



Kallelse till möte för utbildningsnämnden 2023

Tid: 2023-04-04 , **Kl:** 19:00

Plats: Stange plan 2 Kommunhuset Munkhättevägen 45 Tumba

- Kl:18.00-18.30 Gruppmöten för nämnden
- Kl:18.30-19.00 Fika och frågestund för allmänheten
- Kl: 19.00 Nämnd

Ordförande: Emanuel Ksiazkiewicz (S)

Sekreterare: Björn Andersson

Ärenden:

		Dnr:
1.	Utbildningsdirektören informerar	
2.	Redovisning av öppna jämförelser gymnasieskolan	
	Ärende för beslut	
3.	Ledamotsinitiativ - Motverka fragmenteringen och polariseringen i samhället (M)	UN/2023:00176
4.	Ledamotsinitiativ - Implementera mer strikta rutiner kring anställning och registerutdrag (M)	UN/2023:00175
5.	Utbildningsförvaltningens medarbetarundersökning 2022	UN/2023:00118
6.	Styrning av hälso- och sjukvårdsarbetet	UN/2022:00484
7.	Redovisning av delegationsbeslut april	UN/2023:00011
8.	Redovisning av anmälningsärenden april	UN/2023:00014

2023-04-04

Ärende Motverka fragmenteringen och polariseringen i samhället

Vägen framåt för det svenska samhället eller för Botkyrka kan och får inte vara en ökande polarisering där cyniska och populistiska aktörer spelar ut etniska grupper mot andra grupper och vice versa, som "kulturkonservativa" eller religiösa extremister vill, utan precis tvärtom.

Botkyrka kommun har, i ett drygt decennium, försökt applicera sin interkulturella strategi. Men detta med en begränsad framgång, då strategin har haft svårt att nå ut till medborgarna, oavsett vilken kommunal del vi pratar om. Partier som SD och uppstickaren Nyans skördade bägge framgångar i höstens kommunalval, på tydliga "vi mot dem" – narrativ.

Samarbetet mellan kommunen och utbildningsaktörer som Mångkulturellt Centrum (MKC) och Södertörns Högskola (SH) har inte heller riktigt tagit fart. Inom ramen för den interkulturella strategin ingår att genomföra utbildningsinsatser för alla kommunanställda som konfronteras med olika krockar mellan majoritets- och minoritetssamhället.

Interkulturalitet bär på förhoppningen att olika kulturer (etniska, religiösa, språkmässiga, tankemässiga, livsstilsrelaterade, könsmissiga och klassmissiga) samverkar och berikar varandra. Interkulturalitet handlar om att skapa gemensamma spelregler som bygger på erkännande, deltagande, identitet, självreflektion och insikten om ett ömsesidigt bildningsbehov.

Den interkulturella lösningen ligger således i mötet mellan kulturerna, en process där den etniskt svenska majoritetskulturen tar intryck av minoritetskulturerna och vice versa för att därefter tillsammans transformeras till någonting nytt.

Det interkulturella förhållningssättet får dock förstås aldrig innebära att vi ger avkall på jämställdheten mellan män och kvinnor, eller att vi kan gå med på att vika oss för religiösa särkrav i vår svenska lagstiftning. Sådant som hederskultur, omskärelse, sharialagstiftning med mera är exempel på kulturellt gods som ska motverkas.

Men en sådan process kräver enligt Botkyrka en interkulturell medvetenhet samt vidhängande interkulturella utbildningsinsatser. I det första steget är det tjänstemannaorganisationen och politikerna i kommunen som bör utbildas. I nästa steg så är det invånarna som måste bjudas in att diskutera med varandra och hitta en förståelse och acceptans inför sina delvis skilda kulturella uttryckssätt.

Den kulturella förändringsprocessen sker alltid i ett samhälle och är givetvis ingenting nytt för Sveriges vidkommande, sett över historien. Processen sker, men den som är rädd för förändringar, rädd för det främmande och trygg i hur "allt alltid har varit", kan förstaeligt nog inte acceptera detta. Man ska inte fördöma de som reagerar så, men jag tror att många av dessa kan förmås att ändra sitt sätt att se på samhällsutvecklingen stort och acceptera att "den klassiska svenska kulturen" obönhörligen bör och kommer att

förändras ännu mer. Det har den alltid gjort.

Majoritetssamhällets diskriminering av olika invandrargrupper måste vidare upphöra. De personer som idag sorteras bort i ansökningsfasen för att de har fel namn eller hudfärg måste få ett ännu starkare lagskydd och påföljderna för förövarna måste skärpas (inte minst ekonomiskt).

Andra åtgärder som behövs berör arbetsmarknadspolitiken, skolpolitiken, det förebyggande arbetet, den nuvarande migrationspolitiken, bostadspolitiken, brottsbekämpningen, etc. Det finns inga genvägar eller enkla lösningar.

Tiderna förändras och alla partier utom C, V och MP befinner sig idag, efter vattendelaråret 2015 och migrationskrisen, inom samma verklighetsbeskrivning och med liknande förslag till lösningar som SD.

Fler politiskt aktiva inom alla partier behöver ta tydlig ställning mot när det egna partiet eller enskilda företrädare använder samma språkbruk och beskrivning av minoriteter som rasistiska aktörer alltid har gjort.

En fortsatt utveckling som den vi ser idag leder annars till en fortsatt segregationsprocess, ökad kriminalitet och en ökad social oro.

Ett första steg för Utbildningsnämnden skulle kunna vara att nämndens politiker och förvaltningsledning tillsammans med MKC genomför en dag med föreläsningar och framför allt diskussion kring hur och om vi vill genomföra det som fullmäktige redan har fastslagit, d.v.s. stegvisa utbildningsinsatser av relevant personal inom förvaltningen.

Jag föreslår utbildningsnämnden besluta

att ge förvaltningen i uppdrag att upphandla en interkulturell utbildningsinsats via Mångkulturellt Centrum för Utbildningsnämndens politiker och förvaltningsledning, samt,

att ge förvaltningen i uppdrag att inleda diskussioner om att genomföra utbildningsinsatser för förvaltningens övriga tjänstemän, samt

att ge förvaltningen i uppdrag att inleda diskussioner om att genomföra utbildningsinsatser för nyckelgrupper i omgångar, med start för rektorerna.

Willy Viitala (M)

2023-04-04

Ärende Implementera mer strikta rutiner kring anställning och registerutdrag

Den moderatledda Tidöregeringen lanserade nyligen sex förslag för att komma tillrätta med att kriminella söker anställning inom skolsektorn¹.

Utifrån Utbildningsförvaltningens internkontrollplaner kan jag konstatera att bedöma att det redovisades ett bra resultat i ” Stickprovskontroll av bisyssla hos nyanställda” och att ”Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda” inte kan anses vara godtagbart (rött).

En bisyssla är inte tillåten om den kan anses vara förtroendeskadande, arbetshindrande eller konkurrerande. Risken med otillåtna bisysslor kan leda till att medarbetare fattar beslut för egen vinning som skadar kommunen. Den ekonomiska skadan riskerar att bli stor. När det gäller bisysslor så har PWC, i en färsk rapport, framhållit att man har hittat 54 personer med starka kopplingar till företag som upphandlats av kommunen. Här är det förstås viktigare att rutinen fungerar visavi exempelvis en rektor eller administratör än exempelvis en barnskötare.

Om utdrag ur belastningsregistret inte görs på *samtliga anställda* finns en tydlig risk att kommunen anställer personer som är dömda för vissa typer av brott, vilket t.ex. inte gör dem lämpliga att arbeta med barn. Som i exempelvis fallet Björkstugan eller ABF Botkyrka/Salem. Men också att vi återigen hamnar i situationer med ekonomisk korruption/kriminalitet, som i fallet Skyttbrinks gymnasium. Riskerna att medborgare får illa bedöms i internkontrollplanerna som mycket stora.

Även om man inte figurerar i belastningsregistret, eller domen inte hunnit vinna lagakraft, kan man ändå ha problematiska kopplingar till gängkriminalitet eller kriminella klanstrukturer (som i Södertälje). Detta kan gälla såväl tjänstemän som politiker.

Alla kommunanställda och förtroendevalda bör kunna visa upp utdrag ur belastningsregistret. Det är inte omöjligt att någon på Utbildningsförvaltningen har någon slags koppling och/eller uppdrag med andra förvaltningar och/eller upphandlade företag. På Samhällsbyggnadsförvaltningen finns flera exempel på hur tjänstepersoner agerat för att tillförsäkra sig medel på skattekollektivets bekostnad. I fallet Skyttbrinks gymnasium var det som bekant flera på skolan som var i maskopi för att göra egen ekonomisk vinning.

Vidare bör vi även, för vissa yrkesgrupper, utreda och överväga att löpande begära utdrag ur belastningsregistret, förslagsvis årligen, eller vartannat år.

Vi som kommun bör ha ambitionen att inte någonstans i kommunens organisation ha anställda som har begått brott och riskera att de fortsätter med detta inom ramen för sin yrkesroll.

¹ [Kritiken: Dömda kriminella kan få anställning i skolan \(expressen.se\)](https://www.expressen.se/nyheter/kriminalitet/kriminella-kan-fa-anstallning-i-skolan)

Vi föreslår utbildningsnämnden besluta

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda en modell där vi vartannat år begär registerutdrag för de yrkesgrupper som direkt arbetar med barn, samt

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda införandet av begärande av registerutdrag på samtliga som anställs inom förvaltningen, samt

att ge förvaltningen i uppdrag att utarbeta en rutin där vi årligen kontrollerar samtliga medarbetares, med relevanta yrkesrollers, bisysslor.

Willy Viitala (M)



Utbildningsförvaltningens medarbetarundersökning 2022

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Medarbetarundersökningen genomfördes mellan den 11 och den 28 oktober 2022. Frågorna i enkäten utgår från Sveriges kommuner och regioners (SKR) modell för att utvärdera ett hållbart medarbetarengagemang (HME) samt Botkyrkas politiska mål och styrdokument inom personalområdet.

Totalt var svarsfrekvensen för utbildningsförvaltningen 85 procent 2022, vilket är något lägre än 2021 (87 procent).

Förvaltningens totala resultat, totalindex, minskade något 2022 (71) jämfört med 2021 (72). Även HME minskade något 2022 (78) jämfört med 2021 (79). Det är ingen markant försämring och det är inte ovanligt att resultaten varierar något mellan åren. HME ligger på samma nivå som i grannkommunerna Haninge, Huddinge och Södertälje.

**Referens**

Annelie Mårdh
annelie.mardh@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Utbildningsförvaltningens medarbetarundersökning 2022

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Medarbetarundersökningen genomfördes mellan den 11 och den 28 oktober 2022. Frågorna i enkäten utgår från Sveriges kommuner och regioners (SKR) modell för att utvärdera ett hållbart medarbetarengagemang (HME) samt Botkyrkas politiska mål och styrdokument inom personalområdet.

Totalt var svarsfrekvensen för utbildningsförvaltningen 85 procent 2022, vilket är något lägre än 2021 (87 procent).

Förvaltningens totala resultat, totalindex, minskade något 2022 (71) jämfört med 2021 (72). Även HME minskade något 2022 (78) jämfört med 2021 (79). Det är ingen markant försämring och det är inte ovanligt att resultaten varierar något mellan åren. HME ligger på samma nivå som i grannkommunerna Haninge, Huddinge och Södertälje.



Dnr: UN/2023:00118

Ärendet

Medarbetarundersökningen genomfördes mellan den 11 och den 28 oktober 2022. Frågorna i enkäten utgår från SKR:s modell för att utvärdera HME samt Botkyrkas politiska mål och styrdokument inom personalområdet.¹

Medarbetarundersökningen innehåller cirka 40 frågor som är indelade i fem frågeblock:

1. HME – frågor som SKR tagit fram för nationell jämförelse
2. Arbetsförutsättningar
3. Kränkande särbehandling, diskriminering, sexuella trakasserier, hot och våld
4. Botkyrka kommuns värdegrund
5. Botkyrka kommun som arbetsgivare

Nedan redovisas resultat av utbildningsförvaltningens medarbetarundersökning 2022 och identifierade förbättringsområden.

Utfall medarbetarundersökning 2022

Totalt var svarsfrekvensen för utbildningsförvaltningen 85 procent 2022, vilket är något lägre än 2021 (87 procent). Svarsfrekvensen har tidigare ökat för varje år och förvaltningen har ingen förklaring till varför svarsfrekvensen sjönk 2022. Förvaltningen fortsätter det arbete som påbörjats för att höja svarsfrekvensen.

Förvaltningens totala resultat, totalindex, minskade något 2022 (71) jämfört med 2021 (72). Även HME minskade något 2022 (78) jämfört med 2021 (79). HME med värde 0-67 klassas som rött, värde 68-75 som gult och 76-100 som grönt. Av de tre områden som ingår i HME (motivation, ledarskap, styrning) var resultaten oförändrade för ledarskap och styrning medan motivation minskade med en procentenhet. Det är ingen markant försämring och det är inte ovanligt att resultaten varierar något mellan åren. Resultatet ligger på samma nivå som i grannkommunerna Haninge, Huddinge och Södertälje.

¹ Medarbetar- och arbetsmiljöpolicyn, kommunfullmäktiges målområde inom personal, riktlinjer för en jämlik arbetsplats och arbetsmiljöverkets föreskrifter för organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA)



Dnr: UN/2023:00118

Inom alla skolformer finns enskilda personalgrupper med rött HME. Varken grundskolan (22 skolor) eller gymnasieskolan (4 skolor) hade några enheter som totalt visade rött HME på skolnivå 2022. Resultaten beräknas per skolenhet och är därför inte jämförbara med hur utfallen redovisats för grundskolan och gymnasieskolan tidigare år. Förskolan hade under 2022 samma antal enheter som totalt visade rött HME som 2021 (6 av 44 förskolor).

Rött HME orsakades främst av låga resultat avseende frågorna:

- Jag hinner med mina arbetsuppgifter inom min ordinarie arbetstid
- Jag är nöjd med den möjligheten jag har att påverka mina arbetstider /mitt arbetsschema
- Jag har möjlighet till återhämtning efter arbetsintensiva perioder
- Jag vet hur jag kan påverka min löneutveckling

Förvaltningen har identifierat sex förbättringsområden att arbeta vidare med:

- Jag hinner med mina arbetsuppgifter inom min ordinarie arbetstid
- Jag är nöjd med den möjligheten jag har att påverka mina arbetstider /mitt arbetsschema
- Jag har möjlighet till återhämtning efter arbetsintensiva perioder
- Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt
- Jag är nöjd med den introduktion som jag har fått till mina arbetsuppgifter
- Jag vet vad som påverkar min löneutveckling

Förvaltningen ser allvarligt på att vissa personalgrupper har rött HME och kommer att fortsätta att arbeta för att skapa goda arbetsförhållanden. Samtliga verksamheter kommer under våren 2023 att starta upp arbetet med resultatet av medarbetarundersökningen i sina arbetsgrupper.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Annelie Mårdh
HR-chef



Styrning av hälso- och sjukvårdsarbetet

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att revidera riktlinjerna för elevhälsan i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Riktlinjerna börjar att gälla den 2 juli 2023.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden gav den 8 mars 2022 förvaltningen i uppdrag att utreda hur styrningen av hälso- och sjukvårdsarbetet kan stärkas. Uppdraget ska återrapporteras under 2023.

För att stärka styrningen av hälso- och sjukvårdsarbetet föreslår förvaltningen att riktlinjerna för elevhälsa revideras. Riktlinjerna kompletteras med ett avsnitt om bemanning av elevhälsans medicinska och psykologiska insatser. Det tydliggörs vad en rektor måste beakta vid tillsättning av tjänster. Syftet med revideringen är att öka likvärdigheten avseende skolornas hälso- och sjukvårdsarbete.

**Referens**

Karin Rydberg
karin.rydberg@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Styrning av hälso- och sjukvårdsarbetet

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att revidera riktlinjerna för elevhälsan i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Riktlinjerna börjar att gälla den 2 juli 2023.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden gav den 8 mars 2022 förvaltningen i uppdrag att utreda hur styrningen av hälso- och sjukvårdsarbetet kan stärkas. Uppdraget ska återrapporteras under 2023.

