



2015-05-07

Tid 2015-05-19, kl 18:30

Plats Kommunhuset, Tumba, plan 2, rum 3

Ärenden

Justering

- 1 Medborgarförslag - Lekplatsen Akvarellen bör tas bort
- 2 Medborgarförslag - Sätt upp en skylt "Blockera ej korsningen" framför infarten till Sunnavägen i Tullinge
- 3 Medborgarförslag - Öppna Åvägen permanent för biltrafik
- 4 Medborgarförslag - En busslinje via Hamringe som passerar via Åvägen  
**Senare utskick**
- 5 Medborgarförslag - Bygg ut bryggan vid Uttransjön för att avlasta Möllebadet
- 6 Medborgarförslag - Numrera lyktstolpar i Botkyrka kommun
- 7 Medborgarförslag - Gör ett övergångsställe från Fagerlidsvägen Tullinge dal över till långtidsparkeringen och mot pendeltågsstationen
- 8 Medborgarförslag - Bygg cykelväg mellan Tullinge station och busshållplatsen Gjuteriet

2015-05-07

- 9 Medborgarförslag - Nya busshållplatser
- 10 Medborgarförslag - Sänk bilarnas hastigheter i Riksten
- 11 Medborgarförslag - Minska trafikmängden på Huddingevägen under tiden som arbetet pågår
- 12 Medborgarförslag - Rasthage i Segersjö
- 13 Medborgarförslag - Önskan om en skateplats för barn i Slagsta och Hallunda
- 14 Medborgarförslag - Stoppa byggandet av projekt Prästviken i Botkyrka
- 15 Planenheten presenterar sin verksamhet
- 16 Tillägg till delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden
- 17 Yttrande över motion om implementering av FN:s barnkonvention
- 18 Utred möjligheterna för villaägare att ansluta sig till fjärrvärme
- 19 Samverkansavtal - Förpacknings- och tidningsinsamlingen
- 20 Förslag till detaljplan för Rikstens Företagspark, del 1
- 21 Förslag till ändring av detaljplan för Riksten 9:2, etapp 1
- 22 Planbesked för Ädelstenen 1 i Storvreten
- 23 Delegation för försäljning av fastigheter inom detaljplan Tornet 1
- 24 Avskrivning/återtagande av gamla detaljplaner
- 25 Yttrande över motion - Gör Dalvägen till en framsida **Senare utskick**

2015-05-07

- 26 Projekt Urban Geo ej godkänt
- 27 Delårsrapport 1 för samhällsbyggnadsnämnden **Senare utskick**
- 28 Ändringar avseende markskötsel i stadsdelarna i norra Botkyrka
- 29 Delegationsbeslut
- 30 Anmälningssärenden
- 31 Förvaltningschefen informerar
- 32-  
51 Bygglov

Gabriel Melki  
Ordförande

Ann-Britt Karlsson  
Nämndsekreterare

**1****Medborgarförslag - Lekplatsen Akvarellen bör tas bort (sbf/2014:566)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget.

**Sammanfattning**

Förslagsställaren menar att lekplatsen bör tas bort eftersom den endast är ett tillhåll för ungdomar och inte för barn. Sedan medborgarförslaget lämnades in till kommunen så har samhällsbyggnadsförvaltningen genomfört omfattande trygghetsröjningar på platsen, vilket torde ha förbättrat situationen.

Samhällsbyggnadsnämnden medger att förslagsställaren tar upp saker i sitt förslag som kan upplevas som störande för de närboende. Men eftersom dessa även är av kriminell karaktär så är de att betrakta som ett polisiärt problem.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Lars Engström om att ta bort lekplatsen Akvarellen. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-09-30 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-11-13.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-04-27, utgör underlag för beslutet



2015-04-27

Dnr sbf/2014:566

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## **Medborgarförslag – Lekplatsen Akvarellen bör tas bort**

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget.

### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Lars Engström om att ta bort lekplatsen Akvarellen. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-09-30 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-11-13.

### **Yttrande**

Förslagsställaren menar att lekplatsen bör tas bort eftersom den endast är ett tillhåll för ungdomar och inte för barn. Sedan medborgarförslaget lämnades in till kommunen så har samhällsbyggnadsförvaltningen genomfört omfattande trygghetsröjningar på platsen, vilket torde ha förbättrat situationen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen medger att förslagsställaren tar upp saker i sitt förslag som kan upplevas som störande för de närboende. Men eftersom dessa även är av kriminell karaktär så är de att betrakta som ett polisiärt problem. Dessa skulle inte heller försvinna om lekplatsen tas bort.

Dessutom kanske situationen ser annorlunda ut om ca 2-3 år. Då kanske ungdomarna hänger någon annanstans och i så fall har kommunen nedmonterat en lekplats i onödan på bekostnad av yngre barns behov.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson  
Gata/Parkchef

**Rubrik**

**Förnamn** Lars  
**Efternamn** Engström  
**Namn** Lars Engström

**Gatuadress****Postadress****Postnummer****Telefonnummer****Mobilnummer****E-postadress****Förslag**

Lekplatsen Akvarellen bör tas bort det är numera endast ett tillhåll för ungdomar. Ta bort sandlådan som är livsfarlig för barn med sitt innehåll av glas, fimpar m.m. Gungan är det som lockar ungdomarna men ej barn. Brf. runt platsen har egna lekplatser så och förskolorna i området.

**Motivering**

I anslutning till Akvarellen har det funnits tre tillhåll i sommar. Med hjälp av Milad Naghei Cubsec Bevakning har två av tillhållen rensats. Visserligen missade man att ta bort gungan som ungdomarna skruvat fast i en tall, som dessutom håller på att förblöda, samt 2 ventilationsrör som troligen stulits från ombyggnaden av Nyängsgården. Detta på platsen ovanför Elgentorpsvägen 27. Allt detta har jag skrivit om i somras. När det gäller den kommunala lekplatsen Akvarellen, tillhåll tre, har under sommarens sena kvällar varit ett tillhåll för ungdomar som stör, röker "gräs", skräpar ner, slår sönder. Allt detta har er entreprenör för lekplatserna i kommunen noterat och hoppfullt informerat er om. I dag hittade jag cigarettpapper i sandlådan och en tim. senare när jag gick upp satt 4 ynglingar och rökte "gräs". Ibland under nätterna har leveranser av knark ? levererats med bil via gångvägen vid flera tillfällen. I somras satt ni upp ett gunnelbo stängsel på två sidor av området. Övrigt trästaket revs ner av ungdomarna. Bortkastade pengar. Gungan av ett större format används av ungdomarna på kvällar och nätter men aldrig av barn. Lekplatsen används aldrig av barn sedan rutschkanan togs bort. Även här har en tall skalats så den blöder. Allt detta har jag informerat om tidigare i sommar till kontaktcenter. Jag är ansvarig grannsamverkare i Akvarellen.

**Kön** Man

**Kommundel** Tullinge

**Från mobilapp**

**2****Medborgarförslag - Sätt upp en skylt "Blockera ej korsningen" framför infarten till Sunnavägen i Tullinge (sbf/2014:568)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller medborgarförslaget.

Nämnden ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att sätta upp skylten till en kostnad av ca 5 000 kr.

**Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsnämnden förstår den goda tanken bakom förslaget, även om det beskrivna problemet nog mest är ett problem vid rusningstrafik under morgon och eftermiddag. Men eftersom förslaget är intressant är nämnden beredd att testa förslaget under innevarande år. Om det visar sig att det hela faller väl ut kan det permanentas.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Katarina Palmer om att sätta upp en skylt framför infarten till Sunnavägen i Tullinge. Tanken med skylten är att bilar som kör på Nibblevägen inte ska blockera för bilister som kommer från infartsparkeringen på Sunnavägen.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-10-14 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-11-13.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-04-14, utgör underlag för beslutet.



2015-04-14

Dnr sbf/2014:568

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## **Medborgarförslag – Sätt upp en skylt ”Blockera ej korsningen” framför infarten till Sunnavägen i Tullinge**

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller medborgarförslaget.

Nämnden ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att sätta upp skylten till en kostnad av ca 5 000 kr.

### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Katarina Palmer om att sätta upp en skylt framför infarten till Sunnavägen i Tullinge. Tanken med skylten är att bilar som kör på Nibblevägen inte ska blockera för bilister som kommer från infartsparkeringen på Sunnavägen.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-10-14 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-11-13.

### **Yttrande**

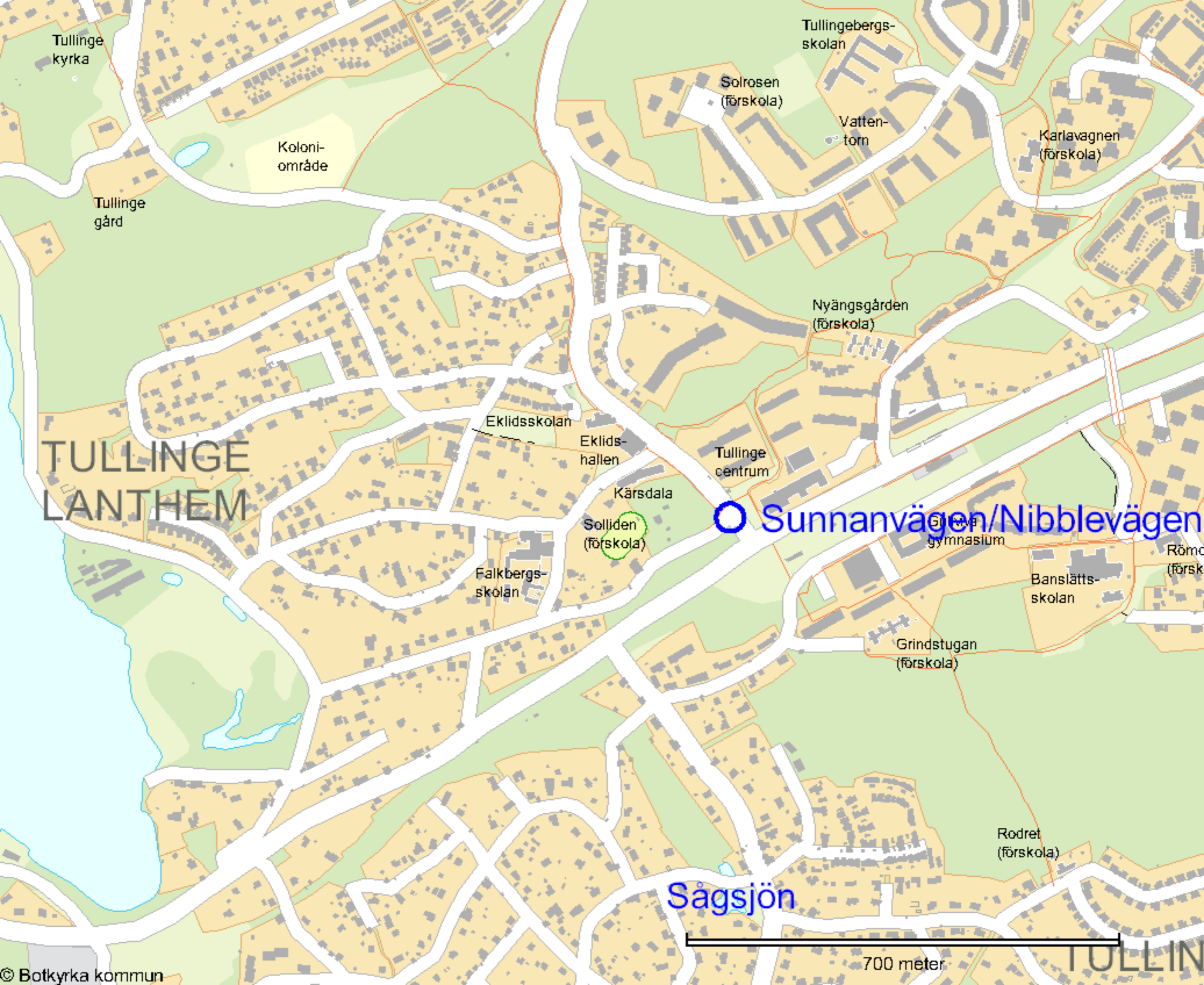
Samhällsbyggnadsförvaltningen förstår den goda tanken bakom förslaget, även om det beskrivna problemet nog mest är ett problem vid rusningstrafik under morgon och eftermiddag. Men eftersom förslaget är intressant är samhällsbyggnadsförvaltningen beredd att testa förslaget under innevarande år. Om det visar sig att det hela faller väl ut kan det permanentas.

Kommunen kommer för övrigt att se över trafiksituationen i området i samband med byggandet av Tullinge idéhus, som beräknas vara färdigställt till år 2017.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson  
Gata/Parkchef





Tullinge kyrka

Tullingebergs-skolan

Koloni-område

Solrosen (förskola)

Vatten-torn

Karlavagnen (förskola)

Tullinge gård

Nyängsgården (förskola)

TULLINGE LANTHEM

Eklidsskolan

Eklids-hallen

Tullinge centrum

Kärsdala

Sunnanvägen/Nibblevägen

Solliden (förskola)

Gulvåg gymnasium

Falkbergs-skolan

Banslätts-skolan

Römd (förskola)

Grindstugan (förskola)

Sågsjön

Rödret (förskola)

700 meter

Rubrik	Sätt upp en skylt "blockera ej korsningen" framför infarten till Sunnanvägen i Tullinge.
Förnamn	
Efternamn	
Namn	Katarina Palmer
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	Sätt upp en skylt "blockera ej korsningen" framför infarten till Sunnanvägen på nibblevägen i Tullinge.
Motivering	Vid köbildning på nibblevägen för att köra ut på huddingevägen tipsas bilisterna om att lämna en lucka om möjligt för bilisterna från infartsparkeringen. Ger bättre flöde och också en trafiksäkrande åtgärd då man annars måste smita emellan för att hinna innan korsningen blockeras.
Kön	Kvinna
Kommundel	Tullinge
Från mobilapp	Ja



Innehållstyp: Medborgarforslag

Skapad 2014-09-26 06:59 av [Systemkonto](#)

**3****Medborgarförslag - Öppna Ävägen permanent för biltrafik (sbf/2014:570)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

**Sammanfattning**

Ävägen är sedan några år tillbaka stängd för biltrafik, men öppen för gång- och cykeltrafik via en befintlig gång- och cykelväg. Anledningen till detta är att det finns en rasrisk av vägen.

Trafikverket planerar just nu en bredare cykelbana mellan Skyttbrink och Tullinge centrum. För att klara trafiken under den byggtiden så tittar nu Trafikverket och kommunen på Ävägen som ett tillfälligt alternativ.

Men för att Ävägen ska bli ett realistiskt alternativ till Huddingevägen krävs en upprustning och en breddning av vägen. Trafikverket utreder vad detta skulle kunna kosta, men en eventuell upprustning och breddning av vägen måste ske i samarbete med DeLaval, som äger markerna bredvid Ävägen.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Marjo Hopeakivi om att öppna Ävägen permanent för biltrafik. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-10-14 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-11-13.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivare, daterad 2015-03-18, utgör underlag för beslutet.



2015-03-18

Dnr sbf/2014:570

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Medborgarförslag - Öppna Ävägen permanent för biltrafik

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Marjo Hopeakivi om att öppna Ävägen permanent för biltrafik. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-10-14 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-11-13.

### Yttrande

Ävägen är sedan några år tillbaka stängd för biltrafik, men öppen för gång- och cykeltrafik via en befintlig gång- och cykelväg. Anledningen till detta är att det finns en rasrisk av vägen.

Trafikverket planerar just nu en bredare cykelbana mellan Skyttbrink och Tullinge centrum. För att klara trafiken under den byggtiden så tittar nu Trafikverket och kommunen på Ävägen som ett tillfälligt alternativ.

Men för att Ävägen ska bli ett realistiskt alternativ till Huddingevägen krävs en upprustning och en breddning av vägen. Trafikverket utreder vad detta skulle kunna kosta, men en eventuell upprustning och breddning av vägen måste ske i samarbete med DeLaval, som äger markerna bredvid Ävägen. Beroende på hur stor kostnad det handlar om kan därför en överenskommelse om en upprustning och breddning ta flera år.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson  
Gata/Parkchef

Rubrik	Öppna Åvägen permanent för biltrafik - publicering
Förnamn	
Efternamn	
Namn	Marjo Hopeakivi
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	Öppna Åvägen
Motivering	<p>Fram till våren 2015 kommer det att utföras arbeten på Huddingevägen mellan Tumba och Tullinge. Vilket som alla vet, gör att det vissa tider på dygnet är långa köer. Det pratas ju ofta om miljön. Att ha dessa bilköer är inte precis gynnsamt för miljön.</p> <p>Därför bör självklart Åvägen öppnas igen. Faktum är att det borde planerats en öppning inför den omfattande restaureringen. Självklart!</p> <p>Och givetvis en permanent öppning!</p> <p>Jag har kunnat googlat mig fram till att förslaget har varit uppe i kommunfullmäktige ett antal gånger. Och skälen har skiftat. De känns som svepskäl...</p> <p>Ett förslag var att öppna vägen i en riktning, men det gillades inte heller. Jag tycker det är en skymf mot oss medborgare att vi ska behöva sitta i dessa köer VARJE DAG, när de går att ganska enkelt genomföra en förbättring. Ibland har jag undrat om det måste vara så att några politiker bor i området(!)</p>



## 5

### **Medborgarförslag - Bygg ut bryggan vid Uttransjön för att avlasta Möllebadet (sbf/2014:623)**

#### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Medborgarförslaget anses besvarat.

#### **Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsnämnden har i sig inget att erinra mot ett bad på den angivna platsen, samtidigt som vi menar att det i nuläget inte går att ta ställning till om det behövs ytterligare ett bad vid Uttransjön (namnet på sjön är Utterkalven), utan detta måste i så fall måste utredas vidare.

Nämnden konstaterar också att Uttrans strandpromenad, (där det föreslagna badet skulle ligga i enlighet med medborgarförslaget), är ett centralt och populärt gångstråk som kan utvecklas betydligt. Förslag till åtgärder finns beskrivna i parkprogrammet och i flerårsplanen är medel avsatta till år 2017 för fortsatt utredning, dialog och åtgärder.

#### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag av Jessica Borg om att bygga ut bryggan vid Uttransjön för att avlasta Möllebadet. Bakgrunden till förslaget är att genom att bygga ut den aktuella bryggan avlasta det näraliggande Möllebadet.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-10-22 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-12-12.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-03-12, utgör underlag för beslutet.



2015-03-12

Dnr sbf/2014:623

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## **Medborgarförslag – Bygg ut bryggan vid Uttransjön för att avlasta Möllebadet**

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Medborgarförslaget anses besvarat.

### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag av Jessica Borg om att bygga ut bryggan vid Uttransjön för att avlasta Möllebadet. (Egentligen heter sjön Utterkalven). Bakgrunden till förslaget är att genom att bygga ut den aktuella bryggan avlasta det näraliggande Möllebadet.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-10-22 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-12-12.

### **Yttrande**

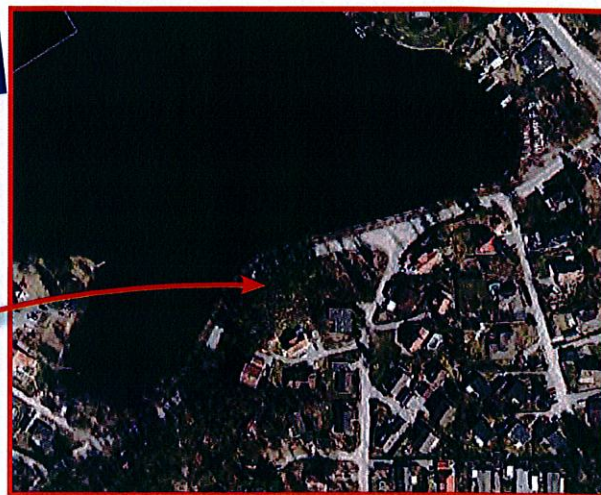
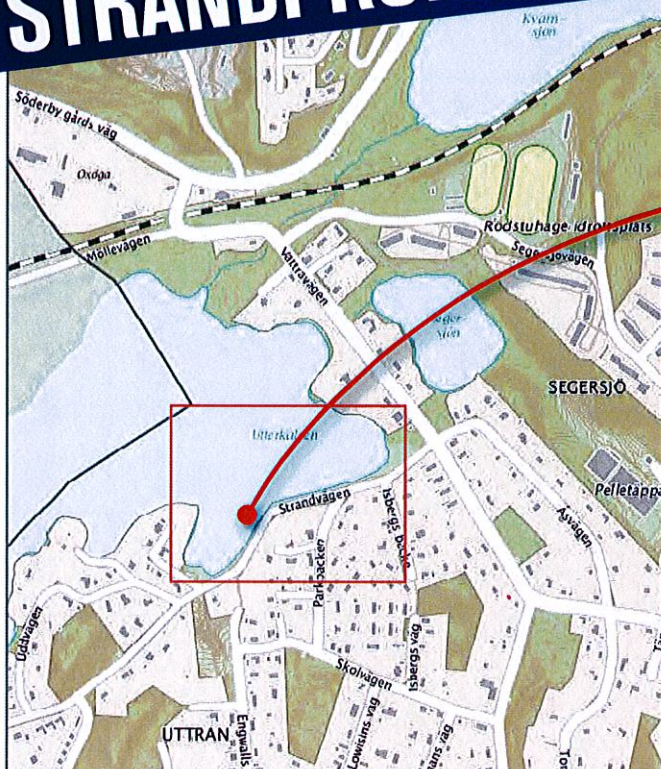
Samhällsbyggnadsförvaltningen har i sig inget att erinra mot ett bad på den angivna platsen, samtidigt som vi menar att det i nuläget inte går att ta ställning till om det behövs ytterligare ett bad vid sjön Utterkalven, utan detta måste i så fall måste utredas vidare.

Förvaltningen konstaterar också att Uttrans strandpromenad, (där det föreslagna badet skulle ligga i enlighet med medborgarförslaget), är ett centralt och populärt gångstråk som kan utvecklas betydligt. Förslag till åtgärder finns beskrivna i parkprogrammet och i flerårsplanen är medel avsatta till år 2017 för fortsatt utredning, dialog och åtgärder.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson  
Gata/Parkchef

# UTTRAN STRANDPROMENAD



Strandpromenaden går längs Utterkalvsviken och Strandvägen i Uttran.

## Sjönära stråk

Uttran strandpromenad är ett centralt och populärt gångstråk. Mot Vattravägen vidgar sig stråket till en grönyta. Stråkets tillgänglighet och användning kan öka med en bredare och tydligare gångpassage. Här finns goda chanser att öka kontakten mellan besökaren och sjön.

Det är en höjdskillnad mellan bilvägen och gångstråket som med rätt utformning ger en trygghet för både bilisterna och de gående. Stråket kan locka besökare med sittplatser och utblickar över sjön. Sittplatserna kan vara för dem som träffas spontant, för den som vill ta en paus på vägen hem, för de som ska besöka någon i bostadsområdet eller för dem som bara vill njuta av naturen.

Längs strandpromenaden ligger också flertalet små båtar förtöjda. Båtagare och andra besökare möts i olika intressen och aktiviteter. Uttran ska erbjuda både lugn och lätthet. Gångstråket knyter an till unga som äldre personer. Olika sorters växter kan ge promenaden sin karaktär och med god belysning ser besökarna även sin väg i mörkret.

## KONTAKTYTA



## TILLGÄNGLIGHET



## ELEGANT





Rubrik	<b>Bygg ut bryggan vid Uttransjön för att avlasta Möllebadet - publicering</b>
Förnamn	
Efternamn	
Namn	Jessica Borg
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	<p>Mitt förslag är att skapa större möjligheter för människor att ta ett avkopplande, svalkande dopp under sommaren. För att släppa stress och bara koppla av.</p> <p>För att skapa mer möjligheter till det tycker jag att bryggan vid Uttransjön ska byggas ut och bli större.</p>
Motivering	<p>Under sommaren är det många människor som badar vid Uttransjön, i alla fall vid Möllebadet. Det är oftast mycket människor där och det är trångt. Det gör att omgivningen inte känns speciellt avkopplande. Därför tycker jag att bygga ut en brygga på andra sidan sjön skulle minska folktätheten på Möllebadet och ge möjligheterna till en ny, mindre badplats.</p>

**6****Medborgarförslag - Numrera lyktstolpar i Botkyrka kommun (sbf/2014:634)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget.

**Sammanfattning**

Botkyrka kommun har tidigare haft ett system som är exakt det som nu föreslås av förslagsställaren. Erfarenheterna från det systemet var att numret nöttes bort eller förstördes. Det skulle också vara både kostsamt och tidskrävande att återinföra systemet på kommunens samtliga belysningsstolpar.

Samhällsbyggnadsförvaltningen upplever inte heller att det är något stort problem att hitta den stolpe som felanmälts. Det finns också tekniska lösningar som hjälp, t.ex. med hjälp av Smartphones och appar.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Ingemar Wendel om att numrera lyktstolparna i kommunen. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-11-05 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-12-12.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-04-09, utgör underlag för beslutet.



2015-04-09

Dnr sbf/2014:634

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Medborgarförslag - Numrera lyktstolpar i Botkyrka kommun

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Ingemar Wendel om att numrera lyktstolparna i kommunen. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-11-05 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-12-12.

### Yttrande

Botkyrka kommun har tidigare haft ett system som är exakt det som nu föreslås av förslagsställaren. Erfarenheterna från det systemet var att numret nöttes bort eller förstördes. Det skulle också vara både kostsamt och tidskrävande att återinföra systemet på kommunens samtliga belysningsstolpar.

Samhällsbyggnadsförvaltningen upplever inte heller att det är något stort problem att hitta den stolpe som felanmälts. Det finns också tekniska lösningar som hjälp, t.ex. med hjälp av Smartphones och appar.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson  
Gata/Parkchef

Rubrik	<b>Numrera lyktstolpar i Botkyrka kommun - publicering</b>
Förnamn	
Efternamn	
Namn	Ingemar Wendel
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	Numrera av lyktstolpar i Botkyrka kommun. All lyktstolpar har ett eget nummer ex NB 2379 för lyckt stolpe i Norsborg. Bokstavs och nummer kombinationen gör det lättar att hitta rätt stolpe.
Motivering	Vi fel anmälan skulle detta underlätta för all och man skulle direkt se om stolpen tillhör kommunen eller någon annan fastighetsägare.

**7****Medborgarförslag - Gör ett övergångsställe från Fagerlidsvägen Tullinge dal över till långtidsparkeringen och mot pendeltågsstationen (sbf/2014:635)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

**Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsnämnden tycker att medborgarförslaget är bra. Åtgärden finns redan med som en del i ombyggnationen av Tullinge bussterminal. Det är Trafikverket som är huvudman för detta projekt och planerad byggstart är nu till sommaren 2015. Färdigställande beräknas till våren 2016.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Amanda Eriksson om att göra ett övergångsställe till långtidsparkeringen vid Tullinge station. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-11-05 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-12-12.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-04-02, utgör underlag för beslutet.



2015-04-02

Dnr sbf/2014:635

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## **Medborgarförslag – Gör ett övergångsställe från Fagerlidsvägen Tullinge dal över till långtidsparkeringen och mot pendeltågsstationen**

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Amanda Eriksson om att göra ett övergångsställe till långtidsparkeringen vid Tullinge station. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-11-05 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-12-12.

### **Yttrande**

Samhällsbyggnadsförvaltningen tycker att medborgarförslaget är bra. Åtgärden finns redan med som en del i ombyggnationen av Tullinge bussterminal. Det är Trafikverket som är huvudman för detta projekt och planerad byggstart är nu till sommaren 2015. Färdigställande beräknas till våren 2016.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson  
Gata/Parkchef

Rubrik	<b>Gör ett övergångsställe från Fagerlidsvägen Tullingedal över till långtidsparkeringen och mot pendeltågsstationen</b>
Förnamn	
Efternamn	Eriksson
Namn	Amanda
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	Ett övergångsställe som syftar till att hjälpa boende och förflyttande personer (samt personer i allmänhet) från Fagerlidsvägen/Tullingedal över till långtidsparkeringen och mot pendeltågsstationen.
Motivering	Jag själv korsar alltid vägen varje dag utan övergångsställe tillsammans med flera personer som gör samma sak. Hastighetsbegränsningen är 50 km i timmen men trots fartkamera är det nog inte många som håller hastigheten. Tullingedal innebär 72 lägenheter med nyinflyttade personer där många tar sig över vägen varje dag. Snart tillkommer även Fagerliden med många fler hushåll. En ren tidsfråga innan något händer känns det som. Ett nytt sätt att ta sig över från andra sidan Tullinge C mot tåget känns nödvändigt. Inte många som väljer den längre vägen och går genom centrum och under bron då det innebär en lång omväg.
Kön	Kvinna
Kommundel	Tullinge
Från mobilapp	Ja



Innehållstyp: Medborgarförslag

Skapad 2014-10-31 23:59 av [Systemkonto](#)

**8****Medborgarförslag - Bygg cykelväg mellan Tullinge station och busshållplatsen Gjuteriet (sbf/2014:637)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

**Sammanfattning**

Den väg som medborgarförslaget handlar om är Huddingevägen. Vägen ägs av Trafikverket. För att få till en så bra och trafiksäker väg mellan kommundelarna Tumba och Tullinge, har samhällsbyggnadsförvaltningen under de senaste åren fört diskussioner med Trafikverket om kompletteringar av gång- och cykelvägar längs Huddingevägen. Kommunen avsatte 5,5 mkr redan år 2011 till detta projekt. Trafikverket har försenat projektet, men enligt verket ska en byggnation av en gång- och cykelväg mellan Skyttbrink till Tullinge påbörjas under hösten 2016.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Erik Sätterqvist om att uppföra en cykelväg mellan Tullinge station och busshållplatsen Gjuteriet. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-11-05 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-12-12.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-03-03, utgör underlag för beslutet.





2015-03-03

Dnr sbf/2014:637

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Medborgarförslag – Bygg cykelväg mellan Tullinge station och busshållplatsen Gjuteriet

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Erik Sätterqvist om att uppföra en cykelväg mellan Tullinge station och busshållplatsen Gjuteriet. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-11-05 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-12-12.

### Yttrande

Den väg som medborgarförslaget handlar om är Huddingevägen. Vägen ägs av Trafikverket. För att få till en så bra och trafiksäker väg mellan kommundelarna Tumba och Tullinge, har samhällsbyggnadsförvaltningen under de senaste åren fört diskussioner med Trafikverket om kompletteringar av gång- och cykelvägar längs Huddingevägen. Kommunen avsatte 5,5 mnkr redan år 2011 till detta projekt. Trafikverket har försenat projektet, men enligt verket ska en byggnation av en gång- och cykelväg mellan Skyttbrink till Tullinge påbörjas under hösten 2016.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson  
Gata/Parkchef

Rubrik	<b>Bygg cykelväg mellan Tullinge station och busshållplatsen gjuteriet - publicering</b>
Förnamn	Erik
Efternamn	Sätterqvist
Namn	
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	Bygg cykelväg mellan Tullinge station och busshållplatsen gjuteriet
Motivering	Idag slutar cykelvägen från bortom Huddinge vid Tullinge station därefter är cyklisterna hänvisade till en meterbred trottoar eller den mycket trafikerade Huddingevägen fram till busstationen gjuteriet då en ordentlig cykelväg åter finns till hands. Byggandet av en cykelväg på angiven sträcka skulle uppmuntra cyklandet mellan Tullinge och Tumba och jag finner det underligt att det inte redan finns en sådan cykelväg på denna viktiga sträcka då det finns så många bra cykelvägar annars i Botkyrka.



## 9

### **Medborgarförslag - Nya busshållplatser (sbf/2014:643)**

#### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

Förslaget översändes till Stockholms läns landstings trafiknämnd.

#### **Sammanfattning**

Det är Stockholms läns landstings trafiknämnd som beslutar om vilka busshållplatser som ska finnas, medan det är respektive kommun som har hand om anläggandet och underhållet av desamma. Anläggandet av nya busshållplatser sker dock alltid i samverkan mellan kommunen och landstinget.

När det gäller den föreslagna hållplatsen vid Tunaskolan förefaller den rimlig. Det har också tidigare funnits en hållplats i närheten av skolan och en ny sådan skulle underlätta eftersom avståndet mellan hållplatserna Samaritvägen och Tuna är över en halv kilometer.

Däremot är nämnden mer tveksam till att anlägga en hållplats vid Rådmansbacken. Även om det är som förslagsställaren skriver att Rådmansbacken är den enda väg i Alby som inte har en busshållplats vid vägen, så är det till närmaste hållplats drygt 250 meter.

#### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag om anläggande av nya busshållplatser i Tumba och Alby. Mer konkret innebär förslaget att det anläggs en ny hållplats längs med Prästgårdsvägen i Tumba, vid Tunaskolan och en annan hållplats längs med Tingsvägen i Alby, vid Rådmansbacken.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-11-24 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-12-12.

2015-05-19

Dnr sbf/2014:643

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-03-23, utgör underlag för beslutet.



2015-03-23

Dnr sbf/2014:643

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Medborgarförslag - nya busshållplatser

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat. Förslaget översändes till Stockholms läns landstings trafiknämnd.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag om anläggande av nya busshållplatser i Tumba och Alby. Mer konkret innebär förslaget att det anläggs en ny hållplats längs med Prästgårdsvägen i Tumba, vid Tunaskolan och en annan hållplats längs med Tingsvägen i Alby, vid Rådmansbacken.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-11-24 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-12-12.

### Yttrande

Det är Stockholms läns landstings trafiknämnd som beslutar om vilka busshållplatser som ska finnas, medan det är respektive kommun som har hand om anläggandet och underhållet av desamma. Anläggandet av nya busshållplatser sker dock alltid i samverkan mellan kommunen och landstinget.

När det gäller den föreslagna hållplatsen vid Tunaskolan förefaller den rimlig. Det har också tidigare funnits en hållplats i närheten av skolan och en ny sådan skulle underlätta eftersom avståndet mellan hållplatserna Samaritvägen och Tuna är över en halv kilometer.

Däremot är samhällsbyggnadsförvaltningen mer tveksam till att anlägga en hållplats vid Rådmansbacken. Även om det är som förslagsställaren skriver att Rådmansbacken är den enda väg i Alby som inte har en busshållplats vid vägen, så är närheten till närmsta hållplats drygt 250 meter, vilket gör att förvaltningen avstyrker den delen av medborgarförslaget.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson  
Gata/Parkchef

Rubrik	Nya busshållplatser - publicering
Förnamn	Halema
Efternamn	Dahie
Namn	
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	<p>1- Nya buss hållplatser för bussar 707 från och till Tumba C. och bussen 708 från och till Tumba C . Nya hållplatserna för bussarna är mellan Tuna och Samaritvägen , Krävs en ny hållplats i mitten av Tuna och Samaritv. eftersom närvarande avståndet mellan dem är jätte lång .</p> <p>2- Ny busshållplats i Rådmanbacken i Alby.</p> <p>Jag har lämnat dem 2 förslagarna till SL och har ärande nmr till dem: 1- 1284976 och 1478555 och dem svarade mig att det är kommunen som är ansvarig för detta.</p>
Motivering	<p>1- Tunaskolans elever får nytta av den nya hållplatsen och spara mer tid från och till skolan samt alla boende som bor i området.</p> <p>2- Det finns busshållplatser i hela Alby område utom Rådmanbaken . man undrar varför !! alla Rådmanbacken boende får gå runt hela Alby bakom Tunnelbanna till sina hem.</p> <p>Tack för förståelse och hjälpen.</p>

**10****Medborgarförslag - Sänk bilarnas hastigheter i Riksten (sbf/2014:498)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

**Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsnämnden gör kontinuerliga bedömningar över vilka hastigheter som våra vägar ska ha i kommunen. Vid kontakt med förslagsställaren har förvaltningen frågat om det är några särskilda vägar som hon haft i åtanke när medborgarförslaget skrevs och då fått till svar att det främst gäller Flottiljvägen och Friluftsvägen.

Nämnden anser att det är rimligt att en avsmalning kommer till stånd på Flottiljvägen, (mellan korsningen med Gösta Frohms väg och Friluftsvägen). En sådan har också planerats sedan tidigare och kommer nu att genomföras redan före sommaren 2015. Friluftsvägen är dock för närvarande inte aktuell för ytterligare åtgärder.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Annika Dzedina om att sänka bilarnas hastigheter i Riksten. Mer konkret innebär förslaget att förslagsställaren önskar att fler farthinder införs på vägarna i Riksten.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-09-08 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-10-07.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-04-27, utgör underlag för beslutet.



2015-04-27

Dnr sbf/2014:498

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Medborgarförslag - Sänk bilarnas hastigheter i Riksten

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Annika Dzedina om att sänka bilarnas hastigheter i Riksten. Mer konkret innebär förslaget att förslagsställaren önskar att fler farthinder införs på vägarna i Riksten.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-09-08 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-10-07.

### Yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen gör kontinuerliga bedömningar över vilka hastigheter som våra vägar ska ha i kommunen. Vid kontakt med förslagsställaren har förvaltningen frågat om det är några särskilda vägar som hon haft i åtanke när medborgarförslaget skrevs och då fått till svar att det främst gäller Flottiljvägen och Friluftsvägen.

Förvaltningen anser att det är rimligt att en avsmalning kommer till stånd på Flottiljvägen, (mellan korsningen med Gösta Frohms väg och Friluftsvägen). En sådan har också planerats sedan tidigare och kommer nu att genomföras redan före sommaren 2015. Friluftsvägen är dock för närvarande inte aktuell för ytterligare åtgärder.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson  
Gata/Parkchef



Rubrik	<b>Sänk bilarnas hastigheter i Riksten - publicering</b>
Förnamn	
Efternamn	Dzedina
Namn	Annika
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	<p>Hej hej! Jag vet att jag har gjort detta förut och jag vet att vi är fler som gjort det. Men nu är det allvar.</p> <p>Nu är det dags att det görs något för att sänka bilarnas hastigheter i Riksten. Jag vill alltså att det byggs ordentliga farthinder i Riksten.</p>
Motivering	<p>Jag är så innerligt innerligt trött på alla som kör för fort i Riksten. Jag förstår inte hur ni tänkte när ni planerade. Nu måste något göras, INNAN det händer en olycka. Folk kör ju i både 50 och 70 på dessa trånga, smala 30-gator, med bilväg direkt utanför husen med mängder av småbarn springandes och cyklandes.</p> <p>Gö något innan det är försent.</p>

Innehållstyp: Medborgarforslag

**11****Medborgarförslag - Minska trafikmängden på Huddingevägen under tiden som arbetet pågår (sbf/2014:507)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

**Sammanfattning**

Åvägen är sedan några år tillbaka stängd för biltrafik, men öppen för gång- och cykeltrafik via en befintlig gång- och cykelväg. Anledningen till detta är att det finns en rasrisk av vägen.

Trafikverket planerar just nu en bredare cykelbana mellan Skyttbrink och Tullinge centrum. För att klara trafiken under den byggtiden så tittar nu Trafikverket och kommunen på Åvägen som ett tillfälligt alternativ.

Men för att Åvägen ska bli ett realistiskt alternativ till Huddingevägen krävs en upprustning och en breddning av vägen. Trafikverket utreder vad detta skulle kunna kosta, men en eventuell upprustning och breddning av vägen måste ske i samarbete med DeLaval, som äger markerna bredvid Åvägen.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Robert Rindå om att minska trafikmängden på Huddingevägen under tiden som arbetet pågår. Mer konkret innebär förslaget att förslagsställaren önskar öppna Åvägen under den tid som arbete görs längs Huddingevägen.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-09-22 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-10-07.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-03-18, utgör underlag för beslutet.



2015-03-18

Dnr sbf/2014:507

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Medborgarförslag - Minska trafikmängden på Huddingevägen under tiden som arbetet pågår

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Robert Rindå om att minska trafikmängden på Huddingevägen under tiden som arbetet pågår. Mer konkret innebär förslaget att förslagsställaren önskar öppna Åvägen under den tid som arbete görs längs Huddingevägen.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-09-22 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-10-07.

### Yttrande

Åvägen är sedan några år tillbaka stängd för biltrafik, men öppen för gång- och cykeltrafik via en befintlig gång- och cykelväg. Anledningen till detta är att det finns en rasrisk av vägen.

Trafikverket planerar just nu en bredare cykelbana mellan Skyttbrink och Tullinge centrum. För att klara trafiken under den byggtiden så tittar nu Trafikverket och kommunen på Åvägen som ett tillfälligt alternativ.

Men för att Åvägen ska bli ett realistiskt alternativ till Huddingevägen krävs en upprustning och en breddning av vägen. Trafikverket utreder vad detta skulle kunna kosta, men en eventuell upprustning och breddning av vägen måste ske i samarbete med DeLaval, som äger markerna bredvid Åvägen. Beroende på hur stor kostnad det handlar om kan därför en överenskommelse om en upprustning och breddning ta flera år.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson  
Gata/Parkchef

**Rubrik****Förnamn** Robert**Efternamn** Rindå**Namn** Robert Rindå**Gatuadress****Postadress****Postnummer****Telefonnummer****Mobilnummer****E-postadress****Förslag**

Minska trafikmängden på Huddingevägen under tiden som arbetet pågår!  
Detta görs genom att öppna Åvägen för all trafik som kommer från Tumba och ska till Tullinge, Trafiken från Tullinge till Tumba kan då ta den vanliga Huddingevägen, utan trafikvakter. Detta gör att trafiken flyter smidigare.

**Motivering**

Vi går mot kallare tider, och som trafikbelastningen ser ut redan nu så tar det allt från 30minuter till uppemot 1 timme att åka mellan Tullinge och Tumba under rusningstrafik. Som vi alla vet, så kommer det komma snö i år igen, och om vi får samma mängd snö som tidigare år så tror jag att framkomligheten kommer bli ännu sämre, därför ser jag en tillfällig öppning av Åvägen som en lösning.

Jag har även pratat med Polisen och Trafikverket om detta, och dom tyckte att det förslaget är bra. Underlättar massor för räddningstjänsten, som det är nu kommer dom inte fram eftersom att det på sina ställen står helt stilla.

För att inte försämra kvalitén på Åvägen så räcker det med en hastighet av 40Km/h då det bara ska funka som genomfart under arbetet. Sen kan den stängas igen.

**Kön**

Robert Rindå boende i Tumba

**Kommundel**

Man

Tumba

**12****Medborgarförslag - Rasthage i Segersjö (sbf/2014:517)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

**Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsnämnden anser att medborgarförslaget är rimligt, om man ser till att den närmaste hundrastgården från Segersjö ligger på andra sidan Dalvägen. Däremot måste platsen för en hundrastgård utredas vidare, eftersom vi i nuläget inte är säkra på att den plats som anges i medborgarförslaget är den bästa. Utredningen beräknas vara klar under året och en ny hundrastgård skulle därför kunna vara på plats någon gång under våren 2016.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Sirkka Häyrynen om att uppföra en hundrastgård i Segersjö, Tumba. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-09-24 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-10-08.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-04-27, utgör underlag för beslutet.



2015-04-27

Dnr sbf/2014:517

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Medborgarförslag – Rasthage i Segersjö

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Sirkka Häyrynen om att uppföra en hundrastgård i Segersjö, Tumba. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-09-24 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-10-08.

### Yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att medborgarförslaget är rimligt, om man ser till att den närmaste hundrastgården från Segersjö ligger på andra sidan Dalvägen. Däremot måste platsen för en hundrastgård utredas vidare, eftersom vi i nuläget inte är säkra på att den plats som anges i medborgarförslaget är den bästa. Utredningen beräknas vara klar under året och en ny hundrastgård skulle därför kunna vara på plats någon gång under våren 2016.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson  
Gata/Parkchef

## Medborgarförslag – Rasthage i Segersjö - publicering

Namn: Sirkka Häyrynen

Har bott i Botkyrkakommun över 40 år och haft hund lika länge. Vad jag har alltid saknat är en plats att släppa lös min hund i kontrollerade former. Alltså en inhägnad lekplats för hundar. Det har vi inte här i Segersjö.

