

**Referens**

Ebba Östlin  
[ebba.ostlin@botkyrka.se](mailto:ebba.ostlin@botkyrka.se)

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## **Tegelbruket - Tilläggsavtal, parkering och avfallshantering (KS/2022:00190)**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner tilläggsavtal och avfallslösning till exploateringsavtal inom detaljplanen 56–58 Tegelbruket Fittja.

### **Sammanfattning**

Botkyrka Kommun och Stendörren AB föreslås att teckna ett tilläggsavtal som reglerar förutsättningar för den nya avfallslösningen inom exploateringsområdet samt förändrad fakturering av gatukostnadsersättning.

Detaljplanen 56–58 Tegelbruket vann laga kraft 2019-07-19. Detaljplanen omfattar cirka 800 bostäder med både hyresrätt- och bostadsrättsform. I detaljplanen regleras utformning och genomförande av utbyggnad av kvartersmark och allmän platsmark.

I gällande exploateringsavtal daterat 2019-06-14 regleras att exploatören ska ersätta kommunen för samtliga gatukostnader inom exploateringsprojektet. Fakturering ska enligt avtalet ske först då hela projektet har slutbesiktning. Projektet förväntas som helhet vara färdigställt år 2028. I tilläggsavtalet föreslås istället att kommunen får möjlighet att fakturera exploatören kvartalsvis under projektet vilket innebär att kommunen löpande får kostnadstäckning för nedlagt arbete.

Exploatören har efter att detaljplanen antogs gjort en noggrann kalkyl för projektets genomförande och kommit fram till att de delar i planbestämmelserna och exploateringsavtalet som berör den tekniska anläggningen för avfall innebär betydligt större kostnader än vad som



tidigare antagits. Avfallshanteringen för området har planerats för att ske genom en sopsugsanläggning och därmed har gatusektionerna anpassats och lokalvattnen är mindre än normalt. Anpassningen av lokalvattnen uppfyller dock kommunens standarder gällande gatusektioner. Exploatören har i samarbete med projektet tagit fram en alternativ avfallslösning som följer kommunens riktlinjer gällande avfallshandling. Bygglovsenhetens bedömning är att förslaget till ny avfallslösning inte strider mot gällande detaljplan. Förslaget till ny avfallshandling redovisas detaljerat i bilaga till tjänsteskrivelsen i ärendet (Tegelbruket, PM underlag från Stendörren 2021-11-17). Förändringen av avfallslösning föreslås att regleras i ett tilläggsavtal till exploateringsavtal.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2022-01-25, § 12.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-12-22.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-03-09.

**Referens**

Thomas Jansson  
thomas.jansson@botkyrka.se

**Mottagare**

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

## Tegelbruket - Tilläggsavtal, parkering och avfallshantering

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner tilläggsavtal och avfallslösning till exploateringsavtal inom detaljplanen 56–58 Tegelbruket Fittja.

### Sammanfattning

Botkyrka Kommun och Stendörren AB föreslås att teckna ett tilläggsavtal som reglerar förutsättningar för den nya avfallslösningen inom exploateringsområdet samt förändrad fakturering av gatukostnadsersättning.

Detaljplanen 56–58 Tegelbruket vann laga kraft 2019-07-19. Detaljplanen omfattar cirka 800 bostäder med både hyresrätt- och bostadsrättsform. I detaljplanen regleras utformning och genomförande av utbyggnad av kvartersmark och allmän platsmark.

I gällande exploateringsavtal daterat 2019-06-14 regleras att exploatören ska ersätta kommunen för samtliga gatukostnader inom exploateringsprojektet. Fakturering ska enligt avtalet ske först då hela projektet har slutbesiktning. Projektet förväntas som helhet vara färdigställt år 2028. I tilläggsavtalet föreslås istället att kommunen får möjlighet att fakturera exploatören kvartalsvis under projektet vilket innebär att kommunen löpande får kostnadstäckning för nedlagt arbete.

Exploatören har efter att detaljplanen antogs gjort en noggrann kalkyl för projektets genomförande och kommit fram till att de delar i planbestämmelserna och exploateringsavtalet som berör den tekniska anläggningen för avfall innebär betydligt större kostnader än vad som tidigare antagits. Avfallshanteringen för området har planerats för att ske genom en sopsugsanläggning och därmed har gatusektionerna anpassats och



lokalgatorna är mindre än normalt. Anpassningen av lokalgatorna uppfyller dock kommunens standarder gällande gatusektioner. Exploatören har i samarbete med projektet tagit fram en alternativ avfallslösning som följer kommunens riktlinjer gällande avfallshantering. Bygglovsenhetens bedömning är att förslaget till ny avfallslösning inte strider mot gällande detaljplan. Förslaget till ny avfallshantering redovisas detaljerat i bilaga (Tegelbruket, PM underlag från Stendörren 2021-11-17). Förändringen av avfallslösning föreslås att regleras i ett tilläggsavtal till exploateringsavtal.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2022-01-25, § 12.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-12-22.

## **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Tilläggsavtal kommer att innebära att kommunen kvartalsvis kan fakturera exploatören de faktiska kostnaderna för utbyggnad av allmän platsmark som exploatören enligt gällande exploateringsavtal ska finansiera.

Leif Eriksson  
Kommundirektör

## **Bilagor**

1. Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2022-01-25, § 12.
2. Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-12-22.
3. Tilläggsavtal
4. Tegelbruket, PM underlag från Stendörren 2021-11-17

### **Expedieras till:**

Kommunfullmäktige  
Kommunstyrelsen  
Carina Molin, Samhällsbyggnadsdirektör  
Sara Hagelin, Mark- och exploateringschef  
Camilla Schultz, Bitr. Mark- och exploateringschef  
Anders Öttenius, Stadsmiljöchef  
Annica Sahlen Nilsson, Markstrateg  
Karlos Touma, Projektledare Mark- och exploatering



## § 12

### **Tegelbruket - Tilläggsavtal, parkering och avfallshantering (SBN/2020:00154)**

#### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner tilläggsavtal och avfallslösning till exploateringsavtal inom detaljplanen 56–58 Tegelbruket Fittja.

#### **Reservation**

Samtliga ledamöter för (TUP), (SD) och (M) reserverar sig mot beslutet.

#### **Sammanfattning**

Botkyrka Kommun och Stendörren AB föreslås att teckna ett tilläggsavtal som reglerar förutsättningar för den nya avfallslösningen inom exploateringsområdet samt förändrad fakturering av gatukostnadsersättning.

#### **Yrkande/yrkanden**

Christian Wagner (TUP), Östen Granberg (SD) och Boban Pejicic (M) yrkar avslag på tilläggsavtalets del som inte vill ha sopsug utan till ha sophus istället.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut och ställer de emot varandra. Ordföranden finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.

#### **Protokollsanteckning**

Gabriel Melki (S) ordförande samhällsbyggnadsnämnden anmäler följande protokollsanteckning:

Botkyrka kommun har en hög ambition om att utveckla alla sina stadsdelar. Det handlar bl a om att rusta upp livsmiljöer men även att tillföra bostadsbyggelse som ger mervärde och skapar utvecklingsmöjligheter för Botkyrkaborna. Vår intention är att fortsätta bygga hållbart utifrån sociala, miljömässiga och ekonomiska perspektiv. Vi ska också med våra bostadsprojekt och andra insatser bryta bostadssegregationen och därför ska vi när vi kan



ställa krav på exploatörer att vara med och utveckla våra stadsdelar. I avseende till detta ärende har det funnits en lång dialog mellan förvaltningen och det berörda bolaget och efter dessa dialoger har man landat i att föreslå det liggande projektet och tillförande kompletteringar/förändringar. I bedömningen av projektet har man också värderat om dessa tillägg/förändringar skapar goda möjligheter att få genomförbarhet av projektet, vilket man anser. Samtidigt är det av vikt att man fortsatt uppnår våra övergripande intentioner om hållbarhet. I bedömningen av att föreslå att man går vidare med projektet genom avtal och bygglov ligger även att det inte finns något utrymme till att kräva mer av exploatören utan att man äventyrar projektets genomförbarhet, vilket vore olyckligt. I avvägning av att få till projektet eller kräva mer och därmed stoppa/bromsa projektet är vår bedömning att det är bättre att se till att projektet genomförs.

**Expedieras till:**

**Referens**

*Karlos Touma*  
*karlos.touma@botkyrka.se*

**Mottagare**

Samhällsbyggnadsnämnden

## Tegelbruket - Tilläggsavtal och avfallshantering

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner tilläggsavtal och avfallslösning till exploateringsavtal inom detaljplanen 56–58 Tegelbruket Fittja.

### Sammanfattning

Botkyrka Kommun och Stendörren AB föreslås att teckna ett tilläggsavtal som reglerar förutsättningar för den nya avfallslösningen inom exploateringsområdet samt förändrad fakturering av gatukostnadsersättning.

### Ärendet

Detaljplanen 56–58 Tegelbruket vann laga kraft 2019-07-19. Detaljplanen omfattar cirka 800 bostäder med både hyresrätt- och bostadsrättsform. I detaljplanen regleras utformning och genomförande av utbyggnad av kvartersmark och allmän platsmark.

I gällande exploateringsavtal daterat 2019-06-14 regleras att exploatören ska ersätta kommunen för samtliga gatukostnader inom exploateringsprojektet. Fakturering ska enligt avtalet ske först då hela projektet har slutbesiktning.



Projektet förväntas som helhet vara färdigställt år 2028. I tilläggsavtalet föreslås istället att kommunen får möjlighet att fakturera exploatören kvartalsvis under projektet vilket innebär att kommunen löpande får kostnadstäckning för nedlagt arbete.

Exploatören har efter att detaljplanen antogs gjort en noggrann kalkyl för projektets genomförande och kommit fram till att de delar i planbestämmelserna och exploateringsavtalet som berör den tekniska anläggningen för avfall innebär betydligt större kostnader än vad som tidigare antagits. Avfallshanteringen för området har planerats för att ske genom en sopsugsanläggning och därmed har gatusektionerna anpassats och lokalvattna är mindre än normalt. Anpassningen av lokalvattna uppfyller dock kommunens standarder gällande gatusektioner. Exploatören har i samarbete med projektet tagit fram en alternativ avfallslösning som följer kommunens riktlinjer gällande avfallshantering. Bygglovsenhetens bedömning är att förslaget till ny avfallslösning inte strider mot gällande detaljplan. Förslaget till ny avfallshantering redovisas detaljerat i bilaga (Tegelbruket, PM underlag från Stendörren 2021-11-17). Förändringen av avfallslösning föreslås att regleras i ett tilläggsavtal till exploateringsavtal.

### **Ekonomi tilläggsavtal**

I gällande exploateringsavtal regleras båda parternas ekonomiska förutsättningar och åtaganden. Enligt avtalet ska ersättningen för gatukostnader regleras vid slutbesiktning av projektet, det vill säga när samtliga kvarter och bostäder är färdigbyggda och kommunen kan finplanera området. Detta innebär att kommunen agerar bank åt exploatören för kostnader avseende projektering, projektledning och utbyggnad av allmän platsmark. Enligt budget och prognos som tagits fram kommer kommunen därmed lägga ut cirka 91 000 000 kronor i utbyggnadskostnad. I förslaget till tilläggsavtal föreslås att fakturering av gatukostnader istället sker löpande kvartalsvis vilket innebär att kommunen får bättre balans när det gäller kostnader och intäkter.

### **Avfallslösning i tilläggsavtal**

Enligt detaljplanens utformning och gällande exploateringsavtal ska området förses med en sopsugsanläggning för hantering av avfall. Denna avfallslösning har inte tidigare använts i kommunen. Kostnaden att anlägga en sopsugsanläggning jämfört med en mer traditionell avfallshantering är i detta projekt högre och också driftåtgärder kopplade till sopsugsanläggningen bedöms som komplicerade och dyrare än vad som antagits i projektet. Den avfallslösning som nu föreslås att godkännas i tilläggsavtalet följer de riktlinjer som gäller i samtliga exploateringsprojekt.





Den föreslagna lösningen har förankrats med SRV, stadsmiljöenheten och bygglovenheten.

Se gällande detaljplan och ritning av förslag till ny avfallslösning nedan.

Detaljplan 56-58:





### Föreslag ny avfallslösning



### Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Tilläggsavtal kommer att innebära att kommunen kvartalsvis kan fakturera exploitören de faktiska kostnaderna för utbyggnad av allmän platsmark som exploitören enligt gällande exploateringsavtal ska finansiera.



SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Carina Molin Sara Hagelin  
Samhällsbyggnadsdirektör Mark- och exploateringschef

**Bilagor**

Tilläggsavtal  
Tegelbruket, PM underlag från Stendörren 2021-11-17

**Expedieras till:**

Kommunstyrelsen  
Carina Molin, Samhällsbyggnadsdirektör  
Sara Hagelin, Mark- och exploateringschef  
Camilla Schultz, Bitr. Mark- och exploateringschef  
Anders Öttenius, Stadsmiljöchef  
Annica Sahlen Nilsson, Markstrateg  
Karlos Touma, Projektledare Mark- och exploatering

## **Tilläggsavtal till Marköverlåtelse- och genomförandeavtal**

Tilläggsavtal till Marköverlåtelse- och genomförandeavtal har ingåtts mellan:

Stendörren Botkyrka Handel AB, org.nr. 559006–1056, nedan kallad Exploatören, och Botkyrka kommun, org. nr. 212000–2882, nedan kallad Kommunen, avseende exploateringsprojektet Tegelbruket 1.

### **Bakgrund**

Parterna är överens om att det är otydligt framställt i Marköverlåtelse- och genomförandeavtalet när ersättningen ska erläggas för allmän plats samt att avfallshanteringen i området inte behöver lösas med en sopsugsanläggning.

Mot bakgrund av ovanstående har Parterna överenskommit följande tillägg:

### **Samordning, tidplan och syn**

Följande förtydligande görs av § 3:

*Kommunen avser bygga ut allmän platsmark i en etapp. Kommunen ska samverka kring utbyggnad av allmän platsmark med Exploatörens utbyggnad av kvartersmark i enlighet med Marköverlåtelse- och genomförandeavtalet.*

*Inför kommunens upphandling av huvudentreprenaden för utbyggnad av allmän platsmark ska parterna skriftligt vara överens om en tidplan. Kommunen förbinder sig därmed att inte påbörja upphandling av huvudentreprenaden för utbyggnad av allmän platsmark förrän parterna skriftligen har kommit överens om att detta ska ske.*

### **Kostnad för allmänna platser**

Följande tillägg görs i § 5.3.2:

*Kostnader ska faktureras kvartalsvis i efterskott.*

*Samtliga nedlagda kostnader ska fortlöpande verifieras av Kommunen med underlag som biläggs respektive faktura.*

Parterna är vidare överens om att första stycket i § 6.5 i Marköverlåtelse- och genomförandeavtalet utgår och ersätts av följande:

*Kommunen ställer faktura till Stendörren Botkyrka Handel AB, med fakturaadress Stendörren Botkyrka Handel AB – 442, FE 1880 Scancloud, SE-831 90 Östersund.*

### **Ändring av avfallshantering**

Följande tillägg görs i § 4.6.3:

*Parterna är överens om att avfallshanteringen inte måste lösas med en sopsugsanläggning. Föreslagen avfallshantering ska godkännas skriftligt av*

*kommunens stadsmiljöenhet eller motsvarande och ska uppfylla tillämpliga föreskrifter, regler och krav.*

### **Övrigt**

Det noteras att Exploatörens ombud enligt § 6.10 i Mark- och genomförandeaftalet numera är Erik Ranje (VD Stendörren Fastigheter AB).

Utöver vad som uttryckligen följer av detta Tilläggsavtal skall Marköverlåtelse- och genomförandeaftalet gälla oförändrat.

Ändringar till detta Tilläggsavtal skall vara skriftliga för att vara gällande.

\_\_\_\_\_

Detta Tilläggsavtal är upprättat i två likalydande exemplar av vilka Parterna tagit ett var.

Tumba 2022-

2022-

Botkyrka kommun

Stendörren Botkyrka Handel AB

\_\_\_\_\_  
Sara Hagelin  
Mark- och exploateringschef

\_\_\_\_\_  
Erik Ranje  
VD

Bevittnas

Bevittnas

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# PM – Tegelbruket 1

## Underlag för gatuprojektering



Sammanställning av skissunderlag för komplettering av bygglov med dnr SBN2021-000603.

## Bakgrund

Detta PM syftar till att redovisa de justeringar som har gjorts för att säkerställa att handlingarna uppfyller krav ställda i "Detaljplan för Tegelbruket, plannr 56-58".

Detta PM ingår i en komplettering av tidigare inlämnad bygglovsansökan med dnr SBN2021-000603.

## Innehåll

Avfallshantering .....	3
Uppställning räddningstjänst samt handikappangöring .....	6
Parkering .....	8
Cykelparkering .....	9
Plushöjder entréer .....	10
Övergångsställen.....	11
Tabell - Effektbehov El för respektive kvarter .....	12
Tabell - Effektbehov VA samt fjärrvärme m <sup>2</sup> .....	12
Anslutningspunkter .....	13

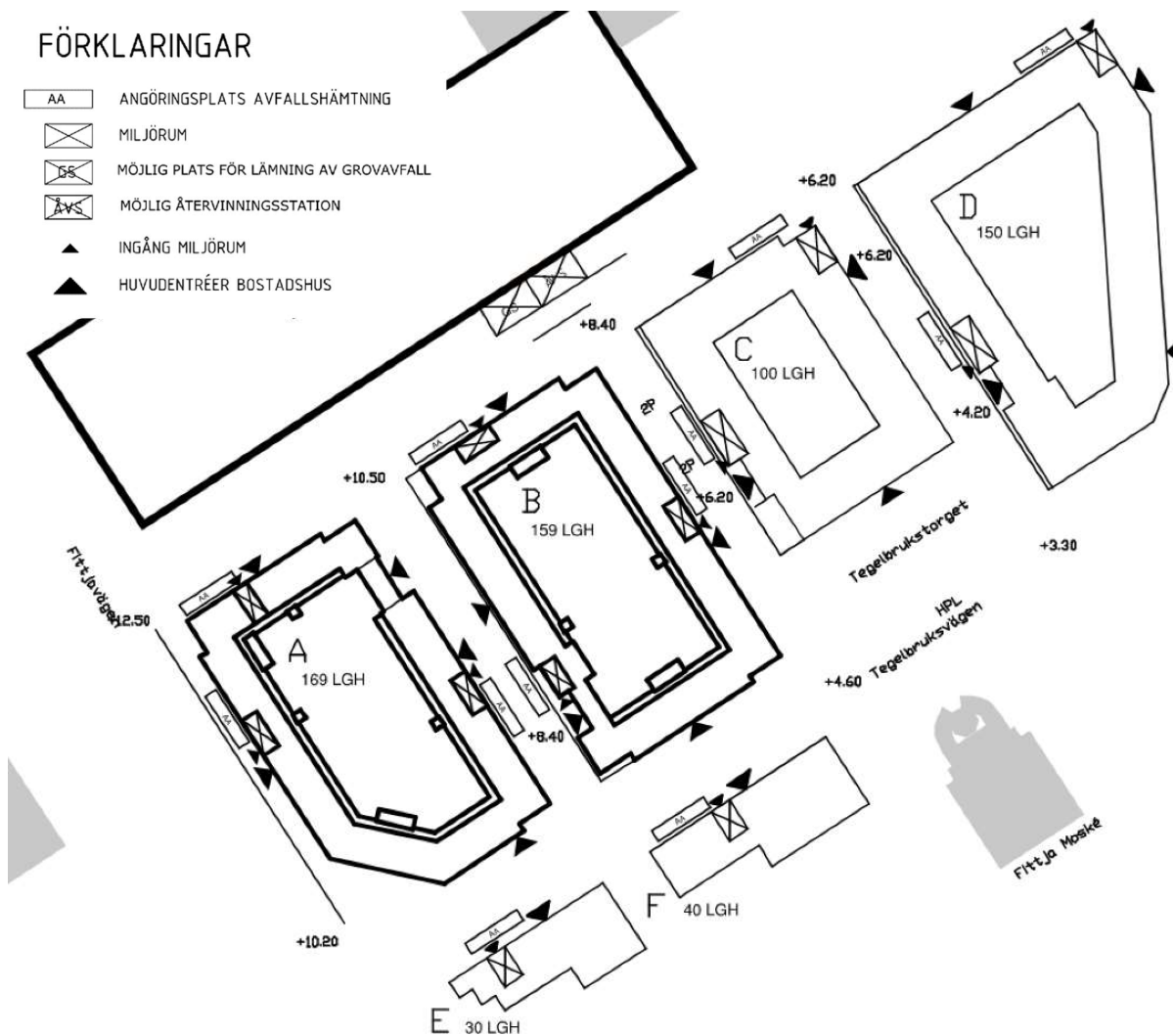
## Avfallshantering

För att säkra möjligheten för sophämtning har angöringsplatser för sopbil tagits fram och markerats. Dessa redovisas i figur 1 och 2 nedan. Dialog har förts med SRV i kommunen för att kontrollera att den tilltänkta lösningen är godkänd. SRV har bekräftat att lösningen är godtagbar, utklipp från mail redovisas i figur 3 nedan.

Vidare har projektet ombesörjt att det finns miljörum med återvinning av förpackningar i varje bostadskvarter inom detaljplanen. I bygglovsansökan kommer det finnas markerat en möjlig placering till återvinningscentral för eventuell utbyggnad.

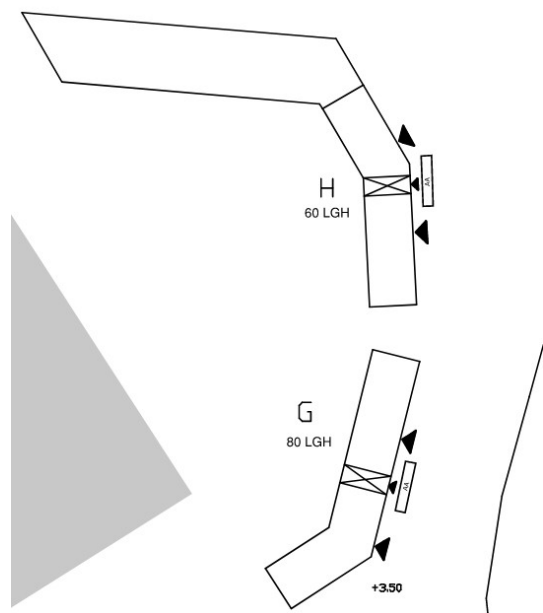
Gällande grovsoprum så anges det i planbeskrivningen att det är möjligt att lämna grovavfall i återvinningsstationen på Hallundavägen (se sidan 35 under rubrik Avfall). Om det skulle uppstå problem i framtiden har Stendörren möjlighet att komplettera med en uppställd container vid förutbestämda tidsperioder alternativt ordna ett grovsoprum inom disponibla ytor i parkeringshuset. I figur 4 redovisas mail till Botkyrka kommun där man begärt komplettering om något saknas i resonemanget och tilltänkt lösning. Ingen återkoppling för komplettering har inkommit.

Då projektet har justerat antalet miljörum i kvarter A och B har även en omräkning för dimensionering av avfallskärl utförts och redovisas i tabell 1 nedan.



Figur 1 Skiss för angöring av avfallshämtning hus A-F





Figur 2 Skiss för angöring av avfallshämtning hus G-H

Till: Jennie Moberg <[Jennie.Moberg@frankgruppen.se](mailto:Jennie.Moberg@frankgruppen.se)>

Ämne: Sv: Tegelbruket, uppställningsplatser

Hej Jennie  
En korrekt sammanfattning.  
Boka in nästa möte

Med vänlig hälsning

Urban Andersson  
Arbetsmiljöspecialist

**SRV återvinning AB**

Tel dir: +46 8 5222 3813

Epost: [urban.andersson@srvatervinning.se](mailto:urban.andersson@srvatervinning.se)

Från: Jennie Moberg <[Jennie.Moberg@frankgruppen.se](mailto:Jennie.Moberg@frankgruppen.se)>

Skickat: den 4 oktober 2021 12:00

Till: Urban Andersson <[Urban.Andersson@srvatervinning.se](mailto:Urban.Andersson@srvatervinning.se)>

Ämne: Tegelbruket, uppställningsplatser

Hej Urban!

