



Kallelse till utbildningsnämnden

Tid 2021-05-18, Kl 19:00

Plats Röda huset, Munkhättevägen 49 **mötet avses genomföras digitalt via teams**

Kl. 18:00 - Länken öppnas och anslut er gärna i god tid innan

Kl. 19:00 – Nämndsammanträde

Ärenden

Justering

Informationsärenden

- 1 Utbildningsdirektören informerar
- 2 Teaser kvalitetsseminarier

Beslutsärenden

- 3 Avsiktsförklaring angående utbud av platser på yrkesprogram och yrkesintroduktion mellan kommunerna i gymnasierregionens sydcluster
- 4 Rapport om delegationsbeslut med anledning av covid-19
- 5 Delårsrapport 1 per april med helårsprognos 2021
- 6 Statusrapport avseende uppdrag att med stöd av kommunstyrelsen analysera och föreslå åtgärder utifrån den nya befolkningsprognosen 2021
- 7 Statusuppdatering internkontroll 2021 i samband med delårsrapport 1
- 8 Organisation Språkcentrum

- 9 Remissvar utredning om fler barn i förskolan för bättre språkutveckling i svenska (SOU 2020:67)
- 10 Redovisning av delegationsbeslut
- 11 Redovisning av anmälningsärenden

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande

Serhat Güven
Sekreterare



Avsiktsförklaring angående utbud av platser på yrkesprogram och yrkesintroduktion mellan kommunerna i gymnasierregionens sydkluster

Diarienummer: UN/2021:00193

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta avsiktsförklaring angående utbud av platser på yrkesprogram och yrkesintroduktion mellan kommunerna i gymnasierregionens sydkluster i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

De större kommunerna inom gymnasierregionens sydkluster (Botkyrka kommun, Hudinge kommun samt Södertälje kommun) har tagit fram en avsiktsförklaring avseende utbud av platser på yrkesprogram och yrkesintroduktion. Avsiktsförklaringen har sin grund i att det finns ett överutbud av platser på yrkesprogrammen.

Genom en närmare samverkan mellan kommunerna är det möjligt att erbjuda ett mer samordnat och effektivt organiserat utbud av gymnasieutbildning inom yrkesprogrammen. Den kommunala samverkan skapar också en plattform för stärkt branschsamverkan samt dialog med fristående huvudmän kring utbudsplanering. Botkyrkas gymnasieskolor bedöms genom en avsiktsförklaring kunna stärka sina långsiktiga planeringsförsättningar samt sin organisatoriska och ekonomiska hållbarhet.

**Referens**

Kajsa Bernéus

Mottagare

Utbildningsnämnden

Avsiktsförklaring angående utbud av platser på yrkesprogram och yrkesintroduktion mellan kommunerna i gymnasierregionens sydkluster

Diarienummer: UN/2021:00193

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta avsiktsförklaring angående utbud av platser på yrkesprogram och yrkesintroduktion mellan kommunerna i gymnasierregionens sydkluster i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

De större kommunerna inom gymnasierregionens sydkluster (Botkyrka kommun, Huddinge kommun samt Södertälje kommun) har tagit fram en avsiktsförklaring avseende utbud av platser på yrkesprogram och yrkesintroduktion. Avsiktsförklaringen har sin grund i att det finns ett överutbud av platser på yrkesprogrammen.

Genom en närmare samverkan mellan kommunerna är det möjligt att erbjuda ett mer samordnat och effektivt organiserat utbud av gymnasieutbildning inom yrkesprogrammen. Den kommunala samverkan skapar också en plattform för stärkt branschsamverkan samt dialog med fristående huvudmän kring utbudsplanering. Botkyrkas gymnasieskolor bedöms genom en avsiktsförklaring kunna stärka sina långsiktiga planeringsförutsättningar samt sin organisatoriska och ekonomiska hållbarhet.

Ärendet

De större kommunerna i gymnasierregionens sydkluster (Botkyrka kommun, Huddinge kommun samt Södertälje kommun) har tagit fram en avsiktsförklaring avseende utbud av platser på yrkesprogram och yrkesintroduktion. Avsiktsförklaringen har sin grund i att det finns ett överutbud av platser på yrkesprogrammen. Vid terminsstarten 2019 var 383 av gymnasieplatserna på yrkesprogrammen inte tillsatta inom sydklustret (31 procent). Genom en närmare samverkan mellan kommunerna är det möjligt att erbjuda ett mer samordnat och effektivt organiserat utbud av gymnasieutbildning inom yrkesprogrammen. Den kommunala samverkan skapar också en plattform för stärkt branschsamverkan samt dialog med fristående huvudmän kring utbudsplanering.



Målen med avsiktsförklaringen är:

- Ett mer effektivt organiserat utbud som är anpassat till både branschernas behov och elevernas val.
- En ökad attraktivitet genom tydligare profilering och samlade utbildningar.
- Skapa underlag för en mer rationell lokalanvändning för respektive huvudman, vilket gör att mer resurser kan fördelas direkt till undervisning.
- En struktur som bidrar till goda förutsättningar för samverkan med branscher på olika arenor.
- En inriktning som blir ledande över tid och innebär möjligheter för enskild kommun att säkra att det finns ett relevant utbud inom närområdet för kommunens elever.
- Lägga grund för en utvecklad samverkan inom områden med gemensamma frågor och utmaningar.

Genom avsiktsförklaringen bedöms Botkyrkas gymnasieskolor kunna stärka sina långsiktiga planeringsförutsättningar samt sin organisatoriska och ekonomiska hållbarhet eftersom kommunerna arbetar utifrån en gemensam beslutprocess.

Bedömning av effekter för respektive gymnasieprogram

Nedan beskrivs vilka effekter avsiktsförklaringen bedöms ha på respektive yrkesprogram i Botkyrka kommun.

Barn- och fritidsprogrammet

Erbjuds på Skyttbrinks gymnasium – för närvarande två klasser. Avsiktsförklaringen bedöms medföra att programmet kan bibehållas på samma nivå på Skyttbrinks gymnasium. En svag ökning av utbudet i sydklustret samt platser på yrkesintroduktion bör inte påverka skolans utbud negativt.

Bygg- och anläggningsprogrammet

Erbjuds på Skyttbrinks gymnasium - programmet husbyggnad bedrivs i samarbete med vuxenutbildningen och yrkesintroduktion. Avsiktsförklaringen medför inga större förändringar. För närvarande är programmets attraktivitet på nedgång. Det bedöms inte möjligt att avveckla utbildningen på Skyttbrinks gymnasium eftersom skolan då skulle ha ett för litet elevunderlag för att klara sig ekonomiskt.

Estetiska programmet

Erbjuds på Tumba gymnasium och S:t Botvids gymnasium - Botkyrka kommun har ett flertal spetsutbildningar inom programmet. Det estetiska programmet har sammantaget en viktiga trend i antal sökande elever. Avsiktsförklaringen bedöms förbättra förutsättningarna för Tumba gymnasium eftersom omgivande kommuner minskar utbudet. S:t Botvids circusutbildning är riksrekryterande, vilket innebär att den inte påverkas av samarbetet.

Elprogrammet

Erbjuds på Tumba gymnasium - Elprogrammet har balans mellan antal sökande elever och utbud av platser. Tumba gymnasium har de senaste åren utökat sitt utbud och fyllt sina klasser. Avsiktsförklaringen bedöms inte ha någon påverkan på Tumba gymnasiums elprogram.

**Fordons- och transportprogrammet**

Erbjuds på Skyttbrinks gymnasium - Botkyrka har för avsikt att utveckla fordonsinriktningen tillsammans med programmets inriktning plåt- och lack i samband med utbyggnad av Skyttbrinks gymnasium. Avsiktsförklaringen bedöms stärka Botkyrkas förutsättningar att utveckla fordonsprogrammet inom kommunen.

Handels- och administrationsprogrammet

Erbjuds på S:t Botvids gymnasium - programmet har ett relativt lågt söktryck (blivande försäljnings- och serviceprogrammet). Avsiktsförklaringen bedöms inte ha någon påverkan på förutsättningarna att bedriva programmet på S:t Botvids gymnasium.

Restaurang och livsmedelsprogrammet

Erbjuds på Tumba gymnasium - det finns fler platser än sökande till programmet. Huddinge har nyrenoverade lokaler och kapaciteten tillgodoser den efterfrågan som finns inom sydklustret. Det finns dessutom ett stort platsutbud hos de fristående huvudmännen inom samverkansområdet. Botkyrka står inför en kostsam renovering av lokalerna för programmet. Avsiktsförklaringen bedöms innebära att det finns förutsättningar för Botkyrka att utreda om programmet ska ersättas med andra program som bättre motsvarar efterfrågan. Programmet kan komma att avvecklas i Botkyrka.

Vård- och omsorgsprogrammet

Erbjuds på Tullinge gymnasium och S:t Botvids gymnasium - Avsiktsförklaringen bedöms innebära att Botkyrka har möjlighet att antingen utveckla och förstärka eller avveckla programmet på Tullinge gymnasium utifrån framtida utbyggnad av skolan.

Övriga yrkesprogram

Industriprogrammet, Hantverksprogrammet, Hotell- och turismprogrammet samt VVS- och fastighetsprogrammet bedrivs inte i Botkyrka kommun.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet ger sannolikt positiva ekonomiska konsekvenser för utbildningsnämnden på sikt. Målet med avsiktsförklaringen är att effektivisera utbudet och bättre motsvara efterfrågan vilket medför en effektivare och mer hållbar organisation.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Lars-Gustaf Jonsson
Verksamhetschef gymnasieskola

Bilagor

Avsiktsförklaring angående utbud av platser på yrkesprogram och yrkesintroduktion mellan kommunerna i gymnasierregionens sydkluster

Avsiktsförklaring angående utbud av platser på yrkesprogram och yrkesintroduktion mellan kommunerna i gymnasierregionens Sydcluster (Huddinge, Botkyrka, Södertälje)

Gymnasieskolorna i Botkyrka, Huddinge, Södertälje och ger elever ett brett utbud av utbildningar. Denna avsiktsförklaring har sin grund i att främja ett balanserat utbud av platser på yrkesprogrammen. Genom en närmare samverkan kan vi erbjuda ett mer samordnat och effektivt organiserat utbud av gymnasieutbildning inom yrkesprogrammen.

Mål

De kommuner som undertecknar avsiktsförklaringen avser att *arbeta gemensamt* för:

- Ett mer effektivt organiserat utbud som är anpassat till både branschernas behov och elevernas val
- En ökad attraktivitet genom tydligare profilering och samlade utbildningar
- Skapa underlag för en mer rationell lokalanvändning för respektive huvudman, vilket gör att mer resurser kan fördelas direkt till undervisning
- En struktur som bidrar till goda förutsättningar för samverkan med branscher på olika arenor
- En inriktning som blir ledande över tid och innebär möjligheter för enskild kommun att säkra att det finns ett relevant utbud inom närområdet för kommunens elever
- Lägga grund för en utvecklad samverkan inom områden med gemensamma frågor och utmaningar

Åtagandets omfattning

Kommunerna i Sydclusteret gör genom denna avsiktsförklaring ett åtagande att arbeta gemensamt för de mål som angivits. Avsikterna för respektive program utgör en grund för samarbetet och ger en gemensam formaliserad procedur. Avsiktsförklaringen utgör ett första steg i ett utvecklat samarbete där formerna kan förändras och vidareutvecklas. Ett etablerat samarbete ger också en tydlig struktur för strategisk omvärldsbevakning kring yrkesprogrammets utveckling. Genom den kommunala samverkan skapas också en plattform för dialog med fristående huvudmän kring utbudsplanering och stärkt branschsamverkan. Avsiktsförklaringens betydelse stärks av att de kommunala nämnder som ansvarar för gymnasieverksamheten har fattat beslut om att ställa sig bakom målen och avsikterna.

Harmoniserad utbudsplanering

I den årliga utbudsplaneringen beslutar respektive kommun om förändringar inför kommande läsår. Hittills har det varierat när olika kommuner tar dessa beslut. För att öka samordningen och skapa bättre helhetssyn så behövs en harmoniserad tidplan för utbudsplaneringen som omfattar både kommunala och enskilda huvudmän. På så sätt skapas en formaliserad procedur för planeringsprocessen, utan att beslutsfattandet förändras.

Den gemensamma avsikten är att:

- Ordna ett gemensamt planeringsmöte i september
- Beslut om kommande utbud fattas i oktober
- Fristående huvudmän bjuds in till dialog i februari och september

Vid de gemensamma planeringsmötena görs genomgångar av utbudsplanering. Dessa uppdateras löpande i sammanställda underlag.

Bilaga 1

Utbudsplanering och avsikter för nationella yrkesprogram

Det samlade utbudet av yrkesprogram hos kommunala och enskilda huvudmän omfattade 2020 totalt 1 390 platser, varav 44 procent vid kommunala skolor. Antalet platser har ökat jämfört med året innan och andelen i kommunala skolor har minskat. Samtidigt finns ett stort antal vakanta platser vid terminsstart (445 platser, 32 procent).

Här nedan följer en förteckning över de nationella yrkesprogrammen och det estetiska programmet och vad avsiktsförklaringen innebär för respektive kommun.

Barn- och fritidsprogrammet (BF)

BF erbjuds på Skyttbrinks gymnasium – för närvarande en klass pedagogiskt arbete och en klass fritid och hälsa. Avsikt att behålla programmet på den nivån. Det finns även BF-platser på IMYRK.

BF finns även på Sågbäcksgymnasiet och Torekällgymnasiet. Salem driver BF i en klass på Rönninge Gymnasium. Södertälje avser att starta BF pedagogiskt arbete en klass.

Totalt (fristående och kommunala) fanns det 181 platser vid antagningen 2020 och 198 platser vid antagningen 2021.

Den gemensamma avsikten är att bibehålla nuvarande utbud eller göra begränsade utökningar och att göra gemensamma analyser av framtida behov. Samordning sker inom klustret om det blir aktuellt med större förändringar.

Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)

Huddinge behåller nuvarande utbud på Sågbäcksgymnasiet (36 platser 2020 och 2021) och planerar inga förändringar.

I Botkyrka finns husbyggnad på Skyttbrinks gymnasium (18 platser 2020 och 2021) i kombination med vux, samt IMYRK. Inför utbyggnad av Skyttbrink kommer kommunen att satsa på en stark utbildning utifrån att den idag har goda resultat.

I Salem finns lärlingsutbildning som har haft begränsat sökande och sannolikt minskar.

Södertälje behåller nuvarande utbud på Torekällgymnasiet (32 platser 2020 och 2021) och planerar inga förändringar.

2020 fanns det 80 platser på fristående skolor. Vid skolstarten i augusti var 58 av dessa platser vakanta. 2021 hade antalet platser i fristående skolor ökat med ytterligare 12 platser.

Den gemensamma avsikten är att erbjuda programmet i nuvarande omfattning. Dialog med fristående aktörer behövs för att samordna utbudet och diskutera möjligheterna att minska antalet enheter och vakanser vid antagning. Ambitionen är att effektivisera och optimera utbudet.

Estetiska programmet (ES)

Estetiska programmet har totalt sett en vikande trend av antal sökande, och det är svårt att organisera programmet på ett effektivt sätt eftersom det på vissa inriktningar är upplagda så att

det är undervisning i mindre grupper. Botkyrka kommun har ett flertal spetsutbildningar inom programmet, en upparbetad samverkan med kulturskolan inom kommunen. Därmed finns en bra grund att arbeta för ett stabilt estetiskt program i kommunen.

Södertälje har minskat sitt utbud på det estetiska programmet för att enbart erbjuda en klass med inriktning bild- och form. Utifrån detta har Botkyrka och Södertälje dialog om att Botkyrka fortsättningsvis erbjuder platser på estetiska programmet som tillgodoser behoven.

Huddinge och Salem bedriver inget estetiskt program och har inte för avsikt att starta.

Den gemensamma avsikten är att huvudsakligen erbjuda estetisk utbildning i Botkyrka och till viss del i Södertälje. Utbudet samordnas och efterfrågan bedöms samlad inom Sydklustret.

Elprogrammet (EE)

Elprogrammet är det yrkesprogram där det finns balans mellan antal sökande elever och utbud av platser. Här finns inga obalanser varken kopplat till utbud eller kommun. Totalt erbjöds 236 platser vid antagningen 2020 och 239 platser vid antagningen 2021. Vid skolstart i augusti 2020 var 9 procent vakanta.

Den gemensamma avsikten är att bibehålla utbudet på aktuell nivå och att gemensamt i Sydklustret ta ställning till eventuella förändringar.

Fordons- och transportprogrammet (FT)

Huddinge och Södertälje står inför avväganden vad gäller utbud för FT, närmast ett minskat utbud. Stockholms stad har en stark utbildning belägen i Huddinge. Botkyrka har för avsikt att utveckla fordonsinriktningen tillsammans med plåt- och lack i samband med utbyggnad av Skyttbrinks gymnasium.

Det utbud som planeras inom klustret fyller väl behovet av platser. 2020 erbjöds totalt 80 platser och 101 platser 2021. Vid skolstart i augusti 2020 var 36 procent vakanta.

Södertälje utreder förutsättningarna för att starta en transportinriktning.

Den gemensamma avsikten är att göra en fördjupad analys kring behovet av FT-programmet. Tillsammans kan utbudet anpassas efter den efterfrågan som finns inom gymnasierregionen. Det avses ske i samverkan med Stockholms stad och fordons- och transportbranschen. Avsikten är att se över möjligheten att effektivisera och optimera utbudet.

Handel- och administrationsprogrammet (HA)

Utbudet är i nuläget balanserat genom att det kombineras med yrkesintroduktion och är geografiskt utspritt. Botkyrka erbjuder HA på S:t Botvids gymnasium och avser fortsätta på ungefär samma nivå. Södertälje har inga platser idag och har inte för avsikt att starta. Huddinge överväger att dra ned sitt utbud för Handels- och administrationsprogrammet på Sjödalsgymnasiet. Salem har inga planer på att starta HA.

Vid antagningen 2020 fanns 32 platser vid fristående skolor och 35 platser 2021. Vid skolstart 2020 fanns 33 vakanta platser.

Den gemensamma avsikten är att dela information om eventuella förändringar av utbudet, samt att ha gemensamma kontakter med fristående aktörer. En minskad efterfrågan möts genom gemensam dialog om förändringar inför kommande läsår. Sonderingar med branschen påbörjas för att diskutera framtida utveckling av programutbudet.

Hantverksprogrammet (HV)

HV är ett program med ett stort antal inriktningar, som erbjuds av fristående skolor eller i andra delar av gymnasierregionen. Huddinge erbjuder frisörinriktningen men överväger att avveckla. Varken Södertälje, Botkyrka eller Salem erbjuder HV-programmet.

Det finns en stor överetablering av platser i fristående skolor med HV. Vid skolstart i augusti 2020 var 70 procent av platserna vakanta.

Den gemensamma avsikten är att se över utbudet inom klustret. Det behöver ske i samråd med fristående huvudmän. Avsikten är att se över möjligheten att effektivisera och optimera utbudet.

Hotell- och turism (HT)

Huddinge bedriver programmet men överväger att avveckla. Programmet finns inte i Botkyrka, Södertälje, Nykvarn eller Salem. Vakansgraden vid skolstart 2020 var 70 procent.

Den gemensamma avsikten är att de närmaste åren erbjuda ett begränsat utbud, men att ha beredskap för utökning om efterfrågan ökar. Huddinge står för huvudsakligt utbud.

Industriprogrammet (IN)

IN erbjuds inte av någon kommunal skola i Huddinge, Botkyrka, Södertälje eller Salem.

Mälardalens tekniska gymnasium bedriver programmet, liksom Praktiska gymnasiet i Nykvarn.

Den gemensamma avsikten är att samarbeta och stödja de fristående skolorna som erbjuder Industriprogrammet. Södertälje håller i samarbetet med de fristående skolorna, för löpande dialog med branschen och gör bedömningar av efterfrågan.

Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)

Det finns fler platser än sökande till RL. Botkyrka står inför en renovering av lokalerna för programmet inom 3 - 5 år. En sådan renovering blir kostsam och svår att motivera. Därmed kan programmet komma att avvecklas i Botkyrka. Huddinge har nyrenoverade lokaler och utrustning och den kapaciteten fyller väl det behov som finns inom Sydklustret.

Utifrån detta har Botkyrka och Huddinge dialog om att Huddinge fortsättningsvis erbjuder platser på RL-programmet som tillgodoser behoven.

Salem och Södertälje har inte för avsikt att starta RL.

2020 fanns det 27 platser hos fristående huvudmännen i klustret och 2021 fanns det 24 platser. Vid skolstart 2020 var 44 procent vakanta varav en stor del på Sågbäcksgymnasiet i Botkyrka.

Den gemensamma avsikten är att löpande bedöma förutsättningarna för programmet. Branschens efterfrågan, söktryck och kostnader för verksamheten är viktiga att bevaka. Kostnaderna för lokaler och utrustning är höga och motiverar samarbete för att optimera nyttjandet av befintlig verksamhetskapacitet. Botkyrka och Huddinge tar huvudansvar för programutbudet.

VVS- och fastighet (VF)

Södertälje och Huddinge har väl fungerande program och organisation.

Botkyrka och Salem har inte för avsikt att starta.

Totalt fanns 86 platser vid antagningen 2020 och 80 platser vid antagningen 2021. Vakansgraden vid skolstart var 40 procent 2020, varav huvuddelen vid fristående skolor.

Den gemensamma avsikten är att Södertälje och Huddinge har huvudsakligt ansvar för utbudet. Gemensamma bedömningar görs inom Sydklustret. Dialog behöver föras med de fristående huvudmän som erbjuder platser.

Vård- och omsorg (VO)

Inom VO finns ett stort behov av utbildad personal. Det finns också flera pågående insatser kring gymnasium och vuxenutbildning som behöver beaktas och utvecklas. Det finns två närliggande utbildningar – Tullinge gymnasium (ingående i Vård- och omsorgscollege) och Widerströmska gymnasiet i Flemingsberg. I Botkyrka finns även VO på S:t Botvids gymnasium. Botkyrka utreder utbudet av VO på Tullinge gymnasium i samband med att skolan byggs om.

Södertälje bedriver VO och har för avsikt att fortsätta med ungefär samma utbud.

Totalt erbjöds 143 platser inom VO 2020 och 163 platser 2021. Vakansgraden vid skolstart 2020 var 29 procent, varav huvuddelen vid fristående skolor.

Den gemensamma avsikten är att bibehålla ett stort utbud av VO-utbildningar med huvudsaklig tyngdpunkt i Huddinge. Samarbetet i Flemingsbergsområdet kan utvecklas för att stärka VO-utbudet och dess attraktivitet. Arbetsmarknaden bedöms gemensamt och förändringar i utbudet diskuteras inom klustret. Branschsamverkan och samarbete med akademien utvecklas gemensamt.

Bilaga 2

Sydklustrets utbud av yrkesprogram

K = kommunal skola, F = fristående skola

Platser = uppgifterna för 2019 och 2020 gäller augusti, för 2021 gäller planerat antal platser i februari

<u>Program/Skola</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>
BA			
K Skyttbrinksgymnasiet	24	18	18
K Sågbäcksgymnasiet	36	36	36
K Rönninge gymnasiet	12	15	20
K Torekällsgymnasiet	28	32	32
F Praktiska Södertälje	28	26	16
F Praktiska Nykvarn	14	14	36
F Yrkesgymnasiet Huddinge	28	40	40
Summa	170	181	198
BF			
K Skyttbrinksgymnasiet	44	42	36
K Sågbäcksgymnasiet	60	54	56
K Torekällsgymnasiet	0	0	25
K Rönninge gymnasiet	20	20	22
F Praktiska Södertälje	25	25	30
F Vackstanäsgymnasiet	30	30	30
Summa	179	171	199
EE			
K Tumba gymnasium	46	50	48
K Södalsgymnasiet	34	32	34
K Östra gymnasiet	16	14	15
K Torekällgymnasiet	18	18	18
F NTI-gy Södertörn	27	38	40
F NTI-gy Södertälje	32	32	32
F Praktiska Nykvarn	10	20	20
F Praktiska Södertälje	12	12	12
F Yrkesgymnasium Huddinge	15	20	20
Summa	210	236	239

FT

K Tumba gymnasium	16	16	16
K Sågbäcksgymnasiet	22	18	18
F Praktiska Nykvarn	17	14	32
F Praktiska Södertälje	12	12	15
F Yrkesgymnasiet Huddinge	15	20	20
Summa	82	80	101

HA

K S:t Botvids gymnasium	15	30	20
K Sjödalsgymnasiet	24	17	26
F Praktiska Nykvarn	13	12	15
F Yrkesgymnasiet Huddinge	15	20	20
Summa	67	79	81

HT

K Sågbäcksgymnasiet	22	20	18
F Praktiska Södertälje	10	10	10
Summa	32	30	28

HV

K Sjödalsgymnasiet	17	16	16
F Praktiska Nykvarn	28	30	20
F Praktiska Södertälje	34	16	13
F Yrkesgymnasiet Huddinge	15	20	20
Summa	94	82	69

IN

F Mälardalens tekniska gymnasium	72	72	72
F Praktiska Nykvarn	12	10	12
F Yrkesgymnasiet Huddinge	15	20	20
Summa	99	102	104

NB

F Järna naturbruksgymnasium	15	15	16
F Praktiska Nykvarn	9	0	0
F Praktiska Södertälje	16	10	16
F Vackstanäsgymnasiet	16	16	20
Summa	56	41	52

NB

Region Stockholm Berga	93	100	102
------------------------	-----------	------------	------------

RL

K Tumba gymnasiet	12	14	14
K Sågbäcksgymnasiet	12	18	18
F Praktiska Södertälje	16	10	5
F Vackstanäsgymnasiet	19	17	19
Summa	59	59	56

VF

K Södalsgymnasiet	32	29	32
K Torekällgymnasiet	14	16	16
F Praktiska Nykvarn	14	16	12
F Yrkesgymnasiet Huddinge	18	25	20
Summa	78	86	80

VO

K S:t Botvids gymnasium	0	10	20
K Torekällgymnasiet	25	25	25
K Tullinge VO-college	27	26	26
K Widerstömska gymnasiet	24	28	32
F Praktiska Nykvarn	14	14	20
F Praktiska Södertälje	20	20	20
F Yrkesgymnasiet Huddinge	15	20	20
Summa	125	143	163



Rapport om delegationsbeslut med anledning av covid-19

Diarienummer: UN/2021:00054

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

För att underlätta utbildningsnämndens hantering av akuta frågor kopplade till pandemin beslutar utbildningsdirektören genom delegation om undervisning på distans i grundskolan och gymnasieskolan samt om tillfällig stängning av verksamhet.

Delegationsbesluten om undervisning på distans och tillfälligt stängning ska redovisas till utbildningsnämnden i särskild ordning. Av rapporten framgår vilka beslut som fattats sedan förra sammanträdet.

**Referens**

Kajsa Bernéus

Mottagare

Utbildningsnämnden

Rapport om delegationsbeslut med anledning av covid-19

Diarienummer: UN/2021:00054**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

För att underlätta utbildningsnämndens hantering av akuta frågor kopplade till pandemin beslutar utbildningsdirektören genom delegation om undervisning på distans i grundskolan och gymnasieskolan samt om tillfällig stängning av verksamhet.

Delegationsbesluten om undervisning på distans och tillfälligt stängning ska redovisas till utbildningsnämnden i särskild ordning. Av rapporten framgår vilka beslut som fattats sedan förra sammanträdet.

Ärendet

För att ge huvudmännen en ökad flexibilitet med anledning av spridningen av covid-19 har regeringen fattat beslut om förordning (2020:115) om utbildning i skolväsendet vid spridning av smitta som trädde i kraft den 16 mars 2020. Förordningen upphör att gälla den 31 juni 2022.

För att underlätta utbildningsnämndens hantering av akuta frågor kopplade till pandemin beslutar utbildningsdirektören genom delegation om undervisning på distans i grundskolan och gymnasieskolan samt om tillfällig stängning av verksamhet.

Delegationsbesluten om undervisning på distans och tillfälligt stängning ska redovisas till utbildningsnämnden i särskild ordning. Nedan följer en rapport över de beslut som fattats sedan förra sammanträdet.

**Delvis undervisning på distans för grundskolan och gymnasieskolan**

Skola	Tidsperiod
Språkcentrum	Beslut 6: 15/4-21/5
Malmsjö skola	Beslut 4: 29/4-19/5
Trädgårdsstadsskolan	Beslut 4: 3/5-11/6
Kvarnhagskolan	Beslut 4: 3/5-21/5
Tumba gymnasium	Beslut 3: 3/5-15/6
Skyttbrinks gymnasium	Beslut 3: 3/5-15/6
S:t Botvids gymnasium	Beslut 3: 3/5-15/6
Tullinge gymnasium	Beslut 3: 3/5-15/6

Tillfällig stängning av verksamhet

Förskola/skola	Omfattning	Tidsperiod
Förskolan Örtagården	Avdelning 6	23/4-27/4
Trädgårdstadsskolan	Åk 3	7/5-10/5
Trädgårdstadsskolan	Åk 3	11/5-16/5

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör



Delårsrapport 1 per april med helårsprognos 2021

Diarienummer: UN/2021:00180

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner delårsrapport per april med helårsprognos.
2. Utbildningsnämnden godkänner att 30 miljoner kronor avseende överskottsmedel ges som tillfällig resursförstärkning till skolformerna enligt förslag i delårsrapport per april.
3. Utbildningsnämnden godkänner överföring av investeringsmedel från utbildningsnämnden till Teknik och fastighetsnämnden på 720 000 kronor.
4. Utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med fördjupad analys av pandemins effekter på verksamheten i förskola och skola
5. Utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsområdenas arbetsplaner för år 2021 samt uppföljning av läroplansområden utifrån teman Samverkan och ansvar respektive Värden och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning

Den första tertialen för 2021 har liksom större delen av 2020 präglats av den pågående pandemin. Gymnasieskolan har bedrivit undervisning på distans under stor del av perioden och även grundskolan har haft stora inslag av distansverksamhet, främst på högsta-diet. Förvaltningen har vid en rad tillfällen tvingats stänga ned närundervisning för hela eller delar av skolor efter konstaterade lokala smittutbrott för att förhindra fortsatt smittspridning. Utbildningens krisledningsgrupp har varit aktiverad under hela perioden.

Förvaltningen ser för närvarande inga betydande verksamhetsmässiga avvikelser i måluppfyllelsen. Förvaltningen följer noga och kontinuerligt effekter av pandemin i verksamheten och kommer att återkomma till nämnden med rapport om och analys av effekter.

Enligt analys per april bedömer förvaltningen att överskott på minst 10 miljoner kronor kan lämnas vid årets slut.

Förvaltningen beräknar en större volymavvikelse främst inom förskolans åldrar. Detta bekräftades i den senaste befolkningsprognosen som presenterades i samband med uppstart av budgetprocessen 2022. I denna framgick tydligt en kraftig minskning av barn/elever i samtliga åldersgrupper. Då även servicegraden har sjunkit i förskolans åldrar kommer förvaltningen att se över möjliga aktiviteter och insatser för att servicegraden ökas. Bland annat planeras för uppsökande verksamhet. Förvaltningen bedömer ett överskott i storleksordningen 40 miljoner kronor till följd av volymavvikelsen.



Förvaltningen föreslår att 30 miljoner kronor kan ges som tillfällig resursförstärkning till samtliga skolformer varav större delen till grundskolan. 5 miljoner kronor avsätts till fristående utförare och andra kommuner enligt lika villkor. För att få största möjliga effekt av tilldelade engångsmedel bör tilldelning till respektive verksamhetsområde göras skyndsamt. Beslut om fördelning föreslås därför att behandlas i samband med delårsrapport 1.

**Referens**

Karl-Henrik Lindström

Mottagare

Utbildningsnämnden

Delårsrapport 1 per april med helårsprognos 2021

Diarienummer: UN/2021:00180

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner delårsrapport per april med helårsprognos.
2. Utbildningsnämnden godkänner att 30 miljoner kronor avseende överskottsmedel ges som tillfällig resursförstärkning till skolformerna enligt förslag i delårsrapport per april.
3. Utbildningsnämnden godkänner överföring av investeringsmedel från utbildningsnämnden till Teknik och fastighetsnämnden på 720 000 kronor.
4. Utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med fördjupad analys av pandemins effekter på verksamheten i förskola och skola
5. Utbildningsnämnden har tagit del av verksamhetsområdenas arbetsplaner för år 2021 samt uppföljning av läroplansområden utifrån teman Samverkan och ansvar respektive Värden och lägger dem till handlingarna.

Sammanfattning

Den första tertialen för 2021 har liksom större delen av 2020 präglats av den pågående pandemin. Gymnasieskolan har bedrivit undervisning på distans under stor del av perioden och även grundskolan har haft stora inslag av distansverksamhet, främst på högsta-diet. Förvaltningen har vid en rad tillfällen tvingats stänga ned närundervisning för hela eller delar av skolor efter konstaterade lokala smittutbrott för att förhindra fortsatt smittspridning. Utbildningens krisledningsgrupp har varit aktiverad under hela perioden.

Förvaltningen ser för närvarande inga betydande verksamhetsmässiga avvikelser i måluppfyllelsen. Förvaltningen följer noga och kontinuerligt effekter av pandemin i verksamheten och kommer att återkomma till nämnden med rapport om och analys av effekter.

Enligt analys per april bedömer förvaltningen att överskott på minst 10 miljoner kronor kan lämnas vid årets slut.

Förvaltningen beräknar en större volymavvikelse främst inom förskolans åldrar. Detta bekräftades i den senaste befolkningsprognosen som presenterades i samband med uppstart av budgetprocessen 2022. I denna framgick tydligt en kraftig minskning av barn/elever i samtliga åldersgrupper. Då även servicegraden har sjunkit i förskolans åldrar kommer förvaltningen att se över möjliga aktiviteter och insatser för att servicegraden ökas. Bland annat planeras för uppsökande verksamhet. Förvaltningen bedömer ett överskott i storleksordningen 40 miljoner kronor till följd av volymavvikelsen.



Förvaltningen föreslår att 30 miljoner kronor kan ges som tillfällig resursförstärkning till samtliga skolformer varav större delen till grundskolan. 5 miljoner kronor avsätts till fristående utförare och andra kommuner enligt lika villkor. För att få största möjliga effekt av tilldelade engångsmedel bör tilldelning till respektive verksamhetsområde göras skyndsamt. Beslut om fördelning föreslås därför att behandlas i samband med delårsrapport 1.

Ärendet

I delårsrapport 1 görs ingen fullständig redovisning av måluppfyllelse i förhållande till mål och målsatta mått. Det ska däremot göras en avvikelserapportering i de fallen utfallet bedöms avvika kraftigt mot uppsatta mål. Avseende det ekonomiska utfallet redovisas en helårsprognos inklusive investeringsredovisning.

Den första tertialen för 2021 har liksom större delen av 2020 präglats av den pågående pandemin. Gymnasieskolan har bedrivit undervisning på distans under stor del av perioden och även grundskolan har haft stora inslag av distansverksamhet, främst på högstadiet. Förvaltningen har vid en rad tillfällen tvingats stänga ned närundervisning för hela eller delar av skolor efter konstaterade lokala smittutbrott för att förhindra fortsatt smittspridning. Utbildningens krisledningsgrupp har varit aktiverad under hela perioden.

Förvaltningen ser för närvarande inga betydande verksamhetsmässiga avvikelser i måluppfyllelsen. Förvaltningen följer noga och kontinuerligt effekter av pandemin i verksamheten och kommer att återkomma till nämnden med rapport om och analys av effekter.

