



Kallelse till möte för utbildningsnämnden 2022

Tid: 2022-04-19 , **Kl:** 19:00

Plats: /Mälaren plan 4 Munkehättevägen 45 Tumba/Digitalt via Microsoft Teams

Ordförande: Emanuel Ksiazkiewicz (S) Botkyrka Kommun

Sekreterare: Björn Andersson

Ärenden:

		Dnr:
1.	Utbildningsdirektören informerar	
2.	Information om nämndsammanträden	
	Ärende för beslut	
3.	Rapport om delegationsbeslut med anledning av covid-19 april	UN/2022:00003
4.	Rapport egentillsyn Storvretskolan	UN/2022:00141
5.	Utbildningsförvaltningens medarbetarundersökning 2021	UN/2022:00061
6.	Ansökan kompetensfonden 2023 och återrapportering av medel från kompetensfonden 2021	UN/2022:00142
7.	Ekonomiuppföljning mars	UN/2022:00152
8.	Utbildning för barn och ungdomar från Ukraina	UN/2022:00164
9.	Yttrande över motion – Samordnad antagning i Botkyrkas skolor (SD)	UN/2021:00327
10.	Yttrande över ansökan om godkännande för en nyetablering av fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem vid Utbildia AB	UN/2022:00096
11.	Redovisning av delegationsbeslut april	UN/2022:00001
12.	Redovisning av Anmälningsärenden UN april	UN/2022:00002



Rapport om delegationsbeslut med anledning av covid-19

Diarienummer: UN/2022:00003

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.
2. Utbildningsnämnden beslutar att delegationsbeslut med anledning av covid-19 inte längre ska rapporteras i särskild ordning till nämnden.

Sammanfattning

För att underlätta utbildningsnämndens hantering av akuta frågor kopplade till pandemin beslutar utbildningsdirektören genom delegation om undervisning på distans i grundskolan och gymnasieskolan samt om tillfällig stängning av verksamhet.

Delegationsbesluten om undervisning på distans och tillfällig stängning ska redovisas till utbildningsnämnden i särskild ordning. Av rapporten framgår vilka beslut som fattats sedan förra sammanträdet

**Referens**

Kajsa Bernéus
kajsa.berneus@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Rapport om delegationsbeslut med anledning av covid-19

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.
2. Utbildningsnämnden beslutar att delegationsbeslut med anledning av covid-19 inte längre ska rapporteras i särskild ordning till nämnden.

Sammanfattning

För att underlätta utbildningsnämndens hantering av akuta frågor kopplade till pandemin beslutar utbildningsdirektören genom delegation om undervisning på distans i grundskolan och gymnasieskolan samt om tillfällig stängning av verksamhet.

Delegationsbesluten om undervisning på distans och tillfällig stängning ska redovisas till utbildningsnämnden i särskild ordning. Av rapporten framgår vilka beslut som fattats sedan förra sammanträdet.

Ärendet

För att ge huvudmännen en ökad flexibilitet med anledning av spridningen av covid-19 har regeringen fattat beslut om förordning (2020:115) om utbildning i skolväsendet vid spridning av smitta som trädde i kraft den 16 mars 2020.

För att underlätta utbildningsnämndens hantering av akuta frågor kopplade till pandemin beslutar utbildningsdirektören genom delegation om undervisning på distans i grundskolan och gymnasieskolan samt om tillfällig stängning av verksamhet.

Delegationsbesluten om undervisning på distans och tillfälligt stängning ska redovisas till utbildningsnämnden i särskild ordning. Sedan förra



nämndsammanträdet har inga delegationsbeslut fattats.

Förordningen upphörde delvis att gälla den 1 april 2022. Det medför att det inte är längre är möjligt att fatta beslut om undervisning på distans i grundskolan och gymnasieskolan samt om tillfällig stängning av verksamhet med stöd av förordningen. Av den anledningen är det sista rapporten om delegationsbeslut med anledning av covid-19 som nämnden tar del av i särskild ordning.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör



Rapport egentillsyn Storvretskolan

Diarienummer: UN/2022:00141

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Förvaltningen har gjort en egentillsyn på Storvretskolan. Bakgrunden är att förvaltningen har beslutat att kontinuerligt följa upp de områden som skolan tidigare visat stora brister i och som föranledde de statliga åtgärder för rättelse som Skolinspektionen beslutade om den 9 januari 2019. Syftet var att säkerställa att all personal har rätt förutsättningar att kunna utföra sitt uppdrag samt att det finns tydliga strategier avseende de områden som skolan tidigare visat stora brister i.

Den sammantagna bedömningen är att det överlag bedrivs en bra verksamhet på Storvretskolan. Det råder bra stämning bland elever och personal. Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet har skolledningen identifierat några utvecklingsområden som de arbetar med kontinuerligt.

**Referens**

Eva Nilsson
eva.nilsson@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Rapport egentillsyn Storvretskolan

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Förvaltningen har gjort en egentillsyn på Storvretskolan. Bakgrunden är att förvaltningen har beslutat att kontinuerligt följa upp de områden som skolan tidigare visat stora brister i och som föranledde de statliga åtgärder för rättelse som Skolinspektionen beslutade om den 9 januari 2019. Syftet var att säkerställa att all personal har rätt förutsättningar att kunna utföra sitt uppdrag samt att det finns tydliga strategier avseende de områden som skolan tidigare visat stora brister i.

Den sammantagna bedömningen är att det överlag bedrivs en bra verksamhet på Storvretskolan. Det råder bra stämning bland elever och personal. Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet har skolledningen identifierat några utvecklingsområden som de arbetar med kontinuerligt.

Ärendet

Förvaltningen har gjort en egentillsyn på Storvretskolan. Bakgrunden är att förvaltningen har beslutat att kontinuerligt följa upp de områden som skolan tidigare visat stora brister i och som föranledde de statliga åtgärder för rättelse som Skolinspektionen beslutade om den 9 januari 2019. Dessutom inkom det en orossignal från tidigare skolledning som tillsattes under perioden för statliga åtgärder för rättelse. Orossignalen inkom den 7 oktober 2021 och rörde en negativ utveckling på skolan, bland annat lyftes en oro över att tryggheten och det trygghetsskapande arbetet försämrats.



Förvaltningens tillsynsbesök syftade till att säkerställa att all personal har rätt förutsättningar att kunna utföra sitt uppdrag samt att det finns en tydlig strategi avseende de områden som skolan tidigare visat stora brister i:

- Arbete med elever i behov av särskilt stöd
- Kontinuerligt och systematiskt värdegrundsarbete för åk 7-9
- Trygghet och studiero
- Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever
- Insatser för lärare gällande utveckling av undervisningens praktik och ledarskap i klassrummet

Egentillsynen genomfördes genom samtal med skolledning, elever, lärare och elevhälsoteam. Dessutom genomfördes lektionsobservationer samt observationer i korridorer, elevcafé och matsal.

Förvaltningen gör bedömningen att den planerade egentillsynen även tillgodosåg behovet av att utreda orossignalen.

Den sammantagna bedömningen är att det överlag bedrivs en bra verksamhet på Sturvretskolan. Det råder bra stämning bland elever och personal. Klassrummen präglas av en öppen och trevlig atmosfär där det mestadels råder studiero. Det finns ett kontinuerligt och systematiskt värdegrundsarbete på skolan. Det pågår ett arbete för att motverka kränkande behandling av elever genom ökad vuxennärvaro med fokus på relationsskapande och trygghet.

Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet har skolledningen identifierat några utvecklingsområden som de arbetar med kontinuerligt. Ett sådant exempel är vidareutveckling av undervisningens kvalitet.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karianne Stensrud
Kvalitetschef



Utbildningsförvaltningens medarbetarundersökning 2021

Diarienummer: UN/2022:00061

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Medarbetarundersökningen genomfördes mellan den 14 oktober och den 3 november 2021. Frågorna i enkäten utgår från Botkyrkas politiska mål och styrdokument inom personalområdet samt SKR:s modell för att utvärdera ett hållbart medarbetarengagemang (HME).

Totalt var svarsfrekvensen för utbildningsförvaltningen 87 procent 2021, vilket är den högsta hittills. Det är en ökning med 4 procent i jämförelse med 2020. Svarsfrekvensen har sedan 2019 (78 procent) ökat med cirka 10 procentenheter, vilket indikerar att förvaltningens arbete med att höja svarsfrekvensen har gett positiva effekter.

Förvaltningens totala resultat uppvisar en positiv trend gällande *totalindex (TI)* som ökade 2021 (72) i jämförelse med 2020 (70). Den positiva trenden återfinns även i resultatet för *hållbart medarbetarengagemang (HME)* som ökade 2021 (79) i jämförelse med 2020 (78). Utbildningsförvaltningen har tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen samt vård- och omsorgsförvaltningen kommunens högsta HME.

**Referens**

Annelie Mårdh
annelie.mardh@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Utbildningsförvaltningens medarbetarundersökning 2021

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Medarbetarundersökningen genomfördes mellan den 14 oktober och den 3 november 2021. Frågorna i enkäten utgår från Botkyrkas politiska mål och styrdokument inom personalområdet samt SKR:s modell för att utvärdera ett hållbart medarbetarengagemang (HME).

Totalt var svarsfrekvensen för utbildningsförvaltningen 87 procent 2021, vilket är den högsta hittills. Det är en ökning med 4 procent i jämförelse med 2020. Svarsfrekvensen har sedan 2019 (78 procent) ökat med cirka 10 procentenheter, vilket indikerar att förvaltningens arbete med att höja svarsfrekvensen har gett positiva effekter.

Förvaltningens totala resultat uppvisar en positiv trend gällande *totalindex (TI)* som ökade 2021 (72) i jämförelse med 2020 (70). Den positiva trenden återfinns även i resultatet för *hållbart medarbetarengagemang (HME)* som ökade 2021 (79) i jämförelse med 2020 (78). Utbildningsförvaltningen har tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen samt vård- och omsorgsförvaltningen kommunens högsta HME.

Ärendet

Medarbetarundersökningen genomfördes mellan den 14 oktober och den 3 november 2021. Frågorna i enkäten utgår från Botkyrkas politiska mål och



styrdokument inom personalområdet¹ samt SKR:s modell för att utvärdera ett hållbart medarbetarengagemang (HME).

Medarbetarundersökningen innehöll 38 frågor varav 9 HME-frågor. Enkäten innehöll även frågor kring exempelvis arbetsförutsättningar, Botkyrka kommun som arbetsgivare samt kränkande särbehandling och diskriminering.

Nedan redovisas resultat av utbildningsförvaltningens medarbetarundersökning 2021 samt identifierade förbättringsområden.

Utbildningsförvaltningens medarbetarundersökning 2021

Totalt var svarsfrekvensen för utbildningsförvaltningen 87 procent 2021, vilket är den högsta hittills. Det är en ökning med 4 procent i jämförelse med 2020. Svarsfrekvensen har sedan 2019 (78 procent) ökat med cirka 10 procentenheter, vilket indikerar att förvaltningens arbete med att höja svarsfrekvensen har gett positiva effekter.

Förvaltningens totala resultat uppvisar en positiv trend gällande totalindex (TI) som ökade 2021 (72) i jämförelse med 2020 (70). Den positiva trenden återfinns även i resultatet för hållbart medarbetarengagemang (HME) som ökade 2021 (79) i jämförelse med 2020 (78). Utbildningsförvaltningen har tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen samt vård- och omsorgsförvaltningen kommunens högsta HME.

Av de tre områden (motivation, ledarskap, styrning) som ingår i HME ökade resultaten för utbildningsförvaltningen framför allt inom två av dessa:

Motivation

- Mitt arbete känns meningsfullt (+2 procentenheter)
- Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete (+3 procentenheter)
- Jag ser fram emot att gå till arbetet (+2 procentenheter)

Styrning

- Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt (+2 procentenheter)

¹ Medarbetar- och arbetsmiljöpolicyn, kommunfullmäktiges målområde inom personal, riktlinjer för en jämlik arbetsplats och arbetsmiljöverkets föreskrifter (OSA – organisatorisk och social arbetsmiljö)



- Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete (+1 procentenheter)

Inom förskola har rött HME minskat från 18 procent (2018) till 11 procent (2021). Inom grundskola har rött HME halverats från 8 procent till 4 procent under samma period.

Sammantaget orsakas rött HME främst av låga resultat avseende frågorna:

- Jag hinner med mina arbetsuppgifter inom min ordinarie arbetstid
- Jag har möjlighet till återhämtning efter arbetsintensiva perioder
- Jag vet hur jag kan påverka min löneutveckling

Gymnasieskola har för första gången fått rött HME, det beror främst på låga resultat avseende frågorna som rör brist på uppskattning från chef, likabehandling samt upplevelsen att man som medarbetare känner sig betydelsefull för Botkyrka kommun.

Förvaltningen kommer fortsatt att arbeta för att skapa goda arbetsförhållanden samt informera om hur medarbetarna kan påverka sin löneutveckling.

Under 2021 hade 15 verksamheter ett HME mellan 90–100. Högst HME hade Språkcentrum (98), de hade förra året rött HME (48) och har gjort en stor förflyttning i positiv riktning. Övriga med högt HME är:

Förskolan: Solen (97), Tullinge centrala (94), Tullinge södra (94), och Solliden (92).

Grundskolan: Grindtorpsskolan en enhet (93), Tallidsskolan en enhet (91), Tullinge södra (96), Storstretsskolan en enhet (91), Hammerstaskolan (91) och Malmsjö skola två enheter (90).

Gymnasiet: S:t Botvid en enhet (91), Tullinge en enhet (91) och Tumba gymnasium två enheter (90).

Samtliga verksamheter kommer under våren 2022 att arbeta med resultatet av medarbetarundersökningen i sina arbetsgrupper och ta fram en handlingsplan.

Förbättringsområden

Förvaltningen har identifierat ett antal förbättringsområden:

- Jag hinner med mina arbetsuppgifter inom min ordinarie arbetstid
- Jag är nöjd med den möjligheten jag har att påverka mina arbetstider /mitt arbetsschema



- Jag har möjlighet till återhämtning efter arbetsintensiva perioder
- Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser
- Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Annelie Mårdh
HR-chef



Ansökan och återrapportering av medel från kompetensfonden

Diarienummer: UN/2022:00142

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner återrapportering av förvaltningens erhållna medel från 2021 års kompetensfond.
2. Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ansökan om medel från kompetensfonden för 2023 och överlämnar den till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Respektive nämnd kan ansöka om medel från kommunens kompetensfond för utvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen. Utbildningsförvaltningen har skrivit fram en återrapportering av erhållna medel för 2021 samt en ansökan om medel om från kompetensfonden 2023.

Att kompetensutveckla medarbetare som saknar behörighet eller efterfrågad utbildning är en viktig strategi för att öka behörighetsgraden i förvaltningens förskolor, grundskolor och gymnasieskolor. Inom utbildningsförvaltningen genomfördes under 2021 ett antal kompetensutvecklingsinsatser med stöd av medel ur kompetensfonden. Totalt utgavs ersättning motsvarande 4 480 720 kronor av de 5 250 000 kr förvaltningen erhöll. Det innebar ett överskott på 769 280 kronor. Dessa medel har nämnden i verksamhetsberättelsen begärt att flytta till 2022 års kompetensfond.

För 2023 har behov av kompetensutveckling motsvarande 8 259 000 kronor identifierats. Likt tidigare år utgörs dessa fortsatt av behörighetsgivande utbildningar samt utbildningar som ger grundläggande kompetens.

**Referens**

Sofia Berger
sofia.berger@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Ansökan och återrapportering av medel från kompetensfonden

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner återrapportering av förvaltningens erhållna medel från 2021 års kompetensfond.
2. Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ansökan om medel från kompetensfonden för 2023 och överlämnar den till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Respektive nämnd kan ansöka om medel från kommunens kompetensfond för utvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen. Utbildningsförvaltningen har skrivit fram en återrapportering av erhållna medel för 2021 samt en ansökan om medel om från kompetensfonden 2023.

Att kompetensutveckla medarbetare som saknar behörighet eller efterfrågad utbildning är en viktig strategi för att öka behörighetsgraden i förvaltningens förskolor, grundskolor och gymnasieskolor. Inom utbildningsförvaltningen genomfördes under 2021 ett antal kompetensutvecklingsinsatser med stöd av medel ur kompetensfonden. Totalt utgavs ersättning motsvarande 4 480 720 kronor av de 5 250 000 kr förvaltningen erhöll. Det innebar ett överskott på 769 280 kronor. Dessa medel har nämnden i verksamhetsberättelsen begärt att flytta till 2022 års kompetensfond.

För 2023 har behov av kompetensutveckling motsvarande 8 259 000 kronor identifierats. Likt tidigare år utgörs dessa fortsatt av



behörighetsgivande utbildningar samt utbildningar som ger grundläggande kompetens.

Ärendet

Respektive nämnd kan ansöka om medel ur kommunens kompetensfond för utvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper inom kommunen. Ansökan och åiterrapportering av tidigare beviljade medel görs av respektive nämnd och inlämnas till HR-enheten på kommunledningsförvaltningen för fortsatt hantering. Beslut om fördelning av medel ur kompetensfonden för nästkommande år fattas av utskottet Botkyrka som organisation (UBO) under hösten.

Utbildningsförvaltningen har skrivit fram en åiterrapportering av erhållna medel för 2020 samt en ansökan om medel om från kompetensfonden 2022 (se bilaga 1 och 2). Nedan ges en sammanfattning av åiterrapporteringen respektive ansökan.

Åiterrapportering av erhållna medel för 2021

Ett långsiktigt mål för utbildningsförvaltningen att öka andelen legitimerad och behörig personal. Strategin är att parallellt med rekrytering av legitimerad och behörig personal satsa på att vidareutbilda befintlig personal som saknar efterfrågad eller lagstadgad utbildning.

Utbildningsförvaltningen har genomfört ett antal kompetensutvecklingsinsatser under 2021 med stöd av medel ur kompetensfonden (se tabell 1). Insatserna har syftat till att höja kompetensen och behörighetsgraden inom förvaltningens olika verksamheter.

Tabell 1. Sammanställning av nyttjade medel under 2021 samt antalet medarbetare som deltagit i utbildning för respektive insats.



Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad	22	1 195 000 kr
Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad	13	710 000 kr
Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad	10	443 040 kr
Teach for Sweden	6	473 920 kr
Utbildning lärare i Svenska som andraspråk -SVA	1	65 400 kr
Speciallärar- och specialpedagogprogrammet	19	828 360 kr
Utbildning inom ramen för Lärarlyftet	15	600 000 kr
Utbildning inom ramen för VAL	7	165 000 kr
Total kostnad	93	4 480 720 kr
Beviljade medel för 2021		5 250 000 kr
Ej nyttjade medel		769 280 kr

I tabellen kan ett överskott på 769 280 kronor konstateras. Dessa medel har nämnden i verksamhetsberättelsen begärt att flytta till 2022 års kompetensfond.

Ansökan om medel ur kompetensfonden 2023

Behovet av kompetensutveckling bedöms vara fortsatt stort under 2023. Under den perioden beräknas ett stort antal medarbetare fortsätta sina påbörjade utbildningar. Dessutom förväntas ett antal nya medarbetare att påbörja behörighetsgivande studier. Förvaltningen har även identifierat ett behov av att initiera insatser för att bibehålla förvärvade kunskaper, till exempel avseende medarbetare som genomgått utbildning i svenska språket.

Möjligheten att även fortsättningsvis kunna ge ekonomiska förutsättningar för kompetensutveckling för medarbetare och skolor är avgörande för att förvaltningens medarbetare ska kunna vidareutbildas. Majoriteten av utbildningarna sker i kombination med ordinarie arbete.

Tabell 2. Sammanfattning av förväntat behov av utbildningsinsatser och beräknade kostnader för 2023.



Utbildning	Antal medarbetare	Kostnad
Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad	18	1 440 000 kr
Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad	12	960 000 kr
Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad	8	455 000 kr
Utbildning inom ramen för Lärarlyftet	20	1 200 000 kr
Speciallära- och specialpedagogprogrammet	8	608 000 kr
Utbildning inom ramen för VAL	5	400 000 kr
Utbildning lärare i Svenska som andraspråk -SVA	6	381 000 kr
Teach for Sweden	6	700 000 kr
Fortbildning förskollärare i förskoleklass	6	160 000 kr
Barnskötarutbildning och språksatsning	38	2 205 000 kr
Inläsning av gymnasiebehörighet	5	350 000 kr
Totalt	132	8 859 000 kr

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms medföra viktiga ekonomiska tillskott till nämndens verksamheter under förutsättning att kommunfullmäktige bifaller ansökan.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karianne Stensrud
Kvalitetschef

Bilagor

Bilaga 1. Återrapportering kompetensfonden 2021
Bilaga 2. Ansökan kompetensfonden 2023

Expedieras till:

Kommunledningsförvaltningen, HR

Återrapportering kompetensfond 2021 – utbildningsförvaltningen

Inom utbildningsförvaltningen har ett antal kompetensutvecklingsinsatser genomförts under 2021 med stöd av medel ur kompetensfonden. Insatserna har syftat till att höja kompetensen och behörighetsgraden inom förvaltningens olika verksamheter. Förvaltningen har ett långsiktigt mål att öka andelen legitimerad och behörig personal. En uttalad strategi är att parallellt med rekrytering av legitimerad och behörig personal satsa på vidareutbildning av befintlig personal som saknar efterfrågad eller lagstadgad utbildning. Möjligheten att kunna ge stöd till medarbetare och skolor ekonomiskt är då avgörande för att fler ska kunna vidareutbildas. Majoriteten av utbildningarna sker i kombination med ordinarie arbete.

Antal medarbetare som omfattas avser personer som under året studerat i de utbildningar som omfattas av kompetensfonden oavsett om de studerat en eller två terminer.