Tack för bra möte!

En sammanfattning av vad vi ska ta hänsyn till i fortsatt projektering:

- Bilar får ej stå i korsning, på övergångsställe eller på bussgata
- "Lastzon" i parkeringsfickor med styrda tider är att föredra
- Om kommunen inte vill upplåta parkeringsfickor så ska refug placeras utanför dörren till soprummet
- Om bilen ska stå på gata krävs en gatubredd på minst 5,5 m utanför p-fickorna
- Kantsten ska fasas vid uppställningsplatsen, b = min 1,2 m
- Uppställningsplatsen behöver inte vara helt plan, men lutning bör inte vara mer än 1:12

Vänliga hälsningar

**Jennie Moberg**

Figur 3 Bekräftelse från SRV gällande godtagbar lösning

Från: Jennie Moberg  
Skickat: den 21 oktober 2021 11:27  
Till: Linné Rubbestad Kristian <kristian.linne.rubbestad@botkyrka.se>  
Ämne: Tegelbruket, avfallshantering

Hej Kristian!

Tack för trevligt samtal igår!

Nedan ser du de riktlinjer vi har fått från SRV som vi nu tar hänsyn till i projekteringen.  
Om ni på kommunen har ytterligare punkter att ta hänsyn till så vore jag tacksam för snabb återkoppling.

Vi pratade även om ÄVC utanför parkeringshuset.  
Om Stendörren säkerställer att det finns miljörum med återvinning av förpackningar i varje bostadskvarter inom detaljplanen så kan den utvändiga ÄVC:n utgå.  
I vår bygglovsansökan skriver vi i dagsläget "Möjlighet till ÄVC".

När det gäller grovsoprum så anges det i planbeskrivningen att det är möjligt att lämna grovavfall i återvinningsstationen på Hallundavägen.  
Du meddelade att det är en acceptabel lösning men att det i så fall behöver gå ut tydlig information till alla hyresgäster om hur deras grovavfall ska hanteras.  
Om det skulle uppstå problem i framtiden så har Stendörren möjlighet att komplettera med en uppställd container vid förbestämda tidsperioder, alternativt ordna ett grovsoprum inom disponibla ytor i parkeringshuset.

Komplettera gärna om jag missat något!

Vänliga hälsningar  
Jennie Moberg

Figur 4 Mail gällande grovsoprum samt återvinningscentral

Tabell 1 Dimensionering av avfall

#### Dimensionering vid utsortering av matavfall

Antal lägenheter Kv. A och B **328**

Fraktion	Avfallsmängd uppskattning liter/lgh och vecka	Totalt liter/vecka	Behållarstorlek	Antal behållare	Tömningsfrekvens
HUSHÅLLSSOPOR (RESTAVFALL)	50	16 400	660	<b>24,85</b>	Tömning 1ggr/vecka
HUSHÅLLSSOPOR (MATAVFALL)	15	4 920	140	<b>35,14</b>	Tömning 1ggr/vecka
PAPPERSFÖRPACKNINGAR/WELL	35	11 480	660	<b>17,39</b>	Tömning 1ggr/vecka
PLASTFÖRPACKNINGAR	20	6 560	660	<b>9,94</b>	Tömning 1ggr/vecka
GLAS (OFÄRGAT)	2	656	190	<b>3,45</b>	Tömning 1ggr/vecka
GLAS (FÄRGAT)	2	656	190	<b>3,45</b>	Tömning 1ggr/vecka
METALLFÖRPACKNING	2	656	370	<b>1,77</b>	Tömning 1ggr/vecka
RETURPAPPER/TIDNINGAR	15	4 920	660	<b>7,45</b>	Tömning 1ggr/vecka

GROVSOPOR ca 2 m<sup>3</sup> lgh/år

Uppgifter från Avfall Sverige

## Uppställning räddningstjänst samt handikappangöring

I figur 5 nedan redovisas uppställningsplatser för räddningstjänst. För att möjliggöra en enklare åtkomst till lägenheterna i kvarteren har flera entréer skapats. Totalt finns det 4 bostadsentréer och en portik för Kv. B och 4 bostadsentréer och en portik för Kv. A. För att trygga att räddningsmöjlighet via fönster mot gata fungerar har projektet efterföljt brandskyddsbeskrivningen. Denna beskrivning i sin tur är kontrollerad för att säkerställa att vi klarar kraven för brandkårens stegbil.

I figur 5 nedan redovisas även placeringarna för handikappangöring för Kv. A och B.

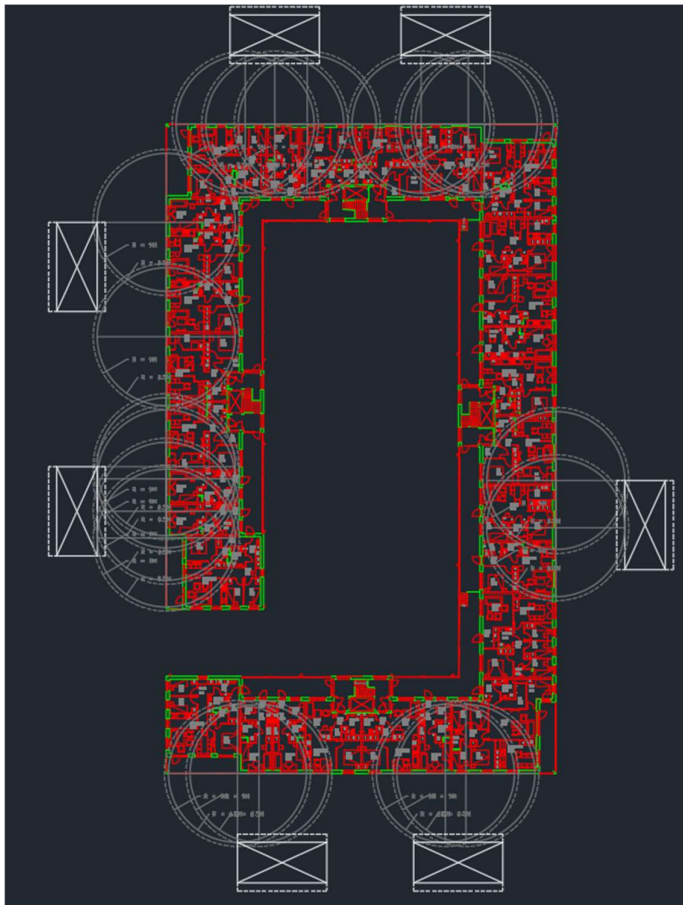
Markbrandposter ska finnas i tillräcklig omfattning. Avstånd från uppställningsplats av räddningsfordon till närmsta brandpost ska inte överstiga 75 m. Lämplig placering utses av gatuprojektörerna.

Figur 5 Skiss för uppställning räddningstjänst samt HKP

Kv A Uppställningsplats brandbil



## Kv B Uppställningsplats brandbil



## ANGÖRING / HKP



## FÖRKLARINGAR

----- Fastighetsgräns, gräns ritad 1 m utanför egentlig gräns

▼ Entré

■ Angöring/ Hkp

## Parkering

Gästparkering i området för de nya kvarteren kommer inte att redovisas på handlingar av Stendörren. Planbeskrivningen tydliggör att "Parkeringsplatserna utmed tvärgatorna är avsedda för gästparkering och parkering för rörelseförhindrade" (se sida 31 under rubrik Bil- och cykelparkering, varumottagning, utfarter i planbeskrivningen). Av denna anledning hänvisas gästparkering till den kommande gatuprojekteringen som kommunen skall utföra.

Då det nya parkeringshuset skall uppföras enligt bygglovshandlingarna kommer boende att hänvisas till parkeringshuset för parkering. Totalt byggs det 483 platser i garaget samt 42 markparkeringar vilket resulterar i totalt 525 st platser. Av dessa skall 275 nyttjas av gemensamhetsanläggningen för handelsområdet vilket ger möjlighet för de boende i området att dela på återstående 250 parkeringar.

Parkeringsbehovet för området har tagits fram enligt följande:

Ca Antal lägenheter:

- Kv. A – 169 st
- Kv. B – 159 st
- Kv. C – 100 st
- Kv. D – 150 st

Detta ger ca 578 st nya lägenheter för de fyra nya kvarteren. Med angivet P-tal på 0,5 medför det att parkeringsplatser för boende uppskattas till 289 st. För de 39 platser som saknas åberopar Stendörren 14% mobilitetsrabatt. Ovan redovisat resonemang redogör för hur Stendörren uppfyller kraven för parkering till boende, gäster samt rörelseförhindrade.

### **Redovisning av mobilitetsåtgärder**

- Vi har planerat 13 st bilpoolsplatser på markparkeringen utanför parkeringshuset.
- Båda kvarteren har cykelparkering inomhus som är lätta att nå samt tillgång till fast luftpump på gården.
- I samband med inflyttning erbjuds hyresgästerna "Prova-på-kort" till kollektivtrafiken.
- Vi har beaktat mobilitetsåtgärder för elladdcyklar / lådcyklar i bottenvåningen på parkeringshuset där vi har cykelverkstad och laddning för elcyklar samt platser för lådcyklar.

Enligt planbeskrivningen kan dessa åtgärder reducera parkeringsbehovet med upp till 25% (se sida 32 under rubrik Bil- och cykelparkering, varumottagning, utfarter).

## Cykelparkering

För Kv. B är det planerat att byggas 159 st lägenheter. Projektet har utgått från att det i planbeskrivningen anges att behovet är 1,5 cykelparkeringar per lägenhet för att tillgodose efterfrågan på cykelparkering (se sida 33 under rubrik Bil- och cykelparkering, varumottagning, utfarter). För Kv. B medför detta att det behövs 239 st cykelparkeringar i förhållande till de 159 lägenheterna. Stendörren har projekterat 209 st cykelparkeringar inomhus samt 30 st cykelparkeringar utomhus, vilket ger totalt 239 st parkeringar. Om behovet uppstår att varje lägenhet behöver 2 cykelparkeringar per lägenhet har man säkerställt att det finns möjlighet för tillkommande cykelparkeringar på gården med ytterligare 80 st vilket ger totalt 319 st parkeringar. På detta sätt har projektet uppfyllt kraven för cykelparkeringen för Kv. B.

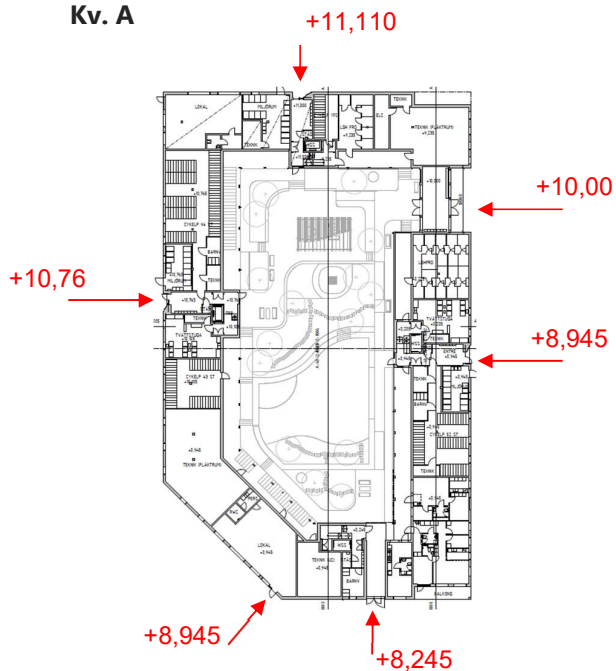
För Kv. A är det planerat att byggas 169 st lägenheter. För Kv. A medför detta att det behövs 254 st cykelparkeringar i förhållande till de 169 lägenheterna. Stendörren har projekterat 205 st cykelparkeringar inomhus samt 49 st cykelparkeringar utomhus, vilket ger totalt 254 st parkeringar. Om behovet uppstår att varje lägenhet behöver 2 cykelparkeringar per lägenhet har man säkerställt att det finns möjlighet för tillkommande cykelparkeringar på gården med ytterligare 85 st vilket ger totalt 339 st parkeringar. På detta sätt har projektet uppfyllt kraven för cykelparkeringen för Kv. A.

## Plushöjder entréer

Stendörren projekterar för tillfället kv. A och B.

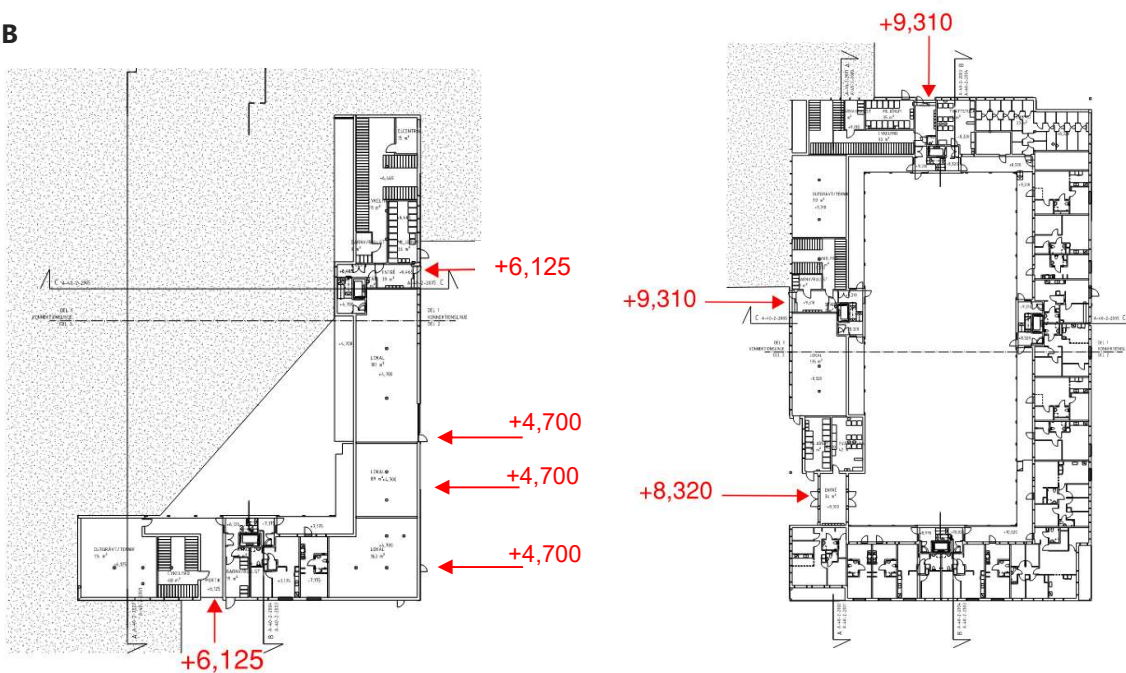
Därav gäller följande plushöjder för entréer enligt figur 6 och 7:

### Kv. A



Figur 6 Plushöjder Kv. A

### Kv. B

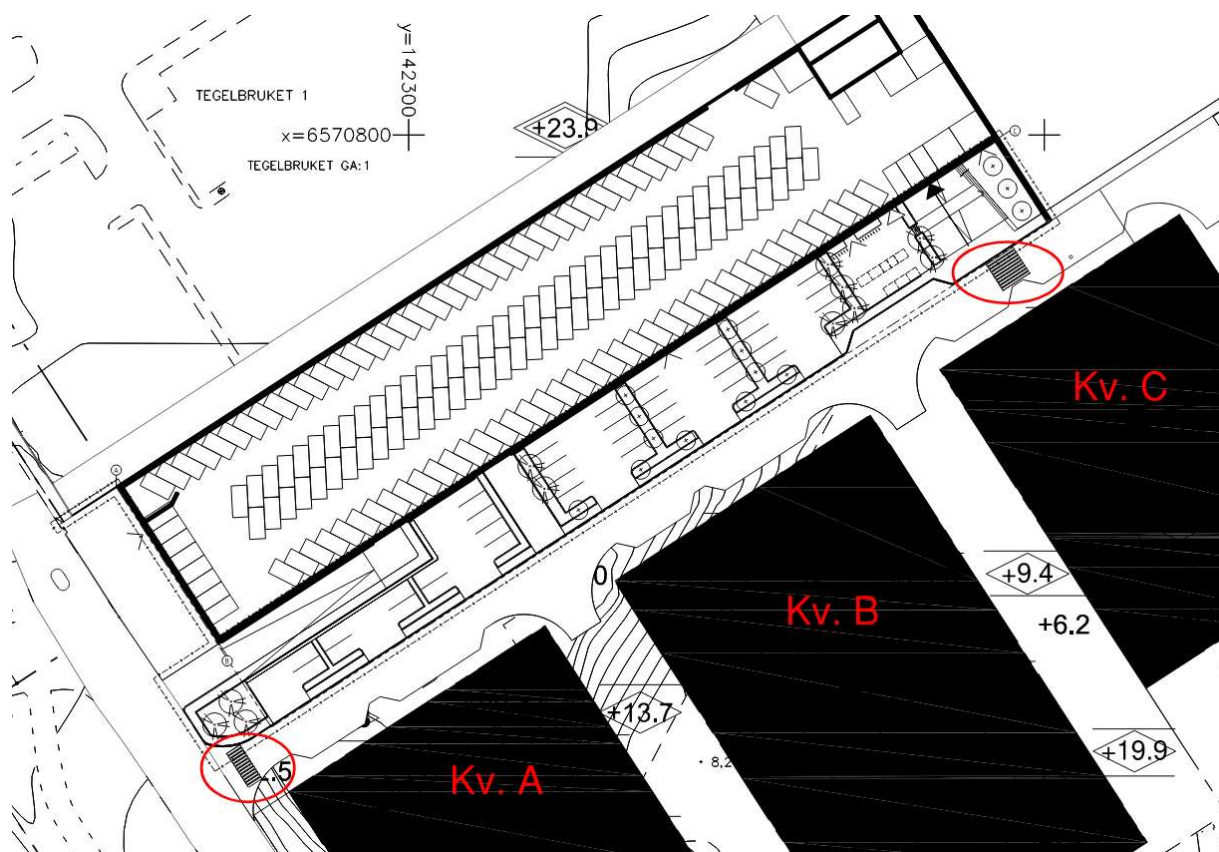


Figur 7 Plushöjder Kv. B

De övriga kvarteren har inte påbörjat projekteringen och därav finns inga plushöjder. Då projektering av gatorna skall påbörjas nu överlåter vi till gruppen som projekterar gatan att ta fram plushöjder för de kommande kvarteren i förhållande till gällande detaljplan. Stendörren kommer sedan att förhålla sig till dessa plushöjder för kommande kvarter.

## Övergångsställen

Projektet har redovisat i figur 8 nedan var man önskar ha övergångsställen. Övergångsställen är markerade med röd cirkel.



Figur 8 Skiss för övergångsställen

Utöver dessa önskemål överlåter vi till gruppen som projekterar gatan att ta fram lämpliga placeringar för övriga övergångsställen.



Tabell - Effektbehov EI för respektive kvarter

Kvarter	LGH effekt	Fast EI	Lokaler	VVS	Total effekt	Ampere	Sammanlagring 0,7	Reserv 30 %	Mätarsäkring
Kv. A	170 000	10 000	10 000	22 000	212 000	306	214	278	315
Kv. B	170 000	10 000	10 000	22 000	212 000	306	214	278	315
Kv. C	120 000	10 000	9000	22 000	161 000	232	163	211	250
Kv. D	180 000	10 000	9000	22 000	221 000	319	223	290	315
Kv. E	36 000	10 000	9000	11 000	66 000	95	67	87	125
Kv. F	48 000	10 000	9000	11 000	78 000	113	79	102	125
Kv. G	96 000	10 000	9000	11 000	126 000	182	127	165	200
Kv. H	72 000	10 000	9000	11 000	102 000	147	103	134	160
Kv. J	0	10 000	60 000	11 000	81 000	117	82	106	250

Tabell - Effektbehov VA samt fjärrvärme m<sup>2</sup>

Kvarter	BTA	Kvarters- mark yta	P <sub>v</sub>	P <sub>tvv</sub>	Q <sub>s</sub>	Q <sub>v</sub>	Q <sub>d</sub>
Kv. A	14 372 m <sup>2</sup>	3 675 m <sup>2</sup>	430 kW	230 kW	223 l/s	6,25 l/s	73,5 l/s
Kv. B	15 175 m <sup>2</sup>	3 844 m <sup>2</sup>	455 kW	230 kW	225 l/s	6,28 l/s	76,9 l/s
Kv. C	12 000 m <sup>2</sup>	2 684 m <sup>2</sup>	360 kW	200 kW	171 l/s	5,13 l/s	53,7 l/s
Kv. D	16 364 m <sup>2</sup>	4 126 m <sup>2</sup>	490 kW	250 kW	255 l/s	6,91 l/s	82,5 l/s
Kv. E	2 742 m <sup>2</sup>	860 m <sup>2</sup>	85 kW	80 kW	31,7 l/s	1,74 l/s	17,2 l/s
Kv. F	3 589 m <sup>2</sup>	1 074 m <sup>2</sup>	110 kW	95 kW	41,4 l/s	2,02 l/s	21,5 l/s
Kv. G	9 196 m <sup>2</sup>	2 286 m <sup>2</sup>	275 kW	130 kW	86,8 l/s	3,21 l/s	45,7 l/s
Kv. H	5 869 m <sup>2</sup>	1 560 m <sup>2</sup>	175 kW	120 kW	68,9 l/s	2,76 l/s	31,2 l/s
Kv. J	*	9 076 m <sup>2</sup>	295 kW	475 l/s*	475 l/s	6,0 l/s	181,5 l/s

\*Data från likvärdigt hotell BTA 8300 m<sup>2</sup>, 195 rum.

P<sub>v</sub> = Preliminär värmeeffektbehov

P<sub>tvv</sub> = Preliminär effektbehov tappvarmvatten

Q<sub>s</sub> = Beräknat sannolikt flöde spillvatten

Q<sub>v</sub> = Beräknat sannolikt flöde kallvatten

Q<sub>d</sub> = Beräknat sannolikt flöde dagvatten

#### **Förutsättningar/antaganden:**

Värmeeffekt: 30 W/m<sup>2</sup> (BTA)

Dagvatten: 0,02 l/s,m<sup>2</sup> (10-årsregn, blocklängd 10 min med klimatfaktor 1,25 samt ytkoefficient 0,7)

Spillvatten: Normflöde/lgh DU = 7,6 l/s (qdim = 0,5(Du x lgh)<sup>0,5</sup>)

Kallvatten Normflöde/lgh = 1,4 l/s

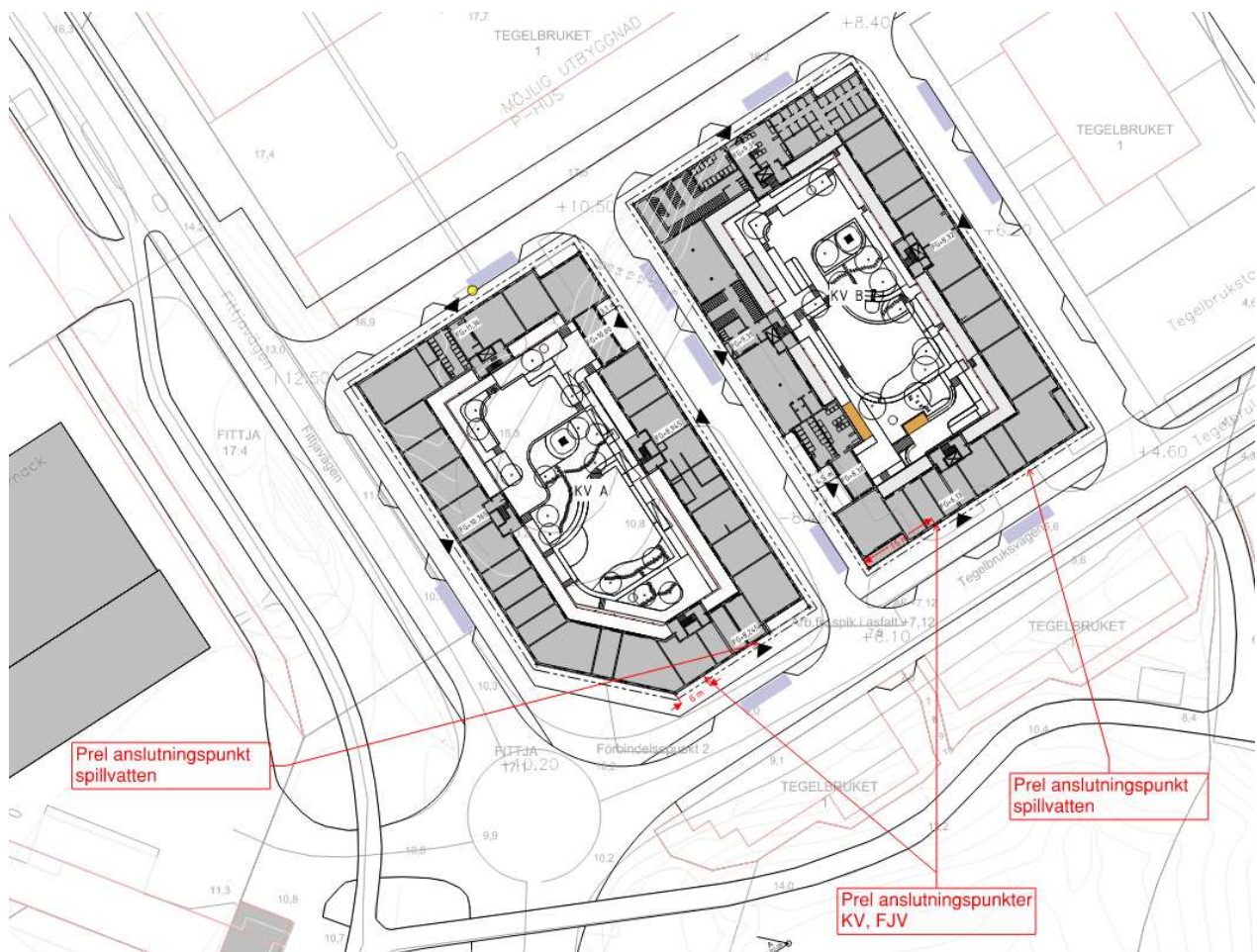
## Anslutningspunkter

Nedan i figur 9 redovisas de anslutningspunkterna/Elservisrummen gällande el som finns framme för Kv A och Kv B. För Kv A behövs en Mätarsäkring på 250 A och för Kv B behövs en Mätarsäkring på 315 A.