Enligt analys per april bedömer förvaltningen att överskott på minst 10 miljoner kronor kan lämnas vid årets slut.

Förvaltningen beräknar en större volymavvikelse främst inom förskolans åldrar. Detta bekräftades i den senaste befolkningsprognosen som presenterades i samband med uppstart av budgetprocessen 2022. I denna framgick tydligt en kraftig minskning av barn/elever i samtliga åldersgrupper. Då även servicegraden har sjunkit i förskolans åldrar kommer förvaltningen att se över möjliga aktiviteter och insatser för att servicegraden ökas. Bland annat planeras för uppsökande verksamhet. Förvaltningen bedömer ett överskott i storleksordningen 40 miljoner kronor till följd av volymavvikelsen.

Förvaltningen föreslår att 30 miljoner kronor kan ges som tillfällig resursförstärkning till samtliga skolformer varav större delen till grundskolan. 5 miljoner kronor avsätts till fristående utförare och andra kommuner enligt lika villkor.

För att få största möjliga effekt av tilldelade engångsmedel bör tilldelning till respektive verksamhetsområde göras skyndsamt. Beslut om fördelning föreslås därför att behandlas i samband med delårsrapport 1.

Till följd av en mer proaktiv ekonomistyrning i samband med budgetarbetet identifierades enheter med ekonomiska utmaningar. Förvaltningen bedömer i dagsläget att egenregin har en realistisk möjlighet att klara sin verksamhet inom ram. I helårsprognosen tas hänsyn till det åtgärdsarbete som genomförs på förskolor och skolor. Samtliga enheter har i budgetarbetet tagit fram åtgärder för att få en ekonomi i balans.



Nämnden har för 2021 en investeringsbudget på 27,4 miljoner kronor som omfattar både fleråriga och årliga investeringsprojekt. Till följd av förskjutningar i byggtidplaner redovisas överskott på 3,5 miljoner kronor.

Överföring av investeringsmedel från utbildningsnämnden till Teknik och fastighetsnämnden.

Utbildningsförvaltningen gör en översyn och installerar solskydd på förskolor där behov finns. Bland andra saknar förskolorna Vallmon och Opalen ett godtagbart vind/solskydd för dom yngsta barnens utevila. Avseende förskolorna Vallmon och Opalen krävs större ingrepp för att genomföra en kompletteringsbyggnation. För att säkerställa att nödvändiga installationer uppfyller myndighetskrav samt att nuvarande garantier på fastigheterna inte påverkas överför Utbildningsnämnden medel från projekt ”3402 Arbetsmiljöåtgärder” till Teknik- och fastighetsnämnden för genomförande av kompletterande installationer. Summan som skall överföras till Teknik- och fastighetsnämnden uppgår till totalt 720 000 kr.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Installation av solskydd på förskolorna Opalen och Vallmon kommer att ge en mindre hyreshöjning i övrigt inga ekonomiska konsekvenser av beslutet.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef

Bilagor

Utbildningsförvaltningens delårsrapport 1
Uppföljning Samverkan och ansvar
Uppföljning tema Värden
Arbetsplan för förskolan
Arbetsplan för grundskolan
Arbetsplan för gymnasiet

Expedieras till
Kommunstyrelsen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Delårsrapport 1 2021

Utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Samlad avvikelserapportering för måluppfyllnad	4
2.1 Avvikelserapportering av måluppfyllelse	4
3 Ekonomisk uppföljning och analys.....	5
3.1 Driftuppföljning	5
3.1.1 Analys.....	5
3.1.1.1 Intäkter och kostnadsanalys.....	11
3.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse	13
3.1.3 Övrig betydelsefull ekonomisk information	13
3.2 Investeringsuppföljning.....	15
Bilaga 1 Fleråriga investeringsprojekt 2021	16
Bilaga 2 Årliga investeringsprojekt 2021	18

1 Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2020	Utfall period 2021	Budget 2021	Prognos helår 2021	Avvikelse 2021
Intäkter (+)	2 831,7	696,5	2 813,3	2 828,0	14,7
Kostnader (-)	-5 478,0	-1 398,1	-5 542,0	-5 546,7	-4,7
Netto (+/-)	-2 646,3	-701,6	-2 728,7	-2 718,6	10,0
Nettoinvesteringar (+/-)		-1,7	-27,4	-24,0	3,5

Den första tertialen för 2021 har liksom större delen av 2020 präglats av den pågående pandemin. Gymnasieskolan har bedrivit undervisning på distans under stor del av perioden och även grundskolan har haft stora inslag av distansverksamhet, främst på högstadiet. Förvaltningen har vid en rad tillfällen tvingats stänga ned närundervisning för hela eller delar av skolor efter konstaterade lokala smittutbrott för att förhindra fortsatt smittspridning. Utbildningens krisledningsgrupp har varit aktiverad under hela perioden. Se vidare konsekvensbeskrivning under rubriken *Avvikelseberapportering av måluppfyllelse*.

Enligt analys per april bedömer förvaltningen att överskott på minst 10 miljoner kronor kan lämnas vid årets slut.

I samband med uppstart av budgetprocessen 2022 presenterades den senaste befolkningsprognosen. I denna framgick tydligt en kraftig minskning av barn/elever i samtliga åldersgrupper. Förvaltningen bedömer ett överskott i storleksordningen 40 miljoner kronor till följd av volymavvikelsen. Den största avvikelsen återfinns inom förskolans åldrar.

Förutom en lägre befolkningsutveckling i förskolans åldrar konstateras en lägre servicegrad. Servicegraden bedöms vara cirka 1,5 procentenheter lägre jämfört med samma period föregående år. Förvaltningen ser över möjliga aktiviteter och insatser för att öka servicegraden. Bland annat planeras för uppsökande verksamhet.

Förvaltningen föreslår att 30 miljoner kronor ges som tillfällig resursförstärkning till samtliga skolformer varav större delen till grundskolan. 5 miljoner kronor avsätts till fristående utförare och andra kommuner enligt lika villkor. För att få största möjliga effekt av tilldelade engångsmedel bör tilldelning till respektive verksamhetsområde göras skyndsamt. Beslut om fördelning föreslås därför att behandlas i samband med delårsrapport 1.

Till följd av en mer proaktiv ekonomistyrning i samband med budgetarbetet identifierades enheter med ekonomiska utmaningar. Förvaltningen bedömer i dagsläget att egenregin har en realistisk möjlighet att klara sin verksamhet inom ram. I helårsprognosen tas hänsyn till det åtgärdsarbete som genomförs på förskolor och skolor. Samtliga enheter har i budgetarbetet tagit fram åtgärder för att få en ekonomi i balans.

Nämnden har för 2021 en investeringsbudget på 27,4 miljoner kronor som omfattar både fleråriga och årliga investeringsprojekt. Till följd av förskjutningar i byggtidplaner redovisas överskott på 3,5 miljoner kronor.

2 Samlad avvikelserapportering för måluppfyllnad

2.1 Avvikelserapportering av måluppfyllelse

Sammanfattande kommentar

Under delåret har förvaltningens krisledning varit aktiverad på grund av den pågående pandemin. Krishantering har tagit mycket resurser i anspråk, både på central förvaltning och än mer på förskolor och skolor. Trots detta ser förvaltningen ännu mycket få tecken på allvarlig avvikelse när det gäller måluppfyllelsen. Förvaltningens medarbetare har gjort beundransvärda insatser och är mycket hårt pressade av hög arbetsbelastning.

Trots att få betydande avvikelser i måluppfyllelsen inte kan fastställas finns det anledning att lyfta risker för kommande avvikelser. Den höga frånvaron under pandemins inledning, särskilt i de socioekonomiskt utsatta delarna av kommunen, riskerar att ge negativ påverkan både på framtida kunskapsresultat och på den psykiska hälsan. Inslagen av undervisning på distans kan också ge negativa effekter på måluppfyllelsen för vissa elever även om det för andra varit positivt. Oro för negativa effekter gäller särskilt elever med otrygga hemförhållanden och med svårigheter att få studiero i hemmiljön. Det finns också anledning att uppmärksamma effekter av den höga arbetsbelastningen för medarbetare och chefer under pandemin. Utvecklingsarbete har delvis gått ”på sparlåga” eller pausats.

Avvikelse som redan nu bör lyftas är den bedömning som görs i förskoleklassen av om det föreligger risk för att eleverna inte ska nå målen för årskurs 3. Här har en större andel än föregående år bedömts riskera att inte nå målen. Dock är resultaten svårbedömda då någon längre historik saknas. Förvaltningen behöver noga följa utvecklingen i förskoleklassen och lågstadiet och ha hög beredskap att sätta in åtgärder.

Viss avvikelse föreligger också när det gäller elevernas samverkan med och tillgång till kultur- och arbetsliv som självklart inte kunnat åstadkommas i normal utsträckning under pandemin.

Förvaltningen har ett pågående arbete med att kartlägga och bedöma pandemins effekter i verksamheten, såväl när det gäller kunskapsutveckling som psykisk och social hälsa. I arbetet följer förvaltningen utvecklingen i kommunens förskolor och skolor liksom nationell och internationell forskning om pandemins effekter. I det korta perspektivet planerar förvaltningen för konkreta insatser, bland annat utökad läxhjälp och lovskola.

I anslutning till delårsrapporten rapporterar förvaltningen, måluppfyllelsen för två läroplansområden, *Samverkan och ansvar* respektive *Värden*. Den förstnämnda avser bland annat arbetet kring samverkan med vårdnadshavare, övergångar mellan skolformer, samverkan med det omgivande samhället samt studie- och yrkesvägledningen. Den andra avser bland annat arbetet med trygghet och studiero samt barns och elevers inflytande över verksamheten. Därtill redovisas även verksamhetsområdenas arbetsplaner för 2021.

3 Ekonomisk uppföljning och analys

3.1 Driftuppföljning

3.1.1 Analys

Analys per verksamhetsområde

I tabellen nedan redovisas ekonomin per verksamhetsområde i enlighet med indelning av fördelade medel från kommunfullmäktige. Belopp i tusentals kronor.

	UTFALL Jan 21 - April 21	UTFALL Jan 20 - April 20	UTFALL Jan 20 - Mån 13 20	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
NÄMND						
Intäkter	200	230	600	600	600	0
Kostnader	-297	-349	-1 110	-1 200	-1 200	0
Netto	-97	-119	-510	-600	-600	0
GEMENSAM VERKSAMHET						
Intäkter	33 144	29 474	89 124	96 165	97 660	1 495
Kostnader	-63 054	-49 841	-172 338	-187 931	-190 115	-2 184
Netto	-29 911	-20 367	-83 214	-91 766	-92 454	-688
FÖRSKOLA						
Intäkter	279 113	285 590	840 906	808 702	811 335	2 633
Kostnader	-496 008	-528 044	-1 513 451	-1 507 334	-1 499 374	7 960
Netto	-216 896	-242 455	-672 545	-698 632	-688 039	10 593
FÖRSKOLEKLASS						
Intäkter	19 876	19 693	59 778	57 470	57 843	373
Kostnader	-37 373	-37 380	-111 081	-112 031	-114 342	-2 311
Netto	-17 497	-17 687	-51 303	-54 562	-56 499	-1 938
FRITIDSCHEM						
Intäkter	43 444	45 881	138 179	139 093	134 464	-4 629
Kostnader	-68 845	-71 678	-205 080	-210 611	-206 893	3 718
Netto	-25 401	-25 798	-66 900	-71 518	-72 429	-911
GRUNDSKOLA						
Intäkter	375 738	361 515	1 133 140	1 130 466	1 142 298	11 832
Kostnader	-825 829	-776 448	-2 375 801	-2 395 548	-2 409 749	-14 201
Netto	-450 091	-414 933	-1 242 661	-1 265 081	-1 267 452	-2 371
GRUNDSÄRSKOLA						
Intäkter	28 069	26 283	83 397	79 944	82 432	2 488
Kostnader	-58 105	-57 446	-171 179	-172 000	-169 803	2 197
Netto	-30 035	-31 163	-87 782	-92 056	-87 371	4 685
GYMNASIESKOLA						
Intäkter	154 258	145 693	451 267	464 083	465 430	1 347
Kostnader	-291 760	-278 968	-844 689	-867 914	-866 989	925
Netto	-137 502	-133 275	-393 422	-403 831	-401 559	2 272
GYMNASIESÄRSKOLA						
Intäkter	11 722	11 440	34 728	36 136	35 361	-775
Kostnader	-27 403	-28 525	-81 632	-84 770	-85 814	-1 044

Utbildningsnämnden

	UTFALL Jan 21 - April 21	UTFALL Jan 20 - April 20	UTFALL Jan 20 - Mån 13 20	BUDGET	PROGNOS	AVVIKELSE
Netto	-15 681	-17 085	-46 904	-48 635	-50 453	-1 818
FUNKTIONSNEDSATTA						
Intäkter	206	198	604	641	589	-52
Kostnader	-539	-501	-1 640	-2 581	-2 338	243
Netto	-333	-303	-1 036	-1 941	-1 749	192
PREL BOKADE FAKTUROR	-3 014	0	0	0	40	40
TOTALT						
Intäkter	945 769	925 996	2 831 723	2 813 299	2 828 013	14 714
Kostnader	-1 872 227	-1 829 188	-5 478 003	-5 541 960	-5 546 674	-4 714
Netto	-926 457	-903 193	-2 646 280	-2 728 662	-2 718 662	10 000

Analys enligt ansvarsområde

I tabellen nedan redovisas ekonomin per ansvarsområde utifrån förvaltningens organisation. Belopp i miljoner kronor.

	Prognos feb	Prognos mars	Prognos april
Resultat	0,0	5,0	10,0
Förvaltning	0,0	0,0	0,0
Nämnd, Ledning och stöd	0,0	0,0	0,0
Lokalrelaterat	0,0	0,0	0,0
Internränta	0,0	0,0	0,0
Finansiering		5,0	10,0
Verksamhetsområden:	0,0	0,0	0,0
Egenregi	0,0	1,1	1,1
Myndighetsutövning	0,0	-1,1	-1,1
Förskola	0,0	0,0	0,0
Egenregi	0,0	-0,3	-0,3
Myndighetsutövning	0,0	0,3	0,3
Grundskola	0,0	0,0	0,0
Egenregi	0,0	1,1	1,1
Myndighetsutövning	0,0	-1,1	-1,1
Gymnasieskola	0,0	0,0	0,0
Egenregi	0,0	0,3	0,3
Myndighetsutövning	0,0	-0,3	-0,3

Helårsprognos gemensamma funktioner på förvaltningen

Inom centralförvaltningen bedöms i dagsläget en ekonomi i balans vid årets slut. Planering och dialog pågår för att hantera eventuella avvikelser som kan uppstå till följd av pandemin och en fortsatt hög smittspridning. Förvaltningen konstaterar både ökade kostnader till följd av pandemin och överskott när exempelvis planerade aktiviteter ställs in.

När det gäller internhyror, kapitalkostnader och andra lokalrelaterade kostnader bedöms i dagsläget ingen avvikelse vid årets slut

Helårsprognos Finansiering och volymer

Sammanlagt beräknas ett överskott i storleksordningen 10 miljoner kronor för samtliga skolformer efter att hänsyn tagits till föreslagna åtgärder.

Utan föreslagna åtgärder till budgetjusteringar beräknas ett överskott till följd av volymavvikelser i storleksordningen 40 miljoner kronor. Överskottet hör främst samman med färre förskolebarn jämfört med planerat i budget. I den senaste befolkningsprognosen som presenterades i samband med uppstart av budgetprocessen 2022 framgick tydligt en kraftig minskning av barn/elever i samtliga åldersgrupper. Se mer i avsnitt nedan.

Kommunens befolkningsprognos ligger till grund för nämndens planering. Förvaltningen följer volymutvecklingen och har sedan inledningen av året sett tendenser att det skulle bli volymavvikelser mot budget. Tabeller med statistik och nyckeltal återfinns i särskilt avsnitt.

Ny bedömning av befolkningsutvecklingen påverkar prognosen

Sedan föregående rapporttillfälle har förvaltningen tagit del av den nya befolkningsprognosen 2021. Befolkningsprognosen redovisar betydligt lägre antal barn och elever i samtliga åldrar. I närtid påverkas främst barnen i förskoleålder. Över hela prognosperioden är nedgången kraftig. Under budgetarbetet i höstas uppmärksammades lägre antal barn, främst i förskoleålder och åtgärdsplaner upprättades.

Utbildningsnämnden har i Mål och budget 2022 fått i uppdrag, att med stöd av kommunstyrelsen, analysera och föreslå åtgärder utifrån den nya befolkningsprognosen 2021. En delrapport ska redovisas till kommunstyrelsen den 19 maj och en slutgiltig rapport den 6 september.

Som förvaltningen tidigare redovisat finns stora volymunderskott främst i förskolan vilket tydliggörs i tabellen nedan. Redan för år 2020 är antalet barn betydligt lägre och det fortsätter även år 2021 och framåt. Detta innebär att förvaltningen därför redovisar stora överskott i finansieringen. Dessa är endast engångseffekter år 2021 då utbildningsnämndens ram justeras efter aktuell befolkningsprognos.

Befolkningsprognos från mars 2021											
Ålder	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1-5	6 139	6 029	5 998	6 048	6 110	6 213	6 322	6 431	6 542	6 662	6 781
Diff från 2020	-193	-315	-421	-446	-489	-516	-546	-576	-605	-626	
Diff i procent	-3,0%	-5,0%	-6,6%	-6,9%	-7,4%	-7,7%	-7,9%	-8,2%	-8,5%	-8,6%	
6-15	13 054	13 183	13 287	13 390	13 411	13 436	13 411	13 499	13 568	13 666	13 779
Diff från 2020	-75	-169	-220	-321	-394	-463	-561	-649	-736	-826	
Diff i procent	-0,6%	-1,3%	-1,6%	-2,3%	-2,9%	-3,3%	-4,0%	-4,6%	-5,1%	-5,7%	
16-18	3 643	3 664	3 664	3 724	3 877	3 995	4 161	4 183	4 244	4 259	4 333
Diff från 2020	-12	-91	-144	-142	-147	-155	-171	-166	-164	-159	
Diff i procent	-0,3%	-2,4%	-3,8%	-3,7%	-3,7%	-3,7%	-3,9%	-3,8%	-3,7%	-3,6%	
Summa	22 836	22 876	22 949	23 162	23 398	23 644	23 894	24 113	24 354	24 587	24 893

Förslag till åtgärder till följd av volymöverskott

Förvaltningen föreslår att en stor del av volymöverskottet ges som resursförstärkning till samtliga skolformer. Då detta överskott är av engångskaraktär ska det främst användas till åtgärder som är knutna till innevarande år. Förvaltningen ser för närvarande över hur detta överskott ska fördelas samt vilka aktiviteter och åtgärder som är aktuella. Exempel kan vara inköp av läromedel och digitala

Utbildningsnämnden

hjälpmedel, konferenser i samband med skolstart i höst, utökad läxhjälp utöver statsbidragsfinansiering, utökad arbete med språkutveckling i förskolan/förskoleklass samt åtgärder för att öka skolors attraktionskraft. Förvaltningen ser också att tillfälligt förstärkta personalresurser är möjliga att finansiera av dessa engångsmedel.

Förvaltningen gör bedömningen att cirka 30 miljoner kronor kan fördelas varav större delen till grundskolan. Cirka 5 miljoner kronor avsätts till fristående utförare och andra kommuner enligt lika villkor. För att få största möjliga effekt av tilldelade engångsmedel bör tilldelning till respektive verksamhetsområde göras skyndsamt. Beslut om fördelning föreslås därför att behandlas i samband med delårsrapport 1.

Finansiering: Förskola

För förskolan bedöms färre antal barn än planerat i budget. Främsta orsaken är en lägre befolkningsutveckling i åldrarna 1-5 år. Det är fortsatt även en låg servicegrad. Servicegraden bedöms vara cirka 1,5 procentenheter lägre jämfört med samma period föregående år. Dessa orsaker tillsammans leder till en bedömning av cirka 270 barn färre än planerat, vilket motsvarar ett överskott på 29 miljoner kronor.

Förvaltningen ser över möjliga aktiviteter och insatser som kan göras för att servicegraden ökas. Bland annat planeras för uppsökande verksamhet.

Finansiering: Grundskola inklusive förskoleklass, fritidshem, grundsärskola

För grundskolans verksamheter beräknas ett totalt överskott på 10 miljoner kronor. I årskurs 1-9 beräknas färre antal elever än budgeterat under vårterminen men också färre elever under höstterminen baserat på nuvarande befolkningsutveckling. Det finns dock osäkerheter kring höstterminens volymer i nuvarande prognos. Det är även färre nyanlända år 1 samt färre elever med modersmålsundervisning vilka båda bedöms vara effekter av pandemin. För grundsärskolan och förskoleklass bedöms i dagsläget ingen avvikelse.

Antalet elever i fritidshem är lägre än planerat och orsaken bedöms delvis vara en effekt av pandemin. I januari minskade antalet barn i fritidshem med cirka 200 elever jämfört med december. Även för fritidshem beräknar förvaltningen med att det låga antalet elever består under vårterminen och att det till höstterminen återgår till mer normala nivåer. Dock bedöms antalet elever inte nå upp till förväntad nivå under höstterminen baserat på nuvarande befolkningsutveckling i aktuella årskullar.

Finansiering: Gymnasieskola och gymnasiesärskola

För gymnasieskolan beräknas en ekonomi i balans vid årets slut totalt sett. Bedömning av elevantalet för hösten är gjord efter den preliminära ansökningen till gymnasiet och ingår i prognosen. För gymnasieskolan påverkar både elevantal och val av program.

Elevantalet i egenregin bedöms vara fler än budget med förväntat underskott som följd. För utpendlande elever till friskolor och andra kommuner bedöms ingen avvikelse totalt.

För gymnasiesärskolan bedöms i dagsläget ingen avvikelse på totalen. Antalet särskoleelever i egenregin bedöms färre än budget och utpendlande elever kommer att vara något fler.

Verksamhetsområdena, gemensamt

Förvaltningen bedömer i dagsläget att egenregin i dess helhet har en realistisk möjlighet att redovisa

Utbildningsnämnden

nollavvikelse vid årets slut.

Till följd av en mer proaktiv ekonomistyrning i samband med budgetarbetet identifierades enheter med ekonomiska utmaningar. Arbete pågår att särskilt stödja rektorer i åtgärds- och omställningsarbetet. Samtliga förskolor och skolor har i budgetarbetet tagit fram åtgärder för att få en ekonomi i balans. Dessa består främst av minskade personalkostnader till följd av anpassade organisationer.

För nämnden som helhet prognostiseras överskott till följd av lägre antal barn och elever samt statsbidrag för korttidssjukfrånvaron. Båda är av engångskaraktär och följer inte med till 2022. Därför måste enheterna fortsätta med det pågående åtgärdsarbetet för att komma i ekonomisk balans, trots att det kan upplevas ologiskt.

Förvaltningen bedömer att underskott på 1,5 miljoner kronor redovisas vid årets slut avseende skolskjuts. Bedömningen för höstterminen är dock osäker. Det beräknade underskottet är till hälften volymrelaterat med fler elever som åker skolskjuts än budgeterat. Övrigt underskott bedöms vara pandemi-relaterat med hämtning av sjuka elever och ändrade körningstider. Underskottet avser främst grundskola/grundsärskola. Underskotten ingår i prognos för respektive verksamhetsområde.

Helårsprognos förskolans verksamhetsområde

Förvaltningen bedömer att nollavvikelse kan redovisas vid årets slut för förskolans verksamhetsområde.

- I helårsprognosen tas hänsyn till det åtgärdsarbete som genomförs på förskolorna. Samtliga enheter har åtgärdsplaner som under året ska ge önskade effekter med effektivare organisation och bättre balans mellan närvarande barn och personalstyrkan
- Sex enheter bedömer nollavvikelse vid årets slut. Åtgärder är uppstartade och förväntas ge effekt under året. Resterande sex områden med största ekonomiska utmaningarna finns i Fittja, Norsborg Östra, Tullinge Centrala, Tullinge Södra, Tullinge Norra och Tumba Södra. Underskotten hänförs till fortsatt låg efterfrågan.

För att förskolans verksamhetsområde ska ha en möjlighet att redovisa nollavvikelse vid årets slut måste pågående åtgärdsarbete för att komma i ekonomisk balans fortsätta. I förskolans prognos ingår intäkter av engångskaraktär exempelvis statsbidrag för mindre barngrupper och språkutveckling, cirka 11 miljoner kronor. Rekvireringen av bidrag för mindre barngrupper har ökat över tid och ambitionen är att öka rekvireringen ytterligare. I prognosen ingår också statens ersättning för den korta sjukfrånvaron perioden januari till juni månad på cirka 3 miljoner kronor.

Samtliga förskolor har i budgetarbetet tagit fram åtgärder för att få en ekonomi i balans. Dessa består främst av anpassning av organisationen till lägre platsefterfrågan. Till höstterminen planeras att minska antalet avdelningar, använda flexibel bemanning anpassat efter vistelsetider och avslut av tidsbegränsat personal. Omställning av personal pågår i samarbete med HR. Avstämning och uppföljning sker månatligen och oftare vid behov för att se att dessa följs.

Helårsprognos grundskolans verksamhetsområde

Förvaltningen bedömer att nollavvikelse kan redovisas vid årets slut för grundskolans

verksamhetsområde.

- Underskott prognostiseras på nio rektorsområden. De största utmaningarna finns på Fittja rektorsområde (avser Fittjaskolan och Tallidskolan), Språkcentrum, Malmsjöskolan samt Tumba östra rektorsområde (avser Skogsbackskolan och Storvretskolan). Underskotten hänförs till omställningar av personal som ännu inte gett effekt på grund av en tidskrävande omställningsprocess.
- I helårsprognosen tas hänsyn till det åtgärdsarbete som planeras och genomförs på skolorna. Samtliga skolor har i budgetarbetet tagit fram åtgärder för att få en ekonomi i balans. Dessa består främst av minskade personalkostnader. Avstämning sker månatligen och vid behov oftare för att se att åtgärdsplanerna följs.
- Inom myndighetsutövningen beräknas underskott för skolskjuts på 1 miljon kronor. Ingen avvikelse prognostiseras i dagsläget för placeringar av elever i behov av särskilt stöd.

För att grundskolans verksamhetsområde ska ha en möjlighet att redovisa nollavvikelse vid årets slut måste pågående åtgärdsarbete för att komma i ekonomisk balans fortsätta. I prognosen ingår intäkter på cirka 5 miljoner kronor av engångskaraktär. Dessa avser statens ersättning för den korta sjukfrånvaron perioden januari till juni månad.

Skolorna har i budgetarbetet tagit fram åtgärder för att få en ekonomi i balans. Dessa består främst av minskade personalkostnader. Avstämning och uppföljning sker månatligen och oftare vid behov för att se att dessa följs. Förvaltningen bedömer att en sänkt lärartäthet riskerar att minska kvaliteten på undervisningen samt att kommunen kan uppfattas som en oattraktiv arbetsgivare med en högre personalomsättning som följd.

Helårsprognos verksamhetsområde gymnasieskola

Förvaltningen bedömer att gymnasiets verksamhetsområde har en ekonomi i balans vid årets slut. Bedömning av elevantalet för hösten är gjord efter den preliminära ansökningen till gymnasiet och ingår i prognosen. Elevantalet i egenregi bedöms preliminärt vara fler än budget under höstterminen. Även inpendlarna bedöms vara fler.

Skolorna har i budgetarbetet tagit fram åtgärder för att få en ekonomi i balans. Dessa består främst av minskade personalkostnader. Avstämning och uppföljning sker månatligen och oftare vid behov för att se att dessa följs. Förvaltningen bedömer att en sänkt lärartäthet riskerar att kommunen uppfattas som en oattraktiv arbetsgivare med en högre personalomsättning som följd.

3.1.1.1 Intäkter och kostnadsanalys**Periodens resultat (budgetavvikelse):**

Belopp i tusentals kronor (tkr)

	Ack utfall	Ack budget	Avvik	%	Kommentar
Verksamhetens intäkter					
Taxor och avgifter	30 940	33 952	-3 012	-8,9%	påverkas av volym
Externa hyror	609	0	609	-	-
Försäljning	60 988	59 068	1 920	3,3%	påverkas av volym o periodisering
Bidrag	85 045	70 946	14 099	19,9%	påverkas av periodisering
Övriga intäkter	2 640	2 670	-30	-1,1%	-
Interna intäkter	765 548	773 702	-8 154	-1,1%	påverkas av volym
Summa intäkter	945 769	940 337	5 433	0,6%	
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	-630 344	-626 461	-3 883	0,6%	Periodisering av semesterlöneskulder
Varor	-29 932	-36 987	7 055	-19,1%	överskott p g a periodisering samt pandemin
Entrepr. och köp av verks.	-262 924	-277 919	14 995	-5,4%	överskott p g a periodisering
Externa lokalhyror	-125 072	-124 462	-609	0,5%	-
Bidrag	-14	0	-14		-
Övriga kostnader	-51 826	-56 719	4 893	-8,6%	överskott p g a periodisering
Interna kostnader	-766 373	-774 722	8 349	-1,1%	överskott p g a periodisering
Kapitalkostnader	-5 233	-5 968	735	-12,3%	-
Summa kostnader	-1 871 716	-1 903 238	31 522	-1,7%	
Finansiella poster	-511	-9	-502	-	-
Netto	-926 457	-962 909	36 452	-3,8%	Överskott p g a periodisering

Det ackumulerade resultatet per april uppvisar ett överskott på 36 miljoner kronor.

Intäkterna ligger något högre än förväntat i perioden, 5,4 miljoner kronor:

- Den positiva avvikelsen för statsbidrag uppstår främst till följd av att statens finansiering av sjuklönekostnader inte finns med i budget. Övrig avvikelse hör samman med periodiseringar.
- Försäljning av verksamhet är högre än förväntat till följd av fler inpendlande elever
- Negativ avvikelse avseende interna intäkter förklaras främst av lägre barnantal i förskolan
- Negativ avvikelse avseende taxor och interna intäkter uppstår till följd av lägre volymer inom förskola och fritidshem.

Kostnaderna ligger lägre än förväntat i perioden, 31 miljoner kronor:

- De positiva avvikelserna för varor och övriga kostnader förklaras av lägre inköp som en konsekvens av pandemin samt pågående effektiviseringsarbete. Vissa inköp är planerade till uppstart för nästa läsår.
- Positiv avvikelse för köp av verksamhet beror främst på periodisering.
- Positiv avvikelse avseende interna kostnader förklaras främst av lägre barnantal i förskolan
- Den negativa avvikelsen med högre personalkostnader än planerat i budget beror främst på förändrad periodiseringsprincip av lärarnas semesterlöneskuld.

Periodens utfall jämfört med föregående år:

	Innevarande år, aktuell period	Föregående år aktuell period	Föregående år helår 2020	Förändring	%	Kommentar
Verksamhetens intäkter						
Taxor och avgifter	30 940	33 572	102 039	-2 632	-7,8%	påverkas av volym
Externa hyror	609	385	1 112	224	58,3%	-
Försäljning	60 988	55 902	174 254	5 086	9,1%	påverkas av volym
Bidrag	85 045	62 469	242 003	22 577	36,1%	Påverkas av periodicitet o
Övriga intäkter	2 640	2 307	8 176	333	14,4%	-
Interna intäkter	765 548	771 362	2 304 140	-5 814	-0,8%	påverkas av volym
Summa intäkter	945 769	925 996	2 831 723	19 774	2,1%	högre intäkter
Verksamhetens kostnader						
Personalkostnader	-630 344	-584 038	-1 695 132	-46 306	7,9%	semlöneskuld lärarna
Varor	-29 932	-30 298	-119 160	366	-1,2%	åtgärdsplaner om minsk. inköp
Entrepr. och köp av verks.	-262 924	-249 816	-774 210	-13 108	5,2%	Påverkas av periodicitet
Externa lokalyror	-125 072	-134 544	-401 549	9 472	-7,0%	ny hyresmodell 2021
Bidrag	-14	-89	-128	76	-84,7%	-
Övriga kostnader	-51 826	-52 165	-160 549	340	-0,7%	åtgärdsplaner om minsk. Inköp
Interna kostnader	-766 373	-772 034	-2 306 526	5 661	-0,7%	åtgärdsplaner om minsk. inköp
Kapitalkostnader	-5 233	-5 656	-19 135	423	-7,5%	åtgärdsplaner om minsk. inköp
Summa kostnader	-1 871 716	-1 828 640	-5 476 391	-43 076	2,4%	högre kostnader
Finansiella poster	-511	-548	-1 612	38	-6,9%	-
Netto	-926 457	-903 193	-2 646 280	-23 264	2,6%	högre kostnader

Nettoförändringen mellan åren aktuell period är cirka 23 miljoner kronor (2,6%). Skillnaderna återfinns både på intäkts- och kostnadssidan.

Intäktssidan har ökat med 2,1% främst till följd av nedanstående;

- Största förändringen redovisas för statsbidrag. Statsbidragen är högre både för grundskolan och gymnasiet avseende exempelvis förstelärare, lärarlönelyft, läxhjälp. I årets utfall ingår statens ersättning av sjuklönekostnaderna, vilket saknas 2020.
- Avvikelsen inom interna intäkter är en nettoeffekt där förskolan har lägre barnantal i år jämfört med 2020. Både grundskolan och gymnasiet har högre elevantal i år.
- Förändringar mellan åren av barn och elever påverkar utfallet för taxor och försäljning av verksamhet.

Kostnadssidan har ökat med 2,4 % främst till följd av nedanstående;

- Största delen beror på semesterlöneskulder för lärarna som inte fanns föregående år. Kommunens periodiseringsprincip av lärarnas semesterlöneskuld är förändrad. Total kostnad inklusive sociala avgifter 46 miljoner kronor. Förändring av personalkostnaderna mellan åren påverkas också av volymer och löneöversyn.
- Köp av verksamhet påverkas av volymförändringar mellan åren.
- Hyreskostnaderna är lägre i år på grund av ny hyresmodell.
- Utfallet för inköp av varor samt övriga verksamhetskostnader är lägre i år. Detta beror både på pandemin samt vidtagna åtgärder för att nå en lägre kostnadsnivå.

3.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse

Samtliga förskolor och skolor har i budgetarbetet tagit fram åtgärder för att nå en ekonomi i balans. Se mer under respektive avsnitt.

3.1.3 Övrig betydelsefull ekonomisk information

Volym och nyckeltal 2021

Förvaltningen följer månatligen antalet inskrivna barn och elever i samtliga skolformer. Kommunens befolkningsprognos är grunden för volymerna i budgeten. Förvaltningen konstaterar att volymavvikelse finns inom samtliga skolformer.

Förvaltningen har flera roller i sitt ansvar för förskola, grundskola och gymnasieskola. I medborgaransvaret ingår att anordna och finansiera utbildning för alla som har rätt till det enligt Skollagen. I detta ansvar måste hänsyn tas till om boende i kommunen är folkbokförda, asylsökande, tillståndssökanden ur ett finansieringsperspektiv. I huvudmannansvaret ingår verksamhet i egen regi, det så kallade utföraransvaret. I den egna regin ingår även inpendlande elever.