Följande insatser har genomförts med stöd av medel från kompetensfonden.

Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad utbildning

Barnskötare med tillsvidareanställning i förskola ges möjlighet att parallellt med ordinarie arbete utbilda sig till förskollärare. Förskollärare är ett bristyrke inom förvaltningen. Andel förskollärare har ökat under senare år men behovet av fler utbildade förskollärare är fortsatt stort.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
Förskolläraryrket - arbetsintegrerad	22	1 195 000 kr

Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad utbildning

Medarbetare, främst barnskötare och fritidsledare, inom förvaltningens fritidshem ges möjlighet att studera till grundlärare med inriktning mot fritidshem. Sedan juli 2020 har kraven skärpts och legitimation grundlärare mot fritidshem krävs för att få undervisa inom fritidshem. Förvaltningen ser att andelen lärare i fritidshem ökar men ser ett fortsatt behov av att vidareutbilda egen personal.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad utbildning	13	710 000 kr

Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad utbildning

Sedan höstterminen 2020 pågår ett samarbete mellan Södertörns högskola och fem kringliggande kommuner där en arbetsintegrerad utbildning för lärare mot fritidshem erbjuds. Medarbetaren arbetar som obehörig lärare på ett fritidshem på 50-60 procent parallellt med studier på 75 procent studietakt på Södertörns högskola. Studierna ger lärarlegitimation som grundlärare med inriktning mot fritidshem. Botkyrka har totalt nio utbildningsplatser på utbildningen. Kostnaden nedan avser ett gemensamt beslutat studiebidrag på 4000 kr per studiemånad. Förvaltningen ser att andelen lärare i fritidshem ökar men ser ett fortsatt behov av att vidareutbilda egen personal.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
-------------------	-------------------	---------

Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad utbildning	10	443 040 kr
--	----	------------

Teach for Sweden (KPU)

Teach for Sweden är en stiftelse som bland annat finansieras av utbildningsdepartementet vars koncept är att akademiker från andra branscher ges möjlighet att i kombination med arbete som obehörig lärare kunna studera för att erhålla en lärarlegitimation (KPU). Detta sker under 1,5-2 år där arbetsgivaren anställer läraren på heltid men låter 20 procent av tiden bestå av betald studieledighet. Deltagande skolor ersätts med ett schablonbelopp för dessa 20 procent.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
Teach for Sweden	6	473 920 kr

Utbildning lärare i svenska som andraspråk (SVA)

För att ge lärare kunskaper i att undervisa i svenska som andraspråk kan statsbidrag sökas för att ersätta medarbetarens frånvaro vid studier. Statsbidrag förutsätter att arbetsgivaren betalar viss ersättning. Medel som sökts nedan syftar till att täcka upp för den återstående del av lönen som huvudmannen betalar.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
SVA	1	65 400 kr

Speciallärar- och specialpedagogprogrammet

Detta är en påbyggnadsutbildning utöver lärarexamen motsvarande 90 högskolepoäng och bygger på en studiemodell där medarbetaren ges ersättning för sina studier med 80 procent av lönen. Genom statsbidrag från Skolverket finns möjlighet att som huvudman få ersättning för 70 procent av denna lönekostnad upp till ett schablonbelopp. Medel som sökts nedan syftar till att täcka upp för den återstående del av lönen som huvudmannen betalar. Speciallärare och specialpedagog är lärarkategorier som framöver väntas bli allt svårare att rekrytera och det är en hög andel av förvaltningens speciallärare och specialpedagoger som närmar sig pension.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
Speciallärar- och specialpedagogprogrammet	19	828 360 kr

Utbildningar inom ramen för Lärarlyftet II

Lärarlyftet II vänder sig till lärare som undervisar i ämnen de inte är behöriga att undervisa i och ger efter utbildning efterfrågad behörighet. Det är också möjligt att studera till speciallärare eller specialpedagog inom ramen för Lärarlyftet II.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
Lärarlyftet	15	600 000 kr

Utbildning inom ramen för vidareutbildning av lärare (VAL)

VAL är en utbildningsform som erbjuder validering och utbildning av lärare som saknar examen och har högst 120 högskolepoäng kvar för att uppnå kravet för lärarlegitimation. Kompetensfonden ersätter de sista 30 högskolepoängen för att ta examen.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
VAL	7	165 000 kr

Sammanfattning av fördelade medel.

Utbildningsinsats	Antal medarbetare	Kostnad
Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad	22	1 195 000 kr
Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad	13	710 000 kr
Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad	10	443 040 kr
Teach for Sweden	6	473 920 kr
Utbildning lärare i Svenska som andraspråk - SVA	1	65 400 kr
Speciallärar- och specialpedagogprogrammet	19	828 360 kr
Utbildning inom ramen för Lärarlyftet	15	600 000 kr
Utbildning inom ramen för VAL	7	165 000 kr
Total kostnad	93	4 480 720 kr
Beviljade medel för 2021		5 250 000 kr
Ej nyttjade medel		769 280 kr

Ej nyttjade medel

Ej nyttjade medel under året beror i huvudsak på att barnskötarutbildningen som genomförs i egen regi på Skyttbrinks gymnasium helt kunde finansieras genom omställningsfonden avseende utbildningskostnader och statsbidrag avseende vikariekostnader. Det har också varit något färre som valt att studera vissa av utbildningarna som ingick i ansökan. Utbildningsnämnden har i verksamhetsberättelse 2021 begärt att kvarstående medlen överförs till 2022 för att finansiera vikariekostnaderna för ovan nämnda barnskötarutbildning, då det inte längre är möjligt att söka statsbidrag för dessa.

Ansökan kompetensfond 2023 – utbildningsförvaltningen

Erfarenhetsbaserad utbildning till förskollärare

Barnskötare med tillsvidareanställning i förskola ges möjlighet att utbilda sig till förskollärare. Utbildningen omfattar 210 högskolepoäng. Förskollärare är ett bristyrke och förvaltningen ser ett stort behov av att öka andelen förskollärare i verksamheten. Mot bakgrund av det är ytterst viktigt att ge möjlighet för befintliga medarbetare som saknar förskollärarlegitimation att vidareutbilda sig parallellt med arbete. Skolorna ersätts med 70 000–80 000 kronor per deltagare och år (beroende på erhållen ersättning).

Förväntat antal deltagare: motsvarande 18 medarbetare som läser parallellt.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
Erfarenhetsbaserad utbildning till förskollärare	18	1 440 000 kr

Erfarenhetsbaserad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem

Medarbetare, främst barnskötare och fritidsledare, i fritidshem ges möjlighet att studera till grundlärare med inriktning mot fritidshem. Utbildningen omfattar 180 högskolepoäng. Skolorna ersätts med 70 000–80 000 kronor per deltagare och år (beroende på erhållen ersättning).

Förväntat antal deltagare: cirka 12 deltagare som läser parallellt.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
Erfarenhetsbaserad utbildning till grundlärare inriktning mot fritidshem	12	960 000 kr

Arbetsintegrerad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem

Utbildningen Grundlärare mot fritidshem – arbetsintegrerad startade höstterminen 2020. Utbildningsformen innebär att medarbetaren arbetar som obehörig lärare på fritidshem på 50–60 procent parallellt med studier på 75 procent studietakt på Södertörns högskola. Efter fyra års studier ger utbildningen lärarlegitimation som grundlärare med inriktning mot fritidshem. Utbildningen riktar sig dels till redan anställda i fritidshem som saknar lärarlegitimation, dels till en extern målgrupp. Botkyrka har åtta utbildningsplatser på utbildningen.

Kostnaden nedan avser ett gemensamt beslutat studiebidrag på 4000 kr per studiemånad.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
Arbetsintegrerad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem	8	455 000 kr

Läraryftet II

Läraryftet II vänder sig till legitimerade lärare som undervisar i ämnen de inte är behöriga att undervisa i och ger efter genomförd utbildning efterfrågad behörighet. Speciallärar- och specialpedagogutbildningen ingår som möjlig utbildning även för detta statsbidrag. Skolorna ersätts med 2000 kronor/högskolepoäng.

Förväntat antal deltagare: Cirka 20 deltagare som läser parallellt på olika nivåer och med olika inriktningar.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
Läraryftet II	Ca 20	1 200 00 kr

Speciallärar-och specialpedagogutbildning (med 80 procents lön)

Detta är en påbyggnadsutbildning utöver lärarexamen och omfattar 90 högskolepoäng. Speciallärare och specialpedagoger är kompetenser som utbildningsförvaltningen har fortsatt stort behov av och som är svåra att rekrytera externt. Framst gäller detta speciallärare inom grund- respektive gymnasiesärskola.

Genom statsbidrag från Skolverket finns möjlighet att som huvudman få ersättning för 70 procent av lönekostnaderna om en lärare bibehåller 80 procent av lönen vid studier till speciallärare eller specialpedagog. Medel som söks nedan syftar till att täcka upp för den återstående del av lönen som huvudmannen. Ersättningen baseras på Skolverkets schablonbelopp. För medarbetare som studerar till speciallärare med inriktningen utvecklingsstörning kan högre ersättning till skolan vara aktuell liksom för medarbetare som har en lön som är betydligt högre än Skolverkets schablonlön.

Förväntat antal deltagare: ca 8 medarbetare som läser parallellt under 2023.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
Speciallärarutbildning ersättning studier med 80% lön	8	608 000 kr

Vidareutbildning av lärare som saknar examen (VAL)

VAL är en utbildningsform som erbjuder validering och utbildning av lärare som saknar examen och endast har högst 120 högskolepoäng kvar för att uppnå kravet för lärarlegitimation. Skolorna ersätts med 2000 kronor/högskolepoäng för de sista 30-60 högskolepoängen som krävs för att erhålla lärarlegitimation.

Förväntat antal deltagare: 10 deltagare årligen.

Förvaltningen ser också en möjlighet att i samverkan med högskola kunna ge stöd till obehöriga lärare som endast har en mindre del av sina studier kvar för att erhålla en lärarlegitimation. Stödet kan till exempel avse handledning vid uppsatsskrivning.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
VAL	cirka 10	400 000 kr

Svenska som andraspråk (SVA)

För att ge lärare kunskaper att undervisa i svenska som andraspråk kan statsbidrag sökas för att ersätta medarbetarens frånvaro vid studier för utbildning i undervisning svenska som andraspråk. Statsbidrag förutsätter att arbetsgivaren betalar viss ersättning och medel som sökts nedan syftar till att täcka upp för den återstående del av lönen som huvudmannen betalar.

Det kan också bli aktuellt med andra utbildningssamarbeten med högskola för att öka behörigheten i svenska som andraspråk.

Förväntat antal i studier: 6 medarbetare årligen.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
SVA	6	381 000 kr

Teach for Sweden

Utbildningssektorn har idag svårt att möta behovet av utbildade lärare vilket bland annat beror på att för få lärare utbildas vid våra lärosäten. Flera satsningar pågår för att bredda rekryteringsbasen för potentiella lärare med ambitionen att få fler utbilda sig till lärare. Teach for Sweden är en stiftelse, som bland annat finansieras av utbildningsdepartementet, vars koncept är att akademiker från andra branscher ska ges möjlighet att i kombination med arbete som obehörig lärare kunna studera för att erhålla en lärarlegitimation. Detta sker under 1,5 till 2 år där arbetsgivaren anställer läraren på 100 procent men låter 20 procent av tiden bestå av betald studieledighet. Utbildningsförvaltningen önskar ge deltagande skolor ersättning för dessa 20 procent med ett schablonbelopp.

Förvaltningen uppskattar att cirka sex lärare löpande kommer vara anställda inom ramen för Teach for Sweden.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
Teach for Sweden	6	700 000 kr

Fortbildning av förskollärare verksamma i förskoleklass

Med anledning av ett lagförslag om tioårig grundskola tas nationella utbildningsinsatser fram i syfte att förskollärare ska få behörighet att undervisa i grundskolans första årskurser

Universitet och högskolor genomför på uppdrag av Skolverket fortbildning för förskollärare verksamma i förskoleklass. Fortbildningarna omfattas av statsbidrag. Villkoren för att erhålla statsbidraget är att huvudmannen betalar minst 80 procent av förskollärarens lön för den tid som denne fortbildar sig. Statsbidraget motsvarar 70 procent av lönekostnaden enligt framtagar schablonbelopp. Förvaltningen vill ersätta skolor för den resterande del huvudmannen förväntas ersätta medarbetaren.

Inom förvaltningen finns i dagsläget cirka 50 förskollärare verksamma i förskoleklass. Beräkningen nedan bygger på en uppskattning att sex av dessa genomför studier år 2023.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
Fortbildning av förskollärare i förskoleklass	6	160 000 kr

Vikariekostnader för barnskötare som genomgår barnskötarutbildning eller språkutbildning

Förvaltningen genomför en utbildningsinsats för barnskötare som saknar grundutbildning för barnskötare samt språkutbildning för barnskötare i svenska språket. Genom

omställningsfonden TLO-KL finansieras utbildningskostnaderna (leverantörskostnader), vikariekostnader ersätts däremot inte. För att utbildningsinsatsen ska fungera så smidigt som möjligt för verksamheten föreslås att ersättning för vikariekostnader finansieras genom kompetensfonden.

Den som genomgår barnskötarutbildningen är frånvarande för studier två dagar i veckan under 1,5 års tid. Under 2023 kommer de 13 medarbetare som påbörjade studier 2022 att fullfölja sina studier (termin tre). Förvaltningen beräknar att en ny grupp påbörjar studier med start 2023. Beräknat antal studerande är cirka 25. Beräkningen avser ersättning för 50 procent av den förväntade vikariekostnaden. Ersättningen är 70 000 kronor per deltagare.

Förvaltningens språkhöjande satsning har hittills finansierats genom omställningsfonden TLO-KL och vikariekostnader har finansierats genom statsbidrag. Möjligheten att söka statsbidrag framöver är osäker då regelverket kring statsbidrag kan komma att ändras. För det fall att statsbidrag inte kan finansiera vikariekostnader önskar förvaltningen i stället kunna nyttja medel från kompetensfonden. Förvaltningen planerar också för kompletterande insatser för medarbetare som genomgått språkutbildning i syfte att bibehålla och utveckla förvärvade språkkunskaper. De språkhöjande satsningarna omfattar även måltidspersonal inom förvaltningen.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
Vikariekostnader barnskötarutbildning och språksatsning	38	2 205000

Vikariekostnader för medarbetare som läser in gymnasiebehörighet för att vara behöriga högskolestudier

Förvaltningen har identifierat ett behov att stödja medarbetare som saknar gymnasiebehörighet att kunna läsa in denna kompetens. Detta för att senare var behöriga för högskolestudier, i första hand för studier till legitimerade lärare.

Behov	Antal medarbetare	Kostnad
Vikariekostnader inläsning av gymnasiebehörighet	5	350 000

Sammanfattning av insatser och beräknade kostnader:

Utbildning	Antal medarbetare	Kostnad
Förskolläraryrket - erfarenhetsbaserad	18	1 440 000 kr
Grundlärare mot fritidshem - erfarenhetsbaserad	12	960 000 kr
Grundlärare mot fritidshem - arbetsintegrerad	8	455 000 kr
Utbildning inom ramen för Lärarlyftet	20	1 200 000 kr
Speciallärar- och specialpedagogprogrammet	8	608 000 kr
Utbildning inom ramen för VAL	5	400 000 kr
Utbildning lärare i Svenska som andraspråk - SVA	6	381 000 kr
Teach for Sweden	6	700 000 kr

Fortbildning förskollärare i förskoleklass	6	160 000 kr
Barnskötarutbildning och språksatsning	38	2 205 000 kr
Inläsning av gymnasiebehörighet	5	350 000 kr
Totalt	132	8 859 000 kr

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Ekonomisk rapport med helårsprognos

Mars 2022

Utbildningsnämnden



Ekonomisk rapport med helårsprognos

Förvaltningen bedömer i prognosen för mars att överskott i storleksordningen 30 miljoner kronor kan redovisas vid årets slut. Budgetavvikelsen för helåret utgör 1,1 procent av budgetomslutningen. Ackumulerat resultat för perioden januari till mars månad uppgår till 31,4 miljoner kronor och är främst en konsekvens av att kostnader uppstår senare under året jämfört med budget.

	BU- avvik jan-mars	Helårs- prognos (mars)
Resultat	31,4	30,0
Förvaltning	5,8	0
Nämnd, Ledning och stöd	6,1	-
Lokalrelaterat	-0,3	-
Finansiering	15,5	30,0
Förskola	5,7	19,0
Grundskola	10,2	11,0
Gymnasieskola	-0,4	0,0
Verksamhetsområden:	16,0	0
Egenregi	16,8	-
Myndighetsutövning	-0,8	-
Förskola	5,3	0
Egenregi	5,2	-
Myndighetsutövning	0,1	-
Grundskola	6,3	0
Egenregi	7,2	-
Myndighetsutövning	-0,9	-
Gymnasieskola	4,4	0
Egenregi	4,4	-
Myndighetsutövning	0,0	-
Ankomst	-5,9	

Det förväntade överskottet för förvaltningen på cirka 30 miljoner kronor beror främst på färre förskolebarn än budgeterat. Även elevantalet i årskurs 1–9 är lägre än budgeterat. Kommunens befolkningsprognos i skilda åldersgrupper ligger till grund för nämndens budgetplanering. Det finns osäkerhet kring höstterminens volymer i nuvarande prognos och förvaltningen följer volymutvecklingen. Följande avvikelser kan för närvarande konstateras:

- För förskolans verksamheter beräknas överskott på 19 miljoner kronor till följd av cirka 200 färre barn än budgeterat. Avvikelsen kan komma att påverkas ytterligare av att vårdnadshavare förändrar barnens vistelsetider. Förvaltningen konstaterar att antalet folkbokförda barn i åldern 1–3 år är färre per årskull än antalet barn i åldern 4–6 år. Även i kommunens befolkningsprognos beräknas barnantalet att minska de närmaste åren.
- För grundskolans verksamheter beräknas överskott på 11 miljoner kronor till följd av färre elever än budgeterat. I prognosen finns osäkerhet kring höstterminens elevantal exempelvis avseende elever i förskoleklass. Elever i grundsärskolan bedöms till hösten bli fler än budgeterat.
- För gymnasieskolans verksamheter beräknas en ekonomi i balans. En första prognos av

Utbildningsnämnden

höstens elevantal är gjord, men det finns en stor osäkerhet rörande hur många elever i den preliminära antagning som kommer att bli behöriga till gymnasieskolan till hösten.

Förvaltningen bedömer att verksamhetsområdena förskola, grundskola och gymnasieskola redovisar en ekonomi i balans vid årets slut. I helårsprognosen tas hänsyn till det åtgärdsarbete som genomförs på förskolor och skolor. Samtliga enheter har i budgetarbetet tagit fram åtgärder för en ekonomi i balans. Dessa består främst av minskade personalkostnader samt en effektivare organisation.

- De största ekonomiska utmaningarna inom förskolans verksamhetsområde finns på fyra förskoleenheter: Alby Västra, Norsborg Östra, Tullinge Södra och Tullinge Norra. Underskotten beror på fortsatt låg efterfrågan på platser. Även flytt och ombyggnation av förskolor påverkar ekonomin negativt.
- De största ekonomiska utmaningarna inom grundskolans verksamhetsområde redovisas på ett fåtal enheter, varav Språkcentrum och rektorsområde Tullinge Norra har de största utmaningarna. Underskotten beror på minskat elevunderlag vilket är tidskrävande att åtgärda. Vidare befaras underskott för skolskjuts med anledning av ny upphandling. I dagsläget prognostiseras ingen avvikelse för placeringar av elever i behov av särskilt stöd.
- Gymnasieskolorna prognostiserar en ekonomi i balans förutom Skyttbrink som prognostiserar underskott främst på grund av strukturella utmaningar.

Inom central förvaltning bedöms för närvarande en ekonomi i balans vid årets slut.

Kommunen har beviljats 14,7 miljoner kronor i statsbidrag från den så kallade skolmiljarden, vilket är högre än förväntat. Utbildningsnämnden har i samband med beslut om mål och internbudget 2022 beslutat om inriktning. Medlen finansierar redan pågående satsningar där större delen fördelas till grundskolan avseende studiehandledning, lovskola och digitala kuratorstjänster.

Den prognos som lämnas per mars innehåller många osäkerheter avseende både kostnads- och intäktssidan. Förvaltningen vill särskilt lyfta:

- Utvecklingen av barn- och elevantal är osäkra inför nästa läsår, där även val av regiform och val av gymnasieprogram ger olika ekonomiska effekter.
- Inväntar beslut från Migrationsverket avseende ansökningar för 2021.
- Osäkerhet avseende de ekonomiska effekterna av kriget i Ukraina.
- Inväntar beslut från Skolverket avseende ansökningar av statsbidrag 2022 samt beslut om återredovisningar av 2021 års bidrag.
- I prognosen har hänsyn tagits till förväntade statsbidragsintäkter för den korta sjukfrånvaron perioden januari till mars månad. Sammanlagt ingår 5 miljoner kronor i förväntade intäkter.

Nämnden har för 2022 en investeringsbudget på 29 miljoner kronor som omfattar fleråriga och årliga investeringsprojekt. Förvaltningen bedömer överskott i storleksordningen 7 miljoner kronor till följd av förskjutningar i byggtidplaner. Förvaltningen återkommer med detaljer i samband med delårsrapport 1.



Ekonomiuppföljning mars

Diarienummer: UN/2022:00152

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner ekonomisk rapport med helårsprognos.