För att stärka styrningen av hälso- och sjukvårdsarbetet föreslår förvaltningen att riktlinjerna för elevhälsa revideras. Riktlinjerna kompletteras med ett avsnitt om bemanning av elevhälsans medicinska och psykologiska insatser. Det tydliggörs vad en rektor måste beakta vid tillsättning av tjänster. Syftet med revideringen är att öka likvärdigheten avseende skolornas hälso- och sjukvårdsarbete.

Ärendet

Utbildningsnämnden gav den 8 mars 2022 förvaltningen i uppdrag att utreda hur styrningen av hälso- och sjukvårdsarbetet kan stärkas. Uppdraget ska återrapporteras under 2023.

Nämnden har beslutat om styrningen av hälso- och sjukvårdsarbetet genom ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete samt riktlinjer för elevhälsan. Utbildningsförvaltningen har genomfört ett utredningsarbete avseende hur nämndens styrning av arbetet kan stärkas.

Riksdagen fattade i juni 2022 beslut om lagändringar som syftar till att elevhälsan ska stärkas. Bland annat förtydligas att det finns skäl att elevhälsans uppdrag ska genomföras på individ-, grupp- och skolenhetsnivå



och ske i samverkan med lärare och övrig personal. Även elevhälsans roll i det systematiska kvalitetsarbetet förtydligas. Detta för att motverka de brister i elevhälsans stöd- och elevhälsoarbete som konstaterats. Ändringarna i skollagen träder i kraft den 2 juli 2023 (skollagen kap. 2 § 25).

För att stärka styrningen av hälso- och sjukvårdsarbetet föreslår förvaltningen att riktlinjerna för elevhälsa revideras. Riktlinjerna kompletteras med ett avsnitt om bemanning av elevhälsans medicinska och psykologiska insatser. Det tydliggörs vad en rektor måste beakta vid tillsättning av tjänster. Syftet med revideringen är att öka likvärdigheten avseende skolornas hälso- och sjukvårdsarbete. Riktlinjerna föreslås börja gälla den 2 juli 2023.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Det kan antas att de nya riktlinjerna för elevhälsan kommer att medföra en utökad tjänstgöringsgrad för funktionerna inom de medicinska och psykologiska insatserna på vissa skolor. Till viss del kan kostnaderna täckas av statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan, resterande kostnader hanteras inom respektive skolas rambudget.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Birgitta Zelezny Ulvered
Verksamhetschef grundskola

Peter Bergström
Verksamhetschef gymnasieskola

Bilaga

Riktlinjer för elevhälsan i Botkyrka

Expedieras till

Kommunstyrelseförvaltningen

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Elevhälsan i Botkyrka

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: UN/2022:00484

Dokumentet är beslutat av: Utbildningsnämnden

Dokumentet beslutades den: Den 2 maj 2023

Dokumentet gäller för: Botkyrka kommuns grundskolor och gymnasieskolor

Dokumentet gäller till den: Den 2 juli 2028

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter:

Dokumentansvarig är: Utbildningsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Utbildningsförvaltningen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Utbildningsförvaltningen

Relaterade dokument:

Innehåll

Inledning	4
Syfte	4
Främjande och förebyggande elevhälsoarbete	4
Elevhälsoteam	5
Elevhälsoplan	6
Elevhälsa för nyanlända elever	6
Elevhälsans specialpedagogiska insatser	7
Elevhälsans medicinska insatser	7
Elevhälsans psykosociala insatser	8
Elevhälsans psykologiska insatser	9
Bemanning av elevhälsans medicinska och psykologiska insatser	9
Ansvar inom hälso- och sjukvårdsarbetet	10
Systematiskt kvalitetsarbete	10
Stöd i elevhälsoarbetet	11



Inledning

Forskning visar att det finns ett ömsesidigt samband mellan hälsa och skolprestationer. Elever med god hälsa har bättre förutsättningar att lära. Samtidigt visar forskningen att skolprestationer har stor betydelse för elevers psykosociala hälsa.¹ Botkyrka har ett omfattande kompensatoriskt uppdrag och elevhälsan är en viktig faktor i detta. Elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa.

Den psykiska hälsan hos Botkyrkas unga har försämrats de senaste åren. Tydliga skillnader finns mellan könen och den psykiska hälsan har försämrats mest bland flickor i gymnasieskolan.² Forskning visar att pressen att prestera i skolan är det som stressar unga mest.³ Ökningen i psykisk ohälsa bland barn och unga är oroväckande eftersom det påverkar deras förutsättningar att tillgodogöra sig studier.⁴ Botkyrka kommuns elevhälsa har därför en viktig funktion att fylla.

Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal. Vid behov ska elevhälsan samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten. Elevhälsans omfattning och uppdrag regleras i skollagen kap. 2 §§ 25–28.

Syfte

Syftet med Riktlinjer för elevhälsan i Botkyrka är att säkerställa att elever får tillgång till en likvärdig elevhälsa av god kvalitet i Botkyrkas kommunala grundskolor, anpassade grundskolor, gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor. Riktlinjerna ska främja alla elevers lärande, utveckling och hälsa samt fungera som ett stöd för skolornas elevhälsoarbete. Elevhälsoarbetet bidrar till att väga upp för skillnader i elevernas förutsättningar och stödja varje elev i att uppnå sin fulla potential.

Främjande och förebyggande elevhälsoarbete

Utgångspunkten för elevhälsan i Botkyrka ska vara hälsofrämjande och förebyggande arbete som stödjer elevernas utveckling mot utbildningens mål. Det

¹ Socialstyrelsen 2016, Vägledning för elevhälsa

² Ungdomsenkäten Botkyrka 2018

³ Anniko 2018, Stuck on repeat: Adolescent stress and the role of repetitive negative thinking and cognitive avoidance

⁴ Socialstyrelsen 2017, Utvecklingen av psykisk ohälsa bland barn och unga vuxna – Till och med 2016

innebär att skapa goda förutsättningar för elevers möjligheter till lärande, utveckling och hälsa på individ-, grupp- och organisationsnivå.

Elevhälsans insatser bidrar till att belysa företeelser och strukturer som främjar elevernas utveckling mot utbildningens mål, eller omvänt sådant som kan utgöra hälsorisker eller hinder för måluppfyllelse. De generella hälsofrämjande insatserna kan handla om kost, motion/rörelse, sömn, skolnärvaro, sociala sammanhang och meningsfulla aktiviteter. De kan också handla om andra insatser på organisatorisk nivå som exempelvis skolkultur samt att anpassa lärmiljöer och undervisning utifrån alla elevers behov och förutsättningar.

Målet med förebyggande insatser är att minska riskfaktorerna och deras inflytande samt att stärka skyddsfaktorerna. Insatserna baseras på den lokala enhetens behov och planeras gemensamt i elevhälsoteamet. Riskfaktorer är bland annat stress, hedersrelaterad problematik samt skolfrånvaro.

Elevhälsan har en viktig roll i att handleda och utbilda arbetslag för att öka deras förmåga att reflektera och agera kring elevgrupper, enskilda elever och läroprocesser.

Elevhälsoteam

Rektor har ansvaret för elevhälsoarbetet och elevhälsoteamet (EHT) ska vara ett stöd för rektor i frågor som rör skolutveckling.

Elevhälsans praktik ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Samtliga skolor ska enligt skollagen ha tillgång till följande kompetenser i EHT:

- Skolläkare
- Skolsköterska
- Skolpsykolog
- Skolkurator
- Specialpedagog/speciallärare

Med ”tillgång till” menas att samtliga ovanstående funktioner ska ha tillräcklig tjänstgöringsgrad för att hinna arbeta främjande och förebyggande samt delta i det systematiska kvalitetsarbetet.

På de skolor där det är möjligt bör även studie- och yrkesvägledare ingå. Rektor kan besluta att ytterligare funktioner ska ingå i EHT.

Den personal som finns för elevhälsans insatser ska ha adekvat utbildning som svarar mot elevernas behov av insatser. EHT arbetar framför allt främjande samt förebygger och uppmärksammar behov i syfte att möjliggöra för alla

elever att nå utbildningens mål. De olika professionerna samarbetar för att främja elevernas utveckling, lärande och hälsa.

Vid EHT-möten anmäls och aktualiseras organisationsfrågor och nya elevärenden. Teamet diskuterar, analyserar och granskar åtgärder samt ger förslag på extra anpassningar och särskilt stöd. EHT verkar för att undanröja hinder för elevers utveckling och lärande, till exempel elevens utmaningar, elevers föreställningar om sina egna förutsättningar, lärmiljö samt samarbete mellan hem och skola. Organisationsfrågor bör vid behov behandlas vid särskilda möten för hela elevhälsan, fokus bör framför allt vara hälsofrämjande och förebyggande arbete.

Inom ramen för Kraftsamling har varje EHT kontaktpersoner från socialförvaltningen knutna till sig. Kontaktpersonerna besöker respektive skolas EHT regelbundet, minst två gånger per termin. Innehållet vid träffarna styrs av skolans behov och syftet är förebyggande arbete.

Elevhälsoplan

På varje skolenhet ska det finnas en lokal elevhälsoplan där skolan beskriver sitt elevhälsoarbete. Elevhälsoplanen är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och ska bifogas arbetsplanen. Planen ska revideras och följas upp årligen och innehållet kan variera mellan olika enheter eftersom planen baseras på lokala förutsättningar och behov.

Obligatoriska områden som ska finnas i planen är:

- Beskrivning av elevhälsoteamet (befattning och tjänstgöringsgrad)
- Strategier för det stödjande och förebyggande elevhälsoarbetet (årets fokus för elevhälsoarbetet)
- Årshjul för elevhälsoarbetet (hälsoenkät, värdegrundsarbete, plan mot diskriminering och kränkande behandling mm)
- Arbetsgång i elevärenden
- Tillgänglighet till de olika funktionerna i EHT

Utöver dessa rubriker kan skolan lägga till ytterligare områden i sin elevhälsoplan. Mall för hur elevhälsoplanen ska se ut finns i årshjulet. Rektorn ansvarar för att upprätta och följa upp elevhälsoplanen.

Elevhälsa för nyanlända elever

Nyanlända elever ska skrivas in på Språkcentrum och därefter få en skolplacering. På språkcentrum utförs en kartläggning av elevens kunskaper. För elever i grundskolan används Skolverkets material för kartläggning steg 1. För elever i gymnasieskolan används motsvarande material som är anpassat för Botkyrka kommun. Vidare kartläggning sker på mottagande skola.

När kartläggningen är utförd erbjuds eleven ett hälsobesök hos skolsköterska. I hälsobesöket ingår en djupare anamnes gällande elevens hälsostatus samt hälsokontroller. Utifrån resultatet av hälsoundersökningen utförs en bedömning om eleven behöver hänvisas vidare till primärvården eller annan profession för medicinsk utredning eller provtagning. Skolläkare ska utifrån hälsobesöket göra en vaccinationsbedömning och ordinera vaccinationer enligt behov.

Övriga elevhälsoinsatser som till exempel samtal med skolkurator ska ske på mottagande skola. Det kan även röra sig om sådana insatser som screening för posttraumatisk stress (PTSD), påbörja pedagogisk utredning vid exempelvis språkstörning eller påbörja psykologisk utredning vid misstanke om intellektuell funktionsnedsättning.

Elevhälsans specialpedagogiska insatser

Specialpedagog/speciallärare bidrar med specialpedagogisk kompetens i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete. I arbetsuppgifterna för elevhälsans specialpedagogiska insatser ingår att:

- bidra med specialpedagogisk kompetens när det gäller elevers lärande och lärstrategier.
- kartlägga hinder i lärmiljön samt elevers behov av extra anpassningar och särskilt stöd.
- genomföra/vara ett stöd i utredningar av elevers behov av särskilt stöd samt i samarbete med lärare, berörd elev och vårdnadshavare utforma förslag till åtgärdsprogram.
- bidra med kunskap och information om olika funktionsnedsättningar och deras betydelse för lärandet.
- ge handledning och konsultation till pedagogisk personal, elever och vårdnadshavare.
- bidra med kunskap kring olika lärverktyg och hjälpmedel samt samhällets stödsystem för elever i behov av stöd.
- verka för tillgängliga lärmiljöer.
- bedriva undervisning.

Elevhälsans medicinska insatser

Skolsköterska och skolläkare bidrar med medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens. De ska också vara ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete genom att:

- vid regelbundna hälsobesök tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av extra anpassningar, särskilt stöd eller andra insatser.
- utreda och bedöma den fysiska och psykiska hälsan för enskilda elever, bland annat som underlag inför beslut om särskilt stöd och vid

upprättande av åtgärdsprogram samt inför elevers mottagande i anpassad grund- och gymnasieskola.

- i samverkan med elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal arbeta för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor och faktorer som bidrar till hälsa.
- bevaka vaccinationstäckning och fullfölja vaccinationer enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet.
- bidra med medicinsk kunskap inför arbetsmoment som är förlagda ute i verksamheter och vid yrkesvägledning.
- erbjuda öppen mottagning där elever bland annat har tillgång till enklare sjukvårdsinsatser och möjlighet till samtal.
- remittera elever till andra vårdinstanser, till exempel specialistvård.
- bidra med sin medicinska kompetens i det främjande och förebyggande arbetet på grupp-, individ- och organisationsnivå.

Hälso- och sjukvården inom elevhälsan omfattar de individuella hälsofrämjande och förebyggande insatserna som exempelvis sker inom ramen för hälsobesök.

Inför hälsobesök i årskurs 4 och 7 i grundskolan samt årskurs 1 i gymnasieskolan genomförs en digital hälsoenkät.

Elevhälsans psykosociala insatser

Elevhälsans psykosociala arbete omfattar skolkuratorer som arbetar enligt det övergripande uppdrag för skolans verksamhet som finns angivet i skolans styrdokument. Skolkurator bidrar med psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete. Skolkuratoren ska utreda och bedöma den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever, bland annat som underlag för extra anpassningar, beslut om särskilt stöd och upprättande av åtgärdsprogram samt inför elevers mottagande i anpassad grund- och gymnasieskola.

I skolkuratorns arbetsuppgifter ingår att:

- genomföra enskilda samtal, såsom stöd-, motivations- och krissamtal.
- ge handledning/konsultation till skolans personal kring individer, grupper och organisation.
- bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling.
- bidra med kunskaper om samhällets stödsystem.
- delta i arbetet med skolans struktur och organisation när det gäller värdegrund och likabehandling.
- ta tillvara kunskap om elevernas generella psykosociala hälsa och sociala situation i elevhälsans övriga arbete.

Elevhälsans psykologiska insatser

Elevhälsans psykologiska arbete omfattar skolpsykologer som bidrar med psykologisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.

I skolpsykologens arbetsuppgifter ingår att:

- arbeta både främjande och förebyggande utifrån ett individ-, grupp- och organisationspsykologiskt perspektiv.
- ge handledning/konsultation till skolans personal kring individer, grupper och organisation, exempelvis metodhandledning och fallkonsultationer.
- genomföra utbildningsinsatser riktade till medarbetare i skolan kring områden som faller inom pedagogisk psykologi.
- bidra med kunskap kring skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa, lärande och utveckling ur ett psykologiskt, individ-, grupp- och organisationsperspektiv.
- genomföra bedömningar av elever, bland annat bedöma den psykologiska situationen för enskilda elever som underlag inför beslut om särskilt stöd, vid upprättande av åtgärdsprogram samt vid ställningstagande gällande behov av fördjupad utredning vid misstanke om intellektuell funktionsnedsättning.
- bidra med psykologisk kunskap om elevers utveckling, olika livsomständigheters påverkan på den psykiska hälsan, psykisk ohälsas påverkan på elevers funktion och förutsättningar för lärande.
- genomföra utredning av intellektuell funktionsnedsättning och fastställa diagnos.

Bemanning av elevhälsans medicinska och psykologiska insatser

För medicinska och psykologiska insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska och psykolog. Botkyrkas skolor ska i första hand ha anställd personal för dessa funktioner och endast i undantagsfall anlita konsulter.