Volymutveckling i respektive skolform

	Antal barn/elever folkbokförda i Botkyrka				
	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2021	Utfall 2021
Förskola	5 530	5 556	5 382	5 504	5 231
Fritidshem	4 543	4 539	4 355	4 474	4 318
Förskoleklass	1 232	1 270	1 280	1 288	1 281
Grundskola	10 698	11 034	11 229	11 506	11 486
Grundsärskola	183	199	212	217	220
Gymnasieskola	3 466	3 547	3 612	3 677	3 708
Gymnasiesärskola	85	101	107	110	111
Summa	25 736	26 244	26 178	26 777	26 356

Volym i respektive skolform och regiform 2021

Volym	Folkbokförda barn/elever (Budgetfinansiering)				Barn/elever - asyl mm (Finansiering statsbidrag)				Fr andr kom.	Totalt
	Egen-regi	Frist.	Annan kom.	Totalt	Egen-regi	Frist.	Annan kom.	Totalt	Egen-regi	Egen-regin
Förskola	4 410	783	38	5 231	27	4	0	31	33	4 471
Fritidshem	3 479	766	73	4 318	30	1	1	32	61	3 570
Förskoleklass	1 039	229	13	1 281	16	3	0	19	14	1 070
Grundskola	8 459	2 709	319	11 486	107	13	1	121	273	8 839
Grundsärskola	197	22	2	220	2	0	0	2	5	204
Gymnasieskola	1 424	1 218	1 067	3 708	37	5	3	44	1 339	2 800
Gymnasiesärsk.	58	27	26	111	0	0	0	0	10	68
Summa	19 067	5 754	1 536	26 356	219	26	5	249	1 735	21 021

Utveckling val av regiform 2018-2021

		Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Prognos 2021
Förskola	Kommunala enheter	89 %	88 %	85 %	84%
	Fristående enheter	11 %	12 %	14 %	15%
	Annan kommun	0 %	1 %	1 %	1%
Fritidshem	Kommunala enheter	85 %	85 %	84 %	81%
	Fristående enheter	13 %	14 %	15 %	18%
	Annan kommun	2 %	2 %	1 %	2%
Förskoleklass	Kommunala enheter	84 %	84 %	83 %	81%
	Fristående enheter	15 %	15 %	16 %	18%
	Annan kommun	0 %	1 %	1 %	1%
Grundskola	Kommunala enheter	76 %	76 %	75 %	74%
	Fristående enheter	21 %	21 %	22 %	24%
	Annan kommun	3 %	3 %	3 %	3%
Grundsärskola	Kommunala enheter	89 %	89 %	89 %	90%
	Fristående enheter	9 %	11 %	9 %	10%
	Annan kommun	2 %	1 %	1 %	1%
Gymnasieskola	Kommunala enheter	39 %	39 %	39 %	38%
	Fristående enheter	33 %	33 %	32 %	33%
	Annan kommun	28 %	28 %	29 %	29%
Gymnasiesärskola	Kommunala enheter	68 %	61 %	58 %	52%
	Fristående enheter	18 %	14 %	25 %	24%
	Annan kommun	14 %	25 %	17 %	24%
Summa	Kommunala enheter	76 %	75 %	74 %	72%
	Fristående enheter	19 %	19 %	20 %	22%
	Annan kommun	5 %	6 %	6 %	6%

Nyckeltal, tusentals kronor per elev 2018-2021

Belopp i tusentals kronor (tkr)

	Tkr/ Antal barn och elever folkbokförda i Botkyrka				
	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021
Förskola	-119,93	-121,33	-124,95	-126,93	-131,52
Fritidshem	-14,14	-13,64	-15,36	-15,98	-16,77
Förskoleklass	-38,31	-37,25	-40,08	-42,36	-44,09
Grundskola	-108,44	-111,04	-110,66	-109,95	-110,35
Grundsärskola	-344,85	-418,76	-413,74	-423,36	-396,63
Gymnasieskola	-116,24	-111,42	-108,94	-109,83	-108,30
Gymnasiesärskola	-96,51	-463,75	-438,36	-442,13	-456,59

3.2 Investeringsuppföljning

	Utfall period 2021	Budget 2021	Prognos 2021
Fleråriga projekt (6-projekt)	-0,4	-15,0	-11,5
Årliga projekt (3-projekt)	-1,3	-12,4	-12,4
Totalt	-1,7	-27,4	-24,0

Nämnden har för 2021 en investeringsbudget på 27,4 miljoner kronor som omfattar både fleråriga och årliga investeringsprojekt. Förvaltningen redovisar ett totalt överskott på 3,5 miljoner kronor som främst avser fleråriga investeringsprojekt.

Investeringsbudget för fleråriga investeringsprojekt uppgår till 15 miljoner kronor för inventarieinköp. Dessa inköp är tidsmässigt beroende av färdigställande av våra förskolor och skolor. Till följd av förskjutningar i byggtidplaner redovisas överskott på 3,5 miljoner kronor.

- Byggprojekten förskolorna Posthagen1, Ametisten, Anemonen, Gullvivan, Ensta och Vega har blivit framflyttade och kommer inte att nyttja avsatt budget.
- Falkbergsskolan och Björkhaga skola bedöms inte nyttja avsatt budget i år.
- Ombyggnationen av Trädgårdsstadsskolan/ Myrstacken beräknas bli klar i januari 2022 samtliga inköp kommer att ske i år. Detta resulterar i att detta projekt går 1,5 miljoner kronor över budget i år.

Investeringsbudget för ettåriga investeringsprojekt uppgår till 12,4 miljoner kronor och för dessa redovisas ingen avvikelse.

- Sammanlagt har 2,2 miljoner kronor överförts från 2020.
- 0,7 miljoner kronor har överförts till Tekniska förvaltningen då de tar över ansvaret för investeringen avseende solskydd på Opalens och Vallmons utegårdar.

Tabeller och redovisning av projekten redovisas i bilagor.

Bilaga 1 Fleråriga investeringsprojekt 2021

Tabell: Fleråriga investeringsprojekt. Belopp i tusentals kronor (tkr)

Projekt	Total budget	Total prognos	Totalt utfall	Avv tot bud-utfall	Budget 2021	Årets prognos	Utfall 2021	Avv Budget - prognos
6093 Fsk Posthagen, inventarier	-3 060	-3 060	0	3 060	-1 460	0	0	1 460
6097 Björkhaga skola, inventarier	-9 000	-9 000	0	9 000	-1 500	-500	0	1 000
6128 Fsk Ametisten, inventarier	-3 060	-3 060	0	3 060	-1 460	0	0	1 460
6131 Fsk Anemonen, inventarier	-3 060	-3 060	0	3 060	-1 460	0	0	1 460
6183 Falkbergsskolan, inventarier	0	0	-7	-7	0	0	7	0
6300 Fsk Nya Vallmon, inventarier	-3 060	-3 060	-1 978	1 082	0	-1 082	-154	-1 082
6301 Fsk Nya Opalen, inventarier	-3 060	-3 060	-2 127	933	0	-933	0	-933
6302 Fsk Nya Gullvivan, inventarier	-3 060	-3 060	-77	2 983	-1 440	0	0	1 440
6304 Fsk Nya Måsen, inventarier	-3 060	-3 060	-12	3 048	0	-2 048	-16	-2 048
6328 TGS-Myrstacken, inventarier	-3 000	-3 000	0	3 000	-1 500	-3 000	0	-1 500
6330 Förskola Ensta 1:65 ers Trollet inventarier	-2 295	-2 295	0	2 295	-1 000	0	0	1 000
6418 Falkbergsskolan inventarier	-6 750	-6 750	-339	6 411	-3 711	-3 500	-190	211
6453 Fsk Vega, inventarier	-3 060	0	0	3 060	-1 460	-460	0	1 000
Summa	-45 525	-42 465	-4 540	40 985	-14 991	-11 523	-353	3 468

Redovisning av fleråriga investeringsprojekt:

6093 Förskolan Posthagen1 inventarier. Ny förskola ska ersätta förskolan Myran. Denna beräknades att tas i bruk hösten 2022 men den har blivit framflyttad ett år till 2023.

6097 Björkhagaskola inventarier. Björkhagaskolan planeras att stå klar hösten 2024 efter förseningar i byggprocessen. Medel omfördelas till år 2022 med 1 mkr.

6128 Förskolan Ametisten inventarier. Ny förskola ska byggas med plan att tas i bruk hösten 2022. Till följd av förseningar flyttas denna fram ett år till 2023.

6131 Förskolan Anemonen inventarier. Ny förskola ska byggas med plan att tas i bruk hösten 2022. Till följd av förseningar flyttas denna fram ett år till 2023.

6300 Förskolan Vallmon, inventarier. Nya Vallmon togs i bruk sommaren 2020. Budget för 2020 har inte använts och flyttats till i år, 1 082 tkr.

6301 Förskolan Opalen, inventarier. Nya Opalen togs i bruk januari 2020. Budget för 2020 har inte använts och flyttats till i år, 933 tkr.

6302 Förskolan Gullvivan, inventarier. Nya Gullvivan är försenad. Förhandling pågår mellan upphandlad entreprenör och kommunen. Förskolan har inte tagits i bruk under 2020. Årets budget kommer inte att användas och flyttas till 2022.

6304 Förskolan Måsen, inventarier. Nya Måsen tas i bruk till våren 2021. Budget för 2020 har inte använts och flyttats till i år, 2 048 tkr och 1 mkr till 2022.

6328 Trädgårdsstadsskolan/Myrstacken inventarier. Lokalen Myrstacken ställs om till grundskola. Detta ska vara klart januari 2022 och alla inventarier beräknas köpas in i år. Budget överskrids med 1,5 miljoner kronor i år.

6330 Förskolan Ensta inventarier. Ny förskola ska byggas med plan att tas i bruk hösten 2022. Till följd av förseningar flyttas denna fram ett år till 2023.

6418 Falkbergsskolan, inventarier. Nya Falkbergsskolan kommer att stå klar hösten 2022. Tidigare avsatta medel har delvis använts för inköp till evakueringspaviljongen, t ex bord till träslöjden som ska tas med till den nya skolan. I år används största delen av budgeten och resterande del flyttas till 2022.

6453 Förskolan Vega inventarier. Ny förskola ska med plan att tas i bruk hösten 2022. Till följd av förseningar flyttas denna fram ett år till 2023.

Bilaga 2 Årliga investeringsprojekt 2021

Tabell: Årliga investeringsprojekt. Belopp i tusentals kronor (tkr)

Projekt	Budget 2021	Prognos 2021	Utfall 2021	Avv Budget - prognos
3400 Inventarier	-3 964	-3 964	-104	0
3401 Lokalanpassning	-3 000	-3 000	-540	0
3402 Arbetsmiljö	-2 315	-2 315	-285	0
3441 Inventarier Tumba gy	-1 420	-1 420	-277	0
3442 Inventarier St. Botvids gy	-500	-500	-52	0
3443 Inventarier Tullinge gy	-760	-760	0	0
3444 Anpassning allmänt gy	-100	-100	0	0
3445 Inventarier Skyttbrinks gy	-220	-220	-30	0
3447 Lokalanpassning av Tumba gy	-155	-155	-43	0
Totalt	-12 434	-12 434	-1 331	0

Redovisning av årliga investeringsprojekt:

3400 Inventarier: Medel avsätts vid mindre ombyggnationer för inventarieinköp till exempel verksamhet som bedrivs i tillfälliga lokaler. Föregående år användes inte 964 tkr av budgeten och denna del begärdes ombudgeterad till i år.

3401 Lokalanpassningar: Lokalanpassningsmedel används för att lösa akuta behov av förskole- och skolplatser samt att anpassa lokalerna till förändrade verksamhetsbehov.

3402 Arbetsmiljöåtgärder: Medel fördelas till verksamheterna efter regelbundna verksamhetsbesök. Buffert finns för akuta åtgärder samt förelägganden från Arbetsmiljöverket och andra myndigheter. Medel avsätts bland annat till ergonomiska hjälpmedel, solskydd och bullerdämpande åtgärder i form av ljudabsorbenter. Föregående år användes inte 1 035 tkr av budgeten och denna del begärdes ombudgeterad till i år. 720 tkr flyttas till tekniska förvaltningen då de tar över investeringen för solskydd på Opalens och Vallmons utegårdar. Den totala budgeten hamnar på 2 315 tkr.

Projekt 3441 – 3447 avser medel för inventarier och lokalanpassningar på gymnasieskolorna. Föregående år användes inte 155 tkr och denna del begärdes ombudgeterad till i år.

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Uppföljning av läroplansområden utifrån temat *Samverkan och ansvar* (2021)

Utbildningsförvaltningen



1. Bakgrund

1.1. Uppföljningsprocessen

Varje förskole- och skolenhet har en plan för sitt systematiska kvalitetsarbete, dokumenterad i ett årshjul. Uppföljningen av måluppfyllelse sker kontinuerligt och därtill vid tre särskilda tillfällen under året, då utfallet i olika delar (teman) följs upp. Läroplanernas övergripande mål och riktlinjer inom respektive tema samt verksamhetsområdets och enhetens egna mål följs upp och områden för fördjupad analys identifieras. Uppföljningarna sammanställs och dokumenteras i enhetens kvalitetsrapport.

Denna rapport är huvudmannens sammanfattning av verksamhetsområdenas uppföljning av läroplansområden under temat *Samverkan och ansvar*. Verksamhetsområdenas uppföljningar bygger i sin tur på enheternas dokumenterade uppföljningar. Rapporten delges utbildningsnämnden i samband med delårsrapport 1 vid sammanträde den 18 maj 2021.

1.2. Läroplansområden inom temat

1.2.1. Förskola och hem

Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Förskolans arbete med barnen ska därför ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Vårdnadshavarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan. Att förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och vårdnadshavarnas möjligheter till inflytande. (Lpfö 10/16)

1.2.2. Skola och hem

Skolans och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång ska skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande. (Lgr 11) (Lsär 11)

1.2.3. Övergång och samverkan

Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet. (Lpfö 10/16)

Förskoleklassen, fritidshemmet och skolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra och förskolan för att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande. Skolan ska även samverka med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda eleverna och deras vårdnadshavare inför övergångar. (Lgr 11) (Lsär 11)

1.2.4. Skolan och omvärlden

Eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning. Detta förutsätter att den obligatoriska skolan nära samverkar med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt (Lgr 11) (Lsär 11)

1.2.5. Utbildningsval – arbete och arbetsliv

Gymnasieskolan ska nära samverka med de obligatoriska skolformerna, arbetslivet, universiteten och högskolorna samt med samhället i övrigt. Detta krävs för att eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet och få underlag för val av kurser inom utbildningen och för vidare studier eller yrkesverksamhet. Det är särskilt viktigt att skolan samarbetar med arbetslivet om yrkesutbildningen.

Genom att arbetslivet fortlöpande förändras när det gäller behovet av kompetens och rekrytering av arbetskraft inom olika områden har studie- och yrkesvägledning i vid mening stor betydelse. Universitet och högskolor, arbetsförmedlingar, näringsliv samt arbetsmarknadens parter och branschorganisationer har därför viktiga roller i informationen till skolan och eleverna. (Gy 11, Gysär 13)

1.2.6. Rektors ansvar

Enligt skollagen ska det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ledas och samordnas av en rektor. Rektorn ansvarar för att planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen i förhållande till de nationella målen. (Gy 11, Gysär 13).

2. Huvudmannens sammanfattning

2.1. Samverkan

I såväl förskolor som grundskolor avser läroplansmålet samverkan till stor del kontakt och kommunikation med vårdnadshavare. Vårdnadshavarenkäten bidrar med viktiga indikatorer liksom de olika forum som existerar för dialog och samråd. I förskolan finns skillnader i hur väl samverkan med vårdnadshavare fungerar. På vissa enheter har nya former av digitala möten med vårdnadshavare bidragit till större delaktighet, medan digitala samråd på andra

enheter snarare har bromsats upp under pandemin. Svarsfrekvensen i vårdnadshavarenkäten var låg, under 50% varför slutsatser på verksamhetsområdesnivå inte bör göras.

Pandemins präglar även grundskolans arbete med att inkludera vårdnadshavare. Dock lyfts särskilt en kreativitet i spåren av pandemin, som bland annat resulterat i nya mötesformer, såväl digitalt som föräldramöten utomhus med stor uppslutning. En annan positiv utveckling är värdet av det kommungemensamma lärverktyget V-klass, vars funktion som informations- och kommunikationskanal blivit central i dialogen med elever och vårdnadshavare.

Ett arbete pågår med att ta fram kommungemensamma riktlinjer för övergångar mellan förskola och grundskola. I väntan på detta syns ett pragmatiskt och lösningsfokuserat förhållningssätt i förskolan där Skolverkets stödmaterial blir utgångspunkt för arbetet. 40% av förskolerektorerna uppger att övergångarna inte fungerar. Motsvarande information saknas för grundskolan, men svårigheter i arbetet har signalerats tydligt. En önskan om ökad samverkan finns i båda skolformerna. Från grundskolan har större samsyn efterfrågats gällande elever i behov av särskilt stöd och placering i rätt skolform, medan man från förskolan lyft just dessa övergångar som bäst fungerande. Detta skapar frågor om hur man kan förstå denna skillnad i upplevelse och på vilka sätt detta skulle kunna bidra till utvecklingsarbetet.

I samverkansprocessen mellan grundskola och gymnasium syns särskilt det SYV-nätverk som etablerats för grund- och gymnasieskolans studie- och yrkesvägledare. Även SYV från det kommunala aktivitetsansvaret och vuxenutbildningen deltar, och trots pandemin har representationen generellt varit god. Nätverksträffarna har enligt gymnasieskolan tydligt bidragit till kompetensbärande relationer och lärande enheterna emellan. Dock beskrivs det som fortsatt problematiskt att representation fortfarande saknas från vissa grundskolenheter, där behovet av samverkan samtidigt är särskilt påtagligt. Detta kan förstås som en effekt av att effektiviseringskraven påverkat bemanningen, vilket specifikt framträtt i minskning av skolbibliotekspersonal och studie- och yrkesvägledare. Mot bakgrund av att en fullföljd grundskola och gymnasieexamen är två av de starkaste skyddsfaktorerna för unga, är det oroväckande signaler då SYV-personal spelar en viktig roll i övergången mellan grundskola och gymnasiet.

I samverkan med externa aktörer har det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) i gymnasiet fallit förvånansvärt väl ut med tanke på pandemin. Inom Barn- och Fritidsprogrammet liksom Vård och Omsorgsprogrammet, har dock platser inskränkts till följd av pandemin. Gymnasiesärskolan har i högre utsträckning drabbats då kontakten med arbetslivet kraftigt begränsats. Genomförandet av APL har försvårats då flera praktikplatser dragits in, studiebesök har inte kunnat genomföras och även gästföreläsningar har delvis påverkats. Även samverkan med blivande elever och vårdnadshavare har drabbats hårt, även om de pröva-på-dagar som brukar anordnas delvis ersatts med digitala möten.

2.2. Ansvar

I processarbetet inom förskolornas ledningsteam, har det framkommit hur viktig den biträdande rektorsfunktionen är för en sammanhållen styr- och kommunikationskedja. Ett nätverk för biträdande rektorer inom förskolan har skapats för att stärka och tydliggöra styrkedjan. Mot bakgrund av den organisationsförändring som skett inom grundskolan där enheter grupperats och bildat rektorsområden, så finns handledning att tillgå för dessa rektorer. Lärdomar från tidigare processer av omorganisering visar på vikten av tydlig rollfördelning.

2020 initierades en ny version av årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet. Det innebar att kvalitetsarbetet tematiserades i tre delar utifrån den statliga styrningen och läroplansmålen, för att följas upp stegvis under året i stället för en uppföljning vid ett isolerat tillfälle. Det har dock visat sig att strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet behöver ses över ytterligare, på signal från samtliga skolformer. Kvalitetsarbetet behöver samordnas med ekonomiska uppföljningsperioder, löneöversynen samt systematiskt arbetsmiljöarbete för att åstadkomma en jämnare arbetsbelastning.

Stödarbetet från huvudmannanivån har framstått som särskilt angeläget i spåren av pandemin och den oförutsägbarhet den medfört. Fokus ute i enheterna har riktats mot att få verksamheterna att fungera i vardagen på viss bekostnad av det strategiska utvecklingsarbete, vilket delvis bör betraktas som en adekvat reaktion på svåra förutsättningar.

Förskolorna har konstruerat enhetsspecifika resultat- och indikatorpaletter och inrättat en form för uppföljning av detta (resultatdialoger). Grundskolornas uppföljningar systematiseras för ökad kvalitet.

Gymnasiet har som målbild att optimera resursfördelningen detta år och det pågår ett arbete med detta på enheterna. Detta ligger i fas med Skolverkets lägesbedömning från 2020 där organisationsspåret beskrivs som ett av tre viktigaste områden för nödvändiga åtgärder. Organisationsspåret handlar om att hitta arbetssätt som innebär att behöriga lärares arbetstid och kompetens nyttjas bättre och att andra yrkesgrupper anställs inom skolan för att avlasta lärare.

3. Verksamhetsområdenas uppföljningar

3.1. Förskola

Förskola och hem

Det har över tid varit en relativt låg andel vårdnadshavare som besvarat vårdnadshavarenkäten. Under 2020 togs beslut om att enbart skicka enkäten till de vårdnadshavare vars barn är två respektive fyra år gamla. Beslutet grundade sig på erfarenhet från annat sammanhang där strategin varit framgångsrik för att öka andelen som

besvarar enkäten. Insatsen ledde dock inte till önskat resultat under 2020.

Tidigare år har även förskolor med låg andel svar delgivit resultatet från enkäten. Förfarandet riskerar dock att bli missvisande. Om enkätresultat ska kunna generaliseras till att gälla hela målgruppen bör man sikta på att få tillbaka 60% eller mer. Svarsfrekvenser mellan 50 - 60% ska hanteras med försiktighet och vid under 50% i svarsfrekvens bör man inte försöka sig på några kvantitativa analyser överhuvudtaget, eftersom resultaten då har för stor statistisk osäkerhet (Moore, 2000). Med bakgrund av detta tog kvalitetsenheten beslut om att 2020 endast ta fram resultat för de förskolor vars svarsfrekvens översteg 50 %. För de förskoleenheter som inte får något resultat redovisat från årets enkät tydliggörs därigenom också behovet av aktiva insatser för ökad svarsfrekvensen framöver.

Det är svårt att avgöra i vilken mån pågående pandemi påverkat vårdnadshavares benägenhet att besvara enkäten, men eftersom enkäten besvaras digitalt kan inget direkt samband skönjas. Det är övervägande förskolor i socioekonomiskt starka områden som har fått acceptabel svarsfrekvens från årets vårdnadshavarenkät. Det tycks, utifrån samtal med ledningsteamerna i dessa områden, inte i huvudsak bero på att de förberett vårdnadshavarna på annat sätt än vad som skett på övriga förskolor. Orsaken till den högre svarsbenägenheten tror man istället bero på att vårdnadshavare i dessa områden är motiverade att delge sina åsikter, både när det gäller enkäter och i andra sammanhang. Denna fördelning riskerar leda till att åsikter som kan härledas till vårdnadshavare i kommunens mer resursstarka områden får representera samtliga vårdnadshavare i kommunen, vilket kan ge en felaktig bild av vårdnadshavares uppfattning på kommunnivå.

Tidigare vidtagna åtgärder för att få en högre andel svar i vårdnadshavarenkäten, såsom att justera tidpunkten för när enkäten går ut samt enbart vända sig till vårdnadshavare med barn i en viss ålderskategori, har inte visat sig tillräckligt effektiva. Insatserna har inte heller bidragit till ökad likvärdighet. I samtal med förskoleenheternas ledningsteam framkommer flera förslag på hur vårdnadshavarenkäten framöver ska kunna få en högre svarsfrekvens. Bland annat så nämner flera betydelsen av att vårdnadshavare erbjuds en pappersenkät att fylla i direkt på förskolan. Det har även framkommit önskemål om tydligare information från förvaltningen om när enkäten ska komma ut och man önskar även få ta del av frågorna i förväg för att kunna förbereda sig på bästa sätt. Enkäten bör vidare finnas tillgänglig på flera språk och ledningsteamerna uttrycker en önskan om att det ska gå ut information under pågående svarsperiod där det framgår hur stor andel vårdnadshavare inom respektive förskoleenhet som har besvarat enkäten. Att ge vårdnadshavare möjlighet att besvara enkäten på förskolan beskriver ledningsteamerna också som en framgångsfaktor i sammanhanget.

I det fortsatta arbetet behöver rektorernas erfarenheter tas tillvara inför framtida utskick av vårdnadshavarenkäten.

Med tanke på vad som anförts om låga svarsfrekvenser blir tolkningarna av årets vårdnadshavarenkät få och försiktiga.

Antalet vårdnadshavare som uppger att de är välkomna att lämna synpunkter på verksamheten är på en godtagbar nivå, trots att andelen positiva svar sjunkit något sedan förra enkäten. År 2020 präglades till stor del av pandemin och möjligen kan vårdnadshavarnas svar ha påverkats av de under större delen av året fått förhålla sig till

restriktioner för att bekämpa smittspridning. Något som också kan ha påverkat möjligheterna till dialog med förskolepersonalen.

Även andelen vårdnadshavare som uppger att de erbjudits att delta vid samråd har sjunkit sedan förra enkäten. Samråden har under 2020 fått anta nya former för att kunna genomföras, t ex så har vissa förskolor genomfört digitala samråd. Det är i skrivande stund svårt att veta hur länge förskolorna kommer att behöva anpassa sin verksamhet till pandemin och om den sjunkande trenden i enkätsvaren gällande samråd kan bero på omständigheterna under pandemin. Om detta håller i sig även under nästa enkät behöver orsaker till den nedåtgående trenden analyseras mer djupgående. Vissa förskoleenheter berättar att de digitala samråden lockat fler vårdnadshavare än vad samråden vanligen brukar göra. Andra förskoleenheter berättar att de ställt in samråden under året på grund av rådande omständigheter.

Antalet klagomål från vårdnadshavare som når utbildningsförvaltningen kan säga något om hur det nära samarbetet med vårdnadshavare fungerar på förskolorna. Antalet klagomål är en ny indikator och därmed saknas uppföljning gentemot tidigare år. Av den anledningen är det också svårt att dra några slutsatser, utöver att det är ett relativt begränsat antal klagomål som når förvaltningen. Vilket i sin tur indikerar att nära, förtroendefullt samarbete med vårdnadshavare till hög del förekommer på förskolorna.

Övergång och samverkan

Drygt 40% av rektorer uppger att de inte har förutsättningar att arbeta på ett tillfredställande sätt med övergångar till andra skolformer. I dialog ger flertalet uttryck för önskemål om att det ska tas fram förvaltningsövergripande riktlinjer för detta arbete. Idag används Skolverkets material för övergångar, men önskan finns om kommunspecifika riktlinjer som komplement till det materialet. Det går att skönja ett mönster av att rektorer som endast har ett fåtal skolor att samarbeta med i högre utsträckning uppger att övergångarna till förskoleklass förlöper väl. Det varierar mellan förskoleenheterna hur många skolor de samarbetar med i övergångarna till förskoleklass. Vissa förskoleenheter har en eller två skolor som merparten av barnen går till medan andra enheter har barn som går till ett stort antal skolor, både inom och utanför kommunen. Ett arbete med att ta fram kommungemensamma riktlinjer pågår och fram till dess att riktlinjerna för övergångar är färdigställda arbetar förskoleenheterna utifrån Skolverkets material för övergångar. Vissa ledningsteam ger dock uttryck för att det kan vara svårt att mötas över skolformerna i detta arbete. Framöver skulle kartläggningmaterialet (Hitta språket och Hitta matematiken) kunna fungera som ytterligare ingång för samverkan mellan förskola och skola. Initialt innebär det att samtliga förskoleenheter behöver skaffa sig kunskap om det material som kartläggningen utgår från.

Vissa förskoleenheter har dragit slutsatsen att de ska begränsa antalet övergångar som sker inom förskolan, samt att även de övergångar som sker inom förskoleenheten bör präglas av likvärdighet. Resonemanget går i linje med Ackesjös (2014) forskning som visar att barn genomgår många övergångar redan under sin tid i förskolan, och att barnen ser det som

bekymmersamt att de vid dessa tillfällen behöver anpassa sig till nya sociala sammanhang och hitta vänner i de nya gruppkonstellationerna. Flera av förskoleenheternas ledningsteam beskriver att det är svårt att samarbeta med skolan och att det varit så under en lång period. En fundering i sammanhanget är därför om arbetet med övergångar i högre utsträckning ska fokuseras på de övergångar som sker inom förskolan.

De övergångar till förskoleklass som tycks fungera bäst är de där det förekommer trepartsamtal. I det fortsatta arbetet behöver anledningar till att just dessa övergångar upplevs som välfungerande analyseras vidare.

I Botkyrka pågår ett arbete för att minska skolsegregationen. En problematik är att mer resursstarka familjer som bor i kommunens socioekonomiskt svaga områden väljer bort de kommunala skolorna i närområdet när deras barn börjar förskoleklass. Ett mer systematiskt och kommunövergripande arbete med övergångar från förskola till förskoleklass skulle möjligen kunna bidra till att minska denna trend då välfungerande övergångar antas kunna bidra till att ge både blivande skolbarn och deras vårdnadshavare en mer positiv bild av skolor i närområdet. Det beskrivs som viktigt att detta arbete i så fall sker med ett tydligt barnperspektiv i fokus.

Rektorns ansvar

Under 2020 har det systematiska kvalitetsarbetet följts upp och rapporterats in vid tre tillfällen istället för som tidigare, vid ett tillfälle. I samband med detta har också nya stödsatser för uppföljning initierats. Ambitionen är att dessa insatser ska bidra till fördjupad analys, tydligare styrkedja samt en regelbundenhet i uppföljningsarbetet.

Det kan konstateras att det systematiska kvalitetsarbetet framöver i högre utsträckning behöver anpassas till ekonomiska uppföljningsperioder och till det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta för att rektorernas arbetsbörda ska fördelas mer jämt över året.

Utifrån kvalitetsdialogerna 2020 har de biträdande rektorernas betydelse för en sammanhållen styrkedja blivit tydlig. Kommunikationen gentemot biträdande rektorer kan därmed behöva tydliggöras ytterligare och samtliga biträdande rektorer bör också ha insyn i verktyget för systematiskt kvalitetsarbete (Stratsys). En pågående insats för att stärka och tydliggöra styrkedjan är de nätverk för biträdande rektorer som påbörjats under 2021.

Genom kvalitetsdialogerna har också framkommit att effekter av den undervisning som sker på förskolorna kan följas med hjälp av processmallar. Då processmallarna beskrivs vara ett viktigt verktyg för detta ändamål ska mallarna under 2021 ses över i syfte att säkerställa att samtliga förskoleenheter får möjlighet att följa effekter av den undervisning som bedrivs med hjälp av detta verktyg. Det behöver även säkerställas att kunskaper som framkommer genom processmallen synliggörs genom hela styrkedjan och inte stannar på den enskilda förskolan.

Tidigare år har det visat sig vara svårt för förskoleenheterna att hitta relevanta indikatorer för att följa i vilken mån de närmar sig de mål som formulerats i arbetsplanerna. För att underlätta arbetet har det under 2021 konstruerats resultat- och indikatorpaletter för varje

förskoleenhet. Detta förväntas leda till att förskoleenheternas strukturkvalitet kan följas på ett mer överskådligt sätt framöver och att fler mätbara indikatorer, med betydelse för strukturkvalitén, synliggörs. I samband med detta har även en ny variant av kvalitetsuppföljning, resultatdialog, introducerats. Sammantaget förväntas dessa insatser bidra till fördjupad och mer mångfacetterad analys i det systematiska kvalitetsarbetet. Ett utvecklingsarbete framöver är att även involvera ekonomiska resultat i paletten.

3.2. Grundskola, grundsärskola och fritidshem

Skola och hem

Skolornas anpassar sitt arbete med att göra vårdnadshavarna delaktiga i och ha inflytande över barnens skolgång till skilda behov hos vårdnadshavarna. En mångfald av tillvägagångssätt skapas. Möjligheterna att åstadkomma inflytande och delaktighet varierar inte bara med skilda socioekonomiska förutsättningar. På flera skolor har också pandemin medfört svårigheter genomföra planerat utvecklingsarbete.

Skolorna har dock visat en glädjande kreativitet när det gäller att hitta nya former för att samverka med hemmen ska fortlöpa trots pandemin. Några skolor ser till att hålla både introduktionsmöten för nya vårdnadshavare och föräldramöten utomhus och vittnar om stor uppslutning. Ett flertal skolor lyfter alternativ där digitala medier har spelat en stor roll. En viktig del i detta arbete, där skolorna har kommit olika långt, är tillgängligheten till och användandet av det kommungemensamma lärverktyget V-klass. Det kan vara en av pandemins effekter att skolorna ser större möjligheter med verktyget. Ökad användning av V-klass i alla skolor kan bidra till större likvärdighet i kontakten med vårdnadshavarna.

Övergång till digitala former skulle inte vara möjligt utan de digitala verktyg som finns tillgängliga på skolorna. Det blir problematiskt när enheterna styr över inköp och därmed tillgång till dessa verktyg. Det finns en stor variation i tillgången mellan skolorna. En översyn behöver göras för att skapa likvärdighet i digitaliseringen mellan kommunens skolor.

Det är värt att understryka att trots att skolorna utvecklat nya former så blir det effekter av de pandemirelaterade svårigheterna att samverka med vårdnadshavare och hemmet. Den transparens som tidigare varit möjlig då skolan varit mer öppen för omvärlden äventyras och verksamhetsområdet behöver vara vaksam på hur det på lång sikt påverkar relationen mellan skola och hem.

En annan oroväckande följd av pandemiläget är att ABC-kurser blivit inställda trots ökade orosmätningar särskilt med tanke på pandemin för med sig negativa effekter på elevers mående.

Verksamhetsområdet ser en risk för problematiska relationer mellan vårdnadshavare och skola med anledning av att barn i behov av särskilt stöd eller anpassningar tas om hand på skilda sätt mellan förskola och skola. För att förhindra behöver en ökad samverkan med förskolorna ske.

Övergång och samverkan

Den kommungemensamma insatsen med processkartläggning av övergången mellan förskola och förskoleklass har nu återupptagits och i det arbetet deltar rektorer från de båda skolformerna med sina perspektiv. Arbetet med att få till fungerande strukturer och rutiner för övergångarna är ett prioriterat område. Arbetet syftar både till att åstadkomma så bra överlämning som möjligt för det enskilda barnet och för att bygga långsiktigt goda relationer mellan förskolor och skolor så att fler väljer förskoleklass i närbelägen skola i stadsdelen. Arbetet är av strategisk vikt och behöver ges hög prioritet.

Det finns också behov av att utveckla samarbete med förskolans verksamhetsområde kring inkludering. Enheterna inom de olika verksamhetsområdena har olika förutsättningar för att organisera arbetet för barn i behov av särskilt stöd. Det finns också skillnader i kultur inom detta område. Därför behöver verksamhetsområdena skapa större samsyn och tydlighet i vad som förväntas.

Genom inrättandet av tjänsten biträdande verksamhetschef där en del av ansvaret för samverkan ligger så underlättas möjligheten att skapa strukturer och organisation för samverkan så att den blir mindre personberoende.

IOP som står för Ideellt offentligt partnerskap är ett kommunfinansierat projekt för att kommunen ska kunna samverka mer med ideella organisationer. Ett exempel är att inrätta samarbete med stiftelsen Läxhjälpen där studenter stöttar elever med läxläsning på skolor vars resultat ligger under rikssnittet. Projektet kräver en hel del administrativt arbete och samordning, vilket försvårar förverkligandet givet tillgängliga resurser.

Skolan och omvärlden

Som stöd till skolornas arbete med studie- och yrkesvägledning genom hela utbildningen finns ett kommungemensamt nätverk för studie- och yrkesvägledare som leds av en central samordnare. I nätverket har man under läsåret bland annat påbörjat arbetet med en övergripande plan för studie- och yrkesvägledning. Samtliga skolor har formulerade SYV-planer vilka innefattar främjande aktiviteter. Skolorna lyfter SYV-planen som ett viktigt verktyg att ständigt hålla aktuellt och involvera alla pedagoger i.

