



2018-06-04

Kallelse till utbildningsnämnden

Tid Tisdagen den 12 juni 2018, kl. 19.00

18:00 – Gruppmöten för nämnden

18:30 – Fika och frågestund för allmänheten

19:00 – Nämndsammanträde

Plats Botkyrka kommunhus, plan 2 rum Alytus
Munkhättevägen 45, Tumba

Ärenden

0 Upprop och val av justerare

Beslutsärenden

- 1 Ledningssystem för elevhälsans medicinska insatser (EMI) 2018 (UF/2018:211)
- 2 Senare start på skoldagen i grundskolan - återrapportering av beredningsuppdrag (UF/2018:208)
- 3 Stärkt möjlighet till utbildning i gymnasieskolan för asylsökande elever som fyllt 18 år - beslut om antagningsvillkor (UF/2018:214)
- 4 Flerspråkighet i förskolan - antagande av riktlinjer (UF/2018:179)
- 5 Utbildningsnämndens delårsrapport 1, 2018 (UF/2018:3)
- 6 Redovisning av utbildningsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete (UF/2018:216)
- 7 Priser för utköp av digitala verktyg för studier som införskaffas läsåret 2018/19 (UF/2018:215)
- 8 Redovisning av delegationsbeslut (UF/2018:4)

9 Redovisning av anmälningsärenden (UF/2018:5)

Informationsärenden

10 Information - Samverkan för bästa skola, information från verksamhetsområdena

11 Information - kommande effektiviseringar i utbildningsförvaltningen

12 Information - Arbetet med riktlinjer för trygghet och studiero

13 Förvaltningschefen informerar

Botkyrka 4 juni 2018

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande

Anna Berglind
Sekreterare

Referens
Lena CarlssonMottagare
Utbildningsnämnden

Ledningssystem för elevhälsans medicinska insatser (EMI) (UF/2018:211)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar utbildningsförvaltningens förslag till ledningssystem för elevhälsans medicinska insatser. Ledningssystemet föreslås gälla från 2018-08-01.

Sammanfattning

Den medicinska insatsen inom elevhälsan är en hälso- och sjukvårdsverksamhet som bland annat regleras av hälso- och sjukvårdslagen. Botkyrka kommun, genom fullmäktige, är vårdgivare för all hälso- och sjukvård och organisatoriskt är den medicinska verksamheten placerad inom utbildningsförvaltningen. Verksamhetschefen är vårdgivarens representant och har det samlade ledningsansvaret för den medicinska delen av elevhälsan.

Ledningen av hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främja kostnadseffektivitet (hälso- och sjukvårdslagen 2017:30, HSL). Bestämmelsen kompletteras med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd *Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete* (SOSFS 2011:9).

Vårdgivaren ansvarar för att det ska finnas ett ledningssystem som beskriver hur medicinsk verksamhet ska bedrivas inom elevhälsan. Detta är ett system för att fastställa principer för ledning av verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet genom att ligga som grund i EMI arbetet vid planering, genomförande, utvärdering och förbättring. Verksamhetschef EMI ansvarar för att ledningssystemet årligen utvärderas och uppdateras.

Bilagd rapport presenterar förslag till ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för den medicinska insatsen i elevhälsan inom utbildningsförvaltningen.

2018-05-29

UF/2018:211

Bilagor

Rapport - Ledningssystem EMI 2018

Bilaga 1 - Basprogram för Elevhälsans Medicinska Insatser (EMI) i Botkyrka kommun 2018

Bilaga 2 - Verksamhetsansvar Kvalitetsmått EMI 2018

Bilaga 3 - Personalresurser EMI 2018

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef Specialiststöd

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Ledningssystem (UF/2018:211)

Systematiskt kvalitetsarbete för

Elevhälsans Medicinska Insatser (EMI)

Botkyrka kommun - Utbildningsförvaltningen

180528 Lena Carlsson, tf verksamhetschef EMI



Sammanfattning

Utbildningsnämnden i Botkyrka kommun är vårdgivare för de medicinska insatserna i elevhälsan. Verksamheten drivs av utbildningsförvaltningen som utsett verksamhetschef som är legitimerad sjuksköterska.

Vårdgivare är skyldiga att upprätta ledningssystem som grund för verksamheten för att arbeta systematiskt med rätt rutiner och processer. Inom EMI arbetar skolsköterskor och skolläkare ute på skolenheterna, med fokus på elevernas hälsoarbete, för att stärka dem att klara sina lärandemål.

Mål inför kommande läsår är att tillsammans med EMI gruppen skapa grundförutsättningar för verksamheten genom att bla. utarbeta hållbara rutiner i metodboken som grund för elevhälsans medicinska arbete. Genom ett nära samarbete med rektorerna ska vi skapa en attraktiv arbetsplats för att befintlig personal ska stanna och för att hitta nya medarbetare som vill vara med och utveckla verksamheten över tid.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Ledningssystemets omfattning	4
Verksamhet	4
Kommunal grundskola, gymnasieskola och språkcentrum.....	4
Samlad elevhälsa.....	4
Elevhälsans medicinska insats (EMI)	5
Krav på systematiskt kvalitetsarbete	5
Ledningssystemet som ett systematiskt kvalitetsarbete	6
Organisation	7
Ansvarsfördelning	7
Vårdgivare.....	7
Verksamhetschef	8
Skolläkare	9
Skolsköterska.....	9
Skolsköterska och skolläkare.....	9
Kompetenser för EMI personal	10
Rektor	10
Samverkan	10
Internt.....	10
Externt.....	11
Ledningssystemets innehåll	11
Kvalitetsledning	11
Konferens.....	11
Kvalitetssäkrade processer	11
Kärnprocesser.....	12
Stödprocesser.....	12
Systematiskt förbättringsarbete	12
Systematiska förbättringsprocesser	12
Risk och händelseanalys	12
Lex Maria	12
Hantering av klagomål och synpunkter.....	13
Systematisk elevmedverkan/patientfokus.....	13
Delaktighet i kvalitetsarbetet	13
Egenkontroll	13
Verksamhetsbesök	13
Loggkontroller och journalgranskning.....	14
Skolsköterskans och skolläkarens verksamhetsrapporter	14
Verksamhetschefens årliga verksamhetsberättelse EMI	14
Patientsäkerhetsberättelse	14
Verksamhetsplan	15
Planering, mål och fortlöpande arbete inför 2018/2019	15

Bilaga 1 Basprogram EMI Botkyrka

Bilaga 2 Verksamhetsansvar - Kvalitetsmått

Bilaga 3 Personalresurser - Kvalitetsmått

I Botkyrka kommun bor ca 92 000 invånare och antalet ökar stadigt. Om det fortsätter i samma takt är det ca 100 000 invånare om 6 år! Ca 58 % har utländsk bakgrund (själva födda- eller att båda föräldrar är födda utomlands). I kommunen talas ca 100 olika språk. Medelåldern är 37,5 år och ca 25 % är under 18 år. Kommunen driver 22 grundskolor och 4 gymnasieskolor som utbildar ca 12 380 elever i åldrarna 6-20 år. (Botkyrkas hemsida maj 2018)

Ledningssystemets omfattning

Ledningssystemet för EMI gör det möjligt för ledningen att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt. Enligt Socialstyrelsen (SOSFS 2011:9) är vårdgivaren ansvarig för att det finns ett ledningssystem som ska anpassas till verksamhetens inriktning och omfattning genom att:

- beskriva de processer och rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet
- säkerställa att verksamheten uppfyller de krav, mål och beslut som gäller enligt lagar och föreskrifter om hälso- och sjukvård
- ledningssystemet användas för att systematiskt och fortlöpande som underlag för att:
 - utveckla och säkra verksamhetens kvalitet
 - planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Vårdgivaren i Botkyrka kommun har givit i uppdrag till verksamhetschef för EMI att upprätta och regelbundet uppdatera ledningssystemet.

Verksamhet

En av kommunens viktigaste uppdrag är att anordna skola för barn och unga. Enligt patientsäkerhetslagen är kommunen vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs i skolan.

Kommunal grundskola, gymnasieskola och språkcentrum

I Botkyrka kommun leds skolverksamheten av utbildningsnämnden och utförare är utbildningsförvaltningen (UF) där verksamhetschef för EMI är verksam.

Cirka 9775 elever går i kommunens grund-, sär- och träningskolor och i de 4 gymnasierna inklusive en gymnasiesärskolorna går ca 2604 elever. Från hösten 2018 blir förskoleklass obligatorisk och ingår i grundskolan.

Språkcentrum är mottagningsenhet för nyanlända elever inför inskrivning i grundskola och gymnasium. De gör bla pedagogiska kartläggningar och har modersmåls lärare. Alla elever erbjuds tid till skolsköterska för hälsosamtal, hälsokontroll och vaccinationsbedömning. Skolläkaren ordinerar evt kompletterande vaccinationer.

Samlad elevhälsa

Elevhälsan styrs nationellt bla genom Skolverkets och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Enligt skollagen (2010:800) ska alla elever ha tillgång till elevhälsa med medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Den främsta uppgiften är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande för att säkra alla elevers rätt till en likvärdig utbildning och stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Utgångspunkten är skolornas uppdrag att erbjuda en god arbetsmiljö i allmänhet och en stimulerande lärmiljö som främjar lärande, utveckling och hälsa i synnerhet. Elevhälsans uppdrag utgår från organisation-, grupp- och individperspektiv.

Elevhälsans medicinska insats (EMI)

Ledningssystemet omfattar de medicinska insatserna inom elevhälsan i Botkyrka kommuns skolor. EMI är en självständig verksamhetsgren i förhållande till övrig elevhälsa och innefattar skolläkare och skolsköterskor. EMI ska tillföra medicinsk- och omvårdnadskompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsoarbetet. Eleverna ska enligt skollagen (SFS 2010:800) erbjudas minst tre hälsobesök, vaccinationer och enklare sjukvårdsinsatser. Basprogram finns i bilaga 1.

Krav på systematiskt kvalitetsarbete

EMI är en författningsstyrd verksamhet och ansvaret faller på verksamhetschefen. Verksamheten baseras på gällande lagar, allmänna råd och föreskrifter som reglerar innehåll, ledning och kvalitet. Grundläggande bestämmelser finns bla i:

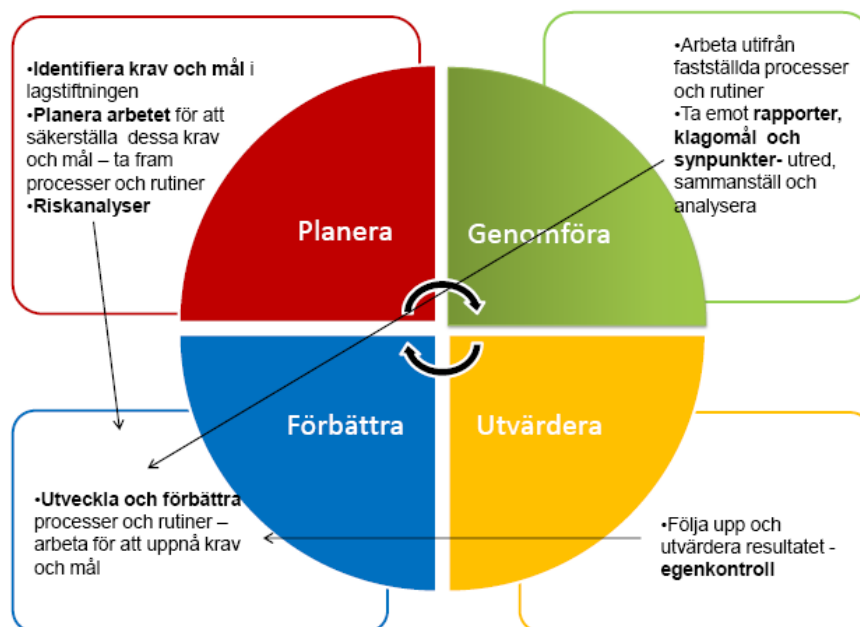
- Skollagen (2010:800)
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30)
- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400).
- Patientdataförordningen (PDF 2008:355)
- Dataskyddsförordning (GDPR)
- Informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:14)

Kravet på systematiskt kvalitetsarbete inom EMI hittas bla i:

- Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS 2011:9) *Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete*
- Patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659)
- Socialstyrelsen och skolverket (2014) *Vägledning för elevhälsan*

För att kunna göra kvalitetsuppföljningar och utvärderingar inom EMI har riksföreningen för skolsköterskor och skolläkarföreningen utarbetat underlag i *Kvalitetsmått för elevhälsans medicinska insatser*. Där finns användbara verktyg för att synliggöra kvaliteten och förutsättningarna för god kvalitet ur olika perspektiv. I bilaga 2 finns kvalitetsmått för EMI verksamheten i Botkyrka kommun.

Ledningssystemet som ett systematiskt kvalitetsarbete



Figur från Vägledning för elevhälsan (2014) sid 54

Planering – hur gör vi?

- Vilka mål har vi?
- Utgå från lagar, vägledningar och riktlinjer som rör verksamheten
- Verksamhetsplan
- Metodbok med bla basprogram, årshjul, struktur för EMI möten
- Personalbeläggning i förhållande till elevunderlag
- Processer och rutiner för personalvård, rekrytering, introduktion och kompetensutveckling
- Samverkansrutiner internt med EMI personal, rektorer, kommun och externt

Genomförande – hur blev det?

- Regelbunden avstämning avseende arbetsbelastning och resurser
- Statistik över elevunderlag och bemanningssituationen på skolorna
- Journalsystem, dokumentation, arkivering
- Egenkontroll
- Avvikelse rapportering

Följa upp resultat och måluppfyllelse – var är vi?

- Statistik
- Patientsäkerhetsberättelse
- Verksamhetsberättelse

Analysera och bedöma utvecklingsbehov sätta nya mål – vart ska vi?

- Uppdatera ledningssystem med verksamhetsplan
- Basprogram och årshjul
- Verksamhetsberättelse
- Patientsäkerhetsberättelse

Organisation

Botkyrka kommun driver en s.k. decentraliserad organisation för EMI där grundskolechef och gymnasiechef har delegerat det operativa ansvaret för skolsköterskorna till skolans rektor. Detta innebär att skolsköterskorna har två chefer. Rektor är personal- och miljöansvarig medan verksamhetschef för EMI är verksamhetsansvarig. Detta förutsätter ett gott samarbete mellan skolsköterskor, rektorer och VC EMI.

Skolläkarna och verksamhetschef för EMI är organiserade i central förvaltning. I Botkyrka kommun ingår inte skolpsykolog i samma organisation som övrig EMI, men är som legitimerade psykologer skyldiga att föra journal samt att upprätta verksamhetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse.

VC EMI och skolläkare är anställda på utbildningsförvaltningen med närmast rapporterande verksamhetschef på specialiststöd. Från HT 2018 kommer VC EMI och skolläkare organisatoriskt flytta inom utbildningsförvaltningen och närmast rapporterande blir då grundskolechef. En risk- och konsekvensanalys efter beslutet är genomförd och rapporterad till USAM. Där lyftes bla att en annan lösning kan vara att VC EMI rapporterar direkt till förvaltningschef för att få helhetsperspektiv över både grund- och gymnasieskola för att verka för samma förutsättningar. Vidare behövs ett förtydligande av organisationen och ansvarsfördelning måste beskrivas. Mål för verksamheten måste sättas och verksamhetens mandat förtydligas.

Då personalomsättningen de senaste åren varit stor och det har varit svårt både att rekrytera och få hjälp via upphandlade bemanningsföretag har vissa skolor periodvis saknat skolsköterska och skolläkare. Detta medför att vi nu behöver mer än planerade resurser för att komma ikapp för att hålla den medicinska kvaliteten och upprätthålla patientsäkerheten.

Under 2018 har två skolläkare anställts med tjänsteomfattning om totalt 175 % från HT 2018 vilket beräknas täcka behovet för grund- och sarskola, gymnasie- och gymnasiesarskola samt språkcentrum. Grundskolan bemannas med motsvarande ca 20 heltids skolsköterskor och gymnasiet bemannas av ca 5.5 heltids skolsköterskor. Språkcentrum har en skolsköterska på 75 % och de tar in extrapersonal vid toppar. (Bilaga 3)

Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige bestämmer vilka nämnder som ska fullgöra kommunens uppgifter och vilka verksamhetsområden som nämnderna ska ansvara för. Nämnden kan delegera uppgifter inom sitt ansvarsområde, men kan inte delegera det som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

Vårdgivare

Vårdgivare är enligt Patientsäkerhetslagen (PSL 210:659) skyldig att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Verksamheten ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet.

Utbildningsnämnden i Botkyrka kommun är vårdgivare för elevhälsans medicinska insatser i den kommunala skolan. Nämnden har överlåtit det operativa ansvaret till utbildningsförvaltningen (UF) för att bedriva hälso- och sjukvårdsverksamhet inom EMI. UF har, genom delegationsordning i utbildningsnämnden, utsett verksamhetschef (VC) för EMI enligt HSL § 29 som även är anmälningsansvarig enligt Lex maria (5 kap 5§ PSL).

Vårdgivaren:

- Fastställer årligen verksamhetens ledningssystem och använder det för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.
- Anpassar ledningssystemet till verksamhetens inriktning och omfattning
- Antar årligen mål för verksamheten, följer upp och utvärderar verksamheten i kvalitetsrapporten (verksamhetsrapport EMI) samt den årliga patientsäkerhetsberättelsen.
- Utser enligt Hälso- och sjukvårdslagen verksamhetschef för de medicinska insatserna, anmälningsansvarig enligt Lex Maria samt informationssäkerhetsansvarig enligt patientdatalagen

Botkyrka kommun har anmält verksamheten till inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt 2 kap. 1§ PSL (2010:659) med uppgift om:

- Verksamhetens inriktning
- Var den skall bedrivas
- Vem som har verksamhetsansvaret och är verksamhetschef
- Vem som har ansvaret för anmälningskyldighet enligt 3kap. 5-7§§(PSL)

Vårdgivaren Botkyrka kommun har uppdragit till verksamhetschef för EMI att utföra de uppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten.

Verksamhetschef

Enligt HSL ska det inom all hälso- och sjukvård finnas en verksamhetschef som ansvarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret. Om verksamhetschef saknar medicinsk kompetens kan detta delegeras till en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Botkyrka kommun har valt en verksamhetschef med medicinsk kompetens som legitimerad sjuksköterska. De uppgifter som vårdgivaren har tilldelat verksamhetschefen ska dokumenteras (§18 SOSFS 2008:14).

Verksamhetschefen inom EMI ska representera vårdgivaren på förvaltningsnivå och återkoppla verksamheten till vårdgivaren. VC EMI ska vara ledningsansvarig för verksamheten genom att:

- arbeta med systematiskt kvalitetsarbete genom att sätta mål, utarbeta arbetsplan, följa upp, upprätta statistik för analys och utvärdering av verksamheten för att sätta nya mål för nästa läsår. Dokument upprättas och uppdateras årligen:
 - ledningssystem för EMI
 - central verksamhetsberättelse och sammanställning av skolsköterskornas årliga verksamhetsrapporter
- inneha det medicinska ansvaret och verka för hög patientsäkerhet och en vård av god kvalitet utifrån patientsäkerhetslagen genom att:
 - upprätta årlig patientsäkerhetsrapport
 - samla, analysera och åtgärda inkomna avvikelserapporter
 - vara anmälningspliktig enligt Lex Maria
 - uppdatera kommunens skolenheter i vårdgivarregistret vid förändringar
 - fortlöpande utvecklingsarbete med metodboken och ansvara för implementering, tillgänglighet och uppdatering av rutiner kring patientsäkerhet, läkemedels-hantering, vaccinationer, anmälningskyldighet, journalhantering, dokumentation, riskavfallshantering, inköp och underhåll av medicinsk utrustning.

- uppdra åt skolläkaren att ansvara för diagnostik, vård och behandling
- aktivt omvärldsbevaka nyheter inom verksamhetsområdet och dela inom EMI gruppen
- vara rådgivande i yrkesspecifika och medicinska frågor tillsammans med skolläkare
- anordna EMI konferenser för samverkan mellan skolsköterskor och skolläkare för kompetensutveckling och kvalitetsarbete
- utarbeta ett nära samarbete med rektorer kring resurser utifrån elevunderlag och bemanning samt vi rekrytering, inskolning, verksamhetsanknuten introduktion och uppföljning. Löpande dialog med skolsköterska och rektor för att säkerställa och upprätta rätt kompetens
- vara kontaktperson för tillsynsmyndigheter, elever, vårdnadshavare, personal och rektor när det gäller frågor som rör verksamheten
- medverka i interna och externa samverkansmöten
- Yrkesspecifika aktiviteter som föreningen för skolsköterskor, skolsköterskekongress, ledningsdagar och nätverksmöten med övriga VC i Stockholms län

Skolläkare

Ansvarar för diagnostik, vård och behandling vilket innebär:

- Förebyggande oh hälsofrämjande arbete genom regelbunden medverkan i skolans EHT.
- Skolläkarmottagning för medicinsk bedömning och eventuell remittering till vården.
- Bedömning inför neuropsykiatrisk utredning
- Bedömning inför inskrivande i särskola eller för uppföljande bedömning.
- Ordination till skolsköterskor enligt generella direktiv för akut- och basläkemedel.
- Vaccinationsordination för nyanlända och elever som inte följt det nationella vaccinationsprogrammet vid tex ”off labelvaccin”.
- Vara rådgivare till skolsköterskorna vid medicinska frågeställningar
- Att vara rektors medicinske rådgivare vid inträffade fall av smittsam sjukdom eller andra medicinska orsaker som berör elevernas lärande och utveckling.
- Omvärldsbevaka nyheter inom verksamhetsområdet och aktivt delta i utvecklingsarbete för att dela detta till EMI gruppen.
- Fortlöpande kompetensutvecklas.
- Yrkesspecifika aktiviteter som skolläkarföreningen, skolläkardagar, ledningsdagar och nätverksmöten med övriga skolläkare i Stockholms län

Skolsköterska

Skolsköterskan ansvarar för skolsköterskemottagningen på skolan enligt basprogram, årshjul och metodbok. Eleverna erbjuds individuella hälsosamtal, hälsokontroller, vaccinationer och kan komma till den öppna mottagningen för samtal och lättare sjukvårdsinsatser. Skolsköterskan kan hålla i gruppsamtal kring hälsa, livsstil och pubertet. Skolsköterskan har en viktig roll i det förebyggande arbetet genom medverkan i den samlade elevhälsan som leds av rektor. Regelbundna EHT möten lyfter ärenden både på skolnivå, gruppnivå och individnivå. Skolsköterskan organiserar skolläkarmottagningen på sin skola. Yrkesspecifika aktiviteter som föreningen för skolsköterskor och skolsköterskekongress.

Skolsköterska och skolläkare

Legitimerad personal arbetar enligt Patientsäkerhetslagen (PSL) under eget yrkesansvar för hur arbetsuppgifterna utförs. De ska vara väl förtrogna med innehållet och arbeta efter riktlinjer i metodboken, där basprogrammet ingår. De deltar i yrkesspecifika konferenser och bidrar därmed

till en systematisk kvalitetsutveckling av basprogram, fastställda rutiner och metoder. Samverkan sker med hälso- och sjukvård, socialtjänst och andra aktörer för elevernas bästa. Skolläkare och skolsköterska har som annan personal i skolan anmälningsskyldighet till socialtjänsten vid misstanke om att ett barn far illa. Skolläkaren handleder skolsköterskor utifrån behov i det elevnära arbetet.

Kompetenser för EMI personal

Kvaliteten säkerställs genom att rekrytera legitimerad sjuksköterska med specialistutbildning som distriktssköterska, barn- och ungdom eller examen som skolsköterska (Skövde). Reell kompetens bedöms utifrån tidigare arbete och erfarenhet. Skolläkare ska vara legitimerad läkare med specialistutbildning inom barn- och ungdomsmedicin, allmänmedicin, distriktsläkare eller barn- och ungdomspsykiatri. Legitimerad personal har ett eget ansvar att hålla sig uppdaterad på evidensbaserad kunskap inom yrket och att kompetensutveckla sig vid behov.