Vid bemanning av dessa funktioner ska följande faktorer beaktas:

- Antalet elever som är inskrivna på skolan
- Elevernas socioekonomiska bakgrundsfaktorer
- Antalet nyanlända elever som är inskrivna på skolan
- Skolans särskilda undervisningsgrupper
- Gymnasieskolans specialpedagogiska verksamhet
- Anpassad grund- och gymnasieskola

Samtliga ovanstående faktorer medför att uppdraget för den medicinska/psykologiska personalen blir mer omfattande och tidskrävande. Exempelvis saknar nyanlända elever oftast fler vaccinationer enligt det nationella vaccinationsprogrammet och behöver dessutom i större utsträckning psykologiska insatser.

Ansvar inom hälso- och sjukvårdsarbetet

Utbildningsnämnden har alltid det yttersta ansvaret för att eleverna får den hälso- och sjukvård som behövs inom elevhälsans uppdrag. Nämnden ska utse en verksamhetschef för hälso- och sjukvårdspersonal (nedan verksamhetschef) enligt kraven i hälso- och sjukvårdslagen. Verksamhetschef har delegerat ansvaret för psykologernas hälso- och sjukvårdsarbete till ledningsansvarig psykolog (PLA). Verksamhetschefen respektive PLA har det samlade ledningsansvaret och är de personer som såväl tillsynsmyndigheter som elever, vårdnadshavare samt skolpersonal ska kunna vända sig till med frågor som rör elevhälsans hälso- och sjukvård.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har tillsynsansvar över elevhälsans hälso- och sjukvård samt dess personal. I enlighet med bestämmelserna i patientsäkerhetslagen (2010:659) ska skolsköterskor och skolläkare rapportera risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada till verksamhetschefen som utreder händelsen. Skolpsykologer rapporterar till PLA som utreder och rapporterar vidare till verksamhetschefen. Verksamhetschefen anmäler till IVO (lex Maria-anmälan) sådant som har eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada.

Botkyrka kommuns ledningssystem för elevhälsans medicinska insatser reglerar bland annat ansvarsfördelning, rutiner och processer.

Verksamhetschefen samt PLA sammanställer årligen i enlighet med patientsäkerhetslagen en patientsäkerhetsberättelse. Denna beskriver hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som har uppnåtts. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år.

Systematiskt kvalitetsarbete

Systematiskt kvalitetsarbete innebär att det ska finnas en organisatorisk struktur, ett uttalat och tydligt ansvar, dokumenterade rutiner, identifierade processer samt metoder för uppföljning och utvärdering. Elevhälsan ska vara en del av skolans systematiska kvalitetsarbete. Kvalitetssäkring av elevhälsan ska inte vara ett separat system utan vara integrerat i det kvalitetsarbete som skolan bedriver. Att kontinuerligt och systematiskt följa upp elevhälsans arbete är ett led i att ständigt utveckla skolverksamheten. För elevhälsan innebär det att följa upp och utvärdera hur dess arbetsinsatser skapar förutsättningar för eleverna att uppfylla både skolans kunskaps- och värdegrundsmål.

Rektorn är ytterst ansvarig för skolans systematiska kvalitetsarbete. Alla medarbetare ska aktivt medverka i kvalitetsarbetet och har därmed eget ansvar för att delta i arbetet med uppföljning av mål och resultat.

Resultaten av elevhälsoenkäterna ska delges EHT på respektive skola och utgöra ett av underlagen för elevhälsoplanen. Resultaten utgör även underlag för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Elevhälsoplanen ska uppdateras årligen och bifogas arbetsplanen. Varje enhet ska i april varje år genomföra en självskattning rörande elevhälsan. Självskattningen bifogas skolans kvalitetsrapport. Resultaten av självskattningen tillsammans med resultaten av elevhälsoenkäten utgör några av underlagen till elevhälsoplanen.

Stöd i elevhälsoarbetet

Verksamhetsstöd grundskola finns till för att stödja och handleda grundskolans rektorer och elevhälsoteam i bland annat specialpedagogiska och psykosociala frågor.

Verksamhetschef för hälso- och sjukvårdspersonalen ger stöd i frågor som rör den medicinska delen av elevhälsan. Verksamhetschefen tar emot anmälningar som rör vårdskada eller risk för vårdskada inom den medicinska insatsen.

Psykolog med ledningsansvar (PLA) ger stöd i frågor som rör den psykologiska delen av elevhälsan. Verksamhetschef samt PLA tar emot anmälningar som rör vårdskada eller risk för vårdskada som sker inom den psykologiska insatsen.

Socialstyrelsen och Skolverket har tagit fram ett stödmaterial, Vägledning för elevhälsan. Vägledningen är avsedd att vara ett kunskapsstöd och beslutsunderlag för personal och ledning. <https://www.skolverket.se/publikationsserier/stodmaterial/2016/vagledning-for-elevhalsan>

Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) erbjuder specialpedagogiskt stöd i form av rådgivning, specialpedagogisk utredning, information och kompetensutveckling till förskolor och skolverksamheter i hela landet. Det är också möjligt att söka bidrag för utvecklingsprojekt eller regionala utbildningsinsatser. SPSM tillhandahåller ett stödmaterial: <https://www.spsm.se/stodmaterial-elevhalsa/>

Psykologer i förskola och skola (Psifos) har tagit fram en kvalitetsmodell för psykologers arbete i elevhälsan. Modellen finns även i en kortversion samt i

form av en checklista över organisatoriska förutsättningar för psykologers arbete i elevhälsan: <https://www.psykologforbundet.se/Psifos/Yrkesinformation/kvalitetsmodellen/>

Kvalitetsmätt elevhälsans medicinska insats

I denna skrift framtagen från skolsköterske- samt skolläkarföreningen finns en framtagen kvalitetsmodell för det medicinska arbetet i elevhälsan. Innehåller även en checklista över organisatoriska förutsättningar för skolsköterskor och skolläkares arbete i elevhälsan: <https://slf.se/svenska-skollakarforeningen/app/uploads/2020/09/kvalitetsmatt-elevhalsans-medicinska-insats-emi-slutversion-augusti-20200813.pdf>

Övriga användbara länkar

Riktlinjer för frånvaro:

<https://www.botkyrka.se/download/18.6beb6e9315ff76778bc4b9a/1511786063494/Riktlinjer%20avse-ende%20skolfr%C3%A5nvaro%20i%20Botkyrka%20kommuns%20grundskolor.pdf>

Team skolnärvaro:

<https://www.botkyrka.se/omsorg--stod/for-vuxna/familj-och-foraldrar/team-skolnarvaro.html>

Litteratur

Milerad, Josef och Lindgren, Carl (2017). *Evidensbaserad elevhälsa*. Studentlitteratur AB: Lund.

Johnsson, Lars-Åke (2019). *Elevhälsan i den nya skollagen: handbok för skolans personal*. Norstedts Juridik AB: Stockholm.



Redovisning av delegationsbeslut april

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av besluten.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut Kvalitetsstöd mars 2023
Delegationsbeslut verksamhetsområde förskola januari-februari 2023
Delegationsbeslut verksamhetsområde grundskolan januari-februari 2023
Delegationsbeslut verksamhetsområde gymnasieskola februari 2023
Delegationsbeslut Ekonomistöd februari 2023
Delegationsbeslut Tunaskolan februari 2023
Delegationsbeslut Tullingebergsskolan februari 2023
Delegationsbeslut Brunnaskolan februari 2023
Delegationsbeslut Falkbergsskolan februari 2023
Delegationsbeslut Tullinge gymnasium februari 2023
Delegationsbeslut Skogsbacksskolan februari 2023
Delegationsbeslut Storstaskolan februari 2023
Delegationsbeslut Hammerstaskolan februari 2023
Delegationsbeslut Rikstens skola februari 2023
Delegationsbeslut Broängsskolan februari 2023
Delegationsbeslut Malmsjö skola februari 2023
Delegationsbeslut Kvarnhagsskolan februari 2023
Delegationsbeslut förskolan Björkstugan februari 2023
Delegationsbeslut förskolan Hjorten februari 2023
Delegationsbeslut Tumba gymnasium januari februari 2023
Delegationsbeslut förskolan Lövholmen februari 2023
Delegationsbeslut förskolan Måsten februari 2023
Delegationsbeslut förskolan Opalen januari 2023

**Referens**

Björn Andersson
bjorn.andersson@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut april

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut Kvalitetsstöd mars 2023
Delegationsbeslut verksamhetsområde förskola januari-februari 2023
Delegationsbeslut verksamhetsområde grundskolan januari-februari 2023
Delegationsbeslut verksamhetsområde gymnasieskola februari 2023
Delegationsbeslut Ekonomistöd februari 2023
Delegationsbeslut Tunaskolan februari 2023
Delegationsbeslut Tullingebergsskolan februari 2023
Delegationsbeslut Brunnaskolan februari 2023
Delegationsbeslut Falkbergsskolan februari 2023
Delegationsbeslut Tullinge gymnasium februari 2023
Delegationsbeslut Skogsbacksskolan februari 2023
Delegationsbeslut Storstaskolan februari 2023
Delegationsbeslut Hammerstaskolan februari 2023
Delegationsbeslut Rikstens skola februari 2023



Delegationsbeslut Broängsskolan februari 2023
Delegationsbeslut Malmsjö skola februari 2023
Delegationsbeslut Kvarnhagsskolan februari 2023
Delegationsbeslut förskolan Björkstugan februari 2023
Delegationsbeslut förskolan Hjorten februari 2023
Delegationsbeslut Tumba gymnasium januari februari 2023
Delegationsbeslut förskolan Lövholmen februari 2023
Delegationsbeslut förskolan Måsten februari 2023
Delegationsbeslut förskolan Opalen januari 2023

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

**Enhet: Kvalitetsstöd****Månad: mars 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2023-03-06	A18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunala/fritstående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola /SkL 8:23, 9:21,10:39, 11:38, 14.17, 25:13, SkF 14:8)	UN/2023:00129:2	
2023-03-06	A18	Beslut om tilläggsbelopp	UN/2023:00130:2	
2023-03-07	A18	Beslut om tilläggsbelopp	UN/2023:00136:2	
2023-03-06	A18	Beslut om tilläggsbelopp	UN/ 2023:00138:2	

**Enhet: vo Förskola...****Månad: januari - februari 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
27 jan	D 21	Barn som flyttat till Stockholm beviljas kvargående pga särskilda skäl på förskolan Trollet	UN/2023: 00050-1	
27 jan	D 21	Barn som flyttat till Stockholm beviljas kvargående pga särskilda skäl på förskolan Trollet	UN/2023: 00050-2	
27 jan	D 21	Barn från Stockholm beviljas pga särskilda skäl plats på förskolan Ringblomman	UN/2023: 00050-3	
21 februari	D 92	Skolskjuts beviljas till och från specialförskolan Vårängen i Huddinge kommun	230221- SAU- CQ73	



Enhet: Verksamhetsområde grundskola

Månad: februari 2023

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av beslut s- handl · bifog as



Enhet: Verksamhetsområde grundskola

Månad: januari 2023

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av beslut s- handl · bifog as
2022-12-30	C1	Anställning rektor Karin Kavmark	UN/2023:00005	



Enhet: Verksamhetsområde gymnasium

Månad: februari 2023

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden till utbildning@botkyrka.se

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av beslut s- handl · bifog as
2023-02-27 2023-02-27	C1 C1	Anställning av kommunikatör Anställning av utredare	UN/2023:00114 UN/2023:00113	

**Enhet:****Månad: Februari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2023-02	A8	Beslut om ny beslutsattestant, Ronaldo Toro Martinez, bitr rektor Tunaskola	UN/2023:00091	
2023-02	A8	Beslut om ny beslutsattestant, Maria Rindefors Dufva, ekonomichef central förvaltning	UN/2023:00103	

Delegat: _____

**Enhet: Broängsskolan****Månad: Februari 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2023 02 01	C 1	Anställningsavtal måltidsbiträde 20230201-tv	BROS/2023:00013	
2023 02 03	C 1	Anställningsavtal socialpedagog 20230201-tv	BROS/2023:00016	
2023 02 16	C 1	Anställningsavtal lärare i fritidshem 20230226-20230630	BROS/2023:00019	
2023 02 28	C 1	Anställningsavtal lärare i fritidshem 20230301-tv	BROS/2023:00022	

Delegat: Carina Norberg, rektor



k

Enhet: Tumba Gymnasium**Månad: FEBRARI****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2023-01-21		Kopia av polisanmälan – Förlorat gods	TUMG/2023:0000 3	
2023-02-01	D4	Beslut om interimistisk avstängning enligt Skollagen (2010:800) 5 kap 17§ och 19§ Tumba gymnasium (E.S-04)	TUMG/2023:0000 4	
2023-02-01	D4	Beslut om interimistisk avstängning enligt Skollagen (2010:800) 5 kap 17§ och 19§ Tumba gymnasium (N.M-04)	TUMG/2023:000 05	
2023-02-09	D4	Beslut om interimistisk avstängning enligt Skollagen (2010:800) 5 kap 17§ och 19§ Tumba gymnasium (A.M-04)	TUMG/2023:0000 6	
2023-02-21	D4	Skriftlig varning- Tumba gymnasium (S.F-06)	TUMG/2023:0000 7	

**Enhet: Brunnaskolan****Månad: Februari 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts - handl. bifogas
2023 02 14	C1	Anställningsbeslut, Lärare 100% tidsbegränsad	BRUS/2023:00010	
2023 02 14	C1	Anställningsbeslut, Lärare 100 % tidsbegränsad	BRUS/2023:00011	



Skola: Falkbergsskolan

Månad: februari 2023

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts-Datum	Dele-gations - Punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Kopia av besluts-handl. bif.
20230213	CI	Anställningsavtal måltidsbiträde timvikarie	FALS/2023:00007	
20230207	D12	Beslut om placering i särskild undervisningsgrupp inom grundskola.	FALS/2023:00005	
20230207	D12	Beslut om att flytta en elev till en högre årskurs.	FALS/2023:00006	
20230227	CI	Anställningsavtal timvikarier from 23/12- 22 tom 13/6-23	FALS/2023:00009	

Delegat: _____
Namnförtydligande: Anna-Lena Bergman rektor /
Carolina Ejenäs bitr.rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Måsen

Månad: februari 2023

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2023-02-07	C1	Anst.avtal JK 230202-230630 måltidsbiträde		
2023-02-27	C1	Anst.avtal SBH 230301- TV- bsk		
2023-01-16	C1	Anst.avtal HK 230101-230630 måltidsbiträde		
2023-02-27	C1	Anst.avtal ZC 230101-230630 bsk		
2023-02-15	C1	Anst.avtal ZK 230209-230407 assistent		

**Enhet: Förskolan Björkstugan****Månad: Februari 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2023 02 01	C1	Anställningsavtal – Assistent – Timavlönad – VIK – 2023 02 01 – 2023 08 31	BJSF/2023:00 003	
2023 01 01	C1	Anställningsavtal – Assistent – Timavlönad – VIK– 2023 02 22 – 2023 08 31	BJSF/2023:00 006	

|

|

|

|

|

|

**Enhet: Förskolan Hjorten****Månad: Februari 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2023 02 01	C1	Anställningsavtal – Assistent – Timavlönad – VIK – 2023 02 01 – 2023 08 31	HJOF/2023:00 003	
2023 01 01	C1	Anställningsavtal – Assistent – Timavlönad – VIK– 2023 02 22 – 2023 08 31	HJOF/2023:00 004	

|

|

|

|

|

|

**Enhet: Förskolan Lövholmen****Månad: Februari 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2023 02 01	C1	Anställningsavtal – Assistent – Timavlönad – VIK – 2023 02 01 – 2023 08 31	LÖVF/2023:0 0002	
2023 01 01	C1	Anställningsavtal – Assistent – Timavlönad – VIK– 2023 02 22 – 2023 08 31	LÖVF/2023:0 0003	

|

|

|

|

|

|



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Hammerstaskola...

