



2014-04-09

Tid 2014-04-22, kl 19:00  
Kl. 17:30 – 18:00 Gruppmöten för nämnden  
Kl. 18:00 – 18:30 Presentation av skolan  
Kl. 18:30 – 19:00 Fika och frågestund för allmänheten

Plats Grindtorpsskolan, Lagmansbacken 12, Norsborg

Ärenden

Justering

- 1 Yttrande över förslag till Flerårsplan 2015-2018
- 2 Ekonomisk uppföljning mars
- 3 Karriärtjänster - Det statligt finansierade förstelärarsystemet
- 4 Redovisning av uppdrag att förbereda ansökan till vård- och omsorgscollege
- 5 Uppföljning av mottagningsenheten
- 6 Yttrande över motion (TUP) - Skapa en mötesplats för unga i Riksten
- 7 Yttrande över motion (M) - Fler profilinriktningar på våra skolor
- 8 Yttrande över motion (M) & (FP) - Inrätta "rum för eftertanke" i kommunen

- 9 Yttrande över motion (TUP) - Kritisk granskning av kunskapsmål
- 10 Ansökan om utökning av familjedaghemmet Lilla Bruket från 8 till 10-12 barn
- 11 Ansökan om utökning av Gryningeförskolan från 47 till 60 barn
- 12 Yttrande till Skolinspektionen över Edessaskolan - ansökan om utökning grundskola åk 6
- 13 Yttrande till Skolinspektionen över Steg för framtiden AB - ansökan om godkännande fristående gymnasieskola
- 14 Förvaltningschefen informerar
- 15 Anmälningssärenden
- 16 Redovisning av delegeringsbeslut

**1****Yttrande över förslag till Flerårsplan 2015-2018  
(UF/2014:37)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att som svar på remissen överlämna förvaltningens tjänsteskrivelse.

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden är inte helt kompenserad med kommunledningsförvaltningens bedömningar i förslag till flerårsplan 2015-2018. Enligt remissförslaget innebär det att nämndens budget för år 2015 uppgår till 2 209,8 mkr och motsvarar en ökning med 82,2 mkr jämfört med 2014 års budget. För volymförändringar och lokalkompensation erhåller nämnden enligt remissen 35,4 mkr jämfört med nämndens förslag om 37,9 mkr. Detta är minskning med 2,54 mkr och hänförs främst till att utbildningsnämnden inte erhåller full kompensation för servicegraden i förskolan.

Ökade lokalkostnader medför att en högre ersättning per elev kommer att betalas till friskolor och skolor i annan kommun. Nämnden kompenseras inte heller för denna kostnad för 2015 som beräknas uppgå till 3,84 mkr.

Effektiviseringsgraden enligt remissen, sänks till 0,59 % av nämndens budget och uppgår till 12,5 mkr. Effektivisering i kombination med att nämnden inte erhåller kompensation för en högre lokalkostnad per elev till friskolor och skolor i annan kommun innebär att effektivisering totalt uppgår till 16,34 mkr och motsvarar 0,74 % av nämndens budget.

Sammantaget görs en bedömning att effektiviseringskravet tillsammans med ej kompenserade medel för kvalitetssatsningar och ersättning till högre lokalersättningar försämrar nämndens förutsättningar att agera framgångsrikt på en mycket konkurrensutsatt marknad. Effektiviseringar som behöver göras minskar förutsättningar att behålla nuvarande personaltäthet samt att hålla konkurrenskraftiga lönenivåer.



2014-04-03

Dnr UF/2014:37

Referens  
Dejan Smiljanic

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Yttrande över förslag till flerårsplan för åren 2015-2018

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att som svar på remissen överlämna förvaltningens tjänsteskrivelse.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden är inte helt kompenserad med kommunledningsförvaltningens bedömningar i förslag till flerårsplan 2015-2018. Enligt remissförslaget innebär det att nämndens budget för år 2015 uppgår till 2 209,8 mkr och motsvarar en ökning med 82,2 mkr jämfört med 2014 års budget.

För volymförändringar och lokalkompensation erhåller nämnden enligt remissen 35,4 mkr jämfört med nämndens förslag om 37,9 mkr. Detta är minskning med 2,54 mkr och hänförs främst till att utbildningsnämnden inte erhåller full kompensation för servicegraden i förskolan.

Ökade lokalkostnader medför att en högre ersättning per elev kommer att betalas till friskolor och skolor i annan kommun. Nämnden kompenseras inte heller för denna kostnad för 2015 som beräknas uppgå till 3,84 mkr.

Effektiviseringsgraden enligt remissen, sänks till 0,59 % av nämndens budget och uppgår till 12,5 mkr. Effektivisering i kombination med att nämnden inte erhåller kompensation för en högre lokalkostnad per elev till friskolor och skolor i annan kommun innebär att effektivisering totalt uppgår till 16,34 mkr och motsvarar 0,74 % av nämndens budget.

Sammantaget görs en bedömning att effektiviseringar tillsammans med ej kompenserade medel för kvalitetssatsningar och ersättning till högre lokalersättningar försämrar nämndens förutsättningar att agera framgångsrikt på en mycket konkurrensutsatt marknad. Effektiviseringar som behöver göras minskar förutsättningar att behålla nuvarande personaltäthet samt att hålla konkurrenskraftiga lönenivåer.

2013-04-11

Dnr UF/2014:37

## Ärendet

### *Remissförslag till flerårsplan 2015-2018*

Kommunledningsförvaltningen har lagt fram förslag till flerårsplan för 2015-2018. Samtliga nämnder har fått remissen för yttrande. Förslaget bygger på kommunens omvärldsanalys, ekonomiska förutsättningar samt på de framåtsikter för åren 2015-2018 som respektive nämnd beslutat om i februari 2014.

Nytt resursfördelningssystem planeras med start 2016 vilket innebär att remissen endast omfattar driftbudget för år 2015 medan investeringar avser hela planperioden 2015-2018.

I förslaget konstateras att den ekonomiska situationen är sämre jämfört med resultatet 194 mkr, för verksamhetsåret 2013 och beror främst på att förändringar i kommunala utjämningsystemet med 22,5 mkr, statsbidragen ej höjs i samma takt som priser och löner samt att kompensationen till följd av snabb befolkningsökning bromsar in.

Vidare framgår av remissförslaget att Botkyrka står inför stort upprustningsbehov av kommunens fastighetsbestånd och innebär ökat behov av extern finansiering vilket i sin tur ökar kommunens kapitalkostnader. Verksamhetsutrymmet minskar. Vid årsskiftet uppgick Botkyrkas upplåning till 310 mkr.

Under 2013 ökade antalet invånare i Botkyrka med 1 306 personer eller 1,5 procent. I prognosen över kommunens intäkter från inkomstskatt och statsbidrag är befolkningsökningen central. För 2015 beräknas befolkningsökningen öka med 1 200 personer vilket är lägre än befolkningsprognosen från maj 2013. Antagandet görs för att minska risken med nedjustering av intäkterna inför ettårsplanen. För 2016 kommer en ny resursfördelningsmodell att införas vilket innebär att driftsbudgeten i flerårsplan 2015-2018 endast speglar ekonomiska förändringen för 2015.

Enligt remissförslaget innebär det att nämndens budget för år 2015 uppgår till 2 209,8 mkr och motsvarar en ökning med 82,2 mkr jämfört med 2014 års budget. I tabell 1 redovisas volymförändringar inom nämndens verksamheter som beräknas till 35,4 mkr, effektiviseringskrav 12,5 mkr och pris- (1,6 %) samt löneuppräknings (3,1 %) till 59,3 mkr.

2013-04-11

Dnr UF/2014:37

### *Volymjustering jämfört med nämndens framåtsikt 2015-2018*

I Utbildningsnämndens framåtsikt 2015-2018 har nämnden godkänt nettokostnadsförändringar per verksamhet för 2014-2018. Förändringen för 2015 uppgick till 44,68 mkr och är exklusive pris- och löneökning. Dessvärre har 150 elever inom obligatoriska sarskolan räknats dubbelt till en total kostnad på 10,4 mkr. Detta har nu justerats, vilket innebär att nettokostnadsökningen borde ha varit 34,28 mkr se tabell 1.

### *Vad betyder remissförslaget för utbildningsnämnden?*

I remissförslaget får nämnden inte full kompensation för volymökningar 2,54 mkr, lokalschablon till externa enheter och kvalitetssatsningar för lärargrupper och elevhälsa motsvarande 13,84 mkr, totalt 16,38 mkr se tabell 1.

För volymförändringar och lokalkompensation erhåller nämnden enligt remissen 35,4 mkr jämfört med nämndens förslag om 37,9 mkr. Detta är minskning med 2,54 mkr och hänförs främst till att utbildningsnämnden inte erhåller full kompensation för servicegraden i förskolan. Servicegraden är förhållandet mellan antalet barn i förskolan i förhållande till befolkningsunderlaget i åldrarna 1-6 år. I remissen har denna räknats ned till 2014 års nivå och uppgår till 90 %. Utbildningsnämndens förslag i framåtsikt 2015 var 90,5 % och är grundad på att täckningsgraden ökat med mellan en halv- och en procentenhet per år sedan 2011. Differensen dvs. 0,5 procentenheter i lägre servicegrad motsvarar cirka 33 färre barn på förskolan och ger en för låg budget på ca 2,9 mkr.

För övriga volymökningar och ökade lokalkostnader i Botkyrkas egna skolor, till följd av högre investeringsnivå dvs. utbyggnader och renoveringar kompenseras nämnden delvis för den ökade kostnaden. Vidare innebär högre lokalkostnader att en högre ersättning per elev kommer att betalas till friskolor och skolor i annan kommun. En ersättning som ökar för samtliga elever som går i annan kommun eller friskola, inte bara de som bidrar till volymökningen aktuellt år. Nämnden kompenseras inte heller för denna kostnad för 2015 som beräknas uppgå till 3,84 mkr.

Effektiviseringsgraden enligt remissen, sänks till 0,59 % av nämndens budget och uppgår till -12,5 mkr. Effektivisering i kombination med att nämnden inte erhåller kompensation för en högre lokalkostnad per elev till friskolor och skolor i annan kommun innebär att effektivisering totalt uppgår till 16,34 mkr och motsvarar 0,74 % av nämndens budget.

Utbildningsnämndens ambitioner att genomföra kvalitetssatsningar på elevhälsa och lärargrupper är ej genomförbar då nämnden enligt remissen ej har erhållit budget för dessa.

2013-04-11

Dnr UF/2014:37

**Tabell 1.** Differens mellan remiss och utbildningsnämndens förslag till flersårsplan 2015. Justerat förslag pga. 150 elever räknades dubbelt, både inom grundskolan och obligatiska särskolan med 10,4 mkr.

<b>Volymförändring och lokaler</b>	<b>Förslag enligt remiss</b>	<b>Utbildningsnämndens justerat förslag</b>	<b>Diff</b>
Förskola	7,9	10,83	-2,93
Fritidshem	1,2	1,4	-0,2
Förskoleklass	1,6	1,21	0,39
Grundskola	26,2	26,1*	0,1
Grundsärskola	1,2	1,4	-0,2
Gymnasieskola	-2,7	-3,0	0,3
<b>Delsumma</b>	<b>35,4</b>	<b>37,94</b>	<b>-2,54</b>
<i>varav lokaler</i>	<i>9,4</i>	<i>10,3</i>	<i>-0,9</i>

Lokalschablon externa enheter	0	3,74	-3,74
Lokalschablon externa pga extra investeringar	0	0,1	-0,1
Särskild satsning elevhälsa	0	4,0	-4,0
Särskild lönesatsning	0	6,0	-6,0
<b>Delsumma</b>	<b>0</b>	<b>13,84</b>	<b>-13,84</b>

<b>Summa</b>	<b>35,4</b>	<b>51,78</b>	<b>-16,38**</b>
Effektiviseringskrav	-12,5	-17,5	5,0
<b>Netto ökning av budget</b>	<b>22,9</b>	<b>34,28***</b>	<b>11,38</b>

\*150 elever har räknats dubbelt, därav avdrag på 10,4 mkr

\*\*Nämnden erhåller inte kompensation motsvarande 16,38 mkr

\*\*\*Enligt tidigare beslut i utbildningsnämnden uppgick ökning av budget 2015 till 44,68 mkr. Efter justering med 10,4 mkr uppgår förslaget till 34,28 mkr.

För att närma sig en inkluderande skola är det av största vikt att på olika sätt arbeta med de hinder som eleven har. Där har elevhälsans olika yrkesfunktioner och studie- och yrkesvägledningen (SYV) under rektors ledning en avgörande betydelse.

Situationen i Botkyrka när det gäller studie- och yrkesvägledning är särskilt bekymmersam, främst inom grundskolan. Behov av en väl fungerande SYV-funktion är viktig eftersom felval är kostsamma både för samhället och för individen. För att bryta de starka sociala mönster som präglar utbildningssystemet måste studie- och yrkesvägledningen påbörjas tidigt och sedan ske kontinuerlig under hela utbildningstiden.

2013-04-11

Dnr UF/2014:37

För att uppnå ambitionsnivå när det gäller bemanning i skolornas elevhälsoteam och i SYV-funktionen krävs en ekonomisk satsning. Utbildningsnämnden vidhåller sitt äskande att fyra miljoner kronor avsätts vartdera året 2015 och 2016 för uppbyggande av elevhälsoteamen inklusive studie- och yrkesvägledning i enlighet med nämnden ambitioner.

I Botkyrka ligger lärarlöner lägre än i Stockholm och i grannkommunerna. Dessutom står kommunen inför en stor barn- och elevökning vilket betyder att det är en omfattande nyrekrytering att vänta. För att bibehålla en god konkurrenskraft och att få ökade kunskapsresultat för ett hållbart samhälle behövs en särskild lönesatsning på alla lärargrupper utöver ordinarie löneavtal om 6 miljoner kronor per år under planperioden.

Sammantaget görs en bedömning att effektiviseringar tillsammans med ej kompenserade medel för kvalitetssatsningar och ersättning till högre lokalersättningar, försämrar nämndens förutsättningar att agera framgångsrikt på en mycket konkurrensutsatt marknad. Effektiviseringar som behöver göras minskar förutsättningar att behålla nuvarande personaltäthet samt att hålla konkurrenskraftiga lönenivåer.

#### *Investeringar*

Utbildningsnämnden står inför mycket omfattande utbyggnads- och renoveringsbehov främst beroende på volymökningar i våra verksamheter till följd av befolkningsökningen samt att många av förskolans- och skolans lokaler byggdes under tidigt 70-tal. Många av dessa lokaler har ett mycket eftersatt underhåll.

För perioden 2015-2018 erhåller utbildningsnämnden en investeringsbudget på totalt 1 077 mkr vilket är något lägre än utbildningsnämndens förslag på 1 122 mkr. För utbildningsnämnden är det viktigt att investeringen genomförs på utsatt tid och till den investeringsvolym som beslutats.

Omfördelning av investeringsmedel är nödvändig. Tekniska nämnden gör bedömningen upprustningarna av förskolorna Opalen och Myran bör senareläggas, för att prioritera upprustning av förskolan Granen samt nybyggnationen av förskolan Lysmasken. Lysmasken är inte möjligt att bygga enligt Violenmodellen vilket innebär en ökad investeringsvolym. Tekniska nämnden återkommer i mitten av april med bedömd kostnad. I höst får vi veta investeringsbehovet och åtgärder som behöver vidtas på förskolorna Opalen och Myran.

Björkhaga skola har byggts ut, med separata byggnader under ett antal år och är varken lokaleffektiva eller anpassade till dagens behov inom grundskolan. Utifrån



2013-04-11

Dnr UF/2014:37

behov av platser finns det för idag för mycket lokaler på Björkhaga och anpassning till såväl lokaleffektiva lokaler som väl fungerande pedagogiska miljöer planerades. Sedan förslaget togs fram och kortfattat beskrevs i nämndens framåtsikt 2015-2018, har ny information tillkommit vilket kommer att påverka behovet av grundskoleplatser i Tumbaområdet.

- 1) Kommunledningsförvaltningen informerade att under 2020 talet planeras utbyggnader och förtätningar i Tumba-Vårsta, som kommer att ge ökat behov av grundskoleplatser, som ännu inte syns i befolkningsprognosen.
- 2) Vårsta nya förskola beräknas vara på plats tidigast 2019 dock senast 2021. Detta påverkar förskolan Älvans lokaler och det dröjer innan Malmsjö skola kan ianspråka lokalerna för skolverksamhet på Älvans förskola.

Nytt förslag till att klara antal grundskoleplatser i Tumbaområdet är att utöka planerna för det upprustade Björkhaga, till att rymma en treparallellig årskurs F-6 samt fyrparallellig årskurs 7-9. Total kostnad för en Björkhaga skola med en treparallellig årskurs F-6 samt fyrparallellig årskurs 7-9 är 205 mkr och finansieras enligt följande:

- 100 mkr ligger i remissen för flerårsplanen 2015-2018.
- Genom uppsägning av hus D, E och H på Björkhaga skola, frigörs hyreskostnader som gör det möjligt att klara ökade lokalkostnader på ytterligare investeringar på 65 mkr.
- Återstående 40 mkr investeringsmedel behöver tillföras nämnden och även kompensation för ökade lokalkostnader på 1,3 mkr/år.

Inventariemedlen för Skogsbacksskolan 7 mkr, Prästkragen 4 mkr och Vårsta nya förskola 6 mkr, finns inte med i remissen. Utbildningsförvaltningen vidhåller äskandet om totalt 17 mkr för dessa inventarier för perioden 2015 och 2017.

Inventariemedlen för Falkbergsskolan bör tidigareläggas till 2015 då bedömning görs att delar av den renoverade Falkbergsskolan kommer att kunna tas i bruk, redan under 2015.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic  
Ekonomichef

Expedieras till  
Kommunstyrelsen

**LÅNGT  
IFRÅN LAGOM**

# Flerårsplan 2015–2018, remiss

- en plan för hållbar utveckling



**BOTKYRKA  
KOMMUN**



Långt ifrån lagom

<b>Framtidens Botkyrka .....</b>	<b>3</b>
<b>Flerårsplanens delar .....</b>	<b>4</b>
<b>Ett hållbart Botkyrka - utvecklingen i ett 30- årsperspektiv .....</b>	<b>5</b>
<b>Planeringsförutsättningar .....</b>	<b>8</b>
<b>Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter .....</b>	<b>9</b>
<b>Våra mål för Botkyrka under flerårsplaneperioden .....</b>	<b>10</b>
<b>Nämndernas ekonomi.....</b>	<b>37</b>
<b>Kommunstyrelsen.....</b>	<b>37</b>
<b>Samhällsbyggnadsnämnden .....</b>	<b>38</b>
<b>Tekniska nämnden.....</b>	<b>40</b>
<b>Miljö- och hälsoskyddsnämnden .....</b>	<b>41</b>
<b>Kultur- och fritidsnämnden .....</b>	<b>42</b>
<b>Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden .....</b>	<b>43</b>
<b>Utbildningsnämnden .....</b>	<b>44</b>
<b>Socialnämnden.....</b>	<b>46</b>
<b>Vård- och omsorgsnämnden .....</b>	<b>47</b>



## Majoritetens text

*Denna text lyfts in i den slutliga versionen till  
kommunstyrelsen/kommunfullmäktige*

## **Flerårsplanens delar**

**Majoritetens text** beskriver den politiska majoritetens inriktning i flerårsplanen.

### **Ett hållbart Botkyrka - utvecklingen i ett 30-årsperspektiv.**

Tanken med avsnittet är att lyfta blicken inför framtiden i ett längre perspektiv för att på så sätt se vad som är kommunens långsiktiga utmaningar.

**Planeringsförutsättningarna** bygger på två fristående delar. Den första är den årliga omvärldsanalysen som presenterades i november förra året och som behandlar den påverkan från omvärlden som kommunen inte kan styra över. Den andra delen är den så kallade invärldsanalysen som behandlar förutsättningarna för kommunens verksamheter att klara ambitionerna för flerårsplaneperioden. Den bygger i hög utsträckning på nämndernas framåtsikter.

**Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter** beskriver kommunens vision, uppdrag med mera.

**Våra mål för Botkyrka under flerårsplaneperioden** redovisar förslag till ambitioner och mål för perioden.

**Ekonomisk plan 2015-2018** innehåller förslag till driframar för nämnderna de närmaste två åren och en inriktning för de därpå följande två åren. Avsnittet innehåller också en investeringsplan med ramar och objekt för hela flerårsplaneperioden. Avsikten är att fortsätta utvecklingen med bättre långsiktighet i förutsättningarna för nämndernas verksamheter, där viktiga vägvalsfrågor kan lyftas fram både när det gäller investeringar och i den löpande verksamheten.

Avsikten med flerårsplaneringen är att nå en metodik för bättre framförhållning och beredskap för verksamhetsförändringar som kommer att bli nödvändiga, samtidigt som mål och ambitioner på ett tydligare sätt ska samspela med de resurser som kommunen förfogar över.

## **Ett hållbart Botkyrka - utvecklingen i ett 30-årsperspektiv**

I Botkyrka har vi bestämt oss för att vrida samhällsutvecklingen i en hållbar riktning. För att klara detta gäller det att lyfta blicken och se vad som är önskvärt i ett mycket långt perspektiv. I flerårsplanen omvandlas sedan det långa generationsperspektivet så att målen för de närmaste fyra åren ger en tydlig signal till var fokus ligger i närtid. Uppföljningen av målen ska visa på resultat – att utvecklingen faktiskt går åt rätt håll.

Att styra starka drivkrafter och bryta trender tar tid. Det är viktigt att vi i vårt arbete fokuserar på rätt saker, är konsekventa och har tålamod. För att underlätta arbetet har vi i Botkyrka pekat ut sex utmaningar som är absolut avgörande för kommunens hållbara utveckling. För att göra rätt saker på rätt plats har vi också inlett arbetet med att översätta kommunens sex hållbarhetsutmaningar till ett områdesperspektiv.

### **Sex avgörande utmaningar**

Ett hållbart Botkyrka innebär samhällsutveckling i ett helhetsperspektiv. Kommunen anslöt sig 2004 till deklARATIONEN Ålborg+10, som innehåller åtaganden utformade för hur städer och kommuner i Europa ska utvecklas på ett hållbart sätt. I ”Ett hållbart Botkyrka” har kommunen formulerat sex avgörande utmaningar att hantera i ett generationsperspektiv.

Inom sex områden måste en nuvarande svag eller dålig utveckling först bromsas och sedan vändas till en hållbar utveckling. Den generation som föds nu måste kunna växa upp i ett Botkyrka som kännetecknas av att:

- Botkyrkaborna har arbete
- Botkyrkaborna känner sig hemma
- Botkyrka har de bästa skolorna
- Botkyrka bidrar inte till klimatförändringarna
- Botkyrkaborna är friska och mår bra
- Botkyrkaborna har förtroende för varandra och för demokratin

Genom ”Ett hållbart Botkyrka” har Botkyrka visat vägen för andra kommuner och städer i Europa genom att vara först med att koncentrerat formulera sina långsiktiga åtaganden och översätta dem till styrande mål i flerårsplaneringen.

### **Botkyrkaborna har arbete**

Den lokala arbetsmarknaden behöver förbättras med fler arbetstillfällena. Botkyrkaborna behöver också bli bättre rustade för att klara kraven på arbetsmarknaden. Den kompetens som Botkyrkas mångkulturella befolkning har behöver utnyttjas bättre om Stockholmsregionen även fortsättningsvis ska klara den internationella konkurrensen.

Kommunen behöver i samverkan med näringslivet klara av att söka upp arbetssökande kvinnor och män, svara för kompetensutveckling och validering av kunskap och kompetens, utveckla företagens för- måga och förutsättningar för en bredare rekrytering och slutligen sammankoppla arbetskraft med arbetsgivare.

#### Botkyrkaborna känner sig hemma

Storstadsregionerna växer över hela världen och Stockholms- regionen är inget undantag. Våra bostadsområden är kommundelar i Botkyrka och samtidigt stadsdelar i Stockholmsregionen. För en bra utveckling behöver fler känna att det är bättre att bo i Botkyrka än på andra platser i storstaden.

Det innebär att vi i Botkyrka måste arbeta med bostadsområdenas attraktivitet. Eftersom nästan alla intressanta tillskott av bostäder styrs till redan attraktiva områden i regionen behöver vi också lyfta diskussionen och arbeta för att fler kommuner tar sitt ansvar i ett regionalt perspektiv.

#### Botkyrka har de bästa skolorna

Botkyrka är sedan länge en port till Sveriges huvudstadsregion och samtidigt en port till en av Europas konkurrenskraftigaste storstads- regioner. Skolorna i Botkyrka är bra och klarar sin uppgift bättre än förväntat, men ännu räcker inte detta för att fullt ut ge likvärdiga levnadsförutsättningar för olika grupper av flickor och pojkar. Boendesegregation i kombination med ökad valfrihet och profile- ring har lett till ökad uppdelning mellan resursstarka och resurs- svaga elever.

I Botkyrka måste skolorna bli bättre på att ta tillvara de kunskaper som nyinflyttade till kommunen redan har. Vi måste samtidigt kunna utveckla elevernas svenska språk och fortsätta kunskaps- inhämtning på modersmålet.

#### Botkyrka bidrar inte till klimatförändringarna

Klimatförändringar har uppstått till följd av mänsklig påverkan. I första hand behöver utsläppen av koldioxid och andra växthusgaser minskas men vi behöver också förbereda oss på konsekvenser av de klimatförändringar som redan inletts.

Våren 2009 fattade kommunstyrelsen beslut om en ny klimat- strategi. I den riktas fokus de närmaste åren på att skapa en koldioxidneutral organisation. Att genomföra klimatstrategin kommer att kräva en beslutsam styrning av verksamheter inom nämnder och bolag i hela kommunkoncernen och dessutom ekonomiska resurser för omställning av bilpark med mera.

#### Botkyrkaborna är friska och mår bra

Vår hälsa har stor betydelse för förankring på arbetsmarknaden och för inkomster och ekonomiska resurser. Omvänt har brist på meningsfull sysselsättning, dålig ekonomi och utanförskap stor betydelse för hur vi mår både fysiskt och psykiskt. Många barn i Botkyrka växer upp under fattiga förhållanden.

Att arbeta för att barn och unga trots ekonomiskt svåra förhållanden får en bra uppväxt är därför en viktig uppgift. En av kommunens viktigaste uppgifter är att arbeta aktivt med att Botkyrkaborna har arbete. Dessutom behöver våra skolor ge unga en trygghet och goda förutsättningar att klara sig själva i framtiden. Vi måste också skapa framtidstro hos Botkyrkaborna.

Botkyrkaborna har förtroende för varandra och för demokratin

Botkyrka har växt fort och 60- och 70-talens extrema expansion sätter fortfarande spår i form av svagare sociala nätverk. För hållbar utveckling krävs det att många agerar tillsammans. Det behövs mer samarbete mellan medborgarna, mellan medborgarna och näringslivet, mellan medborgarna och kommunen och mellan kommunen och andra offentliga organ och näringsliv.

Kommunen med alla sina verksamheter har en nyckelroll och behöver bli bättre på att utnyttja sina verktyg för ökat deltagande för olika grupper av kvinnor och män och ökad samverkan. Diskrimineringen på bostadsmarknad och arbetsmarknad måste motarbetas. Våra stadsdelar behöver planeras i högre utsträckning tillsammans med medborgarna och med sikte på fler möten mellan människor.



## Planeringsförutsättningar

### Omvärldsanalys

I november varje år presenterar kommunledningsförvaltningen en omvärldsanalys. Syftet med analysen är att skapa en gemensam bild av de omvärldsförändringar som kommunen blir styrd av eller på ett eller annat sätt måste ta hänsyn till i sin planering. Genom att bevaka samhällsutvecklingen förbättras möjligheterna att fatta mer strategiskt långsiktiga beslut.

Med utgångspunkt från den genomförda omvärldsanalysen är medskicken kommunledningsförvaltningens samlade rekommendation inför flerårsplanen. I medskicken sammanfattar vi de viktigaste trenderna och deras konsekvenser för kommunen. Avsikten är att peka på de omvärldsfaktorer som kommunen främst behöver hantera i flerårsplan 2015-2018.

Bättre svensk ekonomi men kommunens ekonomi släpar efter  
De senaste årens upprepade kriser och nedgång i världsekonomin stannar av och svensk ekonomi vänder uppåt igen. Vi får räkna med en långsam återhämtning under flerårsplaneperioden. Kommunernas ekonomiska förutsättningar släpar efter i uppgången och Botkyrkas ekonomi ser kärvare ut med bland annat förändringar i skatteutjämningsystemet. Samtidigt blir barn, unga och gamla allt fler, med behov av både investeringar och utökad verksamhet. Tuffa prioriteringar kommer att krävas i kommande flerårsplaner.

Långsam uppgång på arbetsmarknaden de närmaste åren  
Efterfrågan på arbetskraft ökar, men bara långsamt de allra närmaste åren. Stockholms arbetsmarknad fortsätter att vara bättre än i resten av landet, men de enklare och lågbetalda jobben blir allt färre. Lokalt anpassade insatser för utbildning och kompetenshöjning blir viktigt för att unga och lågutbildade Botkyrkabor ska kunna ta sig in på arbetsmarknaden. Chanserna att lämna arbetslöshet och låga, osäkra inkomster är som bäst i ekonomisk uppgång.

Förtroendet för kommunen och för demokratin blir försvagat  
Ute i världen har förtroendet minskat för de politiska systemens förmåga att hantera utvecklingen. Tecken på det är bland annat effekterna av den ekonomiska krisen och den arabiska våren. I Botkyrka blir vi påverkade av världen. De närmaste åren blir vi också påverkade, av polariseringen i samhället, av oro inför förnyelsen av miljon-programmet, av sociala mediers roll i opinionsbildningen och av kommunalnings-frågan. Vi behöver utveckla förmågan att möta nya krav från medborgarna för att utveckla sammanhållningen i Botkyrka.

## **Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter**

Vår vision är en beskrivning av en önskad framtid. Syftet med en vision är att ge energi, handlingskraft och vägleda oss när vi fattar beslut om vår framtida utveckling. Våra långsiktiga strategier och mål för flerårsplanepérioden syftar till att uppnå Botkyrkas vision: *”Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter. Genom kontraster, kreativitet och nyfikenhet skapar vi de bästa förutsättningarna för en hållbar framtid.”*

### **Ett starkt varumärke**

Ett starkt varumärke bidrar till att skapa ett attraktivt Botkyrka. Varumärket ska också skapa stolthet, samhörighet och en tydlig profil. Vårt varumärke bygger på medborgarnas, näringslivets och medarbetarnas berättelser och drömmar om Botkyrka.

Botkyrka vill uppfattas som en kreativ upplevelsekommun med fokus på kultur, natur och idrott och som en hållbar boendekommun med närhet till naturen. En plats och organisation som lever upp till devisen ”långt ifrån lagom” – som betyder att vi är en kontrastrikt och kreativ mötesplats.

### **Långt ifrån lagom – en kontrastrikt och kreativ mötesplats**

Det är viktigt för oss att definiera vad vår devis, långt ifrån lagom, står för. Vi sammanfattar vår definition i tre ord, en kontrastrikt, kreativ mötesplats, men den längre beskrivningen låter så här: ”Botkyrka kännetecknas av mängder av kontraster. Här finns allt från täta förortscentrum, vackra boendemiljöer med intressant arkitektur, till landsbygd med vacker natur med skog, ängar, sjöar och havskust. Här frodas entreprenörskap, små företag blandas med internationella storföretag. Här talas över 100 språk.

I Botkyrka är vi kreativa och stimulerar nyfikenhet. Botkyrka är en inspirerande och nytänkande kommun med breda och unika kultur- och upplevelsesatsningar. Här finns stolthet, ungdomlighet, eldsjäl och kraft.

I Botkyrka uppstår intressanta och oväntade möten. I Botkyrka möts olika internationella perspektiv, kulturer, språk och religioner på ett spännande sätt.”

### **Vår arbetsplats ska vara öppen, orädd och energisk**

Internt har vi ledorden öppen, orädd och energisk som ska präglade vårt dagliga arbete och vår kultur på jobbet. Så här förklarar vi våra ledord:

- I Botkyrka har vi medborgarnas fokus – vi erbjuder god service och ett gott bemötande.
- I Botkyrka är vi öppna - vi samarbetar och bjuder in till dialog och är öppna för förändringar.
- I Botkyrka är vi orädda – vi är kreativa och har mod att pröva nya idéer.
- I Botkyrka är vi energiska – vi har kraft och kompetens att nå våra mål och visa resultat.

## Våra mål för Botkyrka under flerårsplaneperioden

Hållbarhetsperspektivet ska avspeglas i kommunens alla verksamheter och därmed vara styrande för kommunen. En långsiktigt hållbar utveckling kräver att alla beslut tar hänsyn till såväl sociala behov som miljömässiga och ekonomiska förutsättningar. Verksamheten ska bidra till att förverkliga de sex hållbarhetsutmaningarna i dokumentet ”Ett hållbart Botkyrka”.

Flerårsplanens ambitioner och mål för Botkyrka som plats och samhälle utgår från sex målområden:

- Medborgarnas Botkyrka,
- Framtidens jobb,
- Välfärd med kvalitet för alla,
- Grön stad i rörelse,
- Kultur och kreativitet ger kraft
- En effektiv och kreativ kommunal organisation.

Inom respektive målområde anges ett antal mål samt indikatorer. I uppföljningen ska samtliga individbaserade indikatorer anges per kommunedel med kön som övergripande indelningsgrund.

Nämnderna ska i sina ettårsplaner ange hur de bidrar till att uppnå flerårsplanens mål genom att ange sina åtaganden gentemot de angivna målen och indikatorerna. De ska även ange sina egna nämndmål kopplade till flerårsplanens mål.

Kommunens verksamheter kan inte ses isolerade från varandra. De måste samverka och förstärka varandra. Samtliga de mål som flerårsplanen ställer upp syftar till att förverkliga Botkyrka kommuns vision.

## **Målområde - Medborgarnas Botkyrka**

Demokratin är grunden och utgångspunkten för all kommunal verksamhet. Kommunen är medborgarnas verktyg för att ta ett gemensamt ansvar för gemensamma angelägenheter i lokalsamhället. Engagerade, informerade och aktiva kommuninvånare, med lika rättigheter och möjligheter att bidra till samhällsbygget, är en förutsättning för en långsiktigt hållbar utveckling.

Men skillnaderna i inflytande och levnadsvillkor är stora och diskriminering inskränker människors rättigheter. Det begränsar demokratin. Därför är det ett centralt kommunalt uppdrag att verka för jämlikhet, jämställdhet mellan kvinnor och män och lika rättigheter och möjligheter för alla.

Den representativa demokratin lägger ytterst den politiska makten i folkets händer. Genom sitt deltagande i valen tar medborgarna ansvar för sitt samhälle. Därför är ett högt valdeltagande både en mätare av demokratin förankring och ett värde i sig självt. Men den representativa demokratin kräver också ett ständigt pågående offentligt samtal och ett myller av arenor för dialog och påverkan på samhällsutvecklingen. Genom kultur, föreningsliv och folkbildning hålls demokratin levande.

Botkyrka är ett interkulturellt samhälle rikt på erfarenheter och kunskaper. Vår kulturella och språkliga mångfald är en oerhörd tillgång i en alltmer gränslös värld – en tillgång som bara delvis är utnyttjad. Det handlar om att skapa förutsättningar för att individer och grupper inte bara ska samexistera, utan också samspela för att nå gemensamma mål. Så kan vi skapa en positiv spiral som ger kommunens invånare ökad framtidstro, fler arbetstillfällen och bättre levnadsvillkor.

### **Mål 1. Botkyrkaborna är mer delaktiga i samhällsutvecklingen.**

#### **Indikatorer**

- Andelen invånare som upplever att de kan vara med och påverka i kommunala frågor som intresserar dem
- Invånare som har vänner i en annan kommunedel

### **Mål 2. Botkyrkaborna har mer jämställda<sup>1</sup> och jämlika förutsättningar och möjligheter.**

#### **Indikatorer**

- Invånare som upplever att de utsätts för diskriminering
- Ekonomisk utsatthet bland barn (Rädda barnen)
- Andel invånare som upplever att kommunens anställda ger dem ett bra bemötande
- Uppmätt tillgänglighet till den fysiska miljön i de lokaler där kommunen bedriver verksamhet

---

<sup>1</sup> I uppföljningen av samtliga individbaserade indikatorer redovisas per område med kön som övergripande indelningsgrund – ger sammantaget en bild av utvecklingen när det gäller jämställda och jämlika levnadsvillkor

- Andel mål och åtaganden med jämställdhetsperspektiv per nämnd, samt andel indikatorer och nyckeltal per nämnd som följs upp med kön som övergripande indelningsgrund

### **Mål 3. Botkyrkaborna är friskare och mår bättre**

#### **Indikatorer**

- Ohälsotalet
- Självskattad hälsa
- Livslängd

#### ***Berörda nämnder:***

Målområde - Medborgarnas Botkyrka - samtliga

Mål 1 - samtliga

Mål 2 – samtliga

Mål 3 – samtliga

#### **Målområde - Framtidens jobb**

Botkyrka är en kommun som växer och utvecklas. Här finns språkkunskaper och internationella erfarenheter som är ovärderliga för näringslivet i en globaliserad ekonomi. Vi befinner oss i en expansiv storstadsregion med allt vad det innebär av dynamik och nytänkande, men också påfrestningar på människor och miljö.

Allas möjlighet till arbete och egen försörjning är avgörande för att åstadkomma en samhällsutveckling som kännetecknas av demokrati, social sammanhållning och långsiktig hållbarhet. Arbetslösheten måste pressas tillbaka.

Klimathotet och nödvändigheten av en långsiktigt hållbar samhällsutveckling ställer allt högre krav på energisnålt boende, klimatsmarta transporter och genomtänkt samhällsplanering. Det är investeringar som ger utveckling och arbetstillfällen. Botkyrka ska gå i spetsen och ge utrymme för grön teknik och gröna arbeten.

I den regionala kärnan Flemingsberg växer ett av norra Europas viktigaste centra för högre utbildning, medicinsk forskning och bioteknik fram.

Botkyrka ska vara en aktiv partner i utvecklingsarbetet.

Botkyrkas strategiska satsning på de kreativa näringarna binder samman kultur, utbildning och näringsliv. Kreativitet och entreprenörskap skapar nya arbeten, nya möjligheter och nya tankar. Botkyrka ska vara en intressant plats för nya företag.

#### **Mål 4. Fler Botkyrkabor kan försörja sig på eget arbete eller företagande.**

##### **Indikatorer**

- Förvärvsfrekvensen i Botkyrka
- Sammanräknad förvärvsinkomst
- Andel ungdomar 16-24 år som arbetar eller studerar

#### **Mål 5. Botkyrka attraherar fler företag, särskilt inom miljö, hälsa och kreativa näringar.**

##### **Indikatorer**

- Antal tillkommande företag
- Antal arbetstillfällen i kommunen
- Antal företag inom berörda branscher
- Antal sysselsatta (dagbefolkning) inom berörda branscher
- Andel företag som uppger att de fått ett gott bemötande från kommunen

##### ***Berörda nämnder:***

Målområde – Framtidens jobb - samtliga

Mål 4 - Kommunstyrelsen, Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden.

Mål 5 – Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsnämnden, Upplev Botkyrka AB

#### **Målområde - Välfärd med kvalitet för alla**

Genom kommunen organiserar och betalar Botkyrkaborna en stor del av den gemensamma välfärden. Utbildning, fritidsverksamhet och kultur, vård, omsorg och social trygghet, samhällsplanering och miljöskydd, vägar och vatten osv. är nödvändiga delar av den samhällsservice som ett modernt samhälle kräver och medborgarna förväntar sig. Verksamheten ska organiseras så att vi når högsta möjliga kvalitet för alla och så att fördelningen styrs solidariskt av behoven.

Utbildning – från förskola, via grundskola och gymnasium till högskola och vuxenutbildning – är en mänsklig rättighet och en förutsättning för samhällsutvecklingen. Alla Botkyrkas barn och ungdomar har rätt att kräva en utbildning som ger dem de kunskaper och färdigheter de behöver och som ger dem valmöjligheter både vad gäller arbete och fortsatta studier.

Botkyrkabor av alla åldrar ska ha goda förutsättningar att med kultur, idrott, föreningsliv och samhällsengagemang ha ett aktivt och utvecklande liv. Våra medborgare ska ha möjlighet att kunna förverkliga sina drömmar och ambitioner oavsett ålder eller fysiska förutsättningar

Trygghet är att veta att det finns ett skyddsnät om något händer och att man får den hjälp man behöver när de egna krafterna avtar. Trygghet ger frihet och kraft att delta i samhällslivet fullt ut. Vi ska ha en vård och omsorg som utgår

från behoven och respekterar individen. Kommunen ska ge människor möjlighet att komma tillbaka till hälsa, arbete och ett gott liv.

### **Mål 6. Kunskapsresultaten förbättras och skillnader beroende på kön och social bakgrund minskar.**

#### **Indikatorer**

- Andel av kommunens grundskoleungdomar med behörighet till gymnasieskolan
- Andel av kommunens gymnasieungdomar som fullföljt sin gymnasieutbildning vid 20 års ålder.
- Andel av kommunens gymnasieungdomar som övergått till högskolestudier inom 3 år.

### **Mål 7. Botkyrkas äldre lever ett mer aktivt liv och får den vård och omsorg de behöver.**

#### **Indikatorer**

- Andel invånarna över 65 år som upplever att det är tryggt att åldras i Botkyrka
- Andel 80+ som klarar sig utan hemtjänst eller särskilt boende

#### **Berörda nämnder:**

Målområde – Välfärd med kvalitet för alla - samtliga

Mål 6 – Utbildningsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden

Mål 7 – Kommunstyrelsen, Vård och omsorgsnämnden,

Samhällsbyggnadsnämnden, Tekniska nämnden, Kultur- och fritidsnämnden.

### **Målområde - Grön stad i rörelse**

Botkyrka har goda förutsättningar att bygga den moderna, gröna staden där miljöer med boende, offentliga rum och verksamheter ger utrymme för kreativitet och utveckling samtidigt som våra naturområden värnas och görs tillgängliga för fler. En hållbar utveckling förutsätter rörelse och förändring. Attraktiva och tillgängliga offentliga miljöer bidrar till en bättre folkhälsa.

Vi måste säkra en ekologiskt hållbar utveckling som minskar miljöbelastningen och gynnar biologisk mångfald. Botkyrka ska bli fossilbränslefritt och klimatneutralt. Med den utgångspunkten ska vi utveckla levande stadsdelar och ge Botkyrkaborna förutsättningar att göra klimatsmarta val. Energisparande och hållbara transportsystem ska stimuleras.

Genom strategiska utvecklingsprogram i varje stadsdel, som innefattar såväl sociala som fysiska faktorer, engageras medborgarna i samhällsutvecklingen och kommundelarnas förutsättningar tas tillvara. Vi ska verka för en varierad struktur, såväl inom stadsdelarna som i kommunen som helhet, och för närmare kontakter mellan kommunens alla delar.

## **Mål 8. Fler företag och hushåll är fossilbränslefria och energieffektiva.**

### **Indikatorer**

- Utsläpp av koldioxid per invånare
- Totala elinköp i Botkyrka per invånare

## **Mål 9. I Botkyrka byggs fler attraktiva bostäder för ökad variation och mer levande stadsmiljöer.**

### **Indikatorer**

- Antal färdigställda nya bostäder i Botkyrka
- Andel invånare som uppger att de kan rekommendera en vän att flytta till sitt bostadsområde
- Andel invånare som upplever att det är tryggt i deras närområde

### ***Berörda nämnder:***

Målområde – Grön stad i rörelse - samtliga

Mål 8 – Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsnämnden

Mål 9 - Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsnämnden, Utbildningsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, Socialnämnden, Botkyrkabyggen

## **Målområde - Kultur och kreativitet ger kraft**

Botkyrka ger kulturen utrymme. Kulturen är ett redskap för kreativitet, kommunikation och personlig utveckling. Kultur bidrar till att skapa identitet och hemkänsla. Den främjar demokrati och delaktighet, entreprenörskap och näringslivsutveckling. Den sociala ekonomin är ett viktigt verktyg.

Föreningslivet och folkbildningen spelar en särskilt viktig roll för utvecklandet av ett starkt, interkulturellt samhälle där alla invånares förmågor tas till vara. Att ge goda förutsättningar för kultur- och föreningslivet är därför en viktig kommunal uppgift.

## **Mål 10. Kommunen stimulerar kreativitet och entreprenörskap.**

### **Indikatorer**

- Andel invånare som upplever att kommunen satsar på kreativitet och entreprenörskap.



## **Mål 11: Fler Botkyrkabor har möjlighet att uppleva och skapa kultur.**

### **Indikatorer**

- Andel invånare som är nöjda med möjligheterna att ta del av kulturutbud och/ eller att själv vara med
- Andel invånare som deltagit i kulturaktiviteter i Botkyrka

### **Berörda nämnder:**

Målområde – Kultur och kreativitet ger kraft - samtliga

Mål 10 – samtliga, exkl socialnämnden

Mål 11 – samtliga, exkl socialnämnden

## **Målområde - En effektiv och kreativ kommunal organisation**

Kommunens förvaltningar och verksamheter är inga självändamål utan Botkyrkabornas redskap för att organisera sina gemensamma angelägenheter. Den kommunala verksamheten ska bedrivas effektivt så att vi på både kort och lång sikt uppnår bästa möjliga kvalitet med tillgängliga resurser. Resurser ska fördelas efter behov.

Kommunen ska vara en föredömlig arbetsgivare som erbjuder goda villkor och tar tillvara personalens kunskaper och kreativitet. Organisation och metoder, grundade på vetenskap och beprövad erfarenhet, ska kontinuerligt kunna anpassas till samhällsutvecklingen och förändrade uppgifter. Kommunen ska erbjuda heltidsanställning till alla som önskar det. Antalet timanställningar och andra visstidsanställningar ska minimeras.

För att behålla handlingsfriheten är det nödvändigt att kommunens ekonomi är stabil, under kontroll och långsiktigt balanserad.

Kommuninvånarna ska få ett bra bemötande i kontakten med de anställda i kommunen. Alla ska bemötas med respekt, få sakkunnig information, stöd och hjälp. Ingen ska särbehandlas eller diskrimineras.

För att vi ska kunna fullgöra våra uppgifter på ett bra sätt måste kommunens anställda i allmänhet och cheferna i synnerhet, spegla befolkningssammansättningen.

## **Mål 12: Effektiv organisation med ökad kvalitet och rätt kompetens.**

### **Indikatorer**

- Andel invånare som anser att kommunens anställda ger dem bra bemötande
- Anställda upplever att de har inflytande över sitt arbete
- Sjukfrånvaro för kommunens anställda

- Andel chefer med utländsk bakgrund
- Andel deltidsanställda som önskar arbeta heltid
- Andel medarbetare som har tillsvidareanställning
- Resultat av skatteintäkterna

### **Mål 13. Fossilbränslefri kommunal organisation senast 2015**

#### **Indikatorer**

- Kommunens inköp av fossilbränsle
- Andel fordon för fossilbränslefria bränslen
- Bilpoolsandel av det totala antalet körda kilometer i tjänsten i kommunen
- Energiförbrukning per kvadratmeter i kommunens fastigheter och anläggningar

#### ***Berörda nämnder:***

Målområde – En effektiv och kreativ kommunal organisation - samtliga

Mål 12 – samtliga

Mål 13 - samtliga

## **Ekonomisk plan 2015–2018**

Stabila och långsiktiga ekonomiska planeringsförutsättningar underlättar verksamheternas anpassning till ändrade verksamhetsmässiga förutsättningar. Behoven förändras till följd av bland annat befolkningsutvecklingen. Statliga regelförändringar och invånarnas krav och förväntningar påverkar tjänsternas innehåll. Den ekonomiska planeringen bör därför ha ett långsiktigt perspektiv och undvika allt för snabba förändringar av verksamheternas ekonomiska förutsättningar. En successiv anpassning till nya ekonomiska villkor är att föredra. Problemet är att de ekonomiska förutsättningarna är mycket svårbedömda på några års sikt. Det går helt enkelt inte att förutse kommunens ekonomiska förutsättningar särskilt bra under en så lång period som flerårsplaneprodukten. Att bedöma konjunktursvängningarna som är en del av våra förutsättningar är svårt redan på kort sikt. På längre sikt än 1-2 år de ekonomiska prognoserna mer att betrakta som framskrivningar. Ett särskilt problem för kommuner är att en väsentlig del av finansieringen utgörs av generella statsbidrag. Sett över en längre period har dessa stadigt ökat, men oftast är framförhållningen kort och vi vet därför inte nu när de kommer att höjas och med hur mycket. Mot denna bakgrund bör de sista två åren av perioden mer betraktas som räkneexempel vad gäller såväl kommunens resultat som utrymmet för nämndernas ramar.

Delar av verksamheternas förutsättningar är lättare att förutse. Befolkningsutvecklingen är för flera av de största verksamhetsområdena helt avgörande för behovsutvecklingen. Även på så lång sikt som fyra år går befolkningsutvecklingen för berörda åldersgrupper att förutse med tillräcklig säkerhet för att de ska kunna vara en väsentlig del av planeringen. Här kan tydlighet i kommunens resursfördelning bidra till även mer ekonomisk förutsägbarhet.

Även investeringarna kräver en långsiktighet i planeringen. Processerna är oftast långa och beslut om finansiering behöver därför fattas i god tid innan en ny anläggning eller fastighet ska tas i bruk. Det är skälet till att flerårsplanen innehåller en investeringsbudget som sträcker sig över hela perioden.

### **Utgångsläget – flera år med mycket starka resultat, men betydligt tuffare redan i år**

Kommunens resultat uppgick förra året till 194 miljoner kronor. Det är inte bara väsentligt bättre än budgeterat utan också betydligt bättre än prognoserna under året. Den främsta orsaken är att nämnderna, efter att ha prognosticerat ett underskott på 30 miljoner kronor i delårsrapport 2, sammantaget redovisade ett överskott på 64 miljoner. Kommunen har nu flera år i rad redovisat mycket starka resultat.

Resultatet i ettårsplanen för 2014 uppgår endast till 43 miljoner kronor, trots effektiviseringskrav på nämnderna med sammantaget 34 miljoner. Hur kan det skilja så mycket från ett år till ett annat?

Några förklaringar till det betydligt sämre förväntade resultatet är specifika för Botkyrka, andra påverkar alla kommuner. I jämförelse med utfallet för 2013 innebär budgeten för 2014 per definition att nämnderna gör ett nollresultat. Det är helt enkelt meningen att nämnderna ska använda tilldelade resurser till verksamhet i syfte att uppnå fullmäktiges och nämndens mål. Andra specifika förklaringar för Botkyrka rör intäktssidan. Förändringarna i det kommunala utjämningsystemet som genomfördes 2014 innebär minskade intäkter med 22,5 miljoner detta år. Nästan lika mycket minskar intäkterna från den särskilda kompensationen för snabb befolkningstillväxt till följd av att befolkningsökningen bromsade in under 2013.

Under de senaste åren har alla kommuner erhållit stora återbetalningar av tidigare inbetalda premier från AFA Försäkring. För Botkyrkas del uppgick återbetalningen till 60 miljoner kronor 2013. Även en återbetalning under 2014 har diskuterats, men inget är beslutat och det är därför inte medräknat i budgeten för 2014. Det skulle i så fall också röra sig om ett väsentligt mindre belopp än under 2013. År 2014 är dessutom ytterligare ett år utan höjning av de generella statsbidragen. Det innebär en urholkning av kommunernas intäkter när priser och löner samtidigt ökar. Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) gör bedömningen att kommunernas resultat sammantaget minskar från preliminärt 15,7 miljarder 2013 till cirka 5 miljarder 2014.

En annan central del av utgångsläget är den finansiella situationen. Trots att kommunen till skillnad från flera andra kommuner själv äger merparten av anläggningarna och verksamhetslokalerna är låneskulden låg, om man exkluderar vidareutlåningen till de kommunala bolagen. Vid årsskiftet uppgick den del av upplåningen som avser den kommunala verksamheten till 310 miljoner kronor. Det är en jämförelsevis låg upplåning.

Det är dock viktigt att påpeka att resultaten inte varit tillräckliga för att finansiera investeringarna med egna medel, trots mycket starka resultat. Genom de goda resultaten har upplåningen visserligen ökat mindre än befarat, men det är ändå så att investeringstakten inte har kunnat finansieras fullt ut av avskrivningar och årets resultat. Med andra ord innebär inte de starka resultaten att kommunen sparar i ladorna. Överskotten går till att finansiera kommunens investeringsutgifter.

Problemet är att vi nu står inför stora upprustningsbehov. Det icke planerade, så kallade avhjälpande underhållet, spräckte budgeten förra året och uppgick till 19,5 miljoner, vilket motsvarar 93 kronor per kvadratmeter. Det är mycket höga tal och bara marginellt mindre än det planerade underhållet. Det är en effekt av kommunens kraftiga utbyggnad under 70-talet. De äldre lokalerna och anläggningarna är i dåligt skick och underhållsinsatserna har historiskt varit otillräckliga. Det kommer under en tid att krävas stora reinvesteringar i kommunala verksamhetslokaler och anläggningar. Investeringsbudgeten i denna flerårsplan är därför rekordhög. Det är också den stora ekonomiska utmaningen för framtiden.

Investeringar som vi inte kan finansiera med egna medel kommer att öka kommunens kapitalkostnader och minska verksamhetsutrymmet, alldeles oavsett om vi i utgångsläget har låga skulder eller inte.

### **Intäkterna under flerårsplaneperioden – bra konjunktur, men svag intäktsutveckling**

Tillväxten väntas ta fart de närmaste åren

Tillväxten har inte riktigt velat ta fart de senaste åren och arbetslösheten har bitit sig fast på en hög nivå. Den svaga utvecklingen i vår omvärld är huvudskälet. Vi befinner oss fortfarande i en lågkonjunktur, vilket också återspeglas i relativt låga löne- och prisökningar. Även 2013 präglades av låg tillväxt. Exporten minskade, bland annat på grund av en svag utveckling i våra nordiska grannländer.

Mot slutet av förra året verkar det dock som att svensk tillväxt fick bättre fart igen och den positiva utvecklingen väntas fortsätta i år. Konjunkturindikatorerna som speglar företagens och hushållens förväntningar om framtiden pekar uppåt. Utvecklingen har också vänt inom euroområdet under hösten och tillväxten tog ordentlig fart i USA under andra halvåret 2013. Läget på de finansiella marknaderna har också stabiliserats, vilket bland annat märks i att ränteskillnaderna blir allt mindre mellan länderna i euroområdet.

Som framgår av tabell 1 väntas tillväxten ta ordentlig fart 2015. Det är framförallt en snabb ökning av hushållens konsumtion tillsammans med ökade investeringar som väntas leda till en stark tillväxt de närmaste åren. Hushållens genomsnittliga sparkvot är fortfarande mycket hög i ett historiskt perspektiv. En betydande del av årets inkomst sparas varje år. Paradoxen är att hushållens skuldsättning samtidigt ökar. Värdet på hushållens tillgångar som bostäder har dock ökat ännu snabbare. Risken ligger därför främst i ett större prisfall på bostadsmarknaden. Det finns som alltid olika bedömningar av framtiden, men det finns också en del som talar för att en prisnedgång inte skulle få alltför allvarliga konsekvenser. Det är framförallt hushåll med höga inkomster som har stora skulder.

**Tabell 1 Nyckeltal för svensk ekonomi, SKL februari (procentuell förändring)**

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>BNP</b>	1,3	0,9	2,6	3,6	3,5	2,8
<b>Sysselsättning, timmar</b>	0,7	0,4	0,8	1,4	1,5	0,8
<b>Öppen arbetslöshet, nivå</b>	8,0	8,0	7,7	7,3	6,8	6,6
<b>Timlön</b>	3,0	2,5	2,8	3,1	3,4	3,7
<b>Konsumentpriser, KPIX</b>	1,1	0,5	1,0	1,6	1,8	1,9

Sysselsättningen har hållits uppe 2012 och 2013 trots en svag produktionsökning. Det innebär sannolikt att sysselsättningsuppgången kommer att släpa efter konjunkturuppgången. SKL:s bedömning är att sysselsättningen ökar snabbare först mot slutet av 2014. Som framgår av tabellen kommer återhämtningen på arbetsmarknaden att ta tid. Först mot slutet av år 2016 är arbetslösheten nere på mer långsiktigt normala nivåer i SKL:s prognos. De sista

åren av perioden ska dock mer ses som en framskrivning än en prognos. Det går inte att förutse konjunktursvängningar och sysselsättningsutveckling på så lång sikt.

Den förväntade sysselsättningsuppgången innebär också en snabbare skatteunderlagsökning från 2015. Effekten av sysselsättningsökningen på skatteunderlaget är dubbel. Dels ger sysselsättningen ökat skatteunderlag i sig, dels leder uppgången på arbetsmarknaden som framgår av tabell 1 till högre löneökningar. Det senare innebär även att lönerna för kommunanställda förväntas öka i snabbare takt, vilket reducerar den reala ökningen av skatteunderlaget.

**Tabell 2 Skatteunderlagstillväxt 2012–2018, SKL febr (procentuell ökning)**

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Prognos febr 2014</b>	4,0	3,5	3,1	4,3	5,2	4,8
<b>Prognos april 2013</b>	4,1	3,4	3,2	4,0	4,7	

I jämförelse med föregående flerårsplan utvecklas skatteunderlaget väsentligt starkare 2015 och 2016. Den reala skillnaden, dvs. med hänsyn tagen till pris- och löneökningar, är något mindre. Men det är ändå två år med stark tillväxt i kommunernas skatteintäkter och också en bättre utveckling än i föregående flerårsplan. Den samhällsekonomiska utvecklingen bidrar därför positivt till de ekonomiska förutsättningarna de närmaste åren.

#### Oförändrade statsbidrag motverkar konjunkturuppgången

Kommunsektorn är starkt beroende av generella statsbidrag för sin finansiering. Huvuddelen av finansieringen består visserligen av skatteintäkter som i normalfallet kan förväntas öka i minst samma takt som löner och priser. Men de generella statsbidragen utgör en så pass stor del av finansieringen att utvecklingen har stor betydelse för kommunernas ekonomiska förutsättningar. I ett historiskt perspektiv har de generella statsbidragen också höjts i ungefär samma takt som skatteintäkterna ökat. Utvecklingen är dock ryckig och förändringar sker ofta med kort varsel i förhållande till den kommunala budgetprocessen.

De senaste åren har de generella statsbidragen varit oförändrade. Inga höjningar har heller aviserats från regeringen för de närmaste åren. Det begränsar den sammantagna intäktsökningen för kommunerna. Om kommunerna ska kunna möta ökade behov av verksamhet till följd av befolkningsökning och andra ökade behov eller krav från invånarna måste även statsbidragen höjas kontinuerligt. Kommunerna får helt enkelt svårt att långsiktigt klara sitt välfärdsuppdrag om inte alla större intäktskällor ökar i takt med löner- och priser.

Förändringarna i utjämningsystemet fortsätter att drabba Botkyrka I år infördes förändringar i det kommunala utjämningsystemet som missgynnar Botkyrka. Det innebär en intäktsminskning på 22,5 miljoner kronor, vilket är en viktig orsak till det relativt låga

budgeterade resultatet i år. De slutliga beräkningarna i samband med införandet kom att missgynna Botkyrka ytterligare jämfört med de preliminära beräkningarna i samband med förra flerårsplanen. Intäkterna minskar med ytterligare 22,5 miljoner 2015 och med ytterligare 14 miljoner 2016. Det innebär att när förändringarna är helt införda så förlorar kommunen årligen närmare 60 miljoner jämfört med det tidigare systemet. Det bidrar starkt till att den goda konjunkturen inte får genomslag i kommunens intäktsutveckling från skatter och statsbidrag under 2015 och 2016.

Att Botkyrka får lägre intäkter med utredningens förslag förklaras helt av den stora försämring som kommunen drabbas av i utjämnningen för individ- och familjeomsorg. Förklaringen är införandet av variabeln ”Andel av befolkningen med ekonomiskt bistånd längre än sex månader”. Variabeln innebär ett grundläggande avsteg från principen om att utjämnningen ska vara opåverkbar för den enskilda kommunen och endast kompensera för strukturella skillnader. Dessutom missgynnas kommuner som bedrivit ett framgångsrikt arbete med att begränsa antalet hushåll med långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd.

### **Svag ökning av verksamhetsutrymmet**

Trots att tillväxten väntas ta fart ökar verksamhetsutrymmet med endast 49 respektive 30 miljoner kronor 2015 respektive 2016. Med verksamhetsutrymme menas hur mycket verksamheternas kostnader kan öka vid oförändrat resultat, utöver den kostnadsökning som följer av pris- och löneökningar. Ökar kostnaderna mer än utrymmet försämras resultatet, ökar kostnaderna mindre än utrymmet stärks istället resultatet. Dessutom är i utgångsläget det budgeterade resultatet för 2014 svagt. Resultatet uppgår till 43 miljoner kronor, motsvarande en procent av skatter och generella statsbidrag. En del av utrymmet för 2015 bör därför användas till att stärka resultatet mot bakgrund av de investeringsplaner som redovisas nedan.

De sista åren av perioden ska mer betraktas som räkneexempel. Men som framgår av tabell 3 finns det för närvarande inget som säger att vi befinner oss i en tillfällig ekonomisk svacka som innebär att vi kan skjuta nödvändiga anpassningar till det ekonomiska läget på framtiden.

Ökningen av verksamhetsutrymmet de närmaste åren är väsentligt mindre än den historiska ökningen av verksamhetens kostnader i kommunen. Orsaken är som framgått ovan att oförändrade generella statsbidrag till kommunsektorn urholkar intäkterna när priser och löner stiger, samt att kommunens intäkter från det kommunala utjämnningssystemet till följd av förändringarna fortsätter att minska både 2015 och 2016.

Tabell 3 Ökat verksamhetsutrymme 2015-2018 (mnkr)

	2015	2016	2017	2018
<b>Ökade skatteintäkter</b>	153	186	205	205
<b>Pris- och löneökningar</b>	-123	-141	-155	-155
<b>Övrigt (avskrivningar, finansnetto m.m.)</b>	19	-15	-10	-5
<b>Ökat verksamhetsutrymme</b>	49	30	40	45

Under rubriken övrigt i tabellen återfinns bland annat en årlig minskning av utrymmet på cirka 20 miljoner per år som förklaras av ökade avskrivningar och försämrat finansnetto till följd av den höga investeringsnivån. Under 2015 ger dock posten övrigt ett positivt bidrag till verksamhetsutrymmet. Det beror på korrigeringar av vissa interna poster som gjorts utifrån bokslutet för 2013, bland annat avseende differensen mellan faktiska och kalkylerade arbetsgivaravgifter.

Verksamhetsutrymmets ökning är långt ifrån tillräcklig för att klara de behovsökningar som följer av framförallt befolkningsutvecklingen (se nedan). Det innebär att de ekonomiska förutsättningarna är fortsatt svåra. Om nämnderna ska ges rimlig kompensation för stigande löner och priser samt ökade volymer kommer det fortsatt att krävas effektiviseringar för att inte resultatet ska försämrats.

Effekten av pris- och löneökningarna i tabellen ovan är baserade på SKL:s prognoser (se tabell 1) för löneökningarna på arbetsmarknaden i stort samt över prisökningarna (exkl. effekten av ränteförändringar - KPIX). Fördelen med att använda SKL:s bedömning av pris- och löneökningarna är att den är konsistent med skatteunderlagsprognosen som är avgörande för kommunens intäktsutveckling. Kompensationen till nämnderna för löneökningar bygger således på prognosen över löneökningarna för hela arbetsmarknaden. Mot bakgrund av den konkurrens som råder för vissa för kommunen viktiga yrkesgrupper finns det en risk för att denna kompensation inte fullt ut täcker kommande löneökningar. Det skulle ytterligare begränsa utrymmet för utökad verksamhet.

### **Befolkningsökningen har bromsat in, men fortsatt snabb behovstillväxt**

Under 2013 ökade antalet invånare i Botkyrka med 1306 personer, motsvarande 1,5 procent. Ökningen är knappt 300 respektive cirka 760 personer mindre än 2012 respektive 2011. Dessa två år hade kommunen dock de två största befolkningsökningarna sedan slutet av 70-talet. Särskilt snabbt ökade befolkningen förra året i de äldre åldersgrupperna och i grundskoleåldrarna.

I tabell 4 redovisas kommunens befolkningsprognos från i maj 2013. Skillnaden mellan prognosen och utfallet för totalbefolkningen vid årsskiftet 2013/2014 uppgick till endast 42 personer. I prognosen beräknas befolkningen öka med cirka 1350 invånare per år under flerårsplaneperioden, dvs. i ungefär samma takt som under 2013. Sett över perioden är det de äldre och grundskolebarnen som



ökar i snabbast takt. Att det är just dessa åldersgrupper innebär också att behoven av skola och äldreomsorg fortsätter att öka i snabb takt, även om den sammantagna befolkningsökningen har bromsat in.

De volymkompensationer som beräknats för framförallt utbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden 2015 utgår från befolkningsutvecklingen i tabellen. Inför fastställandet av flerårsplanen kommer en ny befolkningsprognos att tas fram vilket kan innebära vissa korrigeringar av beräkningarna.

**Tabell 4 Befolkningsprognos 2013-2018**

Ålder	2013	2014	2015	2016	2017	2018
0	1 260	1 260	1 260	1 280	1 290	1 310
1–5	6 370	6 440	6 510	6 530	6 620	6 680
6–15	11 210	11 510	11 860	12 150	12 400	12 650
16–18	3 350	3 320	3 280	3 380	3 410	3 550
19–24	7 530	7 510	7 460	7 420	7 380	7 350
25–44	25 580	26 040	26 500	26 850	27 250	27 650
45–64	20 550	20 820	21 100	21 530	21 930	22 360
65–79	9 460	9 690	9 910	10 040	10 160	10 190
80–w	2 320	2 380	2 460	2 540	2 640	2 780
Summa	87 620	88 980	90 330	91 700	93 090	94 500

För prognosen över kommunens intäkter från inkomstskatt och statsbidrag är befolkningsökningen central. I denna prognos har vi valt att räkna med en ökning på 1200 personer per år, d.v.s. något mindre än i befolkningsprognosen ovan. Antagandet görs för att minska risken för nedjusteringar av intäkterna inför ettårsplanen. Men det är alltså inte helt konsekvent med befolkningsprognosen ovan.

### **Nämndernas ramar – ny resursfördelningsmodell från 2016**

Fullmäktiges beslut om nämndernas ekonomiska ramar är ett av de allra mest centrala politiska besluten. Det utgår från en rad överväganden kring verksamheternas behov, utvecklingen i omvärlden och kommunens prioriteringar för framtiden. I många kommuner tar rambesluten sin utgångspunkt i en resursfördelningsmodell. Det gör det i viss mån även i Botkyrka, även om det inte är så tydligt uttalat.

