



2020-05-15

Tid 2020-05-28, kl. 17:30

Plats Xenter, Utbildningsvägen 3, Tumba

Presidiet deltar i sammanträdeslokalen. Övriga på distans.

Ärenden

Justering sker av presidiet genom digital signering den 2 juni 2020 senast kl. 17:00

KP Arnoldssons pris

Leif Magnusson från Mångkulturellt centrum delar ut priset.

- 041 Svar på interpellation - Stölder och säkerhet i våra simhallar (M)
- 042 Beslut om ny budget för projekt 9187 - Rikstens Företagspark, etapp 1
- 043 Åtterrapporering av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2020
- 044 Nya allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun
- 045 Nya bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka
- 046 Utredning av inrättande av Mälarskogens naturreservat och förslag till inriktningsbeslut om framtagande av förslag till reservatsbeslut
- 047 Anmälningsärenden
- 048 Val till SYVAB

049 Avsägelse och fyllnadsval

050 Ny interpellation

051 Enkel fråga – Rondell vid trafikplats Smällan? (M)

Marcus Ekman (S)
Ordförande

Håkan Hultgren
Sekreterare



INTERPELLATION

2020-04-23

Kommunfullmäktige

Till Kultur- och fritidsnämndens ordförande Robert Aslan (S)

Stölder och säkerhet i våra simhallar

Flera medborgare har hört av sig till oss och berättat om att de blivit vittne till när andra badgäster på Storsvretsbadet har blivit bestulna bokstavligen på allt. Det berättas om att det är ett gäng som går in och knipsar av låsen på skåpen som de sedan tömmer. En badgäst blev av med allt och fick leta efter kläder i hittelådan för att ta på sig något vid hemgång.

När offren och vittnen samtalat med badhuspersonalen gav de ett intryck att det inte var ett problem som man ville erkänna trots att det har hänt flera badgäster. Samtidigt bekräftade personalen att gänget alltid betalar kontant och att problemet är mycket större på Fittjabadet. Kanske finns det en rädsla för händelserna ska spridas ryktesväg och avskräcka folk från att besöka badhuset? Den obehagliga upplevelsen med att ha blivit rånad och då på allt gör att rånoffren och vittnen pratar med varandra samt sin omgivning, vilket har även nått oss.

Vid en av dessa incidenter hade badhuspersonalen rådgivit ett oroligt vittne att om man är så orolig ska man ta med alla sina tillbehör i en väska och ställa den på en bänk inne i simhallen. Är tanken att badgästen ska samtidigt som den simmar också hålla ett öga på sin väska?

Våra badhus är en del av välfärdsservicen som våra badgäster tillika skattebetalare som betalar högst skatt i länet för att få tillträda. Man besöker dem av olika skäl, vissa för nöjet och andra av rehabiliteringsskäl där simning har rekommenderats. De sistnämnda måste kunna besöka simhallen.

Som kommun med länets högsta skatt behöver vi kunna leverera en kvalificerad välfärd med en trygghet tillbaka till våra skattebetalare för den service som de betalar både via skatten och vid entrén på badhuset.

Ett sätt att höja säkerheten på badhuset och tryggheten för badgästen är att uppdatera från hänglås till moderna lås som är digitala och är synkat med ett armband som låses upp. Huddingeallen använder redan ett sådant system.

1. Hur ser du på beskrivningar om läget på Storsvrets- och Fittjabadet?
2. Har förvaltningen vidtagit några åtgärder?
3. Hur många polisanmälningar har gjorts av våra simhallar?

Ufuk Sen (M)



Från: Kultur- och fritidsnämndens ordförande,
Robert Aslan
Till: Ufuk Sen (M)

Svar på interpellation från Ufuk Sen (M) – Stölder och säkerhet i våra simhallar

Som kultur- och fritidsnämndens ordförande och ansvarig för badhusen i Botkyrka är det för mig självklart att våra besökare, skattebetalare i kommunen, ska känna sig trygga både inom och utanför badhusen. Det är viktigt att vi ska kunna erbjuda en hög kvalitet både vad gäller personalens kunskap och utbud. Vi ska bedriva en verksamhet som passar kommunens alla invånare.

Vi har olyckligtvis drabbats av ett fåtal inbrott i skåpen i omklädningsrummen de senaste månaderna, men den information som interpellanten redogör för är dock missvisande.

Med den beskrivningen vill jag ge följande svar på interpellantens fråga:

Hur ser du på beskrivningar om läget på Storvrets- och Fittjabadet?

I Storvretsbadet har endast inbrott skett vid ett tillfälle, den 9 januari 2020. Interpellanten skriver att låsen knipsats bort, men vid detta tillfälle dyrkades låsen upp för att sedan låsas igen.

Det var inget gäng utan en enskild person som uppmärksammats vid detta tillfälle. Inbrotten skedde vid lunchtid och en person blev av med allt och två andra personer blev av med sina telefoner, på herravdelningen.

Personen som blev av med allt fick låna kläder från våra kvarglömda och blev sedan hemskjutsad av personalen.

På Fittjabadet har inbrotten varit några fler och startade under hösten 2019. Här har det vid ett tillfälle varit flera inblandade och vid fyra tillfällen varit en enskild person som uppmärksammats.

Den enskilda personen har blivit påkommen på bar gärning av besökare men lyckats smita ut ur anläggningen innan personal påkallades.

Personalen har lämnat registreringsnummer på bilen till polisen. Sedan dess har personen inte besökt något av badhusen.

Har förvaltningen vidtagit några åtgärder?

De åtgärder som förvaltningen har vidtagit är att på både hemsida och Facebook varnat för att inbrott i skåp har skett och att besökarna undanbeds ta med värdesaker vid besöket. Detta har även satts upp som anslag i anläggningarna. Personalen har ökat sina ronder i omklädningsrummen samt att fler värdeskåp har köpts in och satts upp i närheten av receptionen. Där finns alltid personal på plats och inbrottsförsök är svåra att utföra. Även anslag om att besökare ska använda värdefacken har förtydligats och satts upp.

Vad gäller låsen till skåpen så är det kundens egna hänglås som brutits upp. Det är det systemet som idag nyttjas på badhusen, framöver tänker sig dock förvaltningen moderna, digitala lås på skåpen. Interpellanten nämner att Huddingehallen har dessa lås, men det stämmer inte, där används kundens inpasseringsbiljett som en del i låssystemet. Inte heller detta system är helt inbrottssäkert utan de drabbas också av stöld ur skåp. I dagens moderna samhälle är det svårt att värja sig mot dessa inbrott, oavsett vilket system som skåpet har, Här kan vi endast med mänsklig kraft försöka försvåra inbrottsförsöken.

Hur många polisanmälningar har gjorts av våra simhallar?

Förvaltningen polisanmäler inte inbrott i skåp utan detta görs av besökaren själv, det är också deras hemförsäkring som går in och täcker en eventuell förlust.



§ 64

Beslut om ny budget för projekt 9187 - Rikstens Företagspark, etapp 1 (KS/2020:280)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer ny nettobudget om -8 000 000 kronor, vilket innebär ökade kostnader om 19 835 000 kronor och oförändrade intäkter, för projektet Rikstens Företagspark etapp 1, 9187, enligt tjänsteskrivelsens bilaga 1.

Sammanfattning

För utvecklingen av näringsliv och arbetsmarknad har en samlad politisk ledning beslutat om att skapa en företagspark i anslutning till stadsdelen Riksten i Tullinge. Projektet Rikstens företagspark är idag uppdelat i två etapper med varsitt projektnummer, Rikstens företagspark, etapp 1, med projektnummer 9187 och Rikstens företagspark, etapp 2, med projektnummer 9184. För etapp 1 är en detaljplan framtagen och har vunnit laga kraft och för etapp 2 pågår detaljplaneläggning.

På grund av ökade kostnader, vilket uppdragats i pågående upphandling av entreprenad för etapp 1, så äskar projektet för etapp 1, om en ny budget. De ökade kostnaderna beror främst på sämre grundläggningsförhållanden på platsen samt generellt ökade kostnader för entreprenader på marknaden. Projektet är relativt framtungt med stora investeringar i första etappen, varför projektet nu begär ett tilläggsanslag om 19 835 000 kronor för etapp 1 (en nettobudget om -8 000 000 kronor), enligt bilaga 1. Ekonomin för helheten av projektet Rikstens företagspark ser fortsatt bra ut och vi beräknar få ett positivt nettoresultat totalt sett om ca 25 - 30 miljoner kronor.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2020-04-14, § 121.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-04-07.

Särskilt yttrande

Martin Ingot (SD), Anne Rosensvärd (SD), Östen Granberg (SD) och Lars Holmberg (SD) lämnar ett särskilt yttrande, [bilaga 2](#).

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen

Särskilt yttrande

64 Beslut om ny budget för projekt 9187 - Rikstens Företagspark, etapp 1

Sverigedemokraterna Botkyrka motställer sig inte beslutet om en ny budget för projektet, men vill genom ett särskilt yttrande lyfta fram ett potentiellt orosmoment som vi noterat.

Samhällsbyggnadsförvaltningen skriver följande: *"11 anbud har inkommit, varav endast ett anbud uppfyller skallkraven och är kvalificerat till vidare anbudsutvärdering."*

Sverigedemokraterna Botkyrka ställer sig fundersamma till om inte kommunens nya skallkrav är för strikta till den mån att de skadar kommunens anseende i framtida projekt genom att potentiellt skrämja bort lokala och medelstora aktörer från att lämna anbud som skulle gynna kommunen då endast de etablerade storbolagen klarar av de strikta skallkraven. Det är bra att hålla höga krav och standarder när det handlar om skattebetalarnas pengar, men det är också viktigt att se till att aktörer får en rättvis chans och inte endast de stora aktörerna.

Det är Sverigedemokraternas förhoppning att kommunen ser över sina skallkrav i framtiden.

För Sverigedemokraterna Botkyrka,

Martin Ingot

Anne Rosensvärd

Östen Granberg

Lars Holmberg

**§ 121****Ny budget och tilldelningsbeslut för Rikstens Företagspark etapp 1 (sbf/2011:364)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till Kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige fastställer ny nettobudget om -8 000 000 kronor, vilket innebär ökade kostnader om 19 835 000 kr och oförändrade intäkter, för projektet Rikstens Företagspark etapp 1, 9187, enligt bilaga 1.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar för egen del:

2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar tilldela anbudslämnare JVAB, entreprenaden för utbyggnaden av Rikstens Företagspark etapp 1, 9187 (under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar fastställa ny budget enligt punkt 1).

Sammanfattning

För utvecklingen av näringsliv och arbetsmarknad har en samlad politisk ledning beslutat om att skapa en företagspark i anslutning till stadsdelen Riksten i Tullinge. Projektet Rikstens företagspark är idag uppdelat i två etapper med varsitt projektnummer, Rikstens företagspark etapp 1 med projektnummer 9187 och Rikstens företagspark etapp 2 med projektnummer 9184. För etapp 1 är en detaljplan framtagen och har vunnit laga kraft och för etapp 2 pågår detaljplaneläggning.

På grund av ökade kostnader, vilket uppdragats i pågående upphandling av entreprenad för etapp 1, så äskar projektet för etapp 1, om en ny budget. De ökade kostnaderna beror främst på sämre grundläggningsförhållanden på platsen samt generellt ökade kostnader för entreprenader på marknaden. Projektet är relativt framtungt med stora investeringar i första etappen, varför

2020-04-14

Dnr sbf/2011:364

projektet nu begär ett tilläggsanslag om 19 835 000 kr för etapp 1 (en nettobudget om -8 000 000 kronor), enligt bilaga 1. Ekonomin för helheten av projektet Rikstens företagspark ser fortsatt bra ut och vi beräknar få ett positivt nettoresultat totalt sett om ca 25 - 30 miljoner kronor.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden besluta tilldela föreslagen anbudslämnare entreprenaduppdraget och delegerar till samhällsbyggnadsdirektören att teckna entreprenadkontraktet. Detta under förutsättning att Rikstens företagspark, etapp 1, erhåller ny budget av kommunfullmäktige.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har tidigare fått information om den tilldelning som gjordes i februari. Denna tilldelning överprövades av det företag som nu genom denna tjänsteskrivelse föreslås tilldelas entreprenaden. Vid en djupare genomgång av förfrågningsunderlaget visade det sig att kravet om att namnge tillståndsansvarig och att bifoga en APD-plan (arbetsplatsdisposition) inte uppfylldes av den anbudslämnare som kommunen först tilldelade entreprenaden. Kommunen beslutade då att återkalla tilldelningsbeslutet och att göra om anbudsutvärderingen, vilket resulterat i förslaget ovan.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2020-04-09, utgör underlag för beslutet.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Sara Hagelin
Anders Öttenius

**Referens**

Sara Hagelin

sara.hagelin@botkyrka.se

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Ny budget och tilldelningsbeslut för Rikstens Företagspark etapp 1, 9187

Diarienummer: Sbf/2011:364

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till Kommunstyrelsen:

1. Kommunfullmäktige fastställer ny nettobudget om -8 000 000 kronor, vilket innebär ökade kostnader om 19 835 000 kr och oförändrade intäkter, för projektet Rikstens Företagspark etapp 1, 9187, enligt bilaga 1.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar för egen del:

2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar tilldela anbudslämnare nr X, entreprenaden för utbyggnaden av Rikstens Företagspark etapp 1, 9187 (under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar fastställer ny budget enligt punkt 1).

Sammanfattning

För utvecklingen av näringsliv och arbetsmarknad har en samlad politisk ledning beslutat om att skapa en företagspark i anslutning till stadsdelen Riksten i Tullinge. Projektet Rikstens företagspark är idag uppdelat i två etapper med varsitt projektnummer, Rikstens företagspark etapp 1 med projektnummer 9187 och Rikstens företagspark etapp 2 med projektnummer 9184. För etapp 1 är en detaljplan framtagen och har vunnit laga kraft och för etapp 2 pågår detaljplaneläggning.

På grund av ökade kostnader, vilket uppdagats i pågående upphandling av entreprenad för etapp 1, så äskar projektet för etapp 1, om en ny budget. De ökade kostnaderna beror främst på sämre grundläggningsförhållanden på platsen samt generellt ökade kostnader



för entreprenader på marknaden. Projektet är relativt framtungt med stora investeringar i första etappen, varför projektet nu begär ett tilläggsanslag om 19 835 000 kr för etapp 1 (en nettobudget om -8 000 000 kronor), enligt bilaga 1. Ekonomin för helheten av projektet Rikstens företagspark ser fortsatt bra ut och vi beräknar få ett positivt nettoresultat totalt sett om ca 25-30 miljoner kronor.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden besluta tilldela föreslagen anbudslämnare entreprenaduppdraget och delegerar till samhällsbyggnadsdirektören att teckna entreprenadkontraktet. Detta under förutsättning att Rikstens företagspark etapp 1 erhåller ny budget av kommunfullmäktige.

Då ärendet omfattas av sekretess så bifogas ingen anbudsutvärdering till denna tjänsteskrivelse. En anbudsutvärdering kommer att presenteras på nämndsammanträdet.

Ärendet

För utvecklingen av näringsliv och arbetsmarknad inom kommunen, så beskriver kommunens översiktsplan att området utefter Pålmalmsvägen i Tullinge är ett möjligt område för skapande av ett verksamhetsområde. En detaljplan för området har arbetats fram och beskriver en ca 75 000 kvm stor areal som ett framtida verksamhetsområde. Skapandet av verksamhetsområdet är uppdelat i etapper. Detta ärende avser etapp 1.

Etapp 1 befinner sig nu i genomförandefasen och då ska kommunen först bygga ut gator och VA-ledningsnät, samt grovplanera marken. Detta ska ske genom upphandlade entreprenörer. När marken och de allmänna anläggningarna är utbyggda så kan verksamhetsområdet utvecklas genom att varje enskild tomt (fastighet) säljs av kommunen.

För etapp 1, har en annonserad anbudsfrågan i konkurrens genomförts, för entreprenadarbetena. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans med VA-verksamheten detaljprojekterat utbyggnaden av gata och VA-ledningsnät.

11 anbud har inkommit, varav endast ett anbud uppfyller skullkraven och är kvalificerat till vidare anbudsutvärdering. Efter genomförd anbudsutvärdering med genomgång av bland annat krav, organisation och referensobjekt, så är den anbudslämnare som ensam uppfyllde kvalificeringsfasen, den anbudslämnare som kan tilldelas entreprenaden.

Efter annonserad tilldelning inträder en överprövningstid om 10 dagar då övriga anbudslämnare kan inkomma med en överprövning av kommunens tilldelningsbeslut. Först efter dessa 10 dagar kan ett entreprenadkontrakt tecknas och arbetet påbörjas.



Samhällsbyggnadsnämnden har tidigare fått information om den tilldelning som gjordes i februari. Denna tilldelning överprövades av det företag som nu genom denna tjänsteskrivelse föreslås tilldelas entreprenaden. Vid en djupare genomgång av förfrågningsunderlaget visade det sig att kravet om att namnge tillståndsansvarig och att bifoga en APD-plan (arbetsplatsdisposition) inte uppfylldes av den anbudslämnare som kommunen först tilldelade entreprenaden. Kommunen beslutade då att återkalla tilldelningsbeslutet och att göra om anbudsutvärderingen, vilket resulterat i förslaget ovan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden besluta tilldela denne anbudslämnare entreprenaduppdraget och delegerar till samhällsbyggnadsdirektören att teckna entreprenadkontraktet.

Kommunen har gått ut med en anbudsfrågan för att ta in anbud på mark inför försäljning till företag inom framförallt byggbranschen. Detta för att få fram en marknadsmässig nivå av den försäljningsbara marken. Som resultat av denna anbudsfrågan avser förvaltningen under året teckna arrendeavtal med en köpoption med två aktörer.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Tidigare budget hade en prognos om ca 56 miljoner kronor för entreprenaden för etapp 1. Det anbud som nu föreslås tilldelas har prognostiserats till att totalt sett gå på ca 75 miljoner kronor, dvs en ökning om ca 20 miljoner kronor. Förvaltningen gör bedömningen att det anbud som föreslås tilldelas, är en marknadsmässig entreprenadkostnad. Intäkterna bedöms ligga i samma prisnivå som ursprungskalkylen från 2018, efter en nyligen framtagna värdering av marken (och underlag från anbudsgivningen).

Entreprenaden för etapp 1 består av ombyggnation av Pålmalmsvägen (en statlig väg ca 31,5 miljoner kronor), en ny lokalgata (kommunal investering ca 21 miljoner kronor), utbyggnation av va (ca 20 miljoner kronor) och övriga kostnader (ca 2,5 miljoner kronor).

Kommunen får följande två ekonomiska konsekvenser i närtid pga projektet.

Dels så kommer kostnaderna för ombyggnation av Pålmalmsvägen att redovisas som en kostnad de år det faktiskt uppstår. Pålmalmsvägen är inte en investering för kommunen, eftersom det är en statlig väg, utan en engångskostnad som ej kan räknas av. Detta innebär att projektet uppskattningsvis kommer att redovisa en kostnad om ca 15 miljoner kronor 2020 och under 2021 en kostnad om ca 18 miljoner kronor.



Sen kommer vi att få konsekvenser på grund av att vi inte längre får använda oss av matchningsprincipen. Matchningsprincipen innebar kort: vi har en investeringskostnad för utbyggnad av kommunala gator i ett område. Denna investering räknas av på ett visst antal år och blir en kostnad på varje år. För utbyggnad av gatorna tar vi en del av markförsäljningsintäkten för att matcha den faktiska utbyggnadskostnaden. Man kan säga att i markpriset ingår en kostnad för utbyggnaden av gatorna. Denna intäkt fördelas sedan ut och matchar de kostnader som vi har för investeringen, sk matchningsprincip. Kommunen får därmed inte ökade kapitalkostnader för dessa tar ut varandra.

Nu får vi inte längre använda oss av matchningsprincipen och detta kommer att innebära att intäkten för kostnaden för gatan redovisas det år intäkten inkommer till kommunen (i detta fall när vi säljer marken). Investeringen för gatan ska fortsättningsvis räknas av på ett visst antal år men där kommer vi inte ha någon intäkt som gör att vi får ett nollsummespel, utan vi kan få ökade kapitalkostnader.

Barnperspektivet

Detta projekt har ingen koppling till barnkonventionens lagstiftning.

Jämlikhetsperspektivet

Genom att skapa arbetstillfällen inom kommunen ger det möjligheter för medborgare att söka sin anställning närmare bostaden. Det ger också möjlighet för medborgare att starta egna företag. Sammantaget kan utbyggnaden av Rikstens företagspark bidra till en ökad livskvalitet med en bättre balans mellan arbete och fritid. Företagsparken ger också möjlighet för företag som är etablerade i kommunen att växa och kunna utvecklas.

Carina Molin

Samhällsbyggnadsdirektör

Sara Hagelin

Tf mark- och exploateringschef

Bilaga 1

Expedieras till

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsen



Carina Molin, Samhällsbyggnadsdirektör

Sara Hagelin, Tf mark- och exploateringschef

Anders Öttenius, Chef Stadsmiljö

Rikstens företagspark, etapp 1 9187

	Ny budget		Resultat
	Intäkter	Kostnader	
aktivitet 23	53 000 000	-44 000 000	9 000 000
aktivitet 25	27 000 000	-27 000 000	0
aktivitet 26	5 000 000	-22 000 000	-17 000 000
	85 000 000	-93 000 000	-8 000 000

	Nuvarande budget:	
	Intäkter	Kostnader
aktivitet 23	62 600 000	-39 465 000
aktivitet 25	17 400 000	-17 400 000
aktivitet 26	5 000 000	-16 300 000
	85 000 000	-73 165 000

Totalt sett (etapp 1 och 2)

Nettoresultat: 25-30 milj. Kr

23 135 000

0

-11 300 000

11 835 000



§ 65

Återrapportering av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2020 (KS/2020:148)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige har tagit del av uppdragsrapporteringen.
2. Kommunfullmäktige anser följande uppdrag slutförda:

(KS/2015:771), (KS/2016:325), (KS/2018:22), (KS/2017:686), (KS/2019:423), (KS/2019:705), (KS/2015:411, (VON har återrapporterat sitt åtagande)), (KS/2018:580), (KS/2018:634), (KS/2018:192), (KS/2017:255).

3. Kommunstyrelsen avskriver KS 2018-06-04, § 163, "Översyn av kommunal fastighetsdrift" (KS/2018:391).

Sammanfattning

Två gånger om året sammanställer förvaltningen en redogörelse över samtliga lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige behandlade den förra återrapporteringen 2019-11-25, § 164. Bifogad redogörelse, vid redovisningstillfället, innehåller totalt 106 uppdrag. Av redogörelsen framgår det huruvida uppdragen är slutförda eller om fortsatt arbete pågår.

De uppdrag som anses slutförda är grönmarkerade i bifogad redogörelse och förvaltningen föreslår därmed att kommunfullmäktige anser uppdragen slutförda.

Totala antalet uppdrag: 106

Antal genomförda uppdrag: 12

Antal kvarvarande uppdrag: 94

Kommunledningsförvaltningen har för avsikt att framgent systematisera och skapa en mer sammanhållen uppföljning av lämnade uppdrag. Detta för att säkerställa en bättre leverans av underlag som svarar upp mot de uppdrag som lämnats till förvaltningen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-02-27.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

**Referens**

Jesper Dahl

jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Återrapportering av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2020

Diarienummer: KS/2020:148

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige har tagit del av uppdragsrapporteringen.
2. Kommunfullmäktige anser följande uppdrag slutförda:

(KS/2015:771), (KS/2016:325), (KS/2018:22), (KS/2018:391), (KS/2017:686), (KS/2019:423), (KS/2019:705), (KS/2015:411, (VON har åiterrapporterat sitt åtagande)), (KS/2018:580), (KS/2018:634), (KS/2018:192), (KS/2017:255).

Sammanfattning

Två gånger om året sammanställer förvaltningen en redogörelse över samtliga lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige behandlade den förra åiterrapporteringen 2019-11-25, § 164. Bifogad redogörelse, vid redovisningstillfället, innehåller totalt 106 uppdrag. Av redogörelsen framgår det huruvida uppdragen är slutförda eller om fortsatt arbete pågår.

De uppdrag som anses slutförda är grönmarkerade i bifogad redogörelse och förvaltningen föreslår därmed att kommunfullmäktige anser uppdragen slutförda.

Totala antalet uppdrag: 106

Antal genomförda uppdrag: 12

Antal kvarvarande uppdrag: 94

Kommunledningsförvaltningen har för avsikt att framgent systematisera och skapa en mer sammanhållen uppföljning av lämnade uppdrag. Detta för att säkerställa en bättre leverans av underlag som svarar upp mot de uppdrag som lämnas till förvaltningen.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet



Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Helena Karlsson

Btr kommundirektör

Ann-Kristin Vesterlund

Tf kanslidirektör

Bilagor

Uppdragslista över samtliga uppdrag lämnade av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Expedieras till

Samtliga nämnder

Berörda kommunala bolag

Instruktion till Uppdragslistan

I statuskolumnen kommenterar ni aktuell status på uppdraget. Använd er av följande benämningar med tillhörande färgkod:

Ej påbörjad - Används innan handläggningen initierats

Påbörjad - Används under ärendehandläggningen (innan slutdatumet passerat)

Försenat - Används när slutdatumet för uppdraget har passerat

Klart - Används efter att ordförande/nämnden/styrelsen fattat beslut eller tagit del av redovisningen

I kommentarskolumnen redogör ni för vart ni befinner er handläggningen. Det kan handla om att ge en kort beskrivning kring vart ni befinner er i processen (Färgkod: Påbörjad) eller anledning till att uppdraget är försenat och att ni därför begär förlängd beredningstid (Färgkod: Föresenat), skriv in förväntat slutrapporteringsdatum i denna kolumn. I denna flik kan ni också skriva när uppdraget slutfördes, dvs på vilket sammanträde och § som nämnden behandlade ärendet (Färgkod: klart). Tänk på att era kommentarer kommer synas när underlagen redovisas för politiken.

I ansvarskolumnen kan ni skriva ni in den enhet på er förvaltning som är ansvarig för uppdraget. Det går även bra att skriva ut den enhetschef som är ansvarig.

I diarienummerskolumnen fyller ni på med ert diarienummer.

Vad gäller kolumnen för Samverkan med andra nämnder så kommer ansvarig nämnd merkas med *. Detta innebär att aktuell nämnd ansvarar för att driva arbetet samt att uppdraget återrapporteras inom angivna tidsramar.