Månad: Februari 2023/

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2023-02-10	c.1	Lärare årskurs 4-9, Tillsvidare, 2023-03-13	HAMS:20 23/00002	

Delegat: Lena Bergström Häggberg



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Kvarnhagsskolan

Månad: 02 / 2023

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Beslutsdatum	Delegeringspunkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2023-02-03	C1	Anställningsavtal	KVAS/2023:00011	

**Enhet: Skogsbacksskolan****Månad: Februari 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av beslut s- handl · bifog as
230208	D9	Kränkande behandling 8 februari	SKOS/2023:00005	
230208	D9	Kränkande behandling 2, 8 februari	SKOS/2023:00006	
230216	D9	Kränkande behandling 16 februari	SKOS/2023:00007	

**Enhet: Storstretskolan****Månad: Februari 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av beslut s- handl · bifog as
230207	D9	Kränkande behandling 7 februari	STOS/2023:00004	
230209	D9	Kränkande behandling 9 februari	STOS/2023:00005	
230209	D9	Kränkande behandling 2, 9 februari	STOS/2023:00006	
230215	D9	Kränkande behandling 15 februari	STOS/2023:00007	
230221	D9	Kränkande behandling 21 februari	STOS/2023:00008	

**Enhet: Tullingebergsskolan****Månad: februari 2023****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2023-02-13	C1	Anställning – lärare mot fritidshem tillsvidare 2023-02-16	TULS/2023:0006	
2023-02-22	C1	Anställning – förlängning vikariat lärare mot fritidshem 2023-02-27	TULS/2023:0008	



Enhet: förskolan Opalen

Månad: feb 2023

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2023-01-01	C1	Anställningsavtal 2023-01-01 tillsvidare förskollärare		

Delegat: _____

Seija Wehmeyer/ Biträdande rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Rikstens skola

Månad: Jan 2023

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
230203	C1	Anställning/Beslut elevassistent S.K		



Redovisning av anmälningsärenden april

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Sammanfattning

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Yttrande över ansökan om godkännande av huvudman Fria Läroverken i Sverige AB för gymnasieskola Stockholms kommun SI 2023:761 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om godkännande av utökning av befintlig gymnasieskola Folkuniversitetet Stiftelsen kursverksamheten vid Stockholms universitet SI 2023:958 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om godkännande av huvudman Utvecklingspedagogik i Sverige AB för gymnasieskola Stockholms kommun SI 2023:1114 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om godkännande av utökning av befintlig gymnasieskola Sofiaängen AB SI 2023:1150 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om godkännande av huvudman Dille gård AB för gymnasiesärskola Stockholms kommun SI 2023:1153 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om godkännande av huvudman Dille gård AB för gymnasieskola Stockholms kommun SI 2023:1155 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om särskild variant för gymnasieskolan Medborgarskolan Stockholms kommun SI 2023:1180 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om särskild variant för gymnasieskolan Medborgarskolan Stockholms kommun SI 2023:1181 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om särskild variant för gymnasieskolan Medborgarskolan Stockholms kommun SI 2023:1182 (UN/2023:00014)



- Yttrande över ansökan om godkännande av utökning av befintlig Medborgarskolan Stockholmsregionen SI 2023:1139 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om godkännande av huvudman Cybergymnasiet Göteborg AB för gymnasieskola Stockholms kommun SI 2023:1194 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om godkännande av huvudman JENSEN education college AB för gymnasieskola Haninge kommun SI 2023:1198 (UN/2023:00014)
- (SEK) Anmälan om kränkande behandling vid Grindtorpskolan SI 2023:2380 (UN/2023:00043)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

Beslut från Skolverket

Beslut från Förvaltningsrätten

Beslut från Migrationsverket

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige - Val av ordförande till utbildningsnämnden KS/2022:00726 (UN/2023:00014)
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige - Förordnade av kommunalråd för mandatperioden 2023-2026 KS/2022:00799 (UN/2023:00014)
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen - Utvecklad inköpsorganisation samt uppdaterade riktlinjer för upphandling och inköp KS/2021:00025 (UN/2023:00014)
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen - Firmatecknare 2023 - ändring 2023-03-13 KS/2022:00791



Övrigt

- Överenskommelse om insatser inom psykisk hälsa och suicidprevention 2023 STORSTHLM (UN/2023:00014)
- Inbjudan till Kvalitetsdialog med Skolverket och Specialpedagogiska myndigheten (UN/2023:00139)
- Information från Skolverket om fortsatt arbete med samordnare för att utveckla mottagande och organisation av nyanlända. (UN/2023:00014)



Referens

Mariam Behnam

mariam.behnam@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Redovisning av anmälningsärenden april

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Sammanfattning

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Yttrande över ansökan om godkännande av huvudman Fria Läroverken i Sverige AB för gymnasieskola Stockholms kommun SI 2023:761 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om godkännande av utökning av befintlig gymnasieskola Folkuniversitetet Stiftelsen kursverksamheten vid Stockholms universitet SI 2023:958 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om godkännande av huvudman Utvecklingspedagogik i Sverige AB för gymnasieskola Stockholms kommun SI 2023:1114 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om godkännande av utökning av befintlig gymnasieskola Sofiaängen AB SI 2023:1150 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om godkännande av huvudman Dille gård AB för gymnasiesärskola Stockholms kommun SI 2023:1153 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om godkännande av huvudman Dille gård AB för gymnasieskola Stockholms kommun SI 2023:1155 (UN/2023:00014)



- Yttrande över ansökan om särskild variant för gymnasieskolan Medborgarskolan Stockholms kommun SI 2023:1180 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om särskild variant för gymnasieskolan Medborgarskolan Stockholms kommun SI 2023:1181 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om särskild variant för gymnasieskolan Medborgarskolan Stockholms kommun SI 2023:1182 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om godkännande av utökning av befintlig Medborgarskolan Stockholmsregionen SI 2023:1139 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om godkännande av huvudman Cybergymnasiet Göteborg AB för gymnasieskola Stockholms kommun SI 2023:1194 (UN/2023:00014)
- Yttrande över ansökan om godkännande av huvudman JENSEN education college AB för gymnasieskola Haninge kommun SI 2023:1198 (UN/2023:00014)
- (SEK) Anmälan om kränkande behandling vid Grindtorpskolan SI 2023:2380 (UN/2023:00043)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

Beslut från Skolverket

Beslut från Förvaltningsrätten

Beslut från Migrationsverket

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige - Val av ordförande till utbildningsnämnden KS/2022:00726 (UN/2023:00014)



- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige - Förordnade av kommunalråd för mandatperioden 2023-2026 KS/2022:00799 (UN/2023:00014)
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen - Utvecklad inköpsorganisation samt uppdaterade riktlinjer för upphandling och inköp KS/2021:00025 (UN/2023:00014)
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen - Firmatecknare 2023 - ändring 2023-03-13 KS/2022:00791

Övrigt

- Överenskommelse om insatser inom psykisk hälsa och suicidprevention 2023 STORSTHLM (UN/2023:00014)
- Inbjudan till Kvalitetsdialog med Skolverket och Specialpedagogiska myndigheten (UN/2023:00139)
- Information från Skolverket om fortsatt arbete med samordnare för att utveckla mottagande och organisation av nyanlända. (UN/2023:00014)

Remiss från Skolinspektionen

Fria Läroverken i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Stockholm Fria Läroverk i Stockholms kommun fr.o.m. läsåret 2024/2025.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder på lång sikt

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller gymnasiesärskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses ca fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås. Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2023.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för konkreta exempel på hur det påverkar kommunen. Bifoga även uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2023-2028).
2. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:

Det nationella ekonomiprogrammet med inriktningarna ekonomi och juridik, samhällsvetenskapsprogrammet med inriktningarna beteendevetenskap och samhällsvetenskap samt naturvetenskapsprogrammet med inriktning naturvetenskap.

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2023/2024 samt om möjligt läsåret 2024/2025.
5. Om kommunen inte erbjuder sökta program och inriktningar läsåret 2023/2024 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökta program och inriktningar.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 5 maj 2023**.

E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr 2023:761 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Johanna Wallfors
Utredare

Bilaga

Ansökan från Fria Läroverken i Sverige AB

Kopia till

Fria Läroverken i Sverige AB

Remiss från Skolinspektionen

Folkuniversitetet Stiftelsen kursverksamheten vid Stockholms universitet (huvudmannen) har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Kungstensgymnasiet i Stockholms kommun fr.o.m. läsåret 2024/2025. Huvudmannen har tidigare, i ärende med dnr. 2021:536, ansökt om och fått godkänt för utökning med samma innehåll.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder på lång sikt

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller gymnasiesärskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses ca fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås. Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2023.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för konkreta exempel på hur det påverkar kommunen. Bifoga även uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2023-2028).

2. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktning:
Det nationella naturvetenskapsprogrammet med inriktning naturvetenskap
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökt program och inriktning läsåret 2023/2024 samt om möjligt läsåret 2024/2025.
5. Om kommunen inte erbjuder sökt program och inriktning läsåret 2023/2024 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökt program och inriktning.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 5 maj 2023**.

E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr SI 2023:958 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Ida Östlund
Utredare

Bilaga

Ansökan från Folkuniversitetet Stiftelsen kursverksamheten vid Stockholms universitet

Kopia till

Folkuniversitetet Stiftelsen kursverksamheten vid Stockholms universitet

Remiss från Skolinspektionen

Utvecklingspedagogik Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Lunagymnasiet Farsta i Stockholm kommun fr.o.m. läsåret 2024/2025.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder på lång sikt

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller gymnasiesärskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses ca fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2023.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för konkreta exempel på hur det påverkar kommunen. Bifoga även uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2023-2028).
2. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar: Estetiska programmet inriktning estetisk

- och media, naturvetenskapsprogrammet inriktning naturvetenskap, barn- och fritidsprogrammet inriktning pedagogiskt och socialt arbete, teknikprogrammet inriktning design- och produktutveckling och naturvetenskapsprogrammet inriktning natur och samhälle.
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
 4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2023/2024 samt om möjligt läsåret 2024/2025.
 5. Om kommunen inte erbjuder sökt/a program och inriktning/ar läsåret 2023/2024 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökt/a program och inriktning/ar.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 5 maj 2023**.

E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr 2023:1114 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Hugo Fiévet
Utredare

Bilaga

Ansökan från Utvecklingspedagogik Sverige AB

Kopia till

Utvecklingspedagogik Sverige AB

Remiss från Skolinspektionen

Sofiaängen AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Sofiaängens gymnasium i Stockholms kommun fr.o.m. läsåret 2024/2025.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder på lång sikt

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller gymnasiesärskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses ca fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2023.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för konkreta exempel på hur det påverkar kommunen. Bifoga även uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2023-2028).

2. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:
Det nationella el- och energiprogrammet med inriktning dator och kommunikationsteknik samt naturbruksprogrammet med inriktning djurvård.
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2023/2024 samt om möjligt läsåret 2024/2025.
5. Om kommunen inte erbjuder sökta program och inriktningar läsåret 2023/2024 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökta program och inriktningar.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 5 maj 2023**.

E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr 2023:1150 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Johanna Wallfors
Utredare

Bilaga

Ansökan från Sofiaängen AB

Kopia till

Sofiaängen AB

Remiss från Skolinspektionen

Dille Gård AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasiesärskola vid Berga Naturbruksgymnasium i Haninge kommun fr.o.m. läsåret 2024/20245.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder på lång sikt

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller gymnasiesärskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses ca fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2023.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för konkreta exempel på hur det påverkar kommunen. Bifoga även uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2023-2028).

2. Preliminär antagningsstatistik, uppgift om antalet platser samt antalet antagna vid befintliga program i både de kommunala och i de fristående gymnasiesärskolorna i kommunen.
3. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasiesärskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program:

- Det nationella programmet för skog, mark och djur

4. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasiesärskolor i kommunen.
5. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökt program läsåret 2023/2024 samt om möjligt läsåret 2024/2025.
6. Uppgift om hur många elever som går i gymnasiesärskola i annan kommun än i lägeskommunen, samt vilka program dessa elever är antagna till.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 5 maj 2023**.

E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se

Vänligen ange ansökans dnr 2023:1153 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Viktoriya Shelley
Utredare

Bilaga

Ansökan från Dille Gård AB

Kopia till

Dille Gård AB

Remiss från Skolinspektionen

Dille Gård AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Berga Naturbruksgymnasium i Haninge kommun fr.o.m. läsåret 2024/2025.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder på lång sikt

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller gymnasiesärskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses ca fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2023.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för konkreta exempel på hur det påverkar kommunen. Bifoga även uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2023-2028).

2. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:

- **Det nationella naturbruksprogrammet, inriktning djurvård**
- **Det nationella naturbruksprogrammet inriktning hästhållning**
- **Det nationella naturbruksprogrammet, inriktning lantbruk**

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2023/2024 samt om möjligt läsåret 2024/2025.
5. Om kommunen inte erbjuder sökt/a program och inriktning/ar läsåret 2023/2024 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökt/a program och inriktning/ar.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 5 maj 2023**.

E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se

Vänligen ange ansökans dnr 2023:1155 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Viktoriya Shelley
Utredare

Bilaga

Ansökan från Dille Gård AB

Kopia till

Dille Gård AB

Ansökan om särskild variant för gymnasieskolan

Sökande

Huvudman för utbildningen

Sökandes huvudman	MEDBORGARSKOLAN STOCKHOLMSREGIONEN
Enskild huvudman	Ja
Sökande huvudmans organisationsnummer	8020060524
Sökande huvudmans e-post	johan.adler@medborgarskolanstockholm.se
Utdelningsadress	BOX 19193
Postnummer	104 32
Postort	STOCKHOLM

Skola

Skolans namn	Kulturama gymnasium
Skolid	78422467
Utdelningsadress	Box 19193
Postnummer	10432
Postort	STOCKHOLM
E-post	info@kulturama.se
Kommun	Stockholm

Kontaktperson

Namn	Johan Adler
E-post	johan.adler@medborgarskolanstockholm.se
Telefon (dagtid)	072-077 81 05

Ansökan

Tidigare erfarenhet av utbildning med motsvarande innehåll

Skolan har efter 2011 bedrivit utbildning med motsvarande innehåll	Nej
--------------------------------------------------------------------	-----

Tidigare särskild variant

Skolan har efter 2011 bedrivit utbildning med motsvarande innehåll	Nej
--------------------------------------------------------------------	-----

Beskrivning av utbildningen

Särskild variant inom program	Samhällsvetenskapsprogrammet
Inriktning	Samhällsvetenskap
Den särskilda varianten är inom det estetiska området	Ja
Typ av avvikelse från nationellt program	Inom utrymmet för programfördjupning

Utbildningens syfte och mål

Utbildningens syfte och innehåll

Vi ser i samhället en allt snabbare förändringstakt när det gäller hur vi i samhället kommunicerar, använder digitala verktyg m.m. Vi lever i en föränderlig värld och förståelse för kreativa processer och konstnärliga uttryckssätt är viktiga kompetenser för att ge en bred bildning att ta sig an framtiden med. Kombinationen av samhällsvetenskapsprogrammet med inriktning samhällsvetenskap och estetisk variant ger god kompetensbredd för elever. Den särskilda varianten inom estetiska området ger god förståelse av kreativa processarbeten. Tillsammans med det samhällsvetenskapliga fokuset förbereder det eleverna väl på fortsatta studier och framtida arbeten. Skolenheten bedriver samtliga inriktningar inom estetiska programmet och erbjuder även en kreativ miljö. Förtydligande: Parallellt med denna ansökan om särskild variant inom estetiska området görs två ytterligare samt en ansökan om utökning av befintlig gymnasieskola med Samhällsvetenskapsprogrammet med inriktning samhällsvetenskap.

Mål för utbildningen

Efter avslutad utbildning ska elev vara väl förtrogen att via den egna kroppen och rösten få kontakt med sitt konstnärliga språk och hitta ingångar till olika former av berättande. I kombination med samhällsvetenskapsprogrammet ger det flera verktyg till kommunikation och sätt att uttrycka sig. Utbildningen ska ge goda förutsättningar för fortsatta studier både inom teoretiska såväl som estetiska och konstnärliga fältet inom teater. Efter avslutad utbildning ska elev: - ha goda färdigheter och kunskaper att skapa och uttrycka sig estetiskt och berättande genom rösten och den egna kroppen - ha utvecklat sin förmåga till gestaltningsmöjligheter som källa till inspiration och uttryck. - ha kompetens och förståelse för att kunna utveckla sitt konstnärliga skapande vidare - vara väl förtrogen med att kombinera hela utbildningen SA med särskilda varianten för att med en unik bredd kunna ta sig an högskolestudier inom ett brett fält.