Sammanfattning

Förvaltningen bedömer i prognosen för mars att överskott i storleksordningen 30 miljoner kronor kan redovisas vid årets slut. Överskottet beror till största del på lägre barn- och elevantal än budgeterat. Budgetavvikelsen för helåret utgör 1,1 procent av budgetomslutningen. Ackumulerat resultat för perioden januari till mars månad uppgår till 31,4 miljoner kronor och är främst en konsekvens av att kostnader uppstår senare under året jämfört med budget.

**Referens**

Karl-Henrik Lindström
karl-henrik.lindstrom@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Ekonomiuppföljning mars

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner ekonomisk rapport med helårsprognos.

Sammanfattning

Förvaltningen bedömer i prognosen för mars att överskott i storleksordningen 30 miljoner kronor kan redovisas vid årets slut. Överskottet beror till största del på lägre barn- och elevantal än budgeterat. Budgetavvikelsen för helåret utgör 1,1 procent av budgetomslutningen. Ackumulerat resultat för perioden januari till mars månad uppgår till 31,4 miljoner kronor och är främst en konsekvens av att kostnader uppstår senare under året jämfört med budget.

Ärendet

Förvaltningen bedömer i prognosen för mars att överskott i storleksordningen 30 miljoner kronor kan redovisas vid årets slut. Överskottet beror till största del på lägre barn- och elevantal än budgeterat. Övriga verksamheter bedöms redovisa en budget i balans. Budgetavvikelsen för helåret utgör 1,1 procent av budgetomslutningen. Ackumulerat resultat för perioden januari till mars månad uppgår till 31,4 miljoner kronor och är främst en konsekvens av periodisering mellan vår- och hösttermin.

Den ekonomiska uppföljningen per mars månad med helårsprognos för 2022 redovisas i bilaga 1.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef



Bilagor

Ekonomisk rapport med helårsprognos



Utbildning för barn och ungdomar från Ukraina

Diarienummer: UN/2022:00164

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att barn och ungdomar från Ukraina ska erbjudas plats i grundskola redan innan de fått tidsbegränsat uppehållstillstånd med tillfälligt skydd.

Sammanfattning

Med anledning av Rysslands invasion av Ukraina har EU:s medlemsstater beslutat att aktivera det så kallade massflyktsdirektivet. Det innebär att personer från Ukraina kan få ett tidsbegränsat uppehållstillstånd (uppehållstillstånd med tillfälligt skydd). Barn och ungdomar som har fått ett uppehållstillstånd med tillfälligt skydd har samma rätt till utbildning i Sverige som asylsökande barn och ungdomar.

Det finns dock inget hinder utifrån skollagen att en kommun erbjuder utbildning till barn och ungdomar från Ukraina innan de enligt lag har rätt till det.

För att kunna ge barn och unga från Ukraina utbildning så fort som möjligt föreslår förvaltningen att de ska erbjudas plats i grundskola redan innan de fått tidsbegränsat uppehållstillstånd med tillfälligt skydd.

**Referens**

Kajsa Bernéus
kajsa.berneus@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Utbildning för barn och ungdomar från Ukraina

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att barn och ungdomar från Ukraina ska erbjudas plats i grundskola redan innan de fått tidsbegränsat uppehållstillstånd med tillfälligt skydd.

Sammanfattning

Med anledning av Rysslands invasion av Ukraina har EU:s medlemsstater beslutat att aktivera det så kallade massflyktsdirektivet. Det innebär att personer från Ukraina kan få ett tidsbegränsat uppehållstillstånd (uppehållstillstånd med tillfälligt skydd). Barn och ungdomar som har fått ett uppehållstillstånd med tillfälligt skydd har samma rätt till utbildning i Sverige som asylsökande barn och ungdomar.

Det finns dock inget hinder utifrån skollagen att en kommun erbjuder utbildning till barn och ungdomar från Ukraina innan de enligt lag har rätt till det.

För att kunna ge barn och unga från Ukraina utbildning så fort som möjligt föreslår förvaltningen att de ska erbjudas plats i grundskola redan innan de fått tidsbegränsat uppehållstillstånd med tillfälligt skydd.

Ärendet

Ukrainska barn och ungdomar har normalt rätt att vistas utan visum i Sverige, eller i vissa fall med visum, under 90 dagar. För att de ska ha rätt till utbildning under denna tid behöver de också ha fått ett uppehållstillstånd med tillfälligt skydd eller ansökt om asyl. Barn och ungdomar som har fått uppehållstillstånd med tillfälligt skydd eller som är asylsökande ska tas



emot så snart det är lämpligt med hänsyn till deras personliga förhållanden, men de bör tas emot senast en månad efter ankomsten.¹

Med anledning av Rysslands invasion av Ukraina har EU:s medlemsstater beslutat att aktivera det så kallade massflyktsdirektivet. Det innebär att personer från Ukraina kan få ett tidsbegränsat uppehållstillstånd (uppehållstillstånd med tillfälligt skydd). Barn och ungdomar som har fått ett uppehållstillstånd med tillfälligt skydd har samma rätt till utbildning i Sverige som asylsökande barn och ungdomar. Det innebär att de har rätt till utbildning i förskola, förskoleklass grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och gymnasiesärskola. Utbildningen ska påbörjas innan de har fyllt 18 år. Barn och ungdomar som har fått ett uppehållstillstånd med tillfälligt skydd har enligt skollagen inte rätt till pedagogisk omsorg.²

Det finns inget hinder utifrån skollagen att en kommun erbjuder utbildning till barn och ungdomar från Ukraina innan de enligt lag har rätt till det.³

För att kunna ge barn och unga från Ukraina utbildning så fort som möjligt föreslår förvaltningen att de ska erbjudas plats i grundskola redan innan de fått tidsbegränsat uppehållstillstånd med tillfälligt skydd. Ett trettio-tal barn och ungdomar i grundskoleåldern har varit i kontakt med Botkyrka kommun för att ansöka om en grundskoleplats. Ett tjugotal av dessa har ännu inte fått uppehållstillstånd med tillfälligt skydd.

Mottagande av nyanlända elever från Ukraina sker utifrån Botkyrka kommuns fastställda rutiner för mottagande i grundskola. Det första mottagandet sker på Språkcentrum och därefter får eleverna en skolplacering.

Barn i förskoleåldern tas emot i förskolan först då de har fått uppehållstillstånd med tillfälligt skydd (de har dock inte rätt till plats i pedagogisk omsorg). De har då rätt till förskola på samma villkor som alla andra barn i Sverige. Hittills har inga ukrainska familjer kontaktat Botkyrka kommun för att söka förskoleplats. Barn i förskoleåldern har möjlighet att tillsammans med sina vårdnadshavare delta i öppna förskolan som drivs av socialförvaltningen. Förvaltningen har förberett för att kunna avsätta lokaler för det fall att öppna förskolans möjligheter att ta emot familjer inte räcker

¹ [Skolverket - Utbildning för barn och unga från Ukraina](#)

² [Skolverket - Utbildning för barn och unga från Ukraina](#)

³ [Skolverket - Utbildning för barn och unga från Ukraina](#)



till. Verksamhetsområde förskola har gjort en scenarioplanering som innebär att en förskola i varje stadsdel skulle kunna fungera som öppen förskola.

Ungdomar i gymnasieåldern antas till gymnasieskolan först då de har fått uppehållstillstånd med tillfälligt skydd. De har då rätt till gymnasieskola och gymnasiesärskola om utbildningen påbörjas innan hen fyllt 18 år. Ett fåtal ukrainska ungdomar har varit i kontakt med Botkyrka kommun för att ansöka om en gymnasieplats.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

En kommun som ger barn och ungdomar som fått uppehållstillstånd med tillfälligt skydd utbildning i förskola eller skola kan få statlig ersättning för sina kostnader. Ansökan om ersättning görs hos Migrationsverket. Normalt uppgår inte ersättningen från Migrationsverket till kostnaden för elevens utbildning. Den totala kostnadsnivån är beroende av hur många elever som kommunen tar emot.

Ukrainska medborgare har rätt att vistas i Sverige utan visum i 90 dagar. Det innebär att det kan dröja 90 dagar innan de ansöker om tidsbegränsat uppehållstillstånd med tillfälligt skydd. Därtill kommer sedan Migrationsverkets handläggningstid innan barnen och ungdomarna får ett tillfälligt personnummer och berättigar kommunen till statsbidrag.

Förvaltningens förslag om grundskoleutbildning för dessa barn och ungdomar kommer att medföra kostnader för nämnden. I genomsnitt är elevpengen för en elev i årskurs 7-9 (inklusive ersättning för att eleven är nyanländ) 144 542 kronor. Elevpengen för yngre årskurser är något lägre. Det motsvarar en kostnad på 12 045 kronor i månaden per elev. För det fall att ett tjugotal elever skulle få grundskoleutbildning i tre månader utan att ha fått uppehållstillstånd med tillfälligt skydd skulle det kosta totalt 722 710 kronor. Elevpengen betalas ut till mottagande grundskola och eventuella underskott belastar central förvaltning.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Birgitta Zelezny Ulvered
Verksamhetschef grundskola



Motion Botkyrka kommunfullmäktige SD

Samordnad antagning i Botkyrkas skolor

Vid samordnad antagning så sköts alla antagningar både till kommunala skolor och till friskolor genom ett gemensamt IT-baserat system. Skolorna och huvudmännen behöver inte ha ett gemensamt antagningssystem utan olika skolors antagningssystem läggs in i systemet och sköts automatiskt. Alla huvudmän har full kontroll på sina antagningssystem och sin antagning. Vid samordnad antagning finns det fastlagda datum då antagning sker till samtliga skolor. Alla uppgifter angående önskemål om skola i första, andra och tredje hand läggs in i systemet och placeringen koordineras och sker direkt av systemet vid angivet datum.

Samordnad antagning erbjuder stora fördelar för både kommunen och eleverna/föräldrarna. Eleverna blir bara antagen på en skola åt gången och ingen skola behöver bli överraskade av tomma platser vid skolstart bara för att en elev valt en annan erbjuden plats. Ingen elev kan alltså hålla flera platser samtidigt och både kommunen och andra huvudmän kan planera med mycket större trygghet utan att riskera att det anordnas hela klasser i onödan. Förutom fördelarna med minskade kostnader, säkrare planering så kommer kommunens närhetsprincip att fungera mycket bättre. Botkyrka kommun kan också samarbeta inom detta system med grannkommuner.

Vi föreslår därför ATT:

Botkyrka kommun tar initiativ till ett samordnat antagningssystem för Botkyrkas grund och gymnasieskolor.

Robert Stenkvist SD

Martin Inglot SD

Östen Granberg SD



Yttrande över motion – Samordnad antagning i Botkyrkas skolor (SD)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen avslås.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion avseende att Botkyrka kommun bör ta initiativ till ett samordnat antagningssystem för Botkyrkas grund- och gymnasieskolor.

På nationell nivå tillsattes 2018 en statlig utredning om gemensam antagning till grundskolan. Utredningen föreslår bland annat ett gemensamt skolval där alla vårdnadshavare och alla huvudmän deltar.

Antagningen till gymnasieskolor i Stockholmsområdet sker redan idag gemensamt inom regionen.

Förvaltningen föreslår med anledning av detta att motionen avslås. Det skulle vara fördelaktigt med en gemensam antagning till grundskolan, men eftersom ny lagstiftning sannolikt är att vänta på det området gör förvaltningen bedömningen att det inte är aktuellt att ta initiativ till ett samordnat antagningssystem för Botkyrkas grundskolor

**Referens**

Kajsa Bernéus
Kajsa.bernéus@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Yttrande över motion – Samordnad antagning i Botkyrkas skolor (SD)

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen avslås.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion avseende att Botkyrka kommun bör ta initiativ till ett samordnat antagningssystem för Botkyrkas grund- och gymnasieskolor.

På nationell nivå tillsattes 2018 en statlig utredning om gemensam antagning till grundskolan. Utredningen föreslår bland annat ett gemensamt skolval där alla vårdnadshavare och alla huvudmän deltar.

Antagningen till gymnasieskolor i Stockholmsområdet sker redan idag gemensamt inom regionen.

Förvaltningen föreslår med anledning av detta att motionen avslås. Det skulle vara fördelaktigt med en gemensam antagning till grundskolan, men eftersom ny lagstiftning sannolikt är att vänta på det området gör förvaltningen bedömningen att det inte är aktuellt att ta initiativ till ett samordnat antagningssystem för Botkyrkas grundskolor

Ärendet

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion avseende att Botkyrka kommun bör ta initiativ till ett samordnat antagningssystem för Botkyrkas grund- och gymnasieskolor.



Motionen har remitterats till utbildningsnämnden för yttrande.

På nationell nivå tillsattes 2018 en statlig utredning om gemensam antagning till grundskolan. Utredningen fick i uppdrag att ta fram ett förslag på ett gemensamt antagningssystem av elever till skolenheter inom förskoleklass och grundskola med kommunal respektive enskild huvudman samt föreslå förändrade regler för placering, mottagande och urval till skolenheter för att främja en allsidig social sammansättning och därigenom minska skolsegregationen. Utredningen föreslår bland annat ett gemensamt skolval där alla vårdnadshavare och alla huvudmän deltar.¹

Antagningen till gymnasieskolor i Stockholmsområdet sker redan idag gemensamt inom regionen. Gymnasieantagningen Storsthlm har hand om antagningen till de kommunala och fristående gymnasie- och gymnasiesärskolorna i Stockholms läns kommuner samt Håbo och Gnesta kommun.

Förvaltningen föreslår med anledning av detta att motionen avslås. Det skulle vara fördelaktigt med en gemensam antagning till grundskolan, men eftersom ny lagstiftning sannolikt är att vänta på det området gör förvaltningen bedömningen att det inte är aktuellt att ta initiativ till ett samordnat antagningssystem för Botkyrkas grundskolor.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

Motion - Samordnad antagning i Botkyrkas skolor (SD)

Expedieras till:

Kommunstyrelsen

¹ SOU 2020:28, En mer likvärdig skola – minskad skolsegregation och förbättrad resurstilldelning



Referens
Elin Othén

Mottagare
Skolinspektionen

Yttrande över ansökan om godkännande för en nyetablering av fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem vid Utbildia AB, Dnr SI 2022:973

Skolinspektionen har gett Botkyrka kommun möjlighet att yttra sig över ansökan om godkännande för en nyetablering av en fristående grundskola från Utbildia AB. Yttrandet ska innehålla en konsekvensbeskrivning av vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som kan uppstå på lång sikt (cirka fem-sex år) vid start av den planerade utbildningen.

Botkyrka kommuns yttrande

Botkyrka kommun utvecklas snabbt och det skapar nya möjligheter för framtiden. Bland annat har en detaljplan som visar hur de centrala delarna av Hallunda-Norsborg kan utvecklas till en levande stadsmiljö tagits fram. Vidare beslutade utbildningsnämnden den 8 mars om förslaget om skolstruktur i Norra Botkyrka. Det innebär en satsning på en nybyggd grundskola för cirka 1000 elever med tillhörande grundsärskola och flera nya förskolor i Hallunda/Norsborg.¹

Botkyrka Kommun har som huvudman 22 grundskolenheter med omkring 10 000 elever. Samtidigt finns 6 fristående grundskolenheter i kommunen med omkring 1 400 elever som är folkbokförda i Botkyrka kommun.

¹ [Skolsatsning Hallunda/Norsborg - Välkommen till Botkyrka kommuns webbplats](#)



Enligt kommunens befolkningsprognos kommer antalet barn och unga i åldern 6-15 år sammantaget att öka under de närmsta åren. Under 2021 justerades befolkningsprognosen ner, framför allt i de lägre åldrarna, vilket påverkat utbildningsförvaltningens planerade investeringar. Det har medfört omprioriteringar och ett ökat platsöverskott.

Bland de elever som är folkbokförda i Botkyrka väljer i genomsnitt cirka 25 procent av eleverna i grundskolan en annan huvudman. Utöver utpendlingen finns det en viss inpendling.

Då Utbildia AB inte anger en adress eller område för sin planerade skolenhet i ansökan om godkännande från Skolinspektionen är det svårt att överblicka vilka konsekvenser som en enskild skoletablering kommer att få. Utbildia AB anger att bolaget har ambition om att starta fristående grundskolor i utsatta områden där det finns få eller inga valalternativ för vårdnadshavare. Botkyrka kommun delas vanligtvis in i fem stadsdelar, Alby, Fittja, Hallunda/Norsborg, Tullinge och Tumba. Sett till socioekonomiskt index skiljer sig utfallet mellan stadsdelarna (se tabell 1).

Tabell 1. Socioekonomiskt index per stadsdel

	Socioekonomiskt index
Alby	141,15
Fittja	160,34
Hallunda Norsborg	154,37
Tullinge	60,87
Tumba	95,83
Totalt egenregi	105,40
Fristående skolor i Botkyrka	72,31
Fristående skolor utanför Botkyrka	82,73
Kommunal skola i annan kommun	139,64

Socioekonomiskt index beräknas utifrån bakgrundsvariabler (till exempel vårdnadshavares utbildningsnivå) som bedöms påverka elevernas förutsättningar att nå kunskapskraven. Ett högt index innebär större socioekonomiska utmaningar.

Utbildningsförvaltningen bedömer att en nyetablering av en grundskola i Tullinge är mindre troligt. Detta med anledning av att Tullinges socioekonomiska index är lägre än övriga stadsdelar. Tumba har ett lägre socioekonomiskt index än de norra stadsdelarna (Alby, Fittja och Hallunda/Norsborg). Det finns dock områden i Tumba som liknar de norra stadsdelarna utifrån socioekonomiska faktorer varför förvaltningen inkluderar stadsdelen i yttrandet.



Nedan följer stadsdelsvisa redogörelser av kapacitet och efterfrågan för de aktuella stadsdelarna.

Alby

Kapaciteten är i dagsläget högre än efterfrågan på utbildningsplatser i Alby. Den tidigare planerade utbyggnaden av Kvarnhagsskolan har till exempel skjutits upp som en åtgärd för att motverka platsöverskottet i stadsdelarna Alby och Fittja.²

Tabell 2. Befolkningsprognos per åldersgrupp i Alby 2022-2030.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Antal elever F-3	790	785	739	732	719	719	725	735	746
Antal elever 4-6	647	613	630	601	601	577	569	565	570
Antal elever 7-9	600	633	632	642	615	625	606	611	599
Totalt	2037	2031	2001	1975	1935	1921	1900	1911	1915

Vid analys av elevströmmar i Alby framkommer att 31 procent av eleverna i samtliga årskurser valt en annan huvudman än Botkyrka kommun. Vad gäller förskoleklass valde 24 procent av eleverna en annan huvudman.³ Utöver utpendlingen finns det en viss inpendling från andra kommuner (cirka 30 elever).

I Albys kommunala skolor finns det sammantaget en överkapacitet på grundskoleplatser (se tabell 3). Botkyrka kommun räknar med att de

² UN 2021-12-07 § 127, Dnr UN/2021:00573 Lokalbehovsplan 2021-2030

³ UN 2021-06-15 § 61, Dnr UN/2021:00250 Rapport om skolval, skolplaceringar och elevströmmar i grundskolan



kommunala skolorna kommer att ha en överkapacitet med befintligt skolbestånd till minst år 2030 givet att utpendlingen kvarstår på samma nivåer. Sett till befolkningsprognosen för stadsdelen väntas en minskning av antalet barn och unga i åldersgruppen 6-15 år.

Tabell 3. Placerade elever jämfört med kapacitet per skola Alby 2022

Skola	Placerade elever	Kapacitet	Överkapacitet (%)
Grindtorpsskolan	537	624	87 (14)
Kvarnhagsskolan	577	804	227 (28)
Totalt Alby	1114	1428	314 (22)

I stadsdelen Alby finns inga fristående skolor.

Fittja

Kapaciteten är i dagsläget högre än efterfrågan på utbildningsplatser i Fittja. Den tidigare planerade utbyggnaden av Kvarnhagsskolan har skjutits upp till 2023 som en åtgärd för att motverka platsöverskottet i stadsdelarna Alby och Fittja.⁴

Tabell 4. Befolkningsprognos per åldersgrupp i Fittja 2022-2030.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Antal elever F-3	393	375	376	374	378	386	389	394	398
Antal elever 4-6	286	307	303	315	305	298	298	305	309
Antal elever 7-9	300	295	310	302	317	314	324	318	314
Totalt	979	977	989	991	1000	998	1011	1017	1021

Vid analys av elevströmmar i Fittja framkommer att 34 procent av eleverna i samtliga årskurser valt en annan huvudman än Botkyrka kommun. Vad gäller förskoleklass valde 36 procent av eleverna en annan huvudman.⁵ Utöver utpendlingen finns det en viss inpendling från andra kommuner (cirka 40 elever).

I Fittjas kommunala skolor finns det sammantaget en överkapacitet på grundskoleplatser. Botkyrka kommun räknar med att de kommunala skolorna kommer att ha en överkapacitet med befintligt skolbestånd till minst år 2030 givet att utpendlingen kvarstår på samma nivåer.

⁴ UN 2021-12-07 § 127, Dnr UN/2021:00573 Lokalbehovsplan 2021-2030

⁵ UN 2021-06-15 § 61, Dnr UN/2021:00250 Rapport om skolval, skolplaceringar och elevströmmar i grundskolan



Tabell 5. Placerade elever jämfört med kapacitet per skola Fittja 2022

Skola	Placerade elever	Kapacitet	Överkapacitet (%)
Fittjaskolan	605	633	28 (4)
Tallidsskolan	248	356	108 (30)
Totalt Fittja	853	989	136 (14)

I stadsdelen Fittja finns inga fristående skolor.