Senast uppdaterad: 2020-03-11

Senaste KS: 2020-02-03

Senaste KF: 2020-02-20

Uppdragsbetyg	Uppdragsbeskrivning	Inlämnat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samband med annan nämnd	Dokumentnummer
Fullmäktigeuppdrag	Svar på revisionskravet - Inventarierelevans (KS/2010:134) Kommunledningsförvaltningen ska ta fram nya anvisningar och riktlinjer för inventarieredovning och inventering av inventarier.	KS 2010-06-07 § 161	2018-12-31	PLANERA och FÖLJA UPP Ansvarig: Ekonomidirektör	Förslaget	Rutinerna är klar, det som återstår är att ta fram ett verktyg för inventarierelevans. Uppdraget överflyttas till IT.	-	KS/2010:134
Fullmäktigeuppdrag	Bostrykthägen - försäljning och omvandling av delar av bostadsbeståndet Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att utarbeta en helhetsstrategi för Miljöprogrammet föremål.	KS 2012-06-14 § 77	2019-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Förslaget	Är rapportering av uppdraget planeras att ske under 2020.	-	KS/2011:131
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskravet)	Nätverk för romsk inkludering Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att lämna förslag på handlingsplan för kommunens arbete med romers inkludering.	KS 2013-11-04 § 219	2019-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Förslaget	Påbörjat, beräknas vara klart under hösten 2020.	-	KS/2013:592
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskravet)	Svar på revisionskravet: Granskning av brottsförbyggande arbetet 1) Samrådsrapporterna 2015 uppdaters "Strategi för ett trygghetsfrämjande arbetet". 2) Uppdatera rutinbeskrivningar inom trygghet- och säkerhetsarbetet.	KS 2015-01-07, § 14	2019-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETSSTOD Ansvarig: Säkerhetschef	Förslaget	1) Förvaltningen har påbörjat arbetet med att se över rutinbeskrivningarna inom trygghet- och säkerhetsarbetet. Planeras vara klart under hösten 2019. 2) Klar, KS 2018-11-26 (Är rapportering Trygghetsmodell)	-	KS/2014:521
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskravet)	Följuppdrag och Återrapportering Brunna Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att begränsa strukturplanens geografiska omfattning till området närmast 54/230, komplettera arbetet med en risk- och sårbarhetsanalys och en miljökonsekvensbeskrivning samt genomföra ett externt samråd med eg årliga tillfälliga remissinstanser som myndigheter och grannkommuner.	KS 2016-01-11, § 5	2019-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Förslaget	Förslaget är klart hösten 2020. Förverkas av beslut inom trafikverkets ägandestruktur på sträckan mellan trafikplats Vårby backe, och Hågelbyleden i ny sträckning och ny trafikplats.	-	KS/2012:478
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskravet)	Svar på revisionskravet - Uppföljande granskning av investeringsprojekt inklusive lokalförädlingsprocess 1) Budgetavvikelserna inför kommande budgetår 2017-2020 utvärderas enligt punkterna 6, 9 och 10. 2) Budgetavvikelserna inför kommande budgetår 2017-2020 förändras i förhållande till korta och långa investeringsprojekt enligt punkterna 11 och 12. 3) Samarbete med tekniska förvaltningen se över hur investeringsprojekten belastas med kapitaltjänst och kostnader för projektledning samt vid vilken tidpunkt detta ska ske enligt punkt 13. 4) Komplettera befintliga regler för uppställning mellan investering och drift enligt punkt 13a. 5) KS ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på de ändringar i redovisningsreglementet som förändras av förslagen i kommunledningsförvaltningens skrivelse.	KS 2016-03-07, § 58	Punkt 3, 4 och 5 redovisas senast 2019-06-31	PLANERA och FÖLJA UPP Ansvarig: Ekonomidirektör	Klar	1) Klar 2) Klar 3) Klar 4) Klar 5) Klar	-	KS/2015:771
Fullmäktigeuppdrag	Utredning av nytt kommunhus - återrapportering och följesuppdrag 1. KS ger KLF i uppdrag att genom tjänstemansutredning styra och samordna arbetet mellan förvaltningar och eventuella bolag. 2. KS ger i uppdrag att närmare utreda tomt 1 och tomt 6 för nytt kommunhus, tomt 2 för arkitektur och tomt 3 för bostadsbestånd. Samt lämna en beställning till tekniska nämnden ut med styrgruppen som samordnar beställare projektera och närmare, tekniska programbeställning och generera totalkostnadsberäkningar för nytt kommunhus och där så är möjligt framtida användning av befintligt kommunhus. 3. KS ger KLF i uppdrag att ta fram en övergångsplan för utvecklingen av centrala Tumba, inklusive en närmare studie av området kring kommunhuset, med avseende på arkitektur och exploatering med bostäder. 4. KS ger KLF i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen senast december 2016 med beslutningsförslag för att välja placering av nytt kommunhus samt besluta om en granskning.	KS 2016-05-02, § 111	1) Klar 2) Klar 3) 2019-06-30, 4) Klar	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Förslaget	3) Ingår i arbetet med strukturplan för centrala Tumba som är pågående, beräknat klart under hösten 2020.	SN	KS/2014:290
Fullmäktigeuppdrag	Beslut om insatser för stadsutveckling i Hallunda och Nornborg 1. Kommunstyrelsen beslutar att avsätta fyra miljoner kronor till utredningsgruppen för stadsutveckling och stadsutvecklingsinsatser i Hallunda och Nornborg. Insatserna ska utgå från ärendets lista av insatser som utredningsgruppen ansvarar för att genomföra. Uppdraget finansieras av medel från kommunstyrelsens medel till förfogande. 2. Kommunstyrelsen beslutar att avsätta en miljon kronor till samhällsbyggnadsnämnden för trygghetsinsatser och stadsutvecklingsinsatser som bland annat kommer in via synpunkter och förslag. Uppdraget finansieras av medel från kommunstyrelsens medel till förfogande. 3. Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda möjligheterna till att utveckla området kring busstationen utanför busstaden centrum till en så kallad stadspark. 4. Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag på utveckling av korsningen Hallundavägen/Tombtegsvägen (vid Mimers väg) till en mer trafiksäker plats. 5. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att föra dialog med Folkets Hus Hallunda om möjligheter till utveckling av platsen och kuma bli en mer möjlighetshus. 6. Kommunstyrelsen ger tekniska nämnden i uppdrag att utreda möjligheterna för nya lokaler för verksamheten "Guld". Uppdraget ska återrapporteras senast 2016-09-31	2016-05-02, § 112	2016-10-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Klar	1) Klar 2) Klar 3) Avslutat 4) Klar. Folkets hus deltar i löpande arbete i nätverksgruppen och områdesstrategin för löpande dialog med Folkets hus. 6) Klar Beräknas slutför hösten 2019.	SN, TN	
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskravet)	Policy och riktlinjer för representation Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att se över regelverket för minnegåva "Bestämmelser för utbudande av minnegåvor". Förhållningsmodell 0-7. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast den 27 november 2017 för att kunna gå till främ och med 1 januari 2018.	KS 2017-04-03, § 70	2017-11-27	KOMPETENSFÖRÖRNING Ansvarig: HR direktör	Förslaget	Den årliga uppdateringen av dokumenten har flyttats från januari till mars. Vi har flyttat månad för när nya beloppet ska uppdateras från januari till mars eftersom det är då som SCB släpper siffrorna för Konsumtprisindex (KPI).	-	KS/2017:94
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskravet)	Uppdatering av Alby utvecklingsprogram Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med områdesgruppen i Alby ta fram ett förslag på en uppdatering av Alby utvecklingsprogram från 2009	KS 2017-04-03, § 79	2019-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Förslaget	Förslaget ska revideras. Beräknas klart under hösten 2020.	-	KS/2017:149
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskravet)	Upphandlings- och inköpspolicy för Botkyrka kommun 1) Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att utveckla en personoberoende samvärderingsmodell för socialt ansvarstagande i upphandling inom kommunkoncernen i syfte att bidra till en positiv samhällsutveckling och en inkluderande arbetsmarknad. Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att utvärdera effekten av den nya policy efter 12 månader och rapportera utvärderingen till kommunstyrelsen.	KS 2017-05-02, § 91	2019-03-31	ANSKAFVA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Förslaget	1) Klar. Modell för systerlösningssystem är etablerad med AVUX. I övrigt har Upphandlingsenheten påbörjat arbete att ställa arbetsutgåva vilkor i de upphandlingar där detta är behövligt. 2) Arbetet pågår med översyn av riktlinjerna, däremot bedöms vi inte att policyn behöver ändras. Bli vara slutför senast andra kvartalet 2020. Arbetet har blivit något försenat pga intern resursbrist.	-	KS/2017:271
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskravet)	Utdrag ur besättningsregistret - värd- och omsorgsboenden och service 1. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda vidare huruvida besättningsregister kan användas för fler personalgrupper inom socialförvaltningen.	2017-10-09, § 201	2019-03-31	KOMPETENSFÖRÖRNING Ansvarig: HR direktör	Förslaget	Arbetet pågår inom ram för översyn av rekryteringsprocessen både centralt men också inom VDF och UF verksamheter. Beräknas vara klart Q2 2020.	-	KS/2017:607
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskravet)	Fri tillgång till allmänna platser i Botkyrka kommun 2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att genomföra en pilot med fri tillgång till Botkyrka kommun på medelstora åttio (8) platser till en uppskattad totalkostnad av 2 800 000 kr. Piloten genomförs under en period på tre år med årlig utvärdering av tjänsten.	KS 2017-11-27, § 244	Årlig uppföljning 2018-12-31	DIGITALISERING Ansvarig: Kommunikations- och digitaliseringsdirektör	Påbörjat/Pågår	Tjänsten är införd, i drift och följs upp löpande. Sammansättning av årlig utvärdering pågår. Återrapporteras till den politiska arbetsgruppen för digitalisering under våren 2020.	-	KS/2017:114
Fullmäktigeuppdrag (Genom MB)	Mål och budget 2018 med förslag på 2019-2021 Må kommunstyrelsen får i uppdrag att utvärdera de indikatorer som påverkar skattekraften och hur förändringar i skattekraften direkt och indirekt påverkar den kommunala ekonomin. Till utredningen knyts en politisk grupp som diskutera hur vi kan bygga ett mer jämlikt Botkyrka där skattekraften stärks. Uppdraget ska redovisas senast 31 december 2018 till kommunstyrelsen.	KS 2017-11-23 § 215	2018-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Förslaget	Samhällsbyggnadsavdelningen driver arbetet. Status är att arbetet pågår, beräknas vara klart under hösten 2020.	-	KS/2017:91
Kommunstyrelseuppdrag	Svar på revisionsrapport - Styrning och kontroll av avvärdningen och deltagandet i sociala medier Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att: 1) Fördjupa ett nytt gällande beslut gällande handlingar av ringen eller ringa betydelse. 2) Ta fram förslag till reviderad och uppdaterad policy för sociala medier	KS 2018-01-08 § 23	2019-06-30	KOMMUNIKATIONSSTOD Ansvarig: enhetschef kommunikationsenheten	Förslaget	1. Klar 2. Arbetet pågår med att ta fram en kommunikationspolicy där frågan om sociala medier belyses. Detta för att vi inte ska få för många policy. Däremot ser det i dagsläget ut som att det kommer att tas fram en separat riktlinje för sociala medier med utgångspunkt i policy.	-	KS/2011:74

Kommunstyrelseuppdrag	Förklaring av kommunens säkerhetsfunktion och invettande av funktionerna i tjänstpersoner i beredskaps (KB) och kommunikator i beredskaps (KB) 1) Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samverkan med Polisen undersöka möjligheter till ett utökat nyttjande av trygghetskameror i kommunen. I uppdraget ingår att utreda möjliga placeringar och finansiering för sådana kameror. 2) Betyrka kommun inrättar funktionen Tjänstperson i Beredskap (TIB) 3) Betyrka kommun inrättar funktionen Kommunikator i Beredskap (KB) 4) Kommunstyrelsen får i uppdrag att fastställa rutiner och arbetsbeskrivning för TIB- och KB-funktionerna. 5) Kommunstyrelsen får i uppdrag att, i samråd med övriga förvaltningar, bemanna TIB- och KB-funktionerna med lämpliga resurser. 6) KB-funktionen finansieras inom kommunstyrelsens ram. 7) Kommunstyrelsen tilldelar kommunledningsförvaltningen 1 800 000 kronor för 2018 för finansiering av TIB-funktionen samt två extra resurser att ingå i kommunens centrala säkerhetsorganisation. Finansiering sker genom kommunstyrelsens medel till förfogande. Kostnader för 2019 hanteras i budgetberedningen för 2019. 8) KLF får i uppdrag att undersöka möjligheten att förstärka säkerhetsfunktionen ytterligare med det årliga statsbidraget som kommunen får från Högskoleförbundet för samhällsnytt och beredskap, MSB. 9) KLF får i uppdrag att utvärdera insatsen Storsamling i Fittja för att se om konceptet även kan införas i övriga kommuner.	KF 2018-01-25 § 12	2019-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETSHETSTOD Ansvarig: Säkerhetschef	Försvaret	1) Trygghet och säkerhet har tillsammans med lokalpolis, Betyrka och ömsesidigt utvärderat möjligheterna för trygghetskameror. Även placering har utretts och dialog för om finansiering. Arbete pågår. 2) Klar. 3) Klar. 4) Klar. 5) Klar. 6) Klar. 7) Klar. 8) Pågår 9) Klar		(KS/2017:785)
Kommunstyrelseuppdrag	Flemingsberg 2020 - Förnyat utvecklingsprogram för den regionala väskivägen i Flemingsberg Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att tillsammans med Stockholms läns landsting och Huddinge kommun sammanställa en årlig handlingsplan.	KF 2018-03-22, § 56	2019-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Klar	handlingsplan tas fram varje år tillsammans med berörda parter. Uppdraget avses därmed vara avslutat.		(KS/2018:22)
Kommunstyrelseuppdrag	Aktuelltöfklaring av översiktplan 1) Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en kommuntäckande dricksvattenutredning i samverkan med miljö- och hälsoskyddsmyndigheten, samhällsbyggnadsmyndigheten och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31. 2) Kommunfullmäktige beslutar att utbyggnaden av Kassyraområdet kan överlämnas till kommunstyrelsen för beslut om överlämning till kommunstyrelsens utredningsenheten i samband med antagandet av MBI och budget för 2019-2022.	KF 2018-04-26, § 85	1) 2019-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försvaret	1) MHI, arbetet med en kommuntäckande dricksvattenutredning pågår, sker i samverkan med TEN. TEN SEN MHI		(KS/2017:323)
Kommunstyrelseuppdrag	Irättande av fri entré och parkering vid nationaldag- och middagsmarknaden i Hågelbyparken 2018 1) Kommunstyrelsen beslutar att förordningen om gratis inträde till Hågelbyparken ska gälla från och med 2018 och framåt och ska därmed införas i avtalet med bolaget. 2) Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att, i samarbete med Hågelbyparken AB, se över möjligheten att abonnera bilar som får gå i pendeltåg mellan exempelvis Kallunda och Tumba C, med stopp vid Hågelbyparken vid följande dagar: Valborgsmidsöafton, Nationaldagen samt Middagsmarknaden. Uppdraget ska redovisas senast i oktober 2018.	KS 2018-05-07, § 139	2) 2018-10-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försvaret	1) Klar. Beslut i KS 2018-11-26 2) Beräknas klart under hösten 2020		(KS/2018:298)
Kommunstyrelseuppdrag	Översyn av kommunal fastighetsförvaltning 1) Kommunstyrelsen får i uppdrag att tekniska nämnden att ta fram en utvärdering av fastighetsförvaltningen i samverkan med miljö- och hälsoskyddsmyndigheten, samhällsbyggnadsmyndigheten och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-09-31. 2) Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att under hösten 2018 utreda förutsättningarna för ett samverkande för prisättning och nivå på utförande av interna stödprocesser.	KS 2018-06-04 § 163	1) 2019-03-31 2) 2018-12-31	FA, Strategiskt utveckla ÖVERSIKTSKARTEN Ansvarig: bitr kommundirektör	Anskrivet	Se beslut, KS 2020-04-06		(KS/2018:391)
Fullmäktigeuppdrag	Starkt närdebörskort genom nya former för dialog med kommuninvånarna 1) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta ett förslag till reviderad strategi för demokrati och delaktighet. 2) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta förslag till reviderat reglemente för ersättning för förtroendevalda med avseende på irättandet av Dialogkommissionen.	KF 2018-06-19, § 143	1) vt 2019 2) 2018-12-31	MEDSKAPANDE/SAMORDNA KONCERNEN och BEREDA ärenden. Ansvarig: Kansliledare	Försvaret	1. Handläggning pågår och bedöms kunna slutföras under hösten 2020 2. Klar		(KS/2017:96)
Fullmäktigeuppdrag	Riktlinjer för service till Betyrka och Medborgarcentrum 1) Kommunstyrelsen får i uppdrag att, i samverkan med övriga nämnder, att träffa överenskommer kring vad som ska hanteras på Medborgarcentrum respektive på fastighetsförvaltning.	KF 2018-06-19, § 147	2020-12-31	MEDSKAPANDE Ansvarig: Kommunikations- och digitaliseringsdirektör	Pågår	Arbete pågår, första avtalet beräknas vara klart Q1 2020, resterande under 2020.		(KS/2018:46)
Kommunstyrelseuppdrag	Årsrapportering av uppdrag - Visionarbete för Hågelby Kommunstyrelsen ser uppdraget om visionarbete för Hågelby som fullföljt och uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att återkomma med förslag till förnyat budgetärendet för Hågelbyparken AB/Uppliv Betyrka AB, nya ägardirektiv och ett nytt uppdragsavtal.	KS 2018-10-26, § 220	2020-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Klar			(KS/2017:686)
Kommunstyrelseuppdrag	Svar på revisionsutvärdering - Hot och våld mot förtroendevalda 2) Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att revidera säkerhetspolitiken. 3) Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram erforderliga rutiner gällande stöd till förtroendevalda agerande vid händelse av hot eller våld.	KS 2018-11-26, § 259	2019-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETSHETSTOD Ansvarig: Säkerhetschef	Försvaret			(KS/2018:483)
Fullmäktigeuppdrag	Översikt av kommunens ansvar för mänskliga rättigheter 1) Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en strategi för att Betyrka kommun i stället för sina kunna löpa nördokument och närproducerade livsmedel till sina verksamheter. 2) Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en strategi för att Betyrka kommun i stället för sina kunna löpa nördokument och närproducerade livsmedel till sina verksamheter.	KS 2018-11-26, § 262	2019-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försvaret	Kongress hålls vart fjärde år. Nästa kongress blir därmed 2023. Motionens förslöser för kongressen kommer att vara juni-september 2023.		(KS/2018:342)
Fullmäktigeuppdrag	MBI och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 1) Kommunstyrelsen får i uppdrag att, i samråd med AB Betyrka byggen i uppdrag att ta fram en flytta hemifrån garanti.	KF 2018-12-18, § 221	Nämnden ska i särskilt ärende rapportera uppdragen till kommunstyrelsens budgetberedning i samband med nämndens yttrande till MBI och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023.	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försvaret/Pågår	Ärendet är återrapporterat till budgetberedningen inför MMB 2020. Fortsatt beredning/utredning pågår.	BoBy	(KS/2018:192)
Beredningsuppdrag	MBI och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 1) Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en strategi för att Betyrka kommun i stället för sina kunna löpa nördokument och närproducerade livsmedel till sina verksamheter.	KF 2018-12-18, § 221	Nämnden ska i särskilt ärende rapportera uppdragen till kommunstyrelsens budgetberedning i samband med nämndens yttrande till MBI och budget 2020	ANSKAFPA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Försvaret/Pågår	Klar. Redovisad på KB samt har en statusrapport gjuts till budgetberedningen, inväntar besked om hantering från KB.		(KS/2018:192)
Kommunstyrelseuppdrag	Beredningsuppdrag - Politisk nyhet i upphandling Många av de politiska beslut som kommunstyrelsen tar hamnar i slutskedet av genomförandet på en upphandling av någon form. Beredande på hur upphandlingarna görs kan effekten och slutprodukten bli mycket olika. I och med att kommunledningen kommer göra en hel del förändringar och vilja kunna följa beslutet behov av den politiska ledningen involveras i upphandlingarna och i upphandlingarnas skapande så som förfärdigandet med mera. - Att utreda hur politiken kan involveras i framtagandet av upphandlingar och hur de är av stor politisk vikt.	KS 2019-01-21	VT 2019	ANSKAFPA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Försvaret/Pågår	Pågår och beräknas slutföras senast andra kvartalet 2020. Arbetet har blivit något försenat pga intern resursbrist.		(KS/2019:43)
Fullmäktigeuppdrag	Årsrapportering av uppdrag - Effektivisera inkommet e-handel i Betyrka kommun 2) Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda arbetet att införa e-handel i kommunen. 4) Kommunstyrelsen beslutar att inköpsorganisationen i hela kommunen ses över i samband med implementeringen av e-handel.	KS 2019-02-04, § 43		ANSKAFPA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Försvaret/Pågår	2) Projektet startades i september 2019 och pågår cirka ett år innan det avslutas. Som resultat av projektet tas det nya inköps- och fakturahandlingssystemet i bruk 1 april för fakturahandling och 15 april samt 20 maj för elektroniska beställningar. 4) I och med övergången till e-handel har processer samt roller/ansvar setts över. I projektet har per februari 2020 förvaltningsmättna definierat sina beställningsorganisationer. Arbetet löper på enligt tidplan.		(KS/2018:710)
Kommunstyrelseuppdrag	Svar på motion - Ta fram rutiner för förebyggande smittskyddsarbete och rutiner hur man hanterar ett utbrott av smittans sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser (M) 1) Kommunstyrelsen uppdrar att ta fram rutiner för förebyggande smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterar ett utbrott av smittans sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser.	KS 2019-02-21, § 37		KOMPENSATIONSFÖRSÖKNING Ansvarig: HR direktör	Försvaret/Pågår	Arbetet med utvärdering och utveckling av befintliga rutiner pågår. Färdigställande av ny rutin beräknas klart Q2 2020.		(KS/2018:809)

Fullmäktigeuppdrag	Rapport om hemlöshet 2018 Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige: 1. Kommunstyrelsen uppdras att revidera kommunens bostadsförbättringsprogram med principer och långsiktiga mål för att motverka hemlöshet och utvärdering från bostadsområden i samråd med berörda nämnder. 2. Kommunstyrelsen ska uppbeta en strukturerad samverkan mellan berörda nämnder. 3. Kommunstyrelsen ska söka samverka med övriga kommuner, primärt Södersten, för att på löpande väg i hemlöshetsfrågan.	2019-04-25	2020-04-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Risken	Arbete pågår		(KS/2019:232)
Fullmäktigeuppdrag	Beit ut ökat välmående i hemlöshetsfrågan 2. Kommunen ska upphandla externa hemsinspektörer utifrån LOU. Lag om offentlig upphandling. Vård- och omsorgsnämnden uppdras att med stöd av kommunstyrelsen ta fram underlag för upphandling.	2019-05-23, § 87		ANKAFRA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Fiborjet/Pågår	Uppdraget hanteras av Vård- och omsorgsförvaltningen eftersom ramavtal inte är kommunens ansvar. Upphandlingsenheten deltar i arbetet. VON kommer den 5 mars 2020 att godkänna upphandlingsdokumentet för annonsering. Arbetet löber på enligt tidplan. Policy klar, inväntar politisk behandling	VON	(KS/2019:313)
Kommunstyrelseuppdrag	Svar på revisionskrivelse - Granskning av informations säkerhet Kommunstyrelsen uppdras åt kommunledningsförvaltningen att revidera riktlinjer för informations säkerhet.	KS 2019-06-03, § 117	2019-12-31	INATERA INFORMATION Ansvarig: Enhetschef för arkiv och registratur	Fiborjet/Pågår			(KS/2016:788)
Kommunstyrelseuppdrag	Svar på revisionskrivelse - Uppföljande granskning av finansfunktionen samt av finanspolicy Kommunstyrelsen uppdras till kommunledningsförvaltningen att uppdatera finanspolicy enligt revisions rekommendationer under hösten 2019.	KS 2019-09-02, § 154	2019-12-31	PLANERA och FÖLJA UPP Ansvarig: Ekonomidirektör	Klar	Klar		(KS/2019:423)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8.1) nämndens budgetar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgettillväxten samt krav på effektivisering inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att givna budgetmål nås. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå från kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2021 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutats av nämnd.	KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2021 - 2024	Kommundirektör och Bitr. kommunidirektör	Fiborjet/Pågår	Nämndens effektiviseringskrav om 2 procent har hanterats inom ramen för respektive verksamhetsansvar i mål och inberedning 2020. Krav på effektivisering inom central administration (motsvarande 1,5 procent) hanteras 2020 i huvudsak genom vakansbörjning av ett antal förvaltningsinterna tjänster. Vidare avser förvaltningen att ta ett strategiskt grepp kring organisationsfrågan med utgångspunkt i förvaltningens uppdrag under året. Dessutom förgår arbetet med den kommungemensamma planen för effektivisering som beslutades 2019 och bedöms i olika grad bidra till nämndernas effektivisering under planperioden.	Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8.2) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utveckla kommunens målstyrning och i arbetet beakta majoritetens politiska plattform. Ett förslag ska vara klart senast mars 2020 för att kunna beslutas i april av kommunfullmäktige "Förutsättningar till nämndernas yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2021 - 2024".	KF 2019-11-25, § 158	2020-04-30	Kommundirektör och Ekonomidirektör	Fiborjet/Pågår	Arbete pågår.		(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8.3) Kommunstyrelsen får i uppdrag att under 2020 ta fram en 10-årig investeringsplan där investeringsprioritet är prioriterade utifrån verksamheternas behov och den politiska plattformen. I prioriteringen ingår även att aktualisera tidigare beslutade investeringar som ännu inte har påbörjats. Planen ska ha som utgångspunkt att investeringsutgifterna från och med 2021 uppgår till i genomsnitt 800 miljoner kronor per år och max 3,2 miljarder kronor på en fyraårsperiod. Uppdraget redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	PLANERA och FÖLJA UPP Ansvarig: Ekonomidirektör	Fiborjet/Pågår	Arbete pågår.		(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8.4) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram ett verktyg i syfte att säkerställa språkkompetens hos dem som söker tjänster inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Verktöget ska börja tillämpas från och med 1 juli 2020. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Fiborjet/Pågår	Arbete pågår.	KS ansvarar. Samverkan med UN, VON	(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8.5) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att göra en kartläggning av befintlig personell språkkunskaper inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Fiborjet/Pågår	Arbete pågår.	VON	(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8.6) Samtliga nämnder får i uppdrag att på egen och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka IOP'er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Fiborjet/Pågår	Arbete pågår.	Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8.10) Kommunstyrelsen får tillsammans med socialnämnden i uppdrag att utreda och föreslå en organisation för arbetet med hederrelaterat våld och förtroende. Organisationen ska främja samverkan inom kommunen och med andra aktörer. Kommunstyrelsen har vid behov rätt att involvera andra berörda nämnder i arbetet. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Fiborjet/Pågår	Arbete pågår.	SÖCN, primärt vid behov andra nämnder	(KS/2019:191)
Kommunstyrelseuppdrag	Risk- och sårbarhetsanalys för Botkyrka kommun Kommunstyrelsen uppdras åt kommunledningsförvaltningen att bestämma med en redovisning av försvaret tillgängliga åtgärder till kommunstyrelsen.	KS 2019-10-25, § 197	2020-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETETS STÖD Ansvarig: Säkerhetschef	Fiborjet/Pågår	Arbete pågår.		(KS/2019:671)
Kommunstyrelseuppdrag	Yttrande över revisionskrivelse - Granskning av kommunens hållbarhetsarbete med fokus på klimatstrategin 2) Kommunstyrelsen uppdras åt kommunledningsförvaltningen att utarbeta ett förslag till handlingsprogram för att nå klimatmålet "Klimatneutral kommunal organisation senast år 2025"	KS 2020-03-02, § 38	2020-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Fiborjet/Pågår	Arbete pågår.		(KS/2019:809)

Uppdragsyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarie nummer
Kommunstyrelseuppdrag	Märkanvisningstävling för Hägebö Kommunstyrelsen uppdrar till tekniska nämnden att genomföra upprustning av Hägebö gård med en fastställande budget om 40 miljoner kronor. Budget finns avsett i flerårsplanen 2015-2018, varav 22,5 miljoner kronor i etårsplan 2015	KS 2015-01-07, § 12		TFN	Påbörjat/Pågår	Pågår. Ny utökad budget Arbete med etapp 1 pågår. Projektering av Etapp 2 pågår. Projektstatus rapporterad på tekniska nämnden samt ordförandeberedning/investeringsberedning	-	(KS/2014-159)
Fullmäktigeuppdrag	Återrapportering av projektet 3 nya förskolor (KS/2016-848) Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden tillsammans med utbildningsnämnden i uppdrag att utvärdera de tre första förskolorna, för att avgöra hanteringen av resterande 10 förskolor.	KF 2017-03-30, § 44		TFN	Påbörjat/Pågår	Pågår, inväntar färdigställande Se beslut om ändrat utvärderingsförfarande 13 förskolor KS 2018-10-08. Första förskola att utvärdera blir Opalen.	UN	(KS/2016-848)
Fullmäktigeuppdrag	Strukturplan Storvreten - antagande 4. Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att bygga ett vård och omsorgsboende vid Odlingensvägen i enlighet med strukturplanens förslag, samt att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en detaljplan.	KF 2017-09-28 § 158	2018-12-31	TFN	Föresnat	Kvarstår. Ligger i B20 med projekteringsstart 2021 och slutförande efter 2023.	TEN SBN	(KS/2015-296)
Fullmäktigeuppdrag (Genom MöB)	Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021 7. Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att bygga en gruppbostad i enlighet med investeringsplan och detaljplan för Sättemalm	KF 2017-11-23 § 215	2022-12-31	TFN	Påbörjat/Pågår	Ligger i investeringsplan B20. Projektering start 2020, färdig 2022. Detaljplan ej klar, försenad.	-	(KS/2017-91)
Kommunstyrelseuppdrag	Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg Alla nämnder att återkomma med åtgärde om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.	KS 2018-01-08 § 6	2019-01-31.	TFN	Föresnat	Utredning för Hallunda gård skjutna på frutrymnesprioriteringen.	Samtliga nämnder	(KS/2015-411)
Fullmäktigeuppdrag	Aktuelltetsförklaring av översiktsplan 1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommunicerande dricksvattenutredning, i samverkan med miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31.	KF 2018-04-28, § 85	2019-12-31	TFN	Klar	MHN: Arbetet med en kommunicerande dricksvattenutredning pågår mellan MHN och TN	*TEN SBN MHN	(KS/2017-323)
Fullmäktigeuppdrag	Uppdrag - Utforma riktlinjer som möjliggör utnyttning av lokaler till konfessionella förskolor i Botkyrka kommun Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att utforma riktlinjer för utnyttning av lokaler som möjliggör utnyttning till konfessionella förskolor, i enlighet med nämndinitiativ väckt av utbildningsnämnden.	KF 2018-05-31 § 124	2018-12-31	TFN	Föresnat	Inkluderas i policy för lokalförbrörning.	-	(KS/2018-269)
Fullmäktigeuppdrag	Antagande av detaljplan för område vid Brotorsvägen Kommunfullmäktige beslutar om utvärdering, ombesörja uppförande av ett vård- och omsorgsboende och förskola i Vårsta, genom att upphandla byggtentreprenaden. Uppförandet ska ske utifrån vård- och omsorgsnämndens fastställda lokalprogram.	KF 2018-06-19, § 152	2021-12-31	TFN	Påbörjat/Pågår	Ingår i investeringsplan B20. Förfrågningsunderlag under framtagande. Färdigställe 2021.	-	(KS/2018-420)
Kommunstyrelseuppdrag	Genomlysning av projekt Allgården (KS/2019-371) Kommunstyrelsen ansvarar för tekniska nämnden att fortgående återrapportera progressen av Allgårdsprojektet till kommunstyrelsen.	KS 2019-06-03, § 110	Fortgående	TFN	Påbörjat/Pågår	Görs fortgående tills projektslut. Slutbesiktning klar i november 2019	-	KS/2019-371
Fullmäktigeuppdrag	Delårsrapport 2 2019 – Kommunen Kommunfullmäktige beslutar om tekniska nämnden i samverkan med utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda ny inriktning för projektet Björkåga skola. Den nya inriktningen ska inrymma drygt 600 elever.	2019-10-24, § 133	2020-12-31	TFN	Påbörjat/Pågår	Projektering ska starta. Förslag från investeringsberedningen att lagd beställning gäller. Lokalprogrammet ska uppdateras av UF för att reflektera en skola för 600 elever samt dimensionering av matsal, kök etc.	UN	(KS/2019-498)
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8.1) i nämndernas budgetar ingår årligen under perioden 2020-2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetens utbetalningar samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att givna budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.	KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024	TFN	Ej påbörjad		Samtliga nämnder	(KS/2019-191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8.6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå genom sina verksamheter och prova om civilläkhetstjänster kan vara utförare och i så fall det är möjligt att ingå överenskommelse om ledarens offentligt partnerskap (OP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka OP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Hittilgäende en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka OP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020.	TFN	Ej påbörjad	Hittilgäende en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	Samtliga nämnder	(KS/2019-191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8.7) Tekniska nämnden får tillsammans med berörda nämnder i uppdrag att ta fram ett styrdokument som reglerar hur lokaler ska byggas och att det byggs så kostnadseffektivt som möjligt. Styrdokumentet ska redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Styrdokumentet ska redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	TFN	Ej påbörjad		Berörda nämnder	(KS/2019-191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8.8) Tekniska nämnden får i uppdrag att inventera kommunens lokalbestånd och säga upp eller avyttra verksamhetslokaler kommunen inte har behov av. Uppdraget redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020	TFN	Ej påbörjad			(KS/2019-191)
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktuelltetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen ansvarar för tekniska nämnden att göra en aktuelltetsöversyn av ngra antagna styrdokument.	KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	TFN	Klart	Ingår som ska aktuelltetsförklaras.		(KS/2019-705)

Uppdragsyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Fullmäktigeuppdrag	Återrapportering av projektet 13 nya förskolor (KS/2016-848) Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden tillsammans med utbildningsnämnden i uppdrag att utvärdera de tre första förskolorna, för att avgöra hanteringen av resterande 10 förskolor.	KF 2017-03-30, § 44		UN	Påbörjat/Pågår	Pågår, inväntar färdigställande av beslut om ändrat utvärderingsförfarande 13 förskolor KS 2018-10-08. Utvärdering av första förskolan sker under 2020, återrapportering därefter.	TEN	(KS/2016-848)
Kommunstyrelseuppdrag	Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.	KS 2018-01-08 § 6	2019-01-31.	UN	Färdig		Samtliga nämnder	(KS/2015-411)
Kommunstyrelseuppdrag	Regler för gallring av allmänna handlingar som är av ringa och tillfällig betydelse hos kommunstyrelsen Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att fatta beslutande beslut avseende antagande av regler för gallring av allmänna handlingar av ringa och tillfällig betydelse.	KS 2018-05-07, § 138		UN	Påbörjat/Pågår			(KS/2018-116)
Fullmäktigeuppdrag	Delårsrapport 2 2019 – Kommunen Kommunfullmäktige beslutar att tekniska nämnden i samverkan med utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda ny inriktning för projektet Björkånga skola. Den nya inriktningen ska inrymta drygt 600 elever.	2019-10-24, § 133	2020-12-31	TEN	Ej påbörjad		UN	(KS/2019-498)
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019-151) 8:1) nämndernas budgetar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringsåtgärder inom central administration. Nämnderna får i uppdrag	KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	UN	Ej påbörjad		Samtliga nämnder	
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019-151) 8:4) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram ett verktyg i syfte att säkerställa språkkompetensen hos dem som söker tjänster inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Verktöget ska börja tillämpas från och med 1 juli 2020. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KS	Ej påbörjad		KS ansvarar. Samverkan med UN, VON	
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019-191) 8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället stället kan vara utförare och i så fall det är möjligt en ingå överenskommelse om lösburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	UN	Ej påbörjad	Samtliga nämnder		(KS/2019-191)
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.	KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	UN	Ej påbörjad	Inget som ska återrapporteras till KS. Grönmarkera när ni gjort aktualitetsförklaringen. Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markerar uppdraget som klart.		(KS/2019-705)

Uppdragsyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarie nummer
Fullmäktigeuppdrag (Genom motion)	Svar på motion: Gång- och cykelväg mellan Rikstens friidrottsstad och Lida (PF) Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för en gång- och cykelväg mellan Rikstens friidrottsstad och Lida.	KF 2015-04-28 § 71	2019-12-31	SBN	Pausat	Kommentar i årsbokalet. Genomförandet avvaktas enligt	-	(KS/2013-542)
Fullmäktigeuppdrag	Utredning av nytt kommunhus - återrapportering och följduppdrag 1. KS ger KLF i uppdrag att genom tjänstemannastyrgrupps styra och samordna arbetet mellan förvaltningar och eventuella bolag. 2. KS ger i uppdrag att närmare utreda tomt 1 och tomt 6 för nytt kommunhus, tomt 2 för parkeringshus och tomt 3 för bostads-ändamål, samt lämna en beställning till tekniska nämnden att med styrgruppen som samlade beställare projektera och närmare, fastställa programhandling och genomföra totalkostnadskalkyler för nytt kommunhus och därvidla in framtida användning av befintligt kommunhus. 3. KS ger KLF i uppdrag att ta fram en översiktlig plan för utvecklingen av centrala Tumba, inklusive en närmare studie av området kring kommunhuset, med avseende på arkeringshus och exploatering med bostäder. 4. KS ger KLF i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen senast december 2016 med beslutunderlag för att välja placering av nytt kommunhus samt besluta om programhandlingen	KS 2016-05-02, § 111		SBN/ Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: ERF Komman-André	Påbörjat/Pågår	1) Klar 2) Pausat 3) 2019-12-31, 4) Klar	SBN/ *Strategiskt utveckla PLATSEN	(KS/2014-290)
Fullmäktigeuppdrag	Beslut om linseer för stadsutveckling Hallunda och Norsborg 3. Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda möjligheterna till att utveckla området kring bussterminalen utanför Hallunda centrum till en så kallad stadspark. 4. Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag på utveckling av korsningen Hallundavägen/Tombbergavägen (vid Mimerns väg) till en mer trafiksikert travspark.	2016-05-02, § 112	2016-10-31	SBN	Avslutat	3) Avslutat 4) Klar Beräknat slutdatum 2018-12-31. Se KS-Rik för uppdraget i sin helhet	Strategiskt utveckla PLATSEN, SBN, TN	KS/2016-325
Kommunstyrelseuppdrag	Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg 1) Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet. 2) Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att säkra en välnutryckt, jämlik och jämställd offentlig miljö i Hallunda/Norsborg. 3) Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram en strategi för markanvändning i Hallunda/Norsborg med tanke på markförväret från Stodholm stad. 4) Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram ytterligare 20 villatomter i Hallunda/Norsborg. 5) Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda möjliga platser för trygghetsbostäder och en mötesplats för äldre i Hallunda/Norsborg	KS 2018-01-08 § 6	1) 2019-01-31. 2) 2019-10-31 3) 2019-06-30 4) 2018-12-31 5) 2018-12-31	SBN	Föresatt	1) Klar 2) Pausat 3) Pausat 4) Klar 5) Pausat	KOFN SOCH VON	(KS/2015-411)
Kommunstyrelseuppdrag	Svar på revisionskrivelse - Granskning av exploateringsredovisning Kommunstyrelsen anmodar samhällsbyggnadsnämnden att färdigställa "Riktlinjer för ansvar och ekonomisk hantering i exploateringsprojekt", till 2018-12-31.	KS/2018-04-11, § 100	2019-10-31	SBN	Föresatt	Arbete pågår	-	(KS/2017-793)
Fullmäktigeuppdrag	Aktualiseringsplanering av översiktsplan 1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommuntäckande dricksvattenredning, i samverkan med miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31. Kommunfullmäktige dateras till tidigare lämnade uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden på följande sätt: 2) Vidta åtgärder för att ändra primärled för farligt gods - från nuvarande Dalvägen/Hägelbyleden till Södertäljevägen västerut från Värsta, ska återrapporteras senast 2018-12-31. 3) Ta fram ytterligare riktlinjer för Grödingebygden för att säkra att översiktsplanens intentioner kan följas, ska återrapporteras senast 2019-06-30. 4) Ta fram en kollektivtrafipolicy för Botkyrka kommun, ska återrapporteras senast 2019-12-31.	KF 2018-04-28, § 85	1) 2019-12-31 2) 2018-12-31 3) 2019-06-30 4) 2018-12-31	SBN	Påbörjat/Pågår	1) MHN: Arbetet med en kommuntäckande dricksvattenredning pågår mellan MHN och TN 2) Klar 3) Föresatt 4) Pågår	*TEN SBN MHN	(KS/2017-323)
Fullmäktigeuppdrag	Aktualiserad klimatstrategi för Botkyrka Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att till senast 2019-12-31 ta fram ett klimatpassningsprogram.	KF 2018-05-31 § 121	2019-12-31	SBN	Påbörjat/Pågår	Pågår, MHN samordnar arbetet.	MHN	(KS/2018-140)
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 4. Kommunens nämnder uppmanas att revidera sina delegationsordningar så att samråd alltid ska ske med kommunens verkställe förvaltningschef före beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida och beslut om avsked.	KS 2018-11-26, § 252	2019-06-31	SBN	Föresatt		Samtliga nämnder	(KS/2018-580)
Fullmäktigeuppdrag	Utred vilka platser i kommunen som kan komma i fråga vad gäller förbud mot användning av pyrotekniska varor 1. Kommunstyrelsen anmodar samhällsbyggnadsnämnden att ta fram förslag till nya lokala ordningsföreskrifter som förbjuder användning av pyrotekniska varor i den omfattning som är möjlig.	KF 2019-04-25	2019-12-31	SBN	Påbörjat/Pågår	Nytt slutdatum 2020-03-31		(KS/2018-749)
Fullmäktigeuppdrag	Återrapportering - Säkra skolvägar 1. Kommunfullmäktige uppdrar åt samhällsbyggnadsnämnden att inom ram samordna arbetet med "säkra skolvägar".	KF 2019-04-25	2019-12-31	SBN	Påbörjat/Pågår	Nytt slutdatum 2020-06-30		(KS/2018-504)
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019-191) 8.1) Nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslaget samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.	KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	SBN	Ej påbörjad		Samtliga nämnder	
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019-191) 8.6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommit om tillräde offentligt partnerskap (OP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka OP-er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka OP-er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	SBN	Ej påbörjad		Samtliga nämnder	(KS/2019-191)
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.	KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	SBN	Ej påbörjad	Inget som ska återrapporteras till KS. Gränsmarkera när ni gjort aktualitetsförklaringen. Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markerar uppdraget som klart.		(KS/2019-705)

Uppdragsyp	Uppdragsbeskrivning	Initieras	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Kommunstyrelseuppdrag	Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg 1) Ska nå näret ett årekomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet. 2) Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda möjliga platser för trygghetsbostäder och en mötesplats för äldre i Hallunda/Norsborg	KS 2018-01-08 § 6	2019-01-31.	VON	Klart		Samtliga nämnder SN	KS/2015-411
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 4. Kommunens nämnder uppmanas att revidera sina delegationsordningar så att samråd alltid ska ske med kommunens rikschef/alternativt förhållingschef före beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida och beslut om avsked.	KS 2018-11-26, § 252	2019-06-31	VON	Klart		Samtliga nämnder	KS/2018-580
Kommunstyrelseuppdrag	Internkontrollplan 2019 - Kommunstyrelsens övergripande ansvar 2. Kommunstyrelsen uppmanar respektive nämnd att ta in samtliga 13 kontrollmoment i nämndens internkontrollplan.	KS 2018-11-26, § 254	2019-12-31	VON	Klart		Samtliga nämnder	KS/2018-634
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 9:1 Effektiviseringar A) I nämndernas budgetramar ingår krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande 2,2 procent 2019 och 2 procent per år 2020 - 2022. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att även budgetram hålls. Nämndernas förslag ska utgå ifrån "Kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag". Nämnderna redovisar i samband med yttrande till Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnden. B) Kommunstyrelsen får tillsammans med nämnderna i uppdrag att med start under 2019 genomföra de kommungemensamma effektiviseringsförslag som har beslutats av strategigrupp för organisation (SGO).	KF 2018-12-18, § 221	Nämnderna ska i särskilt ärende rapportera uppdraget till kommunstyrelsens budgetberedning i samband med nämndernas yttrande till Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023.	VON	Klart			KS/2018-192
Kommunfullmäktigeuppdrag	Beslut om ökad valmängd inom hertjänsten 2. Kommunens ska upphandla externa hertjänstutövare utifrån LOU. Lag om offentlig upphandling. Vård- och omsorgsnämnden uppdras att med stöd av kommunstyrelsen ta fram underlag för upphandling. 3. Vård- och omsorgsnämnden uppdras att ta fram förslag till lämplig ersättningsmodell och organisation för att hantera den aktuella verksamhetsförändringen.	2019-05-23, § 87		VON	Påbörjat	2. VON ansvarar med stöd av upphandling 3. VON Uppdrag vid augustinämnden förväntningen att ta fram en plan för införandet.	2. Upphandling KLF	KS/2019-313
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019-191) 8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetlösningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att även budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de	KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	VON	Påbörjat		Samtliga nämnder	KS/2019-191
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019-191) 8:4) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram ett verktyg i syfte att säkerställa språkkompetensen hos dem som söker tjänster inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Verktyget ska börja tillämpas från och med 1 juli 2020. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KS	Påbörjat		KS ansvarar. Samverkan med UN, VON	KS/2019-191
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:5) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att göra en kartläggning av befintlig personalspråkskyltar inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KOMPETENSFÖRSÖRNING ANSVARIG: HR direktör	Påbörjat		VON	KS/2019-191
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskomme om löburet offentligt partnerskap (ÖP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka ÖP'er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka ÖP'er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	VON	Påbörjat	Samtliga nämnder		KS/2019-191
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.	KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	VON	Påbörjat	Faget som ska återrapporteras till KS. Grönmarkera när ni gjort aktualitetsförklaringen. Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markerar uppdraget som klart.		KS/2019-706

Uppdragsyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diariumnummer
Fullmäktigeuppdrag (Genom Mof)	Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021 D. Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att i framtiden utreda och utvärdera för genomförande av kommunens vattenprogram "Botkyrka blå värden" särskilt uppmarksamma platserna i Botkyrka. Uppdraget ska redovisas senast den 31 oktober 2018.	KF 2017-11-23 § 215	2018-10-31	MHN	Förslaget	Vid KS8 beslutades att ärendet skulle remitteras till övriga nämnder i sista beslut. Remissrunda pågår. Remissrunda pågår för mikro och makroplastprogrammet.	-	KS/2017-91
Kommunstyrelseuppdrag	Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg Åka nämnden ska samverka med hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.	KS 2018-01-08 § 6	2019-01-31	MHN	Förslaget	Samarbete med områdesutvecklaren och cykelriparnämnden kring aktiviteter för ökat cyklande pågår.	Samtliga nämnder	KS/2018-411
Fullmäktigeuppdrag	Aktuellt förklaring av Översiktsplan 1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommuntäckande dricksvattenutredning i samverkan med miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31.	KF 2018-04-28, § 85	31/2019-12-31	TEN	Påbörjat/Pågår	Arbetet med en kommuntäckande dricksvattenutredning pågår i samverkan med TEN	TEN SBN MHN	KS/2017-323
Fullmäktigeuppdrag	Aktuellerad klimatsstrategi för Botkyrka Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att till senast 2019-12-31 ta fram ett klimatanpassningsprogram.	KF 2018-05-31 § 121	2019-12-31	SBN	Påbörjat/Pågår	MHN: Pågår. MHN samordnar arbetet. Klimatanpassningsgruppen arbetar med att inhämta ny uppdaterad kunskap om bland annat vilka krav, riktlinjer och ansvar som kommer att gälla kommunen som organisation framöver.	SBN	KS/2018-140
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 9:13 Naturreservat Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att utreda inriktandet av ett naturreservat vid Norsborgs strandskälgång, med arbetsnamnet "Målskärgården". Från Skogsbyrådet till Norsborgs vattenverk längs med vattnet.	KF 2018-12-18, § 221	Nämnderna ska i särskilt ärende rapportera uppdragen till kommunstyrelsens budgetberedning i samband med nämndens yttrande till mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023.	MHN	Påbörjat/Pågår		-	KS/2018-192
Kommunstyrelseuppdrag	Botkyrkas Miljöplattform – Sammansättning av Botkyrkas kommuns miljöråd 3. Kommunstyrelsen uppmanar miljö- och hälsoskyddsnämnden att utreda hur styrning kan ske genom uppföljning av målen. Uppdraget ska samordnas med pågående arbete för uppföljning av Agenda 2030.	KS 2018-01-07, § 15		MHN	Påbörjat/Pågår	Arbetet med uppdragen av Agenda 2030 är försenad - politiskt beslut beräknat i slutet av 2019. En synkning kommer att ske mellan Botkyrkas miljöplattform och Agenda 2030.	-	KS/2018-803
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 [KS/2019:131] 8:3) Nämndernas budgetar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringsåtgärder inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att givna budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå från kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i	KF 2019-11-25, § 158		MHN	Ej påbörjad		Samtliga nämnder	
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i så fall det är möjligt att ingå överenskommelse om ideburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP-er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158		MHN	Ej påbörjad		Samtliga nämnder	KS/2019-191
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktuellt förklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen uppmanar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.	KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	MHN	Ej påbörjad	Inget som ska återrapporteras till KS. Gränsmärka när ni gjort kvalitetsförklaringen. Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markerar uppdraget som klart.		KS/2019-705

Uppdragsyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Kommunstyrelseuppdrag	Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg Alla nämnder att återkomma med åtgärder om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet. 2) Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med kultur- och fridnämnden och socialnämnden ta fram en handlingsplan för att säkra en välutnyttad, jämn och jämställd offentlig möjlighet i Hallunda/Norsborg.	KS 2018-01-08 § 6	2019-01-31. 2) 2019-10-31	SOCN	Påbörjat/Pågår		1. Samtliga nämnder 2. *SBN, KOFN	(KS/2015-411)
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 4. Kommunens nämnder uppmanas att revidera sina delegationsordningar så att samråd alltid ska ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef före beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida och beslut om avsked.	KS 2018-11-26, § 252	2019-06-31	SOCN	Färdig		Samtliga nämnder	(KS/2018-580)
Kommunstyrelseuppdrag	Internkontrollplan 2019 Kommunstyrelsens övergripande ansvar 2. Kommunstyrelsen uppmanar respektive nämnd att ta in samtliga 13 kontrollmoment i nämndens internkontrollplan.	KS 2018-11-26, § 254	2019-12-31	SOCN	Påbörjat/Pågår		Samtliga nämnder	(KS/2018-634)
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019-191) 8.1) Nämndernas budgetramar ingår i budgeten under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå från kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnden	KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	SOCN	Ej påbörjat		Samtliga nämnder	
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8.5) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om ideburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	SOCN	Ej påbörjat	Samtliga nämnder		(KS/2019-191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8.9) Socialnämnden får i uppdrag att kartlägga hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka. Socialnämnden har vid behov rätt att involvera andra berörda nämnder i arbetet. Kartläggningen redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Kartläggningen redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	SOCN	Ej påbörjat	Samverkan med berörda nämnder vid behov		(KS/2019-191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8.10) Kommunstyrelsen får tillsammans med socialnämnden i uppdrag att utreda och föreslå en organisation för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka. Organisationen ska främja samverkan inom kommunen och med andra aktörer. Kommunstyrelsen har vid behov rätt att involvera andra berörda nämnder i arbetet. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KS	Ej påbörjat		SOCN, primärt vid behov andra nämnder	(KS/2019-191)
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.	KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	SOCN	Ej påbörjat	Inget som ska återrapporteras till KS. Grönmarkens står ni gjort aktualitetsförklaringen. Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och		(KS/2019-705)

Uppdragsyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Fullmäktigeuppdrag	Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden uppdras att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden utreda placering för ett aktivitetshus i Tumba/Storvreten. Uppdraget ska senast återrapporteras 2019-12-31.	KF 2019-02-21, § 28	2019-12-31	AVUN	Påbörjat/Pågår		KOFN	(KS/2018:633)
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191) 8-11) nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att givna budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.	KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	AVUN	Ej påbörjad		Samtliga nämnder	
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191) 8.6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om löbluret offentligt partnerskap (OP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka OP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 158	En första redovisning av vilka OP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	AVUN	Ej påbörjad	Samtliga nämnder		(KS/2019:191)
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.	KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	AVUN	Klart	Inget som ska återrapporteras till KS. Grönmarkera när ni gjort aktualitetsförklaringen - Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markerar uppdraget som klart.		(KS/2019:705)

Uppdragsstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Fullmäktigeuppdrag	Återrapportering och följduppdrag Brunna 1. Kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att ta fram en plan för hur en fotbollsförskola med standard för spel i herrfotbollens Superettan/damallsvenskan kan finnas på platsen inom 3-5 år. Uppdraget ska återrapporteras senast 2017-06-20.	KF 2016-09-29, § 2	2017-06-20	KOFN	Försenat	Slutredovisas innan årets slut 2019.	-	(KS/2012:478)
Kommunstyrelseuppdrag (Återrapporteras till fullmäktige)	Uppdrag - utvecklingsprogram för öppen fritidsverksamhet (KS/2017:255) 1) Kommunstyrelsen ger KOFN i uppdrag att ta fram förslag på ett reviderat kommunövergripande utvecklingsprogram för den öppna fritidsverksamheten. Det ska ske i samverkan med utbildningsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden och socialnämnden. Förslaget ska redovisas till KF under 2018.	KS 2017-05-02, § 2	2018-12-31	KOFN	Klart	Fas på nämnd 2019-12-09	-	(KS/2017:255) KOF/2017:27
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 4. Kommunens nämnder uppmanas att revidera sina delegationsordningar så att samråd alltid ska ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef före beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida och beslut om avsked.	KS 2018-11-26, § 4	2019-06-31	KOFN	Påbörjat/Pågår		Samtliga nämnder	(KS/2018:580)
Fullmäktigeuppdrag	Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna Kultur- och fritidsnämnden uppdras att utreda användningsområdena för de lokaler som används som mötesplatser för verksamheten för unga vuxna. I en sådan utredning bör förvaltningen till exempel undersöka möjligheten att använda befintliga lokaler för schemalagda kompletterande aktiviteter, eller att tillgängliggöra lokalerna för lokala föreningar eller kommunal verksamhet.	KF 2019-02-21, § 28		KOFN	Påbörjat/Pågår		-	(KS/2018:633)
Fullmäktigeuppdrag	Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden uppdras att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden utreda placering för ett aktivitetshus i Tumba/Storvreten. Uppdraget ska senast återrapporteras 2019-12-31.	KF 2019-02-21, § 2	2019-12-31	AVUN	Påbörjat/Pågår		KOFN	(KS/2018:633)
Kommunfullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8.1) Nämndernas budgetar för åren 2020 - 2023 krävs på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringsåtgärder inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att den givna budgeten hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnden.	KF 2019-11-25, § 2		KOFN	Ej påbörjad		Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 8.6) Samtliga nämnder får i uppdrag att på egen hand utvärdera och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	KF 2019-11-25, § 2		KOFN	Ej påbörjad		Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av förtägliga för styrinstrument samt aktualitetshöjning av befintliga styrinstrument Kommunstyrelsen nämnder tillgå nämnder att göra en aktualitetshöjning av egna antagna styrinstrument.	KS 2019-11-22, § 218	2020-12-31	KOFN	Påbörjat/Pågår	Färdigt som ska återrapporteras till KS. Godkännelsen är gjord. Inskickat förslag. Om ni inte har några dokument som ska aktualitetshöjning på skrivet ni detta i denna rubrik och meddela uppdraget som klart.		(KS/2019:176)



§ 66

Nya allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun (KS/2020:279)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar nya Allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun.
2. Kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden mandat att i fortsättningen besluta om Allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun.
3. De nya riktlinjerna börjar gälla från och med den 1 augusti 2020.

Reservationer

Samtliga ledamöter för Moderaterna och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

Sammanfattning

Som svar på kultur- och fritidsnämndens uppdrag (KOF/2019:143) att revidera Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun föreslår kultur- och fritidsförvaltningen nya Allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun. Handlingarna för de allmänna riktlinjerna var tidigare inkluderade i styrdokumentet Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att de allmänna riktlinjerna särskiljs från bidragsreglerna (KOF/2020:27). Det effektiviserar arbetet och gör det enklare att följa upp och stötta föreningslivet.

Uppdaterade allmänna riktlinjer ersätter tillsammans med nya bidragsregler beslut från 2016 (KOF/2015:91).

Kultur- och fritidsnämnden behandlade ärendet 2020-04-21, § 40.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-03-17.

Yrkanden

Gabriel Melki (S) yrkar bifall till ordförandeförslaget och avslag på (M) och (SD) respektive tilläggsyrkanden.