Figur 9 Skiss för redovisning av placering elservisrum, Kv A och B

Nedan i figur 10 redovisas de anslutningspunkterna gällande VVS och fjärrvärme som finns framme för Kv A och Kv B.



Figur 10 Skiss anslutningspunkter VVS och FJV

Då projektering av gatorna skall påbörjas nu överläter vi till gruppen som projekterar gatan att ta fram anslutningspunkter för de kommande kvarteren, vilka Stendörren sedan får förhålla sig till.

**Referens**

*Ebba Östlin*  
*ebba.ostlin@botkyrka.se*

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## Tilläggsmedel för nybyggnation Björkhaga sporthall (KS/2022:00243)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att ändra status för ny sporthall (projekt 6106) till Björkhaga skola från planerad till beslutad inom ramen för beslutad investeringsplan.
2. Kommunfullmäktige beviljar teknik- och fastighetsnämnden en tilläggsbudget med 30 000 tkr för projekt sporthallen 6106. Detta finansieras genom ökad upplåning.
3. Kommunfullmäktige fastställer ny total budget till 107 000 tkr men budget för innevarande år (2022) kvarstår för sporthallen (projekt 6106).

### Sammanfattning

Om- och tillbyggnad av Björkhaga skola (projekt 6206), ny sporthall (projekt 6106) samt skyddsrum (projekt 6231) i Tumba har upphandlats enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling genom förenklat förfarande. Projektet omfattar tre huvuddelar.

- Huvuddel 1: Hus A, E, H
- Huvuddel 2: Hus B och C
- Huvuddel 3: Nybyggnation av sporthall, Hus I, samt rivning av Hus F och Hus G. Hus F rivs först när sporthallen är färdigställd. Hus F avser den befintliga gymnastiksalen om 280 m<sup>2</sup>, i samband med rivningen sker det nedskrivning.



För att uppnå tids- och kostnadseffektivitet har byggnationsprojektet avseende skolan, ny sporthall, samt skyddsrum korrigerats.

Vid anbudstidens utgång hade tre anbudsgivare inkommit med anbud. Utvärderingen utvisar att inkomna anbud överstiger den beräknade kalkylen för projekten och budgetramen. Det lägsta anbudet ligger över sporthallens investeringsbudget med 30 000 tkr, vilket innebär att totalbudgeten för skolan, sporthallen, samt skyddsrummet landar på sammanlagt 440 900 tkr (323 600 tkr + 107 000 tkr + 10 300 00 tkr). Tilläggsäskandet avser Björkhaga sporthall nyetablering.

Driftmedel för ökad hyra behöver hanteras inom ramen för mål och budget 2023.

Att avbryta upphandlingen skulle medföra ökade kostnader för eventuell förgävesprojektering, att tidsplanen för både skola och sporthall försenas, samt att anbuden med stor sannolikhet fördröjas i en ny upphandling med hänvisning till marknadsläget.

För att kunna fortsatt finansiera projekten skolan och ny sporthall, som på grund av ovan angivna skäl inte går att dela upp i två separata upphandlingar, behöver teknik- och fastighetsnämnden tilläggsäska medel med ett belopp om 30 000 tkr.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2022-03-22, § 27.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-03-09, rev 2022-03-15.



## § 27

### **Tilläggsmedel till projektet Björkhaga Sporthall nyetablering 6106 (TFN/2022:00056)**

#### **Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att ändra status för ny sporthall (projekt 6106) till Björkhaga skola från planerad till beslutad inom ramen för beslutad investeringsplan.
2. Kommunfullmäktige beviljar teknik- och fastighetsnämnden en tilläggsbudget med 30 000 tkr för projekt sporthallen 6106. Detta finansieras genom ökad upplåning.
3. Kommunfullmäktige fastställer ny total budget till 107 000 tkr men budget för innevarande år (2022) kvarstår för sporthallen (projekt 6106).

#### **Sammanfattning**

Om- och tillbyggnad av Björkhaga skola (projekt 6206), ny sporthall (projekt 6106) samt skyddsrum (projekt 6231) i Tumba har upphandlats enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling genom förenklat förfarande. Projektet omfattar tre huvuddelar.

- Huvuddel 1: Hus A, E, H
- Huvuddel 2: Hus B och C
- Huvuddel 3: Nybyggnation av sporthall, Hus I, samt rivning av Hus F och Hus G. Hus F rivs först när sporthallen är färdigställd. Hus F avser den befintliga gymnastiksalen om 280 m<sup>2</sup>, i samband med rivningen sker det nedskrivning.

För att uppnå tids- och kostnadseffektivitet har byggnationsprojektet avseende skolan, ny sporthall, samt skyddsrum korrigerats.

Vid anbudstidens utgång hade tre anbudsgivare inkommit med anbud. Utvärderingen utvisar att inkomna anbud överstiger den beräknade kalkylen för projekten och budgetramen. Det lägsta anbudet ligger över sporthallens investeringsbudget med 30 000 tkr, vilket innebär att totalbudgeten för skolan, sporthallen, samt skyddsrummet landar på sammanlagt 440 900 tkr



(323 600 tkr + 107 000 tkr + 10 300 00 tkr). Tilläggsäskandet avser Björkhaga sporthall nyetablering.

Driftmedel för ökad hyra behöver hanteras inom ramen för mål och budget 2023.

Att avbryta upphandlingen skulle medföra ökade kostnader för eventuell förgävesprojektering, att tidsplanen för både skola och sporthall försenas, samt att anbuderna med stor sannolikhet fördröjas i en ny upphandling med hänvisning till marknadsläget.

För att kunna fortsatt finansiera projekten skolan och ny sporthall, som på grund av ovan angivna skäl inte går att dela upp i två separata upphandlingar, behöver teknik- och fastighetsnämnden tilläggsäska medel med ett belopp om 30 000 tkr.

Teknik- och fastighetsnämnden förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att ändra status för ny sporthall (projekt 6106) till Björkhaga skola från planerad till beslutad inom ramen för beslutad investeringsplan.
2. Kommunfullmäktige beviljar teknik- och fastighetsnämnden en tilläggsbudget med 30 000 tkr för projekt sporthallen 6106. Detta finansieras genom ökad upplåning.
3. Kommunfullmäktige fastställer ny total budget till 107 000 tkr men budget för innevarande år (2022) kvarstår för sporthallen (projekt 6106).

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-03-09, rev 2022-03-15.

---

### **Expedieras till**

Kommunfullmäktige

**Referens**

Sevil Erdal  
sevil.erdal@botkyrka.se

**Mottagare**

Teknik- och fastighetsnämnden

## Tilläggsmedel till projektet Björkhaga Sporthall nyetablering 6106

### Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att ändra status för ny sporthall (projekt 6106) till Björkhaga skola från planerad till beslutad inom ramen för beslutad investeringsplan.
2. Kommunfullmäktige beviljar teknik- och fastighetsnämnden en tilläggsbudget med 30 000 tkr för projekt sporthallen 6106. Detta finansieras genom ökad upplåning.
3. Kommunfullmäktige fastställer ny total budget till 107 000 tkr men budget för innevarande år (2022) kvarstår för sporthallen (projekt 6106).

### Sammanfattning

Om- och tillbyggnad av Björkhaga skola (projekt 6206), ny sporthall (projekt 6106) samt skyddsrum (projekt 6231) i Tumba har upphandlats enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling genom förenklat förfarande. Projektet omfattar tre huvuddelar.

- Huvuddel 1: Hus A, E, H
- Huvuddel 2: Hus B och C
- Huvuddel 3: Nybyggnation av sporthall, Hus I, samt rivning av Hus F och Hus G. Hus F rivs först när sporthallen är färdigställd. Hus F avser den befintliga gymnastiksalen om 280 m<sup>2</sup>, i samband med rivningen sker det nedskrivning.

För att uppnå tids- och kostnadseffektivitet har byggnationsprojektet avseende skolan, ny sporthall, samt skyddsrum korrigerats.





Vid anbudstidens utgång hade tre anbudsgivare inkommit med anbud. Utvärderingen utvisar att inkomna anbud överstiger den beräknade kalkylen för projekten och budgetramen. Det lägsta anbudet ligger över sporthallens investeringsbudget med 30 000 tkr, vilket innebär att totalbudgeten för skolan, sporthallen, samt skyddsrummet landar på sammanlagt 440 900 tkr (323 600 tkr + 107 000 tkr + 10 300 00 tkr). Tilläggsäskandet avser Björkhaga sporthall nyetablering.

Driftmedel för ökad hyra behöver hanteras inom ramen för mål och budget 2023.

Att avbryta upphandlingen skulle medföra ökade kostnader för eventuell förgävesprojektering, att tidsplanen för både skola och sporthall försenas, samt att anbuden med stor sannolikhet fördröjas i en ny upphandling med hänvisning till marknadsläget.

För att kunna fortsatt finansiera projekten skolan och ny sporthall, som på grund av ovan angivna skäl inte går att dela upp i två separata upphandlingar, behöver teknik- och fastighetsnämnden tilläggsäska medel med ett belopp om 30 000 tkr.

Teknik- och fastighetsnämnden förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att ändra status för ny sporthall (projekt 6106) till Björkhaga skola från planerad till beslutad inom ramen för beslutad investeringsplan.
2. Kommunfullmäktige beviljar teknik- och fastighetsnämnden en tilläggsbudget med 30 000 tkr för projekt sporthallen 6106. Detta finansieras genom ökad upplåning.
3. Kommunfullmäktige fastställer ny total budget till 107 000 tkr men budget för innevarande år (2022) kvarstår för sporthallen (projekt 6106).

## Ärendet

Upphandling av projektet avseende om- och tillbyggnad av Björkhaga skola (projekt 6206), ny sporthall (projekt 6106) samt skyddsrum (projekt 6231) i Tumba har upphandlats enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling genom förenklat förfarande.

Utvärdering av inkomna anbud genomfördes den 19 januari 2022 tillsammans med upphandlingsenheten.



För att säkerställa investeringsbudgeten inte överskrider beställde teknik- och fastighetsförvaltningen en kalkyl för entreprenaden av Sweco Sverige AB. Av kommunen tillhandahållna programhandlingar låg till grund för Swecos framtagande av kalkylen. Kalkylen inkom till kommunen den 30 juni 2021. Kalkylen utvisade att den fastställda budgeten skulle kunna hållas.

För att uppnå tids- och kostnadseffektivitet har byggnationsprojektet avseende skolan, ny sporthall, samt skyddsrum korrdinerats. Vid upphandling av skolan, sporthallen samt skyddsrummet har det tagits i beaktande att synergieffekter kan uppnås genom att korrdinera projektet i dess helhet. Den kostnadsbesparing som detta medför ska fördelas procentuellt mellan skolan och den nya sporthallen; detta ska ske när beloppen är fastställda.

Den aktuella upphandlingen avser om- och tillbyggnation av Björkhaga skola, och omfattar 656 elever. Matsalen och köket, tillhörande skolan, kommer dock att kunna inrymma 898 elever. Dessa projekt kommer att utföras inom ramen för etapp 1. Anledningen till att utformningen av matsalen och köket kan kapacitetsmässigt inrymma ytterligare elever, är för att säkra ett eventuellt utökat behov i framtiden till en ringa kostnad. Exempelvis en eventuell utökning genom att vi bygger även etapp 2. Nu kommer skolans matsal och kök säkra framtida behov utan krav på dyr om- och tillbyggnad med provisoriska kök och matsalar som det annars skulle medföra.

Teknik och fastighetsförvaltningen har utvärderat alternativet att minska eller revidera funktioner och/eller ytor i den projekterade sporthallen. Bedömning som görs är att en minskning eller revidering av funktioner och/eller ytor inte kommer att leda till besparande effekter i projekten.

Samordningen är inräknade i anbudsgivarnas totalkalkyl för skola, sporthall samt skyddsrum. Efter utvärdering av inkomna anbud har bedömningen gjorts att kostnaden för etapp 1, projekt skolan 6206, ryms inom ramen för beslutad totalbudget för etapp 1. Tilläggsäskning i denna del blir således inte aktuell förrän vid genomförandet av etapp 2.

Utvärderingen av anbudet för byggnationen av sporthallen (projekt 6106), ryms emellertid inte inom ramen för beslutad budget. Ett av skälen till att det är att budgeten vad gäller skolan och sporthallen delvis inte har indexreglerats. Priserna för bland annat material och rena arbetskostnader har därtill ökat osedvanligt mycket på grund av pandemin (covid-19). Detta innebär att det finns ett behov att tilläggsäska 30 000 tkr för att kunna täcka kostnaden för sporthallen.



Att tillföra projektet ytterligare medel i samband med begäran om tilläggsäskning är en förutsättning för att projektet i dess helhet (huvuddel 1-3) ska kunna genomföras. Björkhaga skola är i sådant skick att ifall om- och tillbyggnation inte påbörjas med skyndsamt, så kan skolan p.g.a. de brister den är behäftad med komma att stängas ner. Bristerna i de befintliga lokaliteterna är således sådana att det finns ett trängande behov att skyndsamt påbörja arbetet med ombyggnationen av skolan.

Ett framskjutande av projektet skolan och sporthallen innebär att kommunen kommer att förorsakas merkostnader för hyra av paviljonger under längre tid än planerat, och att den uppsatta tidplanen för projektet inte kommer att kunna hållas. Tidplanen jämte projektet kommer att drabbas av en väsentlig förskjutning och kraftiga prisökningar. En annan omständighet som ska tas i beaktande är att saneringskostnaden av skolbyggnaden kommer att öka ju längre tiden går.

Avslutningsvis kan det inte uteslutas att elever p.g.a. skicket på de befintliga lokalerna och en väsentlig fördröjning att färdigställa skolan och sporthallen söker sig till andra skolor.

Kostnaden för skyddsrummet (projekt 6231) ryms inom ramen för beslutad budget.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Investeringskostnaden för sporthall ökar med 30 000 tkr, att fullfölja upphandlingen kommer att vara både kostnads- och tidsbesparande för kommunen.

Med hänvisning till skolans skick och rådande marknadsläge är det inte försvarbart att avbryta upphandlingen. En ny upphandling kommer troligtvis att föra med sig ökade kostnader, i dagsläget uppskattade uppe mot ca 70 000 tkr. Detta genererar även tidsförskjutning i den planerade tidplanen, vilket i sin tur kan medföra att myndighetstillstånd behöver sökas på nytt.

En utökad investeringskostnad innebär ökade driftkostnader för kultur- och fritidsnämnden eftersom projektets ökade kostnader kommer läggas på hyran av den nya sporthallen. Kostnaden för hyran kommer sammanlagt att uppgå till 7 034 tkr per år, vilket behöver kompenseras med ökade driftmedel till kultur- och fritidsnämnden i kommande mål och budget.

Mikael Henning  
Teknik- och fastighetsdirektör

Erik Hsieh  
Projektchef



## **Bilagor**

KFN 3.08 Björkhagasporhall tilläggsbudget

### **Expedieras till:**

Kommunfullmäktige



## Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Kultur- och fritidsnämnden
Projektets namn:	Sporthall Björkhaga
Handläggare:	Linus Söderling
Bilagenummer:	3.08

### Beskrivning

I samband med upprustning och utbyggnad av grundskola skapas möjligheter för idrottsundervisning i ny sporthall som ersätter den mindre gymnastiksal som skolan nyttjar idag.

Projektet innebär nybyggnation av en fullstor sporthall med plats för 300 åskådare på en fast läktare samt serveringsdel. Sporthallen ska kunna delas i tre enheter med ridåvägg för skolans verksamhet samt linjeras för handboll, futsal, basket och innebandy. Hallen utrustas särskilt för att utöver skolverksamheten bli hemvist för basketsporten för att uppfylla föreningslivets behov. Lokalprogram som nedan.

#### *Arenaplan*

- Idrottshall med plats för 300 åskådare på fast läktarkonstruktion
- Idrottshall med spelyta 20 x 40 m och golv i trä
- Fri takhöjd i hallen ska vara minst 7 m.
- Delbar i 3 enheter med ridåväggar.

#### *Lokaler för publik*

- Publiktoaletter inklusive RWC (40 kvm)
- Litet pentry & Servering (30 kvm)

#### *Lokaler för aktiva*

- 6 st. omklädningsrum 15 löpmeter bänk inklusive dusch och toalett (30 kvm). Duschvägg ska placeras mellan varje duschplats.
- 1 st lokal för funktionärer/idrottslärare inklusive dusch och toalett (15 kvm)

#### *Lokaler för drift/personal*

- 2 st. Verksamhetsförråd (å 100 kvm)
- Städutrymme med golvbrunn för städmaskin, material m.m. (15 kvm)
- 1 st. Mindre städutrymme (3 kvm)
- 1 st. Soprum (8 kvm)
- Teknikutrymmen (? Kvm)

#### *Allmänna krav*

- Alla lokaler skall i princip vara tillgänglighetsanpassade
- Anläggningen ska utrustas med wifi
- Måttkrav för aktuella idrotter ska vara enligt ”Måttboken” från SKR.
- Kortläsare till samtliga dörrar
- Störande solljus/dagsljus in i arenaplanet ska undvikas
- Arenaplanet linjeras för handboll, innebandy och futsal
- Plats för resultattavla

#### **Motivering**

Björkhagaskolan byggs ut och elevantalet utökas vilket medför att nuvarande gymnastikhallsbyggnad behöver rivras och ersättas med fullstor sporthall. Kultur- och fritidsförvaltningens analys är att det finns ett behov från föreningslivet av fler idrottshallar samt att detta kommer öka den närmaste tio-årsperioden till följd av nybyggnation i närområdet, exempelvis Tumba skog. Hallens tillkomst möter därmed behoven från inomhusidrotterna i det lokala föreningslivet med en arena för såväl träning som evenemang.

Sporthallen kommer att användas av både skola och lokalt föreningsliv, bland annat för basket som saknar hemvist i södra kommundelarna idag.

Vid upphandlingen visade det sig att den beslutade budgeten varit för låg eftersom de inkomna anbuden översteg budgeten. Detta medför en äskning om en tilläggsbudget på 30 000 tkr för projektet.

#### **Konsekvensbeskrivning**

Om hallen inte byggs kommer en ny stor skola att sakna lämpliga lokaler för undervisning i ämnet idrott och hälsa. Tumbas föreningsliv skulle fortsatt sakna en hall anpassad för basketidrotten.

### Ekonomi (inklusive tidplan)

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2027	
Prel driftsättningsdatum (mån)	12	
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-107 000	-2 000
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	-77 000	0
Tilläggsbudget	-30 000	0

Vid upphandlingen visade det sig att den beslutade budgeten varit för låg eftersom de inkomna anbuden översteg budgeten. Detta medför en äskning om en tilläggsbudget på 30 000 tkr för projektet.

#### *Justering av driftsättningsdatum*

Datum vid uppdatering	2021-04-22	2022-02-14	
Driftsättningsdatum (år)	2025	2027	
Driftsättningsdatum (mån)	09	10	

#### *Övriga kostnader i samband med investeringen*

Inventarier till sporthall 2 mkr.

#### *Andra investeringar till följd av projektet*

Sporthallsprojektet är en del av nybyggnation av större grundskola för ett expanderande område.

*Andra ekonomiska konsekvenser*

**Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr**

	2027	2028
Avskrivningar	0	-3 189
Räntekostnader	0	-1 847
Fastighetskostnader	0	-1 998
<b>SUMMA</b>	<b>0</b>	<b>-7 034</b>

**Resultaträkning övriga investeringar, tkr**

	2027	2028
Avskrivningar	0	-200
Räntekostnader	0	-33
Driftkostnader	0	0
<b>SUMMA</b>	<b>0</b>	<b>-233</b>

Driftkostnader i form av tillsyn och underhåll ca 600 tkr/år.

**Övriga kostnader i samband med investeringen**

*Belopp (tkr)*

Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
	0



### **Riskbedömning**

Byggtid ca 2 år.

### **Organisation**

Projektet är en så kallad fastighetsinvestering där teknik- och fastighetsförvaltningen ansvarar för budget och projektledning på beställning av kultur och fritidsnämnden. Kultur och fritidsförvaltningen samordnar dialog med berörda delar ur civilsamhället.

**Referens**

Ebba Östlin  
ebba.ostlin@botkyrka.se

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## Informationssäkerhetspolicy (KS/2022:00076)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar ny Informationssäkerhetspolicy för Botkyrka kommun.

### Sammanfattning

Informationssäkerhetspolicyen är grunden för ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Policyen anger Botkyrka kommuns inriktning och övergripande mål för att hantera kommunens information på ett systematiskt, riskbaserat och strukturerat sätt.

Policyen omfattar all information som behandlas inom Botkyrka kommuns verksamhet oberoende av hur och vart informationen behandlas.

Informationssäkerhet handlar om att skydda kommunens information så att:

- informationen alltid finns när den behövs (tillgänglighet)
- informationen är korrekt och inte manipulerad eller förstörd (riktighet)
- endast behöriga personer kan ta del av informationen (konfidentialitet)

Policyen ger en övergripande riktning för informationssäkerhetsarbetet och detaljerad beskrivning om hur denna policy ska efterlevas och implementeras kommer redogöras i efterföljande styrande riktlinjer och regel-dokument.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-03-07.

Utskottet Botkyrka som organisation behandlade ärendet 2022-03-23, § 6.

**Referens**

*Mattias Markenstrand*  
*mattias.markenstrand@botkyrka.se*

**Mottagare**

Kommunfullmäktige

## Informationssäkerhetspolicy

### Förslag till beslut

Utskottet Botkyrka som organisations förslag till kommunstyrelsen som föreslår kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar ny Informationssäkerhetspolicy för Botkyrka kommun.

### Sammanfattning

Informationssäkerhetspolicyen är grunden för ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Policyen anger Botkyrka kommuns inriktning och övergripande mål för att hantera kommunens information på ett systematiskt, riskbaserat och strukturerat sätt.

Policyen omfattar all information som behandlas inom Botkyrka kommuns verksamhet oberoende av hur och vart informationen behandlas.

Informationssäkerhet handlar om att skydda kommunens information så att:

- informationen alltid finns när den behövs (tillgänglighet)
- informationen är korrekt och inte manipulerad eller förstörd (riktighet)
- endast behöriga personer kan ta del av informationen (konfidentialitet)

Policyen ger en övergripande riktning för informationssäkerhetsarbetet och detaljerad beskrivning om hur denna policy ska efterlevas och implementeras kommer redogöras i efterföljande styrande riktlinjer och regel-dokument.



