



2014-01-30

Tid 2014-02-10, kl 19:00

Plats Kommunhuset i Tumba, plan 2, rum 2

Gruppmöten:

(S), (V) och (MP), plan 2, rum 2, kl 18.00

(M), (FP) och (KD), plan 7, Mellanrummet, kl 18.00

Ärenden

Justering

- 1 Verksamhetsplan 2014 - Tekniska nämnden
- 2 Internkontrollplan 2014 - Samhällsbyggnadsförvaltningen
- 3 Framåtsikt 2015-2018 - Tekniska nämnden
- 4 Uppdatering av allmänna bestämmelser (ABVA) för Botkyrka kommun
- 5 Begäran om investeringsmedel för ombyggnation av förskolan Prästkragen, Borgvägen 12, kv Borgskolan 1 i Hallunda
- 6 Slutredovisning av investeringsprojekt, ombyggnad och renovering av Rikstenshallen, Tullinge
- 7 Yttrande över remiss - Botkyrka kommuns reviderade strategi för demokrati och delaktighet
- 8 Yttrande över medborgarförslag - Bygg en simhall i Rikstens Friluftstad

- 9 Uppföljning av handlingsplan för fastighetsverksamheten
- 10 Förvaltningschefen informerar
- 11 Anmälningssärenden
- 12 Övriga frågor

Dan Gahnström
Ordförande

Elisabeth Persson
Sekreterare

Anmäl eventuellt förhinder till Elisabeth Persson, tfn 530 614 34 eller elisabeth.persson@botkyrka.se



1

Verksamhetsplan 2014 - Tekniska nämnden (sbf/2014:54)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden har tagit del av förvaltningens verksamhetsplan 2014.

Sammanfattning

Kommunens huvuduppdrag är att ge god kommunal service och bidra till en hållbar samhällsutveckling heter det i flerårsplanen. Utifrån det har den politiska ledningen formulerat mål för verksamheten, samlade i sex målområden. Dessa kommunövergripande mål kompletteras i ettårsplanen med nämndmål och nämndvisa åtaganden, som anger ramarna för nämndernas verksamhet och som följs upp i delårsrapporter, bokslut och verksamhetsberättelse.

För styrningen av samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet omsätts det i verksamhetsplan och internbudget, samt ett stort antal interna styrdokument. Många frågor berör flera nämnder och fokus i den föreliggande verksamhetsplanen ligger på dessa gemensamma frågor, med behov av gemensam uppföljning, medan mer nämndspecifika frågor återfinns i övriga nämnda dokument. I alla frågor som berör flera nämnder och/eller enheter finns en ansvarig enhetschef utsedd för respektive fråga.

Verksamhetsplanen följer kommunens övergripande mål och målområden, men utgår samtidigt från de sex fokusområden som berörda nämnder och förvaltning gemensamt lagt fast under mandatperioden: Klimat och miljö, underhåll och utveckling av det offentliga rummet, förnyelse av miljonprogrammet, bostadsbyggande, bemötande och interna processer.

Ärendet

Verksamhetsplanen är ett komplement till nämndens ettårsplan och beskriver mer hur beslutade mål och åtaganden ska uppnås. Verksamhetsplanen är framtagen för hela förvaltningen och gäller för de tre nämnder förvaltningen rapporterar till.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse daterad 2014-01-16.



2014-01-16

Dnr sbf/2014:54

Referens
Magnus Andersson

Mottagare
Tekniska nämnden

Verksamhetsplan 2014 - Tekniska nämnden

Förslag till beslut

Tekniska nämnden har tagit del av förvaltningens verksamhetsplan 2014. Verksamhetsplanen är ett komplement till nämndens ettårsplan och beskriver mer hur beslutade mål och åtaganden ska uppnås. Verksamhetsplanen är framtagen för hela förvaltningen och gäller för de tre nämnder förvaltningen rapporterar till.

Ärendet

Kommunens huvuduppdrag är att ge god kommunal service och bidra till en hållbar samhällsutveckling heter det i flerårsplanen. Utifrån det har den politiska ledningen formulerat mål för verksamheten, samlade i sex målområden. Dessa kommunövergripande mål kompletteras i ettårsplanen med nämndmål och nämndvisa åtaganden, som anger ramarna för nämndernas verksamhet och som följs upp i delårsrapporter, bokslut och verksamhetsberättelse.

För styrningen av samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet omsätts det i verksamhetsplan och internbudget, samt ett stort antal interna styrdokument. Många frågor berör flera nämnder och fokus i den föreliggande verksamhetsplanen ligger på dessa gemensamma frågor, med behov av gemensam uppföljning, medan mer nämndspecifika frågor återfinns i övriga nämnda dokument. I alla frågor som berör flera nämnder och/eller enheter finns en ansvarig enhetschef utsedd för respektive fråga.

Verksamhetsplanen följer kommunens övergripande mål och målområden, men utgår samtidigt från de sex fokusområden som berörda nämnder och förvaltning gemensamt lagt fast under mandatperioden: Klimat och miljö, underhåll och utveckling av det offentliga rummet, förnyelse av miljonprogrammet, bostadsbyggande, bemötande och interna processer.

2014-01-16

Dnr sbf/2014:54

Målområde 1: Medborgarnas Botkyrka

Mål 1: Botkyrkaborna ska vara mer delaktiga i samhällsutvecklingen.

Botkyrkas fysiska miljö och förändringar i den berör samtliga medborgare. Det förutsätter bl. a att det ska vara lätt att få information, som ska vara lätt att förstå. Det ska också vara lätt att föra fram synpunkter, dels i de lagstadgade samrådsprocesserna kring nya detaljplaner mm, men även i form av allt från felanmälningar till medborgarförslag. Ur medborgarperspektiv ska kontakterna med samhällsbyggnadsförvaltningen ske på enklaste sätt och med gott bemötande. Modern teknik ska utnyttjas för att öka delaktighet och tillgänglighet.

Mål 2: Botkyrkaborna har mer jämställda och jämlika förutsättningar.

Alla medborgare ska behandlas lika i kontakter med samhällsbyggnadsförvaltningen. Verksamheten ska upplevas som effektiv och rättssäker och man ska få svar i rätt tid. De inskränkningar i jämlika förutsättningar som bristande tillgänglighet innebär ska åtgärdas. En specifik fråga gäller rätten till rökfria miljöer i Botkyrka.

Mål 3: Botkyrkaborna är friskare och mår bättre.

Alla medborgare ska känna sig säkra på en sund miljö, inte minst barn och unga som ska ha en god uppväxtmiljö i Botkyrka. Det säkerställs genom effektiv och pålitlig lovgivning och tillsyn inom olika områden, avseende både privata och offentliga aktörer, men också genom höga miljöambitioner i den service kommunen erbjuder i form av exempelvis fastigheter och VA-nät.

Inom detta målområde innebär det bl. a under 2014:

- Ta fram och införa verktyg för hantering av synpunkter och felanmälan.
- Ta fram en helhetsbild med alla pågående aktiviteter i centrala Tullinge.
- Genomföra projektet Bygglovguiden.
- Driva och delta i nätverk om kommunens miljöarbete. Inventera och analysera vilka nätverk som vi ska delta i.
- Fortsätta utveckla samarbetet med Naturpedagogiskt centrum. Genomföra gemensamma aktiviteter inom äventyrspedagogik.
- Inventera och uppdatera tillgänglighetsdatabasen TDB.
- Samordna miljöenhetens och bygglovgruppens prövningsprocess.
- Inrätta rökfria zoner vid fem större kommunala byggnader.

2014-01-16

Dnr sbf/2014:54

- Genomföra en tillsynskampanj som syftar till att minska mängden giftiga ämnen i förskolor.

Målområde 2: Framtidens jobb

Mål 5: Botkyrka attraherar fler företag, särskilt inom miljö, hälsa och kreativa näringar.

Botkyrka kommun ska främja företagande och sysselsättning. Det handlar dels om att erbjuda bästa möjliga service till medborgare och företagare inom samhällsbyggnadsförvaltningens område, men det handlar också om den fysiska miljön i allmänhet och om miljön i kommunens företagsområden i synnerhet.

Inom detta målområde innebär det bl. a under 2014:

- Förbättra kommunens Nöjdhetsindex NKI hos företagen.
- Fräscha upp ett av kommunens företagsområden.
- Skapa planberedskap för kommunala äldreboenden genom tomtportföljen, tomtletargruppen och projektportföljen.

Målområde 3: Välfärd med kvalitet för alla

Mål 6: Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar.

Goda kunskapsresultat förutsätter bl a ändamålsenliga lokaler för förskolor och skolor, vilket är ett självklart ansvar för samhällsbyggnadsförvaltningen, men förvaltningen bedriver dessutom konkret verksamhet, riktad till Botkyrkas skolelever, som den sk fältbussen och studiebesök inom VA-verksamheten.

Mål 7: Botkyrkas äldre lever ett mer aktivt liv och får den vård och omsorg de behöver.

Liksom inom utbildningsområdet förutsätter kommunens äldreomsorg ändamålsenliga lokaler. I båda fallen ställer dessutom Botkyrkas snabba befolkningsutveckling särskilda krav.

2014-01-16

Dnr sbf/2014:54

Inom detta målområde innebär det bl a under 2014:

- Skapa planberedskap för kommunala äldreboenden genom tomtportföljen, tomtletargruppen och projektportföljen.

Målområde 4: Grön stad i rörelse

Mål 8: Fler företag och hushåll är fossilbränslefria och energieffektiva.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska arbeta för ett hållbart Botkyrka genom framsynt planering, genom hög miljöprofil i egna verksamheter och genom att stödja miljövänligt beteende hos medborgare och företag. Övergripande mål om fossilbränslefrihet och koldioxidneutralitet speglar detta. Förutom den egna verksamheten handlar det ofta om att underlätta goda miljöval i vardagen.

Mål 9: I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer.

Stadsbyggandets höga ambitioner måste genomsyra både byggandet av Botkyrkas nya stadsdelar som förnyelsen av de gamla. Men till den goda staden hör inte bara arkitektur och struktur, utan även omsorgen om parker och grönområden och om miljö i vidare mening. Det handlar också om att marknadsföra Botkyrka som bostadsort för att få fart på byggandet.

Inom detta målområde innebär det bl a under 2014:

- Samordna, paketera och kommunicera de aktiviteter som görs för att minska nedskräpningen i kommunen. Kartlägg nuläget, analysera och ge förslag på framtida insatser för att minska nedskräpningen.
- Ta fram åtgärdsplan för att öka hållbart resande.
- Genomföra åtgärder utifrån kommunens klimat- och sårbarhetsanalys.
- Ta fram vattenplan med gemensam strategi för att säkerställa att kommunens vatten får en god ekologisk och kemisk status enligt kraven i vattendirektivet.
- Genomföra beslutade aktiviteter enligt åtgärdsplanen för Botkyrkas gröna värden.
- Ta fram förstudie för grönstrukturplan.
- Utveckla exploateringsprocessen så att kriterierna för hållbart byggande inkluderas.
- Ta fram parkeringsutredning för området kring kommunalhuset.

2014-01-16

Dnr sbf/2014:54

- Ställ i varje ny detaljplan frågan om hur en blandad bebyggelse till form och innehåll erhålls.

Målområde 5: Kultur och kreativitet ger kraft

Mål 10: Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap.

Stadsbyggande är i sig en kreativ process och Botkyrkas ambition är att än mer involvera medborgare och företagare i detta, vilket till stor del är samhällsbyggnadsförvaltningens ansvar, bl a genom nya och utvecklade samrådsformer, ny teknik etc. Entreprenörskap stimuleras bl a genom kommunal upphandling, där samhällsbyggnadsförvaltningen är en betydande aktör, vilket kan bidra till att nå mål inom detta område.

Mål 11: Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur.

Förutom att erbjuda lokaler för stora delar av kulturverksamheten i Botkyrka har förvaltningen ett ansvar att lyfta fram och tillgängliggöra kulturmiljöer i kommunens stadsdelar och grönområden.

Inom detta målområde innebär det bl a under 2014:

- Genomföra minst ett projekt med designdialog som arbetsform.
- Undersöka med klf möjligheten att anlita sociala entreprenörer i naturvårdsarbetet.
- Genomföra inventering av ängs- och hagmarker. Sköta och finna rutiner för skötsel av kulturmiljöer i naturen och i tätortsnära områden.

Målområde 6: En effektiv och kreativ kommunal organisation

Mål 12: Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens.

Botkyrkaborna har rätt till en effektiv kommun, som ger mesta utdelning av insatta skattemedel och som möter dagens och morgondagens krav, där den snabba expansionen innebär särskilda utmaningar. Mot denna bakgrund och för att uppnå ökad tydlighet avses förvaltningen att omorganiseras 2015 med sikte på en ny teknik- och serviceförvaltning och en delvis förändrad samhällsbyggnadsförvaltning. Parallellt med detta övergripande arbete handlar det om att fortsätta den kontinuerliga utveckl-

2014-01-16

Dnr sbf/2014:54

ingen av interna rutiner och processer, bl. a mot bakgrund av de förbättringsmöjligheter som lyfts fram av revisorer m fl.

Mål 13: Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015.

Botkyrka har en hög ambition inom detta område: Samhällsbyggnadsförvaltningen har som förvaltare av kommunens fastigheter och VA-nät, samt som stor upphandlare av olika tjänster, ett stort ansvar för möjligheterna att infria det ambitiösa målet.

Inom detta målområde innebär det bl. a under 2014:

- Utveckla exploateringsprocessen med klf (kommunledningsförvaltningen)
- Utveckla lokalförsörjningsprocessen med klf.
- Genomföra handlingsplan för fastighetsverksamheten.
- Utforma ny organisation för ny Samhällsbyggnadsförvaltning.
- Utforma ny organisation för ny Teknik- och serviceförvaltning
- Utveckla samhällsbyggnadsförvaltningens kvalitetsarbete.
- Ta fram kompetensmatris.
- Införa driftportalen.
- Införa den Södertörns gemensamma GIS-plattformen (Södertörns GeoData-SGD).
- Införa digitaliserat arkiv/AGS.
- Ta fram nya delegationsordningar med klf.
- Mäta verksamhetens tjänsteresor under oktober månad.
- Leda kommunens energieffektiviseringsprojekt som omfattar energianvändning i byggnader, transporter, upphandling och samhällsplanering.
- Genomföra VA-utbyggnaden för Kagghamra, Sibble och Eldtomta i Grödinge för att skydda miljön och erbjuda bättre kvalitet för brukarna.
- Genomföra upphandling av PFOS-rening för Tullinge vattenverk.
- Implementera projekthandbok och ny teknisk handbok i organisationen.
- Se över VA-organisationen och styra upp roller och ansvar.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

**2****Internkontrollplan 2014 - Samhällsbyggnadsförvaltningen (sbf/2014:51)****Förslag till beslut**

Tekniska nämnden godkänner den föreslagna internkontrollplanen 2014 för samhällsbyggnadsförvaltningen.

Sammanfattning

I enlighet med reglementet för budgetansvar och intern kontroll har samhällsbyggnadsförvaltningen upprättat en plan för internkontroll 2014. Valet av kontrollområden grundar sig till stor del på den handlingsplan som tekniska nämnden beslutade 2013-11-11 med anledning av en revisionsrapport om fastighetsenhetens investeringsprojekt. Handlingsplanen omfattar tiotalet punkter, varav flera sammanfaller med de förslag till förändringar och förbättringar som framförts i den internutredning som nyligen gjorts avseende fastighetsenhetens fakturahantering.

Handlingsplanen berör i huvudsak fastighetsenhetens verksamhet men flera av punkterna berör hela eller delar av samhällsbyggnadsförvaltningen, varför det känns naturligt att lägga planen till grund för internkontrollen 2014. Bedömningen är att det bör ske en kraftsamling kring handlingsplanen för att kvalitetssäkra arbetet inom förvaltningen som helhet, vilket kommer att kräva mycket arbete utöver sedvanliga arbetsuppgifter. Det gäller till exempel översynen av delegationsordningarna, men även genomgången av attestregler och rutiner etc.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse daterad 2014-01-16.



2014-01-16

Dnr sbf/2014:51

Referens
Gunilla Melkersson

Mottagare
Tekniska nämnden

Internkontrollplan 2014 - Samhällsbyggnadsförvaltningen

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner den föreslagna internkontrollplanen 2014 för samhällsbyggnadsförvaltningen.

Sammanfattning

I enlighet med reglementet för budgetansvar och intern kontroll har samhällsbyggnadsförvaltningen upprättat en plan för internkontroll 2014. Valet av kontrollområden grundar sig till stor del på den handlingsplan som tekniska nämnden beslutade 2013-11-11 med anledning av en revisionsrapport om fastighetsenhetens investeringsprojekt. Handlingsplanen omfattar tiotalet punkter, varav flera sammanfaller med de förslag till förändringar och förbättringar som framförts i den internutredning som nyligen gjorts avseende fastighetsenhetens fakturahantering.

Handlingsplanen berör i huvudsak fastighetsenhetens verksamhet men flera av punkterna berör hela eller delar av samhällsbyggnadsförvaltningen, varför det känns naturligt att lägga planen till grund för internkontrollen 2014. Bedömningen är att det bör ske en kraftsamling kring handlingsplanen för att kvalitetssäkra arbetet inom förvaltningen som helhet, vilket kommer att kräva mycket arbete utöver sedvanliga arbetsuppgifter. Det gäller t ex översynen av delegationsordningarna, men även genomgången av attestregler och rutiner etc. Se vidare nedan:

1. Åtgärder i samband med handlingsplanen för fastighetsverksamheten

Efter en revisionsrapport har det tagits fram en handlingsplan för fastighetsverksamhetens investeringsprojekt. Bland punkterna finns en översyn av delegationsordning och lokalförsörjningsprocess, men även en rad punkter med koppling till regler och rutiner för förvaltningens redovisning, vilket i samtliga fall har direkt bäring på intern kontroll. Att detta blir huvudpunkt i årets internkontrollplan känns därför naturligt.

2014-01-16

Dnr sbf/2014:51

Ansvarig: Maude Andersson Pekkanen

2. Översyn av delegationsordning inklusive attestinstruktion för samtliga nämnder

Ett arbete är påbörjat på tekniska nämnden i samarbete med kommunledningen. Motsvarande arbete har inletts för miljö- och hälsoskyddsnämnden och ska fortsätta med samhällsbyggnadsnämnden. Förutom att förtydliga ansvarsförhållanden ska det inom attestområdet fastställas beloppsgränser för avgränsade områden m.m. I samband med översynen av delegationsordningarna ska också återrapporteringen av delegationsbeslut till nämnderna kvalitetssäkras.

Ansvarig: Magnus Andersson

3. Information och utbildning kring nya kontoplanen samt reglementet för budgetansvariga och attest.

Åtgärden har flera syften. Ett syfte är att via utbildning och kontroll säkerställa att berörda ansvariga har ekonomisk kunskap. Genom att ha tätare ekonomisk uppföljning/rapportering kan kvalitetssäkringen kontrolleras. En kortversion av reglementet tas fram och informeras om.

Ansvarig: Gunilla Melkersson

4. Hantering av projekt inom samhällsbyggnadsförvaltningen

I fastighetsverksamhetens handlingsplan ingår att ta fram och införa processer för kalkylering och slutredovisning. Arbetet som i första hand drivs av fastighetsenheten ska framöver överföras till VA- och gata/parkenheterna.

Ansvarig: Maude Andersson Pekkanen och Gunilla Melkersson

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Gunilla Melkersson
Chef ekonomienheten

**3****Framåtsikt 2015-2018 - Tekniska nämnden (sbf/2014:57)****Förslag till beslut**

Tekniska nämnden godkänner samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till framåtsikt för verksamhetsåren 2015-2018 och översänder den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Tekniska nämnden verkar genom samhällsbyggnadsförvaltningen, som även arbetar mot samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och hälsoskydds-nämnden.

År 2015 ska en ny teknisk förvaltning vara bildad. Det innebär att ett stort fokus kommer att läggas på att effektivisera verksamheten. Arbeta med bl. a energieffektivisering, och kommunikation med kunder och medborgare kommer fortsatt också att vara i fokus.

Samhällsbyggnadsförvaltningen överlämnar framåtsikt 2015-2018 med tjänsteskrivelse daterad 2014-01-29.



2014-01-29

Dnr sbf/2014:57

Referens
Gunilla Melkersson

Mottagare
Tekniska nämnden

Framåtsikt 2015 - 2018 - Tekniska nämnden

Förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslås godkänna förvaltningens förslag till Framåtsikt för verksamhetsåren 2015-2018 och översänder den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Tekniska nämnden verkar genom samhällsbyggnadsförvaltningen, som även arbetar mot samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och hälsoskydds-nämnden.

År 2015 ska en ny teknisk förvaltning vara bildad. Det innebär att ett stort fokus kommer att läggas på att effektivisera verksamheten. Arbeta med bl. a energieffektivisering, och kommunikation med kunder och medborgare kommer fortsatt också att vara i fokus.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Gunilla Melkersson
Chef ekonomienheten

Expedieras till
Kommunstyrelsen



Framåtsikt 2015-2018 tekniska nämnden

Utvecklingen inom nämndens ansvarsområde – övergripande nivå

Tekniska nämnden ansvarar för kommunens fastigheter och VA-nät, två centrala delar av Botkyrkas infrastruktur. Ledning och planering av verksamheten mm sker idag inom samhällsbyggnadsförvaltningen, medan driften sköts av kommunledningsförvaltningen. För att tydliggöra organisationen och öka effektiviteten har fullmäktige beslutat att vid årsskiftet 2014-2015 slå samman dessa delar till en ny teknik- och serviceförvaltning under tekniska nämnden, som alltså går in i framåtsiktens period med en ny förvaltning.

Ett annat motiv till denna omorganisation är de stora utmaningar som Botkyrkas infrastruktur står inför, dels till följd av dagens snabba befolkningsökning, dels i form av den stora andelen byggnader och anläggningar från miljonprogrammet, som nu står inför omfattande upprustning.

Dessa utmaningar gäller oavsett organisation, men hur den nya organisationen utformas får förstås stor betydelse för hur utmaningarna kan mötas. Framåtsikten försöker beskriva dessa och deras betydelse för den framtida organisationen. Kommande fler- och ettårsplaner kommer att formuleras för den nya förvaltningen.

Resultat och måluppfyllelse samt utvecklingsbehov

Det är viktigt att utveckla en bra kommunikation, både internt och externt, i den nya förvaltningen. Den kommer att få arbeta med förändringar, tydlighet och sätta upp mål för sin verksamhet. Detta för att skapa en motiverande organisation där anställda, styrande och andra berörda förvaltningar ser en bestående beteende förändring.

Det är nu viktigt att vi får medarbetare att tro att den nya förändringen ger önskvärda resultat och anser att förändringen stämmer överens med deras egna värderingar. Vi kommer att arbeta med att skapa tydliga roller och ansvarsbeskrivningar och ta tillvara medarbetarnas intentioner och nyfikenhet.

Nyckeln till framgång när det handlar om en organisationsförändring är enligt vår erfarenhet att koppla samman de anställdas intentioner med organisationens intentioner inom ett ramverk av gemensamma värderingar. Vi måste arbeta med anställda genom att föra dialog mellan ”organisation” och individer.

En central fråga är den nya förvaltningens lokalisering. De olika delarna finns idag dels i kommunalhuset, dels på Ekvägen. För samordning och sammanhållning etc

vore en samlokalisering värdefull. Detta kan bli svårt på kort sikt, vilket kan påverka den nya organisationens effektivitet negativt.

Tillgänglighet, bemötande och hög service är tre grundläggande fundament som förvaltningen kommer att arbeta vidare med. Förvaltningen ska både höja kompetensen inom den egna verksamheten och utveckla sitt samarbete med bland annat medborgarkontoren och kontaktcenter. Allt med utgångspunkt från kommunens sex målområden:

- Medborgarnas Botkyrka
- Framtidens jobb
- Valfärd med kvalitet för alla
- Grön stad i rörelse
- Kultur och kreativitet ger kraft
- En effektiv och kreativ kommunal organisation

Lokaler

Nämnden ansvarar bl a för att de kommunala verksamheterna har ändamålsenliga lokaler. Genom förbättrade rutiner och arbetssätt ska nämnden ge de kommunala verksamheterna stöd i sitt behov och arbete med verksamhetslokaler. Inför perioden är en ny lokalförsörjningsprocess implementerad så att tydligt ansvar, behov och rutiner för lokalfrågorna finns i kommunen. Detta ska följas upp under perioden så att lokalkostnaderna hålls nere. Lokalbehov och lokalplanering ska vara en naturlig del i verksamhetsplaneringen och en översyn av lokalbehoven ska ske varje år för att fånga de förändringar som de kommunala verksamheterna har och som påverkar behovet av lokalinvesteringar. Botkyrkas befolkning ökar bland såväl barn och unga som våra äldre. Förskolor, skolor och äldreboenden utgör en betydande del av kommunens verksamhetslokaler vilket innebär ett ökat tryck.

Under perioden planeras fyra förskolor i norra Botkyrka att byggas om totalt. Såväl pågående ombyggnad av förskolan Violen, som en färsk förfrågan hos entreprenörer, visar på en kostnad per förskola som överstiger flerårsplanens avsatta medel, vilket måste justeras. Inrättandet av en ny teknik- och serviceförvaltning aktualiserar behovet att utreda Ekvägens framtid, avseende om- och nybyggnad på plats eller omlokalisering. Denna fråga bör lösas parallellt med ställningstagande till nytt kommunalhus.

Under perioden måste arbetet med underhåll av kommunens fastigheter få en ökad långsiktighet. Miljonprogramsbyggnaderna kommer att behöva både investerings- och underhållsmedel. Det påbörjade arbetet med inventering och prioritering av förskolor och skolor ska gå in i genomförandefasen under perioden. Fastighetsförvaltningen kommer under perioden att genomgå både organisationsförändringar men även process- och rutinförändringar för en effektivare fastighetsförvaltning i kommunen.

Energieffektiviseringsarbetet pågår och fortsätter under perioden. Behovet att öka takten på åtgärder har föreslagit i tidigare framåtsikt och från och med inledningen av denna framåtsikt ökar ambitionen av energiarbetet.

Vatten och avlopp

Arbetet med att i praktiken omsätta verksamhetens åtaganden på miljöområdet gör det önskvärt att fasa ut icke miljövänliga produkter såsom kemikalier och fossila bränslen. Vidare fortsätter arbetet med att minska energiförbrukningen och att hitta förnyelsebar egen produktion.

Vi kommer under perioden öka reningsgraden på vårt spillvatten från Botkyrka kommun. Vårt reningsverk Himmelsfjärdsverket måste ta hänsyn till nya krav inom området:

- Baltic Sea Action Plan (BSAP). Mål: Minska utsläppen av övergödning till Östersjön. Den största utmaningen i Baltic Sea Action Plan är att minska belastningen av näringsämnen. Sverige ska enligt den preliminära fördelningen mellan länderna minska sin belastning av kväve med ca 21 000 ton och av fosfor med 290 ton per år till år 2021.
- Vattendirektivet/Marina direktivet. Mål: Uppnå god ekologisk status i ytvatten, grundvatten och kustvatten senast år 2021. Åtgärder i drift år 2016.

Avgiften för Himmelsfjärdsverket kan inför 2016-2017 komma att öka med cirka 70 %, vilket motsvarar c:a 20 mnkr. Höjningen görs för att klara de nya hårdare kraven avseende rening av utsläpp enligt ovan.

Ett ämne kallat PFOS (Perflourerade ämnen, se nedan) har under 2011 upptäckts i Tullinge vattentäkt och i kommunens dricksvatten. Vi vet inte i dag om vårt grundvattenverk i Tullinge kommer att kunna åter tas i drift eller om vattentäkten är förstörd. Detta kommer under perioden att utredas vidare tillsammans med försvarsmakten som har huvudansvaret för saneringen. Perflourerade ämnen, där PFOS är ett av de mest kända, har i över 50 år haft en stor användning i olika hushållsprodukter och i olika industriella applikationer som bl a. tillsats i hydrauloljor och i brandsläckningsskum. Först under senare år har forskning klarlagt att PFOS kan orsaka skador hos både djur och människor vid kraftig exponering och att ämnet inte bryts ner, varken i miljön eller i djur och människor. Vi tror att försvarsmakten ger tillåtelse att påbörja arbetet med att upphandla reningssteg för Tullingevattnet under perioden så vi kan starta verket för att producera dricksvatten.

Avtalet för Hamringe dagvattenpark kommer under perioden att ses över ihop med De Laval eftersom vi endast har ett nyttjanderätts avtal för området. Detta betyder att avtalet kan sägas upp med kort varsel och då kommer Botkyrka kommun att ha problem att rena sitt dagvatten om inga lösningar tas fram. Diskussion pågår idag med De Laval angående avtalet/byte/köp av bl a. dagvattenparkens område.

Resultat och måluppfyllelse

Medborgarnas Botkyrka

Förbättrad och utveckla kommunikation med de kommunala verksamheterna och därigenom kunder och medborgare är ett ständigt pågående arbete. Medborgarna ska kunna ta del av information som rör nämnden och därmed känna delaktighet. Information om hur stor påverkan på kommunal verksamhet ska kommuniceras via Webben och i vissa fall även på plats.

Ett annat nämndmål är att satsa på ett mer systematiskt arbete med bemötande och information. Fastighetsenheten som lokalförsörjare ska öka samarbetet med de kommunala verksamheterna så att den är det givna alternativet i lokalfrågor. Fastighetsenheten arbetar till övervägande del med interna verksamheter med nyttjare i form av elever, boende med flera i centrum.

En utveckling av informationen kommer att ske på intranät och via nya fastighetsinformationssystemet, som verksamheter och andra intressenter kommer att ha tillgång till. Hur väl verksamheten bedriver detta arbete kommer att följas upp med hjälp av kundenkätundersökningar som görs vartannat år tillsammans med övriga Södertörnskommuner. Nästa undersökning kommer att genomföras våren 2016.

Inom ramen för förvaltningens arbete med att förbättra kommunikationen, kommer VA-verksamheten att utveckla kontakten med brukaren och kommuninvånaren, detta huvudsakligen genom tydlig information och ett professionellt bemötande. I arbetet ingår att utveckla och uppdatera information samt prova olika vägar som vi kan nå ut till kommuninvånarna som exempelvis utveckla e-tjänsten för de nya automatiska vattenmätarna som nu installeras i alla fastigheter inom kommunen.

Framtidens jobb

Kommunen som helhet är en stor arbetsgivare och har goda förutsättningar att skapa praktik och arbetlivserfarenhet för ungdomar och studenter. För att kommunen ska klara den framtida personalförsörjningen är det av vikt att nämndens verksamheter kan skapa förutsättningar för bra och ändamålsenlig praktik för framtidens medarbetare.

En särskild utmaning för den nya teknik- och serviceförvaltningen är att bli en arbetsplats med höga jämställdhetsambitioner, utformad så att dess tidigare ofta mansdominerade yrken även lockar kvinnlig personal.

Välfärd med kvalitet för alla

Fastighetsenheten ansvarar för att de kommunala verksamheterna har ändamålsenliga lokaler. Inför 2011 ökade de ekonomiska resurserna för att inte öka det eftersatta underhållet. Detta beslut har inte följts med ett beslut om hur det eftersatta underhållet som fanns och finns ska resurssättas. Inför kommande period måste ett sådant beslut tas för att nämnden ska kunna ha förutsättning för god framtida utveckling av kommunens fastigheter.

Många av kommunens fastigheter är byggda under miljonprogramet. Ekonomiska förutsättningar och en långsiktig planering för fastighetsunderhållet som sträcker sig längre än denna framåtsikt behöver tas fram.

Balansen i underhållskostnaderna med en lägre del av avhjälpande underhåll måste uppnås.