Syftet med en resursfördelningsmodell är att så objektivt som möjligt försöka jämställa förutsättningarna i förhållande till föregående år/budget. Hur mycket mer eller mindre resurser krävs för att verksamheten på grund av framförallt befolkningsförändringar ska ha samma förutsättningar som föregående år? Det ger ett utgångsläge inför ställningstaganden om ett verksamhetsområde bör ha mer eller mindre resurser (per brukare) än föregående år.

En resursfördelningsmodell är ett underlag för det politiska beslutet om nämndernas ramar. Det ersätter på inget sätt de politiska avvägningarna. En tydlig och accepterad resursfördelningsmodell kan istället bidra till att tydliggöra vad som är de politiska prioriteringarna i ramtilldelningen. Ett starkt motiv för en resursfördelningsmodell är transparens. Medborgarna bör ha en möjlighet att ta del av hur och på vilka grunder resurserna fördelas i kommunen.

Det blir även en tydligare koppling mellan invånare/brukare och verksamhetens resurser, vilket ökar fokus på medborgarna istället för på den kommunala organisationen. En resursfördelningsmodell kan även bidra till en mindre detaljfokuserad ramdiskussion och istället ge mer utrymme för de långsiktiga strategiska frågeställningarna.

Kommunledningsförvaltningen gav i slutet av förra året PWC i uppdrag att ta fram en modell för hur verksamheternas behov av resurser påverkas av befolkningsutvecklingen. Denna modell har översiktligt presenterats för budgetberedningen. En ny resursfördelningsmodell behöver dock diskuteras och förankras med nämnder och förvaltningar innan den implementeras. Förslaget är därför att en ny resursfördelningsmodell som underlag för ramtilldelningen ska införas till år 2016.

Inför införandet av en ny modell är det också viktigt att ta del av andra kommuners erfarenheter. Alla resursfördelningsmodeller innebär förenklingar av verkligheten. En viktig fråga som kommit att diskuteras i många kommuner med resursfördelningsmodell är marginalkostnader. Hur mycket är det egentligen rimligt att kostnaderna ökar när brukare och invånare blir fler? En annan viktig fråga är vilka kostnader som ska anses inrymmas i modellens beräknade ramökning. Ingår t.ex. höjda hyreskostnader?

Mot bakgrund av en ny modell för 2016 är driftsramarna i denna flerårsplan endast fördelade mellan nämnderna år 2015. Det ska inte tolkas som att en ny resursfördelningsmodell som underlag för ramtilldelningen kommer att ge ett markant annorlunda utfall. De stora behovsökningarna till följd av befolkningsutvecklingen inom förskolan, grundskolan och äldreomsorgen kommer att få ett fortsatt dominerande genomslag.

### **Volymkompensation och andra ramjusteringar 2015**

Kompensation för volymökningar och andra ramjusteringar framgår av nämndavsnitten i denna flerårsplan. Sammantaget uppgår dessa till 65 miljoner kronor 2015.

Som framgår nedan utifrån de tre nämnder som får störst ramökning 2015 är det fortsatt befolkningsökningen för barn, ungdomar och äldre som tillsammans med ökade behov för funktionshindrade ger upphov till merparten av volymkompensationen:

- Utbildningsnämndens ram utökas med 35,4 miljoner, varav 26 miljoner avser volymökning grundskolan.
- Vård- och omsorgsnämndens ram utökas med 15,6 miljoner, varav 10,5 miljoner avser volymökning äldreomsorg och resterande del volymökning LSS-verksamhet.
- Arbetsmarknad och vuxenutbildningsnämnden ram utökas med 6 miljoner, varav 5 miljoner avser volymökning daglig verksamhet.

Av övriga ramtillskott kan nämnas 3 miljoner ytterligare för underhåll av allmänna utrymmen och anläggningar i anslutning till tunnelbanestationer enligt avtal med SL, driftskostnader för nytt

boende för personer med komplexa vårdbehov inom socialtjänsten och viss hyreskompensation för kultur- och fritidsnämnden. Kommunledningsförvaltningens ram reduceras 2015 till följd av den ramökning som engångsvis tillfördes på grund av valen 2014.

Nämndernas framåtsikter inför flerårsplanen innehåller mycket stora äskanden. De omfattar bedömda volymökningar, andra kostnadsökningar som upplevs som oundvikliga och ambitionshöjningar. Mycket är svårbedömt på förhand och en del är beroende av omvärlden. T.ex. skulle kommunens statsbidrag för vuxenutbildning minska med mycket stora belopp nästa år utifrån de förutsättningar som hittills är kända. Men detta är ytterligare ett område där besked om nästa års förutsättningar brukar presenteras sent av regeringen och som behöver bevakas inför kommunens ettårsplan.

En annan osäkerhet rör utvecklingen av sommarjobben. Kommunens garanti innebär att antalet platser och därmed kostnaderna beror av hur många ungdomar som efterfrågar sommarjobb. Det finns en möjlighet att antalet platser ökar framöver när den kommunala garantin blir ännu mer känd bland ungdomarna. En utökning av antalet platser kan också innebära att tillkommande platser blir dyrare än de befintliga eftersom de kräver ett utökat samarbete med föreningar och näringsliv.

Tekniska nämnden övertog 2014 ansvaret för Maxihallen och Rackethallen från kultur- och fritidsnämnden. Frågan om hyresnivå och eventuell kompensation för kultur- och fritidsnämnden har inte hunnit lösas inför denna remiss av flerårsplanen. Vi kommer därför att återkomma med besked i samband med det slutliga förslaget till flerårsplan.

### **Fortsatta effektiviseringar nödvändiga för att upprätthålla resultatnivån**

I den förra flerårsplanen uppgick effektiviseringskravet 2014 och 2015 till 34 respektive 54 miljoner kronor. Det fördelades år 2015 med 1,6 procent av ramen per nämnd, förutom utbildningsnämnden där kravet reducerats till 0,8 procent av ramen. Trots detta uppgick det budgeterade resultatet till endast 41 miljoner.

I denna flerårsplan är som redovisats tidigare de budgeterade intäkterna 2015 högre än i förra årets beräkning. Det så kallade verksamhetsutrymmet för 2015 uppgår nu till 49 miljoner kronor, att jämföra med 9 miljoner i föregående flerårsplan. Det ökade utrymmet fördelas i detta förslag mellan minskat effektiviseringskrav, stärkt resultat och högre volymkompensation m.m.

Utgångspunkten för beräkningarna bakom tabell 5 nedan är att resultatet bör uppgå till 1,5 procent av skatter och statsbidrag. År 2015 innebär det ett resultat på 66 miljoner kronor. Jämfört med det budgeterade resultatet 2014 är det en resultatförstärkning på 23 miljoner. Eftersom volymkompensationen dessutom uppgår till 65 miljoner räcker inte det ökade verksamhetsutrymmet. Det krävs också effektiviseringar som uppgår till sammantaget 39 miljoner. Det är 15 miljoner mindre än i förra flerårsplanen och motsvarar

drygt 1,1 procent av ramen för alla nämnder utom utbildningsnämnden, vars effektiviseringskrav är reducerat till hälften räknat i procent av ramen.

**Tabell 5 Kommunens resultat mm 2015-2018 (mnkr)**

	2015	2016	2017	2018
<b>Budgerat resultat föregående år</b>	43	66	70	75
<b>Verksamhetsutrymme</b>	+49	+30	+40	+45
<b>Volymkompensation m.m.</b>	-65	-65	-50	-50
<b>Effektiviseringskrav</b>	+39	+39	+15	+5
<b>Resultatförändring</b>	+23	+4	+5	0
<b>Balanskravsresultat, 1,5%</b>	66	70	75	75

År 2016 har vi schablonmässigt räknat med samma ramökning till följd av volymökningar m.m. som 2015. Dessa är alltså inte utfördelade på nämnderna detta år. Det samma gäller effektiviseringskravet som även 2016 skulle uppgå till 39 miljoner om resultatnivån 1,5 procent ska upprätthållas.

Med nuvarande förutsättningar är situationen för de sista två åren av perioden rätt lik det som gäller för 2015 och 2016. Volymkompensation är reducerad dessa år, men det krävs ändå fortsatta effektiviseringar för att klara en oförändrad resultatnivå.

### **God ekonomisk hushållning – varför räcker det inte med ett nollresultat?**

Det kommunala balanskravet innebär att kommunerna måste budgetera och också nå ett positivt ekonomiskt resultat. Lagstiftningen innehåller också skrivningar om att en kommun ska ha god ekonomisk hushållning vilket i praktiken innebär väsentligt högre resultatkrav. God ekonomisk hushållning kan beskrivas som att varje generation ska finansiera den kommunala verksamhet som de beslutar om och tar del av. Finansieringen ska således inte skjutas på framtiden.

Som ett grovt riktmärke brukar det anges att ett resultat motsvarande två procent av kommunens intäkter av skatter och statsbidrag (ungefär lika mycket i förhållande till kommunens nettokostnader) är förenligt med god ekonomisk hushållning. Det brukar dock också framhållas att god ekonomisk hushållning kan innebära olika resultatnivåer i olika kommuner.

Det viktigaste motivet för ett positivt resultat är att en kommuns investeringar i normalfallet är högre än de avskrivningar som belastar resultatet. Det innebär att kommunen behöver ett positivt resultat för att inte låneskulden ska öka kontinuerligt. Vilket resultat som är förenligt med god ekonomisk hushållning eller annorlunda uttryckt, är långsiktigt hållbart, beror därför främst på framtida

investeringsbehov. I år beräknas kommunens avskrivningar uppgå till drygt 220 miljoner kronor. Avskrivningar är ingen utbetalning utan belastar endast resultatet. Motsvarande belopp kan därför användas till att finansiera kommunens investeringar. Något förenklat kan man uttrycka det som att vi kan egenfinansiera investeringar med avskrivningarna plus kommunens resultat (se tabell 6 nedan). Därutöver krävs ökad upplåning. Det är således det långsiktiga investeringsbehovet för den skattefinansierade kommunala verksamheten som vi bör ta hänsyn till när vi diskuterar vad som är en långsiktigt hållbar resultatnivå för Botkyrka kommun.

### **Finansiella mål för flerårsplanepreioden**

Som beskrivits ovan behövs ett finansiellt mål för det årliga ekonomiska resultatet som tar hänsyn till kommunens investeringsbehov. Ju mer investeringar desto högre resultatmål. I nuvarande flerårsplan är resultatmålet uttryckt som att vi under perioden ska sträva efter att nå ett resultat som ligger mellan 2 och 3 procent av kommunens skatteintäkter. Detta är en bedömning som vi för framtiden behöver analysera ytterligare genom en mer långsiktig bild av kommunens upprustnings- och nyinvesteringsbehov. Utöver resultatmålet bör även något eller några ytterligare mål läggas fast kopplade till investeringar och kommunens upplåning.

De finansiella målen bör ha ett långsiktigt perspektiv kopplat till god ekonomisk hushållning. Det är inte orimligt att låta t.ex. resultatmålen variera mellan åren eftersom de ekonomiska förutsättningarna ser olika ut olika år. Att vara allt för rigid med att varje år uppnå ett visst resultat kan innebära onödigt ryckiga förutsättningar för verksamheterna. Det är åtminstone i teorin bättre om resultaten överstiger det långsiktiga målet under goda år och att resultaten tillåts vara lägre än målet under år med sämre ekonomiska förutsättningar. Problemet är dock att man inte alltid vet vad som är ett bra eller dåligt år i ett längre perspektiv. Det kan också vara svårt att budgetera stora överskott i goda tider.

Som framgick av tabell 5 är det ekonomiska läget tufft de närmaste åren. Det skulle krävas mycket stora effektiviseringskrav på nämnderna för att nå resultatnivåer mellan 2 och 3 procent. Mot den bakgrunden har resultatmålet för 2015 och 2016 fastställts till *1,5 procent av intäkterna från skatter och statsbidrag, motsvarande 66 respektive 70 miljoner kronor.*

Det är en resultatnivå som inte är långsiktigt hållbar mot bakgrund av den höga investeringsnivån. Eventuella förbättringar av de ekonomiska förutsättningarna inför 2015 och 2016 måste därför i största möjliga utsträckning användas för att stärka det ekonomiska resultatet.

År 2017 och 2018 har vi räknat med oförändrad resultatnivå, räknat i procent av skatter och statsbidrag. Även om dessa år i nuläget främst ska betraktas som räkneexempel behöver vi utgå från ett resultat för att kunna uppskatta upplåningsbehovet för perioden (se nedan).

*Självfinansieringsgraden av kommunens investeringar bör under flerårsplaneperioden sammantaget uppgå till minst 60 procent.*

### **Låga resultat medverkar till ökad upplåning**

Utrymmet för hur mycket investeringar som kan finansieras utan ökad upplåning bestäms av storleken på årets avskrivningar och resultatet. Långsiktigt bör en kommun sträva efter att investeringarna finansieras med egna medel. Att under en lång period kontinuerligt öka låneskulden är inte ekonomiskt hållbart. Under särskilt investeringstunga perioder kan det vara rimligt att en del av finansieringen sker via ökad upplåning. Detta förutsätter dock att det finns möjligheter att öka kostnaderna för räntor och avskrivningar på bekostnad av övriga driftkostnader. Annars kan kommunen hamna i en ond spiral med sjunkande resultat och som en konsekvens av detta ännu mindre utrymme för egenfinansiering av investeringar.

De senaste åren har kommunen haft en sjunkande låneskuld. Vid det senaste årsskiftet uppgick kommunens egen låneskuld (totala lån minus vidareutlåning) endast till drygt 300 miljoner kronor. Vi har nu under flera år haft en mycket hög investeringsnivå. Att vi trots detta haft en gynnsam utveckling av låneskulden hänger samman med att Södertörns Energi AB löst ett lån på 675 miljoner och att vi genom goda resultat under de senaste åren kunna hålla nere upplåningen.

Vi är nu inne i en period med historiskt mycket höga investeringsnivåer. Detta hänger samman med att vi har ett stort upprustningsbehov av våra lokaler som byggdes under kommunens starka expansion under 1970-talet. Dessutom är vi i en ny period med relativt snabb befolkningstillväxt. Detta förstärker ytterligare behovet av kommunala investeringar. Ska vi förhindra att hamna i den onda spiral som vi beskrivit ovan behöver vi antingen hålla upp resultaten eller försöka begränsa investeringsambitionerna. I annat fall riskerar de ökade kostnaderna för räntor och avskrivningar att ta en allt större del av kommunens framtida verksamhetsutrymme.

**Tabell 6 Utrymme för investeringar utan ökad upplåning 2015–2018 (mnr)**

	2015	2016	2017	2018
<b>Avskrivningar</b>	<b>237</b>	<b>246</b>	<b>255</b>	<b>264</b>
<b>Beräknat resultat</b>	<b>66</b>	<b>70</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>Utrymme investeringar</b>	<b>303</b>	<b>316</b>	<b>330</b>	<b>339</b>

Flerårsplanens driftbudget ger sammantaget ett utrymme för att finansiera investeringar på 1 288 miljoner kronor för åren 2015 till 2018 under förutsättning att vi når de uppsatta resultatmålen i flerårsplanen.

### **Investeringsramar för 2015–2018**

I investeringsplanen har vi i de flesta fall lagt ut större investeringar som enskilda objekt. Planen anger därmed ramarna för nämnderna

för de olika investeringsobjekten. Men i vissa delar har nämnderna möjlighet att själva göra prioriteringar inom sin totalram. Det senare gäller framför allt tekniska nämnden, samhällsbyggnadsnämnden och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden där endast ett totalbelopp angetts. Även när det gäller investeringsramarna ges vissa övergripande kommentarer om innehållet i de beskrivningar som görs för respektive nämnd.

Som vi tidigare framhållit finns ett stort upprustningsbehov för de verksamhetslokaler som byggdes under miljonprogramsutbyggnaden i början av 1970-talet. Under våren har kommunens fastighetsenhet fått i uppdrag att göra en inventering av kommunens skolor och förskolor för att bedöma vilket behov av upprustning som finns för dessa lokaler. För att möta detta behov har vi i investeringsplanen avsatt ett ospecificerat belopp på sammanlagt 400 miljoner. Detta ska även inrymma en del av en planerad nybyggnation av en skola som ska ersätta nuvarande Borg- och Brunnaskolan som bedöms bli aktuell i slutet av planperioden. Innan ett slutgiltigt ställningstagande i frågan om en ny skola bör en noggrannare studie genomföras kring hur många elever som skolan ska inrymma.

När det gäller Tumba äldreboende så planeras en upprustning och omstrukturering. Avsikten är att minska antalet platser på detta äldreboende och i stället bygga två nya äldreboenden som kan ersätta drygt 100 av nuvarande 165 boendeplatser. I samband med detta kommer också förutsättningarna för en ny finansieringsmodell att prövas som innebär att någon utomstående förvärvar nuvarande fastighet och även bygger de två nya boendena. Ett av dessa ersättningsboenden planeras till Vårsta där även en förskola ska ingå i en sådan upphandling. Med hänsyn till att kommunen inte själv avser göra investeringen finns dessa objekt inte medtagna i investeringsplanen.

Utbyggnaden av Rikstens skola är uppdelad i två etapper. Den andra etappen är budgeterad med 100 miljoner kronor 2015. Då en del av kostnaderna för etapp 2 har belastat den första etappen ska anslaget ses tillsammans. För att hålla den totala budgeten för skolan inklusive idrottshallen på 270 miljoner kronor har utbildningsförvaltningen minskat ytorna i etapp 2.

I investeringsplanen ligger upprustning av Opalen och Myran under 2015. För närvarande genomför utbildningsförvaltningen en översyn av turordningen när det gäller upprustningen av förskolor. Det kan medföra att det kan bli andra objekt än de som ligger i planen.

Under planperioden finns ett konstaterat upprustningsbehov av kommunhuset i Tumba. Utredningar pågår som studerar två olika alternativ, nybyggnation eller ombyggnad av befintlig byggnad. Ett ställningstagande kring vilket alternativ som är mest ekonomiskt kommer att ske inom en snar framtid. Då vi för närvarande inte har något underlag för att lyfta in ett belopp i flerårsplanen vill vi dock framhålla att detta sannolikt kommer att påverka såväl investerings-

volym som upplåningsbehov under den senare delen av planperioden.

Sammantaget uppgår de beräknade investeringarna i flerårsplanen till nästan 2,3 miljarder kronor. Av detta belopp ligger knappt 1 400 miljoner kronor på det två första åren och 900 miljoner på år 3 och 4. Detta är investeringsnivåer som vi inte har varit i närheten av tidigare, vilket gör att det kommer att få en påverkan på kommunens totala ekonomi. Det finns dessutom anledning att tro att det kommer att tillkomma ytterligare behov av investeringsmedel under framförallt periodens sista år.

**Tabell 7 Investeringar 2015 -2018 (mnkr)**

	2015	2016	2017	2018
<b>Investeringar</b>	<b>851</b>	<b>500</b>	<b>532</b>	<b>367</b>

Ett generellt problem är möjligheterna att i detta skede beräkna kostnaderna för enskilda projekt. I många fall är de underlag som finns från nämnder och förvaltningar inte tillräckliga för att kunna göra säkra kostnadskalkyler. Det pågående arbetet med att utveckla lokalanskaffningsprocessen ska förhoppningsvis bidra till ett tydligare arbetssätt kring nya investeringar. Samtidigt finns dock ett behov av att förbättra framförhållningen kring behovet av nya investeringar. Här behöver framförallt nämnderna utveckla sin planering utifrån de befolkningsprognoser som kommunen tar fram så att vi kan påbörja planering och projektering av nya investeringsprojekt i god tid innan de behöver vara färdiga.

### **Upplåningen kommer att öka i snabb takt fram till 2018**

Som tidigare påpekats har vi under de senaste åren haft en relativt hög nivå på kommunens investeringar. Trots att resultaten under dessa år legat över det långsiktiga målet om ett resultat mellan 2 och 3 procent, har detta inte räckt för att finansiera samtliga investeringar.

Utifrån investeringsbudgeten i denna flerårsplan beräknas upplåningen för kommunens egna investeringar att fram till 2018 öka med 964 miljoner kronor. Till detta kommer också tidigare beslutade investeringars påverkan på upplåningsbehovet. De investeringar som finns upptagna i 2014 års ettårsplan bidrar till att öka upplåningen med cirka 100 miljoner. Därutöver finns eftersläpande investeringar som beslutats före 2014 som beräknas påverka upplåningen med ytterligare cirka 250 miljoner kronor. Det gör att vi med nu planerade investeringar får räkna med en ökad upplåning på drygt 1,3 miljarder kronor, vilket leder till att låneskulden på sikt skulle öka till cirka 1,6 miljarder.

Totalt sett skulle nuvarande investeringsplaner därmed medföra cirka 39 miljoner i ökade räntekostnader (vid en ränta på 3 procent) och avskrivningskostnader på cirka 70 miljoner kronor. Samtidigt sjunker dock avskrivningarna på äldre investeringar vilket medför att avskrivningarna i resultaträkningen inte ökar riktigt lika mycket. När det gäller de ökade räntekostnaderna ska också framhållas att en



del av dessa kommer att täckas genom ökade intäkter. Till exempel kommer avskrivningar och räntekostnader som uppstår med anledning av investeringar inom kommunens va-verksamhet att täckas genom va-avgifter. Detta gäller även till en del investeringar i olika typer av boenden och fastigheter där kommunen kan ta ut hyror från externa hyresgäster.

**Tabell 8 Ökad upplåning (mnkr)**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Investeringsutrymme</b>	<b>259</b>	<b>303</b>	<b>316</b>	<b>330</b>	<b>339</b>
<b>Planerade investeringar</b>	<b>361</b>	<b>851</b>	<b>500</b>	<b>532</b>	<b>369</b>
<b>Ökad upplåning</b>	<b>102</b>	<b>548</b>	<b>184</b>	<b>202</b>	<b>30</b>

### **Uppdrag till nämnderna inför ettårsplanen**

I anslutning till arbetet med ettårsplanen ska nämnderna redovisa följande uppdrag:

- Tekniska nämnden ska i samarbete med kultur- och fritidsnämnden utreda förutsättningarna för en ny lokallösning för föreningslivet i Fittja.

## Resultaträkning

Miljoner kronor	Utfall 2013	Budget 2014	Beräkn 2015	Beräkn 2016	Beräkn 2017	Beräkn 2018
Nämndernas verksamhet	-4 256,0	-4 395,3	-4 544,7	-4 711,2	-4 902,2	-5 102,2
Interna och gemensamma poster	415,4	283,5	322,9	325,9	330,9	340,9
Avskrivningar	-214,2	-222,7	-237,0	-246,0	-255,0	-264,0
S:a verksamhetens nettokostnad	-4 054,8	-4 334,5	-4 458,8	-4 631,3	-4 826,3	-5 025,3
Skattenetto	4 236,2	4 339,8	4 493,1	4 678,6	4 883,5	5 088,6
Finansiella kostnader	-232,4	-118,8	-73,5	-84,0	-94,0	-104,0
Finansiella intäkter	244,8	134,0	80,0	81,0	82,0	83,0
Res. efter skatt och finansnetto	193,8	20,5	40,8	44,3	45,2	42,3
Pensionskostnader från avsättningar		22,5	25,0	26,0	29,4	32,3
Balanskravsresultat	193,8	43,0	65,8	70,3	74,6	74,6
Utrymme för investeringar	412,3	265,7	302,8	316,3	329,6	338,6
Utlagd ökning driftkostnader		-144,2	-149,4	-166,5	-191,0	-200,0
Resultat i % av skatteintäkter	4,6	0,5	0,9	0,9	0,9	0,8
Balanskravsresultat i %	3,9	1,0	1,5	1,5	1,5	1,5
Resultat = 2,5 procent	105,9	108,5	112,3	117,0	122,1	127,2

## Skatteintäktsberäkning

Miljoner kronor	Utfall 2013	Budget 2014	Beräkn 2015	Beräkn 2016	Beräkn 2017	Beräkn 2018
Skatteintäkter	2 867,1	2 957,8	3 118,4	3 300,0	3 468,4	3 639,9
Slutavräkningar	-19,0	-6,7				
Inkomstutjämningsbidrag	939,5	964,0	984,9	1 031,6	1 085,1	1 137,4
Kostnadsutjämningsbidrag	211,6	166,9	169,2	176,5	184,0	191,3
Befolkningsförändringar	30,3	10,6	7,0	6,5	6,0	5,5
Införandebidrag		58,5	25,0	0,0		
Strukturbidrag		9,1	9,2	9,3	9,5	9,6
Regleringsbidrag/avgift	39,2	19,0	11,8	-13,4	-38,2	-64,3
Utjämningsbidrag LSS	46,2	39,5	39,3	39,8	40,4	40,9
Kostnadsutjämningsbidrag, volym			5,0	5,0	5,0	5,0
Fastighetsavgift	121,3	121,1	123,3	123,3	123,3	123,3
Summa	4 236,2	4 339,8	4 493,1	4 678,6	4 883,5	5 088,6
Ökning per år			153,3	185,5	204,9	205,1

**Driftsammandrag**

Miljoner kronor	Budget 2014	Preliminär ram 2015			Summa 2015
		Löner/ priser	Verksamh förändr	Effektivi- sering	
Kommunstyrelsen	-271,9	-7,6	4,9	3,1	-271,5
Exploateringsverksamhet	10,0				10,0
					0,0
Samhällsbyggnadsnämnd	-143,8	-3,5	-1,0	1,7	-146,7
Teknisk nämnd	-0,5			0,0	-0,5
Miljö- och hälsoskyddsnämnd	-10,7	-0,3	-0,7	0,1	-11,5
					0,0
Kultur- och fritidsnämnd	-206,3	-4,6	-1,8	2,4	-210,3
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd	-208,3	-6,0	-6,0	2,5	-217,8
Utbildningsnämnd	-2 127,6	-59,3	-35,4	12,5	-2 209,8
Socialnämnd	-518,8	-15,5	-4,6	6,1	-532,9
Vård- och omsorgsnämnd	-900,7	-26,3	-15,6	10,6	-932,0
Revision	-3,7	-0,1	-0,1		-3,9
Volymreserv	-5,0				-5,0
Effektiviseringar	9,7				9,7
KS/KF förfogande	-9,9				-9,9
Särskilda ändamål	-7,7		-5,0		-12,7
<b>Summa totalt</b>	<b>-4 395,3</b>	<b>-123,2</b>	<b>-65,3</b>	<b>39,0</b>	<b>-4 544,7</b>

### Interna poster mm

Miljoner kronor	Utfall 2013	Budget 2014	Beräkn 2015	Beräkn 2016	Beräkn 2017	Beräkn 2018
Kapitaltjänst	358,8	321,4	347,0	362,0	377,0	392,0
Pensionsutbetalningar	-71,5	-72,0	-75,0	-79,0	-84,0	-89,0
Fastighetsskatt	-0,8	-1,8	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Försäkringar	-6,5	-3,5	-3,5	-3,5	-3,5	-3,5
Ersättning, fastighet		2,9	2,9	2,9	2,9	2,9
Översk arbetsgiv avgift	168,1	148,0	158,0	161,0	164,0	167,0
Återbetalning från AFA mm	58,2					
Semesterlöneskuld	13,0					
Timplöner mm	1,1					
Övriga finansiella poster	-1,2					
Pensionskostnad	-122,7	-127,5	-123,0	-132,0	-138,0	-141,0
Schablonbidrag	18,9	16,0	18,0	16,0	14,0	14,0
Summa	415,4	283,5	322,9	325,9	330,9	340,9

### Finansiella poster

Miljoner kronor	Utfall 2013	Budget 2014	Beräkn 2015	Beräkn 2016	Beräkn 2017	Beräkn 2018
<i>Finansiella kostnader</i>						
Räntor lån	-200,0	-121,8	-72,5	-79,0	-87,0	-96,0
Avgår ränta under byggtid	16,2	10,0	11,0	11,0	11,0	11,0
Räntor pensionskuld	-9,2	-7,0	-12,0	-16,0	-18,0	-19,0
Uppräkning pensionskuld	-33,0					
Realiserad kursförlust	-1,3					
Orealiserad kursförlust	-0,4					
Övriga finansiella kostnader	-4,4					
Bankavgifter	-0,3					
Summa finansiella kostn	-232,4	-118,8	-73,5	-84,0	-94,0	-104,0
<i>Finansiella intäkter</i>						
Aktieutdelning, egna bolag	6,0	11,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Borgensavgifter	18,1	16,0	14,0	15,0	16,0	17,0
Realiserad kursvinst	22,8					
Återförd nedskr, plac medel	3,8					
Fondutdelning, placerade medel	6,2					
Ränteintäkter	187,9	107,0	60,0	60,0	60,0	60,0
Summa finansiella intäkter	244,8	134,0	80,0	81,0	82,0	83,0
Finansnetto	12,4	15,2	6,5	-3,0	-12,0	-21,0

## Investeringsammandrag

Miljoner kronor	Budget 2014	Förslag 2015	Förslag 2016	Förslag 2017	Förslag 2018
Kommunstyrelsen	-16,7	-39,8	-40,8	-23,8	-23,8
Samhällsbyggnadsnämnd	-28,9	-35,0	-31,0	-30,0	-28,0
Teknisk nämnd	-92,0	-105,0	-101,5	-71,5	-57,0
Kultur- och fritidsnämnd	-6,0	-101,8	-18,5	-1,8	-1,8
Arbetsmarknads- och vuxentutbildningsnämnd	-2,5	-5,0	-2,0	-2,0	-2,0
Utbildningsnämnd	-167,5	-500,0	-104,0	-38,0	-35,0
Socialnämnd	-11,0	-4,0	-28,0	-3,0	-15,0
Vård- och omsorgsnämnd	-4,0	-50,2	-24,0	-162,2	-4,2
Avsatt för oförutsedda ändamål	-30,0	-10,0	-50,0	-50,0	-50,0
Upprustning av skolor och förskolor			-100,0	-150,0	-150,0
Summa totalt	-358,6	-850,8	-499,8	-532,3	-366,8

## Nämndernas ekonomi

### Kommunstyrelsen

Miljoner kronor	Bokslut 2013	Budget 2014	Förslag 2015	Förslag 2016
Driftkostnader netto	-271,3	-261,9	-261,5	
Nettoinvesteringar	-25,4	-16,7	-39,8	-40,8

### Verksamhetsområde

Kommunstyrelsen är kommunens högsta verkställande organ. Den bereder ärenden till kommunfullmäktige och föreslår beslut. Kommunstyrelsen ansvarar för att leda och följa upp kommunens övergripande styrning av verksamheten och ekonomin. Den har också ansvar för att samordna, styra, utveckla och följa upp både kommunövergripande strategiska processer och stödprocesser.

### Ekonomiska förutsättningar

Förändring driftram, miljoner kronor	Förslag 2015
Ökad sponsring	0,5
Val till EU-parlamentet och allmänna val 2014	-3,5
Valinsatser 2014	-1,2
Avtackning avgående fullmäktige, introduktionsinsatser av nya fullmäktige	0,3
Utredning kommunhuset 2014	-1,0
Effektiviseringskrav	-3,1
Pris- och löneuppräknings	7,6
Summa	-0,4

#### Kommentar driftramar:

Kommunstyrelsen tillförs 0,5 miljoner kronor för ökad sponsring. Ramen reduceras med 4,7 miljoner för medel avsedda för 2014-års val och valinsatser. 0,3 miljoner tillförs för avtackning av avgående kommunfullmäktige samt introduktionsinsatser riktade till den nya mandatperiodens ledamöter. Därutöver avgår 1,0 miljon kronor som avsattes för utredning av kommunhuset 2014.

Ramen exploateringsverksamhet är oförändrad 2015 och 2016.

Investeringsprojekt, miljoner kronor	Förslag 2015	Förslag 2016	Förslag 2017	Förslag 2018
IT-investeringar	6,0	6,0	6,0	6,0
IT-investeringar IT-stöd	4,5	3,0	2,5	2,5
Kommunportal	1,5	1,5		
Hågelby	22,2	20,0	10,0	10,0
Kommunhuset				
Förbifart Tullinge		5,0		
Inventarier och ombyggnader	0,3	0,3	0,3	0,3
Inköp av fordon m.m.	5,0	5,0	5,0	5,0
Summa	39,8	40,8	23,8	23,8

#### Kommentarer investeringsram:

De medel som finns avsatta för IT-investeringar avser fortsatt arbete med att utveckla kommunens IT-miljö. Medlen för kommunportalen är till för den fortsatta utvecklingen av portalen.

Investeringsutgiften för Hågelby 2015 avser tekniska anläggningar. För 2016-2018 avser investeringen restaurering av centrala Hågelby.

För medfinansiering av förbifart Tullinge finns 5 miljoner kronor avsatt år 2016.

Inventarier m.m. ska användas dels till inventarier och dels till mindre ombyggnader/upprustningar. Avsatta medel för fordon avser inköp av fossilfria fordon.

Under planperioden finns ett konstaterat upprustningsbehov av kommunhuset i Tumba. Utredningar pågår som studerar två olika alternativ: nybyggnation eller ombyggnad av befintlig byggnad. I avvaktan på ställningstagande och ekonomiska underlag finns inget investeringsbelopp upptaget.

## Samhällsbyggnadsnämnden

Miljoner kronor	Bokslut 2013	Budget 2014	Förslag 2015	Förslag 2016
Driftkostnader netto	-145,1	-143,8	-146,7	
Nettoinvesteringar		-28,9	-35,0	-31,0

#### Verksamhetsområde

Samhällsbyggnadsnämnden svarar genom samhällsbyggnadsförvaltningen för kommunens förvaltning och underhåll av gator, parker och mark, samt förädling och förvaltning av kommunens markinnehav. Inom nämndens verksamhetsområde ingår enheterna gata och park, plan- och bygglov, mark och exploatering och kart- och mäthenheten. Även förvaltningens gemensamma förvaltningsledning och stödfunktioner ligger organisatoriskt under samhällsbyggnadsnämnden.

### Ekonomiska förutsättningar

Förändring driftram, miljoner kronor	Förslag 2015
Kapitalkostnader inkl volymökning	3,0
Underhåll i ansl till T banan i Alby	- 2,0
Effektiviseringskrav	-1,7
Pris- och löneuppräknig	3,5
Summa	2,9

#### Kommentar driftram:

För att kompensera för ökade kapitalkostnader till följd av investeringar tillförs nämnden 3 miljoner per år.

Enligt avtal med SL åligger det kommunen att bidra till underhållet av rulltrappor, belysning m m i anslutning till tunnelbanestationerna i Alby och Hallunda/Norsborg. Enligt avtalet tillkommer ytterligare kostnader åren 2015-17. Av den anledningen har 5 miljoner tillsvidare avsatts till kommunstyrelsens förfogande 2015 medan de 2 miljoner som avsatts 2014 avgår.

Investeringsprojekt, miljoner kronor	Förslag 2015	Förslag 2016	Förslag 2017	Förslag 2018
Mindre kompletteringsåtgärder				
Framtid, Alby				
Upprustning bro, Tullinge				
Tillgänglighet				
Miljöåtgärder				
Belysningsprogram				
Lek o rekreation				
Trafiksäkerhet				
Gång- och cykelvägar				
Övriga investeringar				
Summa	35,0	31,0	30,0	28,0

#### Kommentarer investeringar:

Nämnden har möjlighet att prioritera inom sin totalram för investeringar.



## Tekniska nämnden

Miljoner kronor	Bokslut 2013	Budget 2014	Förslag 2015	Förslag 2016
Driftkostnader netto	-5,7	-0,5	-0,5	
Nettoinvesteringar		-92,0	-105,0	-101,5

### Verksamhetsområde

Tekniska nämnden svarar genom samhällsbyggnadsförvaltningen för kommunens fastighetsförvaltning samt vatten- och avloppshantering. Kommunens lokaler finansieras huvudsakligen genom interna och externa hyror. VA-verksamheten finansieras genom avgifter som debiteras kommunens VA-abonnenter.

### Ekonomiska förutsättningar

Kommentar driftram:

Såväl VA-verksamheten som lokalhanteringen förutsätts kunna finansieras genom intäkter och därmed täcka sina kostnader fullt ut. De kostnader som inte täcks med intäkter utgörs av nämndkostnader.

Investeringsprojekt, miljoner Kronor	Förslag 2015	Förslag 2016	Förslag 2017	Förslag 2018
<i>Fastighetsinvesteringar</i>				
Diverse ombyggnader lokaler				
Förvärv av bostadsrätter mm för social- o vård- o omsorg				
Fastighetsnät skolor				
Utbyte av larm				
Normanpassning ventilation				
Tillgänglighetsanpassning				
Brandskyddsåtgärder				
Energisparåtgärder				
Övriga fastighetsinvesteringar				
<b>Summa fastighet</b>	<b>35,5</b>	<b>36,5</b>	<b>36,5</b>	<b>36,5</b>
<i>VA investeringar</i>				
Servisledning	2,0	2,0	2,0	2,0
Mindre investeringar Va	4,0	4,0	4,0	4,5
Reinvesteringar ledningar	12,0	14,0	14,0	14,0
Dagvattenhantering	20,0	15,0	10,0	
VA utbyggnad Grödinge	30,0	30,0	5,0	
<b>Summa VA</b>	<b>69,5</b>	<b>65,0</b>	<b>35,0</b>	<b>20,5</b>

### Kommentarer investeringar:

Vid beslut om genomförande av de fastighetsinvesteringar som avser övriga nämnder överförs aktuellt belopp till tekniska nämnden. Dessa investeringar redovisas i flerårsplanen under respektive nämnd.

Nämnden prioriterar inom en totalram när det gäller fastighetsinvesteringar.

## Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljoner kronor	Bokslut 2013	Budget 2014	Förslag 2015	Förslag 2016
Driftkostnader netto	-13,1	-10,7	-11,5	
Nettoinvesteringar				

### Verksamhetsområde

Miljö- och hälsoskyddsnämndens kärnverksamhet består av tillsyn och offentlig kontroll enligt lagar och förordningar inom områdena miljö, natur, hälsoskydd, livsmedel, dricksvatten samt folköl-, tobak och nikotinläkemedel. Intentionerna i de olika lagstiftningarna är att i första hand förebygga ohälsa och att skydda naturen och miljön.

Nämnden har också ett ansvar för att skapa förutsättningar för en hållbar utveckling, arbeta för att bidra till att de nationella miljökvalitetsmålen uppfylls samt att kartlägga miljötillståndet i kommunen. Av de 16 miljömålen prioriteras arbetet mot målen:

- Begränsad klimatpåverkan
- Frisk luft
- Levande sjöar och vattendrag
- Giftfri miljö
- God bebyggd miljö
- Ingen övergödning
- Ett rikt växt- och djurliv

### Ekonomiska förutsättningar

Förändring driftram, miljoner kronor	Förslag 2015
Vattenplan	0,65
Effektiviseringskrav	-0,1
Pris- och löneuppräknings	0,3
Summa	0,85

### Kommentar driftramar:

Medel avsätts för att ta fram en vattenplan 2015 till en kostnad av 650 tusen kronor.

## Kultur- och fritidsnämnden

Miljoner kronor	Bokslut 2013	Budget 2014	Förslag 2015	Förslag 2016
Driftkostnader netto	-205,1	-206,3	-210,3	
Nettoinvesteringar		-6,0	-101,8	-18,5

### Verksamhetsområde

Kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att främja kulturlivet och fritidsverksamheten i kommunen. Barn och unga är en prioriterad målgrupp. Att barn och unga i Botkyrka ska ha möjlighet till en varierad fritid som de kan påverka är centralt. Våra verksamheter ska stärka ungas trygghet, självständighet och positiva utveckling. Verksamheterna ska uppmuntra till att pröva nya saker och ge goda möjligheter till fysiska, sociala och kulturella utmaningar. Barn och ungdomar ska vara stolta över att bo i Botkyrka.

### Ekonomiska förutsättningar

Förändring driftram, miljoner kronor	Förslag 2015
Fritidsaktiviteter, Hallunda/ Norsborg	1,0
Alby fritidsgård, hyra	0,6
Konstgräs, Kårsby,	0,2
Effektiviseringskrav	-2,4
Pris- och löneuppräknig	4,6
Hyresökning, Maxihallen och Rackethallen	
Summa	4,0

#### Kommentar driftramar:

Fritidsaktiviteter i Hallunda Norsborg avser fortsatt drift av fritidsklubben Stjärnan. En ökad hyra för Alby fritidsgård ingår med 0,6 miljoner. För driftkostnader avseende konstgräsplan i Kårsby tillkommer 0,2 miljoner motsvarande halva årskostnaden.

Kostnadsökningen på grund av ökat underhåll på Maxihallen och Rackethallen behöver klarläggas ytterligare varför något belopp i detta skede inte tagits upp i flerårsplanen.

Investeringsprojekt, miljoner kronor	Förslag 2015	Förslag 2016	Förslag 2017	Förslag 2018
Mindre investeringar	1,6	1,7	1,8	1,8
Kårsby, konstgräs	3,2			
Brunna IP, konstgräs		3,2		
Alby fritidsgård, inventarier	1,0			

Tullinge idéhus,	88,0			
Tullinge idéhus, inventarier		4,6		
Fittja sporthall	8,0			
Tumba bibliotek o konsthall, inv		1,0		
Kärsby sporthall		8,0		
Summa	101,8	18,5	1,8	1,8

#### Kommentarer investeringsram:

Medel avsätts för uppförande av Tullinge Idéhus med 92 miljoner. Av beloppet har 4,0 miljoner kronor medgivits år 2014. För inventarier till idéhuset avsätts 4,6 miljoner 2016.

För konstgräs på Kärsby (2015) och Brunna IP (2016) avsätts 3,2 miljoner vardera.

Utöver tidigare medgivna 1,5 miljon avsätts ytterligare 1,0 miljon för inventarier på Alby fritidsgård.

För upprustning av Fittja sporthall beräknas 8 miljoner 2015.

### Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Miljoner kronor	Bokslut 2013	Budget 2014	Förslag 2015	Förslag 2016
Driftkostnader netto	-189,5	-208,3	-217,8	
Nettoinvesteringar	-3,1	-2,5	-5,0	-2,0

#### Verksamhetsområde

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens uppgift är att vara huvudman för vuxenutbildningen inkluderande svenska för invandrare samt yrkeshögskoleutbildningar, kvalificerade yrkesutbildningar, annan eftergymnasial utbildning och för anläggningen Xenter. Nämnden har även ansvar för kommunens arbetsmarknadsåtgärder samt för samhällsorientering enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare. Nämnden är också utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning och av vissa insatser på uppdrag av utbildningsnämnden.

#### Ekonomiska förutsättningar

Förändring driftram, miljoner kronor	Förslag 2015
Volymökning daglig verksamhet	5,0
Volymökning SFI	1,0
Effektiviseringskrav	-2,5
Pris- och löneuppräknings	6,1
Summa	9,6

**Kommentar driftramar:**

För ökade volymökningar inom daglig verksamhet och SFI (svenska för invandrare) tillförs 5 respektive 1 miljon kronor.

Investeringsprojekt, miljoner kronor	Förslag 2015	Förslag 2016	Förslag 2017	Förslag 2018
Inventarier, lokaler mm	5,0	2,0	2,0	2,0
Summa	5,0	2,0	2,0	2,0

Avsatt medel avser att täcka nämndens investeringbehov av inventarier och i lokaler.

**Utbildningsnämnden**

Miljoner kronor	Bokslut 2013	Budget 2014	Förslag 2015	Förslag 2016
Driftkostnader netto	-2 067,7	-2 127,6	-2 209,8	
Nettoinvesteringar		167,5	-500,0	-108,0

**Verksamhetsområde**

Utbildningsnämnden ansvarar för förskola, förskoleklass, skolbarnsomsorg, grundskola, särskola och för gymnasieskola. I ansvarsområdet ingår även gymnasiesärskola och det kommunala uppföljningsansvaret. Utbildningsnämndens verksamhet omfattar 48 förskolor, 20 grundskolor och fyra gymnasieskolor med sammanlagt 28 utbildningar inom den nya gymnasieskolan. Samtliga barn och elever i de egna enheterna uppgår till ungefär 15 000.

Inom Botkyrka finns 22 fristående förskolor inklusive pedagogisk omsorg. Härutöver finns sex fristående grundskolor, tre fristående gymnasieskolor och en gymnasiesärskola.

**Ekonomiska förutsättningar**

Förändring driftram, miljoner kronor	Förslag 2015
Förskola, volymförändring	7,9
Fritidshem, volymförändring	1,2
Förskoleklass, volymförändring	1,6
Grundskola, volymförändring	26,2
Grundsärskola, volymförändring	1,2
Gymnasieskola, volymförändring	-2,7
Effektiviseringskrav	-12,5

Pris- och löneuppräknig	59,3
Summa	82,2

#### Kommentar driftramar:

Volymförändringarna inklusive volymbaserade lokalresurser uppgår totalt till 35,4 miljoner för 2015. De största ökningarna beräknas ske inom grundskolan men även förskolan ökar i volym. Antalet gymnasieelever beräknas fortsätta minska något även 2015.

Investeringsprojekt, miljoner kronor	Förslag 2015	Förslag 2016	Förslag 2017	Förslag 2018
Förskola, Alby	92,0			
Förskola Alby, inventarier		6,0		
Nyängsgården, inventarier				
Rikstens skola, etapp 2	100,0			
Rikstens skola, inventarier		7,0		
Förskola, Riksten	55,0			
Förskola Riksten, inventarier		3,0		
Björkhaga, upprustning	100,0			
Björkhaga, inventarier		5,0		
Storvretsskolan, inventarier	4,0			
Lövholmen, förskola utbyggnad				
Lövholmen förskola, inventarier				
Förskola, Vårsta				
Förskola Vårsta, inventarier				
Sörgården, utbyggnad				
Sörgården, inventarier	1,0			
Måsen, upprustning		35,0		
Måsen, inventarier			4,0	
Myran, upprustning	35,0			
Myran, inventarier		4,0		
Prästkragen, upprustning	15,0			
Prästkragen, inventarier				
Opalen, upprustning	35,0			
Opalen, inventarier		4,0		
Falkbergsskolan, upprustning	30,0			
Falkbergsskolan, inventarier		6,0		
Hantverksgymnasiet, inventarier				
Tumba gymnasium, lokalanpassn				
Gymnasieskolan, inventarier mm	3,0	3,0	3,0	3,0
Ombyggnader, kök	22,0	23,0	23,0	24,0
Lokalanpassn, arbetsmiljöåtg	5,0	5,0	5,0	5,0

Övervakningskameror	1,0	1,0	1,0	1,0
Inventarier mm	2,0	2,0	2,0	2,0
Summa	500,0	104,0	38,0	35,0

#### Kommentarer investeringsram:

Flerårsplanen innehåller medel för nya förskolor i Alby och i Riksten samt upprustning av ytterligare fyra förskolor. För upprustning av skolor och förskolor ingår sammanlagt ytterligare 400 miljoner under 2016-2018 i förslaget till investeringsplan.

Investeringsplanen innehåller upprustning av Björkhaga skola och Falkbergsskolan

För etapp 2 av Rikstens skola avsätts 100 miljoner 2015 och inventarier med 7 miljoner 2016.

Ombyggnader av kök i skolor och förskolor fortsätter med 22-24 miljoner per år under hela perioden.

I övrigt omfattar investeringsplanen inventarier till skolor och förskolor samt anpassnings- och arbetsmiljöåtgärder.

## Socialnämnden

Miljoner kronor	Bokslut 2013	Budget 2014	Förslag 2015	Förslag 2016
Driftkostnader netto	-495,4	-518,8	-532,9	
Nettoinvesteringar	-3,2	-5,0	-4,0	-28,0

## Verksamhetsområde

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg inklusive ansvaret för personer med psykisk funktionsnedsättning. Socialnämnden ansvarar också för de öppna förskolorna som bedrivs i Alby, Hallunda, Fittja, Storstreten och Tullinge. Socialförvaltningen har processansvaret och samordningsansvar för folkhälsoarbetet inklusive det alkohol- och drogförebyggande arbetet.

## Ekonomiska förutsättningar

Förändring driftram, miljoner kronor	Förslag 2015
Volymökning barn och unga	1,4
Boende för personer med komplexa vårdbehov	3,2
Effektiviseringskrav	-6,1
Pris- och löneuppräknig	15,5
Summa	14,0

#### Kommentar drifframar:

Som en följd av befolkningsökningen tillförs 1,4 miljoner kronor för ökade volymer inom verksamhet barn och unga. Ett boende för personer med komplexa vårdbehov (samsjuklighet) med 6 – 8 platser beräknas starta i juni 2015. För ändamålet avsätts 3,2 miljoner kronor.

Investeringsprojekt, miljoner kronor	Förslag 2015	Förslag 2016	Förslag 2017	Förslag 2018
Lokaler, inventarier och arbetsmiljöförbättring	2,0	2,0	2,0	2,0
Ersättning Silverkronan 8 platser		12,0		
Boende, komplexa vårdbehov		12,0		12,0
Larm och inventarier boende	2,0	2,0	1,0	1,0
Summa	4,0	28,0	3,0	15,0

#### Kommentarer investeringsram:

2016 avsätts 12 miljoner kronor för ersättningsboende för Silverkronan med 8 platser.

För åren 2016 och 2018 avsätts 12 miljoner till boende för personer med komplexa vårdbehov.

För att hålla en beredskap för projektering, köp av lägenheter m.m. eller när det dyker upp möjliga objekt för enklare boendelösningar finns medel avsatta hos tekniska nämnden. Dessa ska användas för socialnämndens och vård- och omsorgsnämndens behov.

### Vård- och omsorgsnämnden

Miljoner kronor	Bokslut 2013	Budget 2014	Förslag 2015	Förslag 2016
Driftkostnader netto	-868,8	-900,7	-932,0	
Nettoinvesteringar	-1,3	-4,0	-50,2	-24,0

#### Verksamhetsområde

Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde omfattar omsorg för äldre och funktionsnedsatta. Verksamheten äldreomsorg rymmer kommunens samlade utbud av service, vård och omsorg i eget boende (hemtjänst) och särskilda boendeformer för äldre.

Omsorg om personer med funktionsnedsättning omfattar verksamheter och insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Inom verksamheten finns boende med särskild service, personlig assistans, ledsagning och avlösning.

Kommunen har en sammanhållen utrednings- och bedömningsgrupp, bedömarenheten. Inom nämndens ansvarsområde finns kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS), sjuksköterskeenhet och rehabenhet inkluderande bostadsanpassning.



## Ekonomiska förutsättningar

Förändring driftram, miljoner kronor	Förslag 2015
Volymökning äldreomsorgen och LSS-verksamheten	15,6
Effektivisering/besparingsuppdrag	-10,6
Pris- och löneuppräknings	26,3
Summa	31,3

### Kommentar driftramar:

För volymökning inom äldreomsorgen och LSS-verksamheten tillförs 15,6 miljoner.

Investeringsprojekt, miljoner kronor	Förslag 2015	Förslag 2016	Förslag 2017	Förslag 2018
Gruppboende OPFN	20,0		20,0	
Gruppboende, ersätta ej fullvärdiga	20,0	20,0		
Gruppboende, inventarier	0,2		0,2	0,2
Servicebostäder LSS	6,0		6,0	
Vård- och omsorgsboende 50 platser			125,0	
Vård- och omsorgsboende, inventarier			7,0	
Inventarier, ombyggnader mm	4,0	4,0	4,0	4,0
Summa	50,2	24,0	162,2	4,2

### Kommentarer investeringsram:

Flerårsplanen innehåller fyra nya gruppboenden varav två är nya och två ersätter befintliga som inte är fullvärdiga. Dessutom innehåller investeringsplanen nya servicebostäder för personer med funktionsnedsättning.

Ett nytt vård- och omsorgsboende planeras till 2017.

Investeringsplanen innehåller inga medel för ombyggnad av Tumba äldreboende och ersättningsboenden till följd av att Tumba äldreboende förändras. Avsikten är att en extern part tar över fastigheten, genomför ombyggnaden och även bygger ersättningsboenden.

För att hålla en beredskap för projektering, köp av lägenheter m.m. eller när det dyker upp möjliga objekt för enklare boendelösningar finns medel avsatta hos tekniska nämnden. Dessa ska användas för vård- och omsorgsnämndens och socialnämndens behov.



## 2

### **Ekonomisk uppföljning mars (UF/2014:44)**

#### **Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner månadsuppföljningen för mars 2014.
2. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om budgettillägg om 9,9 mkr för volymökning 6,4 mkr, lokalhyra 2,2 mkr och kostnadsökning till följd av myndighetsbeslut inom LSS 1,3 mkr
3. Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag att i samband med tertialrapport 1, återkomma med åtgärder för budget i balans

#### **Sammanfattning**

I månadsrapporten för mars månad beräknas prognos för 2014 uppgå till ett underskott om 12,2 mkr. Det prognostiserade underskottet hänförs till volym- och kostnadsökning inom samtliga av utbildningsnämndens verksamheter. Vidare beräknas minskade föräldrar intäkter inom förskola och fritidshem till följd av lägre betalningsförmåga hos föräldrarna samt familjerna har mer än ett barn i omsorg och en indikation är att avgiften per barn är lägre än föregående år.

Underskottet omfattar både beställare (köp av pedagogisk verksamhet) och utförare (förskolor och skolor som bedriver pedagogisk verksamhet).

Ett antal åtgärder har redan initierats och beräknas ge effekt från höstterminen 2014 samtidigt uppstår kostnader inom gymnasiesärskolan i samband med myndighetsbeslut inom LSS. Svårigheten ligger i att utföraren som verkställer beslut inte erhåller motsvarande intäkter för uppdraget.

Även för gemensamma funktioner uppstår ett underskott som inte var känd i samband med höstens budgetarbete och avser ökade hyreskostnader om 2,2 mkr för Rikssten skola etapp 1.

Utbildningsförvaltningen återkommer i samband med tertialrapport 1 med ytterligare åtgärder för budget i balans.



2014-04-14

Dnr UF/2014:44

Referens  
Dejan Smiljanic

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Ekonomisk uppföljning månadsuppföljning 2014

### Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner månadsuppföljningen för mars 2014.
2. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om budgettillägg om 9,9 mkr för volymökning 6,4 mkr, lokalhyra 2,2 mkr och kostnadsökning till följd av myndighetsbeslut inom LSS 1,3 mkr
3. Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag att i samband med tertialrapport 1, återkomma med åtgärder för budget i balans

### Sammanfattning

I månadsrapporten för mars månad beräknas prognos för 2014 uppgå till ett underskott om 12,2 mkr. Det prognostiserade underskottet hänförs till volym- och kostnadsökning inom samtliga av utbildningsnämndens verksamheter. Vidare beräknas minskade föräldrars intäkter inom förskola och fritidshem till följd av lägre betalningsförmåga hos föräldrarna samt familjerna har mer än ett barn i omsorg och en indikation är att avgiften per barn är lägre än föregående år.

Underskottet omfattar både beställare (köp av pedagogisk verksamhet) och utförare (förskolor och skolor som bedriver pedagogisk verksamhet).

Ett antal åtgärder har redan initierats och beräknas ge effekt från höstterminen 2014 samtidigt uppstår kostnader inom gymnasiesärskolan i samband med myndighetsbeslut inom LSS. Svårigheten ligger i att utföraren som verkställer beslut inte erhåller motsvarande intäkter för uppdraget.

Även för gemensamma funktioner uppstår ett underskott som inte var känd i samband med höstens budgetarbete och avser ökade hyreskostnader om 2,2 mkr för Rikssten skola etapp 1.

Utbildningsförvaltningen återkommer i samband med tertialrapport 1 med ytterligare åtgärder för budget i balans.

2014-04-14

Dnr UF/2014:44

## Uppföljning mars år 2014

Uppföljningen t.o.m. mars är uppställd så att den fokuserar och beskriver eventuella förändringar i förhållande till budget.

I prognosen för 2014 beräknas bruttoavvikelser om totalt 12,2 mkr högre än budget. Avvikelser till följd av volymökning och kostnadsökning i beställarbudgeten uppgår till 4,8 mkr utöver budget, och berör främst verksamheten inom förskolan, grundskolan inklusive nyanlända och språkintrödnad inom gymnasiet. Utöver volymavvikelser beräknas högre hyreskostnader om 2,2 mkr och lägre föräldraavgifter för förskola och fritidshem om 1,6 mkr. I tabellen nedan redovisas utbildningsnämndens budget och resultat för perioden januari – mars samt prognos för året 2014.

Kommunen som utförare har ett underskott om 3,6 mkr och beskrivs mer grundligt i avsnittet utförarbudget.

I periodens utfall ingår kostnader för semesterlöneskuld motsvarande 18,7 mkr samtidigt som vissa kostnader och intäkter inte är periodiserade. Arbetet med att ta fram en modell för att periodisera kostnader och intäkter, pågår. Modellen kommer att underlätta analysarbetet och eventuella avvikelser kan identifieras i ett tidigare skede.

Tabell 1: Nämndbudget, resultat och prognos

Verksamhet	Utfall period jan-mars	Budget period jan-mars	Resultat för jan-mars	Budget 2014	Prognos 2014
Utbildningsnämnd	-108	-125	17	-500	0
Gemensamma funktioner	-27 273	-25 907	-1 366	-103 627	-2 200
Förskola	-137 325	-150 554	13 229	-602 214	1 900
Fritidshem	-19 591	-15 897	-3 694	-63 586	-900
Förskoleklass	-10 411	-11 402	991	-45 604	-1 000
Grundskola	-215 459	-220 922	5 463	-883 687	-4 900
Obl. särskola	-15 100	-16 481	1 381	-65 927	0
Gymnasieskola	-79 046	-82 917	3 871	-331 666	-3 900
Särgymnasiet	-10 566	-7 697	-2 869	-30 782	-1 200
<b>TOTALT</b>	<b>-514 879</b>	<b>-531 902</b>	<b>17 023</b>	<b>-2 127 593</b>	<b>-12 200</b>

\*Gemensamma funktioner avser lokalkostnader, IT, administration etc.

### Beställarbudget, underskott om 6,4 mkr

Totalt görs en bedömning att kostnaderna ökar med 6,4 mkr jämfört med budget. De indikationer som gjorts i samband med februarirapport har analyserats och redovisas som avvikelser i tabellen beställarbudget. Volymerna följs upp löpande och räknas om enligt den ersättningsnivå som nämnden beslutade om.

I tabell 2 beskrivs utfallet för perioden (januari-mars) i relation till budgeten. Tabellen redovisar även årsprognosen för respektive verksamhetsområde.

Beställarbudget Tkr	Utfall jan-mars	Budget jan-mars	Resultat jan-mars	Budget 2014	Prognos 2014
Barnomsorg 1-5	105 889	114 251	8 362	457 003	1 400
Fritidshem	18 993	14 710	-4 283	58 841	-900
Förskoleklass	10 899	11 401	502	45 604	-1 000
Grundskola 1-9	150 438	147 369	-3 069	589 478	-5 400
Grundskola	7 679	13 086	5 407	52 344	0
Nyanlända år 1-3	3 058	2 553	-506	10 211	-500
Modersmålsundervisning	9 783	9 969	185	39 875	0
Modersmålsträning	2 873	2 230	-643	8 920	0
Gymnasieskola externa	25 133	25 649	515	102 594	0
Gymnasiesär externa	4 828	3 564	-1 264	14 255	0
<b>TOTALT resursfördelat</b>	<b>339 574</b>	<b>344 781</b>	<b>5 207</b>	<b>1 379 126</b>	<b>0</b>
Gymnasieskola egen regi *	42 845	40 977	-1 867	163 909	0
Gymnasiesär egen regi*	5 015	2 932	-2 083	11 727	0
<b>TOTALT Beställare</b>	<b>387 433</b>	<b>388 690</b>	<b>1 257</b>	<b>1 554 762</b>	<b>-6 400</b>

Tabell 2: Beställarbudget, resultat och prognos

#### Förskola

I samband med mars prognosen beräknas ca 40 färre barn än budget inom förskolan. Färre antal barn i förhållande till budget ger såväl lägre kostnad för elevbidrag ca 4 mkr samt lägre föräldrantäkter. Föräldrantäkterna påverkas också av betalningsförmåga samt om familjerna har mer än ett barn i omsorg och en indikation är att avgiften per barn är lägre än föregående år. Föräldraavgifter är ca 1,6 mkr lägre än budget.

2014-04-14

Dnr UF/2014:44

*Förskoleklass, fritidshem och grundskola*

Volymökning och kostnadsökning beräknas inom grundskolan inklusive nyanlända ca 65 elever varav 15 nyanlända elever. Det prognostiseras också volymökning för förskoleklass ca 20 fler elever och ca 30 elever inom fritidsverksamheten. Kostnadsökning jämfört med budget för dessa volymökningar uppgår till 8,8 mkr utöver budget.

**Utförarbudget, underskott om 3,6 mkr**

Botkyrka kommun som utförare dvs. förskolor, skolor och gymnasium som bedriver pedagogisk verksamhet, har underskott motsvarande 3,6 mkr,

*Förskola och Grundskola*

Förskolorna och skolorna redovisar tillsammans ett överskott om 1,5 mkr.

- Förskolor och skolor i Tumba är i balans.
- Förskolor och skolor i Tullinge är i balans. Dock redovisas underskott om 1,5 mkr för området och avser bl.a. städkostnader.
- Förskolor och skolor i Norra Botkyrka har prognostiserat ett överskott om sammanlagt 3 mkr. Det förekommer dock avvikelser mellan skolor och förskolor.

Det finns ett par skolor i Norra Botkyrka som prognostiserar ett underskott totalt 2,9 mkr. Skolor som redovisar underskott är Grindtorpskolan 1,1 mkr, Tallidsskolan 0,9 mkr, Brunnaskolan 0,8 mkr och Fittjaskolan 0,4 mkr. Åtgärder för att komma i balans fortsätter Borgskolan redovisar överskott om 0,3 mkr.

Förskolorna i Norra Botkyrka prognostiserar sammanlagt ett överskott om 2 mkr för år 2014. Områdeschefens budget beräknas ge överskott om 3,9 mkr.

*Gymnasieskola och gymnasiesärskola*

I budget 2014 finns en tydlig fördelning mellan beställare och utförare. Arbete pågår med att skapa en behovsindelad peng, inom olika nivåer. Analys av gymnasiesärskolans budget har gjorts och det noteras underskott för verksamheten om 6,8 mkr. Åtgärder för att minska underskottet pågår och beräknas minska underskottet till 3,9 mkr. Ett bidragande orsak till underskottet är myndighetsbeslut inom LSS för drygt 10 gymnasiesärskoleelever som nämnden inte har fått motsvarande ersättning om 1,3 mkr. Övriga åtgärder för budget i balans inom gymnasiesärskolan kommer att presenteras i samband med tertiärrapporten.

2014-04-14

Dnr UF/2014:44

Underskott för gymnasiesärskolan om 3,9 mkr består av följande:

Gymnasiesärskolans underskott	-6,8 mkr
Åtgärder – LSS beslut (ersättning saknas för myndighetsbeslut)	1,3 mkr
Åtgärder – Höjde intäkter	0,9 mkr
Åtgärder – Effektivare organisation	0,7 mkr
<b>Netto underskott efter vidtagana åtgärder</b>	<b>-3,9 mkr</b>

Tullinge- och Tumba gymnasium har budget i balans. För St. Botvids gymnasium prognostiseras ett underskott om 1,2 mkr till följd av 40 fler elever i språkintruktionsklass.

### **Gemensamma funktioner, underskott 2,2 mkr**

I marsprognosen beräknas ett underskott om 2,2 mkr för lokalkostnaden för Riksstens skolan etapp 1 till följd av ny information som inte var känd i samband med höstens budgetarbete. Utbildningsnämnden har ingen möjlighet att påverka hyran under ett pågående verksamhetsår och det är inte heller rimligt att budgetera stora mångmiljonbuffertar för lokalkostnader då målsättningen är att så mycket pengar som möjligt ska tilldelas de pedagogiska verksamheterna.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic  
Ekonomichef

Expedieras till  
Kommunstyrelsen



### **3**

#### **Karriärtjänster - Det statligt finansierade förstelärarsystemet (UF/2014:29)**

##### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar enligt utbildningsförvaltningens förslag.

##### **Sammanfattning**

Från 1 juli 2013 finns statligt finansierade karriärtjänster i kommunen för grund- och gymnasieskola. Från 1 juli 2014 kommer Botkyrka kommun bli tilldelad 124 tjänster där befintliga tjänster ingår. Utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda hur dessa tjänster bäst ska utnyttjas och hur tilldelningen av tjänster ska ske, inriktningen på tjänsterna, ansökningsförfarandet, meritering och en tidplan för genomförandet.





2014-04-14

Dnr UF/2014:29

Referens  
Kristina Gustafsson

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Karriärtjänster - Det kommunalt finansierade förstelärarsystemet för förskola och fritidshem**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar enligt utbildningsförvaltningens förslag.

### **Sammanfattning**

Från 1 juli 2013 finns statligt finansierade karriärtjänster i kommunen för grund- och gymnasieskola. Från 1 juli 2014 kommer Botkyrka kommun bli tilldelad 124 tjänster där befintliga tjänster ingår. Utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda hur dessa tjänster bäst ska utnyttjas och hur tilldelningen av tjänster ska ske, inriktningen på tjänsterna, ansökningsförfarandet, meritering och en tidplan för genomförandet.

### **Bakgrund**

Från 1 juli 2013 finns statligt finansierade karriärtjänster i kommunen för grund- och gymnasieskola. Alla förstelärare tillsattes på ett år för att under den tiden genomgå meritering. Idag är samtliga 25 förstelärare meriterade och har fått ytterligare ett års förordnande. Fyra lektorer är också tillsatta vilket innebär att samtliga 33 tjänster som tilldelades 2013 är utnyttjade. (Varje lektorstjänst räknas som två tjänster).

Från 1 juli 2014 kommer Botkyrka kommun bli tilldelad 124 tjänster där befintliga tjänster ingår. Utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda hur dessa tjänster bäst ska utnyttjas och hur tilldelningen av tjänster ska ske, inriktningen på tjänsterna, ansökningsförfarandet, meritering och en tidplan för genomförandet.

*För att bli en förstelärare har staten ställt vissa villkor:*

- ha en behörighetsgivande examen (legitimation från 2015)
- genom dokumentation kunna visa minst fyra års väl vitsordat arbete som lärare
- visat särskild god förmåga att förbättra elevernas studieresultat och ett strakt intresse för att utveckla undervisningen.

2014-04-14

Dnr UF/2014:29

- i övrigt bedömas som särskilt kvalificerad för undervisning och uppgifter som hör till undervisningen.