## Ärendet

Botkyrka kommun är beroende av att behandla information för att kunna utföra sitt uppdrag och för att säkerställa en tillräcklig nivå av informationssäkerhet är det av stor betydelse att informationssäkerheten bedrivs metodiskt och långsiktigt. Med bakgrund till de lagändringar som gjorts inom området sedan den föregående policy antogs (exempelvis Säkerhetskylldslagen, GDPR), återuppbyggnad av det civila försvaret samt att den nuvarande policyn utgår i maj 2022 skapas en ny informationssäkerhetspolicy. Den nya informationssäkerhetspolicyn fokuserar på att skapa en sammanhängande kommunövergripande plan för hur informationen ska skyddas effektivt. Policyn skapar möjligheten för förvaltningsöverskridande samarbete och förståelse vilket underlättar resurseffektiviteten i såväl förebyggande arbete som vid uppkommen incidenthantering.

## Kommande arbete

Framåt kommer efterföljande styrdokument att tas fram i form av kommunövergripande riktlinje och regler för informationssäkerhet, innehållandes mer detaljerad beskrivning av informationssäkerhetsarbetet. Med dessa styrdokument kommer ett kommunövergripande ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) kunna utformas som möjliggör robust behandling av Botkyrka kommuns information.

Ett LIS fastställer hur en organisation styr sitt informationssäkerhetsarbete, ett verktyg för att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt de mål, rutiner och riktlinjer som finns. LIS:et kommer att utgå från de mål som beskrivs i policyn och utformas i enlighet med MSB:s metodstöd och ISO27000 serien standard. Detta kommer innebära exempelvis utbildningsinsatser, informationsklassningssessioner och tydlig ansvarsfördelning. Med ett kommunövergripande LIS på plats underlättas efterlevnad av interna och externa krav på informationssäkerhet inom direkt angränsande områden så som personuppgiftsbehandling och säkerhetskylld men också i all övrig verksamhet.

I en första utformning ämnar policyn gälla för samtliga nämnder och förvaltningar. Det finns en vision om att successivt framåt arbeta tillsammans med kommunala bolag och stiftelser för att även dessa ska kunna omfattas. Detta för att skapa en robusthet och samspel i informationssäkerhetsarbetet i samtliga kommunala verksamheter.



Efter att ett sådant arbete har påbörjats kan en revidering av policyn komma att gälla där policyn då utökas till att omfatta dessa.

## **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Att göra en kostnadsberäkning för införandet av denna policy går inte att genomföra på grund av dokumentets övergripande natur.

De efterföljande styrande riktlinje och regel-dokument som kommer att detaljera den faktiska implementationen av denna policy kommer att generera kostnader vid implementering. Dessa kostnader går dock inte heller att uppskatta förrän typ, omfattning och nivå av skyddsåtgärder är överenskomna.

Att inte anta en informationssäkerhetspolicy och därmed inte skapa en riktning för ett strukturerat och systematiskt informationssäkerhetsarbete lämnar Botkyrka kommun sårbart samt att interna och externa krav som finns inte kan efterföljas. Ett antal lagkrav har vitesbelopp som påföljd om organisationen inte efterlever dem. GDPR är möjligtvis den mest välkända men exempelvis kan även bristande efterlevnad av NIS direktivet och säkerhetsskyddslagen ge negativa ekonomiska konsekvenser. Ett strukturerat kommunövergripande informationssäkerhetsarbete är en kostnadseffektiv lösning då varje verksamhet och förvaltning kan ingå i arbetet och därmed slippa arbeta fram egna arbetsätt. Det är även kostnadseffektivt då ett kommunövergripande LIS skapar en robusthet i händelse av incidenter genom att samtliga verksamheter inom kommunen arbetar utifrån samma metodik, rutiner och riktlinjer.

## **Bilagor**

Policy för informationssäkerhet

### **Expedieras till:**

Samtliga nämnder och förvaltningar

# STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

## Policy för informations- säkerhet

Strategi  
Program  
Plan  
**Policy**  
Riktlinjer  
Regler



Diarienummer: KS/2022:00076  
Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige  
Dokumentet beslutades den: 28 april 2022  
Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar  
Dokumentet gäller till den: Tillsvidare

BOTKYRKA  
KOMMUN



**Dokumentet ersätter:** Policy för informationssäkerhet i Botkyrka kommun 03 april 2017 – 01 maj 2022

**Dokumentansvarig är:** Kommunledningsförvaltningen

**För revidering av dokumentet ansvarar:** Informationssäkerhetsansvarig ansvarar för att revidering sker minst vart femte år.

**För uppföljning av dokumentet ansvarar:** Informationssäkerhetsansvarig

**Relaterade dokument:**

# Policy för informations-säkerhet

## Inledning

Informationssäkerhetspolicyn fastställs av Kommunfullmäktige och anger Botkyrka kommuns inriktning att hantera kommunens information på ett systematiskt och strukturerat sätt.

## Definition av information/informationstillgång

Kommunen är beroende av att behandla information för att kunna utföra sitt uppdrag. Information kan exempelvis vara text, ljud, bild, film och tal. Information finns överallt och kan förekomma i många olika former – skrivet på papper, lagrad elektroniskt i Informationssystem och på lagringsmedia, överförs med post och annan elektronisk utrustning, yttras i en konversation och vara en del av en persons kunskap. Med behandling avses: en åtgärd eller kombination av åtgärder, oberoende om de utförs automatiserat eller ej.

## Omfattning

Denna policy omfattar all information som behandlas inom Botkyrka kommuns verksamhet oberoende av hur och vart informationen behandlas.

Informationssäkerhet är en integrerad del av verksamheten. Alla som behandlar information har ett ansvar att upprätthålla informationssäkerheten. Botkyrka kommuns informationssäkerhetsarbete ska bedrivas förebyggande, men ska också effektivt kunna hantera incidenter, allvarliga störningar och kriser.

## Definition av informationssäkerhet

Informationssäkerhet handlar om att skydda kommunens information så att:

- informationen alltid finns när den behövs (tillgänglighet)
- informationen är korrekt och inte manipulerad eller förstörd (riktighet)
- endast behöriga personer kan ta del av informationen (konfidentialitet)

## Mål

- Kommunens information skyddas utifrån resultatet av genomförda informationssäkerhetsklassificeringar och riskanalyser, i enlighet med externa och interna krav.
- Det finns en organisation med tydlig fördelning av ansvar för informationstillgångar och med relevanta roller för ledning och genomförande av ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.
- Medarbetarna erhåller och bibehåller aktuell och relevant kunskapsnivå inom informationssäkerhet.







## § 6

### **Informationssäkerhetspolicy KS/2022:00076**

#### **Beslut**

Utskottet Botkyrka som organisations förslag till kommunstyrelsen som föreslår kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar ny Informationssäkerhetspolicy för Botkyrka kommun.

#### **Sammanfattning**

Informationssäkerhetspolicyen är grunden för ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Policyen anger Botkyrka kommuns inriktning och övergripande mål för att hantera kommunens information på ett systematiskt, riskbaserat och strukturerat sätt.

Policyen omfattar all information som behandlas inom Botkyrka kommuns verksamhet oberoende av hur och vart informationen behandlas.

Informationssäkerhet handlar om att skydda kommunens information så att:

- informationen alltid finns när den behövs (tillgänglighet)
- informationen är korrekt och inte manipulerad eller förstörd (riktighet)
- endast behöriga personer kan ta del av informationen (konfidentialitet)

Policyen ger en övergripande riktning för informationssäkerhetsarbetet och detaljerad beskrivning om hur denna policy ska efterlevas och implementeras kommer redogöras i efterföljande styrande riktlinjer och regel-dokument.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-03-07.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att utskottet Botkyrka som organisation beslutar enligt ordförandeförslaget.

#### **Expedieras till:**

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

**Referens**

*Ebba Östlin*  
*ebba.ostlin@botkyrka.se*

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## **Redovisning av lämnade uppdrag per april 2022 (KS/2022:00168)**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
2. Kommunfullmäktige har tagit del av teknik- och fastighetsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
3. Kommunfullmäktige har tagit del av utbildningsnämndens rapportering.
4. Kommunfullmäktige har tagit del av samhällsbyggnadsnämndens rapportering.
5. Kommunfullmäktige har tagit del av vård- och omsorgsnämndens rapportering.
6. Kommunfullmäktige har tagit del av miljö- och hälsoskyddsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
7. Kommunfullmäktige har tagit del av socialnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.



8. Kommunfullmäktige har tagit del av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens rapportering.
9. Kommunfullmäktige har tagit del av kultur- och fritidsnämndens rapportering.
10. Kommunfullmäktige beslutar att redovisning av lämnade uppdrag fortsättningsvis redovisas i samband med ordinarie delårsuppföljningar.

### **Sammanfattning**

Två gånger om året sammanställer kommunstyrelsen, som en del i uppsiktsplikten, en redogörelse över samtliga lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige behandlade den förra återsrapporteringen 2021-12-16, § 159. Av tjänsteskrivelsens bilaga framgår det huruvida uppdragen är slutförda eller om fortsatt arbete pågår.

Utifrån bilagd redogörelse tar kommunfullmäktige ställning och fattar beslut om uppdragsrapporteringen som helhet.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-03-14.

**Referens**

*Jesper Dahl*  
*jesper.dahl@botkyrka.se*

**Mottagare**

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

## Redovisning av lämnade uppdrag per april 2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
2. Kommunfullmäktige har tagit del av teknik- och fastighetsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
3. Kommunfullmäktige har tagit del av utbildningsnämndens rapportering.
4. Kommunfullmäktige har tagit del av samhällsbyggnadsnämndens rapportering.
5. Kommunfullmäktige har tagit del av vård- och omsorgsnämndens rapportering.
6. Kommunfullmäktige har tagit del av miljö- och hälsoskyddsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
7. Kommunfullmäktige har tagit del av socialnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
8. Kommunfullmäktige har tagit del av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens rapportering.



9. Kommunfullmäktige har tagit del av kultur- och fritidsnämndens rapportering.
10. Kommunfullmäktige beslutar att redovisning av lämnade uppdrag fortsättningsvis redovisas i samband med ordinarie delårsuppföljningar.

## Sammanfattning

Två gånger om året sammanställer kommunstyrelsen, som en del i uppsiktsplikten, en redogörelse över samtliga lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige behandlade den förra åiterrapporteringen 2021-12-16, § 159. Av tjänsteskrivelsens bilaga framgår det huruvida uppdragen är slutförda eller om fortsatt arbete pågår.

Utifrån bilagd redogörelse tar kommunfullmäktige ställning och fattar beslut om uppdragsrapporteringen som helhet.

## Ärendet

Detta ärende är årligt återkommande och behandlas två gånger per år av kommunfullmäktige, vanligtvis i april respektive november/december.

Nedan lämnas en kort redogörelse för vilka uppdrag som anses genomförda och därmed slutförda. De uppdrag som inte upptas nedan innehar status påbörjat/pågående. Se tjänsteskrivelsens bilaga för beskrivning av status samt vilka uppdraget som är pågående samt slutförda.

## Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen rapporterar följande uppdrag som slutfört:

- *Svar på motion - Ta fram rutiner för förebyggande smittskyddsarbete och rutiner hur man hanterar ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser (M) (KS/2016:809).*

Kommunstyrelsen uppdras att ta fram rutiner för förebyggande smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterar ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser.

## Teknik- och fastighetsnämnden

Nämnden rapporterar följande uppdrag som slutfört:

- *Uppdragsavtal med Upplev Botkyrka AB (KS/2021:00370).*  
Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att återkomma till kommunfullmäktige med ett reviderat uppdrag eftersom



- principen om marknadshyror inte ska omfatta Upplev Botkyrka AB. Teknik- och fastighetsnämnden ska senast till kommunfullmäktige 2022-03-31 inkomma med beslutsunderlag i ärendet, där en plan för hur hyran kommer att utvecklas utifrån planerade investeringar, samt vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar Upplev Botkyrka AB behöver kunna bära självt.
- *Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024 (KS/2020:00226).* Teknik- och fastighetsnämnden får i uppdrag att ta fram en plan för nödvatten för landsbygden i kommunen.

### **Utbildningsnämnden**

Nämnden rapporterar inga uppdrag som slutförda.

### **Samhällsbyggnadsnämnden**

Nämnden rapporterar inga uppdrag som slutförda.

### **Vård- och omsorgsnämnden**

Nämnden har inga uppdrag att återrapportera.

### **Miljö- och hälsoskyddsnämnden**

Nämnden rapporterar följande uppdrag som slutfört:

- *Aktualiserad klimatstrategi för Botkyrka (KS/2018:00140).* Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att till senast 2019-12-31 ta fram ett klimatanpassningsprogram.  
\* Enligt uppgift har uppdraget samordnats och hanterats genom miljö- och hälsoskyddsnämnden trots att det är samhällsbyggnadsnämnden som fått uppdraget.

### **Socialnämnden**

Nämnden rapporterar följande uppdrag som slutfört:

- *Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 – 2023 (KS/2019:191).* Utred och föreslå en organisation för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka.

### **Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden**

Nämnden rapporterar inga uppdrag som slutförda.

### **Kultur- och fritidsnämnden**

Nämnden rapporterar inga uppdrag som slutförda.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslut om att kommunfullmäktige tagit del av kommunstyrelsens och nämndernas rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i



tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda, med för inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson  
Kommundirektör

Charlotta Brask  
Utvecklingsdirektör

## **Bilagor**

Uppdragslista över samtliga uppdrag lämnade av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

### **Expedieras till:**

Samtliga nämnder och förvaltningar.

## Instruktion till Uppdragslistan

I statuskolumnen kommenterar ni aktuell status på uppdraget. Använd er av följande benämningar med till

Ej påbörjad - Används innan handläggningen initierats

Påbörjad - Används under ärendehandläggningen (innan slutdatumet passerat)

Försenat - Används när slutdatumet för uppdraget har passerat

Klart - Används efter att ordförande/nämnden/styrelsen fattat beslut eller tagit del av redovisningen

I kommentarskolumnen redogör ni för vart ni befinner er handläggningen. Det kan handla om att ge en kort processen (Färgkod: Påbörjad) eller anledning till att uppdraget är försenat och att ni därför begär förlängd b in förväntat slutrapporteringsdatum i denna kolumn. I denna flik kan ni också skriva när uppdraget slutförde: nämnden behandlade ärendet (Färgkod: klart). Tänk på att era kommentarer kommer synas när underlagen

I ansvarskolumnen kan ni skriva ni in den enhet på er förvaltning som är ansvarig för uppdraget. Det går över ansvarig.

I diarienummerskolumnen fyller ni på med ert diarienummer.

Vad gäller kolumnen för Samverkan med andra nämnder så kommer ansvarig nämnd merkas med \*. Detta att driva arbetet samt att uppdraget återrapporteras inom angivna tidsramar.

**Senast uppdaterad: 2022-03-01**

**Senaste KS: 2022-02-07**

**Senaste KF:**



hörande färgkod:

beskrivning kring vart ni befinner er i  
beredningstid (Färgkod: Föresenat), skriv  
s, dvs på vilket sammanträde och § som  
redovisas för politiken.

Är bra att skriva ut den enhetschef som är

Det innebär att aktuell nämnd ansvarar för

**: 2022-02-24**

<b>Uppdragstyp</b>
Beredningsuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Kommunfullmäktigeuppdrag

Kommunstyrelseoppdrag

Kommunstyrelseoppdrag

Kommunstyrelseoppdrag  
(Genom revisjonsskrivelse)

Kommunstyrelseoppdrag

Fullmæktigeoppdrag

Kommunstyrelseoppdrag  
(Genom revisjonsskrivelse)

Kommunstyrelseoppdrag

Fullmæktigeoppdrag

Kommunstyrelseuppdrag

Kommunfullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Kommunestyrelseoppdrag

Kommunestyrelseoppdrag

Kommunestyrelseoppdrag

Kommunestyrelseoppdrag

Kommunestyrelseoppdrag

Kommunestyrelseoppdrag

Kommunfullmäktigeuppdrag

Kommunfullmäktigeuppdrag



Kommunstyrelseuppdrag

Kommunstyrelseuppdrag

Kommunstyrelseuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Uppdragsbeskrivning	Initierat
<p><b>Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022</b> 9:12 Närodlat och närproducerat <b>Kommunstyrelsen</b> får i uppdrag att ta fram en strategi för att Botkyrka kommun i största mån ska kunna köpa närodlat och närproducerade livsmedel till sina verksamheter.</p>	KF 2018-12-18, § 221
<p><b>Återrapportering av projektet införande av e-handel i Botkyrka kommun (KS/2018:710)</b> Kommunstyrelsen beslutar att kommunledningsförvaltningen senast 2020-12-31 återrapporterar beslutspunkt 4 i uppdraget att inköpsorganisationen i hela kommunen ses över i samband med implementeringen av e-handel.</p>	KS 2020-10-05, § 144
<p><b>Översyn av nämndorganisationen (UNO) inför mandatperioden 2022-2026</b> 6. Nämndorganisationen för mandatperioden 2022-2026 ska fastställas av kommunfullmäktige senast 2022-06-30.</p>	2021-10-29
<p><b>Svar på motion - Upptäck övergreppsbilder på barn på kommunens datorer (M)</b> Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att säkerställa tekniska lösningar som detekterar sexuellt övergreppsmaterial inom kommunens nätverk.</p>	2021-02-25, § 10

<p><b>Svar på revisionskrivelse - Granskning av informationssäkerhet</b>  Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att revidera riktlinjer för informationssäkerhet.</p>	KS 2019-06-03, § 117
<p><b>Svar på revisionsrapport - Styrning och kontroll av användningen och deltagandet i sociala medier</b>  Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att:  1) Färdigställa nytt gallringsbeslut gällande handlingar av ingen eller ringa betydelse.</p>	KS 2018-01-08 § 23
<p><del>2) Ta fram förslag till reviderad och uppdaterad policy för sociala medier</del>  <b>Policy och riktlinjer för representation</b>  Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att se över regelverket för minnesgåva "Bestämmelser för utdelande av minnesgåvor", Författningssamling 0-4-7. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast den 27 november 2017 för att kunna gälla från och med 1 januari 2018.</p>	KS 2017-04-03, § 70
<p><b>Svar på motion - Ta fram rutiner för förebyggande smittskyddsarbete och rutiner hur man hanterar ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser (M)</b></p> <p>1. Kommunstyrelsen uppdras att ta fram rutiner för förebyggande smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterar ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser.</p>	KS 2019-02-21, § 37
<p><b>Stärkt när demokrati genom nya former för dialog med kommuninvånarna</b>  1) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta ett förslag till reviderad Strategi för demokrati och delaktighet.</p> <p>2) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta förslag till reviderat reglemente för ersättning för förtroendevalda med anledning av inrättandet av Dialogkommissionen.</p>	KF 2018-06-19, § 143

<p><b>Uppdatering av Albys utvecklingsprogram</b>  Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med områdesgruppen i Alby ta fram ett förslag på en uppdatering av Albys utvecklingsprogram från 2009</p>	KS 2017-04-03, § 79
<p><b>Aktualitetsförklaring av översiktsplan</b>  1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommutäckande dricksvattenutredning, i samverkan med miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31.  2) Kommunfullmäktige beslutar att utbyggnaden av Kassmyraområdet kan tidigareläggas och uppdrar åt kommunstyrelsen att överväga översiktsplanens utbyggnadsordning i samband med antagandet av Mål och budget för 2019-2022.</p>	KF 2018-04-28, § 85
<p><b>Rapport om hemlöshet 2018</b>  Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommunstyrelsen uppdras att revidera kommunens bostadsförsörjningsprogram med principer och långsiktiga mål för att motverka hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden i samråd med berörda nämnder.</li> <li>2. Kommunstyrelsen ska upparbeta en strukturerad samverkan mellan berörda nämnder.</li> <li>3. Kommunstyrelsen ska söka samverkan med övriga kommuner, primärt Södertörn, för att nå lösningar i hemlöshetsfrågan.</li> </ol>	2019-04-25

<p><b>Yttrande över revisionsskrivelse - Granskning av kommunens hållbarhetsarbete med fokus på klimatstrategin</b></p> <p>2) Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att utarbeta ett förslag till handlingsprogram för att nå klimatmålet "Klimatneutral kommunal organisation senast år 2025"</p>	<p>KS 2020-03-02, § 38</p>
<p><b>Utveckla ett samarbete med det lokala näringslivet kring Agenda 2030</b></p> <p>Kommunstyrelsen får i uppdrag att arbeta fram och initiera ett systematiskt arbete för att utveckla ett samarbete med det lokala näringslivet kring Agenda 2030. Framtidens hållbarhetsutmaningar kräver att hela samhället sluter upp och bidrar. Botkyrkas företag har en viktig roll i att klara en omställning till ett hållbart klimat och samhälle. Därför behöver kommunen hitta sätt att underlätta och facilitera detta.</p>	<p>KF 2020-12-17, § 121</p>
<p><b>Antagande av strukturplan för centrala Tumba</b></p> <p>2. Kommunfullmäktige ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt teknik- och fastighetsförvaltningen ta fram en fördjupad utredning av förutsättningarna att ta upp Tumbaån i ytläge och samplanera ån med en förnyelse av Sven Tumbas park och utvecklandet av ett förstärkt grönt stråk. Uppdraget ska återrapporteras 2022-11-30.</p> <p>3. Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med kommunledningsförvaltningen ta fram en förstudie för en utveckling av trygga och säkra huvudstråk inom planområdet i enlighet med strukturplanens inriktning. Uppdraget ska återrapporteras 2022-06-30.</p>	<p>2021-06-22, § 79</p>

<p><b>Översyn av kommunens stöd till civilsamhället KS/2019:00787</b></p> <p>1. Kommunstyrelsen har tagit del av översynen och anser uppdraget återrapporterat.</p> <p>2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att upprätta en intern samordningen kring samverkan med civilsamhället.</p> <p>3. Kommunledningsförvaltningen uppdras tillsammans med AB Botkyrkabyggen att utveckla en infrastruktur för samverkan i kommunens stadsdelar.</p> <p>4. Kommunledningsförvaltningen uppdras att utveckla Plattformen för idéburna organisationer i Botkyrka.</p> <p>5. Kommunledningsförvaltningen uppdras att arbeta fram en kommungemensam finansieringslösning, med tillhörande ansökningskriterier, för förvaltningsövergripande utvecklingsarbete i samverkan med civilsamhället.</p> <p>6. Samtliga uppdrag återrapporteras till kommunstyrelsen senast 2022- 12-31.</p>	<p>2021-05-07, § 111</p>
<p><b>Återrapportering – utveckling av storskalig jobbhubb i Tullinge Centrum</b></p> <p>2. Kommunstyrelsen beslutar att starta ett pilotprojekt som undersöker förutsättningarna för utveckling av jobbhubb med utgångspunkt i Tullinge. Uppdraget återrapporteras senast 2022-12-31.</p>	<p>2021-09-06, § 142</p>
<p><b>Återrapportering - samarbete med det lokala näringslivet kring Agenda 2030</b></p> <p>2. Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en analys gällande det lokala näringslivets behov av stöd och insatser kring Agenda 2030. Analysen ska användas i revideringen av kommunens näringslivsstrategi som grund för kommunens stöd till det lokala näringslivet. En reviderad näringslivsstrategi ska tas fram till slutet av 2022. Uppdraget återrapporteras i samband med beslut om en ny näringslivsstrategi.</p>	<p>2021-09-06, § 146</p>

<p><b>Svar på revisionsskrivelse - Hot och våld mot förtroendevalda</b></p> <p>2. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att revidera säkerhetspolicyn.</p> <p>3. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram erforderliga rutiner gällande stöd till förtroendevalds agerande vid händelse av hot eller våld.</p>	<p>KS 2018-11-26, § 259</p>
<p><b>Risk- och sårbarhetsanalys för Botkyrka kommun</b></p> <p>Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att återkomma med en redovisning av förvaltningarnas åtgärdsplaner till kommunstyrelsen.</p>	<p>KS 2019-10-25, § 197</p>
<p><b>Kartläggning av hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka (KS/2020:488)</b></p> <p>2. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att påbörja genomförandet av en kartläggning av hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka.</p> <p>3. Uppdraget återrapporteras senast 2021-12-31 till kommunstyrelsen.</p>	<p>KS 2020-10-05, § 145</p>