Rektor

Rektor ansvarar för skolans inre organisation och skall leda, fördela och samordna den samlade elevhälsans insatser på skolan. Rektor har personal- och arbetsmiljöansvar för skolsköterskan. För att säkerställa kravet på god vård och patientsäkerhet ska rektor i samråd med verksamhetschef för EMI ansvara för att:

- det finns ändamålsenliga lokaler, mottagningen har rätt utrustning och säkerställa regelbunden städning och underhåll.
- bemanna skolsköterska utifrån elevantal och med hänsyn till eventuella övriga resurskrävande insatser såsom nyanlända, socioekonomi, särskola, träningskola och neuropsykiatri.
- ansvara för att skolsköterskan ges tid att delta i yrkesspecifik kompetensutbildning samt interna konferenser inom verksamheten.
- rekrytera eller tillsätta vikarier vid vakans av skolsköterska och planera och utföra arbetsplatsanknuten introduktion för ny personal i samråd med VC EMI. Vid svårighet att rekrytera ska upphandlat bemanningsföretag kontaktas som interimslösning.

Samverkan

Internt

- Skolsköterska och skolläkare medverkar i elevhälsoteam (EHT) på skolan som rektor leder i syfte att samordna resurserna kring elevens lärandemiljö.
- APT möten med övrig personal på respektive arbetsplats.
- EMI konferenser leds av verksamhetschefen EMI i syfte att utveckla kompetensen och verksamheten.
- Nätverksträffar i olika konstellationer med och utan verksamhetschef/skolläkare
- Systemadministratörmöten för digitalt journalsystem i syfte att säkra och utveckla systemet.
- kommunens folkhälsosamordnare, koststrateg, ansvarig för särskoleplaceringar, barnombudsman, verksamhetschef specialiststöd, grundskolechef, gymnasiechef, rektorerna, MLA på vård- och omsorg, socialtjänst, kommunarkivarie, HR och upphandlingsenhet.

Externt

För att bibehålla- och förbättra samarbeten behövs regelbundna samverkansmöten med våra samarbetspartners. Många är välfungerande medan vissa behöver utvecklas.

Aktörer vi behöver samarbete med är tex:

- barnhälsovård (BHV), barn- och ungdomsmottagningar (BUMM), barn- och ungdomspsykiatri (BUP), första linjens psykiatri, specialistsjukvården, barnhabilitering, hörsel- och funktionsnedsättning, BUS, primärvård, asylhälsan och transkulturellt center.
- Nätverk för verksamhetschefer och MAS EMI i Stockholms län och skolläkare
- Samverkansmöte med karolinska institutet (VFU-handledning)
- Systemadministratörsmöten gällande journalsystem.

Ledningssystemets innehåll

Kvalitetsledning

Verksamhetschef EMI ansvarar för innehåll, kvalitet och utveckling av verksamheten. I detta ingår verksamhetsplan, inriktningsmål och basprogram. Verksamheten kvalitetssäkras genom att ha rutiner för:

- Egenkontroll
- Att identifiera och analysera risker och hur avvikelser rapporteras
- Hantering av klagomål och synpunkter
- Skolsköterskornas årliga kvalitetsrapporter

Detta redovisas i årlig verksamhetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse.

Konferens

All personal inom elevhälsans medicinska insatser träffas regelbundet, ca fyra gånger/termin. Mötets innehåll utgår från en fastställd agenda där systematiskt förbättringsarbete är ett återkommande tema.

Kvalitetssäkrade processer

För att upprätthålla kompetens och som en grund för ny personal och krävs nedskrivna, uppdaterade och genomarbetade rutiner. Ett nationellt metodstöd för elevhälsan är under utveckling och vissa delar är publicerade på <https://metodstod.se/>. Det behöver kompletteras med det som saknas och med lokala riktlinjer som ska samlas i en metodbok på Botkyrkas intranät. I metodboken finns alla processer för elevhälsans medicinska insatser beskrivna. Där beskrivs vad, när och hur det ska göras. Arbetet inom EMI ska vara av hög kvalitet, vilket innebär att den ska vara evidensbaserad, ändamålsenlig, säker, ges i rimlig tid, vara jämlik, patientfokuserad samt att resurserna utnyttjas effektivt. Elevhälsan ska främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande.

Under sommaren 2016 togs det tidigare intranätet bort och allt material skulle uppdateras och flyttas in i Botwebb vilket även innefattade metodbok för EMI. Det blev ett mycket stort arbete som inte hanns med. Det saknas många rutiner, dokument och information och vissa har blivit inaktuella och behöver uppdateras. Detta har påverkat skolsköterskornas och skolläkarnas arbetssituation negativt. Ett arbete pågår för att uppdatera, implementera och fylla på med dokument successivt inför läsåret 2018/19 och kommer att fortgå löpande.

En årlig utvärdering, genomgång och uppdatering bör ske inför varje kommande läsår för att kvalitetssäkra verksamheten.

Kärnprocesser

- Hälsobesök hos skolsköterska i år 1, 2, 4, 7 samt gymnasiets år 1.
- Öppen mottagning – prevention och hälsoupplýsning
- Vaccinationer enligt nationella barnvaccinationsprogrammet och vid behov kompletterande vaccinationer
- Screeningprogram för tillväxt, syn, hörsel och rygg
- Handlingsprogram för övervikt och fetma
- Akut omhändertagande och enklare sjukvård
- Dokumentation och journalföring
- Remisshantering
- Läkemedelshantering
- Skolläkarmottagning som bokas och organiseras av skolsköterska

Stödprocesser

- Rekrytering och introduktion av ny personal inom EMI
- Underhåll av medicintekniska produkter
- Omhändertagande av riskavfall
- Upphandling och inköp av läkemedel, vaccinationer och sjukvårdsmaterial
- Basalhygien
- Lokaler och inventarier

Systematiskt förbättringsarbete

Skolsköterskorna och skolläkarna är delaktiga i det systematiska förbättringsarbetet genom att följa basprogram, fastställda rutiner och metoder samt deltagande i konferenser för EMI.

Systematiska förbättringsprocesser

Genom att uppmärksamma risker och anmäla avvikelser arbetar vi aktivt för patientsäkerhet.

Risk och händelseanalys

Personal inom EMI ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud genom att skriva avvikelserapport. Händelser som inträffat rekonstrueras och analyseras för att identifiera orsaker. Utifrån händelseanalysen utarbetas åtgärder för att förhindra upprepning. Denna process är även mycket värdefull för arbetet med riskanalys. Ju mer kunskap som finns kring orsakerna till det som inträffat desto bättre blir organisationen på att upptäcka och åtgärda innan något inträffat.

Verksamhetschef ansvarar att tillsammans med berörda göra en händelseanalys och återföra kunskap till verksamheten på EMI möten.

VC ansvarar även för att informera vårdgivaren om uppkomna risker eller tillbud i verksamheten

Lex Maria

Under hösten 2017 upptäcktes stora brister i arbetet inom EMI på tre skolenheter. Efter granskning av bristerna framkom att de var i sådan omfattning att anmälan enligt Lex Maria till Inspektionen av vård och omsorg (IVO) var nödvändig. På två skolor var elevarbetet eftersatt pga vakanser och otydlig kommunikation. Flera hundra elever hade inte erbjudits insatser utifrån basprogrammet såsom hälsosamtal, hälsokontroller, vaccinationer, bevakningar av tillväxt, rygg, syn och hörsel.

Den tredje var mottagningsenheter som efter omorganisation blev språkcentrum vilket ledde till att skolsköterskor slutade och det var svårt att rekrytera ny. Konsekvenser blev missade hälsosamtal, remisser till landstinget och vaccinationsordinationer vilket belastade övriga skolor och skolsköterskor i olika hög grad och dåvarande verksamhetschef befarade risk för smitta.

Vi har ingen information om att någon elev kommit till skada, men elever på skolor de kom till har inte fått samma resurs av skolsköterska pga ökad belastning. IVO valde att gå vidare och under VT 2018 genomgår en granskning på dessa enheter och dess organisation.

Arbete kring rutiner och processer för att förhindra att det ska uppstå igen pågår.

Hantering av klagomål och synpunkter

Vårdnadshavare, elever och övriga vårdinstanser kan vända sig till skolsköterska, skolläkare eller verksamhetschef alternativt rektor som ansvarar för att ta emot klagomålet. Ytterst ansvarig för klagomål kring medicinska insatser är verksamhetschefen som vidtar åtgärder i verksamheten för att minimera risken för upprepning.

Systematisk elevmedverkan/patientfokus

Eleverna görs delaktiga genom statistik och uppföljning av hälsosamtal i årskurs 4, 7 och 1 i gymnasiet. De fyller i en hälsoenkät och erbjuds efterföljande hälsosamtal med skolsköterska. I åk 1 i grundskolan görs ingen enkät, men vårdnadshavare deltar vid hälsobesöket. Eleverna deltar även i olika gruppsamtal med skolsköterska.

Delaktighet i kvalitetsarbetet

Skolsköterskan och skolläkaren blir delaktiga genom att:

- omvärldsbevaka och gemensamt planera verksamhetens prioriterade utvecklings- och förändringsarbete
- aktivt delta i EMI konferenser för att identifiera och reflektera kring behov av metoder och förändringar kring arbetssätt
- delta i nätverksgrupper i olika konstellationer för att vidareutveckla olika intresseområden inom verksamheten
- skriva avvikelserapporter och tillsammans analysera klagomål, risker och negativa händelser i verksamheten som underlag för åtgärdsplaner
- introducera nyanställd personal enligt fastställt introduktionsprogram där även mentor utses
- årlig bedömning av kompetensutvecklingsbehov både i grupp och individuellt
- skriva verksamhetsberättelse, utföra egenkontroll och ta fram statistik utifrån hälsoenkäter och presentera resultatet till rektor och EHT för vidare planering av skolans förebyggande och hälsofrämjande arbete.

Egenkontroll

För att följa upp verksamheten görs regelbundna egenkontroller.

Verksamhetsbesök

Genomförs av verksamhetschefen utifrån en checklista som innehåller granskning av verksamhetens förutsättningar för att klara uppdraget. Genomgång av mottagningen och dess utrustning, journalföring och skolsköterskans arbetssituation. Även samverkansmöte då rektor deltar genomförs.

Loggkontroller och journalgranskning

Verksamhetschef EMI gör regelbundna, strukturerade loggkontroller av öppnade journaler, granskning av journaldokumentationen och genomgång av väntelistor för att säkerställa patientsäkerheten.

Skolsköterskans och skolläkarens verksamhetsrapporter

Verksamhetsberättelsen utgår från en strukturerad mall som fylls i vid läsårets slut av EMI personalen för respektive skolenhet. Rapporten innehåller en granskning av måluppfyllelsen i verksamheten.

Verksamhetschefens årliga verksamhetsberättelse EMI

Utifrån ovanstående verksamhetsberättelser, egenkontroller, statistik från journalsystemet samt uppföljning av verksamhetsplanen analyserar och bedömer verksamhetschefen den samlade måluppfyllelsen i en kommungemensam sammanhållen verksamhetsberättelse för EMI efter varje läsår.

Patientsäkerhetsberättelse

Beskriver hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under kalenderåret. Den skall upprättas senast 1 mars varje år och hållas tillgänglig för den som vill läsa den. Ansvaret vilar på verksamhetschefen.

Verksamhetsplan

I samhället uppmärksammas och debatteras en ökande problematik av barn och ungdomar som lider av psykisk ohälsa. Elevhälsans uppdrag är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Vi vet att en stark och välfungerande elevhälsa är en framgångsfaktor för att stärka elevens hälsa och på så sätt bidra till en bättre grund för elevens lärande och för att nå målen. Elever som lyckas i skolan har en ökad chans att lyckas i resten av livet. En samlad elevhälsa stöttar eleverna på organisation-, grupp- och individplan.

Utifrån utbildningsnämndens ”Mål och budget 2017 med plan för 2018-2020” finns många pedagogiska mål över hur eleverna ska klara sina individuella läromål. Det saknas mål och budget för den samlade elevhälsan och EMI's verksamhet vilket är oroväckande. Målet inför 2019 bör vara en stärkt elevhälsa!

Planering, mål och fortlöpande arbete inför 2018/2019

För att skapa en säker och tydlig organisation för elevernas medicinska insatser behövs ett förtydligande av organisationen, ansvarsfördelning och mål för EMI. Vidare ska vi arbeta vidare med:

- Rekrytering av verksamhetschef för EMI som behöver en skriftlig delegering från vårdgivaren med konkret och tydlig befattningsbeskrivning över ansvar, mandat och vilka uppgifter som skall göras respektive kan delegeras under ansvar.
- Planera EMI verksamheten utifrån vårdgivarens mål och styrning.
- Åtgärda eventuella anmärkningar efter IVO's granskning.
- Strukturera, formulera, implementera och överföra metodbok EMI till Botwebb.
- Arbeta fram årshjul för skolsköterskor, skolläkare och verksamhetschef.
- Fördela skolläkarna till fasta grundskolor där de kan ingå i det förebyggande och hälsofrämjande elevarbetet genom att regelbundet medverka på EHT möten.
- Utse en skolläkare som ansvarig för gymnasierna och en för språkcentrum.
- Utarbeta skolläkarscheman för skolläkarmottagning, EHT, kompetensutveckling och möten samt planera och genomföra uppstarts dagar och kommande EMI möten.
- Inventera personalens kompetensutvecklingsbehov och med godkännande av respektive rektor planera för kompetensutveckling genom möten och utbildningsinsatser.
- Påbörja och utveckla samverkan med rektorsgruppen med mål att få en likvärdig elevhälsa inom kommunen.
- Utredda och utarbeta rutiner i samverkan med rektorerna med mål att minska den höga omsättningen av skolsköterskor. Frågor vi ska samarbeta kring är samsyn över hur många elever en heltids skolläkare och skolsköterska ska ansvara över för att centralt kunna stötta i verksamhetskvaliteten på de olika skolenheterna. Hänsyn ska tas för skolor som tex har introduktionsklasser, särskola, träningskola och barn med särskilda behov.
- Utarbeta samverkansrutiner över hur vi hanterar frånvaro och vikariat tillsättning.
- Säkerställa rekryteringsprocessen och introduktionsprogram för ny personal.
- Utfärda kravspecifikation inför upphandling av datajournalssystem och utifrån upphandlad leverantör arbeta vidare med rutiner och utveckling av journaldokumentation och statistik.
- Motionera till vårdgivaren för att nästa budgetår planera för en centralt anställd skolsköterska.
- Rekommendera kommunen EMQ för nationell hälsostatistik om det inte redan är gjort.
- Överföra avvikelserapporteringsrutiner till elektroniskt system (KIA)

**Basprogram för Elevhälsans Medicinska Insatser (EMI)
i Botkyrka kommun**

Skolår/Klass	Program för respektive årskurs
F-klass Inhämtning och granskning av elevens hälsodata	<ul style="list-style-type: none">• Inhämtning av rapport/journalhandlingar från BHV.• Genomgång av BHV-journalen, VB kontakt med föräldrar eller skolläkare• Upprättning av elevhälsojournal i PMO• Besök hos F-Klassen under VT för presentation och information inför hälsobesöket i År 1
ÅR 1 Hälsobesök	<ul style="list-style-type: none">• Insamling av hälsouppgift från vårdnadshavare• Boka tid för hälsobesök med föräldrar och elev. Hälsobesöket innefattar: hälsosamtal, längd, vikt, synundersökning, hörselundersökning och MPR-vaccin
ÅR 2 Hälsöövervakning	<ul style="list-style-type: none">• Hälsosamtal med elev om trivsel och mående• Kontroll av längd och vikt
ÅR 4 Hälsobesök Kontrollera att syn, hörsel och vaccination är gjorda	<ul style="list-style-type: none">• Insamling av hälsouppgifter från vårdnadshavare• Elever ska svara på Jolivs digitala hälsoenkät i klassrummet innan hälsobesöket vilket bör samordnas med klassläraren• Boka tid för hälsobesök som innefattar: kontroll av längd, vikt och rygg samt hälsosamtal inleds utifrån svaren från Joliv-enkäten• Vid behov inhämta information från klasslärare om hur eleven fungerar i skolan
ÅR 5 Vaccination Kontrollera att	<ul style="list-style-type: none">• Flickor ska erbjudas HPV-vaccin efter inhämtat medgivande från vårdnadshavare• Lämna information om vaccinet samt

syn, hörsel och vaccination är gjorda	<p>vaccinationsmedgivande till vårdnadshavare (finns i olika språk)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos 1 planeras under HT och dos 2 under VT med minst 6 mån mellanrum
<p>ÅR 7</p> <p>Hälsobesök</p> <p>Kontrollera att syn, hörsel, rygg och vaccination är gjorda</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Insamling av hälsouppgifter från vårdnadshavare • Elever ska svara på Jolivs digitala hälsoenkät i klassrummet innan hälsobesöket vilket bör samordnas med klasslärare • Erbjud/kalla eleven till hälsobesöket som innefattar: kontroll av längd, vikt och rygg samt hälsosamtal utifrån svaren från Joliv-enkäten • Vid behov inhämta information från klasslärare om hur eleven fungerar i skolan
<p>ÅR 8</p> <p>Vaccination</p> <p>Kontrollera att syn, hörsel, rygg och vaccination är gjorda</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elever som följer svenskt vaccinationsprogram ska erbjudas boostervaccin mot Difteri, Tetanus och Pertussis efter inhämtat medgivande från vårdnadshavare • Lämna information om vaccinet samt vaccinationsmedgivande till vårdnadshavare
<p>ÅR 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Information utifrån yrkesmedicinskt perspektiv inför gymnasievalet
<p>Gy 1</p> <p>Hälsobesök</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bjud in till ett individuellt hälsosamtal • Erbjud hälsosamtal i grupp om ANDT, sömn och stress om det skulle funka bättre • Erbjud riktade undersökningar/information utifrån yrkesmedicinskt perspektiv utifrån program eleven valt • Flickor under 18 har rätt till HPV-vaccin om de önskar det

Nyanlända elever	<ul style="list-style-type: none">• Boka tid för hälsobesök med vårdnadshavare (VB med tolk) snarast möjligt• Kontrollera om eleven har gjort en så kallade medicinsk hälsoundersökning med blodprovstagningar och hälsosamtal hos hälso- och sjukvården.• Ta fram svaret på undersökningar. Om det inte är gjort tidigare remittera eleven till närmaste asylmottagning/VC OBS! Detta gäller enbart för flyktingar och anhöriginvandrare• Ta fram information om tidigare vaccinationer• Boka tid hos skolläkare eller diskutera med skolläkaren om det finns hälsoavvikelser• Kontroll av syn, hörsel och rygg
------------------	--

Verksamhetsansvar - Kvalitetsmått

för struktur (S), process (P) och resultat (R)

1(1)

Struktur	Process	Resultat	Informations- källa/ lokalt	Datakälla/ nationellt	S	P	R	Kommentar
Finns verksamhetschef utsedd enligt hälso- och sjukvårdslagen?	–	–	Verksamhetschef	Inspektionen för vård och omsorg (IVO)		–	–	
Är verksamhetschefen läkare/sjuksköterska?	–	–	Verksamhetschef	IVO	*	–	–	*Ange läkare/sjuksköterska
Har verksamhetschefen uppdragit åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter?	–	–	Verksamhetschef	Nationell databas saknas		–	–	
Är verksamheten, EMI, anmäld till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt gällande lagstiftning?	–	–	Verksamhetschef	IVO		–	–	
Ingår det i kvalitetsarbetet att upprätta verksamhetsplan?	Skrivs verksamhetsplan?	Utvärderas och återförs resultatet till verksamheten, ledning och vårdgivare?	Verksamhetschef	Nationell databas saknas				
Ingår det i kvalitetsarbetet att upprätta verksamhetsberättelse?	Skrivs verksamhetsberättelse?	Utvärderas och återförs resultatet till verksamheten, ledning och vårdgivare?	Verksamhetschef	Nationell databas saknas				
Finns Lex. Maria ansvarig utsedd för verksamheten?	–	Antal anmälningar enligt Lex. Maria?	Verksamhetschef	IVO		–	*	*Antal
Finns rutin för avvikelshantering?	Utförs risk- och händelseanalys vid inträffade avvikelser?	Antal avvikelserapporter?	Verksamhetschef	Nationell databas saknas			*	*Antal
Finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för verksamheten?	Skrivs patientsäkerhetsberättelse årligen?	Återförs patientsäkerhetsberättelsen till ledning och vårdgivare?	Verksamhetschef	Nationell databas saknas				
Finns rutin för anmälan enligt socialtjänstlagen?		Antal anmälningar enligt socialtjänstlagen?	Skolläkare/ skolsköterska	Nationell databas saknas		–	*	*Antal

Personalresurser – Kvalitetsmått

för struktur (S), process (P) och resultat (R)

1(1)

Struktur	Process	Resultat	Informationskälla/ lokalt	Datakälla/ nationellt	S	P	R	Kommentar
Antal elever/heltidsanställd skolläkare?	–	–	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	EMQ	*	–	–	*Antal
Antal elever/heltidsanställd skolsköterska?	–	–	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	EMQ	*	–	–	*Antal
Andel (%) skolläkare med yrkesspecifik kompetens?	–	–	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	EMQ	*	–	–	*Andel (%)
Andel (%) skolsköterskor med yrkesspecifik kompetens?	–	–	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	EMQ	*	–	–	*Andel (%)
Ges skolläkare kontinuerlig fortbildning/ kompetensutveckling?	–	Antal dagar fortbildning/ kompetensutveckling för skolläkare?	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	Nationell databas saknas		–	*	*Antal
Ges skolsköterskor kontinuerlig fortbildning/ kompetensutveckling?	–	Antal dagar fortbildning/ kompetensutveckling för skolsköterska?	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	Nationell databas saknas		–	*	*Antal
Används evidensbaserad samtalsmetodik vid hälsosamtalet?	–	Andel (%) skolsköterskor/skolläkare som genomgått utbildning?	Verksamhetschef/ skolläkare/ skolsköterska	EMQ		–	*	*Andel (%)

Referens
Karin JosefssonMottagare
Utbildningsnämnden

Senare start på skoldagen i grundskolan - återrapportering av beredningsuppdrag (UF/2018:208)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden har tagit del av återrapporteringen av beredningsuppdraget om senare start på skoldagen i grundskolan (UF/2017:312).
2. Utbildningsnämnden ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att fördjupa och komplettera utredningen med förutsättningar för senare start på skoldagen i grundskolan. Utredningen ska vara nämnden tillhanda under 2018.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda konsekvenserna av, samt möjligheten till, att starta ett pilotprojekt med senare start på skoldagen i grundskolan (UN 2017-10-10, § 95). Att senarelägga starten på skoldagen kan ge positiva effekter för vissa elever. Samtidigt visar utbildningsförvaltningens utredning att en förändring av skoldagens start får organisatoriska konsekvenser och kan komma att påverka såväl lokalnyttjande som rekryterings- och samverkansmöjligheter. Förvaltningen föreslår därför att frågan om skolornas förutsättningar utreds vidare innan beslut om pilotprojekt tas.

Beskrivning av ärendet

Utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda konsekvenserna av, samt möjligheten till, att starta ett pilotprojekt med senare start på skoldagen i grundskolan (UN 2017-10-10, § 95). Förvaltningen har avgränsat utredningen till att endast omfatta grundskolans senare år eftersom forskning visat att unga i tonåren har en senare dygnsrytm och därmed behöver mer sömn. Nedan görs en redogörelse av vilka konsekvenser en förändring av skoldagens start kan innebära.

Lagstiftning

Grundskolans lärotider regleras i skolförordningen (2011:185) 3 kap 1-6§§. Där anges det att grundskolans läsår ska ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar samt att läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Vidare framgår det

2018-05-29

att skolarbetet ska förläggas måndag-fredag och vara så jämnt fördelat över dessa dagar som möjligt. Skolförordningen innehåller dock inga bestämmelser om vid vilken tidpunkt skoldagen ska börja. Det är rektor som fattar beslut om skolans förläggning av skolarbetet.