*Kriterierna för en förstelärare i Botkyrka är:*

- tycker om att undervisa och har elevernas lärande i fokus
- utvecklar och driver både ämnen och verksamhet framåt
- har ett inkluderande förhållningssätt, undervisningen gynnar alla elever, och är förankrad i forskning
- använder både IKT och språkutvecklande arbetssätt
- öppnar klassrumsdörren och delar med sig av sin kunskap och sitt arbete och som handleder och coachar andra
- har mod och förmåga att driva utveckling bland kollegor, ta diskussioner, kan samarbeta och har förtroende från elever, kollegor och skolledning.

### **Förvaltningens yttrande**

Som underlag till förslaget har samtal och diskussioner skett med samtliga rektorer om hur man på bästa sätt bör använda dessa resurser. Erfarenheterna från första omgången av tillsättningar av förstelärare är mestadels goda. Gruppen förstelärare har mötts och delat erfarenheter. Förvaltningens sätt att arbeta med meritering har fungerat väl och är lagom omfattande. Det har även gett legitimitet till valet av förstelärare.

### **Fördelning av tjänsterna**

Förvaltningen har sökt samtliga 124 tjänster som Botkyrka kommun blivit tilldelade. 33 av dessa tjänster är redan intecknade med redan tillsatta förstelärare och lektorer. Det stora antalet av resterande tjänster kommer att fördelas mellan skolorna där vi tillgodser såväl särskola, yrkesskola som modersmålsundervisning. Vuxenutbildningen har begärt att få två av tjänsterna. Ett antal av tjänsterna har reserverats för att ha möjlighet att förstärka på skolor/ i områden där behov finns, exempelvis i norra Botkyrka och i uppbyggnaden av senare åren i Storvreten. Fördelningen presenteras i bilaga 1.

### **Inriktning på tjänsterna**

I 2014-års utlysning av karriärtjänster har kommunen många karriärtjänster att tillsätta med skickliga lärare och det betyder oftast flera tjänster till varje skola. Det innebär också att det kan bli en spridning mellan olika ämnen och att alla förstelärare inte behöver få ett specifikt uppdrag med tid för utvecklingsarbete.

### **Ansökningsförfarande och tidplan**

Ansökningsförfarandet presenteras i en checklista till rektor. Information går ut från förvaltningen den 11 april. Rektorn informerar all personal om möjligheten att söka. Det finns även möjlighet att nominera en kollega.

Senast den 19 maj ska ansökningarna vara inskickade till meriteringsrådet.

2014-04-14

Dnr UF/2014:29

### **Meritering**

Meriteringen kommer att ske på likartat sätt som vid föregående omgång. Den omfattar den sökandes egen beskrivning av sin undervisning, rektorns bedömning och lektionsbesök av en extern granskare. Utifrån dessa underlag fattar meriteringsrådet beslut.

### **Medel för utveckling**

Kommunen har skjutit till en miljon kronor som ska användas i förstelärarsystemet. Dessa medel kommer överföras till skolorna i proportion till hur många förstelärare som finns på skolan. Förvaltningen beräknar att 2 dagar per termin (2 heldagar eller 4 halvdagar) ska användas till erfarenhetsutbyte, speciell kompetensutveckling för uppdraget eller deltagande i olika typer av nätverk. De fördelade medlen täcker bl.a. vikariekostnaderna för dessa dagar.

### **Anställningsvillkor**

Anställningarna kommer vara tidsbegränsade. Tillsättningen är först på ett år för att under det året meriteras. Efter meriteringen förlängs förordnandet ytterligare två år.

Ann-Chatrin Norrevik  
förvaltningschef

Kristina Gustafsson  
enhetschef  
Utvärderings- och utvecklingsenheten

## Förslag till fördelning 2014; 124 fl-tjänster

FL = Förstelärare L= Lektor

				SUMMA
	Elevantal	2013	2014 förslag	2013-14
<b>Banslättskolan</b>	385	1FL	2FL	3FL
<b>Björkhaga skola</b>	583	2FL	3FL	5FL
Björkhaga1 GR	9			
Träningskola	7			
<b>Borgskolan</b>	271		3FL*	3FL
Särskola	37			
<b>Broängsskolan</b>	564	1FL	4FL	5FL
<b>Brunnaskolan</b>	383	1FL	2FL	3FL
Särskola	37			
<b>Eklidsskolan</b>	221	1FL	1FL	2FL
<b>Falkbergsskolan</b>	397	1FL	2FL	3FL
GRUNDSKOLA ÅR 1-9 GR	9			
<b>Fittjaskolan Botkyrka Norra</b>	537	2FL	3FL	5FL
Särskola	10			
<b>Grindtorpsskolan</b>	496	1FL	4FL	5FL
<b>Hammerstaskolan</b>	425	1FL	3FL	4FL
Inkl	3			
<b>Karsby International School</b>	480		4FL	4FL
<b>Kassmyraskolan</b>	526	1FL	3FL	4FL
Särskola	17			
<b>Kvarnhagsskolan</b>	498	2FL	3FL	5FL
Särskola	19			
<b>Malmsjö skola</b>	512		4FL	4FL
<b>Parkhemsskolan</b>	284	1FL	1FL	2FL
<b>Storvretskolan</b>	334	1FL	3FL	4FL
GRUNDSKOLA ÅR 1-9 GR	42			
<b>Tallidsskolan</b>	295	1FL	2FL	3FL
Träningskola	22			
<b>Trädgårdsstadsskolan</b>	644	2FL	3FL	5FL
<b>Tullingebergsskolan</b>	231		2FL	2FL
Träningskola	17	1FL		1FL
<b>Tunaskolan</b>	639	0,5L2FL	2FL	6FL
<b>Rikstens skola</b>	134		1FL	1FL
<b>St Botvid</b>	531	2FL	4FL*	6FL
Särskola	73			
<b>Tumba gy</b>	1156	1L1FL	7FL*	10FL
<b>Tullinge gy</b>	631	1L1FL	3FL	6FL
<b>Utv enh</b>		1L		2FL
<b>SUMMA</b>		<b>33</b>	<b>69</b>	<b>103</b>

\*varav 1 särskol

\*varav 1 lektor,

\*varav 1 yrkeslä

Modersmål 1-2 FL tjänster

Vux önskar 2 FL-tjänster

Återstår att fördela: 18 FL-tjänster

la

1 särskola

irare



## 4

### **Redovisning av uppdrag att förbereda ansökan till vård- och omsorgscollege (UF/2014:35)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att utbildningsförvaltningen avstår att ansöka om att ansluta Botkyrka kommun till Stockholms stads och landstingets vård- och omsorgscollege.

#### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 2012-10-25 att ge utbildningsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att under 2013 förbereda en ansökan om att ansluta Botkyrka kommun till Stockholms stads och landstingets vård- och omsorgscollege. Stockholms stad och Stockholms läns landsting har meddelat att parterna behöver tid att etablera samarbetet kring VOC, varför det i dagsläget inte är möjligt för Botkyrka kommun att ansluta sig till samarbetet. Förvaltningarna har på grund av detta avslutat uppdraget att förbereda en ansökan om att ansluta Botkyrka kommun till Stockholms stads och landstingets vård- och omsorgscollege.



2014-04-09

Dnr UF/2014:35

Referens  
Eva SvenssonMottagare  
Utbildningsnämnden

## Redovisning av uppdrag att förbereda ansökan till vård- och omsorgscollege

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att utbildningsförvaltningen avstår att ansöka om att ansluta Botkyrka kommun till Stockholms stads och landstingets vård- och omsorgscollege.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2012-10-25 att ge utbildningsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att under 2013 förbereda en ansökan om att ansluta Botkyrka kommun till Stockholms stads och landstingets vård- och omsorgscollege. Stockholms stad och Stockholms läns landsting har meddelat att parterna behöver tid att etablera samarbetet kring VOC, varför det i dagsläget inte är möjligt för Botkyrka kommun att ansluta sig till samarbetet. Förvaltningarna har på grund av detta avslutat uppdraget att förbereda en ansökan om att ansluta Botkyrka kommun till Stockholms stads och landstingets vård- och omsorgscollege.

### Bakgrund

I maj 2012 besvarande utbildningsnämnden på uppdrag av kommunfullmäktige motionen ”Starta vård- och omsorgscollege i Botkyrka” (V). Motionären menade att genom att ansluta sig till vård- och omsorgscollege ökar man omvårdnadsutbildningens attraktivitet. Vård- och omsorgscollege är ett koncept utvecklat av SKL, som syftar till att höja omvårdnadsutbildningarnas kvalitet och därigenom locka fler till vård- och omsorgsyrkena. Vård- och omsorgscollege är inte en fysisk institution, utan en samverkansform på nationell, regional och lokal nivå, mellan utbildningsanordnare på gymnasial och eftergymnasial nivå, arbetsgivare och fackliga organisationer.

Utbildningsnämnden ansåg motionen besvarad och överlämnade förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt yttrande till kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen ställde sig positiv till existensen av Vård- och omsorgs-

2014-04-09

Dnr UF/2014:35

college i länet och riket. Förvaltningen menade dock samtidigt att det sannolikt inte är praktiskt möjligt att starta ett eget sådant college i Botkyrka. Däremot är det önskvärt att ha mandat att försöka ansluta till det "Vård- och omsorgscollege" som har startats av Stockholm stad.

Kommunfullmäktige beslutade 2012-10-25 att ge utbildningsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att under 2013 förbereda en ansökan om att ansluta Botkyrka kommun till Stockholms stads och landstingets vård- och omsorgscollege.

### **Redovisning av uppdrag att förbereda ansökan om att ansluta Botkyrka kommun till Stockholms stads och landstingets vård- och omsorgscollege**

Förvaltningarna har under 2013 påbörjat uppdraget att utreda möjligheterna och påbörja en ansökan för Botkyrka kommun att ansluta sig till Stockholms stads och landstingets vård- och omsorgscollege (hädanefter VOC).

Vi kontakter med VOC Stockholm meddelades förvaltningen att styrelsen för VOC Stockholm anser att det är positivt att fler kommuner vill ansluta sig till deras regionala VOC. I dagsläget är Haninge, Sollentuna och Solna knutna till Stockholms stads VOC. Styrelsen meddelade samtidigt att det för Stockholms del inte aktuellt att koppla på några fler kommuner. Först när en stabil grund är lagd, möjligen om ett par år, kan Stockholms stad ta in fler partners i samarbetet. Förvaltningen har även via Stockholms läns landsting fått svaret att parterna behöver tid att etablera samarbetet kring VOC, varför det i dagsläget inte är möjligt för Botkyrka kommun att ansluta sig till samarbetet. Landstingen har fört en diskussion kring utökning med fler kommuner inom ramen för detta samarbete och menar att det bör dröja några år. Förvaltningen har på grund av detta avslutat uppdraget att förbereda en ansökan om att ansluta Botkyrka kommun till Stockholms stads och landstingets vård- och omsorgscollege.

Eva Svensson  
Tf Gymnasiechef

A-C Norrevik  
Förvaltningschef





## 5

### **Uppföljning av mottagningsenheten (UF/2014:34)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna uppföljningen.

#### **Sammanfattning**

Sedan Mottagningsenheten för nyanlända barn och ungdomar öppnade har mottagandet och introduktionen i skolväsendet blivit tydligare. Om eleven sedan börjar i en skola som saknar erfarenhet av mottagande har eleven fått en bättre grund att utgå från. Kartläggningen av varje elev som görs på Mottagningsenheten är mycket värdefull, men arbetet kräver tid och personal, så det är av flera skäl viktigt att kartläggningen sedan kommer till användning i reguljär skola. Vi behöver inom Botkyrka utarbeta kommunala riktlinjer för överförandet av nyanlända till reguljär skolgång och vilka kompetenskrav det ställer. Hela Botkyrka ansvarar för de barn och ungdomar som är bosatta här.



2014-04-14

Dnr UF/2014:34

Referens

Helena Duroj  
Andrej Andreewitch  
Annika Löthagen

Mottagare

Utbildningsnämnden

## Uppföljning av mottagningsenheten för nyanlända

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna uppföljningen.

### Sammanfattning

Sedan Mottagningsenheten för nyanlända barn och ungdomar öppnade har mottagandet och introduktionen i skolväsendet blivit tydligare. Om eleven sedan börjar i en skola som saknar erfarenhet av mottagande har eleven fått en bättre grund att utgå från. Kartläggningen av varje elev som görs på Mottagningsenheten är mycket värdefull, men arbetet kräver tid och personal, så det är av flera skäl viktigt att kartläggningen sedan kommer till användning i reguljär skola. Vi behöver inom Botkyrka utarbeta kommunala riktlinjer för överförandet av nyanlända till reguljär skolgång och vilka kompetenskrav det ställer. Hela Botkyrka ansvarar för de barn och ungdomar som är bosatta här.

Bilagor:

1. Kartläggningsmaterial
2. Beskrivning av första nivån i europeisk språkportfolio (ESP)
3. Veckotext
4. Sammanfattning av observationer

## Innehåll

<b>1. Bakgrund.....</b>	<b>3</b>
1.1. Uppföljningsuppdraget.....	3
<b>2. Mottagningsenheten – så fungerar det .....</b>	<b>3</b>
2.1. Elevflöde.....	3
2.2. Personal .....	5
2.3. Ekonomi .....	6
2.4. Verksamhetsinnehåll .....	6
2.5. Övergång till reguljär skolgång.....	11
<b>3. Skolverkets allmänna råd.....</b>	<b>12</b>
<b>4. Summering och följdfrågor .....</b>	<b>13</b>
4.1. Framgångsfaktorer .....	13
4.2. Risker .....	13
4.3. Behov .....	14
4.4. Att diskutera.....	14

2014-04-14

Dnr UF/2014:34

## 1. Bakgrund

År 2012 fattade utbildningsnämnden beslutet att inrätta en särskild mottagningsenhet för nyanlända barn och ungdomar (UF/2012:14). Syftet med enheten var att fler nyanlända elever ska lyckas med sin utbildning. Alla nyanlända i åldrarna 6-19 år ska uppsöka Mottagningsenheten för kartläggning, validering, hälsoundersökning och introduktionsundervisning.

### 1.1. Uppföljningsuppdraget

I utbildningsnämndens beslut ingick att Mottagningsenheten skulle följas upp efter cirka ett år beträffande volym, behov, pedagogik och funktionalitet. En av de frågor som ställdes var hur man på enheten lyckas arbeta i enlighet med Skolverkets riktlinjer. Avsikten var också att göra en enkel enkät med personal, elever och skolledare i mottagande skolor, men detta har tiden inte medgivit. Denna uppföljning bottenar i intervjuer och faktainsamling från ansvariga inom Mottagningsenheten, och bör ses som ett underlag för en kvalitativ utvärdering som kan göras nästa år.

## 2. Mottagningsenheten – så funkar det

Enheten finns i lokaler på S:t Botvids gymnasium. Läget anses vara bra eftersom det är en lugn miljö för de yngre eleverna samtidigt som de äldre har nära till gymnasieskolans lokaler. Vid ett besök på enheten kan man känna av att där råder en god stämning. Enheten är liten och de tre pedagogerna har arbetat sig fram till en samsyn på undervisningen. Eleverna själva ger på olika sätt uttryck för att de trivs. Även den av utbildningsförvaltningen tillsatta referensgruppen<sup>1</sup> är positivt inställd till enheten.

En funktion hos Mottagningsenheten är att samtliga nyanlända vänder sig till samma ställe, dit de hänvisas av medborgarkontor eller skolor. Nu behöver familjen inte ha tillgång till verktyget Min Skola eller på förhand skaffa information om skolorna, eftersom alla har samma ingång där kördningen regleras vid behov. En bieffekt är att systemet har underlättat för medborgarkontoren.

### 2.1. Elevflöde

Under perioden 120912 – 131231 tog Mottagningsenheten emot 440 barn och ungdomar i åldrarna 6 till 19 år. Av dessa direktplacerades cirka 170 stycken på skolor efter inledande kartläggning och hälsoundersökning. De allra flesta (130 stycken) gick till gymnasieskolans språkintröduktion,

---

<sup>1</sup> Representanter för rektorer och specialistenheten med uppgiften att utveckla mottagandet i kommunen som helhet

2014-04-14

Dnr UF/2014:34

medan återstoden utgjordes av elever i årskurs F-3. Alla de övriga var inskrivna i undervisning på Mottagningsenheten en tid – i genomsnitt åtta veckor.

De elever som skrivits in har haft sammanlagt 31 olika språk – och då räknar Mottagningsenheten deras aktiva skolspråk, eftersom enheten har ett tydligt studierelaterat uppdrag. Modersmålet kan sammanfalla med skolspråket, eller inte – vilket innebär att modersmålsundervisning och studiehanledning kan ske på olika språk. Enheten samverkar med socialtjänsten om de ensamkommande barnen, som på grund av sin situation får gå före om det kommit många nyanlända på kort tid så att köbildning uppstått. Förvaltningen bedömer att den nyanlända måste komma i undervisning allra senast inom en månad.

Tabell 1 nedan visar hur många elever som hittills placerats ut på skolor i och utanför kommunen. På nästa sida visar tabell 2 hur de mottagna elevernas skolspråk var fördelade mellan september 2012 till juni 2013. Storleksförhållandet mellan språken är ungefär detsamma över tid.

**Tabell 1**

Skola	Antal
Språkintro StB	131
Fittja	66
Grindtorp	44
Borg	32
Tuna	21
Karsby	21
Storvreten	19
Falkberg	17
Björkhaga	5
Tallid	4
Tullingeberg	2
Brunna	2
Eklid	1
Parkhem	1
Hammersta	1
<i>Annan kommun</i>	12
Summa	379

2014-04-14

Dnr UF/2014:34

**Tabell 2**

<b>Språk</b>	<b>antal</b>
arabiska	44
engelska	29
bos/kroat/serb	20
spanska	18
dari	18
turkiska	14
grekiska	10
urdu	10
tamil	10
ryska	7
uzbekiska	5
albanska	5
franska	5
polska	5
pashto	4
mandarin	4
amharinja	3
rumänska	3
georgiska	3
bengali	2
vietnamesiska	2
mongoliska	2
thai	2
portugisiska	2

En talare vardera hade språken ukrainska, estniska, tyska, italienska, sydkurdiska, nordkurdiska, armeniska, tagalog och tigrinja.

## 2.2. Personal

När Mottagningsenheten öppnade i september 2012 utgjordes den fasta bemanningen av två pedagoger i svenska som andraspråk, en utvecklingspedagog på 50 procent, en pedagogisk resurs på 50 procent, en skolsköterska på 80 procent, en studie- och yrkesvägledare och en skolledare. Förutom dessa sju har enheten haft inhyrda elevassistenter och modersmåls lärare. Den inhyrda personalen har varierat i antal, men det har rört sig mellan två och fyra.

Den fasta personalstyrkan har under verksamhetstiden utökats. Ännu en pedagog i svenska som andraspråk, en skolsköterska på 50 procent och en kurator har tillkommit. Förutom sedvanliga kuratorsuppgifter har kuratorn funktionen att vara social vägledare för att eleverna ska finna meningsfulla fritidssysselsättningar. Därutöver ska kuratorn kartlägga hur man på olika sätt kan stödja nyanlända med funktionshinder.

2014-04-14

Dnr UF/2014:34

I utredningen om Mottagningsenheten slogs fast att såväl intagning som undervisning behöver ske också sommartid, så pedagogerna är anställda på semestertjänster. I somras togs sommarskolan i anspråk under tre veckor, men det gick ändå inte att undvika att eleverna blev lediga i fem veckor, vilket är för långt för de allra flesta och försenar deras inläring. Med tanke på att detta är en pionjärverksamhet behöver pedagogerna säkert mer fortbildning och planering än vad som är brukligt, men då bör enheten ha kapacitet att erbjuda andra arrangemang för eleverna så att de i ett meningsfullt sammanhang kommer i kontakt med nya ord och företeelser.

### 2.3. Ekonomi

Enhetens finansiering utgörs av en kombination av anslag och skolpeng. Detta har räckt till dagens relativt höga personaltäthet. Att bygga verksamheten enbart på skolpeng skulle inte fungera, eftersom den då blir helt beroende av ett jämnt inflöde trots att inflyttningen aldrig kan förutses. Vi har här att göra med en elevgrupp som ändrar sammansättning varje vecka, och Mottagningsenheten har större resurser än en vanlig förberedelseklass. Denna personaltäthet motiveras av spännvidden i åldrar (6-19 år), det intensiva kartläggningsarbetet samt möjligheten att identifiera barn med särskilda behov som behöver ytterligare utredning.

### 2.4. Verksamhetsinnehåll

Under våren 2014 befinner sig Mottagningsenheten i en stabiliseringsfas, uppger rektor. Man planerar för en hållbar organisation som inte bränner ut medarbetarna. Även om man under en uppstartsperiod kan arbeta med glöden i en nybyggaranda krävs det att driften är stabil också på sikt.

#### 2.4.1. Intagning

Mycket tid ägnas åt samtal när en ny elev kommer, och det behövs många tolktimmar. Intagningen är starten på deras svenska skoltid, och det är viktigt också för föräldrarna att få diskutera igenom sina barns fortsatta studier. Att komma in i en positiv grupp är läkande för nästan alla barn. De yngsta eleverna går nästan direkt ut i skola om de inte har äldre syskon på enheten, då det är bättre för familjen att barnen håller ihop, eller om något barn måste observeras särskilt. När det gäller svårt funktionshindrade barn kan de behöva en provplacering i skola för att en grundlig pedagogisk observation ska kunna göras.

#### 2.4.2. Hälsovård

Skolhälsovården är central för dessa barn och ungdomar. Några av dem har tidigare inte haft någon kontakt med en fungerande hälsovård. På Mottagningsenheten görs en gedigen hälsoundersökning när eleven kommer, och under tiden på enheten samverkar

2014-04-14

Dnr UF/2014:34

skolhälsovården med pedagogerna eftersom hälsan är av största betydelse för lärandet. Ett bra hälsoarbete är beroende av att sjuksköterska och läkare har vana vid nyanlända så att de behärskar att mötas via tolk. Vaccinationsutredningar (även när det saknas dokument) och smittskyddsaspekter är också kunskapsområden som ingår och kräver erfarenhet. Dessutom är det viktigt att förstå att familjerna ofta saknar eget boende, så att man måste ringa eller kommunicera via en kontaktperson för att bestämma tid.

### **2.4.3. Kartläggning**

Att kartlägga skolelevs bakgrundskunskaper är ett relativt nytt fält, och utbyte och samverkan har skett med skolorna på Järvafältet i Stockholm, med Linköping och med Haninge kommun. Mottagningsenheten använder ett kartläggningsmaterial som grundas på föreläsningar och underlag från Linköping, samt tidigare material från Uppsala<sup>2</sup>. Under året som Mottagningsenheten varit igång har pedagogerna utvecklat och förbättrat underlaget för kartläggning, som finns i bilaga 1.

Kartläggningen görs i modersmål, svenska som andraspråk, samhällsvetenskapliga och naturvetenskapliga ämnen och matematik. Redan vid ankomsten tar man reda på elevens bakgrund vad gäller skolgång, språklig situation och sociala villkor. Inom klassens ram görs kartläggningen i matematik och svenska som andraspråk, medan ämneskartläggningen i samhälls- och naturvetenskapliga ämnen samt modersmål görs med en elev i taget utanför undervisningen och relateras till väldefinierade inlärningsmål. Den sistnämnda kartläggningen görs tillsammans med tolk eller modersmållärare och kan ta tre timmar eller mer. Det finns en generell progression i lärandet för en nyanländ, så en erfaren pedagog kan se när något hakar upp sig och kräver utredning. I det senare fallet finns icke-språkliga instrument som psykologen använder.

På grund av det stora antal elever som passerar Mottagningsenheten och den långa tid en ämneskartläggning tar riktar sig det aktuella kartläggningsmaterialet främst till elever i årskurserna 4-9. Elever i årskurserna 1-3 kartläggs inte i so, no och modersmål, liksom inte heller elever i gymnasieåldern. De senare går oftast direkt vidare till någon av språkintruktionsklasserna, där man under den första tiden bedriver ett utvecklat validerings- och kartläggningsarbete inom ramen för undervisningen.

Kartläggningen i ämnena sker i form av ett samtal där man gör jämförelser mellan det tidigare skolsystemet och det svenska. Genom samtalet ser eleven att skolor i olika länder skiljer sig åt, och kan få förklaringar till

---

<sup>2</sup> Författat av Monica Axelsson, Institutionen för språkdidaktik, Stockholms universitet



2014-04-14

Dnr UF/2014:34

varför den svenska skolan fungerar som den gör. Samtalet går inte ut på att avslöja brister, utan att se vad eleven kan. Som ett exempel kan nämnas att man i vissa länder läser geografi utan särskilt grundlig kartkunskap, men oavsett det ska eleven bli sedd för den kunskap eleven har med sig. Engelska kartläggs inte på grund av brist på tid, men några elever har haft engelska som skolspråk och väljer den internationella delen på Karsby.

När eleven övergår till reguljär skola skickas kartläggningen över. Den ska vara utgångspunkten för hur undervisning och studiehandledning ska planeras för eleven. Till hösten 2016 planerar Skolverket att komma ut med ett förslag till nationell kartläggning som ska ske i tre steg. Botkyrka deltar i utprovnigen av delar av materialet, som i mycket liknar det som redan används på Mottagningsenheten.

#### **2.4.4. Undervisning**

Eleverna är indelade i tre grupper; två grupper med elever i årskurs 4-9 och en grupp med elever i årskurs 1-3. Elevantalet brukar variera mellan 35 och 45, och tre lärare i svenska som andraspråk genomför undervisningen. För närvarande finns också två assistenter som är knutna till vissa elever, två modersmållärare (cirka 6-8 timmar i arabiska och pashto/farsi), samt en assistent/fritidsledare på halvtid som dessutom behärskar ryska. I den ena 4-9-gruppen finns en arabisktalande kärngrupp som byggs på. Pedagogerna lägger stor vikt vid att arbeta formativt och målrelaterat.

Utöver svenska som andraspråk ingår idrott på Brunna IP en timme varannan vecka, och veckorna där emellan dramaövningar med en dramapedagog från Kulturskolan, finansierad med statliga Skapande skola-medel. Tabell 3 visar en vanlig veckas förlopp inom verksamheten.

**Tabell 3**

<b>Veckoschema på Mottagningsenheten</b>			
<i>Måndag</i>	Samling 20 minuter	Veckotext där eleverna bidrar	Läxgenomgång
<i>Tisdag</i>	Genomgång av veckans mål i ESP (se nedan)	Fortsatt läxgenomgång, träning skrivläxa	Idrott eller drama
<i>Onsdag</i>	Ceremoni för nya elever, samling storgrupp	Förhör läsläxa	Matematikkartläggning för aktuella elever
<i>Torsdag</i>	Förhör ordkunskapsläxa	Praktiskt arbete: bibliotek, pärllplattor med mera	
<i>Fredag</i>	Kort samling, förståelse inför filmen	Filmvisning	Uppföljning av skrivläxan

### **2.4.5. Metodik**

Det som skiljer Mottagningsenhetens arbete från traditionell undervisning i förberedelsegrupp är den starka inriktningen på målen i Europeisk språkportfolio (ESP), och att eleverna görs medvetna om dessa mål. Strävan är att eleverna ska uppnå minst det som kallas ”ESP nivå A1” (se bilaga 2) vid övergången till förberedelseklass, och det vet de om. Pedagogerna har utarbetat ett läromedel som direkt anknyter till denna språknivå, och har påbörjat ett projekt med gymnasieskolans språkintröduktion för att ta fram uppgifter även för nivå A2. Mer om detta följer i avsnittet om Skolverkets allmänna råd.

Ännu en skillnad är veckotexten (byggt på erfarenheter från SFI) som består av en lång och språkligt sett tämligen avancerad text, där både språkets bas och utbyggnad används. Eleverna ska känna igen sig i texten så att de har en förståelse att haka upp de nya orden på. Texten skrivs av pedagogerna som medvetet eftersträvar ett autentiskt språk. Ett exempel på veckotext finns i bilaga 3. Också elevernas övningsuppgifter ska kännas naturliga, till exempel i form av en sms-dialog. Varje elev är känd till namn, språk med mera, bland annat beroende på den mottagningsceremoni som hålls för att välkomna nya elever. Vid storsamlingen möts samtliga elever, vilket enligt pedagogerna bidrar till den goda stämningen mellan yngre och äldre. Många samlingar leds av eleverna själva så att de får träning i att yttra sig i en stor grupp, vilket de har nytta av när de kommer in i reguljär undervisning. De får också insikt i att det inte beror på åldern hur mycket man lär sig, utan till stor del på motivationen.

För gymnasieskolan har enhetens tillkomst inneburit att de fått tillgång till alfabetiseringskompetens. Pedagogerna använder digitala hjälpmedel så som dator och interaktiv skrivtavla. En dator per två elever finns, och lärplattor ska köpas. Googles översättningstjänst används mycket, och eleverna verkar förstå. I utredningen som gjordes innan Mottagningsenheten öppnade stod

2014-04-14

Dnr UF/2014:34

det att enheten skulle bli en digital mötesplats för självstudier, men eleverna är styrda av sina lektionspass och det är svårt att organisera vilka som skulle stanna kvar för att plugga. I någon mån kompenseras detta av att eleverna har läxor som ligger snäppet över deras nivå och fordrar träning.

För de äldre eleverna finns en risk att de inte får den stimulans de behöver. De behöver gå snabbt framåt för att inte bli uttråkade, i synnerhet de som har goda kunskaper med sig. Om fokus entydigt ligger på svenska som andraspråk kan de gå miste om ämnesorden. För att motverka detta samarbetar enheten med Brunna IP, kulturskolan och Naturskolan, vilket ger eleverna tillgång till idrott, drama och no. Naturskolan har gjort regelbundna besök på enheten och genomfört experiment med eleverna för att bygga ut deras ämnesspråk. Detta samarbete bör fortsätta, alternativt att en no-lärare kommer till enheten någon gång i veckan. Då ska det läggas in i schemat, som annars styr för mycket över vad eleverna erbjuds att göra.

#### **2.4.6. Modersmål**

Det finns trettio språk inom enheten för närvarande, men alla är inte aktiva som förstaspråk. En väg till framgång för eleverna är att modersmålet eller skolspråket används aktivt. Det ger också en positiv signal till den som kommer att man inte är sämre i studie- eller annat avseende bara för att man inte förstår svenska. Det egna språket är utgångspunkten för studierna och behövs både för den som kan mycket och får chansen att komma in i reguljär undervisning och för den med misstänkt funktionsnedsättning eller långsam inläring. Inom skolväsendet generellt finns fortfarande en tendens att förklara barnets prestationer enbart med att de inte kan svenska, men på Mottagningsenheten ska de individuella behoven urskiljas.

En diskussion har förts om modersmållärares roll – ska de vara med i klassrummet eller inte? Så långt det är möjligt organiseras arbetet så att de kan vara med både i klassrummet och vid sidan av undervisningen, men det går inte alltid att praktiskt genomföra. Mottagningsenheten har inte så många modersmållärare som utredningen hade räknat med; som mest tre till fyra stycken samtidigt. En tidigare tanke var att modersmålläraren skulle kunna följa eleven vid utslussning i skola, men det har av olika skäl inte gått att arrangera. När Mottagningsenheten inte har tillgång till ett språk kan eleven inte alltid få studiehundledning, men det ska de ha när de går ut i förberedelseklass, i de ämnen där kartläggningen har visat att det behövs. Det ankommer på skolorna att se till att barnen får studiehundledning åtminstone under den första tiden, och skolorna har möjlighet att beställa studiehundledning för viss tid, dock minst sex månader. På Mottagningsenheten vistas eleverna omkring åtta veckor, där av svårigheten att erbjuda studiehundledning på alla språk.

2014-04-14

Dnr UF/2014:34

Utbildningsförvaltningens språkutvecklare har gjort observationer av undervisningen på Mottagningsenheten med stöd av Språknyckeln; det verktyg som tidigare använts vid observationer av förberedelsegrupper och modersmålsundervisning. En sammanfattning av dessa observationer finns i bilaga 4.

#### 2.5. Övergång till reguljär skolgång

Eleverna har oftast uppnått språknivå A1 i europeisk språkportfolio när de lämnar Mottagningsenheten. Då uppstår ibland en tröskel eftersom enheten måste ringa runt och försöka få plats för eleverna på skolor som inte har utrymme eller inte är redo. Man efterfrågar därför ett kommunövergripande samarbete om skolplaceringar och gemensamma riktlinjer för mottagandet, bland annat vad gäller spridning över flera kommundelar.

Mottagande av nyanlända elever ingår i skolväsendets uppdrag – inte minst i Botkyrka. Varje enhet måste därför ha rutiner för att ta emot nyanlända, och i dessa rutiner ska det *inte* ingå att efterfråga svenskhet eller ställa upp språkrav. De mest rutinerade skolorna i Botkyrka kan ta emot elever med all tänkbar bakgrund och färdighet, men när skolan har mindre erfarenhet behöver eleven längre förberedelsetid på Mottagningsenheten och mer studiehandledning samt riktad undervisning i svenska som andraspråk på skolan. En skola med få nyanlända elever har inte ekonomisk möjlighet att anställa mer sva-kompetens, så möjligen behövs någon central resurs för detta. På frågan om Mottagningsenheten gjort skillnad för eleverna svarar rektor att enheten inte spelar så stor roll för elever som kommer till skolor med ett rutinerat mottagande. Vad enheten har utfört är att skapa en högre gemensam lägsta-nivå för gott mottagande, och därför gynnar det nya systemet i synnerhet de elever som kommer till skolor utan erfarenhet av flerspråkighet. Inte heller erfarna skolor har hälsovårdskapacitet för plötsligt ökande elevkullar.

Förberedelseklasserna ute på våra skolor behöver anpassa sitt arbete till att de inte längre får totala nybörjare. De kan hoppa över den fasen och sätta in undervisningen efter elevens aktuella behov. Ännu en förändring är att eleverna inte knyter an så tätt till sin lärare i förberedelseklass, eftersom de har skaffat egna kontakter på Mottagningsenheten och till och med kan längta tillbaka dit. Något som underlättar skolbytet är förstås när elever som gått på enheten tillsammans får mötas igen i en förberedelseklass.

Som nämnts är kartläggning av elevernas bakgrund och kunskaper en viktig uppgift för Mottagningsenheten. Den tar mycket tid och resurser i anspråk: en modersmåls lärare/tolk plus en sva-lärare i tre timmar per elev bara för so, no och modersmål. För att detta grundliga arbete ska ge förväntat utfall måste kartläggningen också komma till användning när undervisningen ute på skolorna planeras, och idag vet vi inte i vilken utsträckning detta verkligen sker. Pedagogerna inom sva-nätverket har meddelat att kartläggningen fungerar

2014-04-14

Dnr UF/2014:34

bra och att de är nöjda, och detta måste rimligen innebära att den används åtminstone av dem.

Oavsett de metoder som begagnas inom skolväsendet är det en sak som alltid slår igenom när det gäller hur ungdomarna tar sig fram i samhället: barnets och föräldrarnas utbildningsbakgrund. På senare år har media förmedlat en bild av att förberedelseklasser inte skulle ha varit bra. Låt oss först som sist komma ihåg att många pedagoger där har gjort ett förstklassigt arbete.

Mottagningsenheten, med sina extra resurser, ska inte pekas ut som den stora nya lösningen. Det vore att osynliggöra allt viktigt arbete som gjorts tidigare och fortfarande pågår.

”Förberedelsegrupper tenderar att bli en miljö med starkt stöd men med i längden svag utmaning. Den vanliga klassen blir i sin tur det motsatta: en miljö präglad av för stor utmaning med bristande stöttning. Först när skillnaderna mellan förberedelseklassens och den vanliga klassens lärmiljö synliggjorts är de möjliga att föra samtal om; på lokal nivå såväl som på riksnivå, dvs i en kedja som innefattar elever, studiehandledare, lärare, skolledning, forskning och politiker.”<sup>3</sup>

### 3. Skolverkets allmänna råd

En förutsättning som gavs i utredningen om Mottagningsenheten var att verksamheten skulle vara i linje med Skolverkets allmänna råd<sup>4</sup>, något som också skulle speglas vid uppföljning/utvärdering. Alla tecken tyder på att mottagandet har blivit tydligare i och med bildandet av Mottagningsenheten. Här har vi valt några av de allmänna råden för granskning.

Skolverket menar att kartläggningen som görs av eleverna ska ske stegvis och inte vid ett enstaka tillfälle. Det innebär att den kartläggning som enheten gör bör betraktas som ett första steg. Från statens sida påpekas också vikten av att överväga vilka för- och nackdelar som finns för eleven med undervisning i klass eller särskild grupp. Det är en pågående diskussion där inga tvärsäkra svar finns. Inom kommunen bör vi med stöd i forskning och erfarenhet göra individuella bedömningar så långt det är möjligt och som en ram för dessa ta fram kommunala riktlinjer som bygger på de nyanländas generella behov. Kommunen har Mål och riktlinjer för förberedelsegrupperna i Botkyrka, men detta dokument är från 2005 och behöver arbetas om till att omfatta alla nyanlända elever och alla de undervisningsformer de återfinns i.

För att kunna leva upp till Skolverkets råd om hur undervisningen av nyanlända bäst bedrivs behövs såväl kvalificerade lärare i svenska som andraspråk samt modersmålslärare med ämneskunskaper. Här är läget inte fullgott inom Botkyrka. Inte heller Mottagningsenheten har haft tillgång till modersmålslärare i den utsträckning som planerats.

---

<sup>3</sup> Axelsson och Nilsson, Skolverket 2014

<sup>4</sup> Skolverket, allmänna råd för utbildning av nyanlända elever, 2008

2014-04-14

Dnr UF/2014:34

När det gäller bedömning och individuella utvecklingsplaner ska dessa omfatta alla elever utan undantag, alltså även de nyanlända. Men det dröjer lång tid innan den nyanlända blir godkänd i svenska som andraspråk – och innan dess synliggörs inte språkutvecklingen i kursplanen. Därför har Mottagningsenheten lagt grunden till en möjlig utvecklingsgång. Man har följt Skolverkets material för europeisk språkportfolio (ESP) och utarbetat steg A1 i den. Ett viktigt utvecklingsarbete vore nu att fortsätta med material för nästa nybörjarnivå; A2. När eleven nått nivå B1 i ESP börjar det bli rimligt att pröva mot kravnivån för betyget E. Den möjliga utvecklingsgången skulle då gå från A1 (tiden i Mottagningsenheten), till A2 (första tiden i förberedelseklass eller reguljär klass) och sedan nivå B1/kravnivå E i den fortsatta undervisningen. Vi lägger stor vikt vid detta eftersom ESP gäller inom hela den europeiska unionen. Samtidigt avvaktar vi Skolverkets bedömningsmaterial i svenska och ingår som tidigare nämnts i den referensgrupp som provar ut materialet.

Skolverket menar att kommunen ska verka för att samarbetet mellan olika berörda parter i samhället utvecklas. Ett sådant samarbete finns med till exempel socialtjänst och kulturskolan, men det behöver breddas för att erbjuda de nyanlända fler vägar in i samhället.

Övriga riktlinjer från Skolverket har indirekt belysts i övriga avsnitt i denna uppföljning.

#### **4. Summering och följdfrågor**

Nedan listar vi de framgångsfaktorer och risker som framkommit vid samtal med Mottagningsenhetens ledning, samt de behov de bedömer att verksamheten har. Vi kommer också att ta upp de frågeställningar som förvaltningsledningen tog fram i början av detta år.

##### **4.1. Framgångsfaktorer**

- Tydlig chef och samordnare
- Språkutvecklande arbetssätt, utmaningar i undervisningen
- Uppgifter som samspelar med eleverna, ej läromedelsstyr
- Tydliga språkliga mål (ESP)
- Möjlighet att tidigt upptäcka språkliga avvikelser
- Alfabetiseringskompetens
- Många vuxna ser det nyanlända barnet utifrån elevperspektiv respektive professionell synvinkel
- Genomtänkt veckotext med sammanhängande information

2014-04-14

Dnr UF/2014:34

#### 4.2. Risker

- Elever går kvar mer än två månader för att ingen skola kan ta emot, och bromsas i sin inläring
- Upprepning av basordförrådet många gånger blir tråkigt för elever som går kvar en längre tid
- Tidsbrist för pedagogerna att konstruera individuella utmanande uppgifter
- Få modersmåslärare, i synnerhet om eftermiddagarna till studiehandledningen
- Kort undervisningstid om eftermiddagen, vilket kan ge eleverna fel signaler om svensk skola
- Få ämnen, endast svenska som andraspråk, idrott och drama
- Sent anlända elever som har oerhört kort tid på sig för att komma ikapp
- Osäkert hur mycket kartläggningen används ute på skolorna
- Övergång direkt i en reguljär klass där rätt stöd på modersmål och i svenska saknas

#### 4.3. Behov

- Studier och andra aktiviteter under sommaren, samplanering med andra aktörer
- Kartläggning i engelska
- Tidig ämnesundervisning i matematik, no och so
- Besök på biblioteket i Hallunda, studietid där på eftermiddagen
- Fortsatt kartläggning, materialet bör följa eleven och användas bland annat av modersmåslärare
- Fortsatt användning av ESP-uppgifter i förberedelseklass (möjliggör formativ bedömning mot mål som eleven kan nå)
- Elevunderlag även för ESP nivå A2
- Kompetensutveckling för skolledare, modersmåslärare med flera
- Fortsatt bevakning av regeringens insatser för nyanlända

#### 4.4. Att diskutera

I ett beredningsuppdrag daterat 140107 lyfter förvaltningsledningen ett antal frågeställningar som bör ingå i kommande beslut om verksamheten. Det är rimligt att dessa frågor får en lösning under år 2014.

Det finns en otydlighet om vilket ansvar som vilar på varje rektor. Utrymmesskäl, ekonomiska skäl eller kompetensbrist anges som skäl för att inte ta emot nyanlända elever, vilket leder till att utslussningen från Mottagningsenheten går för sakta. Detta hänger ihop med frågan om det fria skolvalet – att varje elev har rätt att välja skola, inte bli anvisad en plats – och med skolpliktsbevakningen. Hela Botkyrka ansvarar för de barn och

2014-04-14

Dnr UF/2014:34

ungdomar som är bosatta här, och gemensamma riktlinjer behöver formuleras för uppdraget.

I tjänsteskrivelsen som utgjorde underlag för uppbyggnaden av Mottagningsenheten skrevs att elever mellan sex och nio år i allmänhet kan gå ut i reguljär undervisning. Men åsikterna om direktinplacering går isär, bland annat beroende på respektive skolas resurser. Det måste förtydligas att skolundervisningen ska planeras utgående från den individuella elevens behov, oavsett skola och elevgruppering. Komplexiteten i detta belystes kortfattat i avsnittet ovan om Skolverkets allmänna råd.

Förvaltningsledningen påpekar också att de ekonomiska förutsättningarna för såväl Mottagningsenheten som skolornas mottagarorganisation behöver vara genomarbetade och hållbara. En del av den frågan är att dubbla kostnader för eleverna uppstår under sommarperioden, då mottagande skola har en plats reserverad för eleven men skolpengen finns hos Mottagningsenheten.

#### **Kommande utvärdering**

Om ungefär ett år bör en utvärdering av Mottagningsenheten göras. Den bör innehålla synpunkter från föräldrar och elever samt från mottagande skolor. Den bör även granska om förvaltningsledningens frågor ovan har besvarats och se över hur kartläggningen används på de reguljära skolorna samt hur stödet i övrigt fungerar för dessa elever.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Chef specialistenheten



## Protokoll för att kartlägga kunskaper i matematik, no, so och modersmål

### **Bakgrund**

Kartläggningen är tänkt att vara en första kartläggning och alltså inte uttömmande. Fortsatt kartläggning sker sedan i ämnena och under modersmål/studiehandledningstid.

**Datum för kartläggningen:**

**Elevens namn:**

**Födelsedatum:**

**Bedömare matematik:** Karin Tallbo, Helena Pärnänen, Hanna Hagberg

**Bedömare no, so och modersmål:**

**Elevens modersmål:**

**Elevens skolspråk:**

**Elevens starkaste språk:**

**Övriga språk:**

**Eleven har tidigare inte studerat följande ämnen:**

**Sammanfattning:** Kartläggning i no-, so-ämnena och modersmål har gjorts av en tolk och inte av en modersmåls lärare. Det är svårt för en tolk att avgöra vad som är åldersadekvat. Kartläggningen kan ändå ge en fingervisning.

**Rekommendationer:** Studiehandledning på modersmål behövs särskilt i

## Protokoll för att bedöma matematik

Uppgifterna eleven har fått är hämtade från Diamant åk 4-6 och åk 7-9. Testet består av nakna tal.  
3/5 innebär att eleven klarat 3 av 5 uppgifter osv.

Åk 4-6	Klarar	Kommentar
Behärskar addition med uppställning (tal 1 - 3) och med decimaltal (tal 4)		
Behärskar subtraktion med uppställning (tal 5-7) och med decimaltal (tal 8)		
Behärskar multiplikation med uppställning (tal 9-11)		
Behärskar division med uppställning (tal 12-14)		
Behärskar alla räknesätt med bråktal ((tal 15-18) och med decimaltal (tal 19-23)		
Behärskar ekvationer (tal 24-31)		

<b>Åk 7-9</b>	<b>Klarar</b>	<b>Kommentar</b>
Behärskar multiplikation med uppställning (tal 1-4) och med decimaltal (tal 5-7)		
Behärskar division med uppställning (tal 8-10) och med decimaltal (tal 11-13)		
Behärskar negativa tal i alla fyra räknesätten (tal 14-23)		
Behärskar potenser i alla fyra räknesätt (tal 24-30)		
Behärskar kvadratrötter (tal 31-35)		

## Protokoll för att bedöma no-ämnena

Uppgifterna eleven har fått är hämtade från Skolverkets bedömningsmaterial DiNO för åk 1-6 och kompletterade med uppgifter för åk 7-9 .

Biologi	Klarar	Kommentar
<b>Åk 1-6</b> Kan beskriva skillnader och likheter mellan växter, djur eller föremål avseende färg, storlek, form, lukt, strävhet mm (DiNO – likheter och skillnader)		
<b>Åk 1-6</b> Kan formulera en hypotes och planera en undersökning (se DiNO – Spelar det någon roll om jag så fröet med spetsen uppåt eller nedåt?)		
<b>Åk 1-6</b> Kan beskriva matsmältningen.		
<b>Åk 1-6</b> Har kunskap om några inre organ och vilken		

funktion de har.		
<b>Åk 7-9</b> Känner till cellen och DNA		
<b>Åk 1-6</b> Kan förklara varför det regnar (vattnets kretslopp)		
<b>Åk 7-9</b> Kan beskriva fotosyntesen.		
<b>Fysik</b>		
<b>Åk 1-6</b> Kan beskriva och förklara en situation där friktionen har betydelse (se DiNO – åka rutschbana)		
<b>Åk 7-9</b> Kan ordet för "friktion"		
<b>Åk 1-6</b> Kan redogöra för tyngdlagen.		
<b>Kemi</b>		
<b>Åk 4-9</b> Har utfört en enkel laboration eller ett		

experiment och kan beskriva den/det.		
<b>Åk 1-6</b> Kan beskriva och förklara en situation där förbränning sker (se DiNO – vad händer under glasen?)		
<b>Åk 7-9</b> Har kunskap om grundämnen, det periodiska systemet och atomerna.		
<b>Allmänt</b>		
<b>Åk 1-6</b> Kan ta ställning och motivera sitt ställningstagande i en fråga de är bekanta med. (se DiNO – cykla eller åka bil?)		
<b>Åk 7-9</b> Har kunskap om några energikällor och deras påverkan på miljön.		

## Protokoll för att bedöma so-ämnena

Geografi	Klarar	Kommentar
<b>Åk 1-6</b> Kan redogöra för varför det är varmare i hemlandet än i Sverige.		
<b>Åk 1-6</b> Kan redogöra för var det är varmast och kallast på jorden och varför		
<b>Åk 1-6</b> Kan placera hemlandet, Sverige, oceanerna, ekvatorn och polerna på kartan.		
<b>Åk 1-6</b> Kan peka ut världsdelarna och några länder i Europa och den egna världsdel, alt alla världsdelar.		

<b>Historia</b>		
<b>Åk 4-9</b> Kan placera in viktiga historiska händelser i jordens och människans historia på en tidslinje.		
<b>Samhällskunskap</b>		
<b>Åk 4-9</b> Kan redogöra för aktuella händelser i hemlandet och i övriga världen.		
<b>Åk 4-9</b> Har kunskap om vad barnkonventionen (åk 4-6) och FN är (åk 7-9)		
<b>Åk 4-9</b> Har kunskap om skillnader mellan demokrati och diktatur och vad som kännetecknar en demokrati		
<b>Åk 7-9</b> Har kunskap om några olika lagar och dess		



påföljder och om kriminalitet.		
<b>Åk 7-9</b> Kan redogöra för begreppen urbanisering och migration och orsakerna till detta.		
<b>Religionskunskap</b>		
<b>Åk 1-6</b> Har kunskap om kristendom		
<b>Åk 1-6</b> Har kunskap om islam		
<b>Åk 7-9</b> Har kunskap om övriga religioner (judendom, hinduism, buddhism)		
<b>Åk 7-9</b> Har kunskap om skillnader och likheter mellan två religioner		
<b>Allmänt</b>		
<b>Åk 4-9</b> Kan själv söka kunskap på nätet		

## Protokoll för att bedöma modersmål

	Klarar	Kommentar
<b>Muntligt:</b>		
Kategoriserar i över- och underordning t ex i kategorier som möbler och fordon.		
Kan berätta sammanhängande till en bildsekvens på en åldersadekvat nivå. Behärskar modersmålets uttal.		
Uppvisar ett ordförråd på en åldersadekvat nivå		
Behärskar modersmålets struktur/ grammatik med avseende på böjningssystem, ordföljd och syntax.		

<b>Skriftligt</b>		
Kan skriva en kortare text till bilder (samma bildserie som ovan)		
Kan skriva en kort diktamen från en åldersadekvat lärobok (faktatext)		
Kan läsa upp sin egen berättelse alternativt sin diktamenstext		
Kan direkt avläsa vanliga ord		
Rättar sig själv vid högläsning		
<b>Allmänt</b>		
Läser skönlitteratur regelbundet		
Kan göra vissa jämförelser mellan modersmålet och svenska gällande uttal, struktur, ordbildning eller meningsbyggnad Ger exempel.		

Uttrycker motsatsord till några vanliga ord som glad, stor mm		
Uttrycker synonymer till några vanliga ord som gå, glad e d		
Kan använda bildspråk och idiomatiska uttryck		

# ESP

Varje vecka tränar vi på nivå A1 i Europeisk språkportfolio.

Vecka	Läsa	Skriva	Veckans ordkunskap	Andra cykeln
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dialog Fråga vad någon heter och svara på enkla frågor.</li><li>• Bildtexter</li><li>• Serie med pratbubblor</li></ul>	Skriva några enkla meningar om sig själv.	1. Kroppen 6. Månader, veckodagar	Andra träningstillfället. Skriv med högre grad av självständighet och korrekthet. +Utveckla
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dialog Förstå när någon berättar lite om sig själv och ställa enkla frågor tillbaka.</li><li>• Bildtexter</li><li>• Serie med pratbubblor</li></ul>	Skriva presentation om någon annan med mycket enkla meningar.	2. Mat 7. Saker i klassrummet	Andra träningstillfället. Skriv med högre grad av självständighet och korrekthet. +Utveckla
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dialog Hälsa på någon och säga hej då. Fråga hur någon mår och säga hur man själv mår.</li><li>• Bildtexter</li><li>• Serie med pratbubblor</li></ul>	Skriva en kort dialog med frågor.	3. Färger 8. Familjeord	Andra träningstillfället. Skriv med högre grad av självständighet och korrekthet. +Utveckla
4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dialog Förstå när någon ber om något och själv kunna be om något. Kunna säga varsågod och tack.</li><li>• Bildtexter</li><li>• Serie med pratbubblor</li></ul>	Skriva korta enkla meddelanden.	4. Kläder 9. Räkneord	Andra träningstillfället. Skriv med högre grad av självständighet och korrekthet. +Utveckla
5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dialog Kunna säga vad klockan är och själv fråga om tiden.</li><li>• Bildtexter</li><li>• Serie med pratbubblor</li></ul>	Skriva en hälsning t.ex. ett kort eller text-meddelande.	5. Klockan 10. klockan (digital)	Andra träningstillfället. Skriv med högre grad av självständighet och korrekthet. +Utveckla

## VECKOTEXT MÅNDAGEN DEN 10 MARS 2014

### Elever som slutade och började

Varje vecka brukar en eller flera elever sluta och nya elever börja här hos oss på Mottagningsenheten. Förra veckan slutade åtta elever. De heter [redacted], [redacted], [redacted], [redacted], [redacted] och [redacted]. De började i tre olika skolor. [redacted] började i Grindtorpsskolan som ligger i Alby. [redacted], [redacted] och [redacted] började i Björkhaga skola som ligger i Tumba. Och [redacted], [redacted] och [redacted] började i Borgskolan som ligger här i Hallunda. Nya elever brukar börja på onsdagar. I onsdags började fyra nya elever. De heter [redacted], [redacted] och [redacted]. Två av dem är syskon. [redacted] och [redacted] är bröder. När de nya eleverna började sa vi "Välkommen till oss!" till varje elev och sen hade vi ceremoni. Då parade vi ihop oss med substantivkort och gjorde "Vad heter du?"-dialogen. Exempel på substantiv är: en näsa, en jacka, ett suddgummi och ett ägg. Efter ceremonin lekte vi namnleken.

### Brunna IP och drama



Efter lunch på tisdagar har vi idrott med Gabriel på Brunna IP och drama med Henrik här på skolan. I tisdags var det de yngre eleverna som var på Brunna IP och där spelade vi badminton och bordtennis. Det var mycket roligt tyckte alla. Medan de



yngre eleverna hade idrott hade de äldre eleverna

drama och lekte bl. a. en lek där Henrik var doktor. Det var ganska roligt att ha drama tyckte många elever.

### Ordkunskapsläxan

Efter samlingen på torsdagar redovisar vi ordkunskapsläxan. Förra veckan var läxan att lära sig tio färger. Vi hade fyllt i cirklar med färger och redovisade dem på smartboarden. Läxan var mycket lätt tyckte alla.

### Hannas grupp gick till biblioteket

Efter redovisningen av veckans ordkunskapsläxa gick Hannas grupp till biblioteket. Där lånade vi böcker på olika språk.

### Naturkunskap med Ewa



På fredagar brukar vi skriva test efter samlingen men det gjorde vi inte i fredags. I fredags var nämligen Ewa från Naturskolan här och hade naturkunskap med de äldre eleverna. Naturkunskap delas in i de tre ämnena biologi, fysik och kemi.



Vi pratade också om de olika formerna fast, flytande och gas.

I fredags arbetade vi med kemi. Då pratade vi om separering. Vi gjorde laborationer. Där separerade vi vatten och salt, vatten och grus, vatten och toalettpapper. Det var mycket roligt att ha naturkunskap tyckte de flesta.

### Fredagsfilm för de yngre eleverna

Medan de äldre eleverna hade Naturkunskap tittade de yngre eleverna på film. Filmen hette *Lilla*



*Jönsson-ligan och stjärnkuppen.* Den utspelade sig i Sverige i nutid och handlade om de fyra barnen Harry, Doris, Sickan och Vanheden. De ville få tag på en autograf från artisten Dani D. Några tyckte att filmen var bra därför att den var intressant och rolig.

### **Fredagstest**

Eftersom vi hade naturkunskap och fredagsfilm direkt efter samlingen i fredags fick vi ha fredagstest efter lunch. I fredags var testet att skriva dialoger. Det var lätt tyckte många elever.



Artisten hette Danni D.  
Men i slutet på filmen visade  
det sig att det inte var hon  
som sjöng. Det var en annan  
flicka. Managern lurades.



## ESP

Varje vecka tränar vi på nivå A1 i Europeisk språkportfolio.

Den här veckan tränar vi på:

### LYSSNA

- Jag kan förstå enkla frågor när de sägs långsamt och tydligt.

### LÄSA

- Jag kan läsa och förstå mycket enkla dialoger.
- Jag kan läsa och förstå enkla beskrivningar av vad man ska göra, t.ex. "lyssna, rita, skriv".
- Jag kan läsa och förstå korta meddelanden.

### PRATA MED ANDRA

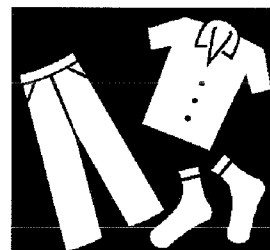
- Jag kan säga varsågod och tack.
- Jag kan förstå när någon ber mig om något. Jag kan själv be om något.

### TALA

- Jag kan säga namn på några saker, t.ex. kläder, kroppsdelar, mat och dryck.

### SKRIVA

- Jag kan skriva korta, enkla meddelanden.
- Jag kan skriva mycket enkla frågor.



## Veckans dialoger

A: Kan du öppna dörren?

B: Varsågod.

A: Tack.

A: Kan du stänga fönstret, tack?

B: Varsågod.

A: Kan du ge mig pennan?

B: Varsågod.

A: Tack.

A: Kan jag få saltet?

B: Varsågod.

A: Tack.

A: Kan du skicka mig saltet, tack?

B: Varsågod.

A: Vill du ha ett äpple?

B: Nej, tack. Kan jag få en banan?

A: Javisst, varsågod.

B: Tack.

A: Kan du tända lampan, tack?

B: Varsågod.

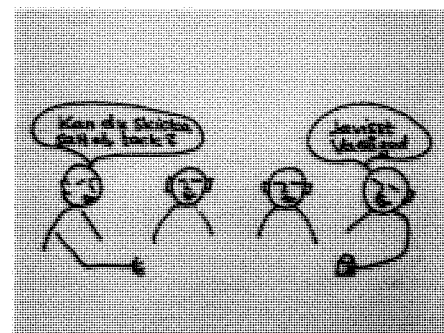
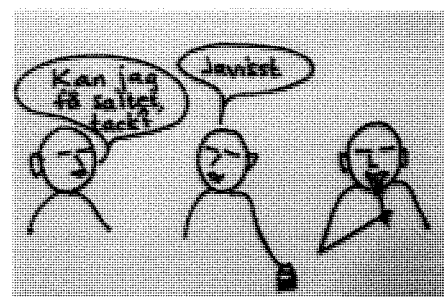
A: Kan du släcka lampan, tack?

B: Varsågod.

A: Kan jag få en penna?

B: Varsågod.

A: Tack.



A: Kan jag få låna ditt suddgummi?

B: Varsågod.

A: Tack.

----

A: Tack för lånet.

B: Det var så lite.

A: Kan du hjälpa mig, jag förstår inte.

B: Javisst.

A: Tack.

A: Kan jag gå på toaletten?

B: Ja

# Veckans skrivuppgifter

Du skriver sms till en kompis:



●●●●○ Telenor SE 3G 11:14

🕒 64 % 🔋

◀ Meddelanden **Nominjin**

Kontakt

Idag 11:00

Var är du? ❤️

Tja, jag är i matsalen. Vi äter. Kom hit! Det är spaghetti! 😊🍝

Åh, jag kan inte nu. 😞  
Jag har lektion. Jag har rast om 15 minuter.

Ok, men vi ses ju efter skolan. ❤️👉 Jag slutar kl. tre.

Ja ses då! 😊

Levererat



iMessage

Skicka

## En kompis skriver sms till dig:



## Du skriver sms till din lärare:



●●●●● Telenor SE 3G 08:08

🕒 57 % 🔋

◀ Meddelanden **Lärare Lars** Kontakt

iMessage  
idag 08:08

Hej Lars! Jag kommer inte till första lektionen idag. Jag har tid hos tandläkaren.  
Mvh Amina Ali

Levererat

Hej Amina, Bra att du meddelar!  
Mvh Lars



iMessage

Skicka



## Din lärare skriver sms till dig:



# Veckans läxor

## 1. Läxa till onsdagen den 12 mars

Läs veckotexten hemma i 45 minuter. På onsdag lyssnar din lärare när du läser.

## 2. Läxa till torsdagen den 13 mars

Lär dig tio klädord. Titta i intro-häftet och rita tio klädesplagg på de sista sidorna i veckotexten. Skriv **inte** orden. På torsdag redovisar du dina klädord på smartboarden.

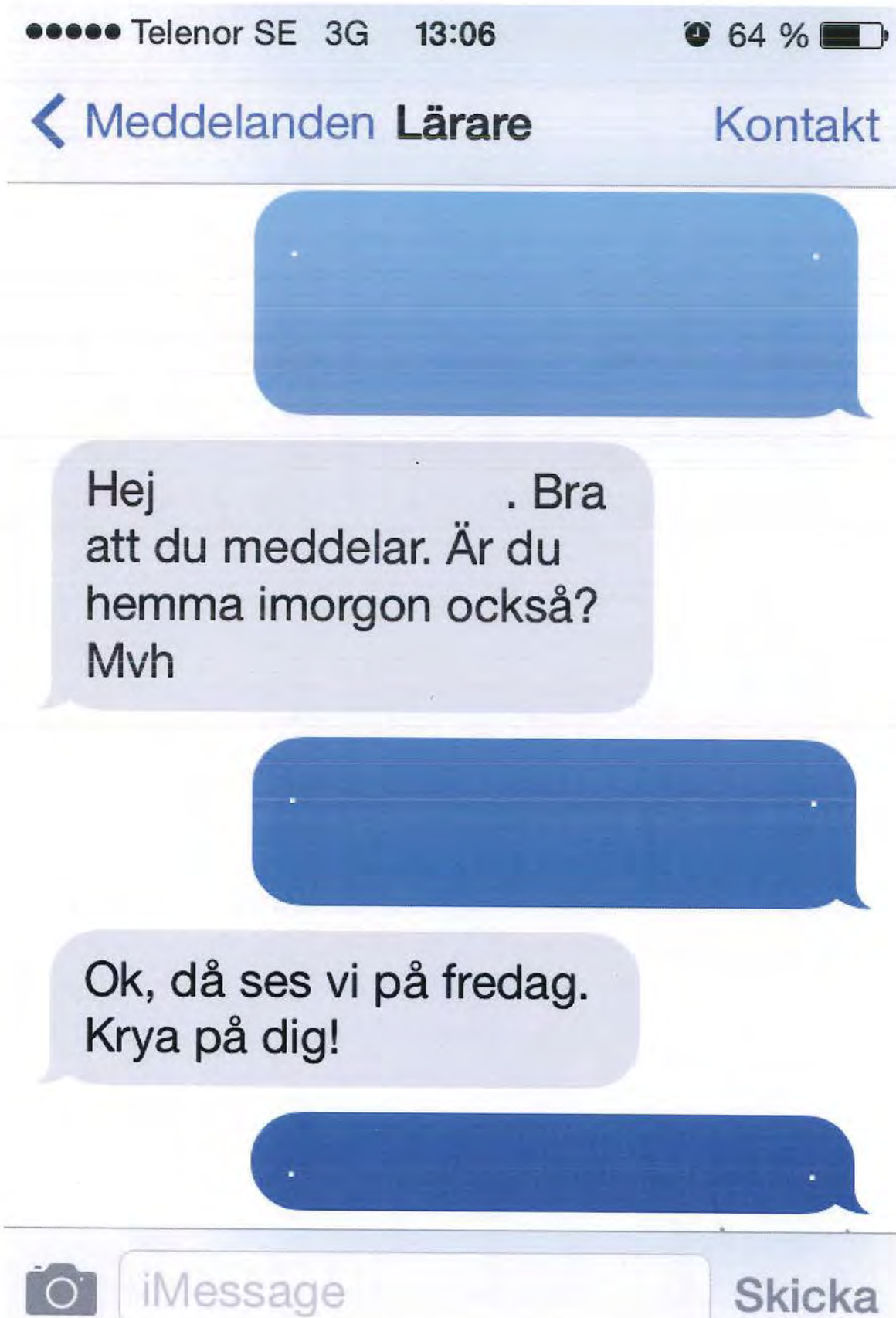
## 3. Läxa till fredagen den 14 mars

Träna på att skriva sms. Träna på att skriva sms till en kompis och sms till din lärare. På fredag har vi test.

# Övningsuppgift/test

Namn: \_\_\_\_\_

Du skriver sms till din lärare:



Namn: \_\_\_\_\_

Du skriver sms till din kompis:



Namn: \_\_\_\_\_

Du skriver sms till din kompis:



Namn: \_\_\_\_\_

En kompis skriver sms till dig:

●●●●● Telenor SE 3G 14:14

🕒 42 % 🔋

◀ Meddelanden Cleo

Kontakt

Tja, hur är det?

[Empty blue response bubble]

Det är bra. Jag är frisk nu. 👍 Så, vad har vi i läxa till imorgon? 📖 🖋️

[Empty blue response bubble]

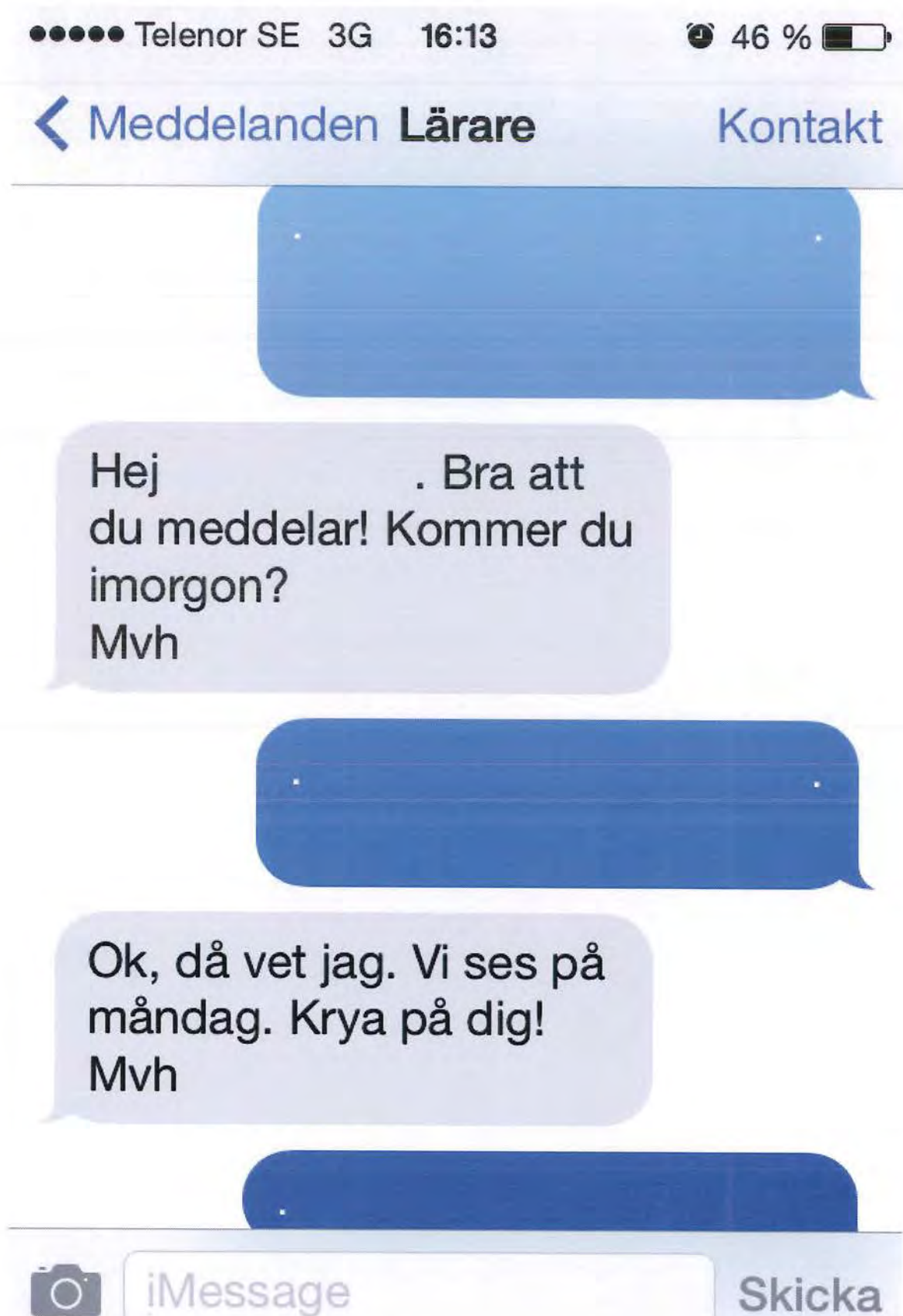
Ja jag pluggar gärna tillsammans. 😊 Vill du komma hem till mig om en timme?