<p><b>Stävja välfärdsbrott</b> Kommunstyrelsen får i uppdrag att hitta sätt att stävja välfärdsbrott och se till att kommunens resurser inte utnyttjas av den organiserade kriminaliteten, i första hand genom att formalisera och utveckla det täta samarbetet mellan kommun och nationella myndigheter. Klart: 2021-12-31</p>	KF 2020-12-17, § 121
<p><b>Handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck</b> Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck, denna ska utgå från resultatet av den kartläggning som först ska ha genomförts och avslutats. Arbetet ska göras i samverkan med en organisation som idag arbetar med frågan. Även äldre Botkyrkabors utsatthet i hederskontexten ska adresseras. Klart: 2021-12-31</p>	KF 2020-12-17, § 121

<p><b>Rekvirering av statsbidrag för sociala insatser för barn och unga i utsatta områden</b></p> <p>2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att senast den 28 januari 2022 åiterrapportera till Socialstyrelsen hur medlen har använts.</p>	<p>2021-10-04</p>
<p><b>Rekvirering av statsbidrag till kommuner med socioekonomiskt eftersatta områden</b></p> <p>2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att senast den 30 juni 2022 redovisa bidraget till Delegationen mot segregation.</p>	<p>2021-10-04</p>
<p><b>Åiterrapportering av uppdrag - Inrättande av fri entré och parkering vid nationaldags- och midsommarfirande i Hågelbyparken</b></p> <p>2. Kommunstyrelsen uppdrar åt Upplev Botkyrka AB att genomföra och finansiera abonnerandet av bussar som pilot under 2022.</p> <p>3. Utvärdering av piloten redovisas till kommunstyrelsen senast 2022-12-31.</p>	<p>2021-03-08, § 38</p>
<p><b>Leader Sörmlandskusten MoB 2022</b></p> <p>Kommunstyrelsen får i uppdrag att bidra till landsbygdsutveckling inom Leader Sörmlandskusten. Syftet med uppdraget är att Botkyrka kommun ska bli en aktiv aktör inom det pågående samarbetet. Ett led i detta är att identifiera, utforma och ansöka om lokala utvecklingsprojekt som syftar till att skapa attraktiva områden med konkurrenskraftig verksamhet och nya företag.</p>	<p>KF 2021-11-25, § 138</p>

<p><b>Äldrevänlig kommun MoB 2022</b></p> <p>Världshälsoorganisationen (WHO) lanserade 2007 en guide för ett globalt utvecklingsarbete kallat "age-friendly cities and communities" med en modell för att göra kommuner mer äldrevänliga. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda hur Botkyrka kan bli involverad i WHO:s arbete.</p>	<p>KF 2021-11-25, § 138</p>
<p><b>Antidemokratiska föreningar MoB 2022</b></p> <p>Kommunstyrelsen får i uppdrag att utifrån riktlinjerna för arbetet mot våldsbejakande extremism ta reda på huruvida det finns aktiva våldsbejakande eller antidemokratiska organisationer i Botkyrka. Uppdraget ska genomföras i nära samarbete med berörda nationella myndigheter. Syftet med uppdraget är att säkerställa att kommunen inte via föreningsbidrag eller liknande bidrar till finansiering av våldsbejakande extremism eller antidemokratiska verksamheter</p>	<p>KF 2021-11-25, § 138</p>
<p><b>Verktyg att mäta koldioxidutsläppen MoB 2022</b></p> <p>Kommunstyrelsen får i uppdrag att upphandla ett verktyg för att mäta och visualisera kommunens utsläpp. Syftet är att underlätta för kommunen att följa utvecklingen av kommunens utsläpp samt att visualisera hur olika åtgärder kan påverka kommunens klimatpåverkan.</p>	<p>KF 2021-11-25, § 138</p>
<p><b>Bostadslots för seniorer MoB 2022</b></p> <p>Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram förslag på hur en bostadslots för seniorer kan inrättas med utgångspunkt från kommunens nya Bostadsgaranti 70+. Lotsens uppgift ska vara att ge service och vara seniorer behjälpliga i bostadsfrågor samt orientera sig i vilka alternativ som finns och ge stöd i onlighet med</p>	<p>KF 2021-11-25, § 138</p>

Slutdatum	Ansvarig	Status
2022-06-30	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Påbörjat/Pågår
2022-06-07	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Påbörjat/Pågår
2022-06-30	Avdelning för styrning och utveckling Kanslieneheten	Påbörjat/Pågår
2022-06-07	DIGITALISERING Ansvarig: Kommunikations- och digitaliseringsdirektör	Påbörjat/Pågår

2022-06-07	HNATERA INFORMATION Ansvarig: Enhetschef för arkiv och registratur	Påbörjat/Pågår
2022-06-07	KOMMUNIKATIONSSTÖD Ansvarig: enhetschef kommunikationsenheten	Påbörjat/Pågår
2022-06-07	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Påbörjat/Pågår
2022-03-31	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Klar
1) 2022-06-30 2) 2018-12-31	MEDSKAPANDE/SAMORDNA KONCERNEN och BEREDA ärenden. Ansvarig: Kanslidirektör	Pågår

2022-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Pausat.
1) 2022-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Pågår
2022-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Påbörjat/Pågår

2022-06-07	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Påbörjat/Pågår
2022-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Påbörjat/Pågår
2) 2022-11-30 3) 2022-06-30 4) 2022-03-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Påbörjat/Pågår

2022-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Påbörjat/Pågår
2022-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Påbörjat/Pågår
2022-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Påbörjat/Pågår



2022-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS-STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Pågår
2022-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS-STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Påbörjat/Pågår
2022-03-31	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS-STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Påbörjat/Pågår

2022-06-07	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS-STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Påbörjat/Pågår
2022-06-07	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS-STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Påbörjat/Pågår

2022-01-28	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS-STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Påbörjat/Pågår
2022-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS-STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Påbörjat/Pågår
2022-12-31.	Upplev Botkyrka AB	Påbörjat/Pågår
2022-09-07	KS	Påbörjat/Pågår

2022-09-07	KS	Påbörjat/Pågår
2022-09-07	KS	Påbörjat/Pågår
2022-09-07	KS	Påbörjat/Pågår
2022-05-02	KS	Påbörjat/Pågår

**Kommentar**

Klar. Redovisad på KSB samt har en statusrapport givits till budgetberedningen. Inväntar besked om hantering från KSB.

Nytt datum kvartal 2 2022, planerat datum KS 2022-06-07.

Arbete inlett och en första enkel variant av teknisk lösning testas. Frågor kvarstår kring vilka principer detekteringen ska vila på och hur det ska kommuniceras. Föredras för politisk arbetsgrupp för digitalisering.

Policy för informationssäkerhet är antagen. Arbeta med riktlinjerna pågår

1. Klar

2. Arbeta pågår med att ta fram en kommunikationspolicy. En ny bedömning om behovet av en separat riktlinje för sociala medier görs när policyn behandlas och återrapporteras i samband med policyn.

HR ändrade i riktlinjerna så att minnesgåva enbart ges vid pension och tog bort när en arbetstagare slutar på egen begäran. Ärendet har pasusats vid kommunstyrelsen ordförandeberedning. Vid beredningen framkom att uppdraget är otydligt. Kansliet fick uppdraget först och sedan HR.. Förslag avstämning med politiken för att tydliggöra uppdraget och sedan ta fram nytt förslag.

Ärendet återrapporterades på kommunstyrelsen 2022-03-07 respektive vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-03-31.

1. Ett omtag i arbetet kommer att ske. Arbetet ska genomföras under 2022.

2. Klar

Arbetet är pausat i avvaktan på utredning om utvecklingsprogrammets status och funktion i styrsystemet. Gemensamt arbete med trygghet och säkerhet.

Teknik- och fastighetsförvaltningen har avrapporterat uppdraget till sin nämnd som godkände dricksvattenutredningen. KS har inte godkänt den ännu. Beslut om vidare hantering ligger hos majoriteten (pausad efter KSB). Statuskoll med politiken bör göras för att avgöra om ärendet ska betraktas som slutfört i detta skede.

Uppdraget genomförs inom ramen för nytt program för bostadsförsörjning som beräknas klart under våren 2022.

Arbete pågår. Återrapportering våren 2022.

Kommunledningsförvaltningens näringslivsenhet har identifierat flera möjligheter att initiera och utveckla ett samarbete med det lokala näringslivet kring Agenda 2030.

Kommunledningsförvaltningens genomgång visar på ett behov att få en tydlig bild av vilka insatser, stöd och samverkansformer som företagen efterfrågar.

COVID19-pandemin har begränsat möjligheterna till dialog med

2) KLF börjar en aktiv samordning av arbetet från januari 2022 (Hannes Flemming ansvarig). En ansökan har lämnats in av VA till länsstyrelsen för klimatanpassning för projektering för att ta upp Tumbaån i ett ytläge för att minska risken för översvämningar vid ett skyfall. Ansökan är registrerats i Public.

3) SBF äger uppdraget, se deras flik

4) TF näringslivschef har uppdraget att påbörja arbetet med att ta fram planen. Arbete pågår men hinns inte klart till sista mars utan avrapporteras tillsammans med andra följduppdrag.



1. klart
2. Påbörjat -
3. Ansvar Trygghet o säkerhet då områdesstrategerna som samordnande för uppdraget flyttats till trygghet och säkerhet från 1 sep
4. Pågår
5. Pågår

Samarbete med KTH pågår.

Kommunledningsförvaltningens näringslivsenhet har identifierat flera möjligheter att initiera och utveckla ett samarbete med det lokala näringslivet kring Agenda 2030 samt hur detta arbete kan kopplas till arbetet med den kommande näringslivsstrategin.

Näringslivsenhetens genomgång visar på ett behov att få en tydlig bild av vilka insatser, stöd och samverkansformer som företagen efterfrågar.

Arbetet med att integrera uppdraget i den kommande strategin har inletts.

1) Revidering av säkerhetspolicyn inplanerad under 2022.

2) Arbete påbörjat. Pausades delvis under 2020 med anledning av pandemin och bränder. Övergripande information/stöd delges förtroendevalda i ledamotguiden. Därutöver kommer en utbildning för samtliga förtroendevalda genomföras under hösten 2021. Utifrån denna kommer riktlinjer med tillhörande checklistor arbetas fram under våren 2022.

Arbete pågår. Arbetet pausades delvis under 2020 maa Björkstugan, pandemin samt efterföljande kriser kring branden i Kassmyra och Kagghamra

Kartläggning sker under hösttermin 2021. Aktiviteten sköts upp i och med att skolorna haft särskilt ansträngt läge på grund av pandemin. Enkätens karaktär är även att sådant slag att det måste genomföras på plats i skolans lokaler.

Arbetet pågår. Inför 2021 kommer rutiner att arbetas fram i samband med att visselblåsarfunktionen blir lag för kommuner.

Arbetat är fördröjt då handlingsplanen ska utgå från resultatet av kartläggningen.



Samverkan med annan nämnd
---------------------------

-
---

--

--

--

-
-
-
-

-

\*TEN  
SBN  
MHN



---

---

---

SBN, KOFN, TFN

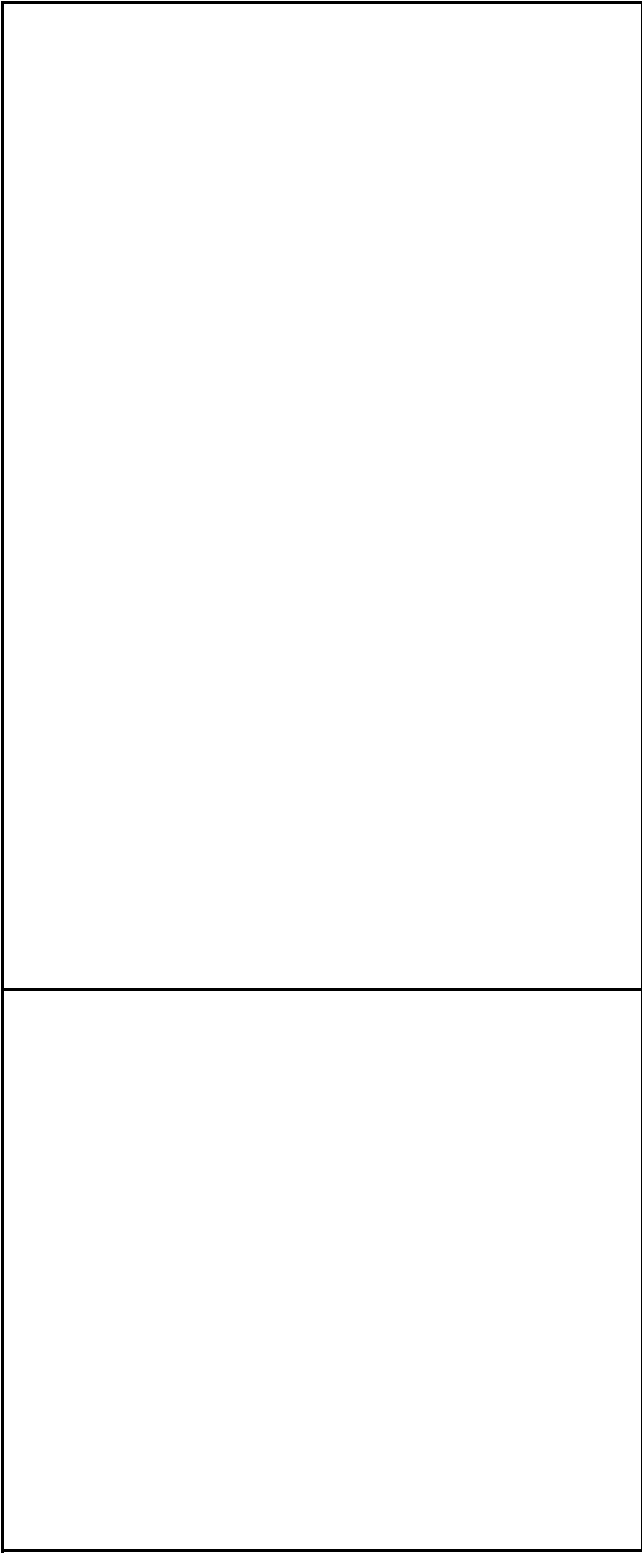
---

---

AB Botkyrkabyggen

---





**Diarienummer**

(KS/2018:192)

(KS/2018:710)

KS/2021:00578

(KS/2020:00120)

(KS/2016:788)

(KS/2011:74)

(KS/2017:94)

(KS/2016:809)

(KS/2017:96)



(KS/2017:149)

(KS/2017:323)

(KS/2019:232)

(KS/2019:809)

(KS/2020:226)

KS/2021:00312

KS/2019:00787

KS/2021:00395

KS/2021:00395

(KS/2018:483)

(KS/2019:671)

(KS/2020:488)

(KS/2020:226)

(KS/2020:226)

KS/2021:00620

KS/2021:00621

KS/2021:00096


Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat
-------------	---------------------	-----------



Slutdatum	Ansvarig	Status
-----------	----------	--------

Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-----------	---------------------------	--------------

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig
-------------	---------------------	-----------	-----------	----------

Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
--------	-----------	---------------------------	--------------

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning
Kommunstyrelseuppdrag	<b>Markanvisningstävling för Hågelby</b> Kommunstyrelsen uppdrar till tekniska nämnden att genomföra upprustning av Hågelby Gård med en fastställande budget om 40 miljoner kronor. Budget finns avsatt i flerårsplanen 2015-2018, varav 22,5 miljoner kronor i ettårsplan 2015.
Fullmäktigeuppdrag (Genom MoB)	<b>Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021</b> 7. Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att bygga en gruppbostad i enlighet med investeringsplan och detaljplan för Slättmalm
Fullmäktigeuppdrag	<b>Antagande av detaljplan för område vid Brotorpsvägen</b> Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att, i samverkan med kommunens upphandlingsenhet, ombesörja nyuppförande av ett vård- och omsorgsboende och förskola i Vårsta, genom att upphandla byggentreprenaden. Uppförandet ska ske utifrån vård- och omsorgsnämndens fastställda lokalprogram.
Kommunstyrelseuppdrag	<b>Delårsrapport 2 2019 – Kommunen</b> Kommunfullmäktige beslutar att tekniska nämnden i samverkan med utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda ny inriktning för projektet Björkhaga skola. Den nya inriktningen ska inrymma drygt 600 elever.
Fullmäktigeuppdrag	<b>MoB 2021</b> Teknik- och fastighetsnämnden får i uppdrag att ta fram en plan för nödvatten för landsbygden i kommunen.

Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Antagande av strukturplan för centrala Tumba</b></p> <p>2. Kommunfullmäktige ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt teknik- och fastighetsförvaltningen ta fram en fördjupad utredning av förutsättningarna att ta upp Tumbaån i ytläge och samplanera ån med en förnyelse av Sven Tumbas park och utvecklandet av ett förstärkt grönt stråk. Uppdraget ska återrapporteras 2022-11-30.</p>
Fullmäktigeuppdrag	<p>3. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att återkomma till kommunfullmäktige med ett reviderat uppdrag eftersom principen om marknadshyror inte ska omfatta Upplev Botkyrka AB. Teknik- och fastighetsnämnden ska senast till kommunfullmäktige 2022-03-31 inkomma med beslutsunderlag i ärendet, där en plan för hur hyran kommer att utvecklas utifrån planerade investeringar, samt vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar Upplev Botkyrka AB behöver kunna bära självt.</p>
Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Kommunhus med ny fullmäktigesal MoB 2022</b></p> <p>Teknik- och fastighetsnämnden får i uppdrag att göra en förstudie inklusive en drift- och investeringskalkyl för ombyggnation av befintligt kommunhus. Förstudien ska visa vilka åtgärder som behöver göras på fastigheten både ut- och invändigt för att förlänga livslängden med 30 - 50 år. Förstudien ska även visa förslag på en utbyggd entré samt en kommunfullmäktigesal i kommunhuset.</p>
Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Badhus i Storvreten/ Tumba MoB 2022</b></p> <p>Teknik- och fastighetsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att göra en förstudie inklusive en drift- och investeringskalkyl för ett nytt badhus i Storvreten/ Tumba. I förstudieuppdraget ingår även att ta fram tre möjliga alternativa placeringar av badhuset.</p>

<b>Initierat</b>	<b>Slutdatum</b>	<b>Ansvarig</b>
KS 2015-01-07, § 12	2023-12-31	TFN
KF 2017-11-23 § 215	2022-12-31	TFN
KF 2018-06-19, § 152	2024-01-31	TFN
2019-10-24, § 133	2023-10-31	TFN
KF 2020-12-17, § 121	2021-12-31	TFN

2021-06-22, § 79	2) 2022-11-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör
2022-01-27	2022-03-31	TFN
KF 2021-11-25, § 138	2022-09-07	TFN
KF 2021-11-25, § 138	2022-09-07	TFN



Status	Kommentar
Påbörjat/Pågår	Etapp 1 avslutad, etapp 2 under upphandling. 3 upphandlingar klara 1 årterstår , genomför under mars.
Påbörjat/Pågår	Ligger i investeringsplan B21-23. Enligt uppgift från vård- och omsorgsförvaltningen skjuten på framtiden. Detaljplan ej klar, försenad. Detaljplanens försening beror på en försenad vägplan till följd av samhällsbyggnadsförvaltningens förhandling med Trafikverket.
Påbörjat/Pågår	Förskola under produktion, klar sommar 2023 verksamhetsstart ht 23. Vårdboende planerad byggstart april 2022.
Påbörjat/Pågår	Förstudie pågår. Beslut fattat om tilläggsmedel.
Klar	

Påbörjat/Pågår	KS/KLF är ansvarig. Ansökan för bidrag från Länsstyrelsen är inskickat och vi inväntar offert för den fördjupade utredningen.
Klar	
Påbörjat/Pågår	Förstudie pågår.
Påbörjat/Pågår	Förstudie pågår.

Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-	(KS/2014:319)
-	(KS/2017:91)
-	(KS/2018:420)
UN	(KS/2019:498)
-	(KS/2020:226)

SBN, KOFN, TFN	KS/2021:00312
KOFN	

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning
Kommunstyrelseuppdrag	<b>Regler för gallring av allmänna handlingar som är av ringa och tillfällig betydelse hos kommunstyrelsen</b> Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att fatta likalydande beslut avseende antagande av regler för gallring av allmänna handlingar av ringa och tillfällig betydelse.
Fullmäktigeuppdrag	<b>Skolskjuts - MoB 2022</b> Skolskjuts Utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda möjligheten att ge skolskjuts till alla elever som är berättigade till skolskjuts till närmaste skola även om de väljer en annan skola.  I uppdraget ingår även att ta fram en kostnadskalkyl.

Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status
KS 2018-05-07, § 138	2022-12-31	UN	Påbörjat/Pågår
KF 2021-11-25, § 138	2022-05-31	UN	Påbörjat/Pågår

Kommentar	Samverkan med annan nämnd

**Diarienummer**

(KS/2018:116)









**Uppdragstyp**

Fullmäktigeuppdrag  
(Genom motion)

Fullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Kommunstyrelseuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

## Uppdragsbeskrivning

### Svar på motion: Gång- och cykelväg mellan Rikstens Friluftstad och Lida (FP)

Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för en gång- och cykelväg mellan Rikstens friluftstad och Lida.

### Utredning av nytt kommunhus - återrapportering och följduppdrag

1. KS ger KLF i uppdrag att genom tjänstemannastyrgrupp styra och samordna arbetet mellan förvaltningar och eventuella bolag.
2. KS ger i uppdrag att närmare utreda tomt 1 och tomt 6 för nytt kommunhus, tomt 2 för parkeringshus och tomt 3 för bostads-ändamål, samt lämna en beställning till tekniska nämnden att med styr-gruppen som samlande beställare projektleda och närmare, fastställa programhandling och genomföra totalkostnadskalkyler för nytt kommunhus och där väga in framtida användning av befintligt kommunhus
3. KS ger KLF i uppdrag att ta fram en översiktlig plan för utvecklingen av centrala Tumba, inklusive en närmare studie av området kring kommunhuset, med avseende på arkeringshus och exploatering med bostäder.
4. KS ger KLF i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen senast december 2016 med beslutsunderlag för att välja placering av nytt kommunhus samt besluta om programhandlingen

### **Aktualitetsförklaring av översiktsplan**

1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommuntäckande dricksvattenutredning, i samverkan med miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31.

Kommunfullmäktige datumsätter tidigare lämnade uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden på följande sätt:

2) Vidta åtgärder för att ändra primärled för farligt gods – från nuvarande Dalvägen/Hågelbyleden till Södertäljevägen västerut från Vårsta, ska återrapporteras senast 2018-12-31.

3) Ta fram ytterligare riktlinjer för Grödingebygden för att säkra att översiktsplanens intentioner kan följas, ska återrapporteras senast 2019-06-30.

4) Ta fram en kollektivtrafikpolicy för Botkyrka kommun, ska återrapporteras senast 2019-12-31.

### **Utred vilka platser i kommunen som kan komma i fråga vad gäller förbud mot användning av pyrotekniska varor**

1. Kommunstyrelsen anmodar samhällsbyggnadsnämnden att ta fram förslag till nya Lokala ordningsföreskrifter som förbjuder användning av pyrotekniska varor i den omfattning som är möjlig.

### **Investeringsbudget för Fittja torg**

1. Kommunstyrelsen anmodar samhällsbyggnadsnämnden att ta fram ett torgprogram (förslagshandling) för Fittja Torg som finansieras med de 800 000 kronor som tilldelats samhällsbyggnadsnämnden i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024.

2. Torgprogrammet redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning under hösten 2021.



## Antagande av strukturplan för centrala Tumba

2. Kommunfullmäktige ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt teknik- och fastighetsförvaltningen ta fram en fördjupad utredning av förutsättningarna att ta upp Tumbaån i ytläge och samplanera ån med en förnyelse av Sven Tumbas park och utvecklandet av ett förstärkt grönt stråk. Uppdraget ska återrapporteras 2022-11-30.

3. Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med kommunledningsförvaltningen ta fram en förstudie för en utveckling av trygga och säkra huvudstråk inom planområdet i enlighet med strukturplanens inriktning. Uppdraget ska återrapporteras 2022-06-30.