Dag Ahlse (C) yrkar bifall till ordförandeförslaget och avslag på (M) och (SD) respektive tilläggsyrkanden.

Stina Lundgren (M) och Willy Viitala (M) lämnar ett tilläggsyrkande, bilaga 3.

Martin Ingot (SD) och Anne Rosensvärd (SD) lämnar ett tilläggsyrkande, bilaga 4.

Mats Einarsson (V) yrkar bifall till ordförandeförslaget.



Propositionsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Protokollsanteckning

Robert Aslan (S) anför till protokollet att han vid yrkanderätt hade yrkat bifall till ordförandeförslaget och avslag på (M) och (SD) respektive tilläggsyrkande.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



TILLÄGGSYRKANDE

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

2020-05-04

Ärende 66 Nya allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun (KS/2020:279)

I de allmänna riktlinjerna bör införas en förhållningsregel gällande styrelsen i sökande förening om *"att vald ledamot och ersättare som företräder föreningen inte får ha en pågående polisutredning om brott eller en påförd dom gällande brott de senaste tre åren före aktuell ansökan om bidrag"*

Syftet är att på förhand i största möjliga mån försöka undvika en situation som ovan och för att säkerställa att det föreningar som ska motta föreningsbidrag har representativa och seriösa ledamöter i sin styrelse som ska förvalta pengarna för ändamålet.

Vi föreslår kommunstyrelsen

att lägga till förhållningsregler som ovan i kursivt i de allmänna riktlinjerna för föreningsbidrag i Botkyrka kommun.

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)



Kommunstyrelsen

Tilläggsyrkande

66 Nya allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun (KS/2020:279)

Under allmänna villkoren i styrdokumentet för *Nya allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun (KS/2020:279)* står det att för att:

Föreningen ska inte inom ramen för verksamheten bryta mot:

- Principen om alla människors lika värde – föreningen ska därför inte rättfärdiga, uppmana eller utöva diskriminering.

Sverigedemokraterna anser att föreningar med etniska inslag som inte omfattas av *Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk* bör anses som att de bryter mot principen om alla människors lika värde och bör därmed anses som icke bidragsberättigad.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunstyrelsen besluta:

- **Att** lydelsen *"Föreningar med etniska inslag som inte omfattas av Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska anses bryta mot de allmänna villkoren och principen om alla människors lika värde."* läggs till i styrdokumentet *Allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun*.

För Sverigedemokraterna Botkyrka,

Martin Inglot

Anne Rosensvärd

Östen Granberg

Lars Holmberg



§ 40

Nya allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun (KOF/2020:33)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att:

1. Kommunfullmäktige antar nya Allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun.
2. Kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden mandat att i fortsättningen besluta om Allmänna riktlinjer för ideella föreningar i Botkyrka kommun.
3. De nya riktlinjerna börjar gälla från och med den 1 augusti 2020.

Sammanfattning

Som svar på kultur- och fritidsnämndens uppdrag (KOF/2019:143) att revidera Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun föreslår kultur- och fritidsförvaltningen nya Allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun.

Handlingarna för de allmänna riktlinjerna var tidigare inkluderat i styrdokumentet Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att de allmänna riktlinjerna särskiljs från bidragsreglerna (KOF/2020:27). Det effektiviserar arbetet och gör det enklare att följa upp och stötta föreningslivet.

Uppdaterade allmänna riktlinjer ersätter tillsammans med nya bidragsregler beslut från 2016 (KOF/2015:91).

**Referens**

Yasmine Nechma

yasmine.nechma@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Kultur- och fritidsnämnden

Nya allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun

Diarienummer: KOF/2020:33

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att:

1. Kommunfullmäktige antar nya Allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun.
2. Kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden mandat att i fortsättningen besluta om Allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun.
3. De nya riktlinjerna börjar gälla från och med den 1 augusti 2020.

Sammanfattning

Som svar på kultur- och fritidsnämndens uppdrag (KOF/2019:143) att revidera Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun föreslår kultur- och fritidsförvaltningen nya Allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun.

Handlingarna för de allmänna riktlinjerna var tidigare inkluderat i styrdokumentet Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att de allmänna riktlinjerna särskiljs från bidragsreglerna (KOF/2020:27). Det effektiviserar arbetet och gör det enklare att följa upp och stötta föreningslivet.

Uppdaterade allmänna riktlinjer ersätter tillsammans med nya bidragsregler beslut från 2016 (KOF/2015:91).

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden ger årligen bidrag till föreningar i Botkyrka kommun. Som svar på uppdrag från kultur- och fritidsnämnden utförde kultur- och fritidsförvaltningen en revidering av det bidragsreglemente som beslutades 2016. Med utgångspunkt i revi-



deringen har nya styrdokument tagits fram. De allmänna riktlinjerna och bidragsreglerna, som tidigare var inkluderat i bidragsreglementet, blir två styrdokument. Förslaget att särskilja dessa bygger på målet är att effektivisera arbetet och förenkla uppföljning och stöd till föreningslivet.

De nya allmänna riktlinjerna ska medföra en tydlighet och klarspråk mot Botkyrkas föreningsliv. Den ska skapa förutsättning för en rättvis fördelning av föreningsbidragen.

Nya Allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun

Nedan redovisas huvudsakliga förändringar i kultur- och fritidsförvaltningens förslag till nya allmänna villkor. Det fullständiga förslaget redovisas i bilaga 1:

- De allmänna riktlinjerna och bidragsreglerna har blivit två särskilda handlingar.
- Språket har granskats och uppdaterats. Förvaltningen har utformat ett överskådligt och enhetligt språkbruk och disposition för att möta den breda målgruppen som utgör Botkyrkas föreningsliv. Formen för bidragskategorierna har utvecklats för att förenkla både föreningarnas arbete och handläggning hos kultur- och fritidsförvaltningen.
- Kultur- och fritidsförvaltningen har sett över hur vi arbetar med demokrati och uppföljning av det. De allmänna riktlinjerna inkluderar ett avsnitt dedikerat till föreningarnas demokratiska ansvar. Förvaltningen har tagit hänsyn till rekommendationerna från demokrativillkorsutredningen.
- Förvaltningen föreslår en förflyttning av mandat för att bevilja dispens. Det hantearas direkt hos kultur- och fritidsförvaltningen i samband med ansökan. Tidigare behövde samtlig dispens beviljas av nämnd vilket förlänger beslutsprocesser.
- För uppföljning föreslår förvaltningen en deadline för tillhandahållandet av handlingar på 14 dagar.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Bedömningen är att förvaltningens handläggning effektiviseras. Därmed kan tiden förläggas på uppföljning, stöd och utökad föreningskontakt.

Anja Dahlstedt

Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling

Verksamhetschef

Bad, Idrott och Motion

Bilagor

Bilaga 1: Allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun

Expedieras till



Föreningar i Botkyrka kommun

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KOF/2020:33

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx

Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsnämnden

Dokumentet gäller till den: skriv datum så här xx månad 20xx

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter del av: Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun (KOF/2015:91).

Dokumentansvarig är: Kultur- och fritidsförvaltningen

För revidering av dokumentet ansvarar: Bad, Idrott och Motion – Kultur- och fritidsförvaltningen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsförvaltningen

Relaterade dokument: Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun (KOF/2020:27)

Innehåll

Allmänna villkor	1
Avgränsningar – Bidragsberättigad föreningsverksamhet	2
Ansökan.....	3
Om bidragsreglerna inte följs.....	4

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Allmänna villkor

Kultur- och fritidsnämnden stöttar föreningar i Botkyrka kommun med föreningsbidrag. De föreningar som kan söka bidrag är:

- föreningar med verksamhet för, barn- och ungdomar, personer med funktionsnedsättning¹ och/eller seniorer 65+.
- konstnärliga föreningar.

För att din förening ska kunna söka bidrag så krävs att den uppfyller våra allmänna villkor:

- Föreningen ska vara registrerad i och utföra sin verksamhet i Botkyrka kommun.
- Minst 51% av föreningens medlemmar ska vara bosatta i Botkyrka kommun. Föreningen kan beviljas dispens i samband med ansökan till kultur- och fritidsförvaltningen.
- Föreningen ska ha en egen ekonomi som innefattar medlemsavgifter.
- Föreningen ska ha minst tio medlemmar. Som medlem räknas den som har betalat föreningens fastställda medlemsavgift för senast avslutat verksamhetsår.
- Idrottsföreningar ska vara anslutna till Riksidrottsförbundet. Föreningen kan beviljas dispens i samband med ansökan till kultur- och fritidsförvaltningen.
- Föreningen ska ha ett aktuellt bank- eller plusgiro. Bidrag betalas bara ut till föreningens bank- eller plusgiro.
- Endast alkohol- och drogfri föreningsverksamhet kan få bidrag. Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet ska erbjuda drogfria aktiviteter och tydligt ta avstånd från droger, tobak, alkohol, narkotika och doping.

Demokrati

Föreningen ska fungera enligt demokratiska principer:

- Föreningen ska ha en vald styrelse och demokratiska stadgar.
- Föreningen ska vara öppen för alla samt arbeta för att motverka diskriminering.²
- Föreningen ska sträva efter en jämn fördelning av makt och inflytande i organisationen oavsett kön.
- Föreningar med verksamhet för barn och ungdomar arbetar utifrån att:
 - ❖ Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
 - ❖ Barnets bästa beaktas vid alla beslut som rör barn.
 - ❖ Alla barn har rätt till liv och fysisk, psykisk, andlig, moralisk och social utveckling.
 - ❖ Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

Föreningen ska inte inom ramen för verksamheten bryta mot:

- Principen om alla människors lika värde – föreningen ska därför inte rättfärdiga, uppmåna eller utöva diskriminering.
- Människors grundläggande fri- och rättigheter – föreningen ska därför inte rättfärdiga, uppmåna eller utöva våld, tvång och hot.

¹ Funktionsnedsättning är en diagnosticerad nedsättning av en fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga.

² De sju diskrimineringsgrunderna är: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder.

Avgränsningar – Bidragsberättigad föreningsverksamhet

För att din verksamhet ska vara bidragsberättigad krävs att den utförs i enlighet med till kultur- och fritidsnämndens avgränsningar.

Förening med verksamhet i flera kommuner

Föreningar med verksamhet i flera kommuner ska informera om detta. Föreningen kan beviljas dispens i samband med ansökan till kultur- och fritidsförvaltningen.

Studiecirkelverksamhet

Kultur- och fritidsnämnden ger inte bidrag till studiecirkelverksamhet. Stöd för studiecirkelar kan föreningen söka hos de studieförbund som är verksamma i Botkyrka kommun.

Religiös verksamhet

Religiösa föreningar får söka bidrag för den verksamhet som inte är religiös. Religiös verksamhet är inte bidragsberättigad – till exempel bön, mässor, gudstjänster och ceremonier. Religiös undervisning som exempelvis konfirmationsundervisning och högläsning ur religiösa skrifter är inte heller bidragsberättigad.

Social verksamhet

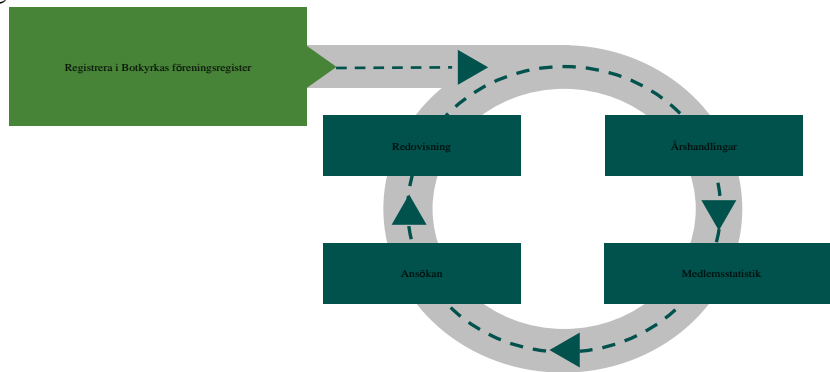
Föreningar vars verksamhet avlastar och är ett komplement till insatser inom socialnämndens ansvarsområde söker sina bidrag från socialnämnden. Exempel på sådan verksamhet kan vara förebyggande arbete mot missbruk, våld och kriminalitet.

Samarrangemang

Bidrag för en och samma verksamhet kan endast beviljas en gång och kan bara sökas av den förening som genomfört verksamheten. Vid samarbeten kan endast en av föreningarna söka bidrag.

Ansökan

När din förening ansöker om föreningsbidrag så ska den följa vår rutin och se till att vi får in rätt handlingar.



Årshandlingar

På begäran av kommunen ska föreningen skicka in handlingar från senaste årsmötet. Dessa är:

- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse

I dessa handlingar ska det tydligt framgå vilket belopp medlemsavgifter ligger på samt bidrag ni har mottagit av bidragsgivare såsom kommun, kommunala bolag, företag, region och/eller staten.

Medlemsregister

I samband med ansökan om föreningsbidrag ska föreningen uppdatera uppgifter om de betalande medlemmarnas:

- Namn
- Ålder
- Kön
- Ort

Bidragsansökan

Ansökan om föreningsbidrag görs vid utsatt datum för respektive bidrag. Ansökan om föreningsbidrag ska göras av föreningens ordinarie styrelse eller av styrelsen utsedd person.

Redovisning (uppföljning)

Kultur- och fritidsnämnden genomför årligen uppföljningar av hur föreningsbidragen används. Föreningar som får bidrag är skyldiga att visa upp sin bokföring, protokoll, medlemsregister, deltagarbesök och övriga handlingar för kommunen eller dess utsedda granskare om kommunen efterfrågar detta. I föreningens redovisning ska även ingå hur föreningen och dess aktiviteter möter demokratikriterierna. *Inom 14 dagar ska föreningen tillhandahålla efterfrågade handlingar.*

Om bidragsreglerna inte följs

Om kommunens uppföljning visar att föreningen inte följer bidragsreglerna kan kultur- och fritidsnämnden kräva tillbaka redan utbetalt bidrag, alternativt avvakta med utbetalning av beviljat bidrag.

En förening som avsiktligt uppger felaktiga uppgifter kan nekas bidrag.



§ 67

Nya bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka (KS/2020:277)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar nya Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun enligt förslag.
2. Kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden mandat att i fortsättningen fatta beslut om Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun.
3. De nya bidragsreglerna börjar gälla från och med den 1 augusti 2020.

Reservationer

Samtliga ledamöter för Moderaterna och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår nya bidragsregler som svar på kultur- och fritidsnämndens uppdrag (KOF/2019:143) att:

- ta fram riktlinjer för stöd till lovaktiviteter
- revidera befintliga bidragsregler för föreningsbidrag.

Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att de nya bidragsreglerna kommer att förenkla för föreningar att ansöka om bidrag. De ökar transparensen och effektiviserar arbetet med att kommunicera, handlägga, stötta och följa upp bidragen. Förvaltningen bedömer även att de nya bidragsreglerna blir mer enhetliga och går bättre i linje med nämndens mål med bidragen.

Handlingarna för de allmänna riktlinjerna var tidigare inkluderade i styrdokumentet Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att de allmänna riktlinjerna särskiljs från bidragsreglerna (se KOF/2020:33).

Vidare föreslås att kultur- och fritidsnämnden får mandat av kommunfullmäktige att fatta beslut om Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun. Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att vi effektiviserar arbetet och gör det enklare att följa upp och stötta föreningslivet i Botkyrka kommun.

Uppdaterade bidragsregler ersätter tillsammans med nya allmänna riktlinjer beslut från 2016 (KOF/2015:91).

Kultur- och fritidsnämnden behandlade ärendet 2020-04-21, § 41.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-02-17.



Yrkanden

Dag Ahlse (C) yrkar bifall till ordförandeförslaget och avslag på (M) och (SD) respektive tilläggsyrkanden.

Stina Lundgren (M) och Willy Viitala (M) lämnar ett tilläggsyrkande, bilaga 5.

Martin Ingot (SD) och Anne Rosensvärd (SD) lämnar ett tilläggsyrkande, bilaga 6.

Mats Einarsson (V) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Protokollsanteckningar

Robert Aslan (S) anför till protokollet att han vid yrkanderätt hade yrkat bifall till ordförandeförslaget och avslag på (M) och (SD) respektive tilläggsyrkande.

Yngve RK Jönsson (M) anför till protokollet att han vid yrkanderätt hade yrkat i enlighet med (M) tilläggsyrkande.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



TILLÄGGSYRKANDE

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

2020-05-04

Ärende 67 Nya bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka (KS/2020:277)

I de allmänna riktlinjerna bör införas en förhållningsregel gällande styrelsen i sökande förening om *"att vald ledamot och ersättare som företräder föreningen inte får ha en pågående polisutredning om brott eller en påförd dom gällande brott de senaste tre åren före aktuell ansökan om bidrag"*

Syftet är att på förhand i största möjliga mån försöka undvika en situation som ovan och för att säkerställa att det föreningar som ska motta bidrag från kommunen har representativa och seriösa ledamöter i sin styrelse som ska förvalta pengarna för ändamålet.

Vi föreslår kommunstyrelsen

att lägga till förhållningsregler gällande styrelsen som ovan i kursivt i de allmänna riktlinjerna för ideella föreningar i Botkyrka kommun.

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)



Kommunstyrelsen

Tilläggsyrkande

67 Nya bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka (KS/2020:277)

Under "Allmänna villkor för att en förening ska kunna få föreningsbidrag" i dokumentet *Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun* står följande:

Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och vara öppen för alla samt arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering. De sju diskrimineringsgrunderna är: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Sverigedemokraterna anser att föreningar med etniska inslag som inte omfattas av *Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk* bör anses som att de bryter mot de "allmänna villkoren för att en förening ska kunna få föreningsbidrag."

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunstyrelsen besluta:

- **Att** lydelsen "Föreningar med etniska inslag som inte omfattas av *Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk* ska anses bryta mot de allmänna villkoren för att en förening ska kunna få föreningsbidrag" läggs till i de Allmänna villkoren för att en förening ska kunna få föreningsbidrag i dokumentet *Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun*.

För Sverigedemokraterna Botkyrka,

Martin Inglot

Anne Rosensvärd

Östen Granberg

Lars Holmberg



§ 41

Nya bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun (KOF/2020:27)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att:

1. Kommunfullmäktige antar nya bidragsregler för ideella föreningar enligt förslag.
2. Kommunfullmäktige antar riktlinjer för Stöd till lovaktiviteter.
3. De nya bidragsreglerna börjar gälla från och med den 1 augusti 2020.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår nya bidragsregler som svar på kultur- och fritidsnämndens uppdrag (KOF/2019:143) att:

- ta fram riktlinjer för stöd till lovaktiviteter
- revidera befintliga bidragsregler för föreningsbidrag.

Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att de nya bidragsreglerna kommer att förenkla för föreningar att ansöka om bidrag. De ökar transparensen och effektiviserar arbetet med att kommunicera, handlägga, stötta och följa upp bidragen. Förvaltningen bedömer även att de nya bidragsreglerna blir mer enhetliga och går bättre i linje med nämndens mål med bidragen.

Handlingarna för de allmänna riktlinjerna var tidigare inkluderat i styrdokumentet Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att de allmänna riktlinjerna särskiljs från bidragsreglerna (se KOF/2020:33).

Vidare föreslås att kultur- och fritidsnämnden får mandat av kommunfullmäktige att fatta beslut om Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun. Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att vi effektiviserar arbetet och gör det enklare att följa upp och stötta föreningslivet i Botkyrka kommun.

Uppdaterade bidragsregler ersätter tillsammans med nya allmänna riktlinjer beslut från 2016 (KOF/2015:91).

**Referens**

Yasmine Nechma

yasmine.nechma@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Kultur- och fritidsnämnden

Nya Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun

Diarienummer: KOF/2020:27

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att:

1. Kommunfullmäktige antar nya Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun enligt förslag.
2. Kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden mandat att i fortsättningen fatta beslut om Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun.
3. De nya bidragsreglerna börjar gälla från och med den 1 augusti 2020.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår nya bidragsregler som svar på kultur- och fritidsnämndens uppdrag (KOF/2019:143) att:

- ta fram riktlinjer för stöd till lovaktiviteter
- revidera befintliga bidragsregler för föreningsbidrag.

Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att de nya bidragsreglerna kommer att förenkla för föreningar att ansöka om bidrag. De ökar transparensen och effektiviserar arbetet med att kommunicera, handlägga, stötta och följa upp bidragen. Förvaltningen bedömer även att de nya bidragsreglerna blir mer enhetliga och går bättre i linje med nämndens mål med bidragen.

Handlingarna för de allmänna riktlinjerna var tidigare inkluderat i styrdokumentet Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun. Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att de allmänna riktlinjerna särskiljs från bidragsreglerna (se KOF/2020:33).

Vidare föreslås att kultur- och fritidsnämnden får mandat av kommunfullmäktige att fatta beslut om Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun. Kultur- och



fritidsförvaltningen bedömer att vi effektiviserar arbetet och gör det enklare att följa upp och stötta föreningslivet i Botkyrka kommun.

Uppdaterade bidragsregler ersätter tillsammans med nya allmänna riktlinjer beslut från 2016 (KOF/2015:91).

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden fördelar årligen ut föreningsbidrag i Botkyrka kommun. I samband med nämndsammanträdet i oktober 2019 (KOF/2019:143) togs beslut om att avveckla bidrag till ungdomsföreningar och startbidrag till föreningar med verksamhet för personer med behov av särskilt stöd. Detta med anledning av för lågt söktryck. Kultur- och fritidsnämnden gav i sin tur förvaltningen i uppdrag att utforma riktlinjer till ett nytt stöd för lovaktiviteter och att revidera det bidragsreglemente som beslutades 2016.

Med utgångspunkt i revideringen har nya styrdokument tagits fram. Bidragsreglerna och de allmänna riktlinjerna, som tidigare var inkluderat i bidragsreglementet, blir två styrdokument. Förslaget att särskilja dessa bygger på målet är att effektivisera arbetet och i sin tur förenkla uppföljning och stöd till föreningslivet. Med mer tid åt uppföljning så kan förvaltningen enklare identifiera behov och brister. Därmed föreslår förvaltningen att kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden mandat att i fortsättningen fatta beslut om nya Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun.

De nya bidragsreglerna som nu inkluderar ett stöd till lovaktiviteter ska medföra en tydlighet och klarspråk ut mot Botkyrkas föreningsliv. Styrdokumentet ska skapa förutsättning för en likvärdig fördelning av föreningsbidragen.

Nya Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun

Bidragsreglerna har separerats från de allmänna riktlinjerna för att effektivisera arbetet vid eventuella förändringar och beslut. Förvaltningen har genomgående utformat ett förenklat och enhetligt språkbruk och disposition för att möta den breda målgruppen som utgör Botkyrkas föreningsliv. Formen för bidragskategorierna har utvecklats för att förenkla både föreningarnas arbete och handläggning hos kultur- och fritidsförvaltningen. Utöver detta har förvaltningen på uppdrag från kultur- och fritidsnämnden utformat riktlinjer för lovbidrag.

Nedan redovisas huvudsakliga förändringar i kultur- och fritidsförvaltningens förslag till nya bidragsregler. Det fullständiga förslaget redovisas i bilaga 1:

Våra bidrag

- Ansökningsdatum för aktivitetsbidrag och lokalbidrag för seniorverksamhet och verksamhet för barn, unga och personer med funktionsnedsättning är ändrat. Samtliga bidrag har samma datum under våren. Ändringen är för att skapa en tydligare rutin mot föreningar som söker flera bidrag och förenklar administration för handläggare



Lokalbidrag övriga föreningar

- Förvaltningen har tagit bort att föreningarna kan räkna med studiecirklar som aktiviteter när de ansöker om lokalbidrag. Bedömningen är att föreningarna endast ska få bidrag beräknat på de aktiviteter som rapporteras till kommunen för att på så vis gynna samarbetet.
- Lagt till att underlag som bekräftar lokalkostnader alltid ska bifogas ansökan. Förvaltningen behöver kunna bekräfta de kostnader som föreningarna anger i sin bidragsansökan.

Aktivitetsbidrag för idrottsföreningar och scoutkårer

- Tagit bort maximalt antal aktiviteter per redovisningsperiod för de olika åldersintervallen. Begränsningen är inte relevant för beräkning av bidrag och har gjort rapporteringen av aktiviteter till kommunen för komplex och tidskrävande. Bedömningen är således att föreningarnas och handläggarnas arbete förenklas och effektiviseras. Förvaltningen har istället formulerat följande avgränsning ”*En aktivitet ska omfatta minst tre (3) och maximalt 30 bidragsberättigade deltagare utöver ledare*”.

Anläggningsbidrag

- Skapat ett avsnitt som specificerar vilka årskostnader för lokaler som bidraget ersätter, se bilaga 1. Förvaltningen bedömer att detta skapar en tydlighet ut mot de sökande föreningarna.
- Lagt till begränsningen ”*Anläggningsbidraget förutsätter att idrottsföreningen ansöker om aktivitetsbidrag och redovisar minst 20 aktiviteter per år.*” för att i sin tur stötta de föreningar som har kontinuerliga aktiviteter för kommunens medborgare.
- Lagt till att underlag som bekräftar anläggningskostnader alltid ska bifogas ansökan. Förvaltningen behöver kunna bekräfta de kostnader som föreningarna redovisar i sin bidragsansökan.

Bidrag till funktionsrättsföreningar

- Bidraget var tidigare fördelat i ett administrationsbidrag och ett medlemsbidrag. Förvaltningen har identifierat att föreningarna inom kategorin även tilldelas ett bidrag för lokaler. Förvaltningen föreslår således att slå ihop ramarna och göra lokalstödet till en del av det sökbara bidraget till funktionsrättsföreningar. Uppdaterat bidrag bygger på ersättning till föreningens verksamhet, medlemmar och lokalbehov. Bedömningen är att vi skapar en tydlighet ut mot föreningarna när vi samlar stödet under samma tak och tillgängliggör det för samtliga funktionsrättsföreningar.

Bidrag till organiserad spontanidrott



- Breddat målgruppen till att inkludera seniorer 65+ i enlighet med tidigare beslut (KOF/2017:199)
- Inför följande kriterier för att möjliggöra ett tillgängliggörande av beviljade aktiviteter till kommunens medborgare:
 - *”Det skall tydligt framgå att det pågår verksamhet på plats till exempel genom att ledare bär specifika kläder och/eller skyltar.”*
 - *”Förening som beviljas bidrag ska registrera sin aktivitet i kommunens evenemangskalender på www.botkyrka.se.”*
- Specificerat vilka kostnader som ersätts av bidraget för att skapa en tydlighet ut mot föreningarna.
- Lagt till begränsningen *”Lokalhyra ersätts inte av bidraget. Lokaler och anläggningar i kultur- och fritidsnämnden lokalbestånd får föreningen gratis i samband med aktiviteter.”* då förvaltningen redan arbetar enligt rutinen för att på så vis samordna de organiserade spontanaktiviteterna.
- Lagt till nedan redovisningskrav. Förvaltningen gör bedömningen att det är av relevans att följa upp vilka samarbetspartners som finns och vilka deltagare vi når för att kunna arbeta långsiktigt och gemensamt med föreningarna uppnå de mål som finns för bidragen:
 - *”Eventuella andra bidrag som arrangören redan beviljats för den aktuella aktiviteten ska tydligt redovisas i ansökan.”*
 - *”Antalet pojkar respektive flickor som deltar i spontanaktiviteterna ska redovisas till kommunen i efterhand.”*

Lovbidrag

- Nya riktlinjer som bygger på utlysningen som utformades inför sommarlovsstödet 2019.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Bedömningen är att förvaltningens handläggning effektiviseras. Därmed kan tiden förläggas på uppföljning, stöd och utökad föreningskontakt.