[Empty blue response bubble]

Levererat

Namn: \_\_\_\_\_

Du skriver sms till din lärare:



## **Observation av undervisning på Mottagningsenheten**

enligt kriterierna i Språknyckeln

### **Stöttning**

*(Tydliga språkliga mål, medvetet arbete med skolspråk, språkliga strategier lärs ut, fokusering på centrala begrepp)*

Lärarna har ett tydligt språk, vanliga fraser och användbara ord upprepas. Ordskyftar används som stöttning till analfabeter. Språket är autentiskt (inte avskalat till de enklaste orden). Undervisningen bygger på återkommande rutiner att haka upp de nya orden på, kända sammanhang som ger förförståelse. Eleverna görs medvetna om de språkliga målen. En del texter görs i två svårighetsgrader så att eleven själv kan välja nivå. Läsförståelsestrategier tränas såsom att sammanfatta och ställa frågor. Lärarna pekar på alla ord på interaktiva skrivtavlan så eleverna ser ordbilden. Exempel på autentisk text är fotograferade sms-konversationer.

### **Produktion**

*(Elevaktivitet: skrivande, samtal med mera)*

Ibland får eleverna frågan: Vad ska vi göra nu? De blir aktiva och medskapande genom att de får själva välja vilka ord inom en kategori som de ska redovisa till läxan. De kan också välja att utifrån modelldialoger skriva en egen dialog och utifrån en uppritad släkträd göra ett eget, med mera. Samlingen leds av två elever åt gången, och namnlappar dras slumpmässigt på vilka som ska svara.

### **Rik interaktion**

*(Frågor av olika karaktär, problemlösning, par- och smågruppsarbete)*

Lärarna skriver dialoger anpassade till eleverna. På så vis blir de autentiska och inte så neutrala som läromedelstexter. Avancerade frågor som kan besvaras med mer än ett par ord ställs. Pararbete som Bingo eller läsning av dialoger förekommer, och genom att namnkort dras får alla elever talutrymme. Lärarna är snabba på att fånga upp elevernas fragmentariska meningar och hjälper dem att bygga ut sitt språk. Problemlösning och grupparbete saknas, kanske därför att det är svårt att genomföra i grupper på denna språkliga nivå.

### **Återkoppling**

*(Eleverna påverkar)*

En ständig återkoppling sker till ESP. Eleverna kan ibland påverka vad de ska göra, och väljer ord inom ett givet tema till ordkunskapsläxan.

### **Kontextrikedom**

*(Variation i undervisningen, olika verktyg)*

Interaktiv skrivtavla och skanner används flitigt liksom inplastade ordbilder. Film och sånger är viktiga inslag. Lärarna är skickliga i att använda symboler och kroppsspråk för att tydliggöra ordens betydelse. Eleverna översätter via mobil och dator. Modersmål samt ibland engelska hjälper till med förståelsen.

*/Annika Löthagen*



**6****Yttrande över motion (TUP) - Skapa en mötesplats för unga i Riksten (UF/2014:3)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden anser motionen besvarad och lämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt yttrande över motionen.

**Sammanfattning**

Tullingepartiet lämnade i december 2013 in motionen ”Skapa en mötesplats för unga i Riksten”. Tullingepartiet menar att det behövs en fritidsgård eller annan mötesplats i Riksten där ungdomar kan träffas utan de krav på prestation som förekommer inom t ex idrottsvärlden. Tullingepartiet anser att ungdomarna själva ska få vara med och bestämma kring mötesplatsen och att dialogen lämpligen kan ske på exempelvis fritidsgårdar, skolor och sociala medier. Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till att ungdomar möts och umgås på fritiden, dock ligger inte denna typ av verksamhet inom utbildningsnämndens ansvarsområde. Förvaltningen anser därmed motionen besvarad.



2014-04-09

Dnr UF/2014:3

Referens  
Sofia Nordgren

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Yttrande över motion (TUP) - Skapa en mötesplats för unga i Riksten, KS/2013:711**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden anser motionen besvarad och lämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt yttrande över motionen.

### **Sammanfattning**

Tullingepartiet lämnade i december 2013 in motionen ”Skapa en mötesplats för unga i Riksten”. Tullingepartiet menar att det behövs en fritidsgård eller annan mötesplats i Riksten där ungdomar kan träffas utan de krav på prestation som förekommer inom t ex idrottsvärlden. Tullingepartiet anser att ungdomarna själva ska få vara med och bestämma kring mötesplatsen och att dialogen lämpligen kan ske på exempelvis fritidsgårdar, skolor och sociala medier. Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till att ungdomar möts och umgås på fritiden, dock ligger inte denna typ av verksamhet inom utbildningsnämndens ansvarsområde. Förvaltningen anser därmed motionen besvarad.

### **Bakgrund**

Tullingepartiet lämnade i december 2013 in motionen ”Skapa en mötesplats för unga i Riksten”. Tullingepartiet menar att det behövs en fritidsgård eller annan mötesplats i Riksten där ungdomar kan träffas utan de krav på prestation som förekommer inom t ex idrottsvärlden. Motionen föreslår vidare att kommunfullmäktige ska ge berörda förvaltningar i uppdrag att utreda möjligheterna att starta en fritidsgård samt att inleda en dialog med Tullinges ungdomar gällande en mötesplats för unga i Riksten.

### **Utbildningsförvaltningens yttrande**

Utbildningsförvaltningen anser att en fritidsgård eller liknande mötesplats för unga är positivt för ungas fritid. En mötesplats kan fungera brottspreventivt och är samtidigt en plats för unga att umgås, aktivera sig och utveckla sin kreativitet. Riksten har en stor andel barnfamiljer och det är viktigt att barn och ungdomar har möjlighet att hitta aktiviteter på fritiden, även utöver idrottsaktiviteter.

2014-04-09

Dnr UF/2014:3

Utbildningsförvaltningen erbjuder fritids för alla elever upp till tio år i Rikstens skola. Ansvar för fritidsgårdar för barn och ungdom över tio år ligger hos kultur- och fritidsnämnden. Förvaltningen ställer sig positiv till att ungdomar möts och umgås på fritiden, dock ligger inte denna typ av verksamhet inom utbildningsnämndens ansvarsområde. Däremot så kan det finnas fördelar med att en dialog kring en mötesplats för unga kan ske inom till exempel skola och fritidshem. Dialogen bör dock inte drivas av skolan, utan av den förvaltning som utreder en eventuell mötesplats för unga i Riksten. Förvaltningen anser därmed motionen besvarad.

Ann-Chatrin Norrevik

Förvaltningschef

Anette Älmdalen

Tf. administrativ chef

Expedieras till  
Kommunfullmäktige

## **Kommunfullmäktige**

### **Skapa en mötesplats för unga i Riksten**

Riksten växer så det knakar och har utvecklats till en attraktiv plats med närhet till natur och friluftsliv. De goda boendekvalitéerna lockar allt från barnfamiljer till studenter. I takt med att Riksten växer är det viktigt att den kommunala servicen går hand i hand med utvecklingen. Nyligen startades det upp en helt ny skola i Riksten vilket är positivt, men den planerade utbyggnaden ställer också ökade krav på annan kommunal service.

Tullingeområdet anser att det behövs en fritidsgård eller annan mötesplats i Riksten där ungdomar kan umgås, spela spel, prata, aktivera sig, lyssna på musik eller bara träffas över en kopp kaffe utan de krav på prestation som förekommer inom t ex idrottsvärlden. Mot bakgrund av att det bor allt fler barnfamiljer i Riksten är mötesplatser för unga en viktig del av den kommunala servicen. På sikt är det en klok investering och ett naturligt inslag i en miljö med många unga.

Den styrande majoriteten menar att deras ettårsplan 2014 möjliggör för samtliga stadsdelar att utvecklas genom nya mötesplatser. Tyvärr saknas det mötesplatser för unga i Riksten, vilket är en stor brist med tanke på att många familjer med barn och ungdomar flyttar in till Riksten. Dessutom är kommunikationerna till centrala Tullinge begränsade för den som inte har tillgång till bil.

I brist på gemensamma platser att träffas och umgås på finns det risk att ungdomar "hänger" ute, utan någonstans att ta vägen. Ungdomars alkohol- och drogkonsumtion varierar över tiden, men för bara några år sedan hade Tullinge de högsta siffrorna i kommunen vad gäller alkohol och narkotika bland pojkar. Vi menar att bra mötesplatser kan ha brottspreventiva effekter och därmed minska risken för att ungdomar hamnar i destruktiva miljöer. Utgångspunkten är att varje satsad krona på förebyggande arbete ger desto mer tillbaka.

I första hand bör kommunen undersöka var det är möjligt att skapa en mötesplats för unga i Riksten genom att ta tillvara befintliga lokaler. Naturligtvis ska ungdomarna själva få vara med och bestämma om vilka aktiviteter som ska bedrivas där. Botkyrka bör därför bjuda in brett för att ta reda på ungdomars önskemål och idéer. Dialogen kan lämpligen ske via platser där många unga samlas som t ex befintliga fritidsgårdar, skolor och social medier.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att berörda förvaltningar får i uppdrag att utreda möjligheterna att starta en fritidsgård i Riksten.

att berörda förvaltningar får i uppdrag att inleda en dialog med Tullinges ungdomar som specifikt handlar om en mötesplats för unga i Riksten.

**Therese Lind (TUP)      Pierre Blankenburg (TUP)**

**Anders Markie (TUP)      Elisabet Thorén (TUP)**



## 7

### **Yttrande över motion (M) - Fler profilinriktningar på våra skolor (UF/2014:4)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen och lämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt yttrande.

#### **Sammanfattning**

Moderaterna har lämnat in en motion som föreslår kommunfullmäktige att uppdra åt utbildningsförvaltningen att se över hur fler skolor i Botkyrka kommun skulle kunna erbjuda fler och attraktiva profilinriktningar i syfte att locka elever, höja kvaliteten och bidra till resultathöjning. För att säkerställa en kvalitetsmässigt god profilinriktning krävs intresse och kompetens hos skolan och dess personal. Initiativ, intresse och kompetens måste komma direkt från skolan och inte från förvaltningsnivå. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.



2014-04-14

Dnr UF/2014:4

Referens  
Sofia Nordgren

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Yttrande över motion (M) – Fler profilinriktningar i våra skolor

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen och lämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt yttrande.

### Sammanfattning

Moderaterna har lämnat in en motion som föreslår kommunfullmäktige att uppdra åt utbildningsförvaltningen att se över hur fler skolor i Botkyrka kommun skulle kunna erbjuda fler och attraktiva profilinriktningar i syfte att locka elever, höja kvaliteten och bidra till resultathöjning. För att säkerställa en kvalitetsmässigt god profilinriktning krävs intresse och kompetens hos skolan och dess personal. Initiativ, intresse och kompetens måste komma direkt från skolan och inte från förvaltningsnivå. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

### Bakgrund

Moderaterna har lämnat in en motion som föreslår kommunfullmäktige att uppdra åt utbildningsförvaltningen att se över hur fler skolor i Botkyrka kommun skulle kunna erbjuda fler och attraktiva profilinriktningar i syfte att locka elever, höja kvaliteten och bidra till resultathöjning. Motionärerna menar att många av Botkyrkas elever väljer bort de kommunala skolorna och att de kommunala skolorna måste göra sig mer konkurrenskraftiga, genom att erbjuda mer och fler profilinriktningar.

### Förvaltningens yttrande

Utbildningsförvaltningen instämmer i att det är viktigt att kommunens skolor är konkurrenskraftiga och att elever väljer att söka sig till de kommunala skolorna. Fokus bör framförallt vara att rikta in sig på att stärka skolorna resultat- och kvalitetsmässigt, men att profilinrikta skolor kan även det vara ett sätt att öka konkurrenskraften i det fria skolvalet.

2014-04-14

Dnr UF/2014:4

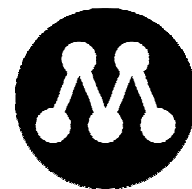
Ska en skola profilrikta sig ställs höga krav på att inriktningen är väl underbyggd och återspeglas i hela skolans verksamhet. För att säkerställa en kvalitetsmässigt god profilinriktning krävs därmed intresse och kompetens hos skolan och dess personal. Förvaltningen ställer sig positiv till fler profilinriktningar i kommunens skolor för att locka elever och öka konkurrenskraften, och uppmuntrar därmed skolor som ser över möjligheten att starta en profilinriktning. Dock måste initiativ, intresse och kompetens komma direkt från skolan och inte från förvaltningsnivå. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Tf. administrativ chef

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige



## MOTION

2013-12-17

### Kommunfullmäktige

#### Fler profilinriktningar i våra skolor

Konkurrensen om eleverna är hård och vi kan se ett tydligt mönster i att elever och föräldrar oftare och i högre utsträckning än tidigare väljer andra alternativ, även skolor i andra kommuner.

Vi står upp för valfrihet och fritt skolval men ser samtidigt att det är ett problem när elever och föräldrar snarare väljer ”från” än väljer ”till”. I Botkyrka kan man tydligt se att det många gånger handlar om det senare, vilket innebär en elevflykt från de kommunala skolorna. Detta kan delvis bero på att erbjudandet och kvaliteten i våra verksamheter inte uppfattas som tillräckligt bra. Vi har kommunala skolor som behöver höja sig kvalitets- och resultatmässigt men vi har också skolor som dras med många gånger ett oförtjänt dåligt rykte.

Således måste kommunens egna skolor göra sig mer konkurrenskraftiga, genom att exempelvis erbjuda mer och fler profilinriktningar. Sådana skulle kunna vara till exempel idrott & hälsa, natur & miljö, och så vidare, som skulle kunna uppfattas ha ett stort mervärde.

Botkyrka kommun har en större potential att lyckas attrahera fler elever när man betänker våra tillgångar i form av fina utemiljöer, idrottsanläggningar, spontanidrottsplaster och simhallar som finns i kommunen – ofta enbart ett stenkast bort.

Vi föreslår kommunfullmäktige

**att** uppdra åt Utbildningsförvaltningen att se över hur fler skolor i Botkyrka kommun skulle kunna erbjuda fler och attraktiva profilinriktningar i syfte att locka elever, höja kvaliteten och bidra till resultathöjning.

Jimmy Baker

Stina Lundgren



**8****Yttrande över motion (M) & (FP) - Inrätta "rum för eftertanke" i kommunen (UF/2014:2)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen och lämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt yttrande.

**Sammanfattning**

Moderaterna och Folkpartiet har inlämnat en gemensam motion till kommunfullmäktige om att inrätta "rum för eftertanke" i kommunen. Motionärerna föreslår att kommunfullmäktige tillsammans med berörda förvaltningar ska göra det möjligt att inrätta "ekumeniska rum/rum för eftertanke" där efterfrågan finns från elever, brukare och personal. Motionen tar också upp betydelsen av interreligiös dialog inom Botkyrka, vilket förvaltningen menar bör ingå i undervisningen som en del av Botkyrkas interkulturella strategi. Ett rum för eftertanke i en skola kräver tillgängliga lokaler samt tillsyn. En lugn och trygg klassrumsmiljö där samtal om livsåskådningar kan föras i en förtroendefull anda framstår idag som ett mer påtagligt behov än att inrätta särskilda rum för eftertanke – även om det senare givetvis kan diskuteras om brukarna framför ett sådant förslag. Att inrätta ett rum för eftertanke ligger därmed på den enskilde rektorn, och det är dennes ansvar att bedöma om det finns möjlighet och är lämpligt att inrätta ett sådant rum. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.



2014-04-14

Dnr UF/2014:2

Referens  
Sofia NordgrenMottagare  
Styrelse/nämnd

## Yttrande över motion (M) & (FP) – Inrätta ”rum för eftertanke” i kommunen

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen och lämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt yttrande.

### Sammanfattning

Moderaterna och Folkpartiet har inlämnat en gemensam motion till kommunfullmäktige om att inrätta ”rum för eftertanke” i kommunen. Motionärerna föreslår att kommunfullmäktige tillsammans med berörda förvaltningar ska göra det möjligt att inrätta ”ekumeniska rum/rum för eftertanke” där efterfrågan finns från elever, brukare och personal. Motionen tar också upp betydelsen av interreligiös dialog inom Botkyrka, vilket förvaltningen menar bör ingå i undervisningen som en del av Botkyrkas interkulturella strategi. Ett rum för eftertanke i en skola kräver tillgängliga lokaler samt tillsyn. En lugn och trygg klassrumsmiljö där samtal om livsåskådningar kan föras i en förtroendefull anda framstår idag som ett mer påtagligt behov än att inrätta särskilda rum för eftertanke – även om det senare givetvis kan diskuteras om brukarna framför ett sådant förslag. Att inrätta ett rum för eftertanke ligger därmed på den enskilde rektorn, och det är dennes ansvar att bedöma om det finns möjlighet och är lämpligt att inrätta ett sådant rum. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

### Bakgrund

Moderaterna och Folkpartiet har inlämnat en gemensam motion till kommunfullmäktige om att inrätta ”rum för eftertanke” i kommunen, detta med anledning av kommunens många religionsinriktningar i ett sekulärt samhälle. Motionärerna tänker sig en plats öppen för samtliga trosuppfattningar och vill att Botkyrka som kommun arbetar mer med interreligiös dialog. De föreslår att kommunledningsförvaltningen och berörda förvaltningar ska göra det möjligt att inrätta sådana rum där efterfrågan finns.

### Förvaltningens bedömning

Förslaget handlar tydligt om att det är ett eller fler fysiska rum som avses. Samtidigt kan vi i motionens brödtext och anda läsa att det också är möjlig-

2014-04-14

Dnr UF/2014:2

heten till interreligiös dialog som ska förstärkas. Det framgår inte av motionen om denna dialog och diskussion ska äga rum just i rummen för eftertanke, men utbildningsförvaltningen väljer att sära på förslagen.

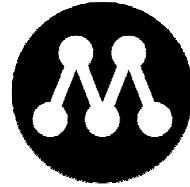
Vi delar motionärernas uppfattning att det är mycket viktigt med tillfällen till öppen dialog i och om religion, eftersom så många samfund samlats och samsas i vår kommun. Också ateister och konfessionslösa kan ha en önskan att delta i sådana samtal. Det är genom möten vi lägger en hållbar grund för fredlig samlevnad, det är genom möten kommunens ungdomar växer och utvecklas.

Sådana samtal och möten ingår som en del av Botkyrkas interkulturella strategi, och bibliotek och medborgarkontor kan vara lämpliga mötesplatser. Livsåskådningssamtal hör också hemma inom förskolor och skolor, exempelvis under etik-, religions- eller samhällslektioner. Hur väl man inom skolväsendet lever upp till detta och förmår föra dessa berikande samtal är beroende av den enskilda pedagogen (och intresset hos hans elever). Ett antal rektorer har deltagit i kommunens utbildning i interkulturella förhållningssätt, men frågan är för närvarande inte prioriterad i utbildningsförvaltningens ettårsplan.

Särskilda rum för eftertanke, andakt eller kontemplation finns på en del sjukhus och flygplatser, med rummet i FN-huset som den kanske förnämsta förebilden. En skola kan självfallet inrätta en sådan lokal om det finns plats, vilket det vanligen inte gör. De hinder vi kan se uppstår först när rummet väl finns där; vi tänker då på hur ordningsfrågor och tillsyn ska lösas. En lugn och trygg klassrumsmiljö där samtal om livsåskådningar kan föras i en förtroendefull anda framstår idag som ett mer påtagligt behov än att inrätta särskilda rum för eftertanke – även om det senare givetvis kan diskuteras om brukarna framför ett sådant förslag. Att inrätta ett rum för eftertanke ligger på den enskilde rektorn, och det är dennes ansvar att bedöma om det finns möjlighet och är lämpligt att inrätta ett sådant rum. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Kristina Gustafsson  
Chef för utvärderings- och utvecklingsenheten



MOTION

2013-12-17

## Kommunfullmäktige

### Inrätta ”rum för eftertanke” i kommunen

Sverige är ett av världens mest sekulariserade länder. Men religion måste också ha en plats i ett sekulariserat samhälle som det svenska. Finns det en efterfrågan så bör det finnas ”ekumeniska rum” i våra olika verksamheter.

Botkyrka avviker på ett tydligt sätt från det vanliga mönstret i Sverige när det gäller andelen medborgare som är troende. I vår kommun så har religionen en stor betydelse för många människor och samhället också göra det möjligt för personer som är troende att vara delaktiga i det framtida samhällsbygget. Utgångspunkten är svensk lagstiftning, som i sig måste stå fri från religiösa dogmer.

Viktigt att betona är att Sverige i allmänhet, och Botkyrka i synnerhet, ständigt rör sig, från en tradition av såväl en enhetlig monokultur som monoreligion, mot ett mer blandat samhälle med många olika trosuppfattningar. Botkyrka behöver därför arbeta mer med interreligiösa dialoger och möten där syftet är att diskutera hur flera religioner ska kunna samexistera, vilka mötesplatser och fora som kan behövas i framtiden för att alla ska kunna ha en plats utan att någon blir marginaliserad.

Det bor fler troende i Botkyrka kommun jämfört med andra kommuner i Sverige. Mer än hälften av de som bor här är antingen själva födda i ett annat land eller har föräldrar som är födda i ett annat land och det finns många olika trosuppfattningar i kommunen. Vi skulle vilja möjliggöra för de verksamheter som så önskar och där efterfrågan finns, att få inrätta ett ”rum för eftertanke”. Ett sådant rum bör i så fall vara en plats som är öppen för *samtliga* trosuppfattningar.

Vi föreslår kommunfullmäktige

att ge Kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med berörda förvaltningar göra det möjligt att inrätta ”ekumeniska rum/rum för eftertanke” där efterfrågan finns från elever, brukare och personal.

Jimmy Baker (M)

Lars Johansson (FP)

Stina Lundgren (M)

Heléne Wåhleman (FP)

Kia Hjelte (M)



## 9

### **Yttrande över motion (TUP) - Kritisk granskning av kunskapsmål (UF/2014:1)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen och lämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt yttrande.

#### **Sammanfattning**

Tullingepartiet har lämnat in en motion som handlar om att få föräldrar att ta sitt samhällsansvar och att bidra till att vända trenden med sjunkande resultat i skolorna i Botkyrka. Partiet vill att utbildningsnämnden ska ge förutsättningar för detta genom att säkerställa att kunskapsmålen är på en tillräckligt hög nivå och att de har rätt innehåll och fokus.

Utbildningsförvaltningen anser att målen redan är tillräckligt ambitiösa och att de stämmer väl överens med forskning och beprövad erfarenhet, samt utgår från enheternas inlämnade kvalitetsredovisningar och av förvaltningsledningen genomförda kvalitetsdialoger.

Referens  
Gunilla Wirström NilssonMottagare  
Utbildningsnämnden

## Yttrande över motion – Kritisk granskning av kunskapsmål (KS/2013:725)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen och lämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt yttrande.

### Sammanfattning

Tullingepartiet har lämnat in en motion som handlar om att få föräldrar att ta sitt samhällsansvar och att bidra till att vända trenden med sjunkande resultat i skolorna i Botkyrka. Partiet vill att utbildningsnämnden ska ge förutsättningar för detta genom att säkerställa att kunskapsmålen är på en tillräckligt hög nivå och att de har rätt innehåll och fokus.

Utbildningsförvaltningen anser att målen redan är tillräckligt ambitiösa och att de stämmer väl överens med forskning och beprövad erfarenhet, samt utgår från enheternas inlämnade kvalitetsredovisningar och av förvaltningsledningen genomförda kvalitetsdialoger.

### Ärendet

Tullingepartiet har till kommunfullmäktige inlämnat en motion med anledning av de sjunkande resultaten i senaste Pisaundersökningen. De förklaringar som framkommit på nationell nivå (kommunalisering, det fria skolvalet, friskolereformen med flera) anser Tullingepartiet vila mer på ideologi än på forskning och tidigare erfarenhet.

I motionen framhålls kommunens huvudansvar likväl som föräldrarnas engagemang. För att få föräldrar att ta sitt samhällsansvar och bidra till att vända trenden vill Tullingepartiet se en attityd som innebär höga krav från föräldrar. För att skapa förutsättningar för detta vill partiet att utbildningsnämnden ska säkerställa att kunskapsmålen är på en tillräckligt hög nivå samt har rätt innehåll och fokus.

Tullingepartiets förslag är att Kommunfullmäktige beslutar att

- Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att återigen behandla verksamhetsplanen 2014 för att kritiskt granska om kunskapsmålen är tillräckligt ambitiöst satta

- Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att, om målen inte bedöms vara tillräckligt ambitiösa, återkomma med förslag på åtgärder och justerade kunskapsmål

### Yttrande

I Skolverkets kunskapsöversikt ”Vad påverkar resultaten i svensk skola? (2009)” lyfts att orsaker till förändrade resultat i grundskolan är komplexa och följderna av att en rad faktorer på olika nivåer samverkar, faktorer som samhällsförändringar, reformer, resurser och skolans inre arbete.

Tullingepartiet menar att de många förklaringar som finns till de sjunkande skolresultaten i PISA och analyser av vad som behöver göras, mer bygger på ideologi än forskning och tidigare erfarenheter. Utbildningsförvaltningen delar åsikten om vikten av att basera åtgärder på forskning och beprövad erfarenhet. Med detta som bas och med utgångspunkt i de konstaterade utvecklingsbehoven – genom kvalitetsredovisningar och kvalitetsdialoger - har förvaltningen inför läsåret 2014/2015 valt att fokusera på utvecklingen av undervisningen. Särskilt betonas användande av digitala verktyg, språkutvecklande och inkluderande arbetsätt i alla skolformer samt stöd till enheterna i arbetet med att analysera och utvärdera på lokal nivå. Dessa fokusområden stämmer väl överens med ”forskning och tidigare erfarenheter”.

Att lärarförväntningar påverkar elevernas prestationer är ett resultat som bekräftas i Skolverkets studier såväl som i internationella studier (Jenner, 2004; Hattie, 2009)

Sambanden mellan individfaktorer som social bakgrund (föräldrarnas utbildningsnivå, kulturella kapital, etc) påverkar deras skolresultat. Andra betydelsefulla faktorer för elevernas resultat är föräldrarnas förväntningar på och ambitioner för sina barn, liksom att föräldrarna är involverade i skolarbetet och har kännedom om skolans språk. Detta finns det starka belägg för i såväl svensk som internationell forskning.

Förvaltningen anser att de mål och intentioner som finns i Ettårsplanen för 2014 väl stämmer överens med forskning och beprövad erfarenhet och att de har rätt fokus. I exempelvis mål 6:5 är målet att ”Undervisningen i förskolor och skolor utvecklas för att ge alla barn möjligheter att nå högre måluppfyllelse” är andemeningen att alla barn/elever ska lyckas och att det inte ska finnas något tak för hur långt de kan nå. Det är ett ambitiöst mål, menar förvaltningen.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Kristina Gustafsson  
Chef för utvärderings- och utvecklingsenheten

## Kommunfullmäktige

### Kritisk granskning av kunskapsmål

Svenska elevers skolresultat har försämrats kraftigt visar den senaste Pisa-rapporten. Detta resultat har kommit "chockartat" i Sverige och lett till en skarp debatt både vad gäller den nationella utbildningspolitiken och inte minst frågan om hur kommunerna fullgör sitt huvudmannaskap.

På nationell nivå har alla sin egen förklaring till vad som behöver göras i skolan. Kommunaliseringen, det fria skolvalet, friskolereformen, olika betygsmodeller och vinstintresset är bara några av de aspekter som debattörer brukar lyfta fram.

Dessa analyser tar dock ofta utgångspunkt i ideologi snarare än forskning och tidigare erfarenheter. Det är givetvis naivt att tro att några enskilda åtgärder skulle lösa alla skolans problem. Därför måste vi på kommunal nivå se bortom de ideologiska resonemangen och blicka framåt. Vi måste fokusera på vad som är bäst för Botkyrkas invånare istället för att orientera efter en ideologisk kompass.

Mycket tyder på att en av de viktigaste faktorerna till goda skolresultat är att föräldrar och elever tar skolarbetet på allvar genom ökat elevfokus och stort föräldraengagemang (andra viktiga faktorer är t ex lärares arbetsförhållanden). Det handlar alltså om en attityd som innebär höga krav från föräldrar och elever som tar sitt samhällsansvar och bidrar till att vända trenden. Pisa-rapporten understryker att alla med ett direkt intresse i skolan måste vara inkluderade i arbetet.

För att skapa goda förutsättningar för barn och föräldrar måste Botkyrka gå i bräsch och ta ansvar genom att säkerställa att kunskapsmålen är på en tillräckligt hög nivå samt har rätt innehåll och fokus. Vi anser därför att utbildningsförvaltningen åter skall behandla verksamhetsplanen 2014 för att kritiskt granska om kunskapsmålen är tillräckligt ambitiöst satta.

Om resultaten från Pisa-rapporten hade varit kända före behandlingen av verksamhetsplanen så hade kunskapsmålen (meritvärde, andel behöriga till gymnasiet) sannolikt sett annorlunda ut genom högre och skärpta krav ställt på åtgärdsplaner och uppföljning.

Till bilden hör att 2013 har varit ett "speciellt" år för Botkyrkas utbildningsförvaltning. Förvaltningschefen avgick och förvaltningen har sedan dess letts av en tillförordnad chef samtidigt som sökprocess efter ny skolchef har pågått. Ännu mer avgörande har förmodligen varit att förvaltningen hela året har kämpat med att komma till rätta med det stora budgetunderskottet från 2012, som annars automatiskt hade rullat vidare till 2013. Både på förvaltningen och ute på enheterna har kraft och tid använts för att genomföra kostnadsreduktioner samtidigt som många förändringar i den nationella skolpolitiken (betygssystem, förste lärare, lärarlegitimation mm) har hanterats.

Vi vill, med hänvisning till ovanstående anförda skäl, att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att



göra en kritisk granskning av verksamhetsplanen enligt ovan och återkomma till nämnden med förslag på åtgärder och justerade mål. Vårt önskemål är att det blir en process som även engagerar hela utbildningsnämnden innan ett eventuellt majoritetsförslag läggs fram.

Kommunalpolitik är speciell, den är ofta mer praktisk än ideologisk. Skillnaden i skolfrågan mellan Botkyrkas partier är för liten för att prestige och ideologiska låsningar ska hindra att vi kommer överrens. Botkyrkas skolungdomar förtjänar en kritisk granskning av kunskapsmålen som grundas i praktiska lösningar framför ideologiska låsningar till höger eller vänster.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

- att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att återigen behandla verksamhetsplanen 2014 för att kritiskt granska om kunskapsmålen är tillräckligt ambitiöst satta, samt
- att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att, om målen inte bedöms vara tillräckligt ambitiösa, återkomma med förslag på åtgärder och justerade kunskapsmål.

**Anders Thorén (TUP)**

**Therese Lind (TUP)**

**10****Ansökan om utökning av familjedaghemmet Lilla Bruket från 8 till 10-12 barn (UF/2014:25)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner Familjedaghemmet Lilla Brukets ansökan om att utöka antalet barn i befintlig pedagogisk omsorg på Bruksvägen 6 i Tumba från åtta till att omfatta maximalt tolv barn i åldern 1-5 år från den 1 maj 2014.

**Sammanfattning**

Familjedaghemmet Lilla Bruket har inkommit med en ansökan om att utöka sin befintliga pedagogisk omsorg från åtta till maximalt tolv barn i åldern 1-5 år. Familjedaghemmet startade sin verksamhet 2011 som Lilla Hamringe och flyttade år 2013 till Tumba bruk. Huvudmannen flyttar till Stockholm den 1 juni 2014 och vill fortsätta att driva verksamheten i nuvarande lokaler på Bruksvägen 6 och i skogen vid Tumba bruk. Nuvarande lokaler omfattar ca 150 kvm varav ca 30 kvm är boyta och merparten av verksamheten bedrivs utomhus. Efter flytten utgörs verksamhetens lokaler av 91 kvm pedagogisk yta och familjen ska inte längre bo där utan ha kvar verksamheten i en hyrd lokal. Familjedaghemmet har för närvarande två i personalen och åtta barn inskrivna mellan 2-5 år. Verksamheten har ansökt om att utöka från åtta till tolv barn bland annat för att barn står i kö och för att kunna utveckla Lilla Bruket som utepedagogisk verksamhet.



2014-04-02

Dnr UF/2013:112

Referens

Erika Nysäter

Mottagare

Utbildningsnämnden

Familjedaghemmet Lilla Bruket

## Yttrande över ansökan om utökning av antalet platser från åtta till tolv på Familjedaghemmet Lilla Bruket i Tumba

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner Familjedaghemmet Lilla Brukets ansökan om att utöka antalet barn i befintlig pedagogisk omsorg på Bruksvägen 6 i Tumba från åtta till att omfatta maximalt tolv barn i åldern 1-5 år från den 1 maj 2014.

### Sammanfattning

Familjedaghemmet Lilla Bruket har inkommit med en ansökan om att utöka sin befintliga pedagogisk omsorg från åtta till maximalt tolv barn i åldern 1-5 år. Familjedaghemmet startade sin verksamhet 2011 som Lilla Hamringe och flyttade år 2013 till Tumba bruk. Huvudmannen flyttar till Stockholm den 1 juni 2014 och vill fortsätta att driva verksamheten i nuvarande lokaler på Bruksvägen 6 och i skogen vid Tumba bruk. Nuvarande lokaler omfattar ca 150 kvm varav ca 30 kvm är boyta och merparten av verksamheten bedrivs utomhus. Efter flytten utgörs verksamhetens lokaler av 91 kvm pedagogisk yta och familjen ska inte längre bo där utan ha kvar verksamheten i en hyrd lokal. Familjedaghemmet har för närvarande två i personalen och åtta barn inskrivna mellan 2-5 år. Verksamheten har ansökt om att utöka från åtta till tolv barn bland annat för att barn står i kö och för att kunna utveckla Lilla Bruket som utepedagogisk verksamhet.

I utbildningsförvaltningens riktlinjer för godkännande står att det bör vara maximalt sex barn i pedagogisk omsorg. Grunden för godkännandet är att två utbildade personer arbetar heltid i verksamheten när det är över sex barn för erforderlig tillsyn och god kvalitet i befintlig pedagogisk omsorg och att verksamheten bedrivs som uteverksamhet. Det är förvaltningens bedömning är att en utökning av antalet barn från åtta till maximalt tolv barn inte medför betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen och att pedagogik och personaltäthet är tillräcklig för verksamhetens behov om två utbildade personer arbetar heltid och om verksamheten bedrivs som uteverksamhet.

Det framgår inte av de allmänna råden om pedagogisk omsorg eller i förarbetena till skollagen att det finns en gräns för antal barn i en pedagogisk omsorg eller när formen för verksamheten övergår till att vara en förskola. Det finns olika

2014-04-02

Dnr UF/2013:112

varianter av hur pedagogisk omsorg kan bedrivas. Rätten till godkännande och bidrag är inte kopplat till barnantal. Att begränsa barnantalet blir svårt med tanke på att en verksamhet inom pedagogisk omsorg kan vara av varierad form. Om en gräns sätts vid 10 barn för all pedagogisk omsorg innebär det till exempel en begränsning av antal barn och familjer som kan ingå i en flerfamiljslösning. Ett av de exempel som tas upp i Skolverkets allmänna råd är att flera personer tillsammans kan bedriva pedagogisk omsorg i en särskild lokal. Om barnantalet ska vara 10 har vi också begränsat antalet personer som tillsammans kan bedriva en pedagogisk omsorg. Det finns inget stöd i lagen för detta. Det vi kan styra är att ha ett väl fungerande ansökningsförfarande och att förtydliga skillnaderna mellan dessa verksamheter för de vårdnadshavare som söker placering vid dessa verksamheter.

### Ärendet

Familjedaghemmet startade sin verksamhet 2011 som Lilla Hamringe och flyttade år 2013 till Tumba bruk. Huvudmannen flyttar till Stockholm den 1 juni 2014 och vill fortsätta att driva verksamheten i nuvarande lokaler på Bruksvägen 6 och i skogen vid Tumba bruk. Nuvarande lokaler omfattar ca 150 kvm varav ca 120 kvm pedagogisk yta och merparten av verksamheten bedrivs utomhus. Efter flytten utgörs verksamhetens lokaler av 91 kvm pedagogisk yta och familjen ska inte längre bo där utan ha kvar verksamheten i en hyrd lokal och i skogen. Utbildningsnämnden beviljade vid nämndens sammanträde den 16 december 2013 familjedaghemmets ansökan om att utöka verksamheten från sju till åtta barn. Malin Örtengens make arbetar som träslöjdlärare men är tjänstledig för studier och för att arbeta i verksamheten. Lilla Bruket har för närvarande åtta barn inskrivna mellan 2-5 år, varav fyra är pojkar. Det är en utepedagogisk verksamhet som vilar och äter inomhus vid behov. De har blivit certifierade som KRAV-märkta som första familjedaghem i Sverige. Öppettiderna är kl 7:30-16:30 med anpassning till föräldrarnas behov. Lilla bruket är en uteverksamhet där barnen är inne vid lunch och vila samt i undantagsfall vid dåligt väder.

### Bakgrund

Med benämningen pedagogisk omsorg menas förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg som inte är förskola, fritidshem, öppen förskola eller öppet fritidshem. Familjedaghem ingår i begreppet pedagogisk omsorg. Pedagogisk omsorg kan vara med eller utan anställd personal i enskild regi. Av 25 kap. 2 § skollagen följer att pedagogisk omsorg genom pedagogisk verksamhet ska stimulera barns utveckling och lärande. Det framgår också att verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Av 25 kap. 6 § skollagen följer att verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap. Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg (2012) utgår bl.a. från följande bestämmelse:

2014-04-02

Dnr UF/2013:112

Av 25 kap. 7 § skollagen följer att pedagogisk omsorg ska bedrivas i grupper med en lämplig sammansättning och storlek och erbjuds en god miljö.

Huvudmannen bör:

- anpassa barngruppens sammansättning och storlek så att det enskilda barnets och gruppens behov kan tillgodoses, samt
- vid utformningen av barngruppen ta hänsyn till faktorer som
  - personalens kompetens,
  - barnens ålder,
  - barn med annat modersmål än svenska,
  - barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling,
  - lokalernas storlek och utformning,
  - barnens närvarotider, samt
  - förhållandet mellan personalens egna barn och andra barn i gruppen.

#### Barngruppens sammansättning och storlek

Det finns inte någon bestämd gruppstorlek som är optimal i alla sammanhang utan förutsättningarna varierar. Det är därför viktigt att huvudmannen anpassar barngruppens sammansättning och storlek så att ett gruppinriktat arbetssätt som tillgodoser både det enskilda barnets och gruppens behov samt främjar ett positivt samspel mellan barnet och gruppen möjliggörs. I barngruppen skapas förutsättningar för att skapa relationer till andra barn och för att vara delaktig i det som händer. Det är viktigt att gruppen tillgodoser såväl det enskilda barnets som gruppens behov samt främjar ett positivt samspel mellan barnet och gruppen. Om en barngrupp blir för stor riskerar dock de positiva effekterna av att vistas i en grupp att bytas till sin motsats. En konsekvens av för stor barngrupp kan vara att samspelet mellan personalen och barnen och mellan barnen påverkas negativt med stress och hög ljudnivå som följd. När gruppen blir för stor är dessutom relationer svåra att överblicka och det kan bidra till en känsla av anonymitet och otrygghet. Fyra barn är födda år 2011, två barn 2010 och två är födda år 2009. Det är fyra flickor och fyra pojkar inskrivna i åldrarna 2-5 år. Det är för närvarande inga barn som har modersmålsträning och eller behov av särskilt stöd. Huvudmannens barn är inte inskrivna i verksamheten utan är 8 respektive 14 år. Barnens vistelsetider är från kl 7:30 till 16:30 och ett barn är ledigt två dagar i veckan.

#### Personalens kompetens, utbildning och erfarenhet

Skolverket skriver att utbildad och erfaren personal har goda förutsättningar att arbeta med samspelet och relationerna i barngruppen och att stödja, utmana och stimulera barnen. Vilken kompetens personalen har är därför en viktig faktor för huvudmannen att ta hänsyn till vid utformningen av barngruppen. Eftersom barnen kan vara i olika åldrar är det viktigt att personalen kan möta olika åldrars behov samtidigt. För att kunna arbeta inom pedagogisk omsorg är det viktigt att ha kompetens för att stimulera varje barns utveckling och lärande samt

2014-04-02

Dnr UF/2013:112

kompetens för att förbereda barnen för fortsatt lärande. Dessutom är det viktigt att ha kompetens för att på ett professionellt och positivt sätt bemöta både sina egna och andras barn i en barngrupp. Utöver det är det viktigt att ha kompetens för att på ett professionellt sätt kunna samarbeta med de inskrivna barnens föräldrar eller vårdnadshavare och tillgodose barnens behov av modersmåls-  
träning och särskilt stöd. Huvudmannen har ingen formell utbildning men har en examen i lingvistik och erfarenhet av arbete med barn på förskola. Malin Örtengrens make arbetar i verksamheten några dagar i veckan och är tjänstledig från sitt arbete som träslöjdlärare medan han studerar. Han har arbetat som möbelsnickare och ska arbeta heltid i verksamheten vid en eventuell utökning till tolv barn. Familjedaghemmet samverkar med andra familjedaghem såsom Solparken, Toppen och Vättarna och har ett vikariesystem vid sjukdom.

Barnens ålder, barn med annat modersmål än svenska samt barn i behov av särskilt stöd

Det är viktigt att huvudmannen vid utformningen av barngruppen tar hänsyn till barnens ålder eftersom stora grupper kan få negativa effekter framför allt när det gäller de yngsta barnen som är beroende av täta och stabila vuxenkontakter. Vidare är det viktigt att ta hänsyn till åldersammansättningen i gruppen eftersom allt för stor åldersspridning kan medföra att personalen har svårt att tillgodose respektive barns behov. För de yngsta barnen och för barn med annat modersmål än svenska är det extra betydelsefullt med täta vuxenkontakter för barnens språkutveckling. Det är vidare viktigt att ta hänsyn till om det finns barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling i gruppen eftersom många av dessa barn gynnas av att vara i en mindre barngrupp. Familjedaghemmet Lilla Bruket har för närvarande inga barn med annat modersmål än svenska eller barn med behov av särskilt stöd. De inskrivna barnen är mellan 2 och 5 år gamla så de är relativt unga och behöver mycket tillsyn.

Barnens närvarotider och förhållandet mellan egna och inskrivna barn

Grupprocesserna påverkas om en del barn regelmässigt deltar under kortare tid än andra och barnen därigenom ges minskade möjligheter att lära känna varandra. Många barn med olika närvarotider kan också påverka genomförandet av olika aktiviteter. Generellt är grupper där barnens närvarotider varierar mer personalkrävande än andra. Ett av barnen går tre dagar i veckan och båda arbetar de dagarna för att kunna ha tillsyn över åtta barn. Två personer ska arbeta heltid vid en eventuell utökning till tolv barn. Barnens närvarotider är vanligen mellan kl 8-16.

Det kan vara påfrestande för personalens egna barn att behöva dela med sig till de övriga inskrivna barnen i verksamheten. Det är viktigt att personalens professionella bemötande och förhållningssätt präglar verksamhetens dagliga arbete för att säkerställa barnens lika värde oavsett familjetillhörighet. Utöver

2014-04-02

Dnr UF/2013:112

personalens egna barn som deltar i verksamheten kan det, om verksamheten bedrivs i någons hem, finnas både yngre och äldre barn eller ungdomar som trots att de inte deltar i verksamheten kan påverka gruppen. Personalen kan ha sina egna barn i pedagogisk omsorg som de själva bedriver, vilket de dock inte har. Eftersom verksamheten bedrivs i hennes hem finns Malin Örtengrens två äldre barn på 8 och 14 år där som trots att de inte deltar i verksamheten ändå kan påverka gruppen.

#### Lokalernas storlek och utformning

Av 25 kap. 7 § skollagen följer att pedagogisk omsorg ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler. Huvudmannen bör säkerställa att lokalerna är

- trygga, säkra och hälsosamma för barn att vistas i, samt
- utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet, som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp.

Lokalerna ska vara anpassade för sitt ändamål. Personal och barn ska vistas i en säker, god och hälsosam miljö. Lokalernas storlek och utformning, miljö och material ska vara beskaffade så att uppgiften att ge en god pedagogisk verksamhet understöds och kan genomföras. I verksamheter där barn vistas är det även viktigt att det finns rutiner för att förebygga risker för olyckor i barnens fysiska miljö. Personalen är skyldig att ha tillsyn över alla barn både när de är inne och när de är ute. Samtidigt behöver barnen få möjlighet att leka och koppla av i viss avskildhet. Det är viktigt att man i grupp sammansättningen beaktar att lokalerna är anpassade för de barn som ska vistas där. Det vill säga att det finns tillräckliga utrymmen för barnens aktiviteter samt att de är utformade så att de är säkra och överblickbara samt bidrar till att underlätta kontakten mellan personalen och barnen. Lokaler som är sämre anpassade till verksamheten kan istället behöva kompensera brister i den fysiska miljön genom att ha färre barn i gruppen.

Ett rum är avsatt för lek och vila och en yta finns i anslutning till köket för lekar. Det finns hund och katt och inga barn är allergiska. Merparten av verksamheten bedrivs utomhus i skogen. Lokalen har en trädgård med egen utgång. Barnen är i skogen eller på någon av de lekplatser som finns i nära anslutning till bruket. De är utomhus minst en dag i veckan och lagar mat i skogen. Familjedaghemmet har fått tillstånd att bygga ett vindskydd. Efter flytten utgörs verksamhetens lokaler av 91 kvm pedagogisk yta. Kommunens riktlinje är 10 kvm per barn på kommunala förskolor och skolor, vilket skulle ha motsvarat en yta på 140 kvm. Den begränsade ytan kan kompenseras av att verksamheten är utepedagogisk och att familjen inte längre bor i lokalen, utan att det är en hyrd lokal med enbart pedagogisk yta. Det planeras ett rum för vattenlek, ett teknikrum, ett pysselrum samt kök och ett rum för läsning och vila och lugnare aktiviteter.

2014-04-02

Dnr UF/2013:112

### **Utbildningsförvaltningens bedömning**

Utbildningsnämnden fattade den 25 mars 2014 beslut om riktlinjer som tydliggör skillnaden mellan fristående förskola och pedagogisk omsorg då den senare alltmer liknar en förskola till omfånget. Förskolan är till skillnad från pedagogisk omsorg en skolform, det vill säga både förskolan och fritidshemmen styrs av läroplaner och det finns krav på att det ska finnas högskoleutbildad personal. I förskola bedrivs undervisning och utbildning, det gör man inte i pedagogisk omsorg. För den pedagogiska omsorgen ska förskolans läroplan vara vägledande men det är inget krav att följa den. Den pedagogiska omsorgen har inte samma krav på sig att arbeta med modersmål, som förskolan och fritidshemmet har. Det som regleras i de allmänna råden för pedagogisk omsorg är att det är viktigt att personalen behärskar det svenska språket i den utsträckning som behövs för att kunna utmana och stimulera barnens språkutveckling i svenska och förbereda barnet för fortsatt lärande. Det framgår inte i de allmänna råden om pedagogisk omsorg eller i förarbetena till skollagen att det finns en gräns för antal barn i en pedagogisk omsorg eller när formen för verksamheten övergår till att vara en förskola.

Det framgår inte av de allmänna råden om pedagogisk omsorg eller i förarbetena till skollagen att det finns en gräns för antal barn i en pedagogisk omsorg eller när formen för verksamheten övergår till att vara en förskola. Det finns olika varianter av hur pedagogisk omsorg kan bedrivas. Rätten till godkännande och bidrag är inte kopplat till barnantal. Att begränsa barnantalet blir svårt med tanke på att en verksamhet inom pedagogisk omsorg kan vara av varierad form. Om en gräns sätts vid 10 barn för all pedagogisk omsorg innebär det till exempel en begränsning av antal barn och familjer som kan ingå i en flerfamiljslösning. Ett av de exempel som tas upp i Skolverkets allmänna råd är att flera personer tillsammans kan bedriva pedagogisk omsorg i en särskild lokal. Om barnantalet ska vara 10 har vi också begränsat antalet personer som tillsammans kan bedriva en pedagogisk omsorg. Det finns inget stöd i lagen för detta.

Om förvaltningen ska sätta olika gränser för barnantalet inom de olika variationer som finns på pedagogisk omsorg är det svårt att i förväg göra det. Detta för att förvaltningen till exempel inte känner till hur många personer som tillsammans söker att driva pedagogisk omsorg eller hur många familjer som vill ingå i ett flerfamiljssystem. Det vi kan styra är att ha ett väl fungerande ansökningsförfarande och att förtydliga skillnaderna mellan dessa verksamheter för de vårdnadshavare som söker placering vid dessa verksamheter.

En återkommande fråga från fristående förskolor och även pedagogisk omsorg är om det finns möjlighet att ha en viss överskrivning av barn i skarven mellan att ett barn ska sluta och ett nytt barn ska skolas in. Det finns inget i lagstiftningen som hindrar det. Förutsättningen är att lokalen som verksamheten finns i är ändamålsenlig för det antalet barn som då blir. Lilla Bruket vill utöka från 1 maj



2014-04-02

Dnr UF/2013:112

2014 men flyttar den 1 juni varför de vill kunna ta in två nya barn för inskolning den 1 maj i nuvarande lokaler. Då verksamheten bedrivs som uteverksamhet och det är under en begränsad övergångsperiod på en månad föreslår förvaltningen att detta beviljas.

Förvaltningens bedömning är att verksamheten kan tillgodose tillsynsansvaret för upp till tolv barn i befintliga lokaler samt att pedagogik och personaltäthet är tillräcklig för verksamhetens behov om två utbildade personer arbetar heltid och om verksamheten bedrivs som uteverksamhet. Grunden för godkännandet är att två utbildade personer arbetar heltid i verksamheten när det är över sex barn för erforderlig tillsyn och god kvalitet i befintlig pedagogisk omsorg och att verksamheten bedrivs som uteverksamhet. I utbildningsförvaltningens riktlinjer för godkännande står att det bör vara maximalt sex barn i pedagogisk omsorg. Grunden för godkännandet är att två utbildade personer arbetar heltid i verksamheten när det är över sex barn för erforderlig tillsyn och god kvalitet i befintlig pedagogisk omsorg och att verksamheten bedrivs som uteverksamhet. Lokalerna behöver vara utformade så att det går att bedriva en varierad verksamhet anpassad till de barn som deltar i verksamheten. Barnen behöver få möjlighet att leka och koppla av i viss avskildhet.

Enligt befolkningsprognosen kommer befolkningen att öka i närområdet så det är förvaltningens uppfattning att verksamhetens utökning med ett barn inte kommer att påverka befintlig kommunal barnomsorg negativt i särskilt stod omfattning, varken organisatoriskt eller ekonomiskt. Förvaltningen anser att ansökan och utökning av verksamheten uppfyller gällande lagar och kommunens kriterier och föreslår att utbildningsnämnden godkänner Lilla Brukets ansökan om att utöka antalet barn i befintlig pedagogisk omsorg på Bruksvägen 6 i Tumba från åtta till att omfatta maximalt tolv barn i åldern 1-5 år.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Tf. Administrativ chef

---

Expedieras till  
Familjedaghemmet Lilla Bruket

## **Skollagen om pedagogisk omsorg:**

### **25 kap. 2 § – Pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem**

Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Kommunen ska ta skälig hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål om verksamhetsform. Sådan omsorg som avses i första stycket ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande.

### **25 kap. 6 § – Övergripande krav på verksamheten**

Sådan verksamhet som avses i 2–5 §§ ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom sådan verksamhet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

### **25 kap. 7 § – Kvalitetskrav**

Sådan verksamhet som avses i 2–5 §§ ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

### **25 kap. 10§ – Bidrag**

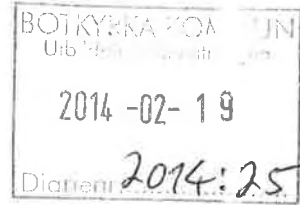
Den kommun där en enskild bedriver sådan pedagogisk omsorg som avses i 2 § ska efter ansökan besluta att huvudmannen har rätt till bidrag om

1. huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande verksamhet,
2. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
3. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket, och
4. avgifterna inte är oskäligt höga.

Kommunen får besluta att en huvudman har rätt till bidrag trots att villkoret i första stycket 3 inte är uppfyllt, om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

## Ansökan om att utöka antal barn i Familjedaghemmet Lilla Bruket

Härmed ansöker vi på Lilla Bruket om att få utöka antal barn med start 1 maj 2014.



Jag, Malin Örtengren 670227-0106, driver sedan augusti 2011 familjedaghemmet Lilla Bruket (tidigare Lilla Hamringe).

Verksamheten har en naturprofil där vi använder naturen som en lärande och utvecklande miljö. F.n. består barngruppen av 8 st. barn: 4 st. födda 2011, 2 st. 2010 och 2 st. 2009. Vi är ute större delen av dagen. Vi vill nu utöka antalet barn för att vi ser en stark efterfrågan på verksamhet av detta slag. Vi får ofta samtal från föräldrar med förfrågan om plats och vi har en kö till verksamheten.

Vi önskar utöka antalet barn till 10-12 st. då vi ser att vi har utrymme för det. Då vi privat kommer att flytta så kommer vi att kunna använda ca 120 kvm av lägenhetens totala area på ca 150 kvm för verksamhetens ändamål. Vi är två pedagoger som arbetar heltid och vi har två vikarier/extrapersonal knutna till verksamheten som arbetar vid ev. sjukdom/ledighet eller vid längre utflykter då vi behöver vara fler personal.

Efter att ha drivit familjedaghemmet i ca två och ett halvt år har vi märkt en stark efterfrågan av barnomsorg där barnen får vistas utomhus stor del av dagen. Vi märker också en stor efterfrågan på verksamheten med färre barn än i en traditionell förskola. Till hösten kommer ett familjedaghem i kommunen att, under en längre period, vara stängt, vilket ger ett större behov att kunna erbjuda fler barn plats i vårt familjedaghem.

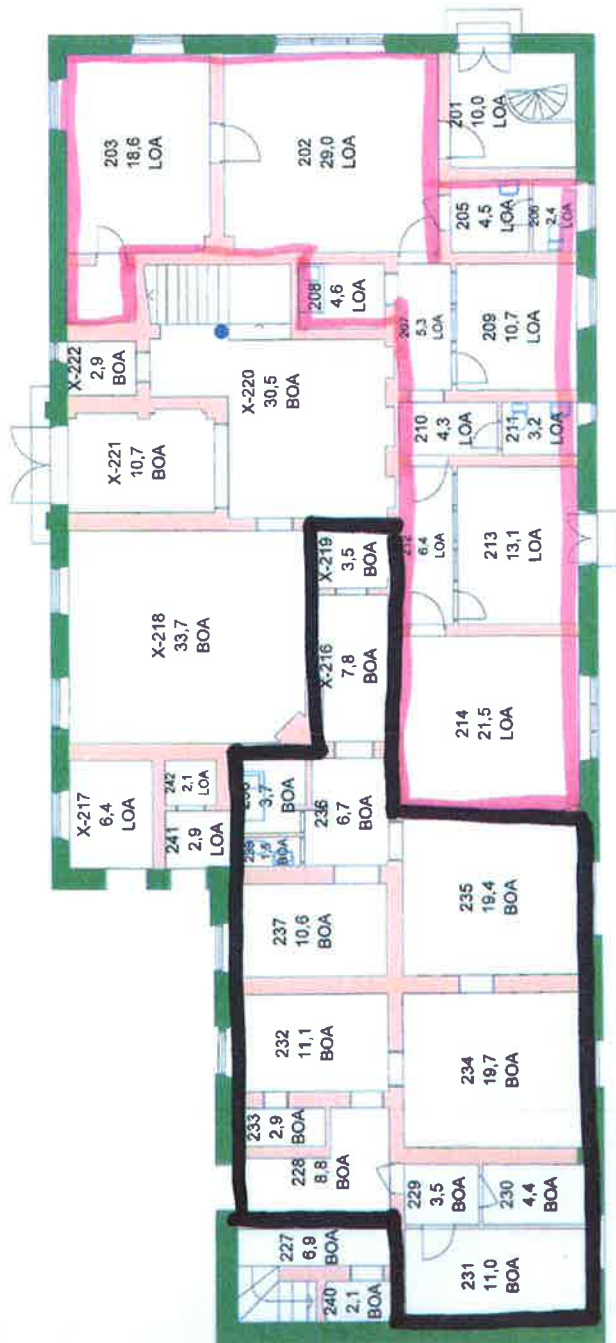
Utevistelsen positiva inverkan på barnens utveckling, hälsa och lärande är en grund för vår vilja att kunna erbjuda fler barn plats. Vi tror också starkt på att det gynnar kommunens invånare att det finns en verksamhet av detta slag. Familjedaghemmet är KRAV-certifierat som första (och hittills enda) sådant i Sverige, vilket innebär att vi garanterar minst 90 % ekologisk kost.

Verksamheten kommer att ske utomhus under största delen av dagen. Undantag kan vara dagar med väldigt låg temperatur då måltider sker inomhus. Vila kommer att ske utomhus i vagnar för de minsta barnen. De lite äldre barnen kommer att ha en lugn vilostund utomhus också.

I grannkommunen Huddinge finns i dagsläget ett familjedaghem som erbjuder plats för 10-12 st. barn och där det arbetar två pedagoger heltid. Vi tror att det skulle vara en stor fördel för kommunens invånare om det fanns en liknande i vår kommun.

Med vänliga hälsningar  
Malin Örtengren  
Lilla Bruket, pedagogisk omsorg  
Bruksvägen 6 B  
147 43 Tumba  
www.lillabruket.com  
info@lillabruket.com  
070-618 69 09

— = ytor till verksamheten LILLA BRUKET ca 120 kvm



FÖRVALTNINGSHANDLING  
 RUMSINFORMATION  
 AB410008  
 Föreläsningsplan  
 Plan 02  
 Skala 1:100  
 Datum 2012-05-31  
 2008-08-30  
 Del 1/1

— SFV kontor





**Lilla Bruket**  
*pedagogisk omsorg i naturmiljö*



# VERKSAMHETSBERÄTTELSE

2013

Lilla Bruket, pedagogisk omsorg  
Bruksvägen 6 B  
147 43 Tumba  
070-618 69 09  
[info@lillabruket.com](mailto:info@lillabruket.com)  
[www.lillabruket.com](http://www.lillabruket.com)  
Org.nr 670227-0106

Lilla Bruket (tidigare Lilla Hamringe), ett familjedaghem i naturnära hemmiljö.

Verksamheten har inriktning naturprofil med en tydlig utomhuspedagogik. Vi tar emot åtta barn i åldern 1-5 år och under 2013(fr. o m mars) har sju barn varit inskrivna. Vi är två pedagoger som arbetar i gruppen och vi har två vikarier knutna till verksamheten som arbetar vid ev. sjukdom/ledighet eller då vi behöver vara fler personal.

### Verksamheten:

I mars flyttade verksamheten från Hamringe till Tumba bruk. Vi fick där större inomhusmiljö och i området finns parker och skog och natur.

Under året har vi haft barn som slutat och vi har utökat antalet barn i verksamheten. Detta har lett till att vi har haft inskolningar vid flera tillfällen. Vi har haft tre dagars inskolning vilket har fungerat mycket tillfredställande för barn, föräldrar och vår befintliga barngrupp.

Vårt pedagogiska arbete har varit inriktat på att bekanta oss med vår nya miljö, att ta vara på vår närmiljö och på vår lek i skogen. Vi har haft mycket samlingar där alla får tid till att prata och varje dag har vi haft sångstund. En gång i veckan har vi ett möte där vi tillsammans med barnen planerar veckans aktiviteter. Stor vikt läggs vid den fria leken.

När temperaturen har tillåtit har vi haft heldagar i skogen då vi både har ätit och sovit ute.

Vi har en skogsplats i vår närmiljö där vi kommer att bygga ett vindskydd och där vi har en grankoja.

Vi har också en naturruta som vi undersöker och tittar på där vi ser förändringar i naturen.

Vi har under följt en knopp och tittat på hur den utvecklats. Barnen har visat stort intresse för det fågel - och djurliv som finns i området. Vi har haft spårjakt där vi tittar på fotspår, ätspår och djurens spillning.

Barnen har samlat och använt sig av naturmaterial då vi har pysslat.

Vi har besökt biblioteket en gång i månaden.

I övrigt har vi varit i parker i området och vi har förutom skogen varit på promenader i närområdet och vi har även vid flera tillfällen gått till källsorteringen.

Barnen vilar/sover en stund efter lunch till klassisk musik.

Vi läser böcker och använder oss ofta av flanosagor. Sång och musik är en stor del i den vardagliga verksamheten. Vi spelar instrument och vi har sångpåsar som vi använder vid samlingar.

### **Måltider:**

Vi serverar frukost, lunch och mellanmål. All mat är lagad från grunden och vi serverar hembakat mjukt bröd. Vi köper till 90 % ekologiskt kravmärkt mat. Vi har under året blivit KRAV-certifierade som första och hittills enda familjedaghem i Sverige. Varje måltid ger tillfälle till språk- och matematikträning. Vi räknar

t ex hur många barn vi är och vi pratar kring dagen, leken och allt annat som inspirerar.

### **Föräldrasamverkan:**

Den dagliga kontakten vid lämning och hämtning är den viktiga grunden för ett bra samarbete för barnens dag hos oss.

Utvecklingssamtal har vi haft i samband med när inskolningen är klar och vid behov från antingen föräldrarnas eller verksamhetens håll. Vid samtalen har vi använt barnens portfoliopärmar som diskussionsmaterial.

Föräldrarna har tillgång till verksamhetens hemsida där det även finns en inloggningssida för dem.

Varje vecka får föräldrarna ett veckobrev med information om veckan som gått och om den kommande veckan.

De får via hemsidans inloggningssida också ett bildspel med fotografier eller videos från den gångna veckan.

### **Övrigt:**

Under våren har vi varit på Lida en hel dag med tre andra familjedaghem.

I maj hade vi en heldagsutflykt med föräldrar till Skansen.

I september hade vi en äppelfest med föräldrarna. Vi hade tillsammans med barnen plockat äpplen som vi gjorde äppelmos på.

I oktober var vi på musiklektion på Musikmuseet tillsammans med några föräldrar.



På luciadagen bjöd vi in föräldrar och så sjöng barnen utomhus där vi även hade luciafika.

Verksamheten har haft två planeringsdagar, en i januari och en i augusti, då den har varit stängd.

Dessutom har verksamheten varit stängd under fyra veckor på sommaren.

Tumba 10/2-2014

Malin Örtengren

**Lilla Bruket**  
pedagogisk omsorg i naturmiljö  
Bruksvägen 6 B  
147 43 Tumba  
070-618 69 09  
[info@lillabruket.com](mailto:info@lillabruket.com)





## LIKABEHANDLINGSPLAN

### **DEFINITION:**

Diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder är enligt lag förbjudet.

Annan kränkande behandling som t.ex. mobbing, misshandel, ofredande, hot och trakasserier är enligt lag förbjudet.

Diskriminering eller annan kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

En diskriminering eller annan kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfälle eller vara systematisk och återkommande.

Diskriminering eller annan kränkande behandling kan vara fysisk, verbal, psykosocial eller ske via text och/eller bild.

### **SYFTE:**

Vi vill att vår verksamhet skall vara en plats för barn, föräldrar och personal där alla känner sig trygga och där ingen skall bli utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling.

### **MÅL:**

Barnen ska känna trygghet och glädje i sin vistelse hos oss. Vi ska arbeta för att stärka barnen i deras självkänsla.

Föräldrarna ska känna sig trygga när de lämnar sina barn på familjedaghemmet.

Vi skall verka aktivt i vårt dagliga arbete för att förebygga diskriminering eller annan kränkande behandling.

Om diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer skall vi genast åtgärda det genom att följa nedanstående åtgärds punkter.

## **1. Stoppar handlingen direkt!**

Pedagogen som ser/får veta tar med barnen och lyssnar in vad som hänt.

Alla inblandade får göra sin röst hörd.

Pedagogen ansvarar för att hjälpa barnen att se sin egen roll i händelsen och att utifrån sin mognadsnivå göra saken bra igen.

## **2. Information till hemmet.**

Pedagogen ansvarar för att informationen om händelsen förs vidare till föräldrarna.

## **3. Dokumentation**

Pedagogen dokumenterar händelsen.

## **5. Uppföljning**

Ansvarig pedagog har ett enskilt samtal med den som utsatts för kränkning och enskilt samtal med den eller de som anses utfört den kränkande handlingen

## **6. Anmälan**

Polisanmälan eller anmälan till socialtjänsten om kränkningen bedöms som grov.

## **Förebyggande åtgärder**

Vi arbetar med förebyggande åtgärder genom att

- vi vuxna är goda förebilder för barnen.
- vi lär barnen reflektera över sitt handlande
- vi uppmuntrar positivt beteende
- vi lyssnar och respekterar varandra och våra olikheter
- vi ger barnen verktyg att våga säga vad de vill, tycker och känner.