Elevers efterfrågan av utbildningen

Redogör på vilket sätt elever med särskilda färdigheter inom det estetiska området efterfrågar utbildningen

Kulturama gymnasium har bedrivit scenkonstutbildningar inom ES sedan 20 år tillbaka. Att kunna gestalta, kommunicera och göra sig förstådd är angeläget i alla sammanhang i dagens samhälle. Vi ser en vilja hos ungdomar att utveckla förståelse och kompetens att nyttja rösten och kroppen gestaltande för att stärka kommunikation samt att kunna stärka och uttrycka det skrivna. Kommunikation sker idag snabbt både visuellt och

auditivt och denna utbildning möter upp behov av både samhällskompetens och ytterligare estetiska och konstnärliga verktyg att kommunicera och uttrycka sig genom. - Vi ser ett ökat intresse från elever via lärare att få läsa teaterkurser i kombination med andra studier - Elever uttrycker att de önskar utveckla det egna berättandet mer - Elever uttrycker intresse av att kombinera studier med teater - Vi har genomfört enkätundersökning riktad till ungdomar födda 2007, 2008 och 2009 för att se intresset av att gå denna utbildning.

Uppgift om kostnaden för utbildningen

Beräknad utbildningskostnad per elev och läsår	93995
Skillnad mot riksprislista	Priset är satt utifrån Riksprislistan 2022 för fristående anordnare gällande samhällsvetenskapsprogrammet inkl. måltider (90 700kr) med en total uppräknings med 1,8 % till 92 333 kr/elev för läsår för 2023 samt till 93 995 kr för 2024 (startåret).

Elevprognos

Beräknat antal elever

Årtal	År 1	År 2	År 3
2024	12	-	-
2025	12	12	-
2026	12	12	12

Beskrivning av vad elevprognosen grundar sig på	Elevprognosen grundar sig på enkätundersökning riktad till ungdomar födda 2007, 2008 och 2009 samt underlag som finns gällande SA i länet och behovet av elevplatser framöver (Gymnasiebehovet, 2021). Vi ansöker om tre särskilda varianter samtidigt ser vi god möjlighet att dessa samläses inom samma helklass förutom sina studier i de särskilda varianterna. På så sätt kan antalet elever variera något mellan de särskilda varianterna och samtidigt vara stabila över studietiden och skapa hållbarhet i utbildningarna. Följande resultat framkom vid enkätförfrågan på aktuell sökta utbildning: "Skulle du välja Samhällsvetenskapsprogrammet inriktning samhällsvetenskap med särskild variant inom estetiska området Teater - Kreativt berättande på Kulturama om det skulle finnas?" Födda 2007 - totalt antal svarande 25 st Ja 4 st, Kanske 13 st, Nej 8 st, Födda 2008 - totalt antal svarande 21 st Ja 3 st, Kanske 13 st, Nej 5 st Födda 2009 - totalt antal svarande 48 st Ja 12 st, Kanske 24 st, Nej 12 st
-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Antagning

Särskilda förkunskapskrav kommer att tillämpas	Ja
Beskrivning av de särskilda	

förkunskapskraven	För att kunna tillgodogöra sig utbildningen med stort fokus på berättande och skapande genom gestaltande, röst användning samt dramatik och dramaturgi krävs vissa förkunskaper. Det gäller färdighet, förståelse och kunskap inom: - sceniskt gestaltande - kreativt skrivande och/eller berättande - förståelse för hur ovanstående stärker möjligheter till kommunikation utifrån ett konstnärligt berättande perspektiv Förkunskaperna synliggörs i det färdighetsprov som samtliga sökande genomför.
Förutom betygen kommer kompletterande urvalsgrunder att användas	Ja
Beskrivning av särskilt prov	Urvalsgrund är resultat av färdighetsprov. Färdighetsproven är behörighetsgivande och ligger till grund för urval. Poängbedömning 0-20 där 10 p är gräns för godkänt. Jurypoäng multipliceras med 4 för att ge meritvärde. Max meritvärde 80 poäng adderas till betygsmerit. Färdighetsprovet består av ett gestaltande antagningsprov i teater. Färdighetsprovet bedöms utifrån de särskilda förkunskapskraven som skrivits om tidigare.
Skolans resurser	
Lärrarresurser	Skolenheten har under 20 års tid erbjudit estetiska programmet. Vi har utbildningar inom samtliga fem inriktningar som finns inom ES och har en stor personalgrupp och lärargrupp med bred adekvat kompetens som säkerställer att vi är väl lämpade att bedriva denna sökta utbildning. ES och SA ligger även nära varandra i ämnesbredd och vi har redan lärarkompetens på skolenheten i de ämnen som ingår i den sökta utbildningen. Vidare finns inom organisationen och på samma adress även skolenheten Kulturama Gymnasium Natur med särskilda varianterna bild, dans och musik i samma lokaler där personal arbetar mellan enheterna och säkerställer hög lärartäthet under hela utbildningen. Inom organisationen finns alltså även lång erfarenhet och bred kompetens av att driva nationellt program med avvikelser genom särskilda varianter på det estetiska området.
Lokala förutsättningar	Som skrivits tidigare bedriver vi estetiska programmet sedan 20 år tillbaka och vi erbjuder flera profiler inom samtliga fem inriktningar. Vi har väl anpassade lokaler, inklusive teknik, för samtliga estetiska uttryck som ryms inom dessa inriktningar. Förutsättningarna är alltså mycket goda att erbjuda SA med särskilda varianter inom estetiska området. Vi har även ytterligare en skolenhet på samma adress under samma huvudman, Kulturama Gymnasium Natur, som sedan 10 år bedriver naturvetenskapsprogrammet med tre särskilda varianter inom estetiska områdena bild, dans och musik. Organisationen kring och bakom Kulturama Gymnasium har alltså även bred erfarenhet av att bedriva särskilda varianter. Vi har god samverkan med efterföljande utbildningar och relevanta branscher. Huvudmannen bedriver även eftergymnasiala utbildningar inom estetiska området som står väldigt nära bransch men även genom direkta samarbeten med konstnärliga högskolor och universitet.

Ämnen och kurser inom det utrymme som motsvarar programfördjupningen**Befintligt ämne och kurs**

Ämne	Kurs	Poäng	Valbar
Teater	Dramatik och dramaturgi	100	Nej
Teater	Röst	100	Nej
Teater	Scenisk gestaltning 1	100	Nej

Bifogade dokument

- Fullmakt Johan Adler - receipt lld0m.pdf
- Konstituerande protokoll 2021-04-27 - signed.pdf
- Intresseundersökning för SA med särskild variant Teater - Kreativt berättande.pdf
- Intresseundersökning för SA med särskild variant Teater - Kreativt berättande - Svar.pdf
- Arsredovisning och koncernredovisning 2021 Medborgarskolan Stockholmsregionen SIGNERAD.pdf
- Bilaga agar- och ledningsprovning Medborgarskolan Stockholmsregionen.pdf
- Bilaga uppgifter agar- och ledningskrets.pdf
- Underskrift avvikelse Teater.pdf
- Gymnasiebehovet_2021_tillg.pdf

Ansökan om särskild variant för gymnasieskolan

Sökande

Huvudman för utbildningen

Sökandes huvudman	MEDBORGARSKOLAN STOCKHOLMSREGIONEN
Enskild huvudman	Ja
Sökande huvudmans organisationsnummer	8020060524
Sökande huvudmans e-post	johan.adler@medborgarskolan.se
Utdelningsadress	BOX 19193
Postnummer	104 32
Postort	STOCKHOLM

Skola

Skolans namn	Kulturama gymnasium
Skolid	78422467
Utdelningsadress	Box 19193
Postnummer	10432
Postort	STOCKHOLM
E-post	info@kulturama.se
Kommun	Stockholm

Kontaktperson

Namn	Johan Adler
E-post	johan.adler@medborgarskolanstockholm.se
Telefon (dagtid)	072-077 81 05

Ansökan

Tidigare erfarenhet av utbildning med motsvarande innehåll

Skolan har efter 2011 bedrivit utbildning med motsvarande innehåll	Nej
--------------------------------------------------------------------	-----

Tidigare särskild variant

Skolan har efter 2011 bedrivit utbildning med motsvarande innehåll	Nej
--------------------------------------------------------------------	-----

Beskrivning av utbildningen

Särskild variant inom program Samhällsvetenskapsprogrammet
 Inriktning Samhällsvetenskap
 Den särskilda varianten är inom Ja
 det estetiska området
 Typ av avvikelse från nationellt Inom utrymmet för programfördjupning
 program

Utbildningens syfte och mål

Utbildningens syfte och innehåll

Vi ser i samhället en allt snabbare förändringstakt när det gäller hur vi i samhället kommunicerar, använder digitala verktyg m.m. Vi lever i en föränderlig värld och förståelse för kreativa processer och konstnärliga uttryckssätt är viktiga kompetenser för att ge en bred bildning att ta sig an framtiden med. Kombinationen av samhällsvetenskapsprogrammet med inriktning samhällsvetenskap och estetisk variant ger god kompetensbredd för elever. Den särskilda varianten inom estetiska området ger djup och förståelse i kreativa processarbeten. Tillsammans med det samhällsvetenskapliga fokuset förbereder det eleverna väl på fortsatta studier och framtida arbeten. Skolenheten bedriver samtliga inriktningar inom estetiska programmet och erbjuder en kreativ miljö. Förtydligande: Parallellt med denna ansökan om särskild variant inom estetiska området görs två ytterligare samt en ansökan om utökning av befintlig gymnasieskola med Samhällsvetenskapsprogrammet med inriktning samhällsvetenskap.

Mål för utbildningen

Efter avslutad utbildning ska elev vara väl förtrogen att nyttja bildspråk för att kunna uttrycka sig estetiskt och med ett konstnärligt berättande utöver att ha den bredd som samhällsprogrammet ger. Elev ska ha flera verktyg /språk att kunna kommunicera med. Utbildningen ger goda förutsättningar för fortsatta studier både inom teoretiska såväl som estetiska och konstnärliga fältet inom bildområdet samt efterföljande yrkesliv. Efter avslutad utbildning ska elev: - ha goda färdigheter och kunskaper i bildskapande och kunna använda sig av bildspråk på varierande sätt som uttryck - vara väl förtrogen med att berätta och kommunicera med hjälp av bildspråk/bildskapande genom olika tekniker - ha kompetens och förståelse för att kunna utveckla bildspråket vidare som konstform med ett berättande perspektiv - vara väl förtrogen med att kombinera hela utbildningen SA med särskilda varianten för en unik bredd med god förberedelse att ta sig an högskolestudier inom ett brett fält.

Elevers efterfrågan av utbildningen

Redogör på vilket sätt elever med särskilda färdigheter inom det estetiska området efterfrågar utbildningen

Vi har bedrivit film-, bild och fotoprofil inom ES sedan 20 år tillbaka. Intresset för utbildningar inom bild har utökats mycket framåt de senaste åren. Vi har fördubblat antagningen till Bild och form på ES de senaste fyra åren. Särskild variant inom SA inriktning samhällsvetenskap ger en ytterligare dimension till skolvardagen och ett meningsfullt skapande som vidgar verktyg för kommunikation och skapande på flera nivåer. - Elever

uttrycker önskemål om att få gå kurser inom bild. - Estetiska färdigheter och kompetenser inom bild är eftertraktade inom flera fält i samhället som elever märker av. - Vi ser ett kraftigt ökat intresse från elever via lärare att erbjuda utbildningar inom bild. (fördubblad antagning på ES) - Vi har genomfört enkätundersökning riktad till ungdomar födda 2007, 2008 och 2009 för att se intresset av att gå denna utbildning. - I samtal med bransch inom film och animation som vi inom vår organisation arbetar nära uttrycks även behov av denna kompetens.

Uppgift om kostnaden för utbildningen

Beräknad utbildningskostnad per elev och läsår	93995
Skillnad mot riksprislista	Priset är satt utifrån Riksprislistan 2022 för fristående anordnare gällande samhällsvetenskapsprogrammet inkl. måltider (90 700kr) med en total uppräknings med 1,8 % till 92 333 kr/elev för läsår för 2023 samt till 93 995 kr för 2024 (startåret).

Elevprognos

Beräknat antal elever

Årtal	År 1	År 2	År 3
2024	12	-	-
2025	12	12	-
2026	12	12	12

Beskrivning av vad elevprognosen grundar sig på

Elevprognosen grundar sig på enkätundersökning riktad till ungdomar födda 2007, 2008 och 2009 samt underlag som finns gällande SA i länet och behovet av elevplatser framöver (Gymnasiebehovet, 2021). Då vi ansöker om tre särskilda varianter samtidigt ser vi god möjlighet att dessa samläses inom samma helklass förutom under sina studier i de särskilda varianterna. På så sätt kan antal elever variera något mellan de särskilda varianterna och ändå vara stabila över studietiden och skapa hållbarhet i utbildningarna. Följande resultat framkom vid enkätförfrågan på aktuell sökta utbildning: "Skulle du välja Samhällsvetenskapsprogrammet inriktning samhällsvetenskap med särskild variant inom estetiska området Bild - Visuella världar på Kulturama om det skulle finnas?" Födda 2007 - totalt antal svarande 42 st Ja 19 st, Kanske 6 st, Nej 17 st, Födda 2008 - totalt antal svarande 37 st Ja 11 st, Kanske 16 st, Nej 10 st Födda 2009 - totalt antal svarande 9 st Ja 4 st, Kanske 4 st, Nej 1 st

Antagning

Särskilda förkunskapskrav kommer att tillämpas	Ja
Beskrivning av de särskilda	

förkunskapskraven För att kunna tillgodogöra sig utbildningen med stort fokus på bild, skapande och kreativt berättande krävs förkunskaper. Även för att kunna läsa kursen Bild och form - specialisering som normalt kräver kursen Bild eller Form innan. Det gäller färdighet, förståelse och kunskap inom: - Bildskapande - Visuell kommunikation - förståelse för ovanstående utifrån ett estetiskt och konstnärligt berättande perspektiv. Förkunskaperna synliggörs i det färdighetsprov som samtliga sökande genomför.

Förutom betygen kommer kompletterande urvalsgrunder att användas

Beskrivning av särskilt prov

Ja

Urvalsgrund är resultat av färdighetsprov. Färdighetsproven är behörighetsgivande och ligger till grund för urval. Poängbedömning 0-20 där 10 p är gräns för godkänt. Jurypoäng multipliceras med 4 för att ge meritvärde. Max meritvärde 80 poäng adderas till betygsmärket. Färdighetsprovet består av att sökande lämnar in färdighetsprov inom bild utifrån en given uppgift. Färdighetsprovet bedöms utifrån de särskilda förkunskapskraven som skrivits om tidigare.

Skolans resurser

Lärreresurser

Skolenheten har under 20 års tid erbjudit estetiska programmet. Vi har utbildningar inom samtliga fem inriktningar som finns inom ES och har en stor personalgrupp och lärargrupp med bred adekvat kompetens som säkerställer att vi är väl lämpade att bedriva denna sökta utbildning. ES och SA ligger även nära varandra i ämnesbredd och vi har redan lärarkompetens på skolenheten i de ämnen som ingår i den sökta utbildningen. Vidare finns inom organisationen även skolenheten Kulturama Gymnasium Natur med särskilda varianterna bild, dans och musik i samma lokaler där personal arbetar mellan enheterna och säkerställer hög lärartäthet under hela utbildningen. Inom organisationen finns alltså även lång erfarenhet och bred kompetens av att driva nationellt program med avvikelser genom särskilda varianter på det estetiska området.