Utvecklingsarbetet kring PRAO har avstannat till följd av pandemin. Då PRAO:n inte kunnat genomföras har skolorna följt Skolverkets anvisningar. Detta säkerställer att eleverna får tillgång till arbetslivsorienterande aktiviteter, som kompenserar för utebliven PRAO. Denna lösning kommer att följas upp och utvärderas utifrån dess effekter på elever, personal, verksamhet och resultat.

Pandemiläget har även försvårat skolornas arbete med att utöka elevernas kulturella kapital då restriktionerna försvårat att få inblick i och ta del av kultur- och föreningsliv. Däremot finns det goda exempel att inspireras av när det handlar om att ta omvärlden till skolan

istället. Banslättskolan har haft ett långvarigt Skype-projekt med en vänskola i Indien. Parkhemsskolans arbete med att bjuda in vårdnadshavare som kan presentera och berätta om sina yrken har varit framgångsrikt. Viktigt i ett sådant förfarande är att säkerställa att enskild elev inte känner obehag i den mån hans vårdnadshavare inte har möjlighet att bidra eller delta i ett sådant upplägg.

Det är inte enbart pandemin som försvårat arbetet. Även det ekonomiska läget har bidragit till att enheter har behövt se över sina prioriteringar på detta målområde. Tunaskolan lyfter att begränsningarna utifrån det ekonomiska läget bidragit till ett avslut på ett uppskattat 10-årigt utbytesprojekt med Tyskland som även bidragit positivt till elevernas kunskapsutveckling. Även i mindre skala har aktiviteter behövts prioriteras bort som exempelvis skidutflykt till Flottsbro med årskurs 3.

Utebliven PRAO och minskning av SYV-resurser riskerar att gå ut över elevernas möjligheter att göra välgrundade val inför framtiden. Detta gäller inte minst i Botkyrka kommuns socioekonomiskt missgynnade områden. Tidig vägledning medverkar till ökad motivation att nå längre i sina studier.

Verksamhetsområdet kommer att behöva utveckla arbetet med att göra studie- och yrkesvägledning till en del av den vanliga undervisningen.

Rektorns ansvar

Sammanläggningen av flera skolenheter till rektorsområden har medfört nya utmaningar när det gäller rektors ansvarstagande. De nya "storrektorerna" har fått gemensam handledning för att hantera den nya rollen. Ambitionen är att även biträdande rektorer i rektorsområdena ska få samma möjlighet till handledning och kommer att starta så snart pandemiläget ger bättre förutsättningar för genomförandet.

Genom den checklista som rektorer besvarat så framgår det tydligt, utifrån den tolkning och analys som gjorts, att svårigheter i arbetet främst handlar om de områden som påverkats av pandemin. Det handlar främst om samverkan med förskolor, andra skolor och arbetslivet. Möjligheten att integrera ämnesövergripande kunskapsområden förutsätter till exempel ofta kontakt med externa verksamheter. Internationella samarbeten påverkas i stort.

Rektorerna har i hög utsträckning prioriterat att under pandemin värna sin personal. Insatser som ska leda till att verksam personal trivs, utvecklas och känner att de trots rådande läge har en god arbetsmiljö har stått i fokus. Dessvärre påverkar sämre ekonomiska förutsättningar med indragning av tjänster inom till exempel skolbibliotek och SYV. Verksamhetsområdet kommer att följa upp vad detta för med sig.

Rådande pandemi bidrar med större oförutsägbarhet än tidigare. Ändrade riktlinjer från Folkhälsomyndigheten bidrar till att fortlöpande behöva rikta om direktiv på enheterna. Förutsättningarna till att driva en helhet på ett kvalitativt sätt blir därmed försämrade för rektorerna och ansvaret blir betungande. Rektorerna kämpar på men på lång sikt finns det en stor risk för att detta utvecklas till mindre positiva konsekvenser.

3.3. Gymnasieskola och gymnasiesärskola

Utbildningsval - arbete och samhällsliv (Gym)

Ett kvartal in i 2021 påverkar pandemin fortfarande verksamhetsområdet. Skolornas anpassningar till rådande förutsättningar och restriktioner syns bland annat genom den digitala omställning som skett och som också medfört ett lärande och är en kvalitetsutveckling. Med tanke på den enorma ansträngning som restriktionerna medför, är det anmärkningsvärt att så mycket fungerar så väl. Rektorer vittnar dock om en växande trötthet i personalgrupperna och det tycks bli allt svårare att rikta blicken bortom pandemin. Det är en faktor att förhålla sig till i kommande planering även om det inte ännu går att se några större negativa effekter.

Externa samverkansprocesser Genomförandet av arbetsplatsförlagt lärande (APL) har fallit väl ut med undantag för Barn och fritids- samt Vård och omsorgsprogrammet där platstillgången minskat till följd av pandemin. En annan pandemieffekt är att vissa påbörjade utvecklingsområden har behövt ta paus, exempelvis samarbeten med Linnéuniversitetet respektive Cirkus Cirkör. Samarbete med AVUX fortskrider emellertid gällande yrkesvux på Skyttbrinks gymnasium liksom ett samarbete med Vård och omsorgsförvaltningen och AVUX i syfte att starta ett Vård- och omsorgsprogram på St.Botvids gymnasium.

Interna samverkansprocesser Både interna och externa samverkansprocesser sker inom SYV-nätverket, ett forum där grund- och gymnasieskolans studie- och yrkesvägledare möts tillsammans med SYV från det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) och vuxenutbildningen. Deltagandet i nätverksträffarna har fortsatt högt, även om alla grundskolans enheter inte deltagit i önskvärd omfattning. Gymnasieskolan menar att nätverksträffarna tydligt bidragit till att utveckla relationer mellan grundskolan och gymnasiet på enhetsnivå. Detta är ett fortsatt utvecklingsområde för att kunna omfatta samtliga enheter. Deltagande i syv-nätverket försvåras dock av att flera av studie- och yrkesvägledarna också har andra arbetsuppgifter i sina tjänster.

Prioriterat utvecklingsområde Ett prioriterat utvecklingsområde under 2021 är att motverka avbrott och felval samt öka genomströmningen. Som ett led i det har verksamhetsområdet under januari - mars 2021 genomfört en utredning av avhopp och byten i gymnasieskolorna. Utredningen har tagit fram ett statistiskt underlag från läsåren 2018/2019 respektive 2019/2020 och genomfört en enkät med gymnasiets studie- och yrkesvägledare. Avbrotten uppgick till 97 läsåret 18/19 och 70 läsåret 19/20 (av cirka 2800 elever). Hög frånvaro var den främsta orsaken till att eleverna skrevs ut från Botkyrkas gymnasieskolor både på nationella program och introduktionsprogram. Ett fåtal elever på de nationella programmen hade kodats med avbrottsorsaken ”Annat”, en kod som används då skolan inte får tag på elever innan de skrivs ut. Det kan också handla om att elever har slutat på grund av placering på HVB eller SiS, skyddat boende, studier utomlands eller som följd av elevens felval.

Underlaget bearbetas vidare av SYV-nätverket i syfte att lägga grund för åtgärder i grundskolan för att motverka felval och i gymnasieskolans för att motverka avhopp.

Utvecklingsområden som verksamhetsområdet identifierat utifrån utredningen rör:

- rutiner kring det skoladministrativa arbetet med utskrivningar
- skolornas förebyggande arbete med elever med hög frånvaro
- upprättande av riktlinjer kring frånvaro på central förvaltning

Majoriteten av de elever som avbrutit sina gymnasiestudier var folkbokförda i annan kommun, vilket kan bero på att elever hellre vill gå i gymnasieskolor närmare hemmet. Det är en fråga som anknyter till en annan prioriterad insats under 2021, att kartlägga orsaker bakom ungdomars gymnasieval i Botkyrka kommun. 60% av Botkyrkas folkbokförda ungdomar väljer att inte gå i kommunens egna skolor, vilket är bakgrunden till undersökningen som planeras till HT 2021.

Rektorns ansvar

Verksamhetsområdet ser behov av att ta ett samlat grepp för att fördjupa och systematisera kvalitetsarbetet tillsammans med skolledarna. De checklistefrågor som är kopplade till rektors ansvar och som används som indikator för skolledarnas förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag, är alla grönmarkerade. Tilliten till skolledarnas förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag är också stor, men flera signaler kommer om behov av att fördjupa analys och bredda samtalet kring processer för skolutveckling. I vissa fall är det själva dokumentationsarbetet som är brister och som gör att faktiska insatser i verksamheten inte blir dokumenterade. Ibland är det delaktighet i analys som brister och bidrar till en fragmentarisk bild.

Nytt för 2020 i det systematiska kvalitetsarbetet var att uppföljningar rapporterades vid tre tillfällen istället för som tidigare vid ett tillfälle. Syftet med den förändringen var bland annat att bidra till kontinuerlig uppföljning av kvalitet och resultat under året samt att både fördjupa och förenkla analysen. Önskemål har framkommit om bättre samordning med ekonomiska uppföljningsperioder samt att fördela arbetsbelastningen bättre över året. Årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet kommer därför att ses över av kvalitetsenheten. Arbete med att stärka skolornas förmåga att använda kommunens verktyg för det systematiska kvalitetsarbetet, Stratsys, behöver fortsätta för att rapporteringen i verktyget ska spegla verkligheten så väl som möjligt.

Det finns gott om goda exempel på enhetsnivå. Skyttbrinks gymnasium har utarbetat strukturer för hur och när uppföljning och analys ska ske. Rutiner är satta för delaktighet i tjänstefördelning och tid för resultatanalys och uppföljning av arbetsplan och enkätresultat är avsatt. St:Botvids gymnasium gör insatser för att tydliggöra det lokala, konkreta arbetet i Stratsys vilket också är en fråga om kultur. Att öka delaktighet är en intention hos samtliga enheter som behöver följas av konkreta insatser.

Generellt framträder dock ett förhållningssätt till det systematiska kvalitetsarbetet som delvis blir ett hinder i utvecklingsarbetet. Det kan bland annat yttra sig som en svårighet att se nyttan med verktyget i praktiken och en upplevelse av att det systematiska arbetet beordras uppifrån. Detta behöver också ses i ljuset av de ansträngningar och anpassningar som görs utifrån pandemin, och som sammantaget får negativa effekter på motivationen. Det ger sig till känna i skolornas löpande dokumentation såväl som arbetsplaner, där det

strategiska och utvecklingsdrivande arbetet inte åskådliggörs i den mening som det faktiskt bedrivs på skolorna. Detta bör dock också förstås som en prioritering och flexibilitet i ledarskapet, där man i nuläget med pandemi fokuserar på att upprätthålla en fungerande skolvardag för sina elever och skolpersonal.

En målbild för verksamhetsområdet för 2021 är att resurserna fördelas utifrån kända principer. Dessa ska bygga på den regionala överenskommelsen om programpriser samt de behov och prioriteringar som är identifierade. St:Botvids gymnasium genomför en insats för att skapa översikt av de olika behov som elevgrupperna på skolan har, med syfte att kunna fördela sina resurser på ett optimalt sätt. Ett annat exempel är Tumba gymnasium som utifrån en genomförd kartläggning, omprioriterade sin tjänstefördelning för att lägga större tonvikt vid insatser i åk 1.

Utbildningsval - arbete och samhällsliv (Gysär)

Pandemin har drabbat gymnasiesärskolan särskilt då flera elever befinner sig i riskgrupp. I förhållande till läroplansmålet Utbildningsval - arbete och samhällsliv, blir det ytterst sårbart då pandemi-restriktionerna kraftigt begränsat kontakterna med arbetslivet. Genomförandet av APL har försvårats då flera praktikplatser dragits in, studiebesök har inte kunnat genomföras och även gästföreläsningar har delvis påverkats.

Deltagandet i SYV-nätverket har haft positivt genomslag och gett möjlighet att positionera och synliggöra gymnasiesärskolans frågor.

En samverkansprocess som drabbats hårt är den som sker med vårdnadshavare och blivande elever. De pröva-på-dagar som brukar anordnas för elever i årskurs 9, har delvis ersatts med digitala möten.

Efter en längre tids svårigheter att rekrytera ny studie- och yrkesvägledare kunde gymnasiesärskolan tillsätta tjänsten under hösten 2021. Som alltid tar introduktionsprocessen mycket tid i anspråk vilket också bör ses som en faktor i förståelsen av måluppfyllelsen inom detta läroplansområde.

Rektorns ansvar (Gysär)

2020 har varit ett turbulent år inte bara utifrån pandemirestriktioner utan också beroende av omställning av personal på grund av övertalighet.

Gymnasiesärskolan har omorganiserat sin ledningsfunktion från att varit två biträdande rektorer, den ena med ansvar för elevassistenterna och den andra med ansvar för lärarna till att man har en biträdande rektor som ansvarar för hela gymnasiesärskolans verksamhet. Skolan har också tillsatt en gruppchef för elevassistenterna.

Utmaningen för gymnasiesärskolan har varit att man haft närundervisning under pandemin men med många elever frånvarande på grund av att de tillhört riskgrupper. De elever som inte varit i skolan har erbjudits distans- och fjärrundervisning.

Under året kommer rektor och biträdande rektor på gymnasiesärskolan att arbeta med att

upprätta rutiner kring studieplaner och gymnasiesärskolebevis som tydligare återspeglar de individuella anpassningar som eleverna får inom gymnasieskolan.

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Uppföljning av läroplansområden utifrån temat *Värden* (2021)

Utbildningsförvaltningen



1. Bakgrund

1.1. Uppföljningsprocessen

Varje förskole- och skolenhet har en plan för sitt systematiska kvalitetsarbete, dokumenterad i ett årshjul. Uppföljningen av måluppfyllelse sker kontinuerligt och därtill vid tre särskilda tillfällen under året, då utfallet i olika delar (teman) följs upp. Läroplanernas övergripande mål och riktlinjer inom respektive tema samt verksamhetsområdets och enhetens egna mål följs upp och områden för fördjupad analys identifieras. Uppföljningarna sammanställs och dokumenteras i enhetens kvalitetsrapport.

Denna rapport är huvudmannens sammanfattning av verksamhetsområdenas uppföljning av läroplansområden under temat Värden. Verksamhetsområdenas uppföljningar bygger i sin tur på enheternas dokumenterade uppföljningar. Rapporten delges utbildningsnämnden i samband med delårsrapport 1 vid sammanträde den 18 juni 2021.

1.1. Läroplansområden inom temat

Inom temat Värden återfinns tre läroplansmål från de olika skolformerna. Målformuleringarna inom detta kluster är relativt snarlika och skillnaden består framförallt i en progression som kan relateras till stigande ålder hos barnet eller eleven.

1.1.1. Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att efterhand omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang (Lpfö 18)

Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang. (Lgr 11) (Lsär 11)

Enligt skollagen ska utbildningen utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dessa komma till uttryck i praktisk vardaglig handling. (Gy 11) (Gysär 13)

1.1.2. Barns delaktighet och inflytande

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. Barn har rätt till delaktighet och inflytande. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för ska ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av utbildningen (Lpfö, 18).

1.1.3. Elevens ansvar och inflytande

De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska omfatta alla elever. Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen. (Lgr 11) (Lsär 11)

Enligt skollagen ska eleverna ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen. (Gy 11) (Gysär 13)

2. Huvudmannens sammanfattning

2.1. Normer och värden

Under året som gått har man på förvaltningen tagit fram nya riktlinjer för trygghet och studiero. På gymnasiet kan man skönja mönster av att elever skattar sin arbetsro lägre än den upplevs när utomstående kommer på besök till skolan. Med detta i tanken behöver implementeringen av den nya riktlinjen lägga fokus vid samstämmigheten kring vad arbetsfokus är. Pojkar skattar arbetsron som bättre än vad flickorna gör. Vid framtagande av riktlinjen var den uppe för diskussion på ungdomsfullmäktige. I vissa delar fick de gehör för sina inspel. Grundskolan fokuserar sitt arbete gällande arbetsfokus under temat lärande med hjälp av processmålet att alla elever ska möta en utvecklande och inkluderande lärmiljö.

Ett tydligt gemensamt drag för alla skolformer är att samtliga, under mål kopplade till detta kluster, lyfter betydelsen av att barn och elever känner trygghet i verksamheten. I förskolan, grundskolan för de lägre åldrarna och fritidshemmet pågår ett våldsförebyggande arbete tillsammans med socialförvaltningen utifrån modellen TÅGET. Grundskolan utgår i de äldre åldrarna från modellen MVP (Mentors in Violence Prevention). Det kan finnas en risk med att en allt för hög tilltro till metoderna förenklar detta komplexa målområden. Samtidigt uppger såväl grundskolan som förskolan att de metoder som används är bra och fyller tänkt syfte.

I grundskolan, grundsärskolan och fritidshemmet syns en tendens av att arbetet med normer och värden fokuseras gentemot våldsförebyggande åtgärder medan förskolan påpekar att trygghet främst handlar om att bli sedd och bli lyssnad till. Det är då främst den vuxne som ska se och lyssna. Detta arbete görs företrädesvis i liten grupp. Grundskolan menar att konflikthantering och meningsfull rastverksamhet är en förutsättning för god studiero i undervisning och klassrum.

En central del i verksamhetsområdenas uppföljning av Tema Värden utgår från indikatorer och måluppfyllelse gällande barn och elevers trygghet i förhållande till förekomst av kränkande behandling. I gymnasiet och grundskolan utgör elevernas upplevelse via enkäter

en stor del av underlaget. I förskolan behöver man utgå från personalens upplevelse av hur man arbetar åtgärdande, förebyggande och främjande. I samtliga skolformer tillämpas även mått utifrån statistik på inkomna kränkingsanmälningar.

Ett resultat som sticker ut är att grund- och gymnasiesärskolan inte lyfts i särskilt stor utsträckning i analysunderlaget från enheterna. Mot bakgrund av att särskolans arbetsmiljö är särskilt utsatt och överlag tenderar att hamna i skymundan i uppföljningsarbetet (Riksrevisionen, 2019), ser förvaltningen att det är angeläget att rikta prioriterade insatser och utvecklingsmål mot särskoleverksamheterna.

En återkommande frågeställning, från framförallt förskola och grundskola, har varit hur omfattningen av kränkingsanmälningar ska tolkas. Tyder en hög frekvens av anmälningar på samsyn, aktivt åtgärdande arbete och en hög medvetenhet på enheten? Eller ska det tolkas som att ju mer anmälningar en enhet har desto större problem finns? Det finns många svar varav flera pekar mot att organisatoriska faktorer är betydelsefulla i förändringsprocessen (Ahlström, 2009, Johansson och Thornberg, 2020). Fortsatt analys av detta kommer att göras.

Ett mönster som framträder är att särskola, förskola och gymnasium generellt har få inkomna anmälningar. I vissa fall är det tydligt att det föreligger ett mörkertal och i andra fall kan vi bara konstatera att mörkertal inte kan uteslutas. I förskolan bottnar den låga anmälningfrekvensen delvis i osäkerhet kring frågeställningar om vad som faktiskt är en kränkning. Från förskolan har ett tydligt önskemål adresserats central förvaltning gällande stöd för kollegialt lärande i begreppsförståelsen. Det ter sig som ett utvecklingssteg i processen av att Riktlinjer för trygghet i förskolan införts under 2020.

Enheterna signalerar även behov av mer praktisk kunskap i hantering av anmälan och utredning, vilket också kan förklara en lägre anmälningegrad. Gymnasiets har efterfrågat tydligare riktlinjer, vilket bland annat bottnar i att flera system finns tillgängliga för anmälningar. Förklaringar till den stora variationen i anmälningfrekvens inom grundskolan finns i både den praktiska processhanteringen och i kunskapsläget.

I framförallt grundskolans dokumentation syns tendenser att redovisningen av det förebyggande och främjande arbetet förläggs till program och metoder. Konsekvensen av detta enskilda fokus blir att en stor del av förklaringsmodellen bakom ökningen av fysiska kränkningar, landar i pandemieffekten där program eller implementeringen av program pausats. Trygghetsarbete riskerar att ramla mellan stolarna i tider av kris och pandemin utgör inget undantag. I forskningsfältet om kränkande behandling och vilka interventioner som ger mest effekt i skolan ges en allt större tonvikt vid organisatoriska förklaringar. Planering och organisering av skolans åtgärdande såväl som förebyggande och främjande arbete behöver ske på sådant sätt att det även i tider av kris ska kunna fortlöpa. Flera skolor visar goda exempel på sådant arbete. Bland annat har gymnasiet vars verksamhet till stor del förlagts till distansundervisning med extraordinära utmaningar, trots detta fått högre betyg i elevenkäten gällande arbetet mot mobbning jämfört med 2020.

2.2. Barn och elevers delaktighet och inflytande

Samtliga skolformer har utvecklat forum som syftar till att öka barn och elevers möjligheter till inflytande. I förskolan rör det sig om exempelvis barnråd och i grund- och gymnasieskola är till exempel elevråd en form för detta formella inflytande. En förflyttning gentemot tidigare år är att samtliga verksamhetsområden nu problematiserar förekomsten av de formella forumen och dess betydelse för möjligt inflytande.

I verksamhetsområdenas analyser framträder att arbete med delaktighet och inflytande är komplext och att vi behöver fråga oss vad barn och elever kan ha inflytande i och hur den reella påverkansgraden verkligen ser ut. Det som redan nu kan konstateras i verksamhetsområdenas analyser är att formella forum, såsom exempelvis barn- eller elevråd kan bidra till att barn och elevers möjligheter till inflytande kan uppfattas vara större än vad som egentligen är fallet. Vad delaktighet innebär och vilka delar av utbildningen barn och elever kan ha inflytande över varierar i takt med stigande ålder. Det tycks dock vara vissa aspekter som återkommer över tid. I såväl förskolans som gymnasieskolans analys lyfts matrelaterade situationer som konkreta exempel på situationer där barn och elever erbjuds inflytande och delaktighet. Varför just mat och matsituationer tycks vara ett område som förknippas med delaktighet vet vi inte, men en tänkbar orsak kan vara att det är konkret för barnen respektive eleverna. Delaktighet är komplext samtidigt som matfrågorna är konkreta och därmed greppbara.

På grund av Corona-pandemin som gjort att årets elevenkäter i grundskolan ställts in saknas resultat från 2020. Siffror från förra årets elevenkät återanvänds därför för att problematisera förekomsten av delaktighet och dess relation till konkreta situationer. En stor majoritet av eleverna på grundskolan uppger att de är nöjda med den delaktighet som erbjuds och att de har möjlighet att påverka det som är viktigt för dem i skolan. Samtidigt uppger samma elever att de inte i lika hög grad har möjlighet att påverka undervisningssituationen eller sina skoluppgifter. Resultatet skulle kunna tolkas som att eleverna inte ser så stort behov av att vara delaktiga i undervisningens upplägg, utan att det finns andra sammanhang där de önskar inflytande och att denna önskan också tillmötesgås. Vilka dessa sammanhang skulle kunna vara vet vi inte i dagsläget, men för att framöver kunna göra mer träffande analyser behöver vi skaffa oss kunskap om detta samtidigt som vi även behöver definiera och konkretisera begreppen delaktighet och inflytande. Att förekomsten av formella forum för samråd med barn och elever nu problematiseras i förhållande till delaktighet och inflytande kan ses som ett första steg mot att identifiera sammanhang där barn och elever är reellt delaktiga i utbildningen.

3. Verksamhetsområdenas uppföljningar

3.1. Förskola

Normer och värden

Insatser för att implementera och öka förståelsen för begreppet ”pedagogiska relationer” har under året pågått. Utfallet i enkäten till pedagogisk personal visar också att flertalet svarande

anser att de arbetar aktivt med begreppet. Samtidigt ställer sig ett antal av förskoleenheternas ledningsteam tveksamma till enkätsvarets höga utfall. De menar att begreppet kan förstås på många olika plan och att det behövs fortsatt arbete för att mer ingående förstå vad det innebär att stötta och utmana barn kognitivt, socialt och emotionellt.

Flertalet ledningsteam anser att i mindre barngrupper är det mer troligt att de pedagogiska relationerna håller en hög kvalitet. Detta eftersom personalen ger uttryck för att de i den mindre gruppen har större möjligheter att se och möta varje barn. Trots detta har inte riktigt alla förskolor lyckats ge barn möjligheter till att vara i mindre sammanhang under merparten av förskoledagen. Anledningarna varierar, men flera påpekar att pandemin har försvårat indelningen i mindre grupper. Det finns samtidigt ledningsteam som menar att pandemin har underlättat uppdelning i mindre grupper, eller att ett lågt barnantal gjort att ett mindre sammanhang så att säga automatiskt har uppstått. Under dessa omständigheter tycks dock den lilla gruppen inte alltid leda till mer kvalitativa möten mellan barn och personal.

Verksamheten tycks istället ha en tendens att stanna av vid de tillfällen då det endast är ett fåtal barn på förskolan. En slutsats som stämmer väl överens med Rosenqvist (2014) studie vars resultat visar att personal i förskola tenderar att se dagar med enbart ett fåtal barn som en sorts återhämtningsdagar där planerad undervisning ställs in snarare än fördjupas. Utifrån det resonemanget blir det tydligt att flera indikatorer behöver samspela för att vi ska få en samlad bild av hur arbete med normer och värden bedrivs och följs upp. Indikatorn som mäter huruvida barnen är uppdelade i mindre grupper kan inte stå ensam. Den blir intressant först när den relateras till andra parametrar som tillsammans förmår att ge en mer nyanserad bild. Även den ökade utevistelse som pandemin medfört kan försvåra uppdelningen i mindre grupper. Detta eftersom förskolornas gårdar är uppbyggda på ett annat sätt än inomhusmiljön. Det är vanligen svårare att samla barnen i ett mindre sammanhang utomhus samtidigt som utomhusmiljön många gånger innebär större mått av valfrihet för barnen, vilket kan anses gynnsamt ur ett delaktighetsperspektiv. Att i högre utsträckning än vanligt vistas utomhus har således både sina utmaningar och sina förtjänster.

Under 2020 tog SKR för första gången fram nationellt jämförbara indikatorer för kvalitet i förskola. Dessa indikatorer är tre till antalet och utgår från strukturella förutsättningar som möjliggör att pedagogiska relationer kan hålla hög kvalitet. Vid kvalitetsuppföljningarna blev det tydligt att ekonomiska förutsättningar och indikatorer koppade till kvalitet i högre mån behöver samverka för att huvudmannens besked till förskolornas rektorer inte ska bli motstridiga. Ett ökat samarbete mellan ekonomi- och kvalitetsstöd har initierats men behöver fortgå och konkretiseras för att minimera denna problematik framöver.

Ytterligare en indikator som antas säga något om barns trygghet och förskolans arbete med normer och värden är andelen utredda kränkingsärenden. I dagsläget nås inte riktigt målsättningen och anledningen till det kan möjligen härledas till en ovana vid systemet, men sannolikt också bero på att det är svårt att hantera misstänkta kränkingsärenden där förskolebarn är inblandade. De yngre barnen kan inte alltid verbalt uttrycka hur de uppfattat en viss situation, vilket gör att personalens tolkning av barnets signaler blir betydelsefull. Det i sin tur förutsätter att personalen finns nära barnen och även känner dem så väl att de kan tolka deras emotionella, sociala och kognitiva signaler på ett trovärdigt sätt. Det totala antalet inrapporterade kränkingsärenden är fortsatt lågt inom förskolan och möjligen signalerar det ett mörkertal som kanske kan härledas till ovan angivna svårigheter. Samtliga förskoleenheter uppger att de informerat personalen om systemet för kränkingsärenden, och många har gjort det vid flera tillfällen. Detta till trots ger 16% av dem som besvarat enkäten till pedagogisk personal uttryck för att de inte vet om misstänkta kränkingsärenden

alltid rapporteras in i därför avsett system. Förskoleenheternas analys av indikatorn visar att svaret kan tolkas som ett uttryck för osäkerhet kopplad till hanteringen av misstänkta kränkningar, men även att personalen kanske inte känner till namnet på systemet där misstänkta kränkningar ska rapporteras. Frågan bör därför preciseras till nästa enkätutskick för att underlätta analysarbetet. Denna insats behöver kompletteras med kompetensutveckling som syftar till att öka förståelsen och kunskapen kring vad en kränkning i förskolan kan vara och hur dessa ärenden hanteras. För att de kompetensutvecklande insatserna ska ha bäring genom hela styrkedjan blir de biträdande rektorernas roll som operativa ledare på förskolorna viktig i detta avseende.

Det är överlag svårt att finna indikatorer som gör det möjligt att på ett överskådligt sätt följa förskolornas arbete med värdegrundsfrågor över tid. Några förskoleenheter har kompletterat de förvaltningsövergripande indikatorerna, som riktas gentemot strukturella faktorer samt personals och vårdnadshavares upplevelser av trygghet, med lokala initiativ. Möjligen bör det till kommande år göras en översyn av dessa för att se om någon eller några av dem kan användas även på aggregerad nivå.

En fråga som behöver hanteras framöver är också orsaker till mönster som framträder utifrån de nationellt jämförbara indikatorerna som tagits fram av SKR. I dagsläget återspeglas inte förskolornas kompensatoriska uppdrag via indikatorernas utfall. Till exempel så framträder ett mönster av att förskolor i socioekonomiskt svagare områden har en lägre andel förskollärare än förskolor som ligger i mer socioekonomiskt stabila områden. Utifrån förskolornas kompensatoriska uppdrag är detta bekymmersamt och initialt behöver orsaker till nämnda mönster utredas närmare.

Sammanfattningsvis kan konstateras att förskoleenheternas värdering av måluppfyllelse kopplat till detta läroplansområde varierar och att variationen inte kan ses korrelera med de indikatorer som utgör underlag för bedömningen. Möjligen är det ett uttryck för en ovana vid att bedöma måluppfyllnad utifrån mätbara indikatorer, eller så innebär det att ledningsteamet använder andra måttstockar än de i arbetsplanen angivna för att bedöma förskoleenhetens arbete med normer och värden. Om så är fallet är det angeläget att få fatt i vad som utgör underlag i dessa alternativa måttstockar.

Utvecklingsområden som framträder genom analysen:

- Se över hur det kompensatoriska uppdraget hanteras på aggregerad nivå
- Undersöka vad ledningsteamet utgår från när de bedömer områdets måluppfyllelse.
- Komplettera med andra och/eller ytterligare indikatorer för trygghet. Inventera de indikatorer som används på enheterna.
- Kompetensutveckling med fokus på hanteringen av kränkingsärenden.
- Utveckla arbetet med att utveckla indikatorer/måluppfyllelse där kvalitet och ekonomi samspelar.

Barns delaktighet och inflytande

Under 2020 introducerades riktlinjer för pedagogiska lärmiljöer i förskola. Riktlinjerna innehåller en matris som ska göra det möjligt att följa varje miljöns utveckling över tid och

även enskilda parametrar inom varje specifik miljö. Under tema Värden används delar av denna matris för första gången som indikator för att bedöma förekomsten av delaktighet i förskolornas lärmiljöer utomhus. Indikatorn visar att delaktigheten bedöms vara relativt god, något som också var verksamhetsområdets förväntning. Förvisso är riktlinjerna för pedagogiska lärmiljöer relativt nyligen formulerade men förskolorna har redan innan dess arbetet aktivt med barns delaktighet. Matrisen kan utifrån det resonemanget snarare betraktas som ett verktyg som gör det möjligt att på aggregerad nivå följa ett tidigare odefinierat målområde.

Under kvalitetsuppföljningen uppger flera ledningsteam att de kan se att matrisbedömningen av delaktighet skiljer sig åt mellan olika arbetslag trots att de i de allra flesta fall har bedömt samma miljöer, då förskolegården vanligen är gemensam för hela förskolan. Ledningsteamerna kopplar detta till arbetslagens skiftande kompetens och menar att det finns ett mönster av att högre kompetens kan leda till lägre bedömning i matrisen. Med tanke på att verksamhetsområde förskola under 2021 påbörjat implementering av en modell för att utmana förståelsen för vad reell delaktighet i förskolan kan innebära så skulle det kunna innebära att den samlade siffran för delaktighet i matrisen nästkommande uppföljningsperiod kan vara lägre än idag. Utifrån rektorernas resonemang skulle det då snarare kunna indikera ökad medvetenhet hos personalen än lägre förekomst av delaktighet i miljöerna. Att den faktiska siffran i ett bedömningsunderlag bör hanteras med ett visst mått av försiktighet, då dess utfall kan vara kopplat till bedömarens kompetens, är något som tidigare visat sig vid analys av t ex bedömningsunderlaget Ecers (Sheridan, Pramling Samuelsson & Johansson, 2009).

Trots svårigheterna med att fånga något så komplext som barns reella delaktighet utifrån en fyrgradig bedömningsmall tycks matrisen ha fått ett positivt mottagande på förskolorna där den fyllt en viktig funktion som diskussionsunderlag kring delaktighet. En intressant aspekt av delaktighet som framträder är att om barn görs delaktiga i framtagandet av en viss lärmiljö så tycks de också vilja tillbringa mer tid där. Det skulle i förlängningen kunna innebära att delaktighet kan kopplas till vidgat lärande, om ett grundantagande är att barn lär i de olika lärmiljöerna.

Ytterligare ett exempel på att bristande måluppfyllelse möjligen kan relateras till fördjupad förståelse står att finna i indikatorn som ska mäta i vilken utsträckning barn erbjuds deltagande i samråd. Måluppfyllelsen gentemot denna indikator stannar på drygt 66%, vilket skulle kunna ses som ett misslyckande. Utifrån analys i förskoleenheternas kvalitetsrapporter samt vid kvalitetsuppföljning av tema Värden skulle det också kunna förstås som ett ifrågasättande av indikatorns bäring på reell delaktighet. Den relativt låga måluppfyllelsen skulle då istället kunna ses som ett tecken på fördjupad förståelse, och att denna indikator därför kan behöva revideras till nästkommande år. Flera förskoleenheter uppger att barns delaktighet bör kopplas till personalens förhållningssätt snarare än till specifika aktiviteter.

Covid-19 har påverkat förskolornas arbete under året, vilket kan ha betydelse i förhållande till barns delaktighet. Barnantalet har på vissa förskolor varit lågt i perioder, och förskoleenheternas ledningsteam ger uttryck för att reell delaktighet tenderar att kan öka när barnen befinner sig i mindre sammanhang. Anledningen uppges vara att personalen då har mer tid till att aktivt lyssna på barnen, föra dialog med dem samt att observera dem. Utifrån detta resonemang skulle pandemin kunna betraktas som gynnsam i förhållande till barns reella delaktighet och vissa förskoleenheter ger uttryck för att så kan vara fallet. Andra

menar att ett lågt barnantal under lång tid bidragit till att ett minskade barngrupper har normaliserats och att personalen därför upplever barngrupperna som stora trots att långt från alla barn är på plats på förskolan. Det har inte framkommit några mönster som gör det lättare för verksamhetsområdet att förstå i vilka arbetslag den första respektive den andra inställningen dominerar, men en sådan kartläggning kan möjligen komplettera analysen längre fram.

Andra utvecklingsområden framöver är att se över möjligheterna till att addera ytterligare indikatorer gentemot detta målområde som ett komplement till personalens bedömning. Detta eftersom en större bredd av indikatorer antas kunna fånga upp flera aspekter av samma målområde.

Utvecklingsområden som framträder genom analysen

- Se över indikatorn om samråd.
- Närmare undersöka varför undervisning intensifieras på vissa förskolor när barnantalet är lågt men att så inte är fallet på andra förskolor.
- Hitta fler indikatorer gentemot målområdet.