Nulägesbeskrivning

Utredningen inleddes med att göra en kartläggning av grundskolornas scheman för årskurs 7-9 i syfte att få en uppfattning om vilken tid eleverna startar skolan. Kartläggningen visar att vanligast är att elevernas skoldag startar mellan kl. 08.10-08.30. Flera grundskolor har dock senarelagt skoldagens start till kl. 08.30-09.00 någon dag/några dagar i veckan. Falkbergsskolan, som har årskurs 6-9, har gått längre än så och senarelagt skoldagens start till omkring 09.30 någon dag/några dagar i veckan.

Elever

Forskning visar att ungdomar har en senare dygnsrytm än vuxna och för vissa ungdomar medför tidiga morgnar att de inte får den sömn de behöver. För lite sömn påverkar i sin tur deras hälsa och förmåga till inläring. Ett flertal studier har visat på positiva effekter av att senarelägga skoltiderna. Exempelvis uppges eleverna koncentrera sig bättre och det upplevs bli en bättre situation i klassrummet.¹ Samtidigt är det viktigt att betona att dessa studier är genomförda i USA där skolstarten är tidigare än i Sverige och Europa. Det finns också forskning som visar att senare start på skoldagen många gånger leder till att ungdomarna förskjuter dygnsrytmen och därmed inte förlänger sin sömn.²

I uppdraget anges att det finns elever som har låg närvaro på grund av skoltrötthet m.m. Skolnärvaro är en viktig fråga som förvaltningen arbetat under läsåret 2017/2018. I september 2017 tog utbildningsnämnden beslut om riktlinjer för frånvaro (§81 UN 2017-09-05, UF/2017:255). Riktlinjerna utgår till stor del från den statliga utredningen *Saknad! Uppmärksamma elevernas frånvaro och agera* (SOU:2016:94). I utredningen beskrivs att orsakerna till elevers frånvaro oftast beror på flera faktorer som påverkar varandra ömsesidigt. Vidare uppges att det finns ett antal kända riskfaktorer för frånvaro

¹ Se exempelvis,

<https://conservancy.umn.edu/bitstream/handle/11299/162769/Impact%20of%20Later%20Start%20Time%20Final%20Report.pdf>

² Se exempelvis, <http://unglivsstil.se/wp-content/uploads/2015/03/s%C3%B6mnartikel-OH-reviderad-2017-01-20.pdf>

2018-05-29

men att dessa varierar mellan individer. Exempel på kända riskfaktorer är stadiövergångar, kränkningar, trakasserier och mobbning, oro och nedstämdhet samt bristande självförtroende.

Ytterligare en aspekt för eleverna är att senare start på skoldagen innebär att de måste gå längre på eftermiddagen, vilket kan påverka såväl deras sociala liv som deltagande i förenings- och idrottsengagemang. Detta något som skulle påverka elever med modersmålsundervisning i än större utsträckning. Modersmålsundervisningen är idag förlagd på eftermiddagarna, efter skoldagens slut. Att senarelägga skoldagens start skulle därmed innebära att dessa elever måste gå ännu längre på eftermiddagarna.

Lokaler

Att eleverna måste gå längre på eftermiddagen påverkar också nyttjandet av lokaler. Idag nyttjas grundskolornas lokaler av bland annat kultur- och fritidsförvaltningens verksamheter på eftermiddagarna. Att ändra förläggningen av skolarbetet så att skoldagens startar senare skulle således påverka möjligheterna till ett effektivt lokalnyttjande.

Personal

Att senarelägga skoldagens start skulle också innebära att personalens arbetstider påverkas eftersom undervisningstiden förskjuts. Det kan få konsekvenser för skolornas attraktivitet och möjligheter att rekrytera behöriga lärare. Vidare skulle samverkan med andra förvaltningar, myndigheter och verksamheter inom skolan, som oftast sker på eftermiddagen, påverkas. Exempelvis sker möten med socialtjänst och hälso- och sjukvård oftast på eftermiddagen när även vårdnadshavare kan delta.

Vårdnadshavare

Ytterligare en konsekvens av att senarelägga skoldagens start är att vårdnadshavarnas möjligheter att försäkra sig om att deras barn går till skolan försvåras.

Förvaltningens bedömning

Att senarelägga starten på skoldagen kan ge positiva effekter för vissa elever. Samtidigt visar utbildningsförvaltningens utredning att en förändring av skoldagens start får organisatoriska konsekvenser och kan komma att påverka såväl lokalnyttjande som rekryterings- och samverkansmöjligheter. Att förlägga elevernas skolarbete är komplext och hänsyn måste tas till flera olika

2018-05-29

aspekter. Att ändra starten på skoldagen bör vara något som rektor beslutar om efter att ha utrett de behov som finns på skolan.

Utbildningsförvaltningens utredning visar att skolornas rektorer redan är flexibla när det gäller att schemalägga skoldagens start. Rektor är den som har bäst insyn i skolans verksamhet och den som har kännedom om vad som blir bäst för alla sina elever. Förvaltningen föreslår därför att frågan om skolornas förutsättningar utreds vidare innan beslut om pilotprojekt tas.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Susanne Englund
Verksamhetschef grundskola



2018-05-28

Dnr UF/2018:214

Referens

Wayra Jordán Busch

Mottagare

Utbildningsnämnden

Stärkt möjlighet till utbildning i gymnasieskolan för asylsökande elever som fyllt 18 år – beslut om antagningsvillkor (UF/2018:214)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att asylsökande ungdomar som fyllt 18 år ges möjlighet att påbörja ett nationellt program om de är behöriga och omfattas av rätten till statsbidrag.
2. Beslutet avser endast asylsökande ungdomar som uppfyller kriterierna om vistelseadress i Botkyrka kommun och som har påbörjat ett introduktionsprogram före 18 års ålder.
3. Med förutsättning att kriterierna enligt beslutspunkt 2 är uppfyllda kommer eleven kunna tas emot i andra hand/i mån av plats i Botkyrka kommuns kommunala gymnasieskolor efter gymnasieantagningens sista reservantagning.

Sammanfattning

Regeringen har i maj 2018 beslutat om ändringar i förordningen om statlig ersättning för asylsökande m.fl. Ändringarna gör det nu möjligt för de kommuner som frivilligt erbjuder asylsökande ungdomar som fyllt 18 år utbildning på ett nationellt program i gymnasieskolan att få ersättning för de ökade kostnaderna genom statsbidrag. Lagändringen börjar gälla den 1 juni 2018. Kommunen har alltså möjlighet, men är inte skyldig, att erbjuda asylsökande 18-åringar utbildning. En kommun har rätt till ersättning från Migrationsverket för utbildningskostnader till asylsökande ungdomar som går på ett nationellt program i gymnasieskolan om ungdomen:

1. påbörjat ett introduktionsprogram innan han eller hon fyllt 18 år, och därefter
2. påbörjar det nationella programmet efter att han eller hon fyllt 18 år, dock senast under det första kalenderhalvåret det år han eller hon fyller 20 år.

För att säkerhetsställa att Botkyrka kommun ska kunna söka statsbidrag från Migrationsverket för denna elevkategori ska ungdomen ha Botkyrka som vistelsekommun och ha fått plats på en av Botkyrka kommuns kommunala gymnasieskolor. I dagsläget uppskattar utbildningsförvaltningen att cirka 25 asylsökande elever över 18 år kan komma att bli behöriga till nationellt program i augusti 2018, där den ökade kostnaden för Botkyrka kommun beräknas till cirka 2,5 miljoner kronor.

2018-05-28

Dnr UF/2017:228

Bakgrund

I 2017 års Mål och budget fick utbildningsförvaltningen ett åtagande om att ta fram riktlinjer avseende mottagande och utbildning för barn och elever som är asylsökande/har tidsbegränsat uppehållstillstånd eller vistas i Sverige utan stöd av myndighetsbeslut/författning. Riktlinjerna säger att Botkyrka kommun inte tillåter asylsökande ungdomar med vissa tidsbegränsade uppehållstillstånd eller som är papperslösa att påbörja ny gymnasieutbildning efter att de fyllt 18 år eftersom deras utbildning inte finansieras av Migrationsverket. De nya riktlinjerna började gälla 2017-09-06. (Reviderade riktlinjer avseende mottagande och utbildning för barn och elever som är asylsökande/har tidsbegränsat uppehållstillstånd (UF/2017:228).

Ungdomar som är asylsökande, tillståndssökande, ungdomar med vissa tidsbegränsade uppehållstillstånd eller är papperslösa har endast rätt till utbildning i gymnasieskolan om de har påbörjat ett introduktionsprogram eller nationellt program innan de har fyllt 18 år. Eleven har dock rätt att fullfölja påbörjad utbildning på ett introduktionsprogram eller ett nationellt program, kommunen söker då bidrag från Migrationsverket.¹ Om dessa ungdomar påbörjar en ny utbildning efter 18 års ålder har kommunen tidigare inte kunnat söka statsbidrag från Migrationsverket. Lagstiftningen har inneburit att elever som gått ett introduktionsprogram och blivit behöriga till nationella program inte har fått påbörja ett nationellt program om de hunnit fylla 18 år innan utbildningen startar, då utbildningen har saknat finansiering.

Nuläge

Stärkt möjlighet till utbildning i gymnasieskolan för asylsökande elever som fyllt 18 år
Regeringen har i maj 2018 beslutat om ändringar i förordningen om statlig ersättning för asylsökande m.fl. Ändringarna gör det nu möjligt för de kommuner som frivilligt erbjuder asylsökande ungdomar som fyllt 18 år utbildning på ett nationellt program i gymnasieskolan att få ersättning för kostnaderna. Lagändringen börjar gälla 1 juni 2018.² Kommunen har alltså möjlighet, men är inte skyldig, att erbjuda asylsökande 18-åringar utbildning.

Förutsättningar för att få beviljat statsbidrag

¹ Skollagen 29 kap 3 §

<http://www.skolverket.se/skolutveckling/lanande/nyanlandas-lanande/utbildning-nyanlanda-gymnasiet-1.250929>

² <https://www.regeringskansliet.se/pressmeddelanden/2018/05/starkt-mojlighet-till-utbildning-i-gymnasieskolan-for-asylsokande-elever-som-fyllt-18-ar/>

2018-05-28

Dnr UF/2017:228

För att Botkyrka kommun ska kunna söka finansiering genom statsbidrag måste vissa förutsättningar uppfyllas, dessa förutsättningar finns i "Förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl."

I 3 a § står det att en kommun har rätt till ersättning för kostnader för utbildning på ett nationellt program i gymnasieskolan som de erbjuder en asylsökande ungdom över 18 år om ungdomen:

1. påbörjat ett introduktionsprogram innan han eller hon fyllt 18 år, och därefter
2. påbörjar det nationella programmet efter att han eller hon fyllt 18 år, dock senast under det första kalenderhalvåret det år han eller hon fyller 20 år.

För att säkerhetsställa att Botkyrka kommun ska kunna söka statsbidrag från Migrationsverket för denna elevkategori, ska ungdomen ha Botkyrka som vistelsekommun och ha fått plats på en av Botkyrka kommuns kommunala gymnasieskolor.

Enligt 4§ så är schablonersättningen för elev på gymnasieskola 116 100 kr/år för 2018.

Ekonomiska konsekvenser

Det är svårt att bedöma antalet elever som berörs av lagändringen, men i dagsläget uppskattar utbildningsförvaltningen att cirka 25 asylsökande elever över 18 år kan komma att bli behöriga till nationellt program i augusti 2018. Den ökade kostnaden för Botkyrka kommun beräknas till cirka 2,5 miljoner kronor. Kostnadsökningen ska finansieras av att kommunen ansöker om ersättning hos Migrationsverket för skolgången till de asylsökande elever som antagits enligt beslutade kriterier.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anna Widing Niemelä
Verksamhetschef gymnasium

Referens
Karin JosefssonMottagare
Utbildningsnämnden

Riktlinjer för flerspråkighet i Botkyrka kommuns förskolor (UF/2018:179)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer riktlinjer för flerspråkighet i Botkyrka kommuns förskolor. Riktlinjerna gäller från och med den 1 juli 2018 och tillsvidare.

Sammanfattning

Under höstterminen 2016 genomförde Skolinspektionen regelbunden tillsyn i Botkyrka kommun. I tillsynen granskades huvudmannens ansvarstagande inom verksamhetsområde förskola. I tillsynen fick Botkyrka kommun kritik för att alla barn på förskolorna inte får möjlighet att utveckla det svenska språket och sitt modersmål. För att åtgärda de påtalade bristerna har utbildningsförvaltningen tagit fram riktlinjer för flerspråkighet. Riktlinjerna ska gälla från och med höstterminen 2018.

Beskrivning av ärendet

Under höstterminen 2016 genomförde Skolinspektionen regelbunden tillsyn i Botkyrka kommun. I tillsynen granskades huvudmannens ansvarstagande inom verksamhetsområde förskola. I tillsynen fick Botkyrka kommun kritik för att alla barn på förskolorna inte får möjlighet att utveckla det svenska språket och sitt modersmål. Även om det finns modersmålstränare att tillgå så är det inte tydligt hur deras insatser bäst ska tas tillvara och det saknas även strategier för hur arbetet ska bedrivas.

För att åtgärda de påtalade bristerna har utbildningsförvaltningen tagit fram riktlinjer för flerspråkighet som ska främja barns språkutveckling både inom modersmål och i det svenska språket samt stärka interkulturell identitet i det dagliga arbetet. Riktlinjerna ska gälla från och med höstterminen 2018.

Bilaga

Riktlinjer för flerspråkighet i Botkyrka kommuns förskolor

Mikael Caiman Larsson
FörvaltningschefChristina Carlsson
Verksamhetschef förskola

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för arbetet med flerspråkighet i förskolan

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: UF/2018:179

Dokumentet är beslutat av: Utbildningsnämnden

Dokumentet beslutades den: 8 maj 2018

Dokumentet gäller för: Botkyrka kommuns förskolor

Dokumentet gäller till den: Tillsvidare

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentansvarig är: Utbildningsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Utbildningsförvaltningen, verksamhetsområde förskola

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Utbildningsförvaltningen, verksamhetsområde förskola

Innehåll

Inledningsord	4
Vision	4
Syfte	5
Teoretiska utgångspunkter	5
Styrdokument	6
Viktiga utgångspunkter som Botkyrka verksamhetsområde förskola tar ställning för	6
Vårdnadshavare som resurs	6
Interkulturellt förhållningssätt	7
Minoritetsspråk	8
Språkutvecklande arbete	8
Pedagogiska lärmiljöer	8
Pedagogisk dokumentation	9
Förväntningar	9
Uppföljning	11
Tidsplan	11
Stödmaterial, litteratur och media	11

Inledningsord

I Botkyrka är språket en mycket viktig strategisk fråga. Vi vet att ett rikt språk öppnar upp för goda möjligheter till delaktighet och inflytande i samhället. Språk har en särskilt viktig betydelse för att som medborgare kunna delta i det demokratiska samhället. I begreppen språk och kommunikation ingår även flerspråkighet och alla barns olika språk. I Botkyrka tänker vi att arbetet med flerspråkighet är berikande för alla barn, oavsett hur många språk man utvecklar under sin tid i förskolan.

Det språk som förenar oss är det svenska språket och det är på svenska som den huvudsakliga utbildningen och undervisningen sker. Det svenska språket är nyckeln till delaktighet och inflytande i samhället.

Den pågående samhällsutvecklingen, förutsätter att vi ser flerspråkighet som en viktig resurs som kan möjliggöra delaktighet i en allt mer internationell värld. Den flerspråkiga utvecklingen pågår oavbrutet, berör oss alla och medger möjligheter som fortfarande är outforskade. Däribland ett ökat deltagande i de demokratiska processer som möjliggörs genom en flerspråkig kompetens.

Genom att skapa samsyn och en gemensam kunskapsgrund som innebär att vi förtydligar det flerspråkiga arbetet, så blir denna strategi ett viktigt verktyg i det fort-satta utvecklingsarbetet. Det ger våra barn förutsättningar att möta såväl dagens som framtidens utmaningar med kunskap, med god språklig kompetens och med tilltro till egna och andras förmågor.

Vision

Utbildningsförvaltningens vision är:

Botkyrkas barn och elever skapar världen, bygger kunskap och mening, utmanar och öppnar gränser, visar solidaritet och tilltro till andra.

I en flerspråkig kontext får visionen följande innebörd:

- Botkyrkas barn delar kunskap och mening, utmanar och öppnar gränser, inspirerar och nätverkar i ett globalt sammanhang. Verksamheten i förskolan präglas av ett interkulturellt förhållningssätt där alla barns språk och kulturtillhörighet betraktas som en tillgång.
- Botkyrkas barn verkar i en föränderlig värld där den flerspråkiga kompetensen möjliggör aktivt medborgarskap som ett livslångt lärande kräver nu och i framtiden.

- I Botkyrkas förskolor är språket ett medel för pedagogisk utveckling och kollegialt lärande med likvärdighet i fokus.

Syfte

- Riktlinjerna skapar förutsättningar för att öka barns möjligheter att utveckla sina språk och sin identitet - och känna trygghet i den.
- Riktlinjerna syftar till att öka medvetenheten inom förskolan. Den ska vara vägledande för ledning och personal och ge förutsättningar för gränsöverskridande samverkan inom och mellan verksamheter och central förvaltning.
- Riktlinjerna tar sin utgångspunkt i visionen och visar en gemensam riktning för att säkerställa att alla Botkyrkas barn utvecklar sina språkliga kompetenser så som ett aktivt medborgarskap kräver, nu och i framtiden.

Teoretiska utgångspunkter

Allt arbete i förskolan skall vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet och därför blir teoretiska utgångspunkter viktiga för arbetet med flerspråkighet i förskolan. Utifrån forskningsperspektiv så kan följande centrala aspekter lyftas fram:

Anne Kultti är universitetslektor vid Göteborgs universitet. Hon har studerat kommunikation, deltagande och språklärande i förskolesammanhang. Hon pekar på att det är centralt att *fokus flyttas från barns språkkunskaper till kommunikationen mellan barn och lärare i förskolan.*

Veli Tuomela språkpedagogisk konsult och filosofie doktorn i tvåspråkighet har forskat fram ett koncept som sammanfattas så här: *Språkutveckling i förskolan sker när personalen talar på ett stimulerande vis och utmanar barnens språk.*

Anniqa Sandell Ring författare till boken *Låt språket bära* lyfter att *inte förenkla språket i vardagen, utan istället utveckla det.* Att låta barnen diskutera och lära varandra, så att de får praktisk erfarenhet och sätter ord på vardagen.

Maaïke Hajer arbetar som professor med forskning kring språkinriktad ämnesunder-visning. *Hon lyfter att i arbetet med nyanlända måste man kanske under en period för-enkla språket för att öka förståeligheten för dem, men om vi sänker nivån på språket över längre tid så får de barnen arbeta på en nivå som är kognitivt under det de skulle kunna klara av och det resulterar i en*

svag språkutveckling. Barnen behöver alltså efter tag utmanas i sitt språkande så att deras språkutveckling ej stagnerar.

Styrdokument

Skollagen

Förskolans (samt övriga skolformer) kompensatoriska uppdrag innebär i huvudsak att organisera för att väga upp skillnader i barn och elevers förutsättningar att tillgodogöra sig en utbildning (skollagen kap 1, 4§).

Läroplanen för förskolan – förslag 2018

"Det svenska samhällets ökande internationalisering förutsätter en förståelse för värdet att leva i ett samhälle som präglas av mångfald. Förskolan är en social och kulturell mötesplats som ska främja barnens förståelse för det värdet". (Lpfö s.2)

"Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för barnens förståelse för olika språk och kulturer, inklusive nationella minoriteters språk och kulturer".

"Förskolan ska ge barnen förutsättningar att utveckla kulturell identitet samt kunskap om intresse för olika kulturer och förståelse för värdet av att leva i ett samhälle präglad av mångfald".

"I förskolans uppdrag ingår att överföra och utveckla ett kulturarv - värden, traditioner och historia, språk och kunskaper - från en generation till nästa. Förskolan ska också se till att olika kulturer synliggörs i utbildningen" (Lpfö s. 6).

Utbildningsnämndens mål 2018 ur Mål och budget flerårsplanen 2019-2021:

Mål 1:1a

På varje enhet är barn och elever delaktiga och har inflytande i undervisningen och utbildningen i enlighet med Skollagen och läroplanerna.

Mål 2:1b

Botkyrkaborna har tillgång till likvärdig och kompensatorisk utbildning med kvalitet som leder till goda kunskapsresultat och rustar dem för framtiden.

Mål 2:2a

Alla barn och elever möter kvalitativt god och varierad undervisning.

Viktiga utgångspunkter som Botkyrka verksamhetsområde förskola tar ställning för

Vårdnadshavare som resurs

- Förskolan ska tydliggöra för barnen och vårdnadshavare vilka mål utbildningen har. Detta är en förutsättning för deras möjlighet till inflytande och förståelse för förskolans uppdrag.
- Familjer som inte har erfarenheter från förskolekulturen i Botkyrka behöver en anpassad god introduktion till förskolan och dess uppdrag. En förskola med tydliga förväntningar, olika mötesformer och anpassad information underlättar och bidrar till att många kulturkrockar vänds till kulturmöten.
- I det flerspråkiga arbete, för stödet till barns identitet och modersmåls utveckling ser vi familjen som en viktig resurs. Språk och identitet hör samman. I arbetet med barns språk- och identitets utveckling behöver förskolorna använda vårdnadshavarna som resurser. Läsning, berättande, traditioner, ord, begrepp på barnets alla språk - relaterad till aktuella teman och arbeten är exempel på några områden där vårdnadshavarnas språkliga och kulturella resurser tas tillvara.
- Det förutsätter att barns tillhörighet till det svenska samhället bekräftas och bemöts positivt av både personal och vårdnadshavare.
- Ett interkulturellt förhållningssätt möjliggör att samverka mellan förskola och hem utgår från att förskolan är en social och kulturell mötesplats där personal, familjer och vårdnadshavare med olika bakgrunder och erfarenheter möts för barnets bästa.

Interkulturellt förhållningssätt

Interkulturalitet står för interaktion mellan olika språk, kulturer, perspektiv och synsätt. Individens flerspråkighet, kunskaper och erfarenheter ses som resurs och ligger till grund för interkulturella möten. Den språkliga och kulturella mångfalden, olika åsikter och perspektiv är utgångspunkten för det interkulturella arbetet. I detta arbete är det viktigt att möta hela barnet.

Barnet har rätt till att möta nyfiken personal med positiva attityder till barnens alla språk och kulturer. Att inta ett interkulturellt perspektiv i möten med barn och familjer, att bekräfta hela barnet och att organisera språk- och kunskapsutvecklande flerspråkiga lärmiljöer är allas gemensamma angelägenhet i våra förskolor.

Interkulturalitet är en integrerad och naturliga del av våra förskolor där vi ser flerspråkighet som berikande. I det interkulturella arbetet utgör FN:s mänskliga rättigheter allas vår gemensamma grund. Vi bemöter på ett positivt sätt barn-

och föräldrars alla språkliga och kulturella uttryck utifrån värdegrunden som uttrycks i skollagen, läro-planen och barnkonventionen.

Vårt interkulturella arbete ska leda till att öka barns delaktighet i det svenska samhället med hela sitt JAG och med alla sina resurser. Det är av vikt att alla barn upplever tillhörighet till det svenska samhället. Vårt kompensatoriska arbete i våra förskolor syftar till likvärdiga förutsättningar för alla barn att bli delaktiga i samhället och utvecklas till sin fulla potential.

Satsningar på flerspråkighet, interkulturalitet, digitalisering, kulturupplevelser, samhällsorientering och den pedagogiska miljön utgör viktiga områden i vårt kompensatoriska arbete för en likvärdig förskola.

Minoritetsspråk

Lagen om nationella minoriteter gäller i hela Sverige och innebär att minoritetsspråken ska skyddas och främjas, de nationella minoriteterna ska kunna behålla och utveckla sin kultur och förvaltningsmyndigheterna är skyldiga att informera om minoriteternas rättigheter och ge dem inflytande i egna frågor.

Lagen månar särskilt om barnens utveckling av en kulturell identitet och främjandet av barns användning av minoritetsspråk.

Inom förvaltningsområdena kan vårdnadshavare begära att få tillgång till en förskole-verksamhet som helt eller delvis bedrivs på samiska, finska eller meänkieli.