Tillgänglighetsarbetet är en viktig del i fastighetsförvaltningen. T ex återupptas arbetet med kommunens tillgänglighetsdatabas inför perioden och det ska fortsätta i samarbete med bl a gata/park.

Nämnden vill aktivt arbeta för att tillhandahålla rent vatten som är en livsbe-
tingelse. För att skydda grundvattenresurser som är av betydelse för vatten-
försörjningen, nu och i framtiden, är det viktigt att Botkyrka kommun till-
synsmyndighet ser över de verksamheter som är inrättade inom befintliga
vattenskyddsområden samt ser över skyddet för vattenskyddsområdena i
kommunen. Nämnden kommer att arbeta med att kontinuerligt informera
dem som bedriver verksamheter inom kommunens vattenskyddsområden att
farliga kemikalier måste hanteras varsamt och helst undvikas.

Större vattentäkter samt eventuellt framtida täkter bör klassas som riskin-
tresse eftersom det ger ett bättre skydd mot föroreningar från stationära verk-
samheter och olika markanvändning. Skyddet fungerar sämre när det gäller
akuta föroreningsutsläpp och därför behövs det upprättas riskinventeringar
och beredskapsplaner från tillsynsmyndigheten. Detta saknas i dag.

Grön stad i rörelse

Att bygga energieffektiva fastigheter är en självklarhet idag. Nybyggnation ska utgå
från att vi ska bygga energieffektiva, passiv- eller plusenergibyggnader. Vid till- och
ombyggnationer ska energieffektiva lösningar i förhållande till befintlig byggnad ses
över. Arbetet med att energieffektivisera befintligt lokalbestånd pågår och kommer
att fortsätta under perioden med de avsatta medel som nämnden har per år. Redovis-
ningen av vinsterna av detta arbete följas upp och redovisas årsvis.

Arbetet med att i praktiken omsätta verksamhetens åtaganden på miljöområdet gör
det önskvärt att fasa ut icke miljövänliga produkter såsom kemikalier och fossila
bränslen. Vidare fortsätter arbetet med att minska energiförbrukningen.

Tekniska nämndens enheter vill tillsammans miljöenheten undersöka under perioden
om vi kan producera egen förnybar energi i kommunen. Exempel på förnybar energi
är vattenkraft, vindkraft, solenergi och bioenergi.

I Botkyrka kommun kombinerar man ingenjörbiologi med vegetationsteknik
för att skapa gröna stadsmiljöer med mottot ”Vi ska visa fördelar med grönt”.
Botkyrkas mål med dagvattenparkerna i Fittja och i Alby är att ge bättre re-
ning för dagvattnet i området, behagligare stadsklimat, naturlig luftfuktighet,
mjukare ljudmiljö, naturlig dagvattenhantering, renare luft, koldioxidneutrala
byggnader, biologisk mångfald och, sist men inte minst, att göra människor
friskare och gladare.

Både fastighets- och VA-enheten kommer tillsammans med miljöenheten att utveckla miljöbarometern i kommunen för att kunna visa hur statusen är på våra enheter. Det är viktigt att brukaren och kunder kan följa hur arbetet fortskrider att nå Botkyrka kommuns miljömål och att vi samtidigt visar vår effektivitet och uppföljning inom nämnderna.

Kultur och kreativitet ger kraft

Inom detta område görs en satsning på funktionellt och vackert utformade lokaler och anläggningar. I varje projekt ska avsättas investeringsmedel för satsning på utsmyckning av byggnader, lokaler och anläggningar anpassat för den specifika verksamheten. Kultur och kreativitet kan därigenom skapa inspiration till utveckling. Dagvattendammarna kommer också att utformas så att de blir funktionella och vackra inslag i sina områden.

En effektiv och kreativ kommunal organisation

Tekniska nämndens verksamheter föreslås i ingången av perioden bilda en ny förvaltning tillsammans med Kommunstyrelsens utförarverksamheter. Det är därför viktigt utveckla en bra kommunikation, både internt och externt, i den nya förvaltningen.

Den föreslagna nya förvaltningen ska både fördjupa samarbetet med kontaktcenter och utveckla arbetet med digitala och sociala medier. En viktig del i detta är att arbeta med återkoppling gentemot förvaltningens målgrupper, det skapar tydlighet och lägger förväntningar på en rimlig nivå. I dagsläget uppfattar många medborgare och andra aktörer att de saknar information. Vi kommer därför att arbeta för att fånga frågor innan de påverkar våra interna verksamheter.

Kommunen strävar efter att utveckla och professionalisera medierelationerna. De närmsta åren blir mediearbetet ett allt viktigare sätt att nå ut med information om Botkyrka kommun och om verksamheten som kommer att bedrivas inom den nya Tekniska förvaltningen.

På VA-sidan fortsätter arbetet med att skapa en gemensam och tydlig bild för de båda organisationernas medarbetare. Arbetet innebär att rutinerna, processerna och resurserna som är nödvändiga för att säkra och utveckla kvaliteten i produktionen fortsätter att utvecklas.

Vidare kommer organisationen att behöva se över hur samhällsbyggandet ska utvecklas och tydliggöras över förvaltningsgränserna.

Volymförändringar

Lokaler

En effektiv lokalplanering är nödvändig för att hålla nere ökningen av den förvaltade ytan. En översyn av de förhyrda lokalerna kommer att genomföras i lokalförsörjningen. Externt förhyrda lokaler är oftast dyrare och behöver nyttjas effektivt. Kostnaden för lokaler i Botkyrka kommun är knappt 10 % av kommunens totala kostnader. Det är därför viktigt att nyttjandet och planeringen av verksamheternas lokalbe-

hov prioriteras. En effektiv organisation för lokalförsörjning och förvaltning av kommunens fastigheter är därför viktigt. Förslaget på lokalförsörjningsprocess kommer att genomföras inför denna period och ska under perioden utvärderas och följas upp. Inom Fastighetsenheten pågår ett arbete med översyn av rutiner och arbetssätt. Nya lokaler kommer att behövas i takt med att kommunens befolkning ökar och nya områden exploateras. En effektiv investeringsprocess är dock nödvändig för att dämpa det ökade investeringsbehovet i kommunala lokaler. Kommunledningsförvaltningen har uppdraget att utveckla en gemensam process för kommunens verksamheter.

Under perioden kommer en utbyggnad av allmänna VA-anläggningar att fortsätta att ske i Skårdal, Uttran, Friluftstaden Riksten. Vidare kommer VA-avdelningen att fortsätta att planera VA-utbyggnad för Kagghamra, Eldtomta strand och Sibble.

Volymökningar

Underhållet totalt sett behöver öka för att kunna ta hand om det eftersläpande och därmed minska de akuta åtgärderna som är kostsamma för kommunen.

Då dagvatten inom detaljplanerat område nu är klassat som avloppsvatten får det inte släppas ut utan rening. Detta ger ökade åtaganden för verksamheten och ytterligare resurser behövs för att miljöbalken ska kunna följas. Det krävs investeringar inom dagvattenhanteringen om man skall kunna få till stånd en estetisk och en väl fungerade dagvattenhantering i området runt exempelvis Norra Botkyrka, Slagsta industri område och Tullinge. Detta är särskilt viktigt eftersom det nu finns en negativ påverkan på närboende och närmiljön samt för vattenskyddsområdet.

VA-verksamhetens avskrivningar kommer att öka under perioden och detta är ett resultat av den ökade investeringsram och ökade kostnader som VA-enheten har under perioden. Vi höjer VA-avgiften inför 2014 och framtida intäkter är indexreglerade och verksamhetens planering bygger på ett nollresultat ska uppnås.

Volymminskningar

Lokalresursplaneringen ska leda till minskade lokalkostnader för kommunen. Genom en inventering av lokalnyttjandet och en översyn av behoven kommer det att leda till ett optimalt nyttjande av lokalresursen.

Översiktlig bedömning av ekonomiska konsekvenser

Både nyinvesteringar och underhållskostnader kommer att öka under perioden men med en effektivare lokalförsörjning bör kostnadsökningen kunna hållas nere

Vi måste under perioden att öka reningsgraden på vårt spillvatten från Botkyrka kommun. Vårt reningsverk Himmelsfjärdsverket måste ta hänsyn till nya krav inom miljö området.

Avgiften från Himmelsfjärdsverket kan komma att öka sin avgift med upp mot 70 % inför 2016, vilket motsvarar c:a 20 mnkr. Höjningen görs för att klara de nya hårdare kraven avseende rening.

Förvaltningarnas lokalförändringar och lokalbehov

Lokalbehoven hos verksamhetsförvaltningarna listas i bilaga 1. Denna lista kan ses som en bild över hur samhällsbyggnadsförvaltningen uppfattat de olika verksamheternas lokalbehov. Förändringar kan komma att ske och beslutas i respektive verksamhetsnämnd. För beskrivning av lokalbehoven hänvisas till respektive nämnds framåtsikt.

Verksamhetsförändringar

Förändrings-/ effektiviseringsarbete

Den föreslagna nya förvaltningen kommer att förändra fastighetsenhetens processer och rutiner. Enheten har ett påbörjat arbete med en översyn av organisation och processer. Detta arbete ska vävas samman med arbetet med den föreslagna nya Tekniska förvaltningen. Den nya förvaltningen kommer att innebära ett ”närmande” till fastighetsdriften och därmed ge en effektivare organisation. Den nya lokalförsörjningsprocessen stödjer denna målsättning. I den nya förvaltningen föreslås att internfaktureringen slopas vilket medför minskade kostnader i form av fakturahantering och dess kringprocesser.

På VA-sidan fortsätter arbetet med att skapa en gemensam och tydlig bild för medarbetarna och andra enheter. Arbetet innebär att rutinerna, processerna och resurserna som är nödvändiga för att säkra och utveckla kvaliteten i produktionen utvecklas. Vidare utvecklas kundfokus och den organisatoriska strukturen över förvaltningsgränserna

Vi kommer att behöva se över våra lokaliteter och hur vi ska sitta och driva vår verksamhet eftersom lokalerna på Ekvägen 30 inte rymmer alla anställda idag.

VA-avdelningen kommer under perioden att gå från mekaniska vattenmätare till automatiserade mätare och system som underlättar för kunden att kunna läsa av och följa sin vattenförbrukning.

Ambitionsförändringar

Det planerade underhållet ökades inför 2011 till 100,-/m² inom ramen för justeringarna av internhyrorna och är nu 102,-/m². Nämndens ambition är att kunna öka det

planerade underhållet och minska de akuta åtgärderna. Ett relevant planerat underhåll garanterar att befintlig status och fastighetskapital bevaras i framtiden. Där underhållet redan är eftersatt, krävs andra lösningar som inte kan lösas med de framtida anslagen för planerat underhåll.

Detta kommer för planeringsperioden innebära att det eftersatta underhållet inte ökas, men det återstår att lösa hur nämnden ska finansiera det eftersatta underhåll som byggts upp under en lång tid. Vid större och omfattande underhållprojekt bör särskilda medel anslås.

Nämnden har även ambitionen att ta ett större ansvar för inhyrningar och bostadsrättsförvärv. I det arbetet ingår att i första hand utnyttja befintliga egna lokaler.

Denna förändring kan kräva en ändring av nu gällande reglemente.

Nämnden kommer att arbeta med att kontinuerligt informera dem som bedriver verksamheter inom kommunens vattenskyddsområden att farliga kemikalier måste hanteras varsamt och helst undvikas.

Tekniska nämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden kommer under perioden att ta fram en vattenplan. Vattenplanen beskriver de största miljöproblemen för vatten i Botkyrka kommun, hur kommunen ska arbeta för att nå en bättre vattenkvalitet och hur vattenresurserna bör skyddas och utvecklas.

Investeringar

Projekt, Mkr	Budget 2014	2015	2016	2017	2018
Fastighetsverksamheten					
Ventilationsanpassning	4	4	4	4	4
Utbyte av larm	2	2	2	2	2
Tillgänglighetsanpassning	2,5	4	4	4	4
Brandskyddsåtgärder	2	2	2	2	2
Energisparåtgärder	8	9	10	10	10
Fastighetsnät skolor	2	2	2	2	2
Förvärv av bostadsrätter mm soc och vof	8	8	8	8	8
Övriga fastighetsinveste- ringar	6	6	6	6	6
VA-verksamheten					
Servisledning	2	2	2	2	2
Mindre investeringar VA	4	5	5	5	5
Reinvesteringar VA- ledning	12	12	14	14	14
Uppgradera pumpstationer	1,5	1,5			
Skalskydd VA-anläggningar	1				
Dagvattenhantering (dagvat-	40	20	20	5	

ten norra, Tuna, Tullinge)				
Utbyggnad av Vatten och avlopp i Grödinge	15	30	30	5

Beskrivning av investeringar för lokalverksamheten

Anpassning ventilation

Behovet av en bra inomhusmiljö är självklart. En bra ventilation är en del i inomhusmiljön. Anpassning av ventilationsanläggningar pågår kontinuerligt. Takten på anpassning behöver ökas. Fastighetsenheten lägger ut antalet objekt som behöver byggas om och antalet som åtgärdas per år varierar beroende på storleken på ventilationsanläggningen. Redovisning av vilka objekt som åtgärdats och vad som kvarstår ska redovisas i årsbokslutet.

Utbyte av larm

I kommunens lokaler finns ca 200 st larmanläggningar (brand/inbrottslarm och passersystem). Flertalet av anläggningarna är i dåligt skick och äldre än sin beräknade livslängd. Fastighetsenhetens målsättning är att inte-grera samtliga larm/passersystem i ett centraliserat system. Totalt måste ett trettiotal larmanläggningar bytas ut och ytterligare ett trettiotal behöver uppdateras och kompletteras. Det totala investeringsbehovet bedöms långsiktigt till c:a 25 mkr. Inom planperioden bygg c:a 5 st larmanläggningar om *per* år. Redovisning av vilka anläggningar som åtgärdats och vad som kvarstår ska redovisas i årsbokslutet

Tillgänglighetsanpassning

Projektet att bygga bort hinder för att underlätta för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga genomförs enligt plan. Åtgärden avser undanröjande av hinder till och i Botkyrka kommuns lokaler och fastigheter dit allmänheten har tillträde. Det kommer att behövas kontinuerliga medel för att göra våra lokaler mer tillgängliga för andra grupper än de som arbetar där. T ex ska föräldrar kunna följa sina barns undervisning. Tillgänglighetsanpassningen ska vara en naturlig del i fastighetsförvaltningens arbete. Tillgången till tillgänglighetsdatabasen ska inför varje år ge en god bild av vilka åtgärder som ska genomföras. Redovisning av vilka anpassningar som gjorts under året redovisas i årsbokslutet

Brandskyddsarbete

Förvaltningens bedömning är att krav inom området brandsäkerhet ökar. Vi vill försäkra oss om att vi har investeringsmedel att klara åtagandet och skapa en säker miljö. Det bör varje år avsättas medel för mindre brandskyddsåtgärder. För större ombyggnationer begärs särskilda medel.

Energisparåtgärder

Energideklarationer av fastigheterna redovisar och fastslår behov av olika energieffektiviseringar och möjligheter att ytterligare spara energi. Nu pågår utbyte av överdimensionerade och gamla undercentraler samt arbete med att fasa ut direktverkande el. Utredningar pågår om dels möjlighet att nyttja spillvärme från dagvattentunnlarna och dels möjliga platser där solenergi skulle kunna nyttjas. Dessa åtgärder är i vissa

fall integrerade med ventilationsåtgärder som t ex värmeåtervinning. I årsbokslutet redovisas vilka åtgärder som genomförts under året.

Fastighetsnät skolor

Projektet grundar sig på ett uppdrag från kommunstyrelsen att tillsammans med IT-service bygga tråd och trådlös förbindelse för dataöverföring i kommunens skolor och övriga lokaler. Detta för att skapa en pedagogisk miljö som är modern. Utbyggnaden genomfördes i huvudsak under 2010, 2011 och 2012, därefter kommer mindre utbyggnader att behöva göras.

Förvärv av bostadsrätter mm

Tekniska nämnden har 8 mkr årligen för inköp av lägenheter till Vård och omsorg samt Socialförvaltningen. Beslut om inköp ligger inom Samhällsbyggnadsnämnden och dess verksamheter

Lokalanpassning / Div ombyggnader lokaler

För att kunna göra små anpassningar av lokaler bör medel reserveras varje år. I samband med att ny-, till- och ombyggnader tas i drift uppstår det ofta behov av åtgärder och justeringar som inte ingår i byggprojektet men är av värdehöjande karaktär och därför inte bör regleras med underhållsmedel

Beskrivning av investeringar för VA-verksamheten

Servisledningar

Investeringen avser mindre utbyggnader av servisledningar, främst i samband med förtätning av småhusområden. Åtgärderna är i viss mån konjunkturberoende. Syftet är att möjliggöra utbyggnaden av kommunens VA-anläggning och möjliggöra att nya bostäder får tillgång till vatten och avlopp.

Mindre investering VA

Syftet med investeringen är att man underhåller anläggningarna och förnya delar med bristande funktion. Om detta inte görs löpande skapas ett ackumulerat förnyelsebehov. Det kommer att finnas ett begränsat behov av mindre investeringar i VA systemet under hela perioden med inriktning mot miljö. Mindre investeringar används också till utveckling av VA-enhetens verksamhet.

Reinvestering VA-ledningar

För reinvesteringar av VA-ledningar har det upptagits 12 mnkr inför år 2014 och därefter successivt ökade belopp under perioden. En ökad förnyelsetakt är nödvändigt för att nå en ekonomiskt hållbar utveckling. Investerings- och underhållsplan är framtagen med beskrivning av behov och ambitioner avseende om- och nybyggnader av ledningsnätet. Planen visar statusen på olika ledningssträckor och var prioriteringarna av åtgärder bedöms mest angelägna. Avsikten med planen är också att kommunens ledningsnät inte ska förfalla.

Uppgradera pumpstationer

Det finns ett behov av att uppgradera äldre avloppspumpstationer samt styr- och reglerutrustning som är ålderstigen och i vissa fall saknar reservdelar för pumpstationer. Vi måste börja byta dessa successivt eftersom de är många och har ett relativt högt inköpspris. Totalt berörs 17 st trycksstegringsstationer (Vatten) och 46 spillvattenstationer.

Skalskydd VA-anläggningar

Investeringen avser förbättrat skalskydd för att förebygga inbrott och skadegörelse samt sabotage. Avsikten är att stärka anläggningarna för att förhindra yttre eller inre händelser som kan orsaka besvär för kommunens invånare. De skadeförebyggande åtgärder VA-enheten vill införa ingår i skyddsklass 3, vilket innebär att man ser över skalskydd, brand, kameraövervakning för kommunens anläggningar.

Dagvattenhantering

Målet är att bygga bort dagvattenproblematiken inom Botkyrka kommun. Investeringen avser nya dagvattenparker och ombyggnad av befintliga dagvattenparker. Som tidigare påpekats i flera sammanhang är anläggning av en ny dagvattenhantering för Fittja, Eriksberg, Alby och Hallunda absolut nödvändig. Inom detaljplanerat område klassas dagvatten som avloppsvatten och får inte släppas ut i naturen på ett okontrollerat sätt. Det finns också andra områden inom Botkyrka som måste ses över avseende rening av dagvatten.

Utbyggnad av Vatten och avlopp i Grödinge

Vatten- och avloppssituationen i Kagghamra är idag inte tillfredställande vare sig ur ett hälso- eller miljömässigt perspektiv. Den hälsomässiga aspekten är att utsläpp från många mindre och inte alltid helt fungerande avlopp förorenar vattentäkt och därmed orsakas brist på rent vatten för de boende. Den miljömässiga aspekten är att orenat eller bristfälligt renat avloppsvatten påverkar omgivande ekosystem framförallt Kagghamraån och Kaggfjärden med kväve och fosforutsläpp.

Den mest hållbara lösningen både ekonomiskt och ekologiskt är att ansluta Kagghamra, Sibble och Eldtomta till Himmerfjärdsverket och samtidigt anlägga en dricksvattenledning till de olika områdena.



2014-01-27

Referens
Birgitta Persson

Bilaga 1 framåtsikt 2015 – 2018 - De kommunala verksamheternas lokalbehov

Schablonbedömningar januari 2014

Ytbehov förskola och skola

Vid nybyggnad finns ett mål att bruksarean (BRA) per barn ska ligga på ca 10 kvm. För att klara 10 kvm BRA behöver man bygga ca 11,5 kvm i bruttoarea (BTA), bruttoarean är bruksarean samt ytterväggar och vissa tekniska utrymmen.

Om huset byggs i två plan och utrymme för hiss och trappa behövs, utökas bruttoarean något.

Kostnadsbedömning nybyggnad

I kostnadsbedömningen ingår alla kostnader exkl inventarier, som förekommer i projektet tills dess att huset är inflyttningsklart.

I januari 2014 bedöms nybyggnadskostnaden ligga på ca 35-40 000 kr/kvm. Vid byggnation av större byggnader kan storleken på huset påverka kvadratmeterkostnaden nedåt.

Denna kostnadsbedömning har ökat på grund av nya BBR-krav på högre energieffektivitet. Kostnadsbedömningen kan ökas på ytterligare om det är svåra grundläggningsförhållanden, om byggnaden är i två plan eller souteräng.

Kostnadsbedömning ombyggnad

Vid en ombyggnation beror kostnaden på ett flertal faktorer, vilka anpassningar som behöver göras, om anpassningarna ändrar funktionerna på ett sådant sätt att el-, värme- och ventilationssystem behöver bytas ut i sin helhet. Kostnaden beror även på hur underhållet sköts och vilka material som använts. Förutom det finns alltid risken för dolda fel som syns först i samband med rivningsarbete.

I januari 2014 bedöms ombyggnadskostnaden ligga inom ett spann på mellan 10 000 – 30 000 kr/kvm, beroende på om det är en mindre (ex ytskikt) eller mer omfattande ombyggnation.

Verksamheternas förändringar i lokalbehovet är tills beslut fattas endast bedömningar i hur lokalerna ska anpassas för att få en bra verksamhetsresurs.

2014-01-27

Investeringar – byggprojekt per förvaltning

(F=fortsatt utredning om behovet, x=kostnadsbedömning ej möjlig)

Projekt, Mkr	Bud get 2014	2015	2016	2017	2018	Total in- vest	Kommentar
Kultur- och fritidsnämnden							
Alby Fritidsgård	22,6	5				29,6	2013: 2 mkr förhyrning
Bibliotek Tumba C inventar							
Tullinge Idéhus	2,5	X	X				
Konsthall Fittja flytt från Tumba C	F						
Bibliotek Fittja, ny lokal i Fittja C	F						
4H-gården/Hogslaby	F						Flytt behövs
Kulturskolan Subtopia till nya lokaler	F						Utredning pågår
Riksten, fritidsklubb/ fritids- gård	F						Samverkan med skolan
Maxihallen och Brunna IP	F						Utredning pågår på klf
Rackethallen	F						
Rödstu hage	15					15	Pengar hos klf
Storvretsbadet, tillgänglighet	F						
Fittjabadet, hamam	F						
Tullinge gymn – sporthall	F						Utredning med uf
Utbildningsnämnden							
Förskola Riksten 6 avd			X	50		50	
Förskolan Sörgården utöka med 1 avd =nyb av 2 avd + nytt kök	X	X					
Rikstensskolan etapp 2	X	100	X			100	
Falkbergsskolan utöka för 500 elever	F					60	Renovering 2014-16
Tullinge gymnasium utök- ning från 600 till 900 elever	F						Utredning pågår
Förskolan Lövholmen - ut- öka med 2 avd	F	X	X				Tidig siffra 21 mkr

2014-01-27

2014-01-27

Projekt, Mkr	Bud get 2014	2015	2016	2017	2018	Total in- vest	Kommentar
Förskola Vårsta 12 avd	F			X	X		Ev förhyrning
Förskola Sandstugan 6 avd	F			X	X		
Storvretsskolan C-hus - omb	108					108	
Skogsbacksskolan - för- skola/skola	X	X				X	Ingår i 108 mkr
Björkhagaskolan anpassning	60- 165						Omfattning Utreds
Malmsjöskolan behov av fler skolplatser, anpass Älvan	F						Utredning behövs
Förskola Violen	30					30	nybyggnad
Förskola Prästkragen	20					20	Bedömd 35 mkr
Förskola Albydalen 12 avd	X	92	X			92	
Förskolan Måsen			(20) 35				Violen modell bedömd35 mkr
Förskolan Myran/flytt till Fittjaskolan		(20) 35					Violen modell bedömd35 mkr
Förskolan Opalen		(17)				(17)	renovering
Borgskolan och Brunnasko- lan – framtida behov	F						Utredning behövs
Förskola Prästviken – X avd	F				X		Inflytt 2019
Ombyggnader kök	20	25	25	25	25		
Lokalanpassningar, arbets- miljöåtgärder	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5		
Kameraövervakning	2	2	2	2	2		
Skol- och förskolegårdar	2	2	2	2	2		Tas bort??
Arbetsmarknads- och vux- enutbildningsnämnden							
Flytt av vägledningscenter	F						Utredning pågår
Daglig vht, resurscenter 15 pers		X		X			Utredning pågår

2014-01-27

Projekt, Mkr	Bud get 2014	2015	2016	2017	2018	Total in- vest	Kommentar
Socialnämnden							
Arbetsmiljöförbättringar och tillgänglighet	2	2	2	2	2		
Jourbostäder och daglig verksamhet	1	1	1	1	1		
Idavall ersättning	6					6	
Särskilt boende – ersättning för 8 pl på Silverkronan	F	X					
Boende för komplexa vård-behov	F	X					Fristående hus
Rotemannen + Alby gård flytt av vht	F						
Bostäder för ensamkommande flyktingbarn	F						
Tumba torg ersättning för kontor och bostäder	F	X					
Riksten öppen förskola	F						
Vård- och omsorgsnämnden							
Äldreboende 50 pl Tornberg	25					140	2012: 15 mkr
Ytterligare äldreboende 50 pl	F			X	X		Vårsta ?ingen investering?
Tumba äldreboende (TÅB)	F						Utredning av konsekvenser behövs
Ersättning TÅB 2 st äldreboenden med totalt 100-120 platser	F						Tomter saknas
Gruppbostad 5-6 pl		20		20			Dynamiten och Lövkojan pågår
Servicebostäder	2	2	6	2	6		
Hemtjänstlokaler i Hallunda, Norsborg, Segersjö, Vårsta	F						
Lokaler för dagverksamhet för äldre i alla kommundelar	F						

2014-01-27

Projekt, Mkr	Bud get 2014	2015	2016	2017	2018	Total in- vest	Kommentar
Kommunledningsförvaltningen							
Ekvägen	F						Övergripande utredning av storlek på åtgärder
Kommunalhuset omb	F						
Samhällsbyggnadsförvaltningen							
Ombyggnad av plan 6 och 7	F						Utredning pågår
Ny förvaltning ?????							
Tekniska nämnden							
Ventilationsanpassning	4	4	4	4	4		Planera och öka?
Utbyte av larm	2	2	2	2	2		
Tillgänglighetsanpassning	2,5	4	4	4	4		Planera och öka?
Brandskyddsåtgärder	2	2	2	2	2		
Energisparåtgärder	8	9	10	10	10		
Fastighetsnät skolor	2	2	2	2	2		
Förvärv av bostadsrätter mm soc och vof	8	8	8	8	8		
Övriga fastighetsinvesteringar	6	6	6	6	6		



4

Uppdatering av allmänna bestämmelser (ABVA) för Botkyrka kommun (sbf/2013:508)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till uppdatering av allmänna bestämmelser (ABVA) för Botkyrka kommun och överlämnar förslaget till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning

Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) gäller för fastighetsägare som använder Botkyrka kommuns allmänna VA-anläggning. Utöver lagen om allmänna vattentjänster är det dessa allmänna bestämmelser för användande av Botkyrka kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning (ABVA) som är styrande.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse daterad 2013-11-25.



2013-11-25

Dnr sbf/2013:508

Referens
John Staberg

Mottagare
Teknisk Nämnd

Uppdatering av allmänna bestämmelser (ABVA) för Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till uppdatering av Allmänna bestämmelser (ABVA) för Botkyrka kommun och överlämnar förslaget till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning

Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) gäller för fastighetsägare som använder Botkyrka kommuns allmänna VA-anläggning. Utöver lagen om allmänna vattentjänster är det dessa allmänna bestämmelser för användande av Botkyrka kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning (ABVA) som är styrande.

Övrigt

Allmänna bestämmelser (ABVA) för Botkyrka kommun ska beslutas i kommunfullmäktige. Det är viktigt att ABVA aktualiseras med jämna mellanrum för att säkerhetsställa att beslutfattare är medvetna om Botkyrka kommuns ställningstagande avseende VA-verksamhetens frågor.

Förutom ABVA finns andra lagar och riktlinjer som är viktiga för VA-verksamheten.

- Både huvudmannen, fastighetsägare och användare av vatten- och avloppstjänsterna är skyldiga att följa det som står i Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412).
- Varje kommun tar fram särskilda regler, specialanpassade efter lokala förhållanden. De lokala föreskrifterna kallas ABVA, Allmänna Bestämmelser för användande av Botkyrka kommuns allmänna Vatten och Avloppsanläggning.
- Allmänna vatten- och avloppstjänster bedrivs inom ett verksamhetsområde. VA-huvudmannen kan ha verksamhetsområde för dricksvatten, spillvatten och dagvatten eller bara en eller två av dessa verksamheter.
- VA-taxan - Botkyrka kommuns taxa för vatten och avlopp, fastställd av kommunfullmäktige.

2013-11-25

Dnr sbf/2013:508

- STAFS - styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll (SWEDACs) föreskrifter och allmänna råd om vattenmätare.
- Statens VA-nämnd - domar och övrig information om överklagande.
- Dagvattenstrategi för Botkyrka kommun – beskriver hur vi ska hantera dagvatten.