***Barn och vuxnas tillvaro på familjedaghemmet Lilla Bruket ska genomsyras av ett gott klimat där alla känner sig trygga och välkomna!***

Komplettering av skiss  
 i gult



= 91,4 kvm

FÖRVALTNINGSHANDLING  
 STATENS FASTIGHETSVERK  
 Rumsinformation  
 ABA10009  
 Förvaltarbetleden  
 Plan: 02  
 Skala: 1:100  
 Datum: 2012-05-31  
 Del: 1/1  
 2008-08-30

— SFV kontoret



**11****Ansökan om utökning av Gryningeförskolan från 47 till 60 barn (UF/2013:100)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden avslår Gryningeförskolans ansökan om att utöka antalet barn i befintlig fristående förskoleverksamhet från 47 till maximalt 60 barn i åldrarna 1-5 år på Fågelviksvägen 5 i Norsborg.

**Sammanfattning**

Den fristående förskolan Gryningeförskolan har inkommit med en ansökan om att utöka antalet barn i befintlig fristående förskoleverksamhet från 47 till maximalt 60 barn i åldrarna 1-5 år på Fågelviksvägen 5 i Norsborg. Johai AB startade Gryningeförskolan vid Slagsta strand år 2010. I nuläget har förskolan tillstånd från kommunen för 47 barn i åldrarna 1-5 år på tre avdelningar på ca 430 kvm. Personalen består av en förskolechef tillika rektor, tre förskollärare och sju barnskötare. Förskolan har en kö som främst består av syskon och vill därför utöka sin verksamhet för att tillgodose föräldrarnas behov av syskonförtur. Det är utbildningsförvaltningens bedömning att en utökning av antalet barn vid förskolan från 47 till maximalt 60 barn kan medföra påtagliga organisatoriska och ekonomiska svårigheter för kommunen även om en del barn kommer från andra kommuner. Förvaltningen föreslår utbildningsnämnden att avslå förskolans ansökan om utökning av befintlig förskoleverksamhet från 47 till 60 barn vid Gryningeförskolan på grund av bristande möjlighet till en trygg och säker utevistelse. Förvaltningen gör bedömningen att förskolan inte kan tillgodose barnens behov av trygg och säker utevistelse utifrån barngruppernas storlek, sammansättning, ålder och mognad. Det saknas tillräckligt utvecklade pedagogiska miljöer inomhus och utomhus och utvecklade pedagogiska lärmiljöer med gemensamma mötesplatser och aktiviteter över avdelningsgränserna. Förskolan har inkommit med en handlingsplan om hur de ska utveckla sina pedagogiska lärmiljöer, öka personaltätheten och utöka möjligheten till en säker utevistelse. Huvudmannen arbetar vidare med att utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete så att barnens utveckling och lärande främjas och ska utöka möjligheten till trygg och säker vistelse utomhus genom att det finns planer på att bygga en ny utegård.



2014-04-03

Dnr UF/2013:100

Referens

Erika Nysäter

Mottagare

Utbildningsnämnden  
Gryningeförskolan

## **Avslag på ansökan om utökning av antalet barn från 47 till 60 vid Gryningeförskolan i Norsborg**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden avslår Gryningeförskolans ansökan om att utöka antalet barn i befintlig fristående förskoleverksamhet från 47 till maximalt 60 barn i åldrarna 1-5 år på Fågelviksvägen 5 i Norsborg.

### **Sammanfattning**

Den fristående förskolan Gryningeförskolan har inkommit med en ansökan om att utöka antalet barn i befintlig fristående förskoleverksamhet från 47 till maximalt 60 barn i åldrarna 1-5 år på Fågelviksvägen 5 i Norsborg. Johai AB startade Gryningeförskolan vid Slagsta strand år 2010. I nuläget har förskolan tillstånd från kommunen för 47 barn i åldrarna 1-5 år på tre avdelningar på ca 430 kvm. Personalen består av en förskolechef tillika rektor, tre förskollärare och sju barnskötare. Förskolan har en kö som främst består av syskon och vill därför utöka sin verksamhet för att tillgodose föräldrarnas behov av syskonförtur.

Det är utbildningsförvaltningens bedömning att en utökning av antalet barn vid förskolan från 47 till maximalt 60 barn kan medföra påtagliga organisatoriska och ekonomiska svårigheter för kommunen även om en del barn kommer från andra kommuner. Förvaltningen föreslår utbildningsnämnden att avslå förskolans ansökan om utökning av befintlig förskoleverksamhet från 47 till 60 barn vid Gryningeförskolan på grund av bristande möjlighet till en trygg och säker utevistelse. Förvaltningen gör bedömningen att förskolan inte kan tillgodose barnens behov av trygg och säker utevistelse utifrån barngruppernas storlek, sammansättning, ålder och mognad. Det saknas tillräckligt utvecklade pedagogiska miljöer inomhus och utomhus och utvecklade pedagogiska lärmiljöer med gemensamma mötesplatser och aktiviteter över avdelningsgränserna. Förskolan har inkommit med en handlingsplan om hur de ska utveckla sina pedagogiska lärmiljöer, öka personaltätheten och utöka möjligheten till en säker utevistelse. Huvudmannen arbetar vidare med att utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete så att barnens utveckling och lärande främjas och ska utöka möjligheten till trygg och säker vistelse utomhus genom att det finns planer på att bygga en ny utegård. De har gjort iordning en fotbollsplan som delas med skolan men har inte påbörjat byggandet av en ny utegård.

2014-04-03

Dnr UF/2013:100

## Ärendet

Gryningeförskolans verksamhet startade år 2010. Förskolan är belägen i en skola med lokaler omfattande ca 430 kvm. För närvarande är ca 47 barn inskrivna i åldern 1 till 6 år, varav 25 är från Botkyrka kommun. Verksamheten drivs som ett aktiebolag av Johai AB som även driver Gryningeskolan. Skolan och förskolan samverkar på månadsmöten och vid övergång till förskoleklass. Gryningeförskolan har tre avdelningar för 1-3 år, 4 år och 5 år och har påbörjat ett arbete med digitalisering. Öppettiderna är kl 07-17:30 med anpassning till föräldrarnas behov. Personalen består av en förskolechef tillika rektor, tre förskollärare och sju barnskötare. Personalen samverkar mellan avdelningarna och det finns ett vikariesystem som arbetar vid sjukdom. Gryningeförskolan har anställt två förskollärare sedan årsskiftet och haft en utbildning i systematiskt kvalitetsarbete.

## Inne- och utemiljön

Det finns höj- och sänkbara skötbord och stolar samt en dator på varje avdelning. Det finns möjligheter till frukost, samling och fri lek. Förskolan uppger att den har utgått från Botkyrkas lärmiljödokument för pedagogiska miljöer. Gryningeförskolan försöker att skapa rum i rummet och ska påbörja inredningen av ett vattenrum. Det finns en liten inhägnad gård som delas med skolan där barnen leker på eftermiddagen. Den inhägnade utegården skulle behöva utvecklas. Varje onsdag görs utflykter till skogen och det finns också närliggande parker.

## Förskolans systematiska kvalitetsarbete

Förskolläraren har ett fördjupat ansvar enligt läroplanen och planerar teman för respektive avdelning. Styrelsen har möten en gång i veckan med förskolechefen. Förskolan gör en kvalitetsuppföljning en gång per läsår genom att samla in föräldraenkäter som ett underlag för verksamhetsberättelsen. Utbildningsförvaltningen rekommenderar förskolan att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och att följa upp verksamhetsplanen i verksamhetsberättelsen. Modersmålsträning sker avskilt från verksamheten och förvaltningen rekommenderar att det inkluderas mer i verksamheten.

## Bakgrund

Gryningeförskolan har tillstånd för 47 barn och har ansökt om att utöka tillståndet till 60 barn, men ärendet drogs tillbaka från utbildningsnämnden när det framkom att förskolan saknade bygglov och att detaljplanen var för vuxenutbildning och inte för förskola. Gryningeförskolan har följt upp ärendet med samhällsbyggnadsförvaltningen och har den 14 oktober 2013 inkommit med en ansökan om utökning till 60 barn efter miljöenhetens tillsyn i oktober. Utbildningsförvaltningen har gjort årliga tillsynsbesök på förskolan och samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört årlig tillsyn av lokalerna.



2014-04-03

Dnr UF/2013:100

Förskoleverksamheten är tänkt att fördelas på tre avdelningar. En småbarns-avdelning 1-3 år samt en syskonavdelning för 4-åringar och en för 5-åringar. Personalen utgörs av en förskolechef, tre förskollärare och fem barnskötare. Gryningeförskolan uppger att de planerar att anställa två pedagoger till om antalet barn utökas till 60. Förskolan har en kö som främst består av syskon och vill därför utöka sin verksamhet för att tillgodose föräldrarnas behov av syskonförtur.

### **Utbildningsförvaltningens bedömning**

Utbildningsförvaltningen har i april 2014 begärt in alla handlingar som rör Gryningeförskolan från miljöenheten i handläggningen av detta ärende för att säkerställa att frågan om detaljplan, lokalisering och förskolans lokaler är lösta. Miljöenheten har 2012 ålagt förskolan att inkomma med en bullermätning, upprätta en kemikalieförteckning över de hälso- och miljöskadliga kemikalierna som kan förekomma i verksamheten, inkomma med ett aktuellt luftflödesprotokoll samt att torkskåpet ska kopplas till frånluftsventilationen. Miljö och hälsa gör vid sin inspektion den 18 oktober 2013 bedömningen att Gryningeförskolan uppfyller lagkraven på de delar av verksamheten som kontrollerades vid inspektionen varmed de kan avsluta sitt tillsynsärende. Miljöenheten gör den 18 april 2013 bedömningen att lokalen för Gryningeförskolan är anpassad och ändamålsenlig och har inga invändningar mot att verksamheten bedrivs i lokalen. När det gäller förskolans gård är bedömningen att lokaliseringen är lämplig. Bedömningen görs utifrån en trafiksituation med begränsningar av lastbilstransporterna som dagligen passerar förskolan och att det är viktigt att förskolan förebygger skadlig exponering av avgaspartiklar och är observanta på antalet lastbilspassager intill lokalerna och gården. Eftersom förskolan inte har rådighet över antalet transporter i området är verksamhetens lokalisering inte optimal. Miljöenheten skulle se positivt på om en annan lokalisering av verksamheten blir möjlig. Miljöenheten bedömer att risken för att barnens hälsa utsätts för olägenhet vid exponering för partiklar från lastbilar kan minskas om förskolans gård flyttas längre bort från lastkajen och om antalet fordon begränsas.

Vid förvaltningens tillsyn i september 2013 noterades att Gryningeförskolan har 47 barn inskrivna fast de hade tillstånd för 30. Förskolan uppgav att den trodde att ansökan om utökning till 60 barn hade beviljats när miljöenhetens tillsyn var klar så förskolan hade redan 47 barn inskrivna fast ärendet drogs tillbaka från utbildningsnämnden 2012 på grund av detaljplan och miljöenhetens tillsyn. Utbildningsnämnden godkände den 16 december 2013 förskolans ansökan om utökning av befintlig förskoleverksamhet från 30 till 47 barn eftersom de 17 inskrivna barnen annars skulle drabbas om de skulle behöva byta förskola.

Som en riktlinje använder kommunen 10 kvm per barn eller pedagog för en förskola eller skola. Det skulle medföra lokaler på 720 kvm för 60 barn och 12 personal. Gryningeförskolans nuvarande lokaler är 430 kvm. Gryningeförskolan

2014-04-03

Dnr UF/2013:100

uppger vid inspektion den 1 april att de vid en utökning eventuellt kommer att använda delar av skolans lokaler, t.ex. för vattenlek och eventuellt flytta avdelningen för 5-åringar närmare förskoleklassen. En huslänga är ca 430 kvm men det är inte klarlagt hur stor del av skolans lokaler som skulle användas av förskolan vid en utökning. Barn har behov av utrymme för att kunna röra sig fritt och utveckla motoriken. Det är viktigt även ur smittskyddssynpunkt att ytorna inomhus inte är för små. Med många barn på begränsade ytor är risken stor att skadligt höga ljudnivåer och dålig luft uppstår. Trånga lokaler ökar även slitaget vilket i sig innebär en hälsorisk.

Samhällsbyggnadsförvaltningens rekommenderade riktlinjer för utemiljö utifrån Boverkets riktlinjer för förskola är 40 kvm tomtmark per barn oräknat byggnad och parkering. Om Gryningeförskolan har 60 inskrivna barn skulle det ge en utegård omfattande 2400 kvm för förskolan. Eftersom förskolebarnen delar utegård och fotbollsplan med de ca 100 grundskoleeleverna på Gryningeskolan är det svårt att veta hur stor utemiljö som förskolebarnen har tillgång till. Det är viktigt att utegården har solskydd på sommarhalvåret för att minska barnens exponering för UV-strålning. Förskolegårdar bör därför ha tillgång till naturlig skugga, vilket kan åstadkommas med träd, växter och växtbeklädda pergolor. Alla barn ska ha möjlighet att leka utomhus i hälsosamma och inspirerande miljöer. Socialstyrelsen menar att 40 kvadratmeter per barn är en lämplig lektyta utomhus. En undersökning av förskolor visar att gränsen för när en förskolegård fungerar för verksamheten går vid 30 kvadratmeter friyta per barn. Med fungerande menas till exempel variationsrik, tillräcklig plats för rörelse, utrymme för växtlighet och låg grad av slitage. Friyta definieras generellt som yta avsedd för till exempel motion, rekreation, lekplats och ytor där barnen kan leka och röra sig. Utemiljön ska helst vara en naturlig och integrerad del av förskolan och kunna användas spontant i den dagliga verksamheten.

Forskning visar att barn mår bättre och är friskare när de vistas ute i gröna områden jämfört med inomhus. Barn på förskolegårdar som ger tillfälle till att växla mellan olika sorters lek i olika typer av terräng, tränar bättre upp sin förmåga att springa, såväl som att träna balans, vighet och koordination. På förskolor som har en rymlig utemiljö med träd, buskage och kuperad terräng får barnen en ökad fysisk aktivitet. Deras koncentrationsförmåga förbättras och lek och motorik utvecklas på ett bra sätt. En bra grön miljö ger extra möjligheter för social, emotionell och kognitiv utveckling hos barnen enligt Folkhälsoinstitutet. När barnen tillbringar mycket tid utomhus minskar risken för att sjukdomar sprids bland barnen. Miljööverdomstolen och miljödomstolen har i två olika domar pekat på betydelsen av att förskolor ska säkerställa daglig utevistelse med god kvalitet för barnens hälsa. Domarna tydliggör även att förskolor redan från början ska lokaliseras där möjlighet finns att tillgodose daglig och säker utevistelse och att det inte kan tillgodoses genom att barnen nyttjar närliggande parker.

2014-04-03

Dnr UF/2013:100

För att förskolan ska kunna uppfylla sitt uppdrag behövs en fysisk och pedagogisk miljö med material som främjar barnens utveckling och lärande. Arbetet med förskolans miljöer är också en viktig del av arbetet med barns delaktighet både utifrån tillgänglighet och inflytande. Skollagens skrivningar om miljön handlar om att barnen ska erbjudas en god miljö och att där ska finnas den utrustning och de lokaler som behövs för att uppfylla syftet med förskolan. Utbildningen i förskolan ska erbjuda en trygg, öppen, innehållsrik och inbjudande miljö, som också utmanar, inspirerar och lockar till lek och aktivitet. (Skollagen 2010:800, 1 kap, 4 § och 2 kap, 35 § och Lpfö 98).

Förvaltningen föreslår utbildningsnämnden att avslå förskolans ansökan om utökning av befintlig förskoleverksamhet från 47 till 60 barn vid Gryningeförskolan på grund av bristande möjlighet till en trygg och säker utevistelse. Förvaltningen gör bedömningen att förskolan inte kan tillgodose barnens behov av trygg och säker utevistelse utifrån barngruppernas storlek, sammansättning, ålder och mognad. Det saknas tillräckligt utvecklade pedagogiska miljöer inomhus och utomhus och utvecklade pedagogiska lärmiljöer med gemensamma mötesplatser och aktiviteter över avdelningsgränserna för att skapa en god lärmiljö för 60 barn. Förvaltningen rekommenderar vid sin inspektion den 1 april att förskolan använder mer ostrukturerat material för att stimulera barnens kreativitet och arbetar mer i smågrupper, samverkar över avdelningsgränserna och skapar fler gemensamma pedagogiska miljöer där man arbetar tillsammans. Förvaltningen rekommenderar att huvudmannen gör studiebesök på andra förskolor som har gemensamma rika miljöer och varierade utegårdar. Huvudmannen arbetar vidare med att utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete så att barnens utveckling och lärande främjas och ska utöka möjligheten till trygg och säker vistelse utomhus genom att bygga en ny utegård. Förvaltningen rekommenderar att en av innergårdarna eventuellt också skulle kunna anpassas till förskolans behov som en atriumateljé. Gryninge har gjort iordning en fotbollsplan men har inte påbörjat byggandet av en ny utegård. Förvaltningen hänvisar till samhällsbyggnadsförvaltningens checklista för utegårdar som biläggs tjänsteskrivelsen.

Företrädare för förvaltningen har träffat huvudmannen och gått igenom ansökan och anser att nuvarande lokal är för liten för att kunna driva god verksamhet anpassad till barngruppens behov och att de pedagogiska lärmiljöerna behöver utvecklas. Barnen behöver få möjlighet att leka och koppla av i viss avskildhet och få mötas över avdelningsgränserna i gemensamma lokaler och aktiviteter. Lokalerna behöver vara utformade så att det går att bedriva en varierad verksamhet anpassad till de barn som deltar i verksamheten. Förskolan har i januari inkommit med en handlingsplan om hur de ska utveckla sina pedagogiska lärmiljöer, öka personaltätheten och utöka möjligheten till en säker utevistelse. Godkännandet av 47 barn gällde under förutsättning att förskolan nyanställer

2014-04-03

Dnr UF/2013:100

utbildad personal enligt plan för god personaltäthet och utvecklar sitt systematiska kvalitetsarbete så att barnens utveckling och lärande främjas, samt att förskolan utvecklar sina pedagogiska lärmiljöer och utökar möjligheten till trygg och säker utevistelse utifrån barngruppernas storlek, sammansättning, ålder och mognad. Vid förvaltningens inspektion den 1 april har byggandet av en ny utegård inte påbörjats vilket medför bristande möjligheter till en trygg utevistelse om förskolan skulle utökas till 60 barn.

Förvaltningen ser påtagliga ekonomiska och organisatoriska konsekvenser för den befintliga kommunala förskoleverksamheten i Alby-, Hallunda-, Fittja- och Norsborgområdet av ett godkännande av Gryningeförskolans ansökan om utökning. De senaste åren har flera enskilda förskolor startat och utökat sin verksamhet i området, vilket har bidragit till ett minskat barnunderlag i kommunala förskolor. Befolkningsprognosen för Botkyrka visar en beräknad uppgång i åldern 1-5 år i närområdet under de närmaste åren men ökningen är mindre än i Tumba och Tullinge. Det är förvaltningens bedömning att en utökning av antalet barn vid förskolan från 47 till maximalt 60 barn kan medföra påtagliga organisatoriska och ekonomiska svårigheter för kommunen även om en del barn kommer från andra kommuner.

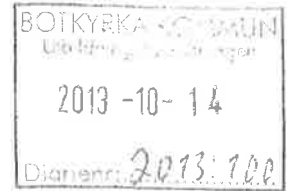
Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Tf. Administrativ chef

---

Expedieras till  
Gryningeförskolan

Utbildningsförvaltningen  
Botkyrka kommun  
147 85 Tumba



Norsborg den 10 oktober 2013

**Ansökan om utökning av befintlig förskoleverksamhet**

Gryningeförskola ansöker om utökning av befintlig verksamhet från nuvarande 30 platser till totalt 60 platser. En tidigare ansökan om utökning med 30 platser till drogs tillbaka 2012-05-29 av utbildningsnämnden pga. bygglov och detaljplan. Med anledning av att detta åtgärdats lämnas en ny ansökan in. Skrivelse med diarenummer 2012-000388 från miljöenheten bifogas ansökan.

Med vänliga hälsningar

Kemal Mohamed Tahir  
Styrelseordförande Johai AB (huvudman för Gryningeförskolan)



2013-09-26

Referens  
Erika NysäterMottagare  
Gryningeförskolan  
Utbildningsnämnden**Protokoll från tillsynsbesök vid Gryningeförskolan**

Dag	Torsdag 26 september 2013	
Plats	Fågelviksvägen 5 i Slagsta i Norsborg	
Närvarande	Gryningeförskolan	Ismo Pakkala Barlin Nuur Rawia Eltayed Salwa Fesshaga Irene Blom Berit Johansson Erika Nysäter
	Botkyrka kommun	

**Verksamheten – helhetsbild**

Gryningeförskolans verksamhet startade år 2010. Förskolan är belägen i en skola med lokaler omfattande ca 430 kvm. För närvarande är ca 47 barn inskrivna i åldern 1 till 6 år, varav 25 är från Botkyrka kommun.

Verksamheten drivs som ett aktiebolag av Johai AB som även driver Gryningeskolan. Skolan och förskolan samverkar på månadsmöten och vid övergång till förskoleklass. Gryningeförskolan har tre avdelningar för 1-3 år, 4 år och 5 år. Förskolan har påbörjat ett arbete med IKT och gjort studiebesök på förskolor som arbetar med IKT.

**Inomhusmiljön**

Det finns hög- och sänkbara skötbord och stolar samt en dator på varje avdelning. Det finns möjligheter till frukost, samling och fri lek. Förskolan säger att den har utgått från Botkyrkas lärmiljödokument för pedagogiska miljöer. Gryningeförskolan försöker att skapa ett rum i rummet och har påbörjat inredningen av ett vattenrum.

**Utemiljön**

Det finns en liten inhägnad gård som delas med skolan där barnen leker på eftermiddagen. Den inhägnade utegården skulle behöva utvecklas. Varje onsdag görs utflykter till skogen och det finns också närliggande parker.

**Yrkeskategorier**

Gryningeförskolan har en förskolechef tillika rektor, en förskollärare och fem barnskötare. Personalen samverkar mellan avdelningarna och förskolläraren roterar mellan avdelningarna. Det finns en vikariepool som arbetar vid sjukdom.

2013-09-26

#### **Förskolans systematiska kvalitetsarbete**

Förskolläraren har ett fördjupat ansvar enligt läroplanen och planerar teman för respektive avdelning. Styrelsen har möten en gång i veckan med förskolechefen. Förskolan gör en kvalitetsuppföljning en gång per läsår genom att samla in föräldraenkäter som ett underlag för verksamhetsberättelsen. Utbildningsförvaltningen rekommenderar förskolan att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och att följa upp verksamhetsplanen i verksamhetsberättelsen.

#### **Förskolans språkutvecklande arbete**

Modersmålsträning sker avskilt från verksamheten och förvaltningen rekommenderar att det inkluderas mer i verksamheten. En särskild satsning görs på 4-åringarna. Personalen använder olika material för språkutveckling för äldre och yngre barn.

#### **Barns rätt till inflytande**

Barn får välja mellan olika aktiviteter och t.ex. välja en bok vid besök på biblioteket i Fittja en gång i veckan.

#### **Föräldrars rätt till inflytande**

Gryningeförskolan har gjort en föräldraenkät och har föräldramöten och utvecklingssamtal. Förskolan firar förskolans dag och ska fira FN-dagen med föräldrarna.

#### **Stöd från kommunen**

Förskolan vill stå med bland förskolorna på kommunens hemsida. Förskolechefen efterfrågar mer stöd för barn med särskilda behov.

#### **Kompetensutveckling**

Personalen efterfrågar mer kompetensutveckling inom pedagogisk dokumentation och föreläsningar om läroplansmålen. Förskolan har varit på en föreläsning om Reggio Emilia.

#### **Uppföljning**

Förvaltningen anser att förskolan ska hänga upp ett draperi eller skärmar för avskildhet vid blöjbyten.

Gryningeförskolan ska komplettera likabehandlingsplanen med vad man gör när en personal kränker ett barn. Det saknas en kartläggning av områden som barnen upplever som otrygga.

Förskolan ska komplettera klagomålshanteringen med information om att föräldrar kan vända sig till förskolechef, styrelsen och därefter till

2013-09-26

utbildningsförvaltningen som har tillsyn över verksamheten.  
Utbildningsförvaltningen kontaktas via e-post till [utbildning@botkyrka.se](mailto:utbildning@botkyrka.se).  
När det gäller kränkande behandling mot barn har Skolinspektionen tillsynsansvar.

Uppföljningen ska mailas till utbildningsförvaltningen till [utbildning@botkyrka.se](mailto:utbildning@botkyrka.se) **senast den 15 januari 2014**.

**Ansökan om utökning av verksamheten**

Förskolan har tillstånd för 30 barn och ansökte 2012 om att utöka tillståndet till 60 barn, men ärendet drogs tillbaka från utbildningsnämnden när det framkom att förskolan saknade bygglov och att detaljplanen var för vuxenutbildning och inte för förskola. Gryningeskolan har haft kontakt med samhällsbyggnadsförvaltningen och ska ansöka om utökning efter miljöenhetens tillsyn i oktober.





## BOTKYRKA KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Miljöenheten

1 (3)

2013-10-18

Dnr: 2013-801

Referens

Sofia Sjöstedt  
08-530 612 50  
sjostedt.sofia@botkyrka.se

Mottagare

Gryningeförskolan  
Att: Ismo Pakkala  
Box 3044  
145 03 NORSBORG

### Inspektionsrapport, Gryningeförskolan

Miljöenheten besökte den 8 oktober 2013 Gryningeförskolan. Närvarande vid inspektionen var Ismo Pakkala, rektor, Kemal Mohamed Tahir och Khadja Omar från verksamheten samt Sofia Sjöstedt, miljöenheten.

Kommunen är enligt miljöbalken tillsynsmyndighet och ska bedriva regelbunden miljö- och hälsoskyddstillsyn av förskolor. Syftet med besöket var att titta på verksamhetens egenkontroll gällande städning och ventilation och kontrollera att ventilationsbehovet i barnens vistelseutrymmen är uppfyllt och att inomhusluften håller en god och hälsosam kvalitet. Till grund för vår bedömning ligger Socialstyrelsens allmänna råd om ventilation (SOSFS 1999:25) och Socialstyrelsens allmänna råd om städning i skolor, förskolor, fritidshem (SOSFS 1996:33) samt miljöbalken.

#### Bedömning

Miljöenheten gör den bedömningen att gryningeförskolan uppfyller lagkraven på de delar av verksamheten som kontrollerades vid inspektionen.

#### Följande framkom vid inspektionen

Gryningeförskolan är en privat förskola bestående av 3 avdelningar med 47 barn inskrivna. Vid inspektionen pågick normal verksamhet inne i lokalerna.

#### Ventilation

1. Verksamheten har tillräcklig kunskap om ventilationen på förskolan.
2. OVKintyg finns besiktningsdatum 2012-08-20.
3. Dokumenterade rutiner och ansvarsfördelning om drift och underhåll finns. Verksamheten har nära kontakt med fastighetsköparen som alltid finns i huset.
4. Dokumenterade rutiner för felanmälan finns. Verksamheten dokumenterar eventuella fel och brister och följer upp att de åtgärdas.
5. Verksamheten har kännedom om lokalens personbelastning och planerar verksamheten utifrån det.
6. Personalen upplever att ventilationen på förskolan är bra.
7. Vid inspektionen upplevdes ventilationen som god.

CO<sub>2</sub>-halten mättes i 3 olika rum där normal verksamhet pågick och fönster och dörrar var stängda. Två av mätvärdena understeg 800ppm vilket indikerar på en god luftomsättning/ventilation. Det tredje värdet var under 1000ppm (850ppm) vilket indikerar på en tillräcklig luftomsättning/ventilation.

Tilluften kommer bland annat in genom ventiler i fönsterbrädet, vid besöket låg saker i fönstren vilket hindrar luftflödet.

#### Städning

8. Dokumenterade rutiner och städschema för den dagliga städningen finns. Rutinerna bedöms vara anpassade till verksamheten och lokalerna.
9. Dokumenterade rutiner av övrig städning, ventilationsdon, armaturer hyllplan, ytor på hög höjd finns. Rutinerna bedöms vara anpassade till verksamheten och lokalerna.
10. Personalen är nöjda med städningen på förskolan.
11. Vid inspektionen var lokalerna välstädade.

#### Information

##### Råd för verksamheten

Miljöenheten vill upplysa er om följande med avseende på luftkvaliteten:

- I skolor och lokaler för barnomsorg bör uteluftsflödet inte understiga ca 7 l/s per person vid stillasittande sysselsättning. Ett tillägg på minst 0,35 l/s per m<sup>2</sup> golvarea bör göras så att hänsyn också tas till föroreningar från andra källor än människor. Om koldioxidhalten i ett rum vid normal användning regelmässigt överstiger 1 000 parts per million (ppm), bör detta ses som en indikation på att ventilationen inte är tillfredsställande. Läs mer om ventilation i SOSFS 1999:25 Socialstyrelsens allmänna råd om tillsyn enligt miljöbalken ventilation och i Socialstyrelsens Meddelandeblad om ventilation - luftkvalitet.
- Lokaler där barn och personal stadigvarande vistas bör städas dagligen för att hålla en god hygienisk standard och en god luftkvalitet. Lokaler bör vara inredda så att städbarheten blir god. Tydliga rutiner för städningen och fördelning av ansvar för städningen bör vara en del av förskolans egenkontroll. Läs mer om städning i SOSFS 1996:33 Socialstyrelsens allmänna råd om städning i skolor, förskolor, fritidshem och i "Om städning i förskolan" som togs fram i samband med Socialstyrelsens nationella tillsynsprojektet Hygien i förskolan 2009.

**Avgifter**

För miljöenhetens tillsyn betalar verksamhetsutövaren en fast årlig avgift. Avgiften ska täcka den tid som läggs ner inför, vid och efter tillsynsbesöket. Om ditt ärende drar ut på tiden, kan det bli aktuellt med en avgift för vår fortsatta handläggning. Om så blir fallet kommer vi att informera dig om det.

Vid frågor, kontakta mig på telefon eller e-post.

Med vänlig hälsning

Sofia Sjöstedt  
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Kopia till  
Fastighetsägare



Referens  
Elna Topac  
08-530 611 14  
elna.topac@botkyrka.se

Mottagare  
Johai AB  
Box 3044  
145 03 NORSBORG

## **Anmälan om lokal för undervisning (förskoleverksamhet) Johai AB, Gryningeskolan och förskolan**

### **Bedömning**

Miljöenheten gör bedömningen att lokalen för Gryningeskolans förskola är anpassad och ändamålsenlig och har inga invändningar mot att verksamheten bedrivs i lokalen på de sätt som beskrivits. När det gäller förskolan och skolans gård så är bedömningen att lokaliseringen är lämplig. Bedömningen görs utifrån en trafiksituation med begränsningar av lastbilstransporterna som dagligen passerar förbi skolans område (gården och entrén). Lastbilar släpper ut många och skadliga avgaspartiklar. Det finns ingen säker gräns för när barn inte tar skada av att andas in avgaspartiklar. Därmed är det viktigt att förebygga skadlig exponering och att ni är observanta på antalet lastbilspassager intill era lokaler och gården.

Eftersom Johai AB, Gryningeskolan och förskolan inte har rådighet över antalet transporter till och från området är verksamhetens lokalisering inte optimal. Miljöenheten skulle se positivt på om annan lokalisering av verksamheten blir möjlig.

Betydande ändringar av lokalerna eller verksamheten ska anmälas till miljöenheten. Om verksamheten byter ägare ska miljöenheten meddelas.

### **Beskrivning av ärendet**

Gryningeskolan startade sin förskoleverksamhet hösten 2011, utan att lokalen för undervisning hade anmälts till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Den 4 april 2012 genomförde miljöenheten tillsyn av förskoleverksamheten vid Gryningeskolan, i ärende dnr: 2012-250.

Miljöenheten fick den 2 maj 2012 in en anmälan om lokal för undervisning från Johai AB /Gryningeskolan på adress Fågelviksvägen 5 i Norsborg. I lokalen ska förskoleverksamhet bedrivas. Till anmälan har ritningar över lokalerna bifogats, samt uppgifter om luftflöden (ventilation). Den 15 maj ändrades anmälan från att omfatta 30 barn till att omfatta 60 barn.

Efter att miljöenheten gått igenom inkommen anmälan görs bedömningen att förskolan måste utreda om gårdens lokalisering är lämplig med hänsyn till buller och luftföroreningar. Källa för buller och luftföroreningar antas

vara E4:an, omkringliggande vägar och lastkajsområdet intill förskolans entré och gård. Johai AB/Gryningeskolan och förskolan meddelas om miljöenhetens bedömning vid ett möte i Gryningeskolans lokaler den 20 juni 2013.

Fastighetsägaren Fastighets AB Botvid redovisar den 14 augusti 2012 via inkommen e-post en bedömning av luftföroreningshalterna vid förskolan och skolan. Bedömningen är att miljö kvalitetsnormerna för partiklar, PM-10 samt för kvävedioxid, NO<sub>2</sub> inte överskrider de svenska miljö kvalitetsnormerna. Bedömningen är gjord av Lars Burman, miljöutredare vid SLB-analys. Bedömningen innefattar inte utsläppen från de fordon (lastbilar och personbilar) som passerar lastkajsområdet.

Den 30 augusti 2012 kommunicerar miljö- och hälsoskyddsnämnden inför föreläggande riktat mot Johai AB/Gryningeskolan och förskolan om att inkomma med uppgifter om ljudnivåer på gården och antalet fordonspassager som dagligen sker förbi skolans gård och entré (både lastbilar och personbilar). Den 10 september 2012 inkommer uppgifter via e-post om antalet förbipasserande transporter (lastbilar), vilka dagligen uppgår till 46 stycken. Antalet förbipasserande personbilar uppskattas till 65 stycken.

Miljöenheten bedömer att risken för att barnens hälsa utsätts för olägenhet vid exponering för partiklar från tunga dieseldrivna fordon kan minskas om förskolans gård flyttas längre bort från lastkajsområdet. Miljö- och hälsoskyddsnämnden skickar en kommunikering inför föreläggande till fastighetsägaren, Fastighets AB Botvid den 10 oktober 2012. I kommunikeringen framgår att miljö- och hälsoskyddsnämnden vill att gården flyttas längre från lastkajsområdet, att antalet fordon som passerar skolområdet begränsas och att en bullerutredning utförs. Synpunkter på kommunikeringen inkommer från fastighetsägaren den 23 oktober 2013. De framför att de arbetar för att flytta gården till en yta längre bort från lastkajsområdet, att de snarast ska göra en översyn av trafikskyltar på området och skylta om att det är förbjudet för genomfart samt att en bullerutredning ska genomföras och att förslag på åtgärder mot buller ska tas fram vid behov.

Den 25 mars 2013 inkommer via e-post en rapport som redovisar resultatet från ljudmätningar utförda på Gryningeskolans utegård. Samtliga uppmätta ljudnivåer, på nuvarande gård och vid bakomliggande område, underskrider riktvärdet på 55 dBA. Ljudutredningen är utförd av ÅF-Infrastructure AB (daterad 2013-03-20 och uppdragsnummer 577479).

#### **Råd för verksamheten**

Miljöenheten ger följande råd för verksamheten med avseende på inomhusmiljön:

- Utforma ventilationen så att koldioxidhalten i lokalen regelmässigt inte överstiger 1000 ppm vid normal verksamhet.
- Säkerställ att uteluftsflödet inte understiger 7 liter/sekund och person med ett tillägg på minst 0,35 liter/sekund per m<sup>2</sup> golvarea (SOSFS 1999:25).
- Inomhustemperaturen bör ligga mellan 20-23 °C operativ temperatur. Golvtemperaturen bör ligga mellan 20-26 °C (SOSFS 2005:15).
- Ljudnivån i lokalerna får inte överskrida gällande riktvärden (SOSFS 2005:6).
- Städa lokalerna med tillhörande inredning/utrustning dagligen. Lokalerna bör vara inredda så att städbarheten blir god.
- Rökning får inte förekomma i lokalen eller på gården (tobakslagen (1993:581), bestämmelser om rökfria miljöer).
- Pälsdjur bör på grund av allergirisk inte vara tillåtna i lokalerna.

### **Egenkontroll**

Enligt miljöbalken (1998:808) har du som verksamhetsutövare en skyldighet att planera och kontrollera din verksamhet för att förebygga så inte skada för människors hälsa och miljö uppstår.

### **Kostnad för handläggning**

Vi tar ut en avgift för vår handläggning av er ansökan enligt fastställd taxa. Avgiften är 5100 kr.

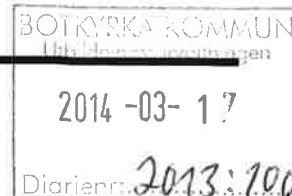
Faktura på avgiften skickas separat.

Vid frågor, kontakta mig på telefon

Elna Topac  
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Kopia till  
Fastighets AB Botvid  
Villagatan 13A, 1tr  
114 32 Stockholm

## Nysäter Erika



**Från:** Ismo Pakkala <ismo.pakkala@gryningeskolan.se>  
**Skickat:** den 17 mars 2014 12:13  
**Till:** Nysäter Erika  
**Ämne:** Fwd: Ny arbetsplan, offert lekplatsen  
**Bifogade filer:** Arbetsplan 2014 för Gryningeförskolan.docx; Offert lekplatsen - ismo\_pakkala@gryningeskolan\_se - Gryningeskolan e-post.mht

----- Vidarebefordrat meddelande -----

**Från:** Ismo Pakkala <ismo.pakkala@gryningeskolan.se>  
**Datum:** 14 mars 2014 11:39  
**Ämne:** Ny arbetsplan, offert lekplatsen  
**Till:** [erika.nysater@botkyrka.se](mailto:erika.nysater@botkyrka.se)

Hej

Skickar över vår nya arbetsplan och offerten för nya lekplatsen för förskolan.

Med vänlig hälsning

Ismo Pakkala

Hej

Du var på semester så för säkerhets skull skickar jag en gång till.

Med vänlig hälsning

Ismo Pakkala  
Gryningeskolan





# Arbetsplan 2014 för Gryningeförskolan

1. Inledning
2. Normer och värden
3. Utveckling och lärande
4. Barns inflytande
5. Förskola och hem
6. Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet
7. Uppföljning, utvärdering och utveckling

## **1. Inledning**

Förskolechefen tillsammans med biträdande förskolechefen leder verksamheten och utvecklingen på Gryningeförskolan tillsammans med tre "utvecklingsledare" som även arbetar som förskollärare på förskolan. Förskolechefen med biträdande förskolechefen och utvecklingsledarna utgör sedan en gemensam ledningsgrupp för förskolan. Den gemensamma ledningsgruppen leder till ökad kvalitet på förskolan genom att hämta inspiration, kunskap och erfarenheter från andra förskolor, utbildningar, litteratur, rektorsutbildning, skolverkets hemsidor och andra tänkbara källor. Ledningsgruppen bidrar också till att samarbetet mellan fristående och kommunala förskolor i skolområdet ökar. Ett särskilt prioriterad område för ledningsgruppen under 2014 är det systematiska kvalitetsarbetet. Kopplade till våra verksamheter finns ett elevhälsoteam bestående av förskolechefen, specialpedagoger,

psykolog(vid behov), kurator (jobbar tre dagar i veckan på förskolan), skolsköterska och BVC-sköterskor.

Vår gemensamma vision är: **Gryninge förskola arbetar för att främja en plattform för trygg och stark utveckling för den svensk-muslimska identiteten och bidra till att eleverna blir självständiga framtida ledare och entreprenörer.**

Vi är inspirerade av Reggio Emilias pedagogiska filosofi. "Ett barn har hundra språk, likaså vill vi att vår pedagogiska verksamhet genomsyras av en humanistisk människosyn. Verksamheten bygger på en övertygelse om att alla barn föds rika och intelligenta. Genom att erbjuda en utmanande/tydlig miljö med ett rikt/tillgängligt material, ger vi utrymme för barnens lek, konst, kreativitet, fantasi och lärande. Vi vill ge barnen möjlighet att lära genom sina egna intressen, tankar och erfarenheter. Barnen får undersöka och experimentera. Vi tar tillvara på barnens idéer och följer upp för att fördjupa barnens lärande. Pedagogerna förhåller sig som medforskare till barnens tankar och utmanar dem med olika frågeställningar.

De fem målområdena i förskolans läroplan är väl förankrade i det pedagogiska arbetet även om vi under det kommande året, efter en grundlig analys med analysfrågorna från BRUK, särskilt kommer att prioritera tre områden: **Normer och värden, utveckling och lärande och barns inflytande**. Som ett verktyg använder vi oss av projektarbeten som utgår från barnens intressen och idéer. Delaktighet och inflytande präglar utvecklingsarbetet tillsammans med barnen. Samspelet mellan barnen samt mellan barn och pedagoger bidrar till det gemensamma lärandet.

Alla pedagoger på förskolan ingår i fördjupningsgrupper. Fördjupningsgrupperna, som är fem till antalet, består av pedagoger från de olika avdelningarna. Inför fördjupningsgruppträffarna läser pedagogerna litteratur som sedan fördjupas i grupperna. Under våren 2014 kommer fokus ligga på dokumentation, flerspråkighet och IKT i fördjupningsgrupperna som vi belyser ur olika perspektiv för att skapa ett gemensamt lärande och ökad kompetens för pedagogerna.

De kommande rubrikerna i den här arbetsplanen är hämtade från läroplanen för förskolan, LpFö98 (rev 10). Under varje rubrik beskriver vi "Prioriterat mål från Läroplanen". och dels "Botkyrka kommuns prioriterade mål", från skolinspektionens föreläggande 2013-02-19

Under prioriterat mål från läroplanen beskriver vi sedan vad förskolan ska fokusera på specifikt för att uppnå målen i förskolans läroplan (med hög prioritet på de tre ovannämnda områden). Den här arbetsplanen innefattar därmed vilka mål vi har prioriterat utifrån såväl det statliga som det kommunala uppdraget samt förskolans processer de kommer använda för att uppnå målen.

## 2. Normer och värden

### Särskilt prioriterat mål från Läroplanen

Under året ska varje barn få rika tillfällen att förstå alla människors lika värde.

### Botkyrka kommuns prioriterade mål

Skolinspektionens föreläggande 2013-02-19

- Se till att det för varje verksamhet finns en plan mot kränkande behandling som anger vilka åtgärder som ska vidtas och hur de har följts upp.

Förskolan har upprättat en likabehandlingsplan som är förankrad och som efterlevs av alla medarbetare, planen ska revideras under mars 2014

- Värdegrundsarbete genomsyrar verksamheten
- Förskolan arbetar medvetet med jämställdhet

### Processen:

- ”Husmodellen” för att kartlägga otrygga platser på förskolan och skolgården
- Gemensamt projekt inom målområde normer och värden, med fokusområde ”alla människors lika värde”.
- Vi arbetar med olikheter som tillgångar hos barnen och fantasi som ett verktyg för allas delaktighet och inflytande.
- Barnen samarbetar ofta i gemensamma arbeten, vi vill att barnen ska se varandras olikheter som tillgångar i ett gemensamt resultat.
- Övriga projekt i smågrupper där alla kommer till tals.
- Vi arbetar i projekt över tid för att se utveckling och lärande hos barnen.
- Uppföljning av verksamheten/avstämning varje vecka. (Stora måltavlan)
- Avstämningarna sker fyra gånger per år enligt årshjulet.
- Genom dokumentation, analys och utvärdering av verksamhetens arbete och organisation ser vi om arbetet når upp till de uppsatta målen. Vi genomför observationer och samtal med barn och pedagoger vid reflektioner och avstämningar.

I arbetet med vår process kommer vi att utgå ifrån nedanstående frågeställningar:

- Vilka platser upplever våra barn som otrygga, hur bemöter vi detta?
- Hur bemöter barnen varandra/miljön?
- Hur stödjer organisationen arbetet mot målen?
- På vilket sätt har barnen haft delaktighet och inflytande i verksamheten?

- Vi möter och ser till människan oavsett social bakgrund, kön, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.
- Vi använder oss av pedagogisk dokumentation och portfolio.

Ovanstående processområden och frågeställningar kommer att stämmas av vid ett tillfälle under våren och vid två tillfällen under hösten.

### 3. Utveckling och lärande

#### Särskilt prioriterat mål från Läroplanen

Förskolans verksamhet främjar lek, kreativitet och det lustfyllda lärandet och utvecklingen hos alla barn.

#### Botkyrka kommuns prioriterade mål

Skolinspektionens föreläggande 2013-02-19

*Se till att förskolorna arbetar för att barn med annat modersmål än svenska ska utveckla sitt modersmål, det svenska språket och sin kulturella identitet.*

*- Se till att det finns samarbetsformer mellan förskolor, förskoleklasser, skolor och fritidshem i kommunen, vilket bidrar till att ge barnen kontinuitet och underlätta övergångar*

#### Detta sker när:

- Förskolan har material och en miljö som lockar till utforskande och lärande
- Barn och pedagoger möts kring gemensamma språkliga och andra projekt utifrån barnens erfarenheter och intressen
- Barn får rika möjligheter att utveckla både sitt modersmål, det svenska språket och sin kulturella identitet
- När det finns givande, tydliga samarbetsformer mellan fristående och kommunala förskolor som underlättar övergångar mellan förskola-förskola, förskola och skola

#### Processen:

- *utvecklar sin kulturella identitet samt sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som på sitt modersmål.*
- Att övergripande arbeta i mindre barngrupper under hela dagen.
- Vi arbetar med projekt under en längre tid där varje barn får använda olika språkliga och andra uttrycksformer och utveckla sitt lärande utifrån sina egna förutsättningar. Vi arbetar även kontinuerligt i kortare projekt utifrån enskilda barns intressen. Varje barn bemöts utifrån nyfikenhet och respekt för sitt egenvärde.
- Vi arbetar för att skapa intressanta mötesplatser (skapas i olika rum) där barnen får samspela och samtala *på olika språk* kring olika material och ämnen, ex siffror, bokstäver och böcker, som stimulerar till fantasi och lärande. Sätta upp bilder och dokumentation som skapar förutsättningar för barns utveckling och lärande. Exempelvis i särskilda dokumentations- och miljögrupper.

- Vi använder olika uttrycksformer *och olika språk* för att varje barn ska kunna utvecklas utifrån sin förmåga.
  - Vi har avstämningar kring projekten vid reflektionstiden som är veckovis, sedan har vi även mer strukturerad planering och utvärdering av innehållet, där vi utvärderar utifrån verksamhetens plan och processer två gånger per termin. Genom dokumentation, analys och utvärdering av verksamhetens arbete och organisation ser vi om arbetet når upp till de uppsatta målen.
  - Varje barn har en egen portfoliopärm som tydliggör barnets eget lärande. Syftet är att stärka lusten till att lära mer. ”Jag är en sån som kan och lär mig hela tiden” . Det är viktigt att det finns en tydlig progression i portfoliopärmarna!

I arbetet med vår process kommer vi att utgå ifrån nedanstående frågeställningar:

- Vad har varit bra/mindre bra?
- Hur kan vi utveckla miljön och projekten?
- Varför har vi fått dessa resultat?
- Hur gick tankegångerna vid projektens/miljöns början och hur har dem utvecklats?
- Vi använder oss av pedagogisk dokumentation och portfolio.

Ovanstående processområden och frågeställningar kommer att stämmas av vid två tillfällen under våren och vid två tillfällen under hösten.

## 4. Barns inflytande

### Särskilt prioriterat mål från Läroplanen

Under året har varje barn ett reellt inflytande på såväl arbetssätt som på verksamhetens innehåll.

### Botkyrka kommuns prioriterade mål

?

### Detta sker när:

- Pedagogerna ger barnen möjligheter till olika val under dagen
- Barnens tankar och åsikter ger synliga förändringar i förskolans verksamhet
- Barnens tankar, idéer och lärande syns i dokumentationen

### Processen:

- Vi arbetar med att organisera mindre barngrupper under hela dagen där barnen kommer till tals och får sin åsikt hörd.
- Vi arbetar med olika material och uttryckssätt där alla barn på olika sätt kan uttrycka sig och vara delaktiga.
- Materialet är barnens och finns tillgängligt i barnens höjd.
- Vi har rikligt med förbrukningsmaterial som stimulerar fantasi och kreativitet samt material som konkret kan användas av alla barn. Lera, färger, grafiska pennor, tejp, klister, tyger, plast, ståltråd mm

- Vi arbetar i projekt där barnens idéer och intressen tas tillvara och utvecklas, t.ex. vår nya skolgård!
- Pedagogerna använder ett förhållningssätt där samtalen/samtalet med barnen är primärt.
- Avstämningar för att tillgodose barns inflytande sker kontinuerligt varje vecka/dag i samtal mellan pedagogerna och barnen. Samt vid gemensamma avstämningar minst 4ggr/år.
- Genom dokumentation, analys och utvärdering av verksamhetens arbete och organisation ser vi om arbetet når upp till de uppsatta målen.
- Vi arbetar med barnens språkutveckling genom att stimulera kreativiteten genom att erbjuda olika uttrycksformer som till exempel bild, form, dans, musik, teater med mera. Vi erbjuder många tillfällen till kommunikation och samtal.

I arbetet med vår process kommer vi att utgå ifrån nedanstående frågeställningar:

- Vi samtalar och utvärderar arbeten tillsammans med barnen, deras delaktighet i utvärdering ligger till grund för fortsatta arbetsprocesser. -Kan du berätta för din kompis hur du tänkte när du gjorde den här smarta lösningen. -Har du någon idé om hur vi skulle kunna lära oss mer om detta? -Finns det något som du skulle vilja veta mer om och så vidare.
- Pedagogerna utvärderar arbeten tillsammans och ser på vilket sätt barnen haft inflytande över sitt eget lärande och situation i förskolan.
- Hur har vi arbetat för att stärka barnens delaktighet och inflytande i förhållande till läroplansmål och andra styrdokument?
- Vi använder oss av pedagogisk dokumentation och portfolio.

Ovanstående processområden och frågeställningar kommer att stämmas av vid två tillfällen under våren och vid två tillfällen under hösten.

## 5. Förskola och hem

### Prioriterat mål från Läroplanen

Under året har vårdnadshavarna varit delaktiga och haft inflytande över verksamheten.

### Botkyrka kommuns prioriterade mål

?

#### Detta sker när:

- Vårdnadshavarna informeras om och bjuds in att delta i olika projekt, teman och aktiviteter, speciellt vid islamiska högtider.
- Vårdnadshavarna erbjuds utvecklingssamtal, föräldramöten, drop-in fika, bön mm och att delta i sitt barns vardag
- Pedagogerna och barnen arbetar med dokumentation som synliggör verksamheten för vårdnadshavarna

#### Processen:

- Förskolan bjuder in till två föräldramöten per verksamhetsår.

- Vi visar styrdokument tydligt i entrén, där alla föräldrar kan få läsa både på arabiska och svenska.
- Vi använder ”daginfo för varje barn som delges alla pedagoger och dess förälder vid dagens slut.
- Månadsbrev skickas ut med info kring projekt och måluppfyllelse, praktisk info och organisation. Vid behov på olika språk.
- ”Drop-in fika” ordnas någon gång under terminen med dialog och delaktighet från föräldrarna i fokus.
- Föräldrarna har en ”öppen” inbjudan att delta i verksamheten.
- Bildspel visas i hallen med aktuella bilder från verksamheten.
- Infotavla finns vid matplatsen med aktuella syften/mål och dokument för verksamheten.
- Tydliga dokumentationer finns på avdelningens väggar som visar på barnens utveckling och lärande över tid och i enskilda arbetsprocesser.
- Pedagogerna ansvarar för gemensam planering kring alla aktiviteter som ordnas.
- Föräldraenkätens resultat analyseras och följs upp i arbetet på förskolan. Obs. Extra föräldraenkät vid slutet av inskolning.
- Resultaten utvärderas/analyseras och följs upp vid gemensamma personalmöten kontinuerligt under året.
- Vi dokumenterar och för protokoll/minnesanteckningar vid alla gemensamma diskussioner och föräldramöten.
- Avstämning sker 4 ggr /år

Gemensamma frågeställningar mellan pedagogerna används för att belysa resultaten så som: -På vilket sätt har vi arbetat för att sträva mot målen? -Hur kan vi se att föräldrarna haft inflytande över sitt barns vistelse i förskolan? -Kan vi utveckla och arbeta annorlunda för att nå ett bättre resultat?

Ovanstående processområden och frågeställningar kommer att stämmas av vid två tillfällen under våren och vid två tillfällen under hösten.

## **6. Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet**

### **Prioriterat mål från Läroplanen**

Under året har samverkan skett med förskoleklass, skola och fritidshem för att stödja barnens övergång till dessa verksamheter.

### **Botkyrka kommuns prioriterade mål**

Skolinspektionens föreläggande 2013-02-19

- Se till att det finns samarbetsformer mellan förskolor, förskoleklasser, skolor och fritidshem i kommunen, vilket bidrar till att ge barnen kontinuitet och underlätta övergångar.

**Detta sker när:**

- Pedagogerna i förskola och förskoleklass/fritids/skola möts i pedagogiska diskussioner om innehållet i verksamheten
- Förskoleklassens pedagoger och förskolans pedagoger utvecklar tillsammans rutiner och planer för övergången mellan förskola och förskoleklass

**Processen:**

- Förskolan arbetar med former för att avrunda och avsluta förskoleperioden, detta sker över en bestämd tid före förskoleperiodens slut.
- Vi använder nationella och lokala mål och riktlinjer som gäller för verksamheten.
- Vi planerar verksamheten i god tid innan överlämnandet. Planeringen finns med i förskolans årshjul.
- Vi strävar efter att ha ett gott samarbete mellan förskoleklass och förskola, delaktighet från berörda föräldrar och alla pedagoger.
- En utvärdering sker mellan pedagogerna på förskolan efter överlämnandet på ett husmöte. Vi strävar efter en gemensam utvärdering tillsammans med förskoleklassen.
- Genom dokumentationen från utvärderingen påvisas resultaten.
- Vi hittar samarbetspartners både på fristående och kommunala förskolor
- Frågeställningar upprättas i anslutning till utvärderingen.
- Gemensam analys och utvärdering.

Ovanstående processområden och frågeställningar kommer att stämmas av vid två tillfällen under våren.

## 7. Uppföljning, utvärdering och utveckling

**Prioriterat mål från Läroplanen**

Varje barns utveckling och lärande dokumenteras kontinuerligt samt följs upp och analyseras för att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och att lära.

**Detta sker när:**

- Alla pedagoger för kontinuerligt diskussioner om barnsyn och kunskapssyn
- Dokumentationen är ett levande verktyg som används för reflektion mellan pedagog-pedagog, barn-pedagog, barn-barn och föräldrar
- Dokumentationen används som underlag för reflektion när pedagogerna kontinuerligt följer upp, utvärderar och utvecklar verksamheten

Vi följer upp förskolans kvalité som kontinuerligt dokumenteras och följs upp. Vi dokumenterar arbetet i verksamheten tillsammans med barnen. Dokumentationen placeras synligt och tillgängligt för barnen och föräldrarna så att ett kunskapsutbyte kan



ske. Vi använder dokumentationen för utvärdering och uppföljning för att utveckla och förbättra verksamheten och arbetsprocesserna.

Varje barns utveckling följs upp, dokumenteras och synliggörs i varje barns portfoliopärm i form av foton, text och teckningar. Barnen är med i utvärderingen av sina egna arbeten. Barnen deltar på olika sätt beroende på individ, arbete och ålder. Vi observerar barnens beteenden och lärande från terminens början till terminens slut. Till exempel: Vad har hänt, och hur går vi vidare? Vi sparar dokumentation från tidigare arbeten för att bekräfta barnens arbete och skapa inspirationskälla för barnen. Vad har hänt tidigare och hur kan vi lära av varandra.



**2014-03-10**

kund

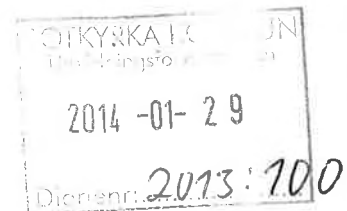
Gryninge Skolan  
Johai AB 556644-6224  
Box 3044  
145 03 Norsborg**Anläggning****.Ny lekplats vid fotbollsplanen, Gryninge Skolan****.Anläggs enligt skissen****Träd och växter som ej ska vara kvar fälls och****.körs till tipp****.Gunga monteras med planksarg runt om****.EU-strilsand 40cm under****.Rutchkana monteras med planksarg runt om****.EU-strilsand 40cm under****.Sandlåda med baksand byggs ca 3x4meter****.Breda sittkanter****.Yta med stockar på täckbark för lek/balansering****Naturmarken kommer så mycket som möjligt bevaras****.Runt lekutrustningarna****Alla material transporter/tipp och slutstädning****.ingår i priset****165 000,-**  
**moms+ 41 250,-**  
**206 250,-****Staket med portar som kommer runt hela lekplatsen  
ingår ej i priset.****Om plattytor eller annat ej omnämnt önskas så  
tillkommer det på priset.****Betalningsvillkor:** 30 dagar netto  
**Tidsplan** Arbetet kan utföras vår/sommar 2014.  
**Offertens giltighetstid** 4 veckor

Efter förfalldatum debiteras ränta med diskonto + 8%.

---

<b>Adress:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>Plusgiro:</b>	
VB Rajala Design	073-566 5810	22 79 09-9	
Dymmelkärrsvägen 31	<b>VATnr:</b>	<b>Bankgiro:</b>	
146 50 Tullinge	SE760920927001	339-0069	
<b>E-mail:</b>	Innehar F-skattebevis		
vilho@vbrajaladesign.se	www.vbrajaladesign.se		





Norsborg 2014-01-29 Dnr UF/2013:100

## Svar till yttrande om utökning av antalet barn från 30 till 47 vid Gryningeförskola i Norsborg och ansökan om utökning till totalt 60 barnplatser.

### Avseende vår tidigare ansökan

Gryningeförskolans ursprungliga ansökan var att få utöka förskoleverksamheten med ytterligare 30 barnplatser till totalt 60 barnplatser. I detta yttrande framgår dels vår plan för god personaltäthet för det antalet barnplatser efter nämndens senaste beslut i vårt utökningsärende som sattes till maximalt 47 barn, dels vår plan för god personaltäthet för 60 barnplatser. Vi vill klargöra att vi anser oss uppfylla kraven för 60 barnplatser och söker därmed om utökning till totalt 60 barnplatser. Nedan redogör vi också våra insatser när det gäller det systematiska kvalitetsarbetet, pedagogiska lärmiljöer och utevistelsen.

### Plan för god personaltäthet

Vi har idag 47 barn och totalt 10 anställda på förskolan.

Vi har nyanställt en till förskollärare. Hon heter Zöhre Öksuz 1976-03-15. Vi har också idag 2014-01-29 anställt ytterligare en förskollärare, vilket innebär att vi nu har sammanlagt fyra förskolelärare på 47 barn eller 8.5 %. Dessa fyra är minst tre språkiga och kan jobba språkutvecklande på sina avdelningar.

5 av 7 barnskötare har utbildning där alla är minst tvåspråkiga.

Vi har dessutom tillgång till två specialpedagoger på deltid. Vi har en nyanställd utbildad kurator Hannan Mohamed Tahir 1989-06-16 som arbetar uppsökande, förebyggande och handledande på alla fyra avdelningar.

### Plan för god personaltäthet vid utökning av förskoleverksamheten till totalt 60 barnplatser

Vid en utökning av förskoleverksamheten till totalt 60 platser kommer vi i enlighet med god personaltäthet att anställa ytterligare en utbildad barnskötare så att det uppgår till totalt 4 förskollärare och 8 barnskötare.

### Systematiskt kvalitetsarbete

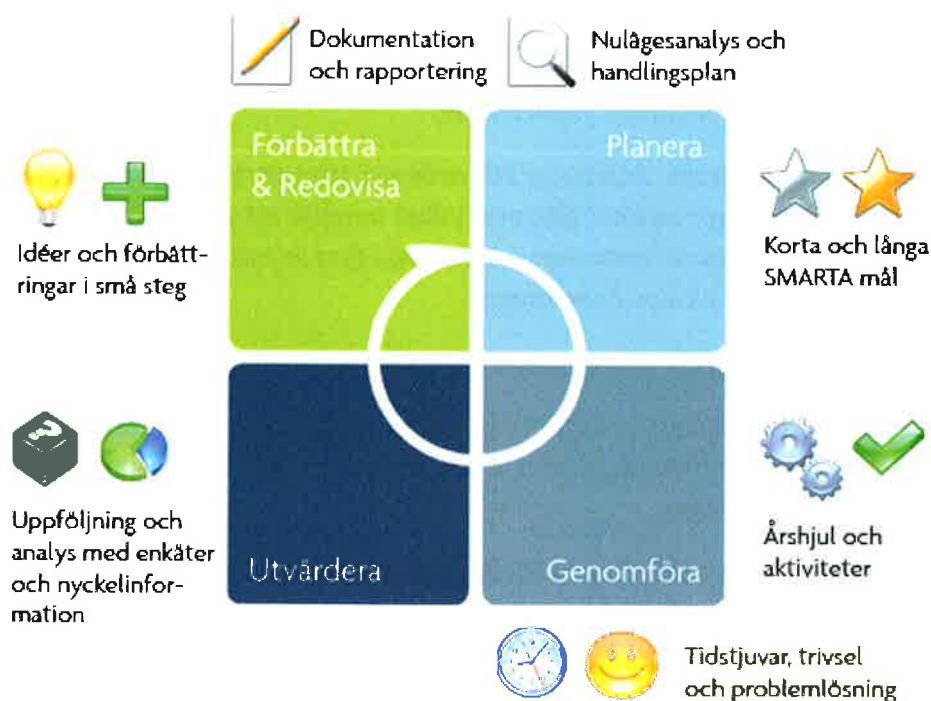
När det gäller det systematiska kvalitetsarbetet har vi under hösten 2013 utbildat hela vår personal och kommer fortsätta med arbetet under 2014. Vi har också under hösten satsat på vår lärplattform InfoMentor (Pia Malmström) för bättre kommunikation och samarbete med eleverna och föräldrarna, ökad likvärdighet och tydlighet. Under februari 2014 kommer vi att lansera familjewebben för våra föräldrar. Familjewebben är en del av InfoMentors lärplattform för skolans administration, kommunikation och kvalitetsarbete.

Vårdnadshavarna kommer lättare få insyn i sina barns skolgång och eleverna ges möjligheten att bli än mer delaktiga i sin kunskapsutveckling. Genom Familjewebben kommer vårdnadshavarna och eleverna kontinuerligt kommunicera med skolan och få aktuell information precis när det passar dem.

Vi har också under slutet av 2013 och början av 2014 haft utbildningsdagar med Skoldialogen för huvudman, skolledning och personal i både förskolan och grundskolan (Janne Söderlund) för att ytterligare utveckla vårt systematiska kvalitetsarbete och bli ett starkt team på alla nivåer från barn och elever, lärare, skolledning och huvudman. Inga glapp mellan nivåerna utan tydligare roller, bättre samspel, systematik och även hjärta.

Nedan följer kort info om utbildningen och metoderna som vi utbildats i och börjat använda.

## GRUNDKURS I SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE OCH SKOLUTVECKLING



Den nya skollagen innebär stora konsekvenser i form av utökat ansvar för förskolechefer och rektorer men också för förskollärare och lärare. Systematiskt kvalitetsarbete är numera upphöjt till lag (kap. 4 i Skollagen). Skälet till det är förskolor och skolor som arbetar systematiskt och uthålligt är mer framgångsrika och kostnadseffektiva.

Kursen ger er en konkret grund för *systematik, målstyrning, analys, förbättring och dokumentation*. Se huvudområdena nedan. Möjlighet till fördjupningskurser inom delområdena efter denna dag eller samma dag på eftermiddagen.

PLANERA: Nulägesanalys och handlingsplan, SMARTA mål och "Måldokument".  
GENOMFÖRA: Årshjul, aktiviteter, tidstjuvar och rutiner.  
UTVÄRDERA: Nyckelinformation, uppföljning och analys.  
FÖRBÄTTRA & REDOVISA: Prioriterade förbättringar och "Resultatredovisning".

### **Pedagogiska lärmiljöer**

Vi har studerat Botkyrka kommuns dokument om Pedagogiska miljöer i Botkyrkas förskolor för att kunna jämföra vår miljö i förskolan med andra förskolor i kommunen.

Ledningen och förskollärarna har även gjort studiebesök i olika förskolor i de norra delarna av Stockholms förorter för att få inspiration och nya idéer.

### **Utevistelsen**

Huvudmannen har begärt om offert angående en ny större utegård för de äldre barnen i förskolan. (2014-01-20) från Rajala Design i Tullinge. Detta företag anlätades också tidigare under hösten 2013 för att göra i ordning en ny fotbollsplan på 2500 kvm för Gryningeskolan/Gryningeförskolan. Företaget har lovat att lämna ett anbud innan första februari. Skiss på lekplats bifogas som bilaga.

**Avseende organisatoriska och/eller ekonomiska svårigheter för kommunen samt vår ansökan om utökning av antalet barn från 30 till 60**

Just för tillfället har vi 29 av 47 förskolebarn som bor i Botkyrka kommun. Förvaltningens bedömning att en utökning till 60 barn skulle medföra organisatoriska och/eller ekonomiska svårigheter för kommunen ser vi som ologisk. I Botkyrka kommun finns det ca 5000 förskolebarn. Procentuellt har vi ca 0,0058 % av dessa barn i Gryningeskolan. Dessutom visar befolkningsprognosen för Botkyrka en beräknad uppgång i åldern 1-5 år i närområdet under de närmaste åren. Att detta skulle vara ett organisatoriskt eller ekonomiskt hinder i kommunens verksamhet har vi mycket svårt att se.