Botkyrka kommun är förvaltningsområde för finska språket vilket innebär att vårdnadshavare som begär det erbjuds plats för sitt barn i en förskola där utbildning bedrivs helt eller delvis på finska.

Språkutvecklande arbete

Förskolan har i uppdrag att säkerställa alla barns rätt till språkutveckling och språkstöd i förskolan. Det språkutvecklande arbetet är integrerat i övrig verksamhet och utförs av alla som arbetar i förskolan. Enligt förskolans läroplan ska förskolan sträva efter att varje barn utvecklar ett rikt och nyanserat talspråk, ordförråd och begrepp samt sin förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra.

Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar sitt intresse för skriftspråk samt förståelse för symboler och deras kommunikativa funktioner. Ett språkligt lärande sker bäst i meningsfulla sammanhang. Därför arbetar vi i Botkyrkas förskolor i mindre grupper med barns egna intressen och erfarenheter som utgångspunkt. Vi ger leken stort utrymme och arbetar aktivt för att skapa

trygga pedagogiska relationer. Barn ska omges av ett rikt och nyanserat språk där personalen bekräftar barnens upplevelser, känslor samt händelser i ord.

Pedagogiska lärmiljöer

Ett språkutvecklande arbete förutsätter en väl planerad och genomtänkt lärmiljö som öppnar upp för samtal, kommunikation och interaktion. Förskolans lärmiljö skall ge barnen möjlighet att skapa relationer mellan människor, ting och företeelser. Lärmiljön ska präglas av variation, tydlighet, föränderlighet, estetik, tillgänglighet och ska för barnen vara begriplig, hanterbar och meningsfull.

Förskollärare och övrig personal erbjuder rikligt med texter, bilder och material som speglar olika kulturer och miljöer, mångfalden syns i den pedagogiska lärmiljön.

Pedagogisk dokumentation

Dokumentationer används som utgångspunkt för reflektiva samtal med och mellan barnen. Dokumentationen utgör också underlag för reflektion mellan personal och barnens vårdnadshavare. Den utgör således grund för förskollärares och övrig personals uppföljning, utvärdering och utveckling av förskolans verksamhet och innehåll.

Förväntningar

För att uppnå målen och därigenom nyttja flerspråkighetens potential för ökad måluppfyllelse och likvärdighet i Botkyrkas förskolor behöver förvaltningens olika delar och funktioner medverka och samverka. Riktlinjerna tydliggör vilka förväntningar som ställs på de olika nivåerna för att nå samsyn och utveckling i hela förvaltningen.

All personal ska:

- nyttja och behärska relevanta kunskaper om barns utveckling av flera språk i det egna arbetet.
- använda ett adekvat kunskapsrelaterat rikt svenskt språk och vara nyfiken på och bejaka barnens kommunikation på alla sina språk.
- ta del av aktuell litteratur kring barns språkutveckling och flerspråkighet.

Förskollärare ska:

- förankra undervisning och lärande i teorier kring forskning och beprövad erfarenhet med koppling till flerspråkighet.
- ha god förståelse för och praktisk kunskap kring hur flerspråkig kompetens kan användas för att leda till ett bättre lärande och ökad måluppfyllelse för utbildningen

- kontinuerligt utveckla och använda språklig kompetens för undervisning, vilket ska främja barns lärande.
- ha god förståelse för barns språkliga vardagserfarenheter, och utifrån dessa skapa ett meningsfullt lärande.
- ha kunskap för att undervisa om och säkerställa ansvarsfullt nyttjande av språk-liga miljöer för barnen - när det gäller exempelvis personlig integritet och kulturell identitet.
- hålla sig ajour med aktuell forskning och litteratur kring barns språkutveckling och flerspråkighet.

Förskolechefer ska

- ha adekvat förmåga att strategiskt leda utvecklingsarbetet med flerspråkiga barn på sin enhet.
- ha kunskap om teorier, forskning och beprövad erfarenhet kopplad till flerspråkighetsutveckling för att kunna driva och leda arbetet på enhetsnivå.
- följa upp och stödja pedagoger i arbetet med flerspråkighet med sikte på utbildningens kvalitet och likvärdighet.
- skapa förutsättningar att utveckla personalens kompetens kring arbete med flerspråkighet för undervisning och lärande
- driva, följa och utvärdera det flerspråkiga utvecklingsarbetet för undervisning och lärande så att progression skapas och synliggörs.
- i förskolans arbetsplan formulera vilka mål och insatser som ska ske för att stödja lärandet i flerspråkighet utifrån den egna förskolans förutsättningar. Planen ska innehålla riktade insatser som syftar till att kunna levandegöra läroplanens och riktlinjernas intentioner gällande flerspråkighet.
- ha omvärldspaning inom forskning, media och litteratur gällande språkutveckling och flerspråkighet.

Verksamhetschef och biträdande verksamhetschef ska

- ta ansvar för att leda arbetet med implementeringen av riktlinjerna.
- ha adekvat förmåga att strategiskt leda utvecklingsarbete med flerspråkighet i verksamhetsområde förskola.
- ha kunskap om teorier, forskning och beprövad erfarenhet kopplad till det flerspråkiga fältet för att driva utvecklingsarbetet inom verksamhetsområdet.
- skapa förutsättningar för att förskolechefer ska kunna utveckla undervisning och fånga lärande gällande flerspråkighet.
- följa upp och stödja förskolecheferna i arbetet med flerspråkighet med sikte på utbildningens kvalitet och likvärdighet.

Uppföljning

Uppföljning och utvärdering är en central del i det systematiska kvalitetsarbete och därmed blir uppföljningen en kvalitetssäkring av arbetet med riktlinjerna framöver.

Riktlinjerna ska följas upp kontinuerligt i samband med resultatdialogerna, kvalitets-dialogerna och årsredovisningen av det systematiska kvalitetsarbetet.

Tidsplan

Riktlinjerna ska implementeras inom hela verksamhetsområde förskola med start under höstterminen 2018.

Stödmaterial, litteratur och media

Bifogat till dessa riktlinjer finns bilagor som kan utgöra inspiration och fördjupning i undervisning och utbildning gällande flerspråkighet.

Länk...



Referens
Karl-Henrik LindströmMottagare
Utbildningsnämnden

Delårsrapport 1 per april med helårsprognos 2018 (UF/2018:3)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner delårsrapport per april och helårsprognos för året.
2. Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att bevilja omDispositionering av investeringsmedel motsvarande 3 miljoner kronor respektive 4 miljoner kronor för etablering av 80 nya platser för förskolan Duvan samt 80 nya platser för förskolan Vitsippan.

Sammanfattning

Verksamhetsuppföljning - Avvikelseberättelse för måluppfyllnad

I delårsrapport 1 görs ingen fullständig redovisning av måluppfyllnad i förhållande till mål och målsatta mått. Det ska däremot göras en avvikelseberättelse i de fall utfallet bedöms avvika kraftigt mot uppsatta mål. Inga kraftiga avvikelser har konstaterats i utbildningsnämndens verksamheter. Det finns inga relevanta utfall att rapportera avseende nämndens mål och målsatta mått. Elevenkäter genomfördes i april, men förvaltningen har ännu inte hunnit sammanställa och analysera resultaten. Preliminära betygsresultat finns efter läsårets slut. En utförligare bedömning av måluppfyllnad sker i delårsrapport 2.

Ekonomisk uppföljning och analys - Sammanfattning

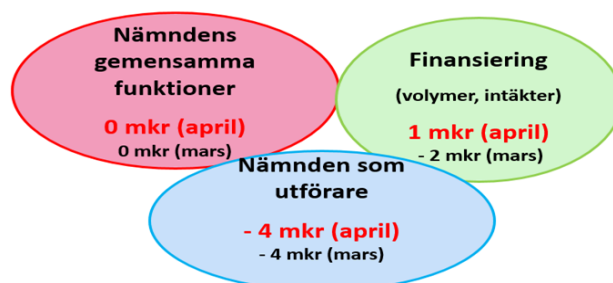
I samband med delårsrapport 1 bedömer förvaltningen att ett underskott på storleksordningen 3 miljoner kronor kan komma att redovisas vid årets slut. Då det är tidigt på året ger vi denna indikation med fokusering på att nå en ekonomi i balans.

Avgörande för nämndens ekonomi är hur väl enheter i egen regi har en ekonomi i balans vid årets slut. Sammanlagt beräknas ett underskott i storleksordningen 4 miljoner kronor för egenregin. Det är ett fåtal grundskolor som redovisar underskott. Åtgärdsplaner och extra verksamhetsstöd finns tillgängligt för att säkerställa att underskotten inte blir större än redovisat i denna prognos.

Den fortsatta utvecklingen av volymer, både i egen regi och hos externa utförare, påverkar nämndens ekonomi. Stora utmaningar finns för gymnasieskolans åldrar med fler gymnasieelever än beräknat i ram. Förvaltningen gör bedömningen att volymerna inom förskola och grundskola starkt understiger förväntat. För närvarande pågår höstens placeringar av exempelvis förskolebarn, sexåringar samt övriga övergångar. Gymnasieantagningen är också i dagsläget preliminär. Totalt sett beräknas ett överskott i storleksordningen 1 miljon kronor för samtliga skolformer avseende volymer och intäkter. Förvaltningen fortsätter att analysera varför skillnader mellan kommunens befolkningsprognos och elever/barn i verksamheten skiljer sig relativt stort åt.

Utbildningsförvaltningen beräknar i dagsläget ingen avvikelse för förvaltningens gemensamma funktioner. För investeringar beräknas ett överskott på 5,0 miljoner kronor vid årets slut. Överskottet beräknas främst uppstå till följd av förskjutningar i tidplanen för byggnationen av förskolorna Vallmon, Opalen, Gullvivan och Måsen. Renovering av förskolan Humlan skall vara färdigställd under första halvåret 2018. Inventarieanskaffning till dessa enheter sker efter att nybyggnation färdigställts.

Bild: Utbildningsförvaltningens samlade prognos för 2018 per ansvarområde. (Belopp i miljoner kronor)



Förvaltningen bedömer en osäkerhet i utvecklingen av volymerna under resterande del av året bland annat till följd av pågående placeringar av exempelvis förskolebarn, övriga övergångar samt gymnasieskolornas intag för nästa läsår. Volymutveckling påverkar både kostnadssida och intäktssida. Migrationsverket har en fortsatt eftersläpning av återkoppling och utbetalning av statsbidrag, vilket påverkar prognosbedömningar.

Vid grundskolornas åtgärdsarbete för att komma i balans måste beaktas att enheterna har ett antal statsbidrag, såsom lågstadiesatsning, fritidshemssatsning, utökad elevhälsa, som grundar sig på en ökning av personal. Vid personalneddragningar riskeras att statsbidraget krävs tillbaka då det är villkorat.

Förvaltningen har tidigare konstaterat att kostnadsnivån på funktionskostnader för IT inte varit säkerställd. Betalningsansvaret har decentraliserats till enhetsnivå i samband med beslut i internbudget 2018. För flertalet enheter har fakturorna från kommunens IT-enhet varit högre än förväntat. Förvaltningen bevakar utvecklingen av kostnaderna både totalt och per enhet.

Med anledning av budgetutfallet kommer fokusering framöver handla om analys av utfall inom finansieringsdelen utifrån kommunens befolkningsprognos då volymskillnader finns inom de olika verksamheterna. Extra resurser kommer också att läggas på de enheter inom grundskolan som inte enligt prognos levererar en budget i balans under 2018.

Åtgärder utifrån enheter med större underskott

Åtgärdsplaner ska tas fram för samtliga enheter som redovisar underskott, även om de är av mindre storlek. När det avser enheter med större underskott och för enheter med underskott som följt med över årsskiftet gäller ytterligare åtgärder. Dessa är i form av aktivt stöd och dialog.

Åtgärderna avser:

- Regelbundna möten med verksamhetschef, ekonom och HR (vid behov). Där åtgärdsplaner följs upp och eventuellt revideras.
- En särskild tillsatt resursperson som är ett aktivt stöd till enhetens ledning. Ett stöd utifrån omfördelning av resurser eller omorganisation för att bättre möta förändringar i verksamheten som påverkar enheten ekonomiskt.

Omdisponering av investeringsmedel

Till följd av ökat behov och försening av de tre planerade förskolor föreligger risk att förvaltningen inte kan erbjuda förskoleplatser i områdena Hallunda/Norsborg samt Alby. För att motverka detta kan förslagsvis befintliga förskolorna Vitsippan och Duvan utökas med vardera 80 platser för att tillgodose platsbehovet. Utökning sker genom att nytt våningsplan etableras på befintliga förskolor. Paviljongerna i Alby kommer också att användas till evakuering i samband med att förskolorna Staren och Svalan byggs nya.

För att genomföra detta föreslår utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen att omdisponera 3 miljoner kronor respektive 4 miljoner kronor av tidigare beslutade investeringsmedel för projektet Måsen och Vallmon. Efter omdisponering av dessa investeringsmedel görs en bedömning att nybyggnation av förskolan Vallon och Måsen ryms inom beviljad budget.

Tabell: Bygginvesteringar, förslag till omfördelning. (Belopp i miljoner kronor)

	Budget bygginvesteringar	Förslag till omfördelning
Vallmon	83,0 mkr	80,0 mkr
Paviljonger på Vitsippan		3,0 mkr
Måsen	85,1 mkr	81,1 mkr
Paviljonger på Duvan		4,0 mkr
Gullvivan	83,3 mkr	
Opalen	83,3 mkr	

Förslaget innebär ökad hyreskostnad från år 2019 (helårskostnad som hanteras i Mål och budget 2019) för utbildningsförvaltningen med 3 miljoner kronor för Duvan och 2,2 miljoner kronor för Vitsippan.

Bilaga

Utbildningsnämndens delårsrapport 1 2018

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Delårsrapport 1 2018

Utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
1.1 Sammanfattande kommentarer.....	3
2 Avvikelseberättelse av måluppfyllelse	5
2.1 Sammanfattande kommentar.....	5
3 Ekonomisk uppföljning och analys.....	6
3.1 Driftredovisning	6
3.2 Investeringsredovisning	18
4 Mått och nyckeltal.....	21
5 Uppdrag.....	23
5.1 Den kommunala organisationen ska vara så effektiv som möjligt och därmed kunna göra satsningar där de behövs som mest.	23

1 Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2017	Utfall period 2018	Budget 2018	Prognos helår 2018	Avvikelse 2018
Intäkter (+)	486	152	320	321	1
Kostnader (-)	-2 914	-994	-2 830	-2 835	-5
Netto (+/-)	-2 428	-841	-2 510	-2 513	-3
Nettoinvesteringar (+/-)	-19	-1	-22	-16	5

1.1 Sammanfattande kommentarer

Verksamhetsuppföljning

I delårsrapport 1 görs ingen fullständig redovisning av måluppfyllelse i förhållande till mål och målsatta mått. Det ska däremot göras en avvikelserapportering i de fall utfallet bedöms avvika kraftigt mot uppsatta mål.

Inga kraftiga avvikelser har ännu kunnat konstateras i utbildningsnämndens verksamheter. Det innebär dock ingen garanti för att avvikelser inte kommer att identifieras senare avseende nämndens mål och målsatta mått. Elevenkäter genomfördes i april, men förvaltningen har ännu inte hunnit sammanställa och analysera resultaten. Preliminära betygsresultat finns först efter läsårets slut. En utförligare bedömning av måluppfyllelse sker i delårsrapport 2.

Ekonomisk uppföljning och analys

I samband med delårsrapport 1 bedömer förvaltningen att ett underskott på storleksordningen 3 miljoner kronor kan komma att redovisas vid årets slut. Då det är tidigt på året ger vi denna indikation med fokusering på att nå en ekonomi i balans.

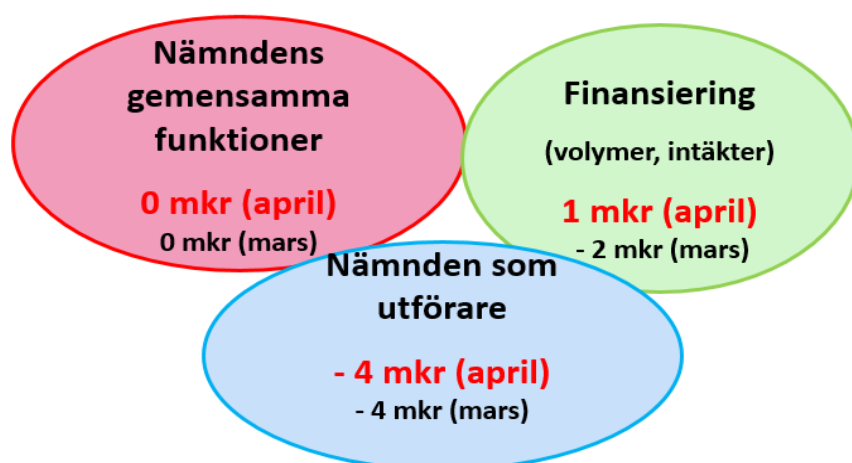
Avgörande för nämndens ekonomi är hur väl enheter i egen regi har en ekonomi i balans vid årets slut. Sammanlagt beräknas ett underskott i storleksordningen 4 miljoner kronor för egenregin. Det är ett fåtal grundskolor som redovisar underskott. Åtgärdsplaner och extra verksamhetsstöd finns tillgängligt för att säkerställa att underskotten inte blir större än redovisat i denna prognos.

Den fortsatta utvecklingen av volymer, både i egen regi och hos externa utförare, påverkar nämndens ekonomi. Stora utmaningar finns för gymnasieskolans åldrar med fler gymnasieelever än beräknat i ram. Förvaltningen gör bedömningen att volymerna inom förskola och grundskola starkt understiger förväntat. För närvarande pågår höstens placeringar av exempelvis förskolebarn, sexåringar samt övriga övergångar. Gymnasieantagningen är också i dagsläget preliminär. Totalt sett beräknas ett underskott i storleksordningen 2 miljoner kronor för samtliga skolformer avseende volymer och intäkter. Förvaltningen kommer att fortsätta arbetet med att analysera varför skillnader mellan kommunens befolkningsprognos och elever/barn i verksamheten skiljer sig relativt stort åt.

Förvaltningen beräknar i dagsläget ingen avvikelse för förvaltningens gemensamma funktioner.

För investeringar beräknas ett överskott på 5,0 miljoner kronor vid årets slut. Överskottet beräknas främst uppstå till följd av förskjutningar i tidplanen för byggnationen av förskolorna Vallmon, Opalen, Gullvivan och Måsen. Renovering av förskolan Humlan skall vara färdigställd under första halvåret 2018. Inventarieanskaffning till dessa enheter sker efter att nybyggnation färdigställts.

Bild: Förvaltningens samlade helårsprognos för 2018 per ansvarområde.



Förvaltningen bedömer en osäkerhet i utvecklingen av volymerna under resterande del av året bland annat till följd av pågående placeringar av exempelvis förskolebarn, övriga övergångar samt gymnasieskolornas intag för nästa läsår. Volymutveckling påverkar både kostnadssida och intäktsida. Migrationsverket har en fortsatt eftersläpning av återkoppling och utbetalning av statsbidrag, vilket påverkar prognosbedömningar.

Vid grundskolornas åtgärdsarbete för att komma i balans måste beaktas att enheterna har ett antal statsbidrag, såsom lågstadiesatsning, fritidshemssatsning, utökad elevhälsa, som grundar sig på en ökning av personal. Vid personalneddragningar riskeras att statsbidraget krävs tillbaka då det är villkorat.

Förvaltningen har tidigare konstaterat att kostnadsnivån på funktionskostnader för IT inte varit säkerställd. Betalningsansvaret har decentraliserats till enhetsnivå i samband med beslut i internbudget 2018. För flertalet enheter har fakturorna från kommunens IT-enhet varit högre än förväntat. Förvaltningen bevakar utvecklingen av kostnaderna både totalt och per enhet.

Med anledning av budgetutfallet kommer fokusering framöver handla om analys av utfall inom finansieringsdelen utifrån kommunens befolkningsprognos då volymskillnader finns inom de olika verksamheterna. Extra resurser kommer också att läggas på de enheter inom grundskolan som inte enligt prognos levererar en budget i balans under 2018.

2 Avvikelse­rapportering av måluppfyllelse

2.1 Sammanfattande kommentar

I delårsrapport 1 görs ingen fullständig redovisning av måluppfyllelse i förhållande till mål och målsatta mått. Det ska däremot göras en avvikelserapportering i de fall utfallet bedöms avvika kraftigt mot uppsatta mål.

Inga kraftiga avvikelser har ännu kunnat konstateras i utbildningsnämndens verksamheter. Det innebär dock ingen garanti för att avvikelser inte kommer att identifieras senare avseende nämndens mål och målsatta mått. Elevenkäter genomfördes i april, men förvaltningen har ännu inte hunnit sammanställa och analysera resultaten. Preliminära betygsresultat finns först efter läsårets slut. En utförligare bedömning av måluppfyllelse sker i delårsrapport 2.

3 Ekonomisk uppföljning och analys

3.1 Driftredovisning

Uppföljning och analys

Helårsprognos och analys av gemensamma funktioner på förvaltningen

För förvaltningens gemensamma funktioner som omfattar förvaltningsledning, ekonomistöd, kvalitetsstöd, specialiststöd och lokalförsörjningsenhet prognostiseras ingen avvikelse.

Angående funktionskostnader IT har förvaltningen tidigare konstaterat att kostnadsnivån inte varit säkerställd. Tillsammans med IT-enheten pågår ett arbete med att säkerställa kostnadsnivån och att rätt kostnader faktureras respektive enhet. Betalningsansvaret har decentraliserats till enhetsnivå i samband med beslut i internbudget 2018. För flertalet enheter har fakturorna från kommunens IT-enhet varit högre än förväntat. Förvaltningen bevakar utvecklingen av kostnaderna både totalt och per enhet och stödjer enheter i dess kontakter med IT-enheten. Detta är även en del av förvaltningens internkontrollplan.

Helårsprognos och analys av förvaltningens finansiering av volymer

Finansiering för nämndens ansvar erhålls från olika håll men den största delen avseende folkbokförda barn och elever erhålls från kommunfullmäktige. För inpendlande barn och elever som går i kommunens egenregi faktureras andra kommuner. Övriga större intäkter är statsbidrag från Migrationsverket, föräldraavgifter samt statsbidrag för maxtaxa (notera att vissa statsbidrag hanteras direkt i egenregin). Allt samlas i en finansieringsdel (tidigare benämnt beställarbudget). Från finansieringsdelen utgår ersättning till verksamhet som bedrivs i egenregin, hos externa utförare och andra kommuner enligt fastställd resursfördelning.

Förvaltningen har gjort bedömningar av volymer för innevarande termin i samtliga skolformer samt en bedömning av höstterminens barnantal och elevantal i enlighet med kända uppgifter i dagsläget. För tillfället pågår höstens placeringar av förskolebarn, sexåringar samt övriga övergångar mellan stadier. När det gäller gymnasieelever är också bedömningen för hösten preliminär, då gymnasieantagningen för hösten slutförs till sommaren.

Totalt sett beräknas ett överskott i storleksordningen 1 miljon kronor för samtliga skolformer. Orsakerna till budgetavvikelsen är flera, där volymavvikelser är den största förklaringsposten. Större underskott bedöms för gymnasieåldrarna till följd av fler gymnasieelever än beräknat i ram. Större överskott bedöms för förskolebarnen då de är färre än beräknat. Intäkterna är lägre för barnomsorgsavgifter till följd av lägre volymer inom förskolan.

Förvaltningen bedömer att det finns osäkra delar i prognosen:

- Den fortsatta utvecklingen av volymer, både i egen regi och hos externa utförare, påverkar stort förvaltningens ekonomi.
- Migrationsverket har en fortsatt eftersläpning av återkoppling och utbetalning av statsbidrag, med påverkan på prognosbedömningar. Antalet asylsökande elever har minskat jämfört med 2016 och hösten 2017.
- Antalet barn i grundskoleålder med särskilda behov med placering i skolor utanför kommunen bedöms osäker inför höstterminen.