4. Kommunfullmäktige ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram en plan för platsmarknadsföring av Tumba och Storvreten gentemot i första hand fastighets- och näringslivsaktörer. Uppdraget ska återrapporteras 2022-03-31.

Initierat	Slutdatum	Ansvarig
KF 2015-04-28 § 71	2022-12-31	SBN
KS 2016-05-02, § 111	1) Klar 2) Pausad 3) 2022-12-31, 4) Klar	SBN/ Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Elif Koman André

KF 2018-04-28, § 85	2022-12-31	SBN
KF 2019-04-25	2022-03-31	SBN
KS 2020-02-01, § 8	Redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning under hösten 2021.	SBN

2021-06-22, § 79	2) 2022-11-30 3) 2022-06-30 4) 2022-03-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör
------------------	---	---

Status	Kommentar
Påbörjat/Pågår	Kommenterad i årsbokslutet. Genomförandet avvaktas detaljplan 6. Utredning pågår
Påbörjat/Pågår	1) Klar 2) Pausad 3) 2022-12-31, 4) Klar

Påbörjat/Pågår	<ol style="list-style-type: none"><li>1) MHN: Arbetet med en kommuntäckande dricksvattenutredning pågår mellan MHN och TN</li><li>2) Klar</li><li>3) Försenat</li><li>4) Pågår</li></ol>
Påbörjat/Pågår	
Påbörjat/Pågår	

Påbörjat/Pågår

KS/KLF är ansvarig för beslut 2 och 4

Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-	(KS/2013:542)
SBN/ *Strategiskt utveckla PLATSEN	(KS/2014:290)



*TEN SBN MHN	(KS/2017:323)
	(KS/2018:749)
	KS/2021:00041

SBN, KOFN, TFN

KS/2021:00312









Uppdragstyp

## Uppdragsbeskrivning



Initierat	Slutdatum	Ansvarig
-----------	-----------	----------

Status	Kommentar
--------	-----------

Samverkan med annan nämnd

Diarienummer

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning
Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Aktualitetsförklaring av översiktsplan</b></p> <p>1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommundäckande dricksvattenutredning, i samverkan med <b>miljö- och hälsoskyddsnämnden</b>, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31.</p>
Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Aktualiserad klimatstrategi för Botkyrka</b></p> <p>Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att till senast 2019-12-31 ta fram ett klimatanpassningsprogram.</p>
Kommunstyrelseuppdrag	<p><b>Botkyrkas Miljöplattform – Sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål</b></p> <p>3. Kommunstyrelsen uppmanar miljö- och hälsoskyddsnämnden att utreda hur styrning kan ske genom uppföljning av målen. Uppdraget ska samordnas med pågående arbete för uppföljning av Agenda 2030.</p>
Kommunstyrelseuppdrag	<p><b>Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument</b></p> <p>Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.</p>

Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Utredning av inrättande av Mälarskogens naturreservat och förslag till inriktningsbeslut om framtagande av förslag till reservatsbeslut</b></p> <p>Kommunfullmäktige uppdrar åt miljö- och hälsoskyddsnämnden att gå vidare med arbetet att bilda det föreslagna naturreservatet med arbetsnamnet Mälarskogen.</p>
Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Projekt mot brottslighet inom avfallsområdet (miljö och polis) MoB 2022</b></p> <p>Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att tillsammans med kommunstyrelsen och övriga nämnder under 2022 utforma och påbörja ett pilotprojekt mot brottslighet inom avfallsområdet.</p> <p>Uppdraget ska genomföras i nära samarbete med andra berörda myndigheter. Syftet med pilotprojektet är att initiera och driva ett samarbete som ger</p>
Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Fältbussen MoB 2022</b></p> <p>Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska under 2022 utforma och driva ett pilotprojekt för att erbjuda Fältbussens verksamhet till fler målgrupper. Uppdraget ska genomföras i nära samarbete med andra berörda nämnder. Syftet med pilotprojektet är att ta fram och testa en modell för Fältbussen att rikta sig till fler målgrupper, samtidigt som den goda måluppfyllelsen avseende kommunens femteklassare bibehålls.</p>

<b>Initierat</b>	<b>Slutdatum</b>	<b>Ansvarig</b>
KF 2018-04-28, § 85	2022-12-31	TEN
KF 2018-05-31 § 121	2019-12-31	SBN
KS 2018-01-07, § 15	2022-12-31	MHN
KS 2019-11-22, § 219	2022-12-31	MHN

KF 2020-05-28, § 46	2022-12-31	MHN
KF 2021-11-25, § 138	2022-09-07	MHN
KF 2021-11-25, § 138	2022-09-07	MHN

Status	Kommentar
Påbörjat/Pågår	Arbetet med en kommuntäckande dricksvattenutredning pågår i samverkan med TEN
Klart	MHN: Pågår. MHN samordnar arbetet. Klimatanpassningsgruppen arbetar med att inhämta ny uppdaterad kunskap om bland annat vilka krav, riktlinjer och ansvar som kommer att gälla kommunen som organisation framöver.
Påbörjat/Pågår	Arbetet med uppdateringen av Agenda 2030 är försenad - politiskt beslut beräknat i slutet av 2019. En synkning kommer att ske mellan Botkyrkas miljöplattform och Agenda 2030.
Påbörjat/Pågår	Inget som ska återrapporteras till KS. Grönmarkera när ni gjort ktualitetsförklaringen . Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markerar uppdraget som klart.



Påbörjat/Pågår	
Påbörjat/Pågår	
Påbörjat/Pågår	

Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
TEN SBN MHN	(KS/2017:323)
*SBN	(KS/2018:140)
-	(KS/2018:803)
	(KS/2019:705)

	(KS/2020:273)
KS, övriga nämnder	

**Uppdragstyp**

Fullmäktigeuppdrag (genom mob)

Fullmäktigeuppdrag

Uppdragsbeskrivning	Initierat
<p>Projekt mot brottslighet inom avfallsområdet (miljö och polis) Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att tillsammans med kommunstyrelsen och berörda nämnder att under 2022 utforma och påbörja ett pilotprojekt mot brottslighet inom avfallsområdet. Uppdraget ska genomföras i nära samarbete med andra berörda myndigheter. Syftet med pilotprojektet är att initiera och driva ett samarbete som ger Botkyrka kommun stöd och möjlighet att i ett tidigt skede kunna hantera oseriösa aktörer.</p>	KS/2021:00189
<p>Utreda och föreslå en organisation för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka</p>	KS/2020:192

Slutdatum	Ansvarig	Status
2022-09-07	Charlotte Lagerkvist	Pågående
2022-03-01	Jennifer Gavin	Avslutad

Kommentar	Samverkan med annan nämnd
Följs upp i delår	Miljö- och hälsoskydds nämnden

**Diarienummer**

KS/2021:00189

SN/2020:310



Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning
Fullmäktigeuppdrag	<b>Unga i Jobb MoB 2022</b> Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag att vidareutveckla den satsning som tidigare gjorts på jobb för ungdomar och göra ytterligare satsningar inom budgeten för området.

Initierat	Slutdatum	Ansvarig
KF 2021-11-25, § 138	2022-09-07	AVUN

Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd
Påbörjat/Pågår		

Diarienummer

<b>Uppdragstyp</b>
Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag

## Uppdragsbeskrivning

### **Antagande av strukturplan för centrala Tumba**

Kommunfullmäktige ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt teknik- och fastighetsförvaltningen ta fram en fördjupad utredning av förutsättningarna att ta upp Tumbaån i ytläge och samplanera ån med en förnyelse av Sven Tumbas park och utvecklandet av ett förstärkt grönt stråk. Uppdraget ska återrapporteras 2022-11-30.

### **Effektiviseringar**

I nämndernas budgetramar för perioden 2023 – 2025 ingår årliga krav på att nämnderna planerar för och vidtar effektiviseringsåtgärder motsvarande cirka 1 procent per år. Dessutom finns krav på effektiviseringar inom nämndernas centrala administration 2022 - 2023. Det är respektive nämnd som ansvarar för vilka åtgärder som vidtas och att tilldelad budgetram hålls.

### **Badhus i Storvreten/Tumba**

Teknik- och fastighetsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att göra en förstudie inklusive en drift- och investeringskalkyl för ett nytt badhus i Storvreten/Tumba. I förstudieuppdraget ingår även att ta fram tre möjliga alternativa placeringar av badhuset.

### **Projekt mot brottslighet inom avfallsområdet (miljö och polis)**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att tillsammans med kommunstyrelsen och övriga nämnder under 2022 utforma och påbörja ett pilotprojekt mot brottslighet inom avfallsområdet. Uppdraget ska genomföras i nära samarbete med andra berörda myndigheter. Syftet med pilotprojektet är att initiera och driva ett samarbete som ger Botkyrka kommun stöd och möjlighet att i ett tidigt skede kunna hantera oseriösa aktörer.

<b>Initierat</b>	<b>Slutdatum</b>
2021-06-22, § 79	2) 2022-11-30
2021-11-25, § 138	2022-09-07
2021-11-25, § 138	2022-09-07
2021-11-25, § 138	2022-09-07

Ansvarig	Status
Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Påbörjat/Pågår
Kultur- och fritidsförvaltningen	Påbörjat/Pågår
Kultur- och fritidsförvaltningen	Påbörjat/Pågår
Kultur- och fritidsförvaltningen	Påbörjat/Pågår



## Kommentar

KS/KLF är ansvarig

Uppdraget är återkommande i förhållande till tidigare år med beslutade mål och budgetar där uppdraget givits och pågår ständigt.

Kultur- och fritidsförvaltningen har en projektledare som leder arbetet tillsammans med teknik- och fastighetsförvaltningen.

Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Kommunledningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och teknik- och fastighetsförvaltningen	KS/2021:00312, KFN/2021:00439
	KFN/2022:00079
Teknik- och fastighetnämnden	KFN/2022:00080
Miljö- och hälsoskydds nämnden, kommunstyrelsen och övriga nämnder.	KFN/2022:00081

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat
Kommunstyrelseuppdrag	<b>Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning</b>  Kommunens nämnder uppmanas att revidera sina delegationsordningar så att dessa överensstämmer med kommunstyrelsens delegationsordning i tillämpliga delar.	2020-10-05

Hantering/återrapportering	Ansvarig	Status
Ingen formell återrapportering	Samtliga nämnder	

Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Ni reviderar när ni ändå ska göra andra ändringar i er delegationsordning.		(KS/2020:441)















Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
	-	(KS/2018:575)





**Referens**

*Ebba Östlin*  
*ebba.ostlin@botkyrka.se*

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## Redovisning av obesvarade motioner per april 2022 (KS/2022:00169)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2022-04-28.
2. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2022-10-31 för motionen KS/2020:00571 - Nya snökanoner till Lida Friluftsgård (TUP).
3. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2022-10-31 för motionen KS/2021:00129 - Vård- och omsorgsboende (SÄBO) med vårdmottagning (M).
4. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2022-10-31 för motionen KS/2021:00280 - Digital motionsbank (SD).
5. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2022-10-31 för motionen KS/2021:00304 - Skrota systemet med valinformatörer (TUP).

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen redovisar, som en del i uppsiktsplikten, två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka motioner som inte har beretts färdigt. Vid föreliggande redovisning föreslås att fyra av de ovanstående motionerna beviljas förlängd beredningstid.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-03-01.





**Referens**

*Jesper Dahl*  
*jesper.dahl@botkyrka.se*

**Mottagare**

Kommunfullmäktige

## Redovisning av obesvarade motioner per april 2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2022-04-28.
2. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2022-10-31 för motionen KS/2020:00571 - Nya snökanoner till Lida Friluftsgård (TUP).
3. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2022-10-31 för motionen KS/2021:00129 - Vård- och omsorgsboende (SÄBO) med vårdmottagning (M).
4. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2022-10-31 för motionen KS/2021:00280 - Digital motionsbank (SD).
5. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2022-10-31 för motionen KS/2021:00304 - Skrota systemet med valinformatörer (TUP).

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen redovisar, som en del i uppsiktsplikten, två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka motioner som inte har beretts färdigt. Vid föreliggande redovisning föreslås att fyra av de ovanstående motionerna beviljas förlängd beredningstid.



## Bakgrund

Enligt kommunallagen 5 kap 35 § ska en motion eller ett medborgarförslag om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom 1 år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid.

Enligt Arbetsordning för kommunfullmäktige (KS/2020:00190) ska kommunstyrelsen till kommunfullmäktiges lämna en redovisning av de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Om beredningen av en motion inte kan avslutas inom ett år från det att den väcktes ska fullmäktige antingen avskryva motionen från vidare handläggning eller besluta att beredningen ska fortsätta och bestämma en ny tid inom vilken den åter ska redovisas för fullmäktige.

## Ärendet

I föreliggande redovisning föreslås att följande motioner ges förlängd beredningstid till och med 2022-10-31:

KS/2020:00571 - Nya snökanoner till Lida Friluftsgård (TUP)  
KS/2021:00129 - Vård- och omsorgsboende (SÄBO) med vårdmottagning (M)  
KS/2021:00280 - Digital motionsbank (SD)  
KS/2021:00304 - Skrota systemet med valinformatörer (TUP)

Nedan följer en sammanställning över tid för motionshanteringen i Botkyrka kommun.

	<b>April 2016</b>	<b>Okt 2016</b>	<b>April 2017</b>	<b>Okt 2017</b>
<b>Antal motioner som beviljades förlängd beredningstid</b>	46	45	26	37
<b>Antal obesvarade motioner vid återrapporteringstillfället</b>	81	89	63	60
	<b>April 2018</b>	<b>Okt 2018</b>	<b>April 2019</b>	<b>Nov 2019</b>
<b>Antal motioner som beviljades förlängd beredningstid</b>	28	26	15	7
<b>Antal obesvarade motioner vid återrapporteringstillfället</b>	47	41	31	18



	<b>April 2020</b>	<b>Okt 2020</b>	<b>April 2021</b>	<b>Okt 2021</b>
<b>Antal motioner som beviljades förlängd beredningstid</b>	8	10	8	4
<b>Antal obesvarade motioner vid återrapporteringstillfället</b>	27	17	13	17
	<b>April 2022</b>			
<b>Antal motioner som beviljades förlängd beredningstid</b>	4			
<b>Antal obesvarade motioner vid återrapporteringstillfället</b>	12			

\* Av bifogad motionslista till tjänsteskrivelsen framgår att tre motioner är planerade att hanteras på kommunstyrelsens sammanträde 2022-04-11. Dessa tre är således inte inkluderade i sammanställningen över totala andelen obesvarade motioner vid återrapporteringstillfället.

Förvaltningen arbetar fortsatt med rutiner och arbetssätt kopplat till att kunna bereda och hantera yttranden över motions svar inom satta tidsgränser. Bland annat tas motionslistan upp vid varje möte i samordnings- och processutvecklingsgruppen Bereda ärenden och Samordna koncernen för att säkerställa att beredningen fortlöper enligt plan.

## **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson  
Kommundirektör

Charlotta Brask  
Utvecklingsdirektör

## **Bilagor**

Redovisning av ej slutbehandlade motioner per 2022-04-30.

### **Expedieras till:**

Samtliga nämnder  
Samtliga avdelningsdirektörer på kommunledningsförvaltningen  
Berörda kommunala bolag

Fetstil = nämnd/motsvarande har yttrat sig

Motioner bevaras alltid av kommunfullmäktige, efter yttrande av berörd/da nämnder eller motsvarande.

Färgmarkerade motioner som beträffar bostadsområdet då dessa inte har bevakats ska vara rött.

Färgmarkerade motioner kommer ha gått över ett år vid nästa återrapporteringsfall, vilket är 2022-04-28

Redovisning av obesvarade motioner per 2022-04-28

Uppdaterad: 2022-03-07

Senaste KF: 2022-03-14

Beteckning	Datum	Ärendebeskrivning	Yttrande från nämnd	Behandlad av KF	Kommentar/Ansvarig
KS/2021.00571	2021-11-26	Nya söksökare till Lida Friluftsgård (TUP)	LIBAB		
KS/2021.00129	2021-02-25	Vård- och omsorgsbolaget (SÄBO) med vårdmottagning (M)	VON, SBN		
KS/2021.00280	2021-04-29	Digitala motorsport (SD)	KS		Kommunledningsförvaltningen
KS/2021.00394	2021-04-29	Stora sammet med vaktmästare (TUP)	KS		Kommunledningsförvaltningen
KS/2021.00319	2021-05-27	Kommunal handlingsplan på bilande ledstationer (SD)	SBN		
KS/2021.00408	2021-05-27	Somvårdnad av äldre personer i kommunen i samband med vårdcentralerna i region Stockholm (M)	SBN		Reviderad till kommunstyrelsen på KS 2022-04-11 och KF 2022-04-28
KS/2021.00410	2021-05-27	Somvårdnad av äldre personer i kommunen i samband med vårdcentralerna i region Stockholm (SD)	LIN		
KS/2021.00572	2021-09-30	Äldre ordet brukare till kund och hygieniskt för dem som använder sig av kommunens toaletter inom äldre- och omsorg (M)	VON		Reviderad till kommunstyrelsen på KS 2022-04-11 och KF 2022-04-28
KS/2021.00711	2021-10-28	Parabellens sociala arbete inom ramen för vuxenutbildningen (V)	AVUN		Reviderad till kommunstyrelsen på KS 2022-04-11 och KF 2022-04-28
KS/2021.00690	2021-12-06	Utredning av kommunförhållanden för en lägre åldersgrupp (M) och (TUP)	KS		
KS/2021.00590	2022-02-24	Förstärkt trafikstationen för Botkyrka (SD)	KS/SBN		
KS/2022.00131	2022-02-24	Förklaring av samt förslag på ändringar i kommunens "Riktlinjer för marknadsutvärdering" (TUP)	SBN		
KS/2022.00133	2022-02-24	Om medvetenheten om problematiken kring övertikt och fema då 55% av Botkyrkas kommuninvånare följer av detta (TUP)	SOC, VON, LIN		
KS 2022.00144	2022-02-24	Sygpunkthantering i Samhällsbyggnadsförvaltningen 2021 (M)	SBN		

AVUN	Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
KS	Kommunstyrelsen
LIBA	Utskottet Botkyrka som organisation
LIBP	Utskottet Botkyrka som plats
BRÅ	Brottsförbyggande rådet
HÅBY	Hägebyparken AB
KSPN	Kultur- och fritidsnämnden
MHN	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
SOCN	Socialnämnden
TN	Tekniska nämnden
LIN	Utvaldningsnämnden
VON	Vård- och omsorgsnämnden
BOBY	AB Botkyrkabyggen

Beteckning	Datum
KS/2014:85	2014-02-20
KS/2015:267	2015-03-26
KS/2015:345	2015-04-28
KS/2015:429	2015-05-28
KS/2015:716	2015-10-22
KS/2015:717	2015-10-22
KS/2016:61	2016-01-28
KS/2016:110	2016-02-25
KS/2016:132	2016-02-25
KS/2016:134	2016-02-25
KS/2016:343	2016-04-28
KS/2016:427	2016-05-26
KS/2016:493	2016-06-21
KS/2016:495	2016-06-21
KS/2016:498	2016-06-21
KS/2017:78	2017-01-26
KS/2017:145	2017-02-23
KS/2017:190	2017-03-30
KS/2017:193	2017-03-30
KS/2017:198	2017-03-30
KS/2017:225	2017-03-30
KS/2017:226	2017-03-30
KS/2017:242	2017-03-30
KS/2017:307	2017-05-23
KS/2015:262	2015-03-26
KS/2015:264	2015-03-26
KS/2015:443	2015-05-28
KS/2016:425	2016-05-26
KS/2016:494	2016-06-21
KS/2016:733	2016-10-27
KS/2016:734	2016-10-27
KS/2017:79	2017-01-26
KS/2017:284	2017-04-27
KS/2017:308	2017-05-23
KS/2017:349	2017-05-23
KS/2017:397	2017-06-20
KS/2017:425	2017-06-20
KS/2017:606	2017-09-28
KS/2017:687	2017-10-26
KS/2018:42	2018-01-25
KS/2014:402	2014-06-17
KS/2015:80	2015-01-29
KS/2015:83	2015-01-29
KS/2015:84	2015-01-29
KS/2015:266	2015-03-26
KS/2016:491	2016-06-21

KS/2017:562	2017-09-28
KS/2017:796	2017-12-19
KS/2015:702	2015-10-22
KS/2016:341	2016-04-28
KS/2016:809	2016-12-15
KS/2017:280	2017-04-27
KS/2017:690	2017-10-26
KS/2018:128	2018-02-22
KS/2018:167	2018-03-22
KS/2018:191	2018-03-22
KS/2014:727	2014-11-27
KS/2018:286	2018-04-26
KS/2016:251	2016-04-28
KS/2016:737	2016-10-27
KS/2017:753	2017-11-23
KS/2018:428	2018-06-19
KS/2017:55	2017-01-26
KS/2016:708	2016-10-27
KS/2019:63	2019-01-31
KS/2016:496	2016-06-21
KS/2015:263	2015-03-26
KS/2015:235	2015-03-26
KS/2018:564	2018-09-27
KS/2019:130	2019-02-21
KS/2017:764	2017-11-23
KS/2018:494	2018-09-27
KS/2019:229	2019-04-25
KS/2019:64	2019-01-31
KS/2019:129	2019-02-21
KS/2018:255	2018-04-26
KS/2015:120	2015-01-29
KS/2012:550	2012-12-13
KS/2016:137	2016-02-25
KS/2016:362	2016-04-28
KS/2016:479	2016-06-21
KS/2017:426	2017-06-20
KS/2018:130	2018-02-22
KS/2018:530	2018-09-27
KS/2019:149	2019-04-25
KS/2019:179	2019-04-25
KS/2019:190	2019-04-25
KS/2019:131	2019-02-21
KS/2019:132	2019-02-21

KS/2019:161	2019-04-25
KS/2018:406	2018-06-19
KS/2018:565	2018-09-27
KS/2019:71	2019-01-31
KS/2019:189	2019-04-25
KS/2019:241	2019-04-25
KS/2019:385	2019-06-18
KS/2019:552	2019-09-26
KS/2019:665	2019-10-24
KS/2019:666	2019-10-24
KS/2019:691	2019-10-24
KS/2018:390	2018-05-31
KS/2020:126	2020-02-20
KS/2018:566	2018-09-27
KS/2020:363	2020-06-16
KS/2019:756	2019-11-25
KS/2018:566	2018-09-27
KS/2018:567	2018-09-27
KS/2019:422	2019-06-18
KS/2019:553	2019-09-26
KS/2020:120	2020-02-20
KS/2020:498	2020-09-24
KS/2020:125	2020-02-20
KS/2015:699	2015-10-22
KS/2017:749	2017-11-23
KS/2018:131	2018-02-22
KS/2019:290	2019-04-25
KS/2019:409	2019-06-18
KS/2019:686	2019-10-24
KS/2020:492	2020-09-24
KS/2020:499	2020-09-24
KS/2019:664	2019-10-24
KS/2020:124	2020-02-20
KS/2021:00306	2021-04-29
KS/2021:00318	2021-05-27
KS/2021:00123	2021-02-25
KS/2021:00171	2021-03-25
KS/2021:00279	2021-04-29
KS/2021:00409	2021-06-22

