol eller andra droger, och
- tidigare kriminalitet.

I förhållande till motsvarande rekommendationer i SOSFS 2008:30 innebär det att:

- Den tidigare första strecksatsen (familj och sociala relationer) delas upp i två. Uppgifter om ”familj” ersätts av uppgifter om ”familjesituation”.
- Rekommendationen att redogörelsen bör innehålla uppgifter om den unges medborgarskap, om den unge inte är svensk medborgare, tas bort.
- Rekommendationen att redogörelsen bör innehålla uppgifter om ”hemspråk”, tas bort och ersätts uppgifter om av ”behovet av tolk, och i så fall på vilket språk” (se ovan).
- Uttrycket ”skola” ändras till ”skolgång”.
- Uttrycket ”fysiska och psykiska hälsa” ändras till ”hälsa”.
- Uttrycket ”känslö- och beteendemässiga utveckling” ersätts av ”attityder och värderingar”, ”identitet” och ”sociala beteende”.

⁴¹ Se proposition 2014/15:25 Tydligare reaktioner på ungas brottslighet s. 58.

Syftet med ändringarna är att tydliggöra vilka uppgifter som yttrandet exempelvis bör innehålla, i de fall det finns anledning att ha med en redogörelse för barnets eller den unges personliga utveckling och levnadsomständigheter i övrigt. Detta genom att i större utsträckning använda samma uttryck som i BBIC.

Slutligen innehåller förslaget en ny rekommendation om att yttrandet bör begränsas till att innehålla uppgifter som är tillräckliga, väsentliga och ändamålsenliga i förhållande till vad som kan ha betydelse för dels åklagarens beslut om huruvida åtal ska väckas eller straffvarning ska meddelas, dels för domstols val av påföljd. Rekommendationen syftar till att säkerställa att yttrandet inte innehåller mer information om barnet, den unge eller hans eller hennes familj än vad som behövs i förhållande till vad saken gäller.

2.2.7 Verkställighet av ungdomstjänst enligt 5 kap. 1 b § SoL – informera om ungdomstjänst och ge möjlighet att framföra önskemål

Kommunen är enligt 5 kap. 1 b § första stycket SoL skyldig att sörja för att påföljden ungdomstjänst kan verkställas så snart det kan ske. Verkställigheten ska påbörjas senast två månader efter det att domen vunnit laga kraft, om inte särskilda skäl talar mot det.

Socialstyrelsen rekommenderar i förslaget att socialnämnden, i det fall ett barn eller en ung person har dömts till ungdomstjänst, bör informera barnet och dess vårdnadshavare eller den unge om

- vad ungdomstjänst innebär, och
- vikten av att följa de krav som följer av en dom på ungdomstjänst,

Socialstyrelsen rekommenderar vidare att socialnämnden bör ge det barn eller den unga person som har dömts till ungdomstjänst möjlighet att framföra önskemål om

- arbetsplats eller typ av arbetsplats, och
- tidpunkt för när ungdomstjänsten påbörjas.

Förslaget innebär i denna del flera förtydliganden i syfte att stärka barnrättsperspektivet när socialnämnden verkställer påföljden ungdomstjänst. I förhållande till SOSFS 2008:30 tydliggörs att socialnämnden bör informera barnet och dess vårdnadshavare eller den unge om både vad ungdomstjänst innebär och vikten av att följa de krav som följer av att barnet eller den unge har dömts till ungdomstjänst. Det sistnämnda är nytt.

Genom ändringarna tydliggörs också att socialnämnden aktivt bör ge barnet eller den unge en möjlighet att framföra önskemål om dels arbetsplats, dels tidpunkten för när ungdomstjänsten påbörjas. Syftet med detta är givetvis att säkerställa att barnet eller den unge får vara delaktiga i planeringen av ungdomstjänsten. Efter en ändring i 5 kap. 1 b § SoL år 2015 framgår av lagtexten att verkställigheten ska påbörjas senast två månader efter det att domen vunnit laga kraft, om inte särskilda skäl talar emot det. Av förarbetena till lagändringen framgår att lagstiftarens avsikt har varit att verkställigheten av ungdomstjänst liksom hittills ska påbörjas så snart det kan ske. Ändringen innebär att verkställigheten endast i undantagsfall ska påbörjas senare än två månader efter att do-

men vunnit laga kraft. Inget hindrar att ungdomstjänsten inleds snabbare än så. Att verkställigheten inleds innan domen vunnit laga kraft förutsätter dock att socialnämnden och den unge är överens om detta. Som exempel på situationer där det kan finnas skäl att göra undantag från tvåmånadersfristen nämns i förarbetena svårigheter med att få fram en arbetsplats som är lämplig för den enskilde eller andra omständigheter kopplade till den unges personliga förhållanden.⁴²

2.2.8 Verkställighet av ungdomstjänst enligt 5 kap. 1 b § SoL – besluta om arbetsplats

När socialnämnden verkställer påföljden ungdomstjänst bestämmer den även var, dvs. på vilken arbetsplats, ungdomstjänsten ska utföras. I förarbetena till lagstiftningen framhålls att kommunerna bör kunna välja arbetsgivare utifrån lokala förhållanden och vad som är lämpligt för den unge. I förarbetena framhålls också att ungdomstjänsten förutsätter att socialtjänsten utövar ett stort mått av kontroll. En del av det är en bedömning av den tänkta arbetsplatsen.⁴³

I Brottsförebyggande rådets rapport Ungdomsvård och ungdomstjänst från 2011 framgår att såväl offentliga som ideella verksamheter och privata företag används som arbetsplatser vid ungdomstjänst. Vanliga arbetsuppgifter bland ungdomar som gjorde sin ungdomstjänst inom offentlig sektor eller inom en ideell verksamhet var vaktmästarsysslor, fastighetsskötsel och parkarbete. De som arbetade för en ideell verksamhet fick ofta hjälpa till i en butik eller hjälpa till i någon idrottsverksamhet. Arbeta i kök, café eller restaurang var de vanligaste arbetsuppgifterna bland dem som gjorde sin ungdomstjänst inom ett privat företag. I vissa kommuner var köksarbete på hamburgerkedjor vanligt [11].

Socialstyrelsen rekommenderar i förslaget att socialnämnden, innan nämnden fattar beslut om var ungdomstjänsten ska verkställas, bör kontrollera att den tilltänkta arbetsplatsen bl.a. kan ge barnet eller den unge meningsfulla arbetsuppgifter och det stöd som behövs för att utföra arbetsuppgifterna. Nämnden bör tillsammans med barnet eller den unge göra ett besök på den tilltänkta arbetsplatsen.

Liknande rekommendationer, men med delvis annan formulering, finns i SOSFSF 2008:30. Där anges dock att socialnämnden bör kontrollera att den tilltänkta ungdomstjänstplatsen uppfyller de krav som nämnden ställer på den för att ungdomstjänsten ska kunna verkställas, t.ex. att den unge kan beredas meningsfulla arbetsuppgifter på arbetsplatsen, och få det stöd som han eller hon behöver. I och med ändringen flyttas fokus från vilka krav respektive socialnämnd ställer på ungdomstjänstplatserna till vad varje socialnämnd bör kontrollera innan den beslutar om var ungdomstjänst ska verkställas.