Analys volymer och avvikelser inom gymnasieskolan

Det samlade underskottet inom gymnasieskolan beräknas till 14 miljoner kronor till följd av volymavvikelse och annan prisbild i programvalen än förväntat. För elever som väljer annan huvudman, kommun och friskolor, bedöms ingen volymavvikelse jämfört med budget. Däremot beräknas en kostnadsökning på 13 miljoner kronor. En av anledningarna är elevernas val av dyrare program jämfört med budget. Förvaltningen utreder vad resterande del av underskottet beror på.

Totala antalet elever i egenregin bedöms bli cirka 80 fler än förväntat i budget, med förväntat underskott på drygt 8 miljoner kronor vid årets slut. Eleverna i egenregin består av folkbokförda elever, elever från annan kommun samt asylsökande. Elever från andra kommuner, så kallade inpendlare, beräknas bli cirka 50 fler än budget. Till följd av volymökning och högre programpris beräknas överskott på drygt 9 miljoner kronor. För gymnasiesärskolan bedöms i dagsläget ingen avvikelse jämfört med beräknat i budget. För statsbidrag från Migrationsverket beräknar förvaltningen i dagsläget en negativ intäktsavvikelse på -2 miljoner kronor som beror på en minskning av asylsökande elever. Denna elevminskning synliggjordes markant de första månaderna på året vilket beräknas fortsätta på hösten.

Analys volymer och avvikelser inom grundskola

Förvaltningen beräknar i dagsläget ett underskott i storleksordningen 2 miljoner kronor vid årets slut för förskoleklass, grundskola, fritidshem samt grundsärskola. Förvaltningen bedömer en osäkerhet i utvecklingen av volymerna under resterande del av året men estimerar att elever i grundskolan blir färre än planerat, likaså elever i förskoleklass och fritidshem. Antalet barn i grundskolan beräknas i dagsläget bli cirka 200 färre än förväntat totalt sett. Kommunens befolkningsprognos har legat till grund för planeringen av skolplatser.

Utvecklingen av elevernas val av huvudman påverkar budgetavvikelsen. Trots färre elever än planerat totalt så ökar elever i extern regi jämfört med budget vilket resulterar i ökade kostnader. Resursfördelningen är densamma oavsett huvudman förutom när det gäller lokalkostnader. För utpendlande elever betalas även lokalbidrag per elev som motsvaras av genomsnittliga lokalkostnader för skolformen i egenregin. Hyreskostnaderna för egenregin är avtalsreglerad med tekniska förvaltningen. Till friskolor tillkommer även ett administrativt tillägg på 3 % enligt skollagens reglering av bidrag till fristående verksamhet.

Förvaltningen prognosticerar en ökning av inpendlande elever från andra kommuner vilket innebär att försäljningsintäkterna uppskattas hamna på ett överskott motsvarande 3 miljoner kronor.

I grundskolan ingår även finansiering för elever inskrivna i grundsärskolan som beräknas bli fler än planerat med underskott på cirka 1 miljon kronor som följd. Även särskilda placeringar ökar och det bedöms en osäkerhet kring antalet externt placerade barn med särskilda behov inför höstterminen.

Förvaltningen konstaterar att antalet asylsökande fortsätter att minska under 2018. För statsbidrag från Migrationsverket beräknar förvaltningen i dagsläget ett underskott i storleksordningen 7 miljoner kronor jämfört med förväntat i budget.

Analys volymer och avvikelser inom förskola

För skolformen förskola redovisas ett samlat överskott på 17 miljoner kronor som förklaras av lägre volymer inom förskolans verksamheter. Förvaltningen bedömer en osäkerhet i utvecklingen av volymerna under resterande del av året. Höstens placeringar av förskolebarn pågår. Antalet barn i förskolan beräknas i dagsläget bli cirka 200 färre än förväntat. Kommunens befolkningsprognos har legat till grund för planeringen av förskoleplatser.

Utvecklingen av barnens val av huvudman påverkar budgetavvikelsen. I dagsläget bedöms dock ingen påverkande ökning eller minskning av barn i extern regi jämfört med budget. Resursfördelningen är densamma oavsett huvudman förutom när det gäller lokalkostnader. För utpendlande barn betalas även lokalbidrag per barn som motsvaras av genomsnittliga lokalkostnader för skolformen i egenregion. Hyreskostnaderna för egenregion är avtalsreglerad med tekniska förvaltningen. Till fristående förskolor tillkommer även ett administrativt tillägg på 3 % enligt skollagens reglering av bidrag till fristående verksamhet.

Intäkter från annan kommun beräknas hamna på budget. Kommunen får inte full ersättning för inpendlare från andra kommuner. Framsta orsaken till det är svårigheter att rekvirera ersättning när familjer flyttar mellan kommuner. I budget 2018 har förvaltningen tagit hänsyn till detta och därmed beräknas ingen avvikelse mot budget under förutsättning att det inte blir någon större volymavvikelse. Det pågår ett kontinuerligt arbete avseende förbättring av faktureringsrutiner.

Till följd av en lägre volym beräknas underskott i storleksordningen 3 miljoner kronor för barnomsorgsavgifter.

Förvaltningen fortsätter arbetet med avgiftskontrollen av förskole- och fritidshemsavgifter inbetalda under 2015 samt påbörjar kontroll av 2016. Avgiftskontrollen innebär att inbetalda avgifter stäms av mot Skatteverkets inkomstuppgifter vilket för vårdnadshavare kan innebära en högre eller lägre avgift som regleras retroaktivt. Eventuell avvikelse mot budget kommer att framgå i prognosen i delår 2.

För statsbidrag från Migrationsverket beräknar förvaltningen i dagsläget ett mindre underskott.

Helårsprognos och analys av utförare i egenregi

Avgörande för nämndens ekonomi är att enheter i egenregi har en ekonomi i balans. Förvaltningens beräknar ett samlat underskott på 4 miljoner. Underskottet är hänförligt till ett fåtal grundskolor.

Förskolan i egenregi

För verksamhetsområde förskola i egenregi beräknas en ekonomi i balans. 39 förskolor, av 49, prognostiserar ett samlat överskott. Årets resultat kan påverkas av vilket genomslag vidtagna och planerade åtgärder får under året. För verksamhetsledningen prognostiseras en budget i balans.

Tabell: Prognos kommunala förskolor i egenregi

Förskola	Prognos per april tkr	Prognos per mar tkr,	Utfall 2017
Nollresultat eller överskott	1 125tkr (39)	783 tkr (41 st)	8 664 tkr (30 st)
Mindre underskott (mindre än 0,3 miljoner kronor)	-975 tkr(10st)	-816 tkr (8 st)	-1 785 tkr (14 st)
Större underskott (större än 0,3 miljoner kronor)	-350 tkr (1 st)	-431 tkr (1 st)	-3 024 tkr (7 st)
S:a förskolor	-200 tkr	-464 tkr	3 855 tkr
Verksamhetschef	200 tkr	464 tkr	4 558 tkr
S:a förskolor egen regi	0 tkr	0 tkr	8 413 tkr

Uppföljning och analys

En avgörande faktor för förskolornas ekonomi är antalet inskrivna barn. Förskolorna har en stor utmaning i omställning och anpassning av verksamheten till följd av volymförändringar under året med minskat antal barn under hösten med lägre månadsintäkter samtidigt som lönekostnaderna till största delen kvarstår. För ett antal enheter finns osäkerheter i att kunna ersätta de barn som går till förskoleklass till hösten. Denna osäkerhet gör att totalt sett prognostiserar verksamhetsområde förskola 18 färre årsbarn jämfört med budget. I Tumba kommer en enhet att läggas ner i augusti och barnen erbjuds plats vid andra enheter. Det är endast Tumba som står för en prognostiserad ökning.

Tillämpningen av närhetsprincipen vid placering av förskolebarn påverkar på ett annat sätt än tidigare, några enheter räknar med färre antal barn som följd. För vissa enheter kan det innebära anpassningsarbete av organisationen till barnantalet. Förskolorna har fortsatta svårigheter med att rekrytera ny personal och även problem med högre löner vid nyanställning.

Ovan leder till att vissa enheter upplever att budgeten är ansträngd och uttrycker oro inför hösten. De arbetar kontinuerligt med att anpassa kostnader och personaltätheten efter antalet barn.

Åtgärder för en ekonomi i balans

Enheter med ekonomiska utmaningar arbetar ständigt med åtgärder för att få en budget i balans. Genom åtgärdsplaner och kontinuerlig dialog säkerställs aktiviteter för en ekonomi i balans. Enheterna arbetar för att anpassa personalens storlek till antalet barn. Enheter arbetar för att befrämja samarbetet inom enheten för att därigenom minimera användning av såväl egna som inhyrda vikarier, vilket annars ger dubbla lönekostnader. Man ser över sin organisation vid eventuella uppsägningar. Vissa enheter kommer att till hösten göra omorganisationer för att öka kvaliteten för barnen och för att värna om medarbetarnas hälsa. Det sker också ett fortsatt arbete för att sänka enheternas sjukfrånvaro.

Vissa enheter ser över kostnaderna för ekologiska livsmedel för att få en budget i balans. En översyn av funktionskostnaderna pågår.

För de enheter som får lägre socioekonomisk tilldelning till hösten enligt den nya resursfördelningen arbetar för att anpassa sina kostnader.

Konsekvenser av åtgärder

Vissa förskolechefer pekar på att det finns en risk att kvalitet och säkerhet hamnar i kläm om enheterna tvingas dra ner på antal pedagoger.

Strukturella utmaningar

För mindre förskolor finns det strukturella utmaningar i att anpassa schemaläggning med öppethållandetider samt långa vistelsetider för barnen. Förvaltningen noterar även att det finns ekonomiska svårigheter i samband med renovering och nybyggnation av förskolor. Detta kan i vissa fall innebära att de nya lokalerna är planerade för en lägre volym med ett behov av anpassning av organisationen. Vissa förskolechefer upplever en svårighet i att tidsplanering för flytt till annan lokal förändras och en osäkerhet vid planering. I vissa fall har tidsplaneringen för evakuering förändrats, med både tidigareläggning och förskjutningar framåt i tiden.

Inskrivna barn i ett utförarperspektiv

Tabell: Prognos volym inskrivna barn i kommunala förskolor, per område. Notera att volymerna redovisas i ett utförarperspektiv och inkluderar elever som inte är folkbokförda i kommunen.

	Budget helår	Utfall vt	Prognos ht	Prognos helår	Diff
Alby Fittja	1 105	1 150	1 025	1 088	-17
Hallunda Norsborg	1 117	1 150	1 100	1 125	8
Tullinge	1 333	1 368	1 276	1 322	-11
Tumba	1 460	1 517	1 425	1 471	11
S:a barn	5 015	5 186	4 825	5 006	-9

Samtliga områden prognostiserar en förändring av volym i förhållande till förra månadens prognos.

Grundskolan i egen regi

För verksamhetsområdet prognostiseras underskott på 4 miljoner kronor. Av kommunens 22 grundskolor är det 18 enheter som prognostiserar en ekonomi i balans till årets slut. Fyra enheter prognostiserar ett större underskott, totalt 4,4 miljoner kronor. För verksamhetsledningen prognostiseras överskott på 0,4 miljoner kronor när vissa budgeterade kostnader kan finansieras med statsbidrag.

För enheten Språkcentrum som omfattar mottagning och modersmålsundervisning pågår för närvarande större förändringar till följd av effektiviseringskrav med en övergång från köp/sälj till anslagsfinansiering av modersmålsundervisningen. Detta arbete kommer att pågå under hela 2018 med omställning av personal. Arbetet kommer att ge full effekt 2019. Ett underskott på Språkcenter är att förvänta utifrån omställningsarbetet. Befarat underskott är för närvarande 4,4 miljoner kronor som till viss del kommer att täckas av centrala medel för omställning. Underskottet kan komma att förändras beroende på hur omställningsarbetet fortgår.

Tabell: Resultat kommunala grundskolor i egen regi.

Grundskola	Prognos per april tkr	Prognos per mar tkr,	Utfall 2017
Nollresultat eller överskott	0 tkr (18 st)	0 tkr (16 st)	7 750 tkr (14 st)
Mindre underskott (mindre än 0,3 miljoner kronor)	0 tkr (0 st)	-394 tkr (2 st)	-112 tkr (1st)
Större underskott (större än 0,3 miljoner kronor)	- 4 394 (4 st)	-5 649 tkr (4 st)	-16 222 tkr (7 st)
S:a grundskolor	-4 394 tkr	- 6 043 tkr	- 8 584 tkr
Språkcenter	0 tkr	Ingen uppgift	-609 tkr
Verksamhetschef	394 tkr	2 000 tkr	184 tkr
S:a grundskola egen regi	- 4 000 tkr	-4 043 tkr	-9 009 tkr

De enheter med större underskott är, med två undantag, samma enheter som förra året påbörjade ett omställningsarbete för ekonomi i balans. I första hand handlar omställningen om att anpassa organisationen efter rådande volymer, vilket innebär att personalkostnader måste minska. Här pågår en dialog mellan rektor, verksamhetsledning och ekonomistöd. Extra stöd kring bemanning och tjänstefördelning finns för enheterna. Dessa enheter har och håller på att ställa om sin verksamhet och underskottet minskar succesivt.

För övrigt är kostnaderna för timvikarier och tillfälligt inhyrd personal där det varit svårigheter att rekrytera vissa personalgrupper fortsatt höga. Problematiken fanns 2017 och fortsätter under 2018. Enheterna har också utmaningar när det gäller elever med ökat behov av stöd för sin skolgång.

Kritiken från Skolinspektionen från 2017 har medfört ökade kostnader för vissa enheter. Fokus är fortfarande på personal- och elevhälsa. Skolinspektionen har ansökt hos förvaltningsrätten om utdömmande av viten motsvarande 2,2 miljoner kronor. Botkyrka kommun motsätter sig detta och begär i sitt yttrande att domstolen i första

hand helt avskriver vitesbeloppen, i andra hand vite på max 325 tkr.

Strukturella och organisatoriska utmaningar

Strukturella och organisatoriska utmaningar som exempelvis små enheter med små högstadier, har svårigheter att hålla en ekonomi i balans. De skolor som ansvarar för kommunövergripande grupper, vilka kräver stora resurser, uppger också ekonomiska utmaningar. De chefer som ansvarar för dessa grupper uppger att de behöver omfördela resurser till grupperna från skolans ordinarie medel. Även grundsärskola/träningsskola har svårigheter att få en ekonomi i balans. Kvalificerad personal till dessa grupper kostar mer och det är svårt att få resursfördelningen att räckta till. Till detta kommer också att inom dessa grupper finns elever som aldrig kan vara utan personal, frånvaro behöver alltid täckas upp av vikarier vid sjukdom m.m. Denna problematik fortgår 2018 där korttidsfrånvaron fortfarande är hög. Kartläggning kring den psykosociala och fysiska miljön pågår som i längden ska minska sjukfrånvaron. Uppdraget att se över resursfördelningen fortsätter under 2018 då nivåerna för grundsärskolan/träningsskolan ska ses över.

Övergången från köp/sälj till anslagsfinansiering av modersmålsundervisningen är komplex. Arbete pågår med överföring av modersmåls lärare från enheter där de varit anställda till Språkcenter. Omställningen tar tid och varje persons anställning måste genomlysas. Vidare pågår arbete med att utreda antalet språkgrupper när det gäller modersmålsundervisningen (se även avsnitt ovan).

När det gäller elevantalen gentemot budget redovisas en mindre ökning i Norra Botkyrka och Tullinge. Tumba däremot har en liten sänkning gentemot budget. Dessa siffror ska dock tas med stor försiktighet eftersom stora förändringar kan ske till höstterminen vilka inte är kända nu. Den lilla ökningen i Norra Botkyrka sägs komma ifrån en del tillbakaflytt av elever från friskolor men också en mindre ökning av nyanlända elever. För Tullinges del är det nybyggnation som är anledningen till ökningen. Dock är ökningarna/minskningarna små.

Påfallande många enheter tar upp svårigheterna med att budgetera/prognostisera för elevantalen. Stora svängningar i elevantal för framförallt nyanlända är en svårighet. Att anpassa organisationen är därför en stor utmaning

Åtgärder för att få en budget i balans

Ett flertal åtgärder är redan planerade för de enheter som riskerar ett underskott i sin ekonomi. En anledning till att åtgärder behövs i stor utsträckning är de höga ingångslöner av nyanställda pedagoger. Generellt signalerar enheterna att det är en stor utmaning att klara sin ekonomi.

Exempel på åtgärder är och översyn av övriga driftkostnader.

- slå ihop klasser och grupper
- minskad användning av vikarier
- minskade inköp av ekologiska varor
- ingen utökning/ersättning av digitala enheter
- återhållsamhet vid upprustning av skolmöbler

Konsekvenser av åtgärder

Viktigt att en noga avvägning görs innan åtgärderna verkställs. Enheterna har ett antal statsbidrag som grundar sig på en ökning av personal, såsom lågstadiesatsning, fritidshemssatsning, utökad elevhälsa. Vid personalneddragningar finns risken att Skolverket kräver tillbaka statsbidraget. Det finns också en risk vid anpassning av organisationen för färre nyanlända att det är svårt att återanställa kvalificerad personal om antalet nyanlända ökar igen. I vissa verksamheter som särskola och kommunövergripande grupper är det svårt att vara återhållsam vid användandet av korttidsvikarier.

Grundskoleelever i ett utförarperspektiv

Efter fyra månader in på nya året ser det ut som enheternas budgetering för elever håller i sig. Som alltid är det svårt att budgetera för höstterminen då det finns många aspekter att ta hänsyn till. Det är planerat för ombyggnation/nybyggnation på två av skolorna till hösten vilket kan påverka vilka elever som stannar kvar och/eller som söker skolan. En annan aspekt är också antalet nyanlända som alltid är svårt att förutse både under pågående termin men också inför höstterminen. Stor del är de nyanlända elevernas boendesituation med stor rörlighet

Tabell: Inskrivna elever kommunala grundskolor inkl kommunungemensamma grupper. Notera att volymerna redovisas i ett utförarperspektiv och inkluderar elever som inte är folkbokförda i kommunen.

	Budget helår	Utfall vt	Prognos ht	Prognos helår	Diff
Norra stadsdelarna	3 416	3 425	3 466	3 446	30
Tullinge	2 830	2 769	2 908	2 839	9
Tumba	3 359	3 328	3 378	3 353	-6
Mottagningsenheten	0	0	0	0	0
S:a elever	9 605	9 521	9 752	9 637	32

Elevantalen jämfört med förväntat i budget är en mindre ökning i Norra Botkyrka och Tullinge. Tumba har en liten sänkning gentemot budget. Höstens elevantal är fortsatt ovissa.

Gymnasieskolan i egenregi

För verksamhetsområde gymnasieskola i egenregi beräknas en ekonomi i balans för samtliga enheter. För verksamhetsledningen prognostiseras en budget i balans. Samtliga enheter har volymavvikelse under vårterminen. Totalt sett är gymnasieeleverna 33 färre jämfört med förväntat för vårterminen, inklusive St. Botvids gymnasiesärskola. Denna volymavvikelse har enheterna tagit i beaktning under delår 1.

Tabell: Resultat kommunala gymnasieskolor i egen regi. Notera att volymavvikelse inte ingår i prognosen. År 2017 ingick Skyttbrink i Tumba gymnasium men fr.o.m. 2018 är de en egen enhet.

Gymnasieskola	Prognos per april tkr	Prognos per mar tkr,	Utfall 2017
Nollresultat eller överskott	0 tkr (5 st)	0 tkr (5 st)	158 tkr (1 st)
Mindre underskott (mindre än 0,3 miljoner kronor)	0 tkr (0 st)	0 tkr (0 st)	-510 tkr (2 st)
Större underskott (större än 0,3 miljoner kronor)	0 tkr (0 st)	0 tkr (0 st)	-601 tkr (1 st)
S:a gymnasieskolor	0 tkr	0 tkr	-953 tkr
Verksamhetschef	0 tkr	0 tkr	0 tkr
S:a gymnasieskola egen regi	0	0	-953 tkr

Uppföljning och analys av gymnasieskolorna

Skyttbrinks gymnasium har en mindre volymavvikelse med två färre elever under vårterminen jämfört med budget. Enheten känner en viss oro inför höstterminen då antagningssiffrorna visar sig vara lägre än deras bedömning. Utbildningsförvaltningen har vidtagit olika åtgärder för att öka skolans attraktivitet.

Tullinge gymnasium har åtta färre elever enligt vårens volymavstämning och enheten vidtar åtgärder för att klara sin ekonomi, till exempel genom att öka på antalet antagna elever till hösten. Tjänstefördelningen inför höstterminen ses också över vilket kommer att innebära en minskning av antalet lärartjänster.

Tumba gymnasium oroas över kostnader som uppstår till följd av underhåll/slitage och anpassningar av lokalerna. Ventilation, toaletter och allmänna ytor behöver rustas upp i takt med att elevantalet ökar. Det komplicerade rekryteringsläget försvårar budgeteringen av personalkostnader, till exempel för behöriga lärare och studievägledare. Vårens volymavstämning för Tumba har resulterat i en positiv avvikelse. Höstens antagningssiffror ser ut att ligga i enlighet med enhetens prognos.

För St. Botvids gymnasium råder osäkerhet kring höstterminens volymer, vilket försvårar prognosarbetet trots att enheten följer elevströmmarna noggrant. St. Botvid har den största volymavvikelsen med 26 färre elever under vårterminen jämfört med förväntan. Enheten har påbörjat ett arbete för att komma i balans. I dagsläget bedöms ett ökande elevantal på språkinstruktionen, men höstens antagning är avgörande för den slutliga volymen. I och med tilldelningen av 2018 års statsbidrag för

introduktionsprogrammet har enheten en helårsprognos i balans. Statsbidraget täcker i första hand förstärkt lärartäthet och ökad administration på språkinstruktionen. Problemet kvarstår att klargöra kostnadsfördelning för språkcentrum för larm, el, sophämtning med mera, som fanns i St. Botvids lokaler under längre tid. Enheten har lämnat in en åtgärdsplan för att få en budget i balans.

St. Botvids gymnasiesärskola räknar med en ekonomi i balans. Enheten har idag ett underskott som kommer att täckas av vakanta tjänster under resterande budgetår.

Gymnasieelever i ett utförarperspektiv

Tabell: Prognos volym inskrivna elever i kommunala gymnasieskolor. Notera att volymerna redovisas i ett utförarperspektiv och inkluderar elever som inte är folkbokförda i kommunen.

Skola	Budget			Utfall och prognos			Avvikelse		
	Vt	Ht	Helår	Vt	Ht	Helår	Vt	Ht	Helår
Tullinge gy	695	697	696	687	705	696	-8	8	0
Tumba gy	1 202	1 262	1 232	1 205	1 259	1 232	3	-3	0
St Botvid gy	533	533	533	507	559	533	-26	26	0
Skyttbrink gy	151	196	174	149	198	174	-2	2	0
S:a gy-elever	2 581	2 688	2 635	2 548	2 721	2 635	-33	33	0
S:a gysär-elever	86	86	86	86	86	86	0	0	0
S:a gy-elever	2 667	2 774	2 721	2 634	2 807	2 721	-33	33	0

Totalt sett är elevantalet 33 färre jämfört med vårterminens budget, inklusive St. Botvids gymnasiesärskola. Ingen avvikelse på helår beräknas.