Hallunda/Norsborg

Befolkningsprognosen för Hallunda/Norsborg visar en ökad efterfrågan på kommunala grundskoleplatser fram till och med 2030. Den framtida grundskoleverksamheten i området utreds samtidigt som förvaltningen planerar för att bygga en ny skola i Hallunda.⁶

Kommunfullmäktige har beslutat att det mellan åren 2020-2027 ska byggas en ny grundskola för cirka 1 000 elever i Hallunda/Norsborg. Den nya skolan byggs för att ersätta både Brunnaskolan och Borgskolan och har kapacitet för att ta emot båda skolornas elever. Den nya skolan planeras stå klar till läsåret 2024/25.⁷ Evakueringen och nybyggnationen påbörjas läsåret 2022/23. Hallunda/Norsborg är på längre sikt en expansiv stadsdel. Satsningen på den nya skolan samt ett antal nya förskolor inleder kommunens planerade utveckling av området.

Tabell 6. Befolkningsprognos per åldersgrupp i Hallunda/Norsborg 2022-2030.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Antal elever F-3	1155	1133	1150	1165	1176	1202	1219	1245	1282
Antal elever 4-6	810	837	873	900	899	906	919	932	948
Antal elever 7-9	807	856	848	863	892	926	946	950	959
Totalt	2772	2826	2871	2928	2967	3034	3084	3127	3189

Vid analys av elevströmmar i Hallunda/Norsborg framkommer att 39 procent av eleverna i samtliga årskurser valt en annan huvudman än Botkyrka kommun. Vad gäller förskoleklass valde 36 procent av eleverna en

⁶ UN 2021-12-07 § 127, Dnr UN/2021:00573 Lokalbehovsplan 2021-2030

⁷ UN 2022-03-08 § 15, Dnr UN/2021:00672 Skolstruktur Hallunda/Norsborg



annan huvudman.⁸ Utöver utpendlingen finns det en viss inpendling från andra kommuner (cirka 50 elever).

I Hallunda/Norsborgs kommunala skolor finns det sammantaget en överkapacitet på grundskoleplatser. Botkyrka kommun räknar med att de kommunala skolorna kommer att ha en överkapacitet med befintligt skolbestånd till minst år 2030 givet att utpendlingen kvarstår på samma nivåer.

Tabell 7. Placerade elever jämfört med kapacitet per skola Hallunda/Norsborg 2022

Skola	Placerade elever	Kapacitet	Överkapacitet (%)
Borgskolan	311	411	100 (24)
Brunnaskolan	544	550	6 (1)
Hammerstaskolan	391	500	109 (22)
Karsby International School	461	524	63 (12)
Totalt Hallunda/Norsborg	1707	1985	278 (14)

Förutom de kommunala skolorna i Hallunda/Norsborg finns redan:

- Edessaskolan årskurser F-6, ca 156 elever folkbokförda i Botkyrka kommun
- Botkyrka friskola årskurser F-9, ca 377 elever folkbokförda i Botkyrka kommun
- Freinetskolan Kastanjen årskurser F-9, ca 185 elever folkbokförda i Botkyrka kommun

Tumba

I nuläget finns ett överskott av skolplatser i Tumba. Höstterminen 2020 öppnade Jensen Education en ny F-9 grundskola (Campus Kvarnsjön) i Sandstugan för 500 elever.⁹ I mars 2022 var 354 elever från Botkyrka inskrivna i skolan.

Tabell 8. Befolkningsprognos per åldersgrupp i Tumba 2022-2030.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Antal elever F-3	1 666	1 670	1 644	1 638	1 619	1 618	1 642	1 655	1 671

⁸ UN 2021-06-15 § 61, Dnr UN/2021:00250 Rapport om skolval, skolplaceringar och elevströmmar i grundskolan

⁹ UN 2021-12-07 § 127, Dnr UN/2021:00573 Lokalbehovsplan 2021-2030



Antal elever 4-6	1 278	1 270	1 296	1 303	1 329	1 332	1 327	1 311	1 303
Antal elever 7-9	1 311	1 342	1 333	1 326	1 325	1 358	1 374	1 394	1 395
Totalt	4 255	4 282	4 273	4 267	4 273	4 308	4 343	4 360	4 369

Vid analys av elevströmmar i Tumba framkommer att 24 procent av eleverna i samtliga årskurser valt en annan huvudman. Vad gäller förskoleklass valde 19 procent av eleverna en annan huvudman.¹⁰ Utöver utpendlingen finns det en viss inpendling från andra kommuner (cirka 120 elever).

I Tumbas kommunala skolor finns det sammantaget en överkapacitet på grundskoleplatser. Botkyrka kommun räknar med att de kommunala skolorna kommer att ha en överkapacitet med befintligt skolbestånd till minst år 2030 givet att utpendlingen kvarstår på samma nivåer.

Tabell 9. Placerade elever jämfört med kapacitet per skola Tumba 2022

Skola	Placerade elever	Kapacitet	Överkapacitet (%)
Björkhagaskolan	536	621	85 (14)
Broängsskolan	628	636	8 (1)
Kassmyraskolan	487	608	121 (20)
Malmsjöskolan	457	524	67 (13)
Skogsbacksskolan	177	216	39 (18)
Storvretsskolan	294	351	57 (16)
Tunaskolan	765	780	15 (2)
Totalt Tumba	3344	3736	392 (10)

Förutom de kommunala skolorna i Tumba finns redan:

- Sverigefinska skolan årskurs F-9, ca 87 elever folkbokförda i Botkyrka kommun
- Kunskapsskolan årskurs 4-9, ca 290 elever folkbokförda i Botkyrka kommun
- Jensen grundskola Kvarnsjön F-9, ca 354 elever folkbokförda i Botkyrka kommun

Samman tagen bedömning

¹⁰ UN 2021-06-15 § 61, Dnr UN/2021:00250 Rapport om skolval, skolplaceringar och elevströmmar i grundskolan



Organisatoriska och ekonomiska konsekvenser

Sammantaget väljer 25 procent av eleverna i Botkyrka kommun en annan huvudman. För de aktuella stadsdelarna utpendlar (elever som väljer en annan huvudman än Botkyrka kommun) 39 procent från Hallunda/Norsborg, 31 procent från Alby, 34 procent från Fittja samt 24 procent från Tumba. Botkyrka kommun har redan fristående grundskolor samt är belägen i en storstadsregion med ett flertal närliggande kommuner och fristående huvudmän. Vad gäller exempelvis stadsdelarna Alby och Fittja finns ett utbud av både kommunala och fristående skolor i närområdet.

För det fall Skolinspektionen godkänner Utbildia ABs ansökan om nyetablering av en fristående F-9 grundskola bedöms det påverka den aktuella stadsdelen och skolenheterna. Vid analys av elevströmmar till den nyetablerade skolan (läsåret 2020/21) Jensen grundskola Kvarnsjön framkommer att cirka 78 procent av eleverna är folkbokförda i Botkyrka kommun. Av dessa är drygt 87 procent (307 elever) bosatta i Tumba, varav cirka 50 procent kommer från en närliggande skolenhet. Resterande kommer från övriga kommunala skolor i Tumba. Nyetableringen av den fristående grundskolan har haft en direkt påverkan på de kommunala skolenheterna och eleverna i de befintliga skolorna i stadsdelen.

Mot bakgrund av nuvarande befolkningsprognos och överkapacitet skulle en nyetablering av en fristående grundskola innebära betydande organisatoriska och ekonomiska konsekvenser för Botkyrka kommun. Vad gäller exempelvis Alby skulle en nyetablering av en grundskola om 476 elever innebära en fördubbling av nuvarande överkapacitet om 314 platser. Motsvarande förhållande i Fittja skulle innebära en tredubbling av överkapacitet samt både i Tumba och Hallunda/Norsborg mer än en fördubbling av överkapaciteten.

Överkapacitet på skolplatser innebär kostnader för kommunen. En nyetablering av en fristående grundskola om 476 platser skulle innebära att överkapaciteten på antalet skolplatser ökar. I värsta fall skulle en nyetablering locka samtliga elever från Botkyrka kommun. Det skulle i så fall innebära en betydande ökning av överkapaciteten, vilket motsvarar cirka 7,4 miljoner kronor per år.¹¹ Beräkningarna bygger på den del av elevpengen som avser lokalpeng. Lokalpengen följer med eleven oavsett vilken annan huvudman eleven väljer, fristående eller kommunal. Det

¹¹ Beräknat utifrån lokalbidrag, bidragsbelopp 2022



innebär att varje elev som väljer en fristående huvudman kostar kommunen 15 500 kr.

En nyetablering skulle medföra negativa ekonomiska och organisatoriska konsekvenser för Botkyrkas kommunala skolor. Ett godkännande från Skolinspektionen innebär att Botkyrka kommun behöver se över tillgången på kommunala skolplatser och skulle kunna medföra avveckling av en skola.

Pedagogiska konsekvenser

Skolsegregationen i Sveriges grundskolor har tilltagit de senaste femton åren och skolorna blir allt mer uppdelade sett till elevsammansättning. Elever med mer respektive mindre gynnsam socioekonomisk bakgrund tenderar i allt större utsträckning att gå i olika skolor. Skolverket konstaterar att vilken skola en elev går i, och hur elevsammansättningen ser ut där, får allt större betydelse för elevens resultat.¹²

Skolsegregationen i Botkyrka är påtaglig. Precis som på nationell nivå är det de mer resursstarka eleverna i många stadsdelar som väljer bort de kommunala skolorna. Det får negativa effekter för skolornas förutsättningar att lyckas med sitt uppdrag. Det gör skolornas uppdrag ännu svårare i skolor där eleverna har de största utmaningarna.

En nyetablering av fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem i kommunen kommer sannolikt att leda till en ökad utpendling, främst från de kommunala skolorna i den stadsdel etableringen sker. Ett minskat elevantal i de kommunala skolorna medför färre lärare i dessa skolor. Det i sin tur kan leda till ett försämrat kollegialt lärande och försvåra ämnesnätverk och därmed utvecklingen av undervisningen.

Förvaltningen bedömer att en nyetablering av ytterligare en fristående grundskola i kommunen riskerar att försämra lärmiljöerna. Mer pengar skulle gå till att bekosta bland annat underutnyttjade lokaler i stället för elevernas lärande och utveckling.

¹² Skolverkets lägesbedömning 2020

BILAGA 1



Bilaga 1. Befolkningsprognos 2022 – 2030 Botkyrka kommun 6 till 15 år

Avrundade värden

Ålder	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
6	1 260	1 240	1 240	1 230	1 250	1 280	1 300	1 320	1 340
7	1 280	1 270	1 250	1 260	1 250	1 260	1 290	1 310	1 340
8	1 330	1 290	1 280	1 270	1 280	1 270	1 290	1 320	1 340
9	1 340	1 350	1 310	1 310	1 290	1 300	1 300	1 320	1 350
10	1 350	1 360	1 370	1 340	1 330	1 320	1 340	1 330	1 350
11	1 320	1 370	1 380	1 390	1 360	1 360	1 350	1 370	1 370
12	1 420	1 340	1 390	1 400	1 410	1 390	1 390	1 380	1 400
13	1 350	1 430	1 360	1 410	1 420	1 440	1 410	1 420	1 410
14	1 360	1 360	1 450	1 380	1 430	1 440	1 450	1 430	1 440
15	1 270	1 370	1 380	1 460	1 390	1 440	1 450	1 470	1 450
Summa	13 290	13 390	13 410	13 440	13 410	13 500	13 570	13 670	13 780

Bilaga 3. Karta över de kommunala och fristående grundskolorna i Botkyrka kommunen

Klicka på följande länk för att komma till webbkartan över de kommunala och fristående grundskolorna i kommunen:

<https://karta.botkyrka.se/?isymap=view/e35754b8/botkyrka-kommun-grundskolor>

Nedan följer bilder från webbkartan som visar Botkyrka kommun övergripande (bild 1), stadsdelar (bild 2) samt kommunala och enskilda grundskolor per stadsdel (bild 3-8). Klockorna symboliserar grundskolor.

Bild 1. Botkyrka kommun övergripande, samtliga grundskolor

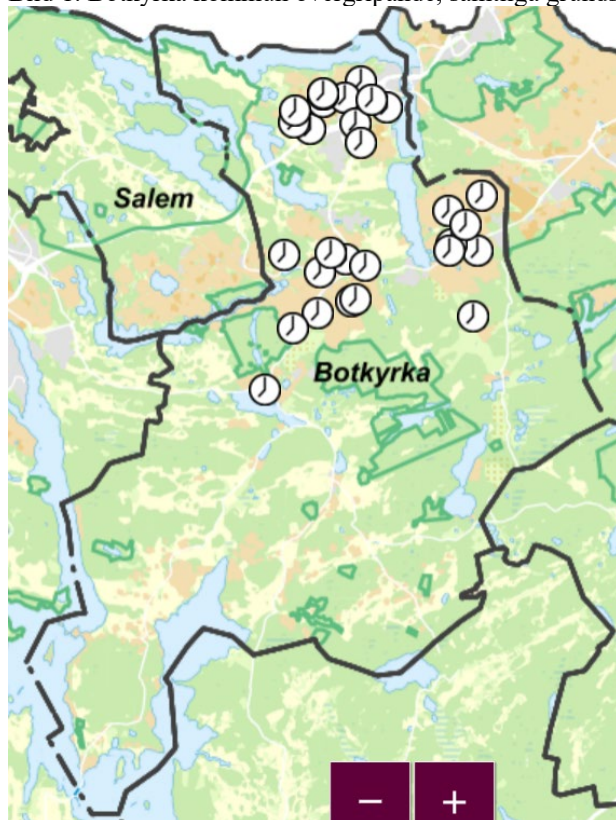




Bild 2. Stadsdelar, samtliga grundskolor

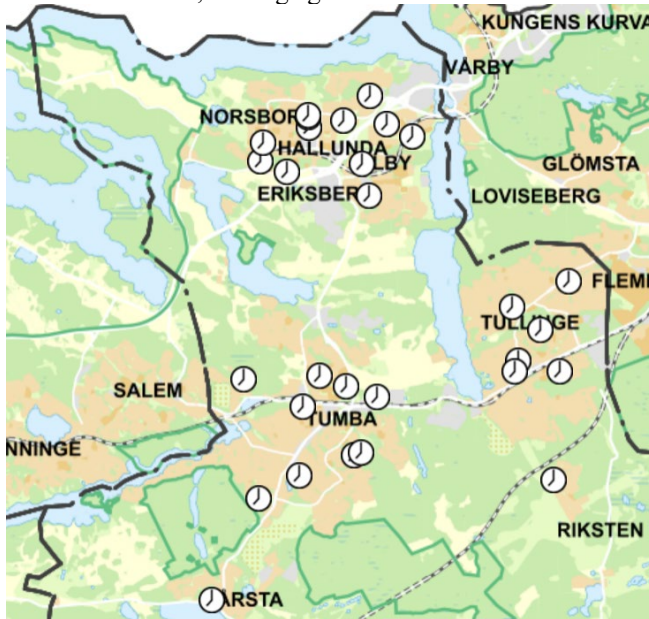


Bild 3 och 4. Hallunda/Norsborg, Fittja och Alby grundskolor (kommunal och enskild)





Bild 5, 6 och 7. Tumba grundskolor (kommunal och enskild)

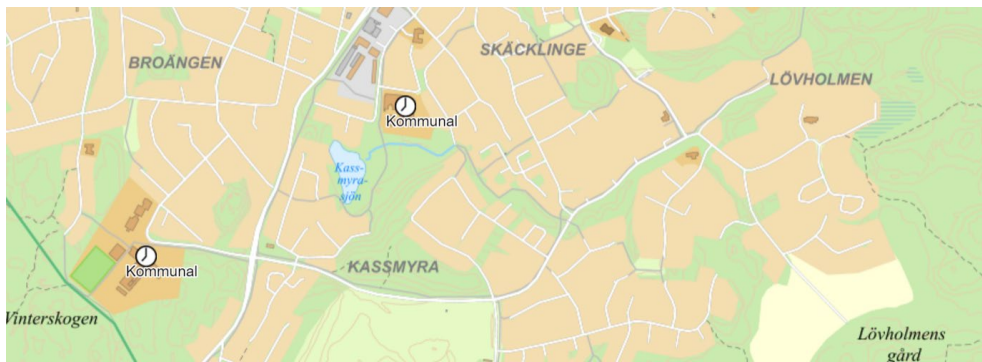
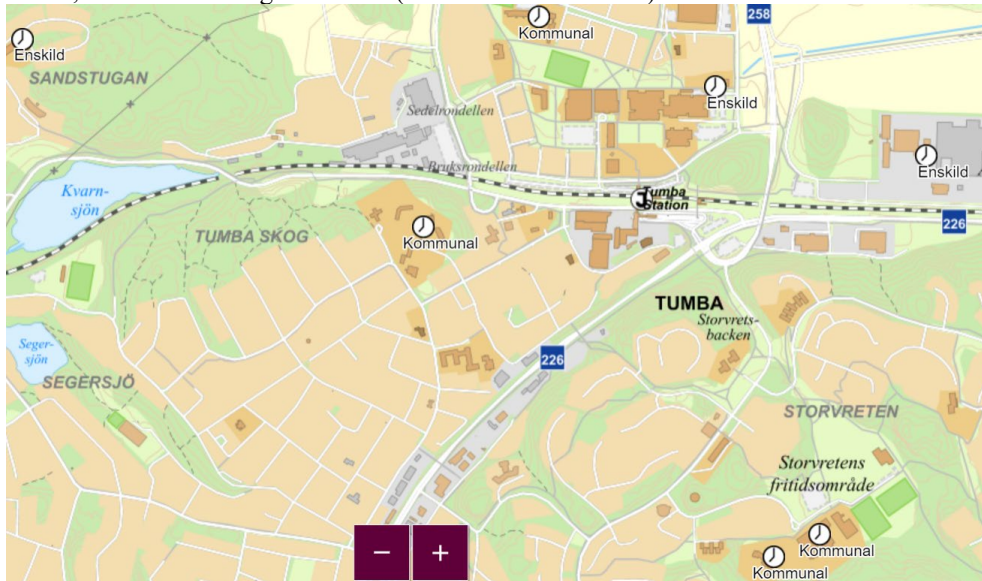




Bild 8. Tullinge grundskolor (kommunala och fristående)





Yttrande över ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av en fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem, Utbildia AB (dnr SI 2022:973)

Diarienummer: UN/2022:00096

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet som kommunens svar till Skolinspektionen.
2. Beslutet direktjusteras.

Sammanfattning

Utbildia AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande för en nyetablering av fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem i Botkyrka kommun från och med läsåret 2023/24. Skolinspektionen har gett Botkyrka kommun möjlighet att yttra sig över ansökan.

Förvaltningens bedömning är att en nyetablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den kommunala verksamheten. Förvaltningen förslår att kommunen ska avråda Skolinspektionen från att godkänna tillstånd för Utbildia AB att etablera förskoleklass, grundskola och fritidshem i Botkyrka kommun.

.

**Referens**

Elin Othén
elin.othén@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Yttrande över ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av en fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem, Utbildia AB (dnr SI 2022:973)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden överlämnar yttrandet som kommunens svar till Skolinspektionen.
2. Beslutet direktjusteras.

Sammanfattning

Utbildia AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande för en nyetablering av fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem i Botkyrka kommun från och med läsåret 2023/24. Skolinspektionen har gett Botkyrka kommun möjlighet att yttra sig över ansökan.

Förvaltningens bedömning är att en nyetablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den kommunala verksamheten. Förvaltningen förslår att kommunen ska avråda Skolinspektionen från att godkänna tillstånd för Utbildia AB att etablera förskoleklass, grundskola och fritidshem i Botkyrka kommun.

Ärendet

Utbildia AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande för nyetablering av fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem i Botkyrka kommun från och med läsåret 2023/24.

Utbildia AB anger i sin ansökan till Skolinspektionen att bolaget startade sin verksamhet för ett antal år sedan med ambition om att starta fristående grundskolor i utsatta områden där det finns få eller inga valalternativ för vårdnadshavare. Läsåret 2021/22 startade Viljaskolan sin första skolenhet i



Angered, Göteborg. Vidare erhöll de tillstånd för en skolenhet som ännu inte startat i Biskopsgården.

Vidare anger Utbildia AB att Viljaskolan kommer att ha tillgång till lokaler och utrustning i den omfattning som krävs för att syftet med utbildningen ska uppfyllas. I ansökan anges att det pågår en process och dialog med privata fastighetsägare i Botkyrka.

Planerad fristående grundskola Viljaskolan

Viljaskolan kommer att ha 476 elever när den är fullt utbyggd. Utbildia AB planerar att skolan kommer att vara fullt utbyggd läsåret 2026/27.

Tabell 1. Planerat antal elever per skolform samt vilket år verksamheten är fullt utbyggd.

	F-klass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	Summa
Läsår 1	44	24	24	24	48	24	24	0	0	0	212
Läsår 2	44	48	24	24	48	48	24	24	0	0	284
Läsår 3	44	48	48	24	48	48	48	24	24	0	356
Fullt utbyggd verksamhet	44	48	48	48	48	48	48	48	48	48	476

Vad gäller fritidshem kommer Viljaskolan att ha 160 platser när den är fullt utbyggd.

Tabell 2. Planerat antal elever och årskurs fritidshem samt vilket år verksamheten är fullt utbyggd.

	Antal elever	Årskurs
Läsår 1	106	0-6
Läsår 2	124	0-6
Läsår 3	140	0-6
Fullt utbyggd verksamhet	160	0-6

I ansökan beskrivs att de låtit ett företag genomföra en intresseundersökning. Resultatet visar att det finns ett visst intresse för skolan.

Botkyrka kommun får möjlighet att yttra sig

Enskilda får efter ansökan godkännas som huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och fritidshem (2 kap. 5 § skollagen). Skolinspektionen handlägger ärenden om godkännande som huvudmän för samtliga skolformer utom förskola, vilka handläggs av den kommun där utbildningen ska bedrivas (2 kap. 7 § skollagen).