Lokala förutsättningar

Som skrivits tidigare bedriver vi estetiska programmet sedan 20 år tillbaka och vi erbjuder flera profiler inom samtliga fem inriktningar. Vi har väl anpassade lokaler, inklusive teknik, för samtliga estetiska uttryck som ryms inom dessa inriktningar. Förutsättningarna är alltså mycket goda att erbjuda SA med särskilda varianter inom estetiska området. Vi har även ytterligare en skolenhet på samma adress under samma huvudman, Kulturama Gymnasium Natur, som sedan 10 år bedriver naturvetenskapsprogrammet med tre särskilda varianter inom estetiska områdena bild, dans och musik. Organisationen kring och bakom Kulturama Gymnasium har alltså även bred erfarenhet av att bedriva särskilda varianter. Vi har god samverkan med efterföljande utbildningar och relevanta branscher. Huvudmannen bedriver även eftergymnasiala utbildningar inom estetiska området som står väldigt nära bransch men även genom direkta samarbeten med konstnärliga högskolor och universitet samt inte minst bransch.

Ämnen och kurser inom det utrymme som motsvarar programfördjupningen**Befintligt ämne och kurs**

Ämne	Kurs	Poäng	Valbar
Design	Design 1	100	Nej
Bildteori	Bildteori	100	Nej
Bild	Bild och form – specialisering	100	Nej

Bifogade dokument

- Fullmakt Johan Adler - receipt lld0m.pdf
- Konstituerande protokoll 2021-04-27 - signed.pdf
- Intresseundersökning för SA med särskild variant Bild - Visuella världar.pdf
- Intresseundersökning för SA med särskild variant Bild - Visuella världar - svar.pdf
- Arsredovisning och koncernredovisning 2021 Medborgarskolan Stockholmsregionen SIGNERAD.pdf
- Bilaga agar- och ledningsprovning Medborgarskolan Stockholmsregionen.pdf
- Bilaga uppgifter agar- och ledningskrets.pdf
- Underskrift avvikelse Bild.pdf
- Gymnasiebehovet_2021_tillg.pdf

Ansökan om särskild variant för gymnasieskolan

Sökande

Huvudman för utbildningen

Sökandes huvudman	MEDBORGARSKOLAN STOCKHOLMSREGIONEN
Enskild huvudman	Ja
Sökande huvudmans organisationsnummer	8020060524
Sökande huvudmans e-post	johan.adler@medborgarskolan.se
Utdelningsadress	BOX 19193
Postnummer	104 32
Postort	STOCKHOLM

Skola

Skolans namn	Kulturama gymnasium
Skolid	78422467
Utdelningsadress	Box 19193
Postnummer	10432
Postort	STOCKHOLM
E-post	info@kulturama.se
Kommun	Stockholm

Kontaktperson

Namn	Johan Adler
E-post	johan.adler@medborgarskolanstockholm.se
Telefon (dagtid)	072-077 81 05

Ansökan

Tidigare erfarenhet av utbildning med motsvarande innehåll

Skolan har efter 2011 bedrivit utbildning med motsvarande innehåll	Nej
--------------------------------------------------------------------	-----

Tidigare särskild variant

Skolan har efter 2011 bedrivit utbildning med motsvarande innehåll	Nej
--------------------------------------------------------------------	-----

Beskrivning av utbildningen

Särskild variant inom program Samhällsvetenskapsprogrammet
 Inriktning Samhällsvetenskap
 Den särskilda varianten är inom Ja
 det estetiska området
 Typ av avvikelse från nationellt Inom utrymmet för programfördjupning
 program

Utbildningens syfte och mål

Utbildningens syfte och innehåll

Vi ser i samhället en allt snabbare förändringstakt när det gäller hur vi i samhället kommunicerar, använder digitala verktyg m.m. Vi lever i en föränderlig värld och förståelse för kreativa processer och konstnärliga uttryckssätt är viktiga kompetenser för att ge en bred bildning att ta sig an framtiden med. Kombinationen av samhällsvetenskapsprogrammet med inriktning samhällsvetenskap och estetisk variant ger god kompetensbredd för elever. Den särskilda varianten inom estetiska området ger god förståelse av kreativa processarbeten. Tillsammans med det samhällsvetenskapliga fokuset förbereder det eleverna väl på fortsatta studier och framtida arbeten. Skolenheten bedriver samtliga inriktningar inom estetiska programmet och erbjuder även en kreativ miljö. Förtydligande: Parallellt med denna ansökan om särskild variant inom estetiska området görs två ytterligare samt en ansökan om utökning av befintlig gymnasieskola med Samhällsvetenskapsprogrammet med inriktning samhällsvetenskap.

Mål för utbildningen

Efter avslutad utbildning ska elev vara väl förtrogen att nyttja animationsteknik för att kunna uttrycka sig estetiskt och med ett konstnärligt berättande utöver att ha den bredd som samhällsvetenskapsprogrammet ger. Utbildningen ska ge goda förutsättningar för fortsatta studier både inom teoretiska såväl som estetiska och konstnärliga fältet inom bildområdet. Utbildningen kan förbereda för yrken längre fram inom t ex film, tv, reklam m.m. Efter avslutad utbildning ska elev: - ha goda färdigheter och kunskaper att skapa och använda sig av animation som uttryck i olika kontexter - vara väl förtrogen med att kunna berätta och konstnärligt skapa med hjälp av animation som teknik - ha kompetens och förståelse för att kunna utveckla animation vidare som konstform med ett berättande perspektiv - vara väl förtrogen med att kombinera hela utbildningen SA med särskilda varianten för att med en unik bredd kunna ta sig an högskolestudier inom ett brett fält.

Elevers efterfrågan av utbildningen

Redogör på vilket sätt elever med särskilda färdigheter inom det estetiska området efterfrågar utbildningen

Kulturama gymnasium har bedrivit film-, bild och fotoprofil inom ES sedan 20 år tillbaka. Intresse för utbildningar inom bildområdet har ökat enormt de senaste åren. Efterfrågan att lära sig och använda sig av sin kompetens inom estetik och media/animation är aktuellt. Nyttjande av digitala devices för konstuttryck och kommunikation har ökat enormt och ungdomar/elever visar stort intresse av att lära sig. Animation som estetiskt uttryck omnämns

i Skolverkets ämnesbeskrivning "Animation är en uttrycksform för att illustrera rörelse i bild och förekommer både som egen konstform och som verktyg för visualisering..." - Vi ser ett ökat intresse från elever via lärare att även erbjuda utbildning inom Estetik och media/animation. - Vi har genomfört enkätundersökning riktad till ungdomar födda 2007, 2008 och 2009 för att se intresset av att gå denna utbildning. - I samtal med bransch inom film och animation som vi inom vår organisation arbetar nära uttrycks även behov av denna kompetens.

Uppgift om kostnaden för utbildningen

Beräknad utbildningskostnad per elev och läsår	93995
Skillnad mot riksprislista	Priset är satt utifrån Riksprislistan 2022 för fristående anordnare gällande samhällsvetenskapsprogrammet inkl. måltider (90 700kr) med en total uppräknings med 1,8 % till 92 333 kr/elev för läsår för 2023 samt till 93 995 kr för 2024 (startåret).

Elevprognos

Beräknat antal elever

Årtal	År 1	År 2	År 3
2024	12	-	-
2025	12	12	-
2026	12	12	12

Beskrivning av vad elevprognosen grundar sig på

Elevprognosen grundar sig på enkätundersökning riktad till ungdomar födda 2007, 2008 och 2009 samt underlag som finns gällande SA i länet och behovet av elevplatser framöver (Gymnasiebehovet, 2021). Då vi ansöker om tre särskilda varianter samtidigt ser vi god möjlighet att dessa samläses inom samma helklass förutom under sina studier i de särskilda varianterna. På så vis kan antal elever variera något mellan de särskilda varianterna men ändå vara stabila över studietiden och skapa hållbarhet i utbildningarna. Följande resultat framkom vid enkätförfrågan på aktuell sökta utbildning: "Skulle du välja Samhällsvetenskapsprogrammet inriktning samhällsvetenskap med särskild variant inom estetiska området Estetik och media - Animation på Kulturama om det skulle finnas?" Födda 2007 - totalt antal svarande 38 st Ja 13 st, Kanske 9 st, Nej 16 st Födda 2008 - totalt antal svarande 26 st Ja 5 st, Kanske 14 st, Nej 7 st Födda 2009 - totalt antal svarande 34 st Ja 9 st, Kanske 16 st, Nej 9 st

Antagning

Särskilda förkunskapskrav kommer att tillämpas	Ja
Beskrivning av de särskilda	

förkunskapskraven	För att kunna tillgodogöra sig utbildningen med stort fokus på animation, skapande och kreativt berättande via bildspråket krävs vissa förkunskaper. Det gäller färdighet, förståelse och kunskap inom: - Bildkomposition - film- och/eller fotoskapande - förståelse för ovanstående utifrån ett estetiskt och konstnärligt berättande perspektiv Förkunskaperna synliggörs i färdighetsprovet som samtliga sökande kommer att genomföra.
Förutom betygen kommer kompletterande urvalsgrunder att användas	Ja
Beskrivning av särskilt prov	Urvalsgrund är resultat av färdighetsprov. Färdighetsproven är behörighetsgivande och ligger till grund för urval. Poängbedömning 0-20 p där 10 p är gräns för godkänt. Jurypoäng multipliceras med 4 för att ge meritvärde. Max meritvärde 80 poäng adderas till betygsmerit. Färdighetsprovet består av att sökande lämnar in en kort stop-motionfilm, tecknad animation eller storyboard samt en intervju. Färdighetsprovet bedöms utifrån de särskilda förkunskapskraven som skrivits om tidigare.

Skolans resurser

Lärreresurser	Skolenheten har under 20 års tid erbjudit estetiska programmet. Vi har utbildningar inom samtliga fem inriktningar som finns inom ES och har en stor personalgrupp och lärargrupp med bred adekvat kompetens som säkerställer att vi är väl lämpade att bedriva denna sökta utbildning. ES och SA ligger även nära varandra i ämnesbredd och vi har redan lärarkompetens på skolenheten i de ämnen som ingår i den sökta utbildningen. Vidare finns inom organisationen även skolenheten Kulturama Gymnasium Natur med särskilda varianterna bild, dans och musik i samma lokaler där personal arbetar mellan enheterna och säkerställer hög lärartäthet under hela utbildningen. Inom organisationen finns alltså även lång erfarenhet och bred kompetens av att driva nationellt program med avvikelser genom särskilda varianter på det estetiska området.
Lokala förutsättningar	Som skrivits tidigare bedriver vi estetiska programmet sedan 20 år tillbaka och vi erbjuder flera profiler inom samtliga fem inriktningar. Vi har väl anpassade lokaler, inklusive teknik, för samtliga estetiska uttryck som ryms inom dessa inriktningar. Förutsättningarna är alltså mycket goda att erbjuda SA med särskilda varianter inom estetiska området. Vi har även ytterligare en skolenhet på samma adress under samma huvudman, Kulturama Gymnasium Natur, som sedan 10 år bedriver naturvetenskapsprogrammet med tre särskilda varianter inom estetiska områdena bild, dans och musik. Organisationen kring och bakom Kulturama Gymnasium har alltså även bred erfarenhet av att bedriva särskilda varianter. Vi har god samverkan med efterföljande utbildningar och relevanta branscher. Huvudmannen bedriver även eftergymnasiala utbildningar inom estetiska området som står väldigt nära bransch men även genom direkta samarbeten med konstnärliga högskolor och universitet samt inte minst bransch.

Ämnen och kurser inom det utrymme som motsvarar programfördjupningen

Befintligt ämne och kurs

Ämne	Kurs	Poäng	Valbar
Animation	Animation 1	100	Nej
Animation	Animation 2	100	Nej
Animation	Animation – specialisering	100	Nej

Bifogade dokument

- Fullmakt Johan Adler - receipt lld0m.pdf
- Konstituerande protokoll 2021-04-27 - signed.pdf
- Intresseundersökning för SA med särskild variant Estetik och media - Animation.pdf
- Intresseundersökning för SA med särskild variant Estetik och media - Animation - Svar.pdf
- Arsredovisning och koncernredovisning 2021 Medborgarskolan Stockholmsregionen SIGNERAD.pdf
- Bilaga agar- och ledningsprovning Medborgarskolan Stockholmsregionen.pdf
- Bilaga uppgifter agar- och ledningskrets.pdf
- Underskrift avvikelse Estetik och media.pdf
- Gymnasiebehovet_2021_tillg.pdf

Remiss från Skolinspektionen

Medborgarskolan Stockholmsregionen har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Kulturama Gymnasium i Stockholms kommun fr.o.m. läsåret 2024/2025.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder på lång sikt

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller gymnasiesärskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses ca fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2023.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för konkreta exempel på hur det påverkar kommunen. Bifoga även uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2023-2028).
2. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:
Det nationella samhällsvetenskapsprogrammet med inriktning samhällsvetenskap

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökt program och inriktning läsåret 2023/2024 samt om möjligt läsåret 2024/2025.
5. Om kommunen inte erbjuder sökt/a program och inriktning/ar läsåret 2023/2024 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökt/a program och inriktning/ar.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 5 maj 2023**.

E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr SI 2023:1139 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Johanna Jadstrand
Utredare

Bilaga

Ansökan från Medborgarskolan Stockholmsregionen (ansökan bifogas utan bilagor samt uppgifter som avser Skolinspektionens ägar- och ledningsprövning)

Kopia till

Medborgarskolan Stockholmsregionen

Remiss från Skolinspektionen

Cybergymnasiet Göteborg AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Snitz Gymnasium i Stockholms kommun fr.o.m. läsåret 2024/2025.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder på lång sikt

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller gymnasiesärskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses ca fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås. Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2023.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för konkreta exempel på hur det påverkar kommunen. Bifoga även uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2023-2028).
2. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:
Det nationella el- och energiprogrammet inriktning dator och kommunikationsteknik och estetiska programmet inriktning bild och formgivning samt estetik och media.

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2023/2024 samt om möjligt läsåret 2024/2025.
5. Om kommunen inte erbjuder sökt/a program och inriktning/ar läsåret 2023/2024 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökt/a program och inriktning/ar.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 5 maj 2023**.

E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr 2023:1194 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

Remiss från Skolinspektionen

JENSEN education college AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Jensen gymnasium Haninge i Haninge kommun fr.o.m. läsåret 2024/2025.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan bifogas utan bilagor och uppgifter avseende Skolinspektionens ägar- och ledningsprövning.

Påtagliga negativa följder på lång sikt

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller gymnasiesärskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses ca fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås. Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2023.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för konkreta exempel på hur det påverkar kommunen. Bifoga även uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2023-2028).
2. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:
Det nationella Naturbruksprogrammet med inriktningen hästhållning

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökt program och inriktning läsåret 2023/2024 samt om möjligt läsåret 2024/2025.
5. Om kommunen inte erbjuder sökt program och inriktning läsåret 2023/2024 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökt program och inriktning.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 5 maj 2023**.

E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr SI 2023:1198 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.



§ 17

Val av ordförande till utbildningsnämnden KS/2022:00726

Beslut

1. Ärendet ska avgöras idag.
2. Emanuel Ksiazkiewicz (S) väljs till ordförande i utbildningsnämnden t o m 2026-12-31

Reservationer

Samtliga ledamöter för Moderaterna, Sverigedemokraterna och Tullingepartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges valberedning har 2023-02-14 § 1 lämnat ett förslag till beslut.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-15 § 151 var platsen som ordförande vakantsatt.

Emanuel Ksiazkiewicz (S) nomineras av Socialdemokraterna till ordförande för utbildningsnämnden t o m 2026-12-31.

I debatten yttrar sig Stina Lundgren (M), Anders Thorén (TUP), Max Möllerström (SD), Mats Einarsson (V), Niklas Gladh (MP), Gabriel Melki (S), Tuva Lund (S), Sofia Karström (L), Jens Sjöström (S), Yusuf Aydin (KD), Inger Ros (S), Per Börjel (TUP), Margaretha Zethraeus (TUP), Mikael Yüksel (PNy), Willy Viitala (M), Mattias Gökinan (S), Hamsa Akacha (-), Gül Alci (M) och Yasemin Ergül (S).