Expedieras till
kommunledningsförvaltningen

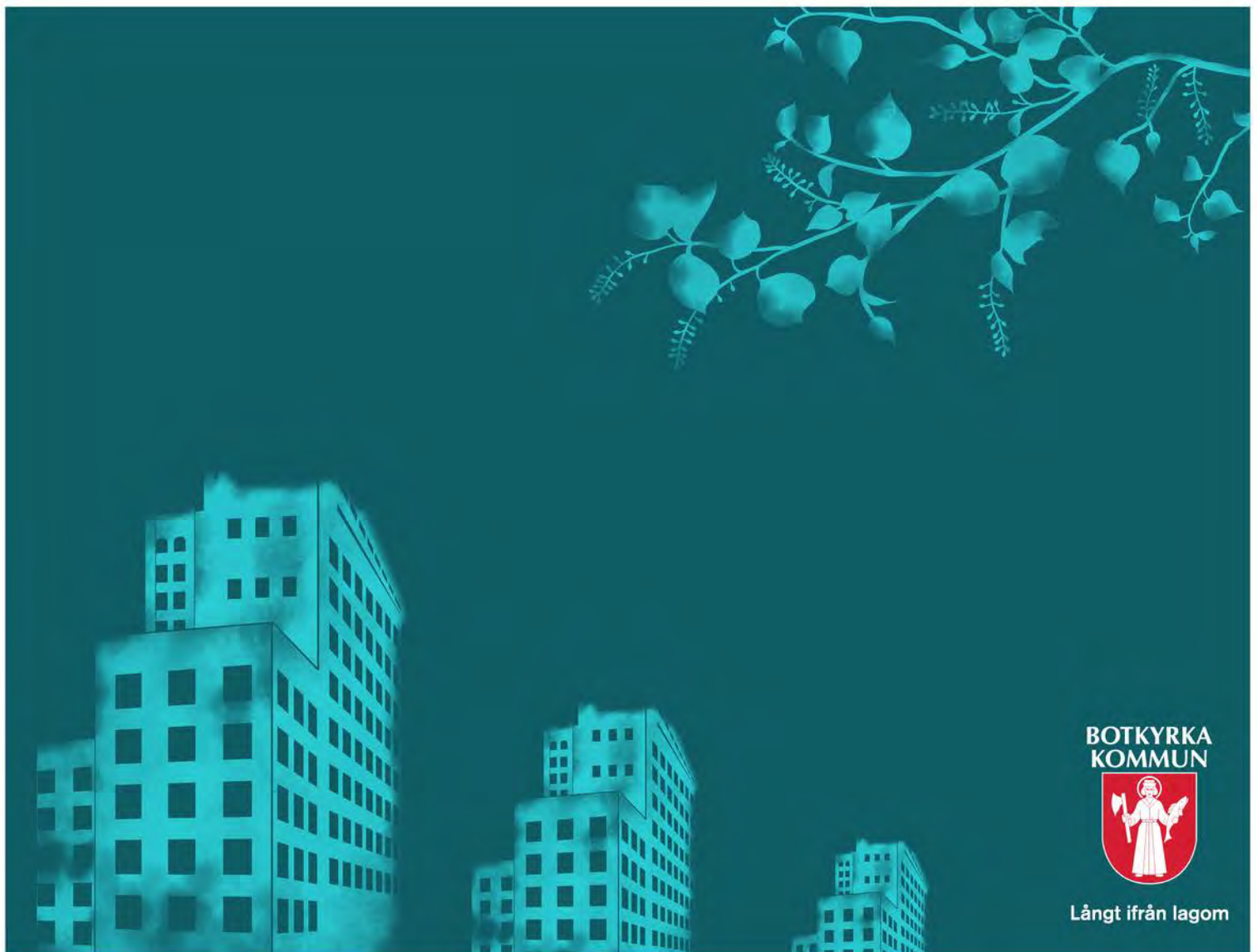
Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

John Staberg
VA-chef

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

ABVA 2014

Allmänna bestämmelser för användande av
Botkyrka kommuns allmänna vatten- och
avloppsanläggning



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Långt ifrån lagom

Innehåll

Inledning	3
Inkoppling till den allmänna VA-anläggningen.....	3
Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen	4
Allmänt om dricksvatten.....	4
Vattenmätare	4
Sprinkler.....	4
Användning av den allmänna spillvattenanläggningen	5
Allmänt om spillvatten.....	5
Lätt tryckavlopp (LTA).....	6
Användning av den allmänna dagvattenanläggningen	6
För företag och andra aktörer: exploatering och nyetablering	7

Inledning

1. Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) gäller för fastighetsägare som använder Botkyrka kommuns allmänna VA-anläggning. Utöver lagen om allmänna vattentjänster är det dessa allmänna bestämmelser för användande av Botkyrka kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning (ABVA) som är styrande.
2. Det som gäller för en fastighet kan i vissa fall även gälla byggnad eller annan anläggning som inte tillhör ägaren till marken (enligt 4 § lagen om allmänna vattentjänster). I så fall ska det som sägs om fastighetsägaren tillämpas på byggnadens eller anläggningens ägare.
3. Om VA-huvudmannen har ingått ett avtal med någon annan än en fastighetsägare om att få använda anläggningen, har denne samma ansvar som fastighetsägaren (enligt 5 § lagen om allmänna vattentjänster).
4. Fastighetsägaren är skyldig att följa ändring i och tillägg till dessa allmänna bestämmelser.
5. Huvudman för den allmänna VA-anläggningen är Botkyrka kommun.
6. Ägarbyte ska alltid anmälas till VA-huvudmannen skriftligt eller via e-tjänst. Vid ägarbytet ska vattenmätaren läsas av och mätarställningen ska rapporteras till VA-huvudmannen.
7. VA-huvudmannen har rätt att begränsa eller avbryta leveransen av dricksvatten, spillvatten eller dagvatten när denne finner det nödvändigt. Det kan göras för att förebygga person- eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör VA-huvudmannens egna anläggningar eller anläggningar som är ihopkopplade med dessa. Vid planlagt leveransavbrott lämnar VA-huvudmannen på lämpligt sätt meddelande om detta.
8. VA-huvudmannens skyldigheter gäller endast inom verksamhetsområdena.
9. Fastighetsägaren har ansvar för alla VA-installationer på den egna fastigheten, fram till förbindelsepunkten.

Inkoppling till den allmänna VA-anläggningen

10. Fastighetsägare som vill ansluta fastigheten till den allmänna VA-anläggningen ska göra en skriftlig anmälan (servisanmälan) till VA-huvudmannen.
11. Vid nyanslutning ska en nybyggnadskarta beställas av kommunen. Denna karta är giltig i 2 år.
12. VA-huvudmannen bestämmer förbindelsepunktens läge och hur denna ska kopplas till den allmänna VA-anläggningen. Ingen annan än VA-huvudmannen får göra inkopplingar på den allmänna VA-anläggningen om inte annat skriftligen har överenskommit.
13. Ingen får tillträde till VA-huvudmannens VA-ledningar och VA-anläggningar utan skriftlig tillåtelse. Överträdelse leder till polisanmälan.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

Allmänt om dricksvatten

14. VA-huvudmannen levererar vatten till fastigheten och dess ägare har rätt att använda den allmänna dricksvattenanläggningen under förutsättning att gällande bestämmelser följs.
15. VA-huvudmannen är endast skyldig att leverera vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsanvändning. VA-huvudmannen garanterar inte ett visst vattentryck eller att en viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.
16. Vatten som levereras genom allmän VA-anläggning får utnyttjas för värmeutvinning endast om skriftlig ansökan har godkänts av VA-huvudmannen.
17. Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägare skyldig att reducera sin vattenförbrukning enligt VA-huvudmannens anvisningar.

Vattenmätare

18. Vattenförbrukningen hos fastighetsägare och andra kunder fastställas genom mätning. Vattenmätare levereras av VA-huvudmannen och vattenmätaren förblir VA-huvudmannens egendom. VA-huvudmannen bestämmer vilken sorts mätare som ska användas.
19. Fastighetsägaren ska bekosta nödvändiga anordningar för uppsättning av mätare och sammankoppling med installationen i övrigt. Vattenmätaren ska vara monterad i en konsol. Om vattenmätaren redan är monterad utan konsol ska fastighetsägaren sätta upp en konsol i efterhand. Kranar och ventiler som sitter före och efter vattenmätaren är fastighetsägarens egendom och fastighetsägaren ska se till att dessa är i gott skick. Om en kran eller ventil går sönder, eller är så pass dålig att den riskerar att gå sönder, ska fastighetsägaren omedelbart byta ut den på egen bekostnad. Om VA-huvudmannen anser att en kran eller ventil är olämplig för ändamålet måste fastighetsägaren byta ut den på egen bekostnad.
20. Vattenmätarens placering ska vara godkänd av VA-huvudmannen. Vattenmätaren får inte byggas in och den ska vara väl tillgänglig så att VA-huvudmannens personal kan arbeta vid den enligt Arbetsmiljöverkets normer.
21. VA-huvudmannen har rätt att kostnadsfritt disponera platsen där vattenmätaren sitter och har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla mätaren. Fastighetsägaren är skyldig att ge VA-huvudmannen tillträde till fastigheten för att byta vattenmätaren enligt gällande intervaller eller om den av annan orsak behöver bytas.
22. Fastighetsägaren ska läsa av vattenmätaren och lämna mätarställningen till VA-huvudmannen minst en gång om året.

Sprinkler

23. Om en fastighet önskar installera sprinkler ska ansökan göras till VA-huvudmannen på särskild blankett. VA-huvudmannen tar sedan beslut om sprinkler får kopplas in eller inte.

Sprinkleranläggningen ska spolats igenom minst 2 gånger per år och det ska finnas skötselinstruktioner för anläggningen på plats.

Användning av den allmänna spillvattenanläggningen

Allmänt om spillvatten

24. VA-huvudmannen tar emot spillvatten från fastighet och dess ägare har rätt att använda den allmänna spillvattenanläggningen under förutsättning att gällande bestämmelser följs.
25. VA-huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten med egenskaper som avviker allt för mycket från hushållspillvatten. I enskilda fall kan VA-huvudmannen medge utsläpp av avloppsvatten med annan sammansättning än hushållspillvatten i den allmänna avloppsanläggningen. Det är VA-huvudmannen som bestämmer villkoren för vilka ämnen som får släppas ut och i vilken mängd.
26. Fastighetsägare får inte tillföra avloppet lösningsmedel, avfettningsmedel, färger, olja, bensin eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel eller sura, frätande eller giftiga vätskor. Inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring, vidhäftning, gasbildning eller explosion. Oavsiktligt utsläpp ska omedelbart anmälas till VA-huvudmannen.
27. Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45°C får inte tillföras i förbindelsepunkten.
28. Vatten som utnyttjats för värmeutvinning får avledas till den allmänna avloppsanläggningen endast om VA-huvudmannen godkänt en skriftlig ansökan.
29. Värmeuttag ur avloppsvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt avloppsvatten är lägre än temperaturen i det dricksvatten som VA-huvudmannen levererat.
30. Fastighetsägare får inte tillföra avloppet spillvatten från köksavfallskvarn utan att VA-huvudmannen godkänt en skriftlig ansökan.
31. Verksamheter som släpper ut mer fett än ett normalt hushåll (restauranger, caféer, gatukök, storkök och liknande) måste ha en fettavskiljare som ska vara rätt dimensionerad. Fettavskiljaren ska anmälas till VA-huvudmannen. Det ska finnas ett service- och tömningsavtal och en kopia av detta ska skickas till VA-huvudmannen.
32. Fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter fastighet till annat än bostadsändamål ska informera VA-huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka spillvattnet. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar och analyser som VA-huvudmannen anser vara nödvändiga för kontroll av spillvattnet.
VA-huvudmannen har rätt att kräva att fastighetsägaren för journal över verksamhet som påverkar spillvattnet och kontrollerar vattnet genom provtagningar och analyser. VA-huvudmannen anger hur journalföring och provtagningar ska göras.
33. Spillvatten får inte tillföras allmän ledning som är avsedd endast för dag- och dräneringsvatten.

Lätt tryckavlopp (LTA)

34. Vid anslutning till allmänt tryckavloppssystem är det VA-huvudmannen som bestämmer antalet LTA-enheter, vilken sorts pump som ska användas och LTA-enhetens placering. LTA-enheten ska om möjligt placeras inom 2 meter från fastighetsgränsen. Det är VA-huvudmannen som tillhandahåller LTA-enheten inklusive instruktioner. Pumpen förblir VA-huvudmannens egendom.
35. Det är fastighetsägaren som ska gräva ned pumpstationen och utföra montering av allt utom själva pumpen. De instruktioner som finns för placering och montering måste följas. Det ska finnas ett larm som ger signal enligt instruktion. Larmet ska vara placerat så att det hörs eller syns tydligt inom hela fastigheten och det ska vara funktionsdugligt vid alla tillfällen.
36. När pumpstationen och larmet är på plats så är det VA-huvudmannen som besiktigar, levererar pumpen och till sist kopplar LTA-enheten till det allmänna tryckavloppssystemet.
37. VA-huvudmannen står normalt för service av pumpen.
38. Fastighetsägaren äger och sköter pumpstationen och ska bekosta en ny när det är nödvändigt.
39. Om fastighetsägaren genom bristande tillsyn eller på annat sätt orsakar skada på pumpen, ska fastighetsägaren svara för VA-huvudmannens kostnader för reparation.
40. VA-huvudmannen har rätt till kostnadsfritt tillträde och har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och fränkoppla LTA-enheten.
41. VA-huvudmannen har rätt att kräva farbar och halkskyddad väg fram till LTA-enheten. Finns inte farbar väg vid ett stopp/haveri svarar fastighetsägaren för att själv åtgärda problemet.

Användning av den allmänna dagvattenanläggningen

42. Lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) gäller. Det vill säga att dagvattnet ska tas om hand inne på fastigheten. Dagvattnet får inte orsaka olägenhet för grannfastigheter.
43. Dag- och dräneringsvatten får inte tillföras spillvattenledning om inte VA-huvudmannen av särskilda skäl skriftligen medgivit undantag.
44. VA-huvudmannen äger rätten att ändra inkopplingen om det är nödvändigt och det är fastighetsägaren som ska stå för kostnaderna i ett sådant fall.
45. Oljeavskiljare samt sand- och slamfång i dagvattenbrunnar på fastighet/samfällighet ska kontrolleras och tömmas regelbundet så att de alltid uppfyller avsedd funktion.
46. VA-huvudmannen har rätt att kräva fördröjningsmagasin för att minska flödet till den allmänna dagvattenanläggningen.

För företag och andra aktörer: exploatering och nyetablering

47. Kommunens tekniska standard ska användas vid utbyggnad av VA-anläggningar. Den, för det aktuella tillfället, tekniska standarden finns på kommunens webbplats.
48. Ett separat VA-avtal ska upprättas mellan VA-huvudmannen och den aktör som ska exploatera. Detta ska ske i samband med att exploateringsavtal skrivs med kommunen.



5

Begäran om investeringsmedel för ombyggnation av förskolan Prästkragen, Borgvägen 12, kv Borgskolan 1 i Hallunda (sbf/2013:400)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden begär av kommunfullmäktige att få disponera de 20,0 mnkr som utbildningsförvaltningen har avsatta i flerårsplanen för 2014 samt att tekniska nämnden begär ytterligare 15,0 mnkr för att genomföra ombyggnationen av förskolan Prästkragen i Hallunda.

Sammanfattning

I flerårsplanen finns investeringsmedel avsatta för ombyggnation av förskolorna Prästkragen, Opalen, Måsen och Myran. Tekniska nämnden, fastighetsenheten, har tillsammans med kommunledningsförvaltningens upphandlingsenhet genomfört en RFI (request for information) för att få en bedömning från några byggtreprenörer vad en ombyggnation av dessa förskolor skulle kosta. Denna fråga ställdes till 4 st byggtreprenörer, både hur mycket var och en av förskolorna skulle kosta att bygga om, samt en fråga om samtliga 4 förskolor skulle byggas om. Resultatet av RFI visar att kostnaden överstiger avsatta investeringsmedel med ca 75 % och är i nivå med den pågående ombyggnationen av Violen. Förskolan Prästkragen har haft problem med inneklimatet och de mest akuta har åtgärdats. En ombyggnation av förskolan Prästkragen har sedan tidigare beslutats att genomföras först av de fyra förskolorna.

För att genomföra ombyggnationen av Prästkragens förskola begär samhällsbyggnadsförvaltningen att den avsatta projektbudgeten i flerårsplanen ökas med 15 mnkr.

Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse daterad 2014-01-16.



2014-01-16

Dnr sbf/2013:400

Referens

Maude Andersson Pekkanen

Mottagare

Tekniska nämnden

Begäran om investeringsmedel för ombyggnation av förskolan Prästkragen, Borgvägen 12, kv Borgskolan 1 i Hallunda

Förslag till beslut

Tekniska nämnden begär av kommunfullmäktige att få disponera de 20,0 mnkr som utbildningsförvaltningen har avsatta i flerårsplanen för 2014 samt att tekniska nämnden begär ytterligare 15,0 mnkr för att genomföra ombyggnationen av förskolan Prästkragen i kv Borgskolan 1, enligt samhällsbyggnadsförvaltningens sammanfattning.

Sammanfattning

I flerårsplanen finns investeringsmedel avsatta för ombyggnation av förskolorna Prästkragen, Opalen, Måsen och Myran.

Tekniska nämnden, fastighetsenheten, har tillsammans med kommunledningsförvaltningens upphandlingsenhet genomfört en RFI (request for information) för att få en bedömning från några byggtreprenörer vad en ombyggnation av dessa förskolor skulle kosta. Denna fråga ställdes till 4 st byggtreprenörer, både hur mycket var och en av förskolorna skulle kosta att bygga om, samt en fråga om samtliga 4 förskolor skulle byggas om. Resultatet av RFI visar att kostnaden överstiger avsatta investeringsmedel med ca 75 % och är i nivå med den pågående ombyggnationen av Violen.

Förskolan Prästkragen har haft problem med inneklimatet och de mest akuta har åtgärdats. En ombyggnation av förskolan Prästkragen har sedan tidigare beslutats att genomföras först av de fyra förskolorna.

I projektets styrgrupp har samhällsbyggnadsförvaltningen, fastighetsenheten, tillsammans med utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen beslutat att begära ytterligare investeringsmedel för att genomföra den planerade ombyggnationen.

För att genomföra ombyggnationen av Prästkragens förskola begär samhällsbyggnadsförvaltningen att den avsatta projektbudgeten i flerårsplanen ökas med 15 mnkr.

2014-01-16

Dnr sbf/2013:400

Bakgrund

I flerårsplanen för åren 2014-2017 har tekniska nämnden fått i uppdrag att fortsätta att undersöka möjligheterna att vidta åtgärder som bidrar till att minska investeringsutgifterna i enskilda objekt. I uppdraget ingår att se över möjligheterna att åstadkomma en ökad konkurrens vid upphandling. Därutöver ska man även beskriva vad som kan uppnås med de medel som avsatts i flerårsplanens investeringsprogram.

Botkyrka kommun har under de senaste åren haft problem med inneklimatet i ett antal förskolor vilket lett till att ta fram olika sätt att bygga om dessa.

Förskolan Violen byggs om under 2013 och är den första förskolan att åtgärdas. Byggnaden har rivits ner till grunden och återuppbyggs. Grunden har åtgärdats för att förhindra framtida problem. Byggnaden får en viss ändrad planlösning som anpassning till dagens verksamhetsbehov. Projektet skulle bli en ombyggnadsmodell för kommande ombyggnationer av förskolor med likvärdig planlösning. Projektbudgeten för Violen är 30 mnkr.

I flerårsplanen 2014-2017 har projekten för förskolorna Prästkragen, Måsen och Myran en investeringsbudget på vardera bara 20 mnkr och förskolan Opalen endast 17 mnkr.

Evakueringslokaler har iordningställt för dessa 5 förskolor och Violens förskola är nu evakuerad till dessa lokaler. När Violen är klar i maj 2014 ska förskolan Prästkragen evakueras och en ombyggnation av denna ska börja.

Då projektbudgetarna för förskolorna Prästkragen, Måsen, Myran och Opalen minskats i förhållande till Violen måste kraven från verksamheten ses över och ett s k funktionsprogram har tagits fram. Fastighetsenheten har tillsammans med Upphandlingsenheten under oktober 2013, med verksamhetens funktionsprogram som grund, genomfört en RFI (request for information) för att få en bedömning från entreprenörerna vad en ombyggnation av dessa förskolor skulle kosta. Frågan ställdes till 4 entreprenörer och 3 svarade. 2 av de som svarade på RFI är byggentreprenörer och den tredje är modulbyggare. De två byggentreprenörerna har bedömt att entreprenadkostnaden är 29 mnkr resp 32 mnkr. Svaret från modulbyggaren är 15, 6 mnkr men i det priset ingår inte rivning av befintlig byggnad, ny ventilerad grund med tillhörande markarbeten, anslutning av el och VA, finplanering av mark samt tillagningskök. Fastighetsenheten bedömer att priset då kommer att sluta i samma nivå som de två första svaren. Dessa svar är endast entreprenadkostnader och utöver den tillkommer byggherrekostnad på 10 % och internränta på 3 %.

För att klara en projektbudget på 20 mnkr kan inte entreprenadkostnaden överstiga 17 mnkr med en byggtid på 12 månad.

Den nu genomförda RFI visar att den avsatta projektbudgeten inte klaras.

2014-01-16

Dnr sbf/2013:400

För att klara den avsatta projektbudgeten måste verksamheten revidera och minska sina krav i funktionsprogrammet men troligen räcker inte det då RFI visar på en kostnadsökning på ca 75%.

För att genomföra ombyggnationen av Prästkragens förskola begär samhällsbyggnadsförvaltningen att den avsatta projektbudgeten i flerårsplanen ökas med 15 mnkr.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Maude Andersson Pekkanen
Fastighetschef

Expedieras till
Kommunfullmäktige



6

Slutredovisning av investeringsprojekt, ombyggnad och renovering av Rikstenshallen, Tullinge (sbf/2010:461)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner samhällsbyggnadsförvaltningens slutredovisning och överlämnar den till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beviljade 2011-04-28 investeringsanslag om 170 mnkr för uppförande av Rikstens skola och ombyggnation av Rikstens sporthall. I dessa medel ingår kostnad för markvärde och byggnadsvärde för Rikstenshallen med 4,52 mnkr.

En tidig kalkyl för upprustning av sporthallen slutade på 10-12 mnkr. Den ursprungliga budgeten grundades på en enklare renovering av byggnadsdelar och installationer. Sedermera visade det sig att ett nytt fläktaggregat behövdes vilket medförde rivning av och håltagning i bärande betongväggar. Fasadbeklädnad som behövde asbestsaneras samt att VA-ledningar till fastigheten hade grävts av. Utöver detta tillkommer förstärkning av dåliga ytterväggar mot parkeringen, rivning av övergolv, inbyggnad av fönster samt 8 stycken nya stora fönster, provisoriska vägar, fodring av avloppen i betongplattan, byte av el-central och tillkommande larm/säkerhet.

Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen överlämnar med tjänsteskrivelse, daterad 2014-01-16, slutredovisning för ombyggnad och renovering av Rikstenshallen i Tullinge.

Referens
Jonny WilbacherMottagare
Tekniska nämnden

Slutredovisning av investeringsprojekt

Ombyggnad och renovering av Rikstenshallen, Kv Aspiranten 1, Flygarevägen 3, Tullinge

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner samhällsbyggnadsförvaltningens slutredovisning av rubricerade objekt och överlämnar den till kommunledningsförvaltningen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2011-04-28, KS/2011:6, KS/2009:222, att bevilja investeringsanslag om 170 mkr för uppförande av Rikstens skola och ombyggnation av Rikstens sporthall. I dessa medel ingår kostnad för markvärde och byggnadsvärde för Rikstenshallen med 4,52 mnkr.

En tidig kalkyl för upprustning av sporthallen slutade på 10-12 mnkr. Den ursprungliga budgeten grundades på en enklare renovering av byggnadsdelar och installationer. Sedermera visade det sig att ett nytt fläktaggregat behövdes vilket medförde rivning av och håltagning i bärande betongväggar. Fasadbeklädnad som behövde asbetsaneras samt att VA-ledningar till fastigheten hade grävts av. Utöver detta tillkommer förstärkning av dåliga ytterväggar mot parkeringen, rivning av övergolv, inbyggnad av fönster samt 8 st nya stora fönster, provisoriska vägar, fodring av avloppen i betongplattan, byte av el-central och tillkommande larm/säkerhet.

Oförutsedda brister är inget ovanligt när man renoverar byggnader. I kalkylskedet handlar det om bedömningar och man brukar gardera sig med en reserverad kostnad för oförutsedd. När man sedan börja riva byggnadsdelar kommer överraskningarna. För projektet har vi i slutredovisningen dat 2014-01-16 samt i första stycket ovan redovisat de händelser som påverkat slutkostnaden.

Genomförande av byggprojektet

Slutprodukten blev en modern hall med 5 omklädnadsrum, varav ett är anpassad för rörelsehindrade, hiss för att uppfylla krav på tillgänglighet, lärarrum med dusch och WC, föreningslokal, delbar idrottshall med dämpat sportgolv, ny gymnastikutrustning, högtalaranläggning, mobila läktare, pentry för före-

2014-01-16

ningsaktiviteter typ cuper och tävlingar med tillhörande kafédél, generösa förvaringsutrymmen för material och redskap samt en dans- och aktivitetslokal. Hallen har dessutom försedd med helt nya väggabsorbenter och ett nytt effektivt undertak vilket gjorde att lokalen har en mycket kort efterklangtid som uppskattas av personal och idrottsutövare.

Anbudspriset på totalentreprenaden var 12 mkr. Då priset översteg budget med 2 mkr gjordes en del besparingsförslag och entreprenaden upphandlades till ett pris av 11 mnkr.

Under byggets gång upptäcktes en mängd dolda brister och fel som förorsakade merkostnader utöver ovanstående anbudssumma om 6,1 mnkr. Bland merkostnadsposter kan nämnas ny fasadbeklädnad inkl asbestsanering om 1,88 mnkr, kostnader för avgrävda VA-ledningar om 1,3 mnkr. I kalkylen för upp rustningen saknas kostnader för projekteringen (1,6 mkr), internräntan (0,263 mkr), övriga byggherrekostnader (0,803 mkr) och del av markarbeten (1,066 mkr).

Hallen invigdes i oktober 2012.

Sammanfattningsvis kan hallen anses vara i nyskick både in- och utvändigt och kostnaden för denna omfattande ombyggnad och renovering stannade på 9.603:- kr/m². Denna kostnad kan anses vara en av de lägsta för denna typ av projekt jämfört med liknande projekt i Botkyrka Kommun.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Maude Andersson Pekkanen
Fastighetschef

Bilaga: Slutredovisning

FASTIGHETSENHETEN	Slutredovisning		2014-01-16		
Botkyrka Kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen	Projekt:		Rikstenshallen		
Grunduppgifter					
Ombyggnad och renovering av Rikstenshallen för anpassning till skolverksamhet Utvändig markplandering (parkering, konstgräsplan, basketbollplan, gångvägar) tillhör projektet Rikstens skola					
Entreprenaden upphandlades:	2012-01-23	Slutbesiktning genomfördes:	2013-02-19		
Inflyttning skedde:	2012-10-26				
Kostnadsredovisning					
	Ursprunglig budget	Tilläggsbudget	Totalbudget	Utfall	Avvikelse
Förstudie/projektering	0	0	0	981 566	-1 600 000
Mark- och exploatering	0	0	0	4 685 825	-4 685 825
Entreprenad	0	0	0	15 962 365	-4 526 804
Entreprenadindex		0	0	0	0
Inredning		0	0	-857 000	857 000
Konstnärlig utsmyckning		0	0	0	0
Intern ränta under byggtid		0	0	263 000	-263 000
Övriga Byggherreomkostn.		0	0	803 036	-803 036
Summa produktionskostnad	13 520 000	0	13 520 000	21 838 792	-8 318 792
Avsättning Garantibesiktning	0	0	0	0	0
Totalsumma	13 520 000	0	13 520 000	21 838 792	-8 318 792
Kommentar budgetutfall					
I ursprunglig budget saknades pengar för projektering, internränta och övriga byggherrekostnader Avvikelser från budget avseende entreprenadkostnader hänförsig till följande poster: Ny fasadbeklädnad inkl asbetsanering 1 880 304 Markarbeten p.g.a. fuktskador 1 066 036 Kostnader för avgrävda VA ledningar invändigt 1 278 000 Solfångare, nytt brand- och inbrottslarm, oförutsedda byggtekniska tillkommande kostnader 694 340 Projekteringskostnader 1 600 000:- Anbudspris byggentreprenad 11 040 mkr (1 040 mkr över budget)					
Utvärdering av bygg- och projekteringsprocessen					
Förstudie:	Mindre förstudie, kalkyl ej genomarbetat Projekteringskostnader ej med i kalkyl				
Projektering:	Projektering genomfördes med ramavtalskonsulter Verksamheten och fackliga representanter deltog aktiv i projektet				
Upphandling:	Upphandlad som totalentreprenad				
Genomförande:	Entreprenaden genomfördes med ständiga överraskningar, under hela entreprenadtiden genomfördes besparingar och förenklingar för att hålla kostnader nere, avgrävda dagvatten- och spillvattenledningar förorsakade betydande merkostnader				
Överlämnande:	Det nyrenoverade huset överlämnades till förvaltaren i oktober 2013				
Arkivering:					
	Fastighetsenheten Namnteckning Projektledare				
	Namnförtydligande		Jonny Wilbacher		

**7****Yttrande över remiss - Botkyrka kommuns reviderade strategi för demokrati och delaktighet (sbf/2014:67)****Förslag till beslut**

Tekniska nämnden överlämnar samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2014-01-16, som svar på remissen.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att förslaget till strategi till stora delar är bra. Botkyrkas befolkningsstruktur är tämligen heterogen och därmed är också delaktigheten och engagemanget olika hos olika delar av befolkningen. Därför är det en bra ambition att engagera ungdomar och andra som normalt sett inte gör sina röster hörda. Mot den bakgrunden är det också, som det står i förslaget, bra att en övergripande inriktning är att underlätta för alla medborgare och samhällsgrupper att vara delaktiga i den demokratiska processen.

Ärendet

Botkyrka kommuns demokratiberedning har översänt kommunens reviderade strategi för demokrati och delaktighet på remiss.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse daterad 2014-01-16.



2014-01-16

Dnr sbf/2013:551

sbf/2014:67

sbf/2014:68

Referens

Olov Lindquist

Mottagare

Miljö och hälsoskyddsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Tekniska nämnden

Remiss av Botkyrka kommuns reviderade strategi för demokrati och delaktighet

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden översänder samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande, daterat 2014-01-16, som svar på remissen.

Ärendet

Botkyrka kommuns demokratiberedning har översänt en remiss över kommunens reviderade strategi för demokrati och delaktighet. Remissen är bl a översänd till miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden.

Svar på remissen ska lämnas senast den 14 februari, men samhällsbyggnadsförvaltningen har begärt förlängd remisstid till den 28 februari.

Yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att förslaget till strategi till stora delar är bra. Botkyrkas befolkningsstruktur är tämligen heterogen och därmed är också delaktigheten och engagemanget olika hos olika delar av befolkningen. Därför är det en bra ambition att engagera ungdomar och andra som normalt sett inte gör sina röster hörda. Mot den bakgrunden är det också, som det står i förslaget, bra att en övergripande inriktning är att underlätta för alla medborgare och samhällsgrupper att vara delaktiga i den demokratiska processen.

Allra sist i dokumentet står det att den föreslagna strategin ligger till grund för en handlingsplan som kommer att arbetas fram av kommunledningsförvaltningen. Vi vill till detta arbete ge tre exempel på tre punkter i dokumentet som måste utvecklas i en sådan handlingsplan.

2014-01-16

Dnr sbf/2013:551
sbf/2014:67
sbf/2014:68

1. På sidan 4 står det att formerna för den politiska beslutsprocessen löpande bör anpassas till nya generationers syn på politik.
2. På sidan därefter står det att nämnderna bör hitta nya eller kompletterande former för dialog med kommuninvånare som saknar rösträtt.
3. På sidan 9 står det att strukturer för att levandegöra ungdomspolitiken i nämnder och förvaltningar behöver utvecklas och förstärkas.

Förvaltningen delar inställningen när det gäller samtliga dessa punkter, men inser samtidigt att det är lätt att ställa sig frågan "hur då?" Hur ska den politiska beslutsprocessen anpassas? Hur ska nämnderna hitta nya eller kompletterande former för dialog och hur ska vi levandegöra ungdomspolitiken i nämnder och förvaltningar?

Samhällsbyggnadsförvaltningen har ett stort ansvar att verka för demokrati och delaktighet i planeringen av framtidens fysiska miljö. Plan- och bygglagen PBL utgör ett ramverk, inom vilket friheten är stor att pröva nya samrådsformer etc. Förvaltningen har under senare år bl a prövat s k designdialog i Alby och webbaserat samråd i Tullinge, information om kommunens snöröjning kommuniceras via twitter etc. Men även mer traditionella former för medverkan, som dialogforum, hör till förvaltningens kanaler för att öka medborgarnas delaktighet i verksamheten.

Generellt kan dock sägas att det ställs stora krav på den kommande handlingsplanen, för att en sådan ska bli så konkret och användningsbar som möjligt.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef



Referens
Ahmad Azizi

Mottagare
Remissinstanser

Remissomgång av Botkyrka kommuns reviderade strategi för demokrati och delaktighet

Botkyrka kommun tar fram en reviderad strategi för demokrati och delaktighet. Demokratiberedningen skickar det bifogade förslaget till er på remiss.