Johai AB  
Kemal Mohamed Tahir





# LEKPLATS

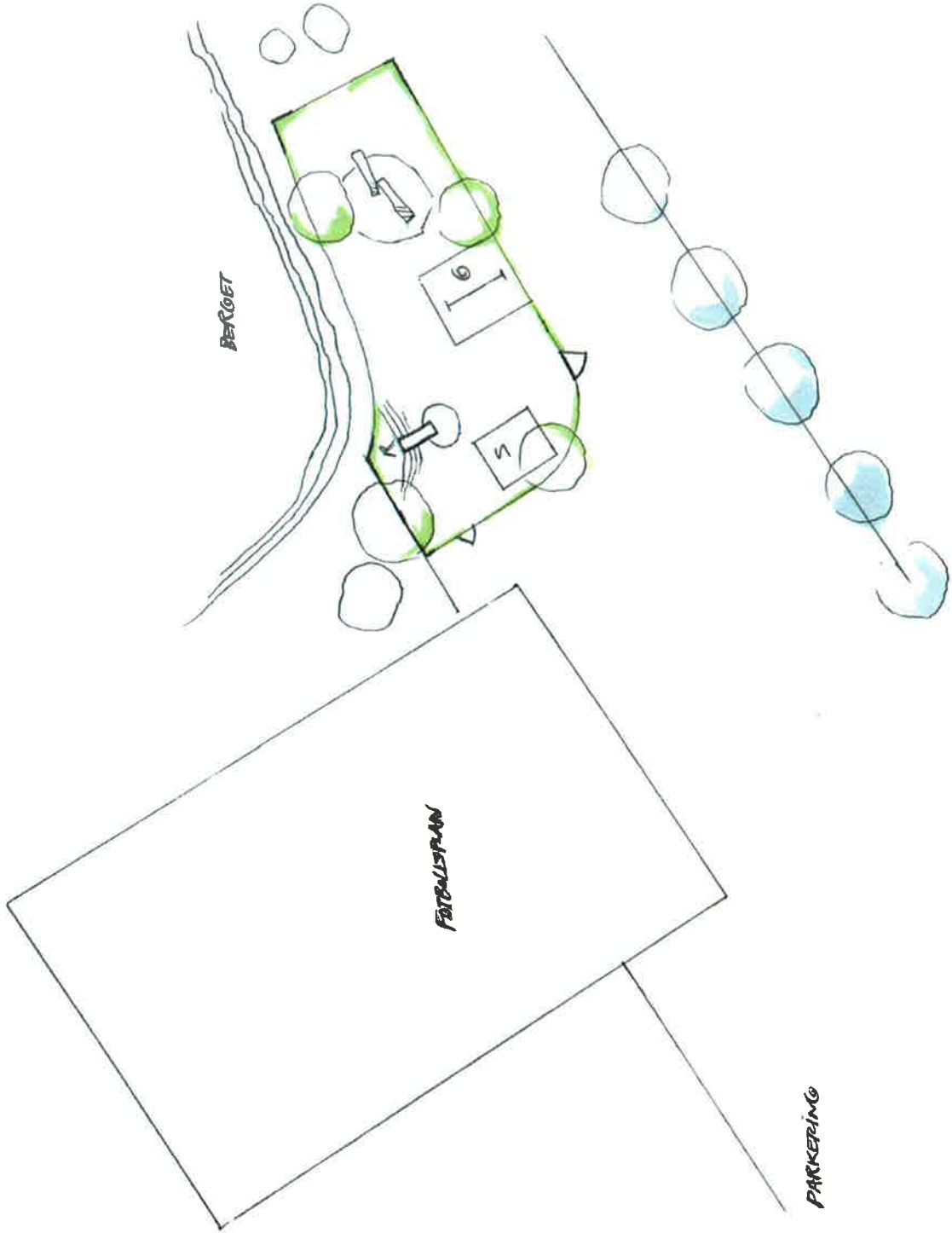
GRYNINGE SKOLAN

R = RUTSÄHKANA  
S = SANDÄDA  
G = GUNDA

LEKPLATS INTEGRERAD  
I DEN NATURLIGA  
SKOGS SLÄMME

SKISS AV  
VILHO RAJAJA  
VB. RAJAJA DESIGN

24.07.2014.





# **BOTKYRKA KOMMUN**

## **FUNKTIONSPROGRAM FÖR FÖRSKOLANS UTEMILJÖ**

### **1 Allmänt om Botkyrkas förskolegårdar**

### **2 Hur man använder denna broschyr**

### **3 En värld med lek och glädje**

Ritning över gården

Gårdens storlek, med yta per barn

Åldersanpassning, småbarnslek/storbarnslek

Utformning av leklandskap, samband mellan funktioner

Avgränsning mot omgivningen

### **4 Utanför staketet**

Angöring, barn, föräldrar, personal

Transporter, inlastning kök, övriga varor

Parkering, HK-parkering, personal, hämtning/lämning

Miljöstation/Återvinning/Sophus, kylt soprum

Cyklar/tak

Föräldrars vagnar/tak (7)

### **5 Förskolans identitet**

Tydliga välkomnande entréer

Framkomlighet, tillgänglighet och orienterbarhet

Logiska samband mellan platser

Fria ytor utanför ytterdörrar

Fri passage mellan olika funktioner

Topografi

- skyddsräcken vid nivåskillnader

### **6 Lek i alla väder**

Klimatanpassning

- Regnskydd

- Solskydd

- Vindskydd

- Bullerskydd

Förvaring

- uteleksaker

- uteverkstad

- vagnar

- sandleksaker/ förvaringsbox

- odlingsredskap

Skydd för

- samling samt pedagogiska projekt (7)

- medhavda vagnar (4)

- sovande barn i vagn

- sandlåda (7)

## 7 Samlingsplatser

*Väderskydd se punkt 6*

Pedagogisk verksamhet

Mellanmål

Vila

- arbetsyta
- upphängning av arbete
- bänkbord
- trädbänk
- bord, tillgänglighetsanpassade bord med förlängd bordsskiva
- bänkar, tillgänglighetsanpassade bänkar med arm- och ryggstöd
- lös / fast grill
- lägerplats
- scen

## 8 Pedagogisk och kreativ lek

Bygglek och sandlek

- Snickarhörna
- Arbetsredskap
- Sandlådor
- Bakbord, sandhissar, vattenlek
- Regnskyddande tak (6)
- Förvaringboxar (6)

Fantasilek och naturmarkslek

- Konstnärlig utsmyckning, konstverk, lekskulptur
- Sinnesstimulerande lekredskap som ljud och vatten
- Naturmaterial, kullar, stockar och stenar
- Lekhus/kojor
- Labyrinter

Vattenlek

- *Säkerhet /Skydd vid vatten*
- Vattenlek med infiltration i sand
- Dagvattenränna med uppsamling
- Vattenlekskulptur/Vattenspegel
- Frostskyddade vattenutkastare
- Fontän
- Pump/pumphus
- Bevattningsanläggning

## 9 Motorisk lek och träning

Bollek

- Plan yta på hårt underlag, för lek med klubbor och bollar

Gung- och snurrlek

- *Säkerhet: Insprängningskydd (13)*
- gunglek
- pendel- och fjäderlek
- karuseller/annan snurrlek

Rutschlek

- rutschbanor
- släntrutsch med gumminät på sidorna
- trappa av terrängsteg
- linbanor
- pulkabacke på vintern

Klätterlek och balanslek

- hinderbana
- rörelseslinga
- klättervägg/klätternät/rymdnät
- klätterställningar
- kullar av gummiastfalt

## 10 Lekmaterial

Vatten

Sand

Naturmaterial

Byggda

Köpta

## 11 Gröna rum

*Säkerhet, inga giftiga eller allergiframkallande växter (13)*

Naturmark

Planteringsytor

- planteringsräcke

Träd, buskar och snår

- vårdträd
- trädskydd (stamstöd, stamskydd, markgaller)
- leksnår, snabbväxande buskar
- häckar/ spaljéer
- klängväxter (klängväxtstativ)

Perenner, sommarblommor och lökväxter

Odling

- odlingslådor/bänkar
- planteringskärl, blomlådor
- kompost
- bevattning

**12 Ljus och mörker**

Orienteringsbelysning

- Parkbelysning, stolpe, hög -låg
- Belysning på fasad (- för inlastning)

Ledljus

- Pollare

Rums- och stämningsbelysning

- markbelysning
- Spotlights

Överljus

- Strålkastare

Inne i förråd, taklampa

**13 Underhåll**

Brandtillgänglighet

Utryckningsfordon

Tillgänglighet för funktionshindrade (5)

Dagvattenbrunnar

Framkomlighet, körbar yta

- underhåll av byggnader
- klottersanering/antiklotterbehandling
- påfyllning av sand i sandlådor
- snöröjning
- Gräsklippning

Kameraövervakning

**14 Övrigt**

Önskemål

Behov

## BILAGA 1

---

### Utrustning

Bra miljöval

- Inte impregnerat trä
- Syrafri metall
- Miljövänlig färg

Förvaringsbox/ sittbänk

Bänkbord

Bänkbord för små barn

Soffor

Bänkar, tillgänglighetsanpassade

Bänkar för små barn

Bord, tillgänglighetsanpassade

Papperskorg

Cykelställ

Grindar

Staket/stängsel

Sandlådesarg

Plateringsräcke

Insprängningsskydd

Flaggstång

Julgransfot

Skrapgaller

Stamstöd vid alla nyplanterade träd

Stamskydd och markgaller

Planteringskydd runt alla nya planteringsytor

### Skyltning

Informationstavlor/orienteringstavlor

Trafikskyltar

Huvudentré, övriga entréer

HK-parkering och tillgänglig entré

Dokumentationstavlor

### Ytskikt/underlag

Rätt ytbeläggning för tillgänglighet

Hårdgjorda ytor

- Asfalt
- Grus
- Plattor
- Natursten

Mjuka ytor

- Fallskyddsplattor
- Gummiasfalt
- Täckbark
- Konstgräs
- Baksand
- Stridsand
- Gräs
- Jord

## **Skollagen om förskolan:**

### **8 kap. 2 § – Utbildningens syfte**

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.

### **8 kap. 8 § – Barngrupperna och miljön**

Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.

### **Ur Skolverkets Allmänna råd för förskolan (2013):**

Förskolechefen och arbetslaget bör återkommande

1. föra en dialog om planeringen av och förutsättningarna för arbetet i barngruppen utifrån att barngruppen i sig är en aktiv del i varje barns utveckling och lärande, samt
2. föra en dialog om planeringen av och förutsättningarna för arbetet i förskolans miljö utifrån att miljön i sig är en aktiv del i varje barns utveckling och lärande.

### **Planering av och förutsättning för arbetet i förskolans miljö**

Enligt skollagen och läroplanen ska förskolan vara en miljö för utveckling och lärande. Vid planeringen av förskolans miljö är det viktigt att skapa en stimulerande mångsidigt användbar miljö med god tillgång till varierat och formbart material för skapande, utforskande och upplevelser som gynnar barnens fantasi och kreativitet. Den fysiska miljön skapar såväl förutsättningar som hinder för lek och lärande. Om den fysiska miljön upplevs som otillgänglig, otrygg och understimulerande, utforskar och leker inte barn i den miljön. Detta kan i sin tur hämma barnets utveckling både fysiskt, kognitivt och socialt.

Det är väsentligt att ställa frågor som: På vilket sätt kan förskolans miljö utformas så att barnen får tillgång till material för utveckling och lärande? Varför har just detta material valts ut? Hur kan barnen nå materialen? Vad finns tillgängligt och vad finns inte?

Många platser för barn har ofta en inneboende ordning skapad av vuxna. Rummen i förskolan är många gånger laddade med regler för vad som är tillåtet och inte. Är rummet "färdigt" eller finns det utrymme för barnens innovationer i detta rum? Är det möjligt för barnen att förändra rummet? Kan barnen själva till exempel nå material de behöver och tillåtas att använda material på olika sätt? /.../

Enligt läroplanen ska utomhusvistelse ge möjlighet till lek, utveckling och lärande både i planerad miljö och i naturmiljö. Utemiljön har stor betydelse för barns upplevelser av naturen såsom växter, djur och årstidsväxlingar. Forskning visar att barnen leker fler lekar och de leker bättre i grupp på förskolegårdar med olika typer av terräng. Tillgång till en varierad utemiljö skapar dessutom goda möjligheter för barnen att utveckla sin motorik. Skolinspektionens kvalitetsgranskning visar att det finns förskolor som inte tar tillvara de möjligheter som finns för barnen på förskolans gård och dess omgivning. I synnerhet saknar ett antal förskolor en pedagogisk tanke för det dagliga lärandet med till exempel matematik och språk på "gården". Exempel på kvalitetsaspekter som kan dokumenteras, följas upp och utvärderas i förhållande till barnens möjligheter till utveckling och lärande är förskolans fysiska miljö och hur denna är organiserad, både inom- och utomhus samt hur tillgänglig denna miljö är. Det gäller också vilket material som finns, hur tillgängligt det är för barnen och hur det används för att stödja och utmana barnen i deras lärande och utveckling. (Allmänna råd för förskolan, s. 25-27).





## 12

### **Yttrande till Skolinspektionen över Edessaskolan - ansökan om utökning grundskola åk 6 (UF/2014:17)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt yttrande till Skolinspektionen.

Utbildningsförvaltningen gör bedömningen att en utökning av Edessaskolan skulle medföra påtagligt negativa organisatoriska, pedagogiska och ekonomiska följder för den befintliga grundskoleverksamheten i kommunen kopplat till överkapacitet av skollokaler, minskande klasser och risk för nedläggningar av skolor i främst norra Botkyrka.

#### **Sammanfattning**

Bar Hebreusstiftelsen har hos Skolinspektionen ansökt om utökning med åk 6 vid den fristående grundskolan Edessaskolan i Botkyrka kommun från och med läsåret 2015/2016. Stiftelsen driver Edessaskolan (F-5) i Borgskolan på Borgvägen 10 i Norsborg. Skolan har i dagsläget godkännande att bedriva grundskoleverksamhet från förskoleklass till åk 5 samt fritidshem och har för närvarande cirka 115 elever. Vid full utbyggnad till årskurs 6 läsåret 2017/2018 beräknas 136 elever gå i skolan, varav 21 i åk 6.

Förvaltningen gör bedömningen att en utökning av åk 6 på Edessaskolan skulle medföra påtagligt negativa organisatoriska, pedagogiska och ekonomiska följder för den befintliga grundskoleverksamheten i Botkyrka kommun. Denna bedömning grundas på befolkningsprognosen för norra Botkyrka och den överkapacitet av skollokaler som förvaltningen försöker lösa.

Färre elever i den kommunala grundskolan leder till ökade lokalkostnader per elev. Mindre klasser leder i sin tur till att det blir svårare att upprätthålla kompetensen bland lärarna. Detta riskerar att leda till att kommunen kan behöva ställa om sin organisation, bygga om eller lägga ner grundskoleenheter. Elevunderlaget i norra Botkyrka beräknas inte att öka nämnvärt inom de närmaste åren, och det finns redan ett stort utflöde av norra Botkyrkas elever till friskolor i kommunen och till grannkommunerna.



2014-04-02

Dnr 31-2014:974 &amp; UF/2014:17

Referens

Erika Nysäter

Mottagare

Utbildningsnämnden

## Yttrande till Skolinspektionen över ansökan från Bar Hebreusstiftelsen om utökning av Edessaskolan åk 6

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt yttrande till Skolinspektionen.

Utbildningsförvaltningen gör bedömningen att en utökning av Edessaskolan skulle medföra påtagligt negativa organisatoriska, pedagogiska och ekonomiska följder för den befintliga grundskoleverksamheten i kommunen kopplat till överkapacitet av skollokaler, minskande klasser och risk för nedläggningar av skolor i främst norra Botkyrka.

### Sammanfattning

Bar Hebreusstiftelsen har hos Skolinspektionen ansökt om utökning med åk 6 vid den fristående grundskolan Edessaskolan i Botkyrka kommun från och med läsåret 2015/2016. Stiftelsen driver Edessaskolan (F-5) i Borgskolan på Borgvägen 10 i Norsborg. Skolan har i dagsläget godkännande att bedriva grundskoleverksamhet från förskoleklass till åk 5 samt fritidshem och har för närvarande cirka 115 elever. Vid full utbyggnad till årskurs 6 läsåret 2017/2018 beräknas 136 elever gå i skolan, varav 21 i åk 6.

Förvaltningen gör bedömningen att en utökning av åk 6 på Edessaskolan skulle medföra påtagligt negativa organisatoriska, pedagogiska och ekonomiska följder för den befintliga grundskoleverksamheten i Botkyrka kommun. Denna bedömning grundas på befolkningsprognosen för norra Botkyrka och den överkapacitet av skollokaler som förvaltningen försöker lösa.

Färre elever i den kommunala grundskolan leder till ökade lokalkostnader per elev. Mindre klasser leder i sin tur till att det blir svårare att upprätthålla kompetensen bland lärarna. Detta riskerar att leda till att kommunen kan behöva ställa om sin organisation, bygga om eller lägga ner grundskoleenheter. Elevunderlaget i norra Botkyrka beräknas inte att öka nämnvärt inom de närmaste åren, och det finns redan ett stort utflöde av norra Botkyrkas elever till friskolor i kommunen och till grannkommunerna.

### Ärendet

Bar Hebreusstiftelsen har hos Skolinspektionen ansökt om utökning med åk 6 vid den befintliga fristående grundskolan Edessaskolan i Botkyrka kommun från och med läsåret 2015/2016. Utbildningsnämnden ska yttra sig om det kan medföra påtagligt

2014-04-02

Dnr UF/2014:17

negativa organisatoriska, pedagogiska och ekonomiska konsekvenser för den befintliga grundskoleverksamheten i Botkyrka. Bar Hebreusstiftelsen startade 2008 och har överklagat Skolinspektionens avslag på ansökan förra året om utökning för åk 6-9. Edessaskolan har i dagsläget godkännande att bedriva grundskoleverksamhet från förskoleklass till åk 5 samt fritidshem och har för närvarande cirka 115 elever, varav 92 elever är folkbokförda i Botkyrka.

### Bakgrund

Edessaskolan ansökte om utökning av åk 6-9 för ett år sedan, vilket Skolinspektionen avsåg med motiveringen att de inte har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. De omständigheter som låg till grund för bedömningen att avslå ansökan var brister avseende elevprognos/ekonomi, lokaler, skolbibliotek, timplan, språkval, entreprenad, elevinflytande och elevhälsa. Sökanden kunde inte visa på dokumentation som styrker att det skulle finnas ett riktat intresse från elever att söka till skolan. Budgeten ansågs inte tillförlitlig då den var baserad på ett elevunderlag som inte var verifierat.

Edessaskolan hyr lokaler och köper lärartjänster av Borgskolan inom ämnena idrott och slöjd, vilket strider mot skollagens förbud mot att överlämna undervisningen på entreprenad. Med hänsyn till att Skolinspektionen gjorde bedömningen att stiftelsen inte hade förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för grundskolan åk 6-9 har Skolinspektionen inte prövat om utbildningen skulle innebära påtagligt negativa följder på lång sikt för eleverna eller för skolväsendet som anordnas av Botkyrka kommun.

Skolinspektionen har gjort tillsyn vid Edessaskolan under 2012 och skriver i sitt beslut 2013 att eleverna saknar tillgång till fullgod elevhälsa, utbildade lärare och utbildad personal på fritidshemmet. Skolinspektionen förelade Edessaskolan att vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister, t.ex. icke-konfessionell undervisning, se till att lärarna samverkar med varandra och att det genomförs åtgärder för att förebyggande kränkande behandling. Andra förelägganden var att se till att behovet av särskilt stöd skyndsamt utreds samt att se till elevinflytandet ökar utifrån elevernas ålder och mognad och ökad tillgång till elevhälsa och studie- och yrkesvägledning.

### **Botkyrka kommuns synpunkter**

Utifrån det sviktande antalet elever ställer sig förvaltningen frågande till skolans elevprognos, lokaler och budget för att verksamheten ska kunna bedrivas långsiktigt. En annan fråga är skollagens krav på såväl elevhälsa, skolbibliotek och systematiskt kvalitetsarbete för att verksamheten ska kunna bedrivas långsiktigt med en god kvalitet.

### Elevunderlag och konsekvensanalys

Bar Hebreusstiftelsen vill utöka grundskoleverksamheten vid Edessaskolan i Hallunda i norra Botkyrka. Förvaltningen har därför gjort en konsekvensanalys för det geografiska grundskolområdet norra Botkyrka (*Alby, Fittja, Hallunda och Norsborg*). Botkyrka

2014-04-02

Dnr UF/2014:17

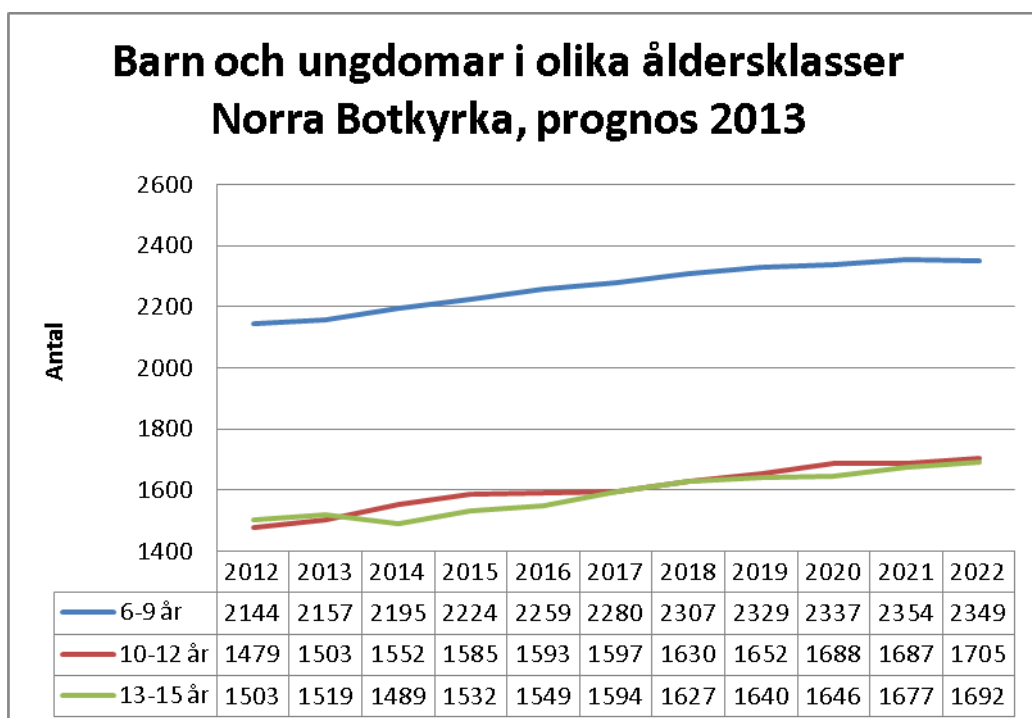
kommun är på ett tydligt sätt en geografiskt och socialt delad kommun. I norra Botkyrka finns miljonprojektområden med interkulturell prägel, i södra Botkyrka dominerar villabebyggelsen. I många av kommunens södra delar kommer en stor utbyggnad av villor och bostäder att ske de närmaste åren medan det i kommunens norra delar i princip inte sker någon utbyggnad av bostäder överhuvudtaget.

69 procent av barn 6 – 15 år som är folkbokförda i norra Botkyrka kommun går i en kommunal skola inom kommunen, 15 procent går i en av kommunens friskolor och 16 procent går i skola i annan kommun (kommunal eller fristående). Botkyrka kommuns grundskolväsende har år 2013 ansvar för cirka 9 900 elever i åldrarna 6-15 år. Av dessa går cirka 3 650 elever i någon av skolorna i norra Botkyrka, cirka 2 000 elever i Tullinge, cirka 3 150 elever i Tumba och cirka 1 100 elever går i någon fristående grundskola i kommunen.

### Befolkningsprognos

Barn- och ungdomskullarna kommer att variera kraftigt i storlek i hela länet under lång tid framöver, vilket ställer krav på god anpassning av verksamheterna. Det fria skolvalet innebär att det inte är lika enkelt som förr att planera för nya skolor och förskolor i kommunen. När det gäller yngre barn så är ökningen påtaglig i våra södra kommundelar och betydligt mer dämpad i norr, vilket förklaras av att det under perioden kommer att byggas betydligt mer i söder än i norr. Barn i åldern 6-15 år (förskoleklass och grundskoleåldrarna) kommer att öka, särskilt i de södra kommundelarna. Totalt ökar antalet i åldersgruppen med mer än 1 400 fram till år 2018, från drygt 11 200 år 2013 till 12 650 år 2018. År 2022 beräknas det finnas nästan 13 400 barn i ålder 6-15 år i Botkyrka.

I åldersgruppen 6-15 år fanns det vid 2013 års utgång drygt 5 180 barn i norra Botkyrka (*Alby, Fittja, Hallunda och Norsborg*). Fram till 2018 sker en ökning med 385 barn i området enligt befolkningsprognosen.



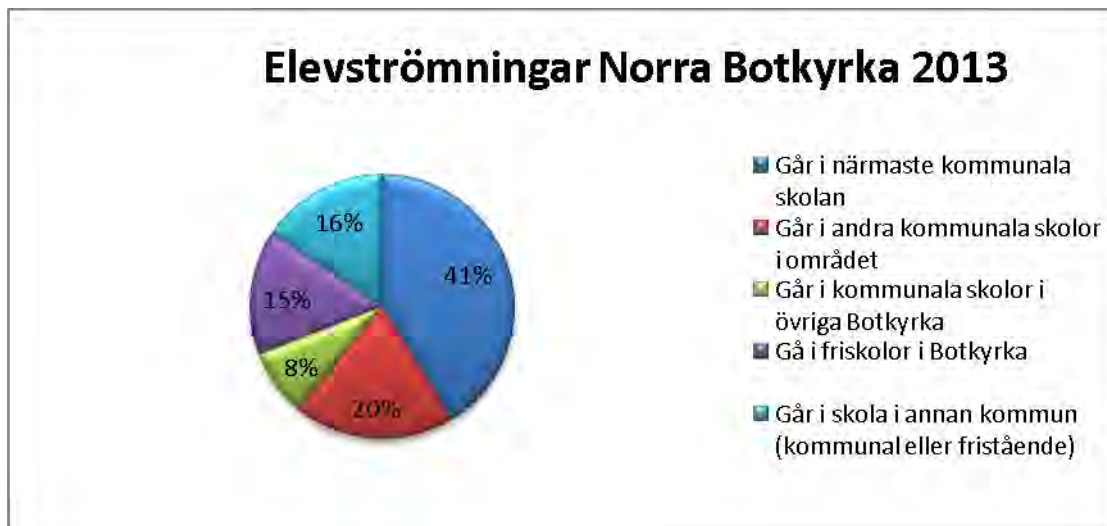
2014-04-02

Dnr UF/2014:17

### Elevströmmar i området i grundskolan

Andelen barn som väljer att gå i grundskola hos en annan huvudman (fristående eller kommunal) än Botkyrka kommun har ökat (från 17 procent till 20 procent). Den tydligaste förklaringen till detta är att Internationella engelska skolan etablerats i Sätra och Flemingsberg i grannkommunerna. Dock har också andelen elever i kommunens egna friskolor ökat (från 8 till 9 procent).

15 procent av eleverna i Norra Botkyrka går i fristående skola i kommunen. Denna andel förklaras främst av att fyra av kommunens sex fristående skolor ligger i norra Botkyrka. Andelen elever i andra kommuner (fristående skolor eller kommunal skola) har ökat från 13 till 16 procent, vilket förklaras av etableringen av Internationella engelska skolan i Sätra. Av 6-15 åringarna går 41 procent i sin närmaste skola och 20 procent i en annan skola i området. 8 procent går i en kommunal skola i södra Botkyrka.



Enligt Botkyrka kommuns befolkningsprognos så ökar antalet barn i åldern 6-15 år med cirka 1315 barn från år 2014 till år 2019. Det är dock stor skillnad mellan områdena i kommunen, norra Botkyrka, Tullinge och Tumba. Som det framgår i tabellen nedan så ökar antalet barn i norra Botkyrka med cirka 380 barn till år 2019. I Tullinge och Tumba områdena så ökar däremot antalet barn med cirka 400 respektive 535 barn under samma tidsperiod. Många elever från norra Botkyrka söker sig dessutom till skolor i södra Botkyrka och till grannkommunerna.

**De kommande åren ser barn-/elevantalet, i åldern 6-15 år från och med läsåret 2013/2014, enligt Botkyrka kommuns befolkningsprognos ut enligt följande:**

Åldern 6-15 år	Totalt i kommunen	Norra Botkyrka	Tullinge	Tumba

2014-04-02

Dnr UF/2014:17

<b>2013</b>	11210	5200	2490	3520
<b>2014</b>	11510	5240	2640	3630
<b>2015</b>	11860	5350	2745	3765
<b>2016</b>	12145	5405	2825	3915
<b>2017</b>	12405	5475	2925	4005
<b>2018</b>	12650	5570	2995	4085
<b>2019</b>	12825	5620	3040	4165
<b>2020</b>	13035	5685	3095	4255
<b>2021</b>	13220	5720	3140	4360
<b>2022</b>	13390	5750	3195	4445
<b>Förändring</b>	+ 2180	+ 550	+ 705	+ 925

#### Förvaltningens organisation

Under en lång rad av år har elevantalet minskat i Hallunda/Norsborg vilket har lett till för många elevplatser i området. Utbildningsnämnden har anpassat den kommunala förskoleklass- och grundskoleorganisationen baserat på befolkningsprognoser samt redan befintliga fristående grundskolor för att upprätthålla en god ämneskompetens, nödvändiga specialistresurser, goda läromedel med mera. I Norra Botkyrka har tre grundskolor lagts ned de senaste åren (Albyskolan och Ängsskolan år 2006 och Tornbergskolan år 2009).

Flertalet kvarvarande skolor i området har under de senaste åren byggts om för att anpassas till en modernare skolmiljö samt att alla skolorganisationer har anpassats för sina nya skolpliktsbevakningsområden. Trots detta har flertalet grundskolor i norra Botkyrka svårt att fylla elevplatserna då elevunderlaget de kommande åren är statistiskt eller i vissa delområden fallande. Elevunderlaget i norra Botkyrka beräknas inte att öka nämnvärt inom de närmaste åren, och det finns redan ett stort utflöde av norra Botkyrkas elever till friskolor i kommunen och i synnerhet till friskolor i grannkommunerna.

#### Organisatoriska, ekonomiska och pedagogiska konsekvenser

En utökning av åk 6 vid Edessaskolan skulle innebära ett minskat elevunderlag med 21 elever om Bar Hebreusstiftelsens ansökan godkänns. Elevunderlaget i norra Botkyrka är osäkert och förvaltningen har redan en överkapacitet av skollokaler som kommunen kontinuerligt försöker lösa. Färre elever i den kommunala grundskolan leder till ökade lokalkostnader per elev och en risk för att pedagogisk utveckling eftersätts till förmån för lokalhyror. Ett minskat elevunderlag riskerar att försvåra rekryteringen av behöriga lärare och satsningar på pedagogisk utveckling. Friskolans utökning kan försvaga organisationen och komma att bidra till fler skolnedläggningar och att eleverna får

2014-04-02

Dnr UF/2014:17

längre till skolan. Förvaltningen har haft ett betydande underskott och har haft ett besparingsbeting för att få en budget i balans.

Utbildningsnämnden står inför ett omfattande utbyggnads- och renoveringsbehov. Det första skälet är att volymerna ökar i våra verksamheter, särskilt i södra Botkyrka. Det andra skälet är att många av förskolans- och skolans lokaler byggdes i samband med att områdena Alby-Fittja samt Hallunda-Norsborg byggdes under tidigt 1970-tal. Många av dessa lokaler har ett mycket eftersatt underhåll och det fordras ett upprustningsprogram.

#### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att en utökning av åk 6 på Edessaskolan med 21 elever skulle medföra påtagligt negativa organisatoriska, pedagogiska och ekonomiska följder för den befintliga grundskoleverksamheten i Botkyrka kommun. Denna bedömning grundas på befolkningsprognosen för norra Botkyrka och den överkapacitet av skollokaler som förvaltningen försöker lösa. Färre elever i den kommunala grundskolan leder till ökade lokalkostnader per elev. Mindre klasser leder i sin tur till att det blir svårare att upprätthålla kompetensen bland lärarna. Detta riskerar att leda till att kommunen kan behöva ställa om sin organisation, bygga om eller lägga ner fler grundskoleenheter.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Tf. Administrativ chef

---

Expedieras till  
Skolinspektionen

Folkmängd  
 Avrundade värden  
 1 501 Alby

Ålder	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0	247	235	230	230	230	235	230	230	230	230	235
1-5	1052	1075	1085	1090	1080	1085	1075	1070	1065	1065	1070
6	192	195	190	200	215	190	210	205	200	200	200
7-12	989	1020	1055	1085	1105	1130	1135	1145	1150	1155	1155
13-15	477	470	470	485	500	520	530	540	545	555	560
16-18	527	525	510	490	490	485	500	510	525	535	545
19-24	1161	1160	1160	1165	1170	1150	1130	1125	1120	1135	1155
25-44	4354	4340	4315	4355	4380	4375	4390	4385	4390	4405	4440
45-64	2881	2900	2930	2975	3030	3070	3100	3120	3140	3175	3220
65-79	1035	1085	1135	1175	1210	1245	1265	1310	1340	1360	1370
80-89	160	180	195	220	235	255	270	290	310	325	355
90-w	20	30	35	40	45	50	55	60	60	65	70
Summa	13095	13215	13315	13505	13690	13785	13890	13990	14080	14210	14375

Folkmängd  
 Avrundade värden  
 3 503 Fittja

Ålder	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0	101	110	110	105	105	100	100	100	100	95	95
1-5	543	560	560	560	565	560	555	545	535	525	515
6	124	100	115	115	105	110	110	110	110	110	105
7-12	631	650	645	660	670	655	655	645	650	645	640
13-15	331	330	325	315	310	325	335	345	335	335	325
16-18	368	355	345	330	330	325	320	315	325	330	340
19-24	805	810	790	775	760	740	730	720	710	695	690
25-44	2537	2630	2660	2685	2690	2685	2680	2670	2635	2600	2570
45-64	1696	1750	1780	1785	1810	1830	1845	1865	1875	1870	1870
65-79	517	540	555	580	595	625	650	665	685	710	730
80-89	117	130	145	155	165	170	175	185	195	195	200
90-w	11	20	25	30	30	35	40	45	50	50	50
Summa	7781	7980	8055	8100	8135	8170	8195	8220	8195	8155	8140

Folkmängd  
 Avrundade värden  
 2 4 502 504 Hallunda Norsborg

Ålder	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0	316	310	310	305	305	305	310	320	330	335	335
1-5	1405	1445	1450	1460	1450	1470	1485	1510	1540	1570	1580
6	232	255	275	265	275	270	285	285	285	290	295
7-12	1455	1440	1465	1490	1485	1520	1545	1590	1625	1645	1660
13-15	695	715	695	730	740	750	760	750	765	790	805



16-18	786	735	735	720	740	725	760	780	795	805	795
19-24	1739	1730	1690	1640	1610	1620	1630	1665	1695	1720	1740
25-44	5854	5980	6080	6150	6180	6290	6455	6610	6760	6885	6950
45-64	4512	4540	4565	4590	4655	4730	4845	4960	5060	5150	5230
65-79	2318	2405	2480	2555	2575	2595	2580	2585	2625	2645	2655
80-89	496	505	520	535	560	585	630	670	695	730	770
90-w	75	80	80	80	85	85	90	95	100	105	115
Summa	19883	20140	20345	20520	20655	20945	21375	21820	22275	22675	22925

Folkmängd  
Avrundade värden  
6 506 Tullinge

Ålder	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0	241	245	250	255	260	265	270	270	280	280	285
1-5	1352	1375	1385	1420	1420	1445	1465	1490	1510	1530	1560
6	262	270	305	275	315	295	300	310	310	315	320
7-12	1524	1550	1635	1710	1710	1775	1800	1840	1875	1885	1920
13-15	605	670	700	760	800	855	895	890	910	940	955
16-18	712	690	685	665	725	750	805	850	895	925	930
19-24	1362	1395	1410	1405	1395	1405	1395	1460	1480	1515	1585
25-44	4680	4815	5035	5180	5250	5375	5445	5575	5655	5720	5815
45-64	3968	4060	4195	4300	4455	4620	4775	4930	5095	5255	5400
65-79	2054	2110	2160	2200	2220	2225	2220	2235	2230	2225	2205
80-89	445	435	435	435	450	465	485	505	530	560	610
90-w	86	75	65	60	60	60	60	65	65	65	70
Summa	17291	17695	18265	18665	19055	19530	19910	20415	20830	21215	21650

Folkmängd  
Avrundade värden  
7 507 Tumba

Ålder	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0	299	310	315	315	320	325	325	325	325	335	345
1-5	1623	1650	1685	1675	1695	1710	1725	1725	1745	1785	1830
6	336	315	325	360	350	345	350	355	355	365	370
7-12	1738	1825	1870	1910	1980	2025	2065	2075	2110	2155	2180
13-15	830	855	880	905	945	965	980	1010	1030	1060	1090
16-18	942	890	895	905	930	940	960	995	1015	1040	1075
19-24	2088	2135	2150	2145	2130	2100	2085	2065	2100	2160	2230
25-44	6563	6665	6785	6865	7010	7085	7155	7180	7290	7480	7685
45-64	5941	5970	6045	6125	6225	6300	6385	6465	6555	6625	6725
65-79	2612	2685	2720	2750	2790	2810	2825	2820	2870	2910	2925
80-89	568	575	605	635	640	675	700	725	735	765	805
90-w	141	135	125	115	115	105	105	105	110	115	120
Summa	23681	24015	24390	24700	25125	25385	25650	25835	26245	26795	27380

Folkmängd  
 Avrundade värden  
 8 508 Grödinge Vårsta

Ålder	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0	39	45	45	50	55	60	65	70	70	70	65
1-5	254	250	265	290	315	345	370	390	400	400	400
6	53	60	55	60	70	65	70	80	80	80	85
7-12	305	320	340	345	365	400	415	435	450	465	480
13-15	147	145	145	170	190	190	190	195	215	220	225
16-18	155	150	140	165	165	175	195	210	210	205	210
19-24	278	285	300	315	340	360	370	370	370	370	370
25-44	1007	1035	1045	1145	1230	1325	1400	1460	1490	1480	1480
45-64	1300	1260	1235	1260	1280	1315	1355	1375	1395	1405	1420
65-79	595	615	625	630	630	640	630	630	620	625	620
80-89	133	130	130	135	135	135	140	145	150	150	160
90-w	15	15	15	15	15	15	15	20	20	20	20
Summa	4281	4315	4340	4575	4790	5020	5220	5375	5465	5490	5530

Folkmängd  
 Avrundade värden  
 9 Restf

Ålder	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1-5	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7-12	12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
13-15	7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
16-18	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
19-24	14	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
25-44	119	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
45-64	68	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
65-79	19	20	20	20	20	20	20	20	15	15	15
80-89	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
90-w	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa	262	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260

Folkmängd  
 Avrundade värden  
 Botkyrka

Ålder	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0	1245	1255	1260	1260	1275	1290	1305	1320	1330	1345	1360
1-5	6237	6365	6435	6505	6530	6620	6675	6735	6805	6885	6960
6	1201	1200	1270	1275	1330	1280	1325	1340	1350	1360	1375
7-12	6654	6820	7020	7215	7325	7515	7625	7745	7875	7960	8045
13-15	3092	3190	3220	3370	3490	3610	3700	3740	3810	3900	3970

16-18	3495	3350	3315	3285	3380	3415	3545	3660	3770	3850	3900
19-24	7447	7530	7515	7460	7420	7385	7350	7415	7485	7605	7785
25-44	25114	25580	26040	26495	26850	27250	27645	27995	28330	28690	29060
45-64	20366	20545	20820	21100	21525	21930	22365	22790	23185	23550	23935
65-79	9150	9465	9695	9910	10040	10160	10190	10260	10385	10495	10525
80-89	1923	1970	2040	2115	2185	2285	2400	2520	2615	2730	2905
90-w	350	350	345	335	355	355	375	390	410	425	445
Summa	86274	87620	88970	90330	91705	93095	94500	95915	97350	98795	100260

---

# BOTKYRKA KOMMUN - GRUNDSKOLOR

Bilaga 2  
2014-04-01

## Andel elever från närliggande kommuner som går i skola i Botkyrka kommun

Antal inpendlare år 2011: 190 st = 2 %  
Antal inpendlare år 2012: 200 st = 2,1 %  
Antal inpendlare år 2013:

## Andel elever från Botkyrka kommun som går i skola i annan kommun

Antal utpendlare år 2011: 290 st = 3 %  
Antal utpendlare år 2012: 320 st = 3,2 %  
Antal utpendlare år 2013:

## SAMMANSTÄLLNING AV SAMTLIGA FÖRSKOLEKLASSER/GRUNDSKOLOR

- ELEVANTAL OCH ÅRSKURSER (inklusive särskola eller kommungemensamma grupper)

### NORRA BOTKYRKA (Alby/Fittja)

Elevantal Nr på karta (se bilaga 2)

		Elevantal	Nr på karta (se bilaga 2)
Fittjaskolan Botkyrka Norra	F-9	529	1
Grindtorpsskolan	F-9	503	2
Kvarnhagsskolan	F-9	516	3
Tallidsskolan	F-6	314	4
<b>Totalt i delområdet</b>		<b>1862</b>	

### NORRA BOTKYRKA (Hallunda Norsborg)

Elevantal Nr på karta (se bilaga 2)

		Elevantal	Nr på karta (se bilaga 2)
Borgskolan	F-6	317	5
Brunnaskolan	F-9	403	6
Hammerstaskolan	F-9	436	7
Karsby International School	F-9	447	8
<b>Totalt i delområdet</b>		<b>1603</b>	
<b>Totalt i Norra Botkyrka området</b>		<b>3465</b>	

### TULLINGE

Elevantal Nr på karta (se bilaga 2)

		Elevantal	Nr på karta (se bilaga 2)
Banslättskolan	F-5	435	9
Eklidsskolan	F-5	214	10
Falkbergsskolan	6-9	405	11
Parkhemsskolan	F-5	268	12
Trädgårdsstadsskolan	F-9	640	13
Tullingebergsskolan	F-5	245	14
Rikstens skola	F-4	130	
<b>Totalt i Tullinge området</b>		<b>2337</b>	

### TUMBA

Elevantal Nr på karta (se bilaga 2)

		Elevantal	Nr på karta (se bilaga 2)
Björkhags skola	F-9	594	15
Broängsskolan	F-9	566	16
Kassmyraskolan	F-6	521	17
Malmsjö skola	F-6	510	18
Storvretskolan	F-9	370	19
Tunaskolan	F-9	644	20
<b>Totalt i Tumba området</b>		<b>3205</b>	

### Totalt i kommunala grundskolor

**9007**

### FRISKOLOR (antal elever folkbokförda i Botkyrka)

Elevantal Nr på karta (se bilaga 2)

		Elevantal	Nr på karta (se bilaga 2)
Botkyrka Friskola (380 st)	F-9	370	21
Edessaskolan (108 st)	F-5	117	22
Freinetskolan Kastanjen (175 st)	F-9	187	23
Gryningeskolan (48 st)	F-6	100	24
Kunskapsskolan i Botkyrka (189 st)	6-9	228	25
Sverigefinska skolan i Botkyrka (67)	F-9	86	26
<b>Total för friskolor</b>		<b>1088</b>	

<b>Totalt (både kommunala och fristående grundskolor)</b>	<b>10095</b>
---	--------------

Created by Birgitta 2014-03-31

Bilaga 3

#	Kön	Postort	Reserverad skola	Vald skola	Alt.nr
1	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
2	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
3	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
4	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
5	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
6	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
7	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
8	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
9	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	2
10	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
11	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
12	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
13	Kvinna	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Banslättsskolan	1
14	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Banslättsskolan	3
15	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
16	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
17	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Banslättsskolan	3
18	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
19	Kvinna	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Banslättsskolan	1
20	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
21	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
22	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
23	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
24	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
25	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Banslättsskolan	2
26	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Banslättsskolan	1
27	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
28	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
29	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
30	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Banslättsskolan	1
31	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
32	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
33	Man	TULLINGE	Eklidsskolan	Banslättsskolan	1
34	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
35	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
36	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
37	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Banslättsskolan	3
38	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
39	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Banslättsskolan	1
40	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
41	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
42	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
43	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Banslättsskolan	2
44	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
45	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
46	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
47	Man	TULLINGE	Eklidsskolan	Banslättsskolan	2
48	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Banslättsskolan	1
49	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
50	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1

51	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
52	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
53	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
54	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
55	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
56	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Banslättsskolan	1
57	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	3
58	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
59	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
60	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
61	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
62	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	2
63	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	2
64	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
65	Kvinna	NORSBORG	Rikstens skola	Banslättsskolan	2
66	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Banslättsskolan	1
67	Kvinna	TULLINGE	Tunaskolan	Banslättsskolan	1
68	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Banslättsskolan	1
69	Man	TUMBA	Tunaskolan	Banslättsskolan	1
70	Man	TULLINGE			0
71	Man	TULLINGE			0
72	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Björkhaga skola	1
73	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Björkhaga skola	1
74	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Björkhaga skola	2
75	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Björkhaga skola	3
76	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	2
77	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
78	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
79	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
80	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
81	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
82	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
83	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
84	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
85	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
86	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
87	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
88	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
89	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
90	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
91	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
92	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
93	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
94	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Björkhaga skola	2
95	Man	TUMBA	Storvretskolan	Björkhaga skola	1
96	Man	TUMBA	Storvretskolan	Björkhaga skola	1
97	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Björkhaga skola	2
98	Man	TUMBA	Storvretskolan	Björkhaga skola	1
99	Man	TUMBA	Storvretskolan	Björkhaga skola	1
100	Man	TUMBA	Storvretskolan	Björkhaga skola	1
101	Man	TUMBA	Storvretskolan	Björkhaga skola	1
102	Man	TUMBA	Storvretskolan	Björkhaga skola	1

103	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Björkhaga skola	1
104	Man	GRÖDINGE	Storvretskolan	Björkhaga skola	1
105	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Björkhaga skola	1
106	Man	TUMBA	Storvretskolan	Björkhaga skola	1
107	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Björkhaga skola	1
108	Man	TUMBA	Storvretskolan	Björkhaga skola	1
109	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Björkhaga skola	2
110	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Björkhaga skola	1
111	Man	TUMBA	Storvretskolan	Björkhaga skola	1
112	Man	UTTRAN	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
113	Man	UTTRAN	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
114	Man	UTTRAN	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
115	Kvinna	UTTRAN	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
116	Kvinna	UTTRAN	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
117	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Björkhaga skola	2
118	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Björkhaga skola	1
119	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Björkhaga skola	1
120	Kvinna	TUMBA			0
121	Kvinna	TUMBA			0
122	Man	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
123	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
124	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
125	Man	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
126	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
127	Man	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
128	Man	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
129	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
130	Man	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
131	Man	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
132	Man	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	2
133	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
134	Man	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
135	Man	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
136	Man	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
137	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
138	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
139	Man	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
140	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
141	Man	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
142	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	2
143	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
144	Man	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
145	Man	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
146	Man	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	3
147	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Borgskolan	3
148	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Borgskolan	1
149	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Borgskolan	1
150	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Borgskolan	2
151	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Borgskolan	1
152	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Borgskolan	2
153	Man	NORSBORG	Karsby International	Borgskolan	1
154	Man	NORSBORG	Karsby International	Borgskolan	1



155	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Borgskolan	1
156	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Borgskolan	1
157	Man	NORSBORG	Karsby International	Borgskolan	1
158	Man	NORSBORG	Karsby International	Borgskolan	1
159	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Borgskolan	1
160	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Borgskolan	1
161	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Borgskolan	1
162	Man	NORSBORG	Karsby International	Borgskolan	1
163	Man	NORSBORG	Borgskolan	Borgskolan	1
164	Man	NORSBORG	Borgskolan		0
165	Man	TUMBA	Tunaskolan	Botkyrka friskola	1
166	Man	TUMBA	Storvretskolan	Botkyrka friskola	1
167	Man	TUMBA	Storvretskolan	Botkyrka friskola	1
168	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Botkyrka friskola	1
169	Man	NORSBORG	Borgskolan	Botkyrka friskola	1
170	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Botkyrka friskola	1
171	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Botkyrka friskola	1
172	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Botkyrka friskola	1
173	Kvinna	NORSBORG	Fittjaskolan	Botkyrka Botkyrka friskola	1
174	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Botkyrka friskola	1
175	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Botkyrka friskola	1
176	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Botkyrka friskola	1
177	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Botkyrka friskola	1
178	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Botkyrka friskola	1
179	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Botkyrka friskola	1
180	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Botkyrka friskola	1
181	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Botkyrka friskola	1
182	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Botkyrka friskola	1
183	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Botkyrka friskola	1
184	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Botkyrka friskola	1
185	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Botkyrka friskola	2
186	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Botkyrka friskola	2
187	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Botkyrka friskola	1
188	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Botkyrka friskola	1
189	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Botkyrka friskola	1
190	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Botkyrka friskola	1
191	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Botkyrka friskola	1
192	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Botkyrka friskola	1
193	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Botkyrka friskola	1
194	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Botkyrka friskola	1
195	Man	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Botkyrka friskola	1
196	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Botkyrka friskola	1
197	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Botkyrka friskola	1
198	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Botkyrka friskola	1
199	Man	NORSBORG	Tallidsskolan	Botkyrka friskola	1
200	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan	Botkyrka friskola	1
201	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan	Botkyrka friskola	1
202	Man	NORSBORG	Karsby International	Botkyrka friskola	1
203	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Botkyrka friskola	1
204	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Botkyrka friskola	1
205	Man	NORSBORG	Karsby International	Botkyrka friskola	1
206	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Botkyrka friskola	1

207	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Botkyrka friskola	1
208	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Botkyrka friskola	1
209	Man	NORSBORG	Karsby International	Botkyrka friskola	1
210	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Botkyrka friskola	1
211	Kvinna	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Broängsskolan	1
212	Man	TUMBA	Tunaskolan	Broängsskolan	1
213	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Broängsskolan	1
214	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Broängsskolan	2
215	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Broängsskolan	1
216	Man	TUMBA	Storvretskolan	Broängsskolan	1
217	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Broängsskolan	1
218	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Broängsskolan	1
219	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Broängsskolan	1
220	Man	TUMBA	Storvretskolan	Broängsskolan	1
221	Man	TUMBA	Storvretskolan	Broängsskolan	1
222	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Broängsskolan	2
223	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Broängsskolan	2
224	Man	TUMBA	Storvretskolan	Broängsskolan	1
225	Man	TUMBA	Storvretskolan	Broängsskolan	2
226	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Broängsskolan	1
227	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Broängsskolan	1
228	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Broängsskolan	1
229	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Broängsskolan	1
230	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Broängsskolan	1
231	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Broängsskolan	1
232	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Broängsskolan	1
233	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Broängsskolan	1
234	Kvinna	TUMBA	Broängsskolan	Broängsskolan	1
235	Man	TUMBA	Broängsskolan	Broängsskolan	1
236	Man	TUMBA	Broängsskolan	Broängsskolan	1
237	Man	TUMBA	Broängsskolan	Broängsskolan	1
238	Kvinna	TUMBA	Broängsskolan	Broängsskolan	1
239	Man	TUMBA	Broängsskolan	Broängsskolan	1
240	Kvinna	TUMBA	Broängsskolan	Broängsskolan	1
241	Man	TUMBA	Broängsskolan	Broängsskolan	1
242	Kvinna	UTTRAN	Broängsskolan	Broängsskolan	1
243	Man	UTTRAN	Broängsskolan	Broängsskolan	1
244	Man	UTTRAN	Broängsskolan	Broängsskolan	1
245	Man	UTTRAN	Broängsskolan	Broängsskolan	1
246	Man	UTTRAN	Broängsskolan	Broängsskolan	1
247	Man	UTTRAN	Broängsskolan	Broängsskolan	1
248	Man	UTTRAN	Broängsskolan	Broängsskolan	1
249	Man	UTTRAN	Broängsskolan	Broängsskolan	1
250	Man	UTTRAN	Broängsskolan	Broängsskolan	1
251	Man	UTTRAN	Broängsskolan	Broängsskolan	1
252	Kvinna	UTTRAN	Broängsskolan	Broängsskolan	1
253	Man	UTTRAN	Broängsskolan	Broängsskolan	1
254	Man	UTTRAN	Björkhaga skola	Broängsskolan	1
255	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Broängsskolan	1
256	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Broängsskolan	3
257	Kvinna	TUMBA	Grindtorpsskolan	Broängsskolan	1
258	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Broängsskolan	2

259	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Broängsskolan	2
260	Man	TUMBA	Storvretskolan		0
261	Man	TUMBA	Broängsskolan		0
262	Man	UTTRAN			0
263	Kvinna	GRÖDINGE			0
264	Man	NORSBORG	Borgskolan	Brunnaskolan	1
265	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Brunnaskolan	2
266	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Brunnaskolan	1
267	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Brunnaskolan	1
268	Man	NORSBORG	Borgskolan	Brunnaskolan	1
269	Man	NORSBORG	Borgskolan	Brunnaskolan	1
270	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
271	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
272	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
273	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
274	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
275	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
276	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
277	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
278	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
279	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
280	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
281	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
282	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
283	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
284	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
285	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
286	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
287	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
288	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
289	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
290	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Brunnaskolan	1
291	Kvinna	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Brunnaskolan	1
292	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Brunnaskolan	1
293	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Brunnaskolan	1
294	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Brunnaskolan	1
295	Man	NORSBORG	Brunnaskolan		0
296	Man	NORSBORG	Brunnaskolan		0
297	Kvinna	NORSBORG			0
298	Man	SKÄRHOLMEN			0
299	Man	NORSBORG	Borgskolan	Edessaskolan	1
300	Man	NORSBORG	Borgskolan	Edessaskolan	1
301	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Edessaskolan	1
302	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Edessaskolan	1
303	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Edessaskolan	1
304	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Edessaskolan	1
305	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Edessaskolan	1
306	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Edessaskolan	1
307	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Edessaskolan	1
308	Man	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Edessaskolan	1
309	Man	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Edessaskolan	1
310	Man	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Edessaskolan	1

311	Man	NORSBORG	Karsby International	Edessaskolan	1
312	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Edessaskolan	1
313	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Edessaskolan	1
314	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Edessaskolan	1
315	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Edessaskolan	1
316	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Edessaskolan	1
317	Man	NORSBORG	Karsby International	Edessaskolan	1
318	Man	NORSBORG			0
319	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Eklidsskolan	1
320	Man	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
321	Man	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
322	Man	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
323	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Eklidsskolan	1
324	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Eklidsskolan	1
325	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
326	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
327	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
328	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
329	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
330	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
331	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
332	Man	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
333	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Eklidsskolan	1
334	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
335	Man	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
336	Man	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
337	Man	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
338	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
339	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
340	Man	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
341	Man	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan	1
342	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Eklidsskolan	1
343	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagskolan	Eklidsskolan	1
344	Kvinna	TULLINGE	Trädgårdsstadsskola	Eklidsskolan Montess	1
345	Kvinna	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Eklidsskolan Montess	1
346	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Eklidsskolan Montess	1
347	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Eklidsskolan Montess	1
348	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Eklidsskolan Montess	1
349	Man	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan Montess	1
350	Kvinna	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Eklidsskolan Montess	1
351	Kvinna	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan Montess	1
352	Man	TULLINGE	Eklidsskolan	Eklidsskolan Montess	1
353	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Eklidsskolan Montess	1
354	Kvinna	TULLINGE	Trädgårdsstadsskola	Eklidsskolan Montess	1
355	Kvinna	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Eklidsskolan Montess	1
356	Man	TUMBA	Storvretskolan	Eklidsskolan Montess	1
357	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Eklidsskolan Montess	1
358	Kvinna	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	12
359	Kvinna	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	13
360	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	11
361	Kvinna	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	11
362	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	11

363	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	1
364	Kvinna	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	1
365	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	1
366	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	1
367	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	1
368	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	1
369	Kvinna	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	1
370	Kvinna	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	1
371	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	1
372	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	1
373	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	1
374	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	1
375	Kvinna	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	1
376	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	1
377	Kvinna	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	1
378	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Fittjaskolan Botkyrka	1
379	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan	Fittjaskolan Botkyrka	1
380	Man	NORSBORG	Tallidsskolan	Fittjaskolan Botkyrka	1
381	Man	NORSBORG	Tallidsskolan	Fittjaskolan Botkyrka	1
382	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan	Fittjaskolan Botkyrka	1
383	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan	Fittjaskolan Botkyrka	1
384	Man	NORSBORG	Tallidsskolan	Fittjaskolan Botkyrka	1
385	Man	NORSBORG	Tallidsskolan	Fittjaskolan Botkyrka	1
386	Man	NORSBORG	Tallidsskolan	Fittjaskolan Botkyrka	3
387	Man	NORSBORG	Tallidsskolan	Fittjaskolan Botkyrka	1
388	Man	NORSBORG	Tallidsskolan	Fittjaskolan Botkyrka	1
389	Man	NORSBORG	Tallidsskolan	Fittjaskolan Botkyrka	1
390	Man	NORSBORG	Tallidsskolan	Fittjaskolan Botkyrka	1
391	Man	NORSBORG	Borgskolan	Freinetskolan Kastanj	1
392	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
393	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
394	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
395	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
396	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
397	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
398	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
399	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
400	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
401	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
402	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
403	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
404	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
405	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
406	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
407	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
408	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
409	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Freinetskolan Kastanj	1
410	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Freinetskolan Kastanj	1
411	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan		0
412	Man	NORSBORG	Borgskolan		0
413	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan		0
414	Man	NORSBORG			0

415	Man	NORSBORG			0
416	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
417	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
418	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	3
419	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
420	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
421	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
422	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
423	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
424	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
425	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
426	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
427	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
428	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
429	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
430	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
431	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
432	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
433	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
434	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
435	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
436	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
437	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
438	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
439	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
440	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
441	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
442	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
443	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
444	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	2
445	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
446	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
447	Kvinna	SKÄRHOLMEN	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
448	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
449	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
450	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
451	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Grindtorpsskolan	1
452	Man	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Grindtorpsskolan	1
453	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Grindtorpsskolan	3
454	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Grindtorpsskolan	1
455	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Grindtorpsskolan	1
456	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan		0
457	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan		0
458	Kvinna	TULLINGE	Trädgårdsstadsskola	Gryningeskolan	1
459	Man	TUMBA	Tunaskolan	Gryningeskolan	1
460	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Gryningeskolan	1
461	Kvinna	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Gryningeskolan	1
462	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Gryningeskolan	1
463	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Gryningeskolan	1
464	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Gryningeskolan	1
465	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Gryningeskolan	1
466	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Gryningeskolan	1

467	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan	Gryningeskolan	1
468	Man	NORSBORG	Tallidsskolan	Gryningeskolan	1
469	Kvinna	NORSBORG	Karsby International		0
470	Man	TUMBA	Storvretskolan	Hammerstaskolan	3
471	Man	NORSBORG	Borgskolan	Hammerstaskolan	1
472	Man	NORSBORG	Borgskolan	Hammerstaskolan	1
473	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Hammerstaskolan	1
474	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Hammerstaskolan	1
475	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Hammerstaskolan	1
476	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Hammerstaskolan	3
477	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Hammerstaskolan	1
478	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
479	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
480	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
481	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
482	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
483	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
484	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
485	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
486	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
487	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
488	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
489	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
490	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
491	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
492	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
493	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
494	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
495	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
496	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
497	Kvinna	NORSBORG	Hammerstaskolan	Hammerstaskolan	1
498	Man	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Hammerstaskolan	1
499	Man	NORSBORG	Tallidsskolan	Hammerstaskolan	2
500	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan	Hammerstaskolan	2
501	Man	NORSBORG	Tallidsskolan	Hammerstaskolan	1
502	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Hammerstaskolan	1
503	Man	NORSBORG	Karsby International	Hammerstaskolan	1
504	Man	NORSBORG	Karsby International	Hammerstaskolan	1
505	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Hammerstaskolan	1
506	Man	NORSBORG	Karsby International	Hammerstaskolan	1
507	Man	NORSBORG	Karsby International	Hammerstaskolan	2
508	Man	NORSBORG	Karsby International	Hammerstaskolan	1
509	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Hammerstaskolan	1
510	Man	NORSBORG	Karsby International	Hammerstaskolan	1
511	Man	NORSBORG	Karsby International	Hammerstaskolan	1
512	Man	NORSBORG	Karsby International	Hammerstaskolan	1
513	Man	NORSBORG	Karsby International	Hammerstaskolan	1
514	Man	NORSBORG	Karsby International	Hammerstaskolan	1
515	Man	NORSBORG	Karsby International	Hammerstaskolan	1
516	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Hammerstaskolan	2
517	Man	NORSBORG	Karsby International	Hammerstaskolan	1
518	Man	NORSBORG	Karsby International	Hammerstaskolan	1

519	Kvinna	SKÄRHOLMEN			0
520	Kvinna	UTTRAN	Björkhaga skola	Karsby International	§ 1
521	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Karsby International	§ 3
522	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Karsby International	§ 1
523	Kvinna	NORSBORG	Borgskolan	Karsby International	§ 1
524	Kvinna	NORSBORG	Brunnaskolan	Karsby International	§ 1
525	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Karsby International	§ 1
526	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Karsby International	§ 1
527	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Karsby International	§ 1
528	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Karsby International	§ 1
529	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Karsby International	§ 1
530	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Karsby International	§ 1
531	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Karsby International	§ 1
532	Man	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Karsby International	§ 1
533	Man	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Karsby International	§ 1
534	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Karsby International	§ 1
535	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Karsby International	§ 1
536	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Karsby International	§ 1
537	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan	Karsby International	§ 1
538	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
539	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
540	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
541	Man	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
542	Man	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
543	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
544	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
545	Man	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
546	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
547	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
548	Man	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
549	Man	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
550	Man	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
551	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
552	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
553	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
554	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
555	Man	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
556	Man	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
557	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
558	Man	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
559	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
560	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
561	Man	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
562	Man	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
563	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
564	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
565	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
566	Man	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
567	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
568	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
569	Man	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1
570	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Karsby International	§ 1



571	Man				0
572	Man	NORSBORG			0
573	Kvinna	NORSBORG			0
574	Man	NORSBORG			0
575	Man	NORSBORG			0
576	Kvinna	JORDBRO			0
577	Kvinna				0
578	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Kassmyraskolan	1
579	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
580	Man	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
581	Man	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	2
582	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
583	Man	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
584	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
585	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
586	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
587	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
588	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	2
589	Man	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
590	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
591	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
592	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
593	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
594	Man	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
595	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
596	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
597	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
598	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
599	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
600	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
601	Man	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
602	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
603	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
604	Man	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
605	Man	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
606	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
607	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
608	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
609	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
610	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
611	Man	TUMBA	Storvretskolan	Kassmyraskolan	1
612	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
613	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
614	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
615	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
616	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
617	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
618	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
619	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
620	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
621	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
622	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1

623	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
624	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
625	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
626	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
627	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
628	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
629	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
630	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
631	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
632	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
633	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
634	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
635	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
636	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
637	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
638	Man	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
639	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
640	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
641	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
642	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	1
643	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Kassmyraskolan	2
644	Man	TUMBA	Broängsskolan	Kassmyraskolan	1
645	Man	TUMBA	Broängsskolan	Kassmyraskolan	1
646	Kvinna	TUMBA	Broängsskolan	Kassmyraskolan	1
647	Kvinna	TUMBA	Broängsskolan	Kassmyraskolan	1
648	Kvinna	UTTRAN	Broängsskolan	Kassmyraskolan	1
649	Kvinna	UTTRAN	Björkhaga skola	Kassmyraskolan	1
650	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kassmyraskolan	1
651	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagskolan	Kassmyraskolan	1
652	Kvinna	NORSBORG	Karsby International	Kassmyraskolan	1
653	Kvinna	TUMBA			0
654	Kvinna				0
655	Man	UTTRAN			0
656	Kvinna	TUMBA			0
657	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1
658	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1
659	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1
660	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1
661	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1
662	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1
663	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1
664	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1
665	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1
666	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1
667	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1
668	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1
669	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1
670	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1
671	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1
672	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1
673	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1
674	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagskolan	1

675	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagssskolan	1
676	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Kvarnhagssskolan	1
677	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
678	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
679	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
680	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
681	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
682	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
683	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
684	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
685	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
686	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
687	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
688	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
689	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
690	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	3
691	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
692	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
693	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
694	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
695	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
696	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
697	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
698	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
699	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
700	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	3
701	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
702	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
703	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
704	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
705	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
706	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
707	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
708	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
709	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
710	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	2
711	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
712	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
713	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
714	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
715	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
716	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
717	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
718	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
719	Man	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
720	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
721	Kvinna	NORSBORG	Kvarnhagssskolan	Kvarnhagssskolan	1
722	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan		0
723	Kvinna	HANDEN			0
724	Kvinna	NORSBORG			0
725	Man	NORSBORG			0
726	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1

727	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
728	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
729	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
730	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
731	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
732	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
733	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
734	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
735	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
736	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
737	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
738	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
739	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
740	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
741	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
742	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
743	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
744	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
745	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
746	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
747	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
748	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
749	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
750	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
751	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
752	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
753	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
754	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
755	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
756	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
757	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
758	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
759	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
760	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
761	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
762	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
763	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
764	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
765	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
766	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
767	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
768	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
769	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
770	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
771	Man	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
772	Man	SÖDERTÄLJE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
773	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Malmsjö skola	1
774	Man	GRÖDINGE			0
775	Man	GRÖDINGE			0
776	Kvinna	TULLINGE	Trädgårdsstadsskola	Parkhemsskolan	1
777	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
778	Kvinna	TULLINGE	Trädgårdsstadsskola	Parkhemsskolan	1

779	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
780	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
781	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
782	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
783	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
784	Man	TULLINGE	Trädgårdsstadsskolan	Parkhemsskolan	1
785	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
786	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
787	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
788	Kvinna	TULLINGE	Trädgårdsstadsskolan	Parkhemsskolan	1
789	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
790	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
791	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
792	Kvinna	TULLINGE	Trädgårdsstadsskolan	Parkhemsskolan	1
793	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
794	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
795	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
796	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
797	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
798	Kvinna	TULLINGE	Trädgårdsstadsskolan	Parkhemsskolan	1
799	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
800	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Parkhemsskolan	1
801	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
802	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
803	Man	TULLINGE	Trädgårdsstadsskolan	Parkhemsskolan	1
804	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
805	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
806	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
807	Kvinna	TULLINGE	Trädgårdsstadsskolan	Parkhemsskolan	1
808	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	3
809	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
810	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
811	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
812	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
813	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
814	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
815	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	2
816	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
817	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
818	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Parkhemsskolan	1
819	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
820	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
821	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	3
822	Kvinna	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	1
823	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Parkhemsskolan	2
824	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
825	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
826	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
827	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
828	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
829	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
830	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1

831	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
832	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
833	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
834	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
835	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
836	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
837	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
838	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
839	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
840	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
841	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
842	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
843	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
844	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
845	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
846	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
847	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
848	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
849	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
850	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
851	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
852	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
853	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
854	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
855	Kvinna	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Rikstens skola	1
856	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
857	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
858	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
859	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
860	Man	TULLINGE	Banslättsskolan	Rikstens skola	1
861	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
862	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
863	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
864	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
865	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
866	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
867	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
868	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
869	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
870	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
871	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
872	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
873	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
874	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Rikstens skola	1
875	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Rikstens skola	1
876	Man	NORSBORG	Karsby International	Rikstens skola	1
877	Kvinna	TULLINGE	Rikstens skola		0
878	Man	HUDDINGE			0
879	Man	BAGARMOSSE			0
880	Man	NORSBORG			0
881	Man	TULLINGE			0
882	Man	NORSBORG	Karsby International		0