Yrkanden

Tuva Lund (S), Sofia Karström (L), Jens Sjöström (S), Yusuf Aydin (KD), Inger Ros (S), Mikail Yüksel (PNy) och Mattias Gökinan (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunfullmäktiges valberednings förslag.



Stina Lundgren (M), Anders Thorén (TUP), Max Möllerström (SD), Per Börjel (TUP) och Willy Viitala (M) föreslår att kommunfullmäktige beslutar om bordläggning av ärendet.

Mats Einarsson (V), Niklas Gladh (MP), Gabriel Melki (S), Tuva Lund (S), Sofia Karström (L), Jens Sjöström (S), Yusuf Aydin (KD) och Inger Ros (S) föreslår att ärendet ska avgöras idag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer först förslaget om bordläggning mot att ärendet ska avgöras idag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Votering

Votering begärs och verkställs. Kommunfullmäktige godkänner följande voteringsproposition:

Den som vill att ärendet ska avgöras idag röstar ja.

Den som vill bordlägga ärendet röstar nej.

Voteringsresultat

Med 46 ja-röster mot 28 nej-röster beslutar kommunfullmäktige att ärendet ska avgöras idag, bilaga 2.

Därefter ställer ordföranden kommunfullmäktiges valberednings förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget.

Särskilt yttrande

Mats Einarsson (V) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 3.

Expedieras till:

Emanuel Ksiazkiewicz (S)
Sekreteraren i utbildningsnämnden
Botlön
Förtroendemannaregistret



§ 18

Förordnande av kommunalråd för mandatperioden 2023 – 2026 KS/2022:00779

Beslut

1. Ärendet är ett valärende.
2. Ärendet ska avgöras idag.
3. Kommunfullmäktige beslutar komplettera tidigare beslut 2022-12-15 § 174 om kommunalråd med att även ordförande i utbildningsnämnden ska tituleras kommunalråd fr o m 1 mars 2023.

Reservationer

Samtliga ledamöter för Moderaterna, Sverigedemokraterna och Tullingepartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges valberedning har 2023-02-14 § 2 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige utsåg 2022-12-15 § 174 sju kommunalråd från Mittensamarbetet och ett oppositionsråd och ett kommunalråd i opposition från det största oppositionspartiet.

Föregående mandatperiod innehade dåvarande Mittenmajoriteten 8 kommunalråd varför nu kommunfullmäktige föreslås komplettera med ytterligare ett kommunalråd för Mittensamarbetet och att utbildningsnämndens ordförande ska tituleras kommunalråd.

Grunderna för regler kring arvoden till förtroendevalda återfinns i kommunallagen. Av lagen framgår att kommunfullmäktige får besluta att förtroendevalda i skälig omfattning ska få arvode för det arbete som är förenat med uppdrag.

Arvoderingen för posterna är reglerat i kommunfullmäktiges beslut 2022-10-27 § 121, Dnr KS/2022:00661.

I debatten yttrar sig Stina Lundgren (M), Tuva Lund (S), Mats Einarsson (V), Mikail Yüksel (PNy), Per Börjel (TUP), Gabriel Melki



(S), Max Möllerström (SD), Anders Thorén (TUP), Jens Sjöström (S) och Yasemin Ergül (S).

Yrkanden

Stina Lundgren (M), Max Möllerström (SD) och Mikail Yüksel (PNy) föreslår att kommunfullmäktige beslutar bordlägga förslaget i enlighet med reglerna om minoritetsbordläggning.

Tuva Lund (S), Mats Einarsson (V) och Yasemin Ergül (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Propositionsordning

Ordföranden beslutar att inte ställa yrkandet om minoritetsbordläggning under proposition då ärendet är att anse som ett valärende som kräver enkel majoritet vid bordläggning.

Votering

Votering begärs och verkställs. Kommunfullmäktige godkänner följande voteringsproposition:

Den som anser att ärendet är ett valärende röstar ja.

Den som anser att ärendet inte är ett valärende röstar nej.

Voteringsresultat

Med 45 ja-röster mot 29 nej-röster beslutar kommunfullmäktige att ärendet är ett valärende, bilaga 4.

Därefter begär Stina Lundgren (M) votering om bordläggning med enkel majoritet.

Votering

Votering begärs och verkställs. Kommunfullmäktige godkänner följande voteringsproposition:

Den som vill att ärendet ska avgöras idag röstar ja.

Den som vill bordlägga ärendet röstar nej.

Voteringsresultat

Med 45 ja-röster mot 29 nej-röster beslutar kommunfullmäktige enligt kommunfullmäktiges valberednings förslag, bilaga 5.



Ordföranden konstaterar därefter att det finns ett förslag till beslut och det är kommunfullmäktiges valberednings förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget.

Expedieras till:

Emanuel Ksiazkiewicz (S)
Sekreteraren i utbildningsnämnden
Botlön



§ 54

Utvecklad inköpsorganisation samt uppdaterade riktlinjer för upphandling och inköp KS/2021:00025

Beslut

1. Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att genomföra en pilot för ökat stöd för operativa inköp under 2023 och 2024.
2. Kommunstyrelsen fastställer förslaget till uppdaterade riktlinjer för inköp och upphandling (enligt bilaga 2 till tjänsteskrivelsen i ärendet).
3. Kommunstyrelseförvaltningen ska återrapportera genomförda åtgärder senast den 31 januari 2025.

Särskilt yttrande

Willy Viitala (M) och Marie Spennare (M) lämnar ett särskilt yttrande i ärendet (bilaga 4).

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har fått i uppdrag av kommunstyrelsen efter avrapportering av uppdraget att införa e-handel i kommunen att ge förslag till hur kommunens inköpsorganisation kan utvecklas. Förvaltningen har analyserat dagens inköpsorganisation och dess styrkor och svagheter för att ge förslag till förbättringar som under 2021 förankrats vidare med samtliga förvaltningar.

I arbetet har följande behov konstaterats:

- Förenkla förvaltningarnas inköpsarbete.
- Dimensionering för hantering av sent uppkomna inköpsbehov.
- Mer strategiskt fokus för upphandlare.
- Möjliggöra direktupphandling för lokala företag.
- Bättre regelefterlevnad



I arbetet har vi också beaktat de nya upphandlingsregler som beslutades senhösten 2021 och som gäller från februari 2022. Med dessa regler har direktupphandlingsgränsen höjts väsentligt för så kallade sociala tjänster. I dessa fall får direktupphandling göras upp till 7,8 miljoner kronor.

Vi har analyserat fördelar med utökat stöd från en central inköpsorganisation i jämförelse med en bibehållen decentraliserad inköpsorganisation. Bedömningen är att med viss resursförstärkning på central nivå kunna ge ännu bättre stöd till förvaltningarna, inte minst med operativa inköpsfrågor. Detta väntas också leda till att upphandlare kan arbeta mer med strategiska inköpsfrågor.

Därför föreslås att genomföra en pilot att testa ett sådant koncept under två år. AVUX, KSE, TFF samt VOF har anmält intresse att medverka i piloten. Syftet med piloten är att ge utökat centralt stöd för operativa inköpsfrågor. Förvaltningarna ansvarar som idag för sina inköp. Avsikten är att halvårsvis utvärdera arbetet och vid behov vidta förändringar i piloten. Om piloten visar sig inte nå de mål som är satta kan den avslutas i förtid.

Som resultat av arbetet med inköpsorganisation har en översyn redan gjorts under 2022 av de behöriga beställare som utsågs vid införandet av e-handel under 2020. En översyn av direktupphandlare har också genomförts redan. Utifrån detta har upphandlingsenheten genomfört utbildningsinsatser för dessa grupper, bland annat genom e-utbildning för alla 950 behöriga beställare.

De ekonomiska konsekvenserna av förslaget består i kostnaden för två nya befattningar som operativa inköpare inom ramen för piloten, uppskattningsvis 1,6 miljoner kronor/år. Kostnaden belastar kommunstyrelsens medel till förfogande under piloten.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Upphandlingsenheten, kommunstyrelseförvaltningen

Botkyrka kommuns styrdokument

**§ 58****Firmatecknare 2023 - ändring 2023-03-13
KS/2022:00791****Beslut**

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:
kommunstyrelsens ordförande (vakant)
eller, vid hans förfall, kommunstyrelsens
1:e vice ordförande Gabriel Melki
eller, vid förfall för de ovannämnda,
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stina Lundgren
i förening med en av följande personer:
kommundirektör Leif Eriksson
ekonomidirektör Per Malmquist
utvecklingsdirektör Charlotta Brask
2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningsdirektörer:
arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander, kultur- och fritidsdirektör
Helena Hellström, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin,
socialdirektör Charlotte Lagerkvist, tf teknik- och fastighetsdirektör
Tove Liljegren, utbildningsdirektör Anette Älmdalen samt vård- och
omsorgsdirektör Petra Oxonius att teckna kommunens firma i fråga om
löpande förvaltningsåtgärder inom den egna förvaltningens
verksamhetsområde.

Respektive förvaltningsdirektör ska kunna delegera delar av denna
behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig
avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.

Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Lena Myrelid Knöös,
tf teknik- och fastighetsdirektör Tove Liljegren eller ekonomidirektör
Per Malmquist.
3. Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Leif Eriksson och
ekonomidirektör Per Malmquist att var för sig underteckna
borgensförbindelser, leasingkontrakt och ansökningar om statsbidrag.
4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och
derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom
delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna



typ av avtal.

5. Kommunstyrelsen bemyndigar tf mark- och exploateringschef Camilla Schultz, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin och kommundirektör Leif Eriksson att var för sig underteckna avtal som reglerar genomförande av exploateringsprojekt såsom exploateringsavtal samt marköverlåtelse- och genomförandeavtal, samt underteckna köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.
6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, var och en för sig, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde besluta om och genomföra alla typer av finansiella affärstransaktioner för Botkyrka kommuns räkning som är godkända i kommunens finansriktlinje, samt hantering och placering av likvida medel:

Erik Ohlson, räntehandlare internbanken, Södertälje kommun
Stefan Hamilton Ouzounidis, investeringscontroller, Huddinge kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig, Botkyrka kommun

7. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde underteckna handlingar avseende finansiella affärstransaktioner för kommunens räkning, i enlighet med kommunens finansriktlinje:

Edit Konrad, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Magdalena Österberg, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Anne-Britt Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Elisabeth Lundin-Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig internbanken, Botkyrka kommun
Annette Odalen, controller, Botkyrka kommun

8. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton:

kommundirektör	Leif Eriksson
ekonomidirektör	Per Malmquist
finansansvarig internbanken	Mattias Rensfeldt



ekonomikonsult	Susanna Brenander
tf redovisningschef	Maria Edblad-Jansson
ekonomikonsult	Irina Järvinen
ekonomiassistent	Suzana Milosavljevic
ekonomiassistent	Marie Björklund
ekonomiassistent	Hanna Shiferaw
redovisningsekonom	Dilek Ünal
redovisningsekonom	Linda Räsänen

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Tf redovisningschef Maria Edblad-Jansson, eller den hon utser, ges rätt att underteckna deklaration för mervärdeskatt.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-09, § 4 Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2023–2026. Enligt reglementet ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen uppdaterar beslut om firmatecknare årligen eller vid behov.

Följande ändring är gjord sedan tidigare beslut 2023-01-09:

Punkt 1: Ebba Östlin har av sagt sig sitt uppdrag som kommunstyrelsens ordförande och har tagits bort. Uppdraget är vakant tills kommunfullmäktige har beslutat om hennes efterträdare.



Expedieras till:

Berörda
Samtliga nämnder

Vidarebefordras till styrelse, nämnd, skolchef och gymnasiechef.

Det här är ett brev från Skolverket kring vårt fortsatta arbete med samordnare för att utveckla mottagande och organisation av nyanlända och flerspråkiga elevers utbildning. Insatsen har pågått sedan 2016 och idag är ca 200 huvudmän runt om i Sverige med.

I brevet får du information om arbetet under våren 2023.

Vi tackar för gott samarbete och ser fram emot fortsatt, eller nytt, samarbete under 2023!

Vänliga hälsningar,

*Ulrika Dahl, Lena Nagle och Camilla Holmberg
Insatsansvariga för samordnare för nyanländas lärande
Skolverket*

Undervisningsråd/Director of Education

Skolverket/Swedish National Agency for Education
Postadress/Postal address: SE-106 20 Stockholm, Sweden
Besöksadress/Location: Svetsarvägen 16
Telefon/Phone: +46 (0)8 527 335 49

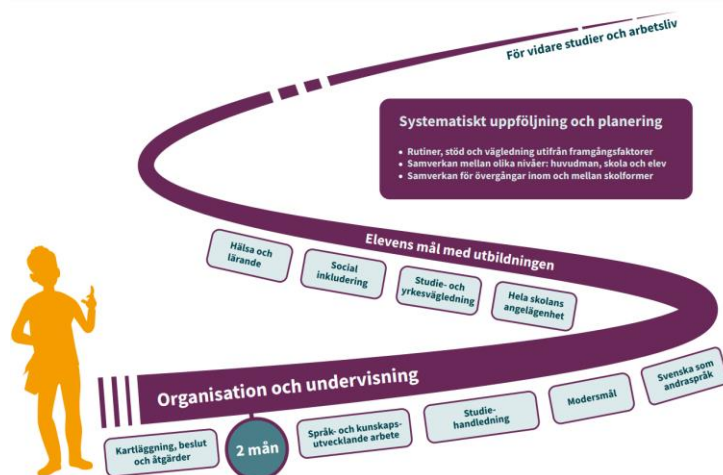
www.skolverket.se

Prenumerera på Skolverkets nyhetsbrev: <https://www.skolverket.se/nyhetsbrev>

Brev till huvudman och samordnare för nyanländas lärande

– ett viktigt uppdrag som syftar till att bidra till högre måluppfyllelse!

Skolan och lärarna har en central roll för integrationen för att kunna ge unga med migrationsbakgrund goda förutsättningar att skapa ett bra liv och en framtid i Sverige samt tillvarata de höga studieambitioner som många unga med utländsk bakgrund har¹. Samordnarinsatsen för nyanländas lärande i grund- och gymnasieskola har pågått sedan 2016. Samordnarinsatsen kan ge ett fortsatt bra stöd i arbetet för nyanländas lärande och elever med annat modersmål än svenska som behöver utveckla sitt skolspråk och bli socialt inkluderade.



Samordnare för nyanländas lärande

Stöd till huvudmän och samordnare

Skolverket stödjer samordnarna via lärosäten i regionala nätverk. Träffarna har fokus på det systematiska kvalitetsarbetet och skolförbättring kring mottagande och utbildning, med utgångspunkt i de analyser som deltagande huvudmän gör. Lärosätets huvudsakliga uppgift är att stödja samordnarna i deras arbete med att tillsammans med huvudman, systematiskt och kontinuerligt följa upp, analysera, och utifrån analysen planera och utveckla verksamheten² gällande arbetet med nyanlända och flerspråkiga elevers lärande. Insatsen är öppen för alla huvudmän.

Samordnaren - en tillgång för huvudmannen och organisationen

Huvudmän som utsett en samordnare uppger att det har bidragit till att systematisera och strukturera arbetet med nyanlända och flerspråkiga elevers språk- och kunskapsutveckling. Samordnaren har bidragit till att sätta nyanlända och flerspråkiga elevers lärande på agendan. Samordnaruppdraget ger kontinuitet i arbetet med att höja måluppfyllelsen för dessa elever. Flera huvudmän uppger att elever med annat modersmål än svenska nu finns med som en del i det ordinarie systematiska kvalitetsarbetet på alla nivåer. Samordnaren behöver ha mandat och tillgång till arenor/forum för att få en helhetsbild över situationen och vad verksamheten behöver göra för att utveckla utbildningen och undervisningen vad gäller hälsa och lärande samt social inkludering.

¹ [Ungas uppväxtvillkor och integration - Delmi](#)

² SFS 2010:800, 4 kap. 3 §

Detta händer under våren 2023

Digitala temaseminarier

Det första ägde rum den **9 mars kl 15:00-16:30** och handlade om *kartläggning steg 3* och vikten av att ta reda på elevens nuläge för att planera utbildning och undervisning mot elevens utbildningsmål.