Vi som inte har bilar kommer inte i väg till dom befintliga lekplatserna, och fresten man ska inte behöva åka i väg huvudtaget, utan vi ska kunna gå och låta våra hundar träffas här på hemmaplan och springa av sig och leka med lika sinnade hundar.

Skulle kunna tänka mig en inhägnad vid slänten vid Röstu Hage, det får gärna vara träd kvar som ger skugga på somrarna och inte tycker jag att det ska behöva vara klippta gräsytor utan det viktiga är att det finns staket runt området och lite bänkar att sitta på åt mattar och hussar. Latrin behövs det för hundpåsar och tömning för den.

Har pratat med många hundägare här och dom flesta tycker att iden skulle vara lysande.

Vill gärna att detta tas upp i diskussion vid eran möten ,som medborgarförslag. Vill även få svar, vad ni tycker och varför.

**13****Medborgarförslag - Önskan om en skateplats för barn i Slagsta och Hallunda (sbf/2014:624)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Medborgarförslaget anses besvarat.

**Sammanfattning**

Medborgarförslaget har remitterats till samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit del av kultur- och fritidsnämndens svar. I sitt svar anför nämnden att på Brunna idrottsplats skulle det kunna finnas en lämplig yta för en skateplats. Om kultur- och fritidsnämnden tar ansvar för etablering och drift av en sådan anläggning, har samhällsbyggnadsnämnden som markägare inget att erinra mot förslaget.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag att besvara ett medborgarförslag av Anne Jämsä om en skateplats för barn i Slagsta och Hallunda. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-10-22 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-12-12.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-03-25, utgör underlag för beslutet.





2015-03-25

Dnr sbf/2014:624

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## **Medborgarförslag - Önskan om en skateplats för barn i Slagsta och Hallunda**

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Medborgarförslaget anses besvarat.

### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag att besvara ett medborgarförslag av Anne Jämsä om en skateplats för barn i Slagsta och Hallunda. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2014-10-22 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2014-12-12.

### **Yttrande**

Medborgarförslaget har remitterats till samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden. Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit del av kultur- och fritidsnämndens svar. I sitt svar anför nämnden att på Brunna idrottsplats skulle det kunna finnas en lämplig yta för en skateplats. Om kultur- och fritidsnämnden tar ansvar för etablering och drift av en sådan anläggning, har samhällsbyggnadsförvaltningen som markägare inget att erinra mot förslaget.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson  
Gata/Parkchef

Rubrik	Önskan om en skateplats för barn i Slagsta och Hallunda - publicering
Förnamn	
Efternamn	
Namn	Aron Asrar/Anne Jämsä
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	<p>Barn och ungdomar i Slagsta och Hallunda skulle vilja att ni byggde en skate plats någonstans i Slagsta eller i närheten av Brunna Idrottsplats. De önskar en skate plats med ramp och något att raila på. Ytterligare ett förslag är en skate plats inomhus som kan användas året runt (kanske skulle det gå att avvara en liten yta från befintliga idrottsanläggningarna som t.ex. från Maxihallen för detta ändamål).</p> <p>Barnen skulle bli jätte glada och tacksamma om ni kan ordna detta till kommande vår!</p>
Motivering	För närvarande finns det ingen sådan anläggning i norra Botkyrka utan alla skate-intresserade barn måste åka till Tumba. Detta skulle också kunna bli en mötesplats för områdets barn och ungdomar.



## 14

### **Medborgarförslag - Stoppa byggandet av projekt Prästviken i Botkyrka (sbf/2015:145)**

#### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

#### **Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått nämndens uppdrag att upprätta ett förslag till detaljplan för Prästviken samt att gå ut på samråd med planförslaget. Plansamråd genomfördes mellan den 9 februari 2015 och den 13 mars 2015 med grannfastighetsägare, statliga och kommunala myndigheter samt med kommunens medborgare. Samrådsmöte genomfördes den 19 februari där förslaget presenterades och deltagare på möte fick möjlighet att ge synpunkter på förslaget.

Nästa steg är att förvaltningen sammanställer och bemöter de inkomna synpunkterna i en samrådsredogörelse samt bearbetar förslaget utifrån de inkomna yttrandena. Detta medborgarförslag kommer att hanteras som ett inkommit samrådsyttrande och göra en bedömning om detta yttrande ska leda till förändringar av detaljplaneförslaget. Efter genomförd bearbetning ställs förslaget ut för granskning då det finns möjlighet att yttra sig över förslaget. Efter genomförd granskning går planförslaget till antagande i kommunfullmäktige. Om detaljplanen inte överklagas vinner detaljplanen laga kraft.

#### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Jerry Hultman om att stoppa byggandet av projekt Prästviken vid Botkyrka kyrka. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2015-03-01 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2015-03-05.

Samhällsbyggnadsnämndens tjänsteskrivelse, daterad 2015-04-20, utgör underlag för beslutet.



2015-04-20

Dnr sbf/2015:145

Referens

Per-Anders Framgård

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

## Medborgarförslag - Stoppa byggandet av projekt Prästviken i Botkyrka

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag av Jerry Hultman om att stoppa byggandet av projekt Prästviken vid Botkyrka kyrka. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2015-03-01 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2015-03-05.

### Yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått nämndens uppdrag att upprätta ett förslag till detaljplan för Prästviken (Eriksberg 2:27) (52-77) samt att gå ut på samråd med planförslaget. Plansamråd genomfördes mellan den 9 februari 2015 och den 13 mars 2015 med grannfastighetsägare, statliga och kommunala myndigheter samt med kommunens medborgare. Samrådsmöte genomfördes den 19 februari på församlingshemmet (Klockargården), med adress S:t Botvids väg 30 där förslaget presenterades och deltagare på möte fick möjlighet att ge synpunkter på förslaget.

Nästa steg är att förvaltningen sammanställer och bemöter de inkomna synpunkterna i en samrådsredogörelse samt bearbetar förslaget utifrån de inkomna yttrandena. Förvaltningen kommer därför att hantera detta medborgarförslag som ett inkommit samrådsyttrande och göra en bedömning om detta yttrande ska leda till förändringar av detaljplaneförslaget. Efter genomförd bearbetning ställs förslaget ut för granskning då det finns möjlighet att yttra sig över förslaget. Efter genomförd granskning går planförslaget till antagande i kommunfullmäktige. Om detaljplanen inte överklagas vinner detaljplanen laga kraft.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Charlotte Rickardsson  
Planchef

Rubrik	Stoppa byggandet av projekt prästviken i Botkyrka - publicering
Förnamn	Jerry
Efternamn	Hultman
Förslag	Stoppa byggandet av projekt prästviken i Botkyrka.
Motivering	<p>Man får inte bygga bostäder på Botkyrka Kommuns äldsta och viktigaste mark bredvid Botkyrka kyrka detta skulle innebära att man "river ut" hjärtat ur Botkyrkas flagga S:t Botvid om bygget med Prästviken blir av. Dessutom förstör man en bland de sista och äldsta och bördigaste åkermarkerna i kommunen när vi har så få lantbrukare kvar i Sverige och dessutom är denna mark av Riksintresse för oss, våra barn samt för alla efterlevande som vill bo i Botkyrka. Förutom att projektet äventyrar även företagande i Botkyrka då de kunder och leverantörer riskerar att bli fast i eviga köer till och från södra Botkyrka om projektet blir av. Redan idag är det långa köer från Alby mot Tumba och värsta och grödinge efter kl 16 varje vardag och även om detta med riksvägar inte är kommunens sak så förstör man möjligheterna för oss medborgare och företagare att verka i södra delarna av Botkyrka då vägverket inte verkar vara intresserad av att bygga vägar i vår kommun och skjuter alla byggplaner på vägar i kommunen på framtiden.....</p> <p>Sedan varför planera ett projekt på en mark av riksintresse som länsstyrelsen bara för 4,5år sedan avtog då marken är av riksintresse? Finns det ingen annan mark att bygga bostäder på än bredvid Botkyrka kyrka och kyrkans gamla mark från 1100 talet?????</p>

**16****Tillägg till delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden (sbf/2015:131)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta tillägg till delegationsordning i enlighet med tjänsteskrivelse daterad 2015-04-08.

**Ärendet**

Gällande delegationsordning innefattar rätt att vid ofullständig ansökan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked förelägga sökande att inom viss tid avhjälpa bristerna, vid äventyr att ansökan kan komma att avvisas eller avgöras i befintligt skick. Delegationen innefattar även en rätt att avvisa en ansökan som trots föreläggandet är så ofullständig att den inte kan prövas i sak.

När det kommer till anmälningspliktiga åtgärder enligt 6 kap. 5 § plan- och byggförordningen (PBF) så innefattar gällande delegation rätt att vid ofullständig anmälan förelägga sökanden att enligt 6 kap. 10 § PBF inom viss tid avhjälpa bristerna, vid äventyr att anmälan kan komma att avvisas eller avgöras i befintligt skick. Någon rätt att avvisa ofullständig anmälan har dock inte införts i delegationen.

Mot bakgrund av att det från den 2 juli 2014 infördes nya åtgärder i plan- och bygglagen (PBL) som kan genomföras utan bygglov, men med krav på att åtgärden ska anmälas, har det inkommit fler anmälningspliktiga ärenden till bygglovsenheten på samhällsbyggnadsnämnden och därmed också fler ofullständiga anmälningar. Därför finns det ett behov av att utöka delegationen med en rätt att även avvisa ofullständiga anmälningar.

Samhällsbyggnadsnämndens tjänsteskrivelse, daterad 2015-04-08, utgör underlag för beslutet.



2015-04-08

Dnr sbf/2015:131

Referens  
Jannica Ifström

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## **Tillägg till delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden**

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta tillägg till delegationsordning i enlighet med tjänsteskrivelse daterad 2015-04-08.

### **Ärendet**

Gällande delegationsordning innefattar rätt att vid ofullständig ansökan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked förelägga sökande att inom viss tid avhjälpa bristerna, vid äventyr att ansökan kan komma att avvisas eller avgöras i befintligt skick. Delegationen innefattar även en rätt att avvisa en ansökan som trots föreläggandet är så ofullständig att den inte kan prövas i sak.

När det kommer till anmälningspliktiga åtgärder enligt 6 kap. 5 § plan- och byggförordningen (PBF) så innefattar gällande delegation rätt att vid ofullständig anmälan förelägga sökanden att enligt 6 kap. 10 § PBF inom viss tid avhjälpa bristerna, vid äventyr att anmälan kan komma att avvisas eller avgöras i befintligt skick. Någon rätt att avvisa ofullständig anmälan har dock inte införts i delegationen.

Mot bakgrund av att det från den 2 juli 2014 infördes nya åtgärder i plan och bygglagen (PBL) som kan genomföras utan bygglov, men med krav på att åtgärden ska anmälas, har det inkommit fler anmälningspliktiga ärenden till bygglovsenheten på samhällsbyggnadsnämnden och därmed också fler ofullständiga anmälningar. Därför finns det ett behov av att utöka delegationen med en rätt att även avvisa ofullständiga anmälningar. Således delegeras även rätten att avvisa en anmälan om ett föreläggande inte följs i enlighet med 6 kap. 10 § PBF till de delegater som får besluta om föreläggande i ärendet enligt tabell nedan.

2015-04-08

Dnr sbf/2015:131

<b>Författning</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommunens egna anteckningar</b>
PBF 6 kap. 10 § andra stycket	Beslut att avvisa anmälan om föreläggande enligt 6 kap. 5 § första stycket inte följs och anmälan är så ofullständig att anmälan inte kan prövas i sak.	<i>enhetschef bygglov</i> <i>Handläggande arkitekt,</i> <i>bygglovshandläggare,</i> <i>bygglovsarkitekt och</i> <i>byggnadsinspektör</i>	

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef



**17****Yttrande över motion om implementering av FN:s barnkonvention (sbf/2014:520)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen är besvarad.

**Sammanfattning**

FN:s barnkonvention antogs av FN:s generalförsamling år 1989 och ratificerades av Sverige ett år senare. Sverige har dock valt att inte lagstifta om konventionen och därmed göra samtliga artiklar till gällande lag, utan istället tillämpas en metod som innebär att våra lagar ändras och anpassas efter konventionens bestämmelser.

Nästan inga av samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden är enbart riktade till barn, men barnen berörs givetvis av i stort sett all vår verksamhet. Samhällsbyggnadsnämnden anser därför att frågan om att efterleva barnkonventionens artiklar i den kommunala verksamheten är viktig. Nämnden välkomnar därför att kommunen arbetar för att implementera barnkonventionens bestämmelser i den kommunala organisationen och verksamheten. Vi vill dock framhålla att vi i nuläget är osäkra på vad detta innebär rent praktiskt och vilka eventuella juridiska konsekvenser detta medför. Innan en implementering genomförs måste därför en kommunövergripande utredning tillsättas för att tydliggöra respektive förvaltnings frågeställningar.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att kommunfullmäktige ska ge alla nämnder i uppdrag att implementera barnkonventionens bestämmelser i sin verksamhet.

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-03-23, utgör underlag för beslutet.



2015-03-23

Dnr sbf/2014:520

Referens  
Olov Lindquist

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Yttrande över motion om implementering av FN:s barnkonvention

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Motionen är besvarad.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över en motion om att kommunfullmäktige ska ge alla nämnder i uppdrag att implementera barnkonventionens bestämmelser i sin verksamhet.

### Yttrande

FN:s barnkonvention antogs av FN:s generalförsamling år 1989 och ratificerades av Sverige ett år senare. Sverige har dock valt att inte lagstifta om konventionen och därmed göra samtliga artiklar till gällande lag, utan istället tillämpa en metod som innebär att våra lagar ändras och anpassas efter konventionens bestämmelser.

Nästan inga av samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden är enbart riktade till barn, men barnen berörs givetvis av i stort sett all vår verksamhet. Samhällsbyggnadsförvaltningen anser därför att frågan om att efterleva barnkonventionens artiklar i den kommunala verksamheten är viktig. Regeringen har aviserat att de under mandatperioden vill arbeta för att barnkonventionen ska bli svensk lag. Förvaltningen välkomnar därför att kommunen arbetar för att implementera barnkonventionens bestämmelser i den kommunala organisationen och verksamheten. Vi vill dock framhålla att vi i nuläget är osäkra på vad detta innebär rent praktiskt och vilka eventuella juridiska konsekvenser detta medför. Innan en implementering genomförs måste därför en kommunövergripande utredning tillsättas för att tydliggöra respektive förvaltnings frågeställningar.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef



Socialdemokraterna  
FRAMTIDSPARTIET

## Motion angående FNs barnkonvention

FN:s konvention om barns rättigheter antogs av FN:s generalförsamling 1989. I Sverige ratificerades barnkonventionen 1990. En naturlig utgångspunkt i arbetet med barn och unga är FN:s barnkonvention.

Grundprinciperna i konventionen om barns rättigheter återfinns i artiklarna 2,3,6 och 12.

Artikel 2: *inga barn skall diskrimineras,*

Artikel 3: *alltid sätta barnets bästa i fokus*

Artikel 6: *konventionen handlar om att åtgärder som säkrar rätten till fysiskt, psykiskt, andlig, moralisk, psykologisk och social utveckling vidtas*

Artikel 12: *handlar om barn och ungas rätt till delaktighet.*

Enligt artikel 4 ska de stater som ratificerat barnkonventionen säkerställa att barnkonventionen blir verklighet. För några månader sen diskuterade Riksdagen FN:s barnkonvention. Min förhoppning var att man skulle besluta att säkerställa barnkonventionens roll genom lagstiftning, så skedde inte.

Därför föreslår jag:

Att Kommunfullmäktige ger alla nämnder i uppdrag att implementera barnkonventionens bestämmelser i sin verksamhet.

Vi behöver inte vänta längre. Vi kan besluta nu.

Bifall till motionen

**Taina Virta (s)**

**18****Utred möjligheterna för villaägare att ansluta sig till fjärrvärme (sbf/2014:140)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-03-31, som svar på kommunfullmäktiges utredningsuppdrag.

**Ärendet**

I remissen till medborgarförslaget har Södertörns Fjärrvärme AB gjort den utredning förslagsställaren och kommunfullmäktige efterfrågar. Den utredningen ger vid handen att Södertörns Fjärrvärme AB ser positivt på alla som vill ansluta sig, men att alla måste bära sina egna kostnader. Det innebär i praktiken att en ensam villaägare som vill ansluta sig, men som inte ligger i direkt anslutning till befintligt nät, får en orimligt hög anslutningskostnad.

**Ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade 2014-02-20, § 40, att bifalla ett medborgarförslag om att utreda möjligheterna för villaägare att ansluta sig till fjärrvärmenätet i kommunen. Fullmäktige uppdrog samtidigt till samhällsbyggnadsnämnden, att i samarbete med Södertörns Fjärrvärme AB genomföra en sådan utredning.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-03-31, utgör underlag för beslutet.



2015-03-31

Dnr sbf/2014:140

Referens

Agneta Engver-Lindquist

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

## Utred möjligheterna för villaägare att ansluta sig till fjärrvärme (KS/2011:449)

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-03-24, som svar på kommunfullmäktiges utredningsuppdrag.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-02-20, § 40, att bifalla ett medborgarförslag om att utreda möjligheterna för villaägare att ansluta sig till fjärrvärmenätet i kommunen, (bilaga 1). Fullmäktige uppdrog samtidigt till samhällsbyggnadsnämnden, att i samarbete med Södertörns Fjärrvärme AB genomföra en sådan utredning.

### Ärendet

I remissen till medborgarförslaget har Södertörns Fjärrvärme AB gjort den utredning förslagsställaren och kommunfullmäktige efterfrågar, (bilaga 2). Den utredningen ger vid handen att Södertörns Fjärrvärme AB ser positivt på alla som vill ansluta sig, men att alla måste bära sina egna kostnader. Det innebär i praktiken att en ensam villaägare som vill ansluta sig, men som inte ligger i direkt anslutning till befintligt nät, får en orimligt hög anslutningskostnad.

Det Södertörns Fjärrvärme AB ytterligare skulle kunna göra när en förfrågan från strökunder kommer in, är att alltid erbjuda sig att skicka ut en förfrågan till närområdet och undersöka om ett större intresse finns. Då ska även en kalkyl finnas med som talar om kostnaden för olika grad av anslutning.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Agneta Engver Lindquist  
Mark- och exploateringschef

**§ 40****Svar på medborgarförslag - Utred möjligheterna för villaägare att ansluta sig till fjärrvärme (KS/2011:449)****Beslut**

Kommunfullmäktige bifaller medborgarförslaget.

Kommunfullmäktige uppdrar till samhällsbyggnadsnämnden att i samarbete med Södertörns Fjärrvärme AB utreda möjligheterna för att ansluta villor till fjärrvärmenätet i kommunen.

**Ärendet**

Kommunstyrelsen har 2014-02-03 § 44 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige mottog 2011-12-15 § 210 ett medborgarförslag – Utred möjligheterna för villaägare att ansluta sig till fjärrvärme. Förslagsställaren anför att en övergång till fjärrvärme är miljövänligt, tryggt och kostnadseffektivt. Många kedjehus och radhus ligger alldeles intill fjärrvärmeuppvärmda hyresfastigheter.

Medborgarförslaget har varit remitterat till Södertörns Fjärrvärme AB och AB Botkyrkabyggen.

Södertörns Fjärrvärme AB yttrade sig över förslaget 2012-01-03. AB Botkyrkabyggen har inte inkommit med något yttrande i ärendet.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-01-10.

**Motivering**

Södertörns Fjärrvärme AB är positiva till att installera fjärrvärme i alla typer av fastigheter och har ett färdigt koncept för villor som ligger nära bolagets fjärrvärmeledningar. Dock påtalar bolaget att erfarenheten visar att äldre vil-  
laområden med direktverkande el som uppvärmning har i flera enskilda fall

2014-02-20

Dnr KS/2011:449

konverterat till annan uppvärmning, t ex värmepumpar. En hög anslutningsgrad i ett villaområde krävs för att fjärrvärme ska kunna konkurrera pris-  
mässigt.

Mot bakgrund av Södertörns Fjärrvärme AB:s yttrande och de miljömål som kommunen ställt upp anser kommunledningsförvaltningen att medborgarförslaget bör beaktas och att möjligheten för villor att ansluta sig till fjärrvärmenätet bör utredas.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:

- Samhällsbyggnadsnämnden
- Södertörns Fjärrvärme AB
- Förslagsställaren

**Rubrik****Förnamn**

Rolf

**Efternamn**

Larsson

**Namn**

Rolf Larsson

**Gatuadress****Postadress****Postnummer****Telefonnummer****Mobilnummer****E-postadress****Förslag**

Kommunen bör utreda möjligheterna för villaägare att konvertera från uppvärmning med direktverkande el till fjärrvärme. Många hus, framförallt kedjehus och radhus ligger alldeles intill fjärrvärmeuppvärmda hyresfastigheter.

**Motivering**

Övergång till fjärrvärme är miljövänligt, tryggt och kostnadseffektivt. Linköpings kommun distribuerar nu fjärrvärme till 90 procent av hushållen enligt en artikel i Villatidningen nr 7, november 2011. Kostnaden för hela installationen låg där på runt 100 tusen kronor. Artikelns bifogas och översänds separat.



**19****Samverkansavtal - Förpacknings- och tidningsinsamlingen (sbf/2015:88)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslag på samverkansavtal med tillhörande avsiktsförklaring och föreslår kommunfullmäktige att godkänna detsamma.

**Sammanfattning**

I Botkyrka kommun finns idag 43 återvinningsstationer (ÅVS), av dessa är 29 placerade på kommunens mark. Samverkansavtalet syftar till att förtydliga parternas olika ansvarsområden kring en ändamålsenlig och lokalt anpassad insamling och hantering av producentmaterial.

Förslaget innefattar även en avsiktsförklaring som innebär att Förpacknings och tidningsinsamlingen AB (FTI) åtar sig att arbeta för att behållarna i ÅVS-systemet i Botkyrka byts ut mot ett krantömmande system under 2016. Detta innebär att mindre etableringsyta behövs för stationen då frontlastande fordon inte längre behöver användas. Det kan därmed också bli enklare att hitta nya platser.

I avtalet tydliggörs att samråd enligt gällande miljölagstiftning ska ske mellan parterna. Då det kommunala avfallsbolaget SRV har övertagit en stor del av det operativa ansvaret för kommunens avfallshantering innebär det att SRV måste vara delaktig vid samrådsmötena för informationsutbyte och överläggningar om systemfrågor. Det har inte förekommit tidigare.

**Ekonomi**

Avtalet innebär inga intäkter för kommunen då upplåtelsen av marken för stationerna är avgiftsfri. Kostnader för kommunen kan uppkomma i det fall uppsägning av plats sker med anledning av exploatering eller dylikt. Då bekostas ny ersättningsplats av exploateringsprojektet.

2015-05-19

Dnr sbf/2015:88

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-03-02, utgör underlag för beslutet.



2015-03-02

Dnr sbf/2015:88

Referens  
Kristofer Uddén

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Samverkansavtal. Förpacknings- och tidningsinsamlingen

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner bifogat förslag på samverkansavtal med tillhörande avsiktsförklaring och föreslår kommunfullmäktige att godkänna detsamma.

### Sammanfattning

I Botkyrka kommun finns idag 43 återvinningsstationer (ÅVS), av dessa är 29 placerade på kommunens mark. Samverkansavtalet syftar till att förtydliga parternas olika ansvarsområden kring en ändamålsenlig och lokalt anpassad insamling och hantering av producentmaterial.

Förslaget innefattar även en avsiktsförklaring som innebär att Förpacknings och tidningsinsamlingen AB (FTI) åtar sig att arbeta för att behållarna i ÅVS-systemet i Botkyrka byts ut mot ett krantömmande system under 2016. Detta innebär att mindre etableringsyta behövs för stationen då frontlastande fordon inte längre behöver användas. Det kan därmed också bli enklare att hitta nya platser.

I avtalet tydliggörs att samråd enligt gällande miljölagstiftning ska ske mellan parterna. Då det kommunala avfallsbolaget SRV har övertagit en stor del av det operativa ansvaret för kommunens avfallshantering innebär det att SRV måste vara delaktig vid samrådsmötena för informationsutbyte och överläggningar om systemfrågor. Det har inte förekommit tidigare.

### Ärendets beredning

Genomlysning av avtalet har skett av tjänstemän inom samhällsbyggnadsförvaltningens mark- och exploateringsenhet, gata/parkenhet och miljöenhet. Diskussioner har även förts med Kommunledningsförvaltningen i fråga om kommunens ansvar för avfallsfrågor.

2015-03-02

Dnr sbf/2015:88

## Bakgrund

Fram till 2007 upplät kommunen mark för ÅVSer till SRV. Men då SRV enbart var en underentreprenör till FTI AB som ägde verksamheten så sades dessa avtal upp. Sen dess har förhandlingar pågått mellan kommunen och FTI för att träffa nya upplåtelseavtal. Det visade sig att det var svårt att hitta fungerande samarbetsformer mellan kommunen och FTI. Då ett flertal andra kommuner också upplevde att de hade samma problem lyftes frågan till slut till en central förhandlingspart, Kommunförbundet i Stockholms län. 2013 hade parterna enats om ett förslag på samverkansavtal och det är detta avtal som föreslås gälla i Botkyrka kommun. Kontaktpersoner inom Botkyrka kommun för avtalsfrågor enligt samverkansavtalet är ansvarig markupplåtare på gata/parkenheten respektive ansvarig för ÅVS på mark- och exploateringsenheten. Vid samrådsmöten ska även kommunens representant för avfallsfrågor närvara.

## Producentansvar

Reglerna om producentansvar innebär att ansvaret för att samla in en producerad förpackning och returpapper åligger producenten och inte längre den kommunala avfallshanteringen. För att uppfylla ansvaret har producenterna bildat ett gemensamt bolag som ska ombesörja detta, Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB.

I förordningen om producentansvar står att kommunerna ska underlätta uppbyggnaden av producentens insamlingssystem, exempelvis genom att anvisa lämpliga insamlingsplatser. Genom en nära samverkan kan producenternas ansvar samordnas med kommunens ansvar för hushållsavfall och avfallsplaner.

Det kan avse informationsgivning där kommunen som övergripande ansvarig för avfallshanteringen ska upplysa om åtgärder för att främja återanvändning av producentmaterial. Även samverkan kring problem med nedskräpning t.ex. grovsopor, kärl- och säckavfall på återvinningsstationerna.

## Återvinningsstationen

En återvinningsstation består av uppställda behållare med tre eller flera materialslag som töms regelbundet och där materialet borttransporteras för materialåtervinning. De materialslag/fraktioner, som mottas på en ÅVS är:

- Förpackningar av färgat glas samt förpackningar av ofärgat glas
- Förpackningar av metall
- Förpackningar av plast
- Förpackningar av kartong/well/papp
- Returpapper (tidningar o dylikt)

2015-03-02

Dnr sbf/2015:88

### Samrådsskyldighet

Enligt gällande miljölagstiftning ska producenterna och kommunen samråda i syfte att med hänsyn till lokala förhållanden samordna hanteringen av producentmaterial med kommunens övergripande ansvar för avfallshanteringen i kommunen. Samrådet är ett forum för informationsutbyte och överläggningar om systemfrågor inom området. Samråd ska hållas minst en gång per år och FTI är sammankallande. Kommunen ska redovisa planerade förändringar i insamlingssystem för hushållsavfall, resultat från genomförda plockanalyser, förändringar av servicenivån för återvinning av övrigt avfall, förändring av öppettider på ÅVC och förändringar av översikts- och detaljplaner som får betydelse för FTI:s insamlingssystem.

För stationer med återkommande nedskräpning och andra problem för kommunen en löpande dialog med FTI. Denna möjlighet påverkas inte av samverkansavtalet.

### Samverkansavtalet

Avtalet innehåller utöver ovan nämnda i korthet bestämmelser om:

- Insamlingsplatser
- Förhållandet till fastighetsnära insamling
- Förhållandet till kommunala planer
- Etablering och utformning
- Tillstånd
- Nyttjanderätt
- Drift
- Tömning
- Underhåll
- Återtagande, avetablering och flyttning
- Behållare
- Verksamhetsförpackningar
- Samverkansform
- Kommunens informationsansvar
- FTI's informationsansvar
- Informationsvägar för felanmälan
- Grovsopor, kärl- och säckavfall vid ÅVS
- Tillsyn
- Ansvar för skador
- Försäkring
- Omförhandling

2015-03-02

Dnr sbf/2015:88

- Offentlighets och sekretess
- Överlåtelse av avtal
- Tvist

Till avtalet finns även följande bilagor och tillägg:

- FTI:s ÅVS-policy (rutiner vid nyetablering)
- Förteckning över ÅVS på kommunal mark i kommunen
- Förteckning över ÅVS på privat mark i kommunen
- Förteckning över Singelstationer i kommunen
- FTI:s egenkontrollprogram (drift- och underhåll)
- Modell för dagordning till samrådsmöten
- Tillägg s.k Avsiktsförklaring
- Tillägg – Hantering av annat material (Batteriinsamling)
- Tillägg – Uppsägning av plats för enskild ÅVS

### **Ekonomi**

Avtalet innebär inga intäkter för kommunen då upplåtelsen av marken för stationerna är avgiftsfri. Kostnader för kommunen kan uppkomma i det fall uppsägning av plats sker med anledning av exploatering eller dylikt. Då bekostas ny ersättningsplats av exploateringsprojektet.

### **SRV**

Kommunens avfallsbolag har ett ansvar att uppfylla i enlighet med miljölagstiftningen. Vid samrådsmöten ska SRV delta och redovisa förändringar i insamlingsystem, resultat av analyser, förändringar i servicenivåer och öppettider på SRV:s återvinningscentraler. Samråd ska även ske kring information och systemfrågor.

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Agneta Engver Lindquist  
Chef mark- och exploatering

---

Expedieras till

2015-03-02

Dnr sbf/2015:88

SRV  
FTI AB  
Kristofer Uddén  
Ewa Lönnkvist

# Samverkansavtal

## Innehållsförteckning

---

Avsnitt	Sida
1. Inledning.....	1
2. Återvinningsstationer.....	3
3. Behållare.....	9
4. Verksamhetsförpackningar.....	10
5. Samverkansform.....	10
6. Information till och från hushållen.....	11
7. Grovsopor, kärl- och säckavfall.....	13
8. Tillsyn.....	14
9. Avtalstid.....	14
10. Övrigt.....	15
Bilageförteckning.....	18

### ***Bilagor***

1. FTI:s ÅVS-policy
2. Förteckning över ÅVS på kommunal mark
3. Förteckning över ÅVS på privat mark
4. Förteckning över singelstationer i kommunen
5. FTI:s egenkontrollplan
6. Dagordning till samrådsmöte

### ***Tillägg***

- Uppsägning enskild ÅVS
- Hantering av batterier vid ÅVS



---

Mellan Förpacknings och Tidningsinsamlingen AB (FTI) org.nr. 556665-4090 och Botkyrka kommun (Kommunen) org.nr. 212000-2882, var för sig nedan benämnd "Part" och gemensamt "Parterna", träffas härigenom följande

**SAMVERKANSAVTAL**  
**om hantering av utsorterade förpackningar i**  
**i kartong, metall, plast, glas samt tidningar**  
**i Botkyrka kommun**

**1. Inledning**

*Bakgrund och syfte*

- 1.1 Genom reglerna om producentansvar har svenska producenter av förpackningar och tidningar ålagts ett ansvar att med ensamrätt ombesörja insamling och återvinning av förpackningar och tidningar som hushåll och andra förbrukare sorterat ut från övrigt avfall (nedan "Producentmaterial"). Insamlingen av förpackningar och returpapper har därmed brutits ut från den kommunala avfallshanteringen.
  - 1.2 FTI och Kommunen har ett gemensamt intresse av att säkra den i miljöretten fastställda avfallshierarkin genom en nära samverkan kring en ändamålsenlig och lokalt anpassad insamling och hantering av Producentmaterial. Målet med denna samverkan är att verka för måluppfyllelse kring Producentmaterial samt skapa gynnsamma lokala förutsättningar för att Producentmaterial som hushållen och andra förbrukare sorterat ut från hushållsavfallet kan avlämnas till återvinning i de insamlingssystem som producenterna enligt producentansvarsförordningarna är skyldiga att tillhandahålla för ändamålet. Den kommunala medverkan är förutsatt i förordningarna där det anges att kommunen ska underlätta uppbyggnaden av producentens insamlingssystem, exempelvis genom att anvisa lämpliga insamlingsplatser. Även i 2009 års överenskommelse om samarbetslösning på avfallsområdet har representanter för kommunerna och producenterna framhållit utvecklingen av ett med den kommunala avfallshanteringen samordnat system för insamling av Producentmaterial genom ett delat men differentierat ansvar.
  - 1.3 Genom en nära samverkan kan producenternas ansvar samordnas med Kommunens ansvar för hushållsavfallet och med dess avfallsplaner. Samverkan kan
-

även avse praktisk informationsgivning där Kommunen som övergripande ansvarig för avfallshanteringen inom sitt område har utarbetade kanaler och i sin avfallsplan bl.a. ska upplysa om åtgärder för att främja återanvändning av Producentmaterial. Även problemen med nedskräpning på allmän plats kan, såvitt avser nedskräpning av bl.a. grovsopor och kärl- och säckavfall på Återvinningsstationerna, med fördel lösas i samverkan mellan Kommunen och FTI.

#### *FTI*

- 1.4 FTI verkar på uppdrag av sina ägare Svenska Metallkretsen AB, PK Plastkretsen AB, RK Returkartong AB och Pressretur AB samt nämnda ägares samarbetspart Svensk GlasÅtervinning AB för tillhandahållandet av ett lämpligt insamlingsssystem för insamling av Producentmaterial och ansvarar för att insamlat material tas om hand på ett miljömässigt godtagbart sätt, så att av lagstiftaren uppsatta återvinningsmål kan uppnås. Detta sker genom ett nationellt system av ett stort antal Återvinningsstationer benämnt "ÅVS-systemet". Vid sidan av ÅVS-systemet bedriver FTI och nämnda producentsammanslutningar kompletterande insamling via s.k. singelstationer, via fastighetsnära system ("Fastighetsnära insamling" eller "FNI"), via kontorsinsamling samt insamling av verksamhetsförpackningar.
- 1.5 FTI har ett intresse av en nära samverkan med Kommunen, så att hushållen fullgör sin skyldighet att utsortera och FTI:s insamling och borttransport av Producentmaterial kan underlättas och genomföras på ett kostnadseffektivt och miljömässigt ändamålsenligt sätt samt med hänsyn tagen till lokala förutsättningar.

#### *Kommunen*

- 1.6 Kommunen har det övergripande ansvaret för hushållsavfallet i Kommunen. Inom ramen för detta verkar kommunen för helhetslösningar inom avfallsområdet, där insamlingen av Förpackningar på ett naturligt och ändamålsenligt sätt kan komplettera det ansvar Kommunen själv har för hanteringen av övrigt avfall. Kommunen har även ett intresse av att informationen till hushållen om avfallshandling och återvinning är komplett och korrekt, även vad gäller Producentmaterial. Även frågan om nedskräpning på allmän plats fordrar lösningar vad gäller hanteringen av grovsopor och kärl- och säckavfall som lätt felaktigt hamnar på Återvinningsstationerna.
- 1.7 Kommunen har således ett intresse av en nära samverkan med FTI, för att kunna säkerställa löpande samråd och informationsutbyte med FTI rörande hanteringen av Producentmaterial samt nödvändig samordning och anpassning mellan Kommunens arbete och producenternas på avfallsområdet.

### *Samarbetet*

- 1.8 Med utgångspunkt från dessa sina intressen och förutsättningar etablerar Parterna genom detta avtal ett långsiktigt samarbete enligt de villkor och förutsättningar som anges i detta samverkansavtal.
- 1.9 Genom avtalet etablerar Parterna en samverkansmodell för hantering av de frågor som kan förutses bli aktuella till följd av Parternas engagemang inom olika delar av avfallshanteringen i Kommunen. Parterna intention är att frågor som efterhand uppkommer inom ramen för deras samverkan ska behandlas med de utgångspunkter som anges i detta avtal och med syftet att skapa ömsesidigt acceptabla och långsiktigt hållbara lösningar på frekvent återkommande frågor i samarbetet mellan FTI och Kommunen.
- 1.10 Om inte annat anges nedan ersätter detta samverkansavtal alla tidigare avtal och överenskommelser i de frågor som regleras i detta avtal.

## **2. Återvinningsstationer**

### *Generellt*

- 2.1 *ÅVS-systemet.* ÅVS-systemet består av ett nationellt system av publika, obemannade Återvinningsstationer för insamling av utsorterat Producentmaterial från hushåll. En Återvinningsstation består av uppställda behållare med tre (3) eller flera materialslag som töms regelbundet och där materialet borttransporteras för materialåtervinning.
- 2.2 *Berörda material.* De materialslag/fraktioner, som mottas på Återvinningsstationerna är i normalfallet:
- Förpackningar av färgat glas samt förpackningar av ofärgat glas
  - Förpackningar av metall
  - Förpackningar av plast
  - Förpackningar av kartong/well/papp
  - Returpapper (tidningar o dyl.)
- Minskning eller utökning av antalet materialslag kan ske genom särskild överenskommelse mellan Parterna. Sådan överenskommelse fordras inte när Återvinningsstation etableras på ÅVC eller när Kommunen önskar nyttja Återvinningsstation för helt tillfällig uppställning av behållare för hushåll under strejk eller andra exceptionella förhållanden. FTI ska i samverkan med Elkretsen AB verka för att skapa förutsättningar även för insamling av batterier vid Återvinningsstation.
- 2.3 *Dimensionering.* FTI dimensionerar verksamheten efter insamling av ovanstående materialslag. I det fall Kommunen upplåter plats till annan i anslutning till

---

Återvinningsstation för insamling av andra avfallsfraktioner (exempelvis klädsamling), ska FTI informeras om detta och ett Tillägg till detta avtal förhandlas.

- 2.4 *Insamlingsplatser.* I producentansvarsförordningarna för förpackningar och returpapper förutsätts att Kommunen medverkar genom anvisning av insamlingsplatser. En viktig förutsättning för en fungerande insamling av Producentmaterial är att Kommunen upplåter lämplig mark med erforderlig yta för Återvinningsstationerna. Parterna ska gemensamt försöka finna lämpliga insamlingsplatser. För att möjliggöra detta ska FTI kontinuerligt vid samråd redovisa sina markbehov varefter kommunen ska ge förslag till lämpliga platser för FTI:s verksamhet. FTI ska inom tre månader från det att plats anvisats meddela Kommunen om man önskar ianspråka den föreslagna marken för sin insamling. Där det är möjligt och lämpligt ska även möjligheten till etablering på privat mark undersökas. Anvisning av plats fritar ej FTI från kravet på bygglov och tillstånd enligt avsnitt 2.9, nedan.
- 2.5 *Förhållandet till Fastighetsnära insamling.* ÅVS-systemet kan från tid till annan behöva kompletteras genom utbyggnad av Fastighetsnära insamling varigenom FTI på annat sätt än insamling vid Återvinningsstation samlar in utsorterat Producentmaterial, något som kan fordra en anpassning av ÅVS-systemet och en översyn av lokaliseringen av stationer. Anpassningen ska syfta till att antalet Återvinningsstationer kan baseras på vid tid till annan förekommande faktiska behov.
- 2.6 *Förhållandet till kommunala planer.* Kommunen ska beakta lokalisering av Återvinningsstationer tidigt i planprocessen för stadsutvecklingsområden och vid sitt arbete med detaljplaner och översiktsplaner. Detta för att säkerställa att avfallsplaneringen och producentansvaret kan genomföras. I samband med omarbetning av eller beslut om avfallsplan ska FTI alltid vara remissinstans. Planerade förändringar i avfallsplanen som kan påverka FTI:s verksamhet ska även på ett tidigt stadium tas upp av Kommunen i Parternas samråd.

#### *Etablering utformning och utveckling*

- 2.7 Utformning och kontinuerlig utveckling
- 2.7.1 FTI ansvarar för etablering av Återvinningsstationer på av Kommunen anvisade platser och därmed sammanhängande kostnader såvida inte Parterna träffar annan skriftlig överenskommelse för enskilda etableringar.
- 2.7.2 FTI är medvetet om att etablering på av Kommunen anvisad plats, beroende på lokala förutsättningar, i skäligen omfattning kan omfatta olika typer av markarbeten och inhägnader inom eller i omedelbar anslutning till Återvinningsstation.

- 
- 2.7.3 Utformningen av Återvinningsstationerna, exempelvis inhägnader, ska ske i samråd med Kommunen. All etablering sker med utgångspunkt från FTI:s standard för stationsutformning, Bilaga 1.
- 2.7.4 Parternas målsättning är att samtliga materialslag, enligt punkt 2.2 ovan, ska vara representerade vid varje Återvinningsstation och rymmas på av Kommunen anvisade platser.
- 2.7.5 Parterna ska kontinuerligt samverka kring lämplig systemutveckling- och systemanpassning och i samråd utreda behovet av nyetableringar av Återvinningsstationer för att upprätthålla en god servicenivå för medborgarna.

## 2.8 Plats

- 2.8.1 I Bilaga 2 förtecknas de Återvinningsstationer på kommunal mark som upplåts med nyttjanderätt genom detta avtal. Överenskomna förändringar, nyetablering alternativt avetablering ska hanteras genom uppdatering av nämnda Bilaga 2.
- 2.8.2 I Bilaga 3 förtecknas Återvinningsstationer på icke-kommunal mark. Förändringar, nyetablering alternativt avetablering, ska redovisas på samråd och noteras i samrådsprotokoll. Bilagan ska uppdateras om Kommunen begär det.
- 2.8.3 I Bilaga 4 förtecknas Singelstationer, enligt definition i punkt 2.30 nedan, som FTI:s entreprenörer använder för insamling utöver insamlingen vid Återvinningsstationer.
- 2.8.4 Kommunens platsanvisningar ska utgå från och vara anpassade till det behållar- och insamlingssystem som FTI tillhandahåller samt de fordonstyper som FTI använder vid sin insamling inom Kommunen, se närmare Bilaga 1.
- 2.8.5 Återvinningsstationerna ska hållas tillgängliga för allmänheten vilket ska beaktas vid anvisning av plats.

## 2.9 Tillstånd

- 2.9.1 FTI är medvetet om att bygglov krävs för anordnande av Återvinningsstationer och att polistillstånd ibland erfordras för ianspråktagande av offentlig platsmark för dessa.
- 2.9.2 FTI ansvarar för att alla tillstånd finns för samtliga Återvinningsstationer som omfattas av detta avtal samt för kostnader och avgifter för bygglov.
- 2.9.3 Kopia på aktuella polistillstånd och bygglov för Återvinningsstationer som omfattas av detta avtal ska på begäran översändas till Kommunens kontaktperson.
- 2.9.4 I det fall bygglov löper ut under avtalstiden ska parterna samverka om förlängning av dessa, alternativt verka för att finna nya ändamålsenliga platser.

## 2.10 Nyttjanderätt

---



- 
- 2.10.1 Kommunen upplåter genom detta avtal och under detta avtals löptid nyttjanderätt till samtliga från tid till annan av Kommunen anvisade Återvinningsstationer på kommunal mark, enligt Bilaga 2.
- 2.10.2 Nyttjanderätten är vederlagsfri.
- 2.10.3 Det åligger Kommunen att verka för att dess taxebestämmelser överensstämmer med detta avtal.
- 2.10.4 Den mark som omfattas av avtalet får inte användas för andra ändamål än vad som framgår av detta avtal.