3.2. Grundskola, grundsärskola och fritidshem

Normer och värden

Utvecklingsområde: SKA-arbetet i Stratsys, processplan för utveckling på de olika nivåerna i styrkedjan för att skapa en tydlig struktur över det systematiska kvalitetsarbetet inom grundskolans verksamhetsområde.

Vidare arbete krävs för att skapa en tydligare struktur kring uppföljningen av kränkingsanmälningar inom verksamhetsområdet för att säkerställa att detta följs upp systematiskt.

Nämndmål

Barn och elever är trygga i Botkyrkas förskolor och skolor.

Utbildningsförvaltningens årliga elevenkät visar på att ca 90% av eleverna i grundskolan känner sig trygga. Det är en större andel pojkar som svarar ”Stämmer helt” och detta är en trend som från föregående år. Samtidigt visar resultaten i DF-respons att kränkningar gentemot pojkar ökat från föregående år. Pojkar blir även utsatta för kränkningar i större utsträckning än flickorna, närmare 60% av anmälningarna avser pojkar.

En del i det pågående arbetet för att skapa trygghet bland eleverna är metoderna MVP & Tåget. På grund av rotation i tjänsterna på socialförvaltningen och den pågående pandemin har dock införandearbetet av metoderna inte fortlöpt i det planerade tempot. En översikt över samtliga deltagande skolor samt i vilken fas och tillämpningsnivå de befinner sig ska sammanställas av förebyggarenheten och kommer att ligga till grund för vidare analys. Utvecklingen av former för att mäta effekter av metoderna fortlöper parallellt med

implementeringsarbetet.

Kvarnhagsskolan, Karsby International School, Broängsskolan, Falkbergsskolan och Kassmyraskolan har dessvärre behövt pausa arbetet med MVP & Tåget och har kunnat se negativa effekter av det. Därmed finns en ambition om att starta upp arbetet igen men även att utveckla det vidare. Alla skolor har inte infört MVP eller Tåget ännu men det finns alternativa former för hur det främjande och förebyggande arbetet bedrivs på enheterna. Banslättskolan arbetar exempelvis med en metod vid namn "Likarätt" som ska främja elevers lika rättigheter och möjlighet att motverka kränkningar och trakasserier. Fittjaskolan har arbetat framgångsrikt med Non Violence.

Trivselledare är ett program där elever deltar för att bidra till en tryggare skolmiljö genom organiserad verksamhet på rasterna. Några skolor som arbetar med detta ser positiva effekter av trivselledarprogrammet exempelvis att kränkningsärenden minskat. Pandemin har påverkat arbetet på några skolor med följd att aktivitetsnivån sjunkit på rasterna vilket har lett till fler konflikter. Antalet rapporterade kränkningar på skolgården är fler än föregående år. Mycket mer verksamhet har förlagts utomhus framförallt för äldre elever där cafeteria och uppehållsrum har hållits stängt på grund av pandemin. Det blir tydligt i enheternas analyser att en medvetenhet finns kring rasterna som ett riskområde. Detta synliggörs med bland annat trygghetsvandringar och kartläggningar som Tryggbas. Kontinuerliga insatser som skolorna ger exempel på; uppdelning av lunchraster, tydliga rastvärdsscheman för att öka närvaron av deltagande vuxna och tydliga aktivitetsscheman.

Elevenkårsresultatet visar att tryggheten sjunkit på fritids i relation till föregående år. Även genom DF-respons syns en ökning av antal kränkningsärenden på fritids. Broängsskolan, Karsby International School, Eklidskolan, Kvarnhagsskolan och Skogsbacksskolan visar en förskjutning i negativ riktning. För att motverka detta så har Broängsskolan genomfört en omorganisation på fritids som bidragit till att fyra fritidshem minskat till tre. Kvarnhagsskolan har bland annat organiserat om personal och tydliggjort ansvarsområden och därigenom skapat en tydligare struktur för verksamheten, Skolan har även inrättat ett fritidsråd med avsikt att förbättra verksamheten både för elever och pedagoger. En skola som har ett framgångsrikt trygghetsskapande arbete på fritids är Tunaskolan som lyfter åtgärder som fritidsråd, mini-medling, mindre grupperingar som framgångsfaktorer.

Flera insatser har påverkats av pandemiläget. Falkbergsskolan, Brunnaskolan, Malmsjö skola, Broängsskolan och Banslättskolan lyfter specifikt pandemin som en orsak till att de inte kunnat arbeta vidare med insatser som KLS-Kollektivt lärande i skolan, Kraftsamling, EHM (Elevhälsomötet), YAM (en hälsofrämjande och preventiv insats med syftet att förbättra den psykiska hälsan hos skolelever) med flera. Pandemin har även medfört högre sjukfrånvaro bland personal och vikarier står inte för samma trygghet som ordinarie personal. Det är inte enbart pandemirelaterad frånvaro som är orsak till bortfall av personal. Effektiviseringar har resulterat i alternativa lösningar som exempelvis "kombotjänster" alternativt indragning av tjänster.

Nämndmål

Alla barn och elever får möjlighet till arbetsfokus (studiero) i förskolan och skolan.

Möjligheterna till arbetsfokus (studiero) är en viktig faktor för att optimera elevernas kunskapsutveckling. Arbetet med studiero utmanar skolorna att definiera vad som är studiero, samt att förstå vad som ligger till grund för elevernas faktiska upplevelse av studiero. Anmärkningsvärt är den differens som visar sig mellan pojkar och flickors

upplevelse i elevenkäten. Av pojkarna svarar 83 procent positivt och av flickorna 70 procent.

”Skolinspektionens granskning av skolors arbete med demokrati och värdegrund visar att det finns behov av att utveckla ett kritiskt förhållningssätt, på skolorna över lag, hos rektorer, lärare och/eller i undervisningen. Det är till exempel inte alla lärare som själva i tillräcklig utsträckning ser och problematiserar rådande genusmönster, för att målmedvetet sträva efter att ge flickor och pojkar likvärdigt utrymme i undervisningen”
(Skolinspektionen, 2012).

Skolorna identifierar tydlighet och struktur som gynnsamma faktorer för att uppnå studiero.

- Fittjaskolan lyfter enhetliga och tydliga strukturer för lektionsdesign inom arbetslagen.
- Tunaskolan arbetar med en tydlig process över hur skoldag utöver lektion ska utformas.
- Falkbergsskolan ser utvecklingspotential i att arbeta fram tydligare strukturer för övergång mellan åk 5 & åk 6.
- Parkhemsskolan arbetar med förstärkt pedagogtid riktad till årskurs med behov.
- Björkhaga skola lyfter även de den gemensamma lektionsstrukturen som en framgångsfaktor men kompletterar även med tydlig policy kring mobilfria lektioner, fasta placeringar och hemklassrum.

Ett fokusområde som flera lyfter och som framförallt Skogsbacksskolan, Falkbergsskolan, Björkhaga skola, Tunaskolan och Språkcentrum satsar på är att utveckla arbetet med generella anpassningar och utformandet av inkluderande lärmiljöer. Detta skapar större möjlighet till differentierad undervisning inom klassens ram som tillgodoser enskilda elevers behov. Detta bör ske i kombination med det som några lyfter, NPF-utbildning för att få ökad insikt och förståelse för hur anpassningar inkluderar. Risk finns annars att den inkluderande miljön istället blir uteslutande och därmed inte fyller sitt syfte. *Elever som känner sig trygga och inkluderade har en mer positiv bild av skolan. Därför är värdegrundsarbetet viktigt för att främja studiero (Skolverket, 2021).*

Elevernas ansvar och inflytande

På detta område har inte funnits något tydligt mål för formulerat till enheterna från verksamhetsområdet. Det har skapat otydlighet om förväntningarna på skolorna kopplade till läroplansområdet. Rapporteringen från skolorna i Stratsys har därför varit knapphändig även om mycket arbete för att säkerställa elevernas delaktighet och inflytande pågår. Fortsättningsvis blir det viktigt att säkerställa att nämndens mål bättre kan följas upp i det systematiska kvalitetsarbetet och måluppfyllelsen bedömas och värderas.

Elevenkätornas resultat visar en svag förskjutning i negativ riktning kopplat till elevernas upplevelse av att kunna vara med och påverka arbetet på lektionerna samt elevernas upplevelse av delaktighet i frågor som är viktigt för dem i skolan.

Flertalet skolor poängterar svårigheten med att genomföra elevrådsmöten, vilka skolorna lyfter fram som viktiga forum för delaktighet och inflytande. Eftersom elevrådsmötena är tillfällen då flera årskurser samlas så har många skolor avstått från den formen för att

minimera risk för smittspridning under pandemin. Några skolor har dock fortsatt med elevrådsmöten på ett för dem fungerande sätt. Kassmyraskolan har valt att ha aktiva klassrådsforum där pedagogerna framfört elevernas synpunkter och frågor till skolledningen.

Ytterligare en form för att öka elevernas delaktighet och inflytande har genomförts på Tunaskolan där en matris har utarbetats för att tydliggöra elevens kunskapsutveckling. Regelbundna samtal hålls med eleven med matrisen som underlag och att döma av de ökade elevenkårsresultaten för skolan så har detta varit framgångsrikt.

Språkcentrums lärare har utbildats av Lena Göthe i pedagogiska planeringar. De pedagogiska planeringarna syftar bland annat till att skapa tydlighet om de mål som eleverna ska uppnå. Genom att skapa medvetenhet om målen hos eleverna så blir studierna mer meningsfulla och elevernas inflytande över sina studier ökar.

Begreppet demokrati och dess innebörd är viktigt att arbeta med. Kvarnhagsskolan lyfter att det är för deras elever är särskilt viktigt att få kännedom om demokratiska processer och hur dessa går till. Därigenom ska eleverna få med sig en grundförståelse för demokratiska principer för kunna göra aktiva val och bli medvetna om att de kan påverka samhället. Skolan arbetar med att skapa samsyn vad elevdemokrati står för och med bättre rutiner för uppföljning av vad som tas upp på elevråden.

3.3. Gymnasieskola och gymnasiesärskola

Normer och värden

Trygghet och studiero

Elevernas upplevelse av trygghet och studiero fortsätter att utvecklas i positiv riktning. För språkintröduktion syns en särskilt markant ökning i elevenkäten jämfört med 2020, från 57% till 71%.

Det resultat från enkäten i åk 2 som sticker ut mest i positiv bemärkelse, är elevernas upplevelse av skolornas arbete mot mobbning (från 59 till 68 procent positiva svar). Utifrån skolornas egna nulägesbeskrivningar är det inte helt lättolkat hur detta kan förstås, då skolorna framhållit utmaningen med att arbeta förebyggande och främjande under distansundervisningen. Fortsatta analyser kommer att göras.

Exempel som skolorna nämner är att de behövt ställa in gemensamhetsdagar, årskursövergripande evenemang, gruppstärkande aktiviteter med mera. Med den korta framförhållning som funnits kring *när* och *om* och *hur* länge distansen ska pågå har planering och skapande av digitala motsvarigheter till det främjande arbetet varit svårt att åstadkomma. Ett fåtal elever i åk 1 har pekat på svårigheter med att lära känna nya människor och få vänner under pandemin. En del elever uppger att de inte vet hur de ska värdera skolans arbete mot mobbning. Om man själv inte är utsatt är det inte heller säkert att man reflekterat över vare sig åtgärdande eller förebyggande insatser.

Ett utvecklingsområde som framträtt är skolornas utrednings- och dokumentationsarbete av kränkande behandling. Utifrån samtal med skolornas ledningsgrupper ges bilden av att arbetet mot kränkande behandling är ett levande arbete och att förhållningssättet till detta arbete tas på största allvar. Samtidigt så talar statistiken för att dokumentationen haltar.

Anmälningssplikten och kraven på fungerande rutiner behöver tydliggöras.

Gruppen pojkar skattar samtliga frågor inom Trygghet och trivsel högre än gruppen flickor.

Elevernas ansvar och inflytande

Elevernas upplevelse av inflytande och ansvar har ökat jämfört med 2020. Det är dock fortfarande ett utvecklingsområde både utifrån vad elevenkäter visar och analysen på skolorna. De informella kanalerna för elevernas inflytande och delaktighet har kunnat upprätthållas ganska bra under pandemin trots distansundervisningen. Kvalitén blir dock lidande enligt rektorerna. Ett skäl som anges är att digital undervisning i praktiken innebär mycket mer av envägskommunikation än konventionell närundervisning, även om många lärare är skickliga på att skapa dialoger också under pandemin.

Elevernas upplevelse av att deras synpunkter tas till vara på ett bra sätt är ett tydligt utvecklingsområde. Detsamma gäller utvecklingssamtalen där enkätresultaten visar ett tydligt förbättringsområde. Även detta forum kan vara viktigt redskap för elevernas inflytande. Samtidigt vittnar skolor om att arbetet med utvecklingssamtalen gått i en positiv riktning som följd av den digitala erfarenheten.

I Botkyrka totalt ligger flickor och pojkar relativt jämt under målområdet Inflytande, men flickor är något mer negativa i frågan *Mina synpunkter tas tillvara på ett bra sätt på min skola*. Variationer skolorna emellan finns och vad skillnaderna består av utifrån variabeln kön behöver undersökas närmre.

De enkätfrågor i åk 2, som rör lärarens dialog med elev om krav, samarbete, information samt elevens möjligheter att påverka innehåll i undervisning respektive arbetssätt på lektionerna, är även i år ett utvecklingsområde. Resultaten är dock något bättre jämfört med 2020.

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Arbetsplan 2021

Förskola



Innehållsförteckning

1 Inledning	4
2 Läroplanens områden	5
2.1 Lärande.....	5
2.1.1 Omsorg, utveckling och lärande (Fsk).....	5
På varje förskola bedrivs ett strukturerat språk- och kunskapsutvecklande arbete som utgår från vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.....	5
Varje förskola har utvecklande och inkluderande lärmiljöer både inne och ute.	6
2.1.2 Uppföljning, utvärdering och utveckling (Fsk).....	7
Inom samtliga förskolor bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som bidrar till att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande.....	8
2.1.3 Förskollärares ansvar i undervisningen (Fsk).....	8
Inom varje förskoleenhet ges förskollärarna goda förutsättningar till att ta ansvar för undervisningen	9
2.2 Värden.....	9
2.2.1 Normer och värden (Fsk).....	9
Varje barn är tryggt i förskolan.	10
Varje förskola har förutsättningar som bidrar till att pedagogiska relationer av hög kvalitet kan utvecklas.	11
2.2.2 Barns delaktighet och inflytande (Fsk).....	11
På varje förskola är barn delaktiga och har inflytande i utbildningen.....	12
2.3 Samverkan och ansvar.....	12
2.3.1 Förskola och hem (Fsk).....	12
Varje förskola har ett nära och förtroendefullt samarbete med vårdnadshavare.	13
2.3.2 Övergång och samverkan (Fsk).....	13
Varje förskola har en förtroendefull samverkan med förskoleklass i syfte att stödja barns utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.....	13
2.3.3 Rektorns ansvar (Fsk).....	14
Varje rektor har goda förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag.....	15
2.4 Övriga.....	15
2.4.1 Övriga kommunala mål och åtaganden.....	15
Att förskolornas klimatpåverkan minskar.....	15
Botkyrkas förskolor är attraktiva i alla stadsdelar.....	15
Inom samtliga förskolor berikar det digitala förskolornas lärmiljöer	16
Varje förskoleenhet är konkurrenskraftig och har en hållbar personalförsörjning.....	17
Barn i Botkyrkas kommunala förskolor har en god hälsa.....	17
3 Särskilda frågor för verksamhetsområdets uppföljning och för uppföljning av utbildningsnämndens mål och budget	18
4 Plan mot diskriminering och kränkande behandling	19

1 Inledning

Arbetsplanen beskriver enhetens planerade utvecklingsarbete och utgår från verksamhetsområdets processmål och enhetsspecifika mål, vilka är formulerade utifrån de behov som identifierats vid tidigare uppföljningstillfällen. Målen sätts med utgångspunkt i såväl de statligt satta läroplansområdena som i de politiskt fastställda målen. Till samtliga mål formulerar enheten sina insatser för att bidra till måluppfyllelse. Till de enhetsspecifika målen formuleras även indikatorer för måluppfyllelse.

I kommande kapitel är utvecklingsarbetet grupperat i tre huvudteman; *Samverkan och ansvar*, *Värden* och *Lärande*. Uppföljning och utvärdering sker utifrån dessa teman och följer förvaltningens gemensamma årshjul.

Enhetens prioriterade utvecklingsområden

Utifrån vad som framkommit genom kvalitetsrapporten är verksamhetsområdets prioriterade utvecklingsområde arbetet för ökad likvärdighet. Detta övergripande utvecklingsområde utgår från följande underkategorier.

Arbete för ökad likvärdighet genom:

- Språkutvecklande arbetssätt
- Ge förutsättningar till utökad processkvalitet
- Utveckla strukturkvaliten samt ta fram indikatorer som gör det möjligt att följa arbetet över tid
- I högre utsträckning utgå från vetenskaplig grund, samt sträva efter att ta fram forum där beprövad erfarenhet kan utvecklas.

Dessa prioriterade utvecklingsområden har, tillsammans med kvalitetsdialoger, omvärldsorientering, sammanfattande rapport utifrån särskild händelse i förskola, vetenskapliga texter och dialog med rektorer och biträdande rektorer lagt grund för de mål och insatser som framgår av verksamhetsplanen.

2 Läroplanens områden

2.1 Lärande

2.1.1 Omsorg, utveckling och lärande (Fsk)

Betydelsen av att ta tillvara de flerspråkiga resurser som finns är stor. I Botkyrka är majoriteten av barnen flerspråkiga och många har svenska som sitt andraspråk. Språk är människans absolut viktigaste verktyg för lärande och för att kommunicera med varandra och skapa mening. Därför är det en avgörande faktor att barn ges möjlighet att använda och utveckla hela sin språkliga repertoar (Skolverket, 2018). Det ska på samtliga förskolor i Botkyrka finnas lärmiljöer såväl inomhus som utomhus som bidrar till att barn får möjlighet att nå sin fulla potential. Det är också viktigt att barn i Botkyrkas förskolor rustas i det svenska språket, bland annat eftersom det har betydelse för deras fortsatta skolgång (SOU 2020: 67)

På varje förskola bedrivs ett strukturerat språk- och kunskapsutvecklande arbete som utgår från vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Bedömning genomförd av lärare i förskoleklass utifrån Skolverkets bedömningsmaterial "Hitta språket"	Indikatorn mäts genom förskoleklassens kartläggning "Hitta språket" utifrån bedömningskriteriet "Andel elever som visar en indikation på att inte uppnå de kunskapskrav som senare ska uppnås i årskurs 1 och 3"
Personalens upplevelse av i vilken mån barnen tycker att undervisningen är meningsfull.	Indikatorn mäts genom enkät till pedagogisk personal utifrån fråga "På vår enhet märks det att barn/elever tycker att undervisningen är meningsfull (spännande/utmanande/lustfylld...)"
Vårdnadshavares upplevelse av att deras barn får det stöd det behöver	Indikatorn mäts genom fråga 4.4 i vårdnadshavarenkäten "Jag upplever att mitt barn får det stöd det behöver för att kunna delta i verksamheten"
Förskollärares upplevelse av att biträdande rektor stödjer dem i planeringen för en mer kvalitativ undervisning	Indikatorn ska mätas genom fråga 4 i enkäten till förskollärare gällande planeringstid
Bedömning genomförd av lärare i förskoleklass utifrån skolverkets bedömningsmaterial "Hitta matematiken"	Indikatorn mäts genom förskoleklassens kartläggning "Hitta matematiken" utifrån bedömningskriteriet "Andel elever som visar en indikation på att inte uppnå de kunskapskrav som senare ska uppnås i årskurs 1 och 3"

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Skapa kännedom på varje förskola inom förskoleenheten om materialet som kartläggningen i förskoleklass utgår från	Insatsen förväntas leda till att kartläggningmaterialet blir en faktor med betydelse för analysen av förskoleenhetens arbete med språk och matematik	Insatsen följs upp i kvalitetsuppföljning, kvalitetsrapport och genom resultatdialogen.
Erbjuda kompetensutveckling i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt	Insatsen förväntas leda till ökade kunskaper hos pedagogisk personal	Insatsen utvärderas efter utbildningens genomförande
Vuxenutbildning till barnskötare erbjuds personal i förskola som ej har behörig utbildning	Insatsen ska leda till att kompetenshöja personal i att arbeta språkutvecklande	Utvärdera utbildningen terminsvis
PUSH-projekt tillsammans med Södertörns högskola	Insatsen ska leda till att utveckla metoder för att kunna följa upp effekter av det språk och kunskapsutvecklande arbetssättet.	Avstämningar under projektet Utvärdering när projektet är avslutat
Erbjuda kompetensutveckling i TAKK	Insatsen ska leda till att kompetenshöja barnskötare och förskollärare i att använda TAKK i det språkutvecklande arbetet.	Utvärderas efter genomförd utbildning
Erbjuda kompetensutveckling i lekens betydelse för yngre barn i förskola	Hög kvalitet i undervisning med de yngsta barnen	Kompetensutvecklingen utvärderas.
Erbjuda kompetensutveckling i grundläggande svenska i utepedagogiken	Insatsen ska leda till att öka kompetens i att arbeta språkutvecklande i undervisningen utomhus	Utvärderas genomförd kompetensutveckling
Skapa ökad kännedom om hur förskoleenheterna arbetar med nyanlända barns lärande samt utveckla detta arbete med hjälp av omvärldsanalys	Insatsen förväntas leda till att nyanlända barn får utbildning och undervisning av hög kvalitet	I dialog med rektorer

Varje förskola har utvecklande och inkluderande lärmiljöer både inne och ute.

På alla förskolor finns lärmiljöer utifrån vad som anges i riktlinjer för pedagogiska lärmiljöer

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Förskolepersonalens bedömning av lärmiljöernas utformning utomhus	Indikatorn ska mätas genom sammanställning av matris 2A och 2B som

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
	återfinns i "Riktlinjer för pedagogiska lärmiljöer i förskola"

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Implementera riktlinjerna för pedagogiska lärmiljöer	Att personalen på förskolorna har kännedom om innehållet i "Riktlinje för pedagogiska lärmiljöer i förskolan"	Insatsen följs upp i kvalitetsdialog och i kvalitetsuppföljning
Bidra till förskoleenheterna förutsättningar att implementera Riktlinjerna för pedagogiska lärmiljöer	Insatsen förväntas bidra till att förskoleenheterna får stöd i implementeringsarbetet av verksamhetsstöd	Insatsen följs upp i dialog med rektorer och biträdande rektorer
Genomför en bedömning utifrån matrisen för lärmiljöer utomhus på samtliga förskolor inom förskoleenheten	Insatsen förväntas leda till likvärdig utbildning och lärmiljöer av hög kvalitet	Rektor ansvarar för att varje förskolas matris är ifylld Pedagogisk samordnare och kvalitetscontroller följer upp och analyserar. Kvalitetscontroller följer upp i kvalitetsuppföljning
Kompetensutveckling i att arbeta med lärmiljöer på förskolegården	Att öka pedagogisk personals kompetens i att skapa rika lärmiljöer på förskolegården	Insatsen följs upp genom att representant från verksamhetsstöd utvärderar med de som deltagit vid respektive tillfälle
Erbjuda workshop i att följa upp matrisen för lärmiljöer	Insatsen ska leda till att de biträdande rektorer som eventuellt känner sig osäkra på matriserna ska bli mer bekanta med den	Insatsen följs upp i dialog med deltagare i workshopen

2.1.2 Uppföljning, utvärdering och utveckling (Fsk)

Ett systematiskt kvalitetsarbete innebär att förskolor systematiskt och kontinuerligt följer upp verksamheten, analyserar resultaten i förhållande till de nationella målen och planerar för utbildningens vidareutveckling (Skolverket, 2015). För detta ändamål behövs dokumentation. Den dokumentation som förekommer i förskolan ska användas för utvärdering som syftar till att generera kunskap om förskolans kvalitet, en kunskap som sedan ska utgöra grund för fortsatt kvalitetsarbete (Skolverket, 2018). Den dokumentation som produceras i förskola behöver således förmå att fånga många aspekter med betydelse för kvalitet. Ett flertal forskningsstudier visar att vissa läroplansmål dominerar i dokumentationen, medan andra osynliggörs trots att de har betydelse för barns utveckling och lärande (Davidsson, 2018, Josefsson, 2019, Lindberg, 2018). De målområden som inte synliggörs blir inte heller föremål för systematisk uppföljning, utvärdering och utveckling.

Inom samtliga förskolor bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som bidrar till att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Insatser som återfinns i verksamhetsområdets årshjul för systematiskt kvalitetsarbete genomförs på samtliga förskoleenheter	Indikatorn ska mätas genom att sammanställa i vilken mån samtliga uppföljningstillfällen (resultatdialog, kvalitetsuppföljning vid varje tema, kvalitetsdialog) genomförts i alla förskoleenheter

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Resultatdialog	Att förskoleenheterna har en god strukturkvalitet som kvalitetsåkrar goda förutsättningar för en god arbetsmiljö och likvärdig utbildning,	Verksamhetschef med stöd av pedagogisk samordnare
Ta fram en mall som gör det möjligt att bättre följa förskolornas systematiska kvalitetsarbete på aggregerad nivå	Insatsen förväntas leda till att det systematiska kvalitetsarbete som sker på förskoleenheterna syns bättre i den aggregerade nivån.	Framtagen mall utvärderas kontinuerligt tillsammans med arbetsgrupp och med rektorer
Uppdatera resultat- och indikatorpaletten	Insatsen förväntas leda till bättre överblick av parametrar med betydelse för likvärdighet och kvalitet	Insatsen följs upp genom att den uppdaterade paletten används i resultatdialogerna
Utveckla förskolornas dokumentation till att även innefatta omsorgsperspektivet	Insatsen förväntas leda till att förskolornas dokumentation innefattar fler aspekter med betydelse för barns utveckling och lärande och att dessa aspekter genom dokumentationen synliggörs och därigenom också kan bli föremål för systematisk uppföljning, utvärdering och utveckling	Insatsen följs upp i kvalitetsuppföljning av tema Lärande samt genom kvalitetsrapporterna

2.1.3 Förskollärares ansvar i undervisningen (Fsk)

Undervisningen i förskolan ska ske under ledning av förskollärare och syfta till barns utveckling och lärande genom inhämtande och utvecklande av kunskaper och värden. Förskollärare ska leda de målstyrda processerna och ansvara för undervisningen (Skolverket, 2018). För att förskollärare i Botkyrkas förskolor ska ges bästa möjliga förutsättningar till undervisning togs 2019 ett nämndbeslut om 15 minuter planeringstid per barn

Inom varje förskoleenhet ges förskollärarna goda förutsättningar till att ta ansvar för undervisningen

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Varje förskollärare har planeringstid i enlighet med nämndbeslut om planeringstid för förskollärare.	Indikatorn ska mätas genom fråga 1 i enkät till förskollärare

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Utvärdera förskollärarnas upplevelse av de förutsättningar till ansvar för undervisningen som möjliggörs genom utökad planeringstid	Insatsen förväntas leda till att kvalitetssäkra att förskollärarna har förutsättningar att planera och följa upp undervisningen	Insatsen följs upp genom att enkätsvaren från enkäten "Förskollärares planeringstid" analyseras
Erbjuda Skolverkets kurs "Undervisning i förskola"	Insatsen förväntas bidra till höjd kompetens i att planera, genomföra och följa upp undervisningen.	Insatsen följs upp genom utvärdering tillsammans med Uppsala universitet

2.2 Värden

2.2.1 Normer och värden (Fsk)

En av de viktigaste förutsättningarna för att barn ska kunna inhämta och utveckla kunskaper och värden i förskolan är en trygg och stimulerande lärandemiljö som bygger på delaktighet och respekt (Skolinspektionen, 2016). Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för mänskliga rättigheter och de grundläggande demokratiska värderingar som samhället vilar på. Ett tillåtande klimat, tillitsfulla relationer och att ingen kränks är förutsättningar för en kvalitativ förskola. Det får också betydelse för barn och ungas tillit till samhället i stort. Att barn är trygga i förskolan är således en förutsättning för att lärande och utveckling ska kunna ske.

Pedagogiska relationer av hög kvalitet är betydelsefullt i skapandet av en likvärdig, trygg förskola och kvalitet i förskola står ytterst att finna i personalens förmåga att möta och utmana barnen socialt, emotionellt och kognitivt (Vetenskapsrådet, 2015). 2020 är första året som SCB tagit fram nationellt jämförbara kvalitetsindikatorer för likvärdig förskola. Fokus har där legat på förutsättningar som genom forskning visat sig bidra till att pedagogiska relationer av hög kvalitet. kan skapas De tre nationellt jämförbara indikatorerna är andel förskollärare, antal barn per förskollärare och personaltäthet.

Varje barn är tryggt i förskolan.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Verksamhetsområdets upplevelse av i vilken mån förskoleenheterna arbetar utifrån begreppet pedagogiska relationer	Indikatorn baseras på observationer under kvalitetsdialoger och i läsning av förskoleenheternas kvalitetsrapporter
Inrapporterade kränkingsärenden i DF-respons	Indikatorn ska mätas genom underlag hämtade från DF-respons som visar andelen uträdda kränkingsärenden
Vårdnadshavares upplevelse av barnens trygghet	Indikatorn mäts genom fråga 3.1 i vårdnadshavarenkäten "Mitt barn känner sig tryggt i förskolan"

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Möjliggöra för biträdande rektorer att delta i kommungemensamt nätverk	Insatsen förväntas leda till att de biträdande rektorernas förståelse för begreppet pedagogiska relationer ökar så att de i sin tur kan implementera begreppet på sina förskolor	Insatsen följs upp terminsvis genom utvärdering i nätverket
Implementera Riktlinjen för trygghet i förskolan	Insatsen förväntas leda till att alla som arbetar i förskolan blir bekanta med riktlinjen och därmed får kännedom om främjande, förebyggande och utredande arbete för att skapa trygghet.	Insatsen följs upp i kvalitetsuppföljning av tema Värden och i kvalitetsdialog
Starta upp ett kommunövergripande nätverk för biträdande rektorer	att de biträdande rektorerna vägleds i hur de ska implementera riktlinjen på sina respektive förskolor	Genom samtal i rektorsgruppen och med pedagogisk samordnad
Säkerställ att all personal har kännedom om systemen för incidentrapportering (KIA) samt systemet för hantering av kränkingsärenden (DF-respons)	Insatsen förväntas leda till att rapportering i därför avsedda system sker, vilket i sin tur bidrar till att mönster som har betydelse för trygghet kan framträda på aggregerad nivå.	Insatsen följs upp genom sammanställning av antalet inrapporterade ärenden i systemen från respektive förskoleenhet
Informera om systemen för incidentrapportering samt kränkingsärenden	Insatsen förväntas leda till att händelser rapporteras i därför avsedda system, vilket i sin tur har betydelse för att mönster med betydelse för trygghet kan framträda	Insatsen följs genom uppföljning av antal inrapporterade händelser i de båda systemen

Varje förskola har förutsättningar som bidrar till att pedagogiska relationer av hög kvalitet kan utvecklas.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Barns möjligheter att vara i mindre sammanhang under merparten av sin förskoledag	Indikatorn mäts genom en sammanställning av i vilken omfattning barn får möjlighet att vara i mindre gruppkonstellationer i förskolan.
Andel förskollärare	Indikatorn mäts med hjälp av underlag från Kolada
Personaltäthet	Indikatorn ska mätas genom underlag hämtat från Kolada
Antal barn per förskollärare	Indikatorn ska hämtas med hjälp av underlag från Kolada
Antal förskolor som söker stadsbidrag för minskade barngrupper	Indikatorn ska mätas genom uppföljning av antalet ansökningar för stadsbidraget "Minskade barngrupper"
Den pedagogiska personalens upplevelse av i vilken mån förskolan arbetar utifrån begreppet pedagogiska relationer	Indikatorn ska mätas genom fråga i enkäten till pedagogisk personal

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Justera enkät till pedagogisk personal	Insatsen förväntas leda till att frågorna i enkäten blir mer relevanta för att se aspekter med betydelse för likvärdig förskola av hög kvalitet.	Insatsen följs upp genom att enkäten sammanställs och används i uppföljning av tema Värden
Ge förutsättningar som bidrar till att fler förskoleenheter söker stadsbidrag för minskade barngrupper	Insatsen förväntas leda till att fler barn får möjlighet att vistas i mindre sammanhang under större delen av dagen	Insatsen följs upp genom att sammanställa antalet förskolor som sökt stadsbidrag vt 21
Se över möjligheterna till att minska barngruppernas storlek genom att söka stadsbidrag för minskade barngrupper	Insatsen förväntas leda till att antalet barn i grupperna blir färre	Insatsen följs upp genom att sammanställa antalet ansökningar efter ansökningsperioden

2.2.2 Barns delaktighet och inflytande (Fsk)

Barn har rätt till delaktighet och inflytande. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för ska ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av utbildningen. Förskolans utbildning ska också lägga grunden för barnens förståelse för demokrati (Skolverket, 2018). Också i det främjande arbetet för att skapa trygghet i förskola har delaktigheten av betydelse. Om barn är vana vid att bli tagna på allvar och lyssnade till är det mer sannolikt att de signalerar till vuxna på förskolan om något inte känns bra (Eidevald, 2018). Barns delaktighet och inflytande är således betydelsefullt

utifrån flera aspekter, samtidigt som forskning visat att aktiviteter som genomförs i syfte att öka barns delaktighet stundtals har motsatt effekt (Dolk, 2013) Det är därför viktigt att barns delaktighet regelbundet diskuteras och problematiseras på förskolorna och att det skapas ett gemensamt yrkesspråk för detta ändamål.

På varje förskola är barn delaktiga och har inflytande i utbildningen.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Varje förskola har forum för samråd med barnen.	Indikatorn mäts genom att ta del av innehåll i förskoleenheternas kvalitetsrapport samt i dialog under uppföljning av tema Värden
Förskolepersonalens bedömning av den delaktighet som förekommer i förskolans olika lärmiljöer	Indikatorn ska mätas genom att översta kolumnen i matris 2A i riktlinjer för pedagogiska lärmiljöer fylls i.

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Analys av enheternas kvalitetsrapporter	Insatsen förväntas bidra till att kvalitetssäkra att barn har delaktighet och inflytande i utbildningen	Insatsen följs upp i kvalitetsuppföljning och i förskoleenheternas kvalitetsrapporter
Implementering av Harts delaktighetsstege på förskoleenheterna	Insatsen förväntas bidra till att utveckla ett gemensamt yrkesspråk för att prata om delaktighet	Insatsen följs upp i kvalitetsdialog och i kvalitetsrapport
Genomför en bedömning utifrån översta kolumnen i matris 2A i Riktlinjer för pedagogiska lärmiljöer på samtliga förskolor inom förskoleenheten och sammanställ varje förskolas resultat	Insatsen förväntas leda till vidgad förståelse för vilken delaktighet som möjliggörs i de olika lärmiljöerna	Insatsen följs upp genom kvalitetsuppföljning av tema Värden samt genom matris i kvalitetsrapport

2.3 Samverkan och ansvar

2.3.1 Förskola och hem (Fsk)

För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen (Skolverket, 2018). Det är därför viktigt att analysera de samarbetsformer som fungerar bra och utgå från dessa i det vidare arbetet.