När Skolinspektionen handlägger ärenden om godkännande som huvudman utreder de bland annat om den enskilde har erfarenhet och ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, samt om den enskilde bedöms som lämplig. Utöver det undersöker



Skolinspektionen om den planerade utbildningen skulle innebära påtagliga negativa följder för den kommunala verksamheten.

Skolinspektionen har gett Botkyrka kommun möjlighet att yttra sig över ansökan från Utbildia AB. Yttrandet ska innehålla en konsekvensbeskrivning av vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som kan uppstå på lång sikt (cirka fem-sex år) vid start av den planerade utbildningen. Skolinspektionen uppger att yttrandet är ett viktigt underlag för att bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra negativa följder för den kommunala verksamheten. Förvaltningen har skrivit ett yttrande som bifogas som bilaga.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att en nyetablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den kommunala verksamheten. Förvaltningen förslår att kommunen ska avråda Skolinspektionen från att godkänna tillstånd för Utbildia AB att etablera förskoleklass, grundskola och fritidshem i Botkyrka kommun.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen
Skolinspektionen

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Joel Axberg
Biträdande utbildningsdirektör



Bilagor

Bilaga 1. Ansökan om godkännande för en nyetablering av fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem vid Utbildia AB, Dnr SI 2022:973

Bilaga 2. Yttrande över ansökan om godkännande för en nyetablering av fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem vid Utbildia AB, Dnr SI 2022:973

Bilaga 3. Befolkningsprognos över aktuell åldersgrupp (6–15) perioden 2022-2030.

Bilaga 4. Sammanställning av samtliga kommunala och fristående förskoleklasser, grundskolor och fritidshem i kommunen.

Bilaga 5. Karta över de kommunala och fristående grundskolorna i kommunen.

Expedieras till:

Skolinspektionen tillstand@skolinspektionen.se



Redovisning av delegationsbeslut april 2022

Diarienummer: UN/2022:00001

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av besluten.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut Kvalitetsstöd januari 2022
Delegationsbeslut verksamhetsområde förskola mars 2022
Delegationsbeslut Tunaskolan februari 2022
Delegationsbeslut Broängsskolan februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Björkstugan februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Hjorten februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Kärrspiran februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Vallmon februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Älvan februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Römossen februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Grindstugan februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Myran februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Humlan februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Trollet februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Skäcklinge gård januari 2022
Delegationsbeslut förskolan Måsen februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Blåsippan februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Opalen mars 2022
Delegationsbeslut Skogsbacksskolans förskola mars 2022
Delegationsbeslut Prästkragens förskola mars 2022
Delegationsbeslut Alby östra förskolenheten mars-april 2022



Delegationsbeslut Grindtorpsskolan februari 2022
Delegationsbeslut Kvarnhagskolan februari 2022
Delegationsbeslut Broängsskolan mars 2022
Delegationsbeslut Trädgårdsstadsskolan mars 2022
Delegationsbeslut Eklidsskolan mars 2022
Delegationsbeslut Tumba gymnasium nov 21- mars 2022
Delegationsbeslut Tullinge gymnasium januari-mars 2022
Delegationsbeslut Kassmyraskolan mars 2022
Delegationsbeslut Falkbergsskolan mars 2022
Delegationsbeslut Borgskolan mars 2022
Delegationsbeslut Tullingebergsskolan mars 2022
Delegationsbeslut Hammersta skola mars 2022
Delegationsbeslut St: Botvids gymnasium mars 2022
Delegationsbeslut Tunaskolan mars 2022
Delegationsbeslut Malmsjöskola mars 2022

**Referens**

Björn Andersson
bjorn.andersson@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut april 2022

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut Kvalitetsstöd januari 2022
Delegationsbeslut verksamhetsområde förskola mars 2022
Delegationsbeslut Tunaskolan februari 2022
Delegationsbeslut Broängsskolan februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Björkstugan februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Hjorten februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Kärrspiran februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Vallmon februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Älvan februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Römossen februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Grindstugan februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Myran februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Humlan februari 2022



Delegationsbeslut förskolan Trollet februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Skäcklinge gård januari 2022
Delegationsbeslut förskolan Måsen februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Blåsippan februari 2022
Delegationsbeslut förskolan Opalen mars 2022
Delegationsbeslut Skogsbacksskolans förskola mars 2022
Delegationsbeslut Prästkragens förskola mars 2022
Delegationsbeslut Alby östra förskolenenhet mars-april 2022
Delegationsbeslut Grindtorpsskolan februari 2022
Delegationsbeslut Kvarnhagsskolan februari 2022
Delegationsbeslut Broängsskolan mars 2022
Delegationsbeslut Trädgårdsstadsskolan mars 2022
Delegationsbeslut Eklidsskolan mars 2022
Delegationsbeslut Tumba gymnasium nov 21- mars 2022
Delegationsbeslut Tullinge gymnasium januari-mars 2022
Delegationsbeslut Kassmyraskolan mars 2022
Delegationsbeslut Falkbergsskolan mars 2022
Delegationsbeslut Borgskolan mars 2022
Delegationsbeslut Tullingebergsskolan mars 2022
Delegationsbeslut Hammersta skola mars 2022
Delegationsbeslut St: Botvids gymnasium mars 2022
Delegationsbeslut Tunaskolan mars 2022
Delegationsbeslut Malmsjöskola mars 2022



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Kvalitetsstöd

Månad: mars-april 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-03-22	D1	Beviljande av tillfällig utökning av Sverigefinska förskolan från 52 till 53 barn beviljas. Från och med 1 april 2022 till och med 31 juli 2022.	UN/2022:00143	
2022-03-22	D1	Beviljande av tillfällig utökning av familjedaghemmet Kenzas från 8 till 10 beviljas. Från och med 1 april 2022 till och med 31 juli 2022	UN/2022:00095	

**Enhet: Kvalitetsstöd****Månad: 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-03-02	A18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)		
2022-03-02	A18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)		
2022-03-02	A18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)		
2022-03-02	A18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)		
2022-03-02	A18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)		
2022-03-02	A18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)		
2022-03-02	A18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)		
2022-03-02	A18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)		
2022-03-02	A18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)		
2022-03-02	A18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)		
2022-03-23	A18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)		



Enhet: vo Förskola...

Månad: januari 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
14 januari	D 92	Skolskjuts beviljad för resa till och från specialförskolan Rymden (förskolan Ångsgården- Tuna)	220112-SAU-HH58	
14 januari	D 92	”Skolkort” beviljat för resa till och från språkförskolan Granen	220113-SAU-MB52	
17 januari	D 21	Barn som flyttat till Huddinge kommun får ha sin förskoleplats kvar på förskolan Vreta	UN/2022: 00038-1	
17 januari	D 21	Barn som flyttat till Huddinge kommun får ha sin förskoleplats kvar på förskolan Vreta	UN/2022: 00038-2	
17 januari	D 21	Barn som flyttat till Huddinge kommun får ha sin förskoleplats kvar på förskolan Nackdala	UN/2022: 00038-3	
24 januari	D 21	Ta emot ett barn från Södertälje kommun för placering på förskolan Ametisten	UN/2022: 00038-4	
24 januari	D 21	Ta emot ett barn från Södertälje kommun för placering på förskolan Ametisten	UN/2022: 00038-5	
24 januari	D 21	Barn som flyttat till Södertälje kommun får ha sin plats kvar på förskolan Ametisten	UN/2022: 00038-6	
26 januari	D 92	Skolskjuts beviljad för resa till förskolan Ametisten pga särskilda skäl	220126-SAU- DP08	
27 januari	D 92	Skolskjuts beviljat för resa till och från språkförskolan Granen	220126 – SAU- -WG07	

**Enhet: Trädgårdsstadsskolan****Månad: Mars 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-03-21	C1	BC TIM lärarass		
2022-03-21	C1	LG TIM lärarass		
2022-03-21	C1	MK TIM lärarass		
2022-03-11	C1	JG TIM måltidsbiträde		

**Enhet: Alby Östra förskoleenhet****Månad: Mars -April 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-03-24	C1	Anställningsavtal tv	TRAF/2022:0 0001-1	
2022-04-05	C1	Anställningsavtal tv	TRAF/2022:0 0002-1	



Enhet: ...Tullinge gymnasium

Månad: ...April 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-01-10	C1	Beslut om anställning	TULG/2022:00026	
2022-03-14	C1	Beslut om anställning	TULG/2022:00029	

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT**

Enhet: Broängsenheten

Månad: Februari 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022 02 22	C 1	Anställning Lärare, viss tid 20220214 - 20220729	BROS/2022:00018	

Delegat: Christina Åslund, rektor

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT**

Enhet: Broängsenheten

Månad: Mars 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022 03 02	C 1	Anställning Lärare, 20220812-tillsvidare	BROS/2022:00013	
2022 03 29	C 1	Anställning Lärare 20220318-20220614	BROS/2022:00024	

Delegat: Christina Åslund, rektor



S:t Botvids gymnasium

Månad: MARS 2022

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Dele- gations punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
18/3-22	C1	Rekrytering Lärare särskolan Tillsvidareanställning Fr o m 2022-03-11 100%	STBG/ 2021:00112	Susanne Lindahl Biträdande rektor
15/3-22	C 1	Rekrytering Specialpedagog, gysär Tidsbegränsad anställning. Fr o m 2022-03-11 t o m 2022-06-17 40/40	STBG/ 2022:00033	Susanne Lindahl Biträdande rektor
31/3-22	C 1	Rekrytering Elevassistent, gysärt Tidsbegränsad anställning. Intermittent anställning. Timanställning Fr o m 2022-03-31 t o m 2022-12-31 00/40	STBG/ 2022:00037	Gustav Wadman Gruppchef KTT
		- - -		



Skola: Falkbergsskolan

Månad: Mars 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts-Datum	Dele-gations - Punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Kopia av besluts-handl. bif.
2022-03-28	CI	Anställningsavtal/Beslut Matte lärare from 1 april och tillsvidare 100%	FALS/2022:00012	
2022-03-30	CI	Anställningsavtal/Beslut Rektor Bitr. Eklidsskolan 80% from 20220419 och tillsvidare	FALS/2022:00013	

Delegat: _____
Namnförtydligande: Anna-Lena Bergman, rektor

**Enhet: Grindtorpsskolan****Månad: Februari 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-02-02	C1	Anställning som lärare mot fritidshem timvik. 20220124 - 20221231	GRIS/2022:00009	

**Enhet: Tunaskolan****Månad: Februari****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-02-02	C1	Anställningsavtal	Tuns/2022:00 018	
2022-02-13	C1	Anställningsavtal	Tuns/2022:00 018	
2022-02-13	C1	Anställningsavtal	Tuns/2022:00 022	
2022-02-21	C1	Anställningsavtal	Tuns/2022:00 027	
2022-02-23	C1	Anställningsavtal	Tuns/2022:00 030	
2022-02-01	D9	Kränkande behandling se DF respons	14439	
2022-02-07	D9	Kränkande behandling se DF respons	14485	
2022-02-07	D9	Kränkande behandling se DF respons	14486	
2022-02-07	D9	Kränkande behandling se DF respons	14499	
2022-02-07	D9	Kränkande behandling se DF respons	14502	
2022-02-07	D9	Kränkande behandling se DF respons	14503	
2022-02-07	D9	Kränkande behandling se DF respons	14518	
2022-02-08	D9	Kränkande behandling se DF respons	14521	
2022-02-08	D9	Kränkande behandling se DF respons	14527	
2022-02-08	D9	Kränkande behandling se DF respons	14528	
2022-02-08	D9	Kränkande behandling se DF respons	14531	
2022-02-09	D9	Kränkande behandling se DF respons	14551	
2022-02-09	D9	Kränkande behandling se DF respons	14553	
2022-02-10	D9	Kränkande behandling se DF respons	14574	
2022-02-11	D9	Kränkande behandling se DF respons	14591	
2022-02-14	D9	Kränkande behandling se DF respons	14617	
2022-02-14	D9	Kränkande behandling se DF respons	14618	
2022-02-14	D9	Kränkande behandling se DF respons	14622	
2022-02-14	D9	Kränkande behandling se DF respons	14624	

2022-02-14	D9	Kränkande behandling se DF respons	14625
2022-02-14	D9	Kränkande behandling se DF respons	14627
2022-02-14	D9	Kränkande behandling se DF respons	14628
2022-02-14	D9	Kränkande behandling se DF respons	14629
2022-02-14	D9	Kränkande behandling se DF respons	14632
2022-02-14	D9	Kränkande behandling se DF respons	14648
2022-02-17	D9	Kränkande behandling se DF respons	14709
2022-02-17	D9	Kränkande behandling se DF respons	14710
2022-02-17	D9	Kränkande behandling se DF respons	14711
2022-02-17	D9	Kränkande behandling se DF respons	14712
2022-02-18	D9	Kränkande behandling se DF respons	14733
2022-02-18	D9	Kränkande behandling se DF respons	14734
2022-02-18	D9	Kränkande behandling se DF respons	14741
2022-02-21	D9	Kränkande behandling se DF respons	14764
2022-02-21	D9	Kränkande behandling se DF respons	14765
2022-02-21	D9	Kränkande behandling se DF respons	14766
2022-02-21	D9	Kränkande behandling se DF respons	14768
2022-02-21	D9	Kränkande behandling se DF respons	14770
2022-02-21	D9	Kränkande behandling se DF respons	14772
2022-02-22	D9	Kränkande behandling se DF respons	14807
2022-02-22	D9	Kränkande behandling se DF respons	14809
2022-02-22	D9	Kränkande behandling se DF respons	14810
2022-02-22	D9	Kränkande behandling se DF respons	14811
2022-02-22	D9	Kränkande behandling se DF respons	14813
2022-02-22	D9	Kränkande behandling se DF respons	14814
2022-02-24	D9	Kränkande behandling se DF respons	14858
2022-02-24	D9	Kränkande behandling se DF respons	14870
2022-02-24	D9	Kränkande behandling se DF respons	14871
2022-02-24	D9	Kränkande behandling se DF respons	14872
2022-02-24	D9	Kränkande behandling se DF respons	14873

**Enhet: Förskolan Måsen****Månad: Februar 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-02-16	C1	Anst.avtal BK barnskötare 220216<Tv		



Enhet: vo Förskola...

Månad: mars 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegeringspunkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts-handl. bifogas
7 mars	D 21	Barn som flyttat till Södertälje kommun får ha sin förskoleplats kvar på Skogsbacksskolans förskola	UN/2022: 00038-7	
10 mars	D 14	Uppskjuten skolplikt – beviljad, enligt 7 kap 10 § skollag	UN/2022: 00059	
10 mars	D 14	Uppskjuten skolplikt – beviljad, enligt 7 kap 10 § skollag	UN/2022: 00089	
10 mars	D 21	Barn som flyttat till Stockholms kommun får ha sin förskoleplats kvar på förskolan Myran.	UN/2022: 00038-8	
10 mars	D 21	Barn som flyttat till Stockholms kommun får ha sin förskoleplats kvar på förskolan Myran.	UN/2022: 00038-9	
30 mars	D 14	Uppskjuten skolplikt – beviljad, enligt 7 kap 10 § skollag	UN/2022: 00119	

**Enhet: Förskolan Björkstugan****Månad: Februari 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Förskollärare Tillsvdare 2022 02 01	BSJF/2022:00 001	
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Assistent Timvikarie 2022 02 01 – 2022 08 31	BSJF/2022:00 010	
2022 02 16	C1	Anställningsavtal Förskollärare Tillsvdare 2022 02 01	BSJF/2022:00 002	

**Enhet: Förskolan Björkstugan****Månad: Mars 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022 03 01	C1	Anställningsavtal Barnskötare Tillsvidare 2022 03 01	BSJF/2022:00 014	
2022 03 08	C1	Anställningsavtal Förskollärare Tillsvidare	BSJF/2022:00 001	

**Enhet: Förskolan Hjorten****Månad: Februari 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Barnskötare Tillsvidare 2022 02 01	HJOF/2022:00 001	
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Assistent Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	HJOF/2022:00 006	
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Assistent Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	HJOF/2022:00 008	
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Assistent Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	HJOF/2022:00 007	

|

|

|

|

|

|

**Enhet: Förskolan Kärrspiran****Månad: Februari 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Assistent Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	KÄRF/2022:0 0004	
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Assistent Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	KÄRF/2022:0 0008	
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Assistent Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	KÄRF/2022:0 0011	
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Assistent Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	KÄRF/2022:0 0012	
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Assistent Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	KÄRF/2022:0 0013	

1

2

3

4

5

6

**Enhet: Förskolan Skäcklinge Gård****Månad: Mars 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022 03 16	C1	Anställningsavtal Assistent Timvikarie 2022 03 16 - 2022 08 31		

**Enhet: Förskolan Trollet****Månad: Februari 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Barnskötare Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	TROF/2022:0 0003	
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Assistent Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	TROF/2022:0 0004	
2022 02 01	C2	Anställningsavtal Förskollärare Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	TROF/2022:0 0005	
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Barnskötare Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	TROF/2022:0 0007	
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Assistent Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	TROF/2022:0 0006	

1

2

3

4

5

6



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Trollet

Månad: Mars 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022 03 07	C1	Anställningsavtal Assistent Timvikarie 2022 03 07 - 2022 08 31	TROF/2022:0 0015	
2022 03 22	C1	Anställningsavtal Assistent Timvikarie 2022 03 22 - 2022 08 31	TROF/2022:0 0016	

||

|

|

|

|

||

**Enhet: Förskolan Älvan****Månad: Februari 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Barnskötare Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	ÄLVF/2022:0 0003	
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Assistent Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	ÄLVF/2022:0 0004	
2022 02 01	C2	Anställningsavtal Förskollärare Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	ÄLVF/2022:0 0005	
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Barnskötare Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	ÄLVF/2022:0 0010	
2022 02 01	C1	Anställningsavtal Assistent Timvikarie 2022 02 01- 2022 08 31	ÄLVF/2022:0 0006	

1

2

3

4

5

6

**Enhet: Förskolan Älvan****Månad: Mars 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022 02 21	C1	Anställningsavtal Måltidsbiträde månadsavlönad 2022 02 21 - 2022 12 31	ÄLVF/2022:0 0015	
2022 03 01	C1	Anställningsavtal Barnskötare Tillsvidare	ÄLVF/2022:0 0008	
2022 03 01	C1	Anställningsavtal Barnskötare Tillsvidare	ÄLVF/2022:0 0026	
2022 03 01	C1	Anställningsavtal Barnskötare Tillsvidare	ÄLVF/2022:0 0009	
2022 03 07	C1	Anställningsavtal Assistent Timavlönad 2022 03 07 – 2022 08 31	ÄLVF/2022:0 0012	
2022 03 22	C1	Anställningsavtal Assistent Timvikarie 2022 03 22 - 2022 08 31	ÄLVF/2022:0 0029	

1

2

3

4

5

6



Enhet: Hammerstaskola...