### *Drift*

- 2.11 *Innebörd.* Med drift i detta avtals mening avses tillsyn, städning, vinterväghållning och underhåll av markytor, inhägnader, behållare, informationstavlor och annat som tillhör Återvinningsstation.
- 2.12 *Ansvarig.* FTI ansvarar i egenskap av verksamhetsutövare för driften av de Återvinningsstationer som anges i Bilaga 2 och Bilaga 3.
- 2.13 *Omfattning.* Drift och tillsyn av Återvinningsstationerna ska ske kontinuerligt och anpassas efter behov enligt varje enskild stations förutsättningar. Verksamheten på Återvinningsstation får inte orsaka olägenhet för människors hälsa eller annan risk för besökare, inte heller olägenhet för människors hälsa och miljö i form av lukt, skadedjur eller buller enligt gällande normer.
- 2.14 *Städning.* Återvinningsstationerna ska städas vid behov, d.v.s. så att stationerna hålls rena från skräp, annat avfall och föroreningar. Frågan om hantering av grovsopor samt säck- och kärlavfall regleras i punkt 7, nedan. Städning sker i normalfallet på vardagar. Städningen omfattar barmarksrenhållning och återställande efter nedskräpning av FTI:s materialfraktioner. Städning är, förutom den sammanhängande yta som utgör själva uppställningsplatsen för behållarna även det område direkt utanför denna vars nedskräpning uppenbart härrör från Återvinningsstationen. I samband med städning ska Producentmaterial läggas i behållarna på Återvinningsstationen. Där behov föreligger ska städning även ske under behållarna, dvs. att behållarna lyfts bort och området städas.
- 2.15 *Snöröjning.* Vinterväghållning ska ske vid behov och omfattar snöröjning och halkbekämpning på Återvinningsstationerna. Om vinterhållning av tillfartsvägar sköts av Kommunen ska detta ske på sådant sätt att tillfart till Återvinningsstationerna genom plogvallar eller annars inte hindras.
- 2.16 *Klotterhantering.* Insamlingsbehållare och förekommande inhägnader ska hållas rena och vara fria från klotter, affischer m.m. Kommunen är införstådd med de tekniska begränsningar som råder vid väderförhållanden med regn eller kyla.

- 
- 2.17 *Informationsskylt.* FTI ska se till att den lokala information som ska tillhandhållas vid varje Återvinningsstation är tydlig och aktuell.
- 2.18 *Egenkontroll.* FTI ska upprätta egenkontrollprogram för driften av Återvinningsstationerna enligt ovan, Bilaga 5. Egenkontrollprogrammet ska vara anpassat efter verksamhetens omfattning och art och vid behov kunna diskuteras vid samrådsmöte.

#### *Tömning*

- 2.19 FTI ansvarar för att behållare töms med sådan frekvens att de inte blir överfulla.
- 2.20 I samband med tömning ska Producentmaterial som lagts utanför behållare läggas i behållarna.
- 2.21 Tömning av behållare ska utföras på ett sätt som uppfyller de regler och normer som följer av Miljöbalkens bestämmelser eller annars av lag eller andra föreskrifter. Tömning ska ske på ett sätt som förebygger skaderisker.
- 2.22 Tömning ska under normala förhållanden ske mellan klockan 06:00 – 22:00, för glasförpackningar klockan 07:00 – 22:00. Tidpunkten för tömning på enskilda stationer/för enskilda fraktioner kan komma att inskränkas genom beslut av Kommunen om verksamheten förorsakar väsentlig störning för boende och verksamheter samt det erfordras för uppfyllandet av de regler och normer som följer av Miljöbalkens bestämmelser eller annars av lag eller andra föreskrifter. Överenskommelse om begränsning av tömningstider på enskilda Återvinningsstationer kan även regleras i särskilt Tillägg till detta avtal.
- 2.23 Tidpunkten för tömning kan även begränsas av myndighetsbeslut med stöd av lag eller föreskrifter.

#### *Underhåll*

- 2.24 *Omfattning.* Underhållsansvaret omfattar erforderligt underhåll av markytor, behållare, skyltar och staket på samtliga i Bilagorna 2 och 3 från tid till annan angivna Återvinningsstationer.
- 2.25 *Ansvar.* Om inte annat överenskomms genom särskilt Tillägg till detta avtal ansvarar FTI för allt underhåll enligt ovan.

#### *Återtagande, avetablering och flyttning*

- 2.26 Kommunalt återtagande av mark
- 2.26.1 Kommunen äger under vissa förutsättningar rätt att återta mark för Återvinningsstation där nyttjanderätt upplåtits, nämligen när;
- (i) återtagande av marken är av särskild vikt för Kommunen,

---



- (ii) Kommunen kan anvisa annan likvärdig mark,
- (iii) Kommunen kan färdigställa Återvinningsstation på denna mark utan annan kostnad för FTI än flyttningen av behållare.

Om likvärdig mark i undantagsfall och på grund av extraordinära omständigheter inte skulle kunna erbjudas som ersättning för den station som behöver återtas, ska Parterna gemensamt finna en lösning på den uppkomna situationen.

- 2.26.2 Återtagande av mark enligt ovan får ske sedan FTI erhållit nödvändiga tillstånd för den likvärdiga plats som således anvisats och färdigställts.
- 2.26.3 Vid återtagande av mark ska Kommunen på egen bekostnad svara för att marken återställs samt på ett lämpligt sätt informera medborgarna om förändringen via hemsida etc.
- 2.26.4 Utöver rätten till återtagande av mark enligt ovan äger Kommunen rätt att för egen eller annan ledningsrättshavares räkning tillfälligt ta i anspråk markområde för Återvinningsstation om området behövs för underhåll av ledningar m.m. Anmälan om behov att disponera markytan görs av Kommunen till FTI i så god tid som möjligt.
- 2.26.5 Kommunen äger alltid rätt att återta markområde för Återvinningsstation om polistillstånd eller bygglov enligt avtalspunkt 2.9 saknas för verksamheten, dock med beaktande av Parternas samverkan kring en lösning i dessa fall enligt punkt 2.9.4. I förekommande fall ska FTI avträda markområdet senast en månad efter att Kommunen skriftligt gjort framställan härom.
- 2.26.6 Om det krävs för att undvika större skada på egen eller annans egendom, undvika omfattande olägenheter eller det annars föreligger synnerliga skäl för omedelbara räddningsåtgärder eller andra åtgärder för att undvika eller undanröja effekterna av eller riskerna för sådana omfattande skador och olägenheter, äger Kommunen rätt att omedelbart ta i anspråk markområdet under den tid som erfordras. Vid sådant ianspråktagande ska Kommunen se till att intrånget så långt möjligt begränsas.

## 2.27 *FTI:s avetablering av Återvinningsstationer*

- 2.27.1 FTI ska efter egen bedömning och efter samråd med Kommunen där skälen för systemförändringen redovisas, äga rätt att avetablera Återvinningsstation om denna inte längre behövs i FTI:s insamlingssystem.
- 2.27.2 Vid avetablering av en Återvinningsstation på FTI:s initiativ ska FTI på egen bekostnad svara för att den ianspråktagna marken återställs i ursprungligt skick och hålls städad under en månad efter avflyttning.
- 2.27.3 Genomförandet av avetablering ska ske i samråd mellan Parterna. Efter avetableringen är genomförd ska Kommunen tillsammans med FTI genomföra en slutbesiktning, varvid noterade brister ska anges samt åtgärdsplan beslutas.



---

## 2.28 Flyttning av Återvinningsstationer

- 2.28.1 Endera Part kan begära flyttning av Återvinningsstation. Flyttning av Återvinningsstation ska vara föremål för samråd. Vad som ovan sagts om etablering av nya stationer respektive återtagande och avetablering ska i tillämpliga delar gälla även för flyttning, beroende av vilken Part som tagit initiativet till flyttningen.
- 2.28.2 Kostnaderna för flyttning av Återvinningsstation enligt föregående avtalspunkt ska bäras av den Part som begär sådan.
- 2.28.3 Omlokalisering av Återvinningsstation till följd av att tillfälligt bygglov löpt ut och ej medgivits för förlängning ska hanteras som en nyetablering.

### *Särskilt om singelstationer*

- 2.29 FTI och berörda producentsammanslutningar nyttjar vid sidan av ÅVS-systemet vissa s.k. singelstationer för kompletterande insamling.
- 2.30 En singelstation fyller en motsvarande funktion som en Återvinningsstation men är en uppställningsplats för återvinningsbehållare där endast 1-2 fraktioner (vanligtvis glas och tidningar) är representerade.
- 2.31 För etablering och drift av singelstationer svarar enligt ingångna avtal berörda insamlingsentreprenörer. FTI åtar sig dock att svara för registerhållning, erforderligt samråd samt klagomålshantering även kring singelstationer.
- 2.32 FTI är självt inte verksamhetsutövare för singelstationer och därmed inte rätt part för hantering av mark- och tillståndsfrågor kring dessa. FTI åtar sig emellertid gentemot Kommunen att tillse att ansvarig entreprenör sköter sina åtaganden även vid singelstationerna.

## 3. Behållare

- 3.1 Behållarna på Återvinningsstationerna ska så långt som möjligt ha enhetlig färg och vara försedda med tydlig och enhetlig information om fraktioner och sorteringsanvisningar. På varje Återvinningsstation ska enhetlighet tillämpas vad gäller val av behållartyp.
- 3.2 Vid val av behållare och tömningstekniker ska bästa möjliga miljönytta eftersträvas.
- 3.3 Vid utformning av insamlingsbehållare samt väg till dessa ska hänsyn tas till de lagkrav som från tid till annan ställs på anpassning till medborgare med funktionshinder.
- 3.4 I det fall Kommunen har önskemål om underjordsbehållare, sopsug eller annan extraordinär behållarlösning som avviker från FTI:s normala behållar- eller insamlingssystem inom Kommunen och Kommunen är beredd att ta merkostnaden
-

för detta, ska möjligheten till och de närmare villkoren och förutsättningarna för en sådan lösning förhandlas i särskild ordning i form av särskilt Tillägg till detta avtal. Vid förhandlingar om sådana behållarlösningar ska hänsyn tas till (i) de kvaliteter på det insamlade Producentmaterialet som den aktuella lösningen ger för berörda materialslag samt (ii) till att de materialslag som inte kan hanteras via dessa lösningar fortsatt kan hanteras inom ramen för ett tillräckligt utbyggt ÅVS-system.

#### **4. Verksamhetsförpackningar**

- 4.1 Producenterna ska enligt producentansvarsförordningarna se till att det finns lämpliga insamlingssystem till vilka hushåll och andra förbrukare kan lämna ut-sorterat Producentmaterial.
- 4.2 Den insamling av Producentmaterial som sker via ÅVS-systemet, genom Fastighetsnära insamling och via Singelstationer är helt inriktad på Producentmaterial som sorterats ut från hushållen och är inte avsedd eller dimensionerad för verksamheter.
- 4.3 Producentmaterial från andra förbrukare än hushållen samlas idag vanligen in via fastighetsnära system där företag, storhushåll och andra verksamheter tecknar abonnemang direkt med de företag som tillhandahåller tjänster inom området.
- 4.4 Utöver den fastighetsnära insamling som redan förekommer ska FTI utifrån behov verka för att de verksamheter som så önskar kostnadsfritt kan avlämna Producentmaterial vid någon eller några fria mottagningspunkter i kommunen. Parterna ska inom ramen för sin samverkan utvärdera behovet av och lämpliga platser för sådana fria mottagningspunkter.
- 4.5 Parternas samverkan kring fria insamlingspunkter enligt ovan ska även avse utformningen av den information som behöver ges till berörda verksamheter.

#### **5. Samverkansform**

##### *Samråd*

- 5.1 Enligt gällande miljölagstiftning ska producenterna och Kommunen samråda i syfte att med hänsyn till lokala förhållanden samordna hanteringen av Producentmaterial med Kommunens övergripande ansvar för avfallshanteringen i kommunen. Samrådet är ett forum för informationsutbyte och överläggningar om systemfrågor inom området. Med utgångspunkt från detta samråd har Parterna sett det som naturligt att en kontinuerlig gemensam uppföljning sker av det samarbete och de frågor och förhållanden som Parterna etablerat genom detta samverkansavtal.

- 
- 5.2 Parterna ska tillse att rätt personer från respektive Part kallas till och närvarar vid samrådet. Vardera Part bär själv sina kostnader för samråd.
- 5.3 Parterna åtar sig att informera samtliga berörda inom sina respektive organisationer om vad som förekommit och diskuterats vid samråd samt tillse att berörda frågor följs upp och förankras.
- 5.4 Samrådsmöten ska hållas minst en gång per år om inte Parterna enas om annat och i övrigt då någon av Parterna påkallar det.
- 5.5 FTI är sammankallande och ordförande för det årliga samrådet. Vid det årliga samrådet ska samtliga samarbetsfrågor avhandlas med utgångspunkt från den stående dagordning som bilagts detta avtal som Bilaga 6. Dagordning för övriga samråd sammanställs av den Part som kallar till mötet.
- 5.6 Samtliga samrådsmöten ska protokollföras genom FTI:s försorg och justeras av Kommunen.

#### *Kontaktpersoner i avtalsfrågor*

- 5.7 FTI ska utse en behörig representant som företräder FTI i fråga om tillämpning och uppföljning av detta avtal. Kommunen ska i sin tur utse en behörig representant i förhållande till FTI. Parternas kontaktpersoner vid avtalets ingående framgår av punkt 5.8 – 5.9. Vid ändringar ska den andra Parten underrättas om detta.
- 5.8 Kontaktperson och kontaktuppgifter för FTI: Ansvarig regionchef; telefon 08-56614400; e-post botkyrka@ftiab.se.
- 5.9 Kontaktperson och kontaktuppgifter för Kommunen: Ansvarig för markupplåtelser på gata/park och ansvarig för ÅVS på mark- och exploatering. Tele 08-530 610 00.

#### *Rapporter*

- 5.10 Kommunen kan till samrådsmöte önska rapportering av förhållanden av särskilt intresse för Kommunen. Rapportering av insamlade mängder från föregående kalenderår ska ske senast den 1 mars årligen. Överenskommelse om rapportering utöver den som förekommer vid samrådsmöten regleras i förekommande fall genom särskilt tillägg.

## **6. Information till och från hushållen**

- 6.1 Information till och kommunikation med enskilda medborgare om insamlings- och återvinningssystemen för Producentmaterial och annat avfall är viktiga verktyg för Parterna att uppnå sina övergripande mål.

---



---

*Kommunens informationsansvar*

- 6.2 Kommunen tar genom detta avtal på sig ett övergripande ansvar för en sammanhållen information till allmänheten rörande ÅVS-systemet i kommunen. Detta informationsansvar omfattar även Återvinningsstationer på icke-kommunal mark samt singelstationer samt översiktlig information om insamling av Producentmaterial från verksamheter.
- 6.3 Kommunens informationsansvar ska även avse grundläggande legala krav på allmänheten att sortera ut förpackningar m.m. från övrigt avfall för att minimera mängden Producentmaterial i hushållsavfallet.
- 6.4 Kommunen ansvarar vidare för att hushållen och andra förbrukare ges sorteringsanvisningar för Producentmaterial i överensstämmelse med detta avtal.

*FTI:s informationsansvar*

- 6.5 FTI ansvarar för informationen vid varje Återvinningsstation. Informationen ska vara tydlig, lättillgänglig och aktuell samt innehålla:
- Sorteringsanvisningar
  - Uppgift om telefon, e-postadress samt internetadress till FTI för allmänhetens frågor och eventuella klagomål.
- Informationen tar sin utgångspunkt i FTI:s standard för stationsutformning.
- 6.6 FTI ska inom ramen för sin nationella verksamhet och sin informationsplan svara för allmän opinionsbildande information om insamlingen av Producentmaterial.
- 6.7 Till möjliggörande av information till hushållen ska FTI omgående informera om
- etablering av Återvinningsstation på icke-kommunal mark
  - omlokalisering/borttagande av Återvinningsstationer.
- 6.8 FTI ansvarar för information till verksamheter.
- 6.9 FTI ska förse Kommunen med den information Kommunen behöver inför sin informationsgivning till medborgarna enligt punkt 6.2 - 6.4 ovan.

*Informationsvägar för felanmälan*

- 6.10 FTI ska hålla beredskap för att ta emot klagomål och felanmälningar från allmänheten avseende FTI:s insamlingssystem. Kommunen ska informeras om kontaktuppgifter m.m. för denna felanmälan.
- 6.11 Kommunen ska till FTI omgående vidarebefordra felanmälningar och klagomål som felaktigt inkommit till Kommunen avseende FTI:s insamlingssystem.

---



## 7. Grovsopor, kärl- och säckavfall vid Återvinningsstationerna

7.1 Nedskräpning vid Återvinningsstationerna, såsom att allmänheten obehörigen lämnar grovsopor, kärl- och säckavfall eller liknande är ett problem både för Kommunen och för FTI då förekomsten av sådant avfall på Återvinningsstationerna, oaktat vem som bär ansvaret för detta, inverkar menligt på förhållandena vid dessa. Även antalet ÅVC, deras lokalisering och öppettider har erfarenhetsmässigt visat sig påverka graden av nedskräpning, varför Kommunen åtar sig att hålla erforderlig service på detta område. Parterna har därtill enats om en samverkan där FTI ombesörjer borttransport och Kommunen tar hand om materialet enligt avtalspunkt 7.2. nedan.

7.2 Parterna är överens om att FTI utan krav på ersättning, ska bortforsla grovsopor och liknande, som felaktigt lämnats vid Återvinningsstation till Kommunens Återvinningscentral eller annan plats som Kommunen anvisar, under förutsättning att

- (i) borttransport kan ske med konventionellt fordon,
- (ii) det bortforslade avfallet får lämnas kostnadsfritt utan krav på annan sortering än den som anges i punkt 7.3 nedan, samt
- (iii) avfallet inte klassas som farligt

Hantering av kärl- och säckavfall vid Återvinningsstation regleras i 7.4.

7.3 Materialet som enligt föregående punkt transporteras till Kommunens Återvinningscentral eller dylikt ska lämnas sorterat i de fraktioner och i de mottagningsbehållare som Återvinningscentralen håller enligt där gällande anvisningar. Med sorterat i denna avtalspunkts mening avses sådan grundläggande sortering i de olika avfallsfraktioner som hanteras vid aktuell ÅVC och som efter en okulär bedömning enkelt låter sig göras vid avlämnandet av det ihopsamlade material som påträffats vid Återvinningsstationerna.

7.4 Parterna är vidare överens om att FTI utan krav på ersättning ska bortforsla kärl- och säckavfall som felaktigt lämnats vid Återvinningsstationerna samt att i avvaktan på hämtning förvara sådant avfall i kärl som Kommunen eller Kommunens entreprenör tillhandahåller för förvaring och hämtning av sådant avfall. Kostnaden för abonnemang av sådant kärl samt tömning och borttransport av detta hushållsavfall ska bäras av FTI.

7.5 Parterna ska samråda om lämplig hantering av farligt avfall och därvid utgå från gällande lagregler på området.

7.6 FTI ska tillse att material för vilket det råder producentansvar i samband med städning läggs i behållarna på Återvinningsstationerna.

7.7 I de fall återkommande problem med grovavfall eller kärll- och säckavfall (nedskräpning) uppstår vid viss eller vissa Återvinningsstationer ska Kommunen, i samråd med FTI, vidta särskilda informationsåtgärder.

## **8. Tillsyn**

8.1 Kontrollen över FTI:s verksamhet kan med fördel ske genom en kombination av FTI:s egenkontroll, diskussion av uppmärksammade missförhållanden på samråd samt Kommunens tillsyn i egenskap av tillsynsmyndighet, där sådan tillsyn är befogad.

8.2 FTI ska löpande kontrollera sin verksamhet med utgångspunkt från framtaget egenkontrollprogram, Bilaga 5.

8.3 Vid kommunens tillsyn över FTI:s verksamhet ska vederbörlig hänsyn tas till förekomsten av FTI:s egenkontrollprogram samt förekomsten eller avsaknaden av noterade missförhållanden.

8.4 Om Kommunen har synpunkter på egenkontrollprogrammets utformning och omfattning kan dessa framföras på samrådsmöten. Även tillsynen ska kunna diskuteras vid samrådsmöten. Kommunen ska tillse att tillsynsmyndigheten ges information och bereds möjlighet att delta vid möte där dessa frågor diskuteras.

8.5 Regleringarna i detta avsnitt 8 ovan ska uppfattas som en av parterna eftersträvat ordning för kvalitetssäkring av FTI:s verksamhet i kommunen och för möjligheten kring en kontinuerlig dialog i dessa frågor. Inget i detta avsnitt ska tolkas som en inskränkning i tillsynsmyndighetens lagenliga skyldighet att utöva myndighet i form av tillsyn enligt gällande författningsbestämmelser.

## **9. Avtalstid**

9.1 Avtalet gäller från och med dagen för undertecknande till utgången av det kalenderårsskifte som inträffar (fem) 5 år efter undertecknandet. Avtalet förlängs därefter med en ytterligare femårsperiod såvida inte någon av Parterna lämnat en skriftlig uppsägning av avtalet. Sådan uppsägning ska ske senast 12 månader före avtalstidens utgång. Vid förlängningsperiodens utgång upphör avtalet utan föregående uppsägning med mindre än att Parterna träffar överenskommelse om annat.

9.2 Avtalet kan sägas upp till omedelbart upphörande om den andre Parten upprepat eller i allvarlig grad åsidosätter väsentliga förpliktelser enligt detta avtal och efter skriftlig anmodan, som ska vara preciserad, inte vidtar rättelse inom skälig tid därefter.

## 10. Övrigt

### *Ansvar för skador*

- 10.1 Vid avvikelser från avtalade förpliktelser ska den förfördelade Parten ha rätt att begära att den andre fullgör sina åtaganden på egen bekostnad, varvid den felande Parten ska beredas skälig tid för sådan fullgörelse. Parterna ska därutöver vid avtalsbrott ersätta varandra för skada som den andra lidit till följd av avtalsbrottet enligt gällande rättsregler om skadestånd i kontraktsförhållanden. I den mån parterna träffat särskild överenskommelse om viten vid vissa förseelser ska sådant vite gälla istället för rätten till skadestånd.
- 10.2 Om någon av Parterna drabbas av skadeståndskrav från tredje man ska det slutliga ansvaret Parterna emellan fördelas med utgångspunkt från Parternas respektive ansvar i detta avtal.
- 10.3 Omständigheter utanför Parts kontroll, som icke orsakats av Parten eller annan för vilken Parten svarar, och som icke heller med iakttagande av skälig aktsamhet kunnat undvikas, ska anses utgöra befrielsegrund, därest de inträffar sedan avtalet slutits och hindrar avtalsförpliktelsernas fullgörande samt ej rimligen kunnat förutses av parten. Befrielsegrund anses föreligga så länge någon här ovan nämnd omständighet visas utgöra hinder för fullgörande.
- 10.4 Befrielsegrund må ej åberopas med mindre än att Parten kan visa, att han vidtagit alla skäliga åtgärder för att begränsa hindrets inverkan och, sedan hindret upphört, försökt inhämta förlorad tid. Befrielsegrund må ej heller åberopas med mindre än att Parten utan oskäligt uppehåll skriftligen underrättat den andre Parten om att sådan omständighet inträffat samt om hindrets beräknade verkan.

### *Försäkring*

- 10.5 Parterna åtar sig att under avtalstiden teckna och vidmakthålla erforderliga ansvarsförsäkringar för sitt ansvar enligt detta avtal och ska vid anmodan från den andre Parten uppvisa kopia på försäkringsbrev.

### *Omförhandling*

- 10.6 Om gällande lagstiftning eller myndighets föreskrifter ändras på ett sådant sätt att förutsättningarna för detta avtal väsentligen förändras äger endera parten rätt att skriftligen påkalla omförhandling av avtalet. I det fall överenskommelse inte träffas senast sex (6) månader efter det att omförhandlingen påkallats äger part rätt att skriftligen säga upp avtalet till upphörande efter sex (6) månader från delgivning av sådan uppsägning. Under uppsägningstiden gäller avtalets villkor oförändrade.

- 
- 10.7 Skulle Kommunfullmäktige i strid med Parternas överenskommelse i punkt 2.10, fatta beslut om annan taxa äger FTI säga upp avtalet för omförhandling, varvid reglerna i punkt 10.6 ska äga motsvarande tillämplighet.

*Offentlighet och sekretess*

- 10.8 Genom detta samverkansavtal etablerar Parterna ett nära, transparent och förtroligt samarbete som till del kan inrymma moment som FTI kan betrakta som afärshemligheter och som kan omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Kommunen åtar sig därför att i förekommande fall sekretesspröva utomståendes begäran att ta del av uppgifter om FTI:s verksamhet som framkommit under Parternas samarbete.

*Överlåtelse av avtalet*

- 10.9 Parts rättigheter och skyldigheter enligt avtalet kan inte överlåtas till tredje man utan den andre Partens godkännande.
- 10.10 FTI ska oaktat vad som sägs i föregående avtalspunkt alltid äga rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt avtalet till i avtalspunkt 1.4 nämnda ägar- och samverkansbolag. Vid partiell överlåtelse ska tillträdande materialbolag därvid överta de rättigheter och skyldigheter som är hänförliga till det bolagets materialansvar. FTI har i fall av sådan överlåtelse en skyldighet att i god tid före överlåtelsen meddela Kommunen detta.

*Behörighet att underteckna*

- 10.11 Parterna försäkrar att de inför undertecknandet av detta avtal inhämtat de godkännanden och formella beslut som fordras inom respektive Parts organisation, varvid i FTI:s fall även avses ägar- och samverkansbolag enligt punkt 1.4 ovan samt att den som undertecknar avtalet å deras sida är behörig att göra detta.

*Twist*

- 10.12 Twist i anledning av detta avtal ska prövas av svensk allmän domstol, med Tingsrätten i Kommunen, eller den tingsrätt som ligger närmast belägen Kommunen som första instans.



---

Detta avtal, som består av sjutton (17) sidor, en bilageförteckning och sex (6) bilagor, har upprättats i två (2) exemplar av vilka Parterna tagit var sitt.

Stockholm den 22/12 2014

\_\_\_\_\_ den / 2014

**Förpacknings och Tidningsinsamlingen AB**

**Botkyrka**



Kent Carlsson, VD

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

---

**Bilageförteckning**

1. FTI:s ÅVS-policy
2. Förteckning Återvinningsstationer på kommunal mark
3. Förteckning Återvinningsstationer på privat mark
4. Förteckning Singelstationer
5. FTI:s egenkontrollprogram
6. Modell för dagordning till samrådsmöten

**BILAGA 1**  
**SAMVERKANSAVTAL**

**FTI:s**  
**ÅVS-POLICY**

*I denna ÅVS-policy beskrivs FTI:s rutiner och tillvägagångssätt vid etablering av nya Återvinningsstationer (ÅVS). Policyn beskriver FTI:s utgångspunkter och normala arbets sätt. Individuella variationer kan förekomma. Med ÅVS avses en station vilken som huvudregel har behållare för samtliga fem materialslag: förpackningar av plast, metall, papper och glas (färgat och ofärgat) samt tidningar.*

*FTI:s visioner:*

En ÅVS ska vara centralt belägen på en plats där många människor passerar dagligen utan att behöva ha ett ärende dit. Exempel på en sådan plats är affärer. En ÅVS ska upplevas som ren, ljus och lättillgänglig för alla och behållarna ska vara placerade och utformade på ett sätt som gör det enkelt att bruka dem ändamålsenligt.

ÅVS-systemet är FTI:s grundläggande system för insamling av material. Systemet ska främja utsortering och uppmuntra brukarna till att återvinna Producentmaterial. För att uppnå denna målsättning ska ÅVS vara utformade så att konsumenterna upplever det som enkelt och positivt att återvinna Producentmaterial.

## 1. Utformning

### 1.1 Staket

Beträffande vilken form för staket som används är detta beroende av hur närområdet för respektive ÅVS ser ut, samt vilken typ av bygglov som beviljats. Beroende på vilka förutsättningar som gäller tillämpar FTI olika standarder för utformningen av staket vid ÅVS, vilka framgår nedan.

	Utanför tätbebyggt område	I närhet av eller inom bebyggelse	Centralt läge alternativt vid affär (-er)
Tillfälligt bygglov	Befintliga naturliga avgränsningar utnyttjas.	Trådstängsel av Gunnebo-typ (ev. staket om tiden för bygglov överskrider fem (5) år)	Trådstängsel av Gunnebo-typ (ev. staket om tiden för bygglov överskrider fem (5) år)
Permanent bygglov	Befintliga naturliga avgränsningar utnyttjas. (ev. trådstängsel av Gunnebo-typ om tiden för bygglov överskrider fem (5) år)	Trådstängsel av Gunnebo-typ (ev. staket)	Staket

### 1.2 Skyltning

Även utformningen av skyltningen på ÅVS är beroende av ÅVS placering i förhållande till bebyggelse och affärer samt vilken form för bygglov som har meddelats för den aktuella ÅVS. I nedanstående tabell anges vilken standard som gäller för FTI:s skyltning beroende på dessa faktorer.

	Utanför tätbebyggt område	I närhet av eller inom bebyggelse	Centralt läge alternativt vid affär (-er)
Tillfälligt bygglov	Flyttbar	Flyttbar	Flyttbar
Permanent bygglov	Fast förankrad	Fast förankrad	Fast förankrad

### 1.3 Belysning

Vid planeringen av hur nyetablerade ÅVS ska placeras arbetar FTI för att detta sker på ett sätt som gör det möjligt att utnyttja befintlig belysning för att lysa upp ÅVS. I viss utsträckning kan FTI dock inte påverka placeringen utan blir anvisade platser, varvid förekomst av befintlig belysning inte kan beaktas. FTI gör bedömningar för varje enskild kommun om det finns behov av ytterligare belysning vid en eller flera ÅVS.

Utformningen av belysningen vid ÅVS är beroende av ÅVS placering i förhållande till bebyggelse och affärer samt vilken form för bygglov som har meddelats för den aktuella ÅVS. Som huvudregel nyttjar dock FTI eventuell befintlig belysning.

### 1.4 Markytor

Behandlingen av markytor är beroende av ÅVS placering i förhållande till bebyggelse och affärer samt vilken form för bygglov som har meddelats för den aktuella ÅVS. Med utgångspunkt i dessa faktorer har FTI tagit fram en standard i enlighet med nedan angivna tabell, vilken man utgår från vid utformningen av markytor vid ÅVS.

	Utanför tätbebyggt område	I närhet av eller inom bebyggelse	Centralt läge alternativt vid affär(-er)
Tillfälligt bygglov	Befintligt alternativt grusad vid behov	Befintligt alternativt grusad vid behov	Grusad (ev. asfalt)
Permanent bygglov	Grusad	Grusad (ev. asfalt)	Asfalt

## 2. Behållare och fordon

### 2.1 Modeller

Vilken behållarmodell och utformning av hål för inkast av Producentmaterial som används är beroende av vilket materialslag det gäller, samt vilken typ av fordon som används för att tömma behållarna i området.

De olika behållarmodellerna är anpassade utifrån vilken tömningsteknik som används för tömningen. Vid nyetableringar används följande behållarmodeller:

- Kran 1-krok/grip
- Kran 2-krok
- Front
- Kombi (för tömning med frontlastande eller baktömmande lastbil)
- Baktömmande

Behållarna kan ha följande olika varianter av inkasthål:

- Papper: rektangulärt 120 \* 800-1200 mm
- Tand (för plast- och metallförpackningar): 300 \* 300 mm med en ”tand” som gör största öppning 120 mm
- Glas: diameter 160 (180) mm

Behållarmaterial:

- Plåt
- Glasfiber (endast för glasförpackningar)

Behållarvolym:

3 - 10 kubikmeter

Färg:

Standardfärg för behållare för tidningar samt papper-, plast- och metallförpackningar är RAL 6005 (grön). Behållare för glasförpackningar kan ha avvikande färg.

Varianter för stallage (betongfundament):

- Behållare med stallage
- Behållare utan stallage

Förekommande kombinationer:

Tömningstyp	Inkasthåll	Material	Volym	Färg	Stallage
Kran 1-krok/grip	Papper, Tand, Glas	Plåt	3-9	RAL 6005	Med/utan
Kran 2-krok	Papper, Tand, Glas	Plåt	3-4	RAL 6005	Med/utan
Front	Papper, Tand	Plåt	7	RAL 6005	Med/utan
Kombi	Papper, Tand	Plåt	6	RAL 6005	Med/utan
Baktömmande	Papper, Tand	Plåt	6-10	RAL 6005	Med/utan
Kran 2-krok Gla- sigloo	Glas	Glasfiber	2,5-3,5	Grön/vit	Utan

## 2.2 Inkast

- Papper rektangulärt 120 \* 800-1200 mm
- Tand 300 \* 300 mm, med en ”tand” som ger ett maximalt inkast om 120 mm (på FTI:s webb finns instruktioner för hur dessa används)
- Glas diameter 160 (180) mm

## 2.3 Standarder

Vid nyetablering av ÅVS kan såväl nya som begagnade behållare komma ifråga. Vilken typ av behållare som används är beroende av stationens placering i förhållande till bebyggelse och typen av bygglov. I tabellen nedan framgår vilken typ av behållare som FTI – beroende av dessa faktorer – vanligtvis ställer ut.

	Utanför tätbebyggt område	I närhet av eller inom bebyggelse	Centralt läge vid affär(-er)
Tillfälligt bygglov	Renoverade	Renoverade	Renoverade; eventuellt nya
Permanent bygglov	Renoverade	Renoverade; eventuellt nya	Nya

---

## 2.4 Fordonstyp

Tömning av ÅVS sker med lastbil, i vissa fall i kombination med släp.

Lastbilen är utrustad med något av följande tömningssystem:

- Kranlastande 1-krok/grip
- Kranlastande 2-krok
- Frontlastande
- Baktömmande (vanlig sopbil)

Behållarens tömningstyp styr vilken typ av fordon som används. Behållarna för de olika materialslagen på en ÅVS är inte nödvändigtvis av samma tömningstyp. Således kan flera olika typer av fordon frekventera samma ÅVS.

## 3. Placering

### 3.1 Avstånd till bebyggelse

Beslut om var ÅVS ska placeras sker i samråd med aktuell kommun. FTI har som utgångspunkt att invånare i en tätort<sup>1</sup> utan FNI ska ha högst 400 m till ÅVS. Från denna huvudregel finns naturligtvis undantag. I glesbebyggda områden har FTI som huvudregel att ÅVS placeras vid åretruntöppen affär.

### 3.2 Tillgänglighet

Vid placering av ÅVS är målsättningen att ÅVS ska vara lättillgängliga för kommunens invånare, särskilt för invånare som inte omfattas av FNI. Hög tillgänglighet innebär dock ofrånkomligen även att stationerna är placerade i nära anslutning till bebyggelse, såsom bostadsområden, vilket ökar risken för att boende upplever buller från ÅVS som störande. Vid placeringen av ÅVS ska således även denna faktor beaktas.

### 3.3 Begränsning av buller

FTI följer de lokala föreskrifter och beslut som meddelas beträffande tider under vilken tömning av behållare kan ske samt ålägger i avtal dess tömningssopentreprenörer att göra detsamma.

Buller förekommer även vid inkast av Producentmaterial. För att begränsa detta tillämpar FTI vid behov dekalering vid ÅVS om att återvinning av förpackningar lämpligen ska ske dagtid.

## 4. Anpassning till funktionshinder

### 4.1 Befintliga Återvinningsstationer

---

<sup>1</sup> Vid bedömning av vad som utgör tätort utgår FTI från SCB:s definition för tätort.



Där det behövs och efterfrågas byter FTI ut behållare alternativt förser befintliga behållare med nya inkast (90 cm höjd) anpassade för funktionshindrade, förutsatt att åtgärden kan anses skälig.

#### 4.2 Nyetablerade Återvinningsstationer

Nyetablerade ÅVS är placerade och utformade på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till att en person med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga ska kunna använda området. Dock är graden av anpassning av en ÅVS i förhållande till de behov som personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga har naturligt begränsad av vilka behållartyper som används vid respektive ÅVS. FTI har som målsättning att samtliga behållare vid nyetablerade stationer har en inkasthöjd på 90 cm. Även här kan dock inkasthöjdens anpassning till funktionshindrade i form av att det finns möjlighet till lägre sittande inkast begränsas av typen av behållare. Gångytorna ska vara jämna, fasta och halkfria.

#### 4.3 Behållares placering

FTI har som huvudregel att det ska vara 1,5 m mellan samt bakom behållare. Detta gäller dock inte citystationer<sup>2</sup> eller behållare som saknar inkast på sidorna.

### 5. Säkerhetsfrågor

#### 5.1 Utformning av behållare

Vid nyanskaffning anskaffas endast behållare som uppfyller Boverkets rekommendationer enligt deras handbok för barnsäkra containers.

#### 5.2 Tömningsluckor

Tömningsluckor på behållare ska inte vara öppningsbara för allmänheten.

#### 5.3 Avhjälpande

Brister på behållare eller andra förhållanden på ÅVS som medför risk för skada på personer eller egendom avhjälps utan oskäligt dröjsmål efter att FTI fått information härom.

### 6. Miljö

#### 6.1 Allmänt

Vid nyetableringar verkar FTI för att dessa ska placeras på en plats som säkerställer en hög besöksfrekvens i förhållande till de kommunala förutsättningarna, och att behållarna således snabbt fylls på. En hög besöksfrekvens innebär vanligtvis också att en ÅVS är placerad på en plats som många passerar naturligen i vardagen. En hög besöksfre-

---

<sup>2</sup> Med citystation avses en ÅVS där behållarna står dikt an varandra, varför det inte finns några inkast på dessa behållares sidor.

kvens för en ÅVS säkerställer att det inte sker några tömningar av mer eller mindre tomma behållare, d.v.s. onödiga tömningar och därmed även körningar. Genom att placera en ÅVS vid en plats som kommuninvånarna passerar naturligen, och som inte kräver en omväg, innebär även att mängden utsläpp från privata fordon i samband med inkast av Producentmaterial begränsas.

Vidare arbetar FTI aktivt för att nyetableringar ska placeras vid platser som är belägna och utformade på ett sådant sätt att det motverkar dumpning av grovsopor och andra former för avfall.

## **7. Drift**

### *7.1 Egenkontrollprogram*

Driften av ÅVS sker med utgångspunkt i FTI:s egenkontrollprogram, se Bilaga 5 till Samverkansavtalet.

## **8. Underhåll**

### *8.1 Löpande underhåll*

Underhåll av ÅVS sker med planerade intervaller samt vid behov.

## **9. Plan- och byggfrågor**

### *9.1 Allmänt*

Uppställning av en återvinningscontainer för varaktig insamling av förpackningsmaterial utgör en sådan anläggning som kräver bygglov. FTI deltar i remissomgång vid detaljplanering och verkar för att avfallshantering ska detaljplaneras. FTI ansöker om samt bekostar bygglov. Som utgångspunkt ansöker FTI i första hand om permanent bygglov.

### *9.2 Utformning i enlighet med villkor i bygglovet*

En återvinningsstation utformas i enlighet med villkor och krav i bygglovet, varvid även villkor i detaljplanen beaktas.

**BILAGA 2**  
**SAMVERKANSAVTAL**

**Förteckning ÅVS**  
**på kommunal mark**

*I förteckningen ska under punkt 1.1 anges befintliga Återvinningsstationer vid parternas ingående av Samverkansavtalet. Under punkterna 1.2 respektive 1.3 ska löpande anges ny- respektive avetableringar av Återvinningsstationer vilka parterna överenskommit om efter Samverkansavtalets ingående. Avsikten med förteckningen är således att ge en korrekt bild av vilka ÅVS på kommunal mark som finns vid varje enskild tidpunkt.*

- 1.1 Följande Återvinningsstationer upplåts av kommunen på kommunal mark med nyttjanderätt i enlighet med vad som anges i Samverkansavtalet. För det fall att nyttjanderätten upphör att gälla innan Samverkansavtalet anges detta nedan genom angivande av datum för rättens upphörande.

<b>AVS ID</b>	<b>AVS-beteckning</b>	<b>Adress</b>	<b>Ort</b>
7281	Vändplan	Hampvägen	Botkyrka
7317	Västerhaningevägen/Smedvägen		Tullinge
7249	Vändplan	Trädesvägen	Botkyrka
7255	ICA Livs	St Albans väg	Botkyrka
7263	P-plats vid vändplan	Nämndemannavägen	Botkyrka
7265	Kiosk	Lugnets väg	Botkyrka
7268	Bussvändslinga	Kvarnhagsvägen/Enskiftesvägen	Botkyrka
7282	Mitttemot infart	Hallundavägen 63-111	Botkyrka
7291	Närbutik	Alhagsvägen 95	Botkyrka
7310	Vändplan	Solskensvägen 19	Tullinge
7311	Katrineberg	Snödroppsvägen/Älggräsvägen	Tullinge
7314	Vändplan	Morgonvägen	Tullinge
7316	Källvägen/Trädgårdstorpsvägen		Tullinge
7318	Tullingebergsvägen 2		Tullinge
7319	Tullingebergsvägen/Rundan	Tullingebergsvägen	Tullinge

7324	Vändplan Tumba sjukhus	Samaritvägen	Tumba
7348	Vändplan	Sedelvägen/Tumbavägen	Tumba
7358	Vårsta centrum	Parkering bakom C, vid Malmsjöskolan	Vårsta
7359	P-plats	Malmtorpsvägen/Dalvägen	Vårsta
13328	Anna Maria Roos väg/Adler Salvius väg		Tullinge
15839	Grusplan vid Harbrovägen/ Kolonistigen	Harbrovägen/ Kolonistigen	Botkyrka
16032	ÅVC Fittja Trafikplats	Hallundavägen 2	Norsborg
7308	Tullinge Centrum, östra p-plats	Nyängsvägen	Tullinge
7309	Tullinge Centrum, västra p-plats	Sunnanvägen/Nibblevägen	Tullinge
7313	Banslätt, vändplan	Nattvägen	Tullinge
7327	P-plats Tumbavägen	Nackdalavägen	Tumba
13308	Parkering	Vetevägen	Norsborg
7322	Bussvändplan Korpvägen	Skäcklingevägen	Tumba
7331	P-plats ICA Kom	Ekvägen	Tumba

- 1.2 Parterna har kommit överens om nyetablering av följande Återvinningsstationer i enligt med villkor i Samverkansavtalet. Kommunen upplåter kommunal mark med nyttjanderätt från det datum som anges för respektive ÅVS. För det fall att upplåtelsen är tidsbegränsad ska även datum för upplåtelseavtalets upphörande anges nedan.

ÅVS-ID	Namn och adress och/eller plats för ÅVS	Upplåtelseavtalets avtalstid
16287	Slagstavägen/Örtagårdsvägen	

- 1.3 Med ändring av tidigare överenskommelser har Parterna – vid det datum som anges för respektive Återvinningsstation – enats om att nedan angiven/angivna Återvinningsstationer ska avetableras, i enlighet med vad som anges i Samverkansavtalet.



**BILAGA 3**  
**SAMVERKANSAVTAL**

**Förteckning ÅVS**  
**på privat mark**

Följande Återvinningsstationer i aktuell kommun har upplåtits på privat mark.

<b>AVS ID</b>	<b>AVS-beteckning</b>	<b>Adress</b>	<b>Ort</b>
7325	Rödstu hage, p-plats	Segersjövägen 59, mitt emot	Tumba
7273	Vändplan	Iduns väg	Botkyrka
7290	Vändplan	Balders väg	Botkyrka
7280	Vändplan	Kornvägen	Botkyrka
7252	Vändplan	Tomtbergavägen 66	Botkyrka
7267	Vändplan	Linvägen	Botkyrka
7250	Vid förrådsbyggnad	Tre Källors väg 3	Norsborg
7259	OK/Q8	Rosenhill	Grödinge
7274	P-plats ICA Maxi, Eriksbergs industriområde	Kumla gårdsväg	Eriksberg
7277	P-plats	Hundhamravägen 23-87	Botkyrka
16031	ÅVC Skyttbrink industriområde	Himmelsbodavägen 19	Tumba
16076	Hanvedens allé/Friluftsvägen	Hanvedens Allé	Tullinge
7292	Albyvägen 15, gult hus	Albyvägen 15	Botkyrka
13327	Planen intill järnvägen	Segersjövägen/Vattravägen	Uttran



**BILAGA 4**  
**SAMVERKANSAVTAL**

**Förteckning**  
**Singelstationer**

---

FTI:s insamlingsentreprenörer använder nedan angivna singelstationer för insamling av Producentmaterial utöver insamlingen genom det vanliga ÅVS-systemet. Av förteckningen nedan framgår även vilka materialslag som insamlas vid respektive singelstation.