Med remissen vill vi att ni tycker till om strategin. Era synpunkter är viktiga för oss och vi hoppas att ni vill bidra till den nya strategins innehåll.

Ni lämnar era synpunkter:

- Senast den 14 februari 2014.
- Till ahmad.azizi@botkyrka.se

Frågor besvaras av Ahmad Azizi, demokratiutvecklare, kommunledningsförvaltningen i Botkyrka kommun.

Telefon direkt: 08-530 614 36

Mobil sms: 073-380 78 72

E-post: ahmad.azizi@botkyrka.se

Bakgrund till en ny strategi för demokrati och delaktighet

Botkyrka är en plats som består av invånare med ursprung i världens alla hörn. Vår befolkningssammansättning ändras hela tiden. Dessutom är Botkyrkas befolkning relativt ung och sättet som kommuninvånarna vill engagera sig på olika. Det kräver att demokratiutvecklingen i Botkyrka återspeglar ett förändrat samhälle så att alla har samma möjligheter och rättigheter att delta och engagera sig i kommunens utveckling. Syftet med den nya strategin är att fånga upp utmaningarna och möjligheterna i Botkyrka. Demokratin i Botkyrka är inte bara *för* medborgarna. Demokratin i Botkyrka ska byggas av och utvecklas *med* medborgarna.

Uppföljningar av demokratiutvecklingsarbetet har under de senaste åren visat ständiga förbättringar i demokratin i Botkyrka. Trots detta så finns det ännu många utmaningar. Kommunstyrelsen beslutade i mars 2013 att demokratistrategin skulle revideras. Kommunstyrelsen tillsatte en politisk styrgrupp för framtagandet. I styrgruppen ingår:

Jens Sjöström (s)
Jimmy Baker (m)
Esabelle Dingizian (mp)
Mats Einarsson (v)
Maxwell Mandela (fp)

Vi ser fram emot att ta del av dina synpunkter!
Med vänliga hälsningar
Ahmad Azizi, demokratiutvecklare.

Sändlista

Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden
Kultur-och fritidsnämnden
Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden
Tekniska nämnden
Utbildningsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Upplev Botkyrka AB
Botkyrka byggen AB
Mångkulturellt centrum
Ungdomsfullmäktige.
Ungdomsråd för ungdomar med funktionsnedsättningar
Rådet för funktionsnedsättningsfrågor
Ledningsgrupp för digidel
Fackliga organisationer
Rådet för äldre
Botkyrkas föreningar.
Nätverk för religions dialog.
SKL, Sveriges kommuner och landsting.
Open Society Institute, UK.
Europarådet/Intercultural cities
Svenska Uneskorådet
ECCAR, European Coalition of Cities Against Racism.
Botkyrka kommuns externa hemsida (Botkyrkabornas möjlighet att yttra sig)



Referens
Ahmad Azizi

Mottagare
Demokratiberedningen

Förslag till en reviderad strategi för demokrati och delaktighet

Strategi för demokrati och delaktighet i Botkyrka

Alla vi som arbetar i Botkyrka har en viktig uppgift att lyssna på och möta behoven hos olika samhällsgrupper. Demokratin i Botkyrka är inte bara *för* medborgarna. Demokratin i Botkyrka ska byggas av och utvecklas *med* medborgarna.

Övergripande inriktning för demokratiarbete

Strategin anger den övergripande inriktningen för Botkyrka kommuns arbete för demokrati och delaktighet. Den är en del av kommunens ordinarie verksamhet och syftar till att:

- Vägleda kommunens arbete för demokrati, delaktighet och inflytande.
- Vara ett stöd i den politiska styrningen och för Botkyrkas kommunala verksamheter i deras ordinarie arbete.
- Underlätta för alla medborgare och samhällsgrupper att vara delaktiga i demokratiska processer och påverka samhällsutvecklingen. Genom att undanröja strukturella hinder för kommuninvånarnas deltagande på grund av förutfattade meningar exempelvis i fråga om kön eller könsidentitet, ålder, social-, ekonomisk-, kulturell- eller etnisk bakgrund, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

Huvudansvaret för att försvara och utveckla demokratin ligger på Botkyrkaborna själva och deras sammanslutningar så som politiska partier och andra organisationer. Politiska organ och förvaltningar ska ge viktigt stöd till demokratikutvecklingen och underlätta för Botkyrkaborna att delta och engagera sig.

Botkyrkas kommunfullmäktige beslutar om strategin. Den omfattar hela Botkyrka kommun – alla nämnder, styrelser och helägda kommunala bolag. Strategin är grunden för nämndernas beslut om konkreta demokratifrämjande insatser i sina ettårsplaner. Den riktar sig till både förtroendevalda och medarbetare i kommunen och ska lämna avtryck i Botkyrkabornas vardag.

Demokrati för en hållbar samhällsutveckling

I Botkyrka arbetar vi för en hållbar samhällsutveckling. En av de långsiktiga utmaningar som vi har identifierat för att uppnå en hållbar utveckling i kommunen är att ”Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokratin”.¹ Sveriges strategi för hållbar utveckling säger att *hållbar utveckling utgår från ett gemensamt ansvar*. Det förutsätter ett samhälle med demokratiska värderingar som respekterar de mänskliga rättigheterna och jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar. Det innebär att alla medborgare tillförsäkras likvärdiga rättigheter och möjligheter i de demokratiska processerna.

I arbetet för en hållbar samhällsutveckling är därför samspelet mellan kommunens strategi för ett jämställt Botkyrka, strategin för ett interkulturellt Botkyrka och strategin för demokrati och delaktighet centralt. Flickor och pojkar, kvinnor och män ska oavsett bakgrund på lika villkor och på ett likvärdigt sätt tillförsäkras inflytande i kommunen och en god kommunal service.

Demokratiarbetet i Botkyrka

Den första strategin för demokrati och delaktighet antogs 2009 men demokratiarbetet i Botkyrka har en lång historia. Det strategiska arbetet inleddes redan 1997 och fokuserade då på att stärka valdeltagande inför valen 1998 med en särskilt tillsatt tjänst. Demokratiarbetet utvecklades genom att kopplas ihop med arbetet i de olika stadsdelarna i kommunen. Regeringens Storstadssatsning gav ungefär samtidigt möjlighet att utveckla delaktigheten. 1997 tillsattes demokratiberedningen och 2002 inrättades Ungdomsfullmäktige, politikerkaféer och rådslag för att tre år senare kompletteras med en formaliserad möjlighet för Botkyrkaborna att lämna synpunkter (synpunktshanteringen) och medborgarförslag. Demokratiarbetet förstärktes ytterligare 2006 då en heltidstjänst för demokratiutveckling skapades på kommunledningsförvaltningen. Därefter inrättades också sex dialogforum i kommunens olika delar. Vidare intensifierades arbetet genom utvecklandet av olika metoder för delaktighet. Botkyrka använder sig idag av exempelvis en digital medborgarpanel och söker hela tiden nya vägar för att möta invånarna också online. Centralt för det fortsatta demokratiarbetet i Botkyrka är att ytterligare stärka medborgarperspektivet och den representativa demokratin förutsättningar. Vi ser i uppföljningar ständiga förbättringar men det finns fortsatt en rad utmaningar och därför beslutade kommunstyrelsen i mars 2013 att demokratistrategin skulle revideras.

¹ ”Ett hållbart Botkyrka”, Kommunfullmäktige 2004.

Utvecklingsområden för demokrati och delaktighet

Den representativa demokratin har sina fasta spelregler men formerna för inflytande och påverkan även mellan valen behöver fortsatt utvecklas för att bättre möta de senaste decenniernas förändringar i samhället och politiken. Förutom förändringar i befolkningens storlek och sammansättning ser vi att värderingsförskjutningar mellan olika generationer har betydelse för demokratiarbetet i kommunen. De yngre generationerna engagerar sig i allt större utsträckning i sakfrågor och det är mindre vanligt att de ansluter sig till politiska partier. Botkyrka ser och antar utmaningen i att skapa utrymme för olika generationer och olika förhållningssätt. Kommunen har en ung befolkning, som med rätt verktyg har möjligheten att vara ledande i skapandet av en demokrati som överbrygger skillnaderna inom kommunen. Genom att involvera Botkyrkaborna i demokratiska processer motverkar vi föreställningar om grupper av människor som ”de andra”. För att förbättra möjligheterna att bygga ett demokratiskt och hållbart Botkyrka fokuserar vi på sju utvecklingsområden som vi beskriver nedan.

1. Den representativa demokratin

Representativ demokrati avser det styrelseskick där den offentliga makten utgår från folket, genom att medborgarna i fria och allmänna val utser representanter med beslutanderätt. Medborgarna kan på så sätt också utkräva ansvar av de folkvalda och utse nya representanter om de inte motsvarar förväntningarna. Relationen mellan medborgare och förtroendevalda utgör grunden för den representativa demokratin. De förtroendevalda är medborgarnas representanter och ska förverkliga de program de fått mandat för i valet. Avgörande för en positiv utveckling är att öka tilliten till partipolitiken och den kommunala organisationens förmåga att genomföra de beslut som fattas.

Medborgarnas, politiska partiernas och kommunorganisationens roll

I Botkyrka, liksom för den representativa demokratin rent allmänt, är det grundläggande att medborgarna ser det meningsfullt och känner det som sitt ansvar att aktivt delta i valen av dem som ska styra. Ytterst ansvariga för hur den förda politiken ska utformas är de förtroendevalda som har att prioritera vad som ska göras och när. De har också en viktig roll i att säkerställa att besluten får genomslag i hela förvaltningskedjan och att de följs upp och utvärderas.

Den kommunala förvaltningen genomför de beslut som de förtroendevalda tagit och hjälper dem förtroendevalda att genomföra de politiska ambitioner dem har gått till val på. Kommunorganisationen ska vara öppen för medborgarnas insyn och granskning och ska verka för att öka medvetenheten och kunskapen om de förtroendevaldas politiska mandat, deras prioriteringar och beslutanderätt. Ett

öppet tydligt och begripligt kommunalt beslutsfattande är nödvändigt för att säkra kommuninvånarnas rätt till medbestämmande, inflytande och påverkan.

Jämställt och jämlikt deltagande

Jämställt och jämlikt deltagande i demokratiska processer är en central utgångspunkt. Alla medborgare ska på lika villkor ha tillgång till makt och inflytande och känna sig välkomna att delta i den demokratiska processen. Vi vet att Botkyrka är en plats med kommuninvånare från många olika platser i världen. Vi vet också att många kommuninvånare saknar känslan av att vara fullt utrepresenterade i kommunalt politiskt fattade beslut. Demokratiarbetet behöver därför präglas av en förståelse för att det finns strukturer som försvårar det demokratiska deltagande på grund av exempelvis ursprung, ålder eller funktionsnedsättning. Representativitet är ett fortsatt viktigt utvecklingsområde. Genom att vi arbetar strategiskt utifrån insikten om att det existerar strukturella, psykiska och fysiska hinder för kommuninvånarnas demokratiska deltagande bidrar vi till att stärka deras demokratiska rättigheter.

Ökat valdeltagande

Valdeltagande i de allmänna valen är ett uttryck för det demokratiska systemets legitimitet. Ett stärkt valdeltagande är därför viktigt för Botkyrka som kommun och plats. En ökad medvetenhet om de demokratiska processerna är nödvändig för att öka engagemang och deltagande hos kommunens medborgare.

- En grundläggande faktor är valnämndens uppdrag att säkerställa genomförandet av valet. Alla röstberättigade ska veta var, hur och när de kan rösta.
- De politiska partierna presenterar sina politiska program och inbjuder medborgarna till diskussion om samhällsutvecklingen.
- Förvaltningsorganisationen genomför det politiska beslutet om insatser för ökad medvetenhet, engagemang och valdeltagande.

Strategiskt fokus: den representativa demokratin

För att förstärka den representativa demokratin och motverka hinder i organisationen, rutinerna och arbetskulturen krävs insatser inom den politiska strukturen och i förvaltningsorganisationen.

- Förtroendevaldas, partiernas och politiska ungdomsförbunds närvaro i offentliga rum bör förstärkas, dels i skolor, föreningar och sociala medier men även under evenemang.
- Formerna för den politiska beslutprocessen bör löpande anpassas till nya generationers syn på politik och till kommuninvånarnas förväntningar och förutsättningar.

- Nämnderna bör hitta nya eller kompletterande former för dialog med kommuninvånare som saknar rösträtt på grund av exempelvis ålder eller kortvistelsetid i kommunen.
- Den politiska organisationen och kommunförvaltningen måste förankra arbetet med strategisk kommunikation som grundläggande princip för att effektivt nå ut med information och demokratifrämjande åtgärder.
- Alla delar av den politiska organisationen med dess förvaltningar bör arbeta för att inkludera olika grupper av kvinnor och män, flickor och pojkar.
- Kommunen ska verka för att alla röstberättigade kvinnor och män ska kunna och känna angeläget att delta på lika villkor i valen och i den allmänna demokratiska processen. Valdeltagandet ska öka och skillnaderna mellan grupper och kommundelar ska minska.
- Kommunen bör också underlätta för varje röstberättigades eget ansvar för deltagande i den demokratiska valprocessen.
- Botkyrkas kommunorganisation ska aktivt arbeta för att öka medvetenheten och kunskapen om den representativa demokratis roll och politikernas, kommunorganisationens och medborgarnas befogenheter.
- Vi ska regelbundet och systematiskt belysa hur representationen är som grund för förändring så att alla samhällsgrupper upplever sig representerade i det politiska beslutsfattandet och den kommunala organisationens ledning.
- Avgörande i frågan om representationen är inte bara antalet representanter för olika samhällsgrupper utan också i vilken utsträckning de förtroendevalda och kommunorganisationen speglar invånarnas olika livserfarenheter. Det är viktigt att inte stanna vid kvantitativa mått, utan att också kvalitativt säkerställa att förtroendevalda från underrepresenterade grupper i praktiken har samma möjlighet till inflytande över samhällsfrågor inom ramarna för sina kommunalpolitiska uppdrag.

2. Delaktighet och inflytande i Botkyrka

Att kommuninvånarna deltar och påverkar den politiska beslutsprocessen ökar förtroendet för den representativa demokratin och de valda representanterna. Deltagande i demokratiska processer tenderar att stärka det sociala kapitalet och det i sin tur motverkar både diskriminering och segregering. Samtidigt ökar deltagande i demokratiska processer en förståelse för hur demokrati fungerar.

Deltagardemokrati

Deltagardemokrati är en aspekt av demokratin som stödjer den representativa demokratin utan att ersätta den. Medborgarna kan vara en del av deltagardemokratin genom att ge råd, vara medbestämmande (brukar inflytande) eller genom att ges rätt att fatta beslut i vissa frågor.

Den rådgivande medborgarrollen tar sig till uttryck genom att frågor diskuteras och används som underlag vid politiskt beslutsfattande och det kan röra sig om både vilken insats och hur insatsen ska utformas. På så sätt kan politiska beslut förankras i det lokala sammanhanget tidigt i beslutsprocessen.

Folkomröstning

Kommunal folkomröstning är den mest långtgående formen av deltagardemokrati i en specifik fråga. Folkomröstning som hållas i kommuner och är enligt svensk lagstiftning² alltid rådgivande. Om 10 procent av de röstberättigade kommuninvånarna begär folkomröstning måste fullmäktige pröva om en ska hållas. Det är kommunfullmäktige som beslutar om en folkomröstning och två tredjedelar av fullmäktige måste vara överens om en folkomröstning ska hållas eller inte.

Medborgardialog

Medborgardialogen är ett arbetssätt för att involvera kommuninvånarna i frågor som berör dem utan att någon formell beslutanderätt delegeras. Vi i Botkyrka måste inom alla organisatoriska nivåer lyfta in kommuninvånarnas erfarenheter och kunskaper om lokala förhållanden i beslutsfattande och utförande.

Det finns olika typer av dialoger. Ett exempel är dialogforum där frågor diskuteras och deltagarnas synpunkter sedan används som underlag vid politiskt beslutsfattande. De formella samråden enligt Plan- och bygglagen är ett annat exempel. Ytterligare ett exempel är den digitala dialogen i form av kommunens medborgarpaneler. Dialogen måste alltid ha ett tydligt syfte och bör i regel ha en inriktad målgrupp. Det måste finnas en tydlighet vad gäller utrymmet för att påverka, veta, tycka, resonera, genomföra och bestämma.

Brukarinflytande

Brukarinflytande innebär att brukarna medverkar i beslut om verksamheter som de själva berörs av. Huvudsyftet är att stärka brukarnas ställning och ta tillvara på deras erfarenheter och intressen när det gäller verksamheten. Detta kan i sig bidra till bättre beslut och ökad kvalitet. Det är ett konkret sätt att öka invånarnas delaktighet och påverkan på kommunens verksamheter. Brukarinflytande ger också en möjlighet att lyssna in perspektiv från individer och grupper som annars kanske inte kommer till tals. Organiserat brukarinflytande ska inte begränsa individens valfrihet att delta eller inte.

² (SFS 1994:692)

Återkoppling

Återkoppling ska vara en naturlig del av arbetet med alla typer av deltagardemokrati och dialoger. Alla deltagare i kommunens dialoger ska ha tillgång till resultaten av dialogen som förts, information om hur det som diskuterats hanterats av kommunen och om det påverkat den politiska styrningen eller kommunens verksamheter.

Strategiskt fokus: delaktighet och inflytande i Botkyrka

- Utvecklingsarbetet ska fokusera på att ta fram kanaler så att inflytande kan förverkligas inom ramen för ordinarie arbete och styrsystem.
- Både förtroendevalda och kommunorganisationen måste aktivt arbeta för att skapa en tydlighet vid varje dialogtillfälle gällande vad dialogen syftar till och vilket mandat de olika parterna har samt var i beslutsprocessen som mandatet ligger.
- Utveckla metoder/analysmall för att följa vilka som kommer till tals, vilka som finns representerade i rummet och om det kan anses återspegla en allmän uppfattning. Könsfördelning avseende deltagande och närvaro ska alltid uppmärksammas. Kommunfullmäktige bör fatta beslut om ett system för återkoppling av de möten, dialoger och samtal som genomförs i syfte att kunna följa upp dem i kommunorganisationen.
- Brukarinflytande är ett utvecklingsområde för alla förvaltningar i de delar av verksamheten som möter brukare/ kommuninvånare. Det är viktigt att verksamheterna själva bidra till organiseringen av brukarnas inflytande, bland annat genom att möjliggöra bildande av exempelvis brukarråd.

3. Botkyrka samarbetar med civilsamhället

Botkyrkas demokratiarbete ska präglas av en politisk kultur som både bygger på och strävar efter att stärka det gemensamma sociala kapitalet, ömsesidig tillit mellan medborgarna och tillgång till sociala nätverk. Erfarenheten visar att ett samhälle med stort socialt kapital skapar bättre förutsättningar för politiska institutioner att lösa kollektiva problem. Den politiska och kommunala organisationen ska därför i linje med ovanstående agera tillsammans med civilsamhället och dess aktörer för att i samtalet åstadkomma önskvärd utveckling för Botkyrka kommun som helhet.

Sociala rörelser beskriver ett förändrat politiskt klimat där den traditionella politiska ideologin delvis tappar mark från rörelser som driver sakfrågor. Dessa rörelser står idag utan formell representation och direkt inflytande. I Botkyrka

bör vi arbeta för att lyfta in sociala rörelser i den demokratiska processen. Genom att bjuda in till diskussion och bemöta frågor och synpunkter med ödmjukhet öppnar politiken och kommunorganisationen upp för ett samhällsklimat där förtroende skapas. Engagerade Botkyrkabor är en förutsättning för en levande demokrati och engagemang ska därför tillvaratas och bemötas konstruktivt. Därför måste vi kontinuerligt följa förändringar i medborgarnas egna strategier för att påverka lokalsamhällets utveckling som grund för att utveckla våra egna kanaler för inflytande. Vidare måste Botkyrkas förtroendevalda och kommunorganisation skapa en inkluderande politik som uppmärksammar medborgare som i det offentliga rummet är osynliga, medborgare som står utanför utbildningssystemet och arbetsmarknaden, eller på andra sätt står utanför majoritetsnormen.

Strategiskt fokus: Botkyrka samarbetar med civilsamhället

- Kommunen bör aktivt arbeta med föreningar för att det politiska samtalet ska nå ut, föreningarna är demokratiskolande och ökad samverkan ser vi bygger broar mellan olika samhällsgrupper.
- Samhällsinformatörer bör ses som en central del i arbetet för att nå ut till kommuninvånarna. Genom att de fungerar som en kanal för demokratiarbetet bidrar de till att öka medvetenheten om hur kommunen och det demokratiska systemet fungerar.
- Medborgarkontoren och områdesutvecklarna utgör en viktig roll i kommunens kontakt och samarbete med samhällets lokala aktörer.
- Kommunorganisationen och de förtroendevalda bör fokusera på att utveckla kanaler för att fånga upp engagemang. Politiker och tjänstepersoner bör utveckla arbetssätt för att bemöta folkengagemanget på ett öppet sätt när det uppstår och uppmuntra, lyssna in och tydligt föra resonemang i frågorna.
- Det är också av vikt att hitta former för att ta upp samhällsförändringar och skapa offentliga rum där kommuninvånarna får uttrycka sitt engagemang, sina åsikter och idéer.
- Kommunfullmäktige bör fatta beslut om vilka regler för öppenhet och begränsningar som gäller för medborgarnas initiativ och politiskt engagemang på de allmänna mötesplatserna i kommunen.

4. Ungas inflytande i Botkyrka

Demokratin i Botkyrka ska öppna upp för att dels tillhandahålla en god politik för våra ungdomar men även vara inkluderande och representativ. Förenings- och organisationslivet för ungdomar ses som en stor tillgång i den demokratiskolande verksamheten. I arbetet för att öka ungas inflytande i Botkyrka är skolorna en grund för att bygga förtroende för och kunskap om demokrati. Det

finns idag ett lågt engagemang bland kommunens unga invånare och låg kunskap om kanaler för delaktighet och inflytande i demokratiska processer. Det är därför nödvändigt att nå ut till skol-, fritids- och föreningsverksamhet i frågor som rör mänskliga rättigheter, demokrati och delaktighet. Samtidigt bär skolorna ett särskilt ansvar att i sin undervisning belysa den kommunala demokratis utformning och vägar till engagemang och påverkan. Det finns goda exempel på försök att ta tillvara på och inkludera ungdomar i kommunpolitiken men dessa saknar förankring i flera delar av kommunorganisationen och stora tillgångar går därför förlorade.

Strategiskt fokus: ungas inflytande i Botkyrka

- Strukturer för att levandegöra ungdomspolitiken i nämnder och förvaltningar behöver utvecklas eller förstärkas.
- De politiska ungdomsförbunden har en viktig roll i arbetet för att öka ungas intresse för partipolitik. I det arbetet bör förbunden i ökad utsträckning ges möjlighet att informera på skolor och olika föreningar.
- Ungdomsfullmäktige har en viktig roll för att möjliggöra ungdomars inflytande och kunskap om demokrati. Exempelvis genom sina kontakter till elevråd i Botkyrkas skolor men även till kommunens förvaltningar och politiska organisation. Deras mandat och kontakt med kommunorganisationen bör utvecklas och tydliggöras.
- Arbetet bör även fokusera på kommunens fritidsgårdar. De bör vara en plats som bidrar till ökad kunskap om demokratifrågor och möjligheter till inflytande och makt över sitt eget liv och samhälle.
- Skapa flera mötesplatser för ungdomar, exempelvis ungdomshus med olika demokratifrämjande aktiviteter för unga och unga vuxna i alla kommundelar.
- Stärka skolornas demokratiska funktioner exempelvis elevråd och klassråd som verktyg att utveckla tron på demokrati.
- Vidareutveckla arbetssätt som säkerställer att inläringen och arbetsmiljön i klassrummen i skolorna sker på ett sätt som återspeglar demokratiska värderingar där jämställdhet och jämlikhet är två centrala förhållningssätt.
- Kunskap om hur kommunal politik och verksamhet fungerar behöver vara ett givet inslag i skolan. I arbetet med detta ska skolan bjuda in kommunala verksamheter, ungdomsfullmäktige och politiska representanter till skolorna.
- Arbetet i skolorna bör kompletteras med särskilda temadagar. Temadagarna bör utformas med utgångspunkt från elevernas önskemål utifrån olika områden om lokal politik, kommunal organisation eller mänskliga rättigheter.
- För att träna hur demokratin fungera i praktiken och förstärka politisk debatt i skolan bör skolval genomföras även mellan de allmänna valen.

5. Digital demokrati

Digitala verktyg och kanaler som erbjuds via internet kommer gradvis att växa i betydelse som arenor för publicering av information, debatt, dialog och opinionsbildning om viktiga samhällsfrågor. I dag blir sammankopplingen allt tätare mellan demokrati och nya medier. Det är en utmaning för politik och förvaltning att vara ett led i denna utveckling. Ett viktigt syfte med kommunens insatser kopplat till nya verktyg och arenor inom demokratiutveckling är att sätta fokus på åtgärder som leder till ökad delaktighet bland kommuninvånarna, framför allt unga. Avgörande är att medborgarna verkligen ska betrakta digitala forum sitt eget forum.

Strategiskt fokus: digital demokrati

- Utveckla ett strategiskt arbete med sociala medier som kompletterande del i kommunens demokratiarbete.
- Utveckla ett bredare engagemang både i intern och i externorganisation med inriktning på att integrera metoder inom sociala medier.

6. Demokrati på arbetsplatsen i Botkyrka

Delaktighet och inflytande för medarbetarna på sina arbetsplatser är en förutsättning för att kommunen ska kunna leva upp till sina ambitioner, både för en levande lokal demokrati i Botkyrka och demokrati på arbetsplatsen. Att utveckla den interna demokratin på arbetsplatserna är därmed centralt.

Strategiskt fokus: demokrati på arbetsplatsen i Botkyrka

- Utgångspunkten för demokratiarbetet på kommunens arbetsplatser ska vara kommunens arbetsgivarstrategi.
- Styrningen på arbetsplatsen följer en tydlig fördelning av arbetsuppgifter men ska genomsyras av hög delaktighet, både i arbetets innehåll och i upplägg. Det är en förutsättning för att Botkyrka kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare för både medarbetare och medborgare.
- Vid genomförandet av kommunens arbetsgivarstrategi ska de brister som finns synliggöras och ligga till grund för att utveckla den interna demokratin på arbetsplatserna.
- De fackliga organisationerna är en viktig part när det gäller demokratin på arbetsplatsen.

7. **Samarbete internationellt och nationellt**

I Botkyrka ser vi vikten av att omvärldsbevaka för att följa demokratiutvecklingen på alla nivåer. Globala och regionala förändringar kan påverka hur vi i Botkyrka måste agera. Samarbete ger oss nya kunskaper, idéer och metoder för den lokala demokratiutvecklingen som stärker och fördjupar vår förståelse för och kunskap om demokrati och delaktighet. Samtidigt är det centralt att följa debatten och utvecklingen av demokrati i olika delar av världen på grund av Botkyrkas demografiska sammansättning. Flera av Botkyrkaborna har sitt ursprung i delar av världen som just nu genomgår stora samhällsliga förändringar. Den debatt som följer förändringarna får därför effekt även här i Botkyrka.

Förutom att vi i Botkyrka förhåller oss till stora globala förändringar och händelser måste vi agera tillsammans med samarbetskommuner inom den Europeiska Unionen (EU). Sveriges medlemsstatus gör att vi i Botkyrka oundvikligen påverkas av direktiv och politiska beslut tagna inom EU. Var femte år väljer medborgarna representanter till EU-parlamentet. En del av arbetet för demokratiutveckling inriktas därför på ökat engagemang och valdeltagande till EU parlamentsvalet. Det är också viktigt för den lokala demokratin i Botkyrka att öka kommuninvånarnas kunskap och förståelsen för EU och vilka skyldigheter och rättigheter kommuninvånarna har gentemot EU:s beslutande institutioner.

Vidare bör vi i Botkyrka se de fördelar som även nationella samarbeten för med sig. Genom att följa andra kommuner i Sverige och låta oss inspireras av goda exempel driver vi också vårt eget arbete framåt. Samtidigt är Botkyrka en kommun som i flera områden inspirerat andra kommuner till alternativa vägar för att möta kommuninvånarnas behov och villkor. För det nationella arbetet är fortsatt deltagande inom ramen för exempelvis Sveriges kommuner och landsting centralt.

Strategiskt fokus: Botkyrka samarbetar internationellt och nationellt

- Kontinuerlig omvärldsbevakning för att fånga upp kunskaper, idéer och metoder för demokratiutveckling.
- Öka kunskap och medvetenhet om hur EU:s demokratiska processer fungerar och fördjupa medborgarnas kunskaper kring möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom EU:s parlamentariska system.
- Det är fortsatt centralt att genom olika nätverk dela med sig av och inspireras av andra kommuner genom exempelvis nätverksträffar via Sveriges kommuners och landstings arbete för demokratiutveckling.

2013-12-16

Dnr KS/2013:598

Botkyrkas ansvar och organisation

För att säkra långsiktigheten och kvalitet i kommunens arbete med demokratiutveckling behövs en tydlig ansvarsfördelning.

Den politiska organisationens ansvar

- Det yttersta ansvaret för att förverkliga strategin bär kommunstyrelsen på uppdrag från kommunfullmäktige.
- Kommunfullmäktige ansvarar för att följa upp arbetet som återrapporteras i flerårsplanprocessen.
- Demokratiberedningen bereder underlag för beslut om insatser riktade till förtroendevalda, invånare och brukare.
- Personalutskottet har motsvarande roll för att förverkliga demokratistrategins ambitioner i den interna demokratin på arbetsplatserna.
- Nämnderna ansvarar för att strategin genomsyrar ledning och verksamhet i kommunen.
- Nämnderna ansvarar för att deras verksamheter lever upp till inriktningen i denna strategi.

Förvaltningsorganisationens ansvar:

- Varje förvaltningschef har huvudansvaret för genomförandet av strategin.
- Förvaltningscheferna ansvarar också för att medarbetarnas demokratiska uppdrag får genomslag i verksamheten både internt och externt för invånare och brukare.
- Kommundirektören har ytterst det förvaltningsmässiga ansvaret för att demokratiarbetet genomförs i enlighet med denna strategi.
- Kommunledningsförvaltningen har huvudansvaret för att kommunövergripande leda, samordna och stödja demokratiutvecklingsarbetet, inklusive arbetsformer.

Botkyrka följer upp strategin

Uppföljningen av resultat sker kommunövergripande genom flerårsplanprocessen. Uppföljningen ska fokusera på processen med demokratiutveckling samt verksamhetsresultat ur ett medborgar-, brukar- och medarbetarperspektiv.

- Med stöd av kommunledningsförvaltningen ska den kommunala förvaltningen årligen följa upp och bidra till utveckling av nämndmål som bidrar till demokratistrategins uppfyllande. Nämndernas ettårsplaner utgör grunden för det arbetet.
- Att mätbara indikatorer utvecklas eller tas fram för uppföljning och utvärdering kopplat till medborgarundersökningen.
- Kommunledningsförvaltningen utvärderar strategin varje mandatperiod och presenterar en rapport utifrån utvecklingsområdena.
- Strategin för demokrati och delaktighet ligger till grund för en handlingsplan som arbetas fram av kommunledningsförvaltningen. Innehållet i handlingsplan påbörjas parallellt under remiss och beslutsprocess för den nya strategin.

**8****Yttrande över medborgarförslag - Bygg en simhall i Rikstens Friluftstad (sbf/2013:477)****Förslag till beslut**

Medborgarförslaget avstyrks.