Kultur- och fritidsdirektör

Verksamhetschef

Bad, Idrott och Motion

Bilagor

Bilaga 1: Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun



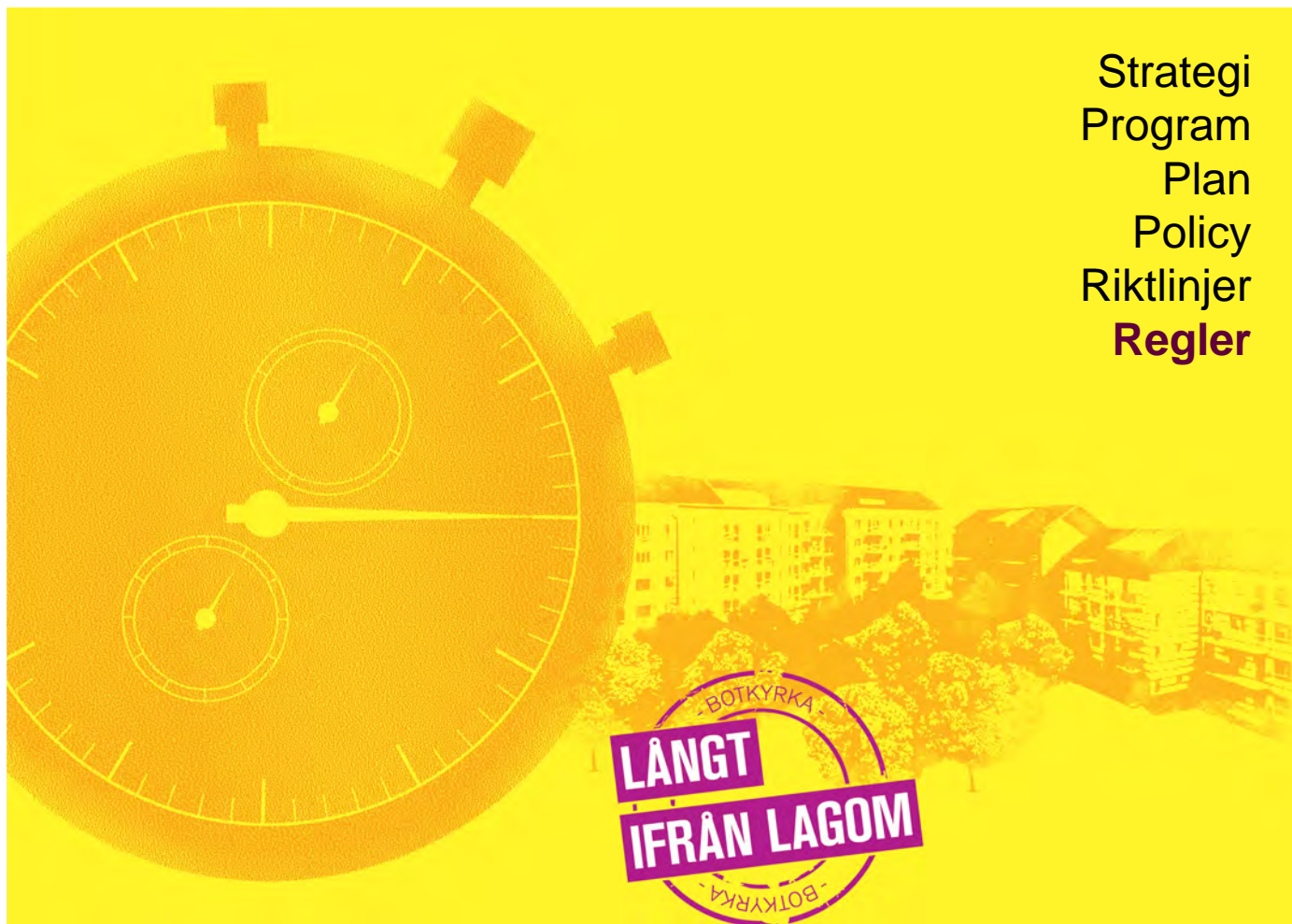
Expedieras till

Föreningar i Botkyrka kommun

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KOF/2020:27

Dokumentet är beslutat av: skriv namn på högsta beslutade funktion/organ

Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx

Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsnämnden

Dokumentet gäller till den: skriv datum så här xx månad 20xx

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter del av: Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun
(KOF/2015:91)

Dokumentansvarig är: Kultur- och fritidsförvaltningen

För revidering av dokumentet ansvarar: Bad, Idrott och Motion – Kultur- och fritidsförvaltningen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsförvaltningen

Relaterade dokument: Allmänna riktlinjer för föreningsbidrag i Botkyrka kommun (KOF/2020:33)

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Innehåll

Våra bidrag	2
Stöd till sommarlovsaktiviteter	3
Aktivitetsbidrag för övriga föreningar	4
Lokalbidrag för övriga föreningar	5
Aktivitetsbidrag för seniorverksamhet	6
Lokalbidrag för seniorföreningar	7
Aktivitetsbidrag för idrottsföreningar och scoutkårer	8
Anläggningsbidrag	10
Bidrag till kulturell verksamhet	11
Bidrag till funktionsrättsföreningar	12
Bidrag till organiserad spontanidrott	13

Våra bidrag

Den verksamhet din förening bedriver i Botkyrka kommun avgör vilka föreningsbidrag som föreningen kan söka hos oss.

Föreningskategorier

- **Seniorföreningar** – är anslutna till riks- och/eller distriktsorganisation för seniorer och har verksamhet för seniorer 65+.
- **Idrottsföreningar** – är anslutna till Riksidrottsförbundet¹ och bedriver idrottsverksamhet för barn och unga.
- **Scoutkårer** – är anslutna till Scouterna och bedriver verksamhet för barn och unga.
- **Kulturföreningar** – har verksamhet med syfte att bevara och sprida konstnärliga och kulturella uttryck.
- **Funktionsrättsföreningar** - arbetar med att tillvarata intressen för personer med funktionsnedsättning.
- **Övrig förening** – övriga typer av intresseföreningar som har verksamhet för barn och unga, personer med funktionsnedsättning och/eller seniorer 65+. Exempelvis mötesplats- och religiösa föreningar.

Bidragsformer

I tabellen nedan listas våra föreningsbidrag, vilken förening som kan ansöka och när sista ansökningsdag äger rum.

Bidrag	Vilken förening kan söka?	Sista ansökningsdag
Stöd till sommarlovsaktiviteter	• Alla föreningar	25 februari
Aktivitetsbidrag för övriga föreningar	• Övriga föreningar	25 februari
Lokalbidrag för övriga föreningar	• Övriga föreningar	25 februari
Aktivitetsbidrag för seniorverksamhet	• Seniorföreningar • Övriga föreningar • Idrottsföreningar	25 februari
Lokalbidrag för seniorföreningar	• Seniorföreningar	25 februari
Aktivitetsbidrag för idrottsföreningar och scoutkårer	• Idrottsföreningar • Scoutkårer	25 februari 25 augusti
Anläggningsbidrag	• Idrottsföreningar	1 oktober
Bidrag till kulturell verksamhet	• Kulturföreningar	1 oktober
Bidrag till funktionsrättsföreningar	• Funktionsrättsföreningar	1 oktober
Bidrag till organiserad spontanidrott	• Alla föreningar	1 oktober

¹ Undantag kan beviljas av kultur- och fritidsnämnden.

Stöd till sommarlovsaktiviteter

För att främja barn och ungas rätt till en meningsfull fritid ger kultur- och fritidsnämnden stöd till sommarlovsaktiviteter. Bidraget kan sökas av alla bidragsberättigade föreningar som vill ordna kostnadsfria aktiviteter under sommarlovet till barn och unga i åldrarna 6–15 år.

Storleken på bidraget beslutas varje år av kultur- och fritidsnämnden. I bedömningen tar vi hänsyn till om föreningen får andra bidrag och föreningens förmåga att marknadsföra aktiviteterna i kommunen.

Kriterier

- Aktiviteterna ska vara kostnadsfria för barn och unga 6–15 år.
- Aktiviteterna ska huvudsakligen äga rum i Botkyrka och en majoritet av deltagarna ska vara boende i kommunen.
- Alla deltagare ska ha likvärdig tillgång till aktiviteterna, därför får inga särskilda krav på förkunskaper ställas för deltagande.
- Aktiviteterna ska stimulera deltagande oavsett kön och skapa möten och kontaktytor mellan barn med olika social bakgrund.
- Ansvarig ledare ska vara närvarande under verksamheten. Ansvarig ledare ska vara lägst 18 år och vara utsedd av föreningen.
- Det ska tydligt framgå att det pågår verksamhet på platsen, exempelvis genom specifika kläder och/eller skyltar.
- Förening som beviljas bidrag ska registrera sin aktivitet i kommunens evenemangskalender på www.botkyrka.se.

Kostnader som ersätts av bidraget

- Ledararvoden
- Lokalhyror
- Materialkostnader
- Hyra av utrustning
- Förtäring till deltagare
- Marknadsföring
- Inträden för exempelvis studiebesök
- Specifika arbetskläder och/eller skyltar till ledarna

Begränsningar

Bidrag ges inte för ordinarie föreningsverksamhet som redan stöds av våra andra bidrag.

Uppföljning/Redovisning

- Kvitton, kontrakt och fakturor ska kunna uppvisas på begäran av kommunen. Föreningen ska kunna styrka förväntade kostnader för aktiviteten om kommunen ber om detta.
- Andra bidrag som arrangören beviljats för aktiviteten ska tydligt redovisas i ansökan.
- Antalet pojkar och flickor som deltagit i aktiviteterna ska redovisas till kommunen i efterhand.
- Vid större avvikelser i aktiviteter som beviljats stöd ska föreningen meddela kommunen.
- Föreningar som beviljas stöd ska delta i eventuella förberedande möten och/eller kostnadsfria utbildningar som kultur- och fritidsförvaltningen arrangerar i syfte att kvalitetssäkra aktiviteterna.

Ansökan

Ansökan ska göras senast den 25 februari inför sommarlovet innevarande år.

Aktivitetsbidrag för övriga föreningar

Aktivitetsbidraget kan sökas av övriga föreningar för att få ersättning för genomförda aktiviteter med barn och ungdomar eller personer med funktionsnedsättning. Föreningar får ett bidrag baserat på:

- **Gruppaktiviteter** – Aktiviteter där en grupp medlemmar varit med
- **Deltagartillfällen** – Antal gånger som medlemmar har varit med på gruppaktiviteter

Bidragsberättigade deltagare

Övriga föreningar kan endast få aktivitetsbidrag för bidragsberättigade deltagare. En deltagare är bidragsberättigad om den är medlem och fyller minst 4 år och högst 25 år under ansökningsåret. För personer med behov av särskilt stöd finns ingen åldersgräns uppåt.

Bidragsberättigade gruppaktiviteter

- Gruppaktiviteten pågår i minst 60 minuter och innehåller en gemensam samling och avslutning. För deltagare på 4–5 år ska aktiviteten på i minst 40 minuter.
- En gruppaktivitet ska omfatta minst tre (3) bidragsberättigade deltagare utöver ledare.
- Varje bidragsberättigad aktivitet ska vara ledarledd. Ansvarig ledare ska vara närvarande under aktiviteten och får inte vara ledare för flera grupper under aktiviteten.

Begränsningar

- En deltagare får endast räknas en gång per dag. Den som deltar i mer än en aktivitet per dag i samma förening får endast räknas vid ett tillfälle.
- En aktivitet kan endast redovisas som **en** aktivitet oavsett om den genomförs i mindre grupper och med flera ledare.
- Följande aktiviteter får föreningen inte aktivitetsbidrag för:
 - ❖ fester
 - ❖ årsmöten
 - ❖ styrelsemöten
 - ❖ planeringsmöten
 - ❖ studiecirklar
 - ❖ religiös verksamhet – till exempel mässor, gudstjänster, ceremonier och högtidsfirande.

Redovisning

Vid varje aktivitet ska närvaro på deltagare och ledare följas upp. Redovisningen ska signeras av ansvarig ledare och ska kunna uppvisas om kommunen ber om detta. Redovisningen ska vara en sammanställning som inkluderar:

- föreningens namn
- typ av aktivitet
- plats
- datum
- tider
- deltagares och ledares namn, födelsedata och kön
- närvaro.

Ansökan

Ansökan om aktivitetsbidrag gör ni senast den 25 februari. Föreningen ska redovisa antalet deltagare och aktiviteter för perioden 1 januari-31 december från föregående år.

Lokalbidrag för övriga föreningar

Detta bidrag kan sökas av övriga föreningar med verksamhet för barn och unga, personer med funktionsnedsättning och seniorer 65+ som äger eller hyr egna lokaler i Botkyrka kommun. Bidraget finns för att ge övriga föreningar en grundersättning för sina lokalkostnader.

Bidragets storlek

Lokalbidraget beräknas utifrån en procentsats som grundar sig på föreningens antal aktiviteter och lokalkostnader.

Antal aktiviteter/år	Vi beviljar max % av lokalkostnader
20–100	40%
101–150	50%
151 eller fler	60%

Bidragsstorleken kan variera beroende på den årliga budgeten för föreningsbidrag som fastställs av kultur- och fritidsnämnden. Ett maxtak beslutas därför årligen av kultur- och fritidsnämnden.

Årskostnader som ersätts av lokalbidrag

- Kallhyra
- Värme och el
- Försäkringar
- Vatten och avlopp
- Larm
- Sophämtning
- Sotning

Begränsningar

- Lokalbidraget förutsätter att föreningen ansöker om aktivitetsbidrag och redovisar minst 20 aktiviteter per år.
- Lokalbidrag ges endast till lokaler ägda/hyrda inom Botkyrka kommuns geografiska område.
- Lokalbidrag ges inte för hyra av lokaler där kultur- och fritidsnämnden redan subventionerar hyror.
- Föreningar kan inte söka bidrag för lokalkostnader vid enstaka evenemang.

Redovisning

- Föreningen ska alltid bifoga handlingar och kontrakt som styrker förväntade lokalkostnader för kommande år.
- Föreningen ska redovisa antalet aktiviteter för perioden 1 januari – 31 december från föregående år.
- Kvitton och fakturor ska kunna uppvisas på begäran av kommunen.

Ansökan

Ansökan görs senast den 25 februari inför kommande år.

Aktivitetsbidrag för seniorverksamhet

Aktivitetsbidraget kan sökas av seniorföreningar, övriga föreningar och idrottsföreningar för att få ersättning för genomförda aktiviteter med seniorer 65+. Föreningar får ett bidrag baserat på:

- **Gruppaktiviteter** – Aktiviteter där en grupp medlemmar varit med
- **Deltagartillfällen** – Antal gånger som medlemmar har varit med på gruppaktiviteter

Bidragsberättigade deltagare

Föreningar kan endast få aktivitetsbidrag för bidragsberättigade deltagare. En deltagare är bidragsberättigad om den är medlem och fyller minst 65 år under ansökningsåret.

Bidragsberättigade aktiviteter

- Aktiviteten pågår i minst 60 minuter och innehåller en gemensam samling och avslutning.
- En aktivitet ska omfatta minst tre (3) bidragsberättigade deltagare utöver ledare.
- Varje bidragsberättigad aktivitet ska vara ledarledd. Ansvarig ledare ska vara närvarande under aktiviteten och får inte vara ledare för flera grupper under aktiviteten.

Begränsningar

- En deltagare får endast räknas en gång per dag. Den som deltar i mer än en aktivitet per dag i samma förening får endast räknas vid ett tillfälle.
- En aktivitet kan endast redovisas som **en** aktivitet oavsett om den genomförs i mindre grupper och med flera ledare.
- Följande aktiviteter får föreningen inte aktivitetsbidrag för:
 - ❖ fester
 - ❖ årsmöten
 - ❖ styrelsemöten
 - ❖ planeringsmöten
 - ❖ studiecirkel
 - ❖ religiös verksamhet – till exempel mässor, gudstjänster, ceremonier och högtidsfirande.

Redovisning

Vid varje aktivitet ska närvaro på deltagare och ledare följas upp. Redovisningen ska signeras av ansvarig ledare och ska kunna uppvisas om kommunen ber om detta. Redovisningen ska vara en sammanställning som inkluderar:

- föreningens namn
- typ av aktivitet
- plats
- datum
- tider
- deltagares och ledares namn, födelsedata och kön
- närvaro.

Ansökan

Ansökan om aktivitetsbidrag gör ni senast den 25 februari. Föreningen ska redovisa antalet deltagare och aktiviteter för perioden 1 januari -31 december från föregående år.

Lokalbidrag för seniorföreningar

Den seniorförening som och äger/hyr egna lokaler i Botkyrka kommun och är ansluten till en riks- och/eller distriktsorganisation för seniorer kan ansöka om lokalbidrag. Bidraget finns för att ge seniorföreningar en grundersättning för sina lokalkostnader.

Bidragets storlek

Lokalbidraget beräknas utifrån seniorföreningens bidragsberättigade medlemmar och lokalkostnader. En medlem är bidragsberättigad om den fyller minst 65 år under ansökningsåret.

Bidraget ersätter **maximalt 60 %** av godkända lokalkostnader och högst 325 kronor per bidragsberättigad medlem. Bidragsstorleken kan också variera beroende på den årliga budgeten för föreningsbidrag som fastställs av kultur- och fritidsnämnden.

Årskostnader som ersätts av lokalbidrag

- Kallhyra
- Värme och el
- Försäkringar
- Vatten och avlopp
- Larm
- Sophämtning
- Sotning

Begränsningar

- Lokalbidraget förutsätter att föreningen ansöker om aktivitetsbidrag.
- Lokalbidrag ges endast till lokaler ägda/hyrda inom Botkyrka kommuns geografiska område.
- Lokalbidrag ges inte för hyra av lokaler där kultur- och fritidsnämnden redan subventionerar hyror.
- Föreningar kan inte söka bidrag för lokalkostnader vid enstaka evenemang.

Redovisning

- Föreningen ska alltid bifoga handlingar och kontrakt som styrker förväntade lokalkostnader för kommande år.
- Föreningen ska redovisa antalet medlemmar för innevarande år.
- Kvitton och fakturor ska kunna uppvisas på begäran av kommunen.

Ansökan

Ansökan ska göras senast den 25 februari inför kommande år.

Aktivitetsbidrag för idrottsföreningar och scoutkårer

Aktivitetsbidraget kan sökas av idrottsföreningar och scoutkårer för att få ersättning för genomförda aktiviteter med barn, ungdomar eller personer med behov av särskilt stöd. Föreningen får ett bidrag baserat på:

- **Gruppaktiviteter** – Aktiviteter där en grupp medlemmar varit med
- **Deltagartillfällen** – Antal gånger som medlemmar har varit med på gruppaktiviteter

Bidragsberättigade deltagare

Idrottsföreningar och scoutkårer kan endast få aktivitetsbidrag för bidragsberättigade deltagare. En deltagare är bidragsberättigad om den är medlem och fyller minst 4 år och högst 20 år under ansökningsåret. För personer med behov av särskilt stöd finns ingen åldersgräns uppåt.

Bidragsberättigade aktiviteter

- Aktiviteten pågår i minst 60 minuter och innehåller en gemensam samling och avslutning. För deltagare på 4–5 år ska aktiviteten på i minst 40 minuter.
- En aktivitet ska omfatta minst tre (3) och maximalt 30 bidragsberättigade deltagare utöver ledare.
- Varje bidragsberättigad aktivitet ska vara ledarledd. Ansvarig ledare ska vara närvarande under aktiviteten och får inte vara ledare för flera grupper under aktiviteten. Ansvarig ledare ska vara lägst 13 år och utsedd av föreningen.
- Skolidrottsföreningars verksamhet efter klockan 17.00 är bidragsberättigad.

Begränsningar

- En deltagare får endast räknas en gång per dag. Den som deltar i mer än en aktivitet per dag i samma förening får endast räknas vid ett tillfälle.
- En aktivitet kan endast redovisas som **en** aktivitet oavsett om aktiviteten genomförs i mindre grupper och med flera ledare.
- Följande aktiviteter får föreningen inte aktivitetsbidrag för:
 - ❖ fester
 - ❖ årsmöten
 - ❖ styrelsemöten
 - ❖ planeringsmöten
 - ❖ studiecirklar.
 - ❖ religiös verksamhet – till exempel mässor, gudstjänster, ceremonier och högtidsfirande.

Åldersbaserad ersättning

Storleken för bidrag per deltagare ökar ju äldre medlemmarna blir. Vi multiplicerar bidraget med 1,5 i åldrarna 13-16år och med 2 i åldrarna 17-20år. För medlemmar som är flickor multiplicerar vi bidraget med ytterligare 1,5 i varje ålderskategori. Kultur- och fritidsnämnden vill på så sätt stimulera föreningar att behålla medlemmar i verksamheten längre upp i tonåren samt få in mer flickor i idrottsverksamheten.

Kultur- och fritidsnämnden räknar enligt nedan:

Ålderskategori	Deltagare multipliceras med:	Flicka - multipliceras med ytterligare:
4–12 år	1	1,5
13–16 år	1,5	1,5
17–20 år	2	1,5

Redovisning

Vid varje aktivitet ska närvaro på deltagare och ledare följas upp. Redovisningen ska signeras av ansvarig ledare och ska kunna uppvisas om kommunen ber om detta. Redovisningen ska vara en sammanställning som inkluderar:

- föreningens namn
- typ av aktivitet
- plats
- datum
- tider
- deltagares och ledares namn, födelsedata och kön
- närvaro.

Vid varje tävling/match redovisas varje lag eller deltagare som en grupp av respektive förening. Föreningen som arrangerar tävling får endast redovisa den egna föreningens deltagare.

Ansökan

Ansökan om aktivitetsbidrag gör ni två gånger per år² för föregående period. Till ansökan bifogar föreningen redovisning och årshandlingar. För närvarande gäller:

- För verksamhet genomförd under perioden 1/1 – 30/6 är sista ansökningsdag den 25 augusti
- För verksamhet genomförd under perioden 1/7 – 31/12 är sista ansökningsdag den 25 februari.

² I enlighet med Riksidrottsförbundets ansökningstillfällen.

Anläggningsbidrag

Bidraget kan sökas av idrottsföreningar som äger/hyr eller sköter drift och underhåll av egna idrottsanläggningar i Botkyrka kommun. Bidraget finns för att ge idrottsföreningar en grundersättning för sina anläggningskostnader. Idrottsföreningar med verksamhet riktad till barn och ungdomar 4–20 år kommer att prioriteras.

Bidragets storlek

Storleken på anläggningsbidraget beslutas varje år av kultur- och fritidsnämnden. Bidragsstorleken kan variera beroende på den årliga budgeten för föreningsbidrag som fastställs av kultur- och fritidsnämnden.

Årskostnader som ersätts av anläggningsbidrag

- Kallhyra
- Värme och el
- Försäkringar
- Vatten och avlopp
- Larm
- Sophämtning
- Sotning

Begränsningar

- Anläggningsbidraget förutsätter att idrottsföreningen ansöker om aktivitetsbidrag och redovisar minst 20 aktiviteter per år.
- Anläggningsbidrag ges endast till anläggningar ägda/hyrda inom Botkyrka kommuns geografiska område.
- Anläggningsbidrag ges inte för hyra av anläggningar där kultur- och fritidsnämnden redan subventionerar hyror.
- Idrottsföreningar kan inte söka anläggningsbidrag för anläggningskostnader vid enstaka evenemang.

Redovisning

- Föreningen ska alltid bifoga handlingar och kontrakt som styrker förväntade driftskostnader för kommande år.
- Föreningen ska redovisa antalet aktiviteter för perioden 1 januari – 31 december från föregående år.
- Kvitton och fakturor ska kunna uppvisas på begäran av kommunen.

Ansökan

Ansökan görs senast den 1 oktober inför kommande år.

Bidrag till kulturell verksamhet

Bidraget kan sökas av kulturföreningar för att få en grundersättning för verksamhet som bevarar och sprider konstnärliga och kulturella uttryck och/eller Botkyrka kommuns kulturhistoria och kulturarv för allmänheten. Kulturföreningar kan få ett bidrag baserat på kulturverksamhet, specialkompetens och lokal.

Storleken på bidraget beslutas varje år av kultur- och fritidsnämnden.

Kulturverksamhet

Utåtriktad kulturverksamhet som är öppen för allmänheten och/eller belyser och utvecklar Botkyrka kommuns kulturhistoria och kulturarv.

Specialkompetens

Föreningens behov av konstnärliga ledare eller annan sakkunskap som behövs för att bedriva kulturverksamhet. Exempelvis en dirigent, regissör, körledare eller annan sakkunnig.

Lokalbehov

Föreningens lokalbehov för att bedriva kulturverksamhet. Endast lokaler inom Botkyrka kommuns geografiska område ersätts. Ersättning ges inte för hyra av lokaler där kultur- och fritidsnämnden redan subventionerar hyror.

Uppföljning/Redovisning

- Kvitton, kontrakt och fakturor ska kunna uppvisas på begäran av kommunen. Föreningen ska i samband med ansökan kunna styrka förväntade kostnader för kommande år.
- Eventuella andra bidrag som föreningen redan beviljats ska tydligt redovisas i ansökan.

Ansökan

Ansökan ska göras senast den 1 oktober inför kommande år.

Bidrag till funktionsrättsföreningar

Bidraget kan sökas av funktionsrättsföreningar som arbetar med att tillvarata intressen för personer med funktionsnedsättning. Funktionsrättsföreningar kan få ett bidrag baserat på sin verksamhet, lokalbehov och föreningens medlemmar.

Storleken på bidraget beslutas varje år av kultur- och fritidsnämnden.

Verksamhet

Den verksamhet föreningen bedriver i Botkyrka kommun med syfte att tillvarata intressen för personer med funktionsnedsättning.

Medlemmar

Antalet medlemmar som är bosatta i Botkyrka kommun.

Lokalbehov

Föreningens lokalbehov för att bedriva verksamhet. Endast lokaler inom Botkyrka kommuns geografiska område ersätts. Ersättning ges inte för hyra av lokaler där kultur- och fritidsnämnden redan subventionerar hyror.

Uppföljning/Redovisning

- Kvitton, kontrakt och fakturor ska kunna uppvisas på begäran av kommunen. Föreningen ska i samband med ansökan kunna styrka förväntade kostnader för kommande år.
- Eventuella andra bidrag som föreningen redan beviljats ska tydligt redovisas i ansökan.

Ansökan

Ansökan ska göras senast den 1 oktober inför kommande år.

Bidrag till organiserad spontanidrott

Bidraget kan sökas av alla typer av bidragsberättigade föreningar för att starta upp och bedriva organiserad spontanidrott för barn, unga och seniorer 65+ så att de har möjlighet att delta i fysiska aktiviteter utan krav på föransökan eller regelbunden närvaro.

Storleken på bidraget beslutas varje år av kultur- och fritidsnämnden. I bedömningen tar vi hänsyn till om föreningen får andra bidrag och föreningens förmåga att sprida aktiviteterna i kommunen.

Kriterier

- Verksamheten ska bestå av fysiska aktiviteter. Exempelvis dans, fotboll eller kampsport.
- Verksamheten ska vara av drop-in-karaktär. Inga krav på föransökan eller regelbunden närvaro får ställas på deltagarna.
- Ansvarig ledare ska vara närvarande under verksamheten. Ansvarig ledare ska vara lägst 18 år och vara utsedd av föreningen.
- Det skall tydligt framgå att det pågår verksamhet på plats till exempel genom att ledare bär specifika kläder och/eller skyltar.
- Förening som beviljas bidrag ska registrera sin aktivitet i kommunens evenemangskalender på www.botkyrka.se.

Kostnader som ersätts av bidraget

- Ledararvoden
- Utrustning
- Marknadsföring
- Förbrukningsmaterial

Begränsningar

- Bidrag ges inte för ordinarie föreningsverksamhet som redan stöds av våra andra bidrag.
- Lokalhyra ersätts inte av bidraget. Lokaler och anläggningar i kultur- och fritidsnämnden lokalbestånd får föreningen gratis i samband med aktiviteter.