AVS ID	Namn	Adress	Ort	Antal Glasfp	Antal Pappersfp	Antal Metallfp	Antal Plastfp	Antal Tidningar
7351	Tumba köpcentrum	Bryggarvägen 3-5	Tumba	2	0	0	0	0

**BILAGA 5**  
**SAMVERKANSAVTAL**

**Egenkontrollprogram**

---

## **1. Inledning**

### *1.1 Bakgrund*

Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB ("FTI") har antagit ett frivilligt egenkontrollprogram avseende verksamheten på sina återvinningsstationer ("ÅVS"). Rent formellt är verksamheten varken tillstånds- eller anmälningspliktig enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet, varför FTI inte har någon särskild dokumentationsplikt.

FTI är verksamhetsutövare på återvinningsstationerna och mottagare samt handläggare av synpunkter på driften av dessa. FTI ansvarar för kontakten med de entreprenörer som på FTI:s eller materialbolagens uppdrag utför städning och behållartömningar på återvinningsstationerna.

FTI har tecknat sedvanlig ansvarsförsäkring för verksamheten vid ÅVS.

Detta egenkontrollprogram är föremål för löpande utvärderingar och granskningar av FTI. Således göra löpande revideringar av egenkontrollprogrammet, varför det under Samverkansavtalets löptid kommer att finnas olika versioner av detta. Vid revidering av detta program anges på första sidan det datum då revideringen utfördes. Det är alltid senast daterade versionen av egenkontrollprogrammet som ska tillämpas.

### *1.2 Tillämplighet*

Egenkontrollprogrammet äger tillämplighet på de ÅVS för vilka FTI är att anse som verksamhetsutövare. Planen gäller principiellt inte för singelstationer, där den enskilde insamlingsentreprenören själv är verksamhetsansvarig. Dock har FTI enligt Samverkansavtalet åtagit sig att beträffande singelstationer svara för registerhållning, erforderligt samråd, klagomålshantering samt att gentemot Kommunen tillse att ansvarig entreprenör sköter sina åtaganden även vid singelstationerna.

## **2. Städning**

### *2.1 Allmänt*

FTI upphandlar städning av ÅVS från olika entreprenörer. I avtalen med dessa anges ett bestämt antal städningar per vecka och återvinningsstation som ska utföras. Städintervall och renhetsgrad för varje station följs upp genom att städleverantören vid varje besök rapporterar nivå av renhet, tömningsbehov etc.

FTI ställer krav på att de av dem anlitate städentreprenörerna har tecknat erforderliga ansvarsförsäkringar för sina åtaganden vid ÅVS.

## 2.2 Målsättning

FTI har som målsättning att en ÅVS efter genomförd städning ska upplevas som "ren" av allmänheten.

## 2.3 Städintervall

Städintervall, d.v.s. antalet städtillfällen/vecka varierar för olika återvinningsstationer. Intervallet är anpassat utifrån FTI:s bedömning av städbehovet för respektive ÅVS.

## 2.4 Löpande kontroller

Den löpande kontrollen av städbehovet vid ÅVS är upphandlad via avtal med olika entreprenörer. Tömningsentreprenören rapporterar eventuellt städbehov för respektive ÅVS via handdator eller via kundtjänst.

Utöver tömningsentreprenörernas rapporter får FTI även rapporter avseende städbehov vid respektive ÅVS från kontrakterade städentreprenörer/städare. Rapporterna lämnas via handdator och omfattar följande kategorier av information.

- renhetsgrad (nivå 1-4 enligt FTI:s likare)
- typ av skräp (förpackningsmaterial, grovavfall, hushållssopor)
- behov av tömning av behållare/materialslag för respektive ÅVS

FTI har regelbundna uppföljningsmöten med städentreprenören där städrutiner och städintervall diskuteras. Vid behov revideras städentreprenörens skyldigheter avseende åtaganden beträffande städning, både beträffande rutiner för utförandet generellt samt intervall.

## 3. Tömning

### 3.1 Allmänt

Materialbolagen för förpackningar av plast, metall och papper upphandlar genom FTI tjänsterna att tömma behållarna för förpackningar av papper, plast och metall. Utförandet av tjänsterna är reglerat i avtal med respektive entreprenör och omfattar även rapportering med hjälp av handdator tillhandahållen av FTI.

Materialbolagen för förpackningar av färgat och ofärgat glas respektive tidningar, SGÅ respektive Pressretur, upphandlar själva insamling samt tömning av sina respektive producentansvarsmaterial. Enligt dessa avtal är entreprenören skyldig att ombesörja tömning med sådan frekvens att inte behållarna blir fulla.

Materialbolagen kräver att de av dem anlitade tömningsentreprenörerna har tecknat ansvarsförsäkringar för sina åtaganden vid ÅVS.

### 3.2 *Materialslag*

När och hur ofta tömningar av de olika materialslagen ska ske prövas av FTI för förpackningar av plast, papper och metall..

### 3.3 *Omfattning av tömningsåtagandet*

Tömning av behållare innefattar allt material som är hänförligt till det aktuella materialslaget och som ligger i, intill eller i närheten av den behållare som töms. För utförandet av tömning finns en s.k. chaufförsinstruktion vilken gäller för alla materialslag.

### 3.4 *Tömningsfrekvens*

Tömningsfrekvensen är behovsstyrd och utgår från principen att tömning ska ske innan behållaren är full. Tömningsfrekvensen kan dock variera kraftigt beroende på materialslag samt belastningsgrad för respektive ÅVS.

### 3.5 *Uppföljning och justeringar*

FTI ansvarar för att uppföljning och åtgärder i frågor hänförliga till insamling och tömning avseende samtliga materialslag utförs vid behov.

FTI och materialbolagen har regelbundna uppföljningar med sina insamlingsentreprenörer för att bl.a. gå igenom hur uppdraget har utförts, behov av justering av fastställda intervall för tömningar och behov av ändringar av behållarvolymen på ÅVS.

## 4. **Återkoppling och löpande kontroll av ÅVS**

### 4.1 *Allmänt*

I byggloven regleras utformningen av respektive ÅVS, t.ex. om marken ska vara grusad eller asfalterad, om stationen ska vara inhägnad och i förekommande fall utformningen av staketet.

Den löpande kontrollen är upphandlad via avtal med olika entreprenörer och innefattar rapport av nedanstående uppgifter. Kontrollpunkterna är angivna i avtal mellan FTI och respektive entreprenör. Om en entreprenör slarvar med sina åtaganden har FTI möjlighet att ställa krav på bl.a. fullgörelse.

Via tömningsentreprenörens chaufför ska inrapportering i handdator avseende följande uppgifter lämnas:

- Information om genomfört tömningsuppdrag (uppgifter om materialslag, datum och tid för tömning)
- fyllnadsgrad i tömd behållare
- tömningsbehov av andra behållare/materialslag och
- andra förhållanden på ÅVS (ex. klotter, trasiga behållare, städbehov).

---

Städentreprenör/städare ska via sin handdator till FTI lämna uppgifter avseende följande information:

- renhetsgrad (nivå 1-4 enligt FTI:s likare),
- typ av skräp (förpackningsmaterial, grovavfall, hushållssopor), och
- behov av tömning av behållare/materialslag.

Utöver ovan angiven information från kontrakterade entreprenörer erhåller FTI:s kundtjänst rapporter via telefon eller e-post från både allmänhet och kommunrepresentanter med följande uppgifter.

- vilken kommun och ÅVS som ärendet avser, och
- typ av ärende; exempelvis behov av städning eller tömning, trasiga behållare och klotter.

#### 4.2 *Hantering av ärenden*

Inkommande ärenden fördelas till den inom FTI eller kontrakterad entreprenör som är ansvarig för dess åtgärdande. Styrningen av ärenden är inlagd i FTI:s ärendehanteringsprogram.

Ärenden åtgärdas efter utredning och behov, så snart som möjligt. Uppföljning och åtgärdande av inkomna ärenden görs dagligen av FTI.

#### 4.3 *Tömningsbehov för respektive materialslag*

Tömning ska ske innan behållare för respektive materialslag på en ÅVS är full.

#### 4.4 *Behållarstatus*

Behållarnas funktion och säkerhet följs upp via den löpande rapporteringen enligt ovan; i första hand via insamlingsentreprenörens chaufför. Sanering av klotter åtgärdas normalt inom två veckor. Trasiga behållare åtgärdas skyndsamt. Prioriteringen av åtgärder och när i tiden de utförs utgår från säkerhetskrav och riktlinjer som baseras på skydd för tredje man.

#### 4.5 *Förekomst av skräp samt renhetsgrad*

I enlighet med vad som angivits ovan under punkt 4.1 kontrolleras förekomst av nedskräpning på ÅVS löpande av de entreprenörer som FTI kontrakterat. Städentreprenörer rapporterar till FTI efter varje genomförd städning av ÅVS bl.a. huruvida den är nedskräpad eller inte och dess renhetsgrad enligt FTI:s likare härom. Om skräp finns på platsen anges typ av skräp (ex: förpackningsmaterial, grovsopor, textilier etc.).

#### 4.6 *Typ av skräp*

FTI hanterar grovsopor och kärl- och säckavfall vid ÅVS i enlighet med vad som anges under punkten 7 i Samverkansavtalet.

Vid sådan nedskräpning som städentreprenör inte har möjlighet att omgående hantera tas kontakt med FTI för planering och avhjälpande.

#### 4.7 *Övriga förhållanden av betydelse*

FTI är ansvarig för utformning och underhåll av ÅVS samt dess status; förutsatt att inte annat följer av särskilt avtal.

#### 4.8 *Hantering och åtgärder*

Inkommande ärenden fördelas inom FTI eller till upphandlad entreprenör, där de handläggs och åtgärdas. Fördelningen av ärenden sker enligt FTI:s ärendehanteringsprogram.

Ärenden åtgärdas efter utredning och behov, så snart som möjligt.

### **5. Snöröjning**

#### 5.1 *Kontroll*

Behov av snöröjning rapporteras av städare, tömmare via handdatorsystem samt av allmänheten via telefon/webb.

#### 5.2 *Utförande*

Städentreprenörernas uppdrag avseende snöröjning består i att snöröja mellan behållare och inom ett område med 2 meters radie runt behållarna. FTI ansvarar för att en ÅVS kan nyttjas på vederbörligt sätt och att maskinell snöröjning av angöringsytor utförs vid behov.

### **6. Klotter**

#### 6.1 *Rapportering*

Klotter rapporteras huvudsakligen av tömnings- och städentreprenörer och allmänheten.

#### 6.2 *Sanering*

FTI ansvarar för att klottersanering utförs. Målsättningen är att detta ska ske inom en vecka efter att FTI underrättats härom.

Sanering (alternativt övermålning) av stötande eller rasistiskt klotter ska ske snarast (1-2 arbetsdagar) efter anmälan via FTI:s portal/kommuninloggning.



---

## **7. Rapporter via FTI:s supportgrupp/kundtjänst**

### *7.1 Förekomst*

FTI:s kundtjänst tar dagligen emot synpunkter på verksamheten. Detta sker via telefon, e-post eller via webb/hemsida.

### *7.2 Hantering*

Alla rapporter, klagomål eller synpunkter avseende ÅVS registreras som ärenden i FTI:s ärendehanteringssystem. Ärendena handläggs och åtgärdas sedan av behörig enhet. Uppgifter om hur ett ärende handlagts läggs sedan in i FTI:s system och rapporter härav kan erhållas vid behov.

## **8. Miljö**

### *8.1 Incidentrapportering avseende miljörelaterade händelser*

Av FTI kontrakterade städ- och tömningsentreprenörer är enligt sina avtal ålagda att rapportera incidenter och tillbud avseende miljöhänsyn vid en ÅVS till FTI. Rapporter beträffande incidenter och tillbud avseende miljön vid ÅVS kan även erhållas från allmänhet eller kommunen via kundtjänst.

Efter mottagandet av en incidentrapport undersöker och utreder FTI systematiskt omständigheterna i varje enskilt fall, varefter det fattas beslut om vilka åtgärder som ska vidtas samt vilken enhet som ansvarar härför.

FTI underrättar omgående respektive tillsynsmyndighet om driftsstörning eller liknande vid ÅVS som kan leda till olägenheter för människors hälsa eller miljön.

FTI ansvarar vidare för hantering och åtgärdande av tillsynsrapporter från tillsynsmyndighet.

## **9. Uppföljning av utformning av ÅVS**

### *9.1 Utformning i enlighet med bygglov*

Riktlinjerna för hur FTI utformar ÅVS återges i ÅVS-policyn. Vid nyetableringar av ÅVS styrs utformningen huvudsakligen av villkoren i beviljat bygglov.

### *9.2 Ansvar*

FTI ansvarar för att ÅVS utformas i enlighet med beviljat bygglov. Ytterst ansvar härför åvilar den som är bygglovsansvarig.

## **BILAGA 6**

### **SAMVERKANSAVTAL**

**Modell för dagordning för samråd**

---

Plats: \_\_\_\_\_

Datum och tid: \_\_\_\_\_

Deltagare (med angivande av namn och funktion/titel för varje deltagare)

\_\_\_\_\_ kommun ("Kommunen");

---

---

---

och Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB ("FTI"); \_\_\_\_\_

---

---

---

### Allmänt

Denna dagordning är endast avsedd att användas vid fullskaliga samrådsmöten, och inte vid driftsmöten eller andra mer operativa möten mellan FTI och kommunen.

#### **1. Allmän introduktion**

- Presentation av representerade förvaltningar/närvarande från producent-sidan vid samrådet.
- Utseende av justeringsman från Kommunen.
- Presentation av producentansvaret/FTI och andra frågor av intresse om en deltagare deltar för första gången vid ett samråd.

#### **2. Föregående möte och aktivitetsplan**

- Genomgång av eventuella frågor som behöver följas upp.
- Genomgång av mötesanteckningar från tidigare samråd samt aktivitetsplan.

#### **3. Föranmälda ärenden (från kommun respektive FTI)**

- Kort presentation av ärendet av den som föranmält det. Därefter diskussion. Exempel på frågor som kan förämnas är behov av nyetableringar, frågor från genomförd tillsyn samt avtalsdiskussioner.

#### **4. Drift återvinningsstationer (ÅVS-systemet)**

##### *4.1 Följande punkter bör gås igenom beträffande driften av återvinningsstationer:*

- Tömning
- Städning

- Snöröjning
- Skyltar och dekal
- Behållare
- Eventuella klagomål samt dess innehåll
- Inhägnad
- Eventuell nedskräpning från intilliggande platser/områden

#### 4.2 *Allmänt om insamlingssystemet*

- Förhållande som bör beaktas vad gäller insamlingssystemet i kommunen, t.ex. ny- eller avetableringar av ÅVS?
- Områden där det behövs fler eller färre ÅVS alternativt fler eller färre behållare på en enskild ÅVS?
- Områden eller ÅVS där belastningsgraden varierar kraftigt i förhållande till säsong?
- Förslag till eller planerade förändringar av ÅVS/ÅVC?
- Genomförda eller planerade undersökningar av brukarnas/nyttjarnas uppfattning av ÅVS-systemet

### 5. **Genomgång av utskickat material**

#### 5.1 *Material som ska tas fram och skickas ut av FTI inför varje samråd*

- Invånarantal
- Statistik avseende kommunens insamlingssystem för förpackningar och tidningar (antal ÅVS/singelstationer/fastighetsnära insamling i förhållande till antalet hushåll)
- Statistik över de företag i kommunen som är anslutna till REPA.
- Insamlingsresultat förpackningar och tidningar
- Statistik avseende bygglov

#### 5.2 *Material som ska tas fram och skickas ut av kommunen till varje samråd*

- Planerade förändringar i kommunens insamlingssystem för hushållsavfall (exempelvis separat matavfall, förändrad avfallstaxa, statusrapport avseende ny avfallsplan)
- Sammanställning av resultatet från genomförda plockanalyser av hushållsopor i förekommande fall
- Förändringar av servicenivå för återvinning av övrigt avfall (t.ex. farligt avfall och grovavfall) jämfört med föregående samråd.

- 
- Genomförda eller planerade förändringar av öppettider för ÅVC jämfört med föregående samråd.
  - Sammanställning av förändringar av kommunens översikts- och detaljplaner som får betydelse för FTI:s insamlingssystem; genomförda och planerade.

### 5.3 *Genomgång av material*

- Ovan angivet material ska kort presenteras för deltagarna vid samrådet av den som skickat ut det. Därefter diskussion om materialet samt dess innehåll och betydelse.

## 6. **Information**

- Hur informerar kommunen om insamlingen via ÅVS-systemet i dagsläget, inklusive framtida planer beträffande informationen?
- Vilket informationsmaterial har tagits fram av FTI och vilken ytterligare information behövs tas fram av eller med hjälp av FTI?
- Framtagande av gemensamma informationsåtgärder, t.ex. pressmeddelande eller webbinfo.

## 7. **Aktivitetsplan och sammanfattning**

- Dokumentera en aktivitetsplan: vem ansvarar för att vad ska vara genomfört och när? Enligt tidigare diskussion under mötet.
- Slutsats avseende insamlingssystemet – hur fungerar det?
- Utvärdering av mötet:
  - a) Kan samrådsansvaret enligt producentansvarsförordningarna anses fullgjort genom detta möte?
  - b) Har mötet hanterat övriga frågor som bör behandlas samt erhållit nödvändig information enligt Samverkansavtalet?
  - c) Bordlagda frågor?

2014 -12- 23

Dnr: .....

Botkyrka kommun och Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB (FTI) enas om följande

### AVSIKTSFÖRKLARING

#### Om övergång till krantömmande system för tömning av pappers- och tidningsbehållare vid återvinningsstationer i Botkyrka kommun

##### Bakgrund

1. Botkyrka kommun och FTI har tecknat ett samverkansavtal om hantering av utsorterade förpackningar i kartong, metall, plast, glas samt tidningar.
2. FTI verkar för en ändamålsenlig kostnadseffektiv och lokalt anpassad insamling av förpackningar och tidningar. Sedan tidigare finns krantömmande teknik etablerad för insamling av glas-, plast- och metallförpackningar i Botkyrka kommun.
3. Botkyrka kommun har i samband med avtalsöverläggningen uttryckt önskemål om att FTI övergår till ett krantömmande system även för pappers- och tidningsbehållare; då ett sådant system är mindre ytkrävande och därmed underlättar anvisning av samlingsplatser.

##### Åtagande

4. Mot ovan tecknad bakgrund åtar sig FTI att planera och verka för att krantömmande system för tömning av pappers- och tidningsbehållare införs i Botkyrka kommun under 2016.
5. Botkyrka kommun är införstådd med att ett systembyte enligt punkten 4 förutsätter att erforderliga beslut för detta ändamål fattas av FTI:s styrelse varför ett slutligt besked om systembyte inte kan lämnas förrän vid utgången av 2015.

Denna Avsiktsförklaring, som består av två (1) sidor, har upprättats i två (2) exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Stockholm den <sup>22</sup> 12 2014

Botkyrka den / 2014

Förpacknings och Tidningsinsamlingen AB

Botkyrka kommun



Kent Carlsson, VD

---



## HANTERING AV ANNAT MATERIAL - Batterier

### Tillägg till Samverkansavtal

---

I anslutning till Samverkansavtalet mellan Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB ("FTI") och Botkyrka ("Kommunen") har parterna enats om hantering av **batterier** enligt följande.

#### 1. Dimensionering av Återvinningsstationer

Med tillägg till punkt 2.2 och 2.3 i Samverkansavtalet har Parterna kommit överens om att FTI i samverkan med Elkretsen AB aktivt ska verka för att den insamling som bedrivs vid samtliga ÅVS i Kommunen även ska omfatta batterier. I enlighet härmed åtar sig FTI att tillse att erforderliga behållare för insamling av batterier etableras vid samtliga ÅVS i Kommunen, under förutsättning att överenskommelse härom träffas med Elkretsen AB för varje enskild ÅVS. I tabellen nedan listas de ÅVS vilka är försedda eller kommer att förses med behållare för insamling av batterier, inklusive uppgifter om datum för etablering eller planerad etablering.

ÅVS-ID	Återvinningsstation (beteckning och namn)	Datum för etablering
	Att komplettera!!	

#### 2. FTI:s ansvar

FTI ansvarar i enlighet med vad som anges ovan för att dess ÅVS-system i kommunen kan nyttjas för insamling av batterier. Därutöver åtar sig FTI att genom avtal med Elkretsen AB tillse att denna svarar för driften av insamlingssystemet avseende batterier, erforderligt underhåll av insamlingsbehållare samt att vederbörlig skyltning sker vid respektive ÅVS.

#### 3. Friskrivning

FTI skall tillse att Elkretsen AB tar miljöansvar för sin verksamhet enligt ovan, men friskriver sig från allt eget ansvar hänförligt till hanteringen av batterier på ovan angivna ÅVS.

---

#### 4. Förbehåll

FTI förbehåller sig rätten att med omedelbar verkan säga upp det avtal enligt vilket Elkretsen AB äger rätt att insamla batterier vid en ÅVS, om denna insamling innebär risk för att förtroendet för FTI:s verksamhet skadas.

#### 5. Förhållande till Samverkansavtalet

Detta Tillägg är en integrerad del av Samverkansavtalet, och gäller parallellt med detta. Regleringarna i detta Tillägg har företräde framför Samverkansavtalet i de frågor som här behandlas. I övrigt ska Samverkansavtalet äga full och fortsatt tillämplighet.

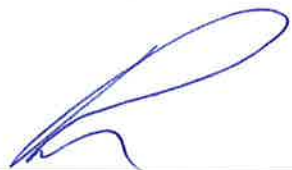
---

Stockholm den <sup>22</sup> / 11 2014

\_\_\_\_\_ den / 2014

**Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB**

**Botkyrka**



\_\_\_\_\_  
Kent Carlsson, VD



## Uppsägning av plats för enskilda återvinningsstationer Tillägg till Samverkansavtal

---

- 1.1 Om FTI brister i drift och skötsel av en enskild återvinningsstation ska Kommunen anmoda FTI att vidta rättelse. Sådan anmodan ska ske genom notering i överenskommen ordning på FTI:s dataportal och med angivande av samtliga uppgifter som FTI och dess entreprenörer behöver för att kunna identifiera problemens art och omfattning för att kunna åtgärda desamma inom angivna frister för rättelse.
- 1.2 Om rättelse inte sker enligt punkten 1.1. ovan äger Kommunen rätt att återta markområde för återvinningsstationen.
- 1.3 Sådant återtagande ska beredas på samråd mellan parterna och FTI ska efter överenskommelse om återtagande/avetablering avträda markområdet efter överenskommen tidsperiod.
- 1.4 Beslut om återtagande enligt ovan ska dokumenteras i samrådsprotokoll och därefter ska bilaga 2 (Återvinningsstationer på kommunal mark) till samverkansavtalet uppdateras.
- 1.5 Vid återtagande av mark på kommunens initiativ enligt ovan, sker återställande av mark till ursprungligt skick på FTI:s bekostnad.

### 2. Förhållande till Samverkansavtalet.

Detta Tillägg är en integrerad del av Samverkansavtalet, och gäller parallellt med detta. Regleringarna i detta Tillägg har företräde framför Samverkansavtalet i de frågor som här behandlas. I övrigt ska Samverkansavtalet äga full och fortsatt tillämplighet.

---

Stockholm den <sup>22</sup>1/12 2014

Botkyrka den / 2014

  
Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB

Botkyrka kommun

---

Kent Carlsson, VD

---

*m*

**20****Förslag till detaljplan för Rikstens Företagspark, del 1  
(sbf/2007:449)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ställa ut detaljplan för Rikstens företagspark (36-10), Tullinge, Botkyrka kommun.

**Sammanfattning**

Detaljplanens syfte är att skapa möjligheter för etableringsklar mark för små och medelstora företag. Planen är den första inom område för planprogram från 2005.

I samband med planläggningen visas ett nytt läge för Pålamalmsvägen som rätar ut den idag skarpa och siktskymda kurvan.

Förhandlingar angående markköp med mera har pågått under en längre tid. På grund av detta ställdes planen ut på nytt. De ändrade ägarförhållandena innebär att planen till viss del omarbetas, bl.a. vad gäller ansvaret för plantering av träd och buskar utefter gatorna, men i huvudsak stämde det nya förslaget överens med det som ställdes ut 2008.

För att skapa en större flexibilitet i planen och möjligöra en större variation av företag har detaljplaneförslaget omarbetats ytterligare en gång. Bestämmelserna har utökats för att även täcka verksamheter som innefattar viss del handel och större mängd kontor än vad en industribestämmelse generellt tillåter.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade i november 2007 att gå ut på samråd med förslag till detaljplan för Rikstens företagspark del 1.

Planförslaget var ute på samråd 2007-12-08 till 2008-02-12.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade i september 2008 att uppdra åt

2015-05-19

Dnr sbf/2007:449

samhällsbyggnadsförvaltningen att ställa ut förslaget. Detaljplanen var utställd under tiden 15 oktober till 24 november 2008.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-04-27, utgör underlag för beslutet.

\_\_\_\_\_

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.



Referens  
Eva Kamph

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## **Förslag till detaljplan för RIKSTENS FÖRETAGSPARK, del 1 (36-10) i Tullinge, Botkyrka kommun**

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ställa ut detaljplan för Rikstens företagspark (36-10), Tullinge, Botkyrka kommun.

### **Sammanfattning**

#### Syfte

Detaljplanens syfte är att skapa möjligheter för etableringsklar mark för små och medelstora företag. Planen är den första inom område för planprogram från 2005.

I samband med planläggningen visas ett nytt läge för Pålmalmsvägen som rätar ut den idag skarpa och siktskynda kurvan.

#### Bakgrund

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade i november 2007 att gå ut på samråd med förslag till detaljplan för Rikstens företagspark del 1.

Planförslaget var ute på samråd 2007-12-08 till 2008-02-12.

Huvudsakliga förändringar efter samrådet:

Exploateringsområdet utökades söderut i den östra delen av området.

Området för transformatorstationen flyttades norr om lokalgatan.

Möjlighet till busshållplats inrymdes inom planen.

Möjlighet för behörig trafik att köra på väg från vändplanen i sydost och vidare på befintlig skogsväg.

Ett u-område lades in för att möjliggöra framtida fjärrvärme.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade i september 2008 att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att ställa ut förslaget.

Detaljplanen var utställd under tiden 15 oktober till 24 november 2008.

Marken ägdes vid detta tillfälle av Botkyrka kommun, Skanska Sverige AB och Stockholms kommun. Tanken var att Skanska skulle bebygga den södra

2015-05-04

Dnr sbf/2007:449

delen och Botkyrka kommun den norra delen av området. Idag äger Botkyrka kommun hela området.

Förhandlingar angående markköp med mera har pågått under en längre tid. På grund av detta ställdes planen ut på nytt.

De ändrade ägarförhållandena innebar att planen till viss del omarbetas, bl.a. vad gäller ansvaret för plantering av träd och buskar utefter gatorna, men i huvudsak stämde det nya förslaget överens med det som ställdes ut 2008.

För att skapa en större flexibilitet i planen och möjligöra en större variation av företag har detaljplaneförslaget omarbetats ytterligare en gång. Bestämmelserna har utökats för att även täcka verksamheter som innefattar viss del handel och större mängd kontor än vad en industribestämmelse generellt tillåter. I samband med detta har även Exploateringsgraden höjts något från 1/3 till 40 % då det bättre speglar den typ av företag som kan etablera sig. Dessa ändringar innebär att detaljplaneförslaget måste ställas ut på nytt.

## SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

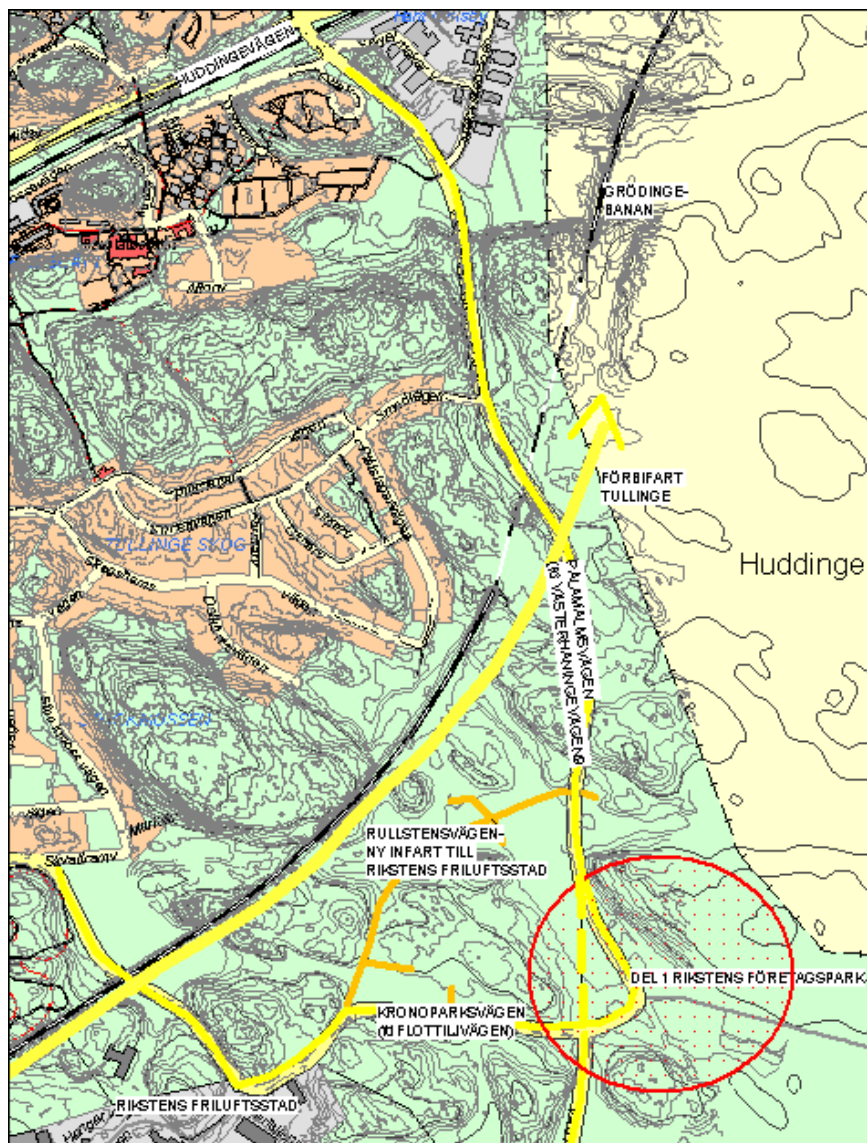
Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

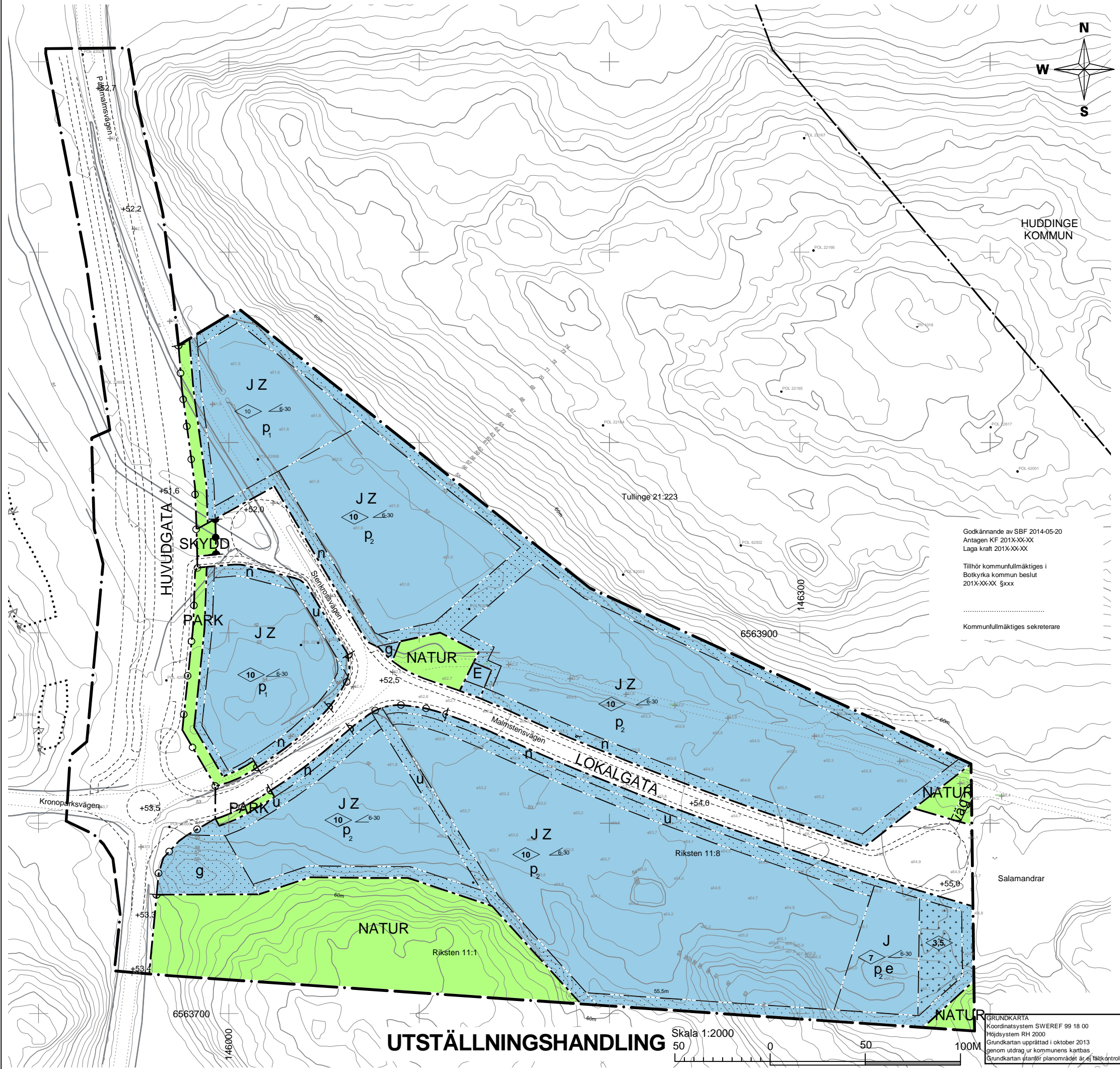
Eva Kamph  
Planarkitekt

### **Bilagor:**

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Genomförandebeskrivning
- Gestaltningsprogram

Expedieras till  
Planadministratör





**PLANBESTÄMMELSER**

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Där beteckningar saknas gäller bestämmelsen hela området. Endast angiven användning är tillåten.

**GRÄNSER**

- · — · — Planområdesgräns
- · — · — Användningsgräns
- · — · — Egenskapsgräns

**ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN**

**Allmänna platser**

- HUVUDGATA Trafik mellan områden
- LOKALGATA Lokaltrafik
- NATUR Naturområde
- SKYDD Område som skyddas mot störning

**Kvartersmark**

- E Tekniska anläggningar
- JZ Industri, kontorsdelen får uppta mer än hälften av den bebyggda bruksarean. Begränsad handel med skrymmande varor

**UTFORMNING AV ALLMÄNNA PLATSER**

- + 0.0 Föreskriven höjd över nollplanet
- väg väg för trafik med tillstånd

**UTNYTTJANDEGRAD / FASTIGHETSINDELNING**

Högst 40% av fastighetsarean får bebyggas

**BEGRÄNSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE**

- Marken får inte bebyggas
- Marken får endast bebyggas med uthus och komplementbyggnader
- Marken skall vara tillgänglig för gemensamhetsanl. Gemensam skyttning och plantering.
- u Marken skall vara tillgänglig för underjordiska ledningar

**MARKENS ANORDNANDE**

- n Träd skall planteras utefter infartsgatan, träd el buskar planteras utefter lokal- och huvudgata m undantag av inom u-område.

**Dagvatten**

Takvattnet infiltreras. Dagv inom tomtmark leds via oljeavskiljare i ledn till en anlagd damm där sedimentation och oljeavskiljning kan ske, innan vattnet leds vidare i öppet dike. Hit leds också vatten från gatan.

**Utfart, stängsel**

- Körbar utfart får inte anordnas
- Plank 1.50 m högt skall finnas

**PLACERING, UTFORMNING OCH UTFÖRANDE**

- Byggnader skall placeras minst 4 meter från tomtgränsen
- p1 Byggnader skall placeras med fasad i egenskapsgräns parallell m huvudgatan
- p2 Byggnader skall placeras med en fasad parallell m lokalgata eller tomtgräns
- 0.0 Högsta byggnadshöjd i meter
- 00.00 Minsta respektive största taklutning i grader

**Utseende**

Huvudbyggnadens fasader får ej vara i plåt. Se även planbeskrivningen under byggnader och gestaltning. Skyltar och dyl. ska vara utformade så att de inte dominerar i landskapet. Skyltar får ej placeras på tak. Skyltningen ska följa kommunens skyltpolicy.

**ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER**

Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vinner laga kraft

**ILLUSTRATIONER**

- Illustrationslinje

**GRUNDKARTEBETECKNINGAR**

- Traktgräns
- Höjdkurva
- Fornlämning
- Tele- och optikledning
- Elledning

**DETALJPLAN FÖR**

**RIKSTENS FÖRETAGSPARK DEL 1**

TULLINGE; BOTKYRKA KOMMUN

UPPRÄTTAD ENLIGT PBL(1987:10) AV SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN April 2015

Charlotte Rickardsson  
Planchef

Eva Kamph  
Planarkitekt

Godkännande av SBF 2014-05-20  
Antagen KF 201X-XX-XX  
Laga kraft 201X-XX-XX

Tillhör kommunfullmäktiges i Botkyrka kommun beslut 201X-XX-XX §xxx

Kommunfullmäktiges sekreterare

**UTSTÄLLNINGSHANDLING**



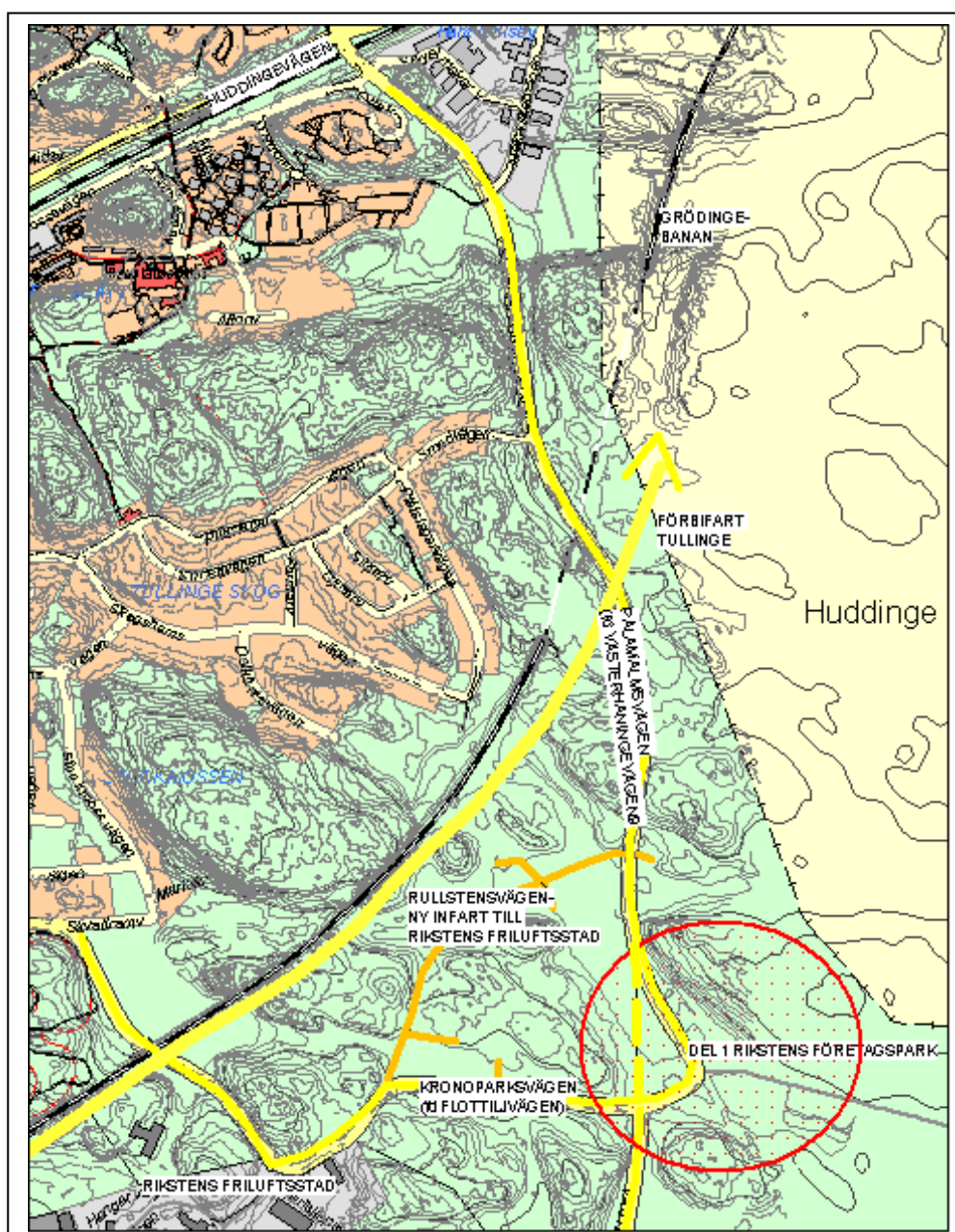
GRUNDKARTA  
Koordinatsystem SWEREF 99 18 00  
Höjdsystem RH 2000  
Grundkartan upprättad i oktober 2013 genom utdrag ur kommunens kartbas  
Grundkartan planerar planområdet är ej tillätkontrollerad.



Referens  
Eva Kamph

**DETALJPLAN FÖR  
RIKSTENS FÖRETAGSPARK, DEL 1 (36-10),  
TULLINGE, BOTKYRKA KOMMUN**

**PLANBESKRIVNING**



SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Post Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · Besök Munkhättevägen 45 · Telefon vxl 08-530 610 00

Direkt 08-530 613 39 · E-post eva.kamph@botkyrka.se

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax 08-530 612 54 · Webb www.botkyrka.se



## PLANBESKRIVNING

### Handlingar

- Plankarta med grundkarta och bestämmelser
- Denna planbeskrivning
- Genomförandebeskrivning

### Övriga handlingar

- Program
- Fastighetsförteckning
- Behovsbedömning miljöpåverkan
- Sammanfattning av groddjursinventering
- Samrådsyttrande från länsstyrelsen, 12 kap. 6§ miljöbalken (1998:808)
- Gestaltungsprogram
- Samrådsredogörelse 2008-09-09

### Bakgrund

Ett program för Rikstens företagspark upprättades av tekniska förvaltningen (numera samhällsbyggnadsförvaltningen) i november 2005. Kommunstyrelsen beslutade 2007-01-08 bland annat att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att upprätta förslag till detaljplan för den del av programområdet som ligger öster om den uträtade Pålamalmsvägen.

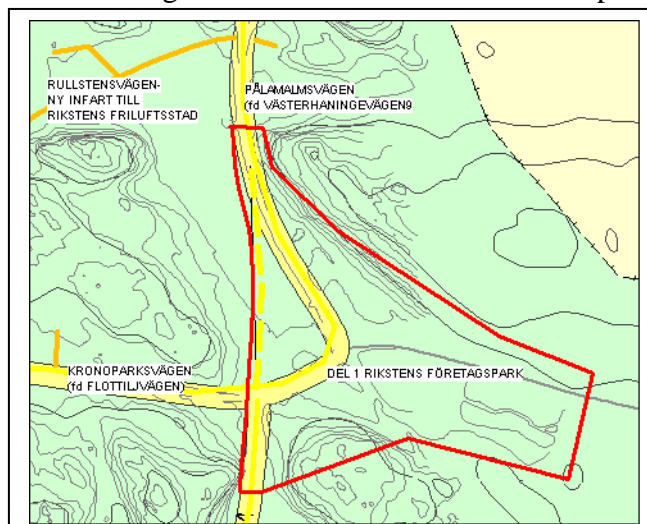
### Planens syfte

Detaljplanens syfte är att skapa möjligheter för etableringsklar mark för små och medelstora företag. Planen är den första inom område för planprogram från 2005.