883	Man	NORSBORG			0
884	Man	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
885	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
886	Man	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
887	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
888	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
889	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	2
890	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
891	Man	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
892	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
893	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
894	Man	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	3
895	Man	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
896	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
897	Man	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
898	Man	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
899	Man	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
900	Man	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
901	Man	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
902	Man	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
903	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
904	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	3
905	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
906	Man	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
907	Man	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
908	Man	UPPLANDS VÄ	Storvretskolan	Storvretskolan	1
909	Man	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
910	Kvinna	TUMBA	Kassmyraskolan	Storvretskolan	1
911	Man	NORSBORG	Hammerstaskolan	Storvretskolan	1
912	Man	NORSBORG	Karsby International	Storvretskolan	2
913	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Storvretskolan	1
914	Kvinna	NORSBORG	Grindtorpsskolan		0
915	Man	TULLINGE	Rikstens skola	Sverigefinska skolan i 1	
916	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Sverigefinska skolan i 1	
917	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Sverigefinska skolan i 1	
918	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Sverigefinska skolan i 1	
919	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Sverigefinska skolan i 1	
920	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Sverigefinska skolan i 1	
921	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Sverigefinska skolan i 1	
922	Man	TUMBA	Storvretskolan	Sverigefinska skolan i 1	
923	Man	TUMBA	Storvretskolan	Sverigefinska skolan i 1	
924	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Sverigefinska skolan i 1	
925	Kvinna	GRÖDINGE	Malmsjö skola	Sverigefinska skolan i 1	
926	Kvinna	ÖSMO	Malmsjö skola	Sverigefinska skolan i 1	
927	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan	Sverigefinska skolan i 1	
928	Man	TUMBA			0
929	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan		0
930	Man	NORSBORG			0
931	Man	NORSBORG	Borgskolan	Tallidsskolan	1
932	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Tallidsskolan	1
933	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Tallidsskolan	1
934	Kvinna	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka	Tallidsskolan	1

935	Kvinna	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka Tallidsskolan	1
936	Kvinna	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka Tallidsskolan	1
937	Kvinna	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka Tallidsskolan	1
938	Kvinna	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka Tallidsskolan	1
939	Man	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka Tallidsskolan	1
940	Kvinna	NORSBORG	Fittjaskolan Botkyrka Tallidsskolan	1
941	Man	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
942	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
943	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
944	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
945	Man	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
946	Man	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
947	Man	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
948	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
949	Man	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
950	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
951	Man	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
952	Man	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
953	Man	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
954	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
955	Man	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
956	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
957	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
958	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
959	Man	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
960	Man	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
961	Man	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
962	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
963	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
964	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
965	Man	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
966	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	3
967	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
968	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
969	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
970	Man	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
971	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
972	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
973	Man	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
974	Man	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	1
975	Kvinna	NORSBORG	Tallidsskolan Tallidsskolan	3
976	Kvinna	TULLINGE	Trädgårdsstadsskole Trädgårdsstadsskolar	1
977	Kvinna	TULLINGE	Trädgårdsstadsskole Trädgårdsstadsskolar	1
978	Man	TULLINGE	Trädgårdsstadsskole Trädgårdsstadsskolar	1
979	Kvinna	TULLINGE	Trädgårdsstadsskole Trädgårdsstadsskolar	1
980	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan Trädgårdsstadsskolar	1
981	Man	TULLINGE	Trädgårdsstadsskole Trädgårdsstadsskolar	1
982	Kvinna	TULLINGE	Trädgårdsstadsskole Trädgårdsstadsskolar	1
983	Kvinna	TULLINGE	Trädgårdsstadsskole Trädgårdsstadsskolar	1
984	Kvinna	TULLINGE	Trädgårdsstadsskole Trädgårdsstadsskolar	1
985	Kvinna	TULLINGE	Trädgårdsstadsskole Trädgårdsstadsskolar	1
986	Kvinna	TULLINGE	Trädgårdsstadsskole Trädgårdsstadsskolar	1





1039	Kvinna	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1040	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Tullingebergsskolan	1
1041	Kvinna	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1042	Man	TULLINGE	Eklidsskolan	Tullingebergsskolan	1
1043	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1044	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1045	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1046	Kvinna	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	3
1047	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1048	Man	TULLINGE	Parkhemsskolan	Tullingebergsskolan	2
1049	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1050	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1051	Kvinna	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1052	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1053	Kvinna	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1054	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1055	Kvinna	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1056	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1057	Kvinna	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1058	Man	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1059	Kvinna	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1060	Kvinna	TULLINGE	Tullingebergsskolan	Tullingebergsskolan	1
1061	Man	TUMBA	Storvretskolan	Tullingebergsskolan	1
1062	Man	NORSBORG	Brunnaskolan	Tullingebergsskolan	1
1063	Man	TULLINGE	Trädgårdsstadsskola	Tullingebergsskolan	1
1064	Man	TULLINGE			0
1065	Kvinna	TUMBA			0
1066	Kvinna	TULLINGE	Banslättsskolan	Tunaskolan	1
1067	Man	TULLINGE	Tunaskolan	Tunaskolan	2
1068	Man	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1069	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1070	Man	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1071	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1072	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1073	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1074	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1075	Man	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1076	Man	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1077	Man	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1078	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1079	Man	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1080	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1081	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1082	Man	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1083	Man	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1084	Man	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1085	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1086	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1087	Man	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1088	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1089	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1090	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1

1091	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1092	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1093	Man	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1094	Man	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1095	Man	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1096	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1097	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1098	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1099	Man	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1100	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1101	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1102	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1103	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1104	Man	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1105	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1106	Man	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	1
1107	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1108	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1109	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1110	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1111	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1112	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1113	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1114	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1115	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1116	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1117	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1118	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1119	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1120	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1121	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1122	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1123	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1124	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1125	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1126	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1127	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1128	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1129	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1130	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1131	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1132	Kvinna	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1133	Kvinna	TUMBA	Storvretskolan	Tunaskolan	1
1134	Man	TUMBA	Storvretskolan	Tunaskolan	1
1135	Man	NORSBORG	Grindtorpsskolan	Tunaskolan	1
1136	Man	NORSBORG	Kvarnhagsskolan	Tunaskolan	1
1137	Man	NORSBORG	Karsby International	Tunaskolan	1
1138	Kvinna	TUMBA	Tunaskolan	Tunaskolan	2
1139	Man	TUMBA	Björkhaga skola	Tunaskolan	1
1140	Man	NORSBORG			0

Kön	Elevers ort	Enhet
Kvinna	NORSBORG	Juringe Gårdsskolan AB
Man	NORSBORG	Juringe Gårdsskolan AB
Kvinna	NORSBORG	Myrstugebergets skola(MYBE)
Kvinna	NORSBORG	Olympens skola i telefonplan
Man	TUMBA	Sverigefinska skolan i (Botkyrka)





Björkhaga skola	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Björkhaga skola	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Björkhaga skola	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Björkhaga skola	Bengali	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Björkhaga skola	Panjabi	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Björkhaga skola	Rumänska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Björkhaga skola	Bosniska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Björkhaga skola	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Björkhaga skola	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Björkhaga skola	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Björkhaga skola	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Björkhaga skola	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Björkhaga skola	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Björkhaga skola	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Björkhaga skola	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Björkhaga skola	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Björkhaga skola	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Björkhaga skola	Svenska		Inflytt
Björkhaga skola			Inflytt
Borgskolan	Kurdiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Tamil	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Serbiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Tamil	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Urdu	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Persiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Panjabi	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Albanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Serbiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Urdu	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Urdu	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Borgskolan	Bengali	Placerad (val)	Obligatoriskt val







Broängsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Broängsskolan	Spanska	Placerad	Obligatoriskt val
Broängsskolan	Spanska	Placerad	Obligatoriskt val
Broängsskolan	Assyriska / Syrië		Inflytt
Broängsskolan	Arabiska		Inflytt
Brunnaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Bengali	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Tamil	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Albanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Finska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Hindi	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Grekiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Serbiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Bengali	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Armeniska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Urdu	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Urdu	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Persiska	Placerad	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Persiska	Placerad	Obligatoriskt val
Brunnaskolan	Arabiska		Inflytt
Brunnaskolan	Svenska		Inflytt
Edessaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Edessaskolan	Arameiska / Nyv	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Edessaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Edessaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Edessaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Edessaskolan	Arameiska / Nyv	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Edessaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Edessaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Edessaskolan	Arameiska / Nyv	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Edessaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Edessaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Edessaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val



Fittjaskolan Botkyrka † Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Mandarin / Kines	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Urdu	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Kurdiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Kurdiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Franska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Övriga språk	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Ryska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Ryska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Uzbekiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Bengali	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Georgiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Ryska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Armeniska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Fittjaskolan Botkyrka † Uzbekiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Bosniska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Persiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Arameiska / Nyv	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Portugisiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Kurdiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Arabiska	Placerad	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Assyriska / Syrië	Placerad	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Kurdiska	Placerad	Obligatoriskt val
Freinetskolan Kastanj: Arabiska		Inflytt

Freinetskolan Kastanj	Svenska		Inflytt
Grindtorpsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Amhariska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Ryska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Wolof	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Swahili	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Bosniska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Bosniska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Ryska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Bengali	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Kurdiska	Placerad	Obligatoriskt val
Grindtorpsskolan	Tyska	Placerad	Obligatoriskt val
Gryningeskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Gryningeskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Gryningeskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Gryningeskolan	Wolof	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Gryningeskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Gryningeskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Gryningeskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Gryningeskolan	Persiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Gryningeskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val

Gryningeskolan	Somali	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Gryningeskolan	Somali	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Gryningeskolan	Arabiska	Placerad	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Urdu	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Urdu	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Bosniska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Persiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Grekiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Azerbajdzjanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Bengali	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Kurdiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Kurdiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Övriga språk	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Ryska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Amhariska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Bengali	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Kurdiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Tigrinja	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Amhariska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Serbiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Hammerstaskolan	Serbiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val

Hammerstaskolan	Polska		Inflytt
Karsby International S	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Uzbekiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Tamil	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Urdu	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Tagalog	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Franska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Azerbajdzjanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Tamil	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Yoruba	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Ryska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Kurdiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Wolof	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Amhariska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Kurdiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Bengali	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Afrikaans	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Armeniska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Kurdiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Bosniska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Karsby International S	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val

Karsby International S	Ryska		Inflytt
Karsby International S	Turkiska		Inflytt
Karsby International S			Inflytt
Karsby International S			Inflytt
Karsby International S			Inflytt
Karsby International S	Spanska		Inflytt
Karsby International S			Byte
Kassmyraskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Finska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Thailändska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Panjabi	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Serbiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Tigrinja	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Armeniska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Finska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Thailändska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Grekiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val



Kassmyraskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Ryska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Amhariska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Bengali	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Övriga språk	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Tamil	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Tamil	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kassmyraskolan	Svenska		Inflytt
Kassmyraskolan	Panjabi		Inflytt
Kassmyraskolan	Svenska		Inflytt
Kassmyraskolan	Turkiska		Inflytt
Kvarnhagsskolan	Finska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Somali	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Franska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Pashto	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Urdu	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val

Kvarnhagsskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Urdu	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Bengali	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Urdu	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Tigrinja	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Bengali	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Pashto	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Kurdiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Kurdiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Bosniska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Urdu	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Kurdiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Tigrinja	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Franska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Pashto	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Persiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Wolof	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Bosniska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Italienska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Franska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Urdu	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Pashto	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Turkiska	Placerad	Obligatoriskt val
Kvarnhagsskolan	Arabiska		Inflytt
Kvarnhagsskolan	Kurdiska		Inflytt
Kvarnhagsskolan	Turkiska		Inflytt
Malmsjö skola	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val







Stockholms engelska	Svenska		Inflytt
Storvretskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Persiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Danska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Bengali	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Assyriska / Syri	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Franska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Urdu	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Storvretskolan	Tigrinja	Placerad	Obligatoriskt val
Sverigefinska skolan i	Finska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Sverigefinska skolan i	Finska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Sverigefinska skolan i	Finska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Sverigefinska skolan i	Finska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Sverigefinska skolan i	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Sverigefinska skolan i	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Sverigefinska skolan i	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Sverigefinska skolan i	Finska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Sverigefinska skolan i	Finska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Sverigefinska skolan i	Finska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Sverigefinska skolan i	Finska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Sverigefinska skolan i	Finska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Sverigefinska skolan i	Finska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Sverigefinska skolan i	Finska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Sverigefinska skolan i	Svenska		Inflytt
Söderholmsskolans gi	Tigrinja	Placerad	Obligatoriskt val
Södermalmskyrkans k			Inflytt
Tallidsskolan	Kurdiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tallidsskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tallidsskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tallidsskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val







Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Tigrinja	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Rumänska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Lettiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Finska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Tigrinja	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tullingebergsskolan	Arabiska		Inflytt
Tullingebergsskolan	Panjabi		Inflytt
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Tagalog	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Albanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Finska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Arameiska / Nyv	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Serbiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Gujarati	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val

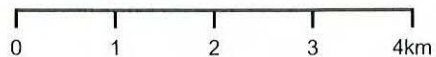
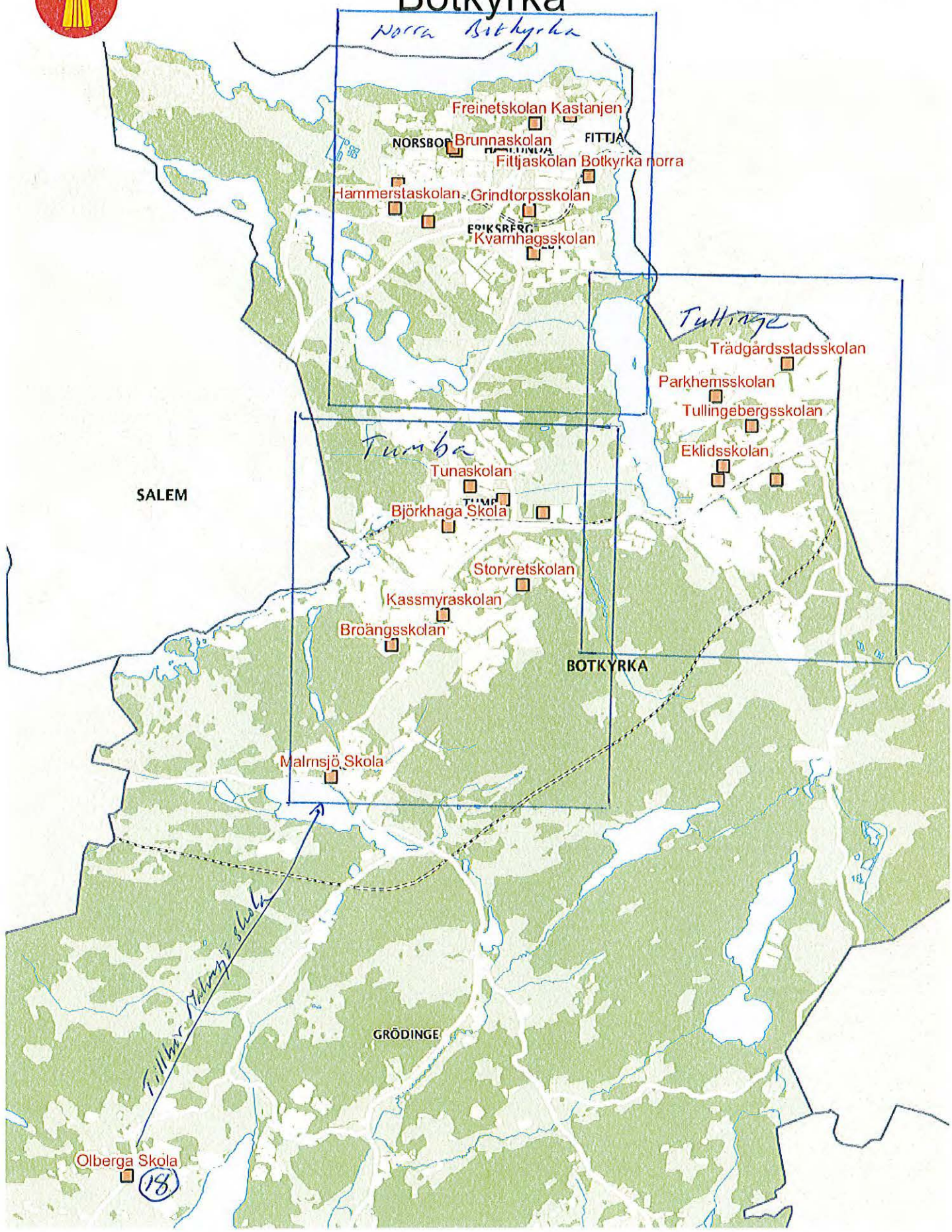
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Ungerska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Kurdiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Bosniska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Rumänska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Serbiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Serbiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Italienska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Engelska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Kurdiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Turkiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Spanska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Polska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Tigrinja	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Assyriska / Syrië	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Arabiska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Tunaskolan	Svenska	Placerad (val)	Obligatoriskt val
Västerholmsskolans fr	Turkiska		Inflytt

Läsår	Årskurs	Klass	Startdatum
2014-2015	F	0	2014-07-01
2014-2015	F	0	2014-07-01
2014-2015	F	0	2014-07-01
2014-2015	F	0	2014-07-01
2014-2015	F	0	2014-08-18



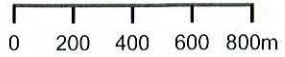
# Botkyrka

*Norra Botkyrka*





# Botkyrka - Norra Botkyrka





# Botkyrka - Tullinge





# Botkyrka - Tumba



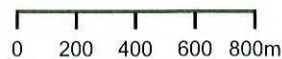
Obergas skola (18)

Skala 1:25000

F-3

2011-03-23

© Botkyrka kommun



**13****Yttrande till Skolinspektionen över Steg för framtiden AB - ansökan om godkännande fristående gymnasieskola (UF/2014:18)****Förslag till beslut**

Utbildningsförvaltningen överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt yttrande till Skolinspektionen och föreslår att ansökan avslås.

**Sammanfattning**

Steg för framtiden AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Botkyrka kommun fr.o.m. läsåret 2015/2016. Botkyrka kommun har beretts tillfälle att yttra sig över ansökan i syfte att bedöma om etableringen skulle medföra påtagliga negativa följder för skolväsendet i kommunen. Förvaltningen kan inte hävda att utbildningen idag eller med en utökning som ansökan avser skulle innebära påtagliga negativa konsekvenser för kommunens skolväsende. Däremot ställer sig förvaltningen synnerligen frågande till huruvida det är möjligt att med det elevunderlag som idag finns bedriva kvalitativ gymnasieundervisning. Med hänvisning till oron för utbildningens kvalitet och skolans långsiktiga ekonomi anser förvaltningen att ansökan bör avslås.





2014-04-14

Dnr UF/2014:18

Referens  
Per-Åke OlssonMottagare  
Utbildningsnämnden

## Yttrande till Skolinspektionen över Steg för framtiden AB - ansökan om godkännande fristående gymnasieskola

### Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt yttrande till Skolinspektionen och föreslår att ansökan avslås.

### Sammanfattning

Steg för framtiden AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Botkyrka kommun fr.o.m. läsåret 2015/2016. Botkyrka kommun har beretts tillfälle att yttra sig över ansökan i syfte att bedöma om etableringen skulle medföra påtagliga negativa följder för skolväsendet i kommunen. Förvaltningen kan inte hävda att utbildningen idag eller med en utökning som ansökan avser skulle innebära påtagliga negativa konsekvenser för kommunens skolväsende. Däremot ställer sig förvaltningen synnerligen frågande till huruvida det är möjligt att med det elevunderlag som idag finns bedriva kvalitativ gymnasieundervisning. Med hänvisning till oron för utbildningens kvalitet och skolans långsiktiga ekonomi anser förvaltningen att ansökan bör avslås.

### Bakgrund

Steg för framtiden AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Botkyrka kommun fr.o.m. läsåret 2015/2016. Botkyrka kommun har beretts tillfälle att yttra sig över ansökan i syfte att bedöma om etableringen skulle medföra påtagliga negativa följder för skolväsendet i kommunen.

### Förvaltningens yttrande

Idag bedriver Gullviva Gymnasiet följande utbildningar med aktuellt elevantal:

Program	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
NANAT	12	7	9	28
NASAM	4	7	9	20

2014-04-14

Dnr UF/2014:18

Ansökan avser utökning med samhällsvetenskapsprogrammet, inriktning samhällsvetenskap, med 18 platser som sammantaget åk 3 ger 54 elever. Gullviva Gymnasium har tidigare ansökt om utökad verksamhet med ekonomiprogrammet och samhällsvetenskapsprogrammet med tillsammans 5 inriktningar. Fullt utbyggd skulle ett godkännande innebära en utökning med 150 elevplatser. Utbildningsnämnden överlämnade förvaltningens yttrande med innebörden att framställan borde avslås till skolinspektionen. Skolinspektionen avslög framställan 2013 diarienummer 2013:934.

Vid antagningskörning den 24 mars i år med behöriga sökande har Gullviva Gymnasium 19 antagna tillsammans till de två inriktningar som bedrivs inom naturvetenskapsprogrammet. 21 lediga platser finns. För närvarande studerar 14 elever folkbokförda i Botkyrka vid ett nationellt program i Gullviva Gymnasium. Inför läsåret 2014/2015 finns nu 7 behöriga förstahandssökande från Botkyrka. Förvaltningen konstaterar att Gullviva Gymnasium haft stora svårigheter att attrahera elever till de utbildningar som erbjuds idag. I ansökan lämnas inte heller någon beskrivning av på vilka grunder sökande tror sig kunna få underlag för ytterligare ett gymnasieprogram.

Antalet 16-åringar fram till 2020 framgår av nedanstående prognos:

Befolkningsprognos antal 16-åringar						
2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1108	1058	1165	1140	1199	1277	1250

Inför läsåret 2014/2015 erbjuds samhällsvetenskapsprogrammet, inriktning samhällsvetenskap i Botkyrka vid de tre kommunala gymnasieskolorna med 80 platser sammanlagt i åk 1.

Förvaltningen är medveten om att det för godkännande av förskoleklass, grundskola eller grundsärskola krävs att elevunderlaget är tillräckligt för att verksamheten ska kunna bedrivas långsiktigt. Motsvarande formulering saknas för gymnasieskolan. Förvaltningen kan inte heller hävda att utbildningen idag eller med en utökning som ansökan avser skulle innebära påtagliga negativa konsekvenser för kommunens skolväsende.

Däremot ställer sig förvaltningen synnerligen frågande till huruvida det är möjligt att med det elevunderlag som idag finns bedriva kvalitativ gymnasieundervisning. Vad kan eleverna erbjudas när det gäller kurser inom det individuella valet, programfördjupning samt språk? För högskoleförberedande program i gymnasieskolan ska ingå sådana kurser som kan vara särskilt meriterande vid urval eller som på annat sätt kan vara av betydelse för högskolestu-

2014-04-14

Dnr UF/2014:18

dier. Kurserna ska rymmas inom respektive programs examensmål Franska, spanska och tyska ska erbjudas både som språk som utgår från grundskolans utbildningsnivå och som nytt språk. Huvudmannen ska sträva efter att erbjuda undervisning i fler språk än franska, spanska och tyska. Vår bedömning är att detta inte är möjligt med så litet elevunderlag om undervisningen ska hålla en kvalitet där elever stöttar, sporrar och hjälper varandra i läroprocesser som inte bara är individuella utan också kollektiva.

Förvaltningen kan inte heller se hur ett så litet elevantal, även efter ett eventuellt godkännande, kan vara långsiktigt ekonomiskt hållbart.

Med hänvisning till oron för utbildningens kvalitet och skolans långsiktiga ekonomi anser förvaltningen att ansökan bör avslås.

Ann-Chatrin Norrevik

Per-Åke Olsson

expedieras till  
Skolinspektionen

2014-04-14

Dnr UF/2014:18

BOTKYRKA KOMMUN		bilaga 1	
Utbildningsförvaltningen		204-03-17	
<b>UTBILDNINGSPLATSER I BOTKYRKA KOMMUNS GYMNASIESKOLOR LÄSÅRET 2014/15</b>			
<b>Anskod</b>	<b>Inriktn</b>	<b>Benämning</b>	<b>Platser</b>
BAHUS-TUM	BA	Bygg- och anläggningsprogrammet inr husbyggnad, Tumba Gymnasium	20
BFPED-TUM		Barn- och fritidsprogrammet inr pedagogisk arbete, Tumba gymnasium	16
EEELT-TUM	EE	El- och energiprogrammet inr elteknik, Tumba gymnasium	34
EKEKO-STB	EK	Ekonomiprogrammet inr ekonomi, S:t Botvids gymnasium	24
EKEKO-TUL	EK	Ekonomiprogrammet inr ekonomi , Tullinge gymnasium	30
EKEKO-TUM	EK	Ekonomiprogrammet inr ekonomi , profil Företagsekonomi, Tumba gymnasium	30
EKFINVS-TUM	EK	Ekonomiprogrammet inr Ekonomi spetsutbildning Finansekonomi, Tumba gymnasium	30
EKJUR-TUM	EK	Ekonomiprogrammet inr juridik, profil Internationell rätt, Tumba gymnasium	30
ESBILVS-TUM	ES	Estetiska programmet inr bild och formgivning spetsutbildning Animation, Xenter/Tumba gymnasium	20
ESCIRVS-STB	ES	Estetiska programmet inr nycirkus spetsutbildning, S:t Botvids Gymnasium	20

2014-04-14

Dnr UF/2014:18

EESTVS-TUM	ES	Estetiska programmet inr estetik och media spetsutbildning FilmTV samt Radio och ljuddesign, Xenter/Tumba gymnasium	36
EESTVS0ASP-TUM	ES	Estetiska programmet inr estetik och media med Asperger syndrom, Xenter/Tumba gymnasium	1
EESTVS0FO-TUM	ES	Estetiska programmet inr estetik och media spetsutbildning Foto, Xenter/Tumba gymnasium	19
ESMUS-TUM	ES	Estetiska programmet inr musik, profil Sång, Tumba gymnasium	6
ESMUS000BA-TUM	ES	Estetiska programmet inr musik, profil Bas, Tumba gymnasium	3
ESMUS000GI-TUM	ES	Estetiska programmet inr musik, profil gitarr, Tumba gymnasium	6
ESMUS000KE-TUM	ES	Estetiska programmet inr musik profil Keyboard/övriga instrument Tumba gymnasium	3
ESMUS000TR-TUM	ES	Estetiska programmet inr musik profil Trummor. Tumba gymnasium	3
FTPER-TUM	FT	Fordons- och transportprogrammet inr personbilsteknik, Tumba gymnasium	17
HTTUR-STB	HT	Hotell- och turismprogrammet inr turism och resor, S:t Botvids gymnasium	10
HUSPR-TUM	HU	Humanistiska programmet inr språk, Tumba gymnasium	16
HVFRI-STB	HV	Hantverksprogrammet inr frisör, S:t Botvids gymnasium	10
IMIND-TUM		Individuellt alternativ, Tumba gymnasium	20
IMPRE-TUM		Preparandutbildning, Tumba gymnasium	40
IMPROBA-TUM		Programinriktat individuellt val mot Byggnadspro-	2

2014-04-14

Dnr UF/2014:18

		grammet inr husbyggnad, Tumba gymnasium	
IMPROBF-TUM		Programinriktat individuellt val mot Barn- och fritidsprogrammet Tumba gymnasium	2
IMPROHT-STB		Programinriktat individuellt val mot Hotell- och turismprogr inr Turism o resor, S:t Botvids gymn	10
IMPROHV-STB		Programinriktat individuellt val mot Hantverksprogrammet inr Frisör, S:t Botvids gymnasium	10
IMPRORL-TUM		Programinriktat individuellt val mot Restaurang-och lismedelsprogrm, inr kök och servering, Tumba gymnasium	2
IMPROVO-TUL		Programinriktat individuellt val mot Vård och omsorgsprogrammet, Tullinge gymnasium	2
IMSPR-STB		Språkintröduktion, S:t Botvids gymnasium	50
IMYRKFT-TUM		Yrkesintröduktion mot Fordons- och transportprogrammet SPEED SHOP, Tumba gymnasium	10
IMYRKHA-STB		Yrkesintröduktion mot handel och administrationsprogrammet S:t Botvids Gymnasium	16
NANAS-TUL	NA	Naturvetenskapsprogrammet inr naturvetenskap och samhälle Tullinge gymnasium	15
NANAT-STB	NA	Naturvetenskapsprogrammet inr naturvetenskap, S:t Botvids gymnasium	20
NANAT-TUL	NA	Naturvetenskapsprogrammet inr naturvetenskap, Tullinge gymnasium	60
NANAT-TUM	NA	Naturvetenskapsprogrammet inr naturvetenskap, Tumba gymnasium	30
NANAT000ASP-TUM	NA	Naturvetenskapsprogrammet inr naturvetenskap med Asperger syndrom, Tumba gymnasium	2
NANAT000D-	NA	Naturvetenskapsprogrammet inr naturvetenskap, pro-	15

2014-04-14

Dnr UF/2014:18

TUL		fil Matematik och data,Tullinge gymnasium	
RLKOK-TUM	RL	Restaurang- och livsmedelsprogrammet inr kök och servering , Tumba gymnasium	14
SABET-STB	SA	Samhällsvetenskapsprogrammet inr beteendevetenskap, profil Uniform, S:t Botvids gymnasium	20
SABET-TUL	SA	Samhällsvetenskapsprogrammet inr beteendevetenskap, Tullinge gymnasium	30
SABET000R-TUL	SA	Samhällsvetenskapsprogrammet inr beteendevetenskap, profil Räddningstjänst, Tullinge gymnasium	30
SAMED000-TUM	SA	Samhällsvetenskapsprogram inr medier, information o kommunikation, profil Global journalistik, Tumba	16
SASAM-STB	SA	Samhällsvetenskapsprogrammet inr samhällsvetenskap, S:t Botvids gymnasium	20
SASAM-TUL	SA	Samhällsvetenskapsprogrammet inr samhällsvetenskap, profil Internationell fördjup,Tullinge gymnasium	30
SASAM-TUM	SA	Samhällsvetenskapsprogrammet inr samhällsvetenskap, Tumba gymnasium	30
SASAM000ASP-TUM	SA	Samhällsvetenskapsprogrammet inr samhällsvetenskap med Asperger syndrom, Tumba gymnasium	2
TEDES-TUM	TE	Teknikprogrammet inr design och produktutveckling, Tumba gymnasium	11
TEINF-TUM	TE	Teknikprogrammet inr informations- o medieteknik, prof Nätverk, programmering, webbutveckl, Tumba gy	11
TEINF000ASP-TUM	TE	Teknikprogrammet inr informations- och medieteknik med Asperger syndrom, Tumba gymnasium	2
TESAM-TUM	TE	Teknikprogrammet inr samhällsbyggande och miljö, profil Arkitektur, Tumba gymnasium	11
VO-TUL	VO	Vård- och omsorgsprogrammet, Tullinge gymnasium	24

BOTKYRKA KOMMUN		Bilaga 2	
Utbildningsförvaltningen			
<b>Utbildningsplatser vid fristående gymnasieskola i Botkyrka, Gullviva gymnasium lå 2014/15</b>			
<b>Anskod</b>	<b>Inriktning</b>	<b>Benämning</b>	<b>Orgplatser</b>
IMPREGUG		Preparandutbildning, Gullviva gymnasium	15
IMSPRGUG		Språkintröduktion, Gullviva gymnasium	15
NANASGUG	NA	Naturvetenskapsprogrammet inr naturvetenskap och samhälle, Gullviva gymnasium	20
NANATGUG	NA	Naturvetenskapsprogrammet inr naturvetenskap, Gullviva gymnasium	20
<b>Utbildningsplatser vid fristående gymnasiesärskola i Botkyrka, Min skola lå 2014/15</b>			
<b>Anskod</b>	<b>Inriktning</b>	<b>Benämning</b>	<b>Orgplatser</b>
SKSKO-MINN		Programmet för skog, mark och djur, Min skola - Norsborg	10



BOTKYRKA KOMMUN  
Utbildningsförvaltningen

TJÄNSTESKRIVELSE

9[9]

2014-04-14

Dnr UF/2014:18

BOTKYRKA KOMMUN  
Utbildningsförvaltningen

Bilaga 3

2014-03-17

### **Botkyrka kommuns samverkansavtal avseende gymnasieutbildningar 2014/15 -**

Alla kommuner i Stockholms län  
Gnesta kommun  
Trosa kommun  
Stockholms läns landsting

Berörda kommuner

Remiss  
2014-02-18  
1 (1)  
Dnr 32-2014:1046

## Remiss från Skolinspektionen

Steg för framtiden AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Botkyrka kommun fr.o.m. läsåret 2015/2016.

Ni bereds härmed tillfälle att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Kommunens yttrande är ett viktigt underlag för Skolinspektionens prövning av ansökan. Syftet är att bedöma om etableringen av en den sökta utbildningen vid den fristående verksamheten skulle medföra påtagliga negativa följder för skolväsendet i kommunen.

### Kommunens yttrande

Kommunen bör till sitt yttrande bifoga en beskrivning av konsekvenserna av en etablering. Konsekvensbeskrivningen bör bl.a. visa på ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som uppkommer vid start av den planerade utbildningen vid den fristående skolan. Effekterna ska gälla förhållanden på lång sikt, d.v.s. fem-sex år.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av följderna av en etablering bör kommunen till sin konsekvensbeskrivning även bifoga följande uppgifter.

1. Befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande 5 åren (år 2014-2019).
2. En sammanställning av antalet kommunala och fristående skolor i kommunen som idag erbjuder de i ansökan sökta programmen och inriktningarna.
3. Ange antal befintliga utbildningsplatser på både kommunala och fristående skolor i kommunen.
4. Ange vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2014/2015, Om uppgifter för läsåret 2015/2016 finns tillgängliga bifoga även dessa.
5. Ange elevantal som behövs per program och i förekommande fall inriktning för att kommunen ska kunna bedriva en utbildning av god kvalitet.
6. Ange vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.
7. Inkom med den senaste preliminära antagningsstatistiken för både kommunala och fristående skolor i kommunen.

### Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen ska enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) lämna ett godkännande om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen om utbildningen inte innebär påtagligt negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2014. Vi kommer att behöva begära in den slutliga antagningsstatistiken när denna har kommit i juli.

Skolinspektionen

Diariet 2014:1046 - 32

2014:1046 - 32

Skolinspektionen

Utskriftsdatum  
2014-02-03

2.2 Enhet för tillståndsprövning

Ärende Ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola, Gullviva Gymnasiet i Botkyrka kommun
---

Motpart/initierare Steg för framtiden AB
---

Handläggare	Kontaktperson
-------------	---------------

Beslut	Beslutsdatum	Paragraf
--------	--------------	----------

Registreringsdatum 2014-01-31	Avslutsdatum	Expedieringsdatum	Gallringsdatum
----------------------------------	--------------	-------------------	----------------

Ärendelänkar	Jämför
--------------	--------

Nr	Registreringsdatum	I/U	Datum	Handlingstyp
1	2014-01-31	In	2014-01-31	Ansökan

Åtgärd/handling
-----------------

Ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola, Gullviva Gymnasiet i Botkyrka kommun
--

Avsändare/mottagare
---------------------

Steg för framtiden AB
-----------------------

Extern referens
-----------------

Gy 2014/40220
---------------

Ärendemening\*

 Ad acta
  JK-balans
 PUL: ---

Ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola, Gullviva Gymnasiet i Botkyrka kommun

Offentlig ärendemening Offentlig ärendemening \* bör fyllas i för PUL-skyddat ärende

Motpart: Steg för framtiden AB

Registrator	friskola_user	Avdelning*	2.2 Enhet för	Reg.datum	20
Handläggare	---	Diarietkn	32 Ansökan om godkännande	Exp.datum	
Kontaktpers.		Ärendestatus*	Botkyrka kommun	Avsl.datum	
Jämför		Ärendetyp*	Inkommande	Gallr.datum	
Förv. plats			<u>1 medborgarinloggning</u>	Bevakningsdatu	

 Handläggningsstatus  Levererat för arkivering  [Arbetsyta i SharePoint](#)

#	Datum	Handl.typ	Åtgärd/Handling	A
1	2014-01-31	Ansökan	<a href="#">Ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola, Gullviva Gymnasiet i Botkyrka kommun</a>	In S fr
			18 KB <a href="#">01 Huvudmannen och ombud.htm</a>	
			12 KB <a href="#">02 Sökta program, elevantal och elevprogr</a>	
			30 KB <a href="#">03 Ekonomi.htm</a>	
			12 KB <a href="#">04 Lokaler.htm</a>	
			9 KB <a href="#">05 Skolenhetens ledning och personal.htr</a>	
			10 KB <a href="#">06 Elevhälsa och studie- och yrkesvägledn</a>	
			6 KB <a href="#">07 Elevens utveckling mot målen.htm</a>	
			9 KB <a href="#">08 Kvalitet och inflytande.htm</a>	
			6 KB <a href="#">09 Trygghet och studiero.htm</a>	
			12 KB <a href="#">10 Åtgärder mot kränkande behandling.ht</a>	
			7 KB <a href="#">11 Utbildningens utformning.htm</a>	
			6 KB <a href="#">12 Programfördjupning och individuella va</a>	
			9 KB <a href="#">13 Utbildning.htm</a>	
			11 KB <a href="#">14 Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gy</a>	
			<a href="#">lärlingsutbildning.htm</a>	
			5 KB <a href="#">15 Övriga upplysningar.htm</a>	
			17 KB <a href="#">16 Bilagor.htm</a>	
			85 KB <a href="#">Bilaga 1 - Kvalitetsredovisning 2012-13.do</a> ✓	
			101 KB <a href="#">Bilaga 2 - Likabehandlingsplan 2013.docx</a> ✓	
			28 KB <a href="#">Bilaga 3 - PEDAGOGISK PERSONAL och ELE</a> ✓	
			1 MB <a href="#">Bilaga 4 - Tilltänkta lokaler.docx</a> ✓	
			481 KB <a href="#">Bilaga 5 - steg för framtiden ab registrerin</a> ✓	
			359 KB <a href="#">Bilaga 6 - StegförframtidenAB-årsredovisn</a> ✓	
			54 KB <a href="#">Bilaga 7 - fullmakt.pdf</a> ✓	

9 KB [ESignatur-HAKAN KIRIM.xml](#) ✓  
7 KB [Försättsblad.htm](#) ✓  
dw

I kommun  
Botkyrka kommun

Beslut från regelbunden tillsyn och/eller anmälningsärenden avseende huvudmannens befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om sökandens ekonomiska status hos bland annat UC AB.

Fullständigt ifylld ansökan med bilagor ska lämnas till Skolinspektionen senast den 31 januari kalenderåret innan utbildningen avser att starta. Det undertecknade försättsbladet ställs till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Följ instruktionerna till ansökningsblanketten och Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

**Information till sökande där huvudmannen är en fysisk person. Informationen gäller även ombud/kontaktperson som företräder huvudmannen.**

När din ansökan registreras hos Skolinspektionen betraktas det som en behandling av personuppgifter i personuppgiftslagens (1998:204) mening. Personuppgifterna kommer att behandlas med stöd av 10 § e) personuppgiftslagen. Personuppgifter kan exempelvis vara ditt namn, adress- eller e-postuppgifter. Dina uppgifter kommer inte att användas för något annat ändamål än för att behandla din ansökan. Dina personuppgifter kommer exempelvis inte att samköras med något annat register eller annan myndighet. Den registrerade har enligt 27-28 §§ personuppgiftslagen rätt till registerutdrag och rättelse av uppgifterna.

Ansökningsid: Gy 2014/40220

## **I kommun**

Botkyrka kommun

Beslut från regelbunden tillsyn och/eller anmälningsärenden avseende huvudmannens befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om sökandens ekonomiska status hos bland annat UC AB.

Fullständigt ifylld ansökan med bilagor ska lämnas till Skolinspektionen senast den 31 januari kalenderåret innan utbildningen avser att starta. Det undertecknade försättsbladet ställs till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Följ instruktionerna till ansökningsblanketten och Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

När din ansökan registreras hos Skolinspektionen betraktas det som en behandling av personuppgifter i personuppgiftslagens (1998:204) mening. Personuppgifterna kommer att behandlas med stöd av 10 § e) personuppgiftslagen. Personuppgifter kan exempelvis vara ditt namn, adress- eller e-postuppgifter. Dina uppgifter kommer inte att användas för något annat ändamål än för att behandla din ansökan. Dina personuppgifter kommer exempelvis inte att samköras med något annat register eller annan myndighet. Den registrerade har enligt 27-28 §§ personuppgiftslagen rätt till registerutdrag och rättelse av uppgifterna.

Ansökningsid: Gy 2014/40220

## **1. Huvudmannen och ombud**

### **1.1) Uppgifter om huvudmannen**

#### **Sökandens namn (exempel Bolaget AB)**

Steg för framtiden AB

#### **Organisationsform**

Aktiebolag

#### **Organisationsnummer/personnummer**

556753-8383

#### **Utdelningsadress, postnummer och ort**

Stora Mans Väg 1, 12559 Älvsjö

#### **Webbadress**

#### **E-postadress**

adam.sahin@gullvivagymnasium.se

**Telefon arbetet Mobil**  
086073561 0739452465

## **1.2) Bifoga huvudmannens registeruppgifter**

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Se avsnitt 16 för bilagor.

registreringsbevis från Bolagsverket.

registreringsbevis från Bolagsverket och bolagsavtal.

personbevis och registerutdrag från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt.

registreringsbevis från Bolagsverket och föreningens stadgar.

föreningens stadgar och förteckning över styrelsens medlemmar med personnummer.

trossamfundets stadgar och registreringsbevis från registret över trossamfund hos Kammarkollegiet.

registreringsbevis från länsstyrelsen och stiftelseförordnande.

## **1.3) Offentligt inflytande**

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen (2010:800)

## **1.4) Huvudmannens ombud**

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med ombudet. Vid ett byte av ombud ska en ny fullmakt skickas in.

### **Ombudets namn**

Adam Sahin

### **E-postadress**

adam.sahin@gullvivagymnasium.se

**Telefon arbetet Mobil**  
08-6073561 0739452465



## 1.5) Fullmakt

Ombudets behörighet att företräda huvudmannen bekräftas genom att en fullmakt bifogas till ansökan. Se avsnitt 16 för bilagor.

## 1.6) Skolenhetens uppgifter

### Skolenhetens namn

Gullviva Gymnasiet

### Ombudets namn

Adam sahin

### E-postadress

adam.sahin@gullvivagymnasium.se

### Webbadress

www.gullvivagymnasium.se

### Telefon arbetet Mobil

086073561

0739452465

### Utdelningsadress, postnummer och ort vid befintlig skola.

Römossev. 25, 14631 Tullinge

## 1.7) Utökning av befintlig skolenhet

Fråga 1.8 till 1.11 besvaras endast när ansökan gäller en utökning vid en befintlig skolenhet.

Denna ansökan gäller en utökning vid befintlig skolenhet.

Ja  Nej

## 1.8) SkolID

Om ansökan avser en utökning, ange SkolID bestående av 5 siffror.

22653

## 1.9) Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

## 1.10) Byta namn – nya namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det nya namnet här.

## 1.11) Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Program	Inriktning	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Ta bort
---------	------------	--------------	--------------	--------------	------------

Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap	12	7	9
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap och samhälle	4	7	9
Totalt antal elever vid skolenheten:	48			

Ansökningsid: Gy 2014/40220

## 2. Sökta program, elevantal och elevprognos

### 2.1) Nationella program och inriktning

Program som ansökan avser, ange nationella program och inriktningar samt elevantal.

Nationellt program	Inriktning			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Samhällsvetenskapsprogrammet	Samhällsvetenskap			
Läsår 1	18			18
Läsår 2	18	18		36
Läsår 3	18	18	18	54

### 2.2) Antal elever vid fullt utbyggd verksamhet

Redovisa planerat antal elever vid fullt utbyggd verksamhet samt vilket år detta inträffar. Vid utökning ange antal elever enbart för den/de sökta utbildningen/utbildningarna.

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt	År
Fullt utbyggd verksamhet	18	18	18	54	2017-2018

### 2.3) Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna startas upp och bedrivas långsiktigt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Se avsnitt 16 för bilagor.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

Ansökningsid: Gy 2014/40220

### **3. Ekonomi**

#### **3.1) Etableringskostnader**

Etableringskostnaderna ska redovisas i budgeten.

Om huvudmannen inte angett några etableringskostnader, ange varför. Se avsnitt 16 för bilagor.

#### **3.2) Bidragsbelopp**

Redovisa hur huvudmannen har beräknat bidragsbeloppet per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet.

Riksprislista för samhällsvetenskapsprogrammet inriktning samhällsvetenskap, 71774 kr per elev per år

#### **3.3) Årsredovisning**

Bifoga den senaste årsredovisningen, om sådan finns. Om ekonomin visar låg likviditet och/eller soliditet redogör i förekommande fall för bakgrunden till den låga likviditeten och soliditeten. Redogör dessutom för hur huvudmannen ska stärka den ekonomiska situationen. Se avsnitt 16 för bilagor.

#### **3.4) Övriga inbetalningar/intäkter**

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange vad posten övriga inbetalningar/intäkter består av och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som är hänförliga till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten (exempelvis caféverksamhet eller frisörverksamhet). Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande. Se avsnitt 16 för bilagor.

#### **3.5) Lån/ägartillskott/finansiering med egna medel**

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter. Se avsnitt 16 för bilagor.

Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank. Av lånelöftet ska framgå

vilket belopp som kan/kommer att lånas ut.

Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post och styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av behörig firmatecknare samt till exempel kontoutdrag, årsredovisning eller liknande som visar att medlen finns att tillgå.

Detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i redan bedriven verksamhet. Styrk posten med till exempel senaste årsredovisning.

### 3.6) Likviditetsbudget och resultatbudget

Samtliga utbetalningar/kostnader för etableringen ska ingå i budgeten.

Likviditetsbudget		Resultatbudget			
	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Inbetalningar					
Kommunalt bidrag	12919	Kommunalt bidrag	12919	25838	38757
	32		32	64	96
Lån		Övriga intäkter			
Ägartillskott					
Finansiering med egna medel		Summa intäkter	12919	25838	38757
			32	64	96
Övriga inbetalningar		Kostnader			
Summa inbetalningar	12919	Personal			
	32	Skolledning	0	24000	36000
Utbetalningar		Lärare	74000	15000	24000
Personal			0	00	00
Skolledning	0	Administration	3000	10000	20000
Lärare	74000	Rekrytering			
	0	Fortbildning	20000	40000	60000
Administration	3000	Lokaler/utrustning			
Rekrytering		Lokalkostnad	20000	30000	30000
Fortbildning	20000		0	0	0

Lokaler/utrustning		Service		10000	20000
Lokalkostnad	20000	Kontorsutrustning	5000	10000	10000
	0	Läromedel			
Möbler	50000	Litteratur/utrustning/skolbi	10000	20000	20000
Datorer	40000	bliotek	0	0	0
Service		Programvaror, licenser	10000	20000	30000
Kontorsutrustning	5000	Övrigt			
Telefon, kopiator mm	5000	Info och annonsering	10000	20000	80000
Läromedel		Elevhälsa	12000	24000	36000
Litteratur/utrustning/skolbi	10000	Skolmältider	83000	18000	27000
bliotek	0			0	0
Programvaror, licenser	10000	Studieresor		10000	20000
Övrigt		APL-handledning			
Info och annonsering	10000	Försäkringar	0	0	0
Elevhälsa	12000	Studie- och yrkesvägledning	12000	24000	36000
Skolmältider	83000	Finansiella poster			
Studieresor		Räntor			
APL-handledning		Avskrivningar			
Försäkringar		Möbler	50000	70000	15000
Studie- och yrkesvägledning	12000				0
Finansiella poster		Datorer	40000	60000	10000
Räntor					0
Amorteringar		Telefon, kopiator mm	5000	10000	15000
Summa utbetalningar	12900	Summa kostnader	12900	25120	37830
	00		00	00	00
Över-/underskott	1932	Vinst/Förlust	1932	71864	92796

### 3.7) Resultatutveckling

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år tre, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur huvudmannen ska arbeta för att uppnå detta

## **4. Lokaler**

### **4.1) Lokaler – vid nyetablering av skolenhet**

Redogör för skolenhetens planerade lokaler, ange yta och adress. Bifoga ett skriftligt underlag som visar att angivna lokalalternativ kan bli aktuella. Detta bör göras genom intyg som visar att de fastighetsägare/förvaltare som huvudmannen varit i kontakt med kommer att kunna hyra ut eller sälja fastigheten. Se avsnitt 16 för bilagor.

### **4.2) Speciallokaler – vid nyetablering av skolenhet**

Redogör för tillgången till speciallokaler och om de kommer att inrymmas i skolenheten eller om de ska hyras externt. Om huvudmannen avser att hyra speciallokaler, bifoga ett skriftligt underlag som styrker tillgången. Detta bör göras genom intyg som visar att fastighetsägare/förvaltare som huvudmannen varit i kontakt med kommer att kunna hyra ut lokalerna. Se avsnitt 16 för bilagor.

Idrott och hälsa

Naturvetenskapliga ämnen

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

### **4.3) Lokaler vid utökning av befintlig skolenhet**

Redogör för hur huvudmannen avser att utöka befintliga lokaler. Ange även yta för utökning samt för hela skolenheten och skolans adress.

Skolan kommer att utöka verksamheten i samma byggnad. Hyräsvärden har lediga lokaler som kommer att hyras in vid en eventuell lokalutökning. Den nuvarande lokalen som skolan har kommer också att få anpassade ytor till nya antal elever.

#### **4.4) Speciallokaler vid utökning av befintlig skolenhet**

Redogör för tillgången till speciallokaler för de årskurser som utökningen avser. Ange om huvudmannen hyr speciallokaler externt eller om dessa inryms i den befintliga skolenheten.

Idrott och hälsa

Skolan har ett avtal med stockholmskommun. Eleverna får tillgång till en idrottshall som finns i Skärholmen. Vi kommer att fortsätta med samma avtal.

Naturvetenskapliga ämnen

Skolan har en labsal som används för naturvetenskapliga ämnen

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

#### **4.5) Skolbibliotek**

Beskriv hur huvudmannen kommer att säkerställa elevernas tillgång till ett skolbibliotek. Av beskrivningen ska framgå skolbibliotekets innehållsmässiga och pedagogiska funktion.

Om skolbiblioteket inte inryms i skolenhetens lokaler bifoga intyg som visar att huvudmannen kommer att få tillgång till skolbibliotek. Se avsnitt 16 för bilagor.

Skolan organiserade ett rum för att ge eleverna tillgång till ett bibliotek. I dagsläge består biblioteket av drygt 100 böcker i olika slag ex. skönlitteratur, naturvetenskap och fakta. Eleverna lånar böcker från skolbiblioteket kontinuerligt och en lärare är huvudansvarig för biblioteket just nu. Eleverna har även tillgång till digitala medier ex. UR och NE:se. Skolbiblioteket används mesta dels för informationssökning och ett tillgång till olika slagsböcker.

Ansökningsid: Gy 2014/40220

### **5. Skolenhetens ledning och personal**

#### **5.1) Rektor – vid nyetablering av skolenhet**

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Huvudmannen kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

#### **5.2) Rektor – vid utökning av skolenhet**

Redogör för den pedagogiska utbildning och erfarenhet som skolenhetens rektor har.

Nuvarande rektor kommer att fortsätta jobba på skolan. Han läser sista året på rektorsutbildningen och har en lärarexamen i matematik och fysik.

### 5.3) Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Huvudmannen för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 §, 17-22 §§ skollagen.

### 5.4) Antal lärare

Ange beräknat antal lärare uttryckt i personer och antal tjänster. Uppgifterna ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster i budgeten.

Läsår 1		Läsår 3		Fullt utbyggd	
Personer	Heltidstjänster	Personer	Heltidstjänster	Personer	Heltidstjänster
7	1,8	11	5,4	11	5,4

Ansökningsid: Gy 2014/40220

## 6. Elevhälsa och studie- och yrkesvägledning

### 6.1) Elevhälsa

Beskriv hur eleverna får tillgång till elevhälsa.

Skolan har en anställd specialpedagog. Hon har varit anställd i över tre år.

### 6.2) Studie- och yrkesvägledning

Beskriv hur eleverna får tillgång till studie- och yrkesvägledning (SYV).

Studie- och yrkesvägledare finns tillgänglig i skolans lokaler en gång i veckan. Tillgängliga tider för tidsbokning och drop in annonseras två veckor i förväg inför kommande arbetsdagar. Eleverna erbjuds individuella samtal, dels kallade samt egen initierade efter behov. Att SYV ger lärare tips och arbetsverktyg som kan stödja deras ämne på ett mer aktivt sätt. Arrangerar studiedag på KTH:s teknikfredag för att vidga elevernas perspektiv och ge dem insyn på studier inom X populär utbildning och lärosäte. Tydlig SYV-meny utformas med konkreta exempel på vad de kan få vägledning inom, exempelvis CV.Framtida mål ☐ Att varje elev ska ha en egen pärm med material samlat från åk 1-3 med anknytning till studie- och yrkesvägledning☐ Att ha ett individuellt samtal med varje elev varje termin☐ Att informera i klasser om meritpoäng, högskoleprovet samt vidare studier ☐ Knyta kontakter med övriga SYV inom kommunen☐ Erbjuder gruppvägledning för få ökad självkännet och utveckla processen att aktivt fatta beslutAv beskrivningen ska framgå Hur elevernas behov av vägledning inför val av framtida utbildning och yrkesverksamhet



tillgodoses Eleverna kartläggs våren 2014 via enkät. Frågorna berör elevernas tidigare erfarenheter av studie- och yrkesvägledning samt val- och beslutförmåga. Frågorna berörde även elevernas förväntningar på skolan samt om deras nuvarande framtidsvisioner. Utifrån svaren om exempelvis elevernas framtidsvisioner bokas gästföreläsare in och studiebesök arrangeras inom områden av intresse. Elever får information om PIE-metoden, som är en amerikansk metod med vilken du kan nätverka dig till kunskap om jobben/branscher som inte syns. PIE-metoden innebär att du informationsintervjuar yrkesverksamma människor inom det område där du har dina karriärplaner. Du knyter kontakter och nätverkar på ett enkelt och effektivt sätt. Du gör dig synlig för jobbtillfällen som inte är utannonserade eller kanske aldrig kommer att bli det. Du får också kunskap om hur din framtida bransch fungerar och vilka kompetenskrav som ställs inom det yrke du siktar in dig på – värdefull kunskap för att du ska kunna vara bättre rustad i ditt framtida jobbsökeri. PIE-metoden är enkel att förstå och enkel att använda. Ett effektivt redskap att börja använda under studietiden för val av framtida utbildning, Direkt efter denna workshop har du ett effektivt redskap i din hand för att kunna gå direkt ut i yrkeslivet och påbörja ditt nätverkande. Och varför inte börja redan nu, under studietiden? Att uppdaterat material och underlag om utbildningar, yrkesprognoser, språkcaféer, CSN, Mattecentrum med mera finns tillgänglig i på skolan och anslagstavlor.

Ansökningsid: Gy 2014/40220

## **7. Elevens utveckling mot målen**

### **7.1) Särskilt stöd**

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta med elever i behov av särskilt stöd.

Varje mentor får en blankett där man får fylla i hur det går hur de mår på de elever som riskerar att inte fylla kunskapskraven. Vid EHT lämnas blanketten till EHT. Sedan bestämmer EHT hur man ska gå vidare med eleven. Exempelvis kan kuratorn samtala med eleven, skolläkaren kan samtala om kost och motion eller särskild stöd med special läraren. Skolan ordnar också små grupper efter lektionstid för att hjälpa elever som riskerar att inte uppnå målen. I dessa små grupper undervisar skolans ordinarielärare och special lärare.

Ansökningsid: Gy 2014/40220

## **8. Kvalitet och inflytande**

### **8.1) Systematiskt kvalitetsarbete – vid utökning**

Vid utökning ska dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på skolenheten bifogas ansökan. Se avsnitt 16 för bilagor.

### **8.2) Systematiskt kvalitetsarbete – vid nyetablering**

Besvaras vid en nyetablering. Beskriv huvudmannens och skolenhetens rutiner avseende det systematiska kvalitetsarbetet.

### **8.3) Rutiner för klagomål**

Beskriv huvudmannens rutiner för klagomålshanteringen.

Gullviva gymnasium har rutiner som gäller då elev eller vårdnadshavare är missnöjd med skolan eller utbildningen. Klagomål kan vara muntliga eller skriftliga. Eleven eller vårdnadshavaren kan vända sig till; • ansvarig lärare • rektor • huvudmannen om man inte får något resultat kan man vända sig till skolinspektionen. Varje anmälan är en offentlig handling.

### **8.4) Inflytande och samråd**

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska ges inflytande över sin utbildning.

Eleverna har en elevrepresentant som väljs av elever. Varje klass har även en egen klassrepresentant och sekreterare. Elevrepresentanten och klassrepresentanter träffas kontinuerlig för att diskutera om hur de kan påverka vissa beslut. Varje vecka äger klassrådet rum där alla elever i respektive klass deltar. Klassrådet jobbar i samråd med mentor. Elevrepresentanten och klassrepresentanter har även möjlighet att delta till APT möten minst en gång i månaden för att lyfta upp och diskutera de områden de tycker är viktiga. För att ha en ökad elevinflytande får elever enkäter gällande hur undervisningen är och hur lärarna jobbar. De får också fylla i hur de trivs i skolan. Varje elev har en elevtid minst en gång per månad med respektive mentor där eleven kan påverka eller lyfta fram åsikter gällande skolan och undervisningen. Ex: Läraren styr undervisningsinnehållet och eleverna i de flesta ämnen kan påverka hur läraren ska exempelvis forma prov.

Ansökningsid: Gy 2014/40220

## **9. Trygghet och studiero**

### **9.1) Ordningsregler**

Redogör för skolenhetens arbete med att upprätta ordningsregler.

Skolans ordningsregler har utarbetats i början av varje läsår tillsammans med alla elever där de kan lämna synpunkter eller få en djupare förståelse av reglerna. Att känna delaktighet i utformningen av reglerna är väldigt viktigt med tanke på trygghet och studiero i klassrummet och skolan.

## **10. Åtgärder mot kränkande behandling**

### **10.1) Plan mot kränkande behandling – vid utökning av skolenhet**

Vid utökning ska skolenhetens plan mot kränkande behandling bifogas ansökan. Se avsnitt 16 för bilagor.

### **10.2) Målinriktat arbete**

Beskriv hur huvudmannen ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

Skolan har en plan för hur man ska anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. Huvudmannen säger till att varje skolenhet har en förebyggande arbete gällande kränkande behandling. De är även skyldiga att se över elevens rätt till en trygg miljö. I kontinuerliga möte med skolans rektorer uppföljs hur skolan hanterar situationer gällande kränkande behandling. I slutet av varje år gör skolan en kvalitetsredovisning till huvudmannen. Huvudmannen gör en uppföljning om hur skolan har jobbat med förebyggande arbetet och hur skolan har hanterat de uppkomna situationerna gällande kränkande behandling.

### **10.3) Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling**

Beskriv huvudmannens rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

PolicyRutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling EleverGenom att använda elevenkäter och samtal med elever så kan mobbning upptäckas. Varje fall som rör frågan skall dokumenteras och lämnas till den behörige för en utredning. PersonalGenom att samtala med personalen så kan vi upptäcka mobbning. Under arbetslagsträffen diskuteras olika fall som kan vara en början på mobbning. Mobbning som handlar om angrepp mot elev av personal ska poängteras och diskuteras ytterligare. FöräldrarUnder föräldramöten hålls en öppen diskussion för synpunkter till handlingsplanen. Det kan finnas föräldrar som tycker att deras barn har utsatts för mobbning eller har mobbat en annan elev. Genom ett individuellt samtal med föräldrarna kan vi få en bredare bild av situationen och upptäcka någon kränkande behandling.Personal som elever och föräldrar kan vända sig till finns i dokumentet "Likabehandlingsplan 2012".Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever A. Elever som får kännedom om Mobbning, Kränkande behandling eller Diskriminering(MKD) informerar någon personal i skolan. Personalen ska informera mentor om detta. Elever som utsätts för MKD informerar någon personal som i sin tur informerar mentorPersonal som får kännedom om MKD informerar mentor eller rektor.B. Rektor tillsammans med kurator ska få så mycket information som möjligt om vad som har hänt och fattar ett snabbt beslut om eventuella

åtgärder och vem ska ansvara för uppföljningen. Åtgärder kan vara- samtal med den som är utsatt- samtal med den som utför MKD- samtal med vårdnadshavare- information till berörda lärare- samtal med kurator. C. Rektor ansvarar för eventuella åtgärder och följer upp de tillsammans med mentor och kurator. D. Rektor ansvarar för uppföljning med berörda elever och vårdnadshavare. F. Alla ansvarar för att dokumentera åtgärderna. Rektor ansvarar för sammanställning av de åtgärderna. Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal. A. Elever som får kännedom om MKD informerar rektor. Elever som utsätts för MKD informerar rektor. Personal som får kännedom om MKD informerar rektor. B. Rektor tillsammans med kurator ska få så mycket information som möjligt om vad som har hänt och fattar ett snabbt beslut om eventuella åtgärder och vem ska ansvara för uppföljningen. Åtgärder kan vara- samtal med den som är utsatt- samtal med den som utfört MKD- samtal med vårdnadshavare- samtal med kurator vid behov. C. Rektor ansvarar för eventuella åtgärder och följer upp de tillsammans med mentor och kurator. D. Rektor ansvarar för uppföljning med berörda elever och vårdnadshavare. F. Alla ansvarar för att dokumentera åtgärderna. Rektor ansvarar för sammanställning av de åtgärderna. De ärenden som har färdigbehandlade ska följas upp efter en viss tid för att säkerställa att problemet är löst. Rektor ansvarar för detta. Rutiner för uppföljning Se ovan. Rutiner för dokumentation Se ovan. Ansvarsförhållande Se ovan.

#### **10.4) Grundläggande demokratiska värderingar**

Beskriv hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor.

Ansökningsid: Gy 2014/40220

### **11. Utbildningens utformning**

#### **11.1) Läroplan**

Ange om skolenheten avser att

följa Läroplan för gymnasieskolan

bifoga egna dokument som komplement till Läroplan för gymnasieskolan. Se avsnitt 16 för bilagor.

#### **11.2) Inriktning**

Waldorf

Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

Ansökningsid: Gy 2014/40220

## **12. Programfördjupning och individuella valet**

### **12.1) Kurser inom programfördjupning**

Inom ramen för varje nationellt program kommer skolenheten att erbjuda ett antal kurser som programfördjupning i enlighet med de föreskrifter som Skolverket meddelat enligt 4 kap. 5-6 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

### **12.2) Kurser inom det individuella valet**

Skolenheten kommer inom ramen för det individuella valet erbjuda de kurser som krävs för grundläggande högskolebehörighet på grundnivå för elever på yrkesprogram. Eleverna på samtliga program kommer att ha rätt att läsa en kurs i idrott och hälsa utöver vad som finns på studievägen och minst en kurs i estetiska ämnen inom det individuella valet enligt 4 kap. 7 § gymnasieförordningen (2010:2039).

Ansökningsid: Gy 2014/40220

## **13. Utbildning**

### **13.1) Utbildningens syfte**

Beskriv hur utbildningen i gymnasieskolan kommer att genomföras.

### **13.2) Utvecklingssamtal**

Vårdnadshavare till elever i gymnasieskolan kommer att erbjudas utvecklingssamtal minst en gång varje termin enligt 15 kap. 20 § skollagen.

### **13.3) Mottagande till gymnasieskolan**

Ange de villkor för mottagande som kommer att gälla för att en elev ska beredas plats i gymnasieskolan enligt 15 kap. 33 § skollagen.

Skolenheten kommer att ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan.

Mottagandet kommer att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd. Redogör närmare för vilka elever som avses.

Mottagandet kommer att begränsas till vissa elever som utbildningen är särskilt anpassad för. Redogör närmare för vilka elever som avses.

### **13.4) Urval**

Skolenheten kommer att följa bestämmelserna om urval enligt 7 kap. 2-5 §§ gymnasieförordningen.

### **13.5) Färdighetsprov**

Färdighetsprov kommer att anordnas enligt 7 kap. 5 § gymnasieförordningen.

Om färdighetsprov kommer att anordnas, redogör för vilka program som avses, hur provet kommer att genomföras, vad som ingår i provet och hur resultatet ska vägas in i förhållande till betygen från grundskolan.

Ansökningsid: Gy 2014/40220

## **14. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning**

Om ansökan avser ett eller flera yrkesprogram besvara nedanstående frågor.

### **14.1) Gymnasial lärlingsutbildning**

Huvudmannen avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

### **14.2) Omfattning av APL**

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Antal veckor	Ta bort
---------	------------	--------------	---------

Välj program

### **14.3) Säkerställande av APL-platser**

Redogör för vilka kontakter som tagits för att säkerställa APL-platser på utbildningen på respektive program där APL kommer att erbjudas. Bifoga ett skriftligt underlag från tillfrågade företag som kan styrka tillgången till APL-platser. Detta bör göras genom ett intyg som visar att företagen som huvudmannen varit i kontakt med kommer att kunna ta emot elever för APL. Se avsnitt 16 för bilagor.

### **14.4) Lokalt programråd**

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen (2010:2039).

### **14.5) Handledare**

Beskriv huvudmannens rutiner vad gäller att utse en handledare på APL-platsen.

## **14.6) Bedömning och betygsättning**

Redogör för huvudmannens rutiner för bedömning och betygsättning vid APL.

## **14.7) Lärlingsutbildning - utbildningskontrakt**

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt. Se avsnitt 16 för bilagor.

Ansökningsid: Gy 2014/40220

## **15. Övriga upplysningar**

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

Resultatet av intresseundersökningen kommer att skickas till skolinspektionen snarast möjligt.

Ansökningsid: Gy 2014/40220

## **16. Bilagor**

### **16.1) Bilagor enligt Skolinspektionens föreskrifter (SKOLFS 2011:154) - Ange bilagenummer.**

Fullmakt för det ombud som företräder sökanden hos Statens skolinspektion. Intresseundersökning eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Uppgifterna ska ligga till grund för sökandens budget och visa att sökanden kan få ett tillräckligt stort antal elever till de sökta utbildningarna. Sökandens senaste årsredovisning. Intyg avseende extern finansiering av utbildningsverksamheten. Beskrivning av tilltänkta lokaler

Aktiebolag - Registreringsbevis från Bolagsverket. Av registreringsbeviset ska framgå att bolaget ska bedriva sådan utbildningsverksamhet som ansökan avser.