Sammanfattning

Botkyrka kommuns kultur- och fritidsförvaltning ska utreda framtida behov av olika typer av idrottsanläggningar. Uppdraget och planen för utredningen är att få en helhetsbild och ett helhetsgrepp över vad Botkyrkaborna efterfrågar och är i behov av framöver. Badanläggningar är dyra investeringar och dyra att förvalta. Fastighetsdriften är dyr men även underhållet av en badanläggning kostar mycket varje år. Fler mindre badanläggningar blir dyrare att driva än ett fåtal större anläggningar. Om kultur- och fritidsförvaltningens utredning pekar på att ökad yta för sim- och träningsaktiviteter behövs, så kommer utredningen inte exakt att peka på i vilken kommundel anläggningen ska vara placerad. Det blir ett senare ställningstagande för kultur- och fritidsnämnden.

Ärendet

Tekniska nämnden har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag om att bygga en simhall i Rikstens Friluftstad.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse daterad 2014-01-26.



2014-01-26

Dnr sbf/2013:477

Referens

Maude Andersson Pekkanen

Mottagare

Tekniska nämnden

Begäran om yttrande över medborgarförslag - Bygg en simhall i Rikstens Friluftstad

Förslag till beslut

Medborgarförslaget avstyrks.

Ärendet

Tekniska nämnden fick 2013-10-29 i uppdrag av kommunfullmäktige att yttra sig över ett medborgarförslag om att bygga en simhall i Riksten. Förslagsställaren anser att det behövs ett nytt bad med tillhörande gym, SPA-avdelning och utomhusbassäng formad som en sjö med tillhörande strand.

Sammanfattning

Simhallarna i Botkyrka kommun, Fittjabadet och Storstadsbadet, har som främsta uppgift att tillhandahålla tjänster för att främja ett aktivt motionsliv, göra det möjligt för föreningar och skolor att bedriva verksamhet samt att erbjuda simskolor för ökad simkunnighet hos barn och vuxna.

Botkyrka kommun, kultur- och fritidsförvaltningen ska utreda framtida behov av olika typer av idrottsanläggningar. I arbetet utreds behovet av att bygga om/bygga till befintliga anläggningar, snarare än att bygga ytterligare simhallar.

Uppdraget och planen för utredningen är att få en helhetsbild och ett helhetsgrepp över vad Botkyrkaborna efterfrågar och är i behov av framöver. Badanläggningar är dyra investeringar och dyra att förvalta. Fastighetsdriften är dyr men även underhållet av en badanläggning kostar mycket varje år. Fler mindre badanläggningar blir dyrare att driva än ett fåtal större anläggningar.

Om kultur- och fritidsförvaltningens utredning pekar på att ökad yta för sim- och träningsaktiviteter behövs, så kommer utredningen inte exakt att peka på i vilken kommunedel anläggningen ska vara placerad. Det blir ett senare ställningstagande för kultur- och fritidsnämnden.

2014-01-26

Dnr sbf/2013:477

I sammanhanget kan det nämnas att denna typ av anläggning finns med i det privata initiativet om en eventuellt utbyggnad av Hågelbyparken.

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef

Maude Andersson Pekkanen
Fastighetschef

Expedieras till
Kommunfullmäktige

Rubrik	
Förnamn	Caroline
Efternamn	Druse
Namn	
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	<p>Förslag: Bygg en simhall i Rikstens Friluftsstad.</p> <p>Jag tänker mig en traditionell simhall, gärna med vattenland för barnen och stor utomhuspool för sommarmånaderna. Tänk om man kunde bygga en bassäng som en konstgjord sjö med strand ute på något av fälten, för att smälta in i omgivningarna. Det tror jag vore en dröm för oss boende i Riksten och alla andra i Tullinge.</p> <p>Ett inomhusgym vore också trevligt och varför inte ett spa med varma bubbelpooler utomhus för kalla vinterdagar.</p>
Motivering	<p>Jag tycker att det saknas en simhall i Tullinge. Vi är fler och fler som flyttar hit och de boende i här omkring måste åka till Huddinge eller Tumba för simskola etc.</p> <p>Och var vore en bättre plats att anlägga en sådan än i Riksten? För vad är ett friluftsområde utan simmöjligheter? ;o)</p>



9

Uppföljning av handlingsplan för fastighetsverksamheten (sbf/2014:55)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden har tagit del av samhällsbyggnadsförvaltningens uppföljning av handlingsplanen.

Sammanfattning

Tekniska nämnden behandlade 2013-11-01 en revisionsrapport om fastighetsenhetens investeringsprojekt. Rapporten innehöll ett antal förslag till förändringar och förbättringar av interna rutiner, som utgör grund för den handlingsplan som nämnden behandlade samtidigt. Det kan nämnas att flera av punkterna sammanfaller med punkter som tas upp i den internutredning som nyligen gjorts avseende fakturahantering i fastighetsprojekt.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redovisar uppföljning av handlingsplanen i tjänsteskrivelse daterad 2014-01-15.



2014-01-15

Dnr sbf/2014:55

Referens

Maude Andersson Pekkanen

Gunilla Melkersson

Mottagare

Tekniska nämnden

Uppföljning av handlingsplan fastighetsverksamheten

Förslag till beslut

Tekniska nämnden har tagit del av uppföljningsrapporten.

Sammanfattning

Tekniska nämnden behandlade 2013-11-01 en revisionsrapport om fastighetsenhetens investeringsprojekt. Rapporten innehöll ett antal förslag till förändringar och förbättringar av interna rutiner, som utgör grund för den handlingsplan som nämnden behandlade samtidigt. Det kan nämnas att flera av punkterna sammanfaller med punkter som tas upp i den internutredning som nyligen gjorts avseende fakturahantering i fastighetsprojekt.

Enligt handlingsplanen ska uppföljning ske i nämnd vid minst delårsuppföljningen. Då vissa åtaganden har datum där färdigställande ska ske redan vid början på året, sker uppföljning tätare.

Uppföljning av handlingsplan

1. Delegationsordning fastställs

Färdigtidpunkt: 2014-01-31

Ny färdig tidpunkt : 2014-03-31

Ansvarig: Förvaltningschef

Ett första förslag till ny delegationsordning för tekniska nämnden har tagits fram tillsammans med kommunledningsförvaltningen. Efter kontroll och komplettering avses ett definitivt förslag vara klart för beslut under första kvartalet.

2. Lokalförsörjningsprocess fastställs

Färdigtidpunkt: KF februari

Ny färdigtidpunkt: KF 2014 april

Ansvarig: Förvaltningschef/fastighetschef tillsammans med klf

2014-01-15

Dnr sbf/2014:55

Under 2013 har fastighetschef och kommunledningsförvaltning arbetat fram ett förslag. Eftersom det har tagit längre tid att ta fram en överenskommen processbeskrivning beräknas beslut tas i KF först under våren.

3a. Säkerställa att redovisningsregler följs

Färdigtidpunkt: 2014-03-01

Ansvarig: Fastighetschef

Alla beställningar görs efter ett godkänt underlag. Tillsammans med upphandlingsenheten tas mallar fram. Inga ombokningar får ske i pågående projekt, annat än när fel korrigeras. Om underhållsmedel används vid ombyggnadsprojekt skall beslut tas innan beställningar görs. Det ska även klart framgå i kalkylen om underhållsarbeten genomförs i samband med ombyggnation.

3b. Interna riktlinjer, redovisning

Färdigtidpunkt: 2014-03-01

Ansvarig: Ekonomichef

En ny kontoplan har implementerats i kommunen. Kommunen har tagit fram ett nytt reglemente för budgetansvar och attest. Förvaltningen kommer att ta fram tillämpningsföreskrifter. Arbetet påbörjat.

4a. Åtgärda så att korta projekt uppfyller krav på redovisning

Färdigtidpunkt: 2013-12-31

Klar.

Möten har hållits med kommunens ekonomichef och redovisningschef.. Följande har beslutats:

- ”Korta ” projekt får endast användas för fastighetsenhetens egna projekt som är av en sådan beskaffenhet att det inte går att hänföra till en specifik förvaltning.
- Ingen ombudgetering äskas av princip. Endast då verklig kostnad kvarstår äskas ombudgetering. I princip avslutas varje projekt vid årslutet och nollas. Vid påbörjat räkenskapsår läggs eventuell ny budget in.
- En kalkyl tas fram för varje projekt. Slutredovisning görs för varje projekt vid årsslutet eller då projektet stängs.

2014-01-15

Dnr sbf/2014:55

Eftersom det är en modell som hela kommunen använder behöver vi få till en ändring av budgetprocessen. Budgetprocessen behöver ses över i kommunen. Åtgärden klar.

4b. Uppföljning av korta investeringar i Beslutstöd

Färdigtidpunkt: 2014-02-01

Förvaltningen har lagt in önskemål om ett tillägg i systemet Beslutstöd. Eftersom det saknas medel för detta centralt kommer förvaltningen att bekosta utvecklingen. Förvaltningen avvaktar offert från systemleverantör. Kommunledningsförvaltningen som är systemägare måste godkänna tillägget.

5. Redovisning till nämnden säkerställs

Fastighetsenheten har under 2013 infört månadsredovisning avseende investeringsprojekt.

Fortsatt utveckling av rapportering kommer att ske under 2014. Rapporteringen kommer att bli mer tydlig och pedagogisk samt lyfta upp väsentligheterna. Vikigt är att avvikelserapportering sker så snart det är möjligt så att åtgärder kan vidtas.

Slutredovisningarna behöver förbättras och formaliseras. D v s vad ska kalkylen och uppföljningen innehålla samt på vilken nivå ska redovisning ske.

6. Höja beloppsgränsen för slutredovisningar

Enligt beslut i nämnd ska ingen förändring ske. Tidigare fastställd nivå ca. 2,2 mnkr ligger kvar som beloppsgräns.

7. Slutredovisningar ska redovisas i årsredovisningen

Det kommer att ske vid årsbokslutet 2013 som redovisas i marsnämnd.

8. Processbeskrivning av kalkylering och uppföljning av projekt

Färdigtidpunkt: 2014-03-01

Ny tidpunkt: 2014-06-01

Processerna tas fram under våren i samband med att ett nytt fastighetsinformationssystem driftsätts. Fastighetsenheten kommer att behöva hela våren på sig att ta fram processbeskrivningar med regler och rutiner. Stora delar av arbetet kommer att kräva extra resursinsatser. Diskussion pågår i hur resursfrågan ska lösas. En lösning måste vara på plats under februari.

2014-01-15

Dnr sbf/2014:55

Magnus Andersson
Samhällsbyggnadschef



11

Anmälningssärenden (sbf/2014:46, sbf/2013:375, sbf/2013:374, sbf/2013:221, sbf/2013:194, sbf/2013:189, sbf/2012:309, sbf/2011:185)

Förslag till beslut

Tekniska nämnden har tagit del av anmälda handlingar.

Handlingar

Minnesanteckningar från Grödinge Dialogforum – Vägar och kollektivtrafik 2013-10-14.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2013-11-21, § 149, ettårsplan 2014.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2013-11-21, § 152, återrapportering av uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2013-11-21, § 153, redovisning av obesvarade motioner.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2013-11-21, § 154, redovisning av obesvarade medborgarförslag.

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2014-01-07, § 20, tilläggsanslag för inventarier till vård- och omsorgsboendet Tornet.

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2014-01-07, § 27, svar på revisionsrapport – Granskning av investeringsprojekt.



2013-10-14

Referens: Alexander Szögi

Grödinge Dialogforum – Vägar och kollektivtrafik

Dag och tid	14 Oktober, kl. 18.30-21.00	
Plats	Nicke & Tuddes café i Rosenhill	
Närvarande	Ledamöter i dialogforum Birgitta Mörk (S) Stig Bjernerup (FP) Petja Svensson (M) Inger Grönberg (MP) Mattias Franzén (M) Johanna Hammarström (S) Anna Jansson Hjelm (M) Kajsa Svärd Bogstedt (S)	Medborgare 15 män, 13 kvinnor Övriga Ebrahim Khaje Zadeh, trafiksamordnare, Botkyrka kommun Per Ekberg, strategisk bussplanerare, Stockholms läns landsting John Rawley, områdesutvecklare, Botkyrka kommun Alexander Szögi, kommunikatör Botkyrka kommun
Ej närvarande	Mats Einarsson (V) Björn Pettersson (S) Bo Carlsson (TUP)	

Dialogmöte på Nicke & Tuddes café i Rosenhill med temat "Vägar och kollektivtrafik". På mötet berättade Botkyrka kommuns trafiksamordnare Ebrahim Khaje Zadeh om kommunens utveckling av vägarna i område. Per Ekberg som är strategisk trafikplanerare hos SL berättade om busstrafiken i området – hur den planeras och kan utvecklas i framtiden. Mötet avslutades med att medborgarna som närvarade fick skriva ner förslag på åtgärder om trafik, vägar och kollektivtrafikförbindelser.

2013-10-14

1. Birgitta Mörk, ordförande (S) öppnar mötet

Grödinge dialogforums ordförande Birgitta Mörk (S) hälsar alla välkomna och tackar Nicke & Tuddes café för att de öppnat upp cafét för dialogmötet. Hon berättar att väg- och trafikfrågor varit efterfrågat vid tidigare dialogmöten bland annat på mötet om kommunens nya översiktsplan. Birgitta Mörk (S) uppmanar alla att delta på nästa dialogmöte 14 november i Malmsjöskolans matsal som handlar om utvecklingen av Vårsta centrum.

2. Ebrahim Khaje Zadeh om Botkyrka kommuns trafikplanering

Ebrahim Khaje Zadeh är Botkyrka kommuns trafiksamordnare. Han berättar det är två vägar som är särskilt intressanta när man planerar för trafiken i området Grödinge – väg 225 samt 226.

Botkyrka kommun samverkar med Trafikverket och SL för att inventera vägens status, hållbarhet, säkerhet med mera. Botkyrka kommun har angett ett antal punkter på sträckan i Botkyrka som är särskilt intressanta ur säkerhetssynpunkt. Syftet är att förbättra kollektivtrafikens konkurrenskraft, öka trafiksäkerheten, möjliggöra prioriteringar i för utveckling, samt effektivisera transporter. Projektledaren för samverkansprojektet heter Cecilia Häckner som går att kontakta för information.

Ebrahim berättar också att Malmtorpsvägen kommer att byggas om i samband med att ny VA-struktur anläggs. Vägen kommer att få ny beläggning och en gångbana. Projekttering är planerad till 2014 och anläggning under 2015.

Frågor från medborgare

- Kommer de mindre vägarna kring Malmtorpsvägen att förvätrras?

Svar: Det är inte klart än men vi har skissat på att öka körsäkerheten på Prinsens väg, bland annat genom förbättrad sikt.

- Farbegränsningarna i Bremora borde skärpas. Vad gör ni åt det?

Svar: Fartbegränsningarna på vägarna i Bremora kommer att justeras så att de blir mer konsekventa än de är idag.

- Vilka är busshållplatserna som Botkyrka kommun ansvarar för i Rosenhill?

Svar: Busshållplatserna i Rosenhill ansvarar Trafikverket för.

- Vilka lösningar är bäst för att sänka hastigheterna på bilar?

Svar: Det beror på vägens karaktär, exempelvis kan det räcka med en skylt på en väg medan det krävs farthinder på en annan väg. Det beror på vägen.

2013-10-14

- På Vårstavägen i Bremora har lastbilar börjat parkera på höger sida av vägen. Kan ni göra något åt det?

Svar: Vi är medvetna om problemet och överväger att införa parkeringsförbud på den sträckan.

Synpunkter från medborgare

- Hastighetsbegränsningarna på Klockarvägen måste skärpas, 30 km/h är för hög hastighet. Sänk hastigheten till 20 km/h.

- Hastighetsbegränsningen i Rosenhill måste skärpas. 50 km/h är alldeles för högt.

- Förutom de vägar som vi har diskuterat finns det flera mindre vägar i Grödinge som är dåligt anlagda från början. Det måste göras ett ordentligt jobb från början med våra vägar. Vägarna måste göras om från början men problemet är att det inte är kommunen som är ansvarig för de vägarna.

3. Per Ekberg, strategisk bussplanerare hos trafikförvaltningen hos SL

Per Ekberg berättar att han som trafikplanerare har långa perspektiv men att det givetvis alltid finns möjlighet till förbättringar. När busstrafiken i Vårsta och Grödinge ska planeras är viktigaste linjen mellan Bremora och Tumba.

Just nu arbetar SL med att utveckla ett nytt stornät med elva stomlinjer utanför innerstaden för att knyta samman hela regionen. Exempelvis är Älvsjö och Sickla/Nacka viktiga knutpunkter.

För att göra kommunikationerna smidigare och stärka kollektivtrafiken mer konkurrenskraftig planerar man för en bilparkering i Bremora för att fler ska kunna ta bussen därifrån. Vad gäller hållplatser kan kommunen utveckla dem. I Nynäshamn har kommunen i samverkan med Keolis tagit fram stolpar med så kallade "reflexsnurror" som resenärer kan använda för att signalera i mörkret till chauffören att de vill åka med bussen. Hållplatserna är väghållarens ansvar – det är en viktig aspekt av frågan.

Frågor från medborgare

- Har ni övervägt storleken på bussarna?

Svar: Många entreprenörer som vi köper trafik av väljer att använda de större bussarna för att det blir billigare för dem i längden. Men det är egentligen inget stort problem eftersom de flesta vägarna är hanterbara för chaufförerna.

- Tänker ni utöka trafiken?

Svar: Det är svårt att lova att utöka trafiken eftersom det är en kostnadsfråga och handlar om hur mycket trafik som är efterfrågad.

2013-10-14

- Finns möjlighet till direktbuss mellan Vårsta och Stockholm?

Svar: Vi arbetar med att stärka pendeltågen så att vägarna avlastas och för att ha ett bättre underlag för tågtrafiken.

- Varför rapporterar inte chaufförerna om de dåliga hållplatserna? De ser ju hur platserna ser ut varje gång de kör förbi.

Svar: Det är svårt att svara på varför. Det kan bero på att chaufförerna roterar mellan olika linjer.

- Kan man anpassa turena bättre efter resenärer som behöver ta sig till jobbet?

Svar: Ofta är turena anpassade efter skolorna. Justeringar av avgångar görs utifrån den information som vi har om efterfrågan. Därför är synpunkter viktiga.

Synpunkter från medborgare

- Jag bor utmed busslinje 727 och det är dålig säkerhet framför allt pga. Bristande belysning.

- Bussen till Södertälje måste gå oftare än en gång i timmen.

- I Kagghamra finns en busshållplats som ligger ner. Den har gjort det ett tag och ingen har gjort något.

4. Gruppdiskussioner och förslag

John Rawley delar ut post-it lappar till alla som är på mötet och delar in alla i grupper om fyra – fem personer. Varje grupp får instruktion om att diskutera hur de vill ändra på vägar och kollektivtrafik i Grödinge. Varje förslag ska skrivas ner på en lapp som sätts upp på en vägg. Sedan fick de sex färgade klisterlappar per person för att markera vilka förslag som de tyckte var viktiga. Männerna fick svarta klisterlappar och kvinnorna fick röda klisterlappar.

Förslag om vägar

- Cykelväg till Skansundet från Nynäsvägen. (en röd)

- Tvärförbindelse från Nynäsvägen (vid Dalsta avfarten) till Södertäljevägen E4. Då avlastas tung trafik genom Vårsta och Tumba från och till Nynäshamn. (en röd)

- Se till att vägkorsningar och trottoarer är fria från trädgrenar och buskar. 2013-10-14.

- Cykelvägen förlängs från Smällan till Rosenhill. Och gärna vidare till Sibble, Kagghamra även för Vårsta och Tumbaborna. Rekreation! (elva röda, två svarta)

- Bort med den tunga trafiken genom att lägga en maxvikt. (två röda)

2013-10-14

- 30 km/tim genom Vårsta, riksväg 225. (sju svarta, tre röda)
- Inte bättre 225 för då kommer mer tung trafik. (två svarta, två röda)
- Parkering på vägrenen Vårstavägen (vid busshållplatsen). Lastbilar och personbilar måste bort eftersom dom är en fara för de står alldeles för nära övergångsställe som är precis i en kurva. (en röd)
- Det behövs ett samarbete mellan kommunen, SL och vägverket för ökad säkerhet på väg från Smällan till Sundet. (en röd)
- Det behövs en cykelväg mellan Rosenhill och Vårsta.
- Bättre belysning och kvalitet på cykelvägen Vårsta – Kassmyra. (en röd)
- Det behövs en trafikkamera i Vårsta C. (en röd)
- Bättre underhåll på gång och cykelvägar i Bremora – Vårsta. Fylla igen gropar och åtgärda rötter som sticker upp. (tre röda)
- Det är mycket busåkning på väg 257 av motorcyklister. (två röda, två svarta)
- Öppna bommarna för parkering i Vårsta Strandpark. Det är livsfarligt att parkera på "snutten" framför bommen. Där kunde ju de som vill fortsätta kollektivt mot Tumba. Parkera och även de som vistas i Strandparken sommartid. Reservera några platser för rörelsehindrade. (två svarta, en röd)
- Vägghopp på Klockarvägen i Vårsta. (två röda, två svarta)
- Ändra hastighetsbegränsningen mot Norrga Kvarn från 50 km/tim till 30 km/tim.
- Midjor vid varje hållplats utefter 225/226. (sex svarta och fyra röda)
- Hus vid väg 225 Klockarvägen är det problem med buller. (sju svarta)
- Buller värre efter rondellen. (sju svarta)

Förslag om kollektivtrafik

- Tätare bussturer. (en röd)
- Bättre busshållplatser. (en röd)
- Förläng 717 på kvällen runt 20.00 är det oerhört många resenärer på 716. Bussen är överfull. (en röd)
- Tydligare marknadsföring på Busshållplatserna på landet för oss som kör bil tack. Och kolla upp alla motorcyklister med fartkontroller det kört alldeles för fort och ofta i klungor. (en röd)

2013-10-14

- Fler pendelparkeringsplatser intill Dalvägen, Tumba centrum (infartsparkering) och Vårsta.
- Buss 783 kollektivtrafiken hindras ibland på grund av all tung trafik (långtradare) eftersom bussen måste invänta "kollonens" förbifart på grund av trånga vägar till exempel i somras vid några tillfällen mötte vi 39 st långa släpfordon mellan Kagghamrabacken och Nynäshamn. Ta bort den tyngsta trafiken och "kollonerna". (två röda)
- 727, ändra tur mellan 0654 – 0857. Skansundet – Tumba. 14.37 – 16.37. (två röda)
- Kollektivtrafik, direktlinje Vårsta C till Stockholm C.
- 729, fler turer. Nu 3 förmiddag + 3 eftermiddag. (tre röda, en svart).
- SL, belysning på busshållplatserna. 2013-10-14. (två röda)
- SL, tätare turtäthet på 729 nuvarande fem stycken. Det är ju ett hån. Lördagar och söndagar tre stycken. Det bor faktiskt människor ut efter den turen. 2013-10-14.
- SL, tätare turtäthet på linje 783. Speciellt lördagar minst en gång i timmen dagtid. Varannan tur skulle kunna gå via Moria Bergs köpcentrum. 2013-10-14. (fyra röda)
- SL, vintertid ej ledande bussar till Bremora då dessa ej klarar av att ta sig uppför Backen. Rullande info-tavla i Bremora som talar om ifall trafiken bara går från Vårsta. 2013-10-14. (två röda)
- SL, tätare turtäthet på 727 morgon- och eftermiddag.
- SL, återgå till tätare turer på buss 717 från kl. 05.30. Femtonminuterstrafik som det var tidigare. Från Bremora. 2013-10-14. (tre röda, en svart)
- Cykelväg från Tysslinge och ända ut till Rosenhill eller ända ut till Tegelvreten. Från Tysslingen finns i nuläget en väg in till Södertälje via Skarlunda. (fem röda)
- Ordna säkra väntplatser för barn som ska med skolbussen på 70-vägar. (tre röda)
- Busstider Södertälje en gång i timmerna, annars buss Tumba C en timme och femton minuter.
- Buss 715, varför inte vidare till Vårsta?
- Skolbussen Vårsta – Skansundet tillbaka, korset vid golfbanan vidare mot Tegelvreten. Missar vägen över tomt området Kagghamra som tvärförbindelse cirka 20 barn. (tre röda)
- Det behövs ett samarbete mellan kommunen, SL och vägverket för ökad säkerhet på väg från Smällan till Sundet. (en röd)
- Minska den tunga trafiken. (en röd)

2013-10-14

- Säkrare busshållplatser. (en röd)
- För lite turer, buss 759 går ej mitt på dagen. Dåliga busshållplatser utan belysning.
- Infartsparkering Vårsta. Gärna under mark.
- Regnskydden och trafiksäkerheten är dåliga utmed linjerna 729, 727 och 783. (två svarta, två röda)
- Ny kommunal hållplats i Bremora. (två röda)
- Mer infartsparkeringar på platser exempelvis längs Dalvägen. Eventuellt samåkningsparkeringen vid Smälla, Rosenhill. (fyra röda)

5. Birgitta Mörk, ordförande (S) avslutar mötet

Minnesanteckningarna skickas till samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden, samt miljö- och hälsoskyddsnämnden. Minnesanteckningarna läggs ut på Botkyrka kommuns hemsida.

**§ 149****Ettårsplan 2014 (KS/2013:458, KS/2013:21)****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att

1. Fastställa kommunstyrelsens förslag till ettårsplan för 2014.
2. Fastställa skattesatsen för 2014 till 20 kronor och 13 öre.
3. Anta "Riktlinjer för god ekonomisk hushållning" inklusive regler för resultatutjämningsreserv (RUR).
4. Reservera 50 miljoner kronor av resultaten i boksluten under åren 2010-2012 till en resultatutjämningsreserv.
5. Nämnderna har möjlighet att själva fatta beslut om omfördelningar inom den egna budgetramen.
6. Kommunstyrelsen får under 2014 inom en total låneram på 4 577 miljoner kronor uppta nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för AB Botkyrkabyggen, Söderenergi AB, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank.
7. Den totala kreditramen inklusive både borgen och upplåning för bolagen som ingår i kommunens internbank ska under 2014 vara:
 - 1) AB Botkyrkabyggen 2 500 miljoner kronor.
 - 2) Söderenergi AB 1 102 miljoner kronor.
 - 3) Upplev Botkyrka AB 15 miljoner kronor.
 - 4) Hågelbyparken AB 10 miljoner kronor.
 - 5) Botkyrka stadsnät AB 150 miljoner kronor.
 - 6) Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag) föreslås uppgå till 800 miljoner kronor.

2013-11-21

Dnr KS/2013:458, KS/2013:21

8. Fastställa borgensramen för 2014 för Södertörns Energi AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 410 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader.
9. Fastställa ramen för kommunens övriga borgensåtaganden till SYVAB, Södertörns Fjärrvärme AB, SRV återvinning AB, bostadsrättsföreningar och ideella föreningar för 2014 till 318 miljoner kronor.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (M), (TUP), (FP), (SD), (KD) och (BP) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2013-11-04 § 201 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunledningsförvaltningen och den politiska majoriteten har överlämnat förslag till ettårsplan för 2014 till kommunstyrelsen. Förslaget redovisar ett resultat på 43 miljoner kronor vilket motsvarar 1,0 procent av kommunens skatteintäkter inklusive utjämningsbidrag. Investeringarna uppgår till 361 miljoner kronor vilket medför ett behov av ökad upplåning med 95 miljoner kronor.

Skattesatsen för 2014 föreslås bli oförändrad och uppgår till 20 kronor och 13 öre.

Förslaget till ettårsplan följer i huvudsak de ekonomiska ramar för 2014 som lades fast av kommunfullmäktige i beslutet om flerårsplan för perioden 2014-2017.

Som en del av beslutet om ettårsplan ingår fastställande av låne- och borgensramar för 2014. Den totala låneramen inklusive upplåning för kommunens bolag föreslås bli 4 577 miljoner kronor för 2014, vilket innebär en höjning med 77 miljoner kronor i förhållande till 2013.

Borgens- och låneram för kommunens helägda bolag AB Botkyrkabyggen föreslås uppgå till 2 500 miljoner kronor och för Upplev Botkyrka AB och Hågelbyparken AB till 15 respektive 10 miljoner kronor för 2014.

Kommunens nettoåtagande för Söderenergi AB uppgår oförändrat till 1 102 miljoner kronor. Bruttoupplåningen kan överstiga detta belopp för lån som garanterats av Södertälje kommun enligt tidigare beslut om finansiering av Söderenergis kraftvärmeprojekt. I beloppet ingår därmed även kommunens

2013-11-21

Dnr KS/2013:458, KS/2013:21

upplåning för finansiering av Söderenergis kraftvärmeprojekt som vidareutlånas till Handelsbanken Finans AB.

För Södertörns Energi AB föreslås en borgensram på 1 410 miljoner kronor. Av detta belopp har Huddinge och Botkyrka tecknat solidarisk borgen för 1 350 miljoner kronor för ett lån hos Kommuninvest.

Borgensramen för kommunens övriga borgensåtaganden föreslås för 2014 fastställas till 318 miljoner kronor vilket innebär en utökning med 43 miljoner kronor jämfört med innevarande år.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2013-10-24.

Yrkanden

Katarina Berggren m.fl. (S), Elisabeth Nobuoka Nordin m.fl. (MP) och Mats Einarsson m.fl. (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens och majoritetens förslag till ettårsplan 2014.

Jimmy Baker m.fl. (M) yrkar bifall till Moderaternas förslag till ettårsplan 2014, bilaga.

Petja Svensson (M) yrkar avslag på den delen i det Moderata förslaget som föreslår en skattesänkning och bifall till kommunstyrelsens förslag till oförändrad skattesats.

Anders Thorén m.fl. (TUP) yrkar bifall till Tullingepartiets förslag till ettårsplan 2014, bilaga.

Lars Johansson m.fl. (FP) yrkar bifall till Folkpartiets förslag till ettårsplan 2014, bilaga.

Östen Granberg m.fl. (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till ettårsplan 2014, bilaga.

Stefan Dayne (KD) yrkar bifall till Kristdemokraternas förslag till ettårsplan 2014, bilaga.

Nils Junker m.fl. (BP) yrkar bifall till Botkyrkapartiets förslag till ettårsplan 2014, bilaga.

2013-11-21

Dnr KS/2013:458, KS/2013:21

Propositionsordning

1. Ställningstagande till skattesatsen: föreligger två förslag till beslut. Dels kommunstyrelsens förslag om oförändrad skattesats för år 2014 om 20 kronor och 13 öre per skattekrona och förslagen från (M) och (KD) om sänkt skattesats till 19 kronor och 90 öre per skattekrona.

Kommunfullmäktiges ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

2. Ställningstagande till låneramen: föreligger två förslag till beslut. Kommunstyrelsens förslag om 4 577 miljoner kronor och (BP):s förslag om 4 300 miljoner kronor ställs mot varandra.

Kommunfullmäktiges ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

3. Ställningstagande till kreditramen inklusive borgen och upplåning: föreligger två förslag till beslut. Kommunstyrelsens förslag:

- AB Botkyrkabyggen 2 500 miljoner kronor.
- Söderenergi AB 1 102 miljoner kronor.
- Upplev Botkyrka AB 15 miljoner kronor.
- Hågelbyparken AB 10 miljoner kronor
- Botkyrka stadsnät AB 150 miljoner kronor

Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag) föreslås uppgå till 800 miljoner kronor.

(BP):s förslag:

- AB Botkyrkabyggen 2 500 miljoner kronor inkl. Botkyrka stadsnät.
- Söderenergi AB 1 102 miljoner kronor.
- Upplev Botkyrka AB 15 miljoner kronor inklusive Hågelbyparken.

Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag) föreslås uppgå till 700 miljoner kronor.

Kommunfullmäktiges ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

4. Ställningstagande till att-satser under särskild proposition:

(M):s 10:e att-sats, (FP):s 10:e att-sats och (KD):s 12:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(M):s 11:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(M):s 13:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

2013-11-21

Dnr KS/2013:458, KS/2013:21

(FP):s 11:e att-sats, (KD):s 11:e att-sats, (TUP):s 10:e att-sats och (SD):s 13:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(BP):s 9:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(BP):s 10:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

(BP):s 11:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Votering

Votering begärs och verkställs. Kommunfullmäktiges ordförande ställer följande voteringsproposition: Den som önskar avslå (BP):s 11:e att-sats röstar ja. Den som vill bifalla förslaget röstar nej. Voteringen utfaller med 49 ja-röster, 7 nej-röster. 5 platser är vakanta, bilaga.

Kommunfullmäktige har därmed beslutat avslå (BP):s 11:e att-sats.

Propositionsordning, fortsättning

(BP):s 12:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

Votering

Votering begärs och verkställs. Kommunfullmäktiges ordförande ställer följande voteringsproposition: Den som önskar avslå (BP):s 12:e att-sats röstar ja. Den som vill bifalla förslaget röstar nej. Voteringen utfaller med 49 ja-röster, 4 nej-röster, 3 avstår och 5 platser är vakanta, bilaga.

Kommunfullmäktige har därmed beslutat avslå (BP):s 12:e att-sats.

Propositionsordning, fortsättning

(BP):s 13:e att-sats: bifall mot avslag. Kommunfullmäktige avslår förslaget.

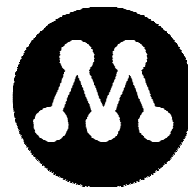
Därefter ställer kommunfullmäktiges ordförande samtliga förslag till ettårsplaner mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar anta ettårsplan för 2014 i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

2013-11-21

Dnr KS/2013:458, KS/2013:21

Expedieras till:

- Samtliga förvaltningar och nämnder
- AB Botkyrkabyggen
- Söderenergi AB
- Södertörns Energi AB
- Upplev Botkyrka AB
- Hågelbyparken AB
- Botkyrka Stadsnät AB
- SYVAB
- Södertörns Fjärrvärme AB
- SRV återvinning AB
- Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft



YRKANDE

Kommunstyrelse/Kommunfullmäktige

2013-11-04

Ärende 201 Ettårsplan 2014 (KS/2013:458)

Moderaterna i Botkyrka lägger ett alternativt förslag till ettårsplan för 2014. Vår budget präglas av fokus på välfärden med prioriteringarna främst inriktade på verksamhet för barn, unga, äldre och personer med behov av stöd och hjälp. Utöver detta finns det även ett utrymme för en välbehövlig skattesänkning på 23 öre, ett förslag som såväl ökar den egna friheten som signalerar att överskott är något som bör återgå tillbaka till skattebetalarna själva.

Vi har även ett lägre driftsnetto än majoriteten och vidare ser vi till att inte öka upplåningen i samma utsträckning som majoriteten, bl.a. genom markförsäljningar och avyttrandet av kommunala fastigheter.

Vi vill vända skattekraftsutvecklingen genom att bl.a. skapa förutsättningar för fler ombildningar, fler nybyggda bostadsrätter och hyreslägenheter samt en mer aktiv hållning till skapandet av nya villatomter i kommunen.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta (yrkanden i fet stil ställs under särskild proposition)

att kommunfullmäktige fastställer Moderaternas ettårsplan för 2014

att kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2014 till 19 kronor och 90 öre

att anta ”Riktlinjer för god ekonomisk hushållning” inklusive regler för resultatutjämningsreserv

att reservera 50 miljoner kronor av resultaten i boksluten under åren 2010-2012 till en resultatutjämningsreserv

att nämnderna har möjlighet att själva fatta beslut om omfördelningar inom den egna budgetramen.

att kommunstyrelsen får under 2014 inom en total låneram på 4577 miljoner kronor uppta nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för Botkyrkabyggen, Söderenergi och Upplev Botkyrka AB inom ramen för kommunens internbank

att den totala kreditramen, inklusive både borgen och upplåning för bolagen som ingår i kommunens internbank, ska under 2014 vara:

1. AB Botkyrkabyggen 2 500 miljoner kronor.
2. Söderenergi AB 1 102 miljoner kronor.
3. Upplev Botkyrka AB 15 miljoner kronor.

4. Hågelbyparken AB 10 miljoner kronor
5. Botkyrka stadsnät AB 150 miljoner kronor
6. Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag) föreslås uppgå till 800 miljoner kronor.

8. Att fastställa borgensramen för 2014 för Södertörns Energi AB:s låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 1410 miljoner jämte därpå löpande ränta och kostnader.
9. Ramen för kommunens övriga borgensåtaganden till SYVAB, Södertörns Fjärrvärme AB, SRV Återvinnings AB, bostadsrättsföreningar och ideella föreningar fastställs för 2014 till 318 miljoner kronor.

att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en utvärdering av internbanken

att kommunfullmäktige beslutar om att upprätta en plan för att långsiktigt minska kommunens beroende av utjämningsystemen

att fastställa att respektive nämnds nettoram enligt Moderaternas förslag också skall utgöra anslagsbindningsnivå, samt

att kommunfullmäktige uppdrar åt Botkyrkabyggen att informera alla hyresgäster om ägardirektiven samt att aktivt möjliggöra ombildningar av hyresrätter till bostadsrätter

Jimmy Baker

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktig:

Kommunfullmäktige beslutar:

- att Kommunfullmäktige fastställer Tullingepartiets förslag till ettårsplan för 2014.**
- att Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2014 till 20 kronor och 13 öre.
- att anta ”Riktlinjer för god ekonomisk hushållning” inklusive regler för resultatutjämningsreserv.
- att reservera 50 miljoner kronor av resultaten i boksluten under åren 2010-2012 till en resultatutjämningsreserv.
- att nämnderna har möjlighet att själva fatta beslut om omfördelningar inom den egna budgetramen.
- att kommunstyrelsen får under 2014 inom en total låneram på 4577 miljoner kronor uppta nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för Botkyrkabyggen, Söderenergi AB och Upplev Botkyrka AB inom ramen för kommunens internbank.
- att den totala kreditramen inklusive både borgen och upplåning för bolagen som ingår i kommunens internbank, ska under 2014 vara:
1. AB Botkyrkabyggen 2 500 miljoner kronor.
 2. Söderenergi AB 1 102 miljoner kronor.
 3. Upplev Botkyrka AB 15 miljoner kronor.
 4. Hågelbyparken AB 10 miljoner kronor
 5. Botkyrka stadsnät AB 150 miljoner kronor
 6. låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag) föreslås uppgå till 800 miljoner kronor.
 8. att fastställa borgensramen för 2014 för Södertörns Energi AB:s låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 1 410 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader.
 9. Ramen för kommunens övriga borgensåtaganden till SYVAB, Södertörns Fjärrvärme AB, SRV Återvinnings AB, bostadsrättsföreningar och ideella föreningar fastställs för 2014 till 318 miljoner kronor.
- att Kommunfullmäktige beslutar om att upprätta en plan för att långsiktigt minska kommunens låneskuld.**

Botkyrka 2013-11-04

Anders Thorén (TUP)



YRKANDE

Ettårsplan 2014

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktig:

1. **Kommunfullmäktige fastställer Folkpartiets förslag till ettårsplan för 2014.**
2. Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2014 till 20 kronor och 13 öre.
3. Anta "Riktlinjer för god ekonomisk hushållning" inklusive regler för resultatutjämningsreserv.
4. Reservera 50 miljoner kronor av resultaten i boksluten under åren 2010-2012 till en resultatutjämningsreserv.
5. Nämnderna har möjlighet att själva fatta beslut om omfördelningar inom den egna budgetramen.
6. Kommunstyrelsen får under 2014 inom en total låneram på 4577 miljoner kronor uppta nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för Botkyrkabyggen, Söderenergi och Upplev Botkyrka AB inom ramen för kommunens internbank.
7. Den totala kreditramen inklusive både borgen och upplåning för bolagen som ingår i kommunens internbank ska under 2014 vara:
 1. AB Botkyrkabyggen 2 500 miljoner kronor.
 2. Söderenergi AB 1 102 miljoner kronor.
 3. Upplev Botkyrka AB 15 miljoner kronor.
 4. Hågelbyparken AB 10 miljoner kronor
 5. Botkyrka stadsnät AB 150 miljoner kronor
 6. Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag) föreslås uppgå till 800 miljoner kronor.
8. Att fastställa borgensramen för 2014 för Södertörns Energi AB:s låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 1410 miljoner jämte därpå löpande ränta och kostnader.
9. Ramen för kommunens övriga borgensåtaganden till SYVAB, Södertörns Fjärrvärme AB, SRV Återvinnings AB, bostadsrättsföreningar och ideella föreningar fastställs för 2014 till 318 miljoner kronor.
10. **Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en utvärdering av internbanken.**
11. **Kommunfullmäktige beslutar om att upprätta en plan för att långsiktigt minska kommunens låneskuld.**

Lars Johansson

Yrkande

Sverigedemokraternas förslag till beslut:

att Kommunfullmäktige faställer Sverigedemokraternas förslag till Ettårsplan för 2014.

att Kommunfullmäktige faställer skattesatsen för 2014 till 20 kronor och 13 öre.

att anta ”Riktlinjer för god ekonomisk hushållning” inklusive regler för resultatutjämningsreserv.

att reservera 50 miljoner kronor av resultaten i boksluten under åren 2010-2012 till en resultatutjämningsreserv.

att nämnderna har möjlighet att själva fatta beslut om omfördelningar inom den egna budgetramen.

att avveckla stödet till Mångkulturellt centrum.

att minska bidraget till Cirkus Cirkör

att få fler i arbete - egenförsörjning.

att fler vuxna finns i skolan , förskolan och fritidshem.

att minska utanförskapet genom assimilering av invandrarna.

att öka kameraövervakningen vid förskolor, skolor och fritidshem.

att kommunens egna upplåning minskar med 41,7 miljoner kronor.

att Kommunfullmäktige beslutar om att en plan för att långsiktigt minska kommunens låneskuld.

Vi Sverigedemokrater yrkar bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag



Kristdemokraterna

YRKANDE

Kommunstyrelse/Kommunfullmäktige

Ärende 201 Ettårsplan 2014 (ks/2013:458)

Vi kristdemokrater presenterar en ettårsplan för 2014 i balans samtidigt som vi föreslår att skattesatsen fastställs till 19,90 öre per skattekrona.

Av Stockholms läns kommuner har Solna med sina 17,12 procent den lägsta skattesatsen medan de högsta kommunala skattesatserna finns i Botkyrka och Södertälje med 20,13 procent. Samtidigt har Botkyrka under de 14 senaste åren redovisat positivt resultat på tiotals miljoner varje år. Det tycker vi i och för sig är glädjande, men samtidigt anser vi att det ger oss utrymme för en skattesänkning.

För de allra flesta människor har skatten stor betydelse för vardagsekonomin. En lägre kommunalskatt är

särskilt viktig för låginkomsttagare. Dessutom gör en lägre skattesats att kommunen blir mer attraktiv för både nya invånare och investerare att leva och verka i. Vi föreslår därför en skattesänkning på 23 öre, vilket

motsvarar ca 33 miljoner kronor, för att öka människors valfrihet och makt över sin egen plånbok. Detta är genomförbart bl.a. genom framgångsrika upphandlingar, decentralisering och mindre och effektivare central administration.

Vår skattesänkning kommer att finansieras genom en effektivisering på total driften med 0,5 procent, vilket motsvarar ca 22 miljoner kronor samt en ökning av exploateringen med ca 6 miljoner kronor och en minskning av KS/KF förfogande reserv med 5 miljoner kronor. Med en skattesats på 19,90 procent kommer Botkyrka att klättra upp 5-6 placeringar i "skatteligan" bland Stockholms läns kommuner och hamna på samma nivå som grannkommunen Salem.

Beträffande investeringar omfördelar vi 4 miljoner kronor totalt. 3 miljoner kronor från de medel som står till inköp av fordon och maskiner och 1 miljon kronor från IT investeringar för att förstärka arbetet med dagvattenhantering i Tullinge.

Med anledning av ovanstående yrkar vi att kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige beslutar

- 1) att fastställa det kristdemokratiska förslaget till ettårsplan för år 2014.
- 2) att fastställa skattesatsen för år 2014 till 19,90 per skattekrona.
- 3) att nämnderna har möjlighet att själva fatta beslut om omfördelningar inom den egna budgetramen.



Kristdemokraterna

- 4) att beloppsramen för upplåning under 2014 fastställs till 4,577 miljarder kronor, inklusive den upplåning för Botkyrkabyggen, Söderenergi, Upplev Botkyrka AB, Hågelbyparken AB och Botkyrka stadsnät AB inom ramen för kommunens internbank.
- 5) att den totala kreditramen inklusive både borgen och upplåning för bolagen som ingår i kommunens internbank ska under 2014 vara:
 1. Botkyrkabyggen 2,500 miljoner kronor.
 2. Söderenergi 1 102 miljoner kronor.
 3. Upplev Botkyrka AB 15 miljoner kronor.
 4. Hågelbyparken AB 10 miljononer kronor
 5. Botkyrka stadsnät AB 150 miljoner kronor
- 6) att Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåningen till kommunens bolag föreslås uppgå till 800 miljoner kronor.
- 7) att fastställa borgensramen för 2014 för Södertörns Energi AB:s låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 1 410 miljoner jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- 8) att ramen för kommunens övriga borgensåtaganden fastställs för 2014 till 318 miljoner kronor.
- 9) att anta ”Riktlinjer för god ekonomisk hushållning” inklusive regler för resultatutjämningsreserv (RUR).
- 10) att reservera 50 miljoner kronor av resultaten i boksluten under åren 2010-2012 till en resultatutjämningsreserv.
- 11) att kommunfullmäktige beslutar om att upprätta en plan för att långsiktigt minska kommunens låneskuld.**
- 12) att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att initiera en utvärdering av internbanken**

Botkyrka 2013-11-04

Stefan Dayne (kd)

Vi i Botkyrkapartiet yrkar att kommunfullmäktige beslutar att
(Text skrivet i fet stil ska ställas under särskild proposition)

- 1. Fastställa Botkyrkapartiets förslag till ettårsplan för 2014**
2. Fastställa skattesatsen för 2014 till 20 kronor och 13 öre
3. Anta "Riktlinjer för god ekonomisk hushållning" inklusive regler för resultatutjämningsreserv, RUR.
4. Reservera 50 miljoner kronor av resultaten i boksluten under åren 2010-2012 till en resultatutjämningsreserv.
5. Nämnderna har möjlighet att själva fatta beslut om omfördelning inom den egna budgetramen
- 6. Kommunstyrelsen får under 2014 inom en total låneram på 4,3 miljarder uppta nya och omsätta befintliga lån. Detta inkluderar upplåning för Botkyrkabyggen, Söderenergi och Upplev Botkyrka AB inom ramen för kommunens internbank**
- 7. Den totala kreditramen inklusive både borgen och upplåning för bolagen som ingår i kommunens internbank ska under 2014 vara:**
 - Botkyrkabyggen 2 500 miljoner kronor, inkl. Botkyrka Stadsnät
 - Söderenergi 1 102 miljoner kronor
 - Upplev Botkyrka AB 10 miljoner kronor, inkl. Hågelbyparken AB
 - Låneramen för kommunens eget upplåningsbehov (exklusive upplåning till kommunens bolag) föreslås uppgå till 700 miljoner kronor.
8. Ramen för kommunens övriga borgensåtaganden fastställs för 2014 till 300 miljoner kr
- 9. Uppdra åt kommunstyrelsen att påbörja amortering på låneskulden med 150 miljoner kronor under 2014**
- 10. Uppdra åt kommunstyrelsen att utreda möjligheten med konsekvensbeskrivning av en skattesänkning med 25 öre under 2015/16**
- 11. Inga medel avsätts under 2014 till projekten Hågelbyparken eller Skårdal**
- 12. Kommunen garanterar ökat utrymme för ridsporten vid Skrefsta och Hågelby**
- 13. Kommunen upprättar en saneringsplan för skyddande av vattentäkter och sjöar**

Ulla-B. Ludvigsson

Lena Karlsson

Nils Junker

Sandra Foltas



§ 152

Återrapportering av uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige (KS/2013:253)

Beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av återrapporteringen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2013-11-04 § 204 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har lämnat ett antal uppdrag till nämnder och förvaltningar. Kommunledningsförvaltningen redovisar status för uppdrag som är under beredning i en sammanställning 2013-11-18.

Uppdrag som fullgjorts sedan den senaste rapporteringen redovisas inte.

Uppdrag som gäller planerings- och exploateringsärenden bevakas i särskild ordning.

Expedieras till:

- Berörda nämnder
- Berörda bolag
- Berörda verksamhetschefer på kommunledningsförvaltningen

<u>Nr</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Initierat</u>	<u>Nämnd/förvaltning, m.fl.</u>	<u>Planerat klar</u>	<u>Kommentarer</u>
1	Samhällsbyggnadsnämnden ska komplettera översiktsplanen med mer detaljerade riktlinjer för byggandet i landsbygdsdelarna.	Kf maj 2006	Samhällsbyggnadsnämnden	2014-12-31	Hanteras i pågående översiktsplaneprocess, som slutförs under 2014.
2	Kommunledningsförvaltningen ska utvärdera effekten av ändringen av kommunens regler för upphandling (möjlighet till ökat socialt ansvarstagande).	Kf 2008-06-17 § 160	Kommunledningsförvaltningen	Klar	Avrapporteras i samband med utvärdering av upphandlings- och inköspolicy.
3	Upplev Botkyrka AB ska utreda frågan om en turistbyrå.	Kf 2008-10-31 § 204	Upplev Botkyrka AB	2013-06-30	UBAB har föreslagit att det görs ett grundligt arbete som resulterar i en besöksnärlingsstrategi för kommunen. Denna strategi har vi föreslagit ska göras tillsammans med kommunen och expertis inom besöksnärlingsfrågor. Och i detta arbete har vi sett att frågan om fysiskt turistbyrå kommer in. Besöksnärlingsstrategin och turistbyråfrågan har också en koppling till etableringen av Familjeparken m a a det stora numerär av besökare som detta kommer att innebär. Det finns helt enkelt inget behov av någon fysisk turistbyrå förrän Familjeparken är igång. När detta har dragit ut på tiden så har det även

<u>Nr</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Initierat</u>	<u>Nämnd/förvaltning, m.fl.</u>	<u>Planerat klar</u>	<u>Kommentarer</u>
					påverkat frågorna om turistbyrå och strategi. Vi kan påbörja arbete med att utreda en fysisk turistbyrå för att sedan förslå att en besöksnäringstrategin tas fram inom ramen för flerårsplan alternativt låta denna fråga bli en del av strategin.
4	Samhällsbyggnadsnämnden ska utarbeta specificerade kriterier för energisnålt, klimatsmart och miljövänligt byggande i enlighet med förslaget till riktlinjer för boendeplanering.	Kf 2009-06-16 § 113	Samhällsbyggnadsnämnden	2013-12-31	Slutlig utformning avvaktar pågående hantering av den statliga Byggkravsutredningen, samt förslag till metod från SKL, varefter arbetet beräknas kunna slutföras under 2013.
5	Samhällsbyggnadsnämnden ska återkomma med ett förslag till utformning av en tomtförmedling.	Kf 2009-06-16 § 113	Samhällsbyggnadsnämnden		Frågan är färdigberedd av förvaltningen och hanteras nu på politisk nivå.
6	Kommunledningsförvaltningen ska se över förutsättningarna för att särskilda kontraktsvillkor tillämpas i de upphandlingar som berör etisk konsumtion. Inköps- och beställarsystemet ska utformas så att det möjliggör en styrning mot etisk konsumtion och så att konsumtionen av etiska produkter lätt kan följas upp.	Ks 2009-11-09 § 231	Kommunledningsförvaltningen	2014-02-28	Behandlas i utvärderingen av Upphandlings och inköpspolicy. Åtterrapporeras till KS i början av 2014
7	Kommunledningsförvaltningen ska ta fram nya anvisningar och rutiner för inventarieredovisning och inventering av inventarier.	Ks 2010-06-07 § 161	Kommunledningsförvaltningen	2014-09-01	Har påbörjats
8	Samhällsbyggnadsnämnden ska till kommande framåtsikt se på tänkbara tomter för en förskola i Vårsta.	Flerårsplanen 2011-2014	Samhällsbyggnadsnämnden		Planarbetet för förskola och äldreboende påbörjat och

<u>Nr</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Initierat</u>	<u>Nämnd/förvaltning, m.fl.</u>	<u>Planerat klar</u>	<u>Kommentarer</u>
		Kf 2010-06-17 § 120			arkeologisk utredning har inkommit.
9	Kommunledningsförvaltningen ska med utgångspunkt i de genomförda lokala rådslagen presentera en generell rådslagsmodell	Ks 2010-11-08 § 235	Kommunledningsförvaltningen		Ärendet togs upp på demokratiberedningen i februari. Ingen ytterligare åtgärd
10	Pensionsbestämmelser för förtroendevalda Kommunstyrelsen får i uppdrag att se över pensionsförmånerna för ersättningar understigande 40% anställning	Kf 2011-02-24 § 25	Kommunledningsförvaltningen	2014-05-01	Ärendet behandlas i UNO-arbetet och förväntas bli klart till maj.
11	Kommunledningsförvaltningen ska ta fram kommungemensamma riktlinjer för kommunens kontanthantering	Ks 2011-03-07 § 66	Kommunledningsförvaltningen	2014-06-30	Påbörjat
12	Kommunledningsförvaltningen ska ta fram en plan på hur en utökad uppdelning av postorter i kommunen skulle kunna diskuteras.	Kf 2011-09-29 § 144	Kommunledningsförvaltningen		Ej prioriterat
13	Kommunledningsförvaltningen ska redovisa ett förslag till hur kommunen kan få till stånd en upprustning av Tumba äldreboende tillsammans med en extern part.	Flerårsplanen 2012-2015 Kf 2011-06-16 § 107	Kommunledningsförvaltningen		Klart men ännu ej redovisat
14	Kommunledningsförvaltningen ska se över reglerna för lokalanskaffningsprocessen.	Ks 2011-04-11 § 99	Kommunledningsförvaltningen	2014-03-01	Pågående i samarbete med SBF och upphandling
15	Kommunledningsförvaltningen ska återkomma med förslag på riktlinjer för kommunens kravverksamhet.	Ks 2011-10-10 § 227	Kommunledningsförvaltningen	2014-12-31	Pågår
16	Kommunfullmäktige ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera rutinerna kring medborgarförslag samt att ta fram ett förslag på standardskyt	Ks 2011-11-28 § 254	Kommunledningsförvaltningen	2014-04-01	Arbete pågår med version två av skyltprogrammet som ligger till grund för detta
17	Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att under 2012 ta fram riktlinjer för utlåning avseende gatukostnadsersättningar och anläggningsavgifter för vatten och avlopp.	Ks 2011-11-28 § 267	Kommunledningsförvaltningen	2014-06-30	Inledande arbeten har påbörjats
18	Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen och serviceförvaltningen i uppdrag att under 2012 ta fram ett förslag på uppdatering av nu gällande regelverk för	Ks 2012-02-06 § 32	Kommunledningsförvaltningen och serviceförvaltningen	2014-04-01	Påbörjas under året

<u>Nr</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Initierat</u>	<u>Nämnd/förvaltning, m.fl.</u>	<u>Planerat klar</u>	<u>Kommentarer</u>
	kommunens betalkort och drivmedelskort.				
19	Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att följa upp och utvärdera eftermiddagsverksamheten i Hallunda.	Ks 2012-02-06 § 43	Kultur- och fritidsförvaltningen		En mindre uppföljning redovisades i framåtsikten 2014-2017. Förvaltningen avser att följa upp verksamheten mer utförligt under hösten 2013. Nu finns en enklare utvärdering som vi bör presentera för KS. Verksamheten ännu inte finansierad, tas upp i framåtsikten.
20	Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att arbeta fram ett förslag till en Hälsans stig i Tullinge.	Kf 2012-03-29 § 26	Samhällsbyggnadsnämnden	2014-06-01	Arbetet pågår. Beräknas klart våren 2014.
21	Kultur- och fritidsnämnden får i uppdrag att i samarbete med samhällsbyggnadsnämnden göra en kompletterande inventering av behovet av och tillgången på lättillgängliga möteslokaler över hela kommunen samt att utarbeta övergripande riktlinjer för kommunens åtagande och ambitioner för möteslokaler.	Kf 2012-04-26 § 49	Kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden		Ej påbörjat, Personalresurser saknas. Kan eventuellt skötas inom ramen för lokalprogrammet.
22	Kommunstyrelsen ger kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med Kungliga konsthögskolan ta fram en plan för hur idén kring Campus Fittja ska kunna realiseras.	Ks 2012-04-10 § 68	Kultur- och fritidsnämnden		Detta arbete har påbörjats och en arbetsgrupp har formats med representanter från klf, kof, sbf, KKH, KTH och Botkyrkabyggen. Gruppen har sammanträtt och arbetar efter en visionsplan kring ett Campus och

<u>Nr</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Initierat</u>	<u>Nämnd/förvaltning, m.fl.</u>	<u>Planerat klar</u>	<u>Kommentarer</u>
					studentbostäder i Fittja. Ett 3-årigt avtal om samverkan mellan KKH och Botkyrka kommun har tagits fram och godkänts. Handlingsplan för 2013 är skriven och inkluderar aktiviteter som utgår ifrån de gemensamma verksamheterna; YAPP i Botkyrka, mentorskap, verksamhetsutbyte och Campus Fittja .
23	Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att leda arbetet för en etablering av studentbostäder i Fittja med anledning av idéerna kring Campus Fittja.	Ks 2012-04-10 § 68	Kommunledningsförvaltningen	2014-06-30	Det pågår ett arbete med Botkyrkabyggen
24	Kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att bygga ett utegym/friluftsgym i enlighet med vad som beskrivs i nämndens ettårsplan för 2012.	Kf 2012-05-31 § 67	Kultur – och fritidsnämnden	2014-04-30	Samtliga utegym utom Hallunda/Norsborg är på plats. Är förhoppningsvis klart till våren.
25	Kommunstyrelsen tilldelar projektet Alby skriver 150 000 kronor. Kommunstyrelsen ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att följa upp resultat och ekonomisk redovisning av projektet.	Ks 2012-05-07 § 98	Kultur- och fritidsnämnden	2013-12-31	En rapport har sammanställts över verksamheten 2012 med redovisning av nyckeltal, ekonomi och verksamhet. Förvaltningen har tagit del av föreningens handlingsplan för 2013 och kommer att följa upp även detta år.

<u>Nr</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Initierat</u>	<u>Nämnd/förvaltning, m.fl.</u>	<u>Planerat klar</u>	<u>Kommentarer</u>
26	Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att utarbeta en helhetsstrategi för miljonprogrammets förnyelse.	Kf 2012-06-14 § 77	Kommunstyrelsen	2014-12-31	Pågår
27	Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ändra detaljplanen gällande Frigg 2 och att träffa överenskommelse med sökanden om tidplan och hantering av kostnader.	Ks 2012-06-04 § 126	Samhällsbyggnadsnämnden	2014-12-31	Planarbetet är påbörjat. Beslut om antagande beräknas till fjärde kvartalet 2014.
28	Kommunstyrelsen beslutar att genomföra en förhandlingsupphandling avseende Stockholm SkiCenter i enlighet med tjänsteskrivelsen. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med föreslagen projektorganisation ansvara för att genomföra en förhandlingsupphandling.	Ks 2012-06-04 § 127	Kommunledningsförvaltningen/UBAB	2014-03-31	Pågår
29	Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att samordna arbetet med att förverkliga ett idéhus i Tullinge och att teckna ett samverkansavtal med centrumägaren.	Ks 2012-06-04 § 129	Kommunledningsförvaltningen	2015-12-31	Pågår
30	Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att genomföra en arkitektävling för idéhuset i Tullinge och avsätter 1 200 000 kronor ur kommunstyrelsens medel till förfogande.	Ks 2012-06-04 § 129	Kommunledningsförvaltningen	2013-06-01	Arkitektävlingen är avklarad i september. Återrapportering till KS före årsskiftet
31	Kommunstyrelsen har tidigare gett samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ändra detaljplanen för Tullinge torg. Kostnaden för detaljplanearbetet uppskattas till 750 000 kronor och finansieras genom exploateringsprojektets kommande intäkter.	Ks 2012-06-04 § 129	Samhällsbyggnadsnämnden	2014-09-30	Planarbetet är påbörjat och kommer att anpassas till vinnande förslag. Beslut om antagande beräknas till tredje kvartalet 2014.
32	Kommunstyrelsens lämnar kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2012-05-22 som svar på revisionsrapporten avseende internkontroll i byggprocessen. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att under 2012	Ks 2012-06-04 § 134	Kommunledningsförvaltningen		Påbörjat

<u>Nr</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Initierat</u>	<u>Nämnd/förvaltning, m.fl.</u>	<u>Planerat klar</u>	<u>Kommentarer</u>
	göra en översyn av kommunens etiska riktlinjer och hur dessa ska göras kända i den kommunala organisationen.				
33	I anslutning till arbetet med ettårsplanen ska följande uppdrag redovisas: kommunledningsförvaltningen ska tillsammans med utbildnings- och samhällsbyggnadsförvaltningen se över möjligheterna till att finansiera och genomföra det tidigare beskrivna upprustningsbehovet av förskolor och skolor	Flerårsplanen 2013-2016 Kf 2012-06-04 § 78	Kommunledningsförvaltningen, utbildningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen		Klart men ännu ej redovisat
34	I anslutning till arbetet med ettårsplanen ska följande uppdrag redovisas: kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen ska se över möjligheterna att klara mindre upprustningsbehov i egen regi	Flerårsplanen 2013-2016 Kf 2012-06-04 § 78	Kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen		Klart men ännu ej redovisat
35	I anslutning till arbetet med ettårsplanen ska följande uppdrag redovisas: utbildningsförvaltningen ska redovisa en åtgärdsplan för att minska barngruppernas storlek, öka personaltätheten samt höja andelen utbildad personal på fritidshemmen i kommunen	Flerårsplanen 2013-2016 Kf 2012-06-04 § 78	Utbildningsförvaltningen		Vi har under 2013 fått två olika genomlysningar av fritidshemsverksamheten, dels av Skolinspektionen och en revision utförd av PwC. Dessa båda konstaterar att det finns en rad brister men också en rad styrkor. Av bristerna framgår tydligt att Botkyrka behöver arbeta för att höja andelen högskoleutbildad personal på fritidshemmen. Utbildningsförvaltningen arbetar aktivt med detta genom att arbeta både med aktiv rekrytering, men också att via kompetensfonden ge möjlighet för medarbetare att utbilda sig. Inför 2014 finns två

<u>Nr</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Initierat</u>	<u>Nämnd/förvaltning, m.fl.</u>	<u>Planerat klar</u>	<u>Kommentarer</u>
					ansökningar till Kompetensfonden riktade mot fritidshem. När det gäller att öka personaltätheten och att minska barngruppernas storlek så har detta varit en stor utmaning för oss. Det handlar både om resurstillgång, men också om svårigheter att rekrytera behörig personal.
36	Kommunfullmäktige uppdrar till vård- och omsorgsnämnden att utreda och skapa förutsättningar för ökat antal dagverksamhetsplatser för personer med demenssjukdom.	Kf 2012-09-27 § 110	Vård – och omsorgsförvaltningen		att anpassa lokalen för verksamheten har dragit ut på tiden. Därför har vi inte kunna öppna verksamheten ännu i Tullinge. En del platser på sociala dagverksamheter har konverterats till demensdagvård under året. Det finns ingen kö till demensplatserna för närvarande. Därför brådskar frågan inte för von.
37	Kommunfullmäktige uppdrar till socialnämnd och samhällsbyggnadsnämnd att ta fram förslag på vilka platser i kommunen som skulle kunna vara aktuella som rökfria zoner.	Kf 2012-09-27 § 111	Socialnämnden och samhällsbyggnadsnämnden	2013-12-31	Arbetet pågår i samarbete med socialförvaltningen.
38	Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en detaljplan för del av Tullinge 19:282. (Solskensvägen)	Ks 2012-09-03 § 156	Samhällsbyggnadsnämnden	2015-06-30	Markanvisning pågår och planarbetet påbörjas när markanvisningen är klar.