Uppföljning/Redovisning

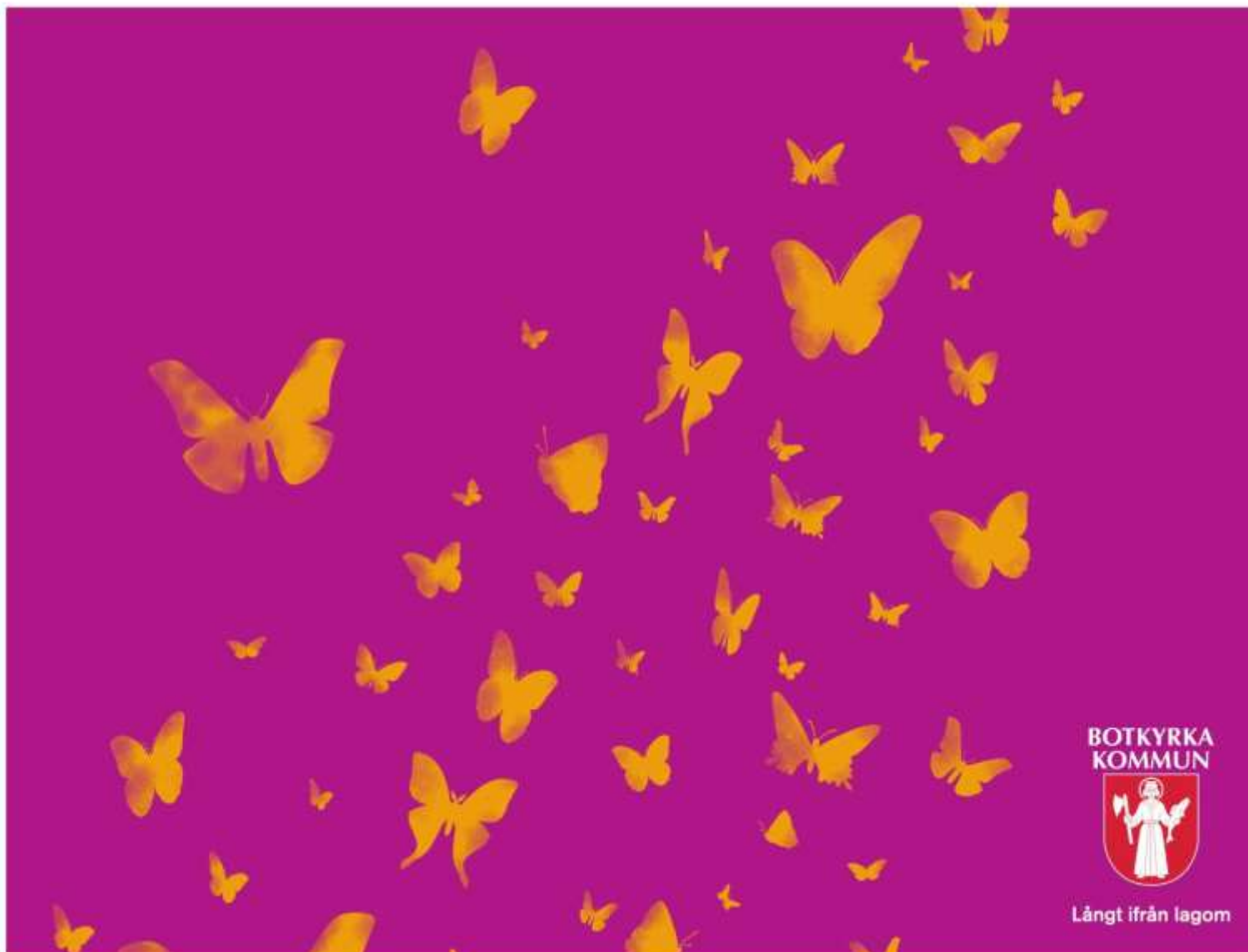
- Föreningar som beviljas bidrag ska delta i eventuella förberedande möten och/eller kostnadsfria utbildningar som kultur- och fritidsförvaltningen arrangerar i syfte att kvalitetssäkra aktiviteterna.
- Eventuella andra bidrag som arrangören redan beviljats för den aktuella aktiviteten ska tydligt redovisas i ansökan.
- Antalet pojkar och flickor som deltagit i aktiviteterna ska redovisas till kommunen i efterhand.
- Vid större avvikelser i verksamhet som beviljats stöd ska föreningen meddela kommunen.

Ansökan

Ansökan ska göras senast den 1 oktober inför kommande år.

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun



Bidragsregler för ideella föreningar i Botkyrka kommun

Kultur- och fritidsnämnden i Botkyrka kommun ger föreningsbidrag till

- Föreningar med verksamhet för: barn- och ungdomar, personer med behov av särskilt stöd och seniorer 65+
- Konstnärliga föreningar

Föreningar med social verksamhet och stödgrupper söker sina bidrag från socialförvaltningen.

Allmänna villkor för att en förening ska kunna få föreningsbidrag

Föreningen ska vara registrerad i och genomföra sin verksamhet i Botkyrka kommun. Vid registrering ska föreningen lämna in en kopia av intyg om organisationsnummer från Skatteverket till kommunen.

Minst 51 procent av föreningens medlemmar ska vara bosatta i Botkyrka kommun. Undantag kan beviljas av kultur- och fritidsnämnden.

Idrottsföreningar ska vara anslutna till Riksidrottsförbundet, undantag kan beviljas av kultur- och fritidsnämnden.

Föreningen ska ha en vald styrelse och demokratiskt antagna stadgar. Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och vara öppen för alla samt arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering. De sju diskrimineringsgrunderna är: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Föreningen ska sträva efter en jämn fördelning av makt och inflytande i organisationen och över dess verksamhet, oavsett kön.

Endast alkohol- och drogfri föreningsverksamhet kan få bidrag.

För att få bidrag från kommunen ska föreningar med barn- och ungdomsverksamhet: erbjuda drogfria barn- och ungdomsaktiviteter och tydligt ta avstånd från droger. Drogfria barn- och ungdomsaktiviteter är fria från tobak, alkohol, narkotika och doping.

Föreningar med verksamhet för barn och ungdomar under 18 år ska vägledas av FN:s barnkonvention och samtliga föreningar ska vägledas av FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Föreningen ska ha en egen ekonomi som innefattar medlemsavgifter.

Föreningen ska ha minst tio medlemmar men ungdomsföreningar behöver bara ha sju medlemmar. Som medlem räknas den som har betalat föreningens fastställda medlemsavgift för senast avslutat verksamhetsår.

Bidrag betalas bara ut till föreningens bank- eller plusgiro.

Ansökan

Ansökan om föreningsbidrag ska göras av föreningens ordinarie styrelse. Ansökan ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges för respektive bidragskategori.

Bidragsansökan ska skickas in till kultur- och fritidsförvaltningen av någon i föreningens styrelse. Till ansökan ska följande handlingar bifogas och de ska vara godkända av föreningens årsmöte.

- Verksamhetsberättelse från föregående år (ska innehålla redovisning av hur tidigare bidrag har använts)
- Ekonomisk berättelse från föregående år
- Årsmötesprotokoll
- Revisionsberättelse

Senast i samband med ansökan om föreningsbidrag ska föreningarna uppdatera uppgifter om medlemmarnas ålder, kön och hemkommun i Botkyrka kommuns föreningsregister.

Föreningarna är skyldiga att kunna visa upp undertecknade original av årsmötesprotokoll och revisionsberättelse om kommunen ber om detta.

Det ska klart framgå av den ekonomiska berättelsen hur mycket som är bidrag från Botkyrka kommuns förvaltning/ar, bidrag från landstinget, statligt bidrag (till exempel statligt lokalt aktivitetsstöd eller särskilt projektstöd), liksom antalet betalande medlemmar och medlemsavgiftens storlek.

Bidrag för en och samma verksamhet kan av kommunen endast beviljas en gång och kan bara sökas av den förening som genomfört verksamheten. Vid samarrangemang kan endast en av arrangörerna söka bidrag.

Redovisning

Föreningar som får kommunalt bidrag är skyldiga att visa upp sina räkenskaper, protokoll, medlemsregister, redovisning av deltagarbesök, och övriga handlingar för kommunens utsedda granskare om kommunen efterfrågar detta.

Om föreningen inte följer bidragsbestämmelserna kan kultur- och fritidsnämnden kräva tillbaka redan utbetalt bidrag, alternativt avvakta med utbetalning av beviljat bidrag. Eventuella kontroller sker med hänsyn till medlemmarnas personliga integritet.

En förening som avsiktligt uppgger felaktiga uppgifter kan nekas bidrag.

Förening med verksamhet i flera kommuner

Föreningar med verksamhet i flera kommuner ska informera om detta i sin ansökan och kan efter särskild prövning av kultur- och fritidsnämnden beviljas bidrag i Botkyrka kommun.

Studiecirkelverksamhet

Bidrag ges inte till studiecirkelsammanskomster. Stöd för studiecirkelverksamhet kan föreningen söka hos de studieförbund som är verksamma i Botkyrka kommun.

Religiös verksamhet

Religiösa föreningar kan söka stöd för den verksamhet som inte är religiös. Religiös verksamhet som inte är bidragsberättigad är till exempel mässor, gudstjänster, ceremonier och högtidsfirande. Religiös undervisning som till exempel söndagsskola, konfirmationsundervisning och högläsning ur religiösa skrifter är inte heller bidragsberättigade.

Personer med behov av särskilt stöd

Med personer med behov av särskilt stöd menas personer med en diagnosticerad funktionsnedsättning. Funktionsnedsättning är en nedsättning av en fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga.

Bidragsformer

Föreningens typ av verksamhet avgör vilka föreningsbidrag som föreningen kan söka.

Idrottsföreningar kan söka:

- Aktivitetsbidrag för idrottsföreningar och scoutkårer sid 7
- Anläggningsbidrag sid 9
- Aktivitetsbidrag för föreningar med verksamhet för seniorer 65+sid 10

Scoutkårer kan söka:

- Aktivitetsbidrag för idrottsföreningar och scoutkårer sid 7

Seniorföreningar kan söka:

- Aktivitetsbidrag för föreningar med verksamhet för seniorer 65+sid 10
- Lokalbidrag för seniorföreningar sid 13

Ungdomsföreningar kan söka:

- Startbidrag sid 14
- Medlemsbidrag sid 14

Intresseorganisationer för personer med funktionsnedsättning kan söka

- Administrationsbidrag sid 15
- Medlemsbidrag sid 15

Konstnärliga föreningar kan söka:

- Bidrag till konstnärliga föreningar sid 16

Övriga föreningar med verksamhet för barn och unga, personer med funktionsnedsättning samt seniorer 65+ kan söka:

- Aktivitetsbidrag för föreningar med verksamhet för seniorer 65+sid 10
- Aktivitetsbidrag för övriga föreningar sid 11
- Lokalbidrag för övriga föreningar sid 12

Alla föreningar kan söka:

- Bidrag till organiserad spontanidrott sid 18
- Startbidrag verksamhet för personer med behov av särskilt stöd sid 17

Ansökningstider

Bidrag	Sista ansökningsdag
Aktivitetsbidrag för idrottsföreningar	25 februari och 25 augusti
Aktivitetsbidrag för scoutkårer	25 februari och 25 augusti
Anläggningsbidrag	1 oktober
Aktivitetsbidrag för föreningar med verksamhet för seniorer 65+	15 februari
Lokalbidrag för seniorföreningar	15 februari
Startbidrag ungdomsföreningar	Löpande under året
Medlemsbidrag ungdomsföreningar	15 februari
Bidrag till konstnärliga föreningar	1 oktober
Intresseorganisationer för personer med funktionsnedsättning	1 oktober
Aktivitetsbidrag för övriga föreningar	15 februari
Lokalbidrag för övriga föreningar	15 februari
Bidrag till organiserad spontanidrott	1 oktober
Startbidrag verksamhet för personer med behov av särskilt stöd	1 oktober

Aktivitetsbidrag för idrottsföreningar och scoutkårer

Aktivitetsbidraget baseras på hur många aktiviteter idrottsföreningen eller scoutkåren ordnar med barn och ungdomar eller personer med behov av särskilt stöd. Föreningar kan få ett bidrag baserat på föreningens aktiviteter i form av:

- sammankomster (enskilda tillfällen när medlemmar träffas och genomför idrotts- eller scoutkårverksamhet)
- deltagartillfällen (enskilda medlemmars närvaro).

Storleken för bidrag per deltagare och antal bidragsberättigade sammankomster per redovisningsperiod ökar ju äldre ungdomarna blir. Kultur- och fritidsnämnden vill på så sätt stimulera föreningarna att behålla ungdomarna i verksamheten längre upp i tonåren.

Föreningar kan få aktivitetsbidrag för bidragsberättigade deltagare:

- för deltagare som fyller minst 4 år under året och högst 20 år under året
- för personer med behov av särskilt stöd som fyller minst 4 år under året (ingen åldersgräns uppåt)

En deltagare får endast räknas en gång per dag i samma idrott.

Ålder	Max antal sammankomster per redovisningsperiod
4-5	20
6-12	40
13-16	60
17-20	80

Storleken på bidraget per sammankomst och deltagartillfälle beslutas årligen av kultur- och fritidsnämnden.

Åldersbaserad ersättning

Bidraget multipliceras med 1,5 i åldersgruppen 13-16 år och multipliceras med 2 i åldersgruppen 17-20 år.

Ålder	Multiplitera bidraget per deltagartillfälle med
4-12	1
13-16	1,5
17-20	2

För flickor multipliceras bidraget med ytterligare 1,5 i varje ålderskategori 4-20 år.

Sammankomster

En sammankomst ska pågå i minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning. För åldersgruppen 4-5 år ska sammankomsten pågå i minst 40 minuter.

En sammankomst ska vara en ledarledd aktivitet. Ett lag, en nybörjargrupp, en juniortrupp etcetera, kan endast redovisas som en sammankomst oavsett om träningen genomförs i mindre grupper och med flera ledare.

En sammankomst ska omfatta minst tre (3) bidragsberättigade deltagare utöver ledare.

Ledare

Ansvarig ledare ska vara närvarande under sammankomsten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper samtidigt. Ansvarig ledare ska vara lägst 13 år och vara utsedd av föreningen.

Vid varje sammankomst ska närvaro på deltagare och ledare redovisas. Redovisningen ska vara en sammanställning som inkluderar föreningens namn, typ av aktivitet, plats, datum, tider, deltagares och ledares namn, födelsedata, kön och närvaro. Redovisningen ska undertecknas av ansvarig ledare.

Vid varje tävling redovisas varje lag eller deltagare som en grupp av respektive förening, under förutsättning att övriga villkor uppfylls. Arrangör av tävling får endast redovisa den egna föreningens deltagare.

Skolidrottsföreningar

Skolidrottsföreningars verksamhet efter klockan 17.00 är bidragsberättigad.

Begränsningar

- Den som deltar i mer än en sammankomst per dag i samma förening får endast räknas vid ett tillfälle.
- Följande aktiviteter får man inte aktivitetsbidrag för: religiös verksamhet, fester, årsmöten, styrelsemöten, planeringsmöten eller studiecirklar.

Ansökan

Ansökan om aktivitetstöd ska för idrottsföreningar och scoutkårer göras till kultur- och fritidsförvaltningen enligt Riksidrottsförbundets ansökningstillfällen. För närvarande ska

-ansökan för perioden 1/1 – 30/6 lämnas in senast den 25 augusti

-ansökan för perioden 1/7 – 31/12 lämnas in senast den 25 februari.

.

Anläggningsbidrag

Föreningar som äger/hyr eller sköter drift och underhåll av egna idrottsanläggningar i Botkyrka kommun kan ansöka om anläggningsbidrag.

Kultur- och fritidsnämnden prövar vilka föreningar som ska erhålla anläggningsbidrag med hänsyn till sin aktuella budget och den verksamhet som bedrivs i anläggningen. Idrottsverksamhet med inriktning på barn och ungdomar 4-20 år kommer att prioriteras.

Kriterier

Anläggningen skall ligga i Botkyrka kommun.

- Förening som ansöker om anläggningsbidrag ska uppfylla de allmänna villkoren för att kunna söka föreningsbidrag i Botkyrka kommun.
- Anläggningsbidrag kan sökas av föreningar som äger idrottsanläggningar eller hyr av andra aktörer än kommunen. Bidrag utgår inte för redan subventionerade lokaler i kommunens anläggningsbestånd.
- Föreningen ska kunna styrka kontrakt och förväntade driftskostnader för den aktuella anläggningen.

Idrottsverksamhet med inriktning på barn och ungdomar 4-20 år kommer att prioriteras.

- Bidrag kan ges för driftskostnader exklusive amorteringar och personalkostnader. Med driftskostnader menas exempelvis el, uppvärmning, vatten och hyra.
- Bidrag kan inte sökas för anläggningskostnader vid enstaka evenemang.

Ansökan

Ansökan ska göras senast den 1 oktober inför nästa år.

Aktivitetsbidrag för föreningar med verksamhet för seniorer 65+

Aktivitetsbidraget baseras på hur många aktiviteter föreningen ordnar med seniorer 65+. Föreningar kan få ett bidrag baserat på föreningens aktiviteter i form av:

- sammankomster (enskilda tillfällen när medlemmar träffas och genomför föreningsverksamhet)
- deltagartillfällen (enskilda medlemmars närvaro)

Föreningar kan få aktivitetsbidrag för bidragsberättigade deltagare:

- för deltagare som är minst 65 år

Sammankomster

En sammankomst ska pågå i minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning. En sammankomst ska vara en ledarledd aktivitet. En sammankomst kan endast redovisas som en sammankomst oavsett om den genomförs i mindre grupper och med flera ledare. En sammankomst ska omfatta minst tre (3) bidragsberättigade deltagare utöver ledare.

Ledare

Ansvarig ledare ska vara närvarande under sammankomsten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper samtidigt. Ansvarig ledare ska vara utsedd av föreningen. Vid varje sammankomst ska ledares namn och närvaro samt antalet deltagare redovisas. Vidare ska redovisningen inkludera föreningens namn, typ av aktivitet samt plats, datum och tid för sammankomsten. Redovisningen ska undertecknas av ansvarig ledare.

Begränsningar

- Den som deltar i mer än en sammankomst per dag i samma förening får endast räknas vid ett tillfälle.
- Följande aktiviteter får man inte aktivitetsbidrag för: religiös verksamhet, fester, årsmöten, styrelsemöten, planeringsmöten eller studiecirkelar.

Ansökan

Ansökan ska göras senast den 15 februari för innevarande år. Föreningen ska redovisa antalet deltagartillfällen och sammankomster för perioden 1 januari -31 december från föregående år.

Aktivitetsbidrag för övriga föreningar

Aktivitetsbidraget baseras på hur många aktiviteter föreningen ordnar med barn och ungdomar eller personer med behov av särskilt stöd. Föreningar kan få ett bidrag baserat på föreningens aktiviteter i form av:

- sammankomster (enskilda tillfällen när medlemmar träffas och genomför föreningsverksamhet)
- deltagartillfällen (enskilda medlemmars närvaro)

Föreningar kan få aktivitetsbidrag för bidragsberättigade deltagare:

- för deltagare som fyller minst 4 år under året och högst 25 år under året
- för personer med behov av särskilt stöd som fyller minst 4 år under året (ingen åldersgräns uppåt)

Sammankomster

En sammankomst ska pågå i minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning. För åldersgruppen 4-5 år ska sammankomsten pågå minst 40 minuter.

En sammankomst ska vara en ledarledd aktivitet. En sammankomst kan endast redovisas som *en* sammankomst oavsett om den genomförs i mindre grupper och med flera ledare.

En sammankomst ska omfatta minst tre (3) bidragsberättigade deltagare utöver ledare.

Ledare

Ansvarig ledare ska vara närvarande under sammankomsten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper samtidigt. Ansvarig ledare ska vara lägst 13 år och vara utsedd av föreningen.

Vid varje sammankomst ska närvaro på deltagare och ledare redovisas. Redovisningen ska vara en sammanställning som inkluderar föreningens namn, typ av aktivitet, plats, datum, tider, deltagares och ledares namn, födelsedata, kön och närvaro. Redovisningen ska undertecknas av ansvarig ledare.

Begränsningar

- Den som deltar i mer än en sammankomst per dag i samma förening får endast räknas vid ett tillfälle.
- Följande aktiviteter får man inte aktivitetsbidrag för: religiös verksamhet, fester, årsmöten, styrelsemöten, planeringsmöten eller studiecirkel.

Ansökan

Ansökan ska göras senast den 15 februari för innevarande år. Föreningen ska redovisa antalet deltagartillfällen och sammankomster för perioden 1 januari - 31 december från föregående år.

Lokalbidrag för övriga föreningar

Bidraget ska ge föreningarna en grundersättning för lokalkostnader i sina verksamheter för barn- och unga, personer med behov av särskilt stöd och seniorer 65+ i egna och/eller hyrda lokaler. Lokalbidraget förutsätter att föreningen är berättigad till aktivitetsbidrag och redovisar minst 20 sammankomster per år.

Bidraget betalas ut med en procentsats som grundar sig på antalet sammankomster och föreningens godkända lokalkostnader. I ansökan om lokalbidrag får även studiecirkel räknas som sammankomst. Detta gäller enbart studiecirkel för barn och unga 4-25 år, personer med behov av särskilt stöd och seniorer 65+. Bidragsstorleken kan också variera beroende på den årliga budgeten för föreningsbidrag som fastställs av kultur- och fritidsnämnden.

20-100 sammankomster/år max 40 % i lokalbidrag av godkända lokalkostnader.

101-150 sammankomster/år max 50 % i lokalbidrag av godkända lokalkostnader.

151- eller fler sammankomster/år max 60 % i lokalbidrag av godkända lokalkostnader.

Lokalkostnader godkända för bidrag

- Kallhyra
- Värme och el
- Försäkringar
- Vatten och avlopp
- Larm
- Sophämtning
- Sotning

Begränsningar

Stöd ges endast till lokaler ägda/hyrda inom Botkyrka kommuns geografiska område. Stöd ges inte för hyra av lokaler/anläggningar där kultur- och fritidsnämnden fördelar tider med redan subventionerade hyror.

Ansökan

Ansökan ska göras senast den 15 februari för innevarande år. Föreningen ska redovisa antalet sammankomster för perioden 1 januari – 31 december från föregående år.

Kopia av hyreskontrakt ska bifogas ansökan första gången föreningen söker lokalbidrag och vid ändrade förhållanden.

Varje år görs uppföljning och kontroll av ett antal av de inkomna ansökningarna som då ska styrkas med kvitton och fakturor.

Lokalbidrag för seniorföreningar

Bidraget ska ge seniorföreningarna en grundersättning för sina lokalkostnader i egna och/eller hyrda lokaler. Bidraget baserar sig på antalet bidragsberättigade medlemmar och föreningens godkända lokalkostnader.

Grundkrav

Bidragsberättigade seniorföreningar ska vara anslutna till godkänd riks- och/eller distriktsorganisation för seniorer.

Bidragsberättigade medlemmar ska vara 65+ och skrivna i Botkyrka.

Bidragets storlek

Bidraget är maximalt 60 % av godkända lokalkostnader, dock högst 325 kronor per medlem. Bidragsstorleken kan också variera beroende på den årliga budgeten för föreningsbidrag som fastställs av kultur- och fritidsnämnden.

Lokalkostnader godkända för bidrag

- Kallhyra
- Värme och el
- Försäkringar
- Vatten och avlopp
- Larm
- Sophämtning
- Sotning

Begränsningar

Stöd ges endast till lokaler ägda/hyrda inom Botkyrka kommuns geografiska område. Stöd ges inte för hyra av lokaler/anläggningar där kultur- och fritidsnämnden fördelar tider med redan subventionerade hyror.

Ansökan

Ansökan ska göras senast den 15 februari för innevarande år.

Kopia av hyreskontrakt ska bifogas ansökan första gången föreningen söker lokalbidrag och vid ändrade förhållanden.

Varje år görs uppföljning och kontroll ett antal av de inkomna ansökningarna som då ska styrkas med kvitton och fakturor.

Bidrag till ungdomsföreningar (unga leder unga)

Syftet med bidraget är skapa möjligheter för unga att organisera sig i föreningsform utifrån sina egna idéer, intressen och förutsättningar. Bidraget är till för de ungdomsföreningar som inte passar in i det regelverk som gäller för aktivitetsstöd. En ungdomsförening kan välja att istället få bidrag enligt aktivitetsbidragsreglerna.

Bidraget till ungdomsföreningar består av två delar, startbidrag och medlemsbidrag.

Grundkrav:

Minst 80 % av medlemmarna ska vara mellan 13-25 år och en majoritet av föreningens styrelse ska vara mellan 13-25 år.

Startbidrag

Nystartade ungdomsföreningar kan få ett startbidrag om föreningen uppfyller de allmänna villkoren (se sid 2), grundkraven för ungdomsförening och om föreningen har varit verksam i minst två månader. Föreningen kan få startbidrag tills att den kan få medlemsbidrag.

Storleken på startbidraget beslutas årligen av kultur- och fritidsnämnden.

Medlemsbidrag

Medlemsbidraget beräknas utifrån antalet medlemmar 13-25 år som är bosatta i Botkyrka kommun. Storleken på medlemsbidraget beslutas varje år av kultur- och fritidsnämnden.

Ansökan

Startbidrag går att söka under hela året.

Medlemsbidrag ska sökas senast den 1 oktober för nästa år.

Bidrag till intresseorganisationer för personer med funktionsnedsättning

Med intresseorganisationer för personer med funktionsnedsättning avses en organisation som har till syfte att tillvarata intressen för personer med funktionsnedsättning

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget är ett grundstöd och ska täcka en del av föreningens administration. Storleken på administrationsbidraget beslutas varje år av kultur- och fritidsnämnden.

Medlemsbidrag

Medlemsbidraget beräknas utifrån antalet medlemmar som är bosatta i Botkyrka kommun. Storleken på medlemsbidraget beslutas varje år av kultur- och fritidsnämnden.

Ansökan

Ansökan ska göras senast den 1 oktober inför nästa år.

Bidrag till konstnärliga föreningar

Grundbidraget ska stödja föreningarna att upprätthålla och sprida kulturella uttrycksformer. Grundbidraget till konstnärliga föreningar bygger på föreningens särskilda konstnärliga åtaganden, behov av sakkunskap och behov av lokal.

Konstnärligt åtagande

Exempel på konstnärligt åtagande kan vara konserter, utställningar, bevarande av kulturarv, workshops, prova på -verksamhet och liknande typer av utåtriktade arrangemang. Arrangemanget ska rikta sig till allmänheten.

Specialkompetens

Behov av kompetens innebär en förenings speciella behov av konstnärliga ledare eller annan sakkunskap. Denna specialkompetens ska vara en förutsättning för att föreningen ska kunna bedriva och utveckla sin verksamhet. Exempel på sådan specialkompetens kan vara dirigent, regissör, fackman, tekniker eller annan sakkunnig inom föreningens konstnärliga område.

Lokal

En bedömning görs av föreningens behov av lokal för att kunna bedriva sin verksamhet. Föreningen ska beskriva sitt lokalbehov i samband med ansökan och bifoga underlag för kostnaderna.

Ansökan

Ansökan ska göras senast den 1 oktober inför nästa år.

Startbidrag verksamhet för personer med behov av särskilt stöd

Startbidraget finns för att ge stöd till föreningar som vill starta upp ny verksamhet för personer med behov av särskilt stöd. Detta kan kräva extra resurser i form av ledare, särskild utrustning, fortbildning och marknadsföring. Stödet är ett uppstartstöd som kan sökas flera gånger om föreningen startar upp nya verksamheter, dock endast en gång per nystartad verksamhet.

Verksamheter med blandade grupper som inkluderar både personer med och utan behov av särskilt stöd prioriteras.

Föreningar kan söka stöd för

- Särskild utrustning
- Fortbildning
- Extra ledarresurser
- Marknadsförings- och informationsinsatser särskilt riktade till målgruppen

Ansökan

Ansökan ska göras senast den 1 oktober inför nästa år.

Bidrag till organiserad spontanidrott

Genom att stödja föreningarnas arbete med organiserad spontanidrott ska ungdomar som inte deltar i föreningslivets ordinarie verksamhet ges möjlighet att delta i fysiska aktiviteter.