Analys av ekonomi – per verksamhetsområde

Tabell: Redovisning per verksamhetsområde åren 2015 till 2018. Belopp i tusentals kronor

	Utfall	Utfall	Budget			Prognos			Diff
	2016	2017	2018			2018			Netto
	Netto	Netto	Kostn	Intäkter	Netto	Kostn	Intäkter	Netto	bu- utfall
Nämnd	-545	-600	-600	0	-600	-600		-600	0
Gem verks	-123 990	-120 996	-93 755	0	-93 755	-93 755		-93 755	0
Förskola	-627 500	-669 786	-775 249	88 815	-686 434	-754 512	84 820	-669 692	16 742
Förskoleklass	-43 600	-54 276	-63 212	1 531	-61 681	-61 405	1 176	-60 229	1 452
Fritidshem	-62 400	-72 571	-117 797	42 011	-75 787	-116 544	42 809	-73 736	2 051
Grundskola	-995 830	-1 056 514	-1 164 254	55 664	-1 108 590	-1 170 050	52 874	-1 117 176	-8 586
Grundsärskola	-69 950	-72 337	-76 327	2 420	-73 907	-77 439	2 841	-74 598	-691
Gymnasiet	-344 410	-342 155	-489 519	123 717	-365 801	-511 186	131 062	-380 123	-14 322
Gymnasiesär	-35 200	-42 001	-49 381	5 894	-43 487	-49 381	5 894	-43 487	0
Summa	-2 303 425	-2 431 236	-2 830 094	320 053	-2 510 042	-2 834 872	321 477	-2 513 396	-3 354

Analys av ekonomi – resultaträkningsanalys

Tabell: Redovisning av kostnader och intäkter, period januari till april 2017 och 2018. Belopp i miljoner kronor

	Utfall jan- april 2017	Utfall jan- april 2018	Förändrin- g
Taxor och avgifter	29,8	33,1	11,1%
Bidrag	53,5	66,5	24,3%
Övriga intäkter	57,8	52,6	-9,0%
Summa Verksamhetens intäkter	141,1	152,2	7,9%
Personal	-524,5	-539,8	2,9%
Övriga verksamhetskostnader	-409,5	-453,7	10,8%
Summa Verksamhetens kostnader	-934,0	-993,5	6,4%
Summa Netto	-792,9	-841,3	6,1%

- Intäkter avseende taxor och avgifter har ökat med drygt 11 % (3,3 mkr). Ökningen beror främst på höjt maxtaxetak vid två tillfällen, juli 2017 och mars 2018 samt volymökning mellan åren.
- Statsbidragen har ökat med 24 % (13,0 mkr) mellan jämförda perioder. 66 % av ökningen beror på fler och högre statsbidrag från Skolverket. Resterande avser statsbidrag från Migrationsverket.

- Övriga intäkter består främst av försäljning av verksamhet. Intäkter för inpendlare har ökat med 9 % (4,3 mkr) mellan åren. Intäkter för modersmålsundervisning har minskat till följd av förändrad modell (10 mkr).
- Personalkostnaderna har ökat med 3 % mellan april 2017 och april 2018. I detta ligger både förra årets löneöversyn samt personalkostnader som finansieras med ökade statsbidrag.
- Ökningen för avseende övriga kostnader består främst av ökade hyreskostnader med 40 % (39 mkr) som främst hör samman med en försenad fakturering 2017. Kostnad för individplatser har ökat med nära 7 % (13,8 mkr). Ökningen beror på en kombination av fler elever i extern regi, högre bidragsbelopp och dyrare programval. Kostnaderna för modersmålsundervisning har minskat till följd av förändrad modell (10 mkr) Livsmedelskostnaderna står för en ökning med 6 % (2,5 mkr) mellan åren.

Åtgärder med anledning av budgetutfallet

Två områden kommer förvaltningen att prioritera utifrån resultat och prognos i delår 1.

1. När det gäller finansieringen klarar förvaltningen en samlad ekonomi i balans. Däremot är det stora skillnader mellan verksamheterna. Förvaltningens resurser är kopplade till kommunens befolkningsprognos. Det visar sig att utifrån de åldersgrupper som redovisas stämmer inte detta överens med de barn/elever som finns i skolorna (både externt och internt). Förvaltningen har påbörjat en analys av differenser för att skapa en förståelse varför det skiljer så mycket. Detta är också ett viktigt arbete inför den översyn som kommunen ska göra över resursfördelningsmodellen som infördes från och med 2016. Den ska ses över 2019.
2. Inom egenregin är det grundskolan som har svårigheter att hålla en ekonomi i balans. Det avser ett fåtal enheter men med större underskott. De åtgärder som vidtas är att åtgärdsplaner upprättas. Dialoger förs med enheterna tillsammans med ekonomi och HR. Det har också en ytterligare stödperson till grundskolans organisation för att hjälpa enheter att klara ekonomin och övriga målsättningar.

3.2 Investeringsredovisning

Uppföljning och analys fleråriga investeringsprojekt

Förvaltningen har inga fleråriga investeringsprojekt

Uppföljning och analys årliga investeringsprojekt

Utbildningsnämnden har för 2018 en investeringsbudget på 21,6 miljoner kronor. I detta ingår ettåriga projekt från 2017 som förts över till året med anledning av försenade investeringar. Nämndens investeringsbudget avser framförallt inventarierinköp på förskolor och skolor kopplade till lokalförsörjningsplanen. Budget innehåller även medel för arbetsmiljö samt trygghetsskapande åtgärder.

För investeringar beräknas ett överskott på 5,0 miljoner kronor vid årets slut. Överskottet beräknas främst uppstå till följd av förskjutningar i tidplanen för byggnationen av förskolorna Vallmon, Opalen, Gullvivan och Måsen. Renovering av förskolan Humlan skall vara färdigställd under första halvåret 2018. Inventarieanskaffning till dessa enheter sker efter att nybyggnation färdigställts.

Tabell: Ettåriga investeringar. Belopp i tusentals kronor.

Projekt och projektnummer	Budget 2018	Utfall period 2018	Prognos helår 2018	Avvikelse 2018	Total budget
3400 Inventarier	-2 000	-245	-2 000	0	
3401 Lokalanpassning	-3 000	-235	-3 000	0	
3402 Arbetsmiljö	-2 000	-316	-1 500	0	
3420 Inventarier förskolan Sörgården	-1 400	0	-1 400	0	-5 000
3427 Inventarier Riksten skola	-2 000	0	-2 000	0	-7 000
3430 Inventarier förskolan Humlan	-2 400	0	-2 400	0	-7 000
3441 Inventarier Tumba gymnasium	-1 050	-245	-1 500	0	
3445 Inventarier Skyttbrinks gy	-300	0	-300	0	
3442 Inventarier St. Botvids gymnasium	-675	-23	-675	0	
3443 Inventarier Tullinge gy	-675	0	-675	0	
3444 Anpassning allmänt gymnasiet	-300	0	-300	0	
6300 Inventarier förskolan Vallmon	-1 440	0	0	1 440	
6301 Inventarier förskolan Opalen	-1 440	0	-720	720	
6302 Inventarier förskolan Gullvivan	-1 440	0	0	1 440	
6304 Inventarier förskolan Måsen	-1 440	0	0	1 440	
Summa	-21 560	-1 064	-16 470	5 040	-19 000

Uppföljning och analys

Behov av förnyelse av inventarier finns på många förskolor och skolor. En del skolor och förskolor öppnar i befintliga lokaler och måste utrustas med inventarier. Likaså har förskolor som genomgår större upprustningar behov av inventarietköp, liksom förskolor som bedriver verksamhet i tillfälliga lokaler. Medlen avser också upprustning av skolgårdar för en bra utemiljö för barnen.

Lokalanpassningsmedel används för att snabbt kunna lösa akuta behov av verksamhetsanpassningar. Som exempel avses behov av ta bort/sätta upp väggar, bygga/gjuta bättre plats för större grytor i kök, anpassa skolgård och liknande. En del lokalanpassningsmedel används till att förbättra återvinningen av sopor och öka brandsäkerheten samt behov av tillgänglighetsanpassningar. Innevarande år planeras en utbyggnation av hemkunskapssalen på Malmsjöskolan. Dock är genomförandet beroende av projektering och upphandlingsprocessen samt prisbild. Arbete med att skapa större klassrum på Grindtorpskolan. I Riksten färdigställs undervisningslokaler för förskoleklass i Stellas lokaler till höstterminen 2018.

Medel fördelas ut till verksamheterna efter behovsbedömning. Buffert finns för akuta åtgärder samt förelägganden från arbetsmiljöverket och andra myndigheter. Merparten av medlen går till ergonomiska hjälpmedel, solskydd och bullerdämpande åtgärder samt anpassning av ventilation.

Utemiljösatsningar

Budget för utemiljösatsningar ligger årligen på 2,5 miljoner kronor och har överförs till tekniska nämnden. Utbildningsförvaltningen har sökt och fått beviljat medel från Boverket (se tabell nedan) för utemiljösatsningar. Satsningar för att förbättra skolgårdar kommer att kosta cirka 9,25 miljoner kronor varav hälften finansieras av Boverket. De skolor som kommer att få en upprustning av utemiljön under 2018 är Storstretsskolan, Skogsbacksskolan, Hammerstaskolan, Kvarnhagsskolan samt Tallidsskolan. På Kvarnhags- och Fittjaskolans utegårdar kommer bland annat en multisport arena att byggas och på Karsbyskolans utegård kommer en scen med tillhörande gummiyta att färdigställas.

Fittjaskolan, Karsbyskolan och Rikstens skola är färdigställda och slutredovisade. Satsningar på utemiljön inom förskolorna kommer att göras på Prästkrage, Ugglan och Violen. Ytterligare 1 ansökning har skickats in till Boverket. Denna avser utemiljön vid St. Botvids sarskola med syfte att främja fysisk aktivitet.

Tabell: Beviljade medel från Boverket redovisade i tusentals kronor.

Beslut	Inskickat	Förskotts- betalning	Beviljat bidrag	Slutredovisning
Storstretsskolan	2017-04-07	67 500	225 000	2018-10-01
Skogsbacksskolan	2017-04-07	115 875	386 250	2018-10-01
Hammerstaskolan	2017-04-07	120 000	400 000	2018-08-31
Kvarnhagsskolan	2017-04-07	213 000	710 000	2018-10-15

Beslut	Inskickat	Förskotts- betalning	Beviljat bidrag	Slutredovisning
Tallidskolan	2017-05-05	146 363	487 875	2018-10-31
Prästkragens förskola	2017-05-17	114 750	382 500	2018-10-31
Ugglans förskola	2017-05-17	81 750	272 500	2018-10-30
Violens förskola	2017-05-17	66 600	222 000	2018-10-30
Summa		925 838	3 086 125	

Tabell: Färdigställda projekt, "Utemiljöinsatser" redovisade i tusentals kronor

Beslut	Inskickat	Förskotts- betalning	Beviljat bidrag	Slutredovisade
Fittjaskolan	2017-04-03	262 500	875 000	2018-03-30
Karsby	2017-04-05	111 000	370 000	2018-03-30
Rikstens skola	2017-04-07	88 800	296 000	2018-03-30
Summa		462 300	1 541 000	

4 Mått och nyckeltal

Uppföljning och analys

Nedan redovisas statistik över volymförändringar i förvaltningens verksamheter. Förvaltningen följer månatligen antalet inskrivna barn och elever i samtliga skolformer. Befolkningsprognos från våren 2017 är grunden för volymerna i budgeten. Förvaltningen konstaterar att avvikelser finns inom samtliga skolformer. Se mer under avsnittet om finansiering.

Förvaltningen har flera roller i sitt ansvar för förskola, grundskola och gymnasieskola. Dessa roller måste hållas isär vid planering, uppföljning och beslutsfattande:

- I medborgaransvaret ingår att anordna och finansiera utbildning för alla som har rätt till det enligt Skollagen. I detta ansvar måste hänsyn tas till om boende i kommunen är folkbokförda, asylsökande eller övriga tillståndssökanden ur ett finansieringsperspektiv. Denna roll ingår i finansieringen och omfattar bland annat resursfördelning både till externa utförare samt till egenregi. I denna roll inryms även ansvaret för fakturering annan kommun samt föräldraavgifter. I rollen ingår även ansökan av statsbidrag för asylsökande och övriga tillståndssökanden som bor i kommunen och går i våra verksamheter.
- I huvudmannaansvaret ingår verksamhet i egen regi, det så kallade utföraransvaret. I den egna regin ingår även inpendlande elever. Särskilt viktigt att hålla isär rollerna gäller för gymnasieskolan som också ingår i KSL-samarbetet. De skilda rollerna innebär olika sätt att presentera volymer. I beställarperspektivet nedan redovisas folkbokförda i egen regi och annan regi (utpendlare) samt asylsökande/tillståndssökande barn och elever. När statistik presenteras i utförarperspektivet ingår även barn/elever från annan kommun (inpendlare).

Tabell: Volymutveckling i respektive skolform.

	Antal barn/ elever folkbokförda i Botkyrka				
	Utfall	Utfall	Utfall	Budget	Prognos
	2015	2016	2017	2018	2018
Förskola	5 538	5 549	5 558	5 756	5 527
Förskoleklass	1 229	1 238	1 238	1 291	1 233
Fritidshem	4 323	4 432	4 515	4 630	4 575
Grundskola	10 067	10 134	10 458	10 936	10 738
Grundsärskola	185	185	173	179	182
Gymnasieskola	3 404	3 216	3 390	3 446	3 497
Gymnasiesärskola	88	99	103	102	100
Summa	24 834	24 851	25 435	26 339	25 852

Tabell: Bedömning av volymer i respektive skolform och regiform. Särredovisning av barn och elever som är asylsökande/tillståndssökande samt inpendlande från annan kommun.

Volymer	Folkbokförda barn/elever i Botkyrka - Budgetfinansiering				Barn/elever asyl mm - Finansiering statsbidrag				Fr andra kommuner	Totalt
	Egen regi	Fristående enheter	Annan kommun	Totalt	Egen regi	Fristående enheter	Annan kommun	Totalt		
2018										
Förskola	4 924	582	21	5 527	56	5	0	61	21	5 001
Förskoleklass	1 031	197	6	1 233	20	0	0	20	13	1 064
Fritidshem	3 902	602	71	4 575	35	1	1	37	45	3 983
Grundskola	8 193	2 214	332	10 738	134	8	4	146	245	8 572
Grundsärskola	163	17	2	182	1	0	0	1	6	170
Gymnasieskola	1 353	1 153	992	3 498	91	14	0	105	1195	2 639
Gymnasie-särskola	70	16	14	100	0	0	0	0	16	86
Summa	19 635	4 780	1 438	25 853	338	28	5	371	1 542	21 514

5 Uppdrag

5.1 Den kommunala organisationen ska vara så effektiv som möjligt och därmed kunna göra satsningar där de behövs som mest.

Återrapportering av uppdrag.

Decentralisera hyror och incitament för enheter

I Mål och budget för 2017 gav kommunfullmäktige utbildningsnämnden i uppdrag att skapa förutsättningar och incitament för enhetschefer att arbeta med lokaleffektivisering. I arbetet ingår att fördela lokalkostnaderna på förvaltningens olika enheter. Nedan följer en statusrapport.

Lokaleffektivisering är delvis beroende av införandet av riktlinjer för lokalbank samt internhyresmodell. För närvarande saknas beslut i kommunfullmäktige om lokalbank medan arbetet med internhyresmodellen är pågående och ska ingå i 2019 års mål och budgetprocess.

Riktlinjer för internhyresmodellen (förslag)

Inriktning för internhyresmodellen är att alla förvaltningar ska bära sina egna kostnader. Internhyresmodellen ska inte finansiera extern verksamhet. Fördelning av hyra föreslås utgå från kvadratmeter yta. Skyddsrum ska inte belasta utbildningsförvaltningens hyreskostnad. Hyran föreslås omfatta en funktionshyra som innefattar städ, el, värme, vatten och renhållning. Externa lokaler behöver utredas vidare.

Konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser av ovan förslag är inte beräknade än vilket försvårar utbildningsförvaltningens arbete med att decentralisera lokalkostnader till enheterna. Bedömning är att tekniska förvaltningen kommer att presentera ekonomiska beräkningar till kommunstyrelsen i samband med 2019 års mål och budgetprocess.

Arbete på utbildningsförvaltningen

Utbildningsförvaltningen har informerat enhetschefer inom bland annat grundskolan om det pågående arbete beträffande lokaleffektivisering. Arbetet med att informera enhetschefer inom förskolans verksamhetsområde kommer att ske direkt efter sommaren. I arbetet med grundskolans rektorer har identifierats att enheter har olika förutsättningar i lokaleffektiviseringsarbetet till följd av att det saknas beslut om riktlinjer för lokalbankens utformning. Vissa skolor har inte tillräckligt med elevunderlag (skolans attraktivitet minskar vilket leder till att färre elever söker till denna skola) vilket medför att klassammansättning består av 14-20 elever per klass. Å andra sidan finns skolor vars attraktivitet är i topp och elever väljer närmaste skolan. Konsekvensen blir att eleverna inte får plats på denna skola alternativt att skolan blir överbelagd.

I och med att internhyresmodellen samt att lokalbanken inte har beslutats finns stort

oro bland förvaltningens enhetschefer om hur modellen och hyreskostnaden ska påverka skolans samlade ekonomi. En annan risk som rektorerna ser är ökad administration för enheter.

Efter en presentation av internhyresmodellen och dess tidplan (2018-04-14) upplever förvaltningen en osäkerhet i att internhyresmodellens effekter inte kommer att vara beräknade till internbudgetarbetet 2019. Det avser bland annat kategoriseringen av lokaler, som kommer att vara grund för enskilda hyresavtal per enhet. Tekniska förvaltningen har dock lovat att starta arbetet med kategoriseringen så snart som möjligt. Om inte förutsättningar är klara i tid för budgetarbetet blir det oerhört svårt att lägga ut hyresavtal per enhet. Det kan få svåröverskådliga konsekvenser. Ett förslag som förvaltningen har är att göra pilotprojekt på ett antal enheter. Tills vidare väntar förvaltningen på tekniska förvaltningens fortsatta arbete inom området.

Angående förvaltningens uppdrag kring värdegrund och jämlikt Botkyrka

Förvaltningen jobbar med att ta fram en nulägesbild av förvaltningens utgångsläge gällande värdegrund och jämlikt Botkyrka. I nästa steg ska en aktivitetsplan tas fram kopplat till strategi och riktlinjer med utgångspunkt i det stödmaterial som Kommunledningsförvaltningen tillhandahåller.

Angående förvaltningens uppdrag för att minska sjukfrånvaron:

Förvaltningen har uppnått 2017 års mål avseende sjukfrånvaron. Dock har det varit något problematiskt avseende övergång till nytt beslutsstödsystem. Från och med 2018 hämtas underlaget till sjukfrånvarostatistiken från IT-verktyget Qlick. Vid jämförelse med tidigare beslutsstödsystem, Hypergene blev det uppenbart att de båda systemen visar stora avvikelser i förhållande till varandra. Förklaringen har stått att finna i att Hypergene inte har underhållits och uppdaterats i vissa delar. Detta får till följd att det nu blir svårt att fastställa exakt hur mycket sjukfrånvaron minskar i förhållande till föregående år.

En annan konsekvens blir att ingångsvärdena som vi utgick från när vi beräknade relevansen för att klara måluppfyllnaden när målen för sjuktalen sattes sannolikt var högre och det kommer därför att krävas betydligt mer aktiva insatser för att nå målen än vad som ursprungligen beräknades.

Trots detta har förvaltningen analyserat informationen och ser att vi nått målen för år 2017. Arbetet fortsätter för år 2018 och där vi haft en tuffare inledning med influensaperioder.

Angående förvaltningens uppdrag med effektivisering

Förvaltningen har formerat en projektgrupp som jobbar med effektiviseringen utifrån uppdraget från kommunfullmäktige. Gruppen består av representanter från verksamheterna och centralförvaltningen. Ett antal områden har identifierats men ännu inga beslutade aktiviteter eller belopp har tagits fram. Projektgruppens arbete kommer att kompletteras med en workshop i förvaltningens ledningsgrupp senare i maj.

Angående förvaltningens uppdrag Ambition extra tjänster

Förvaltningen samarbetar med kommunledningsförvaltningen och arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen. Utbildningsförvaltningen har anmält 62 platser och 41 av dem är tillsatta. De personer som fungerar bra i verksamheterna och har rätt kompetens kommer att kunna erbjudas en fortsatt anställning, under förutsättning av fortsatt behov och en ekonomi som tillåter anställning.



Referens

Annelie Mårdh

Utbildningsnämnden

Årlig kartläggning av arbetsmiljön och uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) (UF/2018:216)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner rapporteringen för årlig kartläggning av arbetsmiljön och det systematiska kvalitetsarbetet år 2017 från verksamhetsområdena.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har ålagt kommunstyrelsen och respektive nämnd det yttersta ansvaret för arbetsmiljöarbetet och därmed uppgiften att se till att arbetsmiljölagstiftning och kommunens policy med tillhörande riktlinjer följs. Kommunens förvaltningar ansvarar för att arbetsmiljöarbetsuppgifterna följer linjeorganisationen.

I utbildningsnämnden beslutades 2015 att Årlig kartläggning av arbetsmiljön och Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska följas upp av respektive verksamhetschef och redovisas till nämnden. Verksamhetsområdenas sammanställningar bifogas som bilagor till denna tjänsteskrivelse. Bilaga 1- förskolan, bilaga 2 - grundskolan och bilaga 3 - gymnasieskolan.

Genomförandet

Årlig kartläggning innebär att en översyn görs av arbetsmiljöns nuläge. Detta sker genom tillvaratagande av information från flera olika källor för en samlad analys.

Underlag för analysen är:

- Skyddsronder
- Sammanställning av tillbuds- och arbetsskadestatistik
- Sjukfrånvarostatistik
- Medarbetarundersökning
- Gemensamma signaler från medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar och avgångssamtal

2018-06-04

- Utöver dessa kan det finnas andra källor som är relevanta utifrån verksamhetens behov.
- Chefen ansvarar för att den årliga kartläggningen genomförs och medarbetare och skyddsombud förväntas vara delaktiga i kartläggningen.
- Det som framkommer i den årliga kartläggningen ska dokumenteras, riskbedömas och en handlingsplan skall upprättas.

Sammanfattning av enheternas systematiska arbetsmiljöarbete 2017

Efter genomgång med enheterna så kan vi konstatera att:

Verksamhetsområde förskola

Verksamhetsområde förskola gör bedömningen att det är tre områden som behöver lyftas fram på en övergripande nivå.

Fysisk arbetsmiljö

Underhållet i en stor del av förskolorna är fortsatt eftersatt. Det planerade underhållet kommuniceras inte med verksamheten som har efterfrågat detta de senaste åren. Ett planerat underhåll kräver en god framförhållning och tidsplanering. Det löpande och akuta underhållet uteblir alltför ofta vilket gör att utbildningen i förskolan får konsekvenser.

Sjukfrånvaron

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Sjukfrånvaron har för 2017 totalt varit lägre än föregående år	10,63%	11,34%
Den korta sjukfrånvaron 1-14 dgr har gått ner till	4,52%	5,37%
Sjukfrånvaron 15-90 dgr har gått upp något	2,33%	2,26%
Sjukfrånvaron från dag 91 ligger kvar på ungefär samma nivå,	3,76%	3,78%

Sjukfrånvaro är fortfarande en stor utmaning i förskolan, inte minst den kompetens- och kunskapsförlust som blir konsekvensen av ordinarie personals frånvaro. Detta går inte att ersätta med tillfällig vikarie.

Krav och förutsättningar

Pedagogiska krav på personal som arbetar i förskolan har ökat, inte minst när förskolan övergick till en egen skolform i skolväsendet. Kraven har förstärkts ytterligare, särskilt på förskollärare, som ska ansvara för undervisningen i förskolan. Förskolan behöver därmed som organisation skapa förutsättningar

2018-06-04

samt möta behoven av ökad kompetens för att uppnå målen med utbildningen. Obalansen som råder mellan krav och förutsättningar påverkar människor på olika sätt men behöver hanteras så att kvaliteten i utbildningen inte riskerar att gå åt fel håll.

Verksamhetsområde grundskola

Verksamhetsområde grundskola gör bedömningen att det fortfarande är fysisk och psykosocial arbetsmiljö som behöver lyftas fram på övergripande nivå.

Fysisk arbetsmiljö

Kartläggningen visar att det är stora brister gällande systematiskt underhåll på flertalet av våra enheter. Detta skapar otrygghet och säkerhetsrisker för personal och elever på våra skolor. Mycket arbetstid åtgår till att arbeta med den fysiska arbetsmiljön som istället ska ägnas åt utbildning. Detta påverkar även den psykosociala arbetsmiljön och bidrar till stress och oro.

Verksamhetsområde gymnasieskola

Verksamhetsområde gymnasieskola gör bedömningen att två områden särskilt behöver lyftas fram på övergripande nivå: Fysisk arbetsmiljö – löpande och akut underhåll samt att elevskyddsombud saknas på samtliga enheter

Fysisk arbetsmiljö

Under fysisk arbetsmiljö fortsätter enheterna att rapportera in åtgärder för att förbättra såväl löpande som akut underhåll. Sedan förra året har inget hänt gällande efterfrågan om övergripande planer för löpande underhåll över tid. Gymnasieskolan har heller inte sett någon förändring gällande ekonomiska villkor för dessa frågor, då vår investeringsbudget ligger kvar på samma nivå som de senaste fyra åren.