I samband med planläggningen visas ett nytt läge för Pålamalmsvägen som rätar ut den idag skarpa och siktskymda kurvan.

### Planens läge

Rikstens företagspark ligger i Tullinge söder om Grödingebanan, utefter Pålamalmsvägen. Planområdet för del 1 av företagsparken är beläget öster om Pålamalmsvägen mitt emot utfarten från Kronoparksvägen.



**Areal**

Planen omfattar ca 12 hektar varav ca 7-8 ha är kvartersmark.

**Markägoförhållanden**

Marken ägs av Botkyrka kommun.

Skanska Sverige AB och Stockholms kommun var vid tidigare samråd och utställning ägare till delar av området.

**TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN****Översiktsplanen**

I Översiktsplan från 2002 utgör området en liten del av ett förändringsområde där avsikten enligt översiktsplanen är att de, för den nya bebyggelsen störande, verksamheter som finns där idag ska avvecklas. Förändringsområdet föreslås för naturmark eller anlagda rekreativsanläggningar vilket innebär att planen inte stämmer med översiktsplanens intentioner. Frågan behandlas i programmet för planområdet.

I utställningsförslaget till översiktsplan januari 2014 redovisas området som medeltät stadsbygd.

**Detaljplaner**

Området saknar detaljplan.

**Program för planområdet**

Ett detaljplaneprogram finns upprättat för hela Rikstens företagspark daterat 2005-11-21. Programområdet omfattar en större företagspark där aktuell detaljplan utgör den sydöstra delen.

I samband med programmet gjordes bedömningen att byggnation bör kunna prövas även öster om Pålmalmsvägen trots översiktsplanens begränsning. Området är ianspråktaget och ligger relativt väl avskärmat från bostadsområden och naturområden.

**Kommunala beslut i övrigt**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade i mars 2007 att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att upprätta förslag till detaljplan för del 1 av Rikstens företagspark (36-10) i enlighet med kommunstyrelsens beslut 2007-01-08, §5 punkt 2. Nämnden beslutade i november 2007 att gå ut på samråd med förslaget. I september 2008 beslutade samhällsbyggnadsnämnden om utställning av planen. Planen var utställd under hösten 2008.

**Planens miljöpåverkan** med utgångspunkt från kriterierna i bilaga 2 och 4 till förordningen (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar.

Detaljplanen bedöms *inte* medföra betydande miljöpåverkan, varför en särskild miljökonsekvensbeskrivning inte tas fram.

Sammanfattning av behovsbedömningen:

I stort sett hela planområdet är idag ianspråktaget för industriell verksamhet (bergkross- och sågverksamhet). Inga ytterligare större ingrepp i områdets natur är aktuella. På och intill planområdet finns naturvärden som är knutna till de olika småvattnen (diken, mindre våtmarker, gruvhål). Där lever och fortplantar sig ett flertal groddjursarter. En av dessa är större vattensalamander som är upptagen i EU:s habitatdirektiv, vilket är ett skydd för arten och dess livsmiljö (habitat). En inventering har pekat ut de mest värdefulla fortplantningslokalerna i området (Bolander, 2007). Om dessa lokaler bevaras och ej beskuggas samt dränering/kulvertering inte genomförs av områdets ytvatten bedöms groddjuren även i fortsättningen ha en livskraftigt bestånd i området.

På sågverkstomten på fastigheten Tullinge 21:223 har det bedrivits en mindre sågverksamhet sedan 1950-talet. Impregnering har sannolikt inte förekommit. Viss annan verksamhet såsom uppställning och reparation av maskiner och fordon har också bedrivits. Området bör undersökas på föroreningar för att klargöra om halterna för mindre känslig markanvändning underskrids.

Detaljplanen kommer att medföra ökade barriäreffekter för områdets fauna. Utformningen av industriområdet bör göras så att passager för djur och människor (till fots) underlättas.

Planen kommer att innebära ökade transporter på Pålamalmsvägen och Huddingevägen. Ökningen bedöms dock inte bli betydande när det gäller buller och luftkvalitet.

Riskerna för föroreningspåverkan av Tullingesjön bedöms som små om lokalt omhändertagande av dagvattnet tillämpas i enlighet med miljöåtgärdsprogrammet för Riksten.

Sammantaget bedöms detaljplanen *inte* medföra betydande miljöpåverkan.

## **FÖRUTSÄTTNINGAR, FÖRÄNDRINGAR, KONSEKVENSER**

### **Natur**

#### Mark och vegetation

En översiktlig geoteknisk utredning visar att marken är dålig mellan den nya dragningen av Pålamalmsvägen och den gamla, utom i den södra delen där det finns berg i dagen.

En kompletterande geoteknisk utredning har genomförts. Förstärkningsåtgärder krävs för Pålmalmsvägen i ny sträckning, främst för stabilitet men vid högre bankhöjd även sättningar. Anpassning bör göras efter grundläggning av befintlig väg samt tänkt omgivande markanvändning. Lokalgator bedöms kunna anläggas utan förstärkningsåtgärder om de ligger på nuvarande nivåer.

Byggnader bedöms i detta skede generellt behöva pålas, men andra åtgärder kan räcka beroende på markförhållanden samt byggnadens storlek. Inom delar av Riksten 11:8 där jorden utgörs av fyllning kan byggnader troligen grundläggas utan särskilda åtgärder.

Kring de plana ytorna finns uppvuxen skog och i diken och sankområden förekommer salamandrar enligt en groddjursinventering som genomförts våren 2007 (sammanfattning i bilaga). Länsstyrelsen har den 17 juni 2009 yttrat sig i samråd enligt 12 kap. 6§ miljöbalken angående större vattensalamander i området. Länsstyrelsen bedömde att nedanstående åtgärder innebär att salamanderns reproduktionsförutsättningar i området totalt sett stärks. Området ligger utanför föreslagen detaljplan.



Flygbild över groddjurslokalen (inringad av blå linje) öster om planområdet. Ungefärlig utbredning av föreslagen urgrävning (inringad av röd linje) och av träd som föreslås avverkas (inringad av gul linje).

#### Kompensationsåtgärder:

1. Urgrävning av den befintliga våtmarken för att utvidga det område där vattendjupet är tillräckligt för den större vattensalamandern att leka i. Detta skyddar även lokalen mot uttorkning under torrperioder och kompenserar för naturlig uppgrundning. Det område där leken fungerar bra idag kommer inte att åtgärdas.

2. Avverkning av 4-5 träd i södra kanten av våtmarken, dessa skuggar delvis det potentiella lekområdet. Vattensalamanderns lek gynnas av solljus.

Planområdet genomkorsas av en grusväg som leder till Nybo gruva i Huddinge kommun (Huddingegruvan). Vägen är idag avstängd för biltrafik.

Se även bilaga gestaltungsprogram under ”byggnadshöjd”.

#### Förorenad Mark

Miljöteknisk utredning har genomförts och den visar viss förorening av PAH och zink, främst inom Riksten 11:8 (Skanska 2008-05-30). Omfattningen av förorening utreds vid projektering och utbyggnad. Förorenade massor schaktas bort när vägkroppen byggs. Sedvanlig uppmärksamhet hållas i samband med att markarbeten sker.

Sydost om Tullingekrossen, utanför planområdet, finns en gammal tipp på Riksten 1:11 där föroreningar har påträffats. Exponeringsrisken för denna bör utredas i samband med utbyggnad av bostäder och bedöms inte öka i och med denna detaljplan för industriändamål.

#### Radon

Området utgörs till större delen av normalriskområde för markradon enligt kommunens radonriskkarta. En mindre del mellan den nya och gamla sträckningen utgörs av lågriskområde.

#### Fornlämningar

Området bedöms inte innehålla några fornlämningar.

### **Bebyggelseområden**

#### Arbetsplatser

Planområdet består av ianspråktagen mark som tidigare använts för upplag krossverksamhet, såg och liknande verksamhet. Väster om planområdet finns planer på en utökad företagspark. Norr om planområdet, vid Huddingevägen, ligger en hantverksby som är fullt nyttjad av verksamheter.

#### Service

I Tullinge finns stadsdelscentrum med två livsmedelsbutiker. I Tumba finns ett större stadsdelscentrum. Restaurang och café med mindre närbutik finns i friluftsstaden Riksten. Ett litet handelsområde är planerat vid infarten till friluftsstaden. Idrottsplats finns vid Brantbrink. Övrig offentlig service finns i Tullinge och Tumba centrum.

#### Tillgänglighet

Trafiksäkerheten vad gäller utfart för fordon samt gång- och cykeltrafik på Pålmalmsvägen måste säkerställas. Det gäller även oskyddade trafikanter utefter den del av vägen som används gemensamt för arbetsplatserna inom området och av dem som ska ta sig förbi området mot Huddingegravan. Tillgänglighetsfrågor för byggnaderna hanteras i bygglovskedet.

### Byggnader och gestaltning

Byggnadshöjden begränsas till 10 meter för större delen av området för att möjliggöra etablering av små och medelstora företag.

Inom området ska byggnadernas färgskala vara samstämd och överensstämma med färgskalan inom Rikstens bostadsområde etapp 1. I kvarteret mot Pålamalmsvägen skall särskild vikt läggas på utformningen av fasaderna längs med denna väg. Fasaderna får ej utföras i plåt. Avsikten är att de ska vara motståndskraftiga mot mekanisk åverkan. Byggnaderna i området får ej ha platta tak.

Bestämmelsen om den lägre byggnadshöjden i den östra delen av området är för att inte skymma "groddjurslokalen", då det är viktigt att denna får tillräcklig solinstrålning.

Till höger om infarten till området finns en plats avsedd för skyltning och plantering. Stor vikt bör läggas vid utformningen av en gemensam skylt. Plats för gemensam skylt finns även inne i området.

I siktlinjen vid infarten finns i fonden en naturdel och bakom denna en zon som inte får bebyggas, för att få en utblick mot skogen. Träd ska planteras på båda sidor utefter infartsgatan till området. Skyddande växtlighet ska också finnas utefter lokalgatorna, samt utefter Pålamalmsvägen. Ett gestaltungsprogram som innehåller anvisningar om skyltning, belysning samt tomternas gestaltning och koppling till gatubilden finns som bilaga till planbeskrivningen.

### Naturmiljö

Området ligger nära stora skogsområden däribland naturreservatet Flemingsbergsskogen. Gångförbindelse mot öster hålls öppen.

### Gator och trafik

Enligt förslaget föreslås en uträtning av Pålamalmsvägen vid gamla Vinkelboda och Skanskas kross.

Gång- och cykelväg kommer att byggas utefter Pålamalmsvägen. Gång- och cykelväg planeras också utefter lokalgatan, som sedan i östra delen mynnar i en vändplan där gc-vägen fortsätter och ansluter till befintlig väg mot gamla Huddingegruvan. Anslutningsvägen och den befintliga vägen kan användas för trafik med tillstånd.

Kollektivtrafik: Idag går ett begränsat antal bussar dels till Rikstens friluftsområde, dels till Lida. Busshållplats kan anläggas i anslutning till området. Gång- och cykelvägar finns planerade för ev. andra lösningar av var busshållplats kommer att ligga. När Rikstens friluftsstad har byggts ut finns ökade

möjligheter till bussförbindelser. Utrymme för eventuell framtida spårväg bedöms kunna få plats väster och norr om planområdet.

Parkering samt lastning och lossning skall ske på egen tomt. Utfartsförbud gäller från kvarteren mot Pålamalmsvägen och utefter en del av infartsgatan. Plank, med möjlighet för passage för gående, ska finnas vid den norra vändplanen mot Pålamalmsvägen. Detta för att utfart inte är lämplig och eftersom det finns risk för bländning.

Pålamalmsvägen och Flottiljvägen klarar den trafikökning som uppstår i och med exploateringen på Riksten. Detta framgår i "Trafikutredning Riksten, bilaga till detaljplan för etapp 2, Rikstens friluftstad" (Johan Ericsson 2007-03-12). Beräknade trafikflöden på Pålamalmsvägen år 2008 var ca 3000 fordon/dygn och när Riksten är fullt utbyggt knappt 4000 fordon/dygn. Avtal ska upprättas med Vägverket för uträkning och övriga åtgärder längs Pålamalmsvägen.

### **Störningar**

Området är avsett för små och medelstora företag som inte bedriver störande verksamhet. Området i sig kan dock störas av buller från trafiken längs Pålamalmsvägen, vilket bör kunna hanteras genom fasad- och fönsteråtgärder.

### **Teknisk försörjning**

Vatten och avlopp, dagvatten

Området ansluts till kommunens vatten- och avloppsnät i Rullstensvägen. Pumpstation(er) kommer att anläggas inom kommunens mark väster om planområdet. Dagvattnet ska hanteras i enlighet med kommunens dagvattenstrategi och principen LOD - Lokalt Omhändertagande av Dagvatten. Vatten från takytors leds ner i marken. Vatten från hårdgjorda ytor på tomtmark leds via oljeavskiljare och dagvattenledning till en anlagd damm på kommunens mark väster om Pålamalmsvägen. Där kan sedimentation och oljeavskiljning ske innan det leds vidare i öppet dike till Tullingesjön. Åtgärder för ytterligare fördröjning och rening planeras inom resterande programområde väster om Pålamalmsvägen.

Dagvatten från gatuområdet leds i dagvattenledningen till den anlagda dammen.

### **Värme**

Fjärrvärmeförsörjning av området kan inte garanteras då det ligger perifert. Ett u-område för att säkerställa möjligheten till framtida utbyggnad läggs in på del av tomtmark som kan användas för t ex parkering och infart.

**EI**

Elnätet behöver byggas ut och befintlig elledning utefter vägen mot Nybo gruva i Huddinge behöver flyttas i samband med utbyggnad av området. E-område för transformatorstation finns inom området.

**Tele**

Teleledningar väster om Pålamalmsvägen behöver flyttas i samband med omläggning av vägen.

**Avfall**

Möjlighet till gemensam avfallsanläggning finns i planen.

**TIDPLAN**

Planen hanteras genom normalt planförfarande.

- Beslut om utställning i SBN 2015-05-19
- Utställning maj-juni 2015
- Antagande 2015-10-222015
- Laga kraft tidigast 4 veckor efter antagande

**ADMINISTRATIVA FRÅGOR**

För planen gäller en genomförandetid om fem år.

**MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN**

Åke Eriksson	Gata/Parkenheten,	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Anna Liefvergren	Gata/Parkenheten	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Rolf Söder	Gata/Parkenheten	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Anders Forsberg	Miljöenheten,	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Anna Holm	Mark- och exploatering,	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Ronny Lyberg	Va-enheten,	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Mikael Arveng	Va-enheten,	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Ulla Ryk	Plan-och bygglov,	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kristofer Uddén	Mark- och exploatering,	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Agneta Engver	Mark- och exploatering,	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Eva Kamph	Planenheten	Samhällsbyggnadsförvaltningen

**SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**

Charlotte Rickardsson  
Planchef

Eva Kamph  
Planarkitekt



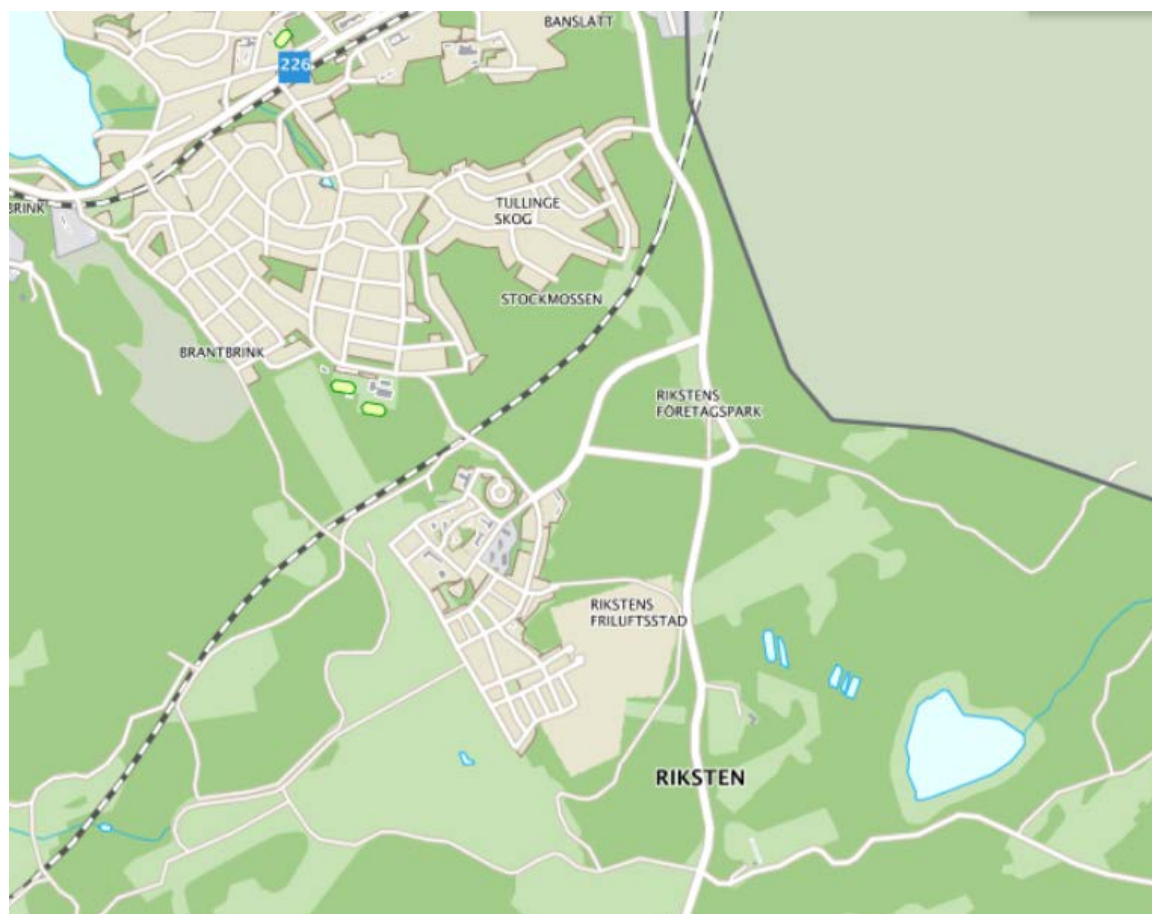


Referens  
Kristofer Uddén

# GENOMFÖRANDEBESKRIVNING

## Rikstens företagspark, del 1

Botkyrka kommun



Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Post** Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · **Besök** Munkhättevägen 45 · **Telefon** vxl 08-530 610 00

**Direkt** 08-530 618.80 · **E-post** kristofer.udden@botkyrka.se

**Org.nr** 212000-2882 · **Bankgiro** 624-1061 · **Fax** 08-530 612 54 · **Webb** www.botkyrka.se

## INLEDNING

### Handlingar

- Plankarta med grundkarta och bestämmelser
- Planbeskrivning
- Genomförandebeskrivning
- Gestaltningsprogram

### Övriga handlingar

- Program
- Fastighetsförteckning
- Behovsbedömning miljöpåverkan
- Sammanfattning av groddjursinventering
- Samrådsyttrande från länsstyrelsen, 12 kap. 6§ miljöbalken (1998:808)

## ORGANISATORISKA FRÅGOR

### Syfte

Genomförandebeskrivningens syfte är att ange hur planens syfte ska uppnås vad gäller organisation, fastighetsrättsliga frågor, ekonomi och teknik.

Detaljplanens syfte är att skapa möjligheter för etableringsklar mark för verksamheter av en typ där det idag finns efterfrågan, dvs små och medelstora företag. Planen är den första inom område för planprogram från 2005. I samband med planläggningen visas ett nytt läge för en utträtad Pålamalmsväg (före detta Västerhaningevägen) vid infart till Kronoparksvägen (före detta Flottiljvägen).

### Tidplan

Planen hanteras genom normalt planförfarande.

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| • Beslut om utställning i SBN     | 2015-05-19                        |
| • Utställning                     | maj-juni 2015                     |
| • Antagande                       | 2015-10-22/2015                   |
| • Laga kraft                      | tidigast 4 veckor efter antagande |
| • Projektering                    | påbörjas hösten 2015              |
| • Utbyggnad allmänna anläggningar | påbörjas sommar 2016              |

### Genomförandetid

Genomförandetiden är fem år från det att planen vunnit laga kraft.

### Ansvarsfördelning

Kommunen upprättar detaljplanen med tillhörande handlingar.

### Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmänna vägar och allmänna anläggningar inom området. Markägare är huvudman för enskilda anläggningar inom planområdet. Vägverket är väghållare för Pålamalmsvägen.

### Avtal

Avtal har upprättats med Vägverket för uträtning och övriga åtgärder längs Pålamalmsvägen. Köpeavtal ska tecknas vid framtida överlåtelse av mark, dessa kan även innehålla en del åtaganden för köparen avseende plantering/skötsel av vegetation och gestaltning av byggnader. Avtal ska upprättas vid behov med övriga berörda.

## FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR

### Markförsörjning

Planområdet berörde vid planläggningens början tre fastigheter, Tullinge 21:223, Riksten 11:8 och Riksten 11:1. Under planläggningens gång har kommunen förvärvat Riksten 11:8 och berörda delar av Riksten 11:1. Dessa delar har nu fastighetsreglerats till Tullinge 21:223 och kommunen är nu ensam ägare av hela planområdet.

### Rättigheter

Marken är inte tidigare detaljplanelagd. Enligt fastighetsförteckning framtagna av Lantmäteriet 2014-03-10 belastas fastigheterna av följande rättigheter som kan ha koppling till planområdet:

<b>Officialservitut 1</b> <b>0127-98/15.1</b>		Servitut, VÄG
Till förmån för:		
Riksten 11:8	Skanska Asphalt och Betong AB <i>Adress se fastigheter inom området</i>	
Belastar:		
Riksten 11:1	Stockholms Kommun <i>Adress se fastigheter inom området</i>	

Servitutet avser utfart från Riksten 11:8 till allmän väg. Detaljplanens genomförande medför att servitutet ej längre behövs och ska därmed upphöra.

<b>Avtalsservitut 2</b> <b>0127IM-10/44873.1</b>		Servitut, ELLEDNING
Till förmån för:		
Tumba 8:21	Vattenfall Eldistribution AB Ru 2560 169 92 STOCKHOLM	
Belastar:		
Riksten 11:1	Stockholms Kommun <i>Adress se fastigheter inom området</i>	

Om delar av detta servitut faller inom detaljplanens område måste hänsyn tas till detta vid genomförandet.

<b>Avtalsservitut 3</b> <b>01-IM7-61/4703.1</b>		Servitut, KRAFTLEDNING
Till förmån för:		
<a href="#">Älvkarleby Västanån 6:19</a>	Vattenfall Eldistribution AB Ru 2560 169 92 STOCKHOLM	
Belastar:		
Tullinge 16:319	Botkyrka Kommun <i>Adress se fastigheter inom området</i>	
Tullinge 21:38	Staten Trafikverket 781 89 BORLÄNGE	
Tullinge 21:223	Botkyrka Kommun <i>Adress se fastigheter inom området</i>	
Tullinge 21:224	Blomqvist, Nils-Erik <i>adress saknas</i>	

Om delar av detta servitut faller inom detaljplanens område måste hänsyn tas till detta vid genomförandet.

### **Fastighetsbildning, avtal**

Botkyrka kommun ansöker i egenskap av markägare om fastighetsbildning för området. De individuella industritomterna kommer att avstyckas efterhand och köpeavtal för dessa ska tecknas.

## **EKONOMISKA FRÅGOR**

### **Projektekonomi**

Kommunen avser att finansiera planen och genomförande genom försäljning av industritomter. Ledningsägare som saknar giltigt avtal eller servitut bär kostnader för flytt av sina ledningar i samband med ny dragning av Pålamalmsvägen eller andra åtgärder som krävs för planens genomförande.

### **Gatukostnad**

Kommunen utför utbyggnad av allmän plats inom planområdet samt uträkning av Pålamalmsvägen. Industritomterna säljes inklusive gatukostnadsersättning.

### **VA- kostnad**

Kommunen utför utbyggnad av vatten- och avloppsförsörjning till anslutningspunkt. Köparna av industritomterna erlägger anslutningsavgifter samt utför och bekostar utbyggnad inom respektive kvartersmark.

### **Övrigt**

Köparna av industritomterna erlägger planavgift och bygglovavgift samt eventuella övriga avgifter enligt kommunal taxa. Ledningsägare svarar för överenskommelser med markägare om villkor för anslutning.

## **TEKNIK**

### **Tekniska utredningar**

Miljöutredningar, miljökonsekvensbeskrivningar

Planen bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan varför särskild miljökonsekvensbeskrivning inte upprättas. Eventuella konsekvenser för miljö och hälsa belyses i planbeskrivningen.

Dagvattenutredningar

Dagvattenhanteringen har utretts av va-enheten inom ramen för projektet. Redovisning av lokalt omhändertagande inom kvartersmark ska biläggas bygglovansökan.

Markföroreningar

Miljöteknisk utredning har genomförts och den visar viss förorening av PAH och zink, främst inom Riksten 11:8 (Skanska 2008-05-30). Omfattningen av

förorening utreds vid projektering och utbyggnad. Förorenade massor schaktas bort när vägkroppen byggs. Sedvanlig uppmärksamhet hållas i samband med att markarbeten sker.

#### Geoteknisk utredning

En översiktlig geoteknisk utredning (Skanska 2008-04-21) visar att marken är dålig mellan den nya dragningen av Pålamalmsvägen och den gamla, utom i den södra delen där det finns berg i dagen. En kompletterande geoteknisk utredning har genomförts. Förstärkningsåtgärder krävs för Pålamalmsvägen i ny sträckning, främst för stabilitet men vid högre bankhöjd även sättningar. Anpassning bör göras efter grundläggning av befintlig väg samt tänkt omgivande markanvändning. Marknivåerna är lägst i de norra delarna och högst i sydost. Lokalgator bedöms kunna anläggas utan förstärkningsåtgärder om de ligger på nuvarande nivåer. Byggnader bedöms i detta skede behöva pålas, men andra åtgärder kan räcka beroende på mer detaljerade markförhållanden samt byggnadens storlek. Inom delar av den tidigare fastigheten Riksten 11:8 där jorden utgörs av fyllning kan byggnader troligen grundläggas utan särskilda åtgärder.

#### Trafikutredning

Trafikfrågorna har utretts av gata/parkenheten inom ramen för projektet. Avstämning har skett Vägverket som ställer sig bakom uträtning av cirkulationsplats längs Pålamalmsvägen för att lösa trafiksäkerhet och tillgänglighet till området.

#### Övrigt

I yttrandena över detaljplanen har länsstyrelsen påpekat att de större vattenslammandrar som finns omedelbart öster om planområdet måste skyddas genom vissa åtgärder. Detta kommer att ske genom kommunens försorg innan försäljning av tomterna sker.

#### Tekniska anläggningar

##### Gata

Pålamalmsvägen rätas ut enligt planförslaget och en cirkulationsplats anläggs för angöring till området. Övrig trafikförsörjning av området sker genom lokalgator. Anslutning behålls för gång- och biltrafik genom området till befintlig skogsväg mot Nybo gruva i Huddinge. Parkering, lastning och lossning ska inrymmas inom tomtmark. Tomtmarkens gestaltning och koppling till gatubilden framgår av gestaltningsprogrammet.

Gång- och cykelvägsförbindelse längs Pålamalmsvägen ska etableras och plats för busshållplats reserveras. Utrymme för eventuell framtida spårväg bedöms kunna hanteras väster och norr om planområdet.

#### Vatten och avlopp

Området ansluts till kommunens vatten- och avloppsnät. Pumpstation för spillvatten anläggs väster om planområdet inom kommunens mark. Anslutning sker vid tomtgräns. Dagvattnet ska hanteras lokalt inom tomtmark och området avvattnas via en ny dagvattendamm samt befintligt dike i områdets västra del. Åtgärder för ytterligare fördröjning och rening planeras inom resterande programområde väster om Pålamalmsvägen.

#### El, Tele, Fjärrvärme

Plats för en transformatorstation reserveras inom planområdet. El- och teleledningar längs Pålamalmsvägens tidigare sträckning kommer att flyttas av ledningsägare. Arbetet samordnas av kommunen. Möjlighet till fjärrvärmeförsörjning kan finnas i och med utbyggnad av nätet till Rikstens friluftstad.

#### Avfall

Planområdet är begränsat och det har varit svårt att förutsäga verksamheternas kommande behov. Planen medger gemensam avfallsinsamling men särskild gemensamhetsanläggning läggs inte in i planen.

#### Underlag för projektering

En digital grundkarta har tagits fram för hela området och används för planläggning och projektering av allmänna anläggningar.

#### SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

.....  
Kristofer Uddén  
Mark- och exploateringsing.

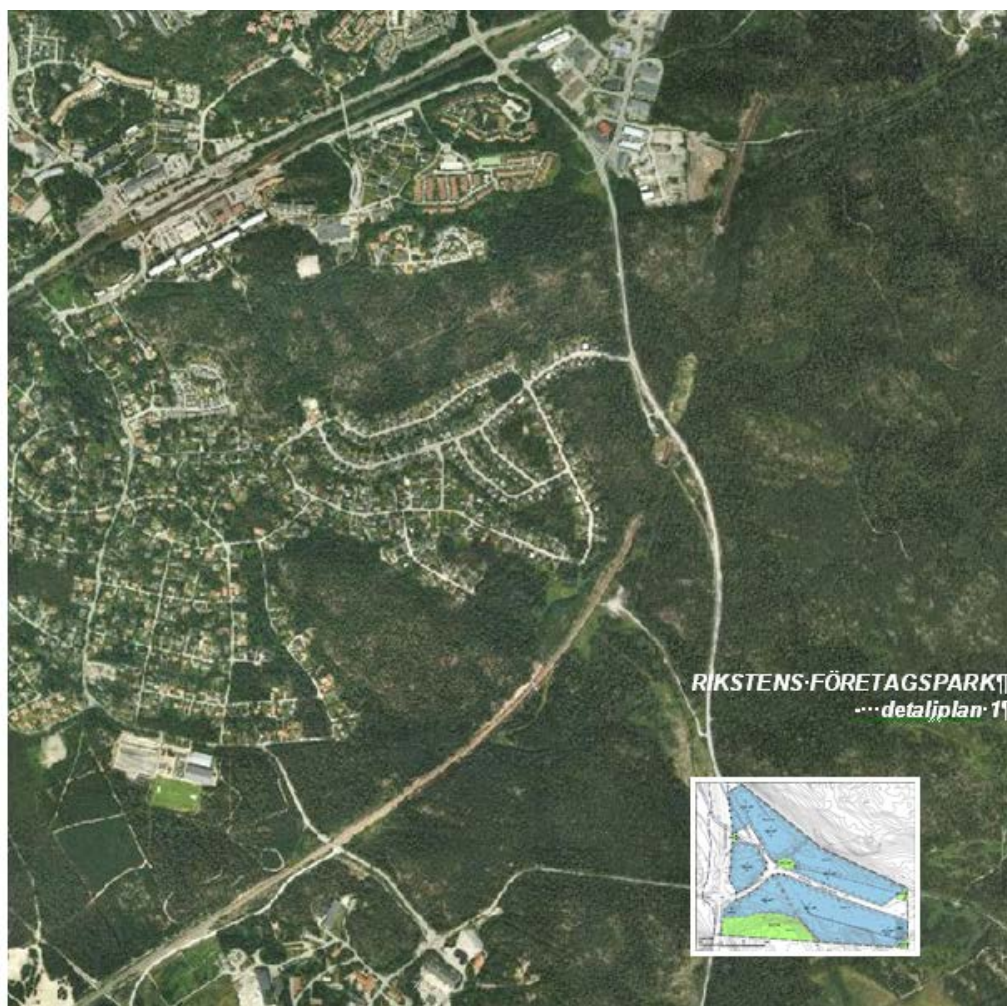
.....  
Agneta Engver-Lindquist  
Mark- och exploateringschef



2015-04-27

Referens  
Eva Kamph

## Gestaltningssprogram för Rikstens Företagspark, del 1, (36-10)



SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

**Post** Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · **Besök** Munkhättevägen 45 · **Telefon** vxl 08-530 610 00

**Direkt** 08-530 613 39 · **E-post** eva.kamph@botkyrka.se

**Org.nr** 212000-2882 · **Bankgiro** 624-1061 · **Fax** 08-530 612 54 · **Webb** www.botkyrka.se



### Målsättning

Entrén till området skall förutom att vara en entré till ett industriområde också visa vägen till naturen. När man svänger in till området har man i blickfånget en naturdel och bakom denna ser man skogen. Gatan kantas av träd. Upplevelsen av gaturummet ska vara grönska, belysningen ska bidra till att det även kvällstid känns tryggt att röra sig i området. Även inne i området ska det finnas träd eller buskar på kvartersmarken utefter gatorna. Målsättningen är att grönska ska vara en naturlig del av gatubilden. Området ska också upplevas som enhetligt vad gäller byggnaders utformning och färgskala.

Tomternas gestaltning och koppling till gatubilden.

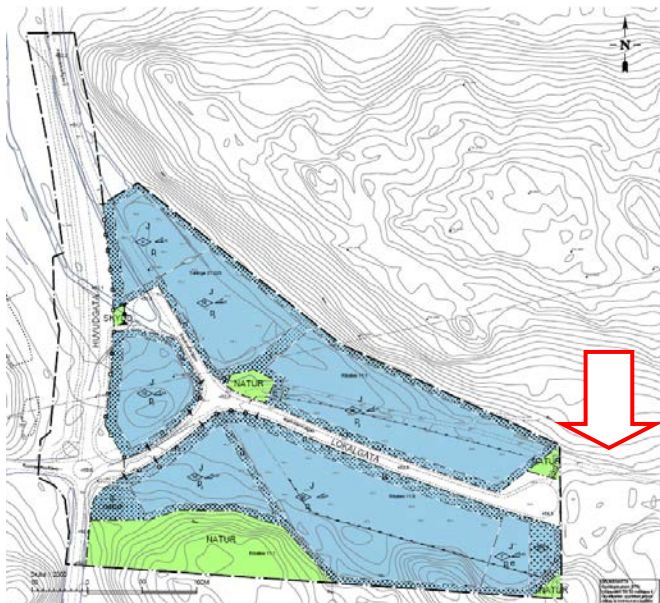
I kvarteret mot Pålamalmsvägen ska byggnadens fasad vara placerad i egenskapsgränsen som löper parallellt med huvudgatan. Särskild vikt ska läggas på utformningen av fasaderna längs med denna väg. Träd planteras längs Pålamalmsvägen och på båda sidor om infartsgatan.

Byggnaderna inne i området bör placeras med en fasad parallell med lokalgatan eller tomtgränsen. Träd alternativt buskar planteras utefter gatorna inom området, med undantag av inom u-område. Huvudbyggnadens entréer ska ligga på gatusidan. Lastintagens entréer placeras om möjligt på baksidan. I kvarteren som ligger utefter Pålamalmsvägen bör lastintagen inte ligga mot denna väg.

Om staket behöver finnas på tomten ska ambitionen vara att placera detta längre in på tomten, innanför träd/buskrad.

### Byggnadshöjd

Byggnadshöjden begränsas till 10 meter för större delen av området. Bestämmelsen om den lägre byggnadshöjden i den östra delen av området behövs för att inte skymma "grodjurslokalen" (*markering på bild*), eftersom det är viktigt att den får tillräcklig solinstrålning.



2015-04-27

### Fasader

Fasaderna får inte utföras i plåt. Avsikten är att de ska vara motståndskraftiga mot mekanisk åverkan och ha ett vårdat utseende under längre tid. Särskild vikt ska läggas på utformningen av fasaderna längs med Pålamalmsvägen.

### Taklutning

Byggnaderna i området får inte ha platta tak. Taklutningen ska vara mellan 6 och 30 grader.

### Skyltning

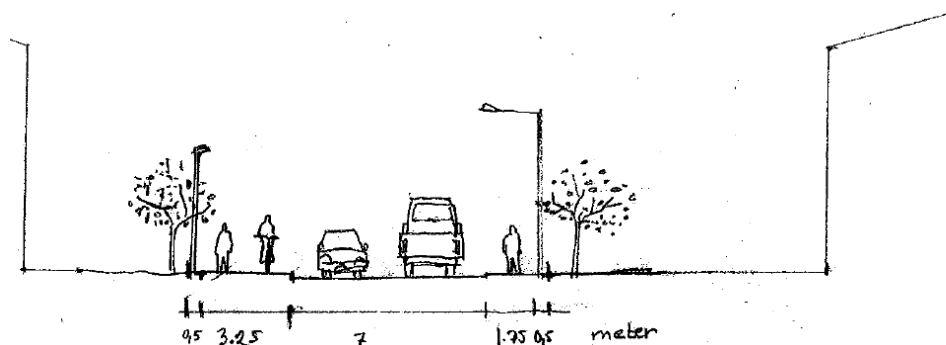
Skyltar ska vara utformade så att de inte dominerar i landskapet. De får inte placeras på tak. Skyltningen ska följa kommunens skyltpolicy. Till höger om infarten till området finns en plats avsedd för skyltning och plantering. Stor vikt bör läggas vid utformningen av en gemensam skylt. Plats för gemensam skylt finns även inne i området.

### Natur och växtlighet

I siktlinjen vid infarten finns i fonden en naturdel och bakom denna en zon som inte får bebyggas, för att få en utblick mot skogen. Träd ska planteras på båda sidor utefter infartsgatan till området. Skyddande växtlighet, träd eller buskar, ska också finnas på båda sidor utefter lokalgatorna (med undantag för inom u-område), samt utefter Pålamalmsvägen (inom parkområde och områden som på planen markerats med n).

### Gatumark

Gatorna inom området är en viktig förbindelse för gående och cyklande mot naturområdet och ska utformas med tanke på detta. Gaturummet hålls samman genom att träd och buskar planteras utefter gatorna, samt genom belysningen i området.



Sektion gata

2015-04-27

## Belysning

Belysningen utformas med en täthet och höjd som förstärker gaturummet. Ljuset skall användas till att belysa ytor och objekt för att på så sätt skapa en säker miljö, en god orientering och en i övrigt tilltalande miljö.

Stolpar för gatubelysning ges en mörkt varmgrå kulör RAL 7039 (ca S 6502Y NCS) som överensstämmer med kulören inom Dpl 1 för Riksten Fri-luftsstad. Kulören gäller även för elskåp som är placerade i gatumiljö.

## Färgsättning

Inom området ska byggnadernas färgskala vara sammanhållen, harmonisk och varierande och överensstämma med färgskalan inom Rikstens bostads-område etapp 1:

Vit kulör S 0502-Y

Vita- ljusgrå kulörer: S 1002-Y, S 2002-Y, S 2005-Y, S 2502-Y

Gråblå kulörer: S 2502-B, S3005-B20G

Gula kulörer: S 0510-Y20R, S1020-Y20R, S2030-Y20R

Gula kulörer alt: S0510-Y30R, S1020-Y30R, S2030-Y30R

Röda kulörer: S 4040-Y70R, S5040 –Y80R

Grå kulör S 7000-N

Gröna kulörer: S 3010-G50Y, S 5010-G50Y, S7010-G50Y

Gröna kulörer alt: S 3010-G70Y, S5010-G70Y, S7010-G70Y

Svart kulör: S 7502-B



2015-04-27

Dessa kulörer är samstämda och kan användas relativt fritt, men en styrning av fördelningen görs i samband med bygglovbehandlingen. Fasader på kompletteringsbyggnader kan ha samma eller avvikande kulör som huvudbyggnad, dock ska även dessa kulörer hämtas från ovanstående färgkarta.

#### Övrigt

Komplement såsom plank, staket, ev. uteplats, brevlådor, soptunnor mm. ska samordnas och beaktas i gestaltningen. I bygglovansökan ska utformning av plank, staket och ev. uteplats ingå.

Charlotte Rickardsson  
Planchef

Eva Kamph  
Planarkitekt

**21****Förslag till ändring av detaljplan för Riksten 9:2, etapp 1 (sbf/2014:418)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden antar förslag till detaljplan för del av Riksten 9:2.

**Sammanfattning**

Rikstens friluftsstad är ett nybyggt bostadsområde beläget cirka 2,5 km söder om Tullinge centrum. Den första detaljplanen för området, för etapp 1, avsåg ett område om ungefär 23 ha och syftade till att möjliggöra cirka 250 nya bostäder, i 1-3 våningar.

Utbyggnaden av Rikstens friluftsstad pågår och idag bor cirka 1 500 kommuninvånare i området. Totalt planeras ca 2 500 bostäder för ungefär 10 000 nya invånare. I området finns redan kommunal service i form av en ny skola, flera förskolor samt en idrottshall. De boende saknar fortfarande en livsmedelsaffär i området. Detta beror på att de gällande detaljplanerna för Rikstens friluftstad inte medger en tillräcklig handelsyta för att intressenter ska etablera sig.

Syftet med förslaget till detaljplan är möjliggöra en livsmedelsaffär genom att utöka den högsta tillåtna handelsytan. Därutöver ska förslaget till detaljplan möjliggöra att bebyggelsen får en bra anpassning till terrängen genom att en souterrängvåning medges utöver högsta tillåtna våningsantal.

**Ärendet**

Detaljplanen vann laga kraft i juli 2006. Därefter önskade fastighetsägaren, Riksten Friluftstad AB, att öka exploateringsgraden i den norra delen av planområdet, för att skapa en tydligare gatukaraktär. Dessutom önskades en större flexibilitet i fråga om husens placering. En ny detaljplan, med beteckning 36-15 x, togs därför fram för den norra delen av området och vann laga kraft i juli 2008.

2015-05-19

Dnr sbf/2014:418

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-04-21, utgör underlag för beslutet.

### **Ekonomi**

Planarbetet bekostas av exploitören. Kostnaderna för framtagandet av detaljplanen regleras i ett plankostnadsavtal.



2015-04-21

Dnr sbf/2014:418

Referens

Christoffer Jusélius

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

## **Förslag till ändring av detaljplan för Riksten 9:2, etapp 1. (plannummer E36-17)**

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden antar förslag till detaljplan för del av Riksten 9:2.

### **Sammanfattning**

Rikstens friluftsstad är ett nybyggt bostadsområde beläget cirka 2,5 km söder om Tullinge centrum. Den första detaljplanen för området, för etapp 1, avsåg ett område om ungefär 23 ha och syftade till att möjliggöra cirka 250 nya bostäder, i 1-3 våningar.

Utbyggnaden av Rikstens friluftsstad pågår och idag bor cirka 1 500 kommuninvånare i området. Totalt planeras ca 2 500 bostäder för ungefär 10 000 nya invånare. I området finns redan kommunal service i form av en ny skola, flera förskolor samt en idrottshall. De boende saknar fortfarande en livsmedelsaffär i området. Detta beror på att de gällande detaljplanerna för Rikstens friluftstad inte medger en tillräcklig handelsyta för att intressenter ska etablera sig.

Syftet med förslaget till detaljplan är möjliggöra en livsmedelsaffär genom att utöka den högsta tillåtna handelsytan. Därutöver ska förslaget till detaljplan möjliggöra att bebyggelsen får en bra anpassning till terrängen genom att en souterrängvåning medges utöver högsta tillåtna våningsantal.

### **Bakgrund**

Rikstens friluftsstad är ett nybyggt bostadsområde beläget cirka 2,5 km söder om Tullinge centrum. Den första detaljplanen för området, för etapp 1, avsåg ett område om ungefär 23 ha och syftade till att möjliggöra cirka 250 nya bostäder, i 1-3 våningar. Detaljplanen vann laga kraft i juli 2006. Därefter önskade fastighetsägaren, Riksten Friluftsstad AB, att öka exploateringsgraden i den norra delen av planområdet, för att skapa en tydligare gatukaraktär. Dessutom önskades en större flexibilitet i fråga om husens placering. En ny detaljplan, med beteckning 36-15 x, togs därför fram för den norra delen av området och vann laga kraft i juli 2008.