Månad: ...Februari 2022/

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-03-28	c.1	Speciallärare 2, tillsvidare 2022-08-12	HAMS/2022:0 0001	

Delegat:Lena Bergström Häggberg



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Kassmyraskola

Månad: mars 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delege- ringspunkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-02-23	C1	Vikariat lärare förlängning	Kass/2021:00079-4	nej

**Enhet: Kvarnhagsskolan****Månad: 03 / 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-03-28	C1	Timavtal MB50	KVAS/2022:00019	
2022-03-16	C1	Anställningsavtal Timavtal ET73	KVAS/2022:00015	
2022-03-10	C1	Anställningsavtal, timvikarie - AJ54	KVAS/2022:00014	
2022-03-10	C1	Anställningsavtal timvikarie - MB50	KVAS/2022:00013	
2022-03-03	D34	Elevärende - Ansökan elev annan kommun	KVAS/2022:00012	

**Enhet: Malmsjö skola****Månad: 3/2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
22-03-02	D9	Kränkningensanmälan	ID: 14956	
22-03-08	D9	Kränkningensanmälan	ID: 14987	
22-03-09	D9	Kränkningensanmälan	ID: 14995	
22-03-09	D9	Kränkningensanmälan	ID: 14996	
22-03-09	D9	Kränkningensanmälan	ID: 14997	
22-03-09	D9	Kränkningensanmälan	ID: 15009	
22-03-10	D9	Kränkningensanmälan	ID: 15029	
22-03-11	C1	Anställning – Resurspedagog – Månadsavlönad	MALS/2022:00006	
22-03-29	D9	Kränkningensanmälan	ID: 15341	
22-03-31	D9	Kränkningensanmälan	ID: 15386	
22-03-31	D9	Kränkningensanmälan	ID: 15387	

**Enhet: Tunaskolan****Månad: Mars****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Deleger- ings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-03-01	C1	Anställningsavtal	Tuns/2022:00 036	
2022-03-31	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15379	
2022-03-28	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15315	
2022-03-28	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15307	
2022-03-25	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15285	
2022-03-25	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15283	
2022-03-25	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15262	
2022-03-25	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15260	
2022-03-24	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15257	
2022-03-23	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15239	
2022-03-23	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15238	
2022-03-23	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15218	
2022-03-22	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15211	
2022-03-22	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15210	
2022-03-22	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15209	
2022-03-22	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15208	
2022-03-16	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15114	
2022-03-16	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15108	
2022-03-16	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15105	
2022-03-15	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15071	
2022-03-15	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15070	
2022-03-11	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15044	
2022-03-11	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15042	
2022-03-10	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15032	
2022-03-10	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15031	
2022-03-09	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15013	
2022-03-09	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	15002	
2022-03-09	D9	Anmälan till huvudman kränkande behandling	14999	
		SE DF RESPONS		

**Enhet: Tumba Gymnasium****Månad: Nov 2021- Mars 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-11-15	C1	Rekrytering av elevassistent för ungdomar med AST diagnoser	TUMG/2022:00 003	
2021-11-15	C1	Rekrytering av elevassistent för ungdomar med AST diagnoser	TUMG/:00003- 1	
2021-11-15	C1	Ansökningar till Rekrytering av elevassistent för ungdomar med AST diagnoser	TUMG/:00003- 2	
2021-11-15	C1	Personligt brev och Cv för aktuell anställning- (Anställningsavtal/beslut av elevassistent / lärarassistent för ungdomar med AST diagnoser)	TUMG/2022:00 004	
2021-11-26	D4	Beslut om avstängning Skollagen (2010:800) 5 kap 17§ och 19§ (EN-03)	TUMG/2022:00 001-1	
2021-11-26	D4	Beslut om avstängning Skollagen (2010:800) 5 kap 17§ och 19§ (CK-03)	TUMG/2022:00 013-1	
2021-11-26	D4	Beslut om avstängning Skollagen (2010:800) 5 kap 17§ och 19§ (ES-03)	TUMG/2022:00 004-3	
2021-11-26	D4	Beslut om avstängning Skollagen (2010:800) 5 kap 17§ och 19§ (CK-03)	TUMG/2022:00 011	
2021-12-05	C1	Utdrag ur belastningsregistret för anställning (CNG-80)	TUMG/2022:00 013	
2021-12-14		Skriftlig varning tilldelas till elev gällande rökning på toalett varvid brandlarmet utlöstes (MM-04)	TUMG/2022:00 002-1	
2021-12-14		Skriftlig varning tilldelas till elev gällande rökning på toalett varvid brandlarmet utlöstes (MY-04)	TUMG/2022:00 005	
2022-12-15	C1	Protokoll samverkan- 2021-12-15- Tumba Gymnasium Anställningsavtal/beslut av elevassistent / lärarassistent för ungdomar med AST diagnoser (CNG-80)	TUMG/2022:00 015	
2022-01-10		Protokoll samverkan- 2022-01-16- Tumba Gymnasium	TUMG/2022:00 004	
2022-01-16		Skriftlig varning tilldelas till elev efter fusk av inlämning av två uppgifter. (EK-04)	TUMG/2022:00 016-1	
2022-00-18	D4	Beslut om interimistisk avstängning enligt Skollagen (2010:800) 5 kap 17§ och 19§ Tumba gymnasium (SA- 04)	TUMG/2022:00 014	
2022-01-21	D4	Beslut om interimistisk avstängning enligt Skollagen (2010:800) 5 kap 17§ och 19§ Tumba gymnasium (KC- 04)	TUMG/2022:00 006	
2022-01-24	D4	Beslut om interimistisk avstängning enligt Skollagen (2010:800) 5 kap 17§ och 19§ Tumba gymnasium (MS- 04)	TUMG/2022:00 011	
2022-02-09	D4	Beslut om interimistisk avstängning enligt Skollagen (2010:800) 5 kap 17§ och 19§ Tumba gymnasium (EH- 04)	TUMG/2022:00 007	
2022-02-09	D4	Beslut om interimistisk avstängning enligt Skollagen (2010:800) 5 kap 17§ och 19§ Tumba gymnasium (LE- 04)	TUMG/2022:00 008	
2022-02-21	D4	Beslut om interimistisk avstängning enligt Skollagen (2010:800) 5 kap 17§ och 19§ Tumba gymnasium (EA- 05)	TUMG/2022:00 009	
2022-02-21	D4	Beslut om interimistisk avstängning enligt Skollagen (2010:800) 5 kap 17§ och 19§ Tumba gymnasium (EA- 05)	TUMG/2022:00 010	
2022-03-30		Underskrift av utdrag ur betygskatalogen. Rättning av fel i betyg. (TK-94)	TUMG/2022:000 17	

1

2

3

4

5

6

**Enhet: Opalens förskola****Månad: mars 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-03-31	D8	Plan mot diskriminering och kränkande behandling	OPAF/2022- 00003	

**Enhet: Förskolan Prästkragen****Månad: December 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-03-17	C1	Anställningsavtal RG 220301-220801		

**Enhet: Skogsbacksskolans förskola****Månad: mars 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
20220304	D8	Plan mot diskriminering kränkande och behandling	SKOF/2022- 00006	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Borgskola...

Månad: Mars... 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
220323	B1	Anställningsavt. TV. Elevassistent, 220323, 62,5%	Borg/2022:1:2	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Tullingebergsskolan

Månad: februari 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-02-01	C1	Anställning. Tillfällig utökning av tjänst. 220124-220617. Skolmåltidsbiträde	TULS/2022:0 0006	

**Enhet: Tullingebergsskolan****Månad: mars 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-03-09	C1	Rekrytering. Speciallärare. 50%. VT22	TULS/2022:0 0008	



Enhet: Norsborg Västra
Förskoleenhet
Förskolorna: Aspen, Blåsippan,
Vitsippan, Granen och Tal-och
Språk

Månad: Feb 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden

Besluts- datum	Delegering s- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
Aspen		Inga beslut att anmäla.		
Blåsippan				
2022-02-01		Anställning av barnskötare 220201 tillsvidare		
Vitsippan				
Granen		Inga beslut att anmäla.		
Tal-och Språk		Inga beslut att anmäla.		

Delegat: Eva Uddheden, rektor

**Enhet: Grindstugan****Månad: feb 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-01-01	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning		

Delegat: Kristiina Riskula, Biträdande rektor

**Enhet: Römossen****Månad: feb 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-02-01	C1	Anställningsavtal barnskötare tillsvidareanställning		

Delegat: Tina Nilsson, Biträdande rektor

**Enhet: Förskolan Humlan****Månad: jan-feb 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-01-01	C1	Anställningsavtal 220101-220630		

Delegat: _____

Soledad Quiroz Sanz / Bitr. Rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Eklidsskolan

Månad: mars 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-03-29	C1	Anställning biträdande rektor	22-5	

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: jan-feb 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-01-01	C1	Anställningsavtal 220101-220630	MYRF/2022:00020-2	

Delegat: _____ **Michelle Arvór/ BiträdandeRektor**



Redovisning av Anmälningsärenden UN april

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Sammanfattning

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

-

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Tillsyn av grundskolan Malmsjö skola i Botkyrka kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 2020-05-06 (SI/2016:4986)

Beslut från Skolverket

-

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

Beslut från Förvaltningsrätten

- Beslut från förvaltningsrätten angående överklagan på faktura gällande barnomsorg. (UN/2021:00342)
- (SEK) Dom från förvaltningsrätten gällande beslut om interimistisk avstängning enligt Skollagen (2010:800) 5 kap 17§ och 19§ Tumba gymnasium (BL-03) (UN/2022:00123)

Beslut från Migrationsverket

-

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Protokollsutdrag - Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar KS/2021:00783
- Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med Civilt försvar dnr (KS/2021:00783)
- Protokollsutdrag – Plan för trygghetspunkter dnr (KS/2021:00784) investeringsbilaga
- Godkännande av fastighetsinvesteringar 2022 i Mål och internbudget 2022 (TFN/2022:00008)



- Mål och internbudget 2022 (KFN/2021:00452)
- Mål och internbudget för kommunstyrelsen 2022 (KS/2021:00838)

Övrigt



Referens

Mariam Behnam

Mottagare

Utbildningsnämnden

Redovisning av Anmälningssärenden UN april

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Sammanfattning

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

-

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

-

Beslut från Skolverket

- Tillsyn av grundskolan Malmsjö skola i Botkyrka kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 2020-05-06 (SI/2016:4986)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

Beslut från Förvaltningsrätten

- Beslut från förvaltningsrätten angående överklagan på faktura gällande barnomsorg. (UN/2021:00342)
- (SEK) Dom från förvaltningsrätten gällande beslut om interimistisk avstängning enligt Skollagen (2010:800) 5 kap 17§ och 19§ Tumba gymnasium (BL-03) (UN/2022:00123)

Beslut från Migrationsverket

-



Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Protokollsutdrag - Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar KS/2021:00783
- Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med Civilt försvar dnr (KS/2021:00783)
- Protokollsutdrag – Plan för trygghetspunkter dnr (KS/2021:00784) investeringsbilaga
- Godkännande av fastighetsinvesteringar 2022 i Mål och internbudget 2022 (TFN/2022:00008)
- Mål och internbudget 2022 (KFN/2021:00452)
- Mål och internbudget för kommunstyrelsen 2022 (KS/2021:00838)

Övrigt



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I STOCKHOLM**
Avdelning 34

BESLUT
2022-03-08
Meddelat i Stockholm

Mål nr
22293-21

KLAGANDE

Mustafa Inal, 19900308-3772

MOTPART

Botkyrka kommun

ÖVERKLAGAT BESLUT

Botkyrka kommuns beslut 2021-07-08

SAKEN

Laglighetsprövning enligt kommunallagen

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avvisar överklagandet.

YRKANDEN M.M.

Mustafa Inal invände mot en faktura från Botkyrka kommun (kommunen) gällande barnomsorgsavgift för hans son. Mustafa Inal överklagar fakturan och anför i huvudsak följande. Enligt jurister på Försäkringskassan har han fullgjort sin försörjningsplikt enligt socialförsäkringsbalken genom att betala underhållsstöd. Kommunen har hänvisat till föräldrabalken. Det är konstigt att en kommun och en myndighet kan tolka lag, förordning eller balk så fel.

Kommunen anser att överklagandet ska avvisas och anför bl.a. följande. Mustafa Inal är inte folkbokförd i Botkyrka kommun, han äger heller inte fast egendom i Botkyrka kommun och ska inte betala kommunalskatt i Botkyrka kommun. Han är därmed inte medlem i Botkyrka kommun och har således inte rätt att överklaga kommunens beslut.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Det överklagade beslutet kan endast prövas i den för laglighetsprövning bestämda ordningen enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725).

Enligt 13 kap. 1 § kommunallagen har varje medlem av en kommun rätt att få lagligheten av kommunens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten. Av 1 kap. 5 § kommunallagen framgår att medlem av en kommun är den som är folkbokförd i kommunen, äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Förvaltningsrätten har förelagt Mustafa Inal att visa att han är kommunmedlem i Botkyrka kommun och därmed har talerätt i målet. Han har inte kommit in med uppgifter som visar att han har talerätt. Det saknas således förutsättningar att pröva hans överklagande. Överklagandet ska därför avvisas.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Detta avgörande kan överklagas. Information om hur man överklagar finns i bilaga 1 (FR-03).

Martin Une-Larsson
Förvaltningsrättsfiskal

Förvaltningsrättsnotarien Hamid Pour Assad har varit föredragande.



Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För en part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från den dag domstolen meddelade beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.

Huvudman

Botkyrka kommun
utbildning@botkyrka.se

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Malmsjö skola i Botkyrka kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 2020-05-06

Beslut

Avstående från ingripande

Skolinspektionen avstår med stöd av 26 kap. 12 § p.2 skollagen (2010:800) från att ingripa mot Botkyrka kommun avseende brister rörande att Botkyrka kommun inte säkerställt att utbildningen utformats så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Skolinspektionen avslutar därmed ärendet.

Beslutet om avstående från ingripande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Avhjälpta brister

Skolinspektionen avslutar härmed tillsynen avseende styrning och utveckling av verksamheten.

Om ärendet

Skolinspektionen har i tidigare beslut den 1 februari 2017, den 9 februari 2018, den 20 juni 2018, den 14 maj 2019 samt den 6 juni 2020 funnit brister i verksamheten. I beslutet den 6 maj 2020 bedömde Skolinspektionen att det fanns kvarstående brister i skolans arbete för att tillförsäkra alla elever en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero samt arbetet med att styra och utveckla verksamheten.

Skolinspektionen har nu gjort en uppföljning av de brister som framkom i beslut från den 6 maj 2020. Uppföljningen bygger på en redovisning av vidtagna åtgärder

som Botkyrka kommun inkom med den 25 november 2020, kompletterande uppgifter som inkom den 20 augusti 2021, uppgifter som framkommit vid Skolinspektionens uppföljningsbesök på skolan den 5-6 oktober 2021 samt kompletterande uppgifter och kommunens synpunkter på protokollet från uppföljningsbesöket som huvudmannen inkom med den 29 november 2021.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Avstående från ingripande

Trygghet och studiero

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Arbetet med att tillförsäkra elever trygghet och studiero på lågstadiet

I beslut den 6 maj 2020 bedömde Skolinspektionen att det fanns brister gällande att utbildningen utformas så att eleverna på lågstadiet tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Utredningen visade att personalen på lågstadiet inte fick det stöd och de förutsättningar som krävs för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Vidare fick inte alla elever, som behövde stöd för att skolmiljön skulle präglas av trygghet och studiero, adekvat stöd.

Av Botkyrka kommuns redovisning av vidtagna åtgärder som inkom den 20 augusti 2021 framgår när det gäller insatser på lågstadiet att skolan implementerat en metod (PAX) i årskurs 1-5 med syfte att främja studiero och trygghet. Skolan fortsätter med värdegrundsarbetet som exempelvis att alla pedagoger har ett gemensamt ansvar för alla elever. Det genomförs även ett fortsatt kollegialt lärande i tvärgrupper med lärare från alla stadier med syftet att åstadkomma större differentiering av undervisningen utifrån olika elevers behov. Det har skapats en bättre struktur för uppföljning och analys samt att personalen har utbildats i detta.

Av Skolinspektionens intervjuer med lärarna på lågstadiet framgår att skolans arbete med PAX och morgonpass som innehåller värdegrundsarbete skapar lugn och ro. Lärarna följer en gemensam lektionsstruktur och eleverna har fasta platser. I syfte att stödja det gemensamma arbetet kring eleverna, har skolan tydliggjort vem som arbetar med vem och personal från fritidshemmet täcker upp med en person per klass. Representanter för elevhälsan uppger i intervju att studieron och tryggheten på lågstadiet generellt är god. Exempel ges på hur bland annat personal från fritidshemmet arbetar med intensivläsning med eleverna. Rektorn uppger i intervju att det är mycket fokus på lågstadiet. Det är många insatser och både lärare och

elever stöttas. Skolan har elever med stora behov som får stöd på olika sätt. Tryggheten och studieron är överlag god enligt rektorn.

Efter Skolinspektionens besök i oktober 2021 genomförde skolan en uppföljning av trygghetsarbetet. Resultaten visar på att det överlag råder trygghet och studiero på skolan.

Botkyrka kommun beskriver i en skriftlig komplettering efter Skolinspektionens skolbesök hur skolan använder olika screeningmaterial som på lågstadiet kompletteras med bedömningsstöd. De elever på lågstadiet som behöver hjälp för att knäcka läskoden får extra lästräning. Som en del i arbetet kring att förbättra studieron finns det särskilda intensivläsningscoacher.

Arbetet med elevers språkbruk på högstadiet

I beslut den 6 maj 2020 bedömde Skolinspektionen bland annat att det förekom ett hårt språkbruk med rasistiska eller homofoba kommentarer mellan vissa elever på högstadiet. Åtgärder hade påbörjats bland annat genom samtalsgrupper med elever och våldspreventiva program. Lärare, elevhälsan och rektorn uppgav att kommentarerna minskat och lärare uppgav att det var ett fåtal elever som fällde kommentarerna.

Av Botkyrka kommuns redovisning av vidtagna åtgärder som inkom den 20 augusti 2021 framgår att högstadiet har morgonpass där de startar dagen med att arbeta tydligt och strukturerat med språkbruket. Passen leds av lärare och innehåller bland annat värdegrundsövningar. Samarbetet i kollegiet har blivit mer strukturerat. Numera reagerar all personal på och följer upp incidenter. Vid en utvärdering i maj 2021 konstaterades att det sällan förekommer svordomar eller nedsättande uttryck. I samband med uppföljningsbesöket den 5-6 oktober 2021 lämnades kompletterande underlag där det framgår hur skolan arbetar på olika nivåer i alla årskurser för att skapa en god studiemiljö.

Av Skolinspektionens intervjuer med några av eleverna på högstadiet framgår att det finns vissa elever som har ett språkbruk som inte är acceptabelt. Eleverna säger att mentorn har pratat med klassen om det. De intervjuade eleverna i årskurs 8 och årskurs 9 berättar att det förekommer nazistiska och homofobiska kommentarer. Eleverna uppger att lärarna säger till de elever som säger dessa saker. De intervjuade lärarna på högstadiet säger att det tidigare var ett hårdare klimat. Numera finns det fler vuxna ute bland eleverna och lärarna agerar när de hör något olämpligt. Lärarna säger att det är en mindre grupp elever som fortsätter med det hårda språkbruket. Representanter för elevhälsan säger att det hårda språkbruket numera förekommer i betydligt mindre omfattning samt att skolan arbetar långsiktigt med detta i alla årskurser. Ett exempel är hur eleverna på låg- och mellanstadiet får öva på att hantera konflikter på ett bra sätt. Andra exempel är också de lärsamtal och samtalsgrupper som sker på samtliga stadier. Rektorn säger att lärarna agerar och reagerar om elever säger något. Lärarna diskuterar också med eleverna om varför de inte får säga vissa saker, men det finns ett språk de inte kommer åt.

Rättslig reglering

Enligt 5 kap. 3 § skollagen ska utbildningen utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

I förarbetena till bestämmelsen anges att en av de viktigaste förutsättningarna för att barn och ungdomar ska kunna inhämta och utveckla kunskaper och värden är en trygg och stimulerande lärandemiljö. Vidare anges att det förebyggande arbetet är centralt, och att det är skolans, och ytterst rektorns, ansvar att skapa trygghet och studiero i skolan. En viktig förutsättning för detta är att elever, lärare och annan personal känner ett gemensamt ansvar och har respekt för varandra i skolan samt att skolan även involverar elevernas vårdnadshavare i arbetet med att skapa gemensamma utgångspunkter för en trygg skolmiljö. (Prop. 2009/10:165 s. 319 f.)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolan har vidtagit ett antal åtgärder för att förbättra studiemiljön för samtliga elever. Åtgärder och resurser har satts in för att stödja de elever på lågstadiet som behöver hjälp. Personalen på lågstadiet fått ökat stöd och förbättrade förutsättningar för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Huvudmannen har därmed följt Skolinspektionens föreläggande i denna del.

Skolinspektionen bedömer vidare att det alltjämt förekommer ett hårt språkbruk bland en grupp elever på högstadiet. Problemet med elevers språkbruk gäller framför allt ett fåtal elever på högstadiet och omfattar därför en mindre del av verksamheten. Av utredningen framgår att skolan har vidtagit ett flertal åtgärder för att komma tillrätta med problemet och att problemet har minskat i omfattning sedan åtgärderna satts in. Skolan arbetar också långsiktigt med att förbättra språkbruket i alla årskurser. Skolinspektionen bedömer att huvudmannen har följt Skolinspektionens föreläggande i denna del men att bristen trots detta inte ännu är fullständigt avhjälpt. Enligt Skolinspektionens bedömning behöver skolan intensifiera insatserna kring de aktuella eleverna och Skolinspektionen förutsätter att huvudmannen fortsätter sina åtgärder inom detta område. Skolinspektionen bedömer dock sammanfattningsvis att huvudmannen vidtar nödvändig rättelse och att de insatser som huvudmannen har satt in är tillräckliga för att avhjälpa bristen över tid.

Val av ingripande

Skolinspektionen får enligt 26 kap. 12 § skollagen avstå från att ingripa om en överträdelse är ringa (p. 1), den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse (p. 2), eller det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande (p. 3).

Botkyrka kommuns verksamhet vid Malmsjö skola uppfyller inte författningarnas krav vad gäller att tillförsäkra alla elever en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Av utredningen framgår att skolan har identifierat brister avseenden trygghet och studiero. Det har vidtagits flera åtgärder för att komma tillrätta med studieron, insatserna är pågående och ytterligare åtgärder är inplanerade. Det har vid tillsynen inte framkommit något som tyder på att skolan kommer att minska sina ansträngningar för att tillförsäkra eleverna vid Malmsjö skola en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

Skolinspektionen bedömer att Botkyrka kommun och rektorn vid skolan vidtar nödvändig rättelse genom pågående och planerade insatser. Skolinspektionen finner därför skäl att avstå från att ingripa.

Avhjälpta brister

Styrning och utveckling av verksamheten

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I beslut den 6 maj 2020 bedömde Skolinspektionen att det fanns brister gällande styrning och utveckling av verksamheten. Utredningen visade att rektorn inte följde upp och dokumenterade skolenhetens kunskapsresultat i relation till de nationella målen.

Av Botkyrka kommuns redovisning av vidtagna åtgärder som inkom den 20 augusti 2021 framgår att rektorn har utvecklat och implementerat en struktur för skolans systematiska kvalitetsarbete. Skolans ledningsgrupp har skapat gemensamma mallar, en rimlig tidsplan samt avsatt mötestid för analysarbetet. Rektorn har idag en samlad bild över elevernas kunskapsutveckling i samtliga ämnen och årskurser.

Av intervjuer med rektorn och lärarna framgår att skolan följer upp resultaten i alla ämnen i alla årskurser. Rektorn säger att det är samma analysmodell för alla ämnen. Lärarna på lågstadiet hade kommit ganska långt med sitt kvalitetsarbete i slutet av vårterminen-21. Det är från och med höstterminen-21 nya lärare på lågstadiet och de kommer därför att ta ett omtag med kvalitetsarbete. Rektorn ger exempel på vad analysen har visat när det gäller lågstadiet.

I samband med uppföljningsbesöket lämnades kvalitetsrapporten för 2021.

Rättslig reglering

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska genomföras även på skolenhetsnivå. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska enligt skollagen dokumenteras (1 kap. 4 §, 4 kap. 4-6 §§ och 5 kap. 3 § skollagen; Lgr 11, 2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.8 Rektorns ansvar).