Verksamhetsområde gymnasieskola ser fortsatt stora behov av att förbättra förvaltningens lokalenhets samverkan och samspel med fastighetsägaren och förvaltarna, d v s tekniska förvaltningen. Vi saknar framför allt åtgärder. Detta gäller till exempel ventilationsproblem, som lyfts på tre av fyra enheter. Från Tullinge gymnasium lämnades en anmälan enligt 6:6a, vilken åtgärdades för tillfället. De två gymnasieskolor som har idrottsundervisning i idrottshallar, vilka kultur- och fritidsförvaltningen är ansvariga för, lyfter båda problem med dessa. Det gäller Tumba idrottshus och Botkyrkahallen i Hallunda. Dialog förs mellan utbildningsförvaltningens lokalenhet och kultur- och fritidsförvaltningen, men vi behöver även se konkreta åtgärder.

Elevskyddsombud

Elevskyddsombud finns idag enbart på en av fyra gymnasieskolor. De tre övriga lyfter samtliga fram behovet av att utbilda elevskyddsombud. Verksamhetsområde gymnasieskola kommer därför att stötta skolorna med att anordna och finansiera dessa utbildningar under kommande läsår. Detta kan ske t ex i samverkan med Ungdomsfullmäktige i Botkyrka eller med någon av de rikstäckande elevorganisationerna.

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

2018-06-04

Förskolan

27 av 31 förskolechefer, på 39 enheter har lämnat in en sammanställning hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs, samt även en risk- och konsekvensanalys gällande verksamhetsåret 2017/18.

Grundskolan

20 av 23 grundskolor har lämnat in en sammanställning hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs samt även en risk- och konsekvensanalys gällande läsåret 2017/2018.

Gymnasieskolan

Gymnasieskolorna har lämnat in en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, en sammanställning och uppföljning av riskbedömningar och åtgärder gällande läsåret 2017/2018.

Medarbetarundersökningen

Förskolan

Efter genomförd medarbetarundersökning sker uppföljning av resultatet hos samtliga enheter. På sju av tretton enheter har det framkommit att man i personalgruppen upplever hög arbetsbelastning och merparten av enheterna bedömer att det finns risk för ohälsa och olycksfall. Åtgärder vidtas och handlingsplaner finns.

Grundskolan

Psykosociala arbetsmiljön

I medarbetarundersökningen är det samma frågor som föregående år utmärker sig i relation till den psykosociala arbetsmiljön.

- Jag återhämtar mig mellan perioder av hög arbetsbelastning.
- Jag hinner göra ett bra arbete under ordinarie arbetstid.
- Jag kan koppla av från mitt jobb när jag är ledig.

Resultaten ligger i samma nivå som föregående år. Vilket innebär en oro för arbetsförutsättningarna för medledarna.

De flesta enheter har upprättat handlingsplaner gällande arbetsbelastning.

Introduktion

Siffrorna gällande hur nöjd man är med sin introduktion som nyanställd är inte tillfredsställande.

En samlad bild behöver tas fram över innehållet i de introduktioner som ges till nya medledare.

Ledning och styrning

Enligt medarbetarundersökningen visar det att det är lågt förtroende för kommunledningen och den egna förvaltningen.

2018-06-04

Gymnasieskolan

Gymnasieskolorna har lämnat in handlingsplan för uppföljning av medarbetarundersökningen 2017. År 2016 framkom det tydligt i medarbetarenkäten att det fanns problem med trygghet och studiero i gymnasieskolan. I medarbetarenkäten 2017 kunde vi inte se dessa tendenser lika tydligt vilket är positivt. Personalens upplevelse av att ”undervisningen leds så att en lugn och trygg lärandemiljö skapas” har ökat i 2017 års medarbetarundersökning (index 4,27).

Elevers upplevelse av trygghet enligt elevenkäten i åk1 har minskat marginellt och i åk 2-enkäten minskat, men ligger lika som Stockholms län. Vad gäller arbetsro på lektionerna, så ökar index i elevenkäterna både för åk1 och 2.

Verksamhetsområde gymnasieskola har haft detta som ett arbetsområde inom ramen för de gymnasiegemensamma nätverken under läsåret. Löpande arbete kring dessa frågor fortsätter på olika sätt på skolorna. Under detta läsår (17/18) pågår ett arbete med att ta fram förvaltningsövergripande riktlinjer och handlingsplaner för trygghet och studie ro. Under nästkommande läsår 18/19 kommer arbete och tid att behöva läggas ned på att implementera dessa i verksamheten.

Stress hos personalen är en fråga som hela tiden ligger i fokus på skolorna. Vi ser ingen större förändring i medarbetarundersökningen från förra året (2017 index 3,87 jämfört med 2016 3,88). Återhämtningen uppges ha ökat, något färre anser sig ha svårare att koppla av men å andra sidan är det fler som inte svarar ”nej” på den frågan. Fler uppger sig även ha möjlighet att utföra ett bra arbete på ordinarie arbetstid. Några av enheterna har stress och arbetsbelastning som tema i den handlingsplan som upprättas i samband med analysen av medarbetarenkäten. Medvetenheten om dessa frågor på enheterna är stora och olika insatser görs regelbundet och systematiskt.

2018-06-04

Sammanfattning av det förvaltningsövergripande systematiska arbetsmiljöarbetet 2017

Sjukfrånvaron

Ett omfattande arbete gjordes under 2017 för att få ner sjuktalet inom utbildningsförvaltningen och vi lyckades nå både målet för korttidsfrånvaron och för den totala sjukfrånvaron 2017.

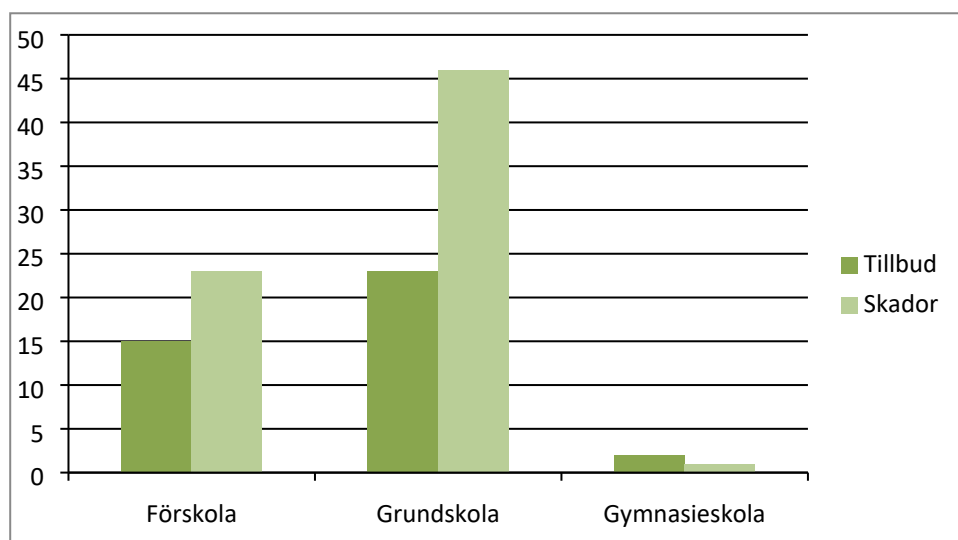
Utbildningsförvaltningen år 2015-2021 med måltal 2017 -2021															
År	Dag 1-14	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Året	Mål
2015		4,36%	5,25%	4,24%	3,62%	3,09%	2,68%	1,47%	2,89%	4,61%	4,42%	4,73%	3,51%	3,74%	
2016		4,55%	5,36%	4,17%	4,03%	3,37%	2,67%	1,61%	2,38%	4,43%	4,76%	4,59%	4,19%	3,84%	
2017		4,16%	4,78%	4,29%	3,43%	3,23%	2,29%	1,79%	2,46%	4,31%	4,49%	4,23%	3,40%	3,57%	4,40%
2018		4,25%	5,61%	4,92%											4,10%
2019															3,90%
2020															3,50%
2021															3,00%
År	Dag 15-90	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Året	
2015		1,00%	1,34%	1,69%	1,76%	1,91%	1,66%	0,76%	1,11%	1,70%	2,09%	2,02%	1,94%	1,58%	
2016		1,32%	1,75%	1,95%	2,07%	1,91%	1,40%	0,98%	0,92%	1,97%	2,75%	2,21%	1,97%	1,77%	
2017		1,45%	1,66%	1,60%	1,77%	1,71%	1,24%	0,71%	0,84%	1,46%	2,11%	2,10%	2,09%	1,56%	
2018		1,36%	1,81%	1,88%											
2019															
2020															
2021															
År	Dag 91-	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Året	
2015		2,18%	2,32%	2,13%	2,35%	2,47%	2,50%	2,03%	2,55%	2,16%	2,12%	2,33%	2,38%	2,29%	
2016		2,66%	2,55%	2,50%	2,66%	2,74%	2,70%	2,22%	2,24%	2,03%	2,04%	2,31%	2,51%	2,43%	
2017		2,49%	2,62%	2,57%	2,64%	2,62%	2,47%	2,06%	2,31%	2,19%	2,13%	2,27%	2,43%	2,40%	
2018		2,47%	2,46%	2,25%											
2019															
2020															
2021															
År	Totalt	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Året	Mål 2021
2015		7,67%	9,01%	8,12%	7,79%	7,52%	6,89%	4,31%	6,61%	8,52%	8,68%	9,14%	7,89%	7,68%	
2016		8,58%	9,72%	8,70%	8,83%	8,09%	6,83%	4,84%	5,57%	8,46%	9,58%	9,13%	8,68%	8,08%	
2017		8,10%	9,07%	8,46%	7,84%	7,56%	5,99%	4,56%	5,61%	7,97%	8,76%	8,66%	7,95%	7,54%	8,60%
2018		8,09%	9,89%	9,07%											8,00%
2019															7,50%
2020															7,00%
2021															6,50%

Arbetskador och tillbud

Kommunens gemensamma system Riskprio som använts för att dokumentera tillbud och skador gick i konkurs hösten 2017 och i oktober stängdes systemet ner för registrering. Detta gör att statistikunderlaget för arbetskadorna och tillbud inte blir komplett och inte går att jämförbara fullt ut med tidigare år. Under våren 2018 kommer Riskprio att ersättas av KIA och i den mån det är möjligt kommer försök göras att läsa in de anmälningar som har hanterats manuellt på enheterna för att få tillgång till statistik i KIA även för första halvåret 2018

Under perioden 1 januari -31 oktober anmäldes **70 arbetskadorna** och **40 tillbud**, detta är betydligt färre anmälningar än för samma period 2016 men det har för sin orsak i att man slutade registrera incidenter när ryktet om Riskprios konkurs spred sig än i att skadorna och tillbuden har minskat. Även 2017 gjordes flest anmälningar inom grundskolan och övervägande av dem var våldsrelaterade

2018-06-04



Hot och våld

Det som sticker ut mest bland anmälda skador och tillbud är fortfarande våld.

Inom grundskolan anmäldes 48 fall av våld och 1 fall av hot under perioden januari-oktober-17. 2016 (januari-december) anmäldes 92 fall av våld inom grundskolan. Det är inte sannolikt att tro att det skulle ha inträffat ytterligare 44 fall eller mer av våld under november/december 2017 då Riskprio hade stängts ned så förhoppningsvis betyder det att våldet inom grundskolan faktiskt minskade under 2017.

Inom förskolan anmäldes 1 fall av hot och 2 fall av våld och inom gymnasieskolan 1 fall av hot under perioden 1 januari – 31 oktober 2017. Inom samtliga verksamhetsområden har enheterna handlingsplaner för hot och våld och dessa är kända för arbetstagarna i de allra flesta fall.

Medarbetarundersökningen - förvaltningsövergripande

I medarbetarenkäten 2017 kan vi konstatera att förvaltningens styrkor är att medarbetarna tycker att arbetet känns meningsfullt och att medarbetarna ser goda möjligheter att utvecklas inom Botkyrka kommun som arbetsplats. De vet vad som förväntas av dem och de upplever att de är insatta i enhetens mål.

Vid en analys av hur man inom utbildningsförvaltningen upplever stödet från sin närmaste chef kan konstateras att medarbetare generellt är mer nöjda med stödet från sin närmaste chef än vad chefer är med stödet från chefens chef.

I medarbetarundersökningen är det tre frågor som utmärker sig i relation till den psykosociala arbetsmiljön.

- Jag återhämtar mig mellan perioder av hög arbetsbelastning.
- Jag hinner göra ett bra arbete under ordinarie arbetstid.
- Jag kan koppla av från mitt jobb när jag är ledig.

2018-06-04

På de två sista påståendena har andelen positiva svar minskat med 3 resp. 2 procentenheter medan det första påståendet är oförändrat i förhållande till 2016. En djupare analys visar att medarbetarna upplever arbetsförutsättningarna bättre än vad cheferna gör.

Arbetsförutsättningar		Resultat			Medel	Frekv	
		0%	50%	100%			
11	Följande fråga besvaras endast om du varit anställd 0-2 år Jag är mycket nöjd med den introduktion jag fått	UF	54	26	20	3,53	92%
		UF Medarbetare	54	26	20	3,53	92%
		UF Chefer	57	26	17	3,57	92%
45	Om det behövs, samarbetar vi för att få arbetet klart i tid	UF	76	17	7	4,06	96%
		UF Medarbetare	76	17	6	4,06	96%
		UF Chefer	76	13	11	4,05	98%
46	När det är mycket att göra vet jag hur jag ska prioritera min arbetsinsats	UF	77	17	6	4,08	98%
		UF Medarbetare	77	17	6	4,08	98%
		UF Chefer	78	18	4	4,03	99%
47	Jag återhämtar mig mellan perioder av hög arbetsbelastning	UF	51	28	21	3,42	98%
		UF Medarbetare	51	28	21	3,43	98%
		UF Chefer	40	35	25	3,22	100%
48	Jag hinner göra ett bra arbete på ordinarie arbetstid	UF	52	28	20	3,46	98%
		UF Medarbetare	53	28	19	3,50	98%
		UF Chefer	32	29	39	2,86	100%
49	Jag kan koppla av från mitt jobb när jag är ledig	UF	51	24	24	3,44	98%
		UF Medarbetare	52	24	23	3,46	98%
		UF Chefer	35	25	40	2,97	100%

Förvaltningen kommer att fortsätta följa upp detta noggrant.

Bilagor

1. Verksamhetsområde förskola - rapport SAM 2017
2. Verksamhetsområde grundskola - rapport SAM 2017
3. Verksamhetsområde gymnasieskola - rapport SAM 2017

Tumba 2018-06-04

Mikael Caiman Larsson
 Förvaltningschef

Anette Älmdalen
 Chef specialiststöd



2018-05-17

Referens
Christina Carlsson

Mottagare
Utbildningsnämnden

Årlig kartläggning av arbetsmiljön och årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), verksamhetsområde förskola 2017/2018 – sammanställning

Förskolorna i Botkyrka kommun har var och en lämnat en sammanställning och uppföljning av riskbedömningar och åtgärder i fysisk respektive psykosocial arbetsmiljö. De har också lämnat en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Verksamhetsområde förskola gör bedömningen att det är tre områden som behöver lyftas fram på en övergripande nivå.

Fysisk arbetsmiljö

Underhållet i en stor del av förskolorna är fortsatt eftersatt. Det planerade underhållet kommuniceras ej med verksamheten som har efterfrågat detta de senaste åren. Ett planerat underhåll kräver en god framförhållning och tidsplanering. Det löpande och akuta underhållet uteblir alltför ofta vilket gör att utbildningen i förskolan får konsekvenser.

Sjukfrånvaro

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Sjukfrånvaron har för 2017 totalt varit lägre än föregående år	10,63%	11,34%
Den korta sjukfrånvaron 1-14 dgr har gått ner till	4,52%	5,37%
Sjukfrånvaron 15-90 dgr har gått upp något	2,33%	2,26%
Sjukfrånvaron från dag 91 ligger kvar på ungefär samma nivå,	3,76%	3,78%

Sjukfrånvaro är fortfarande en stor utmaning i förskolan, inte minst den kompetens- och kunskapsförlust som blir konsekvensen av ordinarie personals frånvaro. Detta går inte att ersätta med tillfällig vikarie.

2018-05-17

Krav och förutsättningar

Pedagogiska krav på personal som arbetar i förskolan har ökat, inte minst när förskolan övergick till en egen skolform i skolväsendet. Kraven har förstärkts ytterligare, särskilt på förskollärare, som ska ansvara för undervisningen i förskolan. Förskolan behöver därmed som organisation skapa förutsättningar samt möta behoven av ökad kompetens för att uppnå målen med utbildningen. Obalansen som råder mellan krav och förutsättningar påverkar människor på olika sätt men behöver hanteras så att kvaliteten i utbildningen inte riskerar att gå åt fel håll.

Uppföljning av SAM

27 av 31 förskolechefer, på 39 enheter har lämnat in en sammanställning hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs, samt även en risk- och konsekvensanalys gällande verksamhetsåret 2017/18.

- Merparten av förskolorna har haft genomgång av policy och dokument inom arbetsmiljöområdet. Vad gäller arbetsskador och tillbudsanmälan inväntas upphandling av nytt system, dokumentation sker tillsvidare på egna underlag och sparas på förskolan.
- Arbetsfördelning av arbetsmiljöuppgifter, säkerställa att alla har skrivit under; nio enheter har svarat nej, men kommer att åtgärda detta.
- Medarbetarsamtal har genomförts med alla anställda på samtliga enheter förutom två, där samtalen kommer att genomföras under maj/juni. Samtliga samtal som har genomförts har även dokumenterats.
- Samtliga enheter genomför APT med minnesanteckningar och har arbetsmiljöfrågor med på dagordningen stadigvarande eller vid behov.
- Samverkansmöten genomförs på samtliga enheter utom en där det inte finns någon samverkansgrupp. På alla enheter utom tre framgår det av dagordning och protokoll att samverkansgruppen även utgör en skyddskommitté.

2018-05-17

- Alla enheter förutom fyra uppger att medarbetarundersökningen genomförs. Efter genomförd undersökning sker uppföljning av resultatet hos samtliga, en enhet ser dock uppföljningen som ett förbättringsområde. På sju enheter har det framkommit att man i personalgruppen upplever hög arbetsbelastning. Här bedömer man på merparten av enheterna att det finns risk för ohälsa och olycksfall. Åtgärder vidtas och handlingsplaner finns.
- Alla enheter utom fem uppger att man har en tydlig rutin för introduktion av nyanställda. De som saknar rutin avser att arbeta fram en eller hänvisar till att se ska utformas centralt.
- Fysisk skyddsronde och barnskyddsronde genomförs på samtliga enheter årligen. Merparten av enheterna följer upp protokollet från skyddsronderna på samverkansmöte.
- Drygt hälften av enheterna går igenom inträffade skador och/eller tillbud på samverkansmöten. Riskbedömning görs på merparten av enheterna, tolv enheter har inte utformat handlingsplaner då man inte ansett att det har varit aktuellt, alternativt anser man att det är ett förbättringsområde.
- Hälften av enheterna uppger att man gör riskbedömning vid förändringar, övriga svarar att de inte gör det, alternativt att det inte har varit aktuellt.
- Alla enheter utom tre har genomfört, eller planerat in att göra, en årlig kartläggning av arbetsmiljön.
- Alla enheter utom två har en handlingsplan för hot och våld. På två av enheterna är handlingsplanen inte känd för alla arbetstagarna, åtgärder genomförs.
- Samtliga enheter har en utrymningsplan som är känd i organisationen. På en enhet är planen under revidering. Alla enheter har, eller planerar att ha, utrymningsövning.

2018-05-17

- De flesta enheter har en SBA-kontrollant (Systematiskt brandskydd). Hälften har skrivit på delegation för detta.
- Aktuell krisplan finns på samtliga enheter, anhöriglista saknas på en enhet. Detta kommer att åtgärdas.

Tumba 2018-05-17

Christina Carlsson



Referens
Susanne Englund

Mottagare
Utbildningsnämnden

Årlig kartläggning av arbetsmiljön och årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet - verksamhetsområde grundskola 2017/2018 – sammanställning

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

20 av 23 grundskolor i Botkyrka kommun har lämnat in en sammanställning hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs, samt även en risk- och konsekvensanalys gällande läsåret 2017/2018.

- Skolorna har haft genomgång av policy och dokument inom arbetsmiljö.
- På samtliga enheter genomförs medarbetarsamtal och alla är dokumenterade.
- Varje enhet genomför APT med minnesanteckningar. Alla enheterna har med arbetsmiljöfrågor på dagordningen.
- Samverkansmöten genomförs och det finns dagordning där det framgår att samverkansgruppen också utgör en skyddskommitté. Där tas även tillbud och arbetsskador upp och rapporteras.
- Medarbetarundersökningen genomförs på alla enheter och därefter en uppföljning av resultatet. Vidtagna åtgärder och handlingsplaner finns. På en tredjedel av enheterna upplever medlemarna att det är en hög arbetsbelastning, vilket är en förbättring från de två senaste åren.

- På alla arbetsplatserna finns en tydlig rutin för introduktion av nyanställda.
- Fysisk skydds rond genomförs och elevskyddsombud deltar om sådan finns. Elevskyddsombud finns i skolor från åk 7 och högre.
- Anmälningarna av tillbud/arbetskada tas upp på samverkansmöten eller APT och följs upp med en riskbedömning och handlingsplan. Under senare delen av läsåret har vårt rapporteringsprogram upphört p.g.a. konkurs. Inget nytt klart vilket har försvårat uppföljningen i arbetet.
- Vid förändringsarbete görs en riskbedömning och det görs en handlingsplan samt uppföljning.
- Enheterna har handlingsplaner för hot och våld och som är kända för arbetstagarna i de allra flesta fall.
- Utrymningsplaner finns på enheterna och det genomförs utrymningsövningar.
- SBA kontrollant (systematiskt brandskydd) är utsedd på arbetsplatserna samt delegation är påskrivet för denna arbetsmiljöuppgift.
- Internkontroller för olika specialsalar görs på de enheter där de finns.
- Krisplan och anhöriglista finns på arbetsplatserna och är kända av arbetstagare.

Årlig kartläggning av arbetsmiljön

Verksamhetsområde grundskola gör bedömningen att det fortfarande är fysisk arbetsmiljö och psykosocial arbetsmiljö som behöver lyftas fram på övergripande nivå.

Fysisk arbetsmiljö

Kartläggningen visar att det är stora brister på vad gäller Tekniska förvaltningens systematiska underhåll på flertalet av våra enheter. Detta skapar otrygghet och säkerhetsrisker för personal och elever på våra skolor. Mycket arbetstid åtgår till att arbeta med den fysiska arbetsmiljön som istället ska ägnas åt utbildning. Detta påverkar även den psykosociala arbetsmiljön och bidrar till stress och oro.

Psykosociala arbetsmiljön

I medarbetarundersökningen är det samma frågor som föregående år utmärker sig i relation till den psykosociala arbetsmiljön.

- Jag återhämtar mig mellan perioder av hög arbetsbelastning.
- Jag hinner göra ett bra arbete under ordinarie arbetstid.
- Jag kan koppla av från mitt jobb när jag är ledig.

I resultaten ligger i samma nivå som föregående år. Vilket innebär en oro för arbetsförutsättningarna för medledarna.

De flesta enheter har upprättat handlingsplaner gällande arbetsbelastning.

Introduktion

Siffrorna gällande hur nöjd man är med sin introduktion som nyanställd är inte tillfredsställande.

En samlad bild behöver tas fram över innehållet i de introduktioner som ges till nya medledare.

Ledning och styrning

Enligt medarbetarundersökningen visar det att det är lågt förtroende för kommunledningen och den egna förvaltningen (utbildningsförvaltningen).