2015-04-21

Dnr sbf/2014:418

Utbyggnaden av Rikstens friluftstad pågår och idag bor cirka 1 500 kommuninvånare i området. Totalt planeras ca 2 500 bostäder för ungefär 10 000 nya invånare. I området finns redan kommunal service i form av en ny skola, flera förskolor samt en idrottshall. De boende saknar fortfarande en livsmedelsaffär i området. Detta beror på att de gällande detaljplanerna för Rikstens friluftstad inte medger en tillräcklig handelsyta för att intressenter ska etablera sig. Mot denna bakgrund beslutade kommunen att påbörja arbetet med detta förslag till detaljplan.

### **Ekonomi**

Planarbetet bekostas av exploatören. Kostnaderna för framtagandet av detaljplanen regleras i ett plankostnadsavtal.

## **SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Christoffer Jusélius  
Planarkitekt

### Bilagor:

- Plankarta med planbestämmelser
- Plan- och genomförandebeskrivning
- Särskilt utlåtande

---

Expedieras till

Planadministratör  
Riksten friluftstad AB



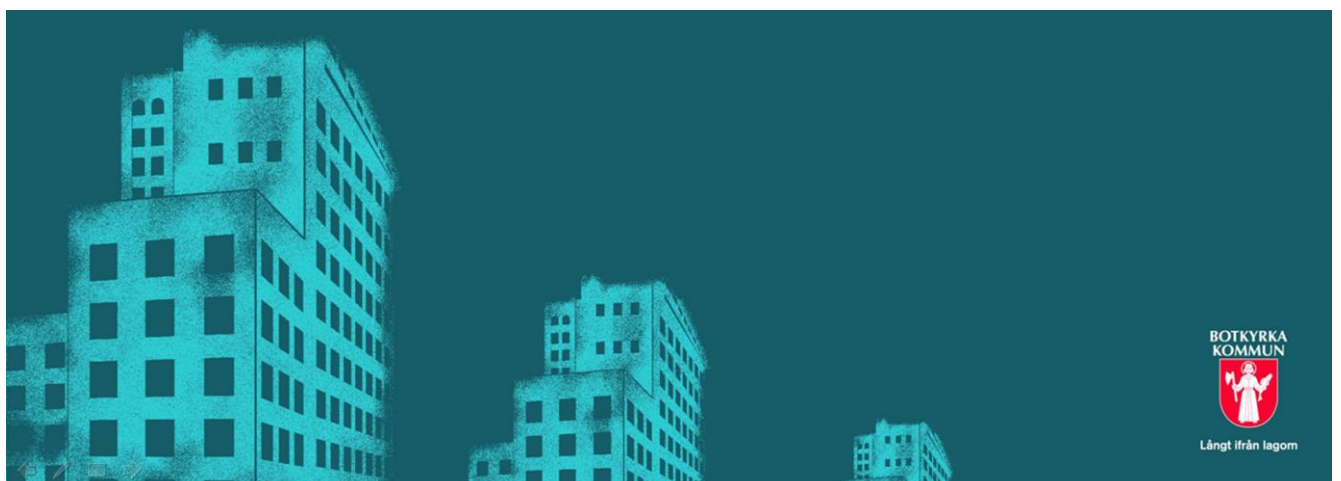




## Antagandehandling

### Förslag till detaljplan för del av Riksten 9:2, Rikstens friluftstad, Tullinge, Botkyrka kommun

### Plan- och genomförandebeskrivning



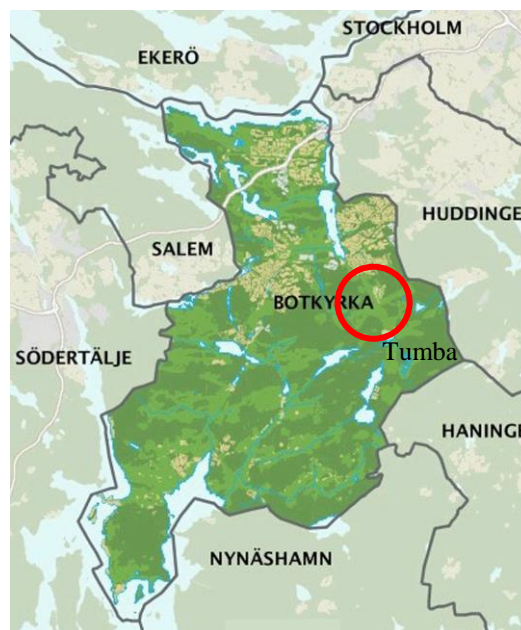
## Innehållsförteckning

<b>Förslag till planbeskrivning för del av Riksten 9:2</b>	
Inledning .....	3
<b>PLANBESKRIVNING .....</b>	<b>4</b>
Handlingar .....	4
Syftet med förslaget till detaljplan .....	4
Bakgrund .....	4
<b>Plandata .....</b>	<b>5</b>
Planens läge och areal .....	5
Markägoförhållande .....	5
<b>TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN .....</b>	<b>5</b>
Översiktliga planer .....	5
Detaljplaner .....	5
<b>KOMMUNALA BESLUT I ÖVRIGT .....</b>	<b>6</b>
Behovsbedömning/Miljöbedömning .....	6
Klimatstrategi för Botkyrka .....	6
De sex hållbarhetsutmaningarna .....	6
<b>FÖRUTSÄTTNINGAR, FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER .....</b>	<b>7</b>
<b>Natur .....</b>	<b>7</b>
Mark och vegetation .....	7
Markbeskaffenhet .....	7
Geotekniska förhållanden .....	7
Radon .....	7
<b>Bebyggelseområden .....</b>	<b>7</b>
Bostäder .....	7
Arbetsplatser, övrig bebyggelse .....	7
Service .....	7
Tillgänglighet och trygghet .....	8
Byggnadskultur och gestaltning .....	8
<b>Friytor .....</b>	<b>10</b>
Lek och rekreation .....	10
<b>Gator och trafik .....</b>	<b>10</b>
Parkering, varumottagning, utfarter .....	10
Kollektivtrafik .....	11
<b>Störningar .....</b>	<b>11</b>
<b>Teknisk försörjning .....</b>	<b>11</b>
Vatten, avlopp och dagvatten .....	11
Värme .....	11
El .....	11
Avfall .....	11
<b>Fastighetsrättsliga frågor .....</b>	<b>11</b>
<b>Administrativa frågor .....</b>	<b>12</b>

## Inledning

Detaljplanearbetet för del av Riksten 9:2, i Rikstens friluftstad, genomförs med enkelt planförfarande. Arbetet med att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen, PBL, och kan delas in i olika skeden.

Detaljplanen ska ge en samlad bild av markanvändningen och hur miljön är tänkt att förändras och bevaras. Under samrådsskedet tas ett förslag till detaljplan fram och berörda ges möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Därefter skickas det bearbetade planförslaget till samrådsgruppen för att granskas. I det sista skedet, antagandeskedet, antas detaljplanen av samhällsbyggnadsnämnden. Efter antagande vinner detaljplanen laga kraft, under förutsättning att den inte överklagas.



## PLANBESKRIVNING

### Handlingar

- Plankarta med grundkarta och bestämmelser
- Denna plan- och genomförandebeskrivning
- Fastighetsförteckning

### Syftet med förslaget till detaljplan

Syftet med förslaget till detaljplan är möjliggöra en livsmedelsaffär samt verksamhet i bottenvåningen i ett planerat flerbostadshus. Därutöver ska förslaget till detaljplan möjliggöra att bebyggelsen får en bra anpassning till terrängen genom att en souterrängvåning medges utöver högsta tillåtna våningsantal.

### Bakgrund

Rikstens friluftstad är ett nybyggt bostadsområde beläget cirka 2,5 km söder om Tullinge centrum. Den första detaljplanen för området, för etapp 1, avsåg ett område om ungefär 23 ha och syftade till att möjliggöra cirka 250 nya bostäder, i 1-3 våningar. Detaljplanen vann laga kraft i juli 2006. Därefter önskade fastighetsägaren, Riksten Friluftstad AB, att öka exploateringsgraden i den norra delen av planområdet, för att skapa en tydligare gatukaraktär. Dessutom önskades en större flexibilitet i fråga om husens placering. En ny detaljplan, med beteckning 36-15 x, togs därför fram för den norra delen av området och vann laga kraft i juli 2008.

Utbyggnaden av Rikstens friluftstad pågår och idag bor cirka 1 500 kommuninvånare i området. Totalt planeras ca 2 500 bostäder för ungefär 10 000 nya invånare. I området finns redan kommunal service i form av en ny skola, flera förskolor samt en idrottshall. De boende saknar fortfarande en livsmedelsaffär i området. Detta beror på att de gällande detaljplanerna för Rikstens friluftstad inte medger en tillräcklig handelsyta för att intressenter ska etablera sig. Mot denna bakgrund beslutade kommunen att påbörja arbetet med detta förslag till ny detaljplan.

## Plandata

### Planens läge och areal



Bild 1. Det ungefärliga planområdet. Förslaget till detaljplan rör ett område som omfattas av den gällande detaljplanen 36-15 x (som har ersatt detaljplanen 36-09 X för det aktuella området).

### Markägoförhållande

Riksten Friluftstad AB äger fastigheten Riksten 9:2, vilket är en större fastighet om 3 296 833 m<sup>2</sup>. Detta förslag till detaljplan berör endast en mindre del av fastigheten om ca 10 870 m<sup>2</sup>.

## TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

### Översiktliga planer

Översiktsplanen är antagen av kommunfullmäktige den 22 maj 2014 och anger att Rikstens friluftsområde ska bebyggas med medeltät stadsbygd, vilket ligger väl i linje med förslaget till detaljplan som medger en livsmedelsaffär eller bostäder och handel i entrén till området.

### Detaljplaner

För området gäller detaljplan 36-15 x, lagakraftvunnen 2008-07-07. Den gällande detaljplanen är en ändring av detaljplanen med beteckning 36-09 X, som gäller hela den första etappen i utbyggnaden av Rikstens friluftstad. Genomförandetiden för den gällande detaljplanen, 36-15 x, har gått ut.

Den gällande detaljplanen anger att området ska användas för bostäder tillsammans med handel, kontor, småindustri och hantverk. För handel medger detaljplanen en total byggnadsarea om 600 kvm.

## KOMMUNALA BESLUT I ÖVRIGT

### Behovsbedömning/Miljöbedömning

För detaljplaner ska kommunen göra en *behovsbedömning*, för att avgöra om en *miljöbedömning* ska göras eller inte. Resultatet av behovsbedömningen blir ett ställningstagande till om detaljplanens genomförande kan antas medföra en *betydande miljöpåverkan* eller inte.

Behovsbedömningen görs utifrån de kriterier som finns i bilaga 4 och, i förekommande fall, bilaga 2 till MKB-förordningen och enligt PBL 4:34. Kriterierna handlar bland annat om riskerna för människors hälsa eller för miljön, det berörda områdets sårbarhet på grund av till exempel överskridna miljökvalitetsnormer eller kulturarvet och påverkan på skyddad natur.

En miljökonsekvensbeskrivning för utvecklingen av hela Rikstens friluftstad utarbetades i samband med programarbetet. Den godkändes av kommunfullmäktige maj 2003. Varken den ursprungliga detaljplanen 36-09 X eller den senare ändringen av detaljplan, 36-15 x, har bedömts ge upphov till betydande miljöpåverkan. En miljöbedömning enligt miljöbalken har därför inte genomförts.

Detta förslag till detaljplan bedöms inte heller ge upphov till en sådan betydande miljöpåverkan som medför att en miljöbedömning enligt miljöbalken behöver göras. Detta beror på att miljökonsekvenserna från utbyggnaden av Rikstens friluftstad redan är utredda samt att ändringarna i förhållande till den gällande detaljplanen är av mindre omfattning.

### Klimatstrategi för Botkyrka

Botkyrka kommun har arbetat fram en klimatstrategi med målsättningen att bland annat minska utsläppen av växthusgaser. Klimatstrategin pekar främst på fyra områden:

- a. Fossilbränslefri kommunal organisation senast år 2015
- b. Fossilbränslefritt Botkyrka senast år 2030
- c. Klimatneutral kommunal organisation senast år 2020
- d. Klimatneutralt Botkyrka senast år 2040

### De sex hållbarhetsutmaningarna

År 2004 skrev Botkyrka kommun under en europeisk deklARATION om hållbar utveckling, Ålborg+10-deklARATIONEN. För att uppnå hållbar utveckling har Botkyrka kommun tagit fram sex hållbarhetsutmaningar som ska vara vägledande i arbetet med planläggning av nya områden. Planarbetet kommer att ske med utgångspunkt från följande utmaningar:

Botkyrkaborna har arbete  
Botkyrkaborna känner sig hemma  
Botkyrka har de bästa skolorna  
Botkyrkaborna är friska och mår bra  
Botkyrkaborna bidrar inte till klimatförändringar  
Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokratin

## **FÖRUTSÄTTNINGAR, FÖRÄNDRINGAR OCH KONSEKVENSER**

### **Natur**

#### Mark och vegetation

Den del av fastigheten som är avsedd att exploateras består till stor del av en obebyggd yta med grus. Viss vegetation finns i gränsen mellan bebyggelseområdet och Rullstensvägen samt i den östra delen av planområdet som angränsar till ett skogsområde.

#### Markbeskaffenhet

##### Geotekniska förhållanden

De jordarter som förekommer i planområdet är framförallt sandig morän, postglacial sand och grus samt glacial lera. Markförhållanden har undersökts i samband med det utredande arbetet inför etapp 1 för utbyggnaden av Rikstens friluftstad.

#### Radon

Planområdet befinner sig i ett normalriskområde för radon.

### **Bebyggelseområden**

#### Bostäder

I dagsläget finns ingen bostadsbebyggelse inom det aktuella planområdet, däremot finns bostadsbebyggelse i direkt anslutning till planområdet, inom den första etappen av utbyggnaden av Rikstens friluftstad.

#### Arbetsplatser, övrig bebyggelse

I området finns idag en garagebyggnad och en byggnad där det bedrivs olika typer av verksamheter såsom glasmästeri, snickeri, träförädlingsalster samt tillverkning av utrustning till mässor och utställningar.

#### Service

Planområdets behov av skolor, daghem, vård- och fritidslokaler redogörs för i planbeskrivningen till den gällande, övergripande detaljplanen för etapp 1, med beteckning 36-09 X.



### Tillgänglighet och trygghet

Nya bostäder och verksamheter utformas med god tillgänglighet. Kraven på tillgänglighet är preciserade i plan- och bygglagen, PBL, samt Boverkets byggregler, BBR. Den planerade livsmedelsaffären och andra verksamheter kommer att innebära bättre tillgänglighet till kommersiell service och arbetsplatser för invånarna i Rikstens friluftstad.

### Byggnadskultur och gestaltning

De gestaltningsmässiga riktlinjerna för hela området är redovisade i planhandlingarna till den gällande detaljplanen, med beteckning 36-15 x samt i handlingarna till den ursprungliga detaljplanen, 36-09. Eftersom detaljplanen medger en livsmedelsaffär eller en kombination av bostäder och handel i entrén till Rikstens friluftstad redovisas illustrationer över de två alternativen nedan.



Bild 2. Situationsplan för alternativ med livsmedelsaffär.



Bild 3. Situationsplan för alternativ med flerbostadshus som har handel i bottenvåningen.



Bild 4. Illustration över livsmedelsaffär i entrén till Rikstens friluftstad.



*Bild 5. Illustration över bostäder med handel i bottenvåningen i entrén till Rikstens friluftstad.*

### **Friytor**

Lek och rekreation

Rikstens friluftstad ligger i direkt anslutning till det stora friluftsområdet Lida, där goda möjligheter finns för rekreation. Därutöver finns ett antal mindre parkområden inom Rikstens friluftstad.

Om tomten bebyggs med flerbostadshus planerar exploatören att anordna lekplats. För hushållen med egen tomt planeras ingen lekplats inom kvarteret.

### **Gator och trafik**

Parkering, varumottagning, utfarter

Den del av fastigheten Riksten 9:2 som omfattas av detta förslag till detaljplan kommer att få tre infarter: två från Rullstensvägen samt en från Flottiljvägen. I dagsläget sker endast infart via Flottiljvägen.

Varuleveranser till den planerade livsmedelsaffären sker från Rullstensvägen. Lastbilarna lämnar fastigheten via Flottiljvägen. För att störningar för närboende ska minimeras kommer endast mindre lastbilar användas för ett begränsat antal transporter om ca 3-4 leveranser per dag. Leveranser som kan styras av verksamheten planeras vid tider då trafiken i området är begränsad.

Parkeringsbehovet för den planerade livsmedelsaffären uppskattas vara ca 50 parkeringsplatser. Dessa kan tillhandahållas på egen fastighet, i direkt anslutning till affären. Därutöver kan ca 40 parkeringsplatser komma att krävas för intilliggande bostäder. För bostäder i form av kedjehus kommer parkering ordnas på egen tomt. Gemensam parkeringsplats kan anordnas för

bostäder i flerbostadshus. Cykelparkering kommer att finnas tillgänglig både för de planerade bostäderna och för den planerade livsmedelsaffären.

#### Kollektivtrafik

I området finns en busslinje som förbinder Rikstens friluftstad med Tullinge centrum och Tullinge pendeltågsstation. Vissa turer går även till Lida Friluftsgård.

#### Störningar

Den planerade bebyggelsen bedöms inte leda till några störningar i området bortsett från en viss ökning av trafikbuller till följd av den planerade livsmedelsaffären.

#### Teknisk försörjning

Vatten, avlopp och dagvatten

Området ligger inom skyddsområde för Tullinge vattentäkt. Gällande bestämmelser för skyddsområdet samt kommunens dagvattenstrategi ska följas. I samband med de utredningar som gjordes inför etapp 1 av utbyggnaden av Rikstens friluftstad togs en utredning fram om hur dagvattnet skall hanteras.

För att undvika att belasta recipienten Bysjön skall åtgärder vidtas inom området för att rena dagvattnet. Rent dagvatten, d.v.s. vatten från grönytor, takytor samt dräneringsvatten från byggnader, skall återföras till grundvattnet genom infiltration. Trafikdagvatten avleds till en dagvattendamm.

Möjliga anslutningspunkter för vatten och avlopp finns i Flottiljvägen och i Rullstensvägen.

#### Värme

Bebyggelsen inom planområdet ska förses med fjärrvärme.

#### Ei

En transformatorstation finns i planområdets sydöstra del.

#### Avfall

Avfall skall hanteras i enlighet med kommunens avfallsplan och renhållningsföreskrifter.

#### Fastighetsrättsliga frågor

Fastigheter för nya bostäder samt livsmedelsaffär bildas genom avstyckning. För att säkerställa angöring till nya bostäder via fastigheten med livsmedelsaffären krävs ett civilrättsligt avtal.

### **Administrativa frågor**

Genomförandetiden för detaljplanen är tio år från det att planen vunnit laga kraft. För övriga administrativa och ekonomiska frågor, se genomförandebeskrivning och exploateringsavtal för detaljplan med beteckning 36-09 X.

### SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Charlotte Rickardsson  
Planchef

Christoffer Jusélius  
Planarkitekt



Referens

Christoffer Jusélius

## Särskilt utlåtande

### Detaljplan för del av Riksten 9:2, Botkyrka kommun

#### Beskrivning av samrådsförfarandet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2014-05-20 att uppdra åt Samhällsbyggnadsnämnden att ta fram ett förslag till en ny detaljplan för del av Riksten 9:2, som tillhör etapp 1 inom utbyggnaden av Rikstens Friluftstad. Syftet med förslaget till detaljplan är möjliggöra en livsmedelsaffär samt verksamhet i bottenvåningen i ett planerat flerbostadshus. Därutöver ska förslaget till detaljplan möjliggöra att bebyggelsen får en bra anpassning till terrängen genom att en souterrängvåning medges utöver högsta tillåtna våningsantal.

Planförslaget har varit på samråd under tiden 2014-11-25 till 2014-12-09, samt på granskning under tiden 2015-04-10 till 2015-04-24. Planförslaget har sänts ut till samtliga berörda fastighetsägare och hyresgäster enligt upprättad sändlista, samt till berörda remissinstanser.

Totalt har **25** yttranden inkommit under samrådet och granskningen, samtliga finns att tillgå i sin helhet på samhällsbyggnadsförvaltningen.

#### Sammanfattning av inkomna synpunkter och ställningstagande

I flera yttranden uttrycker intillboende fastighetsägare en oro för att utfarten från den nya livsmedelsaffären kommer att innebära trafikproblem och att utfart därför bör ske mot Rullstensvägen istället för Flottiljvägen. Flera sakägare har haft synpunkter avseende hastighetsdämpande åtgärder utefter Flottiljvägen. Därutöver har sakägare haft synpunkter på avståndet mellan planerade byggnader och allmänna gator samt framhållit att detaljplanen bör medge besöksparkering. Slutligen har även synpunkter inkommit om bevarandet av träd och omkringliggande naturmiljöer.

2015-04-27

## Inkomna yttranden i datumordning för aktuell detaljplan inom samråds- och granskningstid

<b>Samråd</b>			
Inkomna synpunkter från	Datum	Nummer	Sida
Kasernen 6	2014-11-26	1	
Kasernen 4	2014-11-30	2	
Kasernen 4	2014-11-30	3	
Riksten Friluftstad AB	2014-12-02	4	
Kasernen 2	2014-12-03	5	
Kasernen 2	2014-12-03	6	
Fortifikationsverket	2014-12-05	7	
Boende i BRF Flottiljen 1	2014-12-08	8	
Södertörns Fjärrvärme	2014-12-09	9	
Lantmäterimyndigheten	2014-12-09	10	
BRF Flottiljen	2014-12-09	11	
Länsstyrelsen	2014-12-10	12	
Skanova	2014-12-11	13	
Kasernen 55	2014-12-13	14	
<b>Granskning</b>			
Fortifikationsverket	2015-04-15	1	
Lantmäterimyndigheten	2015-04-21	2	
Södertörns Fjärrvärme	2015-04-17	3	
Länsstyrelsen	2015-04-22	4	
Kasernen 2	2015-04-20	5	
Kasernen 2	2015-04-22	6	
Vattenfall	2015-04-23	7	
Kasernen 3	2015-04-19	8	
Kasernen 1	2015-04-24	9	
Kasernen 1	2015-04-24	10	
Kasernen 55	2015-04-24	11	

### **Samrådsyttrande 1 – Kasernen 6**

Botkyrka kommun har ej genomfört de farddämpande hinder längs Flottiljvägen. Nu vill man även ha en butik dit vilket kommer öka trafiken precis där farthinder saknas. Jag säger nej tills detta är åtgärdat.

#### Samhällsbyggnadsförvaltningens svar:

Att i nuläget införa fler farddämpande åtgärder på Flottiljvägen är inte aktuellt då man redan genomfört de åtgärder man planerat. Gatan är idag utformad med avsmalning med refuger, gångbana på båda sidor om vägen, hastighetsbegränsning till 30 km/h på hela sträckan från cirkulationsplatsen till Friluftsvägen samt farthinder i anslutning till vägens korsningar. Att begränsa framkomligheten ytterligare är inte lämpligt eftersom gatan trafikeras med bussar.

### **Samrådsyttrande 2 och 3 – Kasernen 4**

1) Om kommunen avser uppföra farthinder/farddämpande åtgärder kräver vi att det inte innebär skarv eller gupp eftersom tidigare erfarenheter visar att detta leder till kraftiga vibrationer i närliggande fastigheter med stor risk för skador på exempelvis vattenledningar och sättningar i hus. Om så sker avser vi stämma kommunen, då vi tidigt (för flera år sedan) påtalat detta för kommunen. 2) Det är viktigt att den nya detaljplanen medger besöksparkering i tillräckligt antal eftersom denna möjlighet försvinner och Flottiljvägen (vilket är bra) har p-förbud.

#### Samhällsbyggnadsförvaltningens svar:

Att i nuläget införa fler farddämpande åtgärder på Flottiljvägen är inte aktuellt då man redan genomfört de åtgärder man planerat. Gatan är idag utformad med avsmalning med refuger, gångbana på båda sidor om vägen, hastighetsbegränsning till 30 km/h på hela sträckan från cirkulationsplatsen till Friluftsvägen samt farthinder i anslutning till vägens korsningar. Att begränsa framkomligheten ytterligare är inte lämpligt eftersom gatan trafikeras med bussar.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att förslaget till detaljplan medger ett tillräckligt stort antal parkeringsplatser för boende och besökare.

### **Samrådsyttrande 4 – Riksten Friluftstad AB**

Godkänner förslaget.



2015-04-27

### **Samrådsyttrande 5 – Kasernen 2**

Jag tycker inte att byggnader som innefattar handel, kontor etc., ska placeras minst en meter från gräns till allmän gata. Det ska vara minst 2 m som för övriga byggnader. Jag tycker samtlig trafik för varumottagning skall angöra och lämna via Rullstensvägen. Lastbilar skall inte lämna via Flottiljvägen.

#### Samhällsbyggnadsförvaltningens svar:

För att störningar för närboende ska minimeras kommer endast mindre lastbilar användas för ett begränsat antal transporter om ca 3-4 leveranser per dag. Leveranser som kan styras av verksamheten planeras vid tider då trafiken i området är begränsad. Då vändmöjligheter inne på fastigheten är begränsade är det komplicerat för lastbilar att lämna via Rullstensvägen, vilket bedöms leda till störningar i form av trafikproblem inne på fastigheten. Det är därför mer ändamålsenligt att lastbilar lämnar via Flottiljvägen. Vad gäller avstånd från byggnader till gräns mot allmän gata bedömer kommunen att det mest lämpliga är att kontor och handel planeras 1 m från gatan med tanke på stadsbilden.

### **Samrådsyttrande 6 – Kasernen 2**

Jag håller inte med om att byggnader som innefattar handel etc placeras 1 m från allmän gata. All byggnation ska placeras minst 2 m från gräns till allmän gata. Varutransport till och från planerad livsmedelsaffär (eller annan verksamhet) ska ske via Rullstensvägen inte Flottiljvägen.

#### Samhällsbyggnadsförvaltningens svar:

För att störningar för närboende ska minimeras kommer endast mindre lastbilar användas för ett begränsat antal transporter om ca 3-4 leveranser per dag. Leveranser som kan styras av verksamheten planeras vid tider då trafiken i området är begränsad. Då vändmöjligheter inne på fastigheten är begränsade är det komplicerat för lastbilar att lämna via Rullstensvägen, vilket bedöms leda till störningar i form av trafikproblem inne på fastigheten. Det är därför mer ändamålsenligt att lastbilar lämnar via Flottiljvägen. Vad gäller avstånd från byggnader till gräns mot allmän gata bedömer kommunen att det mest lämpliga är att kontor och handel planeras 1 m från gatan med tanke på stadsbilden.

### **Samrådsyttrande 7 – Fortifikationsverket**

Godkänner förslaget

### **Samrådsyttrande 8 – Boende i BRF Flottiljen 1**

2015-04-27

Jag bor i BRF flottiljen 1 och kommer att bli närmsta granne med de byggnader som kommer att byggas inom den nya detaljplanen för Riksten 9:2.

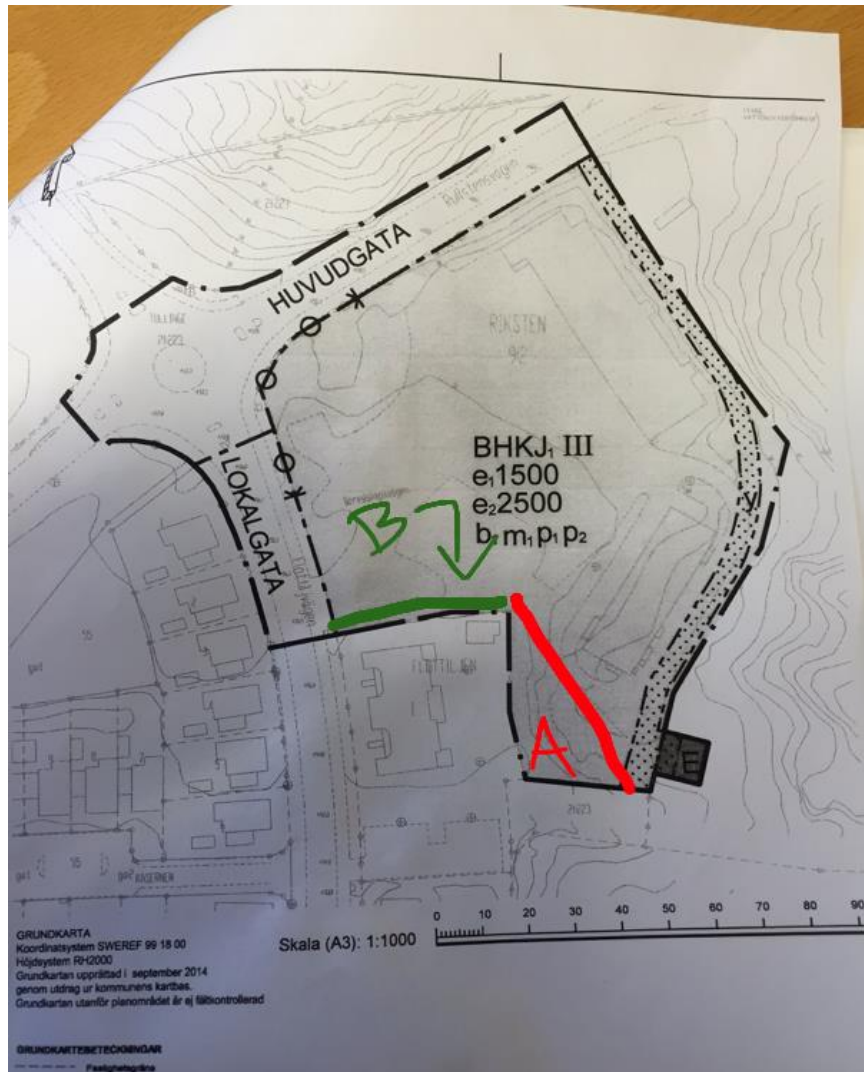
Jag är mycket positiv till att ni möjliggör för livsmedelsbutik här i Riksten. Jag har dock några synpunkter på den nya planen.

Jag har markerat på ritningen, se bild nedan, två områden som jag särskilt vill kommentera. Det rödmarkerade området (A) vill jag att man behåller och inte bebygger. Anledningen till detta är att jag vill behålla känslan av att ha naturen nära vilket är väldigt viktigt för mig och min familj, en av anledningarna till att vi flyttade till Riksten. Området är också viktigt för att avskärma mot den bebyggelse som kommer att byggas ovanför slänten. De byggnader som byggs där kommer att ligga högre jämfört med oss och därför tycker jag att man bör behålla de träd som redan står där. De skymmer oss mot den byggnad som står där idag på ett bra sätt.

Den gröna markeringen (B) är tomtgränsen mellan BRF Flottiljen 1 och Riksten 9:2. Eftersom det kommer att bli mer trafik i och med livsmedelsbutiken tycker jag att man bör sätta upp någon typ avskärmning här, tex ett plank/staket och buskar. Detta är något jag tycker att entreprenören som tänker bygga på Riksten 9:2 ska utföra, och något ni kan införa och villkora i detaljplanen. Det är väldigt viktigt att boende i BRF Flottiljen 1 inte störs av den verksamhet som kommer att bedrivas, vi ska kunna använda våra tomter obehindrat på det sätt vi gör idag. Utan ett staket/plank vill jag inte släppa ut mitt barn att leka i föreningens sandlåda som ligger nära tomtgränsen.

Jag har pratat med Christoffer Jusélius och fick ta del av den plan som entreprenören har för området. Om förslaget går igenom är det väldigt viktigt med ett staket/plank på det sättet jag beskrivit eftersom man planerat att parkeringsplatserna ska ligga mot vår tomt. Det skulle då förändra möjligheterna till utnyttjande av vår tomt på ett negativt sätt. Förutom faran för barn att springa rakt ut i trafiken och buller som parkeringen medför kommer även bilarnas strålkastare att lysa rakt in i de boendes lägenheter. Vilket man kan planera bort med något typ av staket.

I den planen finns också en vändplan precis ovanför slänten öster om vår tomt. Även här är det viktigt att vi inte störs av det buller, tex från däckljud, som kan förekomma. Det bör man ha i åtanke redan nu och planera för eller bygga bort med olika typer av tekniska lösningar.



Samhällsbyggnadsförvaltningens svar:

Marken öster om fastigheten Flottiljen 1 kommer att bevaras genom att en bestämmelse införs om att marken inte får bebyggas. En avskärmning mellan Flottiljen 1 och det område som avses för livsmedelsaffär kan bli aktuell men kan inte regleras genom planbestämmelser. Förvaltningen bedömer att störningarna från en eventuell vändplan kommer att vara försumbara då merparten av trafiken vänder inom sina egna fastigheter.

2015-04-27

### **Samrådsyttrande 9 – Södertörns fjärrvärme**

Södertörns Fjärrvärme AB har ingen erinran.

### **Samrådsyttrande 10 – Lantmäteriet**

Lantmäteriet har tagit del av förslaget till detaljplan. Någon fullständig genomgång av planförslaget har inte skett. Lantmäteriet vill lämna följande synpunkter.

### **Grundkarta**

Bra att fastighetsbeteckningar finns med.  
Koordinater och koordinatkryss saknas.

### **Plankarta**

Det är mycket stor flexibilitet i planen vad avser handel/kontor, industri/bostäder. Är man säker på att intentionerna med planen uppnås på bästa sätt när det är så fritt?  
Antal P-platser anges med samma BTA såväl för 10, 20 som 30 platser.

### **Plan-och genomförandebeskrivning**

Antalet P-platser stämmer inte överens mellan genomförandebeskrivning och plankarta.

Det framgår inte av genomförandebeskrivningen om detaljplaneändringen medför några fastighetsrättsliga förändringar.  
Kan gärna utökas t ex med om rättigheter ska fortsätta gälla.

### **Samhällsbyggnadsförvaltningens svar:**

Koordinater och koordinatkryss kommer att införas i antagandehandlingarna.

Detaljplanen kommer att revideras till att innehålla en högre detaljeringsgrad och platsen för där den planerade livsmedelaffären preciseras därför i ett eget område. Dessutom tas bestämmelsen om småindustri och hantverk bort ur plankartan då den rör befintliga verksamheter som är tänkta att avvecklas i samband med genomförandet. Totalt sett bedöms konsekvenserna av detaljplanens genomförande bli lättare att förutse.

Antalet p-platser varierar med användningen. Förhållandet mellan p-platser och den bebyggda ytan för respektive användning beskrivs i antal parkeringsplatser per m<sup>2</sup> BTA.

Det planeras ca 50 p-platser för den planerade livsmedelsaffären, som beräknas bli ca 1000 m<sup>2</sup> stor. Planbestämmelsen om parkering anger att det ska finnas 30 p-platser per 1000 m<sup>2</sup> handel. Antalet planerade parkeringsplatser rymms alltså inom bestämmelsen om parkering. Den resterande handelsytan

som tillåts i detaljplanen om 600 kvm är planerad att inrymmas i bottenplanet på ett flerbostadshus, i direkt anslutning till ytterligare parkeringsplatser.

Detaljplanen föreslår inga särskilda fastighetsgränser men detaljplanen kommer sannolikt innebära en separat fastighet för livsmedelsaffären och ett antal fastigheter för bostadshuset. Fastighetsbildning inom kvarteren sker genom avstyckning.

### **Samrådsyttrande 11 – BRF Flottiljen**

Vi ser helst att skogen närmast baksidan inte bebyggs. Vi ser också att lastbilsutfarten helst inte blir strax utanför vår bostad (trafiken bör begränsas då det finns mindre barn i och omkring bostaden).

#### Samhällsbyggnadsförvaltningens svar:

Skogsmarken öster om fastigheten Flottiljen 1 kommer att bevaras genom att en bestämmelse införs om att marken inte får bebyggas.

För att störningar för närboende ska minimeras kommer endast mindre lastbilar användas för ett begränsat antal transporter om ca 3-4 leveranser per dag. Leveranser som kan styras av verksamheten planeras vid tider då trafiken i området är begränsad. Då vändmöjligheter inne på fastigheten är begränsade är det komplicerat för lastbilar att lämna via Rullstensvägen, vilket bedöms leda till störningar i form av trafikproblem inne på fastigheten. Det är därför mest ändamålsenligt att lastbilar lämnar via Flottiljvägen.

### **Samrådsyttrande 12 – Länsstyrelsen i Stockholms län**

Länsstyrelsen har för samråd fått förslaget till detaljplan för Riksten 9:2 etapp 1 (E36-17), enkelt planförfarande.  
Länsstyrelsen har inget att tillföra.

### **Samrådsyttrande 13 – Skanova**

Skanova har markförlagda teleanläggningar inom detaljplaneområdet, se bifogad karta.

Skanova önskar så långt som möjligt behålla befintliga teleanläggningar i nuvarande läge för att undvika olägenheter och kostnader som uppkommer i samband med flyttning. Denna ståndpunkt ska noteras i planhandlingarna.

Tvingas Skanova vidta undanflyttningsåtgärder eller skydda telekablar för att möjliggöra exploatering förutsätter Skanova att den part som initierar åtgärden även bekostar den.

Om så önskas kan ledningarna skickas digitalt i dwg-format för att infogas på plankartan. Kontakta [www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se).

Kabelanvisning beställs via [www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se)

För ledningssamordning kontakta Skanovas Nätförvaltning, Andrea Berglund, för det aktuella området på tfn (vxl): 08-604 04 90

**Samhällsbyggnadsförvaltningens svar:**

Exploatören kommer överens med ledningsägare om eventuell flytt eller skydd av ledningar blir aktuellt under genomförandet.

**Samrådsyttrande 14 – Kasernen 55**

Vi önskar förtydligande av in- och utfart samt övrig trafik (t ex varutransporter). Styrelsen anser att farddämpande åtgärder som tidigare utlovats blir av innan vägen blir mer trafikerad.

**Samhällsbyggnadsförvaltningens svar:**

Att i nuläget införa fler farddämpande åtgärder på Flottiljvägen är inte aktuellt då man redan genomfört de åtgärder man planerat. Gatan är idag utformad med avsmalning med refuger, gångbana på båda sidor om vägen, hastighetsbegränsning till 30 km/h på hela sträckan från cirkulationsplatsen till Friluftsvägen samt farthinder i anslutning till vägens korsningar. Att begränsa framkomligheten ytterligare är inte lämpligt eftersom gatan trafikeras med bussar.

För att störningar för närboende ska minimeras kommer endast mindre lastbilar användas för ett begränsat antal transporter om ca 3-4 leveranser per dag. Leveranser som kan styras av verksamheten planeras vid tider då trafiken i området är begränsad. Lastbilar kör in via Rullstensvägen och ut via Flottiljvägen. Övrig trafik kan använda sig av båda utfarterna.

**Granskningsyttrande 1 – Fortifikationsverket**

Fortifikationsverket har gått igenom planhandlingarna och har inget att invända mot förslaget.

**Granskningsyttrande 2 – Lantmäterimyndigheten**

Lantmäteriet har tagit del av förslaget till detaljplan och har inga synpunkter på detta.

**Granskningsyttrande 3 – Södertörns fjärrvärme**

Södertörns Fjärrvärme AB har ingen erinran.

**Granskningsyttrande 4 – Länsstyrelsen**

2015-04-27

Länsstyrelsen har erhållit planförslaget för granskning och lämnar ärendet utan åtgärd.

### **Granskningsyttrande 5 – Kasernen 2**

Hur kan man i en detaljplan reglera storlek på lastbilar och deras frekvens till och från en fastighet? Hur definieras mindre lastbil? Hur kommer efterlevnaden av lastbilars storlek och frekvens med vilken transporter kommer till fastigheten att kontrolleras? I dagsläget använder många lastbilar fastigheten som parkering och deras in- och utfarter tar ofta gång/cykelbanor i anspråk. Detta är bekymmersamt och redan idag har vi en farlig trafiksituation för gångare och cyklister som rör sig i området. Intrycket är ju därmed att lokalgatan Flottiljvägen redan idag är olämplig för denna typ av aktivitet/transport. Hur ska det säkerställas att inte rådande situation kvarstår/förvärras?

#### Samhällsbyggnadsförvaltningens svar:

Det går inte att reglera med vilka fordon eller vilken frekvens transporter till fastigheten kommer att ske genom detaljplanebestämmelser. Dessa aspekter regleras därför inte heller i den juridiskt bindande plankartan. Bedömningen av planförslagets påverkan på trafiken i området framgår av plan- och genomförandebeskrivningen, som är ett beskrivande dokument där planförslagets syften och konsekvenser framgår.

Möjligheten att etablera handel i entrén till Rikstens friluftstad finns redan i den gällande detaljplanen då läget i stadsdelen är strategiskt och rationellt för en sådan verksamhet. Då en kundparkering med parkeringsplatser för personbilar kommer att etableras försvinner möjligheten till lastbilsarkering på fastigheten. Flottiljvägen har redan idag utformats trafiksäkert och ytterligare trafiksäkerhetshöjande åtgärder skulle påverka framkomligheten för bussar i området alltför mycket. Sammantaget är kommunens bedömning att det befintliga trafiksystemet har kapacitet nog för att hantera en tillkommande livsmedelsaffär.

### **Granskningsyttrande 6 – Kasernen 2**

Jag motsätter mig förslaget baserat på synpunkter som rör avsnitt ”gator och trafik/stycke om varumottagning – utfarter.

Jag ifrågasätter starkt hur en detaljplan kan reglera storlek på lastbilar samt deras frekvens för till/från fastighet. Vad finns det för lagrum och hur kommer efterlevnad att kunna kontrolleras?

Definiera ”mindre lastbil” – mått, vikt

Idag används fastigheten som lastbilsarkering (se bifogad bild), vid in och utfart måste lastbilarna ofta ta ut svängen och hamnar då på trottoaren motsatt

sida, vilket utgör stor fara för fotgängare. Lokalgatan Flottiljvägen är således inte dimensionerad för utfart med lastbil. Att i och med detta detaljplaneförslag permanentera denna farliga trafiksituation ser jag som mycket oroande och ogenomtänkt.

Det torde vara fullt möjligt att istället säkerställa att lastbilstransporter in/utfart sker via de två planerade utfarterna till huvudgatan Rullstensvägen.

**Samhällsbyggnadsförvaltningens svar:**

Det går inte att reglera med vilka fordon eller vilken frekvens transporter till fastigheten kommer att ske genom detaljplanebestämmelser. Dessa aspekter regleras därför inte heller i den juridiskt bindande plankartan. Bedömningen av planförslagets påverkan på trafiken i området framgår av plan- och genomförandebeskrivningen, som är ett beskrivande dokument där planförslagets syften och konsekvenser framgår.

De lastbilar som kan bli aktuella för den planerade verksamheten är ca 12 m långa vilket innebär att de är enkla lastbilar utan släp. Vändradien har studerats och framgår på situationsplanen i planbeskrivningen (bild 2).

**Granskningsyttrande 7 – Vattenfall**

Vattenfall har i samrådsskedet redogjort för elanläggningar inom detaljplanen och denna information gäller alltjämt.

**Granskningsyttrande 8 – Kasernen 3**

Vi önskar att all infart/utfart till affärsverksamhet, dvs både leveranser och kunder, sker från Rullstensvägen. Flottiljvägen är redan mycket trafikerad och framtida planer bör försöka förbättra, inte försämra det. Alternativet i bild 3 är att föredra givet ovan åsikt.

**Samhällsbyggnadsförvaltningens svar:**

Flottiljvägen har redan idag utformats trafiksäkert och ytterligare trafiksäkerhetshöjande åtgärder skulle påverka framkomligheten för bussar i området alltför mycket. Sammantaget är kommunens bedömning att det befintliga trafiksystemet har tillräcklig kapacitet för att hantera en tillkommande livsmedelsaffär.