Av Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet (SKOLFS 2012:98) framgår att rektorn bör se till att dokumentationen av kvalitetsarbetet är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på enhetsnivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser. Rektorn bör sammanställa enhetens resultat

och tillsammans med personalen och utifrån uppföljningen analysera vad i enhetens verksamhet som påverkar och orsakar resultaten och måluppfyllelsen.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Botkyrka kommun vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa bristen. Denna bedömning görs framför allt utifrån att skolan har lämnat en dokumenterad uppföljning av kunskapsresultaten i alla ämnen och årskurser samt en kvalitetsrapport för 2021.

Beslutet har fattats av utredaren Erik Almqvist.

Utredaren Anna Kjellberg har varit föredragande i ärendet.

I ärendets slutliga handläggning har även utredarna Linda Wolf och Anna Malmenfelt deltagit.



§ 46

Plan för trygghetspunkter KS/2021:00784

Beslut

1. Kommunstyrelsen remitterar ”Plan för trygghetspunkter” till kommunens övriga nämnder för yttrande.
2. Svaren ska var kommunstyrelsen tillhanda senast 2022-04-30.

Sammanfattning

Inom ram för Sveriges arbete och utveckling av det civila försvaret har alla kommuner ett ansvar att värna civilbefolkningen under en samhällsstörning eller ytterst vid höjd beredskap. Skapandet av trygghetspunkter utgår ifrån kommunens ansvar att värna civilbefolkningen, men även utifrån Stockholms länsstyrelses strategi för utveckling av det civila försvaret. Plan för trygghetspunkter listar de minimikrav utpekade trygghetspunkter ska efterleva, vilken utrustning som ska kunna upprättas på de utpekade platserna och vilka funktioner som ska bemanna trygghetspunkterna. Syftet med trygghetspunkterna är således att i samband med en samhällsstörning eller en extraordinär händelse kunna tillfredsställa basbehoven hos de nödställda invånarna samt besökare i kommunen. Målsättningen är att, vid en extraordinär händelse, kunna tillhandahålla nödställda kommuninvånare och besökare med basbehoven genom kommunens trygghetspunkter inom acceptabel tid. Utpekade trygghetspunkter ska ha förutsättningarna att rustas och bemannas enligt de minimikrav som framställs i denna plan senast december 2023.

Plan för trygghetspunkter är ett konkretiserat underdokument till styrdokumentet Riktlinjer för civilt försvar (KS/2021:00783). I planen tydliggörs nämndernas ansvar för olika typer av åtgärder kopplat till civilt försvar och trygghetspunkter. Då detta dokument är mer konkret tillsänds nämnderna förslag på plan för trygghetspunkter på remiss. Närmre instruktioner framgår av missivet, bilaga 2 till tjänsteskrivelsen i ärendet.

Svaren ska var kommunstyrelsen tillhanda senast 2022-04-30.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-02-22.



Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga av kommunens nämnder och förvaltningar

Leif Eriksson, kommundirektör

Helena Karlsson, bitr. kommundirektör

Pernilla Vera-Jr., trygghets- och säkerhetsdirektör

Vendela Rupp, trygghets- och säkerhetssamordnare – civilt försvar



§ 45

Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar KS/2021:00783

Beslut

Kommunstyrelsen antar ”Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar”.

Reservation

Samtliga ledamöter för (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar lyfter de aktiviteter Botkyrka kommun ska arbeta med i syfte att stärka kommunens civila försvar och därmed även kommunens krishanteringsförmåga. Detta arbete vilar och bygger på Botkyrka kommuns befintliga krisberedskap och omfattar de mål för Sveriges kommuner som presenteras i regeringens framtagna Totalförsvarsproposition.

Riktlinjen lyfter de viktigaste aktiviteterna Botkyrka kommun ska arbeta med: fastställa trygghetspunkter, upprätta beredskapslager, etablera kommunens krigsorganisation och dess bemanning (krigsplacering), identifiera, öva och utbilda nyckelfunktioner till kommunens krisledning (detta i enlighet med tidigare antagen utbildnings- och övningsplan, dnr: KS/2020:00224), samt säkerställa nödvändig kommunikation och information i händelse av en samhällsstörning eller en extraordinär händelse.

Utifrån befintlig lagstiftning, riktlinjer och rekommendationer ser kommunledningsförvaltningen behovet att upprätta riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar, samt en Plan för trygghetspunkter (se tillhörande ärende KS/2021:00784).

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-26.

Yrkanden

Martin Ingot (SD) och Anne Rosensvärd (SD) lämnar ett tilläggsyrkande, bilaga 3.



Ebba Östlin (S) yrkar avslag på Martin Inglots (SD) och Anne Rosensvärds (SD) tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

Leif Eriksson, kommundirektör

Helena Karlsson, bitr. kommundirektör

Pernilla Vera-Jr., trygghets- och säkerhetsdirektör

Vendela Rupp, trygghets- och säkerhetssamordnare – civilt försvar

Botkyrka kommuns styrdokument



§ 22

Mål och internbudget för kommunstyrelsen 2022 KS/2021:00838

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner kommunledningsförvaltningens förslag till Mål och internbudget 2022 för kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen godkänner fastighetsinvesteringarna, i enlighet med tjänsteskrivelsens bilaga 1, som en beställning till teknik- och fastighetsnämnden.
3. Kommunstyrelsen godkänner fördelning av nämndmålen i enlighet med tjänsteskrivelsens bilaga 1.

Deltar ej

Samtliga ledamöter för (TUP), (SD) och (V) deltar ej i beslutet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens mål och internbudget 2022 beskriver styrelsens väsentliga områden, uppdrag från kommunfullmäktige, mål och mått samt internbudget och investeringsbudget.

De mål som tilldelats kommunstyrelsen inför 2022 har fördelats ner till avdelningar och enheter i syfte att säkerställa att nämndens verksamhet bidrar till att kommunfullmäktiges mål uppfylls. Kommunstyrelsen har tilldelats ett nytt klimatmål och nämnden har utöver detta omarbetat några mål samt mått. På enhetsnivå har aktiviteter och insatser planerats för 2022.

Kommunstyrelsens budget uppgår 2022 till 404,3 mnkr. Detta är en ökning med 82,7 mnkr jämfört med 2021. Till största del beror ökningen på följande;

Principerna för hantering av IT-kostnader förändras för att skapa större tydlighet och transparens i IT-leveransen samt för att skapa en bättre plattform för gemensamma insatser för att digitalisera kommunen. Detta innebär att 40 mnkr omfördelats från övriga nämnder till kommunstyrelsen. Samtidigt sänks interndebiteringen med 45 mnkr.



Våldspreventivt center, som tidigare var ett projekt finansierat med statsbidrag, permanentades under 2021. För detta tillförs nämnden 10,7 mnkr.

Det tidigare projektet "Arbetsmiljö och hälsa" permanentades under 2021. För detta tillförs nämnden 7 mnkr.

För att genomföra höstens val samt för insatser för ökat valdeltagande tillförs nämnden 4,4 mnkr.

Under 2022 kommer implementering av ett nytt affärssystem att genomföras. Projektmedel för detta tillförs nämnden med 3,7 mnkr.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-01-12.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Teknik- och fastighetsnämnden
Per Malmquist, ekonomidirektör
Annette Ödalen, controller – KLF
Monica Blommark, controller – KLF
Linda Claesson, investeringscontroller – KLF

Kommunstyrelsen

(tkr)

Status	Projekt- typ	Investeringsprojekt	Beslutad					Ny		
			totalbudget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	totalbudget	TB
Övriga investeringar										
B	6	Nytt affärssystem	-5 300	0	-3 970	-1 330			-5 300	0
Å	3	Dialogkommissionen			-3 500	-3 500	-3 500	-3 500		
Å	3	Inventarier, årligen			-300	-300	-300	-300		
Å	3	IT-infrastruktur investeringar			-1 000	-1 000	-1 000	-1 000		
Å	3	IT-infrastruktur reinvesteringar			-1 000	-1 000	-1 000	-1 000		
Å	3	Digitalisering			-1 000	-1 000	-1 000	-1 000		
Summa					-10 770	-8 130	-6 800	-6 800	-5 300	0
Nya övriga investeringar										
Summa					0	0	0	0	0	0
Summa beslutade och nya					-10 770	-8 130	-6 800	-6 800	-5 300	0
Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden										
B	6	Skyddsrum under Björkhagaskolan	-10 000		-5 000	-5 300	0	0	-10 300	-300

Kultur- och fritidsnämnden

(tkr)

Status	Projekt- typ	Investeringsprojekt	Beslutad					Ny	
			totalbudget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	totalbudget
Övriga fastighetsinvesteringar									
B	6	Fittja äng upprustning strandbad och idrott (Byte konstgräs Fittja)	-8 400	-6 403		-1 997		-8 400	0
B	6	Utveckling av idrottsytor i Storrvevsparken och friluftsentré	-10 000	-7 000	-3 000			-10 000	0
B22	3	Reinvestering Tunaskolans byte konstgräs, miljövänligt	-3 000		-3 000				
B22	3	Reinvestering konstgräs Tullinge trädgårdsstadsskola	-3 500		-3 500				
B	6	Ny konstgräsplan Brantbrink	-15 000		-15 000			-15 000	0
B	6	Utegyms Brantbrinks IP	-1 500	-1 000	-500			-1 500	0
Övriga investeringar									
Å	3	Nämndens mindre investeringar		-2 000	-2 050	-2 100	-2 150	-2 200	
P	3	Fritidsklubben Gulan, inventarier	-800				-400	-400	
P	6	Alby bibliotek, inventarier	-3 300			-1 000	-2 700	-3 700	-400
B	6	Tumba bibliotek, inventarier	-5 125	-5 000	-125			-5 125	0
B22	6	Mötesplats Hogslaby och 4H, inventarier	-850		-750	-100		-850	0
B	6	Botkyrka Cricketanläggning, idrottsutrustning	-4 000	-2 474	-1 526			-4 000	0
P	6	Bibliotek Tullinge, inventarier	-5 200				-2 000	-3 200	0
Summa					-29 451	-5 197	-7 250	-5 800	-53 775
Summa beslutade och nya					-48 951	-5 197	-13 550	-5 800	-79 575

Nya övriga investeringar									
P	6	Tullinge gymnasium sporthall, inv					-3 000	-3 000	
P	6	Ny sporthall Hallunda, inventarier					-2 300	-2 300	
P	6	Ny fritidsgård Hallunda, inventarier					-1 000	-1 000	
Nya övriga fastighetsinvesteringar									
B22	6	Upprustning Lida Strandbad			-1 900			-1 900	
B22	6	Upprustning Stendalsbadet			-3 900			-3 900	
B22	6	Utveckling av idrottsnod Storrreten			-3 500			-3 500	
B22	6	Utveckling av idrottsnod Brunna			-8 000			-8 000	
B22	6	Utomhuspadelbanor			-2 200			-2 200	
Summa					-19 500	0	-6 300	0	-25 800
Summa beslutade och nya					-48 951	-5 197	-13 550	-5 800	-79 575

Projekt efter planperioden									
P	6	Bollplan och idrottsytor (och ev evenemangsytor) Riksten	-10 000					-10 000	0
P	6	Björkhaga sporthall, inventarier och idrottsutrustning	-1 500					-1 500	0
P	6	Kultur- fritids- och idrottslokaler i Hallundaområdet, inventarier	-3 300					0	0
B	6	Fritidsklubb/fritidsgård Riksten, inventarier	-800					-800	0
P	6	Sporthall Riksten, idrottsutrustning	-4 000					-4 000	0

Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden

P	6	Björkhaga sporthall, nyetablering	-68 700	-16				-10 000	-77 000	-8 300
P	6	Fritidsklubben Gulan	-10 046				-500	-10 450	-10 950	-904
B22	6	Sporthall ny skola Hallunda (Kultur- fritids- och idrottslokaler i)	-102 000		-20 000	-60 000	-22 000		-102 000	0
B22	6	Ny fritidsklubb/fritidsgård ny skola Hallunda	-11 000		-2 000	-8 000	-1 000		-11 000	0
B	6	Botkyrka Cricketanläggning återuppbyggnad	-8 000	-2 000	-6 000				-8 000	0

Nya fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden

B22	6	Sporthall Tullinge gymnasium			-10 000	-40 000	-66 000	-20 000	-136 000	
B22	6	Upprustning Fittja badhus			-25 000	-16 200			-41 200	
P	6	Badhus Storrreten/Tumba					x	x	0	

Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden efter planperioden

P	6	Sporthall och idrottsytor Riksten	-88 100						-90 800	
P	6	Ny fritidsklubb/fritidsgård Riksten	-17 400						-17 900	

Utbildningsnämnden

(tkr)

Status	Projekt- nr	Investeringsprojekt	Beslutad					Ny		
			totalbudget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	totalbudget	TB
		Övriga investeringar								
B22	6	Förskola Anemonen, inventarier	-3 060		-1 460	-1 600			-3 060	0
P	6	Förskola Örtagården, inventarier	-3 060					-1 520	-3 220	-160
B22	6	Förskola Ametisten, inventarier	-3 060		-1 460	-1 600			-3 060	0
B22	6	Förskola Posthagen, inventarier	-3 060		-1 460	-1 600			-3 060	0
P	6	Förskola Aspen, inventarier	-3 060					-1 520	-3 220	-160
P	6	Förskola Staren, inventarier	-3 060					-1 520	-3 220	-160
B22	6	Förskola Vega, inventarier	-3 060		-3 060				-3 060	0
B	6	Björkhaga skola, inventarier	-9 000	-161	-1 339	-3 000	-4 590		-9 090	-90
B	6	Falkbergskolan, inventarier	-6 750	-3 839	-2 911				-6 750	0
Å	3	Arbetsmiljöåtgärder			-2 000	-2 000	-2 040	-2 080		
Å	3	Verksamhetsanpassning lokaler			-3 000	-3 000	-3 060	-3 120		
Å	3	Inventarier allmänt			-6 000	-6 000	-6 120	-6 240		
P	6	Förskola Prästviken, inventarier	-2 295				-1 020	-1 350	-2 370	-75
P	6	Ny skola Hallunda, inventarier	-12 000				-6 489		-12 489	-489
P	6	Skola Kvarnhag, inventarier	-2 200				-2 200		-2 200	0
P	6	Förskola Albyberget, inventarier	-2 295				-1 000	-1 320	-2 320	-25
B22	6	Förskola Ensta 1:65 ers Trollet inventarier	-2 295		-1 500	-795			-2 295	0
P	6	Nya Skyttbrink inventarier	-5 000				-2 550	-2 600	-5 150	-150
P	6	Tullinge gymnasium	-4 100			-1 500	-1 530	-1 140	-4 170	-70
B22	6	TGS-Myrstacken Inventarier	-3 000		-3 000				-3 000	0
		Summa			-27 190	-21 095	-30 599	-22 411	-71 734	-1 379

		Nya projekt								
B22	6	Banslättskolans paviljonger inventarier			-2 000				-2 000	
		Summa			-2 000	0	0	0	-2 000	

		Summa beslutade och nya			-29 190	-21 095	-30 599	-22 411	-73 734	-1 379
--	--	--------------------------------	--	--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---------------

		Projekt efter planperioden								
P	6	Förskola Slättmalm, inventarier	-3 060						-3 410	
P	6	Förskola Tallen, inventarier	-3 060						-3 410	
P	6	Förskola Svalan, inventarier	-3 060						-3 410	
P	6	Förskola Kungstjärnan, inventarier	-2 295						-2 560	
P	6	Förskola Gullvivan, inventarier	-3 060						-3 091	
P	6	Skola Riksten nr 2, inventarier	-8 200						-8 620	
P	6	Förskola Riksten nr 5, inventarier	-2 295						-2 560	
P	6	Förskola Riksten nr 4, inventarier	-3 060						-3 220	
P	6	Förskola Hallunda gård, inventarier	-2 295						-2 560	
P	6	Förskola Björkbacken, inventarier	-2 295						-2 560	

Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden

B	6	Falkbergsskolan	-197 000	-192 000	-5 000				-197 000	0
B	6	Förskola Riksten nr 3-Vega	-75 678	-21 004	-48 174	-6 500			-75 678	0
B	6	Björkhaga skola	-323 600	-26 638	-100 000	-60 000	-110 000	-26 962	-323 600	0
B	6	Banslättskolans paviljonger	-77 000	-24 597	-42 403	-10 000			-77 000	0
B	6	Malmsjö hemkunskapsal	-2 000	-1 505	-495				-2 000	0
Å	3	Köksombyggnad/matsal			-11 330	-11 330	-11 990	-12 320		0
Å	3	Markinvesteringar/utegårdar förskola och			-2 500	-2 575	-2 650	-2 725		0
Å	3	Övervakningskameror			-1 000	-1 030	-1 060	-1 090		0
P	6	Förskola Prästviken	-63 800			-1 400	-30 000	-36 200	-67 600	-3 800
B	6	Förskola Anemonen	-73 700		-38 000	-37 900			-75 900	-2 200
P	6	Förskola Örtagården	-75 800				-5 000	-37 900	-82 600	-6 800
B	6	Förskola Ametisten	-78 100		-45 100	-35 400			-80 500	-2 400
B	6	Förskola Posthagen	-75 500	-10 000	-45 000	-20 500			-75 500	0
P	6	Förskola Aspen	-76 700				-5 000	-29 350	-76 700	0
P	6	Förskola Staren	-77 700				-5 000	-28 850	-84 700	-7 000
B	6	Ny skola Hallunda	-545 000	-3 000	-100 000	-150 000	-150 000	-108 000	-561 400	-16 400
B	6	Kvarnhagsskolan om- och tillbyggnation	-39 400		-2 000	-33 000	-5 600		-40 600	-1 200
P	6	Förskola Albyberget	-72 900			-11 000	-31 900	-34 300	-77 200	-4 300
B	6	Förskola Ensta 1:65 ers Trollet	-72 900	-10 307	-40 000	-22 593			-72 900	0
B	6	Tullinge Gymnasium	-275 000	-7 000	-60 000	-60 000	-60 000	-60 000	-275 000	0
B	6	Inv. till följd av Gymnasieutredningen,	-80 000	-4		-3 996	-50 000	-26 000	-80 000	0
B	6	Omybyggnad TGS Myrstacken	-12 000	-2 000	-10 000				-12 000	0

Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden efter planperioden

P	6	Förskola Slättmalm	-86 400						-102 000	
P	6	Förskola Tallen	-77 000						-90 900	
P	6	Förskola Svalan	-78 500						-92 600	
P	6	Förskola Kungstjärnan	-76 100						-78 400	
P	6	Förskola Riksten nr 5	-84 800						-84 800	
P	6	Förskola Hallunda gård	-68 040						-78 300	
P	6	Förskola Björkbacken	-64 800						-76 500	
P	6	Gullvivans förskola	-75 000						-86 250	
P	6	Förskola Riksten nr. 4	-67 700						-77 800	
P	6	Skola Riksten nr 2	-398 500						-446 300	

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

(tkr)

Status	Projekt- typ	Investeringsprojekt	Beslutad					Ny		
			totalbudget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	totalbudget	TB
Övriga investeringar										
Å	3	Reinvesteringar lokal och teknik			-2 700	-2 750	-2 800	-2 850		
Å	3	YH-utbildningar			-800	-815	-830	-845		
Summa					-3 500	-3 565	-3 630	-3 695	0	0
Övriga investeringar										
P	6	Ny dagl.verksamhet Brunna inventarier						-2 150	-2 150	
B22	6	Resurscenter Alhagen inventarier			-1 500				-1 500	
B22	6	Resurscenter Kvarnhagen inventarier			-2 150				-2 150	
Summa					-3 650	0	0	-2 150	-5 800	0
Summa beslutade och nya					-7 150	-3 565	-3 630	-5 845	-5 800	0
Projekt efter planperioden										
P	6	Resurscenter Växtrum Blickaberget							-2 300	
Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden										
B	6	Resurscenter Alhagsvägen	-81 000	-25 000	-51 000	-5 000			-81 000	0
P	6	Ny daglig verksamhet om 782m2, Annexet	-50 000			-5 000	-25 000	-20 000	-53 000	-3 000
Nya fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden										
B22	6	Evakuering Resurscenter Växtrum			-3 500				-3 500	
Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden efter planperioden										
P	6	Ombyggnation Resurscenter Växtrum							-5 600	

Socialnämnden

(tkr)

Status	Projekt- typ	Investeringsprojekt	Beslutad					Ny	
			totalbudget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	totalbudget
		Övriga investeringar							
Å	3	Byggnationer och inventarier			-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	
Å	3	Byggnationer och inventarier boendelokaler			-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	
		Summa			-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	0
		Nya övriga investeringar							0
		Summa			0	0	0	0	0
		Summa beslutade och nya			-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	0

Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden

P	6	Boende med särskild service A	-32 000				-1 000	-16 000	-33 900	-1 900
P	6	Boende med särskild service Slättmalm	-64 000			-2 000	-32 000	-35 800	-69 800	-5 800

Vård- och omsorgsnämnden

(tkr)

Status	Projekt- typ	Investeringsprojekt	Beslutad					Ny	
			totalbudget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	totalbudget
		Övriga investeringar							
B	6	Vob Tumba inventarier	-10 600	-8 864	-1 736			-10 600	0
P	6	Gruppboendestad LSS B, inventarier	-488				-373	-115	0
P	6	Gruppboendestad LSS C, inventarier	-497					-380	0
		Vård- och omsorgsboende 1 2020 -							
P	6	inventarier	-10 450			-9 300	-1 150		0
Å	3	Inventarier ÄO/ OF			-1 900	-1 900	-1 900	-1 900	
Å	3	Underhåll			-500	-500	-500	-500	
Å	3	Data, nät, telefoni			-2 941	-500	-500	-500	
Å	3	Arbetsmiljö			-200	-200	-200	-200	
		Summa			-7 277	-12 400	-4 623	-3 595	0

Nya övriga investeringar									
Summa				0	0	0	0	0	0

Summa beslutade och nya				-7 277	-12 400	-4 623	-3 595	-22 035	0
--------------------------------	--	--	--	---------------	----------------	---------------	---------------	----------------	----------

Projekt efter planperioden									
P	6	Gruppboendestad LSS A (Slättmalm), inventarier	-480						-509
P	6	Gruppboendestad LSS D, inventarier	-506						-506
P	6	Gruppboendestad LSS E, inventarier	-516						-516
P	6	Gruppboendestad LSS F, inventarier	-525						-525
P	6	Gruppboendestad LSS G, inventarier	-534						-534

Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden

B	6	Vård- och omsorgsboende i Vårsta	-148 000	-3 872	-73 000	-103 128			-180 000	-32 000
P	6	Gruppboendestad LSS A (Slättmalm)	-28 000				-2 000	-12 000	-30 500	-2 500
B22	6	Gruppboendestad LSS B	-28 000		-2 000	-12 000	-14 800		-28 800	-800
P	6	Gruppboendestad LSS C	-28 000			-2 000	-12 000	-15 700	-29 700	-1 700
P	6	Gruppboendestad LSS D	-28 000				-2 000	-12 000	-30 500	-2 500
P	6	Gruppboendestad LSS E	-33 400					-2 000	-33 400	0

Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden efter planperioden

P	6	Gruppboendestad LSS F	-34 240						-34 240	
P	6	Gruppboendestad LSS G	-35 800						-35 800	



§ 1

Mål och internbudget 2022 KFN/2021:00452

Beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden fastställer Mål och internbudget 2022 i enlighet med tjänsteskrivelsens bilaga.
2. Kultur- och fritidsnämnden godkänner fastighetsinvesteringarna, i enlighet med tjänsteskrivelsen bilaga, som en beställning till Teknik- och fastighetsnämnden.
3. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om fördelning av nämndens egna investeringar i enlighet med tjänsteskrivelsen bilaga.