Kriterier

- Verksamheten ska bestå av fysiska aktiviteter av Drop-in karaktär och vara gratis. Det betyder att inga krav på föranmälan eller regelbunden medverkan får ställas på deltagarna.
- Aktiviteterna ska ledas av utbildade ledare.
- Exempel på aktiviteter kan vara dans, fotboll, innebandy mm.
- Föreningarna ska delta i kultur- och fritidsförvaltningens samordning av organiserade spontanaktiviteter.
- Ordinarie föreningsverksamhet stöds inte.
- Föreningen kan söka för ledarkostnader, utrustning, plan- och lokalhyror med mera.

Ansökningarna bedöms individuellt och beviljas inte om de bygger på att verksamheten helt finansieras av kommunen.

Ansökan

Ansökan ska göras senast den 1 oktober inför nästa år.



§ 68

Utredning av inrättande av Mälarskogens naturreservat och förslag till inriktningsbeslut om framtagande av förslag till reservatsbeslut (KS/2020:273)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige uppdrar åt miljö- och hälsoskyddsnämnden att gå vidare med arbetet att bilda det föreslagna naturreservatet med arbetsnamnet Mälarskogen.

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår ett inriktningsbeslut om fortsatt arbete med underlag för naturreservatets bildande. Ytterligare ett beslut om bildande av naturreservatet behöver tas av kommunfullmäktige för att naturreservatet ska vara bildat. Ett sådant beslut ska omfatta bland annat reservatets definitiva gränser, föreskrifter och skötselplan. Enligt bifogad tidplan till tjänsteskrivelsen kan beslut om reservatets bildande fattas tidigast 2021.

Mittenmajoriteten i Botkyrka kommun gav, i sin budget för innevarande mandatperiod, miljö- och hälsoskyddsnämnden i uppdrag att undersöka möjligheten att inrätta ett naturreservat mellan Norsborgs vattenverk och Slagstabadet.

Under utredningens gång framkom det att ytterligare ett par områden vid Slagstabadet har höga natur-, rekreations- och kulturvärden och de har därför inkluderats i utredningsområdena. Dessa områden är:

- Området öster om Slagstabadet bort till Slagsta Marina, kallat Korpberget.
- Vattenområdet utanför Slagstabadet och Korpberget som är en skyddsvärd miljö eftersom den hyser småsvalting, en ansvarsart i Mälaren.

Området mellan vattenverket och Norsborgsparken är inte naturmark och har undantagits från reservatsutredningen. Det föreslagna naturreservatet har fått arbetsnamnet Mälarskogen.

Berörda fastigheter är:

- Hallunda 4:34, på kommunens mark, cirka 70 ha
- Norsborg 5:1, Stockholm Vatten AB mark, cirka 10 ha

Enligt Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 - 2022 är syftet med att inrätta ett naturreservat att bevara viktig stadsnära natur med höga natur- och rekreationsvärden i ett vattenskyddsområde där strandskydd saknas och för att förstärka det gröna sambandet.

Området i öster med Korpberget, mellan Slagstabadet och Slagsta Marina, som lagts till utredningen bidrar till att stärka det gröna sambandet, som längre österut bryts av många



barriärer. Området är varierat med höga friluftsvärden och större delen har av Skogsstyrelsen avgränsats som nyckelbiotop och objekt med naturvärden. Enligt detaljplaneprogrammet för Slagsta strand ska lämningarna från tegelbruket som finns här bevaras. Undervattensväxten småsvalting i vattenområdet utanför Slagstabadet och Korpberget är redan skyddad av Artskyddsförordningen, men risken för att detta förbises minskar genom att växtlokalen inkluderas i reservatet. Båda delområdena hyser rödlistade och skyddsvärda arter samt strukturer som är viktiga för dem och för en rik biologisk mångfald.

Under 2019 har miljöenheten undersökt förutsättningarna för att bilda det föreslagna naturreservatet Mälarskogen och tittat på vilka kostnader naturreservatsbildandet skulle medföra. Vid samråd med berörda enheter inom samhällsbyggnadsförvaltningen har det inte framkommit några hinder att bilda ett naturreservat i området utan framstår som en ändamålsenlig förvaltning. Även Stockholm vattens ledning för Bornsjöområdet ställer sig positiv.

Vid kontakt med Länsstyrelsen har det framkommit att den natur som skyddas genom naturreservat ska ligga inom naturreservatet. Krävs det en skyddszon ska den också ligga inom naturreservatet. Det finns inte krav på någon skyddszon utanför reservatet. Det innebär att en ny detaljplan med kvartersmark invid reservatsgränsen inte påverkas.

Vidare framkom att om skog med höga naturvärden skyddas är det sannolikt att Naturvårdsverket kan lämna markåtkomstbidrag. Markåtkomstbidraget kan uppgå till högst 50 % av den värdeförändring som reservatets bildande skulle medföra för kommunen. (Vid bildande av Vinterskogens naturreservat (285 ha) på kommunalägd mark erhöll Botkyrka kommun 10 165 000 kronor i markåtkomstbidrag.) Markåtkomstbidragets storlek baseras på värdering fastställd av Naturvårdsverkets värderare. Om förhandsbesked om markåtkomstbidrag lämnas kan kommunen anlita Naturvårdsverkets upphandlade värderare och förhandlare utan kostnad.

Markåtkomstbidrag kan också lämnas för eventuell intrångsersättning eller köplikvid vid reservatsbildning på annan markägares mark. Reservatets bildande kan medföra att intrångsersättning behöver betalas ut för den västra delen invid Norsborgsparken som kommunen inte äger. Uppskattningsvis kan intrångsersättningen uppgå till cirka 1 000 000 - 1 500 000 kronor, (minus möjligt markåtkomstbidrag på upp till cirka 500 000–750 000 kronor, det vill säga upp till 50 % av intrångsersättningen). Intrångsersättningens och markåtkomstbidragets storlek baseras på det värde Naturvårdsverkets värderare kommer fram till.

Förvaltningskostnaden bedöms ligga i stort sett på samma nivå som tidigare. Inrättandekostnaderna, engångskostnader som uppstår i och med naturreservatets bildande, uppskattas till 555 000 kronor. Samtliga kostnader är uppskattade och utfallet kan komma att variera med cirka 20 % uppåt eller nedåt. Kostnaderna uppkommer tidigast år 2021 efter att reservatet har bildats genom beslut av Botkyrka kommun. Uppskattade kostnader för eventuell intrångsersättning, naturreservatets inrättande och förvaltning beskrivs i tjänsteskrivelsens sista avsnitt: "Möjligheter till statsbidrag för områdets markvärde och intrångsersättning och Ekonomiska konsekvenser".

Att bilda naturreservatet framstår som ett ändamålsenligt sätt att bevara naturområdet "Mälarskogen" med många värden och funktioner i den norra delen av Botkyrka kommun. Området ligger i direkt anslutning till bostadsområdena Norsborg, Hallunda och



Slagsta. Det är naturskönt, lättillgängligt och välbesökt och har också höga kulturvärden med spår från bronsålder och framåt.

Miljö- och hälsoskydds nämnden behandlade ärendet 2020-04-20, § 24.

Samhällsbyggnadsförvaltningens miljöenhet redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-04-08.

Yrkande

Niklas Gladh (MP) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

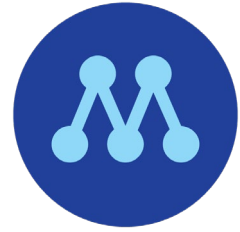
Särskilt yttrande

Stina Lundgren (M), Willy Viitala (M) och Yngve RK Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 7, som Anders Thorén (TUP) ställer sig bakom.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



SÄSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

2020-05-04

Ärende 68 Utredning Mälarskogens naturreservat (KS/2020:273)

Förslaget på naturreservatets omfattning är detsamma som att hindra all strandnära exploatering från Norsborgs vattenverk till Slagsta strandbad. Vi kommer inte att ställa oss bakom ett sådant slutförslag.

Detta är inte i linje med vår lokala bostadspolitik. Finns det exempelvis särskilt skyddsvärda biotoper och liknande kan ett litet naturreservat eventuellt avsättas. Utöver det bör delar av sträckan bibehållas som grönt rekreationsområde, vilket kan vara ett uppskattat inslag för kommande hus- och lägenhetsägare.

Vår vision omfattar en strandnära exploatering med en blandning av villor, radhus och bostadsrätter/äganderätter. Botkyrka kommun behöver fler skattebetalare och som också ökar skattekraften. Det får vi inte genom att omöjliggöra exploatering av ett av våra absolut mest attraktiva områden.

Mälarnära boende, med fina grönområden bevarade och en bevarad möjlighet att promenera längs med vattnet från Slagsta till området kring Norsborgs herrgård innebär en betydligt större samhällsnytta än ännu ett naturreservat.

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)

Kia Hjelte (M)

Yngve RK Jönsson (M)



2020-04-20

§ 24

Uppdrag - Utredning av inrättande av Mälarskogens naturreservat och förslag till inriktningsbeslut om framtagande av förslag till reservatsbeslut

Beslut

Miljö- och hälsoskydds nämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar ge miljö- och hälsoskydds nämnden i uppdrag att gå vidare med arbetet att bilda det föreslagna naturreservatet med arbetsnamnet Mälarskogen.

Sammanfattning

Denna tjänsteskrivelse föreslår ett inriktningsbeslut om fortsatt arbete med underlag för naturreservatets bildande. Ytterligare ett beslut om bildande av naturreservatet behöver tas av Kommunfullmäktige för att naturreservatet ska vara bildat. Ett sådant beslut ska omfatta bland annat reservatets definitiva gränser, föreskrifter och skötselplan. Enligt bifogad tidplan kan beslut om reservatets bildande fattas tidigast 2021.

Mittenmajoriteten i Botkyrka kommun gav, i sin budget för innevarande mandatperiod, Miljö- och hälsoskydds nämnden i uppdrag att undersöka möjligheten att inrätta ett naturreservat mellan Norsborgs vattenverk och Slagstabadet.

Under utredningens gång framkom det att ytterligare ett par områden vid Slagstabadet har höga natur-, rekreations- och kulturvärden och de har därför inkluderats i utredningsområdet. Dessa områden är:

- Området öster om Slagstabadet bort till Slagsta Marina, kallat Korpberget.
- Vattenområdet utanför Slagstabadet och Korpberget som är en skyddsvärd miljö eftersom den hyser småsvalting, en ansvarsart i Mälaren.

Området mellan vattenverket och Norsborgsparken är inte naturmark och har undantagits från reservatsutredningen.

Sign

Beslutsexpediering

2020-04-20

Det föreslagna naturreservatet har fått arbetsnamnet Mälarskogen.

Berörda fastigheter är:

- Hallunda 4:34, på kommunens mark, ca 70 ha
- Norsborg 5:1, Stockholm Vatten ABs mark, ca 10 ha

Enligt Mål- och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 är syftet med att inrätta ett naturreservat att bevara viktig stadsnära natur med höga natur- och rekreationsvärden i ett vattenskyddsområde där strandskydd saknas och för att förstärka det gröna sambandet.

Området i öster med Korpberget, mellan Slagstabadet och Slagsta Marina, som lagts till utredningen bidrar till att stärka det gröna sambandet, som längre österut bryts av många barriärer. Området är varierat med höga friluftsvärden och större delen har av Skogsstyrelsen avgränsats som nyckelbiotop och objekt med naturvärden. Enligt detaljplaneprogrammet för Slagsta strand ska lämningarna från tegelbruket som finns här bevaras. Undervattensväxten småsvalting i vattenområdet utanför Slagstabadet och Korpberget är redan skyddad av Artskyddsförordningen, men risken för att detta förbises minskar genom att växtlokalen inkluderas i reservatet. Båda delområdena hyser rödlistade och skyddsvärda arter samt strukturer som är viktiga för dem och för en rik biologisk mångfald.

Under 2019 har miljöenheten undersökt förutsättningarna för att bilda det föreslagna naturreservatet Mälarskogen och tittat på vilka kostnader naturreservatsbildandet skulle medföra. Vid samråd med berörda enheter inom Samhällsbyggnadsförvaltningen har det inte framkommit några hinder att bilda ett naturreservat i området utan framstår som en ändamålsenlig förvaltning. Även Stockholm vattens ledning för Bornsjöområdet ställer sig positiv.

Vid kontakt med Länsstyrelsen har det framkommit att den natur som skyddas genom naturreservat ska ligga inom naturreservatet. Krävs det en skyddszon ska den också ligga inom naturreservatet. Det finns inte krav på någon skyddszon utanför reservatet. Det innebär att en ny detaljplan med kvartersmark invid reservatsgränsen inte påverkas.

Vidare framkom att om skog med höga naturvärden skyddas är det sannolikt att Naturvårdsverket kan lämna markåtkomstbidrag. Markåtkomstbidraget kan uppgå till högst 50 % av den värdeförändring som reservatets bildande skulle medföra för kommunen. (Vid bildande av Vinterskogens naturreservat (285 ha) på kommunalägd mark erhöll Botkyrka kommun 10.165.000 kronor i markåtkomstbidrag.) Markåtkomstbidragets storlek baseras på värdering fastställd av Naturvårdsverkets värderare. Om förhandsbesked om markåtkomstbidrag lämnas kan kommunen anlita Naturvårdsverkets upphandlade värderare och förhandlare utan kostnad.

Sign



2020-04-20

Markåtkomstbidrag kan också lämnas för eventuell intrångsersättning eller köplikvid vid reservatsbildning på annan markägares mark. Reservatets bildande kan medföra att intrångsersättning behöver betalas ut för den västra delen invid Norsborgsparken som kommunen inte äger. Uppskattningsvis kan intrångsersättningen uppgå till ca 1.000.000-1.500.000 kr, (minus möjligt markåtkomstbidrag på upp till ca 500.000-750.000, dvs upp till 50 % av intrångsersättningen). Intrångsersättningens och markåtkomstbidragets storlek baseras på det värde Naturvårdsverkets värderare kommer fram till.

Förvaltningskostnaden bedöms ligga i stort sett på samma nivå som tidigare. Inrättandekostnaderna, engångskostnader som uppstår i och med naturreservatets bildande, uppskattas till 555.000 kr. Samtliga kostnader är uppskattade och utfallet kan komma att variera med ca 20 % uppåt eller nedåt. Kostnaderna uppkommer tidigast år 2021 efter att reservatet har bildats genom beslut av Botkyrka kommun. Uppskattade kostnader för eventuell intrångsersättning, naturreservatets inrättande och förvaltning beskrivs i tjänsteskrivelsens sista avsnitt: Möjligheter till statsbidrag för områdets markvärde och intrångsersättning och Ekonomiska konsekvenser.

Att bilda naturreservatet framstår som ett ändamålsenligt sätt att bevara natur-området "Mälarskogen" med många värden och funktioner i den norra delen av Botkyrka kommun. Området ligger i direkt anslutning till bostadsområdena Norsborg, Hallunda och Slagsta. Det är naturskönt, lättillgängligt och välbesökt och har också höga kulturvärden med spår från bronsålder och framåt.

Sign

**Referens**

Britta Ahlgren

britta.ahlgren@botkyrka.se

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnamnden

Uppdrag - Utredning av inrättande av Mälarskogens naturreservat och förslag till inriktningsbeslut om framtagande av förslag till reservatsbeslut

Diarienummer: MHN/2019:42

Förslag till beslut

Miljöenhetens förslag till miljö- och hälsoskyddsnamnden:

Miljö- och hälsoskyddsnamndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar ge miljö- och hälsoskyddsnamnden i uppdrag att gå vidare med arbetet att bilda det föreslagna naturreservatet med arbetsnamnet Mälarskogen.

Sammanfattning

Denna tjänsteskrivelse föreslår ett inriktningsbeslut om fortsatt arbete med underlag för naturreservatets bildande. Ytterligare ett beslut om bildande av naturreservatet behöver tas av Kommunfullmäktige för att naturreservatet ska vara bildat. Ett sådant beslut ska omfatta bland annat reservatets definitiva gränser, föreskrifter och skötselplan. Enligt bifogad tidplan kan beslut om reservatets bildande fattas tidigast 2021.

Mittenmajoriteten i Botkyrka kommun gav, i sin budget för innevarande mandatperiod, Miljö- och hälsoskyddsnamnden i uppdrag att undersöka möjligheten att inrätta ett naturreservat mellan Norsborgs vattenverk och Slagstabadet.

Under utredningens gång framkom det att ytterligare ett par områden vid Slagstabadet har höga natur-, rekreations- och kulturvärden och de har därför inkluderats i utredningsområdet. Dessa områden är:

- Området öster om Slagstabadet bort till Slagsta Marina, kallat Korpberget.
- Vattenområdet utanför Slagstabadet och Korpberget som är en skyddsvärd miljö eftersom den hyser småsvalting, en ansvarsart i Mälaren.

Området mellan vattenverket och Norsborgsparken är inte naturmark och har undantagits från reservatsutredningen.



Det föreslagna naturreservatet har fått arbetsnamnet Mälarskogen.

Berörda fastigheter är:

- Hallunda 4:34, på kommunens mark, ca 70 ha
- Norsborg 5:1, Stockholm Vatten ABs mark, ca 10 ha

Enligt Mål- och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 är syftet med att inrätta ett naturreservat att bevara viktig stadsnära natur med höga natur- och rekreationsvärden i ett vattenskyddsområde där strandskydd saknas och för att förstärka det gröna sambandet.

Området i öster med Korpberget, mellan Slagstabadet och Slagsta Marina, som lagts till utredningen bidrar till att stärka det gröna sambandet, som längre österut bryts av många barriärer. Området är varierat med höga friluftsvärden och större delen har av Skogsstyrelsen avgränsats som nyckelbiotop och objekt med naturvärden. Enligt detaljplanprogrammet för Slagsta strand ska lämningarna från tegelbruket som finns här bevaras. Undervattensväxten småsvalting i vattenområdet utanför Slagstabadet och Korpberget är redan skyddad av Artskyddsförordningen, men risken för att detta förbises minskar genom att växtlokalen inkluderas i reservatet. Båda delområdena hyser rödlistade och skyddsvärda arter samt strukturer som är viktiga för dem och för en rik biologisk mångfald.

Under 2019 har miljöenheten undersökt förutsättningarna för att bilda det föreslagna naturreservatet Mälarskogen och tittat på vilka kostnader naturreservatsbildandet skulle medföra. Vid samråd med berörda enheter inom Samhällsbyggnadsförvaltningen har det inte framkommit några hinder att bilda ett naturreservat i området utan framstår som en ändamålsenlig förvaltning. Även Stockholm vattens ledning för Bornsjöområdet ställer sig positiv.

Vid kontakt med Länsstyrelsen har det framkommit att den natur som skyddas genom naturreservat ska ligga inom naturreservatet. Krävs det en skyddszon ska den också ligga inom naturreservatet. Det finns inte krav på någon skyddszon utanför reservatet. Det innebär att en ny detaljplan med kvartersmark invid reservatsgränsen inte påverkas.

Vidare framkom att om skog med höga naturvärden skyddas är det sannolikt att Naturvårdsverket kan lämna markåtkomstbidrag. Markåtkomstbidraget kan uppgå till högst 50 % av den värdeförändring som reservatets bildande skulle medföra för kommunen. (Vid bildande av Vinterskogens naturreservat (285 ha) på kommunalägd mark erhöll Botkyrka kommun 10.165.000 kronor i markåtkomstbidrag.) Markåtkomstbidragets storlek baseras på värdering fastställd av Naturvårdsverkets



värderare. Om förhandsbesked om markåtkomstbidrag lämnas kan kommunen anlita Naturvårdsverkets upphandlade värderare och förhandlare utan kostnad.

Markåtkomstbidrag kan också lämnas för eventuell intrångsersättning eller köplikvid vid reservatsbildning på annan markägares mark. Reservatets bildande kan medföra att intrångsersättning behöver betalas ut för den västra delen invid Norsborgsparken som kommunen inte äger. Uppskattningsvis kan intrångsersättningen uppgå till ca 1.000.000-1.500.000 kr, (minus möjligt markåtkomstbidrag på upp till ca 500.000-750.000, dvs upp till 50 % av intrångsersättningen). Intrångsersättningens och markåtkomstbidragets storlek baseras på det värde Naturvårdsverkets värderare kommer fram till.

Förvaltningskostnaden bedöms ligga i stort sett på samma nivå som tidigare. Inrättandekostnaderna, engångskostnader som uppstår i och med naturreservatets bildande, uppskattas till 555.000 kr. Samtliga kostnader är uppskattade och utfallet kan komma att variera med ca 20 % uppåt eller nedåt. Kostnaderna uppkommer tidigast år 2021 efter att reservatet har bildats genom beslut av Botkyrka kommun. Uppskattade kostnader för eventuell intrångsersättning, naturreservatets inrättande och förvaltning beskrivs i tjänsteskrivelsens sista avsnitt: Möjligheter till statsbidrag för områdets markvärde och intrångsersättning och Ekonomiska konsekvenser.

Att bilda naturreservatet framstår som ett ändamålsenligt sätt att bevara natur-området "Mälarskogen" med många värden och funktioner i den norra delen av Botkyrka kommun. Området ligger i direkt anslutning till bostadsområdena Norsborg, Hallunda och Slagsta. Det är naturskönt, lättillgängligt och välbesökt och har också höga kulturvärden med spår från bronsålder och framåt.

Ärendet

Bakgrund och utredning

Denna tjänsteskrivelse föreslår ett inriktningsbeslut om fortsatt arbete med underlag för naturreservatets bildande. Ytterligare ett beslut om bildande av naturreservatet behöver tas av Kommunfullmäktige för att naturreservatet ska vara bildat. Ett sådant beslut ska omfatta bland annat reservatets definitiva gränser, föreskrifter och skötselplan. Enligt bifogad tidplan kan beslut om reservatets bildande fattas tidigast 2021.

Mittenmajoriteten i Botkyrka kommun gav i sin budget för innevarande mandatperiod Miljö- och hälsoskyddsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta ett naturreservat mellan Norsborgsparken och Slagstabadet. Det föreslagna naturreservatet har fått arbetsnamnet Mälarskogen.



Under 2019 har miljöenheten undersökt förutsättningarna för att bilda det föreslagna naturreservatet Mälarskogen och tittat på vilka kostnader naturreservatsbildandet skulle medföra.

Möte har hållits med representanter från berörda enheter på samhällsbyggnadsförvaltningen: mark- och exploateringsingenjör på mark- och exploateringsenheten, skogs-, jakt-, och naturvårdsförvaltare på stadsmiljöenheten, planarkitekt på planenheten samt mätningsingenjör på enheten för geografisk information.

Även Stockholm Vattens skogsförvaltare har informerats. Skogsförvaltaren har rapporterat vidare till organisationens platschef vid Bornsjön och de ställer sig positiva till förslaget.

Kontakt har tagits med Länsstyrelsens enhet för landskap och naturskydd, som meddelat att den natur som skyddas genom naturreservat ska ligga inom naturreservatet. Krävs det en skyddszon ska den också ligga inom naturreservatet. Det finns inte krav på någon skyddszon utanför reservatet.

Länsstyrelsen har också meddelat att om skog skyddas är det sannolikt att Naturvårdsverket kan lämna förhandsbesked om markåtkomstbidrag. En ansökan om förhandsbesked om markåtkomstbidrag behöver sammanställas och skickas till Länsstyrelsen. Länsstyrelsen ska tillstyrka ansökan innan den skickas vidare till Naturvårdsverket. Förhandsbesked bör sökas i början av år 2020.

Vid dessa kontakter och möten har inget framkommit som talar mot att naturreservatet skulle kunna bildas i det föreslagna området. Att bilda det föreslagna naturreservatet i denna del av norra Botkyrka framstår som ett ända-målsenligt sätt att bevara naturstråket och dess mycket höga rekreations-, natur- och kulturvärden.

Det föreslagna reservatets syfte, värden, avgränsning, uppskattade kostnader och möjlighet till statsbidrag presenteras nedan. Kostnaderna för naturreservatet uppkommer efter beslut om naturreservatets bildande, enligt tidplanen 2021/2022.

En aktualiserad tidplan bifogas till denna skrivelse.



Naturresevatets syfte

Enligt Mål- och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 är syftet att inrätta ett naturresevat att bevara viktig stadsnära natur med höga natur- och rekreationsvärden i ett vattenskyddsområde där strandskydd saknas och för att för-stärka det gröna sambandet.

Områdets rekreations-, natur- och kulturmiljövärden

Naturområdet vid Mälarstranden norr om Norsborg, Hallunda och Slagsta har ett ur många synvinklar mycket bra läge. Det är lättillgängligt från dessa bostadsområden i kommunens norra del och tack vare det mycket välbesökt och uppskattat.

Det invid Mälaren belägna natursköna friluftsområdet hyser också mycket höga natur- och kulturvärden. Området ingår i tre områden av riksintresse: för kulturmiljövård, för rörligt friluftsliv och för kust, turism, friluftsliv. Det är också ett viktigt grönt samband för Bornsökilen och dess svaga förbindelse österut.

De höga naturvärdena bekräftas av att Skogsstyrelsen har avgränsat fem nyckelbiotoper och fyra naturvärdesobjekt från området öster om Norsborgsparken till området mellan Slagstabadet och Slagsta Marina. I vattenområdet utanför Slagstabadet och österut lever undervattensväxten småsvalting, en rödlistad ansvarsart för Mälaren, och sannolikt även andra krävande arter (se nedan). Därför bör utredningen omfatta även denna del utanför och öster om Slagstabadet. Eventuellt bör även Norsborgsparken ingå.

Korpberget, öster om Slagstabadet, och vattenområdet utanför

Området mellan Slagstabadet och Slagsta Marina, kallat Korpberget, är viktigt som förstärkning av det gröna sambandet. Längre österut har sambandet många barriärer. Området har höga naturvärden i form av hållmarker och klippbranter ner mot Mälaren med äldre tall och gran, olikåldrig, flerskiktad ädellövlund, med främst ask (rödlistad) men även många andra lövträdsarter, förekomst av död ved och därtill knutna arter och välutvecklade buskbryn. Det är en viktig fågellokal, med konstaterad häckning av mindre hackspett (rödlistad) sedan 1960-talet, men också för många andra fågelarter. Området har fina upplevelsevärden med varierad natur och utsiktspunkter, och ett nät av gångvägar och stigar. Även kulturspår finns i form av rester av Slagsta tegelbruk, det äldsta i Mälardalen och i slutet av 1800-talet också det största. Detaljplaneprogrammet för Slagsta strand från 2016 anger: ”I naturområdet mellan Slagstabadet och Slagsta Marina kan man ännu se resterna av ett av Slagstas två tegelbruk med anor från 1600-talet. Tegelbruken är en viktig del av Slagstas och Botkyrkas historia och det är därför angeläget att dessa lämningar bevaras.” Området skulle därför tillföra värdefulla natur-, friluft- och kultur-värden till naturresevatet och för de boende i det framtida



bostadsområdet Slagsta strand, med en förskola invid reservatsgränsen. Att inkludera detta område i naturreservatet skulle höja bostadsområdets attraktivitet.

I vattenområdet utanför Slagstabadet och nedanför Korpberget växer undervattensväxten småsvalting. Det är en rödlistad blomväxtart som i sötvatten bara finns i Mälaren och främst här i fjärdarna söder om Ekerö. Områden där småsvalting växer är även en biotop för andra vattenväxter som också är känsliga för igenväxning och har höga krav på livsmiljö. Om området ingår i natur-reservatet kan den rödlistade växten småsvalting, dess livsmiljö och den tidigare rödlistade bottenlevande fisken nissöga uppmärksammas bättre. Badplatsen verkar inte innebära någon egentlig störning för någon av arterna så länge hänsyn till dem tas till exempel vid restaureringsåtgärder, vilket också, vad gäller småsvaltingen, är ett krav enligt Artskyddsförordningen.