Susanne Englund
Verksamhetschef grundskola



2018-05-16

Referens
Anna Widing NiemeläMottagare
Utbildningsnämnden

Årlig kartläggning av arbetsmiljön och årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet - verksamhetsområde gymnasieskola 2017/2018 – sammanställning

Gymnasieskolorna har lämnat in en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, en sammanställning och uppföljning av riskbedömningar och åtgärder gällande läsåret 2017/2018 samt en handlingsplan för uppföljning av medarbetarundersökningen 2017.

Under läsåret har två större händelser inträffat vilket påverkat verksamhetsområde gymnasieskolas systematiska arbetsmiljöarbete. Dels har vi fått en fjärde gymnasieskola i kommunen, Skyttbrinks gymnasium, som därmed påbörjar sitt enhetsspecifika arbete kring systematiskt arbetsmiljöarbete med framtagande av rutiner, dokumentation och arbetsformer. Dels har kommunens gemensamma system för att dokumentera olika former av händelser, Risk-prio, försvunnit och ännu inte ersatts med nytt system. Detta har lett till att enheterna fått dokumentera manuellt till stor del, vilket gör att underlaget i år skiljer sig åt från tidigare år. Det är av yttersta vikt att nytt stöd för arbetet med dessa frågor kommer i bruk snarast.

Det är tredje året vi gör en gemensam övergripande sammanställning på verksamhetsnivå och använder framtagna rutiner och mallar. Behov kvarstår av att fortsätta att utveckla våra rutiner och användande av dessa och vi kan också lära av varandra. Mallarna kan även behöva uppdateras med gymnasiespecifika områden, t ex kopplat till yrkesprogram. Under läsåret har gymnasieskolan fått två nya rektorer för vilka dessa rutiner är nya. Central förvaltning har ett därmed ett fortsatt särskilt ansvar att stötta enheterna med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Förra året lyftes två områden fram: fysisk arbetsmiljö – löpande och akut underhåll samt trygghet och studiero.

Fysisk arbetsmiljö kvarstår även i år som ett framlyft område för insatser inom det systematiska arbetsmiljöarbetet, se nedan.

Trygghet och studiero lyftes fram under förra året eftersom det framkom tydligt i dokumentationen att det fanns problem med dessa frågor. I år kan vi inte se dessa tendenser lika tydligt. Personalens upplevelse av att ”undervisningen leds så att en lugn och trygg lärandemiljö skapas” har ökat i årets medarbetarundersökning (index 4,27). Elevers upplevelse av trygghet enligt elevenkäten i

2018-05-16

åk1 har minskat marginellt och i åk2-enkäten minskat, men ligger lika som Stockholms län. Vad gäller arbetsro på lektionerna, så ökar index i elevenkäterna både för åk1 och 2. Verksamhetsområde gymnasieskola har haft detta som ett arbetsområde inom ramen för de gymnasiegemensamma nätverken under läsåret. Löpande arbete kring dessa frågor fortsätter på olika sätt på skolorna. Under detta läsår pågår ett arbete med att ta fram förvaltningsövergripande riktlinjer och handlingsplaner för trygghet och studiero. Under nästkommande läsår kommer arbete och tid att behöva läggas ned på att implementera dessa i verksamheten.

Stress hos personalen är en fråga som hela tiden ligger i fokus på skolorna. Vi ser ingen större förändring i medarbetarundersökningen från förra året (index 3,87, 2016 var det 3,88). Återhämtningen uppges ha ökat, något färre anser sig ha svårare att koppla av men å andra sidan är det fler som inte svarar ”nej” på den frågan. Fler uppger sig även ha möjlighet att utföra ett bra arbete på ordinarie arbetstid. Några av enheterna har stress och arbetsbelastning som tema i den handlingsplan som upprättas i samband med analysen av medarbetarenkäten. Medvetenheten om dessa frågor på enheterna är stora och olika insatser görs regelbundet och systematiskt.

Två områden behöver särskilt lyftas fram på övergripande nivå 2017:

1. Fysisk arbetsmiljö – löpande och akut underhåll
2. Elevskyddsombud saknas på samtliga enheter

Fysisk arbetsmiljö

Under fysisk arbetsmiljö fortsätter enheterna att rapportera in åtgärder för att förbättra såväl löpande som akut underhåll. Sedan förra året har inget hänt gällande efterfrågan om övergripande planer för löpande underhåll över tid.

Gymnasieskolan har heller inte sett någon förändring gällande ekonomiska villkor för dessa frågor, då vår investeringsbudget ligger kvar på samma nivå som de senaste fyra åren. Verksamhetsområde gymnasieskola ser fortsatt stora behov av att förbättra förvaltningens lokalenhets samverkan och samspel med fastighetsägaren och förvaltarna, d v s tekniska förvaltningen. Vi saknar framför allt åtgärder. Detta gäller till exempel ventilationsproblem, som lyfts på tre av fyra enheter. Från Tullinge gymnasium lämnades en anmälan enligt 6:6a, vilken åtgärdades för tillfället. De två gymnasieskolor som har idrottsundervisning i idrottshallar, vilka Kultur- och fritidsförvaltningen är ansvariga för, lyfter båda problem med dessa. Det gäller Tumba idrottshus och Botkyrkahallen i

2018-05-16

Hallunda. Dialog förs mellan Utbildningsförvaltningens lokalenhet och Kultur- och fritidsförvaltningen, men vi behöver även se konkreta åtgärder.

Elevskyddsombud

Elevskyddsombud finns idag enbart på en av fyra gymnasieskolor. De tre övriga lyfter samtliga fram behovet av att utbilda elevskyddsombud. Verksamhetsområde gymnasieskola kommer därför att stötta skolorna med att anordna och finansiera dessa utbildningar under kommande läsår. Detta kan ske t ex i samverkan med Ungdomsfullmäktige i Botkyrka eller med någon av de rikstäckande elevorganisationerna.

Anna Widing Niemelä
Verksamhetschef gymnasieskolan



2018-05-29

UF/2018:215

Referens
Susanne Ståhlberg

Mottagare
Utbildningsnämnden

Priser för utköp av digitala verktyg för studier som införskaffas läsåret 2018/19 (UF/2018:215)

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner priser för utköp av digitala enheter införskaffade under läsåret 2018/2019.

Bakgrund

Alla elever i årskurs 7-9 och gymnasiet i Botkyrka kommun har tillgång till ett eget digitalt verktyg under sin skolgång. Eleverna kan köpa sitt digitala verktyg (bärbar dator, iPad, Chromebook) under sin skolgång eller efter avslutad skolgång. Samma möjlighet till utköp finns även för elever som byter skola. Årligen beslutar utbildningsnämnden om priserna för utköp av digitala verktyg.

Varje år inför läsårsstart uppdateras priserna utifrån aktuella inköpspriser och aktuellt utbud. Priserna för utköp sätts samtidigt som elever får sitt digitala verktyg. Priserna för utköp baseras på en beräknad värdeminskning och ett restvärde. Alla priser är inklusive 25 % moms och gäller för grundskolan årskurs 7-9 och gymnasiet.

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Tabell: Utköpspriser inkl. moms för elever som får sin dator/lpad läsåret 2018/2019 samt skolans inköpspriser exklusive samt inklusive moms

Produkt		Elevens utköpspriser efter användningstid, inkl moms				Skolans inköpspriser	
		1-2 terminer	3-4 terminer	5 terminer	6 terminer eller mer	exkl moms	inkl moms
pc							
Liten	Lenovo ThinkPad 11e 11,6" - m3 / 8GB RAM / 128GB SSD	fullpris	2 440 kr	1 893 kr	673 kr	6 731 kr	8 414 kr
Standard	Lenovo ThinkPad X280 12,5" - i3 / 8GB RAM / 128GB SSD	fullpris	2 913 kr	2 249 kr	767 kr	8 178 kr	10 223 kr
Prestanda	Lenovo ThinkPad X280 12,5" - i5 / 8GB RAM / 128GB SSD	fullpris	3 080 kr	2 378 kr	811 kr	8 646 kr	10 808 kr
Stationär	Lenovo Desktop TC M910q - i5 / 8GB RAM / 256GB SSD	fullpris	2 722 kr	2 112 kr	751 kr	7 510 kr	9 388 kr
Bildskärm	Lenovo ThinkVision X24 / 24" Full-HD / HDMI / DisplayPort	fullpris	736 kr	571 kr	203 kr	2 030 kr	2 538 kr
Apple							
Liten	Apple MacBook Air 13.3" - i5 1.8GHz / 8GB / 128GB SSD	fullpris	4 627 kr	3 423 kr	1 737 kr	10 142 kr	12 678 kr
Standard	Apple MacBook Air 13.3" - i5 1.8GHz / 8GB / 256GB SSD	fullpris	5 402 kr	3 996 kr	2 028 kr	11 840 kr	14 800 kr
Prestanda	Apple MacBook Pro 13,3" - i5 2.3GHz / 8GB RAM / 128GB SSD	fullpris	5 914 kr	4 436 kr	2 226 kr	13 290 kr	16 613 kr
Prestanda 2	Apple MacBook Pro 13,3" - i5 2.3GHz / 8GB RAM / 256GB SSD	fullpris	6 800 kr	5 100 kr	2 559 kr	15 280 kr	19 100 kr
iOS							
Liten	iPad mini 4 Wi-Fi 128GB Space Gray	fullpris	1 518 kr	1 187 kr	430 kr	4 415 kr	5 519 kr
Liten	iPad mini 4 Wi-Fi Cell 128GB Space Gray	fullpris	1 932 kr	1 510 kr	548 kr	5 619 kr	7 024 kr
Standard	iPad Wi-Fi 32GB - Space Grey	fullpris	1 304 kr	1 019 kr	370 kr	3 792 kr	4 740 kr
Standard	iPad Wi-Fi + Cellular 32GB - Space Grey	fullpris	1 670 kr	1 305 kr	474 kr	4 857 kr	6 071 kr
Prestanda	iPad Wi-Fi 128GB - Space Grey	fullpris	1 611 kr	1 259 kr	457 kr	4 686 kr	5 858 kr
Prestanda	iPad Wi-Fi + Cellular 128GB - Space Grey	fullpris	1 996 kr	1 561 kr	566 kr	5 807 kr	7 259 kr
Android							
Standard	Lenovo Yoga Tablet 3 Pro 10" - 32GB / 4G / Inbyggd projektor	fullpris	1 860 kr	1 443 kr	513 kr	5 130 kr	6 413 kr
Chrome							
Enkel	Asus C202 Chromebook 11,6" - Intel N3060 / 4GB RAM / 16GB eMMC	fullpris	972 kr	754 kr	268 kr	2 680 kr	3 350 kr
Enkel	HP 11EE G6 11,6" - Intel N3350 / 4GB RAM / 16GB eMMC	fullpris	1 189 kr	922 kr	328 kr	3 279 kr	4 099 kr
Standard	Asus C213 11,6" - Intel N3350 / 4GB RAM / 32GB eMMC	fullpris	1 379 kr	1 070 kr	380 kr	3 804 kr	4 755 kr
Standard	Lenovo ThinkPad 13 - Intel 3855U / 4GB RAM / 16GB eMMC	fullpris	1 541 kr	1 196 kr	425 kr	4 252 kr	5 315 kr
Avancerad	Lenovo 500e 11,6" - Intel N3450 / 4GB RAM / 32GB eMMC	fullpris	1 562 kr	1 212 kr	431 kr	4 309 kr	5 386 kr
Avancerad	Asus C302 12,5" - m3 / 4GB RAM / 64GB eMMC	fullpris	1 955 kr	1 517 kr	539 kr	5 392 kr	6 740 kr



2018-06-04

Dnr UF/2018:4

Referens
Anna BerglindMottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut (UF/2018:4)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten enligt tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Utbildningsförvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Anemonen, april 2018
Aspen, april 2018
Grindstugan, maj 2018
Kometen, maj 2018
Nova, maj 2018
Nyängsgården, maj 2018
Rodret, maj 2018
Römossen, maj 2018
Tunaskolan, april-maj 2018
Tullinge gymnasium, maj 2018
Vallmon och Vitsippan, april 2018

Utbildningsförvaltningens förvaltningschef, maj 2018
Utbildningsförvaltningen enheten för specialiststöd, maj 2018

2018-06-04

Dnr UF/2018:4

Bilaga

Bilaga 1 - Anmälda delegationsbeslut till UN 12 juni 2018

Mikael Caiman Larsson
Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef Specialiststöd

Expedieras till
Berörda enheter

AneFör/2018:1 - Anställningsavtal

Utskrivet: 2018-05-08 16:15
Utskrivet av: Hülya Erol

Huvuduppgifter

Diarium

Anemonen förskola

Sekretess

Nej

Status

Pågående

Skapat

2018-02-07/dagxhe

Ärendemening

Anställningsavtal

Ärendetyp

00 Allmänt

Processteg

Ändrat

2018-02-07/dagxhe

Diarienummer

AneFör/2018:1

PuL

Nej

Avslutat

Handlingar

Beskrivning

Anställningsavtal

Registrerad

2018-04-09

Bil.nr

1

Handlingstyp

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

Handlingsnr

2018:1

Kategori

Inkommen

Anställningsavtal

2018-05-08

2

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2018:2

Inkommen

Personer

Namn

Anv

Deltagarroll

Anteckningar

Anteckningstyp

Datum och tid

Anteckning

Åtkomst

Åtkomst

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

Läs

Ja

Ja

Ja

Skriv

Nej

Nej

Löpande notering

AspFör/2018:1 - Anställningsavtal

Utskrivet: 2018-05-08 16:23

Utskrivet av: Hülya Erol

Huvuduppgifter

Diarium

Aspen förskola

Sekretess

Nej

Status

Pågående

Skapat

2018-02-07/dagxhe

Ärendemening

Anställningsavtal

Ärendetyp

00 Allmänt

Processteg

Ändrat

2018-02-07/dagxhe

Diarienummer

AspFör/2018:1

PuL

Nej

Avslutat

Handlingar

Beskrivning

Anställningsavtal

Registrerad

2018-04-05

Bil.nr

3

Handlingstyp

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

Handlingsnr

2018:9

Kategori

Inkommen

Anställningsavtal

2018-05-08

4

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2018:11

Inkommen

Anställningsavtal

2018-05-08

5

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

2018:12

Inkommen

Personer

Namn

Anv

Deltagarroll

Anteckningar

Anteckningstyp

Datum och tid

Anteckning

Åtkomst

Åtkomst

Diariemråde

Organisation

Allmänhet

Läs

Ja

Ja

Ja

Skriv

Nej

Nej

Löpande notering



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT T

Enhet: Grindstugan

Månad: maj

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180516	D1	Anställningsavtal förskollärare tillsvidareanställning 180724	2018:1-15	
20180529	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180501-181231	2018:1-16	

Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Kometen

Månad: maj

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180519	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180501-180831	2018:1-13	
20180521	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180517-180831	2018:1-14	
20180530	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180623-181231	2018:1-15	

**Delegat: Linda Pahrne
Förskolechef**

**Enhet: Nova****Månad: maj****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180530	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 180602-180831	2018:1-31	
20180530	D1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 180602-180903	2018:1-32	
20180530	D1	Anställningsavtal förskollärare tillsvidareanställning 180601	2018:1-33	
20180530	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180701-181231	2018:1-34	
20180530	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180530-181031	2018:1-35	

**Delegat: Eva Uddheden
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Nyängsgården

Månad: maj

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180502	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180502-181231	2017:1-18	
20180509	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180507-181231	2017:1-19	
20180516	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180813-190331	2017:1-21	
20180522	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180523-181231	2017:1-22	
20180529	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180528-181231	2017:1-23	
20180530	D1	Anställningsavtal barnskötare tillsvidareanställning 180530	2017:1-24	

**Delegat: Lotta Gustavsson
Förskolechef**

**Enhet: Rodret****Månad: maj****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180503	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180502-180621	2018:1-12	
20180509	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180501-180629	2018:1-13	
20180509	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180501-180629	2018:1-14	
20180529	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180501-181231	2018:1-15	
20180531	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180813-180930	2018:1-17	
20180531	D1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 180813-181031	2018:1-18	

**Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLU
T**

Enhet: Römossen

Månad: maj

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20180529	D1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 180529-181231	2018:1-9	

**Delegat: Ann Weinefalk
Förskolechef**

Beslut 2018-06-01 14:48

Utskrivet: 2018-06-01 14:48
Utskrivet av: Lena Löfman

Beslut 2018-06-01 14:48

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Tidsbegränsat	Beteckning	Beskrivning	Typ	Delegat
TullingeGymn Del §/2018 § 16	2018-05-18	Ja	TullG/2018:20	Tidsbegränsad anställning, vikariat lärare i historia och samhällskunskap, GT	Beslut	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2018 § 17	2018-05-16	Nej	TullG/2018:6	Tillsvidareanställning lärare i ekonomiska ämnen, 80%, EU	Beslut	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2018 § 18	2018-05-17	Ja	TullG/2018:21	Vikariat lärare i ekonomiska ämnen, 20%, EU	Beslut	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2018 § 19	2018-05-21	Nej	TullG/2018:12	Beslut anställning vaktmästare tillsvidare	Beslut	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2018 § 20	2018-05-24	Ja	TullG/2018:23	Anställningsavtal lärare tyska och filosofi, 80% vikariat SL	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2018 § 21	2018-05-24	Ja	TullG/2018:23	Anställningsavtal lärare i tyska och filosofi, 100% vikariat SL	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2018 § 22	2018-03-29	Nej	TullG/2018:24	Anställningsavtal lärare i historia, religion och samhällskunskap, tillsvidare MW	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman
TullingeGymn Del §/2018 § 23	2018-05-07	Nej	TullG/2018:13	Anställningsavtal/beslut lärare i ekonomi, tillsvidaretjänst CK	Anställningsavtal, -beslut, -bevis	Lena Löfman

Beslut

Utskrivet: 2018-05-30 10:54
Utskrivet av: Felicia Brantfalk

Ärendebeteckning	Beslutsdatum	Beslutnummer	Beslutinnehåll	Ärendemening
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 56	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 57	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 58	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 59	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 60	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 61	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 62	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 63	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 64	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 65	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 66	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 67	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 68	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 69	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 70	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 71	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 72	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 73	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 74	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 75	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 76	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 77	-	Anställningsavtal, Entledigande
Tuna/2018:2	2018-05-30	Tuna.del.§/2018 § 78	-	Anställningsavtal, Entledigande

ValFör/2018:1 - Anställningsavtal

Utskrivet: 2018-05-08 16:13
Utskrivet av: Hülya Erol

Huvuduppgifter

Diarium

Vallmon förskola

Sekretess

Nej

Status

Pågående

Skapat

2018-02-07/dagxhe

Ärendemening

Anställningsavtal

Ärendetyp

00 Allmänt

Processteg

Ändrat

2018-02-07/dagxhe

Diarienummer

ValFör/2018:1

PuL

Nej

Avslutat

Handlingar

Beskrivning

Anställningsavtal



Registrerad

2018-05-08

Bil.nr

8

Handlingstyp

Anställningsavtal,
-beslut, -bevis

Handlingsnr

2018:11

Kategori

Inkommen

Personer

Namn

Anv

Deltagarroll

Anteckningar

Anteckningstyp

Datum och tid

Anteckning

Åtkomst

Åtkomst

Diarieområde

Organisation

Allmänhet

Läs

Ja

Ja

Ja

Skriv

Nej

Nej

Löpande notering



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förvaltningschef

Månad: Maj 2018

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2018-05-25	A8	Beslut om ny beslutsattestant, Annika Nyblom, biträdande rektor verksamhetsområde grundskola		
2018-05-25	A8	Beslut om ny beslutsattestant, Sara Nordquist, biträdande rektor verksamhetsområde grundskola		
2018-05-25	A8	Beslut om ny beslutsattestant, Helena Roleda, biträdande rektor verksamhetsområde grundskola		
2018-05-25	A8	Beslut om ny beslutsattestant, Youssra Gatri Zoghلامي, biträdande rektor verksamhetsområde förskola		
2018-05-30		Beslut om beviljande av statsbidrag för Skapande skola 18/19	UF/2018:59	

**Enhet: Specialiststöd****Månad: Maj 2018****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
218-05-02	D84	Beviljande av skolskjuts pga särskilda skäl	UF/2018:70	
2018-05-02	D84	Beviljande av skolkort		
2018-05-02	D 10	Mottagande i grundsärskolan		
2018-05-02	D 11	Utskrivning av elev i grundsärskolan		
2018-05-03	D 11	Utskrivning av elev i grundsärskolan		
2018-05-03	D84	Beviljande av skolskjuts		
2018-05-03	D84	Beviljande av skolkort		
2018-05-03	D84	Beviljande av skolkort		
2018-05-03	D84	Beviljande av skolskjuts		
2018-05-15	D84	Beviljande av skolskjuts		
2018-05-15	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-05-15	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-05-15	D84	Beviljande av skolskjuts pga särskilda skäl		
2018-05-15	D84	Beviljande av skolskjuts pga särskilda skäl		
2018-05-15	D84	Beviljande som skolkort		
2018-05-15	D84	Beviljande som skolkort		
2018-05-16	D84	Beviljande av skolskjuts pga särskilda skäl	UF/2018:202	
2018-05-16	D84	Beviljande av skolskjuts pga särkilda skäl		
2018-05-16	D84	Beviljande av skolskjuts pga särskilda skäl		
2018-05-17	D1	5, 7 §§ Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola och pedagogisk omsorg		
2018-05-18	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-05-21	D84	Beviljande som skolkort		
2018-05-22	D84	Beviljande som skolkort		
2018-05-22	D84	Beviljande som skolkort		
2018-05-22	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolkort		
2018-05-23	D84	Beviljande som skolkort		
2018-05-23	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts		
2018-05-23	D84	Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts		
2018-05-23	D 10	Mottagande i grundsärskolan	UF/2018:70	
2018-05-23	D 10	Mottagande i grundsärskolan	UF/2018:70	
2018-05-23	D 10	Mottagande i grundsärskolan	UF/2018:70	
2018-05-24	D 51	Beslut om tillhörighet för målgruppen för gymnasiesärskolan	UF/2018:71	
2018-05-28	D84	Beviljande som skolkort		
2018-05-28	D84	Beviljande som skolkort		
2018-05-28	D84	Beviljande som skolskjuts		
2018-05-28	D84	Beviljande som skolskjuts		

--	--	--	--	--	--



Referens
Maria Erhag

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av anmälningsärenden (UF/2018:5)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Skrivelser

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Anmälan om skolsituationen för elev vid Rikstens skola (UF/2018:205)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut efter uppföljning av skolsituationen för tidigare elev vid Björkhaga skola (UF/2017:171)
- Beslut efter uppföljning av att motverka kränkande behandling vid Skogsbacksskolan (UF/2017:302)
- Beslut gällande anmälan om kränkande behandling vid Trädgårdsstadsskolan (UF/2018:75)
- Beslut om avslut för anmälan som skolsituationen för elev, Malmsjö skola (UF2018:110)

Beslut från Skolverket

- Beslut om återbetalning för läxhjälp 2017 (UF/2017:350)
- Samlingsbeslut för lärare som beviljats statsbidrag, Lärarlyftet VT 2018 (UF/2018:102)
- Beslut om statsbidrag för fortbildning av lärare samt fritidspedagoger och motsvarande för 2018 (UF/2018:102)
- Beslut om insatser inom ramen för uppdraget samverkan för bästa skola (UF/2017:144)

Beslut från Diskriminerings ombudsmannen

- Beslut efter tillsyn avseende diskrimineringsförbudet för utbildningsanordnare (UF/2017:106)

Beslut från Förvaltningsrätten

- Beslut om avslag gällande överklagan skolskjuts (UF/2018:151)

2018-05-07

Dnr UF/2018:5

- Beslut om avslag gällande överklagan skolskjuts (UF/2018:133)
- Beslut om avslag gällande överklagan skolskjuts UF/2018:127)

Beslut från Migrationsverket

- Beslut om ersättning för asylsökande barn m.fl i förskola och skola – omprövning (UF/2018:24)
- Beslut om ersättning för asylsökande barn m.fl i förskola och skola – omprövning (UF/2018:25)

Övrigt

- Beslut från IVO om att genomföra inspektion av Elevhälsans medicinska insats vid Karsby International school och Hammerstaskolan (UF/2017:347)
- Mottaget information gällande nedläggning av Gullviva skolan, Älvsjö