Varje förskola har ett nära och förtroendefullt samarbete med vårdnadshavare.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Andel vårdnadshavare som besvarar vårdnadshavarenkäten	Indikatorn ska mätas genom sammanställning av antalet vårdnadshavare som besvarat vårdnadshavarenkäten
Vårdnadshavares upplevelse av att kunna framföra synpunkter på verksamheten	Insatsen ska mätas genom fråga 4.2 i vårdnadshavarenkäten
Vårdnadshavares upplevelse av att erbjudas möjligheter till att delta i samråd	Indikatorn ska mätas genom fråga 4.5 i vårdnadshavarenkäten
Antalet klagomål från vårdnadshavare som inkommer till förvaltningens synpunktshantering	Indikatorn ska mätas genom att antalet inkomna klagomål sammanställs

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Sammanställ vårdnadshavarenkäterna och analysera utifrån resultatet tänkbara orsaker till varför vissa förskolor har hög svarsfrekvens på enkäten medans andra har låg	Insatsen förväntas leda till vidgad kunskap om sammanhang som bidrar till vårdnadshavares benägenhet att svara på enkäten	Insatsen följs upp genom intervjuer med personal där svarsfrekvensen är hög och genom dialog med rektorer

2.3.2 Övergång och samverkan (Fsk)

Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet (Skolverket, 2018)

Varje förskola har en förtroendefull samverkan med förskoleklass i syfte att stödja barns utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Rektorernas bedömning av de samarbetsformer med förskoleklass som utvecklas för att stödja barnens utveckling och lärande	genom Checklistan i Stratsys
Rektorernas bedömning av den samverkan med förskoleklassen som sker i syfte att skapa samsyn och ett förtroendefullt samarbete.	Indikatorn ska mätas genom checklistan i Stratsys

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Fortsätta arbetet med Skolverkets material Övergångar inom och mellan skolor och skolformer	Genom samverkan och bra rutiner kan barn och elever ges en trygg och bra övergång mellan skolformerna	Uppföljning sker via förskoleenheternas kvalitetsrapporter

2.3.3 Rektorns ansvar (Fsk)

Som pedagogisk ledare och chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal vid förskoleenheten har rektorn det övergripande ansvaret för att utbildningen som helhet inriktas mot de nationella målen (Skolverket, 2018). Det är viktigt att huvudmannen bidrar med struktur som underlättar för rektorerna i deras uppdrag.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Att de möten som planerats in för att länka samma delarna i styrkedjan genomförs.	Indikatorn ska mätas genom att kontrollera att samtliga planerade möten genomförts. De möten som avses är kvalitetsuppföljning av de tre temana, kvalitetsdialog samt resultatdialog
Rektorernas bedömning av om barnskötare, förskollärare, övrig personal samt barnens vårdnadshavare ges möjlighet att delta i kvalitetsarbetet.	Indikatorn följs upp genom checklistan i Stratsys

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Genomföra resultatdialoger med varje förskoleenhet	Insatsen förväntas leda till att förskoleenheternas förutsättningar till strukturkvalitet synliggörs och diskuteras	Insatsen följs upp i dialog med med deltagare i resultatdialogen
Uppdatera Resultat och indikatorpalett	Insatsen förväntas leda till att förskoleenheternas strukturkvalitet kan följas på ett mer överskådligt sätt	Insatsen följs upp och utvärderas tillsammans med rektorerna efter genomförda resultatdialoger.
Genomföra kvalitetsdialog	Insatsen förväntas leda till ökad förståelse för hur det som formuleras i förskoleenheternas kvalitetsrapporter tar sig uttryck i praktiken.	Insatsen utvärderas tillsammans med rektorerna
Genomföra kvalitetsuppföljningar i samband med varje tema	Insatsen förväntas leda till att det systematiska kvalitetsarbetet tydliggörs samt till att analysförmågan utvecklas	Insatsen följs upp genom läsning av förskoleenheternas analys av respektive tema i Stratsys

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Ta fram en processmall som är gemensam för alla förskolor	Insatsen förväntas leda till att processmallen blir ett tydligare redskap i enheternas och verksamhetsrådets systematiska kvalitetsarbete	Insatsen följs upp i dialog med rektorer/arbetsgrupp

Varje rektor har goda förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Varje rektor instämmer helt eller delvis i medarbetarenkäten att de har goda förutsättningar gällande roll, arbetssituation, arbetsklimat, samarbete.	Indikatorn ska mätas med hjälp v medarbetarenkäten
Varje rektor anger i medarbetarsamtal att de har goda förutsättningar gällande roll, arbetssituation, arbetsklimat, samarbete.	Indikatorn följs upp i medarbetarsamtal

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Analysera svar från medarbetarenkät ht-21	Att kvalitetssäkra att rektor har goda förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag	Insatsen följs upp genom sammanställning av medarbetarenkät
Genomföra medarbetarsamtal vt-21	Att säkerställa att rektor har goda förutsättningar att utföra sitt uppdrag.	I dialog med rektorer
Införa nätverk för biträdande rektorer	Insatsen ska leda till att öka biträdande rektorers kompetens i det operativa ledarskapet	Genom dialog med deltagare Utvärdering av nätverket terminsvis

2.4 Övriga

2.4.1 Övriga kommunala mål och åtaganden

Utöver de nationella målen som redogjorts för under de tre temaområdena *Samverkan och ansvar*, *Värden* och *Lärande* finns det kommunala mål som ska följas upp och därmed även har sin plats i arbetsplanen. I detta avsnitt redogörs för hur kommunens förskolor följer upp kommunala mål.

Att förskolornas klimatpåverkan minskar

Botkyrkas förskolor är attraktiva i alla stadsdelar.

I högre utsträckning är det de barn som skulle behöva gå i förskola som inte gör det (SOU 2020:67, SKR, 2020). En förskola av hög kvalitet är gynnsam för barns framtida skolgång, i synnerhet de barn som kommer från

socioekonomiskt svaga förhållanden (Vetenskapsrådet, 2015). Det är således viktigt att Botkyrka har en hög servicegrad i samtliga stadsdelar.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Servicegraden i kommunens stadsdelar	Indikatorn ska mätas genom att servicegraden i de olika stadsdelarna sammanställs

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Genomföra omvärldsanalys för att ta del av framgångsrika exempel på tillvägagångssätt som kan öka servicegraden	Insatsen förväntas leda till att servicegraden ökar i de stadsdelar där den är låg	Insatsen följs upp genom underlag som synliggör servicegraden i de olika stadsdelarna
Se över möjligheterna till att använda stadsbidrag för uppsökande verksamhet gentemot familjer med barn i förskoleåldern som är folkbokförda i Botkyrka men där barnen inte går i förskola.	Insatsen förväntas leda till att fler barn börjar i förskola	Insatsen följs upp i dialog med ansvarig för stadsbidrag

Inom samtliga förskolor berikar det digitala förskolornas lärmiljöer

När lärmiljöer planeras är det betydelsefullt att digital teknik används för att berika miljöerna. I planeringen är det viktigt att barn tillåts bli producenter snarare än konsumenter av digital teknik.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
personalens bedömning av i vilken mån digitala verktyg berikar de olika lärmiljöerna utomhus	Indikatorn ska mätas genom sammanställning av matris 2A i riktlinjer för pedagogiska lärmiljöer. Den kolumnen som är längst ner i matrisen och handlar om digitalitet

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Genomför en bedömning av i vilken mån digitalitet berikar lärmiljöerna utomhus genom att fylla i nedersta kolumnen i matris 2A i Riktlinje för pedagogiska lärmiljöer på samtliga förskolor inom förskoleenheten och	Insatsen förväntas leda till en överblick av i vilken mån digitalitet berikar i olika lärmiljöer utomhus.	Insatsen följs upp genom att matris 2A (kolumnen om digitalitet) som underlag vid tema Lärande

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
sammanställ varje förskolas resultat		

Varje förskoleenhet är konkurrenskraftig och har en hållbar personalförsörjning.

personalkontinuitet är en betydelsefull faktor för att pedagogiska relationer av hög kvalitet ska kunna utvecklas (SKR, 2020). Det är därför viktigt att personal i Botkyrkas förskolor trivs och vill fortsätta utvecklas i yrket.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Frisknärvaron för medarbetare ska öka (%).	
Personalomsättningen (antal nyanställda/avslutade under året i % av antalet anställda) ska minska(%)	
Verksamhetsområde förskolas genomsnittliga nivå på ett hållbart medarbetarengagemang ska öka utifrån medarbetarenkäten.	

Barn i Botkyrkas kommunala förskolor har en god hälsa

En god hälsa är av betydelse för barns möjligheter att ta till sig undervisningen som bedrivs på förskolan. Förskolan ska uppmuntra barnen till rörelse då det har betydelse för hälsa och välmående.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Förskolepersonalens bedömning av i vilken mån lärmiljöer utomhus inbjuder till rörelse	Indikatorn ska mätas genom att Miljö som gynnar rörelse i matris 2A i riktlinje för pedagogiska lärmiljöer fylls i.

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Genomför en bedömning av lärmiljö som gynnar rörelse i matris 2A i Riktlinje för pedagogiska lärmiljöer på samtliga förskolor inom förskoleenheten och sammanställ varje förskolas resultat	Insatsen förväntas leda till att barn får tillgång till både planerad och spontan rörelse i förskolans lärmiljöer utomhus	Insatsen följs upp genom matris 2A, den kolumn som berör rörelse

3 Särskilda frågor för verksamhetsrådets uppföljning och för uppföljning av utbildningsnämndens mål och budget

Planerade förstärkningar utifrån den socioekonomiska tilldelningen

Förväntad effekt relaterat till läroplansuppdraget

4 Plan mot diskriminering och kränkande behandling

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Arbetsplan 2021

Grundskola



Innehållsförteckning

1 Inledning	4
2 Läroplanens områden	5
2.1 Lärande.....	5
2.1.1 Kunskaper (Gru).....	5
Ett strukturerat språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet	6
Utvecklande och inkluderande lärmiljöer utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet som möjliggör att möta alla elever	6
2.1.2 Bedömning och betyg (Gru).....	7
2.1.3 Kunskaper (Grusär).....	8
Ett strukturerat språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet	8
Utvecklande och inkluderande lärmiljöer utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet som möjliggör att möta alla elever	8
2.1.4 Bedömning och betyg (Grusär)	8
2.1.5 4 Fritidshem	8
2.2 Värden.....	8
2.2.1 Normer och värden (Gru).....	8
Genom MVP och TÅGET (eller motsvarande metod) arbeta för ökad trygghet.	9
2.2.2 Elevernas ansvar och inflytande (Gru).....	9
2.2.3 Normer och värden (Grusär)	9
Genom MVP och TÅGET (eller motsvarande metod) arbeta för ökad trygghet.	9
2.2.4 Elevernas ansvar och inflytande (Grusär)	9
2.2.5 4 Fritidshem	9
En fritidshemsverksamhet som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet	9
2.3 Samverkan och ansvar.....	10
2.3.1 Skola och hem (Gru)	10
2.3.2 Övergång och samverkan (Gru)	10
2.3.3 Skolan och omvärlden (Gru).....	11
2.3.4 Rektorns ansvar (Gru)	11
2.3.5 Skola och hem (Grusär).....	12
2.3.6 Övergång och samverkan (Grusär).....	12
2.3.7 Skolan och omvärlden (Grusär)	12
2.3.8 Rektorns ansvar (Grusär)	12
2.3.9 4 Fritidshem	12
2.4 Övriga.....	12
2.4.1 Övriga kommunala mål och åtaganden	12

Botkyrkas alla stadsdelar har attraktiva skolor	12
3 Särskilda frågor för verksamhetsrådets uppföljning och för uppföljning av utbildningsnämndens mål och budget	14
4 Plan mot diskriminering och kränkande behandling.....	15

1 Inledning

Arbetsplanen beskriver enhetens planerade utvecklingsarbete och utgår från verksamhetsområdets processmål och enhetsspecifika mål, vilka är formulerade utifrån de behov som identifierats vid tidigare uppföljningstillfällen. Målen sätts med utgångspunkt i såväl de statligt satta läroplansområdena som i de politiskt fastställda målen. Till samtliga mål formulerar enheten sina insatser för att bidra till måluppfyllelse. Till de enhetsspecifika målen formuleras även indikatorer för måluppfyllelse.

I kommande kapitel är utvecklingsarbetet grupperat i tre huvudteman; *Samverkan och ansvar*, *Värden* och *Lärande*. Uppföljning och utvärdering sker utifrån dessa teman och följer förvaltningens gemensamma årshjul.

Enhetens prioriterade utvecklingsområden

Det övergripande utvecklingsområdet som ska styra verksamhetsområdet gäller det kompensatoriska arbetet för ökad likvärdighet. Det planerade utvecklingsarbetet som beskrivs i Arbetsplanen kommer för 2021 att prioriteras utifrån:

- Språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt
Genom ökad kunskap och implementerade arbetsätt gällande inkluderande och differentierad undervisning, genom ökad tydlighet gällande förstelärarnas utvecklingsuppdrag och genom tydligt definierade arbetsprocesser för ökad närvaro hos eleverna.
- Värdegrundsarbete
Genom ökad förståelse för och vidareutveckling av undervisningens kvalitet och genom vidareutveckling av tidigare samarbete med socialtjänsten gällande MVP (Mentors in Violence Prevention) och Tåget.

Skolåret 2020 präglades, som så många andra delar av samhället, starkt av corona-pandemin. Skolledningar och skolpersonal upprätthöll under stark press sitt uppdrag att tillförsäkra eleverna en trygg och kunskapsutvecklande skolmiljö. Det rådande läget till trots fortsatte ett aktivt arbete för en ökad kvalitativ och likvärdig utbildning för samtliga elever i Botkyrkas grund- och grundsärskolor.

Med stor ödmjukhet inför de utmaningar som 2021 kan komma att bjuda på har det planerade utvecklingsarbetet för verksamhetsområdet tagit avstamp i att upprätthålla det pågående arbetet, med justeringar utifrån vad utvärdering och analys har visat.

2 Läroplanens områden

2.1 Lärande

2.1.1 Kunskaper (Gru)

Verksamhetsområdet har, med kontinuitet i sin riktning, envist hållit kvar sitt fokus mot att få fatt på undervisningens kvalitet snarare än att välja och implementera populära metoder för skolutveckling. Lokalt förankrade utvecklingsinsatser räknas även av Blossing (2018) som viktiga framgångsfaktorer. Här menas att verksamheten själv ska upptäcka och prioritera utvecklingsområdet och att skolledaren ska driva och äga mandatet för att man ska nå verklig effekt. Huvudmannens roll kommer fortsatt att vara att stärka rektorerna i deras arbete med analys och att ge dem förutsättningar för att lyckas med den.

Som riktning i relation till läroplansområdet Kunskaper har verksamhetsområdet formulerat två processmål; *Ett strukturerat språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet* och *Utvecklande och inkluderande lärmiljöer utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet som möjliggör att möta alla elever*. Insatserna kopplade till målen har som syfte att ge förutsättningar för lokalt förankrade utvecklingsinsatser.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Elever i förskoleklass som vid kartläggningstillfället signalerar att de i åk 1 inte kommer att bedömas nå kunskapskraven i matematik.	Mäts och analyseras utifrån lärarbedömningar.
Elever i förskoleklass som vid kartläggningstillfället signalerar att de i åk 1 inte kommer att bedömas nå kunskapskraven i svenska.	Mäts och analyseras utifrån lärarbedömningar.
Elevernas kunskaper i ämnet matematik, årskurs 2	Mäts och analyseras utifrån insamlade lärarbedömningar.
Elevernas kunskaper i ämnet svenska, årskurs 2	Mäts och analyseras utifrån insamlade lärarbedömningar.
Elever med godkända resultat på de nationella proven	Mäts och analyseras utifrån provresultat.
Elever med måluppfyllelse i alla ämnen, årskurs 6-9.	Mäts och analyseras utifrån betygsstatistik.
Elevernas betygsresultat, årskurs 6	Mäts och analyseras utifrån betygsstatistik.
Elevernas genomsnittliga meritvärde, årskurs 9	Mäts och analyseras utifrån betygsstatistik.
Elevernas behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram, årskurs 9	Mäts och analyseras utifrån betygsstatistik.

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Utveckling av Botkyrkas kulturella allemansrätt inklusive skapande skola-program	Alla barn och elever i Botkyrka kommun skall få kunskap och upplevelse av kulturella uttryck och sammanhang enligt läroplanen.	Verksamhetschef för grundskola följer arbetet tillsammans med enhetschef för Kulturprogram och stöd.

Ett strukturerat språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet

Processmål för verksamhetsområde grundskola.

Nämndmål

Alla barn och elever möter en språk och kunskapsutvecklande undervisning.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Elevernas läsförståelse och läskunnighet i årskurs 1	Mäts och analyseras utifrån resultat från verktyget LegiLexi.
Elevernas upplevelse av det stöd de får genom sin kontakt med skolbiblioteket.	Andelen positiva svar på frågan "På min skola finns ett skolbibliotek där jag får hjälp med mitt skolarbete" i elevenkäten.

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Fortsatt utveckling och implementering av Läsa äger	En ökad systematik för skolorna att följa tidig läsinlärning.	I vårt systematiska kvalitetsarbete. Det pågår också ett utvecklingsarbete kring hur vi kan följa den statistik som LegiLexi genererar.
Övergripande plan för skolbiblioteken	Skolbiblioteken ses och används som en resurs i undervisningen.	Mäts och analyseras utifrån resultat på frågan "På min skola finns ett skolbibliotek där jag får hjälp med mitt skolarbete" i elevenkäten.

Utvecklande och inkluderande lärmiljöer utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet som möjliggör att möta alla elever

Processmål för verksamhetsområde grundskola.

Nämndmål

Alla barn och elever har tillgång till utvecklande och inkluderande lärmiljöer.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Antal elever med problematisk frånvaro	Mäts genom statistik från skolpliktsansvarig.
Externa skolplaceringar	Antal elever som har externa placeringar, det vill säga elever som på grund av särskilda skäl får sin skolplacering på grundskolor utanför Botkyrka kommun.

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Förbättrad struktur för uppföljning av frånvaro	Implementera ett strukturerat arbetssätt för att följa frånvaron.	Säkerställer att rutiner systematiserats enligt beskrivningen.
Utveckling av verksamhetsstöd	Möjliggöra utvecklingsresurser för skolornas lokala utvecklingsarbete.	Följs upp genom avstämning mellan verksamhetschef och biträdande verksamhetschef.
Följa upp och utveckla arbetet med flexgrupper på skolorna	Färre externa placeringar.	Genom att följa och analysera antal externa placeringar.
System för undervisning på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet	Ökad kvalitet och likvärdighet i undervisning och inom utbildningen.	Följs upp genom avstämning mellan verksamhetschef och kvalitetschef.

2.1.2 Bedömning och betyg (Gru)

En likvärdig och allsidig bedömning av elevernas kunskaper hänger samman med den lärmiljö som råder.

Arbetet med att bygga ett kommunövergripande nätverk för förstelärare respektive ämneslärare pågår, insatsen finns beskriven under processmålet *Utvecklande och inkluderande lärmiljöer utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet som möjliggör att möta alla elever*. Den förväntade effekten är bland annat att utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet stärka deltagarnas kompetens och samsyn på bedömning.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Betyg i förhållande till nationella prov för samtliga ämnen där nationella prov genomförs, årskurserna 6-9	Mäts och analyseras utifrån jämförelser mellan betyg och resultat på nationella prov.

2.1.3 Kunskaper (Grusär)

Ett strukturerat språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet

Utvecklande och inkluderande lärmiljöer utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet som möjliggör att möta alla elever

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Utvecklingsarbete för skollära och pedagoger i samarbete med SPSM	Likvärdighet i bedömning och generellt ökad kvalitet i alla läroplansområden inom sarskolan.	I samarbete med SPSM, i arbetsform inom SPSM-s arbetsform

2.1.4 Bedömning och betyg (Grusär)

2.1.5 4 Fritidshem

2.2 Värden

2.2.1 Normer och värden (Gru)

Elevernas möjlighet till arbetsfokus (studiero) är sammanflätat med undervisningens kvalitet. Varför planerings- och uppföljningsarbetet för läroplansområdet beror på insatser och dess effekter formulerade under *Kunskaper*.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Elevernas upplevelse av arbetsfokus (studiero)	Mäts med frågan "Jag kan arbeta i lugn och ro på lektionerna" i elevenkäten.

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Värdegrundsarbete utifrån riktlinjer för trygghet och studiero	Att skapa lärmiljöer där trygghet och arbetsfokus (studiero) råder.	Genom resultat på frågor gällande trygghet och studiero i elev- och personalenkäten.
Systematisera uppföljning av anmälningar av kränkande behandling	Säkerställa att anmälningar tas om hand på ett korrekt sätt och att insatser görs för att motverka kränkande behandling.	Mäts och analyseras utifrån statistik från DF Respons (det kommungemensamma verktyget för anmälan och utredning av kränkande behandling).

Genom MVP och TÅGET (eller motsvarande metod) arbeta för ökad trygghet.

Processmål för verksamhetsområde grundskola. Våldspreventivt arbete i samarbete med socialförvaltningen.

Nämndmål

Barn och elever är trygga i Botkyrkas förskolor och skolor.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Grundskolors förebyggande arbete utifrån MVP (eller motsvarande metod)	Mäts genom verksamhetschefens bedömning av skolornas arbete.
Grundskolors förebyggande arbete utifrån TÅGET (eller motsvarande metod)	Mäts genom verksamhetschefens bedömning av skolornas arbete.

2.2.2 Elevernas ansvar och inflytande (Gru)

Utvecklingsområdet gällande *Elevernas ansvar och inflytande* handlar främst om det informella inflytandet, i utbildningen och i undervisningen. Vilket är ytterligare en aspekt av undervisningens kvalitet, varför planerings- och uppföljningsarbetet för läroplansområdet beror på insatser och dess effekter formulerade under *Kunskaper*.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Elevernas upplevelse av att kunna vara med och påverka arbetet på lektionerna	Andelen elever som svarar positivt på frågan "På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter" i elevenkäten.
Elevernas upplevelse av delaktighet i frågor som är viktigt för dem i skolan.	Andelen elever som svarar positivt på frågan "Vi elever kan påverka sådant som är viktigt för oss i skolan" i elevenkäten.

2.2.3 Normer och värden (Grusär)

Genom MVP och TÅGET (eller motsvarande metod) arbeta för ökad trygghet.

2.2.4 Elevernas ansvar och inflytande (Grusär)

2.2.5 4 Fritidshem

En fritidshemsverksamhet som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet

Processmål för verksamhetsområde grundskola.

Nämndmål

Fritidshemmen i Botkyrka erbjuder en meningsfull fritid och stimulerar eleverna till att lära tillsammans.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Eleverna upplever att de lär sig nya saker på fritids	Elevenkäten vt 19

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Skolverkets kompetensutvecklingsmodul	Ökad kompetens gällande fritidshemmets uppdrag	Samordnaren för fritidshem följer och dokumenterar det arbete som genomförs.

2.3 Samverkan och ansvar

2.3.1 Skola och hem (Gru)

Skolorna är måna om goda vårdnadshavarrelationer och att ge vårdnadshavare möjlighet att vara delaktig i sitt barns skolgång. Eftersom skolorna verkar utifrån olika socioekonomiska förutsättningarna och måste därför anpassa såväl kanaler som insatser för att på bästa sätt bemöta vårdnadshavarna utifrån deras behov.

Verksamhetsområdets bidrag kommer fortsatt att vara att stärka rektorerna i deras arbete med analys och att ge dem förutsättningar för att lyckas med den.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Vårdnadshavares upplevelse av delaktighet genom samråd	Andelen positiva svar på frågan "Skolan erbjuder möjligheter för mig att delta i samråd om skolans verksamhet" i vårdnadshavarenkäten.

2.3.2 Övergång och samverkan (Gru)

Den tidigare kommungemensamma insatsen med processkartläggning av övergången mellan förskola och förskoleklass pausades med anledning av att verksamhetsområde förskola genomfört stora organisatoriska förändringar under 2019. Under 2021 kommer arbetet att tas upp på nytt.

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Förbättra övergången från förskola till grundskola och från grundskola till gymnasiet	Att öka alla barns och elevers förutsättningar att lyckas i den nya skolformen.	Mäts och analyseras utifrån det underlag som lämnas av såväl överlämnande som mottagande skolform i

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
		respektive kvalitetsrapport.
Samverkan med övriga förvaltningar	Att synliggöra samverkan och säkerställa att samverkan bygger på struktur och funktion och inte på person.	Genom gemensamma indikatorer.
Samverkan med ideella organisationer	Att stärka och/eller utveckla samverkan med ideella organisationer.	Genom avrapportering i förvaltningens rapporter till kommunfullmäktige.

2.3.3 Skolan och omvärlden (Gru)

Som stöd till skolornas arbete med studie- och yrkesvägledning genom hela utbildningen finns ett kommungemensamt nätverk för studie- och yrkesvägledare som leds av en central samordnare. Inom ramen för nätverket kommer utvecklingsarbetet gällande PRAO att fortsätta under året.

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Utveckla PRAO	Mer likvärdiga förutsättningar för PRAO.	Följs upp genom avstämning mellan verksamhetschef och skolledare.
Övergripande plan för studie- och yrkesvägledning (SYV)	Att fler elever gör genomtänkta utbildnings- och yrkesval.	Följs upp genom avstämning mellan verksamhetschef och samordnare för SYV-nätverket.

2.3.4 Rektorns ansvar (Gru)

Det systematiska kvalitetsarbetet omfattar även systematik inom ekonomi. En ekonomisk medvetenhet och bra beslutsstöd för chefer är en förutsättning för utveckling av verksamheten. Komplexiteten för att få en budget i balans har blivit större utifrån ekonomiska utmaningar. Verksamhetsområdet kan se utmaningar i relationen mellan kommunalt och statligt uppdrag; mellan givna ekonomiska förutsättningar och det pedagogiska ledarskapet.

Strukturer för stöd och styrning till rektorernas arbete finns bland annat i förvaltningens Plan för Systematiskt kvalitetsarbete och Process för hantering av avvikelser i grundskolornas verksamhet.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Rektorers möjlighet till ansvarstagande.	Genom verksamhetschefens bedömning av det samlade resultatet från rektorernas svar på frågorna i checklistan.

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
En strukturerad och kontinuerlig handledning för skolledning	Att ha en kontinuitet och hållbarhet i skolledarskapet.	Genom att följa omsättning på skolledare.

2.3.5 Skola och hem (Grusär)

2.3.6 Övergång och samverkan (Grusär)

2.3.7 Skolan och omvärlden (Grusär)

2.3.8 Rektorns ansvar (Grusär)

2.3.9 4 Fritidshem

2.4 Övriga

2.4.1 Övriga kommunala mål och åtaganden

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Ett medicinskt team inom ramen för verksamhetsstöd	Att få ett mer kraftfullt arbete för barn och elevers hälsa.	Verksamhetschef för grundskola säkerställer att teamet organiseras och att verksamhetschefens uppdrag är tydligt.
Operativ styrgrupp för skolstruktur	Motverka skolegregation och mildra dess effekter.	Verksamhetschef för grundskola deltar i gruppen och följer processen.

Botkyrkas alla stadsdelar har attraktiva skolor

"Jag är nöjd med min skola och rekommenderar den till andra" är ett intressant mått på attraktiva skolor men det finns fler perspektiv man kan ha på detta såsom bland annat antal elever som söker, hur elever uttrycker trygghet och trivsel och betygsresultat.

Processmål för verksamhetsområde grundskola.

Nämndmål

Botkyrkas alla stadsdelar har attraktiva förskolor och skolor.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Nöjdhetsindex	Utifrån det nöjdhetsindex som

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
	utbildningsförvaltningen har tagit fram.

3 Särskilda frågor för verksamhetsområdets uppföljning och för uppföljning av utbildningsnämndens mål och budget

Planerade förstärkningar utifrån den socioekonomiska tilldelningen

Förväntad effekt relaterat till läroplansuppdraget

4 Plan mot diskriminering och kränkande behandling

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Arbetsplan 2021

Gymnasium



Innehållsförteckning

1 Inledning	4
2 Läroplanens områden	6
2.1 Lärande.....	6
2.1.1 Kunskaper (Gym).....	6
Skolorna har arbetssätt där man analyserar och utvecklar såväl sin utbildning som undervisning utifrån forskning och beprövad erfarenhet. Man har system som identifierar, analyserar och anpassar undervisningen efter elevernas behov.	6
Gymnasieskolans resultat ska öka	6
Skolorna skapar tillgängliga lärmiljöer.....	7
Elever med behov av extra anpassningar eller behov av särskilt stöd kan studera och utvecklas utifrån sina förutsättningar.....	8
Samtliga skolor har en välfungerande planeringsprocess innefattande kurs- och timplaner, tjänstefördelning och schemaläggning.....	8
2.1.2 Bedömning och betyg (Gym).....	9
Öka likvärdigheten och samstämmigheten i betygsättning och bedömning	9
Skolorna har strukturer och arbetssätt som gör krav och förväntningar tydliga för eleverna.....	10
Mer likvärdig bedömning och betygsättning. Gäller även gymnasier.....	11
2.1.3 Kunskaper (Gymsär)	12
2.1.4 Bedömning och betyg (Gymsär)	12
Gymnasiesärskolebeviset speglar den kvalitet som eleven har på sitt kunnande vid kursens slut.....	12
2.2 Värden.....	12
2.2.1 Normer och värden (Gym)	12
Alla elever ska uppleva att skolan är en trygg miljö.....	12
Alla elever ska uppleva att verksamheten i skolan är sådan att man upplever studiero	13
Att skolan har en tydlig ledning och styrning via rektor och att ledarskapet är fördelat till fler	13
Eleverna ska känna sig trygga, ha arbetsro och vara nöjda med sin skola.....	14
2.2.2 Elevernas ansvar och inflytande (Gym).....	14
Skolorna ska utveckla större kunskap om de områden där eleverna är med och påverkar.....	15
Att skolorna utvecklar metoder som gör att eleverna förstår vad som är möjligt att påverka inom utbildningen.....	15
Elevernas upplevelse av inflytande ska öka.....	16
2.2.3 Normer och värden (Gymsär).....	16
2.2.4 Elevernas ansvar och inflytande (Gymsär).....	16
2.3 Samverkan och ansvar.....	17
2.3.1 Utbildningsval - arbete och samhällsliv (Gym).....	17
Stärka samverkansprocessen med studievägledningen i grundskolan för att få fler elever att göra val som bygger på god kännedom om skolans utbildningar	17
Skolornas studievägledning bedrivs och organiseras så att eleverna få information om och vägledning inför val av framtida utbildning och de val som skolan erbjuder	17

Utveckla samarbete och samverkan med näringsliv och högskolor/universitet.....	18
Studie- och yrkesvägledningen ska leda till högre genomströmning och färre omval.....	18
Studievägledningen är en del i att visa på framtida möjligheter och stärka framtidstron.....	19
2.3.2 Rektorns ansvar (Gym)	19
Att arbeta fram en resursfördelningsmodell som fyller de olika behov som respektive utbildning har	19
Skolornas kvalitetsarbete är processtyrt och genomsyras av stor delaktighet.....	20
Att skapa tydligare förutsättningar för rektor att ta ansvar för att utveckla sin verksamhet.....	20
2.3.3 Utbildningsval - arbete och samhällsliv (Gymsär).....	21
Fler Botkyrkaungdomar väljer Botkyrka kommuns egen gymnasieskola.....	21
2.3.4 Rektorns ansvar (Gymsär).....	21
Att förbättra resursuppföljningen.....	21
2.4 Övriga.....	22
2.4.1 Övriga kommunala mål och åtaganden	22
Gymnasieskolan i Botkyrka ska utöka antalet platser på både högskoleförberedande- och yrkesprogram.....	22
3 Särskilda frågor för verksamhetsområdets uppföljning och för uppföljning av utbildningsnämndens mål och budget	23
4 Plan mot diskriminering och kränkande behandling.....	24

1 Inledning

Arbetsplanen beskriver enhetens planerade utvecklingsarbete och utgår från verksamhetsområdets processmål och enhetsspecifika mål, vilka är formulerade utifrån de behov som identifierats vid tidigare uppföljningstillfällen. Målen sätts med utgångspunkt i såväl de statligt satta läroplansområdena som i de politiskt fastställda målen. Till samtliga mål formulerar enheten sina insatser för att bidra till måluppfyllelse. Till de enhetsspecifika målen formuleras även indikatorer för måluppfyllelse.

I kommande kapitel är utvecklingsarbetet grupperat i tre huvudteman; *Samverkan och ansvar, Värden och Lärande*. Uppföljning och utvärdering sker utifrån dessa teman och följer förvaltningens gemensamma årshjul.

Enhetens prioriterade utvecklingsområden

De prioriterade utvecklingsområdena som är identifierade är har samtliga syftet att öka måluppfyllelse samt att verksamheten ska uppfylla samtliga läroplansmål. Utöver detta ska även insatserna styra mot att uppfylla de i kommunen lokalt prioriterade utvecklingsmålen.

De prioriterade områdena gäller både gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. I de fall där insatserna inte är riktade mot den ena eller andra verksamheten, eller är särskilt riktad, anges det i texterna nedan.

EFFEKTIVARE RESURSPLANERING OCH FÖRDELNING

- Utveckla resursplanering och fördelning av resurser samt att arbeta med de effekter som till exempel den risk för försämrade möjligheter till elevnära stödfunktioner som effektiviseringskraven medför
- Utveckla strategier för framtida programstruktur och utbud i Botkyrka kommuns gymnasieskolor och gymnasieutbyggnad
- Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet

MOTVERKA AVHOPP OCH FELVAL SAMT ÖKA GENOMSTRÖMNINGEN

- Arbeta med insatser för att motverka avhopp och minska antal elever som fler än 6 terminer på gymnasiet
- Utveckla uppföljningen av resultaten och elevernas utveckling på introduktionsprogrammen, samt öka delaktigheten på skolorna
- Ta fram underlag för att få en samlad bild av vilka orsaker som ligger bakom att 60% av Botkyrka kommuns elever inte går i kommunens gymnasieskolor
- Arbeta för att få fler att välja gymnasiesärskolan i Botkyrka kommun
- Arbeta med insatser för att öka andelen elever med gymnasieexamen. Speciellt fokus på de kurser där elever har flest F-betyg
- Göra en översyn av gymnasiesärskolebetyg/bevis - innehåll och omfattning - och analysera dessa för eventuella åtgärder i hur utbildningen läggs upp
- Utveckla uppföljningen av elevernas utveckling och sysselsättning efter genomgången gymnasiesärskola

ÖKA DELAKTIGHET OCH UPPLEVELSE AV TRYGGHET OCH STUDIERO

- Ta fram kompletterande kvalitativt underlag genom fokusgruppssamtal med elever vad gäller deras upplevda trygghet- och studiero (gy och gysär)
- Ta fram kompletterande kvalitativt underlag genom fokusgruppssamtal med elever då det gäller deras möjligheter att påverka, delaktighet (gy och gysär)

UTVECKLA DIGITALISERINGSARBETET

- Att utvärdera och bedöma de effekter som distansundervisningen på gymnasiet inneburit, och att revidera och utveckla arbetssätt kopplat till detta

Inom det prioriterade områdena genomförs insatser och uppföljning sker genom att vi följer upp utvecklingen antingen med mätbara indikatorer eller genom verksamhetsbesök och kvalitetsdialoger där insatserna följs upp genom iakttagelser och intervjuer.

2 Läroplanens områden

2.1 Lärande

2.1.1 Kunskaper (Gym)

Skolorna har arbetssätt där man analyserar och utvecklar såväl sin utbildning som undervisning utifrån forskning och beprövad erfarenhet. Man har system som identifierar, analyserar och anpassar undervisningen efter elevernas behov.