Syftet med ändringen är dels att bidra till en större likhet över landet, dels att rekommendationen ska bli lättare att läsa.

I förslaget rekommenderas vidare att om barnet eller den unge har föreslagit en arbetsplats bör nämnden tillmötesgå önskemålet, under förutsättning att det är till barnets bästa och förenligt med nämndens krav på ungdomstjänstplatser.

⁴² Se prop. 2014/15:25 s. 64 f.

⁴³ Se proposition 2005/06:165 Ingripanden mot unga lagövertärdare s. 67-69 och prop. 2014/15:25 s. 44.

Delvis samma rekommendation finns i SOSFS 2008:30. Förslaget innebär ett tydliggörande av att barnets bästa alltid ska beaktas när socialnämnden beslutar om arbetsplats, även i de fall den unge själv har framfört ett önskemål om arbetsplats⁴⁴.

2.2.9 Verkställighet av ungdomstjänst enligt 5 kap. 1 b § SoL – utse handledare

Av 5 kap. 1 b § andra stycket SoL följer att socialnämnden ska utse en handledare för den unge som dömts till ungdomstjänst.

Som framgått ovan framhålls i förarbetena till lagstiftningen att ungdomstjänsten förutsätter att socialtjänsten utövar ett stort mått av kontroll. En del av det är att kontrollera lämpligheten hos den tilltänkta handledaren⁴⁵.

I förslaget rekommenderas att socialnämnden, innan nämnden utser en handledare för barnet eller den unge bör göra en bedömning av om den tilltänkta personen är lämplig för uppdraget. Nämnden kan t.ex.

- träffa personen,
- överväga om personen ska visa upp ett utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister, och
- efter samtycke från personen kontakta eventuella referenspersoner.

Delvis motsvarande rekommendationer finns i SOSFS 2008:30. I förslaget tydliggörs att samtliga strecksatser handlar om vad socialnämnden bör göra för att bedöma om den tilltänkte handledaren är lämplig för uppdraget. Liksom tidigare är det fråga om exempel. Det finns därför ingenting som utesluter att socialnämnden kan göra andra kontroller för att försäkra sig om handledarens lämplighet. För att inte rutinmässigt ta in mer information om den tilltänkte handledaren än socialnämnden behöver för att avgöra om personen är lämplig för uppdraget har Socialstyrelsen valt att ta bort den tidigare rekommendationen att socialnämnden bör inhämta uppgifter från socialtjänstens register. Det utesluter givetvis inte att socialnämnden, med den tilltänkte handledarens samtycke, ändå kan begära uppgifter från registret i de fall det bedöms lämpligt. Av samma anledning har Socialstyrelsen ändrat rekommendationen att socialnämnden bör begära att den tilltänkte handledaren uppvisar ett utdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister till att socialnämnden bör *överväga* om personen ska visa upp motsvarande registerutdrag.

2.2.10 Verkställighet av ungdomstjänst enligt 5 kap. 1 b § SoL – upprätta arbetsplan

Av 5 kap. 1 b § andra stycket SoL framgår vidare att socialnämnden ska bestämma det närmare innehållet i en utdömd ungdomstjänst i en arbetsplan.

En arbetsplan för ungdomstjänst ska innehålla uppgifter om var arbetet ska utföras, vilka arbetstider som ska gälla, det lägsta och det högsta antalet timmar som den dömde har att fullgöra per vecka eller månad samt de övriga villkor

⁴⁴ Se 1 kap. 2 § SoL.

⁴⁵ Se prop. 2005/06:165 s. 69.

som är nödvändiga för verksamheten. Arbetsplanen ska också innehålla uppgifter om innehållet i och omfattningen av annan särskilt anordnad verksamhet. Det framgår av 5 kap. 1 d § socialtjänstförordningen.

Socialstyrelsen rekommenderar i förslaget att arbetsplanen, utöver de uppgifter som anges i 5 kap. 1 d § SoF, bör innehålla namn på och kontaktuppgifter till

- handledaren,
- eventuella andra kontaktpersoner på arbetsplatsen, och
- kontaktpersoner inom socialtjänsten.

Förslaget innebär i denna del att ordet ”telefonnummer till” ändras till ”kontaktuppgifter till” för att göra rekommendationen teknikneutral.

Av 5 kap. 1 d § SoF framgår alltså att en arbetsplan bl.a. ska innehålla uppgifter om var arbetet ska utföras samt de övriga villkor som är nödvändiga för verksamheten. I förslaget anges att övriga villkor t.ex. kan vara att barnet eller den unge

- håller överenskomna arbetstider,
- iakttar alkohol- och drogfrihet, och
- anmäler sjukdom eller annan frånvaro på det sätt som socialnämnden har bestämt.

Motsvarande rekommendationer finns i SOSFS 2008:30.

I förslaget anges vidare att nämnden bör upprätta arbetsplanen i samförstånd med barnet eller den unge. För att det ska vara möjligt behöver socialnämnden ha en dialog med barnet eller den unge om innehållet i planen. Ansvar att bestämma det närmare innehållet i en utdömd ungdomstjänst i en arbetsplan är alltid socialnämndens. Att planen upprättas i samförstånd med den unge måste dock minst anses innefatta att socialnämnden informerar barnet eller den unge om innehållet i den och ger honom eller henne möjlighet att lämna synpunkter på planen. Socialstyrelsen har därför tagit bort den tidigare rekommendationen i SOSFS 2008:30 att socialnämnden bör informera den unge om innehållet i arbetsplanen.

Vidare anges i förslaget att när planen omfattar ett barn, bör nämnden informera vårdnadshavaren om innehållet i planen med beaktande av bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Förslaget innebär ingen ändring i sak i förhållande till SOSFS 2008:30.

2.2.11 Verkställighet av ungdomstjänst enligt 5 kap. 1 b § SoL – följa upp arbetsplanen

Slutligen framgår av 5 kap. 1 b § andra stycket SoL att socialnämnden ska kontrollera att arbetsplanen följs.

I förslaget rekommenderar Socialstyrelsen att socialnämnden bör ha regelbunden kontakt med barnet eller den unge och handledaren för att kontrollera att arbetsplanen följs. Nämnden bör fortlöpande dokumentera hur barnet eller den unge sköter ungdomstjänsten.

Förslaget innebär ingen ändring i sak i förhållande till SOSFS 2008:30.

I förslaget rekommenderar Socialstyrelsen, liksom tidigare, att socialnämnden i anslutning till att ungdomstjänst avslutas bör erbjuda barnet eller den unge en uppföljande kontakt. Eftersom rekommendationen har utvidgats till att omfatta även ungdomsvård, har den fått en ny rubrik och flyttats till sista stycket i förslaget (se avsnitt 2.2.14). När det gäller uppföljning efter avslutad ungdomstjänst innebär det ingen ändring i sak.