Ärendebeskrivning
Ta över Norsborgs centrum - eftersom marknaden har misslyckats (M)
Avyttra Stadsnätet (M), (L), (C)
Övervakning av utsatta områden (SD)
Omvandla hyresrätter i allmännyttan till andelslägenheter för socialnämndens biståndsbehov (M)
Inrätta kommunala trygghetsteam (M)
Upprätta plan över verksamheter inom socialförvaltningen som är möjliga att upphandla (M)
Utred möjligheterna att båtpendla mellan Tullinge och Stockholm (TUP)
Arbete mot hedersproblematik i Botkyrka (SD)
Anlägg infartsparkering i Vårsta (M)
Säkerhet och trygghet för personal och förtroendevalda (M)
Övervakningskameror för att minska cykelstölder (TUP)
Renovera Järnåldersbyn/Hogslaby i Hågelbyparken (SD)
Kompetensfonden ska komma alla Botkyrkabor till del (M)
Östersundsmodellen för flyktingsmottagande (M)
Skapa fler YH-utbildningar (M)
Inrätta ett lokalt larmnummer (TUP)
Sänk hastigheten på väg 569 (C)
Vård- och omsorgsboenden med profilering (M)
Servicehus också i Tullinge och Norra Botkyrka (M)
Rökfri arbetstid (L)
Möjliggör för allmänheten att rösta i markanvisningstävlingar ©
Inför register för motioner och andra skrivelser på kommunens hemsida (SD)
Ungdomsmottagning - Södra Botkyrka (M)
Utred kommunens hemtjänst (M)
Juridiska enheten (M)
Reformera dialogforum (M)
Stärk demokratin - avskaffa medborgarförslagen (M), (KD)
Tillsätt en arbetsmiljösamordnare i Botkyrka kommun (KD)
Arbets- och näringslivsberedningen – att vara eller inte vara (M),
Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal (V)
Öka effektiviteten i de kommunala verksamheterna (L)
Kommunens indelning i valkretsar vid valet 2018
Undersökning gällande extremism i Botkyrkas skolor (SD)
Trepartsavtal (M)
Uppmana kommunanställda att göra felanmälningar (TUP)
Bygg infartsparkeringar/hus i Hallunda/Norsborg (
Stäng av Tullinge strand för genomfart under april - september (TUP)
Bättre utmärkning av gång- och cykelvägar i Botkyrka (L)
Etablera nytt äldreboende med språkinriktning i norra Botkyrka (KD),
Inrätta ett E-sportcenter i Botkyrka kommun (SD)
Verka för en försäljning av hela eller delar av fjärrvärmeproduktionen (M) och (L)
Bolagisera och sälj Hangaren (M), (KD), (L) och (C)
Problemet med vissa hundar och dess ägare (M)
Utred möjligheterna att anlägga en idrottsarena i Hamra grustag (M)
Tillfälliga bygglov för modulbostäder (M)
Omförhandla "specialavtalen" med Folkets hus (M)



Stärk närdemokratin – inför kommundelsnämnder (TUP)
Inrätta ett landsbygdsråd
Uppdatera utanförskapsrapporten (M)
Knyt samman Norra Botkyrka, däck över E4/E20 (L)
Ta fram rutiner för förebyggande av smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterat ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser (M)
Utred i vilken omfattning organisationen Islamic Relief har besökt Botkyrka kommuns verksamheter (SD)
Återinför kontaktpolitiker (M),
Kostnader för tolkar i Botkyrka (SD)
Återvändningskontor/Inrätta en återvändringstjänst (SD)
Gratis gymkort/friskvård till 70+ (SD)
Uppmärksamma 100-årsminnet av folkmordet på kristna (KD)
Inför vårdserviceteam inom äldreomsorgen i Botkyrka (KD)
Myndighetspost (C)
Mer frukt i våra parker (C)
Sänk hastigheten på väg 569 (C),
Styrelsesuppleanter i kommunala bolag ska ha rätt att få sin mening notenoterad i styrelseprotokoll (KD)
Lämna Mälardalsrådet (SD)
Bygg en simhall i Tullinge (TUP)
Inför förbud mot tiggeri i kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter (SD)
Fördela annonseringen på båda lokaltidningarna (M)
Mer effektiva medborgarkontor (M)
Närodlat i Botkyrka kommun (SD)
Botkyrka – en miljökommun att räkna med! (MP)
Inför ett tiggeriförbud i Botkyrka på geografiskt avgränsade platser (M),
Stöd till dem som utsätts för sexuella trakasserier och övergrepp (MP)
Utveckla klätterområdet vid Tullinge Strand (SD),
Uttalande om återvändande IS-terrorister och uppdrag till nämnder och styrelser med anledning av detta (SD).
Rusta upp Solskensparken i Tullinge (TUP)
Nytt gångstråk i trä som länkar samman Tullinge Lanthem med Hamringe (TUP)
Säker uppställningsplats för lastbilar och arbetsfordon i Tullinge (TUP)
Hågelbyparken som historiskt turistcentrum (SD)
Löpande ekonomisk uppföljning av driftkostnaderna för Tullinge respektive övriga Botkyrka (TUP)
Kommunen måste investera i klimatomställning istället för i oljebolag (V)
Gröna obligationer (L)
Slå ihop bolagen Södertörns Energi AB och Södertörns Fjärrvärme AB (KD)
Förvärva, sanera och exploatera attraktiv mark (TUP)
Planera för "tysta zoner" i Botkyrka kommun (KD)
Botkyrka kommun bör göra en översyn av systemet med valinformatörer (SD)
Inför tygskärmar på försök i Botkyrkas skolor för att öka studieron (SD).
Illegala bosättningar och avhysningar (M).
Ombyggnad av Tumbascenen för att motsvara kommunfullmäktiges krav (M)
Säkerställ likvärdighet gällande kränkande behandling (M)
Förhållningsregler i skolan och uppförandekod (M)

Halvera matsvinnet till 2025 (V).
Möjlighet för pensionärer att äta lunch på skolor och gymnasier (SD)
Cirkulär ekonomi – Cradle to Cradle (MP)
Motion - Kommunal strategi för hållbart byggande (V)
Laddstolpar/- möjligheter i Botkyrkabyggen m.fl. (M)
Installera nätanslutningar och laddstationer för elbilar hos Botkyrkabyggen (SD).
Kommunalisera lantmäteriverksamheten (V)
Botkyrkabyggens policy efter att lägenhet totalförstörts i brand (V)
Inför hembesök och krav på motprestation som rutin inom socialförvaltningen (M)
Anpassa kommunen utefter vad företagarna faktiskt efterfrågar (M)
Låt en utomstående konsult utreda Botkyrkas Hemtjänst (M)
Fler infartsparkeringar i Tullinge (L)
Återvinningsstation längs med väg 569 (M)
Utveckling av kommunal odlingsmark (MP)
Verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan (M)
Inför AI-baserad screening i grundskolan (M)
Utveckling av kommunal odlingsmark (MP)
Social biosfär i Hågelby (MP),
Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler (M)
Utlys klimatnödläge i Botkyrka kommun! (V)
Upptäck övergreppsbilder på barn på kommunens datorer (M)
Motion – Neutral klädpolicy i kommunens verksamhet (SD)
Omval av förtroendevalda efter två år (M)
Botkyrka behöver en plan mot radikaliseringsen (M)
Säkerheten på våra skolgårdar (M)
Gör Xenter till ett eget gymnasium (M)
Inför klippkort på kommunens simhallar (M).
Utbildning i krisberedskap i skolorna (SD)
Ökad säkerhet på parkeringar för att stävja bilbränder (SD)
Motion – Stärk skyddet för bevarandevärda träd (TUP)
Avveckla kommunens stöd till studieförbundet Ibn Rushd (SD)
Anställ fler ordningsvakter för att öka Botkyrkabornas trygghet (M)
Anordna en regelbunden mötesplats för Botkyrkabor med Aspberger/Autism diagnoser (M)
Tydligare miljökrav i kommunens upphandlings- och inköspolicy (TUP)
Utred kostnaderna för att certifiera Botkyrka kommun enligt ISO 45001 (SD)
Inför absolut nolltolerans mot brott i skolan samt ett uppföljningssystem (M)
Inför Storstvretsmodellen i alla skolor med liknande problematik (M)
Energieffektivisera fastigheter genom AI (SD)
Storstvretsmodellen i Botkyrkas skolor (SD)

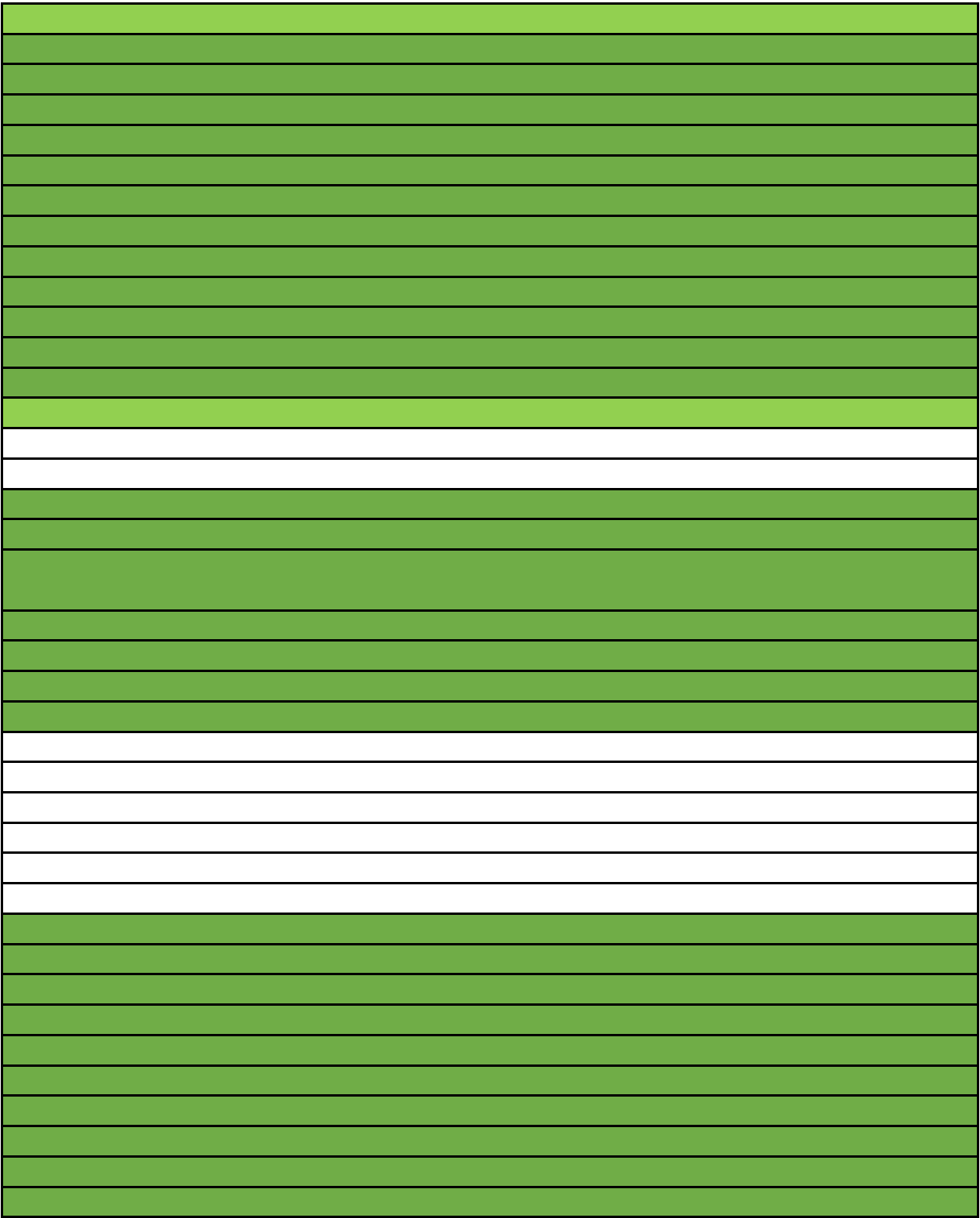


KF 2019-01-31, § 8
KF 2019-01-31, § 9
KF 2019-01-31, § 10
2019-02-21, § 36
2019-02-21, § 37
2019-02-21, § 38
2019-02-21, § 35
2019-02-21, § 32
2019-02-21, § 34
2019-02-21, § 33
KF 2019-04-25
KF 2019-05-23
KF 2019-05-23
KF 2019-06-18
KF 2019-06-18
KF 2019-06-18
KF 2019-06-18
KF 2019-06-18
KF 2019-06-18
KF 2019-06-18
KS
SBN
SBN
SBN
KOFN, HÅBY
KF 2019-12-17
KF 2019-10-24
KF 2019-10-24
2019-11-25
KF 2019-12-17
2019-11-25
KF 2019-10-24
KF 2019-10-24
KF 2019-10-24
KF 2019-10-24
2019-12-17
2019-12-17

2020-02-20
UN, VON
MHN, KS
KS
SBN, BoBy
BoBy
SBN
AB BoBy
SOCN
KS
VON
SBN
SBN,
MHN, KS
SBN
KF 2020-10-22
MHN, KS
KS
TFN
MHN, KS
KS
UBO
KS
BRÅ
TFN, KS
UN
KOFN
UN, KS
SBN, KS
SBN, MHN
KOFN
KS
UN, KS, KOFN
KS
KS
UN
UN
TFN, BOBY
UN













Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Överlämnad för politisk beredning
Överlämnad för politisk beredning
Överlämnad för politisk beredning
Överlämnad för politisk beredning
Behandlas på KS 2021-02-01
Behandlas på KS 2021-02-01
Överlämnad för politisk beredning
Behandlas på KS 2021-02-01
Kommer behandlas på kommunstyrelsens sammanträde 2021-04-12
Överlämnad för politisk beredning
Hanteras på KS 7 juni
Hanteras på KS 7 juni
Hanteras på KS 7 juni
Hanteras på KS 7 juni
Hanteras på KS 7 juni
Hanteras på KS 7 juni
Behandlas på KS 29 okt
Behandlas på KS 29 okt
KF dec 2021
KF dec 2021
Behandlas på KS 2022-01-10 KF 2022-01-27
Behandlas på KS 2022-01-10 KF 2022-01-27
Behandlas på KS 2022-01-10 KF 2022-01-27
KF mars 2022
KF mars 2022
KF mars 2022





**Referens**

Ebba Östlin  
[ebba.ostlin@botkyrka.se](mailto:ebba.ostlin@botkyrka.se)

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## Svar på motion – Skänk överbliven IT- utrustning till utvecklingsländer (SD) (KS/2021:00410)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Sammanfattning

Martin Inglot (SD) (motionären) har 2021-06-22 lämnat motionen ”Skänk överbliven IT-utrustning till utvecklingsländer”, KS/2021:00410. Genom motionen förslår motionären att gammal IT-utrustning i kommunens verksamheter som byts ut och slängs istället ska samlas ihop och skänkas till utvecklingsländer.

Kommunens riktlinjer anger att utrustning som inte kan återanvändas inom kommunens verksamhet ska säljas om så är möjligt. Om det inte har något värde vare sig användnings- eller pengamässigt ska utrustningen omhändertas och destrueras enligt avtalade instruktioner. I och med att utrustning som av kommunen inte anses användbar enligt avtal återtas av nuvarande leverantör och säljs vidare slängs ingen användbar utrustning. Detta kommer kommunen tillgodo på så sätt att priset på utrustning från leverantören minimeras.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-03-01.

### Politisk motivering



Motionären föreslår att kommunen ska utreda möjligheten att samla in överbliven IT-utrustning från kommunens verksamheter för att sedan skänka dessa till utvecklingsländer. Kommunens riktlinjer anger att utrustning som inte kan återanvändas på något sätt inom kommunens verksamhet ska säljas om så är möjligt och endast om det inte har något värde vare sig användnings- eller pengamässigt. Idag slängs ingen utrustning som är återanvändbar utan all IT-utrustning utnyttjas så långt som möjligt. Enligt avtal med nuvarande leverantör så återtas all funktionell utrustning när den inte längre uppfyller kommunens krav och rensas, rekonditioneras och vidareförsäljs av leverantören.



Kommunfullmäktige

Motion

### Skänk överbliven IT-utrustning till utvecklingsländer

Datorer, läs/surfplattor och smartphones har kommit till att bli en essentiell del av utbildning, sjukvård och allmän livskvalitet. IT-produkter brukar bytas ut redan efter bara några år av användning och sedan slängas, trots att de är fullt funktionerande och kan komma till nytta hos andra. Detta gäller inte endast kommunens verksamhet, utan även kommunens invånare och hela Sveriges invånare generellt. Dessa IT-produkter skulle kunna komma till stor nytta i utvecklingsländer som är i behov av fler datorer, surfplattor och/eller smartphones.

Hjälpinsatser i utvecklingsländer på viktiga områden som skolan och sjukvården hämmas ibland på grund av bristen av datorer, surfplattor och smartphones. Här har en kommun som Botkyrka en möjlighet till att bidra och gå i framkant genom att skänka överblivna IT-produkter av inte bara humanitära skäl, men också miljöskäl.

Botkyrka kommun borde, efter att ha säkerställt att IT-utrustningen inte kan komma till större nytta för barn och ungdomar i Botkyrka kommun, utreda möjligheten till att starta en insamling av överbliven IT-utrustning så som datorer, läs/surfplattor och smartphones från kommunens verksamhet som sedan kan skänkas till behövande barn och ungdomar i utvecklingsländer. Vidare bör kommunen även titta på vilka existerande organisationer som ett eventuellt samarbete skulle kunna komma till stånd med för att underlätta processen.

#### **Mot bakgrund av det ovan beskrivna föreslås kommunfullmäktige besluta:**

- **Att** Botkyrka kommun utreder möjligheten till att samla in överblivna datorer, läs/surfplattor och smartphones från kommunens verksamheter för att sedan skänka dessa till utvecklingsländer
- **Att** Botkyrka kommun utreder vilka former insamlingen kan gå till

För Sverigedemokraterna Botkyrka

Martin Inglot



**Referens**

Maja Fröjdh

Maja.frojdh@botkyrka.se

**Mottagare**

Kommunfullmäktige

## Svar på motion – Skänk överbliven IT-utrustning till utvecklingsländer (SD)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Sammanfattning

Martin Ingot (SD) (motionären) har 2021-06-22 lämnat motionen ”Skänk överbliven IT-utrustning till utvecklingsländer”, KS/2021:00410. Genom motionen förslår motionären att gammal IT-utrustning i kommunens verksamheter som byts ut och slängs istället ska samlas ihop och skänkas till utvecklingsländer.

Kommunens riktlinjer anger att utrustning som inte kan återanvändas inom kommunens verksamhet ska säljas om så är möjligt. Om det inte har något värde vare sig användnings- eller pengamässigt ska utrustningen omhändertas och destrueras enligt avtalade instruktioner. I och med att utrustning som av kommunen inte anses användbar enligt avtal återtas av nuvarande leverantör och säljs vidare slängs ingen användbar utrustning. Detta kommer kommunen tillgodo på så sätt att priset på utrustning från leverantören minimeras.

### Ärendet

Motionären menar att IT-produkter som datorer, läs/surfplattor och smartphones brukar bytas ut och slängas trots att de är fullt funktionerande och kan komma till nytta i utvecklingsländer. Motionären påpekar att hjälpinsatser i utvecklingsländer på viktiga områden som skolan och sjukvården ibland hämmas på grund av bristen av datorer, surfplattor och smartphones och anser att Botkyrka kommun skulle kunna gå i bräschen genom att skänka överblivna IT-produkter efter att man säkerställt att IT-



utrustningen inte kan komma till större nytta för barn och ungdomar i Botkyrka kommun.

Motionären önskar därför att Botkyrka kommun utreder möjligheten att samla in och skänka återanvändbar utrustning samt under vilka former denna insamling kan ske.

Ingen utrustning som är återanvändbar slängs idag. All IT-utrustning utnyttjas så långt möjligt är inom kommunen. Enligt avtal med nuvarande leverantör (Advania) återtas all utrustning när den inte längre uppfyller kommunens krav. All funktionell utrustning som återtas rensas, rekonditioneras och vidareförsäljs av leverantören. På så sätt återutnyttjas den redan idag vidare vilket kommer kommunen till godo i form av att inköpspriset på utrustningen minimeras. Denna typ av cirkulärt återutnyttjande av IT-utrustning är också gängse standard idag.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslut enligt ovan innebär inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Leif Eriksson  
Kommundirektör

Andreas Dahlgren  
Kommunikations- och  
digitaliseringsdirektör

### **Bilaga**

Motion - Skänk överbliven IT-utrustning till utvecklingsländer (SD)

#### **Expedieras till:**

Kommunfullmäktige  
Maja Fröjdh  
Tommy Säll  
Martin Ingot (SD), motionär

**Referens**

*Ebba Östlin*  
*ebba.ostlin@botkyrka.se*

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## **Svar på motion - Kommunen ska ansöka om medlemskap i Palliativt Kunskapscentrum i region Stockholm (M) (KS/2021:00381)**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### **Sammanfattning**

Kia Hjelte (M) föreslår i en motion att kommunen ska ansöka om medlemskap i Palliativt Kunskapscentrum (PKC) i region Stockholm. PKC har ett brett utbud av insatser som kan användas för att utveckla den palliativa vården och omsorgen i Botkyrka.

Vård- och omsorgsnämnden och dess förvaltning har idag tydliga rutiner för arbete med palliativ vård. Utöver det pågår flera större satsningar inom vård- och omsorgsområdet, en del av dem i syfte att höja kompetensen inom palliativ vård. Då förvaltningen kan ta del av PKC:s utbildningsmaterial utan vara medlem bedöms inte ett medlemskap skapa mervärde för att förbättra vården i livets slutskede i dagsläget. Dock ser vård- och omsorgsnämnden behov av ständig förbättring och att behov av ett medlemskap i PKC kan finnas när pågående satsningar är avslutade.

Vård- och omsorgsnämnden avstyrker därför motionen.

Vård- och omsorgsnämnden behandlade ärendet 2021-09-20, § 67.



Vård- och omsorgsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-31.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-03-17.

### **Politisk motivering**

Motionären föreslår att kommunen ska ansöka om medlemskap i Palliativt Kunskapscentrum i region Stockholm.

Palliativ omvårdnad är en betydande del av omsorgen och det är viktigt att alla Botkyrkabor inom omsorgen ska få en trygg och värdig sista tid i livet. Det pågår ett arbete i förvaltningen för att förstärka den palliativa omvårdnaden där till exempel satsningar att höja kompetensen inom palliativ vård ingår och framtagandet av tydliga rutiner för arbete med palliativ omvårdnad. Förvaltningens bedömning är att medlemskap i PKC just nu inte har en avgörande betydelse för förvaltningens utvecklingsarbete för den palliativa omvårdnaden och därför är inte ett medlemskap aktuellt i dagsläget.



## MOTION

2021-05-27

### Kommunfullmäktige

#### **Kommunen ska ansöka om medlemskap i Palliativt Kunskapscentrum i region Stockholm**

Palliativt kunskapscentrum (PKC) i Stockholms län samfinansieras av Region Stockholm och kommuner i Stockholms län. Syftet med Palliativt kunskapscentrum är att sprida kunskap, samla erfarenheter och utgöra en kunskapsbank för palliativa frågor.

Palliativ vård fokuserar på lindring av smärta och andra besvärande symtom, men också på olika former av stöd för att uppnå bästa möjliga livskvalitet. Kunskap om palliativ vård bidrar också till ett tydligt fokus på teamarbete vilket är viktigt för en god vård likväl en god arbetsmiljö för medarbetarna.

Personal som arbetar inom kommunens vård och omsorg möter ofta personer i hög ålder och med allvarliga kroniska sjukdomar. Medarbetarna har stor kompetens att sköta dessa patienter men kan ändå känna sig obekväma när den kroniska sjukdomen övergår i en palliativ fas.

På PKC hemsida finns uppgift om att delägarskap i centret kostar 1.90 kronor per invånare. Det betyder ca 170 000 kronor per år och det bedömer vi är väl använda pengar som kommer medarbetare och medborgare till del. Som medlem i PKC får kommunen tillgång till utbildningar för medarbetare i vård- och omsorgsboenden och i hemtjänsten, till seminarier, webbutbildningar, nyhetsbrev med mera. Fakta gällande kommunernas arbete med palliativ vård kan läsas i svenska palliativregistret.

Vi moderater har haft dessa svåra frågor uppe till diskussion i kommunfullmäktige vid flera tillfällen. Vi har påpekat att Botkyrka kommun har utvecklingspotential i dessa frågor. Nu under rådande Coronapandemi har frågorna aktualiserats.

Jag föreslår kommunfullmäktige besluta

att                    kommunen ska ansöka om medlemskap i Palliativt Kunskapscentrum i region Stockholm

Kia Hjelte (M)

**Referens**

*Jesper Dahl*  
*Jesper.dahl@botkyrka.se*

**Mottagare**

Kommunfullmäktige

## **Svar på motion - Kommunen ska ansöka om medlemskap i Palliativt Kunskapscentrum i region Stockholm (M)**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### **Sammanfattning**

Kia Hjelte (M) föreslår i en motion att kommunen ska ansöka om medlemskap i Palliativt Kunskapscentrum (PKC) i region Stockholm. PKC har ett brett utbud av insatser som kan användas för att utveckla den palliativa vården och omsorgen i Botkyrka.