**Granskningsyttrande 9 – Kasernen 1**

Godkänner förslaget

**Granskningsyttrande 10 – Kasernen 1**

Godkänner förslaget

**Granskningsyttrande 11 – Kasernen 55**



2015-04-27

Styrelsen anser fortfarande att fartdämpande åtgärder behövs vid ut- och infarter samt längs Flottiljvägen.

Samhällsbyggnadsförvaltningens svar:

Att i nuläget införa fler fartdämpande åtgärder på Flottiljvägen är inte aktuellt då man redan genomfört de åtgärder man planerat. Gatan är idag utformad med avsmalning med refuger, gångbana på båda sidor om vägen, hastighetsbegränsning till 30 km/h på hela sträckan från cirkulationsplatsen till Friluftsvägen samt farthinder i anslutning till vägens korsningar. Att begränsa framkomligheten ytterligare är inte lämpligt eftersom gatan trafikeras med bussar.

**22****Planbesked för Ädelstenen 1 i Storvreten (sbf/2015:81)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden ger positivt planbesked för Ädelstenen 1 i Storvreten, samt uppdrar åt samhällsbyggnadsförvaltningen att utarbeta ett förslag till detaljplan för Ädelstenen 1 och gå ut på samråd.

Detta under förutsättning att ett plankostnadsavtal tecknas mellan fastighetsägaren och samhällsbyggnadsförvaltningen.

**Sammanfattning**

Syftet med begäran av planbesked är att kommunen ska redovisa sin avsikt gällande planläggning för fastigheten Ädelstenen 1.

Kv. Ädelsten 1 ligger i Storvretens nordöstra del och angörs från Däldvägen. Kvarteret är bebyggt med ett äldreboende som uppfördes omkring 2010. Byggnaden är i tre våningar.

Gällande detaljplan kv. Ädelstenen 1 vann laga kraft 2009-03-19, genomförandetiden har gått ut. Planen anger bostäder, äldreboende i tre plan. Största sammanlagda byggnadsarean är 1 700 kvm. Bygglovet från 2009-09-02 anger att den byggnadsarea som ytnyttjats är 1 300 kvm och innehåller 54 lägenheter.

**Ärendet**

Begäran innebär att fastighetsägaren önskar få möjlighet att bygga ytterligare 27 lägenheter fördelade på tre våningar i en tredje flygel.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-04-09, utgör underlag för beslutet.

2015-05-19

Dnr sbf/2015:81

### **Ekonomi**

En planändring innebär inga kommunala kostnader. En förutsättning för att en planändring kan påbörjas är att ett plankostnadsavtal tecknas mellan fastighetsägaren och samhällsbyggnadsförvaltningen.



Referens  
Eva Kamph

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Planbesked för ÄDELSTENEN 1 i Storvreten

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden ger positivt planbesked för Ädelstenen 1 i Storvreten, samt uppdrar åt samhällsbyggnadsförvaltningen att utarbeta ett förslag till detaljplan för Ädelstenen 1 och gå ut på samråd. Detta under förutsättning att ett plankostnadsavtal tecknas mellan fastighetsägaren och samhällsbyggnadsförvaltningen.

### Sammanfattning

Syftet med begäran av planbesked är att kommunen ska redovisa sin avsikt gällande planläggning för fastigheten Ädelstenen 1.

Kv Ädelsten 1 ligger i Storvretens nordöstra del och angörs från Däldvägen. Kvarteret är bebyggt med ett äldreboende som uppfördes omkring 2010. Byggnaden är i tre våningar.

Begäran innebär att fastighetsägaren önskar få möjlighet att bygga ytterligare 27 lägenheter fördelade på tre våningar i en tredje flygel.

### Motivering

Förvaltningens bedömning är att positivt planbesked kan ges. Att ändra planen så byggnadsarean utökas med ca 100 kvm i jämförelse med gällande plan och från 1 700 kvm till 1 800 kvm bedöms inte påverka fastigheten nämnvärt. I gällande detaljplan återstår 400 kvm byggnadsarea, som inte är utnyttjad.

I planarbetet bör särskilt bergets hållbarhet studeras, då det går en VA tunnel under kvarteret.

### Bakgrund

Gällande detaljplan kv Ädelstenen 1 vann laga kraft 2009-03-19, (11-27), genomförandetiden har gått ut. Planen anger bostäder, äldreboende i tre plan. Största sammanlagda byggnadsarean är 1 700 kvm. Bygglovet

2015-04-08

Dnr sbf/2015:81

från 2009-09-02 anger att den byggnadsarea som ytnyttjats är 1 300 kvm och innehåller 54 lägenheter.

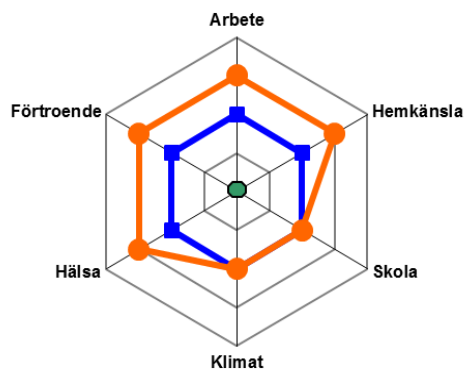
### Ekonomi

En planändring innebär inga kommunala kostnader. En förutsättning för att en planändring kan påbörjas är att ett plankostnadsavtal tecknas mellan fastighetsägaren och samhällsbyggnadsförvaltningen.

### Uppskattad tidplan

Planarbetet med ett syfte att upprätta en detaljplan som prövar en utökad byggnadsarea från 1 700 kvm till 1 800 kvm bedöms kunna påbörjas under 2:a kvartalet 2015 och med en antagen plan under 2:a kvartalet 2016. Inriktning och omfattning kan komma att ändras under planarbetet beroende på inkomna synpunkter och omständigheter som framkommer under planarbetet. Viktig fråga att utreda under planarbetet bedöms vara bergets bärighet över bergstunnel för VA.

### Ett hållbart Botkyrka



Bilden visar kommunens sex hållbarhetsutmaningar.

Ett utökat äldreboende med ca 27 lägenheter ger utökade arbetstillfällen, ökad trygghet och hälsa för de boende. Det ger ökad möjlighet för de äldre att stanna kvar i sin hemmiljö.

## SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

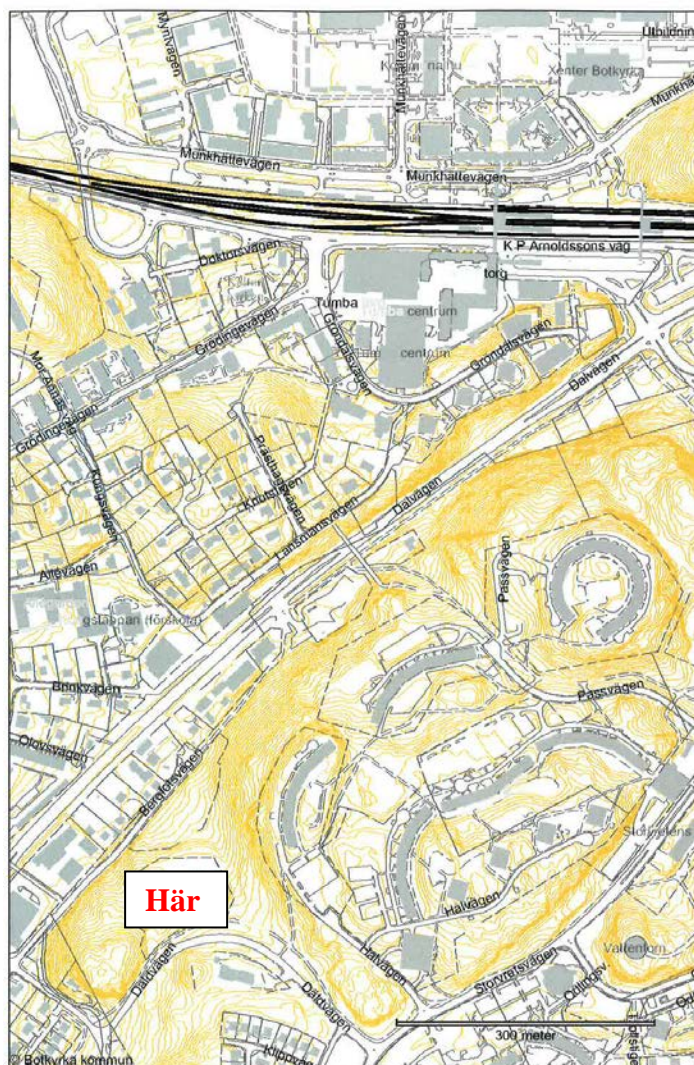
Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Eva Kamph  
Planarkitekt

### BILAGOR

1. Begäran om planbesked
2. Ställningstagande, planbesked för Ädelstenen 1...

Expedieras till  
Planadministratör  
Den sökande





# BOTKYRKA KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Stadsbyggnadsenheten

## BEGÄRAN OM PLANBESKED

Inkom datum

Skickas/lämnas till  
Botkyrka kommun, Plangruppen  
Munkhättevägen 45  
147 85 Tumba  
Telefon: 08-530 610 00  
plan@botkyrka.se

BOTKYRKA KOMMUN  
SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

2015-02-17

2015: 81

Dnr: .....

Fastighetsbeteckning Tumba 7:206		
Fastighetsägare [REDACTED]		
Sökande, namn [REDACTED]		Person-/Organisationsnummer [REDACTED]
Adress [REDACTED]	Postnummer [REDACTED]	Ort [REDACTED]
Telefon, bostad [REDACTED]	Telefon, arbete [REDACTED]	Telefon mobil [REDACTED]
E-post [REDACTED]		

### Kortfattad beskrivning av vad ansökan avser

Ange  
Utbyggnad av äldreboendet som ligger på Däldvägen 13 i Tumba. Fastigheten har idag 3 våningar och vi vill bygga ut mittenflygeln. Utbyggnaden är 3 plan 27 nya lägenheter och ca totalt 500 kvm BTA

Ritningar ska bifogas som redovisar

- Planområdets avgränsning
- Tänkt bebyggelse
- In- och utfarter till området

Kostnad för planbesked tas ut enligt gällande plantaxa. För mer information se kommunens webbplats.

Vi publicerar kallelser och protokoll på kommunens webbplats. När du lämnar in din begäran om planbesked godkänner du att ditt namn och begäran om planbesked publiceras på webbplatsen.

### Namnsteckning

Datum 15-02-10	Namnsteckning [REDACTED]	Namnförtydligande [REDACTED]
-------------------	-----------------------------	---------------------------------

Skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Plangruppen

Postadress

147 85 Tumba

Besöksadress  
Munkhättevägen 45  
Tumba

Telefon, växel  
08-530 610 00

Telefax  
08-530 614 90

Organisationsnummer  
212000-2882  
Bankgironummer  
624-1061

Internet  
www.botkyrka.se



2015-04-09

Referens  
Namn  
Eva Kamph

Sökande

**Ställningstagande**  
**Planbesked för ÄDELSTENEN 1 i Storvreten**  
**Lexnummer: 2015:81**





2015-04-09

## Inledning

### Syftet med begäran av planbesked

Syftet med begäran av planbesked är att kommunen ska redovisa sin avsikt gällande planläggning för fastigheten Ädelstenen 1.

### Översiktlig beskrivning av området

Kv Ädelsten 1 ligger i Storvretens nordöstra del och angörs från Däldvägen. Kvarteret är bebyggt med ett äldreboende som uppfördes omkring 2010. Byggnaden är i tre våningar.

### Begäran

Begäran innebär att fastighetsägaren önskar få möjlighet att uppföra ytterligare 27 lägenheter fördelade på tre våningar i en tredje flygel.

### Gällande detaljplan

Gällande detaljplan KV ÄDELSTENEN vann laga kraft 2009-03-19, (11-27), genomförandetiden har gått ut. Planen anger bostäder, äldreboende i tre plan. Största sammanlagda byggnadsarean är 1 700 kvm. Bygglovets från 2009-09-02 anger att den byggnadsarea som ytnyttjats är 1 300 kvm och innehåller 54 lägenheter.

### Areal

Ädelstenen 1 är på 9 273 kvm.

### Markägoförhållanden

### Utrymmeskrav

En utökad byggrätt på ca 100 kvm i jämförelse med gällande plan



2015-04-09

## Motivering

Förvaltningens bedömning är att positivt planbesked kan ges. Att ändra planen så att byggnadsarean utökas med ca 100 kvm och från 1 700 kvm till 1 800 kvm bedöms inte påverka fastigheten nämnvärt. I gällande detaljplan återstår 400 kvm byggnadsarea, som inte är utnyttjad. I planarbetet bör särskilt studeras bergets hållbarhet, då det går en VA tunnel under kvarteret.

## Uppskattad tidplan

Planarbetet med ett syfte att upprätta en detaljplan som prövar en utökad byggnadsarea i gällande detaljplan från 1 700 kvm till 1 800 kvm bedöms kunna påbörjas under 2:a kvartalet 2015 och med en antagen plan under 2:a kvartalet 2016. Inriktning och omfattning kan komma att ändras under planarbetet beroende på inkomna synpunkter och omständigheter som framkommer under planarbetet. Viktiga frågor att utreda under planarbetet bedöms vara bergets bärighet över bergstunnel för VA.



2015-04-09

### Begäran om planbesked enligt 5 kap 3§ PBL

	Ja	Nej	Kommentar
Är begäran skriftlig med en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet, med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs?	X		
Avser planbeskedet ett byggnadsverk? Innehåller begäran en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning. (ex. högsta våningsantal, antal lägenheter, friliggande hus, sammanbyggda etc.)	X		

**Om begäran uppfyller kraven ovan ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader om kommunen och den som har gjort begäran inte kommit överens om något annat.**

### Gällande planer, program och strandskydd

	Del vis	Ja	Nej	Kommentar
Är förslaget förenligt med översiktsplanen?		X		
Ingår platsen i ett program eller fördjupad översiktsplan?		X		
Är marken detaljplane-lagd?		X		
Finns det någon fastighetsplan för området?			X	
Ligger området inom strandskyddat område som återinträder vid ny detaljplan?			X	

2015-04-09

## Hälsa och säkerhet

	Del vis	Ja	Nej	Kommentar
Ligger området inom vattenskyddsområde?			X	
Är marken förorenad?			X	
Finns radon i området?			X	Normalriskområde
Råder det risk för översvämning?			X	
Hur är de geotekniska förhållandena?			X	<p>Utdrag från gällande detaljplans planbeskrivning:                      ”Exploatören har i samband med planarbetet låtit genomföra en översiktlig geoteknisk undersökning (utförd av GM Consult AB). Under 1-1,5 m avfallsmaterial består den naturligt lagrade jorden av ett cirka 0,15 - 0,2 m djupt jordmånslager, därunder sediment (silt, sandig silt och siltig sand) ner till mycket fast morän och berg på cirka 2 meters djup under markytan.                      Något grundvatten påträffades inte vid provgropsgrävningen ned till 2 meters djup. Nedträngande ytvatten kan dock samlas lokalt i svackor i den täta moränen.                      Rådande markförhållanden innebär att den planerade byggnaden kan grundläggas på plattor efter det att den förorenade marken har åtgärdats, det vill säga schaktats bort och ersatts med väl packad fyllning (se även nästa stycke, <i>Förorenad mark</i>). Tillåten maximal medeltryckpåkänning vid grundläggning på packad fyllning på mycket fast lagrad morän eller berg sätts till 0,3 MPa.”</p>
Råder det ras- skred och erosionsrisk?			X	
Är klimatförhållandet bra enligt översiktlig klimatutredning?			X	
Innebär etableringen några utsläpp?		X		
Innebär etableringen någon brandrisk?			X	

2015-04-09

Planeras etableringen i ett redan stort område av buller, vibration eller störande ljus?			<b>X</b>	Utdrag från gällande detaljplans planbeskrivning: ”Planområdet är utsatt för buller från omgivande vägar och järnvägen. Riktvärden för trafikbuller ska inte överskridas vid byggande av bostäder. Vid nybyggnad av bostäder bör riktvärdet på 55 dB(A) utomhus, vid fasad, ej överskridas. Exploatören, Alliance fastighetsutveckling, har låtit utföra en bullerberäkning för den planerade bebyggelsen. Resultatet visar att den tänkta bebyggelsen klarar gällande riktvärden.”
Bidrar etableringen till buller, vibration eller störande ljus?			<b>X</b>	
Ligger etableringen i närheten av led för farligt gods?			<b>X</b>	
Innebär etableringen en ökning av farligt gods?			<b>X</b>	
Finns det risk för explosionsrisk?			<b>X</b>	
Bidrar etableringen till en farlig trafikmiljö?			<b>X</b>	

### Natur- och kulturvärden

	Delvis	Ja	Nej	Kommentar
Är området ett område med höga naturvärden? (ex. Natura 2000 och Naturreservat)	<b>X</b>			
Ligger området inom riks eller kommunala intressen för kulturmiljön?			<b>X</b>	
Ligger området inom riks eller kommunala intressen för det rörliga friluftslivet?			<b>X</b>	

2015-04-09

Inkräktar etableringen på ett område med biologisk mångfald, sällsynta arter eller nyckelbiotoper?			X	
Innebär etableringen att gröna stråk, samband och gröna kilar påverkas eller reduceras?			X	
Försörjs området med platser för lek och rekreation, dvs. lekplatser, bollplaner, motions-slingor etc.?				Frågan är inte aktuell, eftersom det är frågan om en tillbyggnad för äldreboende.
Ligger platsen i närhet till naturmark för vandringsleder, skidsport, strövområden etc. som inte avses som anlagd park?			X	
Finns det några kända fornlämningar inom området?			X	

### Utformning

	Vet ej	Ja	Nej	Kommentar
Påverkar etableringen stads- och landskapsbildningen?			X	
Är utformningen estetiskt tilltalande?	X			
Finns det tillräckligt med yta för en eventuell expansion?			X	Inte efter den föreslagna tillbyggnaden.
Finns det möjligheter för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga att använda området?		X		Ja, det är en förutsättning för äldreboende.

2015-04-09

Finns det ytor för parke- ring, in- och utlastning till och från området?		<b>X</b>		
---	--	----------	--	--

### Service

	Del vis	Ja	Nej	Kommentar
Finns det någon kom- mersiell service i närhet- en?		<b>X</b>		Ja en livsmedelsbutik på ett avstånd på ca 500 meter.
Innebär etableringen utö- kad kommersiell service?			<b>X</b>	
Finns det kommunal ser- vice i närheten (skolor, daghem etc.)?		<b>X</b>		Frågan är inte aktuell, eftersom det är frågan om en till- byggnad för äldreboende.
Kommer etableringen att leda till behov av utökad kommunal service?			<b>X</b>	

### Kommunikation

		Ja	Nej	Kommentar
Finns det utbyggd infra- struktur till platsen?		<b>X</b>		
Finns det kollektivtrafik?		<b>X</b>		Busshållplatser finns på ett avstånd på ca 500 meter. Busslin- jer går 4 gånger per timme under högtrafik.
Finns det gång och cy- kelvägar till och från området?		<b>X</b>		

2015-04-09

### Teknisk försörjning

	Vet ej	Ja	Nej	Kommentar
Finns det kommunalt VA?		X		
Om inte ingår området i verksamhetsområde för VA?		X		
Tas dagvattnet hand lokal idag (LOD)?		X		
Löses hanteringen av avfall på ett bra sätt?		X		
Finns det möjlighet att ansluta området/ fastigheten till fjärrvärmenätet?		X		

### Ekonomiska och sociala aspekter

	Del vis	Ja	Nej	Kommentar
Skapas från social synpunkt en god miljö som är tillgänglig och användbar för alla samhällsgrupper?		X		
Innebär etableringen en långsiktigt god hushållning med mark, vatten, energi och råvaror samt goda miljöförhållanden i övrigt?		X		



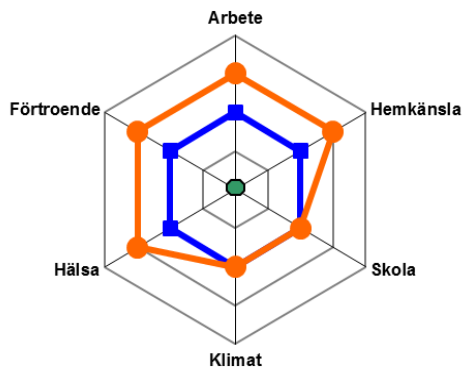
2015-04-09

### Kommunala kostnader

	Del vis	Ja	Nej	Kommentar
Förskola, skola mm (se ovan under service)			X	
Gata			X	
Vatten och avlopp			X	
Övriga kostnader			X	

### De sex hållbarhetsutmaningarna

År 2004 skrev Botkyrka kommun under en europeisk deklARATION om hållbar utveckling, Ålborg+10-deklARATIONEN. För att öppna hållbarutveckling har Botkyrka kommun tagit fram sex hållbarhetsutmaningar som ska vara vägledande i arbetet med planläggning av nya områden.



Bilden visar kommunens sex hållbarhetsutmaningar.

De sex hållbarhetsutmaningarna är:

1. Botkyrkaborna har arbete
2. Botkyrkaborna känner sig hemma.
3. Botkyrka har de bästa skolorna.
4. Botkyrkaborna är friska och mår bra.
5. Botkyrka bidrar inte med klimatförändringarna.
6. Botkyrkaborna har förtroende för varandra och demokratin.

2015-04-09

*Ett utökat äldreboende med ca 27 lägenheter ger utökade arbetstillfällen, ökad trygghet och hälsa för de boende. Det ger ökad möjlighet för de äldre att stanna kvar i sin hemmiljö.*

**Medverkande tjänstemän:**

Eva Hagland Projektledare VA

**Bilagor:**

Bilaga 1: Den inkomna skrivelsen/ansökningshandlingen

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Charlotte Rickardsson  
Planchef

Eva Kamph  
Planarkitekt

**23****Delegation för försäljning av fastigheter inom detaljplan  
Tornet 1 (sbf/2014:652)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden delegerar till mark- och exploateringschefen, Agneta Engver Lindquist, och projektledaren för projektet, Kristofer Uddén, att genomföra försäljningar av 4 tillkommande fastigheter inom detaljplanen Tornet 1 upp till ett pris om 2 500 000 kronor/tomt.

**Ärendet**

Detaljplanen för Tornet 1 vann laga kraft 2012-01-11. Inom denna plan ges möjlighet att tillskapa 5 nya villatomter. En av dessa tomter kommer dock att användas för kommunala behov i form av ett gruppboende. Resterande tomter ska säljas till privatpersoner.

För att inte fördröja försäljningarna föreslås mark- och exploateringschefen och projektledaren för projektet få delegation att genomföra försäljningar av byggklara villatomter upp till ett pris av 2 500 000 kronor. Kommunen har upphandlat en mäklare som värderar tomterna mellan 1,6 - 1,9 miljoner, men att chansen finns att de även går för över 2 miljoner.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-04-27, utgör underlag för beslutet.



2015-04-27

Dnr sbf/2014:652

Referens  
Kristofer Uddén

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## **Tornet 1 - Exploatering**

### **Delegation för försäljning av fastigheter inom detaljplan Tornet 1 (E 53-30)**

#### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden delegerar till mark- och exploateringschefen, Agneta Engver Lindquist, och projektledaren för projektet, Kristofer Uddén, att genomföra försäljningar av 4 tillkommande fastigheter inom detaljplanen Tornet 1 (E 53-30) upp till ett pris om 2 500 000 kronor/tomt.

#### **Ärendet**

Detaljplanen för Tornet 1 vann laga kraft 2012-01-11. Inom denna plan ges möjlighet att tillskapa 5 nya villatomter. En av dessa tomter kommer dock att användas för kommunala behov i form av ett gruppboende. Resterande tomter ska säljas till privatpersoner.

För att inte fördröja försäljningarna föreslås mark- och exploateringschefen och projektledaren för projektet få delegation att genomföra försäljningar av byggklara villatomter upp till ett pris av 2 500 000 kronor. Kommunen har upphandlat en mäklare som värderar tomterna mellan 1,6 - 1,9 miljoner, men att chansen finns att de även går för över 2 miljoner.

#### **SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Agneta Engver Lindquist  
Mark- och exploateringschef

**24****Avskrivning/återtagande av gamla detaljplaner  
(sbf/2015:137)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden avskriver för sin del följande planuppdrag och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för avskrivning.

1. Bremora i Vårsta. Beslut i samhällsbyggnadsnämnden 2011-04-12, § 91 och kommunstyrelsen 2011-03-07, § 50, om att ändra detaljplanen.
2. Sjöudden i Hamringe. Beslut i byggnadsnämnden 2004-04-13, § 55 och kommunstyrelsen 2004-03-01, om att upprätta förslag till detaljplan i enlighet med detaljplaneprogram och kommentarer i samrådsredogörelse.
3. Högtomta 3 i Fittja. Beslut i byggnadsnämnden 2003-01-21, § 10 och kommunstyrelsen 2002-11-05, § 172 om att upprätta förslag till detaljplan i enlighet med detaljplaneprogrammets intentioner.

**Sammanfattning**

Förvaltningen har genom åren fått uppdrag både från gamla byggnadsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden, som av olika anledningar blivit vilande och bedöms inte längre vara aktuella. Förvaltningens bedömning är att ovan angivna tre uppdrag därför bör skrivas av.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-04-14, utgör underlag för beslutet.

**Ekonomi**

Ekonomi är slutrapporterad och avslutad för de tre uppdragen.



Referens  
Eva Kamph

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## **Avskrivning/återtagande av gamla detaljplaneuppdrag.**

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden avskriver för sin del följande planuppdrag och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för avskrivning.

1. Bremora i Vårsta. Beslut i samhällsbyggnadsnämnden 2011-04-12, § 91 och kommunstyrelsen 2011-03-07, § 50, om att ändra detaljplanen.
2. Sjöudden i Hamringe. Beslut i byggnadsnämnden 2004-04-13, § 55 och kommunstyrelsen 2004-03-01, om att upprätta förslag till detaljplan i enlighet med detaljplaneprogram och kommentarer i samrådsredogörelse.
3. Högtomta 3 i Fittja. Beslut i byggnadsnämnden 2003-01-21, § 10 och kommunstyrelsen 2002-11-05, § 172 om att upprätta förslag till detaljplan i enlighet med detaljplaneprogrammets intentioner.

### **Sammanfattning**

Förvaltningen har genom åren fått uppdrag både från gamla byggnadsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden, som av olika anledningar blivit vilande och bedöms inte längre vara aktuella. Förvaltningens bedömning är att ovan angivna tre uppdrag därför bör skrivas av. Varje uppdrag redovisas nedan.

### **Bakgrund**

#### **1. Bremora i Vårsta SBN 2011 och KS 2011**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2011-04-12 § 91, ”att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att upprätta förslag till detaljplan för Bremora (70-39) under förutsättning att ramavtal vinner laga kraft. Planen hanteras med normalt förfarande.”

”Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till ändrad detaljplan för Bremora i Vårsta” 2011-03-07 § 50.

2015-04-14

Dnr sbf/2015:137

Botkyrkabyggen ville i samband med upprustning av befintlig bebyggelse pröva möjligheten att komplettera området med ny bostadsbebyggelse.

Förslaget gick inte att genomföra eftersom det går en huvudvattenledning under området.

## **2. Sjöudden i Hamringe BN 2004 och KS 2004**

Kommunstyrelsen beslutade 2003-03-03 bl a att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att upprätta detaljplaneprogram för bostads-exploatering vid Sjöudden. Programmet var på samråd och dåvarande tekniska förvaltningen redogjorde i samrådsredogörelse synpunkter som kom in med kommentarer. Kommunstyrelsen beslutade 2004-03-01, att uppdraga åt byggnadsnämnden att upprätta förslag till detaljplan för Sjöudden i enlighet med program och kommentarerna i redovisningen.

2004-04-13 beslutade byggnadsnämnden att uppdraga åt tekniska förvaltningen att upprätta förslag till detaljplan för Sjöudden.

2005-02-01 beslutade byggnadsnämnden att gå ut på samråd.

Samråd ägde rum i februari-april 2005.

Efter samrådet har inget fortsatt arbete ägt rum, eftersom fastighetsägaren inte längre vill exploatera marken.

## **3. Högtomta 3 i Fittja BN 2003 och KS 2002**

På Högtomta 3 (56-44) finns i dag Hornbach som bygger på detaljplan Slagsta-Tegelbruket (56-47), som vann laga kraft 2007-05-02. Det som var aktuellt för uppdraget för Högtomta 3 var en möbelbutik.

### **Ekonomi**

Ekonomi är slutrapporterad och avslutad för de tre uppdragen.

## **SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Eva Kamph  
Planarkitekt

2015-04-14

Dnr sbf/2015:137

Expedieras till  
**Planadministratör**  
**Kommunstyrelsen**



**26****Projekt Urban Geo ej godkänt (sbf/2015:30)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden antecknar till protokollet att man tagit del av informationen.

**Sammanfattning**

I januari 2015 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att godkänna deltagande i projektet Urban Geo, samt att ge chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen, Magnus Andersson en delegation. Den ger rätt att för kommunen underteckna avsikten att vara delaktig i projektet.

Den finska Geologiska Forskningscentralen (GTK) och Svenska Geologiska undersökningen (SGU) planerade att påbörja ett projekt som heter "Urban Geo". Syftet var att utveckla nya metoder att arbeta med geologisk information i den fysiska planeringen. Projektet skulle finansieras av EU-programmet Interreg. SGU bjöd in Botkyrka kommun via samhällsbyggnadsförvaltningen att bli en officiell sammanbetspartner i projektet.

Genom att Botkyrka kommun blev en formell sammanbetspartner så uppfylldes kraven för att få medel från EU's strukturfonder. Tyvärr blev inte projektet Urban Geo godkänt.



2015-04-28

Dnr sbf/2015:30

Referens  
Olof KarlssonMottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Projekt Urban Geo ej godkänt

### Information

Projektet Urban Geo är inte godkänt och kommunen kommer därmed inte att delta.

### Bakgrund

I januari 2015 beslutade Samhällsbyggnadsnämnden att godkänna deltagande i projektet Urban Geo, samt att ge chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen, Magnus Andersson en delegation. Den ger rätt att för kommunen underteckna avsikten att vara delaktig i projektet.

Den finska Geologiska Forskningscentralen (GTK) och Svenska Geologiska undersökningen (SGU) planerade att påbörja ett projekt som heter "Urban Geo". Syftet var att utveckla nya metoder att arbeta med geologisk information i den fysiska planeringen. Projektet skulle finansieras av EU-programmet Interreg. SGU bjöd in Botkyrka kommun via samhällsbyggnadsförvaltningen att bli en officiell sammanbetspartner i projektet.

Genom att Botkyrka kommun blev en formell sammanbetspartner så uppfylldes kraven för att få medel från EU's strukturfonder. Tyvärr blev projektet Urban Geo inte godkänt, enligt ett e-postmeddelande som inkom till Samhällsbyggnadsförvaltningen den 14 april.

---

Expedieras till  
Planadministratör

**28****Ändringar avseende markskötsel i stadsdelarna i norra Botkyrka (sbf/2015:177)****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna lämnad redovisning och ger förvaltningen i uppdrag att fullfölja föreslagna ändringar avseende markskötsel i stadsdelarna i norra Botkyrka.

**Sammanfattning**

På förslag av styrgruppen för det kommunövergripande Norsborgsprojektet kommer Botkyrkabyggen att ta ansvaret för upphandling av leverantörer av markskötsel för såväl egen som kommunal mark i Hallunda-Norsborg, medan tekniska förvaltningens egen regi övertar renhållningen för den kommunala marken i Fittja-Alby och Mitt Alby under ett år får sköta renhållning och grönyteskötsel på Albyberget.

**Ärendet**

Under tiden januari-november 2014 gjordes under kommunledningsförvaltningens ledning en förstudie avseende stadsutveckling i stadsdelarna i norra Botkyrka, med särskilt fokus på Norsborg.

Förstudien, som enligt beslut 2014-01-15 beviljades stöd från Europeiska Socialfonden, ESF-rådet, hade som syfte att ”identifiera behov, möjligheter och begränsningar för utveckling av lokala arbeten, trygghet och attraktivitet som en del av miljonprogrammets förnyelse”. Arbetet leddes av en kommunövergripande styrgrupp med kommundirektören som ordförande, där bland andra samhällsbyggnadsförvaltningen och Botkyrkabyggen deltog.

Förutom möjligheten att starta ett s k Business Improvement District, BID, kring Norsborgs centrum, kom förstudien att fokusera på möjligheter att åstadkomma lokala arbetstillfällen med inslag av social upphandling etc.

2015-05-19

Dnr sbf/2015:177/

Ett av de områden som i detta sammanhang identifierades i förstudien var kommunal markskötsel i de aktuella stadsdelarna, d v s grönyteskötsel, renhållning och vinterväghållning mm.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2015-05-05, utgör underlag för beslutet.



2015-05-05

Dnr sbf/2015:177

Referens

Magnus Andersson

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

## Ändringar avseende markskötsel i stadsdelarna i norra Botkyrka

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att

1. godkänna lämnad redovisning
2. ge förvaltningen i uppdrag att fullfölja föreslagna ändringar avseende markskötsel i stadsdelarna i norra Botkyrka.

### Sammanfattning

På förslag av styrgruppen för det kommunövergripande Norsborgsprojektet kommer Botkyrkabyggen att ta ansvaret för upphandling av leverantörer av markskötsel för såväl egen som kommunal mark i Hallunda-Norsborg, medan Tekniska förvaltningens egen regi övertar renhållningen för den kommunala marken i Fittja-Alby och Mitt Alby under ett år får sköta renhållning och grönyteskötsel på Albyberget.

### Bakgrund

Under tiden januari-november 2014 gjordes under Kommunledningsförvaltningens ledning en förstudie avseende stadsutveckling i stadsdelarna i norra Botkyrka, med särskilt fokus på Norsborg.

Förstudien, som enligt beslut 2014-01-15 beviljades stöd från Europeiska Socialfonden, ESF-rådet, hade som syfte att ”identifiera behov, möjligheter och begränsningar för utveckling av lokala arbeten, trygghet och attraktivitet som en del av miljonprogrammets förnyelse”. Arbetet leddes av en kommunövergripande styrgrupp med kommundirektören som ordförande, där bland andra Samhällsbyggnadsförvaltningen och Botkyrkabyggen deltog.

Förutom möjligheten att starta ett s k Business Improvement District, BID, kring Norsborgs centrum, kom förstudien att fokusera på möjligheter att åstadkomma lokala arbetstillfällen med inslag av social upphandling etc.

2015-05-05

Dnr sbf/2015:177

Ett av de områden som i detta sammanhang identifierades i förstudien var kommunal markskötsel i de aktuella stadsdelarna, d v s grönyteskötsel, renhållning och vinterväghållning mm.

### **Förslaget**

Markskötseln i de aktuella stadsdelarna har hittills bedrivits dels av Samhällsbyggnadsförvaltningen, genom gata-parkenheten, som i sin tur upphandlat själva driften. Dels av respektive fastighetsägare, med Botkyrkabyggen som den ojämförligt största aktören.

Då såväl Samhällsbyggnadsförvaltningen som Botkyrkabyggen stod i begrepp att under 2015 upphandla sina driftentreprenader för berörda områden, inleddes diskussioner om det var möjligt att samordna sig i detta sammanhang.

Mot denna bakgrund beslutade styrgruppen 2014-09-16 att föreslå Samhällsbyggnadsförvaltningen att inleda samarbete med Botkyrkabyggen i syfte att på prov låta dem ta ansvar för upphandling av markskötsel inom Hallunda-Norsborg, inklusive Slagsta och Eriksberg, avseende såväl allmän mark som tomtmark. BoBy skulle således upphandla och leverera skötsel även av kommunal mark – för Samhällsbyggnadsförvaltningens räkning.

Utifrån detta har Samhällsbyggnadsförvaltningen och Botkyrkabyggen, i samarbete med Kommunledningsförvaltningens upphandlingsenhet, förberett ett upplägg som innebär en samordnad upphandling avseende skötsel och underhåll av såväl kommunal mark som fastighetsmark. Upphandlingen annonseras under vecka 19 med avsikt att ha ett nytt samordnat avtal med en leverantör för uppdraget klart till 2015-10-01.

Det innebär samtidigt att Samhällsbyggnadsförvaltningens nuvarande interna upphandling av renhållningen i Hallunda-Norsborg i Tekniska förvaltningens regi upphör. Som ersättning föreslås Tekniska förvaltningen ta över renhållningen av den kommunala marken i Alby-Fittja. Samtidigt kommer Samhällsbyggnadsförvaltningen att för en begränsad period om ett år direktupphandla grönyteskötseln på Albyberget av den nye fastighetsägaren Mitt Alby. Därefter kommer en ny upphandling att genomföras som blir tillgänglig för fler leverantörer på marknaden.

Sammantaget kommer således följande att gälla i de aktuella stadsdelarna: I ett stort område (Hallunda-Norsborg-Slagsta-Eriksberg) kommer samordning av markskötsel över fastighetsgränser att prövas, med extern entreprenör och med möjlighet till inslag av social upphandling. Vidare kommer ännu en privat aktör att beredas möjlighet att ansvara för markskötsel över fastighetsgränser inom ett mindre område. Samtidigt kommer den kommu-

2015-05-05

Dnr sbf/2015:177

nala egenregiverksamheten att ges fortsatt möjlighet att verka i de norra stadsdelarna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår nämnden att godkänna skisserat upplägg, samt att återkomma till nämnden med redovisning av utfall etc.

Gränsdragning för de geografiska områdena, typ av skötsel samt aktör redovisas i särskild bilaga.

#### SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Magnus Andersson  
Samhällsbyggnadschef

Ulrika Persson  
Gata/parkchef

**Expedieras till:**

Gata/parkenheten, Ulrika Persson  
Botkyrkabyggen, Ulf Nyqvist  
Klf upphandling, Anders Kuytser  
Tef, Jörgen Skagerdahl

**ALBY-FITTJA**  
**Intern utförare(Tef)**

- Renhållning

**ALBY - FITTJA,exkl Albyberget**  
**Extern utförare**

- Grönområdesskötsel
- Vinterväghållning GC

**HALLUNDA -NORSBORG-  
SLAGSTA- ERIKSBERG**  
**(Upphandlas av BoBY som blir  
utförare)**

- Renhållning
- Grönområdesskötsel
- Vinterväghållning GC

**ALBYBERGET**  
**Direktupphandling 1 år**  
**Utförare : Mitt Alby**

- Renhållning
- Grönyteskötsel



## RENAD OMRÅDEN FÖR UPPHANDLING

### TULLINGE - RIKSTEN

Extern utförare

- Renhållning
- Grönområdesskötsel
- Vinterväghållning GC

### TUMBA - VÅRSTA - GRÖDINGE

Intern utförare (Tef)

- Grönområdesskötsel
- Vinterväghållning Kör , GC

**BOTKYRKA**  
kommunövergripande (exkl  
Tumba-Vårsta-Grödinge)

Extern utförare

- Vinterväghållning - kör vägar.

**BOTKYRKA**  
kommunövergripande  
Extern utförare

- Grönyta- sommarblommor



## **29**

### **Delegationsbeslut (sbf/2015:27, sbf/2015:26)**

#### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisade delegationsbeslut.

#### **Handlingar**

Redovisning av bygglov, 2015-04-01 – 2015-05-05.

Upplåtelse av arrende 2015-03-31 – 2015-04-29 och tomträtter omreglering 2015-04-22.

Upplåtelse av offentlig mark 2015-03-01 – 2015-03-31.

Schaktlov 2015-03-01 – 2015-03-31.

Fordonsärenden 2015-03-01 – 2015-03-31.

**Anmälan av delegationsbeslut**

<b>Rubrik/ärendemening:</b>		Upplåtelse av arrende			
Ärendetyp:	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)		
Markärenden	Se nedan	Se nedan	Magnus Andersson, Samhällsbyggnadschef		
Beskrivning av ärendet					
Dnr	Datum	Innehåll	Ingående fastigheter	Arrendetid	Avgift
2015:106	2015-03-31	Tilläggsavtal Botkyrka Ridsällskap	Del av Lindhov 15:24	enligt huvudavtal	enligt huvudavtal
2015:104	2015-03-31	Arrende för kontor, Eriksberg	Del av Eriksberg 2:1	5 år	75 000 kr
2015:103	2015-03-31	Tillägg arrende för krossverksamhet	Del av Eriksberg 2:1	enligt huvudavtal	770 000 kr

<b>Rubrik/ärendemening:</b>		Upplåtelse av arrende			
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)		
Markärende	Se nedan	Se nedan	Lisa Bodinger, Projektledare		
Beskrivning av ärendet					
Dnr	Datum	Innehåll	Ingående fastigheter	Arrendetid	Avgift
2015:107	2015-04-29	Nyttjande viltåker, jaktklubben Botvid	Del av Lindhov 15:24	1 år	0 kr

<b>Rubrik/ärendemening:</b>		Upplåtelse av arrende			
Ärendetyp:	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)		
Markärenden	Se nedan	Se nedan	Kristofer Uddén, mark- och exploateringsingenjör		
Beskrivning av ärendet					
Dnr	Datum	Innehåll	Ingående fastigheter	Arrendetid	Avgift
2014:611	2015-05-04	Arrende för parkering	Tumba 8:524	3 månader	9000 kr

<b>Rubrik/ärendemening:</b>		Tomträtter omreglering		
Ärendetyp	Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
Markärende	Se nedan	Se nedan	Agneta Engver Lindquist, gruppchef mark o exploatering	



Beskrivning av ärendet

Dnr	Datum	Innehåll	Ingående fastigheter	Ny avgäld
2015:115	2015-04-22	Ny tomträttsavgäld fr.o.m. 2016-10-01	Ensta 1:168	14 480 kr/år
2015:116	2015-04-22	Ny tomträttsavgäld fr.o.m. 2016-10-01	Ensta 1:169	8 776 kr/år



## **30**

### **Anmälningssärenden (sbf/2015:164, sbf/2015:159, sbf/2015:133, sbf/2015:123)**

#### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden antecknar till protokollet att man tagit del av anmälningssärendena.

#### **Handlingar**

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag § 26 – Riktlinjer för styrdokument i Botkyrka kommun.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag § 30 – Platslogotyp för platsen Botkyrka.

Kommunstyrelsens protokollsutdrag § 90 – Sanering av Kagghamra 7:1.

Granskning av ansvarsutövande 2014.

Minnesanteckningar 2014-10-15 – Hallunda-Norsborg Dialogforum - Tornbergets utveckling.

Minnesanteckningar 2015-04-15 – Hallunda-Norsborg Dialogforum – Blåklintsparken.

**§ 26****Riktlinjer och regler för styrdokument i Botkyrka kommun  
(KS/2014:495)****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att dessa riktlinjer i sin helhet ska gälla för alla nya kommunövergripande styrdokument eller kommunövergripande styrdokument som revideras från den 1 januari 2016.

Kommunfullmäktige beslutar att dessa riktlinjer för styrdokument, med undantag för kravet om dokumentmallar i riktlinjerna, ska tillämpas för alla nya kommunövergripande styrdokument eller kommunövergripande styrdokument som revideras från den 1 april 2015.

**Kommunstyrelsen beslutar för egen del:**

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att stödja och samordna genomförandet av riktlinjerna enligt rekommendationerna i kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2014-11-03.

Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att återrapportera uppdraget senast den 31 januari 2017.

**Reservation**

Samtliga ledamöter för (M) och (TUP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande, bilaga.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2015-03-02 § 43 lämnat ett förslag till beslut.

Riktlinjerna har tagits fram för att förtydliga vilka huvudtyper av styrdokument vi har i Botkyrka kommun, hur de bör tolkas och vad de ska innehålla. Syftet är en gemensam förståelse av dokumenten och att säkra genomslaget för de politiska besluten. Riktlinjerna är vägledande men det finns också några ska-krav, bland annat att styrdokument är giltiga i högst fem år.

2015-03-26

Dnr KS/2014:495

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2014-11-03.

#### **Yrkanden**

Camilla Jägemalm (TUP) yrkar att ärendet ska återremitteras.