<u>Nr</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Initierat</u>	<u>Nämnd/förvaltning, m.fl.</u>	<u>Planerat klar</u>	<u>Kommentarer</u>
39	Omsorgsboendet Tornet Kommunstyrelsen beslutar för egen del att uppdra till vård- och omsorgsnämnden och tekniska nämnden att ta fram beräkningar för kommande hyresnivåer för det aktuella boendet.	Kf 2012-10-25 §121	Vård och omsorgsnämnden/tekniska nämnden		Hyresberäkningarna är inte klara ännu. Nämnden måste överväga om en ny hyressättning ska tas fram då vårt nyvarande system inte skulle täcka ens halva hyreskostnaden.
40	Vård- och omsorgcollege Utbildningsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att under 2013 förbereda en ansökan om att ansluta Botkyrka kommun till Stockholms stads och landstingets vård- och omsorgscollege.	Kf 2012-10-25 §124	Utbildningsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden		Ett gemensamt möte hölls 16/4 2013 på initiativ av VoF. Förvaltningen har inte inkommit med ytterligare lägesrapport
41	Belastningsregistret Kommunfullmäktige uppdrar till personalutskottet att utreda frågan om utdrag ur belastningsregistret vid anställning av medarbetare inom vård- och omsorgsförvaltningen och återkomma till kommunfullmäktige med förslag till beslut.	Kf 2012-10-25 §126	Personalutskottet		Klart i PU, redo för beslut i KS/KF
42	Brantbrink Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att utöka antalet parkeringsplatser vid Brantbrinks idrottsplats samt att se över antalet cykelparkeringsplatser.	Kf 2012-10-25 §127	Samhällsbyggnadsnämnden/kultur- och fritidsnämnden		Frågan studeras i samband med återuppförandet av Brantbrinks ishall.
43	Äldreplan Kommunstyrelsen antar projektbeskrivningen och uppdrar åt vård- och omsorgsförvaltningen att samordna arbetet med äldreplanen.	Ks 2012-10-08 § 179	Vård- och omsorgsförvaltningen	2013-12-31	Förslaget till äldreplan planeras att färdigställas till Kommunstyrelsen till novembersammanträdet.
44	Granskning av finansverksamheten Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att genomföra de	Ks 2012-10-08 §190	Kommunledningsförvaltningen	2014-04-01	Påbörjad

<u>Nr</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Initierat</u>	<u>Nämnd/förvaltning, m.fl.</u>	<u>Planerat klar</u>	<u>Kommentarer</u>
	åtgärder som föreslås med anledning av rapporten.				
45	<p>Avtal med Botkyrka stadsnät Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att träffa avtal med Botkyrka Stadsnät AB utifrån de förslag som redovisas i ärendet.</p> <p>Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att ta upp diskussioner med AB Botkyrkabyggen om förvärv av Botkyrka Stadsnät AB.</p> <p>Kommunstyrelsen beslutar för egen del att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att ta fram förslag till kompletterande avtal som reglerar de frågor som redovisas i ärendet samt bemyndigar ordinarie firmatecknare att underteckna detta avtal.</p>	KF 2012-11-22 § 142	Kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningen	2013-12-31	Avtalet är klart men har inte återrapporterats, angående andra attsatsen blir den klar under året.
46	<p>Detaljplan Tullinge (pressbyrån) Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att upprätta detaljplan i enlighet med planbeskedet. Samhällsbyggnadsförvaltningen ska upprätta plankostnadsavtal.</p> <p>Kommunledningsförvaltningen ska reglera övriga åtaganden i ett avtal om upplåtelse och genomförande.</p>	KS 2012-11-05 §214	SBF	2014-09-30	Arbetet pågår tillsammans med ny angöring för bussterminalen.
47	<p>Anläggningstillgångsredovisning Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att uppdatera och samordna kommunens riktlinjer för hantering av anläggningstillgångar.</p>	KS 2012-11-05 §217	KLF	2014-09-01	Påbörjat
48	<p>Upphandlings och inköspolicy Kommunstyrelsen beslutar för egen del att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utvärdera effekten av den nya policyn efter 12 månader och</p>	Kf 2012-12-13 § 169.	Klf	2014-02-28	Återrapporteras till KS i början av 2014

<u>Nr</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Initierat</u>	<u>Nämnd/förvaltning, m.fl.</u>	<u>Planerat klar</u>	<u>Kommentarer</u>
	rapportera utvärderingen till kommunstyrelsen.				
49	<p>Ny kommunledningsförvaltning Kommunstyrelsen ger i uppdrag till kommundirektören att genomföra en uppföljning av den nya kommunledningsförvaltningen. Uppföljningen ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 1 juni 2014.</p> <p>Kommunstyrelsen ger i uppdrag till kommundirektören att initiera en översyn av och utarbeta ett förslag till organisation av verksamhetsområdena för internservice (teknik och logistik samt städservice) samt kommunens fastighetsförvaltning.</p>	Ks 2012-11-26 §239	Kommundirektören	2014-06-01	
50	<p>Detaljplanprogram för Brunna Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera detaljplanprogram för Brunna för att hantera kultur- och fritidsförvaltningens förstudie kring upprustning av Brunna IP och ambitionerna i den nya översiktsplanen. Det nya programmet ska omfatta ett större område än det tidigare och sträcka sig mellan Hallunda och Slagsta trafikplatser.</p>	Ks 2012-11-26 §240	Klf		Ej påbörjat p.g.a. resursbrist. Planerar att upphandla uppdraget och ta hjälp av extern konsult
51	<p>Småhusbebyggelse (Tornet 1) Kommunfullmäktige uppdrar till kommunledningsförvaltningen att sälja fem av tomterna för småhusbebyggelse och reservera resterande tomt för socialnämndens verksamhet Idavall.</p>	KF 2013-01-24 §12	Klf	2015	Resursbrist har förskjutit projektets ursprungliga tidplan. Projektet omfattar en tomt mindre än ursprungligen planerat
52	<p>Tullinge kultur/idéhus Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att förhandla om köp av mark för del av Tullinge torg.</p>	Ks 2013-01-07 §14	KLF	2014	Pågår

<u>Nr</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Initierat</u>	<u>Nämnd/förvaltning, m.fl.</u>	<u>Planerat klar</u>	<u>Kommentarer</u>
	Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att förbereda ett underlag till kommande flerårsplan, antingen för att avsätta medel till eller för att upphandla byggnation av Tullinge idéhus.				
53	Parkeringsplatser vid kommunalhuset Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att se över nuvarande användning och behovet av nya parkeringsplatser vid idrottshuset och kommunalhuset i Tumba.	KF 2013-02-21 §34.	Tekniska nämnden/Samhällsbyggnadsnämnden	2014-12-31	Föreslås samordnas med övergripande utredning av p-situationen i centrala Tumba.
54	Expedition Botkyrka Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med en upphandlad extern aktör utveckla konceptet ”Expedition Botkyrka” till en mötesplats där unga kreativa Botkyrkabor kan få stöd i realiserandet av entreprenöriella idéer.	Ks 2013-02-04 § 35.	KLF		Upphandlingsprocessen har inletts
55	Samordning av varutransporter på Södertörn 2. Kommunledningsförvaltningen ges i uppdrag att samordna kommunens arbete tillsammans med Södertörnskommunerna samt leda och samordna Botkyrka kommuns förvaltningars arbete med genomförandet. Kommunledningsförvaltningen ska avsätta 25 procent av en heltidstjänst för arbetet. 3. Kommundirektören ges i uppdrag att för Botkyrka kommuns räkning godkänna slutliga projektdirektiv.	Ks 2013-02-04 § 39.	Kommunledningsförvaltningen Kommundirektören		Upphandling pågår
56	Vårsta förskola Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram ett förslag på detaljplan för förskola och vård- och omsorgsboende i Vårsta. Planarbetet ska pröva möjligheten att också inrymma bostäder inom planområdet. Kommunstyrelsen	KS 2013-03-04 § 54.	SBF/KLF	2015-01-31	Planarbetet för förskola och äldreboende påbörjat och arkeologisk utredning har inkommit.

<u>Nr</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Initierat</u>	<u>Nämnd/förvaltning, m.fl.</u>	<u>Planerat klar</u>	<u>Kommentarer</u>
	<p>fastställer en ram för planarbetet till 900 000 kronor.</p> <p>Plankostnaden ska belasta de projekterings- och investeringsposter som ingår i flerårsplanen för förskola respektive vård- och omsorgsboende.</p> <p>Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheten till samarbete med privata aktörer. Tillkommande externa intressenter ska också ta del av plankostnaderna, det regleras i så fall genom avtal</p>				
57	<p>Simkunnighet Kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att upprätta en plan för hur skillnader i simkunnighet hos barn mellan olika kommundelar ska minska</p>	KF 2013-05-30 § 83.	KOF		Kommer att behandlas under 2014. Första möte med utbildningsförvaltningen genomfört. Tas upp i framtiden gemensamt med utbildningsförvaltningen.
58	<p>Framtid Alby Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda nya principer för ekonomiska kalkyler kopplade till genomförandet av storskaliga samhällsbyggnadsprojekt med både nybyggande och upprustning.</p> <p>Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med berörda förvaltningar utreda nya riktlinjer för inriktning och standard för kommunala lokaler.</p>	KS 2013-05-06 § 110.	KLF, mfl.	2014-06-30	pågår
59	<p>Tolkförmedlingen Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att upphandla en extern tolkförmedling där det om möjligt</p>	KS 2013-05-06 § 111.	Kommundirektören	2014-03-31	Upphandlingen annonseras under hösten 2013. Påbörjat arbete för att bilda kommunalförbund

<u>Nr</u>	<u>Beskrivning</u>	<u>Initierat</u>	<u>Nämnd/förvaltning, m.fl.</u>	<u>Planerat klar</u>	<u>Kommentarer</u>
	<p>läggs in krav på sociala villkor.</p> <p>Parallellt förbereds en nedläggning av kommunens egen tolkförmedling och som träder i kraft när upphandlingen är genomförd.</p> <p>Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att genomföra en förstudie avseende förutsättningar att bilda ett kommunalförbund för tolkförmedling tillsammans med Stockholm stad, Södertörnskommunerna och landstinget.</p>				
60	<p>Riktlinjer för exploateringsprocessen</p> <p>Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att återkomma senast 2013-12-30 med en komplettering av riktlinjerna för exploateringsprocessen med anledning av nyheter i plan- och bygglagen</p>	KS 2013-06-10, §140.	KLF	2014-04-30	pågår
61	<p>Riktlinjer för synpunktshantering</p> <p>Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att ta fram ett förslag på policy avseende riktlinjer och rutiner för synpunktshantering.</p>	KS 2013-09-09 § 167	Kommundirektören	2014-01-01	Påbörjat

Uppdrag som fullgjorts sedan den senaste rapporteringen redovisas inte. Uppdrag som gäller planerings- och exploateringsärenden bevakas i särskild ordning.



§ 153

Redovisning av obesvarade motioner (KS/2013:224)

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2013-11-04 § 205 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år, i april och oktober, redovisa för fullmäktige vilka motioner som ännu inte har beretts färdigt.

Av redovisningen per den 13 oktober 2013 framgår vilka motioner som för närvarande bereds.

Expedieras till:

- Berörda nämnder
- Berörda bolag
- Berörda verksamhetschefer på kommunledningsförvaltningen

2013-12-04

Fetstil=nämnd motsv. har yttrat sig

Beteckning	Beskrivning	Yttrande av
KS/2009:150	Motion - Förenklade upphandlingsrutiner för småföretagare i Botkyrka (BP)	KLF
KS/2009:277	Motion - Det är dags för ett nytänkande i planeringen av våra kommundelar! (M)	KLF
KS/2009:338	Motion - Alternativt detaljplaneprogram för Hågelby, Skårdal, Lindhov, Skrävsta med samtliga områden för utveckling av eko/naturturismen runt sjön Aspen	KLF
KS/2009:354	Motion - Inför lokalpeng för alla för-, grund- och gymnasieskolor (M)	KLF
KS/2009:433	Motion - Inför LOV-lagen (M)	POL.SEK (S)
KS/2009:459	Motion - Minska kommunens behov av utjämnningssystemet (M)	KLF
KS/2009:514	Motion - Vilken är den totala kostnaden för den s.k. "upplevelseindustrin" i Botkyrka? (M)	KLF
KS/2010:48	Motion - Tullinge i region Flemingsberg (TuP)	KLF
KS/2010:129	Motion - Övergripande helhetslösning och trafikstrategisk plan för kommunens framtida trafik (BP)	KLF
KS/2010:476	Motion - fördubbla antalet platser för ensamkommande flyktingbarn från fem till tio (M)	POL.SEK (S)
KS/2011:220	Motion - inför LOV - för valfrihetens skull! (KD)	VON
KS/2011:410	Motion - uppmärksamma de som gör Botkyrka vackrare (M)	SBN
KS/2012:225	Motion - angående kommunpolicy vid förändringar i kommunal service (SD)	KLF
KS/2012:247	Motion - Parkeringsplatser i Skäcklinge i anslutning till direktbussar till Stockholm (BP)	SBN
KS/2012:319	Motion - Anslagstavlor - en demokratisk rättighet att föra ut sitt budskap till andra (V)	KLF
KS/2012:418	Motion - Bra och billiga hyresrätter för unga (V)	BOBY
KS/2012:439	Motion - Plantera "barnens träd" i Botkyrka kommun (M)	UN, SN, BO
KS/2012:441	Motion - Anlägg en infartsparkering i Vårsta (M)	SBN
KS/2012:442	Motion - Konkurrensutsätt driften inom enheten Gata/Park (M)	SBN
KS/2012:444	Motion - Värdera Upplev Botkyrka AB:s goodwillvärde (M)	UBAB, KLF
KS/2012:474	Motion - Utöka antalet parkeringsplatser vid Sunnavägen (TUP)	SBN
KS/2012:550	Motion - Löpande ekonomisk uppföljning av driftskostnaderna för Tullinge respektive övriga Botkyrka (TUP)	KLF
KS/2012:556	Motion - Lyft kunskapsnivån kring HBTQ-frågor (M)	KLF
KS/2013:63	Motion - Strategi för Grön IT (MP)	KLF
KS/2013:64	Motion - Underlätta finansiering av små företag och den sociala ekonomins verksamheter och företagande (MP)	AVUN, KLF
KS/2013:98	Motion - Fler cykelpumpar i kommunen (MP)	KLF, SBN
KS/2013:150	Motion - Utred gymnasiesärutbildning med lärlingsinriktning (M)	KLF, UN
KS/2013:151	Motion - Fler enheter med specialpedagogisk verksamhet (M)	UN
KS/2013:153	Motion - LOV i hemtjänsten i Botkyrka kommun (M)	VON
KS/2013:291	Motion - Utred parkeringsproblemen i Botkyrka (M), (FP), (KD)	SBN, TN

2013-12-04

KS/2013:301	Motion - Angående renhållning av parker och gångvägar (SD)	MOHN, SBN
KS/2013:312	Motion - Håll Botkyrka Rent (SD)	MOHN, SBN
KS/2013:334	Motion - Lärarförsörjning (FP)	PU, UN
KS/2013:516	Motion - Slå samman Tekniska nämnden med Miljö- och hälsoskyddsnämnden (M)	KLF (UNO)
KS/2013:518	Motion - Lyft fram X-et! (M)	KOFN
KS/2013:519	Motion - Lokalcontroller (M)	TN
KS/2013:529	Motion - Utökad kollektivtrafik till Riksten (TUP)	SBN
KS/2013:530	Motion - Rusta upp infarten till Botkyrka Hantverksby (TUP)	SBN
KS/2013:531	Motion - Separera myndighetsutövning och verkställande av beslut (TUP)	VON
KS/2013:532	Motion - Värna Ulfbergsgården genom skydd i ny detaljplan (TUP)	SBN
KS/2013:540	Motion - Inför pedagogiskt pris i Botkyrka (FP)	UN
KS/2013:541	Motion - Låt en oberoende jury bestämma över kommunens stipendier (FP)	KOFN
KS/2013:542	Motion - Gång- och cykelväg mellan Rikstens Friluftstad och Lida (FP)	SBN

AVUN	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
BOBY	AB Botkyrkabyggen
KF	Kommunfullmäktige
KLF	Kommunledningsförvaltningen
KOFN	Kultur- och fritidsförvaltningen
MOHN	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
PU	Personalutskottet
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
SN	Socialnämnden
TN	Tekniska nämnden
UN	Utbildningsnämnden
UNO	Utskottet för nämndorganisation
VON	Vård- och omsorgsnämnden



§ 154

Redovisning av obesvarade medborgarförslag (KS/2013:225)

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Ärendet

Kommunstyrelsen har 2013-11-04 § 206 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år, i april och oktober, redovisa för fullmäktige vilka medborgarförslag som ännu inte har beretts färdigt.

Av redovisning per den 16 oktober 2013 framgår vilka medborgarförslag som för närvarande bereds.

Expedieras till:

- Berörda nämnder
- Berörda bolag
- Berörda verksamhetschefer på kommunledningsförvaltningen

Obesvarade medborgarförslag per den 3 december 2013

Fetstil= Nämnd motsv. har yttrat sig

Beteckning	Beskrivning	För yttrande	För beslut
KS/2010:354	Medborgarförslag - Rätt skylt på rätt plats med relevant information	SBN, KLF	KF
KS/2011:449	Medborgarförslag - utred möjligheterna för villaägare att ansluta sin fastighet till fjärrvärme	SFAB, BOBY	KF
KS/2011:461	Medborgarförslag - begär utdrag ur belastningsregistret vid anställning av personal till äldrevården	PU	VON
KS/2012:57	Medborgarförslag - inför en fil för inlämnade medborgarförslag	KLF	KF
KS/2012:291	Medborgarförslag - automatiskt diarienummer på inlämnade medborgarförslag	KLF	KF
KS/2012:365	Medborgarförslag - tillåt privata företag inom hemtjänstsektorn		VON
KS/2012:427	Medborgarförslag - upprustning av 200m grusväg mellan Flottbrovägen och Stendalsvägen		SBN
KS/2012:528	Medborgarförslag - En belyst gång- och cykelväg (Nejlikevägen Tullinge villastad, Botkyrka - Hörselslingan, Huddinge)		SBN
KS/2012:557	Medborgarförslag - Utomhusgym på Lida friluftsgård	UBAB	KF
KS/2012:573	Medborgarförslag - Förbättrad gångväg till Hamringe		SBN
KS/2013:2	Medborgarförslag - Grillplats m.m. vid pulkabacken i Parkhem		SBN
KS/2013:36	Medborgarförslag - Anlägg en återvinningsstation i nya Rikstensområdet		SBN
KS/2013:44	Medborgarförslag - Bättre möjligheter att bifoga foton m.m. vid felanmälan via kommunens hemsida	KLF	KF
KS/2013:50	Medborgarförslag - Låsmöjligheter för cykel		SBN
KS/2013:76	Medborgarförslag - Förbättra skidspårssystemet Lida-Harbro-Brantbrink	UBAB, KOFN, SBN	KF
KS/2013:77	Medborgarförslag - Riktig trottoar på Tullingesidan av Käsdalavägen		SBN
KS/2013:79	Medborgarförslag - Gör hundrastgården i Bremora säkrare		SBN
KS/2013:118	Medborgarförslag - Utomhusgym vid Parkhemsskolan i Tullinge	KOFN, SBN	KF
KS/2013:120	Medborgarförslag - Installera orienteringskartor i nära anslutning till tunnelbana, pendeltåg och bussterminal		SBN
KS/2013:122	Medborgarförslag - Enklare hantering av medborgarförslag	KLF	KF
KS/2013:169	Medborgarförslag - Upprustning av stigen mellan travbanan och motionsspåren i Lida		SBN
KS/2013:198	Medborgarförslag - Skapa parkering med handikapptillstånd vid Tullinge vårdcentral		SBN

KS/2013:199	Medborgarförslag - Trappa från bryggan vid Tullinge strand		SBN
KS/2013:234	Medborgarförslag - Höj och synliggör gupp på Rödhakevägen		SBN
KS/2013:235	Medborgarförslag - Hastighetssänkande åtgärder och skyltning om skolor på Kanslivägen		SBN
KS/2013:257	Medborgarförslag - Bygg fler bryggor och båtklubbar vid Tullingesjön (se KS/2013:261)		SBN
KS/2013:261	Medborgarförslag - Bygg flera båtklubbar vid Tullingesjön (se KS/2013:257)	KOFN, SBN	KF
KS/2013:268	Medborgarförslag - Farthinder på Gösta Frohms väg i Riksten		SBN
KS/2013:269	Medborgarförslag - Parkeringsförbud på Annabergsvägen i Riksten		SBN
KS/2013:282	Medborgarförslag - Trafikåtgärder på Vattravägen och KP Arnoldssons väg		SBN
KS/2013:283	Medborgarförslag - Ytterligare hastighetsåtgärd på Vattravägen		SBN
KS/2013:284	Medborgarförslag - Skyltar om att stänga av motorn vid återvinningsstationer		SBN
KS/2013:298	Medborgarförslag - Hämtning av grovsopor		MOHN
KS/2013:304	Medborgarförslag - Uppmuntran och stöd till stadsodling		SBN
KS/2013:316	Medborgarförslag - Hundrastgård i Tuna		SBN
KS/2013:317	Medborgarförslag - Tvärställda parkeringsplatser vid Tullinge station		SBN
KS/2013:319	Medborgarförslag - Farthinder på Banslättsvägen i Tullinge		SBN
KS/2013:320	Medborgarförslag - Aktiv påtryckning för att ytterligare en pendeltågsentré ska byggas vid Tullinge station		SBN
KS/2013:322	Medborgarförslag - Ordna parkeringsmöjligheter på Östanvägen utanför Erikshallen i Tullinge		SBN
KS/2013:340	Medborgarförslag - Försvara för buskörning över bron mot Fittja		SBN
KS/2013:341	Medborgarförslag - Bygg studentbostäder i Hallunda centrum	KLF	KF
KS/2013:342	Medborgarförslag - Städpatruller med praktisk och teknisk utrustning för daglig rapportering om nedskräpning i kommunen		SBN
KS/2013:343	Medborgarförslag - Cykelparkering vid Brantbrinks IP		KOFN
KS/2013:355	Medborgarförslag - Bättre parkeringsmöjligheter vid Eklidshallen		TN
KS/2013:356	Medborgarförslag - Anslagstavla vid Brosjön		SBN
KS/2013:357	Medborgarförslag - Inför P-förbud på del av Annabergsvägen		SBN
KS/2013:370	Medborgarförslag - Parkeringstillstånd till idrottsledare vid Eklidshallen i Tullinge		SBN
KS/2013:384	Medborgarförslag - Ta bort kolonilotterna i Slagsta		SBN
KS/2013:385	Medborgarförslag - Placera betongelement på Hallundavägen		SBN

KS/2013:395	Medborgarförslag - Anordna den planerade ängsmarken bredvid Annabergsvägen 36, Tullinge		SBN
KS/2013:396	Medborgarförslag - Farthinder/gummivägbulor som går att ta bort vintertid, Strandbacken i Uttran		SBN
KS/2013:397	Medborgarförslag - Lagning av vägen i korsningen Strandbacken/Strandvägen i Uttran		SBN
KS/2013:408	Medborgarförslag - Skapa en trevligare miljö för besökare till Folkets Hus och gående mellan Norsborg och Hallunda		SBN
KS/2013:414	Medborgarförslag - Busslinje som går genom hela Tullinge, istället för att ha uppdelat i södra och norra delen.		SBN
KS/2013:444	Medborgarförslag - Omvandla Storvretsbadet till ett äventyrsbad		KOFN
KS/2013:447	Medborgarförslag - Asfaltera en gång- och cykelväg mellan Södertälje och Vårsta		SBN
KS/2013:454	Medborgarförslag - Förändra hastighetsgränser runt skolor och daghem som är stängda under sommaruppehåll		SBN
KS/2013:455	Medborgarförslag - Gör om Kassmyra grustag till hundrastområde		SBN
KS/2013:456	Medborgarförslag - Koppla ihop grusvägen Travbanan, Skäcklinge med Lidaspåren		SBN
KS/2013:459	Medborgarförslag - Det behövs en riktigt omfattande uppsnyggning i Norsborgs centrum		SBN
KS/2013:460	Medborgarförslag - Röja av och städa sjön Aspens stränder		SBN
KS/2013:469	Medborgarförslag - Placera hastighetsskyltar på Rullstensvägen i Tullinge		SBN
KS/2013:470	Medborgarförslag - Sänk hastigheten på Plommonvägen fram till rondellen vid Södra parkhemsvägen i Tullinge		SBN
KS/2013:475	Medborgarförslag - Lekplats för de lite äldre barnen, Tullinge		SBN
KS/2013:476	Medborgarförslag - Rensa upp och lägg grus på gångväg i Tullinge		SBN
KS/2013:477	Medborgarförslag - Tillåt skolavslutning i kyrkan		UN
KS/2013:479	Medborgarförslag - Bättre och tydligare farthinder i hela Riksten		SBN
KS/2013:480	Medborgarförslag - Elljusspår i skogen mellan Björkhaga skola och Röstu hage idrottsplats	KOFN, TN	KF
KS/2013:481	Medborgarförslag - Anlägg en riktig lekpark för funktionshindrade	KRF, KOFN, SBN, VON	KF
KS/2013:488	Medborgarförslag - Hedra Carola Häggkvist	KOFN, SBN	KF

KS/2013:489	Medborgarförslag - Att Botkyrka kommun köper in Norsborgs centrum och river det för att bygga hyreslägenheter	KLF	KF
KS/2013:490	Medborgarförslag - Krafttag för giftfri förskola		UN
KS/2013:491	Medborgarförslag - Ploga en bana för skridskoåkning på Tullingesjön		KOFN

AVUN	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
BOBY	AB Botkyrkabyggen
KF	Kommunfullmäktige
KLF	Kommunledningsförvaltningen
KRF	Kommunala rådet för funktionshinderfrågor
KOFN	Kultur- och fritidsförvaltningen
MOHN	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
PU	Personalutskottet
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
SFAB	Södertörns fjärrvärme AB
SN	Socialnämnden
TN	Tekniska nämnden
UN	Utbildningsnämnden
VON	Vård- och omsorgsnämnden

**§ 248****Insatser för ökat valdeltagande 2014 (KS/2013:598)****Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till insatser för ökad medvetenhet, engagemang och deltagande i valet till Europaparlamentet och i valen till riksdag, landsting och kommunfullmäktige, samt i den lokala folkomröstningen om eventuell kommunindelning. Insatserna innefattas i kommunstyrelsens ettårsplan för 2014.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att innan genomförandet åiterrapportera de aktiviteter som planeras i samarbete med föreningar inom ramen för avsatt budget till insatser för ökat valdeltagande 2014.

Kommunstyrelsen bifaller ändringsyrkandet.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (M) och (KD) reserverar sig till förmån för egna yrkanden.

Sammanfattning

Valen till Europaparlamentet och till riksdag, landsting och kommunfullmäktige samt en lokal folkomröstning om en eventuell kommunindelning ska hållas under 2014 i Botkyrka.

Att rösta i allmänna val kan ses som den mest grundläggande formen av politiskt deltagande. Ett högt valdeltagande är ett uttryck för att man stödjer det demokratiska systemet. Ökat valdeltagande ger också en positiv känsla av delaktighet och ansvarstagande för samhället hos de röstande kommuninvånarna.

Utvärderingen av förra valet visar att de unga och unga vuxna mellan 18-30 röstade i lägre grad. Röstberättigade som endast har rösträtt till kommun-

2013-12-17

Dnr KS/2013:598

fullmäktige röstar mindre. Äldre röstberättigade över 80 år röstar också i mindre utsträckning än medelålders.

Syftet med kommunens insatser inför valen 2014 är att stärka medborgarnas delaktighet och påverkan i den demokratiska processen, och att främja ett ökat deltagande i samtliga val 2014. Ett konkret mål är att genom kommunens insatser bidra till en ökning av valdeltagandet, så att deltagandet ökar mer i Botkyrka än riksgenomsnittet i samtliga val.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2013-10-21.

Demokratiberedningen har behandlat ärendet 2013-12-06 § 63.

Yrkanden

Ordföranden avger följande ändringsyrkande: I bildspelet, bilden med rubrik ”Riktlinjer och uppdrag: samhällsinformatörer”, ska en ändring ske i andra punkten. Texten ska istället lyda enligt följande:

”En grundläggande regel för samhällsinformatörer är att de ska vara partipolitiskt neutrala under sitt uppdrag. Inga partiaktiva politiker i valrörelsen, förtroendevalda politiker eller partikandidater till val som insatserna riktas kan få uppdrag som samhällsinformatörer.”

Ordet ”samma” har således strukits.

Jimmy Baker (M), bilaga.

Stefan Dayne (KD), bilaga.

Propositionsordning

Kommunstyrelsens ordförande ställer först yrkandet om återremiss under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer ändringsyrkandet under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller ändringsyrkandet.

Kommunstyrelsen godkänner att ordföranden ställer ordförandeförslaget och (KD):s yrkande mot varandra.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

2013-12-17

Dnr KS/2013:598

Kommunstyrelsen godkänner att ordföranden ställer ordförandeförslaget och avslagsyrkandet mot varandra.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Särskilda yttranden

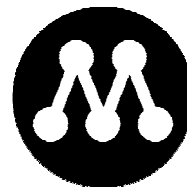
Karin Pilsäter (FP), bilaga.

Dan Gahnström (MP), bilaga.

Jens Sjöström (S), bilaga.

Expedieras till:

- Samtliga nämnder
- Verksamhetschef Helena Rojas, kommunledningsförvaltningen
- Demokratiutvecklare Ahmad Azizi, kommunledningsförvaltningen



YRKANDE

2013-12-17

Kommunstyrelsen

Ärende 247 Insatser för ökat valdeltagande 2014 (KS/2013:598)

Kommunens insatser för att höja valdeltagandet och det moderata motståndet mot delar av tillvägagångssättet är någonting som har återkommit med en viss periodicitet.

2006, 2010 och nu 2014. Efter det senaste valet sammanfattade Moderaterna sin konkreta kritik och principiella frågeställningar i en skrivelse till valmyndigheten (se bilaga 1, PDF).

Nu har ett nytt majoritetsförslag tagits fram där en del skavanker har rättats till, det är t.ex. bra att transparensen ökar kring vad utbetalade medel används till. Det är även positivt med en ökad tydlighet kring vilka målgrupper som ska vara prioriterade för insatserna, något som även är i harmoni med regeringens intentioner.

För att Moderaterna ska kunna stå bakom förslaget behöver dock ordförandeförslaget återremitterats för att modifiera främst två saker.

För det första är vi fortsatt motståndare till rekryterandet och användandet av samhällsinformatörer. Vi har själva sett problem med samhällsinformatörerna i samtliga valrörelser de har använts. Förslaget att dessa själva inte får kandidera eller inneha uppdrag för något parti är förstås bättre än hur det har varit. Vi menar dock ändå på att ingen person kan, i alla lägen och på direkta frågor, hålla sig neutral och objektiv. Särskilt inte om man arbetar mot sin egen förening.