2.2.12 Underrättelse till åklagarmyndigheten enligt 12 kap. 8 § SoL

Om en domstol har dömt någon till ungdomsvård eller till ungdomstjänst, ska socialnämnden enligt 12 kap. 8 § SoL underrätta åklagarmyndigheten, om det kan antas att det finns förutsättningar för åtgärd enligt 30 b § LUL eller 32 kap. 4 § brottsbalken, BrB.

I förslaget anges att socialnämnden bör underrätta åklagarmyndigheten om barnet eller den unge som har dömts till ungdomstjänst eller ungdomsvård t.ex.

- uteblir från arbetspass vid upprepade tillfällen och utan godtagbara skäl,
- begär brott på arbetsplatsen,
- vägrar att medverka i beslutade insatser utan godtagbara skäl, eller
- helt eller delvis inte kan genomföra utdömd ungdomstjänst eller planerade vårdinsatser inom rimlig tid på grund av skada.

Åklagarmyndigheten bör även underrättas om de beslutade insatserna kan genomföras först efter lång tid eller inte längre står till buds.

Vidare anges i förslaget att underrättelsen bör vara skriftlig och innehålla de uppgifter som är nödvändiga för att åklagaren ska kunna ta ställning till vilka åtgärder som kan vidtas med stöd av 30 b § LUL eller 32 kap. 4 § BrB.

Förslaget innebär i förhållande att rekommendationen om rutiner i SOSFS 2008:30 har tagits bort. Som framgått ovan innebär detta ingen ändring i sak. I övrigt har endast språkliga ändringar gjorts för att rekommendationerna ska bli lättare att läsa.

2.2.13 Särskilt kvalificerad kontaktperson enligt 3 kap. 6 b § andra stycket SoL och 22 § LVU

Av 3 kap. 6 b § andra stycket SoL framgår att nämnden får utse en särskilt kvalificerad kontaktperson för en person som inte har fyllt 21 år om han eller hon har behov av särskilt stöd och särskild vägledning för att motverka en risk för missbruk av beroendeframkallande medel, för brottslig verksamhet eller för något annat socialt nedbrytande beteende, om den unge begär eller samtycker till det. För barn som inte har fyllt 15 år får en sådan kontaktperson utses endast om barnets vårdnadshavare begär eller samtycker till det. Har barnet fyllt 15 år får en särskilt kvalificerad kontaktperson utses endast om barnet självt begär eller samtycker till det.

Av 22 § första stycket LVU framgår att socialnämnden får besluta att den som är under 20 år ska hålla regelbunden kontakt med en särskilt kvalificerad kontaktperson som socialnämnden utsett, om det kan antas att han eller hon till följd av ett beteende som avses i 3 § kommer att behöva beredas vård enligt LVU om beteendet fortsätter och det stöd eller den behandling som den unge behöver inte

kan ges med samtycke av den unge själv, om han eller hon har fyllt 15 år, och av den unges vårdnadshavare.

Socialnämnden får också enligt 22 § fjärde stycket LVU besluta att den som är under 20 år ska hålla regelbunden kontakt med en särskilt kvalificerad kontaktperson som socialnämnden utsett, om han eller hon har dömts till sluten ungdomsvård enligt 32 kap. 5 § BrB och vid verkställighetens slut bedöms vara i uppenbart behov av fortsatta insatser för att hindra ett sådant beteende som avses i första stycket.

Socialstyrelsen rekommenderar i förslaget att socialnämnden innan den utser en särskilt kvalificerad kontaktperson för barnet eller den unge bör säkerställa att den tilltänkta personen är lämplig för uppdraget och har den kompetens som behövs med utgångspunkt i uppdragets innehåll och svårighetsgrad. Nämnden bör t.ex.

- träffa personen
- be att personen uppvisar ett utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister.
- efter samtycke från personen kontakta eventuella referenspersoner.

Den särskilt kvalificerade kontaktpersonen bör få kontinuerligt stöd och handledning i sitt uppdrag.

Ändringarna innebär i förhållande till SOSFS 2008:30 bl.a. att:

- Rekommendationerna i förslaget även avser sådana särskilt kvalificerade kontaktpersoner som socialnämnden sedan 2015 kan utse med stöd av 22 § fjärde stycket LVU.
- Socialstyrelsens rekommendation att socialnämnden bör utarbeta rutiner för rekryteringen av särskilt kvalificerade kontaktpersoner tas bort, se ovan.
- Det tydliggörs att nämnden bör träffa den person som är tilltänkt för uppdraget.
- Uttrycket "Rikspolisstyrelsens belastningsregister" ändras till "Polismyndighetens belastningsregister".
- Rekommendationen att socialnämnden bör inhämta uppgifter från socialtjänstens register tas bort. Om sådana uppgifter ska hämtas in eller inte behöver avgöras i det enskilda fallet. Socialstyrelsen anser inte att det finns skäl att ha en allmän rekommendation att sådana uppgifter alltid bör inhämtas.
- Rekommendationerna under rubriken "uppdraget" tas bort (se avsnitt 2.1).

2.2.14 Uppföljning enligt 5 kap. 1 § SoL

Socialnämnden har en skyldighet att med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och unga som visat tecken på ogynnsam utveckling⁴⁶. Som ett led i det kan socialnämnden komma överens med barnet eller den unge om en uppföljande kontakt i samband med att ungdomsvård eller ungdomstjänst avslutas. Genom den uppföljande kontakten kan socialnämnden få nödvändig information om huruvida barnet eller den unge har behov av ytterligare stöd från socialtjänsten efter avslutad påföljd.

⁴⁶ Se 5 kap. 1 § 7 SoL.

Socialstyrelsen rekommenderar i förslaget att socialnämnden bör erbjuda barnet eller den unge en uppföljande kontakt i anslutning till att ungdomstjänst eller ungdomsvård avslutas.

Syftet med rekommendationen är att tydliggöra socialnämndens ansvar för uppföljning efter avslutad påföljd så att barnet eller den unges eventuella behov av ytterligare stöd från socialtjänsten uppmärksammas.

Rekommendationen i förslaget motsvaras delvis av rekommendationer i SOSFS 2008:30. Förslaget innebär att rekommendationen ändras från att gälla uppföljande samtal efter avslutad ungdomstjänst och avslutad insats i form av särskilt kvalificerad kontaktperson till att gälla *uppföljande kontakt* efter avslutad ungdomstjänst eller *ungdomsvård*. Det finns ingenting som utesluter att ungdomsvård kan innefatta ett beslut om särskilt kvalificerad kontaktperson, men den kan också innefatta helt andra insatser från socialtjänsten. Socialstyrelsen anser att det är rimligt att erbjudandet om en uppföljande kontakt ges oavsett om påföljden som avslutas är ungdomstjänst eller ungdomsvård. Förslaget till rekommendation om erbjudande om en uppföljande kontakt omfattar därför all avslutad ungdomsvård, oavsett vad den består i.

3 Alternativa lösningar och effekter om ingen reglering kommer till stånd

Alternativa lösningar till allmänna råd kan vara olika former av stödmaterial, så som handböcker eller kunskapsstöd, eller utbildningsinsatser riktade till kommunernas socialtjänst. Socialstyrelsens bedömning är att socialtjänstens behov av stöd är av en sådan karaktär att allmänna råd tillsammans med handbok och kunskapsstöd är den mest ändamålsenliga lösningen för att uppnå syftet (se avsnitt 2.1).

4 Berörda av regleringen

Socialstyrelsens allmänna råd riktar sig till socialnämnden i den kommun som enligt socialtjänstlagen har ansvaret för barnet eller den unge och den personal som arbetar med handläggning och uppföljning av ärenden som gäller unga lagöverträdare eller verkställighet av påföljder. Rekommendationerna berör barn och unga som är misstänkta för eller dömda för brott och barnets vårdnadshavare. Rekommendationerna berör barn och unga i olika åldersgrupper:

Barn och unga under 21 år (som är misstänkta för eller har begått ett brott):

- kompetens enligt 3 kap. 3 § andra stycket SoL
- utredning enligt 11 kap. 1 § SoL – bedöma risk för ogynnsam utveckling
- särskilt kvalificerad kontaktperson enligt 3 kap. 6 b § andra stycket SoL och 22 § LVU (den sistnämnda berör barn och unga under 20 år)
- erbjudande om medling enligt 5 kap. 1 c § SoL

Barn som har fyllt 15 år och unga under 21 år (som har begått brott och dömts av domstol till ungdomstjänst eller ungdomsvård):

- verkställighet av ungdomstjänst enligt 5 kap. 1 b § SoL
- underrättelse till åklagarmyndigheten enligt 12 kap. 8 § SoL

Barn som har fyllt 15 men inte 18 år:

- utredning enligt 11 kap. 1 § SoL – överväga åtgärd vid häktning
- yttrande enligt 11 § LUL (omfattar även unga som misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt arton år)

Rekommendationerna om verkställighet av ungdomstjänst berör indirekt även personer som arbetar på den tilltänkta arbetsplatsen.

5 Konsekvenser för barn

5.1 Analysens syfte och avgränsningar

Förslaget till allmänna råd syftar till att stärka socialtjänstens arbete med barn och unga som misstänks för brott eller har begått brott, särskilt barnrättsperspektivet i verksamheten.

Som framgått ovan används begreppen barn och unga istället för unga lagöverträdare i förslaget när det är relevant och lämpligt. Syftet är att på ett tydligare sätt synliggöra barnrättsperspektivet i socialtjänstens verksamhet.

Som anges ovan (avsnitt 4) berör förslaget barn och unga i olika åldrar beroende på sammanhang. Det omfattar barn som är aktuella hos socialtjänsten för att de är misstänkta för att ha begått ett brott eller är dömda till en påföljd på grund av brott. När det gäller barn under 15 år ligger hela ansvaret för insatser på socialnämnden då barnet inte är straffmyndigt. För barn mellan 15 och 18 år är ansvaret delat mellan socialtjänsten och rättsvårdande myndigheter. Barnet kan dels få insatser med stöd av SoL, dels påföljder som beslutas av domstol. Socialtjänsten har då ansvaret för att verkställa vissa av dessa, t.ex. ungdomstjänst.

Såväl flickor som pojkar berörs av de allmänna råden även om pojkar är överrepresenterade i gruppen (se avsnitt 6).

Rekommendationerna i förslaget berör såväl barn som unga (dvs. personer som har fyllt 18 men inte 21 år). Barnkonsekvensanalysen i detta avsnitt berör dock bara barn, dvs. personer under 18 år.

Socialstyrelsen har avgränsat analysen till de delar av förslaget som är nya eller som utgör väsentligare ändringar i sak i förhållande till de nu gällande allmänna råden. Utifrån detta omfattar analysen följande rekommendationer.

- utredning enligt 11 kap. 1 § SoL
- yttrande enligt 11 § LUL
- verkställighet av ungdomstjänst enligt 5 kap. 1 b § SoL
- uppföljning enligt 5 kap. 1 § SoL

5.2 Analys

Ett syfte med förslaget är, som ovan nämnts, att stärka barnrättsperspektivet i socialtjänstens arbete med barn och unga som misstänks för brott eller har begått brott. Barnkonventionens grundprinciper – artikel 2 (rätt till icke-diskriminering), artikel 3.1 (barnets bästa), artikel 6 (rätt till liv, överlevnad och utveckling) och artikel 12 (respekt för barnets åsikter) – är centrala. Men också vissa andra rättigheter aktualiseras.

Principen om icke-diskriminering aktualiseras i samband med den föreslagna rekommendationen kring utredning enligt 11 kap. 1 § SoL och standardiserade bedömningsmetoder. Syftet med rekommendationen är att tydliggöra vilken inriktning en utredning som gäller ett barn bör ha, att skapa förutsättningar för likvärdiga bedömningar av risken för återfall i brott och ogynnsam utveckling i övrigt, och att öka förutsättningarna för likvärdiga bedömningar oavsett var i landet de görs och vem som gör dem. Den föreslagna rekommendationen kan förväntas leda till en ökad användning av sådana bedömningsmetoder. Artikel 6 ålägger staterna att till det yttersta av sin förmåga säkerställa barnets överlevnad och utveckling. Begreppet utveckling handlar inte enbart om att förbereda barnet på vuxenlivet. Det handlar om att erbjuda barnet bästa möjliga förhållanden för barndomen, för barnets liv här och nu [12]. Rekommendationen kan bidra till att socialtjänsten får bättre förutsättningar att uppmärksamma vilka barn som har en risk för återfall i brott och annan ogynnsam utveckling.

Barnrättskommittén har lämnat rekommendationer till Sverige om unga lagöverträdare. Sverige uppmanas att fortsätta sitt arbete med att rättsskipningssystemet för unga lagöverträdare fullt ut ska överensstämma med konventionen och andra internationella normer. Bland annat uppmanar kommittén Sverige att verka för alternativ till frihetsberövande och häktning och säkerställa att frihetsberövande, inklusive anhållande och häktning i väntan på rättegång, används som sista utväg och under kortast möjliga tid, och att detta regelbundet omprövas av en domare med sikte på att frihetsberövandet ska upphöra.⁴⁷

Barnrättskommittén har också uttryckt att frihetsberövande har negativa konsekvenser för barnets utveckling och hämmar barnets återanpassning till samhället, samt att sätta barnets bästa i främsta rummet till exempel betyder att rättsskipningens traditionella syften, som att undertrycka/bestrafva, måste ersättas med rehabilitering och reparativ rättvisa när det gäller unga lagöverträdare⁴⁸.

Även Barnombudsmannen har belyst frågan i sin årsrapport från 2013. Barnombudsmannen lyfter där bland annat att flera av de ungdomar som intervjuades i samband med rapporten ansåg att de inte hade fått tillräckligt med stöd från socialtjänsten. I första hand efterfrågade ungdomarna hjälp för att inte återfalla i brottslighet [9].

Syftet med förslagets nya rekommendation om att överbäga åtgärd vid häktning är att tydliggöra socialtjänstens ansvar att vidta åtgärder när ett barn riskerar att häktas eller har häktats och om möjligt minska antalet barn som sitter i häkte.

⁴⁷ CRC/C/SWE/CO/5, p. 58 b.

⁴⁸ Barnrättskommitténs allmänna kommentar nr 10 – Barnets rättigheter inom rättsskipning för unga lagöverträdare, CRC/C/GC/10, p. 10 och 11.

Icke-diskriminering innebär inte att alla behandlas exakt likadant. Skyldigheten att inte diskriminera kräver att konventionsstaten aktivt identifierar individuella barn och grupper av barn som kan behöva särskilda åtgärder för att deras rättigheter ska kunna tillgodoses. Enligt förslaget rekommendation om yttrande enligt 11 § LUL, kan sådant yttrande innehålla uppgift om behov av tolk respektive behov av annat kommunikationsstöd. Sådana uppgifter är relevanta för att ett barn som inte behärskar svenska tillräckligt bra eller som har en funktionsnedsättning som gör att han eller hon behöver stöd i sin kommunikation ska få bättre förutsättningar att ta till vara sin rätt att kunna uttrycka sina åsikter och tillgodogöra sig information. Uppgifterna kan också bidra till att andra myndigheter som använder yttrandet som underlag i sin verksamhet uppmärksammas på barnets behov och därmed får bättre förutsättningar att tillgodose barnets rättigheter. Den föreslagna rekommendationen stärker också barnets rättigheter utifrån artikel 12.

Rekommendationen föreslås också få ett nytt stycke som handlar om att yttrandet bör begränsas till att innehålla uppgifter som är tillräckliga, väsentliga och ändamålsenliga. Avsikten är att begränsa omfattningen av känsliga uppgifter som inte är nödvändiga för ärendet, och som blir offentliga uppgifter när yttrandet når domstolen. Detta är i linje med artikel 16, enligt vilken konventionsstaterna uppmanas att respektera barns rätt till personlig integritet och sekretess⁴⁹.

I förslaget rekommendation om verkställighet av ungdomstjänst, har förtydliganden gjorts vad gäller barnets rätt till information och delaktighet, nämligen att socialnämnden bör informera barnet (och dess vårdnadshavare) om vikten av att följa de krav som följer av en dom på ungdomstjänst, ge barnet möjlighet att framföra sina önskemål om arbetsplats eller typ av arbetsplats och om tidpunkten för när han eller hon ska påbörja ungdomstjänsten.

Denna förtydligade rätt för barnet korresponderar mot den del av bestämmelsen om ungdomstjänst som handlar om att nämnden bör tillmötesgå barnets eventuella önskemål om arbetsplats, under förutsättning att det är till barnets bästa. Det kan, trots barnets önskemål, finnas olika skäl mot att den önskade arbetsplatsen är lämplig. Barnets bästa ska således alltid beaktas när socialnämnden beslutar om arbetsplats.

Förslaget som rör uppföljning enligt 5 kap. 1 § SoL syftar till att tydliggöra socialnämndens ansvar för uppföljning efter avslutad ungdomstjänst eller ungdomsvård så att barnets eventuella behov av ytterligare stöd från socialtjänsten uppmärksammas. Detta är i linje med konventionsstatens skyldighet enligt artikel 6 att säkerställa bl.a. barns utveckling

I arbetet med att ta fram förslaget till allmänna råd har Socialstyrelsen tagit kontakt med myndigheter och organisationer som på olika sätt möter barn och unga i sina verksamheter. Socialstyrelsen har dock inte haft direkta kontakter med barn och har därmed inte inhämtat barns åsikter och erfarenheter direkt. Inom ramen för den förstudie som föregick arbetet kunde Socialstyrelsen, genom information från Barnombudsmannen och Brottsförebyggande rådet som intervjuat barn och unga, redogöra för vissa av barns och ungas åsikter som de kom-

⁴⁹ Se Barnrättighetskommitténs allmänna kommentar nr 4 – Ungdomars hälsa och utveckling inom ramen för konventionen om barnets rättigheter CRC/GC/2003/4, p. 11.

mit fram i dessa intervjuer. Bland annat framkom att barn och unga anser att de fått för lite information om sina rättigheter samt om olika personers roller.

6 Konsekvenser för jämställdhet

Socialstyrelsen bedömer att förslagen till rekommendationer inte kommer att få skilda konsekvenser för flickor och pojkar. Samtidigt kommer rekommendationerna i förslaget sannolikt att beröra något fler pojkar än flickor.

Det finns ingen nationell statistik som visar hur många barn och unga upp till 21 år som är aktuella hos socialtjänsten på grund av misstanke om brott. Statistik från Brå över personer som misstänktes för brott 2018 visar att omkring hälften (46 procent) av de personer som misstänktes för brott 2018 var 29 år eller yngre vid tidpunkten för brottet. Unga personer (15–20 år) utgjorde 20 procent av de misstänkta personerna. Av de personer som misstänktes för brott⁵⁰ 2018 i åldersgruppen 15–17 år var 13 700 män och 3 660 kvinnor. I åldersgruppen 18–20 år var 16 200 män och 3 030 kvinnor [13].

7 Bedömning av om regleringen överensstämmer med eller går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen

Förslaget bedöms överensstämma med de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till den Europeiska unionen.

Sverige är som medlemsstat bunden av Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna⁵¹. Stadgan omfattar artiklar om bl.a. barnets rättigheter (artikel 24) och rättigheter inom rättskipning (artikel 47–50).

Inom ramen för EU-samarbetet pågår också arbete för att stärka skyddet för misstänkta eller tilltalades processuella rättigheter. I november 2009 antog Europeiska unionens råd en resolution om en färdplan för att stärka misstänkta eller åtalade personers processuella rättigheter vid straffrättsliga förfaranden. Inom ramen för färdplanen har flera direktiv antagits och genomförts, däribland Europaparlamentets och rådets direktiv 2016/800/EU av den 11 maj 2016 om rättssäkerhetsgarantier för barn som är misstänkta eller tilltalade i straffrättsliga förfaranden (barnrättsdirektivet). Direktivet innehåller minimiregler om misstänkta och tilltalade barns rätt bl.a. till information, biträde av en försvarare och en individuell bedömning. Av artikel 10 framgår att medlemsstaterna ska se till att frihetsberövande av ett barn begränsas till en så kort period som möjligt och att medlemsstaterna ska se till att frihetsberövande, särskilt häktning, endast beslutas mot barn som en sista utväg. Av artikel 11 framgår att medlemsstaterna, när det är möjligt, ska se till att de behöriga myndigheterna har tillgång till alternativa åtgärder till frihetsberövande. I artikel 12 ställs även krav på hur ett frihets-

⁵⁰ Statistiken över misstänkta personer omfattar straffmyndiga personer som har blivit misstänkta för brott av polis, åklagare eller annan brottsutredande myndighet under referensåret, och för vilka misstanken graderats som skäligen misstänkt eller högre.

⁵¹ Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (2010/C 83/02)

berövat barn ska behandlas. Direktivet trädde i kraft den 10 juni 2016 och ska vara genomfört i svensk rätt senast den 11 juni 2019. Genomförandet av direktivet har medfört vissa ändringar i bl.a. rättegångsbalken och häkteslagen (2010:611)⁵².

Inom ramen för färdplanen har även bl.a. Europaparlamentets och rådet direktiv 2010/64/EU av den 20 oktober 2010 om rätt till tolkning och översättning vid straffrättsliga förfaranden antagits och genomförts. I artikel 2.1 framgår att misstänkta eller tilltalade som inte talar eller förstår förfarandespråket utan dröjsmål ska få tolkning under det straffrättsliga förfarandet inför utredande och rättsliga myndigheter, inbegripet under polisförhör, alla domstolsförhandlingar och eventuella nödvändiga interimistiska förfaranden. Genomförandet av direktivet har medfört vissa ändringar i bl.a. rättegångsbalken⁵³.

8 Kostnader och intäkter för kommuner

Konsekvenserna för kommunerna gäller Socialstyrelsens ändring av nu gällande allmänna råd (SOSFS 2008:30) om handläggning av ärenden som gäller unga lagöverträdare. Socialstyrelsen bedömer att flertalet av de föreslagna ändringarna inte kommer att leda till ökade kostnader för kommunerna. Förslaget innehåller enbart allmänna råd. Socialnämndens ansvar och skyldigheter följer redan av lag eller förordning. Många av de åtgärder som följer av förslaget utförs också redan idag av kommunerna.

Genomgående i förslaget har de särskilda rekommendationerna om rutiner i verksamheten, som fanns i SOSFS 2008:30, tagits bort med hänvisning till Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Enligt SOSFS 2011:9 ska den som bedriver socialtjänst, för varje aktivitet utarbeta och fastställa de rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet⁵⁴. Förslaget kan därför leda till att verksamheterna ser över och eventuellt reviderar sina rutiner. Sannolikt kommer verksamhetschef eller liknande behöva informera medarbetarna om de nya rekommendationerna.

8.1 Antal berörda

Som framgått i avsnitt 2.4 riktar sig förslaget till socialnämnden i den kommun som enligt SoL har ansvaret för barnet eller den unge och den personal som arbetar med handläggning och uppföljning av ärenden som gäller unga lagöverträdare eller verkställighet av påföljder.

I Sverige finns det 290 kommuner. Varje kommun har i sin tur en eller flera nämnder som utför de uppgifter som ligger på socialnämnden enligt lag⁵⁵. I tabell 1 redovisas exempel på månadslön för några personalkategorier vid socialkontoren.

⁵² Se proposition 2018/19:71 *Genomförande av barnrättsdirektivet och några andra straffprocessuella frågor*.

⁵³ Se proposition 2013/14:157 *Misstänkts rätt till insyn vid frihetsberövanden*.

⁵⁴ Se 4 kap. 4 § SOSFS 2011:9.

⁵⁵ Se 2 kap. 4 § SoL.

Tabell 1. Månadslön uppdelat på personalkategori

Personalkategori	Månadslön kr	Månadslön inkl sociala avgifter, kr ⁵⁶	Timlön inkl. sociala avgifter
Verksamhetschef	46 200	85 008	531
Socialsekreterare	33 800	62 192	389
Handläggare	32 900	60 536	378

Källa: SCB lönedatabasen 2017

Det finns ingen samlad statistik som visar hur många barn som aktualiseras hos socialtjänsten på grund av misstanke om brott varje år.

Av Brottsförebygganderådets statistik framgår att omkring 17 400 av de personer som misstänktes⁵⁷ för brott 2018 var 15 – 17 år och att omkring 19 200 var 18 – 20 år [13]. Antalet som döms till påföljd för brott är dock betydligt färre. Brå:s statistik över personer lagförda för brott⁵⁸ visar att antalet domslut med ungdomsvård eller ungdomstjänst som huvudpåföljd år 2017 var 1 450 respektive 1 440 [14].

8.2 Socialstyrelsens rekommendationer – konsekvenser av ändringarna

Socialstyrelsens rekommendationer om kompetens enligt 3 kap. 3 § andra stycket SoL

Socialstyrelsens ändring från ”den utredare som” till ”den personal som” får inga ekonomiska konsekvenser för kommunerna då den formella kompetensen inte regleras genom rekommendationen.

Socialstyrelsens rekommendationer om utredning enligt 31 § LUL

Socialstyrelsens förslag om begäran om utredning enligt 31 § andra stycket LUL motsvarar rekommendationerna i andra stycket under rubriken Polisutredning i nuvarande allmänna råd. Ändringarna som förslaget medför innebär inte några ekonomiska konsekvenser för kommunerna.

Socialstyrelsens rekommendationer om utredning enligt 11 kap. 1 § SoL

I förslaget rekommenderar Socialstyrelsen att socialnämnden, i en utredning bör göra en bedömning av om ett barn eller en ung person som är misstänkt för att ha begått brott riskerar att återfalla i brott eller att utvecklas ogynnsamt i övrigt. Socialnämndens skyldighet att inleda utredning framgår av 11 kap. 1 § SoL. Socialstyrelsens förslag innebär närmast en rekommendation om vilken inriktning en utredning som gäller ett barn eller en ung person som är misstänkt för att

⁵⁶ Tillväxtverket, Ekonomiska effekter av nya regler. Schablonvärdet om 1,84 % som inkluderar semesterersättning, arbetsgivaravgifter samt en overheadkostnad.

⁵⁷ Statistiken över misstänkta personer omfattar straffmyndiga personer som har blivit misstänkta för brott av polis, åklagare eller annan brottsutredande myndighet under referensåret, och för vilka misstanken graderats som skäligen misstänkt eller högre.

⁵⁸ I statistiken över personer lagförda för brott redovisas de lagföringsbeslut som fattats av åklagare och domstol under ett kalenderår, det vill säga fällande domslut, godkända straffrelägganden och meddelade åtalsunderlåtelse.

ha begått brott bör ha. Många kommuner arbetar sannolikt redan på detta sätt, och förslaget bedöms i denna del inte innebära några ökade kostnader för kommunerna.

I förslaget rekommenderar Socialstyrelsen vidare att socialnämnden bör överväga om det är lämpligt att använda standardiserade bedömningsmetoder vid riskbedömningen och i så fall vilken eller vilka. Det finns flera olika standardiserade bedömningsmetoder. Socialstyrelsens förslag innehåller ingen rekommendation om vilken eller vilka standardiserade bedömningsmetoder som socialnämnden bör använda. Det ingår istället i det övervägande som socialnämnden behöver göra. Det varierar mellan kommunerna om man redan idag använder någon standardiserad bedömningsmetod och i så fall vilken (se avsnitt 2.2.3). Att börja använda en standardiserad bedömningsmetod innebär som regel en viss kostnad för en kommun, t.ex. i form av utbildningsinsatser för den personal som ska använda metoden eller kostnader för inköp av datorstöd i form av programvara. Det kan också innebära ökade kostnader för drift för att samtal med barnet och hans eller hennes vårdnadshavare eller den unge tar längre tid än tidigare. Det kan också innebära att moment som bedömning av resultat och återkoppling tillkommer eller tar längre tid för socialsekreteraren eller att nya rutiner för verksamheten behöver tas fram. Det är dock svårt att bedöma totalkostnaderna då de olika metoderna skiljer sig åt när det gäller kostnader för inköp och drift.

För den kommun som exempelvis vill börja använda instrumentet SAVRY krävs att personalen går en utbildning om fyra heldagar på plats i Stockholm. Kostnad för utbildningen är 10 500 kr exkl. moms per person. Resa, logi och lunch bekostas av arbetsgivaren [15]. Kommunen betalar ingen licenskostnad för att använda instrumentet. Däremot kan vissa arbetsmoment ta längre tid för socialsekreteraren att utföra. Själva arbetet när man använder instrumentet tar mellan 6 och 10 timmar för socialsekreteraren att genomföra. Då ingår genomläsning av aktmaterial, samtal med ungdom, föräldrar, skola och eventuellt ytterligare referenter, samt skattning. Skattningen tar ca en timme att utföra [16]. Vissa av momenten ingår i det vanliga utredningsarbetet, men kan ta längre tid för socialsekreteraren som använder SAVRY beroende på ärendets karaktär och hur van socialsekreteraren är att använda instrumentet. Kostnad för tidsåtgång per ärende (6-10 tim) för att använda instrumentet är för en socialsekreterare 2 334 kr till 3 890 kr.

Socialstyrelsens rekommendationer om att överväga åtgärd vid häktning ersätter en tidigare rekommendation om förhandsbedömning vid information om risk för häktning. Socialnämndens ansvar att vidta åtgärder till skydd och stöd för barn som riskerar att häktas eller har häktats följer av SoL och LVU. Rekommendationen i förslaget innebär närmast en påminnelse om detta.

Under 2018 häktades 150 barn i åldrarna 15–17 år. En övervägande andel handlades på åklagarkammare vid landets fyra största städer [5].

Kostnaderna för kommunerna är svåra att beräkna, men förslaget kan dock innebära att övervägande och dokumentation tar något mer tid för socialsekreteraren än tidigare. Hur mycket tid det kommer att ta är svårt att beräkna, det beror på omständigheterna i det enskilda fallet.

Socialstyrelsens rekommendationer om erbjudande om medling enligt 5 kap. 1 c § SoL

Förslagets rekommendationer om erbjudande om medling enligt 5 kap. 1 c § SoL har arbetats om språkligt i förhållande till SOSFS 2008:30. Vissa ändringar har också gjorts för att tydliggöra att socialnämnden bör fråga barnet eller den unge om samtycke till kontakt med medlingsverksamheten, och under vilka förutsättningar det bör ske. Syftet med rekommendationerna i förslaget är, om möjligt, att fler barn och unga som är misstänkta för brott blir erbjudna att delta i medling. Kommunen har dock redan idag ansvar enligt 5 kap. 1 c § SoL för att sörja för att medling kan erbjudas när brottet har begåtts av någon som är under 21 år. Rekommendationen ställer inte krav på ytterligare möten med barnet, dennes vårdnadshavare eller den unge. Förslaget kan antas innebära några minuters ökad tidsåtgång per ärende för kommunerna när ansvarig socialsekreterare frågar barnet eller den unge om samtycke till kontakt med medlingsverksamheten, informerar eventuell vårdnadshavare och dokumenterar detta.

Socialstyrelsens rekommendationer om yttrande enligt 11 § LUL

Socialtjänstens ansvar att skriva yttrandet samt vad yttrandet ska innehålla regleras i 11 § LUL. I förhållande till SOSFS 2008:30 innebär förslaget ett förtydligande i fråga om vilka uppgifter som ett yttrande bör eller kan innehålla.

Underlaget till yttrandet tas fram inom ramen för en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL. När socialtjänsten gör utredningen använder merparten av landets kommuner barns behov i centrum (BBIC) som är ett arbetssätt för social barn- och ungdomsvård. BBIC är anpassat efter socialtjänstens regelverk och innehåller en struktur för handläggning, genomförande och uppföljning av myndighetsutövning. Dokumentationsstöd finns idag i lokala verksamhetssystem i socialtjänsten. I en kommun som har BBIC-licens får den personal som handlägger ärenden inom socialtjänstens barn- och ungdomsvård redan idag en grundutbildning på sin arbetsplats eller inom sin region.

De kommuner som har egna mallar för yttranden enligt 11 § LUL behöver se över vilka ändringar som behöver göras i det lokala dokumentationsstödet för att det ska stödja de uppgifter som bör besvaras i yttrandet. Hur stora dessa kostnader blir beror bl.a. på hur kommunens avtal med leverantören av dokumentationssystemet ser ut. Kommunerna betalar som regel en licensavgift för sitt verksamhetssystem per år. Det kan dock se olika ut vad som ingår när det gäller uppdatering av system. Det är därför svårt att beräkna kostnaderna för kommunerna på nationell nivå.

Förändringarna som förslaget innebär medför sannolikt att verksamhetschefen behöver se över vad som bör eller kan ingå i ett yttrande och informera medarbetarna om detta. Socialstyrelsen uppskattar den tidsåtgången till fem timmar och den totala administrativa kostnaden uppskattas till 2 655 kr.

Socialstyrelsens rekommendationer om verkställighet av ungdomstjänst enligt 5 kap. 1 b § SoL

Socialstyrelsens förslag innebär i förhållande till SOSFS 2008:30 förtydliganden om att socialnämnden, innan ett barn eller ung person påbörjar ungdomstjänst, bör informera honom eller henne och eventuell vårdnadshavare även om vikten

av att följa de krav som följer av ungdomstjänsten. Förslaget innebär vidare att socialnämnden bör undersöka om barnet eller den unge själv har några önskemål om arbetsplats eller om när han eller hon ska påbörja ungdomstjänsten. Socialtjänsten träffar redan idag barnet, barnets vårdnadshavare, eller den unge vid verkställighet av ungdomstjänst. Förslaget kan dock innebära att mötet tar något mer tid.

Socialstyrelsen rekommenderade i SOSFS 2008:30 att socialnämnden bör begära att en tilltänkt handledare uppvisar ett utdrag från belastningsregistret. I förslaget rekommenderar Socialstyrelsen istället att socialnämnden bör *överväga om* den tilltänkte handledaren ska uppvisa ett sådant utdrag. Detta kan i det enskilda fallet innebära en liten tidsbesparing för socialnämnden.

Socialstyrelsens rekommendationer om underrättelse till åklagarmyndigheten enligt 12 kap. 8 § SoL

Ändringarna i rekommendationerna om underrättelse till åklagarmyndigheten enligt 12 kap. 8 § SoL är inte av en sådan karaktär att de innebär några kostnadsökningar för kommunerna.

Socialstyrelsens rekommendationer om särskild kvalificerad kontaktperson enligt 3 kap. 6 b § andra stycket SoL och 22 § LVU

Förändringarna i Socialstyrelsens rekommendationer om särskild kvalificerad kontaktperson enligt 3 kap. 6 b § andra stycket SoL och 22 § LVU är inte av en sådan karaktär att de medför några kostnadsökningar för kommunerna. I förslaget tydliggörs att nämnden bör träffa den tilltänkta personen. Detta görs redan idag, och bedöms inte heller medföra några ökade kostnader för kommunerna.

Förslaget innebär dock att den allmänna rekommendationen att socialnämnden bör inhämta uppgifter från socialtjänstens register angående en tilltänkt särskild kvalificerad kontaktperson tas bort. Om sådana uppgifter ska hämtas in eller inte behöver avgöras i det enskilda fallet. Förändringen kan därför innebära en viss tidsbesparing för kommunen i det enskilda fallet.

Socialstyrelsens rekommendationer om uppföljning enligt 5 kap. 1 § SoL

Socialstyrelsens rekommendationer om uppföljning efter avslutad ungdomstjänst eller ungdomsvård motsvaras delvis av rekommendationer i SOSFS 2008:30. Förslaget innebär att rekommendationen ändrats från att gälla uppföljande samtal efter avslutad ungdomstjänst och avslutad insats i form av särskilt kvalificerad kontaktperson till att gälla uppföljande kontakt efter avslutad ungdomstjänst eller ungdomsvård. Rekommendationen om erbjudande om en uppföljande kontakt i förslaget omfattar därför all avslutad ungdomsvård, oavsett vad den består i. Förslaget bedöms innebära marginellt ökad tidsåtgång för kommunerna för att framföra erbjudandet till barnet eller den unge och dokumentera överenskommelsen. Genom den uppföljande kontakten kan socialnämnden få nödvändig information om huruvida barnet eller den unge har behov av ytterligare stöd från socialtjänsten.

9 Effekter för företag

De föreslagna rekommendationerna avser socialnämndens ansvar och arbete och kommer inte få några effekter av betydelse för företags arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt.

10 Ikraftträdande, övergångsbestämmelser och informationsinsatser

Socialstyrelsen planerar att fatta beslut om rekommendationerna i december 2019. I anslutning till att de allmänna råden publiceras kommer Socialstyrelsen att publicera en uppdaterad kompletterande handbok och ett kunskapsstöd för socialtjänstens arbete med barn och unga som begår brott.

Kontaktperson

Cecilia Molinder Berglund, jurist
cecilia.molinder-berglund@socialstyrelsen.se
Telefon: 075-247 33 21

Referenser

1. Kompetenssatsning inom den sociala barn- och ungdomsvården – slutredovisning av uppdraget. Socialstyrelsen; 2017.
2. Om standardiserade bedömningsmetoder. Socialstyrelsen; 2012.
3. Evidensbaserad praktik i socialtjänsten 2007, 2010, 2013 och 2016 – Kommunala enhetschefer om EBP under ett decennium. Socialstyrelsen; 2017.
4. Öppna jämförelser av social barn- och ungdomsvård. Socialstyrelsen; 2018.
5. Åklagarmyndighetens årsredovisning 2018. Åklagarmyndigheten; 2019.
6. Åklagarmyndighetens årsredovisning 2015. Åklagarmyndigheten; 2016.
7. Åklagarmyndighetens årsredovisning 2016. Åklagarmyndigheten; 2017.
8. Att minska isolering i häkte – Lägesbild och förslag. Rapport 2017:6. Brottsförebyggande rådet; 2017.
9. Från insidan – Barn och ungdomar om tillvaron i arrest och häkte. Barnombudsmannen; 2013.
10. Medling vid brott avseende unga lagöverträdare – Uppföljning av hur kommunerna arbetar med medling samt analys av behov av åtgärder för att stödja medlingsverksamheten. Socialstyrelsen; 2012.
11. Ungdomsvård och ungdomstjänst – En utvärdering av 2007 års påföljdsreform för unga lagöverträdare. Rapport 2011:10. Brottsförebyggande rådet; 2011.
12. Handbok om barnkonventionen. UNICEF; 2008.
13. Kriminalstatistik 2018 – Misstänkta personer. Brottsförebyggande rådet; 2019.
14. Kriminalstatistik 2017 – Personer lagförda för brott. Brottsförebyggande rådet; 2018.

15. SAVRY. Utbildningar. Hämtad 2019-06-13 från <https://www.savry.se/kommande-utbildningar/>
16. Socialstyrelsen. Metodguiden. Hämtad 2019-06-13 från <https://www.socialstyrelsen.se/utveckla-verksamhet/evidensbaserad-praktik/metodguiden/savry-structured-assessment-of-violence-risk-in-youth/>



7

Förvaltningschefen informerar - muntlig information

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Socialdirektör Marie Lundqvist informerade om aktuella frågor



8 Samordningsförbundet för Botkyrka, Huddinge och Salem (SN 2019:11)

Det finns inga ärenden att redovisa



9

Anmälan av delegationsbeslut (SN 2019:14)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärende

Dessa delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Socialnämndens presidium

Beslut gällande stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten enligt 8 kap 2 § Alkohollagen

Wårdshuset LM och Café Anna Giertz i Tumba
Folkes Subtopia i Norsborg

Alkoholhandläggare

Beslut om tillfälligt utökad serveringstid enl. 8 kap 19 § alkohollagen för servering av alkoholdrycker till allmänheten

Basel kompaniet 2 AB, Café Corniche 2019-08-31

Beslut återkallelse av serveringstillstånd p.g.a. ny tillståndshavare enl. 9 kap 18 § 1 alkohollagen för servering av alkoholdrycker till allmänheten

Hågelbyparken AB, Wårdshuset LM
Hågelbyparken AB, Klockhuset



10

Anmälningssärenden (SN 2019:12)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Dessa ärenden anmäls till nämnden:

Ordförandebeslut om att teckna avsiktsförklaring om bildandet av familjecentral i Tullinge (SN 2019:381)

Yttrande gällande licens till landsbaserat kommersiellt kasinospel på OAK Kitchen & Bar, Norsborg

Yttrande gällande ansökan om licens till spel på värdeautomater på Til Nung Thai Sushi, Uttran

§ 149 KS Kompetensfonden – Förslag till fördelning 2020 (KS/2019:321)