Skolorna har medvetna arbetssätt där samtliga lärare arbetar språkutvecklande inom sin ämnesområden och en gemensam analys av elevernas kunskapsutveckling. Genom att erbjuda spetsutbildningar håller vi hög kvalitet, i samverkan med högskolor.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Utbildningen organiseras så att den så långt möjligt anpassas efter elevernas önskemål och val av kurser och att återvändsgränder i studiegången undviks.	Genom kvalitetsdialog och checklistefrågan "utbildningen organiseras så att den så långt möjligt anpassas efter elevernas önskemål och val av kurser och att återvändsgränder i studiegången undviks"
Utbildningen utformas så att alla elever, för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, ges handledning och får tillgång till och förutsättningar att använda läromedel av god kvalitet samt andra lärverktyg för en tidsenlig utbildning, bl.a. skolbibliotek och digitala verktyg.	Med hjälp av kvalitetsdialoger och rektorns svar på checklistefrågan "utbildningen utformas så att alla elever, för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, ges handledning och får tillgång till och förutsättningar att använda läromedel av god kvalitet samt andra lärverktyg för en tidsenlig utbildning, bl.a. skolbibliotek och digitala verktyg".

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Utvärdera och bedöma effekter av distansundervisningen	En tydlig och åskådliggjord helhetsbild av digital infrastruktur, digital kompetens och effekter på lärmiljö.	Genom en utvecklingsplan som följs upp och revideras regelbundet
Motverka avhopp och minska antal elever som går fler än 6 terminer på gymnasiet, med hjälp av kartläggning	Färre avhopp och färre som går mer än 6 terminer i gymnasieskolan	Med utvärdering och granskning av kartläggning i slutet av vårterminen.

Gymnasieskolans resultat ska öka

Verksamhetsområdets resultat ska öka, därmed når fler elever högre betyg och examen.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Fler elever på högskoleförberedande program ska ta gymnasieexamen	Genom statistik per skola och för kommunen totalt som tas fram av kvalitetsstöd i juni
Fler elever på högskoleförberedande program ska bli behöriga till högskolan	Genom statistik per skola och för kommunen totalt som tas fram av kvalitetsstöd
Genomsnittliga betygspoängen för avgångseleverna på de högskoleförberedande programmen ska öka	Genom statistik per skola och för kommunen totalt som tas fram av kvalitetsstöd
Fler elever på yrkesprogram ska bli behöriga till högskolan	Genom statistik per skola och för kommunen totalt som tas fram av kvalitetsstöd
Fler elever på yrkesprogram ska ta gymnasieexamen	Genom statistik per skola och för kommunen totalt som tas fram av kvalitetsstöd
Genomsnittliga betygspoängen för avgångselever på yrkesprogrammen ska öka	Genom statistik som tas fram av kvalitetsstöd

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Arbeta med att skapa motivation till att höja andelen högskolebehöriga på yrkesprogrammen	Att en större andel blir högskolebehöriga på yrkesprogrammet	I löpande dialog med rektorer samt kvalitetsdialog på skolor
Att rikta insatser mot de kurser som gör att eleverna missar att ta examen, t ex gymnasiearbetet	Fler elever tar examen	Uppföljning av statistik, samt kvalitetsdialog med skolorna
Att följa upp närvaron och sprida goda exempel där man lyckats	Ökad närvaro	Via kvalitetsdialog och rektorsmöten, samt statistik över närvaro.
Att stimulera de elever som har hög kapacitet och som riskerar att tappa motivation pga otillräcklig utmaning i skolan	Högre medelbetyg för Botkyrkas gymnasieskolor och fler elever får högre betyg	I slutet av kalenderåret utvärderas den pågående insatsen med att dela och kunskapsprida Tullinges insatser.
Fortsätta arbetet med att stärka lärarna som ledare i klassrummet	Ökad kvalitet i undervisningen utifrån olika aspekter av ledarskap	löpande genom kvalitetsdialoger med rektorerna

Skolorna skapar tillgängliga lärmiljöer

Skolorna har beskrivit och tagit fram planer över vilka anpassningar som är nödvändiga och genomför dessa. Kopplade till investeringsmedel

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Resultat av skolornas skyddsronder	Skyddsronder sker systematiskt som en del av arbetsmiljöarbetet

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Fördelning av investeringsmedel för anpassningar	Ökad inkludering och tillgänglighet	Via rektorsmöten och möten med lokalenheten
Fördelning av investeringsmedel som fördelas via lokalenheten tas hänsyn till behov av anpassningar	Ökad inkludering och tillgänglighet	Via rektorsmöten och möten med lokalenheten, samt via verksamhetsbesök

Elever med behov av extra anpassningar eller behov av särskilt stöd kan studera och utvecklas utifrån sina förutsättningar

Skolorna har system för att tillsammans med elevhälsoteamen arbeta med extra anpassningar och åtgärdsprogram

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Skolledning kan tillsammans med sin personal beskriva sin process, uppnådda resultat och ge konkreta exempel utifrån elevcase med pedagogiska kartläggningar, utredningar och eventuella åtgärdsprogram.	Genom kvalitetsdialogen där bedömning sker utifrån hur samstämmig och grundad skolledningens och personalens process gällande särskilt stöd och extra anpassningar är.

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
I samarbete med och med finansiering från grundskolan genomför gymnasiekurser för grundskoleelever	En högre måluppfyllelse och studiemotivation	I kvalitetsdialoger och verksamhetsbesök samt genom särskild resultatsammanställning för de som deltar
Genomföra sommarskola för elever i behov av det	Att fler elever når minst E i sina kurser samt att antal som når gymnasieexamen ökar	Genom resultatstatistik
Stöd ges till rektorer genom uppföljnings och dialog	Möjliggöra rektorernas organiseringsprocesser för att skapa en tillgänglig lärmiljö	Genom kvalitetsdialogen där bedömning sker utifrån hur samstämmig och grundad skolledningens och personalens process gällande särskilt stöd och extra anpassningar är.

Samtliga skolor har en välfungerande planeringsprocess innefattande kurs- och timplaner, tjänstefördelning och schemaläggning

Den kanske viktigaste strukturfrågan för en god lärmiljö är att skolans planeringsprocess är välfungerande.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Schemat klart senast 2021-08-15	Genom att skolorna rapporterar i stratsys in att schemat är klart

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Stödinsatser för att bygga upp en välfungerande planeringsprocess	Att bemanningsplan och schema är klart i god tid innan läsårets slut och att resurserna används optimalt	Genom avstämning med skolledning och processledaren. Med processstöd involveras skolledning och syv:ar på skolan för att gemensamt bygga en välfungerande process.

2.1.2 Bedömning och betyg (Gym)

Öka likvärdigheten och samstämmigheten i betygsättning och bedömning

Det är en variation emellan kommunens skolor hur väl skolornas betyg överensstämmer med rikssnittet i avvikelser över satta betyg i förhållande till de nationella proven. På kommunnivå är avvikelserna nära rikssnittet. Tullinge gymnasiums modell för att öka likvärdigheten i bedömning och betygsättning kommer att vara vägledande i detta arbete

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Kursbetyg - betyg NP Ma 1a på yrkesprogram	Statistik ur Skolverkets databas SIRIS
Kursbetyg - betyg NP En5	Statistik ur Skolverkets databas SIRIS
Kursbetyg - betyg NP Sv1	Statistik ur Skolverkets databas SIRIS
Kursbetyg - betyg NP En6	Analys av statistik.
Kursbetyg - betyg NP Sv3	Statistik ur Skolverkets databas SIRIS
Kursbetyg - betyg NP Sva1	Statistik ur Skolverkets databas SIRIS
Kursbetyg - betyg NP Sva3	Statistik ur Skolverkets databas SIRIS
Kursbetyg - betyg NP på Ma1b för SH-, HU- och EK-programmen	Statistik ur Skolverkets databas SIRIS
Kursbetyg - betyg NP Ma 2b	Statistik ur Skolverkets databas SIRIS
Kursbetyg - betyg NP Ma 3c	Statistik ur Skolverkets databas SIRIS

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Utveckla metoder med	En ökad likvärdighet mellan	Via kvalitetsdialoger och via

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
sambedömning och anonymiserad rättning	olika skolor och lärare vad gäller bedömning	indikatorerna
Aktivera ämnesnätverken med ett speciellt uppdrag om sambedömning.	En ökad samsyn kring bedömning mellan skolorna	Genom att skolledningarna tillsammans med verksamhetsledning träffar nätverken vid bestämda tidpunkter
Ämnesnätverk	Ett fungerande forum för kollegialt lärande för ökad likvärdighet	Löpande genom kvalitetsdialog
Utveckla sambedömning	Likvärdig bedömning.	Genom kvalitetsdialogerna.

Skolorna har strukturer och arbetssätt som gör krav och förväntningar tydliga för eleverna.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Eleverna upplever att utvecklingssamtalet med mentor känns meningsfullt	Andelen elever som svarar positivt (svarsalternativ 4 eller 5) på frågan "Utvecklingssamtalet med min mentor/handledare känns meningsfullt" i den länsgemensamma elevenkäten för år 2 och år 1
Eleverna upplever att de känner till kraven för de olika betygen	Andel elever som svarat positivt (svarsalternativen 4 eller 5) på frågan "Mina lärare har informerat mig om vad som krävs för att uppnå de olika betygen" i den länsgemensamma elevenkäten år 2 och år 1
Eleverna upplever att de får information under kursens gång om hur de ligger till	Andel elever som svarat positivt (svarsalternativen 4 eller 5) på frågan "Mina lärare informerar mig under kursens gång hur jag ligger till" i den länsgemensamma elevenkäten år 2 och år 1
Eleverna upplever att de får hjälp med att förstå vad de ska göra för att kunna förbättra sina studieresultat	Andel elever som svarat positivt (svarsalternativen 4 eller 5) på frågan "Mina lärare hjälper mig att förstå vad jag ska göra för att förbättra mina studieresultat" i den länsgemensamma elevenkäten år 2 och år 1

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Utveckla utformandet av utvecklingssamtalen och dokumentationen kring dessa	Eleverna upplever att krav och förväntningar är tydliga.	Genom kvalitetsdialogen.

Mer likvärdig bedömning och betygssättning. Gäller även gy sär

Nuläge

En del i att säkerställa att det sker en likvärdig bedömning har varit de ämnesnätverk som funnits mellan kommunens skolor. De har inte varit aktiva de senaste två läsåren. De kommer att behöva aktiveras igen. Från och med i år kommer vi också att i arbetsplan och kvalitetsrapport följa betygssättningen i förhållande till resultat på nationella prov och sätta den i relation till den avvikelse som är i riket. Det gör vi genom att som mål sätta rikets avvikelse och som indikator Botkyrkas avvikelse. På kommunnivå har vi inte någon avsevärd skillnad i avvikelse i förhållande till riket. På två av skolorna ser vi en större avvikelse. Huvudmannen har i kvalitetsdialoger lyft frågan och skolorna har inlett ett arbete med att medvetandegöra och arbeta med detta. Skolledningarna har uppmärksammats på detta under höstterminens dialoger. Närmare beskrivning av insatserna kommer att läggas in i 2020 års verksamhetsplan

Att sprida goda exempel och utveckla kollegialt lärande

Arbetet med allsidig utvärdering av kunskaperna kan vi se goda exempel på, där man på Tullinge gymnasium har arbetat med att variera redovisningsformer vilket ger god effekt på motivation och ger möjlighet att visa olika förmågor. Detta arbetar vi med att sprida mellan skolorna.

Elevernas nöjdhet med utvecklingssamtalen ligger relativt lågt trots att man arbetat med olika insatser på skolorna. Till viss del handlar det om att man vid utvecklingssamtalen förväntar sig att veta exakt vilket betyg man ligger på vilket kan vara svårt ge besked om utifrån de kriterier och anvisningar som finns kring betyg och bedömning. Nu har man arbetat om dessa anvisningar och med det finns förhoppningar om att kommunikationen med eleven ska bli tydligare och uppfattas som mer meningsfull.

Skolorna arbetar med att elevresultat ska läggas in i V-klass i syfte att man ska kunna följa kunskapsutvecklingen och att den ska finnas dokumenterad. Här flyckas man inte fullt ut och mer kraft behöver läggas på att samtliga genomför detta. Eleverna upplever också att det finns olikheter i hur lärare återkopplar. Det finns ett behov av mer likvärdighet i det praktiska arbetet med muntlig återkoppling.

Trenden ser likadan ut som i länet. Samtal pågår med skolledningarna om vilka beprövade metoder och insatser som ger resultat.

2.1.3 Kunskaper (Gymsär)

2.1.4 Bedömning och betyg (Gymsär)

Gymnasiesärskolebeviset speglar den kvalitet som eleven har på sitt kunnande vid kursens slut.

Ett identifierat utvecklingsområde är innehåll och omfattning i gymnasiesärskolebeviset

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Översyn av gymnasiesärskolebeviset	En tydlig och åskådliggjord bild av kvalitén på gymnasiesärskolebeviset	I dialog mellan verksamhetschef och utredare

2.2 Värden

2.2.1 Normer och värden (Gym)

Alla elever ska uppleva att skolan är en trygg miljö

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Elevernas upplevelse av trygghet på skolan	Andel elever som svarar positivt (svarsalternativ 4 eller 5) på frågan "Jag känner mig trygg på min skola" i den läns gemensamma elevenkäten för åk 2 resp åk 1.
Att plan mot kränkande behandling och likabehandlingsplan speglar skolornas verklighet i praktiken	Genom uppföljande samtal med rektorer och andra nyckelpersoner från elevhälsa och eventuella trygghetsteam
Anmälningar till huvudmannen om kränkande behandling	Analys av inrapporterade kränkningsärenden, på enhetsnivå samt aggregerad nivå. Omfattning samt mönster i inrapportering.

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Kompletterande kartläggning	En nyanserad bild av elevernas trygghet i skolan för att kunna rikta åtgärder mot rätt mål.	Avstämning och utvärdering efter avslutad kartläggning
Översyn av skolornas likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling	Insatsen ska leda till att undanröja eventuella hinder för det förebyggande och främjande arbetet mot kränkande behandling.	Skriftlig återkoppling till respektive enhet. Granskning av planer utgör en del av SKA.

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Undersöka förhållningssätt och kunskapsläget i förhållande till incidentrapportering	Insatsen ska undanröja hinder för åtgärdande och förebyggande insatser mot kränkande behandling. Målbilden är en väl fungerande och tillitsskapande process för incidentrapportering.	Genom att följa förändringar i antal incidentrapporteringar. Det kan även följas upp genom frågor i kvalitetsdialoger.

Alla elever ska uppleva att verksamheten i skolan är sådan att man upplever studiero

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Elevernas upplevelse av arbetsro på lektionerna	Andel elever som svarar positivt (svarsalternativ 4 eller 5) på frågan "Det är arbetsro på mina lektioner" i den läns gemensamma elevenkäten för åk 2.

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Kompletterande kartläggning genom fokusgruppsamtal	En mer nyanserad bild av elevernas upplevelse av studiero.	Avstämning vid avslutad kartläggning

Att skolan har en tydlig ledning och styrning via rektor och att ledarskapet är fördelat till fler

Genom att skolans ledning aktivt arbetar med att förankra och följa upp arbetet skapas en struktur och en kultur av ordning och reda.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Elevernas rekommendation av sin skola är en aspekt i helhetsbedömningen	Andel elever som svarar positivt (svarsalternativ 4 eller 5) på frågan "Jag rekommenderar min skola till andra elever" i den läns gemensamma elevenkäten för åk 2.
Medarbetarnas upplevelse av styrning och ledning på skolan.	Andelen positiva svar på frågan om styrning och ledning i medarbetarenkäten.

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Att aktivt arbeta med förankring av ordningsregler	Högre andel elever ska känna sig trygga och	Genom kvalitetsdialoger, enkäter, verksamhetsbesök

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
	uppleva studiero	
Att stärka ledarskapet och stötta de skolor som har behov av det	Ökad säkerhet och trygghet i beslutsfattande	Genom kvalitetsdialoger, verksamhetsbesök och medarbetarsamtal

Eleverna ska känna sig trygga, ha arbetsro och vara nöjda med sin skola

Nuläge

Upplevelsen av trygghet har minskat från 84% till 81% i kommunen och upplevelsen av arbetsro från 53 till 50. Båda index har varierat inom några procentenheter de senaste åren. Arbetsron på S:t Botvid har tex ökat medan tryggheten minskat. Samtliga skolor har aktivt arbetat med ordning och reda. Enkäten genomfördes i anslutning till att vi hade haft två händelser som renderade i flera avstängningar på två av skolorna. Skolledningarna där menar att de händelserna påverkade stämningen under en stor del av vårterminen, men att dessa åtgärder gjorde att det blev betydligt lugnare på skolorna under andra halvan av vårterminen.

Samtliga skolor arbetar medvetet och aktivt med trygghet och studiero eftersom man uppfattar det som en grundbult i att möjliggöra en miljö där man kan möta en bra, allsidig undervisning och därmed en god miljö för lärande.

Ledarskapet är avgörande. Och ett ledarskap som fördelas på fler visar sig ge en god utveckling och grundar en god arbetsmiljö. Flera exempel ser vi som gymnasienheten arbetar med att sprida. Exempel på detta är, sammanhållna arbetslag som får tydliga mandat, fältassistenter och kamratstödare som skapar en lugn miljö i skolans gemensamma utrymmen.

För gymnasiesärskolan gäller i stora drag detsamma. Generellt sett är gymnasiesärskolans elever nöjdare än gymnasieskolans elever, vilket förmodligen beror på att det är små grupper en lugn miljö. Däremot är skolmiljön kring gymnasiesärskolan inte bra med det läge den har i anslutning till en mindre industriområde,

2.2.2 Elevernas ansvar och inflytande (Gym)

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Fokusgruppintervjuer med elever för att bättre kunna analysera svaren i enkäterna	Tydligare bild av vad verksamhetsområdet behöver göra för att elevernas uppfattning ska speglas riktigt i enkäterna och i slutändan en högre	Genom samtal på kvalitetsdialogen.

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
	nöjdhet	

Skolorna ska utveckla större kunskap om de områden där eleverna är med och påverkar

Elevernas upplevelse av inflytande i enkäter överensstämmer inte med de iakttagelser och samtal som förs med elever i samband med t ex vid verksamhetsbesök. Eleverna har tvärtom gett en bild av inflytande och delaktighet i många frågor. Dock finns en upplevelse av att läraren ska styra och leda undervisningen som krockar med den egna bilden av medbestämmande. Fokusgruppsamtal med elevgrupper behöver därför genomföras för att vi ska få en mer nyanserad förståelse för elevernas uppfattning. En insats som gett positivt resultat på Tullinge gymnasium ska spridas till de övriga skolorna.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Forum för inflytande	Genom rektors bedömning.
Eleverna upplever att deras synpunkter tas till vara på ett bra sätt på sin skola	Andel elever som svarat positivt (svarsalternativ 4 eller 5) på frågan "Mina synpunkter tas till vara på ett bra sätt på min skola" i den länsgemensamma elevenkäten för åk 2.

Att skolorna utvecklar metoder som gör att eleverna förstår vad som är möjligt att påverka inom utbildningen

Många elever uppfattar inte sina möjligheter till påverkan och missuppfattar ibland vad man kan påverka. Dessutom leder läraren undervisningen vilket i sig gör att eleverna ofta uppger att de inte kan påverka, vilket de inte heller alltid vill eftersom de menar att läraren är den som kan och ska styra undervisningen. Arbetsformer, redovisningsformer är områden som går att påverka. Att tydliggöra för eleverna och diskutera kring de ramar som finns är ett sätt att utveckla detta

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Eleverna upplever att de får vara med och påverka innehållet i undervisningen	Andel elever som svarar positivt (svarsalternativ 4 eller 5) på frågan "Jag får vara med och påverka innehållet i undervisningen" i den länsgemensamma elevenkäten för åk 2.
Eleverna upplever att de får vara med och påverka hur de arbetar under lektionerna	Andel elever som svarar positivt (svarsalternativ 4 eller 5) på frågan "Jag får vara med och påverka hur vi arbetar under lektionerna" i den länsgemensamma elevenkäten för åk 2.

Elevernas upplevelse av inflytande ska öka

Nuläge

Gymnasieskolan

Samtliga skolor förutom Tullinge gymnasium har lägre resultat med storleksordningen 10 enheter. Det är en allmän trend i länet. Detta område behöver vi ta reda mer på om vad eleverna uppfattar, hur de vill att det ska vara. Vi behöver även definiera tydligare vad och vilket inflytande som menas. Vi samtal med elever framgår ofta att de får ha synpunkter och att de upplever att man lyssnar, men det är inte alltid detsamma som att man upplever att det blir den förändring man hoppas på. Skolledningarna uppger att det ofta kan handla om exempelvis skolmatsfrågor. Elevernas möjlighet att planera sina studier utifrån en struktur med tydliga provscheman där det inte läggs in sena prov, läxförhör mm som till slut kan bli ett stort antal per vecka ligger förmodligen också i denna fråga. Det kommer att belysas framöver. Skolorna uppger att de har forum för elevinflytande. och vid verksamhetsbesök bekräftas det eleverna.

Gymnasiesärskolan

Eleverna genomför elevråd vilket ger god träning i demokratiskt beslutsfattande. Dessa möten arrangeras utifrån elevernas individuella förutsättningar. Lärare och elever samtalar, lyssnar på varandras olika åsikter, ger och tar. Olika samtal äger rum utifrån elevernas olika behov, intressen och erfarenheter då grupperna har stora individuella skillnader i kognitiv förmåga. Alla lärare genomför elevråden utifrån elevernas olika möjligheter till kommunikation. Detta kan ske genom samtal, teckenspråk, teckenstöd, bildstöd eller taktill beröring. Mötena anpassas i tid och rum utifrån elevens möjligheter. Det finns elevrådsrepresentanter ifrån både NP och IV. MAN kommer att fortsättningsvis stödja eleverna med att träna sig i demokratiskt inflytande för att prata om upplevelser av fysisk och psykisk arbetsmijö, trivsel, att påverka undervisningen etc.

2.2.3 Normer och värden (Gymsär)

2.2.4 Elevernas ansvar och inflytande (Gymsär)

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Skolan har forum för formellt elevinflytande	Rektor bedömer

2.3 Samverkan och ansvar

2.3.1 Utbildningsval - arbete och samhällsliv (Gym)

Stärka samverkansprocessen med studievägledningen i grundskolan för att få fler elever att göra val som bygger på god kännedom om skolans utbildningar

Syv-nätverket är ett viktigt forum för bättre övergångar mellan grundskolan och gymnasium/gymnasiesärskola.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Att studievägledare från samtliga områden, dvs grundskola, gymnasium, VUX samt KAA deltar i nätverksträffarna utgör ett kvalitetsmått.	Uppföljning av närvaro och nätverksträffarnas löpande kontinuitet

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Syvnätverket	En ökad kompetens och kunskap i studievägledargruppen som stärker likvärdighet på både organisations- och individnivå	Utvärdering i samverkan mellan syvnätverk och verksamhetschefer, samt genom verksamhetschefernas deltagande i träffarna
Utredning av avhopp och byten	En samlad bild av vilka orsaker som ligger bakom avhopp och byten, samt mer klarhet i varför 60% av Botkyrka kommuns elever inte går i kommunens gymnasieskolor	Arbetet utvärderas under hela året. En första granskning och utvärdering sker senast 20210301.

Skolornas studievägledning bedrivs och organiseras så att eleverna få information om och vägledning inför val av framtida utbildning och de val som skolan erbjuder

Frågor som exempelvis Prao, bilagor till gymnasiet och överlämningar till gymnasiet är hela skolans ansvar, men är många gånger organisatoriskt lagt på studie- och yrkesvägledaren.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Eleverna upplever att de får information och vägledning inför fortsatta studier och arbete efter gymnasiet	Andel positiva svar på frågan om information och vägledning elevenkäten i åk2 och åk 1
Skolledning och personal uppger att de har en väl fungerande studievägledning	Genom checklistefråga i kvalitetsdialogen under Rektors ansvar kring studie- och

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
	yrkesvägledning

Utveckla samarbete och samverkan med näringsliv och högskolor/universitet

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Utveckla samarbete med Linnéuniversitetet i utbildningar (SA) på S:t Botvids gy och spetsutbildningen (ES) på Tumba gy	Att utbildningarna blir mer högskoleförberedande, och att lärarkompetensen höjs. Detta genom att kvaliteten höjs på utbildningarna samt att eleverna ges insikt och kunskaper om att studera på högskola.	I möten med skolledningarna på respektive skola
Utveckla samarbete med motorbranschen (något eller några företag) för att öka attraktiviteten och kvaliteten på inom fordonsprogrammet på Skyttbrinks gy	En attraktiv utbildning med nära branschsamverkan	Möten med skolledning

Studie- och yrkesvägledningen ska leda till högre genomströmning och färre omval

Nuläge

Studie- och yrkesvägledare (syv) nätverksmöten.

Syv-nätverksmöten hålls 6 ggr/år. Till dessa möten kallas grund- och gymnasieskolans syvar i Botkyrka kommuns kommunala och fristående skolor och kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Mötena är organiserade efter olika teman som är relevanta för yrkes- och studievägledning.

På syv-nätverksmötena sker ett informationsutbyte och kollegialt lärande mellan syvar i de olika utbildningsformerna och KAA. Detta stärker även övergångarna mellan de olika skolformerna då syvar lär känna varandra och får förståelse för varandras kunskap, utmaningar och behov. Kollegial handledning kring svåra elevärenden och dilemman stärker likvärdigheten på både organisations- och individnivå. Många syvar är ensamma i sin profession på sina skolor (på grundskolan), så nätverket får en viktig roll med erfarenhetsutbyte och stöd. Eleverna får en röd tråd genom utbildningssystemet och en kvalitativ studievägledning.

Utmaningar för Botkyrkas studie- och yrkesvägledning:

Ett långsiktigt mål är att få med rektorer och lärare i studie- och

yrkesvägledningen då detta är hela skolans ansvar. Frågor som exempelvis Prao, bilagor till gymnasiet och överlämningar till gymnasiet är hela skolans ansvar, men är många gånger organisatoriskt lagt på studie- och yrkesvägledaren.

Studievägledningen är en del i att visa på framtida möjligheter och stärka framtidstron

Nuläge

Eleverna på gymnasieskolan får två frågor som är kopplade till utbildningsval - Framtida arbetsliv.

2019 var över hälften av eleverna på nationella program nöjda med den informationen de får inför studier och arbete efter gymnasieskolan. Trenden ökar lite för varje år. Eleverna på introduktionsprogrammen är 69% av eleverna nöjda.

På fråga två angående kontakt med arbetslivet i form av t.ex. föreläsare, studiebesök eller praktik, är 46% av eleverna på nationella program nöjda och 58% av eleverna på introduktionsprogrammen är nöjda.

APL (Arbetsplatsförlagt lärande)

Samtliga skolor uppger att man har en fungerande APL. Gymnasiesärskolan lyckas med att erbjuda och genomföra minst 22 veckor APL till de elever som har möjlighet att delta. Utmaningen i APL-arbetet är att följa kunskapsutvecklingen som sker på arbetsplatsen och kunna bedöma denna. Det området finns mer att utveckla, t ex genom att undersöka vad som är möjligt att digitalisera i kommunikation mellan handledare och skola. Erfarenhetsutbyte mellan skolorna sker via verksamhetsmötena. Tullinges medverkan i Vård- och omsorgscollege ger tillgång till apl-platser av hög kvalitet via Region Stockholm.

2.3.2 Rektorns ansvar (Gym)

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Bedömning av Rektors ansvar	Utifrån svar på checklistefrågorna kopplade till Rektors ansvar.

Att arbeta fram en resursfördelningsmodell som fyller de olika behov som respektive utbildning har

För att rektor självständigt ska kunna styra sin skola krävs det att det finns förutsättningar som är tydliga utifrån de olika utbildningarna och skolornas olika behov.

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
.Att tillsammans med skolledningarna identifiera och skapa underlag för rektor att besluta om åtgärder som leder till bättre resursutnyttjande och en bättre strukturerad planering för verksamheten	Att resurserna fördelas utifrån kända principer som bygger på de behov och prioriteringar som är identifierade och att skolorna använder resurserna så att de bidrar till resultatförbättring	Rektorsmöten, möten med cotroller, ledningsgruppen

Skolornas kvalitetsarbete är processtyrt och genomsyras av stor delaktighet.

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Skolorna har en konstruktiv, nyfiken och resultatorienterad kultur.	Genom bedömning av verksamhetschef utifrån kvalitetsrapport, kvalitetsdialog, verksamhetsbesök och kontinuerlig uppföljning med rektor.
Skolornas arbetsplaner är formulerade med strategiska och utvecklingsdrivande mål.	Genom verksamhetschefens bedömning utifrån arbetsplan, utvecklingsdialog och kontinuerlig avstämning med rektor.

Att skapa tydligare förutsättningar för rektor att ta ansvar för att utveckla sin verksamhet.

Nuläge

En av framgångsfaktorerna för den positiva resultatutvecklingen i Botkyrka gymnasieskolor är stabila och kompetenta ledningsgrupper på skolorna och det är kopplat till rektors ansvar.

Förutsättningar för ett långsiktigt arbete är att rektor har förutsättningar och tydliga mandat.

Ett prioriterat område för utveckling är att rektor i sin organisation skapar delaktighet i det systematiska kvalitetsarbetet och genomför den strukturförändring som nu pågår. Skolornas kvalitetsrapporter och arbetsplaner behöver utvecklas. Arbetet i rektorsmöten och verksamhetsmöten behöver att fokusera på det. Vi behöver utveckla ett mer gemensamt förhållningssätt kring analysarbetet och målarbetet på skolorna, och i detta samarbete med enheten för kvalitetsstöd.

Att tillsammans med rektorerna arbeta igenom resursfördelningsmodellen för att skapa tydlighet i förutsättningarna för att kunna styra skolorna är ett utvecklingsområde som är identifierat och som pågår.

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Rektorsmöten och verksamhetsmöten	Ett bibehållet starkt och tydligt ledarskap på våra gymnasieskolor samt ett väl utvecklat och förankrat kvalitetsarbete	Löpande genom kvalitetsdialog

2.3.3 Utbildningsval - arbete och samhällsliv (Gymsär)

Genom att ta reda på vad eleverna som gått ut gymnasiesärskolan har för sysselsättning efter gymnasiet kan vi skaffa oss en bättre bild av vilka kompetenser och möjligheter som finns för eleverna efter, vilket ger ett bättre och underlag för att vägleda de elever som går i gymnasiesärskolan

Indikatorer kopplade till målet:

Indikator	Hur ska indikatorn mätas? (metod)
Eleverna upplever att de får information och vägledning inför studier och arbete efter gymnasiet	Andel elever som svarar positivt på frågan om information och vägledning, länsgemensamma elevenkäten åk 2.

Fler Botkyrkaungdomar väljer Botkyrka kommuns egen gymnasiesärskola

Antalet Botkyrkaungdomar som väljer gymnasiesärskola i kommunen har minskat något. Till viss del beroende på att vi i kommunens skolor inte erbjuder alla utbildningar. Men det förekommer också att man väljer andra utbildningsanordnare även om utbildningen som finns i Botkyrka kommuns egen skola. En närmare analys av utbud och varför man väljer andra behöver genomföras. Dessutom behöver gymnasieenheten via syv-nätverket arbeta med informationsinsatser gentemot studievägledarna inom Botkyrkas grundskolor.

2.3.4 Rektorns ansvar (Gymsär)

Att förbättra resursuppföljningen

I samband med att resurserna till skolorna krymper behöver vi få en bättre bild av hur resursplanering och uppföljning sker i syfte att få balans i ekonomi samt att synliggöra vilka effekter den krympande ekonomin får på verksamheten

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Uppföljningsstöd och stöd i verksamhetsplanering	Förbättrad verksamhetsplanering och medvetenhet om hur man prioriterar resurser	Möten med skolledning, ledninggrupp, controllers

2.4 Övriga

2.4.1 Övriga kommunala mål och åtaganden

Gymnasieskolan i Botkyrka ska utöka antalet platser på både högskoleförberedande- och yrkesprogram

Målet är att öka antalet platser i den omfattning som antalet gymnasieungdomar i regionen ökar

Insatser kopplade till målen:

Insats	Vad ska insatsen leda till relaterat till målet? (målbild)	Hur följer vi upp insatsen? (metod)
Struktur och programförändringar utifrån skolstrukturprojektet	Ett utbud som leder till att fler väljer utbildningar i Botkyrka	Möten i Skolstrukturprojektet, uppföljning i ledningsgruppen
Utbyggnad av Skyttbrinks gy	Att fler ungdomar i regionen väljer Botkyrkas yrkesutbildningar	Projektmöten, uppföljning i ledningsgrupp
Utbyggnad av Tullinge gy	Att fler ungdomar väljer utbildning i Botkyrkas gymnasieskolor	Projektmöten, uppföljning i ledningsgrupp och i skolstrukturprojektet
Kartläggning av elevernas val av gymnasieskola	En tydligare bild av vilka faktorer som gör att Botkyrkaungdomarna går i andra skolor än kommunens egna	x

3 Särskilda frågor för verksamhetsrådets uppföljning och för uppföljning av utbildningsnämndens mål och budget

Planerade förstärkningar utifrån den socioekonomiska tilldelningen

Förväntad effekt relaterat till läroplansuppdraget

4 Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Statusrapport avseende uppdrag att med stöd av kommunstyrelsen analysera och föreslå åtgärder utifrån den nya befolkningsprognosen 2021

Diarienummer: UN/2021:00221

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av statusrapporten.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har fått ett uppdrag av Kommunfullmäktige att analysera och föreslå åtgärder utifrån 2021 års befolkningsprognos. Utifrån detta underlag tar förvaltningen fram ett nytt planeringsläge avseende hur många platser respektive verksamhet har behov av. De största skillnaderna syns i förskole- och gymnasieåldrar. Förskolan prioriteras här i arbetet då bedömningen är att de kraftfullaste åtgärderna behöver sättas in här. En översyn kommer också att göras avseende gymnasiet och grundskolan. Arbetet ska i sin helhet vara klart till vecka 25.

**Referens**

Karl-Henrik Lindström

Mottagare

Utbildningsnämnden

Statusrapport avseende uppdrag att med stöd av kommunstyrelsen analysera och föreslå åtgärder utifrån den nya befolkningsprognosen 2021

Diarienummer: UN/2021:00221

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av statusrapporten.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har fått ett uppdrag av Kommunfullmäktige att analysera och föreslå åtgärder utifrån 2021 års befolkningsprognos. Utifrån detta underlag tar förvaltningen fram ett nytt planeringsläge avseende hur många platser respektive verksamhet har behov av. De största skillnaderna syns i förskole- och gymnasieåldrar. Förskolan prioriteras här i arbetet då bedömningen är att de kraftfullaste åtgärderna behöver sättas in här. En översyn kommer också att göras avseende gymnasiet och grundskolan. Arbetet ska i sin helhet vara klart till vecka 25.

Bakgrund

I Mål & budget 2022 har Utbildningsförvaltningen fått i uppdrag att med stöd av Kommunstyrelsen analysera och föreslå åtgärder utifrån den nya befolkningsprognosen 2021. Befolkningsprognosen redovisar betydligt lägre antal barn i förskoleålder samt i gymnasieålder. Redan i budgetarbetet under hösten 2020 uppmärksammades lägre antal barn, då främst i förskoleålder. Därför vidtogs redan i budgeten för 2021 ett antal åtgärder för att nå en ekonomi i balans för år 2021. Dessa främst i form av åtgärdsplaner på förskolenheter.