För det andra anser vi att insatserna för att höja valdeltagandet behöver ske i samtliga valdistrikt i kommunen, inte bara i de som har haft lägst valdeltagande i föregående val. I distrikt 21 med ex. 81,3 % valdeltagande i kommunalvalet är det nästan en femtedel som inte går och röstar. I distrikt 43 är siffran 53,7 %, drygt hälften. Det behövs insatser i bägge distrikten, menar vi. Men vi är självfallet av uppfattningen att omfattningen på insatserna behöver vara något högre i exempeldistriktet 43 ovan.

Vi föreslår kommunstyrelsen

att i första hand återremittera ärendet

att avslå ärendet

Jimmy Baker

Till: Valmyndigheten
Box 4210
171 04 Solna

OEGENTLIGHETER I SAMBAND MED VAL I BOTKYRKA KOMMUN

Moderaterna i Botkyrka vill igenom denna skrivelse uppmärksamma valmyndigheten på det som vi menar är oegentligheter och brister i samband med genomförandet av allmänna valen i Botkyrka kommun. Vad vi nedan kommer att påvisa är, enligt vår mening, en grund för att ha valobservatörer på plats, från den första september 2014, då förtidsröstningen startar.

Anledningen till att valmyndigheten tillskrivs i första hand är att vi från Moderaternas sida påtalat bristerna (i samtliga berörda nämnder, beredningar och styrelser lokalt) sedan valet 2006, men utan att den socialdemokratiskt ledda valnämnden vidtagit tillräckliga åtgärder för att rätta till dessa.

Exemplen på hur den sittande majoriteten, Socialdemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet, har gynnats är många och listas här nedan:

I vallokal ej räknade röster (inkl. ombudsröster)

Enligt kommunens tjänstemän har antalet ombudsröster mer än tredubblats från 2006 till 2010. Exempel nedan, från kommunvalkrets Botkyrka Norra:

Parti	2006 - röster	av alla röster	2010 - röster	av alla röster
Socialdemokraterna	89 st	41,2 %	524 st	61,87 %
Moderaterna	44 st	20,37 %	94 st	11,1 %

Vi moderater vet att denna ombudsexplosion inte har sin motsvarighet i demografin i Botkyrka Norra. Så vad beror utvecklingen på? Vi menar, och kommer att påvisa, att detta har sin grund i Socialdemokraterna i Botkyrkas metoder att få röster. Metoder som vi i flera fall menar är allt från olämpliga till direkt lagvidriga.

Dessa 524 röster motsvarar ett mandat i kommunvalkretsen.

Samhällsinformatörerna

Botkyrka kommun har, sedan valet 2006, anställt s.k. "samhällsinformatörer" vars officiella syfte är att höja valdeltagandet i distrikt där detta är jämförelsevis lågt. Antalet har varierat mellan 40-50 stycken som ska besöka kulturföreningar och centrumanläggningar för att, opolitiskt, informera om rätten att rösta. I valet 2006 fotograferades flera stycken samhällsinformatörer med SSU-knappar och S-loggor. I EP-valet 2009 och i allmänna valen 2010, så har flera samhällsinformatörer efter deras pass slutat kunnat ses iklädda S-symboler eller jackor utdelandes kampanjmaterial och valseklar.



Vi frågar oss vilka som gynnats av att samhällsinformatörerna verkat i föreningar och centrumanläggningar där valdeltagandet i Botkyrka är lågt? Vi kan exemplifiera med tre distrikt och S+V+MP:s valresultat i dessa:

Valdistrikt	2002	2006	2010	EP: 2004	EP: 2009
33 (Alby)	51 %	50 %	56 %	45 %	51 %
41 (Fittja)	69 %	65 %	71 %	55 %	66 %
58 (Norsborg)	69 %	73 %	81 %	62 %	63 %

Valdeltagandet har utvecklats enligt följande, noterbart är att stödet för S+V+MP har ökat i kommunalvalen, men inte själva valdeltagandet, vilket förfelar det officiella syftet med kommunens insatser:

Valdistrikt	2002	2006	2010	EP: 2004	EP: 2009
33 (Alby)	76 %	75 %	75 %	41 %	46 %
41 (Fittja)	66 %	69 %	66 %	28 %	38 %
58 (Norsborg)	52 %	56 %	52 %	23 %	32 %

Metoderna i centrumanläggningarna

Socialdemokraterna i centrumanläggningarna i Tumba, Hallunda, Alby och Fittja arbetade med likartade metoder. Förutom vanliga informationsbord hade man särskilda "vallokalsinmotare". Några av dessa sökte upp väljarna, frågade om de hade röstat, och om så inte var fallet så följde man med väljaren till förtidsröstningslokalen. Samtidigt så gav man partiets valsedlar i händerna, ibland förkryssade, ibland ihop med orden "jag kan hjälpa dig till vallokalen – om du röstar på Socialdemokraterna". I vissa fall fick bl.a. väktare tillkallas i Hallunda C när partifunktionärerna följde med in i vallokalen, iklädda socialdemokratiska valjackor eller knappar. Centrumanläggningens vaktpersonal har vid flera tillfällen även tillkallat polis då de upplevt att S-funktionärer trakasserat kunderna i anläggningen.

Vallokalerna

Under hela förtidsröstningsperioden "försvann" M-valsedlar oförklarligt vid upprepade tillfällen från samtliga medborgarkontor. Detta fick dock sin kulmen under valdagen då hundratals valsedlar "försvann" även från vallokalerna vid upprepade tillfällen. Detta trots att partifunktionärer löpande fyllde på valsedlarna. Detta var uppenbarligen organiserat och i en större skala än under valet 2006.

Förtidsröstningen

De tre mobila vallokalerna besökte löpande olika affärscentra, som t.ex. ICA Maxi i Alby och Hornbach i Fittja. Men anordnade även förtidsröstning i gymnasieskolorna i direkt anslutning till skoldebatter, vilket vi anser är olämpligt. Ännu mer olämpligt var möjligheten att rösta i samband med fester, jippon och festivaler (se nedan).



Grillfester/jippon/invigningar valrörelsen 2010

Majoriteten hade även, via kommunen, t.ex. ordnat diverse grillfester för föreningar, invigning av Slagsta-badet (i september, med knappt tio plusgrader), Storstvetsfestivalen, Subtopiafestivalen och andra jippon de sista tre veckorna inför valet. Problemet var bara att en s.k. mobil vallokal fanns på plats vid samtliga av dessa jippon.

Vi finner det högst tveksamt om det är lämpligt att man först bjuder väljarna på mat och dryck för att sedan upplysa dem om man kan rösta på plats. När arrangören tydligt är den socialdemokratiskt ledda majoriteten via kommunen, ofta i samarbete med ABF, Hyresgästföreningen och allmännyttiga Botkyrkabyggen. I förekommande fall har medarrangören varit en kulturförening, vars ledning som regel innehar kommunalpolitiska uppdrag för antingen S, V eller MP.

Subtopiafestivalen ägde rum kring den nyinvigda Hangaren, det senaste tillskottet i kommunens upplevelseindustrisatsning (med Cirkus Cirkör m.fl. aktörer). Under fyra dagar fick Botkyrkas invånare kulturupplevelser och annat, ständigt med en mobil vallokal på plats. Förlusten för festivalen blev 681 000 kronor, totalkostnaden 1,7 miljoner kronor.

Affichsabotage

I valrörelsen 2006 polisanmäldes en heltidspolitiker för att ha rivit ner moderata valaffischer i Alby C, vilket denne också erkände. En kommunal tjänsteman på en fritidsgård rev också ner banderoller och affischer från Moderaterna, ringde upp kansliet och bad oss hämta dem. Även detta polisanmäldes.

I valrörelsen 2010 så revs våra affischer ner i en högre takt än i något tidigare val. En del saboterades av andra partiaktiva, resultatet finns det bildbevis på. Ett återkommande sammanträffande att där våra affischer tidigare suttit, satt som regel en nyuppsatt S-affisch på exempelvis samma stolpe eller alldeles i närheten. Trots att Moderaterna i Botkyrka tryckte över 700 affischer i formatet 70 x 100 cm hörde medborgare och partiaktiva ständigt av sig och undrade varför våra affischer inte hade satts upp.

Sammanfattning

Vi anser, med hänvisning till det ovan anförda, att det finns en grund för Valmyndigheten att granska fallet Botkyrka närmare för att kunna utsluta att valresultatet på kommunal-, landstings- och riksdagsnivå inte utsatts för otillbörlig påverkan. Finner myndigheten att detta inte går att utsluta, så kräver vi att valobservatörer får övervaka kommunen, den politiska majoriteten och alla dess skattefinansierade valaktiviteter under valåret 2014, där valen till Europaparlamentet samt de allmänna valen skall förrättas.

Anders Peterson (M)

Kommunalsråd, gruppleddare
0708-89 21 11
anders.peterson@moderat.se

Jimmy Baker (M)

Kretsordförande, bitr. gruppleddare
0701-42 25 00
jimmy.baker@moderat.se



Kristdemokraterna

Yrkande

Kommunstyrelsen

Ärende 248: Insatser för ökat valdeltagande 2014 (KS/2013:598)

Kommunens tjänstemän har på ett förtjänstfullt sätt sammanställt ett antal insatser för att underlätta för medborgarna att gå till valurnorna under supervalåret 2014. Kristdemokraterna välkomnar ökad information på olika språk, satsningar på grupper som nyblivna svenska medborgare, äldre etc. Vi tycker också att det är bra att nya så kallade sociala medier används vid sidan om de traditionella medierna för att så många som möjligt ska få kännedom om sin medborgerliga rättighet och sitt ansvar i den parlamentariska demokrati vi bekänner oss till i Sverige.

Från oppositionen har i olika sammanhang påpekats att det dock finns ett mål som är lika viktigt som ett ”högt och jämlikt valdeltagande”, nämligen ett rättvist genomförande av valen. Med många eftervalsdebatter i gott minne har vi särskilt välkomnat Valnämndens striktare syn på både ute- och innemiljö vid de olika röstplatserna. Lika viktigt som att många kommer för att rösta, är att de inte utsätts för otillbörlig påverkan, speciellt inte i omedelbar närhet av - eller i - vallokalen.

En speciell insats som diskuterats flera gånger under beredningens höstsammanträden är de så kallade samhällsinformatörernas insatser. Flera påpekanden har gjorts om övertramp från informatörernas sida, och från valet 2010 finns ett exempel på en samhällsinformatör som parallellt med sin informatörsinsats drev egen kampanj som slutade i kommunfullmäktige.

Den bakomliggande motiveringen för samhällsinformatörerna kan vara rätt, men en åtgärd som redan innan valet är så omdiskuterad, bör enligt Kristdemokraterna i Botkyrka, inte genomföras. Det är bättre att fjärma sig från insatser, som efter valet kan användas för att ifrågasätta valresultatet, än att försöka pressa upp valdeltagandet med metoder som vid flera tillfällen varit kraftigt kritiserade.

Baserat på ovanstående yrkar vi Kristdemokrater

- att särskilda samhällsinformatörer inte anställs inför de fyra valen och den kommunala folkomröstningen under 2014.

Botkyrka 2013-12-17

Stefan Dayne(kd)



SÄRSKILT YTTRANDE
2013-12-17

Ärende 248: Insatser för ökat valdeltagande 2014

Vi vill framhålla vikten av att samhällsinformatörernas i uppdrag tydligt markeras att det inte är deras uppgift att redogöra för olika partiers åsikter eller på annat sätt agera icke-neutralt. De bör rekryteras enbart bland icke-partipolitiskt aktiva. Det är mycket olyckligt om inte alla medborgare litar på att de inte bidrar till något partis eller någon sidas fördel.

Karin Pilsäter (fp)

Särskilt yttrande

Kommunstyrelsen 2013-12-17

Ärende 248 - Insatser för ökat valdeltagande 2014

Demokratins legitimitet upprätthålls av ett högt valdeltagande. I en internationell jämförelse har Sverige ett högt valdeltagande. Men valdeltagandet är ojämnt fördelat mellan olika grupper. I Botkyrka är valdeltagandet lågt bland unga, äldre kvinnor och bland dem som inte har rösträtt i riksdagsvalet.

Miljöpartiet anser att det är viktigt att öka valdeltagandet och att alla röstberättigade ges tillräckligt med information för att de ska känna det meningsfullt att delta i valet. Valdeltagande är helt avgörande för att känna delaktighet i demokratin.

Samhälleliga insatser för att öka valdeltagande får aldrig innebära påverkan på den enskildes val av parti. Därför måste insatserna vara helt transparenta. Alla insatser som har någon form av kommunalt ekonomiskt bidrag ska präglas av öppenhet och det ska finnas redovisning av hur pengarna använts och hur insatsen bidrar till ökat valdeltagande.

I underlaget till beslut är det inte tillräckligt specificerat hur föreningarna tillåts använda de ekonomiska bidragen. Det är inte bra. Risken är att de relativt kostsamma föreningsbidragen ger liten effekt i jämförelse med insatser som görs på allmänna "arenor" som tex vårdcentraler, grund- och gymnasieskolor, vuxenutbildning, centrumanläggningar, öppna förskolor med flera platser. Samhällsinformatörernas insatser bör framförallt inriktas på dessa offentliga inrättningar.

Mot den bakgrunden bör Demokratiberedningen få löpande information under våren 2014 fram tills dess att det praktiska insatserna går igång. Där bör bland annat ingå tydliga kriterier för insatser som är kopplade till ekonomi och att redovisning också ska gälla på aktivitetsnivå.

Dan Gahnström (MP)
(MP)

Elisabeth Nobuoka Nordin

**Angående frågan om Moderaternas påståenden om oegentligheter och
brister under valet 2010 i Botkyrka**

Valmyndigheten kan inte uttala sig om grunderna i Moderaternas skrivelse.

Valmyndigheten kan konstatera att ingen överklagan lämnades in av Moderaterna efter valet 2010.

Valmyndigheten välkomnar valnämndens arbete med att utvärdera verksamheten som rör val.



Kristina Lemon



Helena Brogren

**§ 20****Tilläggsanslag för inventarier till vård- och omsorgsboendet Tornet (KS/2013:746)****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar föra ytterligare medel, 1 510 000 kr, från tekniska nämndens projektmedel till vård- och omsorgsnämndens investeringsbudget 2013 gällande vård- och omsorgsboendet Tornet, projektkod 3308.

Sammanfattning

Upphandling av inventarier till vård- och omsorgsboende Tornet pågår. Kommunstyrelsen beviljade 5 miljoner kr till detta då inventarieteckningen inte var klar i samband med delårsrapporten.

I den färdiga förteckningen uppskattades kostnaden till ca 5 miljoner kr. Då hade listan bantats till den ram som nämnden hade fått. Det gjordes en riskbedömning att fler investeringar kan komma att behövas inom snar framtid.

Vård- och omsorgsförvaltningen har kompletterat inventarielistan och äskar ytterligare medel för att kunna starta vård- och omsorgsboendet Tornet i mars 2014:

10 traverser inklusive montering	180 000 kr
24 IT-arbetsplatser och AV-utrustning (skrivare, projektor o dyl.)	400 000 kr
Trädgårdsmöbler och annan trädgårdsutrustning	150 000 kr
Markiser till 42 lägenheter	750 000 kr

2014-01-07

Dnr KS/2013:746

SUMMA	1 510 000 kr

Vård- och omsorgsnämnden har behandlat ärendet 2013-12-10 § 90.

Expedieras till:

- Tekniska nämnden
- Vård- och omsorgsnämnden
- Ekonomichef Niclas Johansson, kommunledningsförvaltningen
- Chefscontroller Rolf Gustafsson, kommunledningsförvaltningen



§ 27

Svar på revisionsrapport - Granskning av investeringsprojekt (KS/2013:389)

Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2013-12-18 och överlämnar denna som svar på den genomförda granskningen.

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att färdigställa arbetet med en ny lokalförsörjningsprocess och återkomma med ett förslag till kommunstyrelsen senast i mars 2014.

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att följa och stödja arbetet med samhällsbyggnadsförvaltningens handlingsplan. Tekniska nämnden ska senast i juni 2014 återrapportera arbetet med handlingsplanen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ska inta en mer restriktiv hållning till ombudgetering av investeringsmedel redan avseende ombudgetering av 2013 års investeringsbudget. Kommunledningsförvaltningen får dessutom i uppdrag att överväga kommunens principer för ombudgetering av investeringsprojekt. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen senast i juni 2014.

Sammanfattning

På revisionens uppdrag har PwC genomfört en granskning av investeringsprojekt i Botkyrka kommun. Den sammanfattande bedömningen i revisionsrapporten är att tekniska nämnden inte säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och slutredovisning av investeringsobjekt under granskad period. Även om det lyfts fram att det pågår ett ambitiöst utvecklingsarbete inom fastighetsenheten och att uppföljningen har förbättrats under 2013 redovisas ett stort antal allvarliga brister samt ett antal rekommendationer för att åtgärda dessa.

2014-01-07

Dnr KS/2013:389

Tekniska nämnden har yttrat sig över revisionsrapporten 2013-11-11. Yttrandet består i huvudsak av samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse "Revisionsrapport och handlingsplan för fastighetsverksamheten avseende investeringsprojekt". Tjänsteskrivelsen innehåller en handlingsplan med ett stort antal åtgärder för att komma till rätta med de redovisade bristerna.

Flera av synpunkterna och rekommendationerna i revisionsrapporten berör även kommunledningsförvaltningen. Kommunstyrelsen föreslås därför ge kommunledningsförvaltningen och tekniska nämnden följande uppdrag:

- 1) Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att färdigställa arbetet med en ny lokalförsörjningsprocess och återkomma med ett förslag till kommunstyrelsen senast i mars 2014.
- 2) Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att följa och stödja arbetet med samhällsbyggnadsförvaltningens handlingsplan. Tekniska nämnden ska senast i juni 2014 återsammanföra arbetet med handlingsplanen till kommunstyrelsen.
- 3) Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att överväga kommunens principer för ombudgetering av investeringsprojekt. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen senast i juni 2014.
- 4) Dessutom ska kommunstyrelsen inta en mer restriktiv hållning till ombudgetering av investeringsmedel redan avseende ombudgetering av 2013 års investeringsbudget.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2013-12-18.

Tekniska nämnden har behandlat ärendet 2013-11-11 § 73.

Expedieras till:

- Kommunens revisorer
- Ekonomichef Niclas Johansson, kommunledningsförvaltningen
- Tekniska nämnden



2013-12-18

Dnr KS/2013:389

Referens
Niclas JohanssonMottagare
Kommunstyrelsen

Förslag till yttrande över revisionskrivelse - Granskning av investeringsprojekt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse och överlämnar denna som svar på den genomförda granskningen.

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att färdigställa arbetet med en ny lokalförsörjningsprocess och återkomma med ett förslag till kommunstyrelsen senast i mars 2014.

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att följa och stödja arbetet med samhällsbyggnadsförvaltningens handlingsplan. Tekniska nämnden ska senast i juni 2014 återrapportera arbetet med handlingsplanen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ska inta en mer restriktiv hållning till ombudgetering av investeringsmedel redan avseende ombudgetering av 2013 års investeringsbudget. Kommunledningsförvaltningen får dessutom i uppdrag att överväga kommunens principer för ombudgetering av investeringsprojekt. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen senast i juni 2014.

Sammanfattning

På revisionens uppdrag har PwC genomfört en granskning av investeringsprojekt i Botkyrka kommun. Den sammanfattande bedömningen i revisionsrapporten är att tekniska nämnden inte säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och slutredovisning av investeringsobjekt under granskad period. Även om det lyfts fram att det pågår ett ambitiöst utvecklingsarbete inom fastighetsenheten och att uppföljningen har förbättras under 2013 redovisas ett stort antal allvarliga brister samt ett antal rekommendationer för att åtgärda dessa.

Tekniska nämnden har yttrat sig över revisionsrapporten 2013-11-11. Yttrandet består i huvudsak av samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse ”Revisionsrapport och handlingsplan för fastighetsverksamheten av-

2013-12-18

Dnr KS/2013:389

seende investeringsprojekt”. Tjänsteskrivelsen innehåller en handlingsplan med ett stort antal åtgärder för att komma till rätta med de redovisade bristerna.

Flera av synpunkterna och rekommendationerna i revisionsrapporten berör även kommunledningsförvaltningen. Kommunstyrelsen föreslås därför ge kommunledningsförvaltningen och tekniska nämnden följande uppdrag:

- Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att färdigställa arbetet med en ny lokalförsörjningsprocess och återkomma med ett förslag till kommunstyrelsen senast i mars 2014.
- Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att följa och stödja arbetet med samhällsbyggnadsförvaltningens handlingsplan. Tekniska nämnden ska senast i juni 2014 åiterrapportera arbetet med handlingsplanen till kommunstyrelsen.
- Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att överväga kommunens principer för ombudgetering av investeringsprojekt. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen senast i juni 2014.
- Dessutom ska kommunstyrelsen inta en mer restriktiv hållning till ombudgetering av investeringsmedel redan avseende ombudgetering av 2013 års investeringsbudget.

Ärendet

Bakgrund

På revisionens uppdrag har PwC genomfört en granskning av investeringsprojekt i Botkyrka kommun. Den sammanfattande bedömningen i revisionsrapporten är att tekniska nämnden inte säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och slutredovisning av investeringsobjekt under granskad period. Även om det lyfts fram att det pågår ett ambitiöst utvecklingsarbete inom fastighetsenheten och att uppföljningen har förbättras under 2013 redovisas ett stort antal allvarliga brister samt ett antal rekommendationer för att åtgärda dessa.

Synpunkterna i granskningen följer till viss del kommunens uppdelning mellan så kallade korta och långa investeringsprojekt. Med korta investeringsprojekt avses normalt projekt som ska avslutas under året. Det kan t.ex. röra sig om ventilationsåtgärder eller köksombyggnader. Med långa investeringsprojekt avses projekt som sträcker sig över en längre tidsperiod än ett

2013-12-18

Dnr KS/2013:389

år eller över ett årsskifte, som t.ex. en ny förskola eller en större ombyggnation.

De allvarligaste bristerna som konstateras i revisionsrapporten är följande:

- Det finns generella brister kring styrning och uppföljning av korta investeringsprojekt eftersom dessa inte hanteras i beslutsstödsystemet och i vissa fall även fungerat som "budgetregulatorer".
- Även omfattande brister i styrning och uppföljning av flera av de långa investeringsprojekten har konstaterats i granskningen.
- De korta investeringsprojekten blir slentrianmässigt föremål för ombudgetering från år till år, trots att nya medel årligen avsätts för vissa av dessa investeringsprojekt.
- Fallstudier visar bland annat att kontering inte skett konsekvent mellan olika investeringsprojekt, vilket resulterat i omfattande omföringar inför bokslut 2012. I projektet Tumba idrottshus gjordes omföringar mellan olika projekt samt mellan drift och investeringar på totalt 8,9 miljoner kronor, vilket anses vara helt oacceptabelt ur både styrnings- och uppföljningssynpunkt.
- Tekniska nämndens nuvarande delegationsordning beskrivs som fragmentarisk, vilket innebär att nämnden saknar en av grundförutsättningarna för en ändamålsenlig styrning, uppföljning och intern kontroll. Dessutom sker slutredovisningar av investeringsprojekt inte i enlighet med de krav som ställs i redovisningsreglementet. Att nämnden ännu inte åtgärdat dessa brister, trots tidigare påpekanden från revisorerna, bedöms vara anmärkningsvärt.
- Lokalanskaffningsprocessen bedöms inte i alla delar vara aktuell och ändamålsenlig. Att en ny lokalanskaffningsprocess ännu inte har behandlats av kommunstyrelsen, trots flera påpekanden från revisorerna, bedöms vara anmärkningsvärt.

Utifrån de konstaterade bristerna lämnas följande rekommendationer:

- Denna granskning visar att ett reviderat förslag till lokalanskaffningsprocess finns framtaget och planeras att kunna behandlas av kommunstyrelsen under hösten 2013, efter ett formellt remissförfarande till tekniska nämnden. Eftersom denna typ av process är en viktig policyfråga, vill vi betona vikten av att den fastställs av kommunfullmäktige. Ett ytterligare skäl för detta är att en ändamålsenlig lokalanskaffningsprocess är en grundförutsättning för god ekonomisk hushållning inom detta område.

2013-12-18

Dnr KS/2013:389

- En revidering och utveckling behöver ske av de interna riktlinjerna, som är kopplade till redovisningsreglementet, utifrån gällande normgivning inom området. Vi kan konstatera att ett arbete med denna inriktning pågår inom kommunledningsförvaltningen, och vår rekommendation i detta sammanhang är att de reviderade riktlinjerna publiceras i den ekonomihandbok som finns på intranätet.
- Tekniska nämnden behöver säkerställa att investeringsredovisning kring korta investeringsprojekt i alla delar uppfyller kraven i det av fullmäktige fastställda redovisningsreglementet.
- Vi vill påtala vikten av att det finns dokumenterade underlag till informationsärenden kring fastighetsinvesteringsprojekt på tekniska nämndens sammanträden, t ex sammanställning i Excel med kommentarer till de olika projekten. Vidare bör ställningstagande ske kring uppföljning av nämndens samlade investeringsbudget utifrån samma frekvens som sker för driftbudgeten, samt säkerställande av en rättvisande kontering mellan olika investeringsprojekt.
- De korta investeringsprojekten behöver hanteras och följas upp i beslutsstödsystemet samt en översyn ske av avskrivnings- och ombudgeteringsrutinerna. Detta gäller även de korta projekten inom gata och park, som ansvarsmässigt ligger under samhällsbyggnadsnämnden.
- Tekniska nämnden behöver säkerställa att kraftfulla åtgärder vidtas för att tillse att förvaltningsgemensamma rutiner snarast utarbetas för slutredovisning av investeringsprojekt. Vidare behöver tekniska nämnden i dialog med kommunstyrelsen ta ställning till rekommendationen om att höja gränsen för slutredovisning av investeringsprojekt.
- Tekniska nämnden behöver säkerställa att en tillräcklig årlig intern kontroll genomförs, som även återredovisas till nämnden senast innan verksamhetsberättelsen beslutas. Vidare behöver samverkansformerna utvecklas mellan byggprojektledargruppen och kommunens centrala upphandlingsenhet, för att även säkerställa den interna kontrollen i upphandlingsprocessen. Vi kan konstatera att ett sådant arbete redan har påbörjats, utifrån fastställd upphandlings- och inköspolicy.
- Tekniska nämnden behöver säkerställa att en heltäckande och ändamålsenlig delegationsordning inkl återrapporteringsrutiner snarast fastställs.

Tekniska nämnden har yttrat sig över revisionsrapporten 2013-11-11. Yttrandet består i huvudsak av samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskriv-

2013-12-18

Dnr KS/2013:389

velse ”Revisionsrapport och handlingsplan för fastighetsverksamheten avseende investeringsprojekt”.

I tjänsteskrivelsen välkomnar förvaltningen den gjorda granskningen och medger de påpekade bristerna, vilka kan förklaras av bristande interna processer och rutiner, samt av hög omsättning på chefssidan. Förvaltningen har upprättat en handlingsplan för att komma till rätta med bristerna. Handlingsplanen omfattar bland annat fastställandet av en ny delegationsordning och lokalförsörjningsprocess, säkerställande av att redovisningsregler följs, säkerställande av redovisningen till nämnden och en processbeskrivning av kalkylering och uppföljning av projekt.

Kommunledningsförvaltningens kommentarer till granskningsrapportens synpunkter och rekommendationer

De brister som redovisas är mycket allvarliga

Kommunledningsförvaltningen delar den sammanfattande bedömningen i revisionsrapporten att tekniska nämnden inte säkerställt en ändamålsenlig styrning, uppföljning och slutredovisning av investeringsobjekt under granskad period. Flera av de brister som redovisas är mycket allvarliga mot bakgrund av bland annat krav på en rättvisande redovisning och en ändamålsenlig styrning. Även om det finns brister som även berör kommunledningsförvaltningen så är de insatser som ska göras enligt samhällsbyggnadsförvaltningens handlingsplan av särskilt stor vikt. Kommunstyrelsens uppsiktsansvar medför dock att kommunledningsförvaltningen måste följa den fortsatta utvecklingen och de åtgärder som nu vidtas.

En ny och mer ändamålsenlig lokalförsörjningsprocess måste fastställas inom kort

Behovet av en ny lokalförsörjningsprocess lyfts fram i såväl rapportens rekommendationer som i samhällsbyggnadsförvaltningens handlingsplan. Det har under en längre tid pågått ett samarbete mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen i framtagandet av en ny process. Det finns nu ett utkast som dock behöver diskuteras och förankras med förvaltningarna innan politiskt ställningstagande. Erfarenheten visar dock att det inte räcker med att politiskt fastställa en ny process. En ny process behöver diskuteras och implementeras för att få praktiskt genomslag. Väsentliga delar av den nu gällande lokalförsörjningsprocessen följs i praktiken inte.

Interna riktlinjer kopplade till redovisningsreglementet avseende drift och investeringar

2013-12-18

Dnr KS/2013:389

Ett arbete pågår inom kommunledningsförvaltningen. En uppdatering av riktlinjerna i ekonomihandboken på intranätet kommer att ske senast i januari 2014.

Uppföljning av korta investeringar i beslutsstöd

Det finns en modell för uppföljning av investeringsprojekt i beslutsstödsystemet. Samhällsbyggnadsförvaltningen har dock velat ha en annan uppföljningsmodell som bygger på objekt. Mot den bakgrunden pågår ett samarbete mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen om hur även korta investeringar ska kunna följas i beslutsstöd. Det kan dock komma att kräva vissa utvecklingsinsatser. Kommunledningsförvaltningen vill dock framhålla att flertalet av de brister som lyfts fram i revisionsrapporten avseende korta investeringsprojekt inte hänger samman med möjligheten att följa dessa i beslutsstöd.

Ombudgeteringar av korta investeringsprojekt

En av rekommendationerna i revisionsrapporten är att göra en översyn av ombudgeteringsrutinerna för korta investeringsprojekt. Kommunledningsförvaltningen konstaterar att det finns betydande ombudgeterade, och därmed "sparade", investeringsanslag samtidigt som det ofta ges nya årliga anslag inom samma område. Det är en inte helt lyckad ordning eftersom det skapar en otydlighet om vad som egentligen är årets investeringsbudget. Dessutom finns en risk att det bidrar till de brister som konstaterats i rapporten, t.ex. att korta investeringsprojekt fungerat som "budgetregulatorer". Det finns därför anledning att redan inför 2014 vara mer restriktiv med ombudgeteringar av investeringsmedel, dels göra en översyn av ombudgeteringsrutinerna med inriktning mot att minska omfattningen av ombudgeteringar.

Uppdrag till kommunledningsförvaltningen och tekniska nämnden

Kommunstyrelsen föreslås ge kommunledningsförvaltningen och tekniska nämnden följande uppdrag:

- Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att färdigställa arbetet med en ny lokalförsörjningsprocess och återkomma med ett förslag till kommunstyrelsen senast i mars 2014.
- Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att följa och stödja arbetet med samhällsbyggnadsförvaltningens handlingsplan. Tekniska nämnden ska senast i juni 2014 återrapportera arbetet med handlingsplanen till kommunstyrelsen.
- Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att överväga kommunens principer för ombudgetering av investeringsprojekt. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen senast i juni 2014.

2013-12-18

Dnr KS/2013:389

- Dessutom ska kommunstyrelsen inta en mer restriktiv hållning till ombudgetering av investeringsmedel redan avseende ombudgetering av 2013 års investeringsbudget.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Niclas Johansson
Ekonomichef

Expedieras till
Kommunens revisorer
Samhällsbyggnadsförvaltningen