### **Vid utökning av verksamheten ska dessutom följande bifogas**

Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på skolenheten. (8.1) Plan mot kränkande behandling. (10.1)

## **16.2) Övriga bilagor**

Etableringskostnader. (3.1) Övriga inbetalningar/intäkter. (3.4) Lokaler – intyg från fastighetsföretag. (4.1) Speciallokaler – intyg från exempelvis kommun eller fastighetsföretag. (4.2) Skolbibliotek - bifoga intyg från folkbibliotek/stadsbibliotek. (4.5) Läroplan, bifogade dokument. (11.1) Intyg gällande APL-platser (14.3) Exempel på utbildningskontrakt (14.7)

### **Bilagor till denna ansökan**

Namn	Nr
Bilaga 1 - Kvalitetsredovisning 2012-13.docx	1
Bilaga 2 - Likabehandlingsplan 2013.docx	2
Bilaga 3 - PEDAGOGISK PERSONAL och ELEVER ht2013.docx	3
Bilaga 4 - Tilltänkta lokaler.docx	4
Bilaga 5 - steg för framtiden ab registreringsbevis.pdf	5
Bilaga 6 - StegförframtidenAB-årsredovisning.pdf	6
Bilaga 7 - fullmakt.pdf	7

### **16.3) Angående bilagor**

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.



# Kvalitetsredovisning

## Gullviva Gymnasium 2012-13



## Innehåll

1 Gullviva Gymnasium.....	2
1.1 Allmänt om skolan.....	2
1.2 Personal.....	2
1.2.1 Personalstatistik(juni 2012).....	2
1.2.2 Personal/lärartäthet.....	2
1.2.3 Andel behöriga lärare.....	2
1.2.4 Personalens kompetensutveckling.....	2
1.3 Elevstatistik.....	2
1.3.1 Genomsnittligt elevantal per program och inriktning under året.....	2
1.3.2 Förändringar i elevantal under året.....	3
1.4 Lokaler och utrustning.....	3
2 Underlag och rutiner för att ta fram kvalitetsredovisningen.....	3
3 Åtgärder enligt föregående kvalitetsredovisning.....	3
4 Åtgärder och jämförelser för kvalitetsarbete.....	4
4.1 Kunskaper utveckling och lärande.....	4
Mål.....	4
Åtgärder.....	4
Resultat och analys.....	4
4.2 Ansvar och inflytande.....	4
Mål.....	4
Åtgärder.....	5
Resultat och analys.....	5
4.3 Värdegrund.....	5
Mål.....	5
Åtgärder.....	5
Resultat och analys.....	6
5 Slut analys.....	6

# 1 Gullviva Gymnasium

## 1.1 Allmänt om skolan

Gullviva gymnasium startades i 2009 i Tullinge intill pendeltågstationen. Skolan har bara naturvetenskapsprogrammet med inriktningarna naturvetenskap och naturvetenskap & samhälle. Skolan jobbar med små klasser och många möjligheter till individuellt stöd från undervisande läraren och från universitetsstuderande elever som skolan anordnar för specifika dagar och tider. Elevstöd och behörighet till en högskoleutbildning är prioriterade områden i skolan.

Gullviva gymnasium har en rektor, 12 lärare, en kurator/specialpedagog, en psykolog, en studievägledare och en sjuksköterska.

## 1.2 Personal

### 1.2.1 Personalstatistik(juni 2012)

Gullviva Gymnasium	Heltidstjänster	Män	Kvinnor
Lärare	6,26	3,96	2,3
Spec. lärare	0,1		0,1
Kurator	0,1		0,1
Studie och yrkesvägledare	0,2		0,2
Skolsköterska	0,2		0,2
Studiecoach	1	1	
Rektor	0,5	0,5	
	8,36	5,46	2,9

### 1.2.2 Personal/lärartäthet

Personaltätheten per 100 elever är ca 13. I riket är siffrorna betydligt mindre, 7,9 lärare per 100 elever(2009). Vi har mer tjänst än riksgenomsnittet när det gäller kurator och skolskötersketjänsten.

### 1.2.3 Andel behöriga lärare

72 % av lärarna på Gullviva gymnasium har lärarbehörighet i de ämnen de undervisar i. Ambitionen är att anställa bara behöriga lärare men eftersom verksamheten är väldigt liten är det svårt att hitta sådana lärare.

### 1.2.4 Personalens kompetensutveckling

Några konferenser angående nya skollagen har införts. Innehållet var bland annat Trygghet och studiero i skolan, nya betygsskalan. Höstlovets första två dagar används för lärares kompetensutveckling. Personalen fick välja själv minst en konferens på skolforum som är icke-kostnadsfri. De har även varit på föreläsningar som var kostnadsfria.

## 1.3 Elevstatistik

### 1.3.1 Genomsnittligt elevantal per program och inriktning under året

2011-06-20	Åk 1	Åk 2	Åk 3
------------	------	------	------

	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor
	9	7	7	7	7	11	23	25
Total	16		14		18		48	

### 1.3.2 Förändringar i elevantal under året

Läsåret 2012-13 började med 48 elever. En elev på ÅK 1 har bytt linje och därmed skola. 14 elever på Åk 3 har fått studenten. En av de eleverna har inte slutfört sin gymnasietid med fullständiga betyg. Över 90 % av eleverna i Åk 3 har ansökt till högskolan redan från sitt första år efter gymnasiet. Andel flickor i skolan är 52 %.

### 1.4 Lokaler och utrustning

Skolan har skaffat ny utrustning till labbsalen och klassrummen. Nya elevskåp med hänglås har köpts in. Ett rum har utrustats med böcker för att användas som ett bibliotek. Eleverna har fått en ny fritidsrum med olika aktiviteter.

## 2 Underlag och rutiner för att ta fram kvalitetsredovisningen

Kvalitetsredovisningen är ett systematiskt arbete som man jobbar under läsårets gång. Man kan med hjälp av ett systematiskt kvalitetsarbete jämföra olika områden som skolan jobbar för. Underlag för kvalitetsredovisningen byggs på elev- och personalenkät samt diskussioner med arbetslaget. Det kommer även finnas föräldrarnas synpunkter då har de diskuterat vissa områden under föräldramöte.

## 3 Åtgärder enligt föregående kvalitetsredovisning

Kommande punkter har prioriterats efter föregående kvalitetsredovisning.

- Öka andelen elever som börjar på en högskoleutbildning
- Öka elevinflytande
- Likabehandlingsplanen genomsyras i verksamheten
- Undervisningsmetoder i vissa ämnen
- Studiero i klassrummet

Skolan har erbjudit elever extra hjälp i olika ämnen för att minska andel IG i olika ämnen. Skolan har bättre frånvarokontroller efter det inköpta frånvarosystemet. Likabehandlingsplanen har genomsyrats i verksamheten genom att välja elevrepresentanter som skulle ha möte med ansvariga lärare. Trots förbättringen i arbetsmetoderna i klassrummet var skolan tvungen att anställa en ny lärare i matematik och fysik. Resultatet av det blev väldigt positivt tills läraren har flyttad till en annan ort. Studiero har blivit bättre och vi kommer att satsa mer resurser för att förbättra det. Som helhet är andelen elever som tycker att de har studiero fler än förra året. Om man tittar närmare så är skillnaderna mellan olika klasser inte stora som förra året. Den punkten kommer att diskuteras mer senare i dokumentet.

## 4 Åtgärder och jämförelser för kvalitetsarbete

### 4.1 Kunskaper utveckling och lärande

#### Mål

- Öka andelen elever som börjar på en högskoleutbildning
- Höja undervisningens kvalitet

#### Åtgärder

Elever har fått extra tid för att läsa kurser. Matematik och naturvetenskapliga kurser har minst andel godkända elever. Eleverna har läst de kurserna mer än kursens omfattning. Eleverna har även fått extra hjälp och extra tillfälle för att klara kursen. Under året har eleverna fått extra tillfällen där de jobbade med ämnen individuellt eller i mindre grupper tillsammans med läraren. Skolan även anordnade extrahjälptillfällen där högskolestuderande elever deltog.

För att höja kvalitén på undervisningen kommer rektorn att göra intensiva klassbesök. Vi måste bli bättre på att variera arbetssätten på undervisningen också. Lärarna ska ha mer studiebesök som är nödvändiga för sina ämnen.

#### Resultat och analys

Andelen elever som hade en högskolebehörighet har ökat från 82 % till drygt 90 % dock elevernas merit poäng är en aning lägre än riksgenomsnittet. Det snittliga meritpoängen för elever som hade studenten 2013 är 13,4 utan tillsatta merit. Siffran för riksgenomsnittet är 15,9. Det låga meritpoängen beror på elevernas låga antagningspoäng från grundskolan. Elever med stora kunskapsluckor som väljer Gullviva gymnasium som har bara naturvetenskapsprogrammet får det svårt under skolgången. Många elever väljer skolan för att de trivs i skolan och har inte stora ambitioner för att läsa på naturvetenskapsprogrammet. Trots en bra vägledning har skolan fortfarande svårigheter angående vissa elevers val av naturvetenskapsprogram. Om man tänker på elevernas sociokulturella bakgrunder har skolan lyckat bättre med merit poängen jämfört med hela Sverige där ligger siffran på 11,0.

Nationella provet i kursen matematik D visade ett dåligt resultat. Fem elever utav tretton misslyckats. Resultatet var en besvikelse med tanke insatser som skolan har gjort. Kursen har fått en mer tid än det ordinarie för att ge eleverna möjlighet att klara kursen.

### 4.2 Ansvar och inflytande

#### Mål

- Eleverna ska ha inflytande över det egna dagliga arbetet.
- Eleverna ska genom demokratiska arbetsformer och formella organ som exempelvis elevråd och skolkonferens kunna medverka i beslut som rör hela verksamheten.

### **Åtgärder**

Eleverna genom att delta i personalmöte en gång i månaden kan påverka hur lärarna ska arbeta och vad deras önskemål är. Mentorstiden kommer att vara mer givande för eleverna. De kommer att påverka vissa beslut som fattas av skolan. En bättre frånvarokontroll angående klassrådet och mentorstiden kommer att bidra till en utveckling när det gäller deltagande till de timmarna. Under klassråd/mentorstid ska läraren göra veckoplanering med elever/sammanfatta veckans prov och inlämningar. Istället för att ha många omprovstillfällen för elever kommer de att ha bara en omprovstag i slutet av terminen. Detta medför mindre stress för elever och förhoppningsvis mer motivation för ordinarie provstillfallet. Varje lärare har gjort en tydlig grovplanering i början av terminen och de flesta prov och omprovs tillfällen har förts in i kalendarium. Elevutvärderingar ska göras oftare också. Det krävs att läraren har en bättre dialog med eleverna om hur lektionerna ska utformas.

### **Resultat och analys**

79 % av eleverna tycker att deras synpunkter tas tillvara på skolan vilket är en förbättring med 29 procentenheter jämfört med förra året. Skolan måste bli ännu bättre och genom de ovannämnda åtgärderna kommer vi att visa att elevernas inflytande är en viktig aspekt på skolan.

41 % av eleverna tycker att deras klassråd inte fungerar bra vilket är en försämring jämfört med förra året. Elevernas höga frånvaro påverkat hur klassrådet fungerar. Skolan ska förbättra förutsättningarna genom en bättre frånvarokontroll för en ökad deltagande till klassrådet.

## **4.3 Värdegrund**

### **Mål**

- Alla elever ska trivas och känna trygghet i skolmiljö.
- Eleverna ska uppleva studiero i skolan.
- Alla anställda ska vara goda förebilder.
- Likabehandlingsplanen genomsyras i verksamheten

### **Åtgärder**

Vi i arbetslaget i samråd med studiecoachen, kuratorn och rektorn ska försöka vara två vuxna i klassrummet. Eleverna ska inte använda klassrummet som hemklassrum. Elever som har en dålig vana för att inte hämta material till lektionerna kommer att varnas eller skickas till rektorn. Mobiler och datorer är absolut förbjudna under lektionstiderna om de är störande för eleven själv och andra elever i klassrummet.

Skolmiljö kommer att förbättras och skolan kommer att göra ändringar i lokalerna. Skapa nya sittplatser för eleverna under rasterna kommer att bidra till en förbättrad trivsel i skolan.

Lärarna ska visa sin godvilja, vara mer uppmärksamma och öppna för elevernas kommentarer.

Rutiner för att upptäcka mobbning eller annan kränkande behandling ska förbättras. Alla lärare är skyldiga att gå vidare vid all form av kränkningar. En utredning ska alltid göras om man bara

misstänker att det är en mobbning eller annan kränkande behandling. Vi ska jobba med diskrimineringsgrunderna ytterligare för att eleverna ska få en bättre inblick till situationen.

Ordningsregler kommer att förenklas och tydliggöras så att man inte ger utrymme för missförstånd.

### **Resultat och analys**

Arbetsron i skolan har blivit bättre genom de insatser som skolan har gjort. 62 % av eleverna tycker att de har arbetsro under lektionerna. Förra året var bara 38% tyckte att de hade arbetsro i lektionerna. Förbättringen beror på antal vuxna i klassrummet och förbättrade rutiner kring skolansordningsregler. 91 % av alla elever känner sig trygga i skolan. 79 % av eleverna tycker att lärarna är rättvisa vilket var en förbättring med 29 procentenheter. En ökad kommunikation mellan lärare och elever kommer att bidra till ett bättre samspel mellan lärare och elever. En tydlig planering i varje ämne kommer att tydliggöra för elever hur de ska nå olika kunskapskrav.

Andelen elever som blivit mobbad har minskat från 6 % till 3 %. Skolan kommer att sträva efter ytterligare en förbättring . Vi vill ha noll kränkningar på skolan och vill att alla elever ska vara medvetna om det. Under årets gång har vi jobbat med eleverna om frågor som rör diskriminering och mobbning Skolan har förbättrat rutinerna vid mobbningsituationerna. Eleverna informerades om vad som skulle hända om de mobbar en annan och hur man ska gå vidare om man känner sig kränkt.

## **5 Slut analys**

Det är andra året som våra elever får studenten. tretton elever har gått ut från skolan och 12 av dem har fått den grundläggande behörigheten för att komma in på vidare studier och alla har sökt till en högskoleutbildning redan från första året. Skolan behöver förbättra vissa rutiner angående studiero. Skolan har betydligt bättre rutiner angående frånvarokontroll och elevernas deltagande till lektionerna har blivit bättre. Skolan i början av HT13 kommer att satsa på att göra klart alla gruvplaneringar för provtillfällen så att eleverna får en inblick över hela årets schema. Eleverna behöver planera i förväg och utveckla sina förmågor angående studieteknik. Skolan har gjort satsningar angående hur elever ska jobba exempelvis inför ett prov. Vi kommer att fortsätta med att ge elever föreläsningar gällande studieteknik.

Elever som inta har klarat vissa ämnen kommer att läsa de i mindre grupper och kommer att erbjudas extra hjälp för att klara dem.

Skolan med sin begränsade ekonomi kommer att satsa mer på personalens kompetensutveckling. En gång per månad kommer rektorn i samråd med arbetslaget diskutera förändringar i skollan och göra pedagogiska diskussioner.

Adam Sahin                      2013-06-20  
Rektor, Gullviva Gymnasium

# **Gullviva Gymnasiums plan mot diskriminering och kränkande behandling**



**2013**



## Innehåll

2 Utvärdering .....	1
3 Främjande insatser .....	2
3.1 Ordningsregler och arbetsro.....	2
3.2 Diskrimineringslagen .....	3
4 Kartläggning .....	6
5 Förebyggande åtgärder .....	6
6 Rutiner för akuta situationer .....	7
Bilaga 1.....	9
Begrepp.....	9
Bilaga 2.....	11
Diskrimineringsgrunderna .....	11
Bilaga 3.....	15
Blankett gällande anmälan om mobbning.....	15
Bilaga 3.....	16
Bilaga 4.....	17

# 1 Grunduppgifter

Ansvariga för planen  
Adam Sahin  
Ismail Dökümcü  
Monica Ramnesäter

## Vår vision

Varje elev på Gullviva Gymnasium ska få chansen att utveckla sina förmågor. Skolan skall inte tolerera diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och annan kränkande behandling.

Planen gäller från **2013-08-19**

Planen gäller till **2014-06-13**

## Elevernas delaktighet

Eleverna kommer, genom att vara deltagande i diskussioner utforma planen. Under olika tillfällen kommer eleverna att få möjlighet att diskutera eventuella etiska frågor och begrepp som rör diskriminering och kränkande behandling.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Föräldrarna lämnar synpunkter och kommentarer under föräldraträffar. Dessa synpunkter dokumenteras och används som underlag för nuvarande och kommande planer.

## Personalens delaktighet

Personalen deltar aktivt i utformningen genom att delta i diskussioner och jobba med olika frågor kring arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.

## Förankring av planen

Planen är levande och en del av vardagen. Vi ska förankra planen genom att skapa en trygg miljö för elever och personal. Planen ska inte ses som en plan av många andra planer, utan en plan i verksamhetens kärna.

# 2 Utvärdering

## Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Andelen elever som blivit mobbad har minskat ytterligare från 6 % till 3 %. Vi strävar efter ytterligare en förbättring. Vi vill ha noll kränkningar på skolan och vill att alla elever ska vara medvetna om det. Under årets gång har vi jobbat med eleverna om frågor som rör diskriminering och mobbning. En terminsundersökning under ht12 visade en tidig bild av hur det såg ut på skolan. tidiga åtgärder har påverkat väldigt positivt på resultatet. Även kuratorn har deltagit i förebyggande arbetet och ordnat föreläsningar som rör ämnet. Rektorn och mentorn har varit ganska aktiva också. Under några veckor har de jobbat med grupperna om diskrimineringsgrunderna och begrepp som rör sig om diskriminering. Vi upptäckte året innan att vissa elever inte är medvetna om att de kränker andra elever. De eleverna tycker att det inte är en kränkning om den andre tar inte åt sig. Skolan var ganska tydlig med att eleverna

ska sluta med sådana beteenden oavsett om den andre tar åt sig eller inte. Skolan även har förbättrat rutinerna vid mobbningssituationerna. Eleverna informerades om vad som skulle hända om de mobbar en annan och hur man ska gå vidare om man känner sig kränkt .

Föräldrarna under föräldramöte har tagit del ut av likabehandlingsplanen. Arbetslaget har skrivit några händelser för att skapa en diskussion med föräldrarna. Föräldrarna har diskuterat i grupper om hur de skulle agera om de hade varit en personal på skolan. De har lämnat in synpunkter på hur de har tänkt och på vilket sätt de skulle agera. Vi som skola har informerat föräldrarna om vad lagen säger om diskriminering och kränkandebehandling.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Rektor, personal och elever medverkat för utvärderingen av planen.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Följande punkter kommer att prioriteras inför nästa läsår.

- I början av läsåret kommer nya elever informeras om de regler som förekommer i skolan. Åk 2 eleverna tillsammans med lärarna ska informera nya eleverna om vad som är tillåten respektive otillåten på skolan.
- Under klassrådet ska eleverna jobba med etiska frågor för att få en bättre förståelse av diskrimineringslagen och begrepp inom kränkande behandlingar. Diskussioner kommer att äga rum i mitten av höstterminen
- Rektorn och studiecoachen ska vara med på så många lektioner som möjligt för att skapa en bättre klassrumsatmosfär redan i början av terminen.
- En skoldag under höstterminen ska ägnas åt aktiviteter för att poängtera hur viktigt det är att respektera varandra och behandla varandra lika.

Årets plan ska utvärderas senast  
**2014-06-15**

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

De prioriterade punkter kommer att följas upp kontinuerligt. Elever, personal och föräldrar kommer att lämna synpunkter genom att svara på en enkät som kommer att delas ut i slutet av läsåret.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor, Adam Sahin

## **3 Främjande insatser**

### **3.1 Ordningsregler och arbetsro**

#### **Mål och uppföljning**

HT12

Vecka 34

Eleverna på åk1 och 2 ska ta del av ordningsregler och arbeta kring vad reglerna innebär. Detta är nödvändigt för en trivsamt miljö och arbetsro på lektionerna. Rektor och

studiecoachen ska vara med på så många lektioner som möjligt för att skapa en bättre klassrumsatmosfär.

### **Insats**

HT12

Vecka 33: Rektor jobbar fram ordningsreglerna tillsammans med lärarna på arbetslaget. Skolan ska börja med omformulerade regler där tydliggörs skolans förväntningar och det som skolan kan erbjuda. Med de omformulerade reglerna förväntar vi oss att eleverna ändrar attityden mot regler som skolan har. Reglerna innebär en ömsesidig insats från både skolan och eleverna.

Vecka 34: Varje ansvarig lärare för respektive klass tar upp ordningsreglerna och informerar eleverna om konsekvenserna. Varje elev ska vara medveten om att skolan har förväntningar från dem.

Ansvarig Adam Sahin, Daniel Edwall, Christian Liljeros, Martin Ekelund, Jacob Fryxelius, Per Olov Kautto, Jonas Forslund, Ipek Durukan, Rocio Rosales, Madiore Rehn Hulin, Monica Ramnesäter

### **Datum när det ska vara klart**

Vecka 34

## **3.2 Diskrimineringslagen**

### **Mål och uppföljning**

HT12

Vecka 51: Eleverna på åk 1 och 2 ska diskutera specifikt kring vissa begrepp som finns i diskrimineringslagen. Rektor ska tillsammans med de berörda lärarna (Martin Ekelund och Charlotte Andersson) och kurator behandla alla diskrimineringsgrunderna under vecka 51. Eleverna ska delas i grupper och diskutera hur man kan förstå olika begrepp som förklaras i diskrimineringslagen och skollagen. Grupperna ska bestå av elever från både ÅK1 och ÅK2. Varje grupp ska redovisa respektive punkt till varandra under VT13. I slutet av redovisningarna kommer ett protokoll föras. Se bilaga 4 för aktiviteten.

### **Insats**

VT13

Vecka 4,5,6: Eleverna kommer att redovisa och diskutera kring respektive begrepp.

### **Grupp 1**

Kränkande behandling

Kommande exempel är tagna ur BEO:s hemsida.

*Exempel på kränkande behandling:*

- Se till att det finns många olika alternativ för social gemenskap på skolan, exempelvis dramagrupp, skolkör, sportklubbar, läsecirkel, etc.
- Träna elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde oavsett exempelvis utseende, ekonomisk status, kroppsstorlek och personlig stil.
- Använda metoder såsom värderingsövningar och forumspel, till exempel vid klassrådsmöten, för att belysa olika värdegrundsfrågor. Det är viktigt att välja rätt frågeställningar och formuleringar i värderingsövningarna för att inte skapa eller förstärka nedsättande värderingar och stereotypa föreställningar på de temaområden

som behandlas.

•Se till att elevernas väl och trivsel är en fråga som rör all personal. Mentorssystem kan vara ett sätt att engagera även lärare, fritidspersonal och andra i denna fråga. Att ha lokaler och mötesplatser där elever och personal träffas och umgås på lektionsfri tid främjar sammanhållningen och gemensam trivsel.

## Grupp 2

### Etnisk tillhörighet

Kommande exempel är tagna ur BEO:s hemsida.

*Exempel på etnisk tillhörighet:*

- Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen och att ge personalen kompetensutveckling i interkulturell pedagogik.
- Belysa rasismens idéhistoria och vilka effekter den haft på det svenska samhället. Det gäller inte minst i behandlingen av de nationella minoriteterna i Sverige, både historiskt och i nutid.
- Tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika etniska grupper som kan förekomma i media eller läromedel.
- Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar om olika etniska grupper. Detta är även angeläget vid studie- och yrkesvägledning inför val av kurser och praktikplatser samt fortsatt utbildning och framtida yrkesval.
- Uppmärksamma elevers flerspråkighet på ett positivt sätt, till exempel genom att ge modersmålsundervisningen utrymme och resurser i skolans verksamhet för att på så sätt synliggöra och höja statusen på den undervisningen.

## Grupp 3

### Kön och könsidentitet eller könsuttryck

Kommande exempel är tagna ur BEO:s hemsida.

*Exempel på kön:*

- Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen och att ge personalen kompetensutveckling i genuspedagogik.
- Satsa på att ge flickor och pojkar lika stort inflytande över verksamheten – och lika stort utrymme. I undervisningen kan man till exempel genomföra talrundor, något som gynnar såväl tystlåtna flickor som tystlåtna pojkar.
- Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller. Detta är även angeläget vid studie- och yrkesvägledning inför val av kurser och praktikplatser samt fortsatt utbildning och framtida yrkesval.
- Tillsammans med eleverna analysera och diskutera vilka fördomar och stereotypa föreställningar om kön som kan förekomma i media eller läromedel.
- Stärka elevernas förmåga att värna sin kroppsliga integritet gentemot vuxna och andra elever och att stärka deras självkännet genom åldersanpassad sexualkunskap.

*Exempel på könsidentitet eller könsuttryck:*

- Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen och att ge personalen kompetensutveckling på detta område. Det är viktigt att det finns kunskap och medvetenhet om unga transpersoners situation och livsvillkor hos de anställda och inom elevvården.
- Prata om transfrågor och normer kring kön i klassrummet.
- Tänk över syftet med arbetet i flick- och pojkgupper. Var medveten om att det kan innebära en risk för att elever upplever arbetssättet som missgynnande och kränkande.
- Stötta och bistå elever som vill komma ut som transpersoner i skolan.
- När det gäller omklädningsrum i skolan: vissa skolor låter en del elever byta om i lärarens omklädningsrum, andra har tre omklädningsrum (tjejer, killar, blandat). Hytter eller toaletter med dusch är ett annat alternativ.

## Grupp 4

### Sexuell läggning

Kommande exempel är tagna ur BEO:s hemsida.

*Exempel på sexuell läggning:*

- Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen och kompetensutveckla personalen i queerpedagogik och hur skolan förmedlar normer om sexuell läggning.
- Ta upp homo- och bisexualitet ämnesintegrerat i till exempel samhällskunskap, svenska, historia, matematik och engelska. Det kan till exempel göras genom att belysa olika reformer för homo- och bisexuellas rättigheter eller att använda samkönade par i räkneexempel om ränta på husköp och liknande.

- Tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om människor baserat på sexuell läggning som kan förekomma i media eller läromedel.
- Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar som baseras på sexuell läggning. Detta är även angeläget vid studie- och yrkesvägledning inför val av kurser och praktikplatser samt fortsatt utbildning och framtida yrkesval.

## Grupp 5

Religion eller annan trosuppfattning,

Kommande exempel är tagna ur BEO:s hemsida.

*Exempel på religion eller annan trosuppfattning:*

- Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen och att ge personalen kompetensutveckling i interkulturell pedagogik.
- I undervisningen belysa hur religioner såsom judendomen och islam bidragit till västerländsk kultur och vetenskap.
- I syfte att skapa religiös och kulturell samexistens tillämpa en undervisningsmetod som betonar det gemensamma inom till exempel judendom, kristendom, islam, buddism, sikhism och hinduism.
- Tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika religiösa grupper som kan förekomma i media eller läromedel.
- Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar om olika religiösa grupper. Detta är även angeläget vid studie- och yrkesvägledning inför val av kurser och praktikplatser samt fortsatt utbildning och framtida yrkesval.

## Grupp 6

Funktionsnedsättning och ålder

Kommande exempel är tagna ur BEO:s hemsida.

*Exempel på funktionsnedsättning:*

- Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen och att ge personalen kompetensutveckling i hur samhället och skolan förmedlar normer kring funktionsförmåga och funktionsnedsättningar.
- Anpassa de gemensamma aktiviteterna och hur de utformas så att alla elever kan delta. Det kan handla om att hitta sätt att kunna hänga med på aktiviteter eller utflykter. På så sätt visar skolan genom handling att alla elever är lika mycket värda.
- I undervisningen belysa olika reformerna för utvecklingen av rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Ta även upp rashygienens mörka historia och vad detta innebär för människor med olika funktionsnedsättningar.
- Analysera och diskutera med eleverna fördomar och stereotypa föreställningar om människor med olika funktionsnedsättningar när sådana dyker upp i media eller läromedel.
- Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar som baseras på funktionsförmåga. Detta är även angeläget vid studie- och yrkesvägledning inför val av kurser och praktikplatser samt fortsatt utbildning och framtida yrkesval.

*Exempel på ålder:*

- Se till att det finns många olika alternativ för social gemenskap och aktiviteter där elever i olika åldrar och från olika årskurser umgås och samarbetar exempelvis dramagrupp, skolkör, sportklubbar, läsecirkel, etc.
- Faddersystem, där t ex en klass från en högre årskurs medverkar i introduktionen av eleverna i förskoleklassen.
- Tillämpa ett normkritiskt perspektiv vid planering av undervisning, aktiviteter med mera. Finns det risk för att förväntningar kring en viss ålder styr planeringen på bekostnad av barns eller elevers individuella förutsättningar?
- Tillsammans med eleverna analysera och diskutera om det i skolan finns normer kring ålder som är extra påfallande, exempelvis att äldre i verksamheten får förmåner som de yngre inte får, och som kan skapa hierarkier.

## Ansvarig

Adam Sahin, Monica Ramnesäter, Daniel Edwall, Charlotte Andersson, Sven Persson

## Datum när det ska vara klart

Vecka 6

## 4 Kartläggning

### Kartläggningsmetoder

Samtal med klassrepresentanter  
Trivselenkät

### Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna ska informeras genom klassrepresentanter. Klassrepresentanterna ska även delta vid första APT varje månad. De ska få chansen att diskutera vissa problem med lärarna i arbetslaget. En anonym trivselenkät ska genomföras under HT13 och VT14. Alla elever kommer att få tillfälle att besvara enkäten. De ska även vara aktiva genom att diskutera kring olika begrepp som finns i diskrimineringslagen.

### Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen kommer att bidra med att utveckla trivselenkäten. De skall även vara med på diskussioner under APT där klassrepresentanterna är närvarande.

### Resultat och analys

Ur elevenkät 2012

Andel elever som tycker att de har blivit mobbad på skolan har minskat med 3 procentenheter vilket motsvarar en andel på 50 %. En elev i vardera åk1 och åk3 tycker att de har blivit mobbad i skolan och 4 elever, 1 i åk2 och 3 i åk3 tycker att de har gjort anmälningar i skolan men skolan har inte vidtagit åtgärder. Skolans ledning och personal känner inte till någon inkommen anmälan angående diskriminering och kränkande behandling. De inkomna anmälningarna har behandlats och beslutet lämnades till de berörda. Skolan kommer att följa upp ytterligare för att få ett bättre grepp om vad som händer när det gäller anmälningar angående diskriminering och kränkande behandling. Över 60 % av eleverna tycker att de har arbetsro på lektionerna. Detta ser skolan som ett av de största satsningsområden inför nästa läsår.

Ur lärarenkäten

Alla lärare tycker att de arbetar aktivt för att förhindra kränkande behandlingar och 50 % tycker att de har varit aktiva under utformningen av likabehandlingsplanen. Det låga resultatet beror på deltidsanställningarna och att den saknade gemenskapen.

## 5 Förebyggande åtgärder

### Områden som berörs av åtgärden

Arbetsro

### Mål och uppföljning

Eleverna tycker att de inte har en arbetsro på lektionerna. Rektor tillsammans med mentorer ansvarar för att eleverna får information om vad som gäller på skolan.

### **Åtgärd**

Varje elev ska få kännedom för skolans ordningsregler. Rektor tillsammans med personalen ska ansvara för att redan i början av höstterminen 2013 samla eleverna och informera om ordningsreglerna. Den viktigaste satsningen är att jobba tillsammans med eleverna med de omformulerade ordningsreglerna och öka elevernas delaktighet i det hela. Rektor och studiecoachen ska vara med på så många lektioner som möjligt för att skapa en bättre klassrumsatmosfär redan i början av terminen.

### **Motivera åtgärd**

Eleverna tycker att skolan gör regler utan att fråga eleverna. Skolan kommer att jobba mer med eleverna angående de omformulerade reglerna i form av förväntningar och det som skolan kan erbjuda. Eleverna ska vara aktiva i processen för att få en känsla av delaktighet. Istället för att reglera allt kommer vi att ge mer utrymme till lärarens tolkningar i olika situationer.

### **Ansvarig**

Personalen på skolan

### **Datum när det ska vara klart**

2013-09-20

## **6 Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

### **Elever**

Genom att använda elevenkäter och samtal med elever så kan mobbning upptäckas. Varje fall som rör frågan skall dokumenteras och lämnas till den behörige för en utredning.

### **Personal**

Genom att samtala med personalen så kan vi upptäcka mobbning. Under arbetslagsträffen diskuteras olika fall som kan vara en början på mobbning. Mobbning som handlar om angrepp mot elev av personal ska poängteras och diskuteras ytterligare.

### **Föräldrar**

Under föräldramöten hålls en öppen diskussion för synpunkter till handlingsplanen. Det kan finnas föräldrar som tycker att deras barn har utsatts för mobbning eller har mobbat en annan elev. Genom ett individuellt samtal med föräldrarna kan vi få en bredare bild av situationen och upptäcka någon kränkande behandling.

### **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Rektor, Adam Sahin: adam.sahin@gullvivagymnasium.se

Lärare, Daniel Edwall: daniel.edwall@gullvivagymnasium.se

Lärare, charlotte andersson: charlotte.andersson@gullvivagymnasium.se

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

A. Elever som får kännedom om Mobbning, Kränkande behandling eller

Diskriminering(MKD) informerar någon personal i skolan. Personalen ska informera mentor



om detta.

Elever som utsätts för MKD informerar någon personal som i sin tur informerar mentor  
Personal som får kännedom om MKD informerar mentor eller rektor.

B. Rektor tillsammans med kurator ska få så mycket information som möjligt om vad som har hänt och fattar ett snabbt beslut om eventuella åtgärder och vem ska ansvara för uppföljningen.

Åtgärder kan vara

- samtal med den som är utsatt
- samtal med den som utför MKD
- samtal med vårdnadshavare
- information till berörda lärare
- samtal med kurator

C. Rektor ansvarar för eventuella åtgärder och följer upp de tillsammans med mentor och kurator.

D. Rektor ansvarar för uppföljning med berörda elever och vårdnadshavare.

F. Alla ansvarar för att dokumentera åtgärderna. Rektor ansvarar för sammanställning av de åtgärderna.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

A. Elever som får kännedom om MKD informerar rektor.

Elever som utsätts för MKD informerar rektor

Personal som får kännedom om MKD informerar rektor.

B. Rektor tillsammans med kurator ska få så mycket information som möjligt om vad som har hänt och fattar ett snabbt beslut om eventuella åtgärder och vem ska ansvara för uppföljningen.

Åtgärder kan vara

- samtal med den som är utsatt
- samtal med den som utfört MKD
- samtal med vårdnadshavare
- samtal med kurator vid behov

C. Rektor ansvarar för eventuella åtgärder och följer upp de tillsammans med mentor och kurator.

D. Rektor ansvarar för uppföljning med berörda elever och vårdnadshavare.

F. Alla ansvarar för att dokumentera åtgärderna. Rektor ansvarar för sammanställning av de åtgärderna.

De ärenden som har färdigbehandlade ska följas upp efter en viss tid för att säkerställa att problemet är löst.

Rektor ansvarar för detta.

Rutiner för uppföljning

Se ovan

Rutiner för dokumentation

Se ovan

Ansvarsförhållande

Se ovan

# Bilaga 1

## Begrepp

### Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

### Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

### Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Om exempelvis alla elever serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

### Trakasserier och kränkande behandling

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (jämför kränkande behandling nedan).

Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar av till exempel ”kvinnliga”, ”homosexuella” eller ”bosniska” egenskaper. Det kan också handla om att någon blir kallad ”blatte”, ”mongo”, ”fjolla”, ”hora”, eller liknande. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en elev eller student känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

### Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Några exempel är behandling som kan vara slag, öknamn, utfrysning och kränkande bilder eller meddelande på sociala medier (till exempel Facebook).

Både skolpersonal och elever kan agera på ett sätt som kan upplevas som trakasserier eller kränkande behandling.

Exempel på händelser som kan vara det som i lagen benämns kränkande behandling

Carl blir ofta kontaktad via msn av elever på skolan. Där kallar de honom ”pucko” och ”tjockis”. De har också lagt ut bilder av Carl på Lunarstorm. Bilderna har tagits i duschen efter gymnastiken.

Lisa är stökig i klassrummet och vill inte lugna ner sig trots lärarens tillsägelse. Ett gräl som uppstår emellan dem slutar med att läraren ger Lisa en örfil.

Oliver har slutat fråga om han får vara med och leka på rasterna. Han är hellre ensam än att behöva höra de andra säga att han inte får vara med. Skolans personal tror att Oliver är ensam för att han tycker om det. ”Han är en ensamvarg”, säger klassläraren. Oliver orkar inte förklara hur det egentligen ligger till.

#### Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier.

Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

#### Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. /P>

# Bilaga 2

## Diskrimineringsgrunderna

### Kön

Med kön avses enligt diskrimineringslagen att någon är kvinna eller man.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering och trakasserier

Maria vill göra sin praktik på en målarfirma, men studie- och yrkesvägledaren avråder henne med argumentet ”Det är för hårt arbete för en tjej”. [diskriminering]

Pedro blir retad av kompisarna på fritidshemmet för att han är den ende killen som valt att gå med i dansgruppen. [trakasserier på grund av kön]

Några elever på skolan sprider ett rykte om Karin, att hon betar sig som en hora och hånglar med vem som helst. [sexuella trakasserier]

### Könsidentitet eller könsuttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens begrepp könsöverskridande identitet eller uttryck signalerar att det som skyddas är en avvikelse från ”det normala”.

Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier

Jorge blir förlöjligad och hånad av en grupp killar i skolan eftersom han sminkar sig med mascara och läppglans. [trakasserier]

Kim, som identifierar sig som intergender, söker upp skolkuratorn på sitt gymnasium för att tala om problem i familjen. Skolkuratorn ifrågasätter Kims könsidentitet och istället för att få prata om sina problem hemma, måste Kim förklara och försvara vad intergender betyder och innebär. [diskriminering]

Alex, som klär sig i kjol och klänning, blir utföst av de andra tjejerna från skolans tjejoalett eftersom de tycker att Alex är för mycket kille för att få gå in där. [trakasserier]

### Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Alla människor har en etnisk tillhörighet. En person som är född i Sverige kan vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier

En skola med många elever med annan etnisk tillhörighet än svensk ger förtur åt etniskt svenska barn vid antagning av nya elever för att inte få en alltför segregerad elevgrupp. [diskriminering]

Thomas, som är svart, får många kommentarer från de andra eleverna om sitt hår och sin hudfärg. Många vill ta och känna på honom. Klassföreståndaren avfärdar honom med att ”Ja, men du vet ju att du är annorlunda. Det är klart att de andra är nyfikna på dig. De menar ju inget illa”. [trakasserier]

Maria är bäst i klassen på svenska. Hon är aktiv på lektionerna och har alla rätt på proven. Läraren vill inte ge Maria MVG, då svenska inte är hennes modersmål. [diskriminering]

Religion eller annan trosuppfattning

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2002/03:65) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier

Vincent, vars familj är med i Pingstkyrkan, blir ofta retad för det av några klasskamrater. De säger det på skämt, men han tycker inte att det är roligt. [trakasserier]

Läraren nekar Leila att bära huvudduk på SFI-undervisningen med motiveringen

”Huvudduk är ett tecken på kvinnoförtryck”. Det innebär att Leila utestängs från sin utbildning. [diskriminering]

Rebecka är judinna. En dag har någon ristat ett hakkors på hennes skåp. [trakasserier]

Funktionsnedsättning

Med funktionshinder menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

DO använder sig av Handisams beteckning funktionsnedsättning – och inte funktionshinder eftersom hindren finns i samhället och inte hos personen.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier

På skolavslutningen ropade skolans rektor upp alla elever individuellt och tackade av var och en förutom särskoleklassen, som hon ropade upp som grupp. [diskriminering]

Elenas pappa har en CP-skada. Hon blir arg och ledsen när andra elever i skolan ropar ”Din pappa är jävla CP.” [trakasserier]

Patrik, som har ADHD, blir utkörd från klassrummet för att han inte kan sitta still. Han lämnar hela tiden sin plats. En dag klarar lärarvikarien inte av situationen utan skickar hem Patrik med orden ”ADHD-barn borde inte få gå på högstadiet!” [diskriminering och trakasserier]

Sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Exempel på händelser som kan vara diskriminering eller trakasserier som har samband med sexuell läggning

Några elever i skolan brukar vara elaka mot Johanna på många olika sätt. Oftast kallar de henne ”äckliga lebb”. [trakasserier]

Det har gått bra i skolan för James tills hans två pappor kom på besök. Efter det har han svårt att få vara med i grupparbeten och ibland får han jobba ensam.

James vill inte vända sig till sin lärare eftersom läraren ser att de andra fryser ut honom, men inte gör något. [trakasserier]

På skolan ordnas en avslutningsbal. Elin och Anna, som är ett par, får inte dansa den första uppvisningsdansen tillsammans. [diskriminering]

Ålder

Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd.

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i skolan.

Det är dock tillåtet att särbehandla på grund av ålder, till exempel om särbehandlingen är en tillämpning av skollagen.

Exempel på händelser som kan vara trakasserier:

Malte är ett år yngre än sina klasskamrater och blir ofta retad på grund av detta. [trakasserier]

Agnes pappa är mycket äldre än de andra papporna i hennes klass. Hon blir sårad när de andra klasskamraterna skämtar om det. Hon har sagt ifrån att hon blir ledsen, men de fortsätter i alla fall. [trakasserier]

# Bilaga 3

## Blankett gällande anmälan om mobbning

Anmälan om mobbning

Datum

Den mobbades namn

Mobbaren / mobbarnas namn

Vad som har hänt

Senast datum för uppföljning



# Bilaga 3

Hej!

Vi har på skolan startat upp en likabehandlingsgrupp som består av Adam Sahin, Ismail Dökümcü och Martin Ekelund, Charlotte Andersson. Vi jobbar aktivt för att ingen kränkande behandling förekommer på gullviva gymnasium. Detta är ett steg för att nå en skola där alla känner sig välkomna och arbetet här går även in i skolans likabehandlingsplan. Likabehandlingsplanen följer skolverkets strävan mot en skola fri från trakasserier och kränkande behandlingar. Vi till med detta brev informera er föräldrar och eleverna om att vi finns samt om vårt arbete. Vi bifogar vår handlingsplan med detta brev. Om ni har synpunkter eller funderingar är ni varmt välkomna att höra av er till oss på följande adresser.

[adam.sahin@gullvivagymnasium.se](mailto:adam.sahin@gullvivagymnasium.se)

[martin.ekelund@gullvivagymnasium.se](mailto:martin.ekelund@gullvivagymnasium.se)

[charlotte.andersson@gullvivagymnasium.se](mailto:charlotte.andersson@gullvivagymnasium.se)

[ismail.dokumcu@gullvivagymnasium.se](mailto:ismail.dokumcu@gullvivagymnasium.se)

Var vänlig och fyll I-talongen nedan om att ni har tagit del av denna information och lämna den till skolan. Det går bra med en bekräftelse via mail också.

Med vänlig hälsning...

Adam Muslim Sahin

---

Jag har tagit del av informationen från likabehandlingsgruppen och vet nu hur skolan arbetar förebyggande mot mobbning.

Elevens namn / Klass

--	--

Vårdnashavare/elev underskrift

--

# Bilaga 4

## Detta behöver du för att genomföra diskrimineringsgrundsarbetet

- Pennor till deltagarna.
- Papper, gärna i olika färger, som varje grupp för sina anteckningar på.

## När du är i klassen

1. Börja med att presentera övningens upplägg. Ge eleverna information om arbetets mål och syfte samt en introduktion om likabehandlingsuppdraget.
2. Förklara viktiga begrepp:

### Diskrimineringsgrunder:

- Etnisk tillhörighet: ex, svensk, rom, kurd
- Funktionsnedsättning: ex, dyslexi, hörselnedsättning, allergi
- Kön: ex, kvinna, man, transexuell
- Könsidentitet/könsuttryck: ex, transvestit, transkille, transtjej
- Religion eller annan tro: ex, ateist, kristen, muslim
- Sexuell läggning: ex, bi-, hetero och homosexuell
- Ålder: ex, ung, gammal

### Trakasserier och kränkande behandling – att bli illa behandlad:

- Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att en elev eller en personal behandlar en elev på ett sätt som inte känns bra eller som känns kränkande. Du kanske känner dig ledsen, arg, besviken eller rädd.
3. Välj sekreterare (helst en elev) som dokumenterar alla grupper redovisningar.
  4. Sätt eleverna i grupper. Ge dem varsin diskrimineringsgrund. Gruppen diskuterar dessa frågor (**på separat papper**) i ca. 20-30 min. En i gruppen för anteckningar över vad gruppen diskuterar.
  5. Varje grupp får sedan presentera sina resultat inför hela klassen.
  6. Sekreteraren skriver ned alla grupper redovisningar, så att det finns protokoll.

# PEDAGOGISK PERSONAL

Ämne	Lärare	Tjänst	Rektor %	Spec.Lärare %	SYV %	Annan ped. Personal	Lärare %	Behörighet J/N
<b>Tyska</b>	Knuters, Petra	195311072143 V					35(Timanställd)	N(håller på med behörigheten) J
<b>Spanska, Matematik</b>	Rosales, Rocio	196604256088 T					40	J
<b>Franska, Psykologi</b>	Rehn Hulin, Madiore	197109187604 T					43	J
<b>Kemi, Biologi</b>	Fryxelius, John Jacob	197401163915 L(T)						J
<b>Turkiska</b>	Durukan, Ipek(Zeynep)	197501018381 V					40(Timanställd)	N
<b>Matematik, Fysik</b>	Sahin, Müslim	197603150959 T	50				50	J
<b>SYV</b>	Gard, Carolina Johanna	198011248948 U		20(Timanställd)				J
<b>Historia, Samhälle</b>	Edwall, Erik Daniel	198106136636 L(T)						J
<b>Idrott &amp; hälsa</b>	Baloglu, Semsı	198212150174 T					8(Timanställd)	J
<b>Engelska</b>	Ekelund, Martin Viktor	198307316250 V					80	N(håller på med behörigheten) J
<b>Religionskunskap</b>	Arisoy, Fatma	198505030729 L(T)					8(Timanställd)	J
<b>Svenska, Geografi</b>	Andesson, Charlotte	198802180284 V					80	J
<b>Kemi, Biologi</b>	Kautto, Per Olov	196708017550 V					60	J
<b>Historia, Samhälle</b>	Christian, Liljeros	198109010317 V					60	J
<b>Matematik, Fysik</b>	Forslund, Jonas	196810180130 T					100	J
<b>Studiecoach</b>	Dökümcü, Ismail	198909225156 V			100			BEHOVS INTE
<b>Arabiska</b>	Abed, Saad	198208152192 V					30(Timanställd)	N(håller på med behörigheten) J
<b>Psykolog</b>	Ahlstrand, Elisabet	V		1 (mer vid behov)				J
<b>Kurator, spec. lärare</b>	Rammesäter, Monica	195607140026 V		10		10		?
V: Visstidsanställning U: Upphörd anställning T: Tillsvidare L(T): Ledig(tillsvidare)								
			TOTAL TJÄNSTER: 0,5	TOTAL TJÄNSTER: 0,1	TOTAL TJÄNSTER: 0,2	TOTAL TJÄNSTER: 1,1	TOTAL TJÄNSTER: 6,26	BEHÖRIGHET: 72 %
			Total tjänster: 8,16			13 lärartjänster per 100elever		

## ELEVER ÅK1

NANAS	Abubakar Muhamed Rania
NANAS	Azmi Saba Sultan
NANAS	Hamurecu Behzat
NANAS	Sodeifi Rozbeh
NANAT	Abubakar Muhammed Ramzi
NANAT	Alp Zöhre
NANAT	Bayazit Fatih
NANAT	Dost Hadisa
NANAT	Göker Busra
NANAT	Koyuncu Rümeyza Azra
NANAT	Koyuncu Seyma
NANAT	Roki Miah Sazzad Hossain
NANAT	Sahin Deniz
NANAT	Sener Abdulkerim
NANAT	Sener Furkan
NANAT	Uyar Ahmet

Totalt: 16

## ELEVER ÅK2

NANAS	Abay Ayse
NANAS	Abay Tuba
NANAS	Akdag Kubra Cemre
NANAS	Bulduk Yunus
NANAS	Karabas Serkan
NANAS	Kucukgöl Seher
NANAS	Özdemirok Burak
NANAT	Agir Abdussamet
NANAT	Garajev Jasin
NANAT	Garajev Sabina
NANAT	Qanadilo Jumana
NANAT	Sener Ömer Faruk
NANAT	Ulger Kubilay
NANAT	Unver Yaren

Totalt: 14

### ELEVER ÅK3

NANAS	Cakmak Dursun
NANAS	Gül Tolga
NANAS	Kaya Nigar
NANAS	Kilic Pervin
NANAS	Küçükgöl Hudaverdi
NANAS	Sener Merve
NANAS	Tütüncü Gizem
NANAS	Ucar Gamze
NANAS	Özge Esra
NANAT	Abubakar Muhammed Suhela
NANAT	Cömert Emre
NANAT	Falah Hassan Adian
NANAT	Güven Ronai
NANAT	Matar Zainab
NANAT	Orhan Ertugrul
NANAT	Pektas Tolga
NANAT	Sercanli Kadir
NANAT	Tezcan Tuba

Totalt: 18

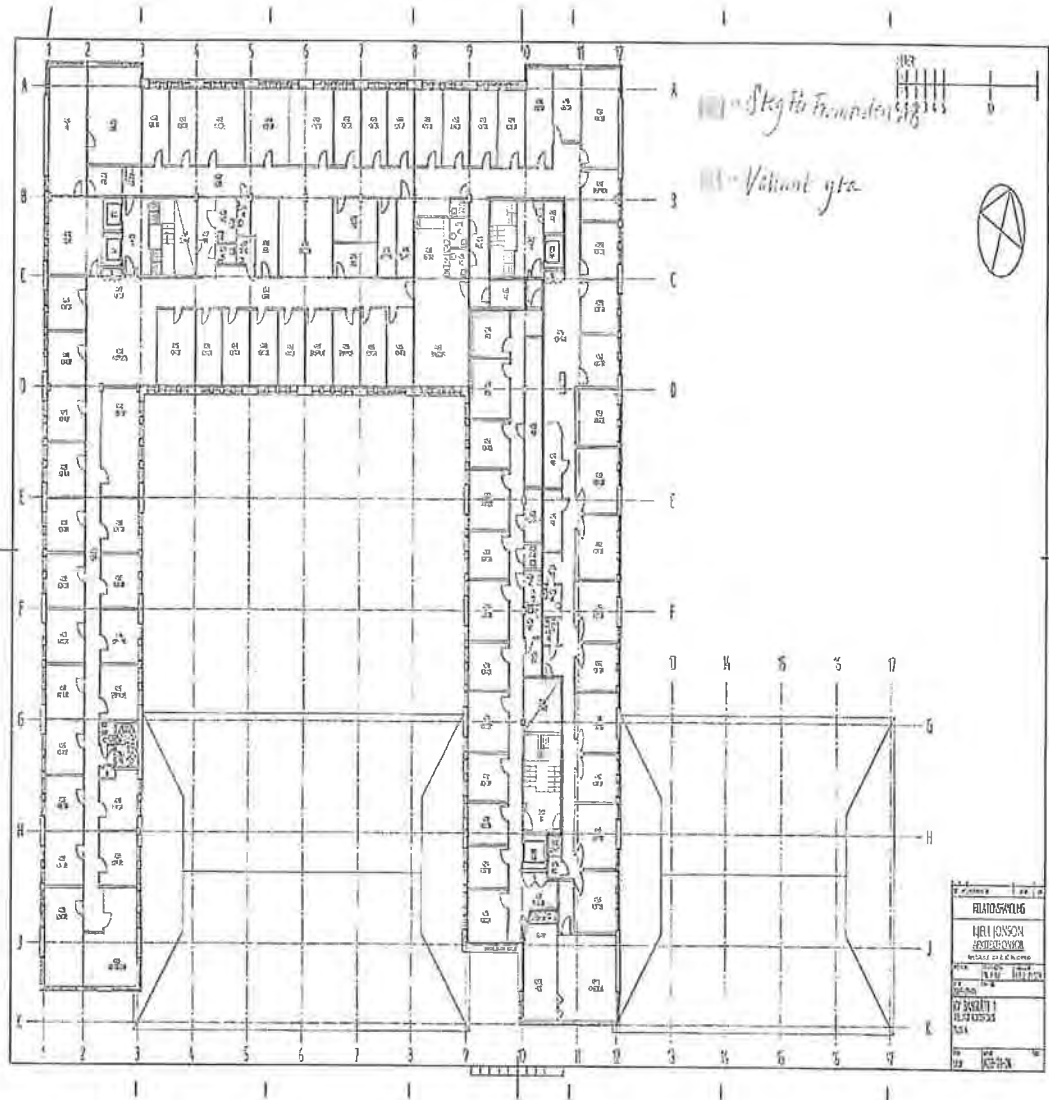
# HEMSÖ

Stockholm den 26 februari 2013

Steg För Framtiden AB hyr idag 552 m<sup>2</sup> på Römössevägen 25 i Tullinge. I dagsläget finns en ledig lokal om ca 260 m<sup>2</sup> i anslutning till Steg För Framtidens förhyrda lokal (se bifogad ritning).

Vänliga hälsningar  
Russeliana AB (Hemsö)

*Lisa Holmquist*  
Lisa Holmquist  
Fastighetsförvaltare



101 - Skjölderströms

102 - Villant gata

Arkitekt	1914
Byrå	1914
<b>BLANDSWING</b>	
HERRN KONST	
BYRÅNS KONTOR	
KORNFÄLDEN 1	
STOCKHOLM	
S. S. A.	
Byggnads	1914
Byggnads	1914



Organisationsnummer	
556753-8383	
Objektets registreringsdatum	Nuvarande firmas registreringsdatum
2008-03-12	2008-03-12
Dokumentet skapat	Sida
2013-09-13 18:09	1 (2)

Org.nummer:	556753-8383
Firma:	STEG för framtiden Aktiebolag
Adress:	Stora Mans Väg 11B 125 59 ÄLVSJÖ
Säte:	Stockholms län, Stockholm kommun
Registreringslän:	
Anmärkning:	

Detta är ett privat aktiebolag.

**BILDAT DATUM**

2008-02-20

**SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL**

Aktiekapital....: 100.000 SEK

Lägst: 100.000 SEK

Antal aktier....: 1.000

Högst: 400.000 SEK

Lägst: 1.000

Högst: 4.000

**STYRELSELEDAMOT, ORDFÖRANDE**

760308-9116 Kirim, Hakan, Tingsvägen 5, 145 56 NORSBORG

**STYRELSELEDAMÖTER**

710702-9378 Durukan, Mehmet, Gillsätragränd 94, 127 36 SKÄRHOLMEN

**STYRELSESUPPLEANTER**

730101-5439 Hazar, Ahmet, Lagman Lekares väg 17, 145 58 NORSBORG

**REVISOR (ER)**

556903-0132 DanDro AB, Box 118, 195 23 MÄRSTA

Representeras av: 850302-6018

**HUVUDANSVARIG REVISOR**

850302-6018 Drottgren, Daniel, Vänortsringen 58 lgh 1305, 195 30 MÄRSTA

**FIRMA TECKNING**

Firman tecknas av styrelsen

**VAKANS**

Organisationsnummer	
556753-8383	
Objektets registreringsdatum	Nuvarande firmas registreringsdatum
2008-03-12	2008-03-12
Dokumentet skapat	Sida
2013-09-13 18:09	2 (2)

Styrelsen skall bestå av 2 ledamöter och 2 suppleanter.

**FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER**

Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 8 ledamöter med lägst 1 och högst 4 suppleanter.

**BOLAGSORDNING**

Datum för senaste ändringen: 2008-04-22

**VERKSAMHET**

Aktiebolagets verksamhet ska vara att bedriva utbildning på grundskolenivå och gymnasienivå. Aktiebolaget ska också erbjuda utbildning i form av en internationell skola. Aktiebolaget ska även bedriva daghems- och förskoleverksamhet.

**RÄKENSKAPSÅR**

0101 - 1231

**KALLELSE**

Kallelse sker genom brev.

\*\*\*\*Ovanstående elektroniska registreringsbevis är utfärdat av Bolagsverket.\*\*\*\*

Bolagsverket  
851 81 Sundsvall  
060 18 40 00  
bolagsverket@bolagsverket.se  
www.bolagsverket.se

Inkom Bolagsverket

2013 -07- 15

2013072305677

# Årsredovisning

för

## STEG för framtiden Aktiebolag

556753-8383

Räkenskapsåret

2012

### Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma den 12/7 2013. Årsstämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den 12/7 2013

  
Vakam Kirim

2013072305678

**Årsredovisning**  
för  
**STEG för framtiden Aktiebolag**

556753-8383

Räkenskapsåret

2012

Styrelsen för STEG för framtiden Aktiebolag får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2012.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### *Allmänt om verksamheten*

Bolaget bedriver utbildningsverksamhet.

#### *Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret*

Bolagets aktier har under räkenskapsåret förvärvats av Nordic Lära AB, 556752-9150.

Bolaget har kundfordringar kopplade till skolskjuts som tillhandahålls, dessa kundfordringar vilket består av flera mindre poster har bolaget ej aktivt arbete med att driva in vilket resulterat i att flera av dessa poster är oreglerade och förfallna. Bolaget kommer under räkenskapsåret 2013 arbeta aktivt för att driva in dessa kundfordringar, i det fall det ej lyckas kommer bolaget besluta om eventuella åtgärder som ska vidtas och eventuellt göra nedskrivning av kundfordringar äldre än 1 år under räkenskapsåret 2013 om dessa ej kan drivas in.

Med hänsyn till att det rör sig om mindre poster mot enskilda individer är dock förhoppningen att dessa kundfordringar ska kunna drivas in.

<b>Flerårsöversikt (tkr)</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>	<b>2009</b>	<b>2008</b>
Nettoomsättning	10 783	9 335	8 872	2 734	0
Resultat efter finansiella poster	6	269	392	-901	-7
Soliditet (%)	13	26	8	NEG	94

### Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	269 759
årets vinst	6 060
	<b>275 819</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	275 819
	<b>275 819</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

2013072305680

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2012-01-01 -2012-12-31</b>	<b>2011-01-01 -2011-12-31</b>
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.</b>			
Nettoomsättning		10 782 919	9 335 081
Övriga rörelseintäkter		2 575 098	672 188
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		<b>13 358 017</b>	<b>10 007 269</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Handelsvaror		-2 500 517	-1 754 586
Övriga externa kostnader		-3 643 059	-2 615 747
Personalkostnader	1	-7 117 519	-5 305 667
Avskrivningar	2	-57 763	-49 149
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-13 318 858</b>	<b>-9 725 149</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>39 159</b>	<b>282 120</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		5	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-33 104	-13 513
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-33 099</b>	<b>-13 513</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>6 060</b>	<b>268 607</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>6 060</b>	<b>268 607</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>6 060</b>	<b>268 607</b>

2013072305681

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2012-12-31</b>	<b>2011-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	114 675	172 438
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar		757 277	757 277
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>871 952</b>	<b>929 715</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		246 050	70 900
Övriga fordringar		1 110	50 000
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 779 048	164 986
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>2 026 208</b>	<b>285 886</b>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		33 481	203 452
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>2 059 689</b>	<b>489 338</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>2 931 641</b>	<b>1 419 053</b>

2013072305682

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2012-12-31</b>	<b>2011-12-31</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	4		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (1 000 aktier)		100 000	100 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		269 759	1 152
Årets resultat		6 060	268 607
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>275 819</b>	<b>269 759</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>375 819</b>	<b>369 759</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Övriga skulder		585 000	585 000
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		1 323 500	218 359
Skulder till koncernföretag		40 000	0
Övriga skulder		272 713	223 206
Upplypna kostnader och förutbetalda intäkter		334 609	22 729
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>1 970 822</b>	<b>464 294</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>2 931 641</b>	<b>1 419 053</b>
<b>STÄLLDA SÄKERHETER OCH ANSVARFÖRBINDELSER</b>			
<b>Ställda säkerheter</b>			
<i>Övriga ställda panter och därmed jämförliga säkerheter</i>			
Depositioner till hyresvärd		757 277	757 277
Bankgaranti till hyresvärd		200 000	200 000
<b>Summa ställda säkerheter</b>		<b>957 277</b>	<b>957 277</b>
<b>Ansvarförbindelser</b>		Inga	Inga



## Tilläggsupplysningar

### Redovisningsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2008:1 *Årsredovisning i mindre aktiefbolag*.

Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med BFNAR 2008:1 *Årsredovisning i mindre aktiefbolag*, vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret. Detta har dock ej påverkats bolagets jämförelsetal för tidigare år.

#### Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer

5 år

#### Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

2013072305684

## Noter

### Not 1 Anställda och personalkostnader

	2012	2011
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	8	6
Män	10	9
	<b>18</b>	<b>15</b>
<b>Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inklusive pensionskostnader</b>		
Löner och andra ersättningar	5 263 940	4 137 749
Sociala kostnader och pensionskostnader (varav pensionskostnader)	1 521 954 (42 166)	1 159 165 39 589)
<b>Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>6 785 894</b>	<b>5 296 914</b>

### Not 2 Avskrivningar

Anläggningstillgångar skrivs av enligt plan över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

<b>Materiella anläggningstillgångar</b>	
Inventarier och installationer	20 %
Bilar och andra transportmedel	20 %

### Not 3 Inventarier och installationer

	2012-12-31	2011-12-31
Ingående anskaffningsvärden	288 812	228 750
Inköp		60 062
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>288 812</b>	<b>288 812</b>
Ingående avskrivningar	-116 374	-67 225
Årets avskrivningar	-57 763	-49 149
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-174 137</b>	<b>-116 374</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>114 675</b>	<b>172 438</b>

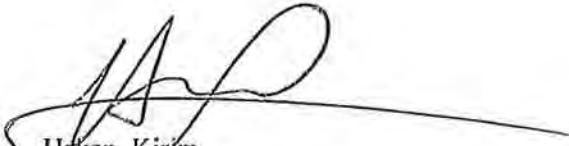
2013072305685

**Not 4 Förändring av eget kapital**

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>
Vid årets början	100 000	1 153	268 607
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		268 607	-268 607
Årets resultat			6 060
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>100 000</b>	<b>269 760</b>	<b>6 060</b>

Villkorade, ännu ej återbetalda, aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 517 705 (517 705).

Stockholm den 12/7 2013

  
Hakan Kirim  
Ordförande

  
Mehmet Durukan

Vår revisionsberättelse avser från standardutförningen och har lämnats  
den 12 juli 2013.  
Dan Drott AB

  
Daniel Drottgren  
Auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

Till årsstämman i STEG för framtiden Aktiebolag  
Org.nr 556753-8383

### Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för STEG för framtiden Aktiebolag för räkenskapsåret 2012.

#### *Styrelsens ansvar för årsredovisningen*

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

#### *Revisorns ansvar*

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur bolaget upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Uttalanden*

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av STEG för framtiden Aktiebolags finansiella ställning per den 2012-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### ***Uppllysningar av särskild betydelse***

Utän att det påverkar våra uttalanden ovan vill vi fästa uppmärksamheten på förvaltningsberättelsen, av vilket framgår att bolaget redovisar kundfordringar för vilket värdet kan bedömas som osäkert. Efter balansdagen har denna post fortsatt att öka och om bolaget ej skulle lyckas driva in dessa kundfordringar samt tvingas göra en nedskrivning av dessa kundfordringar kommer bolaget vara i behov finansiering för att fortsätta verksamheten. Dessa förhållanden och omständigheter tyder på att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor som kan leda till betydande tvivel om företagets förmåga att fortsätta verksamheten.

### ***Övriga uppllysningar***

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2011 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 2012-05-27 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen. Vi har blivit valda efter balansdagen, enligt extra stämmobeslut per den 8 mars 2013.

### **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust samt styrelsens förvaltning för STEG för framtiden Aktiebolag för räkenskapsåret 2012.

### ***Styrelsens ansvar***

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

### ***Revisorns ansvar***

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### ***Uttalanden***

Vi tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Anmärkningar*

Årsredovisningen har inte upprättats i sådan tid att det varit möjligt att, enligt 7 kap. 10 § aktiebolagslagen, hålla årsstämma inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Årsredovisningen har inte upprättats och lämnats till revision inom föreskriven tid. Styrelsen har därmed inte fullgjort sina skyldigheter enligt aktiebolagslagen och årsredovisningslagen. Bristerna har inte orsakat någon väsentlig skada för bolaget.

Vid flera tillfällen under räkenskapsåret har skatter och avgifter inte betalats i rätt tid. Dröjsmålen beror på bristande rutiner och likviditet hos bolaget. Styrelsen har därmed inte fullgjort sina skyldigheter enligt aktiebolagslagen, försummelsen har inte medfört någon skada för bolaget, utöver dröjsmålsräntor.

Stockholm den 12 juli 2013

DanDro AB



Daniel Drottgren  
Auktoriserad revisor



**Fullmakt för ombud i ärenden hos Skolinspektionen avseende ansökan om godkännande som huvudman**

Genom denna fullmakt ges ombudet rätt att företräda sökanden gentemot Skolinspektionen i alla frågor som rör ansökan om godkännande som huvudman under 2014 års ansökningsomgång. Om inte sökanden meddelar annat gäller fullmakten till dess att Skolinspektionen har fattat beslut i ärendet.

Sökandens namn	Step för Framtiden AB
Organisationsnummer	556757-8383
Skolans namn	Gullungymnasiet
Kommun	Bockyrka
Ombudets namn	Ahmed Sahin
Ort och datum	Stockholm, 2014.01.30
Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande	
Namnförtydligande	Ahmed Sahin Mehmet Perukan
Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande	
Namnförtydligande	

Genom underskriften försäkras ni på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Sign:ESignature xmlns:Sign="http://www.skolinspektionen.se/Friskola/ESignature">
  <Sign:SignedByName>HAKAN KIRIM</Sign:SignedByName>
  <Sign:SignedByID>197603089116</Sign:SignedByID>
  <Sign:TbsText>Ansökningsid: Gy 2014/40220 Ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola, Gullviva Gymnasiet i Botkyrka kommun</Sign:TbsText>
  <Sign:EncTbsText>QW5zw7ZrbmluZ3NpZDogR3kgMjAxNC80MDIyMA0KQW5zw7ZrYW4gb20gZ29ka8Okbm5hbmRIIHNVbSBodXZ1ZG1hbiBmw7ZyIG
  <Sign:Signature>PD94bWwgdmVyc2lvbj0iMS4wIiB1bmlvZGluZz0iVVRGLTgiIH0iYW5kYWxvbmU9Im5vbj8+PFNpZ25hdHVyZSB4bWxucz0iaHR0cDov
  <Sign:Policy>skolin8492</Sign:Policy>
  <Sign:Provider>BANKID</Sign:Provider>
  <Sign:TransactionID>bd12c736-3612-4733-8ad1-31c0a08cbab9</Sign:TransactionID>
  <Sign:VerifyTimeStamp>2014-01-31T17:57:47</Sign:VerifyTimeStamp>
  <Sign:SignTimeStamp>1970-01-01T00:00:00Z</Sign:SignTimeStamp>
</Sign:ESignature>
```