Sammanfattning

Mål och internbudget 2022 har tagits fram med utgångspunkt i den Politiska plattformen för Mittenmajoriteten 2019–2022, förvaltningens omvärldsanalys, uppföljningen av tidigare verksamhetsår samt Kommunfullmäktiges Mål och budget för 2022 med flerårsplan 2023–2025.

Kultur- och fritidsnämndens driftbudgetram för 2022 uppgår till 288,4 mkr. Det är en ökning med knappt 21 miljoner kronor jämfört med föregående år. Budgeten räknas upp med ca 5,9 mkr för löne- och prisuppräknningar. En ramförstärkning på 7,5 mkr har tilldelats Ung Fritid för att stärka kvaliteten inom den öppna fritidsverksamheten i Botkyrka. Vidare har Ung Fritid tilldelats medel för att, genom elevpengen, betala ersättning för Botkyrkaelever inskrivna i andra kommuners fritidsklubbar.

En ramförstärkning på tre mkr har tilldelats Kultur- och fritidsnämnden för att höja föreningsstödet. Ytterligare två mkr tilldelas nämnden för att tillsammans med föreningslivet genomföra satsningar för att öka tryggheten för ungdomar.

Kultur- och fritidsnämnden tilldelas medel för att täcka merkostnader som uppstår i samband med investeringar som nämnden ämnar göra under året. Nämnden har ålagts effektiviseringskrav inom central administration på 159 tkr. Dessa har genomförts i enlighet med tidigare beslut utifrån uppdraget från Kommunfullmäktige där samtliga nämnder ålagts effektiviseringskrav på central administration.



Nämndens mål och mått följer i stort föregående års formuleringar med några mindre justeringar efter återkoppling i målstyrningsdialog under våren 2021 där framför allt måttet "ökar" bytts ut mot tydligare definierade mått. Ett mål om senior verksamhet har placerats under ett mer adekvat nämndmål.

Samtliga nämnder har tilldelats ett nytt KF-mål; *4:4 Kommunen som organisation är klimatneutral år 2025*. Nämndmålet föreslås vara; *Förvaltningen som organisation är klimatneutral år 2025*.

Kultur- och fritidsnämnden har fått tre fullmäktigeuppdrag. Ett rör fortsatta effektiviseringar, det andra är ett projekt mot brottslighet inom avfallsområdet (miljö och polis) där Kultur- och fritidsnämnden ska samverka med Miljö- och hälsoskyddsnämnden som är ansvarig nämnd.

Även det tredje uppdraget är ett samarbetsprojekt med Teknik och fastighetsnämnden där en förstudie inklusive en drift- och investeringskalkyl för ett nytt badhus i Storvreten/ Tumba ska genomföras under året.

Kultur- och fritidsnämndens kostnader för investeringsprojekt under 2022 uppgår till 49 mkr. Summan av nya och tidigare beslutade investeringsprojekt uppgår under perioden t.o.m. 2025 till 73,5 mkr.

Mål och internbudget 2022 innehåller även nämndens volymer och nyckeltal samt viss personalstatistik. Budgeterade volymer för 2022 visar på fortsatt jämförelsevis lågt deltagande i nämndens verksamheter på grund av den rådande Coronapandemin, vilket således leder till att budgeterad kostnad/nyckeltal ökar. 2022 kommer åtminstone inledningsvis att vara ett år där nämndens verksamhet behöver anpassas efter läget med rådande pandemi.

Deltar ej

Erik Jon-And (V) deltar ej i beslutet.

Ufuk Sen (M) deltar ej i beslutet.

Märta Engelberth-Fridell (M) deltar ej i beslutet.

Therese Lind (TUP) deltar ej i beslutet.



Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att Kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.

Särskilt yttrande

Erik Jon-And (V) lämnar ett särskilt yttrande, [bilaga1](#).

Protokollsanteckning

Dag Ahlse (C) lämnar en protokollsanteckning, [bilaga 2](#).

Expedieras till:

Kommunledningsförvaltningen
Anette Ödalen, kommunledningsförvaltningen

**26****Godkännande av fastighetsinvesteringar 2022 i Mål och internbudget 2022 (TFN/2022:00008)****Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden har mottagit beställningar av fastighetsinvesteringar 2022 enligt Mål och internbudget 2022 för utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden samt kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Samtliga nämnder har fastställt respektive Mål och internbudget 2022 inklusive investeringsplan och därmed godkänt investeringarna 2022. Fastighetsinvesteringarna som kommunfullmäktige har budgeterat under teknik- och fastighetsnämnden har redovisats i en sammanställning i respektive verksamhetsnämnds Mål och internbudget 2022 under rubriken "Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden". I "Riktlinje för investeringar i Botkyrka kommun" enligt nedan finns beskrivet hur detta ska hanteras.

Mål och internbudget

I samband med att Mål och internbudget beslutas i respektive nämnd ska även den beslutade investeringsplanen i Mål och budget med flerårsplan lyftas i nämnd och därmed beslutas om verkställighet. För fastighetsinvesteringar ska nämndprotokollet skickas till teknik- och fastighetsnämnden som då ses som beställning för fastighetsinvesteringar som ska startas under nästkommande år.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-02-28.

Expedieras till:

Utbildningsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden



Kultur- och fritidsnämnden
Socialnämnden
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
Kommunstyrelsen

Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar

Innehåll

1. Inledning	2
1.2 Syfte och målsättning.....	3
2. Definitioner	3
2.1 Ansvarsprincipen	3
2.2 Likhetsprincipen	3
2.3 Närhetsprincipen	3
2.4 Samhällsstörningar	4
2.5 Extraordinär händelse.....	4
2.6 Höjd eller högsta beredskap	4
2.7 Geografiskt områdesansvar	4
3. Aktiviteter för att stärka Botkyrka kommuns civila försvar	5
3.1 Fastställa trygghetspunkter.....	5
3.2 Upprätta beredskapslager.....	5
3.3 Krigsorganisation och dess bemanning (krigsplacering)	6
3.4 Identifiera, öva och utbilda nyckelfunktioner	7
3.5 Säkerställa kommunikation och information	7
4. Åtgärder & uppföljning	8



1. Inledning

Det svenska totalförsvaret bygger på samverkan mellan militärt försvar och civilt försvar. Det civila försvaret utgår från kommunens krisberedskap. Försvarsmakten ansvarar över det militära försvaret, medan civila myndigheter och aktörer ser till det civila försvaret. Detta för att samhällsviktig verksamhet ska fortgå så långt det är möjligt i händelse av kris och ytterst krig. Vid höjd beredskap ska det civila försvaret stödja det militära försvaret, exempelvis med diverse nödvändigheter som drivmedel och fordon.

Samhällets förmåga i fred är grunden för att skapa motståndskraft vid höjd beredskap. Kommunernas arbete med civilt försvar regleras främst i Lagen (2006:544) och förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) (FEH).¹ 3 kap. 1 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) anger att de ska vidta förberedelser för verksamheten under höjd beredskap. LEH portalparagraf 1 kap. 1 § anger att kommuner och landsting genom att minska sårbarheten i sin verksamhet och ha god förmåga att hantera krissituation ska uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. Grunden för det civila försvaret ligger alltså i en välfungerande verksamhet under kris.²

Det civila försvaret³ ska ha förmågan att:

1. värna civilbefolkningen,
2. säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna,
3. upprätthålla en nödvändig försörjning,
4. bidra till det militära försvarets förmåga vid väpnat angrepp eller krig i vår omvärld,
5. upprätthålla samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar och bidra till att stärka försvarsviljan,
6. bidra till att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera svåra påfrestningar på samhället i fred, och
7. med tillgängliga resurser bidra till förmågan att delta i internationella fredsfrämjande och humanitära insatser.

¹ I den fortsatta texten används förkortningarna LEH för lagen (2006:544) och FEH för förordningen (2006:637).

CTSS (Centrum för totalförsvaret och samhällets säkerhet) för mer lagstiftning.

³ Regeringskansliet

² Se *Krisberedskaps- och totalförsvarslagstiftningen* sammanställd av



Botkyrka kommuns civila försvar ska utgå från kommunens krisberedskap. Krishanteringssystemet bygger i sin tur på geografiskt områdesansvar och tre grundprinciper: ansvarsprincipen, likhetsprincipen och närhetsprincipen. En kommun är ansvarig för att hantera en kris inom sitt geografiska område, länsstyrelsen är ansvarig på regional nivå och regeringen har områdesansvaret på nationell nivå.

1.2 Syfte och målsättning

Som nämnt ovan ligger grunden för det civila försvaret i en välfungerande verksamhet under kris. Botkyrka kommun bygger därför inte ett separat civilt försvar utan stärker i stället den befintliga krisberedskapen för att öka motståndskraften vid större samhällsstörningar, extraordinära händelser och höjd eller högsta beredskap.

Syftet med Botkyrka kommuns civila försvar är att i samband med en samhällsstörning eller en extraordinär händelse tillgodose basbehoven hos nödställda invånare samt besökare i kommunen. Målsättningen med det civila försvaret är således att säkerställa samhällsviktiga funktioner och upprätta en nödvändig försörjning för att kunna värna om nödställda kommuninvånare och besökare i händelse av en samhällsstörning eller en extraordinär händelse.

2. Definitioner

2.1 Ansvarsprincipen

Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden ska ha det också under en samhällsstörning. Det betyder att det är den vanliga sjukvården som har hand om vården även vid en kris och att kommunerna sköter skola och äldreomsorg, och så vidare.

2.2 Likhetsprincipen

Under en samhällsstörning ska verksamheten fungera på liknande sätt som vid normala förhållanden – så långt det är möjligt. Verksamheten ska också, om det är möjligt, skötas på samma plats som under normala förhållanden.

2.3 Närhetsprincipen

Med närhetsprincipen menas att en samhällsstörning ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den drabbade kommunen och den aktuella regionen som ansvarar för insatsen. Först om de lokala resurserna inte räcker till blir det aktuellt med regionala och statliga insatser.



2.4 Samhällsstörningar

Företeelser och händelser som hotar eller skadar det som ska skyddas i samhället. Det som ska skyddas är samhällets skyddsvärden

- Människors liv och hälsa
- Samhällets funktionalitet
- Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- Miljö och ekonomiska värden
- Nationell suveränitet

2.5 Extraordinär händelse

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region.

2.6 Höjd eller högsta beredskap

Vid krig eller fara för krig kan regeringen besluta om höjd beredskap i hela eller delar av Sverige. Höjd beredskap kan vara antingen skärpt eller högsta beredskap. Om Sverige är i krig råder automatiskt högsta beredskap. Vid höjd beredskap kan delar av eller hela totalförsvaret mobiliseras. Högsta beredskap betyder att den som är krigsplacerad ska inställa sig på sin tjänstgöringsort och att myndigheter samt vissa organisationer och företag organiseras om för totalförsvaret. Vid högsta beredskap börjar ett antal lagar gälla. Dessa ska stärka Sveriges samlade försvarsförmåga. Lagarna reglerar bland annat handel, sjöfart, gränsövervakning, skolor, arbetsförmedling, betalningsväsende, vattenkraft, folkbokföring och domstolsväsendet. I och med att de lagarna träder i kraft får staten till exempel möjlighet att ransonera varor och att använda privat egendom. Det blir också lättare att rekrytera personal till totalförsvaret.⁴

2.7 Geografiskt områdesansvar

Kommunerna är geografiskt områdesansvariga på lokal nivå både i fredstid och vid höjd beredskap. De ska verka för att samordning uppnås kring aktörernas åtgärder inför och under en samhällsstörning. De ska också verka för att informationen till allmänheten samordnas.

Kommunen ska inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att:

⁴ [Höjd beredskap](#)



1. olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet
2. de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas, och
3. informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

3. Aktiviteter för att stärka Botkyrka kommuns civila försvar

Följande aktiviteter verkar för att säkerställa de sju mål för civilt försvar fastställt av Sveriges regering. Notera att främst mål 1 – 6 berör kommunens arbete med civilt försvar. Nedanstående aktiviteter sätter även inriktningen för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar, vilket är en fördjupning av Botkyrka kommuns krishanteringsförmåga.

3.1 Fastställa trygghetspunkter

För att värna civilbefolkningen (mål 1) och tillgodose nödställdas basbehov ska Plan för trygghetspunkter i Botkyrka kommun fastställas, bemannas och utrustas. En trygghetspunkt kan ses som en lokal på en förväg känd geografisk plats där stöd kan fås utifrån aktuellt behov. Trygghets- och informationspunkter dit invånare kan bege sig vid samhällsstörningar ska erbjuda information, möjlighet till vatten, värme, vila, mat, personhygien, enklare omplåstring, krisinformation och krisstöd, samt att ladda telefoner. De bör finnas, eller kunna upprättas, på geografiskt spridda områden i kommunen.

Se ärende KS/2021:00784 Plan för trygghetspunkter.

3.2 Upprätta beredskapslager

För att säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna (mål 2) och upprätthålla en nödvändig försörjning (mål 3) ska Botkyrka kommun upprätta ett beredskapslager. Upprättningen av ett beredskapslager är en förlängning av kommunens arbete med åtgärder utifrån genomförd risk- och sårbarhetsanalys (RSA, dnr: KS/2019:00671), samt kontinuitetsplanering. Kontinuitetsplanering handlar om att planera för att upprätthålla samhällsviktiga verksamheter på en tolerabel nivå. Oavsett vilken störning olika verksamheter utsätts för, till exempel när anställda inte kan ta sig till sina arbetsplatser, lokaler inte går att använda, leveranser av viktiga varor och tjänster inte når kommunen, eller kommunen drabbas av ett strömavbrott. Med kontinuitetshantering kan organisationer snabbare återhämta sig från

och mildra konsekvenserna av en inträffad händelse. Det innebär kortare störningsperioder i verksamheten och förhindrar att personella, ekonomiska, funktionella och informationsrelaterade värden går förlorade. Exempel på aktiviteter inom kontinuitetshantering är:

- Kartlägga viktiga verksamheter och processer.
- Identifiera beroenden av resurser.
- Bestämma vad som är acceptabla avbrottstider.
- Genomföra åtgärder som minskar risken för störningar.
- Skapa planer för att hantera de störningar som ändå kan uppstå.

Kartläggning av befintliga och saknade resurser ska initieras i samtliga förvaltningar. Förvaltningarnas beredskapslager ska räcka för minst en veckas avbrott i försörjningskedjan och ska vid behov kunna transporteras till utpekade trygghetspunkter. Ett robust storkök ska upprättas som en del av kommunens kontinuitetsplanering och tillhörande beredskapslager, detta i enlighet med identifierade åtgärder i Botkyrka kommuns Risk- och sårbarhetsanalys 2019 (dnr: KS/2019:00671).

Arbetet med beredskapslager ska följas upp 1 gång per år i enlighet med den årliga uppföljningen av kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar till Länsstyrelsen. Detta blir en ytterligare del av arbetet med risk- och sårbarhetsanalys. Enheten för områdesutveckling trygghet och säkerhet bistår samtliga förvaltningar med metodstöd genom hela processen.

Möjligheten med avtal med lokala, regionala och nationella leverantörer av samhällsviktiga produkter och tjänster tex drivmedel, transporter ska ses över. En utredning i vilka samhällsviktiga produkter och tjänster som behövs ska dessförinnan genomföras. Möjligheten till alternativa betalningsmöjligheter ska också undersökas då kontanter kan vara en bristvara om betalningssystemen slutar fungera vid strömavbrott. Detta bör utredas utifrån kommun-, närings- och individperspektiv

Vidare bör dialog ske löpande med Försvarsmakten om de resurser Botkyrka kommun förväntas bidra med.

3.3 Krigsorganisation och dess bemanning (krigsplacering)

För att kunna bidra till det militära försvarets förmåga vid väpnat angrepp eller krig i vår omvärld (mål 4) ska Botkyrka kommun upprätta en



krigsorganisation och bemanning, s.k. krigsplacering av personal. Här ingår arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser (RSA), samt kartläggning av samhällsviktig verksamhet och säkerhetskyddsanalyser som belyser samhällsviktig verksamhet och nödvändiga behov som el och nödvatten. Dessa delar är även kritiska för att kunna rusta kommunens trygghetspunkter.

Följande delar bör ingå i beskrivningen av krigsorganisationen:

- Krigsorganisationens ledningsorganisation
- Verksamheter som ingår i krigsorganisationen och prioriteringsordning samt de funktioner som ska läggas till
- Bemanning (krigsplacering)

3.4 Identifiera, öva och utbilda nyckelfunktioner

För att upprätthålla samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar och bidra till att stärka försvarsviljan (mål 5) och bidra till att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera svåra påfrestningar på samhället i fred (mål 6) måste kunskap öka genom övning och utbildning.

Identifiering av nyckelpersoner till central krisledning och förvaltningarnas egen krisorganisation, samt utbildning- och övningsbehov av dessa funktioner, ska inventeras av samtliga förvaltningar 1 gång per år. Detta i enlighet med Botkyrka kommuns antagna Utbildnings- och övningsplan (dnr: KS/2020:00224) samt den årliga uppföljningen av kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar till Länsstyrelsen.

3.5 Säkerställa kommunikation och information

Vid en samhällsstörning eller extraordinär händelse ska Botkyrka kommun kunna kommunicera med särskilda funktioner, samt delge information till kommuninvånare. Detta ska säkerställas genom:

- Rakelkommunikation
- Utvärdera behovet av SGSI (Swedish Government Secure Intranet) och kryptering.
- Bedriva systematiskt informationssäkerhetsarbete, exempelvis genom implementering av ett kommunövergripande ledningssystem för informationssäkerhet (LIS).
- Upprätta en kontaktfunktion per förvaltning i händelse av kris.
- Säkra kommunikationsvägar internt och externt, samt upprätta rutiner med kontaktvägar till varje förvaltning i händelse av kris.



- Analog information till medborgare i händelse av störningar i kommunikationsmedel eller vid längre elavbrott.

Vidare ska kunskapsnivån om krisberedskap, civilt försvar och medborgares egna ansvar vid kris och höjd beredskap höjas genom:

- Ökad vetskap om var krisinformation finns tillgängligt genom utbildningsinsatser/informationsinsatser
- Tillgängligheten av krisinformation på botkyrka.se, medborgarkontor och Botkyrka kommuns sociala medier. Relevant information ska finnas tillgänglig på olika språk eller bli översatt vid behov i enlighet med antagen Riktlinje för kriskommunikation (KS/2014:292). Vidare ska Medborgarkontoren användas som informationspunkter vid samhällsstörning och extraordinär händelse.
- Ökad medvetenhet kring krisberedskap och medborgarens egna ansvar, genom exempelvis den årliga Krisberedskapsveckan. Användningen av Frivilliga resursgrupper (FRG) och civilsamhället kan exempelvis användas för att öka kunskapen om medborgarens ansvar vid kris och krig.
- Lansering av krisapp.

4. Åtgärder & uppföljning

Respektive nämnd med tillhörande förvaltning ansvarar för inventering av behov, identifiering av åtgärder och utförande av åtgärden inom samtliga aktiviteter som ska stärka Botkyrka kommuns civila försvar. Detta i enlighet med ansvarsprincipen (1.1, sida 3/8).

Samordning, stöttning och uppföljning genomförs årligen av Enheten för områdesutveckling trygghet och säkerhet i enlighet med den årliga uppföljningen av kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar till Länsstyrelsen, samt övriga berörda myndigheter vid behov. Riktlinjer för Botkyrka kommuns arbete med civilt försvar ska ses över och eventuellt uppdateras en gång under varje mandatperiodens.

Denna plan har tagit fram av Enheten för områdesutveckling trygghet och säkerhet.