Vård- och omsorgsnämnden och dess förvaltning har idag tydliga rutiner för arbete med palliativ vård. Utöver det pågår flera större satsningar inom vård- och omsorgsområdet, en del av dem i syfte att höja kompetensen inom palliativ vård. Då förvaltningen kan ta del av PKC:s utbildningsmaterial utan vara medlem bedöms inte ett medlemskap skapa mervärde för att förbättra vården i livets slutskede i dagsläget. Dock ser vård- och omsorgsnämnden behov av ständig förbättring och att behov av ett medlemskap i PKC kan finnas när pågående satsningar är avslutade.

Vård- och omsorgsnämnden avstyrker därför motionen.

Vård- och omsorgsnämnden behandlade ärendet 2021-09-20, § 67.

Vård- och omsorgsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-31.



## **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Att avslå motionen medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson  
Kommundirektör

## **Bilagor**

1. Motion - Kommunen ska ansöka om medlemskap i Palliativt Kunskapscentrum i region Stockholm (M)
2. Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2021-09-20, § 67.
3. Vård- och omsorgsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-31.

### **Expedieras till:**

Vård- och omsorgsnämnden  
Kia Hjelte (M), motionär



## § 67

### **Yttrande över motion: Medlemskap i Palliativt Kunskapscentrum (M), KS/2021:00381 VON/2021:00185**

#### **Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden avstyrker motionen.

#### **Reservation**

Kia Hjelte (M), Nellie Eriksson (M), Roland Forsman (TUP), Kristoffer Szubzda (SD) och Marit Normasdotter (V) reserverar sig mot beslutet.

#### **Sammanfattning**

Kia Hjelte (M) föreslår i en motion att kommunen ska ansöka om medlemskap i Palliativt Kunskapscentrum (PKC) i region Stockholm. PKC har ett brett utbud av insatser som kan användas för att utveckla den palliativa vården och omsorgen i Botkyrka.

Vård- och omsorgsförvaltningen har idag tydliga rutiner för arbete med palliativ vård. Utöver det pågår flera större satsningar inom vård- och omsorgsområdet, en del av dem i syfte att höja kompetensen inom palliativ vård. Då förvaltningen kan ta del av PKC:s utbildningsmaterial utan vara medlem bedöms inte ett medlemskap skapa mervärde för att förbättra vården i livets slutskede i dagsläget. Dock ser vård- och omsorgsnämnden behov av ständig förbättring och att behov av ett medlemskap i PKC kan finnas när pågående satsningar är avslutade.

Vård- och omsorgsnämnden avstyrker därför motionen.

#### **Yrkanden**

Kia Hjelte (M) och Nellie Eriksson (M) yrkar på att motionen ska tillstyrkas. Roland Forsman (TUP) och Marit Normasdotter (V) ställer sig bakom Kia Hjelte (M) och Nellie Erikssons (M) yrkande.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden Tuva Lund (S) finner att det finns två förslag till beslut; ordförandeförslaget och Kia Hjelte (M), Nellie Eriksson (M); Roland Forsmans (TUP) och Marit Normasdotters (V) yrkande om att motionen ska tillstyrkas.





Ordföranden ställer efter nämndens godkännande de två förslaget mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.

**Expedieras till:**

**Referens**

Christine Vojnovic  
christine.vojnovic@botkyrka.se

**Mottagare**

Vård- och omsorgsnämnden

## Yttrande över motion: Medlemskap i Palliativt Kunskapscentrum (M), KS/2021:00381

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden avstyrker motionen.

### Sammanfattning

Kia Hjelte (M) föreslår i en motion att kommunen ska ansöka om medlemskap i Palliativt Kunskapscentrum (PKC) i region Stockholm. PKC har ett brett utbud av insatser som kan användas för att utveckla den palliativa vården och omsorgen i Botkyrka.

Vård- och omsorgsförvaltningen har idag tydliga rutiner för arbete med palliativ vård. Utöver det pågår flera större satsningar inom vård- och omsorgsområdet, en del av dem i syfte att höja kompetensen inom palliativ vård. Då förvaltningen kan ta del av PKC:s utbildningsmaterial utan vara medlem bedöms inte ett medlemskap skapa mervärde för att förbättra vården i livets slutskede i dagsläget. Dock ser vård- och omsorgsnämnden behov av ständig förbättring och att behov av ett medlemskap i PKC kan finnas när pågående satsningar är avslutade.

Vård- och omsorgsnämnden avstyrker därför motionen.

### Ärendet

Kia Hjelte (M) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige där hon föreslår att kommunen ska ansöka om medlemskap i Palliativt Kunskapscentrum (PKC) i region Stockholm. Ett medlemskap skulle kosta kommunen cirka 170 000 kronor per år. Enligt motionären kan kommuner



genom PKC få tillgång till utbildningar för medarbetare i vård- och omsorgsboenden och i hemtjänsten, till seminarier, webbutbildningar, nyhetsbrev med mera.

Ärendet har remitterats till vård- och omsorgsnämnden för yttrande.

## **Vård- och omsorgsnämndens yttrande**

### **Palliativ vård, vård i livet slut**

Att arbeta med äldre och multisjuka personer innebär ofta att möta enskilda och deras närstående i livets slutskede. Det är viktigt att som medarbetare förstå och kunna arbeta utifrån ett palliativt förhållningssätt. Ett palliativt förhållningssätt kännetecknas enligt Socialstyrelsen av en helhetssyn på människan genom att stödja individen att leva med värdighet och med största möjliga välbefinnande till livets slut.

Det palliativa förhållningssättet utgår från den värdegrund som ska genomsyra all vård och omsorg, med ett särskilt fokus på vård och omsorg i livets sista tid. Arbetet med värdegrunden pågår ständigt i våra verksamheter.

### **Palliativ vård i Botkyrka**

Socialstyrelsen har ett nationellt kunskapsstöd för god palliativ vård i livets slutskede och vård- och omsorgsförvaltningen har idag rutiner för att den palliativa vården ska vara trygg och säker utifrån ett palliativt förhållningssätt. Utöver de rutiner som finns pågår en rad olika förbättringsarbeten och utbildningsinsatser inom vård- och omsorgsförvaltningen som på olika sätt förväntas leda till förbättringar även inom den palliativa vården. En av utbildningsinsatserna är att hälso- och sjukvårdsenheten har haft utbildningsdagar med fokus på palliativ vård.

I överenskommelsen med Familjeläkarna beskrivs också tydligt hur den palliativa vården ska genomföras. Vidare har vård- och omsorgsboendena tagit ett nytt grepp för att satsa på teambaserad vård- och omsorg och



samtidigt pågår planering för olika aktiviteter inom *God och nära vård*<sup>1</sup>, med fokus på bland annat samverkan och en personcentrerad vård som är viktiga delar även i den palliativa vården.

Medicinsk ansvarig sjuksköterska har genomfört en särskild journalgranskning av vården i livets slutskede och gjort bedömningen av var det finns behov av utveckling. Utöver det följs den palliativa vården upp genom att alla dödsfall på vård- och omsorgsboende registreras i svenska palliativregistret. Svenska palliativregistret är ett nationellt kvalitetsregister där alla vårdgivare kan registrera hur vården av en person i livets slutskede varit. Verksamheterna kan även använda resultatet från svenska palliativregistret som grund för sitt förbättringsarbete.

## Medlemskap i PKC

Frågan kring ett medlemskap är inte ny och har diskuterats inom förvaltningen tidigare. PKC har, precis som motionen beskriver, ett brett utbud av insatser som kan användas för att utveckla den palliativa vården och omsorgen i Botkyrka. Utbildning av palliativa ombud, webb-utbildningar, information om den senaste forskningen, nyhetsbrev och annat material. En stor del av materialet och flera webbutbildningar finns tillgängliga även utan ett medlemskap i PKC.

## Slutsats

Flera större satsningar pågår just nu inom vård- och omsorgsförvaltningen. En del av de pågående aktiviteterna kommer i förlängningen att leda till kompetenshöjning inom den palliativa vården. Som beskrivits ovan har vård- och omsorgsförvaltningen tydliga rutiner för hur arbetet med palliativ vård ska ske. Utifrån att det pågår en rad satsningar som är resurskrävande, att det finns ett tydligt arbetssätt för palliativ vård och att förvaltningen kan ta del av PKC:s utbildningsmaterial bedöms det inte finnas ett behov av ett medlemskap just nu.

Vård- och omsorgsnämnden vill dock betona att kompetenshöjning inom palliativ vård för alla yrkeskategorier alltid kommer vara viktig och att ett

---

<sup>1</sup> <https://www.socialstyrelsen.se/utveckla-verksamhet/god-och-nara-vard/>



medlemskap skulle kunna vara aktuellt när de satsningar som pågår just nu är avslutade.

Vård- och omsorgsnämnden avstyrker därför motionen.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Ett medlemskap i PKC kostar 1,9 kronor per invånare och år (cirka 177 000 kronor). Utöver detta krävs personalresurser.

### **Bilagor**

Motion (M): Medlemskap i Palliativt Kunskapscentrum.

### **Expedieras till:**

Kommunstyrelsen, KS/2021:00381

**Referens**

*Ebba Östlin*  
*ebba.ostlin@botkyrka.se*

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## **Svar på motion – Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildningen (V) (KS/2021:00715)**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### **Sammanfattning**

Mats Einarsson (V), Kerstin Amelin (V), Yrsa Rasmussen (V), Bekir Uzunel (V), Pia Carlsson (V), Ronnie Andersson (V) och Marit Normasdotter (V) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2021-10-28, § 132, lämnat motionen: Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildningen. Motionärerna föreslår genom motionen att:

- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i sitt reglemente ges ansvar för förebyggande socialt arbete
- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens förebyggande arbete ges ekonomiska förutsättningar dels genom kommunens egen budget, dels genom (del av) förekommande statliga stöd
- Vuxenutbildningen, inklusive SFI, i högre grad används som plattform för samhällsinformation, information om social service m.m.
- Vuxenutbildningen ges möjlighet att vara en plats för information och samtal på lätt svenska för vårdnadshavare.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden (AVUN) har mottagit motionen Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildningen. Motionärerna föreslår att AVUN:s verksamhet Utbildning för vuxna (UFV) i sitt reglemente ges ansvar för förebyggande socialt arbete och ekonomiska



förutsättningar för detta dels genom kommunens egen budget, dels genom statsbidrag. Vidare föreslår motionärerna att Utbildning för vuxna används som plattform för samhällsinformation och samtal på lätt svenska för vårdnadshavare.

Utbildningsväsendet i kommunen är en regelstyrd del av organisationen som har skollag, läroplan och värdegrund att förhålla sig till. Kärnverksamheten utgör utbildning och i utbildningen ingår även till viss del ett socialt preventivt arbete och samhällsorientering. Det görs inom ramen för ordinarie arbetstid och genom samarbeten med externa organisationer och satsningar.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden behandlade ärendet 2022-02-17, § 10.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-28.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-03-17.

### **Politisk motivering**

Det socialt preventiva arbetet som efterfrågas av motionärerna är ett arbete som inkluderas idag i Utbildning för vuxna och utgör en plattform för samhällsinformation och lätt svenska i den mån det är möjligt i förhållande till skollag, läroplan och värdegrund. Svenska för invandrare (SFI) har språkundervisning som kärnuppdrag, men språkundervisningen inkluderar även sociala delar som bland annat handlar om vad det innebär att vara medborgare i Sverige.



Botkyrka kommunfullmäktige  
2021-10-28

## MOTION

### Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildningen

Förvaltningar har av tradition en uppdelning mellan sig som utgår från deras kärnuppdrag, deras huvudprocess. Det kan dock innebära att vi inte fullt ut använder de kanaler som står till buds för att utföra förebyggande och frivilliga sociala insatser och förmedla lokal samhällsinformation. Ett utvecklat samarbete mellan förvaltningar är här angeläget. Det berör flera olika förvaltningar, men i den här motionen koncentrerar vi oss på Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen och särskilt vuxenutbildningen

Kommunen har höga ambitioner vad gäller förebyggande socialt arbete, frivilliga insatser osv. Vi når dock ofta mindre väl fram till dem som bäst behöver dem. I vuxenutbildningen finns deltagare med barn i förskola och skola. Mycket förebyggande arbete som ska bidra till någonting på riktigt kräver förtroende, kräver en relation. Långvariga relationer finns till många medborgare via vuxenutbildningens olika delar. Det finns smidiga sätt att arbeta med t.ex. frivilliga föräldragrupper och inom vuxenutbildningen finns redan uppbyggd kompetens. Medvetenhet om t ex suicid och annan psykisk ohälsa skulle också kunna kopplas till uppdraget på sikt.

En annan verksamhet som givetvis också har långvariga relationerna med medborgare som är vårdnadshavare ligger under utbildningsförvaltningen. Inom förskola och vuxenutbildning finns däremot ett starkare band till den vuxne. Något som det är särskilt viktigt att beakta är språket. Många som finns inom vuxenutbildningen för att lära sig svenska känner sig ofta allt för språkligt osäkra för att gå till föräldramöten eller föräldragrupper där de inte vet om det kommer att talas lätt svenska. Flera kan vilja ha en bekväm arena där lätt svenska är normaltillstånd, snarare än tolk eller information på flera språk. Här kan vuxenutbildningen, inklusive SFI, spela en viktig roll.

Vi yrkar att kommunfullmäktige beslutar

att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i sitt reglemente ges ansvar för förebyggande socialt arbete

att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden förebyggande arbete ges ekonomiska förutsättningar dels genom kommunens egen budget, dels genom (del av) förekommande statliga stöd

att vuxenutbildningen, inklusive SFI, i högre grad används som plattform för samhällsinformation, information om social service m.m.

att vuxenutbildningen ges möjlighet att vara en plats för information och samtal på lätt svenska för vårdnadshavare, t.ex. generell och kommungemensam information från och om förskola och grundskola.

*Mats Einarsson  
Kerstin Amelin  
Yrsa Rasmussen  
Bekir Uzunel  
Pia Carlsson  
Ronnie Anderson  
Marit Normasdotter*





**Referens**

Jesper Dahl  
jesper.dahl@botkyrka.se

**Mottagare**

Kommunfullmäktige

## Svar på motion – Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildningen (V)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Sammanfattning

Mats Einarsson (V), Kerstin Amelin (V), Yrsa Rasmussen (V), Bekir Uzunel (V), Pia Carlsson (V), Ronnie Andersson (V) och Marit Normasdotter (V) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2021-10-28, § 132, lämnat motionen: Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildningen. Motionärerna föreslår genom motionen att:

- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i sitt reglemente ges ansvar för förebyggande socialt arbete
- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden förebyggande arbete ges ekonomiska förutsättningar dels genom kommunens egen budget, dels genom (del av) förekommande statliga stöd
- Vuxenutbildningen, inklusive SFI, i högre grad används som plattform för samhällsinformation, information om social service m.m.
- Vuxenutbildningen ges möjlighet att vara en plats för information och samtal på lätt svenska för vårdnadshavare.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden (AVUN) har mottagit motionen Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildningen. Motionärerna föreslår att AVUN:s verksamhet Utbildning för vuxna (UFV) i sitt reglemente ges ansvar för förebyggande socialt arbete och ekonomiska förutsättningar för detta dels genom kommunens egen budget, dels genom statsbidrag. Vidare föreslår motionärerna att Utbildning för vuxna används



som plattform för samhällsinformation och samtal på lätt svenska för vårdnadshavare.

Utbildningsväsendet i kommunen är en regelstyrd del av organisationen som har skollag, läroplan och värdegrund att förhålla sig till. Kärnverksamheten utgör utbildning och i utbildningen ingår även till viss del ett socialt preventivt arbete och samhällsorientering. Det görs inom ramen för ordinarie arbetstid och genom samarbeten med externa organisationer och satsningar.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden behandlade ärendet 2022-02-17, § 10.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-28.

## **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslut att avslå motionen medför inga ekonomiska konsekvenser.

## **Bilagor**

1. Motion – Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildningen (V)
2. Protokollsutdrag från arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 2022-02-17, § 10.
3. Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-01-28 med tillhörande bilagor.

### **Expedieras till:**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Mats Einarsson (V), motionär

Kerstin Amelin (V), motionär

Yrsa Rasmussen (V), motionär

Bekir Uzunel (V), motionär

Pia Carlsson (V), motionär

Ronnie Andersson (V), motionär

Marit Normasdotter (V), motionär

**§ 10****Svar på motion - Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildningen (V) AVN/2021:00081****Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner yttrandet och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen *Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildning*.

**Sammanfattning**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden (AVUN) har mottagit motionen *Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildningen*. Motionärerna föreslår att AVUN:s verksamhet Utbildning för vuxna (UFV) i sitt reglemente ges ansvar för förebyggande socialt arbete och ekonomiska förutsättningar för detta dels genom kommunens egen budget, dels genom statsbidrag. Vidare föreslår motionärerna att Utbildning för vuxna används som plattform för samhällsinformation och samtal på lätt svenska för vårdnadshavare.

Utbildningsväsendet i kommunen är en regelstyrd del av organisationen som har skollag, läroplan och värdegrund att förhålla sig till. Kärnverksamheten utgör utbildning och i utbildningen ingår även till viss del ett socialt preventivt arbete och samhällsorientering. Det görs inom ramen för ordinarie arbetstid och genom samarbeten med externa organisationer och satsningar.

**Yrkande**

Andrea Molin Storbjörk (V) yrkar på att motionen ska anses vara besvarad.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

**Expedieras till:**

Kommunstyrelsen

**Referens**

Sofia Wahlström  
sofia.wahlstrom@botkyrka.se

**Mottagare**

Arbetsmarknads- och  
vuxenutbildningsnämnden

## Svar på motion - Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildning (V)

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner yttrandet och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen *Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildning*.

### Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden (AVUN) har mottagit motionen *Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildningen*. Motionärerna föreslår att AVUN:s verksamhet Utbildning för vuxna (UFV) i sitt reglemente ges ansvar för förebyggande socialt arbete och ekonomiska förutsättningar för detta dels genom kommunens egen budget, dels genom statsbidrag. Vidare föreslår motionärerna att Utbildning för vuxna används som plattform för samhällsinformation och samtal på lätt svenska för vårdnadshavare.

Utbildningsväsendet i kommunen är en regelstyrd del av organisationen som har skollag, läroplan och värdegrund att förhålla sig till. Kärnverksamheten utgör utbildning och i utbildningen ingår även till viss del ett socialt preventivt arbete och samhällsorientering. Det görs inom ramen för ordinarie arbetstid och genom samarbeten med externa organisationer och satsningar.



## Ärendet

### Bakgrund

Mats Einarsson (V), Kerstin Amelin (V), Yrsa Rasmussen (V), Bekir Uzunel (V), Pia Carlsson (V), Ronnie Andersson (V) och Marit Normasdotter (V) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2021-10-28, § 132, lämnat motionen: *Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildningen.*

Motionärerna föreslår genom motionen att:

- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i sitt reglemente ges ansvar för förebyggande socialt arbete
- Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden förebyggande arbete ges ekonomiska förutsättningar dels genom kommunens egen budget, dels genom (del av) förekommande statliga stöd
- vuxenutbildningen, inklusive SFI, i högre grad används som plattform för samhällsinformation, information om social service m.m.
- vuxenutbildningen ges möjlighet att vara en plats för information och samtal på lätt svenska för vårdnadshavare.

Ärendet har skickats till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden på remiss.

### Förvaltningens förslag

Utbildningsväsendet i kommunen är en regelstyrd del av organisationen som har både skollag, läroplan och värdegrund att förhålla sig till. Kärnverksamheten utgör utbildning och i utbildningen ingår även till vis del ett socialt preventivt arbete och samhällsorientering. Det görs inom ramen för ordinarie arbetstid och genom samarbeten med externa organisationer och satsningar. Vuxenutbildningens socialt förebyggande arbete och arbete med samhällsorientering beskrivs närmare i förslag till yttrande.

Förvaltningen gör bedömningen att vuxenutbildningen redan idag arbetar socialt preventivt och utgör en plattform för samhällsinformation och lätt svenska i den mån det är möjligt i förhållande till värdegrund, skollag och läroplan. Förvaltningen förslår därför att nämnden godkänner yttrandet och föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.



## **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet beräknas inte få några ekonomiska konsekvenser.

Jesper Theander  
Arbetsmarknadsdirektör

Chanette Andersson  
Verksamhetschef  
Utbildning för vuxna

## **Bilagor**

1. Yttrande över motion – förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildning
2. Motion – Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildningen

**Expedieras till:**  
Kommunstyrelsen

**Referens***Arbetsmarknads- och  
vuxenutbildningsnämnden***Mottagare**

Kommunstyrelsen

## Yttrande över motion – Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden (AVUN) har mottagit motionen *Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildningen*. Motionärerna föreslår att AVUN:s verksamhet Utbildning för vuxna (UFV) i sitt reglemente ges ansvar för förebyggande socialt arbete och ekonomiska förutsättningar för detta dels genom kommunens egen budget, dels genom statsbidrag. Vidare föreslår motionärerna att Utbildning för vuxna används som plattform för samhällsinformation och samtal på lätt svenska för vårdnadshavare.

### Förebyggande arbete inom UFV

Utbildningsväsendet i kommunen är en regelstyrd del av organisationen som har skollag, läroplan och värdegrund att förhålla sig till. Kärnverksamheten utgör utbildning och i utbildningen ingår även till viss del ett socialt preventivt arbete och samhällsorientering. Det görs inom ramen för ordinarie arbetstid och genom samarbeten med externa organisationer och satsningar. Bland satsningarna förekommer en årlig genomförd demokrativecka under vilken eleverna tar del av samhällsviktig information och får träffa besökande politiker, kursen Samhällsorientering som förmedlas innan eller i samband med sfi-studier. Transkulturellt centrum som är ett kunskapscenter som arbetar på uppdrag av Region Stockholm<sup>1</sup> har vuxenutbildningen också ett samarbete med. Utöver socialt preventiva samarbeten och i utbildningen inkluderade samhällsutvecklande kunskap arbetar vuxenutbildningen

---

<sup>1</sup> <https://www.transkulturelltcentrum.se/om-oss/>





proaktivt med samhällsviktig information. Vidare har vuxenutbildningen idéburet offentligt partnerskap (IOP)- samarbete med kompis Sverige och Nema problema, som är två organisationer som dels arbetar integrerande och språkutvecklande, dels socialt förebyggande.

Svenska för invandrare (sfi), som i Botkyrka är en del av vuxenutbildningen, har språkundervisning som kärnuppdrag. Språkundervisningen i sig inkluderar sociala delar, som i vad det innebär att vara medborgare i Sverige och hur ett vardagligt samhällsliv ter sig. En mer djupgående kunskap och förståelse ger kursen Samhällsorientering som eleverna tar del av. Utöver den sociala och samhällseliga aspekten som inkluderas i språkundervisningen är några av sfi-lärarna utbildade gruppleddare inom Föräldraskap i Sverige (FÖS). FÖS är ett preventivt arbete i vilket kunskap och verktyg för nya föräldrar i Sverige förmedlas. Arbetet syftar till att ge kunskap om barnuppfostran, värden och dylikt. sfi-lärarna arbetar socialt förebyggande med FÖS inom ramen av arbetstid, det integreras och kombineras därför i språkundervisningen.

### **Motionens förslag**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden ser vikten av att arbeta socialt preventivt och att Utbildning för vuxna utgör en plattform för samhällsinformation och samtal på lätt svenska. Nämnden ser också goda resultat av det dagliga arbetet inom Utbildning för vuxna med den sociala preventionen och inkluderande samhällsbildningen. Utbildning för vuxna och framför allt sfi arbetar socialt preventivt i flera bemärkelser. Det socialt preventiva arbetet inkluderas idag i utbildningen inom ramen för lärarnas ordinarie arbetstid och även om budgeten utökades behöver läroplaneringen förhålla sig till värdegrund, skollag och befintlig läroplan.

Nämndens sammanlagda bedömning är att Utbildning för vuxna redan idag arbetar socialt preventivt och utgör en plattform för samhällsinformation och lätt svenska i den mån det är möjligt i förhållande till värdegrund, skollag och läroplan. Nämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen Förebyggande socialt arbete inom ramen för vuxenutbildning.

Ing-Marie Viklund  
Ordförande  
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden