

## KALLELSE

BOTKYRKA  
KOMMUN



Samhällsbyggnadsnämnden 2023

2023-04-06

# Kallelse till sammanträde med samhällsbyggnadsnämnden

Tid: 18 april 2023, kl 18:00

Plats: Stange plan 2

Ordförande: Gabriel Melki (S)

Sekreterare: Emmy Benedicto

	Utbildningspass från förvaltningen	
	<b>Ärende för beslut</b>	
1.	Ekonomisk rapport per mars, <b>sent utskick</b>	SBN/2023:00182
2.	Revidering av delegationsordningen för samhällsbyggnadsnämnden, <b>sent utskick</b>	SBN/2022:00544
3.	Återrapportering av kompetensfonden 2022	SBN/2023:00108
4.	Begäran om planbesked gällande Tullinge 16:141 och 143	SBN/2023:00076
5.	Posthagen 1 (POKALVÄGEN 2) Bygglov för nybyggnad av annan byggnad, förskola och tillhörande åtgärder	2023-74
6.	Viadmarken 1:60 (KUNGSDALEN 7A) Startbesked saknas för nybyggnad av komplementbyggnad	2023-124
7.	Tullinge 19:148 (VÅRBÄCKSVÄGEN 5) Tillsynsärende: Ovårdad tomt samt olovligt byggande, komplementbyggnad och mur	2022-384



8.	Vårsta 1:90 (TORNVÄGEN 15) Tillsynsärende: Ovårdad tomt och startbesked saknas för komplementbyggnad	2022-745
9.	Tullinge 19:282 (STENDALSVÄGEN 260) Bygglov i efterhand för nybyggnad av annan byggnad, kiosk och besöks-WC	2022-762
10.	Ensta 1:65 (BROTORPSVÄGEN 22) Bygglov i efterhand för nybyggnad av annan byggnad, kiosk och besöks-WC	2022-763
11.	BOTVIDSGYMNASIET 8 Bygglov för nybyggnad av industribyggnad/kontor med tillhörande åtgärder	2023-148
12.	VÅRSTA 1:213 (DALVÄGEN 131) Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av annan byggnad, industriverksamhet tom 2028-06-30 (ConcretePrint)	2023-144
13.	TELLUS 87 (PLANETBACKEN 26) Bygglov för nybyggnad av enbostadshus	2023-137
14.	VÅRSTA 1:213 (DALVÄGEN 131) Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av annan byggnad, industriverksamhet tom 2025-06-30 (Svensk Processteknik AB)	2023-46
15.	BORGSKOLAN 2 Bygglov för tillbyggnad av annan byggnad skola, <b>sent utskick</b>	2023-149
16.	Anmälningssärenden	SBN/2022:00958
17.	Delegationsärenden	SBN/2022:00985
18.	Förvaltningsdirektören informerar	

**Referens***Tina Gustafson**tina.gustafson@botkyrka.se***Mottagare**

Samhällsbyggnadsnämnden

## Återrapportering av kompetensfonden 2022

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner återrapportering av förvaltningens erhållna medel från 2022 års kompetensfond.

### Sammanfattning

Respektive nämnd kan ansöka om medel från kommunens kompetensfond för utvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen. Samhällsbyggnadsförvaltningen har skrivit fram en återrapportering av erhållna medel från fonden för 2022.

Idag pågår stora samhällsbyggnadsprojekt i Botkyrka. Behovet av kompetenta medarbetare är stort och det finns en svårighet vid rekrytering att finna rätt kompetens till kommunen. Vi har satt som mål att kunna erbjuda våra egna medarbetare utveckling internt med fokus på projektledning och projektekonomi. För denna satsning har samhällsbyggnadsnämnden genomfört en utbildningssatsning av våra projektledare, projektdeltagare och ledningsgruppen med stöd av medel ut kompetensfonden. Totalt utgavs en ersättning motsvarande 400 000 kronor.

### Ärendet

Respektive nämnd kan ansöka om medel ur kommunens kompetensfond för utvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen. Ansökan och återrapportering av tidigare beviljade medel görs av respektive nämnd och inlämnas till HR-enheten på kommunledningsförvaltningen för fortsatt hantering. Beslut om fördelning av medel ur kompetensfonden för nästkommande år fattas av i personal- och upphandlingsberedningen under hösten.



## Återrapportering av erhållna medel för 2022

Behovet att, inom förvaltningen, kunna ha kompetensen inom områdena projektledning och projektekonomi, märker vi av då vi idag inte har tillräckligt många medarbetare med rätt kompetens. Samtidigt som våra samarbetspartner inom projekten är mer kvalificerade och besitter en större kunskap än vi själva vissa gånger. Detta skapar en ojämnavikt i samarbetet samt en stor arbetsbelastning för de hos oss som innehar den rätta kompetensen. Vi har som mål att kunna erbjuda våra egna medarbetare utveckling internt och samtidigt möta det behov som vi ser gällande projektledning och projektekonomi.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
Projektledarutbildning	20	250 000kr
Projektekonomiutbildning	20	150 000kr

För utbildningsinsatsen har en konsult anlitas för att stärka kompetensen hos projektledare.

Förberedelsetid

Genomförande av utbildningen

Uppföljning

Uppsamlingsstillfällen

Denne har genomfört ett antal kompetensutvecklingsinsatser under 2022 efter en satt utbildningsplan som har kunnat följas till den största delen. 55-59 personer har genomfört utbildningarna.

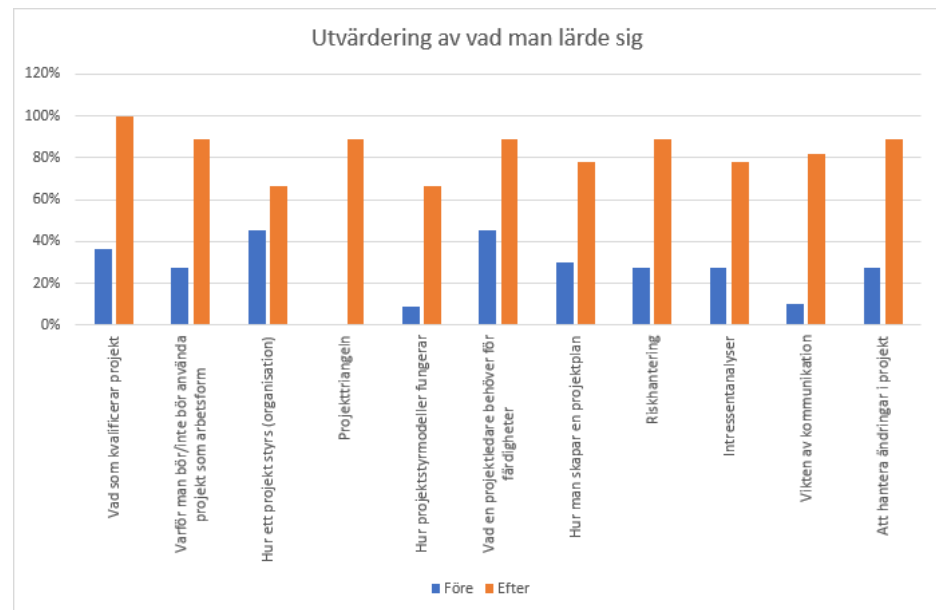
Total kostnad 150 000 kr.

### Utbildningsplan

	Aktiviteter	Tillfälle 1	Tillfälle 2	Tillfälle 3	Tillfälle 4
April-maj	Grundläggande PL utbildning				
April	1. Projektstyrning och projektmodeller				
Maj	2. Projektledarförmågor (Ledarskap, kommunikation)				
Juni	3. Förhandlingsteknik				
Aug	Stygruppstudier				
Aug	4. Hur man får folk att göra som man vill 1 (Varför förstår folk inte, varför vill folk inte, kan mitt beteende påverka? Målikonflikt)				
Sep	5. Hur man får folk att göra som man vill 2 (olika personlighetstyper)				
Okt	6. Hur man får folk att göra som man vill 3 (gruppdynamik, skapa trygga team, svåra samtal)				
Nov	7. Tillitsfullt samarbete (Praktisk övning på plats)				
Dec	8. Tillitsfullt samarbete (Uppföljning, personlig utveckling)				



Effekten, enligt utvärdering av konsulten, är att kompetensen har ökat.



En del av utbildningen, som inte finns med i tabellen, har handlat mer om mjuka värden som är svårare att mäta resultatet av men för att kunna adressera svåra mellanmännsliga aspekter i projekt är det bra om alla blir medvetna om hur människor och grupper ofta fungerar och vad som kan skapa mellanmännsliga skav samt att börja reflektera över sitt eget beteende.

### Införande av nytt projektledningssystem

Parallellt med denna utbildningsinsats har samma konsult arbetat med att förbereda ett införande av ett nytt projektledningssystem 2023.

Totalt har 450 h nyttjats till detta projekt, varav 250 000 kr har vi särskilts till utbildning och utveckling för projektledarna.

#### Förberedande arbete under våren:

Konsulten har arbetat igenom alla styrmodeller, arbetsprocesser, mappsystem så de skulle vara färdiga för införandet.

Hen har även tagit fram och granskat krav inför upphandling, deltagit på samordningsmöten, utvärdering osv.

Avsluta dokumentationshantering i Ibinder och genomfört en migrering till Antura. I samband med detta har projektledarna utbildats i det nya systemet.

#### Införande:

Konsulten ha deltagit tillsammans med projektledare i alla workshopar med Antura för införande.



**Utveckling- och utbildningsinsatser:**

Konsulten har drivit utvecklingsarbete samt skapat projektmallar med processer, aktiviteter osv, skapat upp projekt, instruktionsmöten och genomgångar/utbildning i dokumenthantering.

**Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet föranleder inga ekonomiska konsekvenser.

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Tina Gustafson  
Bitr. förvaltningsdirektör

Carina Molin  
Förvaltningsdirektör

**Expedieras till:**

Kommunstyrelseförvaltningen, HR



## Begäran om planbesked gällande Tullinge 16:141 och 143

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden ger negativt planbesked för Tullinge 16:141 och 16:143.

### Sammanfattning

En ansökan om planbesked för Tullinge 16:141 och 16:143 inkom till samhällsbyggnadsförvaltningen den 10 januari 2023. Fastigheterna är belägna vid korsning av Stavhällsvägen och Ulvsbergsvägen i Tullinge Parkhem ca 1,4 km nordväst om Tullinge centrum. Ansökan syftar till att upphäva del av fastighetsplanen och ändra gällande detaljplan så att det blir möjligt att dela området till tre tomter. Tomtindelningar och fastighetsplaner gäller enligt nya PBL som en bestämmelse om fastighetsindelningen. För att pröva frågan om ändring eller upphävande av en sådan bestämmelse kan planbesked sökas. Det som innan 2 maj 2011 kallades för att ändra/upphäva fastighetsplan kallas numera för att ändra detaljplanens bestämmelse om fastighetsindelningen.

### Ställningstagande

Kommunens beslut om planbesked svarar på *om* det är möjligt att planlägga ett område. *Hur* området bör planläggas avgörs under planprocessen.

Kommunen ska enligt 2 kap. 4 § plan- och bygglagen ta fram detaljplaner för ny sammanhållen bebyggelse. I detaljplaneprocessen prövas om marken från allmän synpunkt är lämplig för ändamålet. I det aktuella området gäller en detaljplan sedan tidigare. De gällande planbestämmelserna har tagits fram utifrån avvägningar som gjorts för området som helhet. Om nya detaljplaner tas fram för enskilda fastigheter ändras förutsättningarna för de övriga fastigheterna inom planområdet.

I det aktuella området råder liknande förutsättningar avseende infrastruktur, dagvattenhantering, topografi och stads- och landskapsbild som när den gällande detaljplanen togs fram. Det innebär att kommunen gör samma bedömning om vad som är lämpligt i fråga om antalet fastigheter, byggrätter och fastighetsstorlekar.



Sammantaget bedömer kommunen att det i de flesta fall är olämpligt att ta fram nya detaljplaner som gäller en enskild småhusfastighet och som syftar till att möjliggöra enskilda avstyckningar i befintliga villaområden. Kommunen bedömer att en ny detaljplan för de aktuella fastigheterna inte kan utföras med tillräcklig hänsyn till det allmänna intresset och att ett nytt planarbete därför inte ska påbörjas.



Tullinge 230317  
Ref: Sbf/2023:00076

## Yttrande ang. Planbesked för Tullinge 16:141 och 16.143

Vi sänder detta yttrande med hänvisning till samhällsbyggnadsförvaltningens indikation om negativt planbesked på att få stycka ovanstående 2 fastigheter till tre tomter.

Infrastrukturen är under utbyggnad då det på andra sidan Ulvsbergsvägen ska uppföras både radhus och flerfamiljshus.

Den nytillkomna tomten skulle i sådant fall kunna få infart från Ulvsbergsvägen. Vänligen bortse från tomtindelningarna på skisserna denna gång, då vi är helt flexibla när det gäller hur tomtindelningen görs på den totala ytan om 3.730kvm.

Vi upplever också att det på andra håll i närområdet har styckats till tre tomter där ursprungsfastigheten har varit i liknande storlek. Flera fastigheter som styckats tidigare har landat på 930-1000kvm.

Beträffande tomtkvoten torde det väl räcka med att upphäva den. Vi antar att tomtkvoten har sitt ursprung i en begränsad infrastruktur vilket inte längre borde vara ett problem. Minsta möjliga tomtstorlek på 950 kvm blir ju med stor marginal uppfylld då den totala ytan som ska delas på tre i detta fall är 3.730kvm.

Med vänliga hälsningar

Alvar Olssons Dödsbo gm Kjell Olsson, Mats Olsson och Björn Nygård



# BOTKYRKA KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Planenheten

## BEGÄRAN OM PLANBESKED

BOTKYRKA KOMMUN  
SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

2023 -01- 09

### Skickas/lämnas till:

sbf@botkyrka.se

Inkom

Dnr: .....

Botkyrka kommun  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
147 85 Tumba

Fastighetsbeteckning Tullinge 16:141 & Tullinge 16;143		
Fastighetsägare Alvar Olssons Dödsbo genom Kjell Olsson		
Sökande Kjell Olsson		Organisationsnummer/Personnummer 196603011096
Adress Lugnets Alle 7	Postnummer 120 65	Ort Stockholm
Telefon, bostad 0708662303	Telefon, arbete 0708662303	Telefon, mobil
E-post kjell.olsson@crossmanagement.se		

Kortfattad beskrivning av vad ansökan avser (t.ex. huvudsaklig användning, byggnadsarea eller BTA, antal bostäder etc.)  
 Ansökan avser att häva tomtkvoten (på max 6 fastigheter) för området. Ovan nämnda fastigheter är totalt på 3730 kvm och den ena fastigheten är obebyggd. Vi har sedan tidigare fått positivt planbesked på att häva fastighetsindelingsplanen och flytta gränsen (se diariernr 2021:01447). Den obebyggda tomten skulle då få en yta som är tillräckligt stor för att stycka till 2 tomter enl. detaljplan. Eftersom fastigheten är en hörntomt menar vi också att det blir lätt med in/utfarter plus att de kan ta del av den pågående utbyggnaden av infrastrukturen på Ulvsbergsvägen.

Karta ska bifogas som redovisar

- Planområdets avgränsning
- Tänkt bebyggelse
- In- och utfarter till området

### Namnteckning

Datum 2023-01-04	Underskrift 	Namnförtydligande Kjell Olsson
---------------------	-----------------	-----------------------------------

Kostnad för planbesked tas ut enligt gällande plantaxa.  
För mer information se kommunens hemsida.

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Planenheten  
Postadress 147 85 TUMBA

Besöksadress  
Munkhättevägen 45

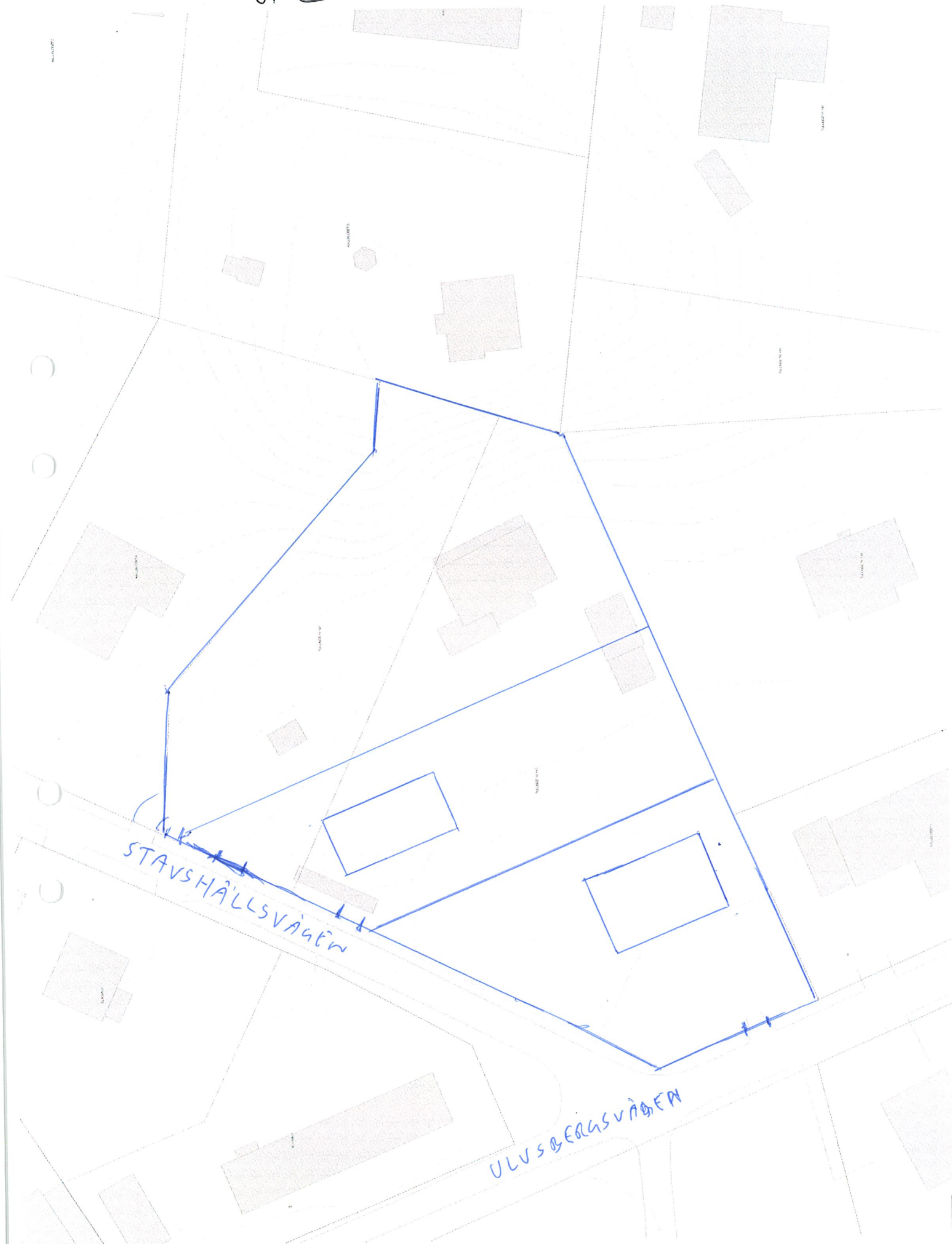
Telefon  
08-530 610 45

Organisationsnummer  
212000-2882

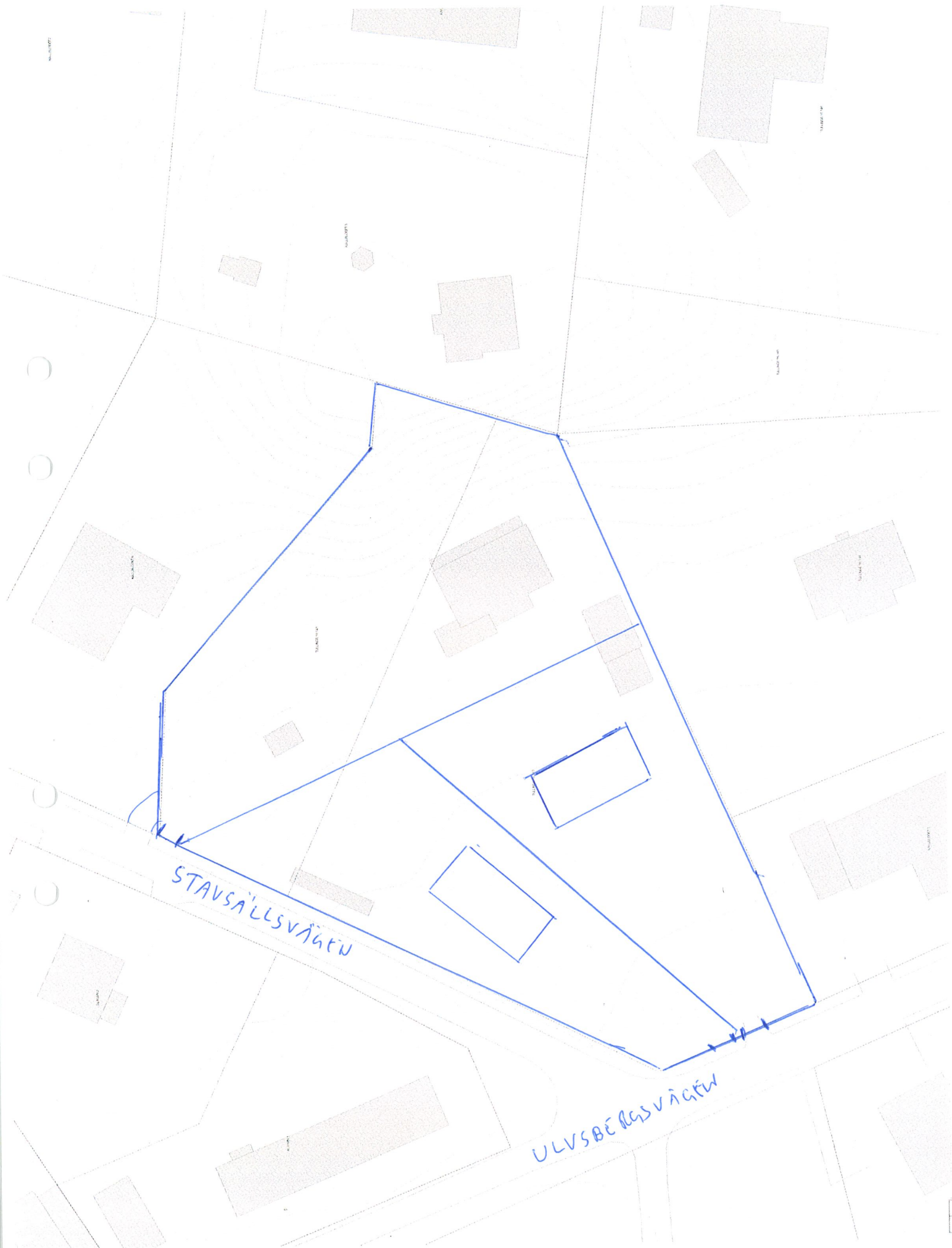
Bankgironummer  
624-1061

Internet  
[www.botkyrka.se](http://www.botkyrka.se)

Alt. 2



A16.1



STAVSÄLLSVÄGEN

ULVSBERG SVÄGEN



**Referens**

*Emmy Benedicto*  
*emmy.benedicto@botkyrka.se*

**Mottagare**

Samhällsbyggnadsnämnden

## **Anmälningssärenden 2023-04-18**

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av anmälningssärendena.

### **Sammanfattning**

Följande ärenden har anmälts för kännedom till nämnden:

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2023 sammanträde den 2023-03-13  
- Firmatecknare 2023 - ändring 2023-03-13.pdf

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2023 sammanträde den 2023-02-23  
- Huvudman för bidragsansökan till Naturvårdsverket.pdf

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2023 sammanträde den 2023-03-13  
- Utvecklad inköpsorganisation samt uppdaterade riktlinjer för upphandlin....pdf

Förslag rörande utvecklad inköpsorganisation.docx

Bilaga 1 dagens organisation.docx

Bilaga 2 Riktlinjer för upphandling och inköp 2022.docx





## § 13

### Huvudman för bidragsansökan till Naturvårdsverket KS/2023:00013

#### Beslut

1. Kommunfullmäktige utser Botkyrka kommun som huvudman för ansökan om ekonomiskt bidrag från Naturvårdsverket, för åtgärder kring avfallshanteringen i Kagghamra.
2. Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att internt organisatoriskt vara huvudman för bidragsansökan till Naturvårdsverket.

#### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2023-02-13 § 23 lämnat ett förslag till beslut.

På en privat fastighet i Kagghamra har en verksamhetsutövare (numera försatt i konkurs) lagrat och hanterat avfall. Avfallet är att klassificeras som farligt avfall och skapar stor miljöpåverkan. Bland annat läcker avfallsdeponin ut PFAS i ytvatten och grundvatten. Även höga halter av 1,2-Dioxan, Bensen och PAH-L har påträffats. Avfallshögen utgör nu en föroreningsskada enligt bestämmelserna i 10 kap. miljöbalken.

Naturvårdsverket kan under vissa förutsättningar bevilja ett bidrag för att låta hantera avfallet och återställa miljön för avfallets placering. En förutsättning för att kunna ansöka om ett ekonomiskt bidrag från Naturvårdsverket är att kommunen beslutar om att vara huvudman för bidragsansökan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-01-04.

I ärendet yttrar sig Gabriel Melki (S)

#### Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

#### Expedieras till:

Samhällsbyggnadsnämnden



**§ 58****Firmatecknare 2023 - ändring 2023-03-13  
KS/2022:00791****Beslut**

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:  
kommunstyrelsens ordförande (vakant)  
eller, vid hans förfall, kommunstyrelsens  
1:e vice ordförande Gabriel Melki  
eller, vid förfall för de ovannämnda,  
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stina Lundgren  
i förening med en av följande personer:  
kommundirektör Leif Eriksson  
ekonomidirektör Per Malmquist  
utvecklingsdirektör Charlotta Brask
2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningsdirektörer:  
arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander, kultur- och fritidsdirektör  
Helena Hellström, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin,  
socialdirektör Charlotte Lagerkvist, tf teknik- och fastighetsdirektör  
Tove Liljegren, utbildningsdirektör Anette Älmdalen samt vård- och  
omsorgsdirektör Petra Oxonius att teckna kommunens firma i fråga om  
löpande förvaltningsåtgärder inom den egna förvaltningens  
verksamhetsområde.  
  
Respektive förvaltningsdirektör ska kunna delegera delar av denna  
behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig  
avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.  
  
Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Lena Myrelid Knöös,  
tf teknik- och fastighetsdirektör Tove Liljegren eller ekonomidirektör  
Per Malmquist.
3. Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Leif Eriksson och  
ekonomidirektör Per Malmquist att var för sig underteckna  
borgensförbindelser, leasingkontrakt och ansökningar om statsbidrag.
4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och  
derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom  
delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna





typ av avtal.

5. Kommunstyrelsen bemyndigar tf mark- och exploateringschef Camilla Schultz, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin och kommundirektör Leif Eriksson att var för sig underteckna avtal som reglerar genomförande av exploateringsprojekt såsom exploateringsavtal samt marköverlåtelse- och genomförandeavtal, samt underteckna köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.
6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, var och en för sig, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde besluta om och genomföra alla typer av finansiella affärstransaktioner för Botkyrka kommuns räkning som är godkända i kommunens finansriktlinje, samt hantering och placering av likvida medel:

Erik Ohlson, räntehandlare internbanken, Södertälje kommun  
Stefan Hamilton Ouzounidis, investeringscontroller, Huddinge kommun  
Mattias Rensfeldt, finansansvarig, Botkyrka kommun

7. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde underteckna handlingar avseende finansiella affärstransaktioner för kommunens räkning, i enlighet med kommunens finansriktlinje:

Edit Konrad, finansekonom internbanken, Södertälje kommun  
Magdalena Österberg, finansekonom internbanken, Södertälje kommun  
Anne-Britt Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun  
Elisabeth Lundin-Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun  
Mattias Rensfeldt, finansansvarig internbanken, Botkyrka kommun  
Annette Ödalen, controller, Botkyrka kommun

8. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton:

kommundirektör	Leif Eriksson
ekonomidirektör	Per Malmquist
finansansvarig internbanken	Mattias Rensfeldt



ekonomikonsult	Susanna Brenander
tf redovisningschef	Maria Edblad-Jansson
ekonomikonsult	Irina Järvinen
ekonomiassistent	Suzana Milosavljevic
ekonomiassistent	Marie Björklund
ekonomiassistent	Hanna Shiferaw
redovisningsekonom	Dilek Ünal
redovisningsekonom	Linda Räsänen

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Tf redovisningschef Maria Edblad-Jansson, eller den hon utser, ges rätt att underteckna deklaration för mervärdeskatt.

### **Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-09, § 4 Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2023–2026. Enligt reglementet ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen uppdaterar beslut om firmatecknare årligen eller vid behov.

### **Följande ändring är gjord sedan tidigare beslut 2023-01-09:**

Punkt 1: Ebba Östlin har av sagt sig sitt uppdrag som kommunstyrelsens ordförande och har tagits bort. Uppdraget är vakant tills kommunfullmäktige har beslutat om hennes efterträdare.



**Expedieras till:**

Berörda  
Samtliga nämnder



## § 54

### Utvecklad inköpsorganisation samt uppdaterade riktlinjer för upphandling och inköp KS/2021:00025

#### Beslut

1. Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att genomföra en pilot för ökat stöd för operativa inköp under 2023 och 2024.
2. Kommunstyrelsen fastställer förslaget till uppdaterade riktlinjer för inköp och upphandling (enligt bilaga 2 till tjänsteskrivelsen i ärendet).
3. Kommunstyrelseförvaltningen ska återrapportera genomförda åtgärder senast den 31 januari 2025.

#### Särskilt yttrande

Willy Viitala (M) och Marie Spennare (M) lämnar ett särskilt yttrande i ärendet (bilaga 4).

#### Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

#### Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har fått i uppdrag av kommunstyrelsen efter avrapportering av uppdraget att införa e-handel i kommunen att ge förslag till hur kommunens inköpsorganisation kan utvecklas. Förvaltningen har analyserat dagens inköpsorganisation och dess styrkor och svagheter för att ge förslag till förbättringar som under 2021 förankrats vidare med samtliga förvaltningar.

I arbetet har följande behov konstaterats:

- Förenkla förvaltningarnas inköpsarbete.
- Dimensionering för hantering av sent uppkomna inköpsbehov.
- Mer strategiskt fokus för upphandlare.
- Möjliggöra direktupphandling för lokala företag.
- Bättre regelefterlevnad



I arbetet har vi också beaktat de nya upphandlingsregler som beslutades senhösten 2021 och som gäller från februari 2022. Med dessa regler har direktupphandlingsgränsen höjts väsentligt för så kallade sociala tjänster. I dessa fall får direktupphandling göras upp till 7,8 miljoner kronor.

Vi har analyserat fördelar med utökat stöd från en central inköpsorganisation i jämförelse med en bibehållen decentraliserad inköpsorganisation. Bedömningen är att med viss resursförstärkning på central nivå kunna ge ännu bättre stöd till förvaltningarna, inte minst med operativa inköpsfrågor. Detta väntas också leda till att upphandlare kan arbeta mer med strategiska inköpsfrågor.

Därför föreslås att genomföra en pilot att testa ett sådant koncept under två år. AVUX, KSE, TFF samt VOF har anmält intresse att medverka i piloten. Syftet med piloten är att ge utökat centralt stöd för operativa inköpsfrågor. Förvaltningarna ansvarar som idag för sina inköp. Avsikten är att halvårsvis utvärdera arbetet och vid behov vidta förändringar i piloten. Om piloten visar sig inte nå de mål som är satta kan den avslutas i förtid.

Som resultat av arbetet med inköpsorganisation har en översyn redan gjorts under 2022 av de behöriga beställare som utsågs vid införandet av e-handel under 2020. En översyn av direktupphandlare har också genomförts redan. Utifrån detta har upphandlingsenheten genomfört utbildningsinsatser för dessa grupper, bland annat genom e-utbildning för alla 950 behöriga beställare.

De ekonomiska konsekvenserna av förslaget består i kostnaden för två nya befattningar som operativa inköpare inom ramen för piloten, uppskattningsvis 1,6 miljoner kronor/år. Kostnaden belastar kommunstyrelsens medel till förfogande under piloten.

**Expedieras till:**

Samtliga nämnder

Upphandlingsenheten, kommunstyrelseförvaltningen

Botkyrka kommuns styrdokument

**Referens**

Peter Norén  
peter.noren@botkyrka.se

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## Förslag rörande utvecklad inköpsorganisation

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att genomföra en pilot för ökat stöd för operativa inköp under 2023 och 2024.
2. Fastställa förslaget till uppdaterade riktlinjer för inköp och upphandling (bilaga 2).
3. Kommunstyrelseförvaltningen ska återrapporera genomförda åtgärder senast den 31 januari 2025.

### Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har fått i uppdrag av kommunstyrelsen efter avrapportering av uppdraget att införa e-handel i kommunen att ge förslag till hur kommunens inköpsorganisation kan utvecklas. Förvaltningen har analyserat dagens inköpsorganisation och dess styrkor och svagheter för att ge förslag till förbättringar som under 2021 förankrats vidare med samtliga förvaltningar.

I arbetet har följande behov konstaterats:

- Förenkla förvaltningarnas inköpsarbete.
- Dimensionering för hantering av sent uppkomna inköpsbehov.
- Mer strategiskt fokus för upphandlare.
- Möjliggöra direktupphandling för lokala företag.
- Bättre regelefterlevnad

I arbetet har vi också beaktat de nya upphandlingsregler som beslutades senhösten 2021 och som gäller från februari 2022. Med dessa regler har



direktupphandlingsgränsen höjts väsentligt för så kallade sociala tjänster. I dessa fall får direktupphandling göras upp till 7,8 miljoner kronor.

Vi har analyserat fördelar med utökat stöd från en central inköpsorganisation i jämförelse med en bibehållen decentraliserad inköpsorganisation. Bedömningen är att med viss resursförstärkning på central nivå kunna ge ännu bättre stöd till förvaltningarna, inte minst med operativa inköpsfrågor. Detta väntas också leda till att upphandlare kan arbeta mer med strategiska inköpsfrågor.

Därför föreslås att genomföra en pilot att testa ett sådant koncept under två år. AVUX, KSF, TFF samt VOF har anmält intresse att medverka i piloten. Syftet med piloten är att ge utökat centralt stöd för operativa inköpsfrågor. Förvaltningarna ansvarar som idag för sina inköp. Avsikten är att halvårsvis utvärdera arbetet och vid behov vidta förändringar i piloten. Om piloten visar sig inte nå de mål som är satta kan den avslutas i förtid.

Som resultat av arbetet med inköpsorganisation har en översyn redan gjorts under 2022 av de behöriga beställare som utsågs vid införandet av e-handel under 2020. En översyn av direktupphandlare har också genomförts redan. Utifrån detta har upphandlingsenheten genomfört utbildningsinsatser för dessa grupper, bland annat genom e-utbildning för alla 950 behöriga beställare.

De ekonomiska konsekvenserna av förslaget består i kostnaden för två nya befattningar som operativa inköpare inom ramen för piloten, uppskattningsvis 1,6 miljoner kronor/år. Kostnaden belastar kommunstyrelsens medel till förfogande under piloten.

## Ärendet

I samband med införandet av e-handel i kommunen (dnr KS/2018:710) fick kommunstyrelseförvaltningen också i uppdrag att genomföra en översyn av kommunens inköpsorganisation. Mot bakgrund av detta beskrivs här ett förslag för en central inköpsorganisation i syfte att stärka samordning, styrning och vägledning.

I bilaga 1 till denna skrivelse ges en sammanfattning av dagens inköpsorganisation i kommunen.



## Behov att utveckla inköpsorganisationen

Nedan beskrivs områden med möjligheter till effektivisering och vidareutveckling av kommunens samlade inköpsorganisation som framkommit i diskussionerna initialt i arbetet i kommunen

Behov	Förklaring
<b>Förenkla förvaltningarnas inköpsarbete</b>	Idag saknas inköpare som kan ge ett utökat stöd att hantera komplexa inköp. I stället får förvaltningarna hantera detta genom medarbetare som inte har erfarenhet av sådana frågor, på bekostnad av förvaltningens kärnverksamhet.
<b>Direktupphandling från lokala företag</b>	Med ett fåtal centrala resurser som genomför direktupphandlingar skapas bättre förutsättningar att vid direktupphandling fokusera på möjligheter till bättre affärer och att locka lokala företag till att lämna anbud till kommunen i linje med politiska önskemål.
<b>Mer strategiskt fokus för upphandlare</b>	Genom att frigöra upphandlarna från operativa inköp så skapas bättre förutsättningar att kunna hantera en ökad mängd upphandlingar av större ramavtal liksom att arbeta mer strategiskt i inköpsarbetet.
<b>Bättre regelefterlevnad</b>	Hantering av direktupphandling har under flera år i internkontrollen visat sig vara ett problem som bekräftas av revisorernas granskning. Dessa brister försämrar kommunens anseende gentemot leverantörer och riskerar resultera i upphandlingsskadeavgifter och tvister.

Utöver ovanstående så avrapporterade kommunens revisorer en granskning av kommunens inköp och upphandling i september 2021<sup>1</sup>. Ur denna revisionsrapport framgår att kommunen har en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet. De anger kopplat till revisionsfrågorna att upphandlingsprocessen kännetecknas av:

---

<sup>1</sup> KS/2021:00581





- en tillräcklig kommunikation mellan upphandlare och beställare
- att upphandlingar genomförs på ett tidseffektivt sätt
- att beställarens krav på kvalitet av upphandlad tjänst/vara endast delvis tillgodoses
- att konkurrensen är tillräcklig
- att kommunstyrelsen endast delvis vidtagit åtgärder från granskningen 2019.

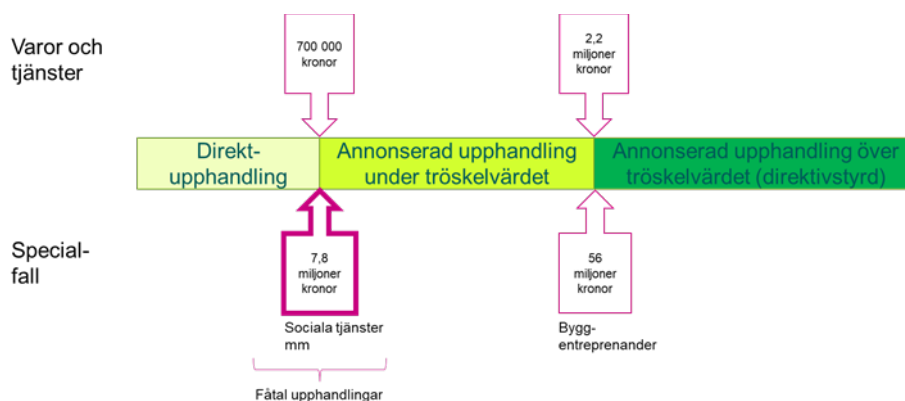
Revisorerna rekommenderar i övrigt att:

- säkerställa att samordning i kommunens upphandlingar stärks
- säkerställa att nämnderna dokumenterar direktupphandlingar
- ge i uppdrag till upphandlingsenheten att utbilda kommunens beställare.

## Nya förutsättningar med ändringar i LOU

I februari 2022 började nya regler gälla i lagen om offentlig upphandling (LOU) efter beslut i Riksdagen sent under 2021. Förändringarna påverkar framtida inköpsorganisation.

I de nya upphandlingsreglerna så ökas direktupphandlingsgränsen för varor, tjänster och byggentreprenader till 700 000 kronor. Det får större konsekvenser att direktupphandling av sociala tjänster (och vissa andra särskilda tjänster) ökas till 7,8 miljoner kronor samtidigt som vissa specialregler för vissa välfärdstjänster tas bort. Det är ett brett utbud tjänster som omfattas av dessa regler, exakt omfattning framgår av en lista i bilaga 2 till LOU. Figuren nedan illustrerar de olika beloppsgränser som gäller numera:



Reglerna om dokumentation av direktupphandling över 100 000 kronor kvarstår oförändrade.



Att så pass stora inköp av sociala tjänster får göras med direktupphandling ställer högre krav på de personer som kommunen utser att göra direktupphandlingar. Även om regelverket blir mer flexibelt så kvarstår behov om god affärsmässighet och konkurrensutsättning av direktupphandling. Antalet upphandlingar av sociala tjänster i intervallet 700 000 kronor - 7,8 miljoner kronor bedöms vara ganska få på årsbasis. Med förslaget nedan skapar Botkyrka kommun bättre stöd för verksamheten att hantera de nya upphandlingsreglerna.

### **Pilot för utökat stöd på central nivå för operativa inköp**

Här föreslås att genomföra en pilot för att testa ett koncept med utökat centralt stöd för operativa inköpsfrågor. En utgångspunkt för utformningen av denna pilot har varit att ha en tät dialog om genomförandet samt att resultatet följs upp var sjätte månad. På så vis kan anpassningar göras löpande i piloten för att åstadkomma goda resultat snabbare. Om det visar sig att piloten inte uppnår avsedda resultat så kan den också avvecklas snabbare.

Målet med piloten är att förvaltningar bibehålla sitt ansvar för verksamhetens inköp, men de ska få ett utökat stöd för att hantera operativa inköpsfrågor. Det gäller att erbjuda berörd verksamhet stöd att genomföra direktupphandlingar samt mer komplexa avrop och avtal.

Med hjälp av dedikerade inköpare kan arbetet hanteras snabbare och med högre kvalitet. Få chefer och beställare ute i förvaltningarna är vana och de saknar ofta tillräcklig kompetens att på egen hand hantera denna typ av inköp och avtalsfrågor. Detta i synnerhet då direktupphandling blir möjlig i mycket större utsträckning än tidigare.

Med dedikerade resurser som fokuserar på operativt inköpsarbete ska också tid frigöras för upphandlare som då ges mer tid för strategiskt inköpsarbete i form av upphandla större avtal och göra analyser inför upphandling samt bättre följa upp ingångna avtal.

Piloten görs tillsammans med fyra förvaltningar som själva har anmält intresse att medverka efter diskussion i kommunledningsgruppen. De deltagande förvaltningarna är AVUX, KSF, TFF samt VOF.

Nedan ges en översiktlig plan för genomförandet:



Etablering	Genomförande	Uppföljning
<ul style="list-style-type: none"><li>• Samverkan kring ny organisation</li><li>• Rekrytering av inköpare</li><li>• Beskriva processer och gränssnitt</li><li>• Ta fram mallar och rutiner</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Operativt stöd i det löpande inköpsarbetet</li><li>• Successiva förbättringar i rutiner och arbetssätt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Halvårsvis utvärdering av uppnått resultat</li><li>• Eventuella beslut om ändringar i arbetssätt och dimensionering</li><li>• Avveckling av pilot eller beslut införa permanent lösning</li></ul>

Nedan sammanfattas det utökade stöd som ingår i piloten:

- Utökad rådgivning och stöd kopplat till inköpsfrågor.
- Digitala direktupphandlingar över 100 000 kronor genomförs alltid som huvudregel med stöd av operativa inköpare för att avlasta förvaltningens behöriga beställare.
- Direktupphandlingar under 100 000 kronor kan behöriga beställare genomföra själva eller med stöd av operativa inköpare.
- Mer komplexa avrop på ramavtal görs av operativa inköpare om den behöriga beställaren har behov av det.
- De operativa inköparna kan också ge stöd i hantering av ingångna avropsavtal till beställaren.

### **Kompletterande stöd parallellt med pilot**

Fyra förvaltningar står utanför piloten och ansvarar även framöver för att självständigt genomföra direktupphandlingar.

Med de nya förutsättningar som råder med det nya upphandlingsregelverk som beslutades av riksdagen under senhösten 2021 är vår bedömning att det parallellt med piloten behövs utökat stöd i den övriga organisationen. Det innebär att:

- Då inte alla ingår i piloten så behöver särskilda utbildningsinsatser ges och stöd löpande till övriga förvaltningars direktupphandlare som fortsatt genomför dessa inköp på egen hand.
- Vissa besparingar i it-stöd och kringtjänster uteblir eftersom förvaltningarnas direktupphandlare behöver åtkomst till dessa.



- Upphandlingsenheten kan behöva ge visst stöd vid direktupphandling av sociala tjänster<sup>2</sup> mellan 700 000 kronor - 7,8 miljoner kronor för de förvaltningar som ej ingår i piloten.

## Övriga åtgärder

Nedan summerar vi åtgärder att utveckla inköpsorganisationen som har kunnat genomföras frikopplat från pilotarbetet.

## Översyn av direktupphandlare i förvaltningar

Digital direktupphandling infördes 2017 i Botkyrka i samband med översyn av upphandlingspolicy och riktlinjer. Det fanns 2021 mer än 200 utsedda direktupphandlare, men flera har slutat och många har inte praktiskt hanterat direktupphandlingar.

En översyn gjordes 2022 tillsammans med respektive förvaltning om vilka personer som faktiskt ska vara direktupphandlare framöver, på kort sikt och på längre sikt för de som inte medverkar i piloten. Fem direktupphandlare per förvaltning har varit en utgångspunkt, men det anpassas utifrån respektive förvaltningsverksamhet.

De nya direktupphandlarna har fått en utbildning av Upphandlingsenheten om sin roll, grunder i upphandling samt hur direktupphandlingsmodulen fungerar. Målet ska vara att direktupphandlare självständigt ska kunna genomföra direktupphandlingar med ekonomiskt värde 100 000 – 700 000 kronor.

## Översyn av behöriga beställare i förvaltningar

Det finns precis som revisorerna konstaterat ett behov av utbildningsinsatser för denna grupp, inte minst behöver de breddas i sin kunskap om kommunens inköp för att utöver beställningar och Proceedo också öka kännedom om avtalsdatabasen.

Hösten 2019 utsåg samtliga förvaltningar behöriga beställare som en del i projektet att införa e-handel i kommunen. Idag finns närmare 800 behöriga

---

<sup>2</sup> Enligt LOU bilaga 2 avseende sociala och andra särskilda tjänster



beställare. Det är ett ganska stort antal för en kommun i vår storlek och delvis ett resultat av att projektet inte satte hårda restriktioner på vilka som skulle vara behöriga beställare. När snart två år gått med e-handel i kommunen fanns det anledning att se över användningen. Av de behöriga beställarna i kommunen hade 260 inte alls loggat in i inköps- och fakturahanteringssystemet Proceedo fram till april 2021.

E-handelsgruppen inom upphandlingsenheten har därför tillsammans med respektive förvaltning genomfört en översyn över de behöriga beställarna för att eventuellt minska dem i antal och om behov finns lägga till nya beställare. Utbildningsinsatsen genomfördes i oktober-december 2022 och riktade sig till alla 950 behöriga beställare. Efter denna kan kompletterande utbildningar genomföras som e-utbildning när ny personal tillkommer.

### **Översyn av riktlinjer för upphandling och inköp**

De nya upphandlingsregler i LOU som trädde i kraft den 1 februari 2022 medför att ett förslag är framtaget för översyn av nu gällande styrdokument i form av riktlinjer för upphandling och inköp.

Ändringarna summeras nedan:

- Anpassning till nya beloppsgränser i LOU (för att förenkla administration vid förändringar anges inte beloppsgränser explicit i nya riktlinjer).
- Tillägg om direktupphandling av sociala tjänster.
- Mindre korrektur och förenkling av språk.

Uppdaterade riktlinjer behöver fastställas av kommunstyrelsen.



## **Ekonomiska konsekvenser**

För att genomföra piloten behöver upphandlingsenheten förstärkas med två operativa inköpare. Omfattningen på resursbehov kan komma att omprövas över tid när erfarenheter byggs upp i arbetet. Att tillsätta två operativa inköpare får ekonomiska konsekvenser om ca 1,6 miljoner kronor per år. Övriga insatser hanteras inom befintliga ekonomiska ramar som del i det löpande utvecklingsarbetet inom upphandlingsenheten.

Kostnaden för de operativa inköparna finansieras genom kommunstyrelsens medel till förfogande och fördelas alltså inte ut på de deltagande förvaltningarna.

Leif Eriksson  
Kommundirektör

Per Malmquist  
Ekonomidirektör

## **Bilagor**

Dagens inköpsorganisation  
Förslag till uppdaterade riktlinjer för upphandling och inköp

### **Expedieras till:**

Upphandlingsenheten, KSF

# TJÄNSTESKRIVELSE



Kommunledningsförvaltningen

Dnr: /Ärendebeskrivning/

2021-11-18

Kod: /Processkod/

## Bilaga 1: Dagens inköpsorganisation

Dagens inköpsorganisation

Upphandlingsenheten ingår i avdelningen för planering och uppföljning inom kommunledningsförvaltningen. Upphandlingsenheten har ansvar för:

- Framtagande av årlig upphandlingsplan
- Genomföra kommunens samtliga upphandlingar och förvalta avtal över direktupphandlingsgränsen
- Uppföljning av inköp och upphandling inklusive internkontroll
- Leverantörsreskontra
- E-handel
- Samordnad varudistribution
- Rådgivning, stöd och utbildning inom anskaffningsprocessen
- Systemförvaltning kopplat till inköpssystem och upphandlingssystem
- Ansvar för processen anskaffa varor och tjänster.
- Säkerställa att hållbarhetskrav ställs och följs upp inom upphandlingsområdet

Upphandlingsenheten består idag av 20 personer med följande indelning:

- Upphandlingschef
- 12 Upphandlare
- Avtalscontroller
- Biträdande enhetschef e-handel
- Verksamhetsutvecklare e-handel
- Systemförvaltare
- 3 Ekonomiassistent

Nedan sammanfattas de olika rollerna i upphandlingsenheten som är en centraliserad funktion för hela kommunen:

**Upphandlare** arbetar utifrån en kategoriindelning baserad på hur leverantörsmarknaden ser ut. Upphandlarens ansvar sträcker sig genom hela inköpsprocessen från förberedelser, upphandling, implementering och avtalsuppföljning. På detta sätt arbetar man med helhetssyn och lär känna både interna beställare och leverantörer. Arbetssättet underlättar att arbeta mer strategiskt med inköp.

**Avtalscontrollern** är en roll som etablerades 2017 i syfte att stärka uppföljningen inom inköpsområdet. Avtalscontrollern arbetar inom följande tre delområden: internkontroll, spendanalys och avtalsuppföljning. Avtalscontrollern arbetar nära upphandlare men har ett mer övergripande ansvar för uppföljning.



Vid införandet av e-handel etablerades en ny **grupp för e-handel** inom upphandlingsenheten. Denna grupp består av sex personer. Då gruppen är nyligen etablerad så berörs den inte i närmare omfattning i denna promemoria. Följande roller ingår:

- Biträdande enhetschef e-handel
- Verksamhetsutvecklare
- Systemförvaltare
- Ekonomiassistent leverantörsreskontra (3 st)

Nedan sammanfattas de roller som idag hanteras decentraliserat i förvaltningarna kopplat till inköp:

**Behörig beställare** är de personer som är utsedda att göra beställningar för en viss verksamhet inom förvaltningen. Den behöriga beställaren har fått utbildning både i arbetssätt och hur inköpssystemet Proceedo fungerar. Den behöriga beställaren har till uppgift att hålla sig uppdaterad om nya ramavtal och andra löpande ändringar som sker. Normalt sett hanterar beställaren också fakturor i Proceedo.

**Superuser Proceedo** finns utsedda för samtliga förvaltningar och deras roll är att ge stöd till förvaltningens behöriga beställare kopplat till användningen av Proceedo. De kan också kanalisera förbättringsförslag till upphandlingsenheten.

**Direktupphandlare** finns utsedda för samtliga förvaltningar och är de personer som ansvarar för att genomföra direktupphandlingar (100–615 tkr) digitalt. Direktupphandlaren har fått utbildning i rutiner, regelverk samt hur systemstödet fungerar. Inför bytet av upphandlingssystem har en översyn gjorts så att antalet begränsats till cirka 100 för kommunen som helhet. Direktupphandlare ska ges stöd till kollegor inom förvaltningen att genomföra direktupphandlingar.

**SPUG-medlemmar** för processen anskaffa varor och tjänster deltar i arbetet att utveckla kommunens arbetssätt inom inköp, från upphandling till fakturahantering. I flera fall fungerar också dessa personer som samordnare kring förvaltningens upphandlingsbehov.

Följande forum finns etablerade idag inom inköpsområdet:

- SPUG anskaffa varor och tjänster för att utveckla inköpsprocessen i sin helhet.
- Kategorigrupper som respektive upphandlaren knyter till sig för att planera upphandling och följa upp avtal inom en inköpskategori.
- Halvårsvisa möten med förvaltningar för framtagning av årlig upphandlingsplan.
- Superuser grupp kopplat till inköps- och fakturahanteringssystemet Proceedo.





- Kvartalsvis uppföljning på förvaltningsnivå kopplat till investeringsprocessen för att tidigt fånga upphandlingsbehov.

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Riktlinjer för upphandling och inköp

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
**Riktlinjer**  
Regler



Diarienummer: KS/2021:00025

Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen

Dokumentet beslutades den: 13 mars 2023

Dokumentet gäller för: Alla nämnder

Dokumentet gäller till den: 28 november 2027

**BOTKYRKA  
KOMMUN**



---

**Dokumentet ersätter:** KS/2020:163

**Dokumentansvarig är:** Kommunstyrelsen

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Upphandlingschef

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Upphandlingschef

**Relaterade dokument:** Upphandlings- och inköspolicy

## Riktlinjer för upphandling och inköp

Riktlinjerna är avsedda att förtydliga och utveckla bestämmelserna i policyn.

Riktlinjerna gäller alla inköp och upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader. Upphandling definieras som köp, leasing, hyra eller hyrköp. Bestämmelserna omfattar Botkyrka kommuns samtliga nämnder och förvaltningar. Botkyrka kommun benämns nedan kommunen.

Riktlinjerna ska stödja verksamheterna i sitt uppdrag att säkerställa att varor, tjänster och entreprenader med rätt kvalitet och funktion till rätt kostnad anskaffas.

### **1. All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där Botkyrka kommuns bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse**

Kommunen är en upphandlande myndighet. Det innebär att värdet på det som ska köpas in eller upphandlas måste beräknas för hela den upphandlande myndigheten. Alla upphandlingar över direktupphandlingsgränsen<sup>1</sup> i kommunen ska genomföras av kommunens upphandlingsenhet i samverkan med utsedda sakkunniga företrädare för verksamheterna.

Upphandlingsenheten ansvarar särskilt för upphandlingar av återkommande behov av produkter eller tjänster som kan vara aktuella för hela kommunen. Upphandlingsenheten kommer att göra en bedömning av hur anskaffningen ska genomföras. Anskaffningen ska baseras på vad som är bäst för kommunen som helhet i syfte att uppnå bästa möjliga affärsvillkor.

Genom att samordna och samverka vid upphandlingar över direktupphandlingsgränsen kan Botkyrka kommun också aktivt påverka kvalitet, miljö, sociala och etiska hänsyn.

Kommunens upphandlingsenhet verkar som inköpscentral för de helägda kommunala bolagen. Bolagen ges möjlighet att anmäla sitt intresse att delta i gemensam upphandling och efter avslutad upphandling få information om avtalen.

När det är lämpligt och möjligt, ska upphandlingar samordnas med andra kommuner, myndigheter och organisationer för att tillvarata de ekonomiska fördelar som samordning och ökade inköpsvolymerna kan ge.

---

<sup>1</sup> Värdet (2022) uppgår till högst 700 000 kronor, inklusive värdet av eventuella options- och förlängningsklausuler. För sociala tjänster och andra särskilda tjänster är direktupphandlingsgränsen 7 802 550 kronor.

Vid upphandling har alla en skyldighet att delta i diskussioner om samordning även om det innebär jämkning av det egna behovet. Helhetens behov ska alltid vara det primära. Vid oenighet ska frågan om samverkan och samordning hanteras av kommunledningsgruppen.

## **2. Alla inköp och upphandlingar ska utföras affärsmässigt så att förtroendet för kommunen tillvaratas**

Botkyrka kommuns inköp och upphandlingar ska genomföras enligt en anskaffningsprocess som är affärsmässig och professionell med hög kompetens och trovärdighet.

Alla medarbetare som utför inköp och upphandlingar inom kommunen ska ha god kännedom om gällande lagstiftning. Vidare ska medarbetarna ha kunskap om kommunens tillämpliga styrdokument. Medarbetare från verksamheten som deltar i upphandlingsarbetet ska inhämta nödvändig kunskap relaterat till den produkt eller tjänst som ska upphandlas.

Alla inköp och upphandlingar ska genomföras enligt de grundläggande EU-principerna om ickediskriminering, likabehandling, transparens (öppenhet och förutsebarhet), proportionalitet och ömsesidigt erkännande samt övriga för upphandlingsområdet och för respektive verksamhetsområde styrande lagar och författningar.

Krav som ställs i respektive upphandling ska syfta till att uppnå nämnders och verksamheters mål för verksamhetsområdet. Kraven ska också säkerställa kvalitet och pris för de varor, tjänster och entreprenader som upphandlas.

## **3. Alla inköp och upphandlingar ska ta tillvara de konkurrensmöjligheter som finns för aktivt bidra till att fler aktörer kan verka på marknaden.**

All anskaffning ska konkurrensutsättas för att tillvarata de konkurrensmöjligheter som finns.

För att fler aktörer långsiktigt ska kunna verka på marknaden ska kommunens genomföra upphandlingar så att fler aktörer ges möjlighet att delta.

Botkyrka kommun ska sträva efter att ha en varierad leverantörsbas där såväl stora som små företag ingår. Kommunen ska aktivt informera det lokala näringslivet om hur kommunens upphandlingsprocess genomförs.

Upphandlingar ska, där det är möjligt, delas upp i mindre delar så att fler aktörer kan delta och konkurrera. Hänsyn ska tas till aktörers behov av information och framförhållning, genom exempelvis dialog och information på hemsidan om kommande upphandlingar.

#### **4. De upphandlade ramavtalen ska alltid användas**

För att underlätta inköp och effektivisera upphandlingsverksamheten tecknar Botkyrka kommunen ramavtal för varor och tjänster som köps frekvent.

Avtalstrohet mot tecknade ramavtal skapar förutsättningar för att uppnå bra affärsmässiga villkor och innebär att vår trovärdighet som kund ökar. Finns ramavtal ska dessa alltid användas.

Före inköp eller upphandling ska en kontroll göras om ramavtal finns. Vid eventuella avsteg från tecknade ramavtal ska en notering göras i fakturahanteringsystemet.

Beställningar görs i normalfallet i kommunens inköps- och fakturahanterings-system med ett godkännande av chef i förväg. Endast i undantagsfall ska köp göras direkt i butik. Alla beställningar ska göras av behöriga beställare för respektive verksamhet. Behöriga beställare ska meddelas till upphandlingsenheten och ges utbildning i kommunens rutiner och systemstöd.

#### **5. Direktupphandlingar ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas**

Direktupphandlingsgränsen är fastställd i lagen om offentlig upphandling och värdet beräknas för hela kommunen. Ett anskaffningsbehov får inte delas upp i mindre delar i syfte att komma under gränsen för direktupphandling.

Direktupphandling får endast användas om ramavtal saknas, om avtalsvärdet understiger direktupphandlingsgränsen och i förekommande fall om synnerliga skäl föreligger. Direktupphandlingar ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas. Ett avtal som tecknats på felaktiga grunder kallas för en otillåten direktupphandling. Ett sådant avtal kan ogiltigförklaras av domstol.

Direktupphandlingar över 100 000 kronor per anskaffningstillfälle ska genomföras digitalt i kommunens upphandlingsverktyg. I normalfallet ska då förfrågan ställas till minst tre leverantörer eller publiceras i upphandlingsverktygets annonsdatabas. Dessa direktupphandlingar får endast göras av medarbetare som har genomgått internutbildning eller av upphandlingsenheten<sup>2</sup>.

Undantag till reglerna om digitala direktupphandlingar gäller:

- Brådskande situationer som inte kunnat hanteras genom bättre planering, exempelvis placeringar inom socialtjänsten.
- Begränsad konkurrens i form av situation med ensamrätt eller där kommunen har vetskap om att anbud av andra skäl inte kan lämnas av flera företag.

---

<sup>2</sup> För de förvaltningar som nyttjar utökad stöd för operativa inköp från upphandlingsenheten.

- Köp av konstnärliga tjänster och verk av unik karaktär som undantas lagen om offentlig upphandling.
- Köp under pågående överprövning av en genomförd upphandling om tidigare ramavtal har upphört.
- Ogiltiga eller oacceptabla anbud i en annonserad upphandling.

Avstämning ska i dessa undantagsfall göras med upphandlingsenheten innan direktupphandlingen genomförs. Avsteg ska dokumenteras och anmälas till nämnd.

Enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) har kommunen uppföljningsplikt för direktupphandlingar inom kommunen. Genom att direktupphandlingar överstigande 100 000 kr genomförs i kommunens upphandlingsverktyg dokumenteras de korrekt enligt kraven i LOU.

## **6. Upphandlingar ska genomföras så att Botkyrka kommuns anskaffning verkar för en hållbar samhällsutveckling**

Som en naturlig del i varje upphandling ska hänsyn tas till flera olika perspektiv för att främja en hållbar utveckling.

### Miljö- och klimathänsyn

Botkyrka kommun ska genom miljö- och klimatanpassad upphandling bidra till en god livsmiljö med minsta möjliga negativa miljö- och klimatpåverkan. De långsiktiga miljö- och klimatvinsterna ska prioriteras framför kortsiktiga ekonomiska vinster. Botkyrka kommun ska fungera som en pådrivande kraft. Alla upphandlingar ska därför prövas och bedömas för miljö- och klimatanpassad upphandling.

Mer långtgående miljökrav ska i första hand ställs på de varu-, tjänst- och entreprenadområden som har en stor miljö- och klimatpåverkan och/eller upphandlas i stor omfattning.

När det är relevant ska kommunen ställa krav på och prioritera miljö- och klimatanpassade varor, tjänster och entreprenader. De miljö- och klimatkrav som utformas ska vara relevanta och kopplade till föremålet för upphandlingen. De krav som ställs ska gå att verifiera och/eller kontrollera.

### Icke-diskriminering

Ett särskilt avtalsvillkor avseende icke-diskriminering ska när det är relevant tillämpas vid entreprenad och tjänsteupphandlingar för att säkerställa att våra leverantörer följer antidiskrimineringslagstiftningen och värnar principen om alla människors lika värde och rätt att bli behandlade på lika villkor.

Villkoret innebär att leverantörer och eventuella underleverantörer, som denne anlitar i det aktuella avtalet, inte diskriminerar någon på grund av kön, etnicitet, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning.

#### Etiska hänsyn

Botkyrka kommun ska i sin upphandling, där det är relevant, ta hänsyn till FN:s barnkonventions artikel 32 som numera också är svensk lag<sup>3</sup>. Botkyrka kommun ska verka för att varor som levereras är framställda under förhållanden som är förenliga med Internationella arbetsorganisationens (ILO) åtta kärnkonventioner samt leva upp till det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet.

För att uppfylla ställda krav enligt ovan ska leverantörer intyga att offererade varor är framställda under förhållanden som förenliga med FN:s barnkonvention artikel 32 och ILO:s åtta kärnkonventioner.

#### Rättvisehandelsprodukter

Kommunen är en diplomerad Fairtrade City. Fairtrade är en produktmärkning med uttalat mål att motverka fattigdom och stärka människors inflytande och handlingskraft med syfte att skapa förändring och utveckling. Diplomeringen visar att vi gemensamt med kommunens näringsidkare engagerar oss för etisk konsumtion.

För att fortsätta vara Fairtrade City ska kommunen successivt öka andelen rättvisehandelsprodukter genom upphandlingar.

#### Socialt ansvarsfull upphandling

Botkyrka kommun ska när det är relevant ställa sociala krav i alla upphandlingar, som inte är direktupphandlingar.

Sociala krav kan handla om att leverantören ska skapa anställnings- och sysselsättningsmöjligheter för personer som står långt från arbetsmarknaden, men också användas för att främja jämlikhet och jämställdhet, program för social integration samt främja den sociala ekonomins utveckling.

#### Arbetsrättsliga villkor

Botkyrka kommun ska aktivt verka för att motverka svart arbetskraft och osunda arbetsförhållanden hos de leverantörer kommunen tecknar avtal med.

Botkyrka kommun ska när det är relevant i vissa branscher eller upphandlingsområden ställa arbetsrättsliga krav vid kontraktets genomförande efter en behövlighetsprövning. De särskilda kontraktsvillkoren som ska ställas måste stå i

---

<sup>3</sup> Lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter



proportion till kontraktsföremålet och i övrigt uppfylla krav på transparens, likabehandling, ömsesidigt erkännande samt icke-diskriminerande.

Krav om arbetsrättsliga villkor gäller till exempel lön, semester och arbetstid med utgångspunkt från centrala kollektivavtal vid fullgörande av kontrakt och koncessioner.

#### Meddelarfrihet

Den grundlagsfästa yttrandefriheten, meddelarfriheten och meddelarskyddet enligt tryckfrihetsförordningen och regeringsformen ska även gälla anställda hos privata leverantörer som utför verksamhet åt Botkyrka kommun.

När det är relevant vid upphandlingar av tjänster inom vård, skola och omsorg ska kommunen ställa krav så att anställda hos leverantören omfattas av motsvarande meddelarfrihet som gäller för anställda i kommunen. Leverantören ska också tillförsäkra att allmänhetens insyn i verksamheten enligt kommunallagen. Villkor om meddelarfrihet och allmänhetens insyn kan även ställas i andra upphandlingar.

#### Tillgänglighet och användbarhet

För att alla människor, oavsett funktionsförmåga, ska kunna vara delaktiga i samhället och leva ett självständigt liv är tillgänglighet och användbarhet en förutsättning. Det innebär att alla på jämlika villkor ska kunna ta del av exempelvis offentliga byggnader, utbildning, arbetsmarknad, transport, kommunikation och information.

Bristande tillgänglighet leder till diskriminering, utanförskap och ökad ohälsa. I kommunen får ingen uppleva diskriminering på grund av bristande tillgänglighet.

Alla upphandlingar där det är relevant, ska grunda sig på synsättet universell design. Med universell design som riktlinje fokuserar vi på den mänskliga mångfald som kännetecknar verkligheten.

#### Ekonomisk hållbarhet

Genom att ta hänsyn till varans eller tjänstens hela livscykel skapas ett långsiktigt hållbart Botkyrka som bidrar till ett resurseffektivt samhälle. Fokus ska ligga på kostnader relaterade till produkten och inte endast till priset.

Vid upphandlingar av vissa varor och fastighetsinvesteringar som medför kostnader för energianvändning, drift och underhåll ska bedömning göras om det är relevant att utvärderingen ska grundas på livscykelkostnader.

Förutom att de totala kostnaderna vid investeringar blir så låga som möjligt medför metoden i de flesta fall även lägre energianvändningen och mindre påverkan på miljön.

#### Innovation

För att möta framtidens utmaningar inom välfärd och tillväxt för långsiktigt hållbara lösningar ska kommunen när det är lämpligt och ändamålsenligt använda sig av innovationsvänliga upphandlingar som främjar ny teknik och nya lösningar vid upphandling av varor, tjänster och byggentreprenader.

Behov av innovationsvänlig upphandling ska i god tid anmälas till kommunens upphandlingsenhet.

### **7. Upphandlade avtal och leverantörer ska följas upp**

Upphandlingar och avtal ska aktivt följas upp, såväl inom verksamheter som övergripande på kommunnivå. Uppföljning ska göras av ekonomiskt utfall, krav som angivits i avtalet och krav som ställts på varan, tjänsten eller entreprenaden och leverantören vid upphandlingstillfället.

Upphandlingsenheten bistår verksamheten vid behov som ombud vid reklamationer och tvister.

Upphandlingsenheten ansvarar för kontroll av att leverantörer sköter sina förpliktelser avseende skatt och sociala avgifter under hela avtalstiden. Vid direktupphandlingar över 100 000 kronor per anskaffningstillfälle ansvarar den medarbetare som handlägger direktupphandling att kontrollera att leverantören betalar skatter och sociala avgifter.

I det fall leverantörer inte uppfyller ställda krav i upphandlingen eller inte fullgör sina skyldigheter avseende skatter och sociala avgifter ska avtalet sägas upp om det är rättsligt möjligt och inte särskilda omständigheter föranleder annat.

En uppföljningsplan tas fram som klargör upphandlingsenhetens och beställarens ansvar för olika delar i avtalsuppföljning. En internkontrollplan fastställs årligen av kommunstyrelsen i samband med att avrapportering av genomförd internkontroll sker.

**8. Fastställa och besluta ansvar så att inköps- och upphandlingsverksamheten bedrivs i överensstämmelse med LOU, annan lag och författning, denna policy med tillhörande tillämpningsanvisningar och riktlinjer.**

**Kommunfullmäktige**

Fastställer och beslutar inköps- och upphandlingspolicyn.

**Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen har inom ramen för sitt ansvar uppgiften att övervaka upphandlingsverksamheten i kommunen. Kommunstyrelsen beslutar och fastställer riktlinjer för inköps- och upphandlingspolicyn.

**Nämnd**

Nämnd ska fastställa delegations- och verkställighetsförteckning som omfattar inköps- och upphandlingsärenden för nämndens verksamhetsområde.

**Kommunledningsförvaltningen**

Kommunledningsförvaltningen ska stödja kommunstyrelsens roll att övervaka upphandlings- och inköpsverksamheten i kommunen. Kommunledningsförvaltningen ansvarar för stödprocessen anskaffa varor och tjänster.

**Kommundirektör**

Kommundirektören är processägare för stödprocessen anskaffa varor och tjänster och fastställer den.

**Upphandlingschef**

Upphandlingschefen har på uppdrag av kommundirektören det strategiska ansvaret för upphandlings- och inköpsverksamhetens utveckling, samordning, uppföljning och kvalitetssäkring i enlighet med gällande policy och riktlinjer samt fastställd stödprocess.

Upphandlingschefen ansvarar för att upphandlings- och inköpsverksamheten i kommunen bedrivs i syfte att uppnå kommunfullmäktiges fastställda mål.

Upphandlingschefen ansvarar för att ramavtal tecknas för återkommande anskaffningsbehov i kommunen.

**Förvaltningsdirektör**

Förvaltningsdirektör ansvarar för att förvaltningens anskaffning av varor, tjänster och entreprenader sker enligt policy, riktlinjer samt fastställd process för inköps- och upphandlingsverksamheten.

Förvaltningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från inköps- och upphandlingspolicy och riktlinjer samt fastställd stödprocess för inköps- och upphandlingsverksamheten. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och upphandlingsenheten på kommunledningsförvaltningen.

Förvaltningsdirektör ansvarar för att långsiktigt planera förvaltningens behov av anskaffning av varor, tjänster och entreprenader.

**Verksamhetsansvarig chef**

Verksamhetsansvarig chef ansvarar för att behöriga beställare och direktupphandlare har nödvändig kompetens samt följer kommunens gällande styrdokument inom området.

Verksamhetsansvarig chef ansvarar för att långsiktigt planera verksamhetens behov av anskaffning av varor, tjänster och entreprenader.





2023-04-05

Dag och tid: 2023-04-05 kl. 08:30 – 09:30

Närvarande: Gabriel Melki (S), ordförande  
Boban Pejcic (M)  
Christian Wagner (TUP)  
Birgit Hellgren (L)  
Jesper Andersson (M), ersättare  
Ali Liaquat Khan (MP), ersättare  
Pehr-Martin Larsson (C), ersättare

Katarina Balog, bygglovshandläggare  
Annelie Fager, bygglovschef  
Emmy Benedicto, sekreterare

## Bygglovsberedning

### 1. Inledning

Ordförande Gabriel Melki hälsade alla välkomna till dagens bygglovsberedning.

### 2. Genomgång av ärenden till samhällsbyggnadsnämnden 2023-04-18

Beredningen gick igenom ärenden i enlighet med bifogad föredragningslista, (bilaga 1).

Ärende 7. Förvaltningen ser om det finns någon möjlighet att vidare påminna sökande att inkomma med komplettering. Sökande kommer få förvaltningens tjänsteskrivelse kommunicerad enligt rutin.

Ärende 9 och 10. Förvaltningen informerat att enligt nytt reglemente så behandlas kompletterande ansökan om strandskyddsdispens av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Tillsynsärende kommer behandlas av nämnden framåt i båda ärendena.

En diskussion förs om hur man ska undvika att kommunens förvaltningar hamnar i ansökningar om bygglov i efterhand.



Ärende 12 och 14. Det förtydligas att ärendena gäller samma tomt, men två olika verksamhetsutövare.

Ärende 13. Tjänsteskrivelse kommer uppdateras innan ordinarie utskick inför nämndsammanträdet.

Ärende 15. Tjänsteskrivelse har inte skickats ut. Ärendet gäller förändring av fläktsystem. Sökande har inte kommit in med underlag som behövs än. Givet när handlingarna kommer in kan ärendet komma att utgå från nämnden.

### 3. Avslutning

Ordförande Gabriel Melki avslutade bygglovsberedningen.

Vid anteckningarna

Justeras

Emmy Benedicto

Gabriel Melki (S)

## KALLELSE

BOTKYRKA  
KOMMUN



Samhällsbyggnadsnämnden 2023

2023-03-29

# Kallelse till bygglovsberedning inför möte med samhällsbyggnadsnämnden

Tid: 5 april 2023, kl. 08:30-12

Plats: Dagvatten plan 9

Ordförande: Gabriel Melki (S)

Sekreterare: Emmy Benedicto

	Ärenden för beslut	Dnr
1-4.	Nämndens övriga ärenden som inte behandlas av beredningen	
5.	Posthagen 1 (POKALVÄGEN 2) Bygglov för nybyggnad av annan byggnad, förskola och tillhörande åtgärder	2023-74
6.	VIADMARKEN 1:60 (KUNGSDALEN 7A) Startbesked saknas för nybyggnad av komplementbyggnad	2023-124
7.	Tullinge 19:148 (VÅRBÄCKSVÄGEN 5) Tillsynsärende: Ovårdad tomt samt olovligt byggande, komplementbyggnad och mur	2022-384
8.	Vårsta 1:90 (TORNVÄGEN 15) Tillsynsärende: Ovårdad tomt och startbesked saknas för komplementbyggnad	2022-745
9.	Tullinge 19:282 (STENDALSVÄGEN 260) Bygglov i efterhand för nybyggnad	2022-762





	av annan byggnad, kiosk och besökstolett	
10.	Ensta 1:65 (BROTORPSVÄGEN 22) Bygglov i efterhand för nybyggnad av annan byggnad, kiosk och besökstolett	2022-763
11.	BOTVIDSGYMNASIET 8 Bygglov för nybyggnad av industribyggnad/kontor med tillhörande åtgärder, utkast	2023-148
12.	VÅRSTA 1:213 (DALVÄGEN 131) Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av annan byggnad, industriverksamhet tom 2028-06-30 (ConcretePrint)	2023-144
13.	TELLUS 87 (PLANETBACKEN 26) Bygglov för nybyggnad av enbostadshus	2023-137
14.	VÅRSTA 1:213 (DALVÄGEN 131) Tidsbegränsat bygglov för nybyggnad av annan byggnad, industriverksamhet tom 2025-06-30 (Svensk Processteknik AB)	2023-46
15.	BORGSKOLAN 2 Bygglov för tillbyggnad av annan byggnad skola, <b>sent utskick</b>	2023-149

**Referens**

*Emmy Benedicto*  
*emmy.benedicto@botkyrka.se*

**Mottagare**

Samhällsbyggnadsnämnden

## Delegationsbeslut 2023-04-18

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

### Sammanfattning

Följande beslut har anmälts till samhällsbyggnadsnämnden:

Delegationsbeslut ansökan om Parkeringstillstånd för rörelsehindrad mars 2023

Delegationsbeslut - Rekrytering - Kart- och mätningssingenjör

Delegationsbeslut - Rekrytering - Kart- och mätningssingenjör

Delegationsbeslut - Rekrytering – Livsmedelsinspektör

Delegationsbeslut - Rekrytering – Bygglovsassistent

Delegationsbeslut - Rekrytering – Livsmedelsinspektör

Delegationsbeslut - Rekrytering – Livsmedelsinspektör

Delegationsbeslut - Rekrytering - Miljö- och hälsoskyddsinspektörer

Delegationsbeslut LTF,er Mars 2023

Delegationsbeslut MARK mars 23

Delegationsbeslut SCHAKT mars 23

Delegationsbeslut TA mars 23

Delegationsbeslut utfärdade dispenser Mars 2023

Delegationslista bygglov

Delegationslista namn och adresser

Delegationslista bostadsanpassning februari, mars 2023

SBN Delegationsordning och delegationsförteckning 220701

Fullmakt 20230321113043238

Köpebrev Tumba 8\_546 – Undertecknat

Köpekontrakt - Undertecknat





# BOTKYRKA KOMMUN

## Parkeringstillstånd för rörelsehindrad. Anmälan av delegationsbeslut Stadsmiljö SBN 2022:00985

<b>Rubrik/ärendemening:</b> Parkeringstillstånd för rörelsehindrade Mars 2023, SNB/2022:00985			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)
Parkeringstillstånd för rörelsehindrad		<b>Mars</b>	
<b>Beskrivning av ärendet</b>			
Beviljade som förare	§77-80, 85-91,94,95,97-99		Anders Öttenius, chef Stadsmiljö
Beviljad som passagerare	§96		Anders Öttenius, chef Stadsmiljö
Avslag	§81-84,100		Anders Öttenius, chef Stadsmiljö
Beviljad efter överklagan med ny information	§75,76,		Anders Öttenius, chef Stadsmiljö
Skickad till länsstyrelsen för bedömning	§92,93		Anders Öttenius, chef Stadsmiljö
Överklagan skickad till förvaltningsrätten, som bifaller, efter kontakt med oss i ärendet.			Anders Öttenius, chef Stadsmiljö

**Anmälan av delegationsbeslut**

Rubrik/ärendemening:		Beslut på delegation under perioden <b>Mars 2023</b> ..... –			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)		
Lokala trafikföreskrifter	SBN/2022:00985	Se nedan	Marianne Fernström		
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
TF_20230317_8021		parkering för viss fordonstyp på	Barkvägen	2023-03-17 –	2023-03-16
TF_20230223_7974		parkering på	Odlingsvägen	2023-03-17 –	2023-02-23
TF_20230303_7995		högsta tillåten hastighet på	Dymmelkärrsvägen	2023-03-03 –	2023-03-01
TF_20230303_7994		högsta tillåten hastighet på	Dymmelkärrsvägen	2023-03-03 –	2023-03-01
TF_20230303_7993		högsta tillåten hastighet inom ett område i	Tullinge	2023-03-03 –	2023-03-01
TF_20230303_7992		högsta tillåten hastighet inom ett område i	Tullinge	2023-03-03 –	2023-03-01
TF_20230303_7991		högsta tillåten hastighet på	Kärrvägen	2023-03-03 –	2023-03-01
TF_20230303_7990		högsta tillåten hastighet på	Katrinebergsvägen	2023-03-03 –	2023-03-01
TF_20230301_7985		högsta tillåten hastighet på	Högbrinksvägen	2023-03-03 –	2023-03-01
TF_20230301_7987		högsta tillåten hastighet på	Högbrinksvägen	2023-03-01 –	2023-03-01
TF_20230301_7986		högsta tillåten hastighet på	Kyrkvärdsvägen	2023-03-01 –	2023-03-01



## Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Markupplåtelse beslut på delegation under perioden <b>20230301 - 20230331</b>			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)		
Markupplåtelse	SBN/2023:00985	Se nedan	Kerstin Sundberg		
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
MU_20230330_8055	Dipart Entreprenad AB	Markupplåtelse/byggetablering	Borgvägen gräsyta, Tomtbergavägen	2023-03-30 – 2023-07-10	2023-03-31
MU_20230323_8038	Lestra Entreprenad Sverige AB	Markupplåtelse/Byggetablering	Hanvedens Allé / Skogsmulles Väg	Avslaget	2023-03-30
MU_20230206_7933	PowerCar Service AB	Markupplåtelse/Olovlig skylt	Doktorsvägen 2	Avslaget	2023-03-30
MU_20230327_8046	Moelven Bygg Modul AB	Markupplåtelse/parkeringsyta	Brotorpsvägen, Dalvägen 140	2023-03-29 – 2023-09-29	2023-03-28
MU_20230324_8043	Edins Kranar AB	Markupplåtelse/ Mobilkran	Sankt Albans Väg 1	2023-03-27 – 2023-06-02	2023-03-24
MU_20230323_8040	Orca Entreprenad AB	Markupplåtelse/ Månlandare	Prästgårdsvägen 1	2023-03-23 – 2025-10-31	2023-03-23
MU_20230320_8025	ON Q AB	Markupplåtelse/ uppställning buss	Gröndalsvägen 9, 20	2023-03-30 – 2023-04-02	2023-03-21
MU_20221215_7837	Tullinge Sport Klubb	Markupplåtelse/ MTB Cykeltävling	Lida Friluftsgård 1	2023-05-26 – 2023-05-28	2023-03-20
MU_20230227_7978	DP SKYTTBRINK AB	Markupplåtelse/ Parkerings yta	Skyttbrinksvägen 42	2023-04-01 – 2028-03-31	2023-03-16
MU_20230309_8005	Botkyrka kommun	Markupplåtelse/ Upplag av sopsand	Barkvägen 2, 4, Storrötsvägen 41, Tuna Gårdsväg 11	2023-03-20 – 2023-05-15	2023-03-14
MU_20230306_7996	Eksjöhus Bostad Entreprenad AB	Markupplåtelse/ Mobilkran	Hanvedens Allé	2023-05-02 – 2023-06-12	2023-03-06
MU_20221130_7822	Andreas Hansen & Pamela Bergström	Markupplåtelse/olovligt utökad mark	Södra Parkhemsvägen 41	Avslaget	2023-03-06

**Anmälan av delegationsbeslut**

<b>Rubrik/ärendemening:</b>		Schakttillstånd beslut på delegation under perioden <b>20230301 - 20230331</b>			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)		
Schakt	SBN/2023:00985	Se nedan	Marie Wahlqwist		
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
ST_20230313_8008	Botkyrka Stadsnät AB	Nyanläggning	Källvägen 15, 17	2023-03-27 – 2023-04-07	2023-03-20
ST_20230320_8026	Nora Consulting Engineers AB	Enbart grävning	Fittjavägen 3	2023-03-27 – 2023-03-31	2023-03-22
ST_20230307_8000	Vattenfall Services Nordic AB	Nyanläggning	Kottestigen 1-2, 4, 7	2023-03-27 – 2023-04-14	2023-03-09
ST_20230330_8061		Omläggning	Värdshusvägen 4, 6, 8, 33, 35	2023-04-17 – 2023-05-15	2023-03-31
ST_20230330_8060		Omläggning	Porsvägen 20, 22	2023-04-10 – 2023-05-03	2023-03-31
ST_20230330_8058		Nyanläggning	Önnemovägen 59-97	2023-04-12 – 2023-05-12	2023-03-31
ST_20230330_8054	Transtema Network Services AB	Reparationer eller underhåll	Solvägen 3, Solvägen 3-13, 2-10, Ulvsbergsvägen 5-6	2023-03-30 – 2023-03-30	2023-03-30
ST_20230316_8019	Södertörns Fjärrvärme AB	Enbart grävning	Tullingebergsvägen 1-2	2023-03-21 – 2023-03-31	2023-03-20
ST_20230320_8023	Vattenfall Services Nordic AB	Reparationer eller underhåll	Kattugglebacken 10, 12, 14, 16	2023-03-27 – 2023-03-29	2023-03-20
ST_20230327_8050	Vattenfall Services Nordic AB	Reparationer eller underhåll	Katrinebergsvägen 187-211, 120-124	2023-03-29 – 2023-04-05	2023-03-28
ST_20230313_8010		Nyanläggning	Falkvägen 3, 12, 14, 16, Grödingevägen 68	2023-03-20 – 2023-04-12	2023-03-14
ST_20230228_7983	Vattenfall Services Nordic AB	Nyanläggning	Segersbyvägen 15, 20	2023-03-13 – 2023-04-14	2023-03-02
ST_20230320_8022		Reparationer eller underhåll	Ekorrvägen 1	2023-03-19 – 2023-03-20	2023-03-20
ST_20230316_8020	Botkyrka Stadsnät AB	Nyanläggning	Tunabergsvägen 3, 5, 7	2023-03-22 – 2023-03-23	2023-03-21
ST_20230313_8009	Södertörns Fjärrvärme AB	Reparationer eller underhåll	Sedelvägen 2-138	2023-03-13 – 2023-04-28	2023-03-14
ST_20230309_8004		Omläggning	Laxvägen 8-9	2023-03-15 – 2023-05-05	2023-03-09
ST_20230309_8007		Reparationer eller underhåll	Enskiftesvägen 47	2023-03-08 – 2023-03-17	2023-03-09



# BOTKYRKA KOMMUN

ST_20230327_8049		Omläggning	Grytstigen 29, 31	2023-03-27 – 2023-04-07	2023-03-27
ST_20230320_8029	Vattenfall Services Nordic AB	Reparationer eller underhåll	Örnbergsvägen 3	2023-03-20 – 2023-04-07	2023-03-22
ST_20230323_8036	Skanova AB	Nyanläggning	Friluftsvägen 91-123, Hanvedens Allé 93, Naturvägen 1, 29, Vandravägen 12	2023-04-10 – 2023-05-05	2023-03-27
ST_20230321_8032		Reparationer eller underhåll	Borgvägen 2	2023-03-23 – 2023-06-30	2023-03-22
ST_20230321_8033		Reparationer eller underhåll	Borgvägen 12, Tomtbergavägen 217, 219	2023-03-24 – 2023-06-30	2023-03-22
ST_20230322_8035	Teymur Fastighet AB	Nyanläggning	Sankt Albans Väg 1, 3	2023-03-24 – 2023-05-31	2023-03-24
ST_20230308_8002	Transtema Network Services AB	Reparationer eller underhåll	Kyrkvårdsvägen 8, 20, 21, Kyrkvårdsvägen 5, 20-21, Sveavägen 23, Vasavägen 17, 19	2023-03-20 – 2023-03-24	2023-03-09
ST_20230322_8034	Teliasonera Skanova Access AB	Nyanläggning	Barkvägen 25-27, 36-42, Gustaf De Lavals Väg 18, Hans Stahles Väg 19	2023-03-27 – 2023-05-26	2023-03-22
ST_20230307_8001	Skanova AB	Nyanläggning	Alfred Nobels Allé 200, 206, 212, 214	2023-04-03 – 2023-04-28	2023-03-09
ST_20230314_8012	Vattenfall Services Nordic AB	Nyanläggning	Fågelviksvägen 2, Tegelslagarvägen 17	2023-04-17 – 2023-05-19	2023-03-21
ST_20230321_8030		Reparationer eller underhåll	Adler Salvius Väg 35	2023-03-21 – 2023-03-28	2023-03-21
ST_20230313_8011		Omläggning	Solskensvägen 11	2023-04-26 – 2023-05-09	2023-03-14
ST_20230306_7998		Reparationer eller underhåll	K P Arnoldssons Väg 51, Vattravägen 2	2023-03-07 – 2023-03-10	2023-03-07
ST_20230227_7980	Vattenfall Services Nordic AB	Reparationer eller underhåll	Knutstigen 5-15, 6-10, Prästhagsvägen 3, 6, 8-9, 14	2023-04-03 – 2023-04-04	2023-03-06
ST_20230306_7997	Bogfelts Installationer och En AB	Nyanläggning	Utbildningsvägen 2	Avslaget	2023-03-06





## Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		TA plan beslut på delegation under perioden <b>20230301 - 20230331</b>			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)		
Trafikanordning	SBN/2023:00985	Se nedan	Marie Wahlqwist		
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
TA_20230315_8013	Transtema Network Services AB	Trafikanordning	Segersbyvägen 5	2023-03-31 – 2023-04-07	2023-03-20
TA_20230320_8027	ON Q AB	Trafikanordning	Gröndalsvägen 9	2023-03-30 – 2023-04-02	2023-03-21
TA_20230303_7989	NIRAS Sweden AB	Trafikanordning	Friluftsvägen 119, 121, 123, Huddingevägen 500	2023-03-09 – 2023-03-29	2023-03-03
TA_20230328_8053	Spectra stockholm ab	Trafikanordning	Beredskapsvägen 5	2023-04-17 – 2023-04-21	2023-03-29
TA_20230327_8047	Infranord AB	Trafikanordning	Vattravägen 2	2023-04-19 – 2023-04-20	2023-03-27
TA_20230327_8048	prgsweden Sverige AB	Trafikanordning	Kanslivägen 29	Avslaget	2023-03-27
TA_20230323_8037	AM Mark & Sten AB	Trafikanordning	Klättrarstigen 7, Naturvägen 1-29, Vandrarvägen 10, 12	2023-04-10 – 2023-05-05	2023-03-27
TA_20230324_8041	Botkyrka kommun	Trafikanordning	Adler Salvius Väg 63, 86, 88, 90, 92, Alice Tegnérsväg 11-43, 16-38, Bernströmsvägen 22, Bielkenstiernavägen 1-7, 4-8, Drottningvägen 3-5, 4-22, Engwalls Väg 1-21, 2-22, Genvägen 5-11, 2-14, Grandalsvägen 7-23, 8-24, Kottestigen 4, Lillgårdsvägen 1-2, 5, 7, Lowisins Väg 1-9, 4-12, Munkhättevägen 15, 21, 27, 65, Nordanvägen 11-23, 12-22, Norrbyvretsvägen 31-33, 12-34, Prästgårdsvägen 138-214, Rikstensvägen 23, Runers Väg 5, Segersjövägen 25-57, Skolvägen 13,	2023-04-24 – 2023-10-31	2023-03-24



				15-16, 20, Skrävstavägen 3-39, 2-38, Skvattramvägen 1, 3, 5, Smedvägen 3-49, 2-62, Stockmossvägen 1-19, Strandvägen 10, 12, 29, 31, Sunnavägen 2, Sylvanders Väg 3, 4-50, Trekantsvägen 5, Trädgårdstorpsvägen 1, 3, 5, Tullinge Strand 28-56, Tumbavägen 40, Tunabergsvägen 1, Uddvägen 1-13, 2-20, Utbildningsvägen 2, 4, Önnemovägen 9-89, 4-12, Örnbergsvägen 68, 72, Östansvägen 5-17, 4-10			
TA_20230316_8018	Vattenfall Services Nordic AB	Trafikanordning	Alice Tegnérsväg 7, 9, 11-12	2023-03-16 – 2023-03-23	2023-03-16		
TA_20230316_8017	Bogfelts street lights AB	Trafikanordning	Generell TA-plan SKYLIFT	2023-03-23 – 2023-12-31	2023-03-23		
TA_20230316_8015	Bogfelts street lights AB	Trafikanordning	Generell TA-plan schakt	2023-03-23 – 2023-12-31	2023-03-23		
TA_20230321_8031	Moelven	Trafikanordning	Dalvägen 140	Avslaget	2023-03-21		
TA_20230320_8028	Optimal Lifting Group Sverige AB	Trafikanordning	Götavägen 4	2023-04-03 – 2023-04-07	2023-03-21		
TA_20230206_7934	Eksjöhus Bostad Entreprenad AB	Trafikanordning	Hanvedens Allé	2023-05-01 – 2023-06-30	2023-03-06		
TA_20230315_8014	Transtema Network Services AB	Trafikanordning	Utbildningsvägen 2-3	Avslaget	2023-03-15		
TA_20230308_8003	Lambertsson Sverige AB	Trafikanordning	Beredskapsvägen 5	2023-03-13 – 2023-03-17	2023-03-09		
TA_20230301_7984	Svevia AB	Trafikanordning	Lagman Lekares Väg 29-39, 2-10	2023-03-13 – 2023-05-01	2023-03-02		



# BOTKYRKA KOMMUN

## Dispenser för parkering m.m., Anmälan av delegationsbeslut Stadsmiljö SBN 2022:00985

Rubrik/ärendemening:	Dispenser för parkering, parkeringsförbud, gc vägar m.m utfärdade mars 2023			
Ärendetyp	Diarienummer	Antal	Beslutade-Utfärdade	Delegat (namn och befattning)
Dispensstillstånd parkering & trafik				
Beviljade med avgift	2023/21 2023-22 2023-23 2023-24 2023-25 2023-27	1 1 3 1 1 1	Mars	Marianne Fernström Trafikingenjör
Beviljad utan avgift (food truck)	2023-26	1	Mars	
Avslag		0	Mars	

Härmed överlåter och försäljer säljaren 531007-1641, Marecek, Kadri Kristiina, Lerdala Vråna 1 541 97 Lerdala till följande köpare 212000-2882, Botkyrka kommun, 147 85 Tumba, fastigheten **Tumba 8:546** i Botkyrka kommun för en överenskommen köpeskilling om tretusen (3000) kronor.

Då köpeskillingen blivit i överenskommen ordning betald, kvitteras den härmed.

Tumba 2023 - 03-21

KÖPARE

  
Botkyrka kommun

2023 - 03 - 28


SÄLJARE

  
Marecek, Kadri Kristiina

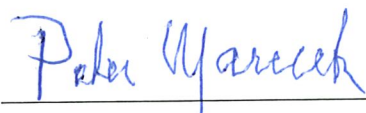
  
Namnförtydligande

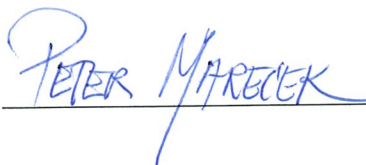
Ovanstående namnteckningar för  
Botkyrka kommun bevittnas:

  
Nicole Khasho

  
Helene Kenman

Ovanstående namnteckningar  
för köparen bevittnas:

  
Peter Marecek

  
PETER MARECEK

2023-03-15

2023-03-15

L.....

Dnr: .....

Säljare: 19531007-1641  
Marecek, Kadri Kristiina, Lerdala Vråna 1, 541 97 Lerdala,  
nedan kallad Säljare.

Köpare: 212000-2882, Botkyrka kommun  
Munkhättevägen 45, 147 85 Tumba, nedan kallad Köpare.

- ÖVERLÅTELSE § 1 Säljaren överlåter härmed till Köparen fastigheten  
**Tumba 8:546** (12 kvm) i Botkyrka kommun, nedan kallad  
Fastigheten, på de villkor som anges i detta köpekontrakt.
- KÖPESKILLING § 2 Köpeskillingen uppgår totalt till **tretusen (3 000) kronor** och  
erlägges inför tillträdesdagen, varefter köpebrev ska upprättas.  
Äganderätten till fastigheten övergår då köpeskillingen betalats  
och köpebrev upprättats.
- TILLTRÄDE § 3 Fastigheten tillträds av Köparen 2023-04-03.
- KÖPEBREV § 4 När slutbetalning skett överlämnar säljaren kvitterat köpebrev  
och övriga handlingar som behövs för att köparen skall få lag-  
fart.
- LAGFARTS- § 5 Samtliga kostnader för lagfart, in-teckningar och andra inskriv-  
KOSTNADER ningar erläggs av Köparen.  
Lagfart får inte sökas på denna handling utan först sedan köpe-  
brev utfärdats.
- KONTRAKTETS § 6 Detta avtal gäller när båda parter undertecknat detta avtal.  
GILTIGHET
- HÄNVISNING § 7 I övrigt gäller vad i 4 kap jordabalken stadgas om köp av fast  
LAGTEXT egendom.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit ett vardera.

-----

Tumba 2023-03-15

Köparen

Jan Pettersson

Mark- och exploateringsingenjör  
Jan Pettersson

Bevittning för köparen

Nicole Khasho

Helene Lenman  
Helene Lenman

Lerdala 2023-03-14

Säljaren

K. Marecek

Marecek, Kadri Kristiina

KADRI MARECEK  
Namnförtydligande

Bevittning för Säljaren

Peter Marecek

PETER MARECEK