Det andra äger rum **15 maj** samma tid och handlar om *studie- och yrkesvägledning i undervisningen*. Mer information och länk till anmälan får ni genom samordnarnas nätverksledare.

Information nya och intresserade samordnare – samt deras huvudmän

Varje år bjuder vi in till ett digitalt informationsmöte för nya och intresserade samordnare, samt deras huvudmän. Under mötet berättar vi om bakgrunden till att vi startade insatsen Samordnare för nyanländas lärande och den resa vi gjort sedan starten 2016.

Uppdaterad presentation för styrelse och nämnd

På skolverket.se finn en Power Pointpresentation med fokus på styrning, ansvar, planering och beslut för nyanlända och flerspråkiga elever. Presentationen är till för nämnder och styrelser, förvaltning och skolledning med flera.

[Presentation: Introduktion till skolans arbete med nyanlända elever](#)  [Powerpoint, 2 MB.](#)

Effekter vi ser att samordnarinsatsen ger

”För de nyanlända elevernas utveckling har det inneburit att deras rätt till utbildning har stärkts (ny kunskap och annan organisation), att undervisningen i större utsträckning har anpassats till dem utifrån genomförd kartläggning (ny kunskap) samt tillgång till en mer effektiv studiehandledning (ny kunskap och annan organisation)”

”Betygen i årskurs 9 på skolor med elever med annat modersmål än svenska har ökat i alla ämnen.”

”Insatsen har ökat möjligheten för huvudmannen att hålla sig à jour med forskning, beprövad erfarenhet och aktuella händelser rörande nyanlända och flerspråkiga elever.”

Samordnarialog hösten 2023

I november bjuder vi återigen in alla samordnare med huvudmän till en digital nationell samordnarialog. Mer information får samordnaren genom sina nätverksledare.

Skolverket tackar alla deltagande huvudmän och samordnare och ser fram emot att tillsammans fortsätta att arbeta för att alla elever, inklusive nyanlända elever och elever med annat modersmål än svenska, ska få en utbildning av hög och likvärdig kvalitet som utgår från elevernas behov och förutsättningar.

Vi vill också välkomna de huvudmän som i dagsläget inte har någon utsedd samordnare för nyanländas lärande att anmäla intresse för att delta.

Tillsammans gör vi skillnad!

Ulrika Dahl, Lena Nagle och Camilla Holmberg
Undervisningsråd på avdelningen för Skolutveckling

Vid frågor, eller anmälan av samordnare, hör av er till Skolverket via samordnare@skolverket.se

Hej!

Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM, erbjuder er som skolhuvudman att medverka i kvalitetsdialog.

Vi välkomnar nu er till ett **digitalt** introduktionsmöte som är den inledande delen av en kvalitetsdialog. Ni kan välja mellan följande datum och tider:

- Tisdagen 18 april kl 15-16.30
- Onsdagen 19 april kl 9-10.30
- Onsdagen 19 april kl 14-15.30

Skolverket eller SPSM kommer att kontakta skolchef per telefon om ca en vecka för att få svar om deltagande på introduktionsmötet samt svara på eventuella andra frågor. Efter telefonsamtalet skickas en möteslänk till det digitala introduktionsmötet ut.

Läs mer i bifogad inbjudan och på:

<https://www.skolverket.se/om-oss/var-verksamhet/skolverkets-prioriterade-omraden/styrning-och-ledarskap>

www.spsm.se/kvalitetsdialoger

För information om hur Specialpedagogiska skolmyndigheten och Skolverket behandlar personuppgifter:

<https://www.spsm.se/personuppgifter>

<https://www.skolverket.se/om-oss/skolverkets-hantering-av-personuppgifter>

Med vänlig hälsning,

Jessica Ölmhagen

Undervisningsråd

Skolverket, Avdelningen för Skolutveckling

Enheten för Regional Skolutveckling

Postadress: Box 4002, 171 04 Solna

Besöksadress: Svetsarvägen 16

Telefon direkt: 08-527 337 02

Telefon vx: 08-527 332 00

www.skolverket.se

Skolverkets nyhetsbrev <https://www.skolverket.se/nyhetsbrev>

Maja Hagström
Processledare psykisk hälsa
Storsthlm

Till:

Huvudregistratorer i kommunerna

Socialchefer i Storsthlm
Socialtjänstnätverk

Utbildningschefer i Storsthlm
Utbildningsnätverk

Kommunsamordnarnätverket
Psykisk hälsa

Kommunkontakter för
Ungdomsmottagningarna

Länsgemensamma stimulansmedel till kommunerna från Överenskommelsen *Psykisk hälsa och Suicidprevention 2023*

Här följer information om hur er kommun kan ta del av statliga stimulansmedel genom att fakturera Storsthlm.

Överenskommelsen Insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention 2023

Regeringen och Sveriges kommuner och regioner (SKR) har enats om en överenskommelse för 2023 *Insatser inom området psykisk hälsa 2023*. Överenskommelsen ligger till grund för årets länsgemensamma stimulansmedel som tilldelas kommunerna i Stockholms län (genom Storsthlm) och Region Stockholm för länsgemensamma insatser.

[Länk till Överenskommelse Insatser inom psykisk hälsa och suicidprevention 2023](#)

Länsgemensamma stimulansmedel 2023

Totalt har länet tilldelats cirka 352 miljoner kr varav 110 miljoner kronor är länsgemensamma och betalas ut till kommunerna och Region Stockholm tillsammans. De länsgemensamma medlen fördelas enligt nedan för fyra insatsområden:

- Stärkt samverkan för personer med samsjuklighet
- Stärkt brukarmedverkan
- Suicidprevention
- Ungdomsmottagningar

Storsthlm och Region Stockholm har avsatt 17,5 miljoner till länsgemensamma satsningar och länsövergripande utvecklingsinsatser. Beslut om det togs i gemensamma tjänstestyrgruppen för sammanhållen vård och omsorg (VIS tjänstestyrgrupp) den 2 februari 2023. Läs om de länsgemensamma satsningarna, i [Handlingsplan för Uppdrag Psykisk Hälsa Stockholms län 2023](#).

Medel till kommunerna

Beslutet om fördelning av de länsgemensamma stimulansmedlen innebär vidare att kommunerna tilldelas knappt **49 miljoner kronor**. Merparten av dessa medel

kommer, precis som föregående år, att fördelas vidare ut till kommunerna. Fördelningen är snarlik den från förra året även om pottorna är marginellt mindre då en något större andel medel avsätts till länsgemensamt arbete. Potten för brukarmedverkan, en miljon kronor, kommer inte att fördelas ut till kommunerna utan i stället användas till gemensamma insatser.

Totalt fördelas 44,6 miljoner kronor av de länsgemensamma stimulansmedlen ut till kommunerna utifrån befolkningsunderlag från 1 november 2022, samt utifrån andel av befolkningen som är 12–22 år (gällande medel till ungdomsmottagningar).

Medel kan rekquireras för var och ett av de tre insatsområden, med hänvisning till rätt **referensnummer**:

- Stärkt samverkan för personer med samsjuklighet; **referensnummer 7001**
- Suicidprevention, **referensnummer 7003**
- Ungdomsmottagningar, **referensnummer 7004**

Respektive kommun uppmuntras att rekquirera sina medel så samordnat som möjligt, även om flera aktörer lokalt ska dela på dem. Det kan innebära att samtliga tre referensnummer finns med på en faktura. För att rekquirera medel: skicka en faktura enligt instruktioner för fakturering nedan.

Mejla in fakturan senast 31 maj 2023

Rekquirering av medel sker genom att upprätta en faktura enligt fakturauppgifter nedan och mejla den till: faktura@storsthlm.se. Fakturera så snart som möjligt men **senast den 31 maj 2023**.

Instruktioner för fakturering

Fakturaadress: faktura@storsthlm.se,
Storsthlm, Box 38145, 100 64 Stockholm. Org-nr. 222000-0448

Ange vad fakturan avser genom att skriva ”Rekquirering av stimulansmedel 2023 inom området psykisk hälsa”, dnr S/23/0014, samt:

1. märk fakturan med **korrekta referenser per insatsområde** (se ovan).
2. **belopp** för respektive insatsområde som ska hämtas (se bilaga 1).
3. **kommunens konto för utbetalning** och andra eventuella utbetalningsinstruktioner.

Eftersom detta är ett statligt bidrag ska ni inte lägga på moms utan fakturerar endast den summan ni blivit tilldelad, eller önskar rekquirera.

Mejla fakturan till faktura@storsthlm.se

Storsthlm utbetalar fakturan så snart stimulansmedlen har inkommit till Storsthlm från Kammarkollegiet.

Önskar ni inte ta del av medlen, meddela stimulansmedel@storsthlm.se så snart som möjligt, så medel kan komma till vidare behövlig användning.

Medel som fortfarande är kvar på Storsthlm efter den 31 maj 2023 kommer att förberedas för alternativt förfogande – med mål att pengarna kommer till användning i länet där det behövs och inte ska behövas återbetalas till Kammarkollegiet vid årets slut.

Åtterrapporering och återbetalning

Storsthlm ansvarar för att åiterrapportera till Socialstyrelsen hur de läns gemensamma stimulansmedlen har använts och fördelats i länet. Medel från de läns gemensamma pottorna som inte kan utnyttjas enligt planering återbetalas till Storsthlm under vårterminen 2024, Storsthlm skickar ut separat information om återbetalning när det närmar sig, troligen årsskiftet 2023/2024.

Under 2022 togs en rapport fram som sammanfattar hur kommunerna använde de läns gemensamma stimulansmedlen under 2021. [Insatser för läns gemensamma stimulansmedel rapporterade av kommunerna i Stockholms län 2021](#)

Frågor eller meddelanden

Välkommen att ställa eventuella frågor till stimulansmedel@storsthlm.se så återkopplar vi inom kort. Ange vid kontakt, "Rekvirering av stimulansmedel 2023 inom området psykisk hälsa, dnr S/23/0014" i ämnesraden för snabbare hantering.

Med vänlig hälsning

Maja Hagström
maja.hagstrom@storsthlm.se
Processledare Psykisk hälsa

Roger Svanborg
Verksamhetschef enhet Regional samverkan
Storsthlm

Bilagor till detta brev

Bilaga 1: Belopp till kommunerna och läns gemensamma fördelning 2023.

Utnyckling kommunerna 2023

Kommun	NYCKEL Befolkning (antal, 1/11/2020)	Andel, %	Stärkt samverkan för personer med samsjuklighet refnr. 7001	Suicidprevention refnr. 7003	NYCKEL 12-22 år i kommun (1/11/2021)	Andel, %	Ungdoms- mottagningar refnr. 7004	Totalt per kommun (från läns-gemensamma medel)
Botkyrka	95 238	3,91%	389 204	810 625	13 565	4,45%	618 740	1 818 569
Danderyd	32 727	1,34%	133 744	278 558	5 587	1,83%	254 840	667 141
Ekerö	29 135	1,20%	119 064	247 985	4 499	1,48%	205 213	572 262
Haninge	97 444	4,00%	398 219	829 401	12 838	4,21%	585 579	1 813 200
Huddinge	114 308	4,69%	467 136	972 940	16 535	5,43%	754 210	2 194 287
Järfälla	84 962	3,49%	347 210	723 160	11 279	3,70%	514 468	1 584 838
Lidingö	48 541	1,99%	198 370	413 160	6 964	2,29%	317 649	929 179
Nacka	109 248	4,48%	446 458	929 872	15 353	5,04%	700 296	2 076 625
Norrtälje	65 478	2,69%	267 585	557 320	6 953	2,28%	317 147	1 142 053
Nykvarn	11 666	0,48%	47 675	99 296	1 727	0,57%	78 774	225 744
Nynäshamn	29 921	1,23%	122 277	254 675	3 513	1,15%	160 238	537 190
Salem	17 310	0,71%	70 740	147 335	2 708	0,89%	123 520	341 595
Sigtuna	51 470	2,11%	210 340	438 090	7 021	2,30%	320 249	968 679
Sollentuna	76 131	3,12%	311 121	647 994	11 310	3,71%	515 882	1 474 997
Solna	85 540	3,51%	349 572	728 080	7 671	2,52%	349 897	1 427 548
Stockholm	984 685	40,40%	4 024 060	8 381 213	109 267	35,86%	4 983 991	17 389 264
Sundbyberg	54 120	2,22%	221 169	460 646	5 264	1,73%	240 107	921 922
Södertälje	102 274	4,20%	417 958	870 512	13 606	4,46%	620 610	1 909 080
Tyresö	49 213	2,02%	201 116	418 880	7 286	2,39%	332 336	952 332
Täby	74 943	3,08%	306 266	637 882	10 928	3,59%	498 458	1 442 606
Upplands Väsby	48 973	2,01%	200 135	416 837	6 295	2,07%	287 134	904 106
Upplands-Bro	31 731	1,30%	129 673	270 081	4 314	1,42%	196 774	596 528
Vallentuna	34 760	1,43%	142 052	295 862	5 114	1,68%	233 265	671 179
Vaxholm	11 919	0,49%	48 709	101 449	1 780	0,58%	81 191	231 349
Värmdö	46 351	1,90%	189 420	394 520	6 491	2,13%	296 074	880 014
Österåker	49 070	2,01%	200 532	417 663	6 870	2,25%	313 361	931 555
Stockholms län	2 437 158	100,00%	9 959 805 kr	20 744 036 kr	304 738	100,00%	13 900 000 kr	44 603 841 kr

Fördelningsplan kommunernas medel

Fördelningsplan av medel till kommunerna 2023, Stockholms län					
	Stärkt samverkan/ Samsjuklighet	Brukarmedverkan	Suicidprevention	Ungdomsmottagningar	Totalt
Förvaltas av Storsthlm för länsgemensamma aktiviteter samt kostnader för löner och administration	1 550 000	1 000 000	684 500	1 100 000	4 332 500
Fördelas ut till kommunerna utifrån befolkningstal	9 959 805		20 744 036	13 900 000	44 603 841
Totalt	11 509 805	1 000 000	21 428 536	15 000 000	48 938 341

STORSTHLM

Avsnitt i Överens-kommelsen	Medel till kommunerna i Stockholms län och Region Stockholm, 2023			
	Prioriterat område	Regioner	Länsgemensamt	Kommun
3.1	Utvecklingsarbete utifrån lokala och regionala handlingsplaner	50 297 425 kr		45 661 707 kr
3.2	Främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa bland barn och unga samt insatser för att stärka första-linjens vård och barn- och ungdomspsykiatri	88 091 005 kr		
Del av 3.2	Ungdomsmottagningar		35 049 471 kr	
5.3	En mer sammanhållen, behovsanpassad och personcentrerad vård och omsorg för personer med samsjuklighet		27 019 610 kr	
5.4	En kunskapsbaserad och säker vård och omsorg	23 178 535 kr		23 178 534 kr
5.7	Traumavård	11 589 268 kr		
5.5	Stärkt patient och brukarmedverkan		2 000 000 kr	
5.6	Stärkt suicidpreventivt arbete		46 357 073 kr	
	Totalt	173 156 233 kr	110 426 154 kr	68 840 241 kr

VIS tjänstestyrrupp beslutar om fördelning av de länsgemensamma medlen om 110 426 154 kr

Fördelningsplan kommunerna/Region Stockholm

Fördelningsplan och läns gemensamma satsningar 2023, Stockholms län					
	Stärka samverkan/Samsjuklighet	Brukarmedverkan	Suicidprevention	Ungdomsmottagningar	Totalt
Till Uppdrag Psykisk Hälsa Stockholms län	4 000 000		3 500 000	10 000 000	17 500 000
Kommunerna	11 509 805	1 000 000	21 428 536	15 000 000	48 938 341
Regionen	11 509 805	1 000 000	21 428 537	10 049 471	43 987 813
Totalt	27 019 610	2 000 000	46 357 073	35 049 471	110 426 154

Av de totalt 110 miljoner kr till länet avsätter kommunerna i länet och Region Stockholm 17,5 miljoner till genomförande av handlingsplan för Uppdrag Psykisk hälsa Stockholms län 2023.

Knappt 49 miljoner tilldelas kommunerna se nästa bild.