Mats Einarsson (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

#### **Propositionsordning**

Kommunfullmäktiges ordförande ställer först återremissyrkandet under proposition och finner att kommunfullmäktige avslår yrkandet och att ärendet ska avgöras idag.

Därefter ställer ordföranden kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

#### **Yttrande**

Stefan Dayne (KD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

---

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Samtliga förvaltningar

Samtliga verksamhetsområdeschefer på kommunledningsförvaltningen

Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft





## **Riktlinjer för styrdokument i Botkyrka kommun**

**Dokumenttyp:** riktlinje

**Beslutad av:** kommunfullmäktige

**Beslutad:** den 26 mars 2015

**Dokumentet gäller för:** alla nämnder och förvaltningar

**Dokumentet gäller till:** den 1 april 2020

**För revidering ansvarar:** kommunstyrelsen

**För uppföljning ansvarar:** kommunstyrelsen

**Dokumentansvarig:** kommunledningsförvaltningen

**Dokumentet ersätter:**

**Diarienummer:** KS/2014:495

## Innehåll

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Vilka styrdokument omfattar riktlinjerna? .....</b>	<b>3</b>
<b>Vad är syftet med riktlinjerna?.....</b>	<b>3</b>
<b>Hur följs riktlinjerna upp? .....</b>	<b>3</b>
<b>Läsanvisning.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Riktlinjer för styrdokument.....</b>	<b>4</b>
<b>Tre huvudgrupper av styrdokument.....</b>	<b>4</b>
<b>Huvudgrupp ett: reglerande styrdokument .....</b>	<b>4</b>
<b>Huvudgrupp två: normerande     styrdokument.....</b>	<b>4</b>
Policy.....	4
Riktlinje.....	4
Regel.....	5
<b>Huvudgrupp tre: aktiverande styrdokument.....</b>	<b>5</b>
Strategi.....	5
Program .....	5
Plan – nämndernas ettårsplaner och verksamheternas verksamhetsplaner .....	6
<b>Styrdokument på verksamhetsnivå.....</b>	<b>6</b>
<b>Vem fattar beslut om vilket styrdokument?.....</b>	<b>6</b>
<b>För dig som tar fram styrdokument.....</b>	<b>6</b>
Checklista.....	6
<b>2. Ska-krav för styrdokument .....</b>	<b>7</b>
Giltighetstid.....	7
Dokumentansvarig .....	7
Gemensam utformning.....	7
Planering av genomförande och kommunikation .....	7

## **Inledning**

Arbetar du med att ta fram styrdokument i Botkyrka kommun? Eller använder du styrdokument ofta i ditt uppdrag? Dessa riktlinjer har tagits fram för att vara ett stöd för dig i ditt jobb. Här får du vägledning i vilka huvudtyper av styrdokument vi har Botkyrka kommun och hur de bör tolkas. Här hittar du också några gemensamma ska-krav.

Gemensamt för våra styrdokument i Botkyrka kommun är att de beskriver både hur vi kan och ska göra i olika frågor och situationer. Styrdokumentet lämnar också uppdrag till oss som medarbetare och är mer eller mindre detaljerade samt omfattar hela eller delar av kommunen.

Vad vi får och ska göra som kommun regleras i kommunallagen, inom vissa områden finns också särskild lagstiftning. Till exempel ska vi ha en översiktsplan och följa socialtjänstlagen. Utöver styrdokument som regleras i lag eller avtal har vi styrdokument som vi upprättar i kommunen på eget initiativ utifrån behov som finns inom organisationen och i Botkyrka som plats. Exempel på det är vår telefonpolicy och strategi för ett interkulturellt Botkyrka.

### **Vilka styrdokument omfattar riktlinjerna?**

Alla styrdokument bör följa riktlinjerna så långt det är möjligt. Alla styrdokument som vi själva initierar i kommunen och som är kommunövergripande<sup>1</sup> ska följa riktlinjerna.

### **Vad är syftet med riktlinjerna?**

Riktlinjerna har tagits fram för att förtydliga vilka huvudtyper av styrdokument vi har i Botkyrka kommun, hur de bör tolkas och vad de ska innehålla. Syftet är en gemensam förståelse av dokumenten och att säkra genomslaget för de politiska besluten.

### **Hur följs riktlinjerna upp?**

Kommunstyrelsen följer upp riktlinjerna i sin årsredovisning.

## **Läsanvisning**

I avsnitt ett läser du om vilka huvudtyper av styrdokument vi har, du hittar också praktiskt stöd när du jobbar fram nya eller reviderar gamla styrdokument. I avsnitt två hittar du våra gemensamma ska-krav som gäller för alla styrdokument. Bland annat vad som ingår i att vara dokumentansvarig och vilken giltighetstid styrdokument har.

---

<sup>1</sup> Att ett styrdokument är kommunövergripande betyder att det riktar sig till fler än en förvaltning och beslutas av kommunfullmäktige, nämnd eller på delegation av dessa.

## 1. Riktlinjer för styrdokument

### Tre huvudgrupper av styrdokument

Vi har tre huvudgrupper av styrdokument i Botkyrka kommun. Utifrån de tre huvudgrupperna har vi nio huvudtyper av styrdokument. I modellen nedanför ser du hur de hänger ihop och hur detaljerade dokumenttyperna är.

<u>Detaljeringsnivå</u>	<u>Tre huvudgrupper av styrdokument</u>		
	<b>Reglerande:</b>	<b>Normerande:</b>	<b>Aktiverande:</b>
<b>Övergripande:</b>	Arbetsordning	Policy	Strategi
<b>Allmänt:</b>	Reglemente	Riktlinjer	Program
<b>Detaljerat:</b>	Delegationsordning	Regler	Plan

Modellen visar hur kommunens styrdokument förhåller sig till varandra även om varje dokument lever sitt eget liv. Det är inte ett krav att ett dokument på en nivå alltid har följeslagare i samma ämne på de andra nivåerna, till exempel att en policy alltid bryts ned i en riktlinje.

### Huvudgrupp ett: reglerande styrdokument

De reglerande styrdokumenterna är ramverket både på förvaltningsnivå och politisk nivå. Arbetsordningar, reglementen och delegationsordningar förtydligar vad vi får och ska göra inom kommunens verksamheter.

### Huvudgrupp två: normerande styrdokument

De normerande styrdokumenterna förklarar kommunens förhållningssätt eller tydliggör hur vi kan eller ska utföra en tjänst eller service. Till skillnad från aktiverande dokument, som beskriver hur vi utvecklar vår verksamhet, handlar de normerande dokumenterna om hur vi gör i verksamheter som vi redan har.

#### Policy

Policyn kan beskriva ett förhållningssätt eller en princip. Den är ofta kort och kan till exempel fungera bra i en inledning till en riktlinje. Styrdokumentet heter då riktlinje och inte policy eftersom policyn bara förtydligar riktlinjen.

**Exempel:** ”vi ska ge en god service och ett gott bemötande. Ditt förhållningssätt är positivt och professionellt.”

#### Riktlinje

Riktlinjer vägleder och ger konkret stöd för hur arbetsuppgifter bör utföras. De kan också rekommendera tillvägagångssätt och behöver därför vara mer detaljerade än en policy men inte lika konkret som en regel. Om riktlinjerna också innehåller ska-krav måste dessa markeras tydligt. Exempel på hur det ser ut är dessa riktlinjer.

### Regel

Regler är den mest detaljerade dokumenttypen av de normerande och handlar om hur en åtgärd ska göras. Typiska ord som vi använder i regler är ”ska”, ”måste” och ”får inte”. Detta för att alla ska förstå vad som gäller.

**Exempel:** ”för att vi ska nå fram till medborgarna och få deras förtroende måste vi använda ett språk som är lätt att förstå. Därför ska de texter som vi skriver i kommunen vara skrivna på klarspråk.”

### Huvudgrupp tre: aktiverande styrdokument

De aktiverande styrdokumenten handlar om områden, händelser eller situationer som vi vill uppnå eller skapa. I de olika dokumenttyperna förtydligar vi hur vi bör eller ska göra för att komma dit.

### Strategi

Strategier bidrar till att skapa önskvärd profil och inriktning. De innehåller långsiktiga perspektiv och de stora sammanhangen. Strategierna hjälper kommunen att göra vägval och sätter upp målsättningar inom övergripande områden. De pekar ut verksamhetsområden som är viktiga för att nå dit och är vägledande men inte praktiska.

**Exempel:** ”Botkyrka kommun ska skapa en verksamhet på lika villkor oavsett kön och bidra till de nationella jämställdhetspolitiska målen.”

Strategier har vi några få av och de säger inte något om vilka medel eller metoder som ska användas då det kan vara olika för våra verksamheter. För att ange medel och metoder använder vi program eller planer.

### Program

Program talar om vad kommunen ska uppnå inom ett särskilt eller avgränsat område. De fungerar därför som en strategi och en plan. I programmet kan vi blanda långsiktiga mål med övergripande kortsiktiga mål. Vi kan också lämna förslag på metoder att använda för att uppnå våra mål. Det kan till exempel handla om prioriteringar inom olika verksamheter i arbetet för tillgänglighet under en avgränsad period. Däremot står det inte hur det ska gå till i detalj.

### Tänk på att...

Målsättningar i strategier och program behöver fångas upp i nämndernas ettårsplaner och förvaltningarnas verksamhetsplaner för att få effekt i verksamheten.

Plan – nämndernas ettårsplaner och verksamheternas verksamhetsplaner  
Planer är de mest detaljerade aktiverande dokumenten. Planen använder vi i huvudsak för att beskriva vilka aktiviteter vi ska genomföra. I Botkyrka kommun bör vi använda nämndernas ettårsplaner och förvaltningarnas verksamhetsplaner snarare än andra planer som riskerar att bli sidoordnade. I nämndernas ettårsplaner beskrivs prioriteringar för året. Verksamhetsplanerna använder vi för att tydliggöra prioriteringarna framför allt i form av aktiviteter.

### **Styrdokument på verksamhetsnivå**

På verksamhetsnivå finns också andra dokument som styr verksamheterna, till exempel handböcker, anvisningar, rutiner och handlingsplaner. De här typerna behandlar hur-frågor och är ofta detaljerade.

### **Vem fattar beslut om vilket styrdokument?**

Det är innehållet, omfattningen och vem dokumentet riktar sig till som bestämmer på vilken nivå det ska beslutas. Styrdokument som är kommunövergripande beslutas av kommunfullmäktige, nämnd eller på delegation av dessa.

### **För dig som tar fram styrdokument**

När du arbetar fram eller reviderar ett styrdokument behöver du motivera och överväga varför det behövs.

#### Checklista

Fundera på följande frågor:

- Är ett styrdokument den bästa lösningen?
- Finns det andra styrdokument som ska tas bort eller revideras på grund av det nya styrdokumentet?
- Hur samspelar styrdokumentet med aktuella styrdokument på andra områden?
- Vad ska styrdokumentet heta och vilken dokumenttyp är det?
- Hur ska styrdokumentet följas upp?
- Hur ska styrdokumentet kommuniceras och genomföras?
- På vilken nivå ska styrdokumentet beslutas?

### **Tänk på att...**

Det ska finnas ett uppdrag för att ta fram ett styrdokument. Uppdraget kan komma från de förtroendevalda, en chef eller lagstiftning som kräver ett särskilt styrdokument. Nivån som styrdokumentet ska beslutas på bestämmer var uppdraget lämnas. För kommunövergripande styrdokument måste det finnas ett beredningsuppdrag från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan som har en delegerad beslutsrätt.

## **2. Ska-krav för styrdokument**

### **Giltighetstid**

Styrdokument är giltiga i högst fem år. Efter fem år måste dokumentet revideras och ett nytt beslut fattas annars slutar det att gälla.

### **Dokumentansvarig**

Styrdokument ska ha en dokumentansvarig som ansvarar för att:

- kommunicera och leda genomförandet av styrdokumentet,
- bevaka dokumentet i ärendehanteringssystemet för att få en signal när det är dags att uppdatera dokumentet,
- aktuell version av styrdokumentet finns på kommunens webbplatser och
- ta bort styrdokumentet från kommunens webbplatser när det inte längre är giltigt.

### **Gemensam utformning**

Styrdokument ska utformas på ett enhetligt, tydligt och enkelt sätt. Därför ska du skriva klarspråk och följa Botkyrka kommuns skrivregler. Du ska också använda våra dokumentmallar för styrdokument. I alla styrdokument ska följande uppgifter fyllas i:

- vilken dokumenttyp som ditt dokument är,
- vem som har beslutat om dokumentet,
- när dokumentet är beslutat,
- vilka som dokumentet riktar sig till,
- hur länge dokumentet är giltigt,
- vem som ansvarar för revidering av dokumentet,
- vem som ansvarar för uppföljning av dokumentet,
- vem som är dokumentansvarig,
- om dokumentet ersätter ett eller flera andra dokument skriver du vilka dokument detta gäller och hänvisar till diarienumret och
- vilket diarienummer dokumentet har.

### **Planering av genomförande och kommunikation**

Alla styrdokument som kommunfullmäktige beslutar om ska ha en kommunikationsplan för hur styrdokumentet ska kommuniceras. Kommunikationsplanen kan skrivas in i tjänsteskrivelsen som ett uppdrag inför genomförandet av styrdokumentet. Planering av genomförande och kommunikation bör vara en del av arbetet med alla styrdokument i ett tidigt skede.



**Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige**

**YRKANDE**

**2015-03-02**

**Ärende 43 Riktlinjer för styrdokument i Botkyrka kommun (KS/2014:495)**

Det är bra att den nye kommundirektören går vidare i sitt "städarbete" som han har initierat i kommunen med att förtydliga processer samt rensa upp bland kommunens policys, strategier och styrdokument.

Dessa förslag till riktlinjer är i huvudsak bra men det blir konstigt när ett dokument som handlar om att "rensa/städa upp" i sig självt till del är otydligt, onödigt byråkratiskt och krångligt och delvis också en sammanblandning av manual, riktlinjer, verksamhetsstöd.

Vi anser att dokumentet behöver dras tillbaka för att ta bort krångligheterna samt rätta till felaktigheterna.

Vi föreslår kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

**att** återremittera ärendet

Jimmy Baker (M)

Anders Thorén (TuP)





# Kristdemokraterna

## Kommunstyrelsen

### Särskilt yttrande

#### **Ärende: Riktlinjer för styrdokument i Botkyrka kommun (KS/2014:495)**

Mot bakgrund av de i granskningen identifierade bristerna ser vi positivt på att det påbörjats ett utvecklingsarbete med att förtydliga samtliga av kommunens styrdokument, både när det gäller, ansvar, hierarki och mer tydliga definitioner samt att göra dem mer tillgängliga.

Det är mycket viktigt att bedöma i vilken omfattning som kommunens styrdokument är uppdaterade, kända av medarbetarna och vilka rutiner som föreligger för att se till att de efterlevs. En löpande granskning bör även genomföras för att bedöma om styrdokumentet är aktuella utifrån vad nationell lagstiftning kräver. Om inte dokumenten revideras och uppdateras över tid så är risken att de successivt kommer att bli kraftlösa, mindre användbara och omvandlas till "hyllvärmare".

En tydlig kedja behövs också mellan styrdokument, mål, uppföljning och utvärdering. Ett mål som inte är tydligt kopplat till styrdokumentet, följs upp och utvärderas blir inget resultatrikt mål och effektiviserar inte heller verksamheten.

Tumba 2015-03-02

Stefan Dayne (kd)

**§ 30****Platslogotyp för platsen Botkyrka (KS/2015:59)****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta tillägg till gällande ägardirektiv att de helägda kommunala bolagen ska implementera platslogotypen senast den 30 juni 2015 samt uppmanar stiftelsen Mångkulturellt centrum (MKC) att implementera platslogotypen senast den 30 juni 2015.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att i kommande beredning av nya ägardirektiv för de helägda kommunala bolagen och nytt avtal med stiftelsen MKC implementera krav på användande av platslogotypen.

**Kommunstyrelsen beslutar för egen del:**

Kommunstyrelsen antar förslag till platslogotyp för platsen Botkyrka i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag daterat den 4 februari 2015.

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunledningsförvaltningen att senast den 1 april 2015 infoga platslogotypen i kommunens grafiska manual.

Kommunstyrelsen uppdrar till samtliga nämnder att senast den 30 juni 2015 använda platslogotypen i sitt kommunikationsmaterial.

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2015-03-02 § 47 lämnat ett förslag till beslut.

Ju större kännedom och positiva känslor för en plats som finns, desto större attraktionskraft har platsen. Ett platsvarumärke beskriver på vilket sätt man ska berätta om platsen och hur man vill att platsen ska uppfattas. Företag, offentlig verksamhet, invånare, besökare, organisationer – alla måste förmedla samma bild för att varumärket ska bli tydligt och känt. Därför är det viktigt att vi alla på platsen har en gemensam symbol som verktyg för att stärka platsens exponering och därmed höja intresset. Därför har vi tagit

2015-03-26

Dnr KS/2015:59

fram en platslogotyp för platsen Botkyrka. Logotypen får användas av alla som har för avsikt att marknadsföra den geografiska platsen Botkyrka och som står bakom kommunens värderingar om ett jämställt interkulturellt Botkyrka fritt från diskriminering. Logotypen får användas i all kommunikation som rör platsen eller dess intressenter.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2015-02-04.

---

Expedieras till:  
AB Botkyrkabyggen  
Upplev Botkyrka AB  
Hågelbyparken AB  
Mångkulturellt centrum  
Samtliga nämnder  
Kommunikationschef Marica Nordwall, kommunledningsförvaltningen

**§ 90****Mottagande av medel - Sanering av Kagghamra 7:1  
(KS/2015:139)****Beslut**

Kommunstyrelsens godkänner att samhällsbyggnadsnämnden mottar beviljat statligt bidrag om maximalt 34 miljoner kronor för att utföra sanering av förorenat område på fastigheten Kagghamra 7:1 i egenskap av huvudman.

**Sammanfattning**

På fastigheten Kagghamra 7:1 vid Kaggfjärden i Botkyrkas sydostligaste del finns ett område som är kraftigt förorenat av metaller, framför allt arsenik. Föroreningarna uppkom dels på slutet av 1800-talet, då ett skeppsvarv fanns på platsen, och dels under 1930- och 40-talen då en impregneringsverksamhet fanns på samma plats. Eftersom ingen juridiskt ansvarig har kunnat pekats ut har kommunen agerat huvudman för den miljötekniska undersökning som har gjorts av området. Statliga medel från Naturvårdsverket har bekostat undersökningen. Resultaten från undersökningen visar på att området är mycket kraftigt förorenat. På platsen förekommer halter av föroreningar som kan ge upphov till akuta och långsiktiga risker för människors hälsa. Dessutom pågår en långsam spridning av föroreningar till den närliggande Kaggfjärden. En riskvärdering gjordes under 2011 som ett samarbete mellan kommunala tjänstemän, politiker från samhällsbyggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsmyndigheten, konsulter och Länsstyrelsen. Syftet med riskvärderingen var att besluta vilken åtgärdsnivå som var mest lämplig. Uppskattad kostnad för valt åtgärdsalternativ uppgick till 34 miljoner kronor.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2012-03-28, § 78, att kommunen skulle anta huvudmannaskapet för saneringen av området och att bidrag för saneringen skulle sökas från Naturvårdsverket.

Under 2014 beviljades statligt bidrag för utredning och sanering av området om maximalt 34 miljoner kronor. Beslutet om bidrag är förenat med ett antal villkor som berör kommunens huvudmannans ansvar, bidragets användningsområden och ekonomiska ramar samt krav på redovisning av projektet.

2015-04-13

Dnr KS/2015:139

Enligt reglementet för budgetansvar och attest ska ansökan av externa projektmedel över 25 basbelopp godkännas av kommunstyrelsen och inte av samhällsbyggnadsnämnden som varit fallet i det här ärendet. Ärendet tas därför nu upp i kommunstyrelsen för förslag till beslut om mottagande trots att statligt bidrag redan beviljats.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 2012-04-16 § 78.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2015-02-19.

### **Yrkande**

Dan Gahnström (MP) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

---

Expedieras till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tekniska nämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Tekniska förvaltningen

Ekonom Inger Larsson, samhällsbyggnadsförvaltningen

Gruppchef för mark & exploatering Agneta Engver, samhällsbyggnadsförv

Upphandlingschef Anders Kuytser, kommunledningsförvaltningen



2015-03-30  
Jan Nilsson

# PM

## Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsutövande 2014

### 1. Bakgrund

Kommunens revisorer ska varje år uttala sig i frågan om ansvarsfrihet för nämnder och styrelse samt enskilda ledamöter i dessa. För att möjliggöra bedömningar och skapa en tydlig grund för dessa anger kommunallagen att all verksamhet ska granskas årligen.

En viktig del i den årliga granskningen är att bedöma om nämndens eller styrelsens ansvarsutövande är tillfredsställande. Med ansvarsutövning avses nämndens eller styrelsens aktiva åtgärder för att styra, leda, följa upp och kontrollera verksamheten. Ett effektivt ansvarsutövande förutsätter att det finns system och rutiner som stödjer nämnden i dess arbete.

Enligt kommunallagen ska nämnderna var och en inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten och att kontrollen inom nämnden är tillräcklig.

Mot bakgrund av ovanstående har PwC fått i uppdrag av de förtroendevalda revisorerna att granska ansvarsutövningen inom kommunens nämnder. Resultatet av granskningen har diskuterats vid ett sammanträffande mellan förtroendevalda revisorer samt nämnd- och förvaltningsledning.

### 2. Genomförande

Den årliga granskningen av ansvarsutövande har genomförts enligt följande arbetsmodell:

- Insamling av grunddokumentation
- Analys/verifiering av grunddokumentation
- Avstämning/diskussion med nämnd och förvaltningsledning
- Upprättande av PM
- Avstämning och diskussion med kommunstyrelse/kommunledning
- Uppföljning av resultat/underlag kring fördjupande revisionsprojekt

I och med att grunddokumentation insamlades tidigare år har årets granskning fokuserats på en komplettering av materialet och en diskussion kring:

- Nämndens årsredovisning
- Lägesrapporter
- Framtidsperspektiv

### **3. Resultat**

#### **3.1 Allmänt**

Den sammanfattande bedömningen är att det finns ett strukturerat system för styrning och ledning samt uppföljning och kontroll som omfattar nämndens samlade verksamhetsområde. Prognossäkerheten är dock ett konstaterat utvecklingsområde.

#### **3.2 Nämndens årsredovisning**

##### ***Ekonomiskt resultat***

Nämnden redovisar ett budgetöverskott på 5,7 mnkr, vilket innebär att den av kommunfullmäktige fastställda ekonomiska ramen har klarats.

De huvudsakliga budgetavvikelserna fördelar sig mellan stadsbyggnadsverksamheten (+6,4 mnkr) samt gata- och parkverksamheten (-2,0 mnkr). Den främsta förklaringen till stadsbyggnadsverksamhetens positiva budgetavvikelse är högre intäkter inom bygglov samt lägre kostnader pga förre anställda än budgeterat. Gata- och parkverksamhetens negativa budgetavvikelse beror på en ökad satsning på beläggningsarbeten och belysning m m, utifrån prognostiserat överskott på totalnivå.

Sammantaget bedömer vi att orsakerna till budgetavvikelserna kommenteras på ett tillfredsställande sätt i nämndens årsredovisning.

##### ***Prognossäkerhet***

<b>Mnkr och %</b>	<b>N-budget</b>	<b>T 1</b>	<b>T 2</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvik i %</b>	<b>P-fel i T 2 i %</b>
Nämnd	144,5	1,2	2,8	5,7	3,9	2,0

Den procentuella budgetavvikelsen är 3,9 %. Prognosfelet är 2,0 %, vilket visar på en otillfredsställande träffsäkerhet på totalnivå i budgetutfallsprognosen per tertial II (T 2). En utfallsprognos per oktober på 2,0 mnkr presenterades i nämnden 2014-11-11, vilket ytterligare understryker brister i prognossäkerheten.

Protokollförd uppföljning av ekonomin har skett i nämnden fyra gånger under året, vilket är två gånger fler än de obligatoriska uppföljningstillfällena. Av reglementet för budgetansvar och attest framgår att det åligger nämnden att *kontinuerligt* hålla sig underrättad om såväl kostnader och intäkter som verksamhetens utveckling. Vi bedömer att ovanstående rapporteringsfrekvens i huvudsak är tillräcklig.

### ***Verksamhetsmässigt resultat***

Nämnden redovisar i sin årsredovisning bidraget till ettårsplanens kommunövergripande målområden via åtaganden, nämndmål och indikatorer.

Nämndens egen utvärdering visar att bidraget till måluppfyllelsen är god inom tre områden och godtagbar inom övriga tre områden. Resultatet bedöms vidare vara bättre jämfört med föregående år inom fem områden och oförändrad inom ett område.

Vi kan konstatera att åtaganden, mål och indikatorer samt genomförda åtgärder för att nå dessa kommenteras på ett tillfredsställande sätt i nämndens årsredovisning.

### ***Följsamhet till anvisningar***

Nämndens årsredovisning följer i stort kommunledningsförvaltningens anvisningar. Utvecklingsområden är dock redovisning av jämförande mått<sup>1</sup> ur befintliga databaser (t ex Kolada, öppna jämförelser och Södertörns nyckeltalen) samt slutsatser för framtiden kring uppföljning av åtaganden inom olika målområden.

### ***Samlad bedömning***

Den samlade bedömningen av nämndens ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat sker i revisionsberättelse och vidhängande redogörelse. I övrigt hänvisar vi till revisionsrapporten över granskning av årsredovisning 2014.

## **3.3 Lägesrapporter**

### ***Mål- och kvalitetsarbete***

I nämndens årsredovisning finns en beskrivning kring mål- och kvalitetsarbetet, utifrån bidraget till de kommungemensamma målen i ettårsplanen. En aggregerad sammanställning av måluppfyllelsen kring dessa mål finns i kommunens samlade årsredovisning. En genomgång och revidering av de kommungemensamma målen har även skett under förra planperioden. Utifrån detta har nämnden i dialog med förvaltningen utarbetat nämndmål och åtaganden. Inför flerårsplan 2014 har direktiv utgått från kommunledningsförvaltningen till nämnderna att se över sina mål och åtaganden, utifrån antal och mätbarhet.

I övrigt hänvisas till kommentarerna i delavsnitt 3.2, kring det verksamhetsmässiga resultatet för 2014.

---

<sup>1</sup> Tre till fem jämförande mått ska redovisas enligt anvisningarna.



### ***Intern kontroll***

Det är nämnden, som enligt kommunallagen, har det formella ansvaret för den interna kontrollen. De förtroendevalda revisorerna ska årligen bedöma om nämnden har ett fungerande system för intern kontroll.

Samhällsbyggnadsnämnden har antagit en plan för intern kontroll för 2014, vilket skedde i februari 2014. Planen har genomförts och återrapportering har skett till nämnden i oktober 2014.

I detta sammanhang kan konstateras att kommunfullmäktige 2014-01-30 fastställt ett nytt reglemente för intern kontroll, som ställer större krav på nämnderna kring risk- och väsentlighetsbedömningar, tidpunkt för fastställande och återrapportering av plan m m. Delar av detta regelverk gäller dock formellt fr o m 2015, men som tidigare påpekats är det viktigt att redan under 2014 påbörja en anpassning till regelverkets skärpta krav. Vi kan konstatera att samhällsbyggnadsnämnden har utarbetat en plan för intern kontroll, avseende 2015, som uppfyller ovanstående krav. Planen fastställdes av nämnden i februari 2015.

### ***Policy mot mutor och jäv***

Kommunfullmäktiges policy kring mutor och jäv har tagits upp som ett anmälningsärende till nämnden i mars 2014. Ingen generell nämnd- och förvaltningsspecifik utbildning har ännu genomförts med anledning av den nya policyn. Policyn har dock enligt uppgift redovisats i ledningsgruppen, diskuterats på arbetsplatsträffar och ska även tas även upp vid introduktion av nyanställd personal.

I samband med ny mandatperiod har en kommundemensam tvådagars introduktionsutbildning för förtroendevalda genomförts vid två tillfällen under mars 2015. Ett block i denna utbildning berörde bl a kommunallagens jävsregler och gällande mutlagstiftning. Enligt uppgift har ca 170 förtroendevalda deltagit i denna utbildning.

### ***Övriga frågor***

Under denna rubrik aktualiserades bl a personal- och rekryteringssituationen, planberedskapen, underhållsbehovet, aktuella exploateringsprojekt samt organisationsförändringen i form av bildandet av ny teknisk förvaltning.

## **4. Framtidsperspektiv**

Under denna punkt har diskussioner förts kring framtidsperspektivet. Bland annat berördes åtgärder för att uppnå målet om ett bostadsbyggande på 600 lägenheter per år, säkerställa rekryteringsläget, förbättra NKI (nöjd kund index) samt befolkningsökning och behovet av infrastrukturella investeringar.

För ytterligare information kring framtidsperspektivet hänvisas till nämndens framtidsikt 2015-2017.

Samtliga facknämnder

### **Granskning av ansvarsutövande 2014**

Kommunens revisorer ska varje år uttala sig i frågan om ansvarsfrihet för nämnder och styrelser samt enskilda ledamöter i dessa. För att möjliggöra bedömningar och skapa en tydlig grund för dessa anger kommunallagen att all verksamhet ska granskas årligen.

En viktig del i den årliga granskningen är att bedöma om nämndens ansvarsutövande är tillfredställande. Med ansvarsutövning avses nämndens/styrelsens aktiva åtgärder för att styra, leda, följa upp och kontrollera verksamheten. Ett effektivt ansvarsutövande förutsätter att det finns rutiner som stödjer nämnden i dess arbete.

Med anledning av detta har vi tidigare infordrat en grunddokumentation från varje nämnd när det gäller budget, verksamhetsplaner, reglemente, delegationsordning, olika policydokument m m. Detta material uppdateras årligen via vår protokollsgenomgång.

Vi har fördelat nämndbevakningen mellan oss så att det är två förtroendevalda revisorer som löpande följer varje nämnds arbete, bl a via handlingar och protokoll. Dessa revisorer och en representant från PwC sammanträffar årligen med respektive nämndpresidium och förvaltningsledning. Detta bl a för att diskutera det ekonomiska och verksamhetsmässiga resultatet för det gångna året samt statusen på arbetet kring intern kontroll.

Kommunstyrelsens presidium träffas samfällt i samband med slutrevisionen. I detta sammanhang diskuteras bl a resultatet kring kommunstyrelsens ansvarsutövning och resultatet av de nämndvisa genomgångarna.

Vi har samfällt beslutat att för kännedom översända bifogat PM, som utgör en dokumentation av vårt sammanträffande med nämndens politiska ledning och förvaltningsledning. De synpunkter som lyfts upp i promemorian förutsätts beaktas av nämnden inför nästa års granskning av ansvarsutövande.

### **För kommunens revisorer**

Lennart Lindström  
Ordförande

Lena Ingren  
Vice ordförande



2015-04-15

Referens: Maria Lundh

**Hallunda-Norsborg Dialogforum – Blåklintsparken**

Dag och tid	15 april kl. 18	
Plats	Hallunda Folkets Hus	
Närvarande	<b>Ledamöter i dialogforum</b> Jean-Pierre Zune (S) Leyla Öztürk (S) Ishak Anton (S) Danho Firel (S) Daulat Ramtri (M) Kors Kevin (MP) Kristoffer Szubzda (SD)	<b>Medborgare</b> 11 män och 9 kvinnor <b>Övriga</b> Sofia Didrik Landskapsarkitekt Dan Hellström Parkförvaltare Tomaj Keyvani Områdesutvecklare Maria Lundh sekreterare kommunikationsenheten
Ej närvarande	Mahir Yilmaz (M) Kjell Sjöberg (TUP) Erik Jon-And (V) Yusuf Aydin (KD)	

Minnesanteckningar från dialogmöte i Hallunda om Blåklintsparken väster om Hallunda centrum. På mötet medverkade landskapsarkitekten från Botkyrka kommun Sofia Didrik som ledde en workshop där medborgare och boende i området fick ge synpunkter och idéer på hur parken kan förbättras.

2015-04-15

## Inledning

Ordförande Jean-Pierre Zune hälsar alla välkomna och berättar om dialogforum och temat för dialogmötet. Sofia Didrik, landskapsarkitekt ska leda en workshop om Blåklintsparkens upprustning. Efter en presentation av parken och uppdraget att rusta upp den delas alla in i mindre grupper där man börjar med att diskutera frågor. Varje grupp får en karta över området och postit-lappar där man skriver sina åsikter.

## Workshop

Synpunkter från workshopen om hur Blåklintsparken upplevs idag.

- Belysningen är dålig i hela parken. För mycket träd som skapar otrygghet, dålig sikt.
- Bra med fotbollsplan för barnen på eftermiddagen.
- För lite bänkar till de äldre. Lekparken är bra men används inte av så många som den borde.
- Bra med rastplats för hundar. Bra med boulebana men otryggt att gå förbi pga dålig sikt.
- Tomma ytor där det grillas mycket på sommaren på de gröna områdena men nackdelen är att det ökar brandrisken.
- Saknas papperskorgar.
- För stora buskar, parkskötseln är eftersatt.
- Fotbollsplanen har varit en stor fotbollsplan som man har delat upp i två delar varav den ena delen är helt outnyttjad.
- Lekparken behöver rustas upp, den används för lite.
- Passagen från centrum är trång och mörk.
- Bra med hundgård men behövs mer bänkar.
- Barnen tycker parken är jättetråkig. Ljusa upp parken med mer belysning utan att ta bort träd.
- Lekparken besöks av förskolor i närheten och upplevs som välbesökt på dagarna.
- Det åker mopeder och fyrhjulingar på gångvägar, fara för parkbesökare och fotgängare.
- Marken runt hundgården sköts inte.
- Dålig skött gångväg med håligheter.
- Tomma oanvända områden.
- Bra med mycket träd.
- Boulebanan används flitigt av pensionärer, tjugo personer tre gånger i veckan.
- Det finns en önskan om att ta bort metalsargen runt träden för det är en fallrisk för de äldre som vistas där, helst så fort som möjligt eftersom fler har ramlat där.
- Fotbollsplanen används av unga på kvällen, däremot är området vid den tidigare fotbollsplanen helt outnyttjad.
- För lite belysning, den behöver vara mycket tätare. Rastgården bra. Behövs soptunnor för grillkvällar.
- Finns stora tomma ytor. Parken används inte idag av fritidsbarn, är mycket oanvänd yta.

2015-04-15

- Fotbollsplanen är grus vilket inte är bra, behöver rustas upp med konstgräs eller mjuk asfalt.
- Vid hundrastgården står bilar där de inte ska.
- Dåligt skött buskage.
- Bilar åker på gångvägen på nätterna, sätta upp något stopp.
- Farligt att gå ut från centrum för att man kan bli påkörd av mopeder.

Synpunkter från workshopen om hur parken skulle kunna vara.

- Mer färg på parken. Hallunda som lekplats förebild för upprustning.
- Måste till mer belysning.
- Utegyms vid centrum finns inte i något närområdet.
- Fotbollsplan med konstgräs och beskär träden runtomkring för att skapa mer öppenhet.
- Rusta upp Boulebana, parkour i mitten.
- Krukor i mitten för att sänka hastighet. Spotlight upplysta mot träden.
- Blåklintsparken, ska den heta något annat?
- Vi får veta att det är ett tema med blomnamn på parkerna i området.
- Alla medborgare kan skicka in förslag till kommunen genom medborgarförslag eller att ta kontakt med berörd avdelning
- Grillplats där det inte är växtlighet, konstgräs, café, plaskdamm.
- Ett namn-förslag till parken är Victoriaparken.
- En plats där man kan ha konstutställning.
- Konstgräs eller mjuk asfalt på fotbollsplanen.
- Plaskdamm.
- Grillplats för att inte folk ska grilla överallt och där det inte är så mycket växtlighet.
- Café och tennisbana, fasta bänkar med bord, utegym anpassat för äldre, rabatter med blommor, mer belysning i hela parken.
- Höj tryggheten med rabatter och belysning i gången.
- Rusta upp hundgården med bänkar.
- Dator-arbetsplatser med el och trådlöst nätverk.
- Låt ängen vara kvar med viss uppfräschning.
- Betongsuggor för att förhindra buskörtning.
- Fasta grillplatser med betongtunnor.
- Röd soptunna för utgångsgrillar, utegym, utescen, parkour-bana.
- Mer sittplatser.
- Skateboardpark.
- Jobba med färgsättning, ta hjälp av barn som får jobba och vara rädd om sin park.
- Minigolfbana, fotbollsplanen delas till en konstgräsplan och en basketplan.
- Wifiplats med bänkar och bord. Bänkar och bord i både grupp för familj, vänner och enskilda.
- Bouleplan med bord som schackbräden, pensionärshörna.
- Modernisera lekplatsen.
- Ha ett lågt buskage för att rama in lekplatsen och ha koll på barnen för de vuxna som är där med sina barn.

2015-04-15

### Avslutning

Minnesanteckningarna skickas till Botkyrka kommuns landskapsarkitekten Sofia Didrik som ska planera renoveringen av Blåklintsparken, samt samhällsbyggnadsnämnden.



2014-10-15

Referens: Alexander Szögi

## **Hallunda-Norsborg Dialogforum – Tornbergets utveckling**

Dag och tid 15 Oktober kl. 19-20.45

Plats Assyriska kulturföreningens lokal

Närvarande	<b>Ledamöter i dialogforum</b> Isak Betsimon (MP) Maria Gawell Skog (S) Ranjith Sivanesan (S) Daulat Ramtri (M) Laura Purdy (V) Linnart Shabo (KD)	<b>Medborgare</b> Sex kvinnor, en man.  <b>Övriga</b> Tomaj Keyvani, områdesutvecklare Alexander Szögi, kommunikatör Charlotte Rickardsson, planchef
------------	--	---

Ej närvarande Carina Olsen (S)  
Ulla Neubüser (M)  
Emma Estrada Carlsson  
(TUP)  
Ewa Fährlin (FP)  
Kent Dahlström (BP)

Dialogmöte i Assyriska föreningens lokal om Tornbergets område.  
På mötet medverkade Charlotte Rickardsson, planchef som berättade om kommunens långsiktiga plan för Tornberget och närområdet.

2014-10-15

## 1. Översiktsplan och detaljplaner

Charlotte Rickardsson berättar att Botkyrka kommun i den nya översiktsplanen planerar för medeltät stadsbygd och gles stadsbygd i Norsborg. Enligt översiktsplanen ska förbindelsen mellan Norsborg och Alby via Eriksberg stärkas.

För bostadsområdet Tornberget 4 finns en detaljplan för bostäder och äldreboende sedan april 2012. Sedan dess har byggnationen och inflyttningen skett snabbt.

För området Tornberget 1 finns en detaljplan sedan 2012. Projektering påbörjas under hösten 2014.

Kommunen upphandlar en ny entreprenör för att bygga en byggnad där den nedbrunna byggnaden Lövkojan är idag. Den väntas vara klar under hösten 2015.

I samma detaljplan finns plan för villor vilket kommer att innebära att en väg ska byggas och att tomterna kommer att börja säljas i januari 2015.

Det finns en detaljplan för området vid Gullviveparken. Där planeras för ett äldreboende.

## 2. Diskussion

- Vid äldreboendet finns ett staket mot vägen. Där är trångt för personer att gå. Och staketet skymmer sikten. Risk för olycka.
- På baksidan av gamla Lövkojan är väldigt skräpigt.
- Belysningen i området hela vägen upp till Norsborgs tunnelbanestation är dålig. Det är ett otrygghetsproblem.
- Belysningen längs med Tomtebergavägen är dålig.
- Det blir ofta väldigt skräpigt utanför kiosken på Höders väg.
- Det vore bra med en öppen mötesplats för unga vid Höders väg för att skapa en bra naturlig mötesplats för unga.
- Bänkarna i området är slitna och borde göras finare.
- Det vore bra att använda lokalen som Assyriska kulturföreningen använder som mötesplats för unga. I Assyriska föreningen har man diskuterat att använda sin lokal och förening för att vara en mötesplats. Det skulle behövas stöd från Botkyrka kommun och Botkyrkabyggen.



2014-10-15

- Det behövs en mötesplats för unga vuxna som kan mötas och att den mötesplatsen ska leda till en meningsfull sysselsättning för unga vuxna. I Musikhuset får yngre tonåringar vara med men de som är mellan 16 och 25 år har ingenstans att vara.

- Kommer kolonilotterna vid tornet att vara kvar?

Svar: Ja.

- Kolonilotterna passar inte in i området. Där borde en park anläggas. Det är skräpigt där idag och övervuxet. De passar inte in i området.

- Bevara naturen i Norsborg.

- Vi har hört att Borgaskolan ska läggas ner. Det borde kommunen inte göra. Det är för få skolor i Norsborg.

- Vid gamla Tornbergsskolans fotbollsplan borde kommunen anlägga en park. Det vore mycket trevligare än idag.

- Om Borgaskolan läggs ned borde där byggas bostäder.

- Nära Odens väg finns en stor yta som skulle kunna användas för att anlägga ett utegym eller en park.

- Det vore bra med en utomhusbassäng i området som kan användas av de boende på sommaren.

### 3. Avslutning

Minnesanteckningarna skickas till samhällsbyggnadsnämnden.



2015-05-06

Referens

Ann-Britt Karlsson

## Bygglovlista

32

Dnr: 2015-52

Fastighet: TORNET 1

Ärende: Bygglov för nybyggnad av gruppboende med komplementbyggnad och parkeringsplatser.

33

Dnr: 2015-46

Fastighet: RENEN 1

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av skola.

34

Dnr: 2015-42

Fastighet: VIGGEN 6

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av flerbostadshus.

35

Dnr: 2014-602

Fastighet: HANTVERKAREN 10

Ärende: Bygglov för nybyggnad av föreningslokal/skola.

36

Dnr: 2015-78

Fastighet: NÄS 1:206

Ärende: Strandskyddsdispens för nybyggnad av enbostadshus med komplementbyggnad.

37

Dnr: 2015-78

Fastighet: NÄS 1:206

Ärende: Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus med komplementbyggnad.

38

Dnr: 2014-675

Fastighet: TELLUS 36

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus.

39

Dnr: 2014-676

Fastighet: TELLUS 43

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus.

2015-05-06

- 40  
Dnr: 2014-382  
Fastighet: DALSTA 4:5  
Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus.
- 41  
Dnr: 2015-114  
Fastighet: TUMBA 7:126  
Ärende: Förhandsbesked för nybyggnad av industribyggnader.
- 42  
Dnr: 2015-125  
Fastighet: TUMBA 7:126  
Ärende: Förhandsbesked för nybyggnad av industribyggnader.
- 43  
Dnr: 2015-143  
Fastighet: TUMBA 7:126  
Ärende: Förhandsbesked för nybyggnad av industribyggnad.
- 44  
Dnr: 2015-449  
Fastighet: SKYTTBRINK 27  
Ärende: Bygglov för tillbyggnad av industribyggnad.
- 45  
Dnr: 2015-144  
Fastighet: TULLINGE 19:528  
Ärende: Bygglov i efterhand för flerbostadshus.
- 46  
Dnr: 2015-596  
Fastighet: TULLINGE 19:528  
Ärende: Nybyggnad av flerbostadshus. Olovlig åtgärd.
- 47  
Dnr: 2011-450  
Fastighet: VÅRVINDEN 3  
Ärende: Tillsynsärende, utdömande av vite.
- 48  
Dnr: 2014-164  
Fastighet: VÅRVINDEN 3  
Ärende: Bygglov för nybyggnad av stödmurar samt bygglov i efterhand för stödmurar.
- 49  
Dnr: 2015-12  
Fastighet: SEGERSBY 2  
Ärende: Förlängning av tidsbegränsat bygglov för upplag.

2015-05-06

50

Dnr: 2014-355

Fastighet: TUMBA 8:40

Ärende: Bygglov för ändrad användning av bostad till verksamhetslokal för fotvård.

51

Dnr: 2014-225

Fastighet: ERIKSBERG 2:1

Ärende: Förlängning av tidsbegränsat bygglov för bullerplank.