Värden i hela utredningsområdet

Slutningarna i väster, omedelbart öster om Norsborgsparken, är till stor del granbevuxna men övergår mot öster i ett allt större inslag av lövträd samt tallbevuxna hållmarker. Bland lövträden finns en del ädellöv, främst ek, men även andra arter som ask, lönn och bok. Vid Skogsstyrelsens inventering observerades flera naturvårdsarter. Bland dem kan nämnas ullticka, talticka, dofttaggsvamp, vedtrappmossa och knärot. Också spillkråka, gröngöling, mindre hackspett och hasselsnok har observerats i området.

Området genomkorsas av många gångvägar och stigar. Huvudstråket kan sägas vara Mälarpromenaden som går längs med Mälarstranden från Slagsta färjeläge till Norsborgsparken.

De höga kulturvärdena utgörs av spår och lämningar från brons- och järnålder, men också lämningar från senare historisk tid.

Avgränsning och tidplan

En preliminär avgränsning av utredningsområdet för naturreservatet är gjord. (se bifogad karta). Den föreslagna reservatsgränsen är dragen 10 meter norr gångvägarna Slagsta strandstråk, Lugnetstråket och liknande gångvägar, samt minst 10 meter från villa- och radhusfastigheter.



Eftersom området mellan Slagstabadet och Slagsta Marina också hyser höga natur- och friluftsvärden med nyckelbiotoper och naturvärdesobjekt har även denna del inkluderats i utredningsområdet. I området utanför Slagstabadet växer småsvalting, Det är en prioriterad art i Artskyddsförordningen, men är lätt att förbise. Den skulle uppmärksammas bättre om dess växtlokal omfattas av naturreservatet. En utförligare beskrivning av de båda områdenas värden finns i föregående avsnitt.

Totalt omfattar utredningsområdet ca 80 ha.

Större delen av området ligger inom detaljplan där det har beteckningen "Natur" eller "Parkmark". Därmed skulle naturreservatet inte strida mot detaljplan. Berörda fastigheter är på kommunens mark Hallunda 4:34 och på Stockholm Vatten ABs mark Norsborg 5:1. Inom området finns några mindre privata fastigheter. Sannolikt är det lämpligt att dessa inte ingår i naturreservatet.

En tidplan är framtagen. Enligt den skulle reservatsförslaget kunna vara klart för kommunens beslut om reservatets bildande och inrättande under 2021/2022 (se bilagd tidplan).

En ansökan om förhandsbesked om markåtkomstbidrag behöver sammanställas och skickas till Länsstyrelsen runt årsskiftet 2019/2020. Efter tillstyrkan skickar Länsstyrelsen ansökan vidare till Naturvårdsverket.

Regler för bevarande av naturmarken Föreskrifter och dispenser/tillstånd

I det definitiva reservatsbeslutet ska det anges vilka inskränkningar i rätten att använda mark- och vattenområden som behövs för att uppnå syftet med reservatet. De flesta av dessa inskränkningar anges som föreskrifter som innebär förbud att skada mark, växter och djur. Föreskrifterna ska inte vara mer restriktiva än vad som krävs för att uppnå syftet med naturreservatet.

Reservatsbeslutet innebär också inskränkningar i möjligheten att uppföra byggnader inom reservatets gränser. Men det innebär inte några sådana inskränkningar utanför naturreservatets gräns.



Önskar någon utföra en förbjuden åtgärd kan, om särskilda skäl finns, beslut fattas om dispens från föreskrifterna. I kommunala naturreservat är det kommunen som beslutar om dispens enligt kommunens reglemente och delegationsordning.

Möjligheter till statsbidrag för områdets markvärde och intrångsersättning

Eventuella markåtkomstbidrag för den kommunägda marken

Efter att Länsstyrelsen har tillstyrkt bildandet av Mälarskogens naturreservat kan Naturvårdsverket komma att lämna markåtkomstbidrag. Det föregås av ett förhandsbesked i samband med att Naturvårdsverket lägger ärendet till sin fördelningsplan.

Ett förhandsbesked från Naturvårdsverket innebär också att kommunen får möjlighet att utan extra kostnad anlita värderare och förhandlare som Naturvårdsverket har upphandlat. En förutsättning för markåtkomstbidrag för den mark som kommunen redan äger är att ändrad markanvändning, som naturreservatets bildande kan innebära, medför ett sänkt mark- och skogsvärde. Markåtkomstbidrag kan komma bli upp till 50 % av värdeminskningen. (Vid bildande av Vinterskogens naturreservat (285 ha) på kommunalägd mark erhöles 10.165.000 kronor i markåtkomstbidrag.) Markåtkomstbidragets storlek baseras på värdeminskningen fastställd av Naturvårdsverkets värderare.

Eventuell intrångsersättning och markåtkomstbidrag för icke-kommunägd mark

Reservatets bildande kan medföra att intrångsersättning behöver betalas ut för den västra delen invid Norsborgsparken som kommunen inte äger. Uppskattningsvis kan intrångsersättningen uppgå till ca 1.000.000-1.500.000 kr, (minus möjligt markåtkomstbidrag på upp till ca 500.000-750.000, dvs upp till 50 % av intrångsersättningen). Intrångsersättningen och markåtkomstbidragets storlek baseras på det värde Naturvårdsverkets värderare kommer fram till.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Kostnaderna uppkommer tidigast år 2021 efter att reservatet har bildats genom beslut av Botkyrka kommun.

Förvaltningskostnader

Större delen av det föreslagna reservatet ligger på kommunens mark och förvaltas redan av samhällsbyggnadsnämndens stadsmiljöenhet med friluftsinriktad naturvårdsinriktad



skötsel. Endast en mindre del av reservatsförslaget ägs av Stockholm Vatten AB. Reservatsbildningen bedöms inte medföra någon större skillnad vad gäller förvaltningskostnaderna för området, men det kan komma att innebära en högre ambitionsnivå vad gäller skötseln. En analys kommer i senare skede av arbetet inför beslut om reservatets bildande.

Inrättandekostnader

Inrättandekostnaderna är engångskostnader som uppstår i och med naturreservatets bildande.

Uppskattad inrättandekostnad i kr

Inmätning av reservatets gränspunkter	200.000
Markering av reservatsgränsen	75.000
Kungörelse av naturreservatsbeslutet	30.000
Parkeringar	200.000
<u>Reservatsskyltar och -information</u>	<u>50.000</u>
<u>Uppskattad inrättandekostnad totalt</u>	<u>555.000</u>

Samtliga kostnader är uppskattade och utfallet kan komma att variera med ca 20 % uppåt eller nedåt.

Carina Molin

Ulrika Svärd

Samhällsbyggnadsdirektör

Miljöchef

Bilagor

1. Karta över preliminär avgränsning av Mälarskogens naturreservat
2. Förslag tidplan för bildandet av Mälarskogens naturreservat

Expedieras till

Kommunstyrelsen





2020-03-05

Referens
Britta Ahlgren

Mottagare

Förslag tidplan för bildande av Mälarskogens naturreservat

Vår-sommar-höst 2019

Gå igenom handledningarna på Naturvårdsverkets hemsida.

Ta kontakt med Lst för första samråd.

Göra en preliminär avgränsning för utredningsområde
Preliminärt beskriva områdets natur-, friluftsvärden och kulturvärden
Förankra internt (politisk beredning)
Kontakta GI-enheten, Mex, Plan, skogsförvaltaren SM, andra berörda sakägare, t ex Stockholm Vatten

Ansöka om förhandsbesked Lst /NV inför 2020.

Påbörja beslutsdokument med föreskrifter och syfte.

Våren-sommaren 2020

Gå igenom områdets natur-, kultur- och friluftsvärden i fält och sammanställa detaljerad beskrivning och karta.

Upprätta beslutsdokument med föreskrifter och skötselplan.

Sommar/höst 2020

Ekonomisk värdering av området mha NVs skogs- och jordbruksvärderare (om förhandsbesked och/eller intrångsersättning lämnats).

Diskussion med Stockholm Vatten AB för reservatsavtal och eventuellt avtal om intrångsersättning.

Remiss av beslut och skötselplan till sakägare och myndigheter, samt internt (evt intern remiss först)

2019-03-05

Höst 2020

Förbereda politisk beredning och beslut (nämndbeslut eller bara beredning)

2021

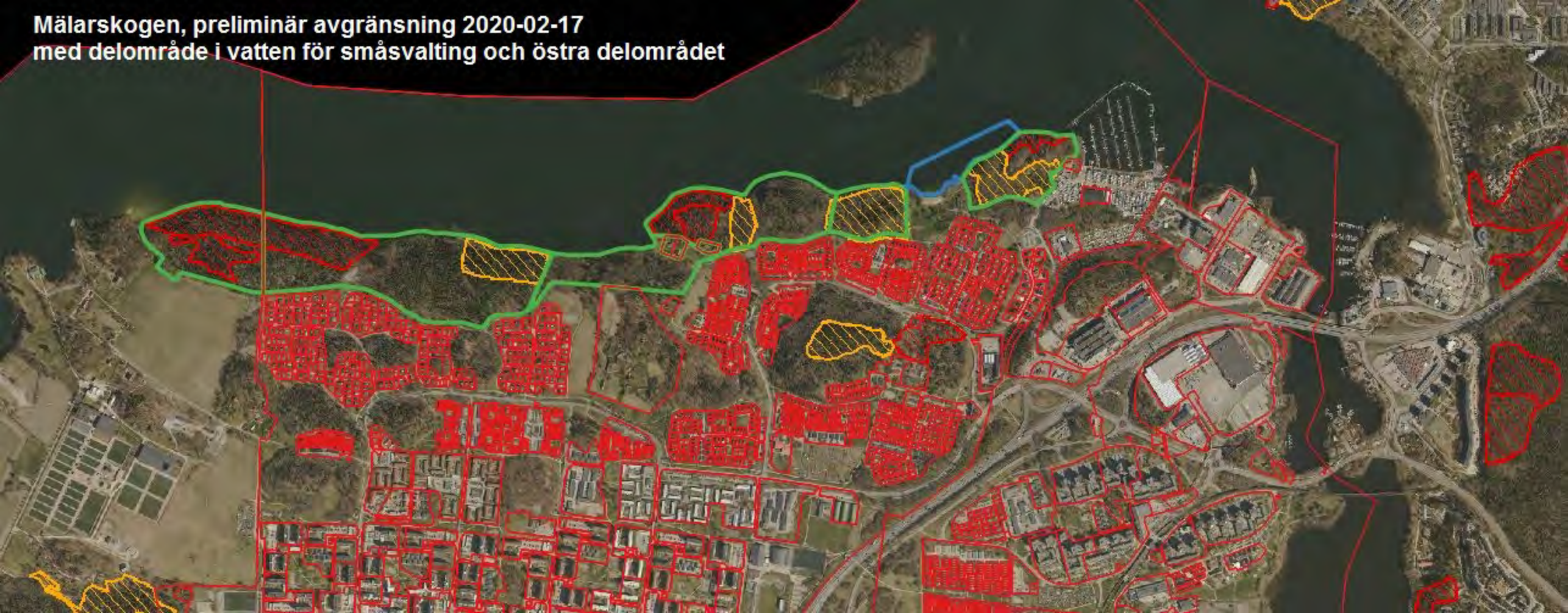
Beslut om bildande av naturreservat i KF

Ansökan om markåtkomstbidrag (om förhandsbesked och positiv ekonomisk värdering)

2021 - 2022

Inrättande av reservatet. Gränsmarkeringar, framtagande av reservatsskyltar, information, evt parkeringar.

Mälarskogen, preliminär avgränsning 2020-02-17
med delområde i vatten för småsvalting och östra delområdet





Anmälningsärenden (KS/2020:10)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen till protokollet.

Ärendet

Följande anmäls:

- Krisledningsnämndens protokoll 2020-04-14
- Krisledningsnämndens protokoll 2020-04-23



Datum och tid 2020-04-14 kl. 10:00-10:17
Plats Kommunalhuset Tumba, plan 2, Alytus

Ordförande Ebba Östlin (S)
Beslutande Se bilaga 1
Ersättare Se bilaga 1

Övriga deltagande Leif Eriksson, kommundirektör, Jakob Etaat, kanslidirektör, Petra Oxonius, omsorgsdirektör, Marie-Louise Khan-Tamakloe, arbetsmarknadsdirektör, Pernilla Vera-Jr, säkerhetschef, Nadina Rosengren, stabschef, Jesper Dahl, kommunsekreterare.

Utses att justera Stina Lundgren (M)
Datum och tid för justering 2020-04-16 kl. 17:00
Plats för justering Kommunledningsförvaltningen, plan 4, kommunalhuset

Sekreterare: _____ §§ 9-12
Jesper Dahl

Ordförande: _____
Ebba Östlin (S)

Justerare: _____
Stina Lundgren (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd
Krisledningsnämnden

Anslaget den
2020-04-16

Förvaringsplats för protokollet
Kommunledningsförvaltningen, plan 4

Sammanträdesdatum

2020-04-14

Nedtas den

2020-05-08



§ 9

Fastställande av föredragningslista (KR/2020:9)

Beslut

Krisledningsnämnden fastställer föredragningslistan.

Sammanfattning

Av krisledningsnämndens reglemente, § 8, framgår att ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska om möjligt vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska tillställas ledamöter och ersättare i så god tid som omständigheterna gör möjligt.

Ledamöter och ersättare ska om möjligt erhålla en föredragningslista före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

Föredragningslistan fastställs av nämnden vid sammanträdets början.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



§ 10

Övertagande av beslutanderätt gällande daglig verksamhets omfattning från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden (KR/2020:10)

Beslut

1. Krisledningsnämnden övertar beslutanderätten gällande omfattning av daglig verksamhet från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden.
2. Beslutanderätten återgår per automatik till berörda nämnder när krisledningsnämnden avvecklas.

Sammanfattning

Särskilt regleras krisledningsnämndens mandat och befogenheter i *Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap*. Av lagen framgår att:

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen eller regionen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av fullmäktige.

Med anledning av Covid-19 omfattning och spridning behöver kommunen se över drift och omfattning av daglig verksamhet. Då *Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)* stadgar att kommunerna måste ha daglig verksamhet för personer med intellektuell funktionsnedsättning, så behöver krisledningsnämnden i ett första steg överta beslutanderätten kring drift och omfattning av daglig verksamhet.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-04-09.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



§ 11

Tillfälliga förändringar i daglig verksamhet (KR/2020:11)

Beslut

1. Krisledningsnämnden beslutar att göra ett tidsbegränsat uppehåll i daglig verksamhet.
2. Krisledningsnämnden uppdrar åt arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen att i så stor utsträckning som möjligt tillhandahålla aktiviteter för brukarna i boendet
3. Beslutet gäller från och med 2020-04-16 och så länge behovet finns.
4. Krisledningsnämnden beslutar att habiliteringsersättning ska fortsätta betalas ut till deltagarna.

Sammanfattning

Med anledning av pågående pandemi föreslår arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen att daglig verksamhet upphör med sin verksamhet i ordinarie form. Personalen från daglig verksamhet föreslås stärka upp vid deltagarnas boenden och därifrån erbjuda dagliga aktiviteter. Habiliteringsersättning föreslås fortsätta betalas ut under perioden.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-04-09.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



§ 12

Informationsärende - Uppdrag om alternativa former för feriepraktik (KR/2020:3)

Beslut

Krisledningsnämnden noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Marie-Louise Khan-Tamakloe, arbetsmarknadsdirektör, redogör för ärendet.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



Datum och tid: 2020-04-23 kl. 09:00-09:17
Plats Kommunhuset, plan 4, Mälaren

Ordförande Ebba Östlin (S)
Beslutande Se bilaga 1
Ersättare Se bilaga 1

Övriga deltagande Leif Eriksson, kommundirektör, Jakob Etaat, kanslidirektör, Marie-Louise Khan-Tamakloe, arbetsmarknadsdirektör, Anette Älmdalen, utbildningsdirektör, Pernilla Vera-Jr, säkerhetschef, Nadina Rosengren, stabschef, Jesper Dahl, kommunsekreterare.

Utses att justera Stina Lundgren (M)
Datum och tid för justering 2020-04-29 kl. 17:00
Plats för justering Digital justering, se protokollets sistasida

Sekreterare _____ §§ 13- 16

Jesper Dahl

Ordförande

_____ Ebba Östlin (S)

Justerare

_____ Stina Lundgren (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd

Krisledningsnämnden

Anslaget den

2020-04-30

Förvaringsplats för protokollet

Kommunledningsförvaltningen

Sammanträdesdatum

2020-04-23

Nedtas den

2020-05-22



§ 13

Fastställande av föredragningslista (KR/2020:9)

Beslut

Krisledningsnämnden fastställer föredragningslistan med förslaget tillägg.

Sammanfattning

Av krisledningsnämndens reglemente, § 8, framgår att ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska om möjligt vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska tillställas ledamöter och ersättare i så god tid som omständigheterna gör möjligt.

Ledamöter och ersättare ska om möjligt erhålla en föredragningslista före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

Föredragningslistan fastställs av nämnden vid sammanträdets början.

Yrkande

Ebba Östlin (S) yrkar på tillägg av ytterligare en dagordningspunkt avseende information angående budgetering och eventuella ombudgeteringar för nämnderna med anledning av Covid-19.

Propositionsordning

Först ställer ordföranden tilläggsyrkandet under proposition och finner att krisledningsnämnden godkänner förslaget tillägg. Därefter finner ordföranden att krisledningsnämnden fastställer föredragningslistan med förslaget tillägg.



§ 14

Återrapportering av uppdrag - Utred alternativa former för feriepraktik (KR/2020:3)

Beslut

Krisledningsnämnden beslutar att genomföra feriepraktiken sommaren 2020 i enlighet med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens förslag.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen har kartlagt kommunala verksamheter, företag och civilsamhällets möjligheter att genomföra feriepraktik under sommaren 2020 och kommit fram till 771 platser.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att krisledningsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.



§ 15

Informationsärende - Barnomsorg och fritids för samhällsviktiga funktioner (KR/2020:13)

Beslut

Krisledningsnämnden noterar information till protokollet.

Sammanfattning

Anette Älmdalen, utbildningsdirektör, redogör muntligt för ärendet.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att krisledningsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.



§ 16

Information angående budgetering och eventuella ombudgeteringar för nämnderna med anledning av Covid-19 (KR/2020:12)

Beslut

Krisledningsnämnden noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Vid sammanträdet start beslutade krisledningsnämnden att göra ett tillägg till föredragningslistan avseende information om budgetering och eventuella ombudgeteringar för nämnderna med anledning av Covid-19.

Ebba Östlin (S), krisledningsnämndens ordförande, redogör för kommunens arbete med ekonomiska analyser, spårning av utgifter för nämnderna kopplat till Covid-19 samt användande av regeringens tillskott av ekonomiska medel till kommunerna.

Upprops- och voteringslista, bilaga 1 krisledningsnämnden

Datum för sammanträde: 2020-04-23, 09:00-09:17

	Närvarande		Tjänstgörande ers.		Ärende nr		Ärende nr	
	JA	NEJ	JA	NEJ	JA	NEJ	JA	NEJ
Östlin Ebba, Ordförande S	X							
Melki Gabriel, 1:e v ordförande S	X							
Lundgren Stina, 2:e v ordförande M	X							
Lund Tuva, Ersättare S	X							
Ksiazkiewicz Emanuel, Ersättare S	X							
Jägemalm Camilla, Ersättare TUP	X							

Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

Namn	Jesper Kristian Dahl
Titel, Organisation	Sekreterare, Krisledningsnämnden
Datum & Tid	2020-04-28 13:37:00 +02:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_06acaef396dd6759e10726089e8251975c

Namn	Stina Monica Christina Lundgren
Titel, Organisation	2:e v. ordförande, Krisledningsnämnden
Datum & Tid	2020-04-28 13:37:57 +02:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_09715e186860e58ec64901b6693c8d9357

Namn	EBBA ÖSTLIN
Titel, Organisation	Ordförande, Krisledningsnämnden
Datum & Tid	2020-04-30 14:21:00 +02:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_0950c9166f8c595111c82e27935a53e294

Certifierad av ProSale Signing
Accepterad av alla undertecknare
2020-04-30 14:21:05 +02:00
Ref: 870731
www.comfact.com



[Validera dokumentet](#) [Användarvillkor](#)



Val till SYVAB (KS/2020:304)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer följande till styrelsens för Sydvästra stockholmsregionens va-verksaktiebolag, SYVAB t o m årsstämman 2023:

Andreas Fredin (M), ledamot

Larsgösta Almgren (TUP), suppleant

Ebba Östlin (S), suppleant

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-02-21 § 27 att anta nya styrdokument för Sydvästra stockholmsregionens va-verksaktiebolag, SYVAB, dnr KS/2018:517. Beslutet innebar bland annat att Botkyrka kommun och Telge ska ha två ledamöter och två suppleanter var i styrelsen medan övriga ägare har rätt att utse en ledamot jämte en suppleant.

Sedan tidigare är Stefan Dayne (KD) ledamot.

Lekmannarevisorsplatsen är sedan tidigare tilldelad Sverigedemokraterna och är för närvarande vakant och hanteras under ordinarie avsägelse och fyllnadsval.



Avsägelser och fyllnadsval (KS/2020:14)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner avsägelserna och hemställer hos Länsstyrelsen i Stockholms län om ny sammanräkning efter Johan Lunnellie (C) och Stig Bjernerup (L) och förrättar val enligt nedan samt bordlägger övriga val.

Ärendet

Följande avsägelser har inkommit:

Johan Lunnellie (C), ledamot i kommunfullmäktige.
Avsägelsen gäller fr o m 1 juli 2020.

Johan Lunnellie (C), ledamot och 1:e vice ordförande i miljö- och hälsoskyddsnämnden.
Avsägelsen gäller fr o m 1 juli 2020.

Stig Bjernerup (L), ledamot i kommunfullmäktige.

Eva Blomqvist, nämndeman vid Södertörns tingsrätt.

Inga-Lill Strömquist, nämndeman vid Södertörns tingsrätt.

Kommunfullmäktige förrättar följande val:

TILLVÄXT BOTKYRKA AB, t o m årsstämman 2023
Ledamot efter Pia Ackmark (Opol)

Mattias Andersson (Opol)



Kommunfullmäktige bordlägger följande val:

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Östen Granberg (SD)

GODE MÄN TÄTORTSFÖRHÅLLANDEN t o m 2022-12-31
God man på vakant plats (S)

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ledamot och 1:e vice ordförande efter Johan Lunnelie (C) fr o m 1 juli 2020.

STORSTHLM t o m 2022-12-31
Ersättare efter Caroline Rhawi (L)

SYDVÄSTRA STOCKHOLMSREGIONENS VA-VERKS AB t o m årsstämman 2023
Lekmannarevisor efter Per Ahlin (SD)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31
Nämndeman efter Eva Blomqvist

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT t o m 2023-12-31
Nämndeman efter Inga-Lill Strömqvist

TILLVÄXT BOTKYRKA AB, t o m årsstämman 2023
Ledamot efter Kevin Ryan (Opol)

UPPLEV BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023
Suppleant efter Björn Lagerstedt (S)

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31
Ersättare efter Assal Alsawadi (KD)



Ny interpellation (KS/2020:296)

Förslag till beslut

Interpellationen överlämnas till utbildningsnämndens ordförande för besvarande vid kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde.

Sammanfattning

Följande interpellation anmäls:

Till utbildningsnämndens ordförande:

Bristande korrelation mellan nationella prov och slutbetyg (SD), dnr KS/2020:296



Interpellation Botkyrka kommunfullmäktige

Moderaterna i Botkyrka har redan lagt en interpellation om "glädjebetyg" i Botkyrkas skolor. En företrädare för M sade under interpellationen att de fått tillfredsställande svar från nämndordförande. I det svar M fick från utbildningsnämndens står det t.ex. att "om en elev får E på det nationella provet men B eller A i betyg i ett ämne behöver vi granska detta". Om sådana skillnader föreligger kan man misstänka att något är allvarligt fel, och det strider direkt mot regeringens proposition 2017/18:14. Där skall resultaten i de nationella proven "särskilt beaktas".

Därefter beskriver nämndordföranden en rad åtgärder som skall säkra att betygen sätts relevant. Trots dessa åtgärder kvarstår en signifikant brist på korrelation mellan betyg och de nationella proven i vissa skolor. Med det sagt, så förefaller en del av åtgärderna vara adekvata.

Två kommuner sticker ut signifikant i den RUT-utredning undertecknad beställde gällande korrelation mellan betyg och resultat på nationella prov. Dessa kommuner är Malmö och Botkyrka. Utredningen undersökte ett begränsat antal kommuner, spridda över landet. Men även nationella översikter ger resultatet att Botkyrka ger betydligt högre resultat än ett riksgenomsnitt, detta avseende korrelationen mellan betyg och nationella prov. Denna skillnad mellan kommuner kan inte enbart förklaras av "stödåtgärder", då samtliga kommuner sannolikt ägnar sig åt olika stödåtgärder.

Tyvärr är det så att det är enskilda skolor som sticker ut i statistiken, och inte skolor överlag i kommunen. En skola som trädgårdsstadskolan är i det närmaste att betrakta som ett nationellt föredöme när det gäller korrelationen mellan nationella prov och betyg i årskurs nio i kärnämnen. Detta medan andra skolor har så bristande korrektion att man med fog kan misstänka att rena glädjebetyg sätts. Detta gäller i hög grad skolor med kommunal huvudman, alltså Botkyrka kommun är huvudman för dessa skolor.

Regeringens proposition Nationella prov – rättvisa, likvärdiga, digitala, säger att resultaten vid de nationella proven SÄRSKILT SKALL BEAKTAS vid betygssättningen. Propositionen lades av den socialdemokratiska regeringen. Detta innebär inte att betygen måste vara exakt enligt det som presteras på de nationella proven självklart.

[Länk SIRI statistik korrelation betyg – nationella prov](#)

[Länk regeringens proposition 2017/18:14](#)

Mina frågor till nämndordförande i utbildningsnämnden Emanuel Ksiazkiewicz blir därför:

Varför sticker enbart vissa skolor ut när det gäller bristande korrelation mellan betyg och nationella prov? Visar inte detta att vi har ett konkret och verkligt problem här?



Tänker ni vidta ytterligare åtgärder för att komma tillrätta med den bristande korrelationen mellan betyg och nationella prov i de skolor där detta är ett påtagligt problem. Jag tänker då ett skarpt förtydligande för de rektorer och lärare där detta är ett påtagligt problem?

https://siris.skolverket.se/reports/rwservlet?cmdkey=common&geo=1&report=gr_relationen&p_flik=G&p_skolkod=&p_hmantyp=&p_ford=H&p_verksamhetsar=2019&p_lankod=01&p_kommunkod=0127&p_hmankod=

https://siris.skolverket.se/reports/rwservlet?cmdkey=common&geo=1&report=gr_relationen&p_flik=G&p_skolkod=&p_hmantyp=&p_ford=H&p_verksamhetsar=2019&p_lankod=&p_kommunkod=&p_hmankod=

Robert Stenkvist, Sverigedemokraterna Botkyrka



ENKEL FRÅGA

Kommunfullmäktige

2020-05-28

Till Samhällsbyggnadsnämndens ordförande, Gabriel Melki (S)

Rondell vid trafikplats Smällan?

Problemen kring den tunga trafiken genom Grödinges två ”huvudleder”, väg 225 och 257, är välkända för alla som bor eller rör sig i kommundelen. Det är ett återkommande problem som såväl vi moderater som Grödingeborna själva lyft i många år nu.

Redan idag kan det bildas långa köer vid rondellen i Vårsta Centrum och vid trafikplats Smällan nere vid golfklubben för de som behöver komma ut från väg 569. I och med förtätningarna på Grödingelandet kommer det bli ännu fler som behöver ta bilen förbi Smällan och mot Södertälje eller Tumba/E4. Med ännu större andel tung trafik från Norviks hamn blir det ännu svårare att på ett trafiksäkert sätt ta sig ut ”till vänster” från väg 569 under fler tider på dygnet.

Givet av det ovanstående vill jag fråga Samhällsbyggnadsnämndens ordförande:

Anser du att det behövs en rondell vid Smällan i Grödinge?

Willy Viitala (M)