Upplägg av arbetet

Arbetet sker i ett flertal steg:

1. Identifiera nuläget – Utifrån förvaltningens förutsättningar avseende lokaler och organisation tas ett nuläge fram. Nuläget visar hur efterfrågan på platser ser ut i kommunens olika stadsdelar, kopplat till antalet tillgängliga platser utifrån ett ti-årsperspektiv. Detta ligger sedan som grund till att identifiera åtgärder.
2. Ta fram ett börläge, med utgångspunkt i det identifierade nuläget – Börläget innebär att, utifrån de utmaningar förvaltningen har, ge förslag på åtgärder för att



möta främst överskottet av platser inom förvaltningens verksamhet. Fokus är i första hand en översyn av lokaler men även åtgärder inom organisation kan vara aktuellt.

3. Åtgärdsplan – Här avses en plan där åtgärder redovisas över tid avseende vad som måste göras för att få en effektiv verksamhet både ur ett ekonomiskt- och ett kvalitetsperspektiv.

Tidplan

Uppdraget ska i sin helhet redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning den 6 september. En delrapportering ska redovisas den 19 maj.

Då förskolan prioriteras i arbetet ska ett börläge redovisas i slutet av maj. För övriga verksamheter där gymnasiet prioriteras ska rapporten vara klar under vecka 25.

Status för arbetet

För att möta lägre antal barn och elever utifrån den nya befolkningsprognosen tar förvaltningen nu fram nya underlag för att få en tydlig bild av platsbehovet idag och på sikt. Förvaltningen skapar här ett nuläge som visar hur efterfrågan och utbud ser ut på tio års sikt. Utifrån det underlaget kommer förvaltningen att ta fram ett börläge som beskriver vilka åtgärder UF kommer att behöva vidta för att täcka lokalbehovet utan att få ett stort platsöverskott. I arbetet ingår också att se över organisationen utifrån att använda lokaler på ett effektivt vis samt att optimera organisationen utifrån både kvalitets- och ekonomiaspekter. Exempelvis genom att se över skolvalet i syfte att inte starta upp fler grupper inom förskoleklassen än vad det finns barn som kan fylla upp klasserna.

Förskolan

För närvarande pågår arbete att ta fram ett börläge utifrån den senaste befolkningsprognosen avseende förskolan. Börläget avser beskriva hur lokalstrukturen kan förändras för att det ska råda balans mellan utbud på platser och efterfrågan på verksamhet. Dock bör det finnas ett visst platsöverskott som en buffert mot efterfrågeökning. Resultatet av detta arbete avses vara klart i slutet av maj/mitten av juni. Arbetet utförs i nära samarbete med statistiker på Kommunledningsförvaltningen, detta för att få en så bra tolkning som möjligt av prognoser för de olika stadsdelarna. Det som komplicerar arbetet för närvarande är att nödvändigt material på stadsdelsnivå inte finns tillgängligt ännu utan levereras av SCB i slutet av maj.

Att det idag råder ett platsöverskott handlar främst om tre orsaker, befolkningsprognoserna de senaste åren har skrivits ned jämfört med tidigare år, att vissa områden har en lägre servicegrad än vad som tidigare har räknats med i planeringsarbetet samt att en etablering av fristående förskolor.

Med utgångspunkt i det färdigställda materialet kommer, vid behov, en revidering göras av nuvarande planering avseende byggnation av förskolor samt en översyn av de förskolor som förvaltningen driver idag. Det kan handla om att:



- Inte bygga eller bygga om förskolor som planerat
- Skjuta byggtiden framåt
- Bygga mindre förskolor än planerat

En översyn görs också av befintliga förskolor där vissa kan bli föremål för nedläggning. Det gäller då främst mindre enheter där det är svårt att få en ekonomi i balans.

Andra åtgärder kan avse förändrad organisation av förskoleverksamheten beroende på var de största utmaningarna finns. I bilagor redovisas aktuell befolkningsprognos samt behovsprognos för förskolan där börägen ska räknas fram.

Då det redan i budgetarbetet för 2021 konstaterades färre barn än tidigare i verksamheten har samtliga förskolenheter åtgärdsplaner utifrån det minskade barnantalet men fler och kraftfullare åtgärder kan komma att krävas.

Gymnasiet

Gymnasieverksamheten är nästa prioritering. I befolkningsprognosen syns även här sjunkande elevantal. Vad som komplicerar denna verksamhet är att här behöver regionala hänsyn tas. Idag planeras två större utökningar av gymnasieplatser i kommunen. Dels 300 platser vid Skyttbrinksgymnasium dels 400 platser vid Tullinge gymnasium. Enligt preliminära bedömningar påverkas inte dessa byggprojekt av den nya befolkningsprognosen men här beräknas ett mer detaljerat underlag finnas framme till vecka 25. Vidare har förvaltningen arbetat fram en avsiktsförklaring gällande samarbete med närliggande kommuner kring programutbud på gymnasiet. Detta för att på ett bättre sätt få en samordning och effektivisera programutbudet kopplat till efterfrågan ur ett större perspektiv.

Grundskolan

Förvaltningen har tidigare lyft att det finns tomma platser inom grundskolan. Här finns förslag på åtgärder för att möta platsöverskottet. Bland annat en översyn i Storvreten, där förvaltningen utreder möjligheten till att Skogsbacksskolans elever (åk F-3) ska kunna inrymmas i Storvretskolans lokaler. Stora byggprojekt som pågår för närvarande är, Falkbergsskolan. På planeringsstadiet är Björkhagaskolan och Ny skola i Hallunda. Som exempel på att möta platsöverskottet i 2021 års skolval valde förvaltningen att starta två förskoleklasser färre än planerat kopplat till de lägre elevantalen. Det avser enheterna Tumba södra rektorsområde respektive Borgskolan.



Bilaga – Befolkningsprognos, Behovsprognos och platsprognoser per stadsdel

Befolkningsprognos mars 2021 jämförelse med prognos 2020

Befolkningsprognos från mars 2021											
Alder	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1-5	6 139	6 029	5 998	6 048	6 110	6 213	6 322	6 431	6 542	6 662	6 781
Diff från 2020	-193	-315	-421	-446	-489	-516	-546	-576	-605	-626	
Diff i procent	-3,0%	-5,0%	-6,6%	-6,9%	-7,4%	-7,7%	-7,9%	-8,2%	-8,5%	-8,6%	
6-15	13 054	13 183	13 287	13 390	13 411	13 436	13 411	13 499	13 568	13 666	13 779
Diff från 2020	-75	-169	-220	-321	-394	-463	-561	-649	-736	-826	
Diff i procent	-0,6%	-1,3%	-1,6%	-2,3%	-2,9%	-3,3%	-4,0%	-4,6%	-5,1%	-5,7%	
16-18	3 643	3 664	3 664	3 724	3 877	3 995	4 161	4 183	4 244	4 259	4 333
Diff från 2020	-12	-91	-144	-142	-147	-155	-171	-166	-164	-159	
Diff i procent	-0,3%	-2,4%	-3,8%	-3,7%	-3,7%	-3,7%	-3,9%	-3,8%	-3,7%	-3,6%	
Summa	22 836	22 876	22 949	23 162	23 398	23 644	23 894	24 113	24 354	24 587	24 893

Behovsprognos (utbud och efterfrågan) inom förskolan (Exempel ifrån Tumba förskolorråde)

Tumba förskolorråde	Utfall antal	Utfall antal											
	inskrivna barn	inskrivna barn	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	2021-01-01	snitt 2020											
Ametisten	105	129	144	144	144	0	180	180	180	180	180	180	180
Björkbacken	52	54	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Björkstugan	84	83	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
Diamanten		0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hjorten	53	54	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
Kungstjärnan	78	76	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
Kärspiran	184	186	198	198	198	198	198	198	198	198	198	198	198
Lövholmen	41	42	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
Nackdala	111	113	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117
Opalen	121	120	0	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
Skäcklinge Gärd	42	42	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
Tunnlandsgården	78	79	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Ångsgården	89	93	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
Vreta förskola	95	94	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102
Skogsbackskolans förskola	109	114	120	120	120	120	0	0	0	0	0	0	0
Trollet	50	54	108	108	108	0	0	0	0	0	0	0	0
Älvan	103	105	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Ensta	0	0	0	0	0	135	135	135	135	135	135	135	135
Slättmalms förskola	0	0	0	0	0	0	135	135	135	135	135	135	135
Sandstugan "Jensen"	110	101	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
Pedagogisk omsorg fristående	206	210	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228
Totalt antal platser	1711	1749	1902	1992	1992	1875	1935	2070	2070	2070	2070	2070	2070
Prognos			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Barn enligt prognos 2019			2001	2012	2058	2096	2122	2157	2172	2186	2202	2217	
Barn enligt prognos 2020			2005	2005	2020	2040	2060	2090	2100	2130	2145	2165	2180
Servicegrad			88,2%	85,8%	85,9%	86,0%	86,1%	86,2%	86,3%	86,4%	86,5%	86,6%	86,7%
Barn som vill ha plats			1768	1720	1735	1754	1774	1802	1812	1840	1855	1875	1890
Barn i förskola i annan kommun eller hos annan huvudman inom Botkyrka			254	259	264	270	275	280	286	292	298	304	310
Barn i förskola utanför Botkyrka			45	46	47	47	48	49	50	51	51	52	53
Barn som vill ha kommunal plats			1469	1415	1424	1438	1451	1472	1476	1498	1506	1519	1527
Inpendling från annan kommun eller annan kommun			61	62	63	64	65	66	67	69	70	71	72
Platsöverskott			372	515	505	373	419	531	526	503	494	480	471



Övergripande platsprognos per stadsdel

Prognos Fittja förskolorråde	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Elever enligt 2020 prognos	522	510	500	495	495	485	490	500	515	530	545
Servicegrad	83,5%	75,5%	75,9%	76,3%	76,7%	77,1%	77,5%	77,9%	78,3%	78,7%	79,1%
Barn som vill ha plats	436	385	380	378	380	374	380	390	403	417	431
Barn i förskola i annan kommundel eller hos annan huvudman inom Botkyrka	114	116	119	121	123	126	128	131	134	136	139
Barn i förskola utanför Botkyrka	42	43	44	45	45	46	47	48	49	50	51
Barn som vill ha kommunal plats	280	226	217	212	211	202	204	210	220	231	241
Inpendling från annan kommundel eller annan kommun	34	35	35	36	37	38	38	39	40	41	41
Platsöverskott	58	156	167	172	192	201	378	371	360	349	338

Prognos - Alby förskolorråde	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Barn enligt prognos 2020	971	935	935	920	925	935	955	970	985	1000	1015
Servicegrad	82,9%	76,8%	77,3%	77,8%	78,3%	78,8%	79,3%	79,8%	80,3%	80,8%	81,3%
Barn som vill ha plats	805	718	723	716	724	737	757	774	791	808	825
Barn i förskola i annan kommundel eller hos annan huvudman inom Botkyrka	103	105	107	109	111	114	116	118	121	123	126
Barn i förskola utanför Botkyrka	50	51	52	53	54	55	56	57	59	60	61
Barn som vill ha kommunal plats	652	562	564	553	559	568	585	598	612	625	639
Inpendling från annan kommundel eller annan kommun	55	56	57	58	60	61	62	63	64	66	67
Platsöverskott	25	114	291	138	150	274	436	422	407	392	377

Förskolorråde Hallunda/Norsborg	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Barn enligt prognos 2020	1503	1495	1490	1520	1565	1630	1670	1725	1750	1785	1815
Servicegrad	85,4%	78,5%	79,0%	79,5%	80,0%	80,5%	81,0%	81,5%	82,0%	82,5%	83,0%
Barn som vill ha plats	1284	1174	1177	1208	1252	1312	1353	1406	1435	1473	1506
Barn i förskola i annan kommundel eller hos annan huvudman inom Botkyrka	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196
Barn i förskola utanför Botkyrka	63	64	66	67	68	70	71	72	74	75	77
Barn som vill ha kommunal plats	1025	913	916	946	988	1047	1086	1138	1165	1201	1234
Inpendling från annan kommundel eller annan kommun	92	94	96	98	100	102	104	106	108	110	112
Platsprognos	42	188	184	152	148	87	48	183	333	295	260

Prognos - Tumba förskolorråde	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Barn enligt prognos 2020	2005	2005	2020	2040	2060	2090	2100	2130	2145	2165	2180
Servicegrad	88,2%	85,8%	85,9%	86,0%	86,1%	86,2%	86,3%	86,4%	86,5%	86,6%	86,7%
Barn som vill ha plats	1768	1720	1735	1754	1774	1802	1812	1840	1855	1875	1890
Barn i förskola i annan kommundel eller hos annan huvudman inom Botkyrka	254	259	264	270	275	280	286	292	298	304	310
Barn i förskola utanför Botkyrka	45	46	47	47	48	49	50	51	51	52	53
Barn som vill ha kommunal plats	1469	1415	1424	1438	1451	1472	1476	1498	1506	1519	1527
Inpendling från annan kommundel eller annan kommun	61	62	63	64	65	66	67	69	70	71	72
Platsöverskott	372	515	505	373	419	531	526	503	494	480	471

Prognos - Tullinge förskolorråde	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Elever enligt 2019 prognos	1439	1473	1484	1531	1551	1571	1600	1638	1695	1758	0
Elever enligt 2020 prognos	1388	1385	1385	1420	1430	1445	1485	1520	1590	1650	1715
Servicegrad	90,8%	88,9%	89,3%	89,7%	90,1%	90,5%	90,9%	91,3%	91,7%	92,1%	92,5%
Barn som vill ha plats	1260	1231	1237	1274	1288	1308	1350	1388	1458	1520	1586
Barn i förskola i annan kommundel eller hos annan huvudman inom Botkyrka	86	88	89	91	93	95	97	99	101	103	105
Barn i förskola utanför Botkyrka	10	10	10	11	11	11	11	11	12	12	12
Barn som vill ha kommunal plats	1164	1133	1137	1172	1185	1202	1242	1277	1346	1405	1469
Inpendling från annan kommundel eller annan kommun	50	51	52	53	54	55	56	57	59	60	61
Platsöverskott	150	180	175	87	73	55	149	112	178	117	52

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Ekonomichef



Statusuppdatering internkontroll 2021 i samband med delårsrapport 1

Diarienummer: UN/2021:00192

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

För att hålla internkontrollen levande och att löpande eliminera risker lämnas en statusuppdatering i samband med delårsrapporteringen till nämnd.

I samband med statusuppdateringen görs ingen fullständig uppföljning av samtliga kontrollmoment. Helårsuppföljning lämnas senast i samband med Verksamhetsberättelsen. För flertalet kontrollmoment görs granskning en gång per år, vanligtvis vid läsårsstart eller september. För övriga kontrollmoment där granskningar görs löpande under året kan resultat lämnas. Nämndens internkontrollplan 2021 omfattar både kommunövergripande kontrollmoment som gäller för samtliga nämnder samt förvaltningens egna kontrollmoment.

**Referens**

Susanne Ståhlberg

Mottagare

Utbildningsnämnden

Statusuppdatering internkontroll 2021 i samband med delårsrapport 1

Diarienummer: UN/2021:00192**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

För att hålla internkontrollen levande och att löpande eliminera risker lämnas en statusuppdatering i samband med delårsrapporteringen till nämnd.

I samband med statusuppdateringen görs ingen fullständig uppföljning av samtliga kontrollmoment. Helårsuppföljning lämnas senast i samband med Verksamhetsberättelsen. För flertalet kontrollmoment görs granskning en gång per år, vanligtvis vid läsårsstart eller september. För övriga kontrollmoment där granskningar görs löpande under året kan resultat lämnas. Nämndens internkontrollplan 2021 omfattar både kommunövergripande kontrollmoment som gäller för samtliga nämnder samt förvaltningens egna kontrollmoment.

Anette Älmdalen
UtbildningsdirektörKarl-Henrik Lindström
Ekonomichef**Bilagor**

Uppföljning av internkontroll 2021, statusuppdatering 1

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Uppföljning av intern kontroll 2021 delår 1

Utbildningsnämnden



1 Sammanfattning

Kontrollmoment	2019	2020	Q1 2021
Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	◆	◆	◆
Kontroll av ramavtalstrohet	◆	●	●
Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	■	●	●
Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	◆	◆	◆
Stickprovskontroll av dokumentation	—	◆	—
Stickprovskontroll av nyanställda	—	—	—
Socioekonomisk resursfördelning för ökad likvärdighet	—	◆	—
Webbtillsyn	—	—	—
Plan mot kränkande behandling	●	●	—
Aktiva åtgärder mot diskriminering, på enhetsnivå	●	●	—
Kontroller för att undvika löneskulder	■	◆	—
Att samtliga enheter har en dokumenterad arbetsplan	●	●	—
Kontroll att ledningsgruppen på utbildningsförvaltningen skapar en systematisk avvikelserapportering.	●	●	●
Kontroll att resursplaneringsverktyget är implementerat på samtliga grundskolor 2020	■	◆	—
Rutiner för skolpliktsbevakningen	—	●	—
Rutiner för anmälda delegationsbeslut	—	—	●

● = godkänd ◆ = godtagbar ■ = ej godkänd — = granskas ej

Nämndens internkontrollarbete


För att hålla internkontrollen levande och att löpande eliminera risker lämnas en statusuppdatering i samband med delårsrapporteringen till nämnd.

I samband med statusuppdatering görs ingen fullständig uppföljning av samtliga kontrollmoment. Helårsuppföljning lämnas senast i samband med Verksamhetsberättelsen.


För flertalet kontrollmoment görs granskning en gång per år, vanligtvis vid läsårsstart eller september. För övriga kontrollmoment där granskningar görs löpande under året kan resultat lämnas. Nämndens internkontrollplan 2021 omfattar både kommunövergripande kontrollmoment som gäller för samtliga nämnder samt förvaltningens egna kontrollmoment.

2 Årets kontroller


2.1 Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda</p> <p> Godtagbar</p> <p>Kontroll att utdrag ur belastningsregister visas i samband med anställning för befattningar där detta krävs. Utdrag ska även sparas för anställningar i förskola, grundskola och central förvaltning. Nytt för 2021 är att kontroll ska göras två gånger per år (mars och september).</p> <p>Totalt sett uppvisas en godtagbar efterlevnad till kontrollmomentet.</p> <p>Att förvaltningen inte uppvisar god efterlevnad beror på lagkravet att utdragen skall sparas för anställningar i förskola, grundskola. Skulle man beakta de uppdrag som har uppvisats men inte sparats så är efterlevnaden god.</p> <p>I Regeringens proposition 2020/21:152 lämnar regeringen förslag på att registerkontrollen i fråga om personer som erbjuds arbete eller på annat sätt är verksamma i vissa delar av skolväsendet dels ändras så att registerutdrag inte längre ska lämnas utan i stället visas upp.</p> <p>Vidare föreslås i propositionen att registerkontrollen skall utvidgas så att den även omfattar gymnasieskolan och gymnasiesärskola. Det senare är tillämpas redan i Botkyrka kommun.</p> <p>Förvaltningen följer resultatet av regeringspropositionen och fortsätter arbetet med att säkerställa rutinerna så att inga avvikelser uppstår gällande lagefterlevnaden.</p>


2.2 Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Kontroll av ramavtalstrohet</p> <p> God</p> <p>Förvaltningen uppvisar god avtalstrohet på 96 procent.</p>

2.3 Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar</p> <p> God</p> <p>Förvaltningen uppfyller kriterierna för god intern kontroll med ett resultat om 85 procent.</p>

2.4 Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser</p> <p> Godtagbar</p> <p>Årets granskning visar på ett fortsatt godtagbart resultat. För första kvartalet 2021 uppvisas avvikelser på 31 % av fakturorna, totalt har 183 fakturor granskats. Förvaltningen konstaterar att den positiva förbättringstrenden återkommit och bedömer att nedgången 2020 var tillfällig och kopplas samman med nya arbetssätt och rutiner vid införande av inköpssystemet Proceedo samt corona-pandemin.</p> <p>Majoriteten av avvikelserna första kvartalet avser konteringsfel. Förvaltningen ser skillnader jämfört med tidigare år då avvikelserna</p>

Kontroll		
främst avsåg avsaknad av syfte, program och deltagarlistor samt avsaknad av attest från överordnad chef. Förvaltningen bedömer att det finns en ökad medvetenhet och kunskap om regelverket, men när fakturan ska behandlas begås ibland misstag.		
År	Fel i %	Resultat
2021 Q1	31 %	Godtagbart
2020	37 %	Godtagbart
2019	27 %	Godtagbart
2018	52 %	Ej godkänt
2017	64 %	Ej godkänt

2.5 Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
Stickprovskontroll av dokumentation <input type="checkbox"/> Kontroll utförs inte i perioden Granskning genomförs av kommunledningsförvaltningen 1 gång per år (september).

2.6 Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
Stickprovskontroll av nyanställda <input checked="" type="checkbox"/> Ej genomförd Detta är ett nytt kontrollmoment för 2021 där stickprov på 10 % av alla nyanställda tillsvidare- och visstidsanställda de senaste sex månaderna ska göras. Två kontroller ska genomföras (i slutet av mars och i slutet av september). Förvaltningen arbetar i dagsläget med att ta fram en ny rutin för att säkerställa att blankett om bisyssla fångas in och diarieförs vid anställningstillfället. Medarbetare kommer också regelbundet på exempelvis APT och medarbetarsamtal påminnas om skyldigheten att meddela närmaste chef om det sker en förändring gällande bisyssla. Förvaltningen har sedan tidigare årligen begärt in uppgifter om bisyssla från de anställda och det är känt i organisationen att förvaltningen regelbundet undersöker om medarbetarna har en bisyssla. Detta omfattar alla anställda och samtliga medarbetare ska fylla i blanketten, <i>Anmälan om bisysslor</i> , även de som inte har en bisyssla. Resultat för perioden oktober 2020 till mars 2021 är inte analyserade i dagsläget. Förvaltningen återkommer med resultat för första perioden i samband med statusuppdatering till nämnd som görs tillsammans med delårsrapportering 2.

2.7 Det kompensatoriska uppdraget riskeras om inte samtliga enheter har en resurssatt plan för fördelade medel utifrån huvudmannens styrning avseende socioekonomisk fördelning

Kontroll
Socioekonomisk resursfördelning för ökad likvärdighet <input type="checkbox"/> Kontroll utförs inte i perioden Kontrollen avser att varje enhet har en plan och att planen ska vara förankrad hos verksamhetschefen i anslutning till arbetsplanen. Kontroll görs i september.

2.8 Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Webbtillsyn</p> <p><input type="checkbox"/> Kontroll utförs inte i perioden</p> <p>Arkiv och registratur på kommunledningsförvaltningen kommer att genomföra Webbtillsyn avseende informationshantering i form av en enkät som respektive nämnd ska svara på. Görs vid ett tillfälle under 2021.</p>

2.9 Risk för brister i huvudmannansvaret om inte samtliga enheter har en plan mot kränkande behandling

Kontroll
<p>Plan mot kränkande behandling</p> <p><input type="checkbox"/> Kontroll utförs inte i perioden</p> <p>Kontrollen avser att samtliga enheter i egenregion har en plan mot kränkande behandling. Detta görs genom kontroll i Stratsys i samband med läsårsstart. Förvaltningen bedömer att samtliga enheter har en plan mot kränkande behandling. Ett arbete pågår för att säkerställa att planerna följs och att relevanta åtgärder vidtas då kränkningar förekommer.</p>

2.10 Risk för brister i huvudmannansvaret om att inte samtliga enheter har aktiva åtgärder mot diskriminering

Kontroll
<p>Aktiva åtgärder mot diskriminering, på enhetsnivå</p> <p><input type="checkbox"/> Kontroll utförs inte i perioden</p> <p>Kontroll att samtliga enheter i egenregion har aktiva åtgärder mot diskriminering. Aktiva åtgärder ska finnas beskrivna i arbetsplanen och vara registrerade i Stratsys. Kontroll görs i september. Förra året bedömdes god följsamhet till kontrollmomentet.</p>


2.11 Risk att löneskulder uppstår om frånvaro registreras felaktigt i lönesystemet

Kontroll
<p>Kontroller för att undvika löneskulder</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ej genomförd</p> <p>Förvaltningens granskning av löneskulder pågår och återkommer med resultat i samband med statusuppdatering i samband med delårsrapport 2.</p> <p>Förvaltningen konstaterar att behovet av att granska löneskulderna kvarstår. En löneskuld som uppstår får inte bara negativa konsekvenser för arbetsgivaren utan kan även slå hårt mot den enskilde och dennes förutsättningar att kunna betala tillbaka sin skuld till arbetsgivaren. Genom att följa upp och belysa löneskulderna och uppmärksamma medarbetare och chefer på konsekvenserna av för sent rapporterad / attesterad frånvaro hoppas förvaltningen kunna minska antalet löneskulder.</p>


2.12 Risk för brister i huvudmannansvaret enligt Skollagen om inte samtliga enheter har en dokumenterad arbetsplan för det Systematiska kvalitetsarbetet, SKA

Kontroll
<p>Att samtliga enheter har en dokumenterad arbetsplan</p> <p><input type="checkbox"/> Kontroll utförs inte i perioden</p> <p>Kontroll att samtliga enheter har sin arbetsplan digitalt dokumenterad i Stratsys. Kontroll görs i september.</p>


2.13 Risk för brister i huvudmannansvaret om inte ny rutin för systematisk avvikelserapportering från enhetsnivå till ledningsnivå är implementerat i ledningsgruppens löpande agenda

Kontroll
<p>Kontroll att ledningsgruppen på utbildningsförvaltningen skapar en systematisk avvikelserapportering.</p> <p> God</p> <p>Kontroll sker kvartalsvis av avvikelserapporteringen implementerats i ledningsgruppens arbete. Systemet för avvikelshantering fungerar. Enheterna inom alla tre verksamhetsområden följs upp systematiskt varje månad med fokus på att uppmärksamma avvikelser och att på grundval av identifierade avvikelser sätta in relevanta åtgärder. Arbetet pågår för att ytterligare finslipa rutinerna.</p>


2.14 Rektor saknar planeringsförutsättningar om inte det nya resursplaneringsverktyget är implementerat på samtliga grundskolor

Kontroll
<p>Kontroll att resursplaneringsverktyget är implementerat på samtliga grundskolor 2020</p> <p> Kontroll utförs inte i perioden</p> <p>Förvaltningen har genomfört workshops tillsammans med rektorerna i början på året och arbetet fortskrider på skolnivå. Verksamhetschefen har tydliggjort planeringsverktygets obligatorium. Resursplaneringsverktyget kompletteras med möjlighet till nyckeltalsuppföljning.</p>

2.15 Elevers skolgång riskeras om bristande rutiner vid Skolpliktsbevakning (barn utan skolplacering)

Kontroll
<p>Rutiner för skolpliktsbevakningen</p> <p> Kontroll utförs inte i perioden</p> <p>Kontrollmomentet om Skolpliktsbevakning kvarstår i år med annan inriktning. Fokus är att implementera nya arbetsrutiner och öka skolornas kompetens för att främja skolnärvaro samt att säkerställa rutinerna för nyanländas mottagande i grundskolan. Kontroll görs i samband med årsbokslut.</p>

2.16 Risk för brister i nämndens möjligheter att kontrollera hur den beslutanderätt som de delegerat tillämpas.

Kontroll																		
<p>Rutiner för anmälda delegationsbeslut</p> <p> God</p> <p>Förvaltningen har granskat delegationsbeslut till de nämndsammanträden som genomförts i år. I snitt saknas redovisning från cirka 13 % enheterna under årets första månader. Återkoppling ska göras oavsett om det finns några delegationsbeslut att rapportera. Resultatet är bättre än i fjol. Då saknades redovisning från cirka en tredjedel av enheterna. Förvaltningen tolkar detta som att rutinerna är mer kända med en bättre efterlevnad som resultat.</p> <p>Kontroll görs i ärendehanteringssystemet varje månad efter inlämningsdatum. Granskning av senaste nämndssammanträdet är inte helt slutförd och resultatet kan komma att revideras. Redovisning eller återkoppling av delegationsbeslut kompletteras efter påminnelse från förvaltningen. Granskning gjordes i nära anslutning till nämndssammanträdet.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Q4 2020</th> <th>Q1 2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Förvaltningen</td> <td>13 %</td> <td>0 %</td> </tr> <tr> <td>Förskolor</td> <td>12 %</td> <td>8 %</td> </tr> <tr> <td>Grundskolor</td> <td>40 %</td> <td>17 %</td> </tr> <tr> <td>Gymnasieskolor</td> <td>60 %</td> <td>25 %</td> </tr> <tr> <td>Samtliga</td> <td>31 %</td> <td>13 %</td> </tr> </tbody> </table>		Q4 2020	Q1 2021	Förvaltningen	13 %	0 %	Förskolor	12 %	8 %	Grundskolor	40 %	17 %	Gymnasieskolor	60 %	25 %	Samtliga	31 %	13 %
	Q4 2020	Q1 2021																
Förvaltningen	13 %	0 %																
Förskolor	12 %	8 %																
Grundskolor	40 %	17 %																
Gymnasieskolor	60 %	25 %																
Samtliga	31 %	13 %																



Organisation Språkcentrum

Diarienummer: UN/2021:00191

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att Språkcentrums verksamhet organiseras under Fittjas rektorsområde.
2. Utbildningsnämnden beslutar att organisationsförändringen gäller från och med den 1 juli 2021.
3. Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att säkerställa att det pågående arbetet avseende mottagande av nyanlända elever och studiehandledning på modersmål fortskrider. En första återrapportering till utbildningsnämnden ska göras under 2021.

Sammanfattning

I Botkyrka utförs modersmålsundervisning, studiehandledning på modersmål samt mottagande av nyanlända elever av Språkcentrum. Språkcentrum är för närvarande organiserat som en fristående enhet som leds av en rektor.

Förvaltningen föreslår att Språkcentrums verksamhet i ett första steg organiseras under Fittjas rektorsområde. En sådan omorganisation skulle bidra till både pedagogisk och ekonomisk hållbarhet och ligger i linje med de styrande principerna för skolstrukturen i Botkyrka.

Förvaltningen har påbörjat ett utvecklingsarbete avseende hur Botkyrka kommun som huvudman organiserar och arbetar med mottagande av nyanlända elever och studiehandledning på modersmål.

**Referens**

Kajsa Bernéus

Karin Kloow

Mottagare

Utbildningsnämnden

Organisation Språkcentrum

Diarienummer: UN/2021:00191**Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden beslutar att Språkcentrums verksamhet organiseras under Fittjas rektorsområde.
2. Utbildningsnämnden beslutar att organisationsförändringen gäller från och med den 1 juli 2021.
3. Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att säkerställa att det pågående arbetet avseende mottagande av nyanlända elever och studiehandledning på modersmål fortskrider. En första återrapportering till utbildningsnämnden ska göras under 2021.

Sammanfattning

I Botkyrka utförs modersmålsundervisning, studiehandledning på modersmål samt mottagande av nyanlända elever av Språkcentrum. Språkcentrum är för närvarande organiserat som en fristående enhet som leds av en rektor.

Förvaltningen föreslår att Språkcentrums verksamhet i ett första steg organiseras under Fittjas rektorsområde. En sådan omorganisation skulle bidra till både pedagogisk och ekonomisk hållbarhet och ligger i linje med de styrande principerna för skolstrukturen i Botkyrka.

Förvaltningen har påbörjat ett utvecklingsarbete avseende hur Botkyrka kommun som huvudman organiserar och arbetar med mottagande av nyanlända elever och studiehandledning på modersmål.

Ärendet

I Botkyrka är majoriteten av barnen och eleverna flerspråkiga och många har svenska som sitt andraspråk. Språkutvecklande arbetssätt och nyanlända elevers lärande är avgörande strategiska frågor för förbättrade resultat. Betydelsen av att ta tillvara de flerspråkiga resurser som finns är stor, samtidigt som det svenska språket är ett nödvändigt verktyg för det livslånga lärandet. Språk är människans viktigaste verktyg för lärande och att skapa mening.

Elevers möjlighet att fortsatt använda sitt förstaspråk parallellt med att de lär sig



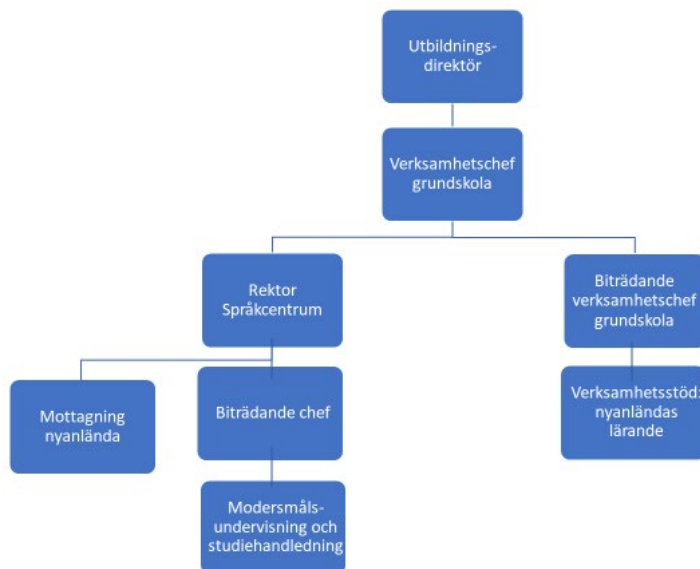
andraspråket stärker kunskapsutvecklingen och har positiv påverkan på båda språken. Läs- och skrivinläring underlättas när den sker på ett språk som elever behärskar väl.¹ Studiehandledning på modersmål är handledning i skolämnen på det språk som eleven kan bäst och ska bidra till att eleven når kunskapskraven.²

Språkcentrums nuvarande organisation

I Botkyrka utförs mottagande av nyanlända elever, studiehandledning på modersmål samt modersmålsundervisning för både grundskole- och gymnasieelever av Språkcentrum. Språkcentrum är för närvarande organiserat som en fristående enhet som leds av en chef.

Då Språkcentrums verksamhet är organiserad som en fristående enhet med egen ledning riskerar undervisningen att bli ett parallellt spår som saknar samband med övrig undervisning. Det medför att helhetsperspektivet för utbildningen riskeras. Det är svårt att få modersmålsundervisningen att hänga ihop med övrig undervisning i skolan och därmed motsvara elevernas behov. Det finns stor kompetens hos Botkyrkas modersmåls lärare och den behöver bättre tas tillvara i organisationen.

Organisationskiss:



Mottagning av nyanlända elever och studiehandledning på modersmål

Nyanlända familjer med barn i skolåldern tas emot för ett första inskrivningssamtal på Språkcentrum. Eleven genomgår en medicinsk kartläggning samt pedagogisk kartläggning steg 1. För närvarande tas mellan 10 och 25 nyanlända elever emot varje månad. Den första kontakten med utbildningen i Botkyrka sker vid mottagandet via Språkcentrum. Eleverna skrivs sedan in för ordinarie skolgång på någon av kommunens skolor.

¹ SOU 2019:18

² <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/studiehandledning-pa-modersmalet-i-praktiken>



Mottagning av nyanlända elever leds av chefen för Språkcentrum. Övrig personal är skolsköterska, studie- och yrkesvägledare och handläggare. Mottagande av nyanlända elever hade under flyktingvågen en mer omfattande bemanning. Det är en utmaning att resurssätta arbetsgruppen på rätt sätt eftersom arbetsbelastningen varierar över tid.

Det finns en sårbarhet i hur mottagandet för närvarande är organiserat. Enheten skulle gynnas av en mer stabil organisation där funktioner skulle kunna täcka upp för varandra vid till exempel sjukdom eller hög arbetsbelastning.

För att stödja nyanlända elever i deras skolgång erbjuds dessutom studiehandledning på modersmål. Språkcentrum har studiehandledning i totalt 41 olika språk.

Modersmålsundervisning

Språkcentrum undervisar ungefär 5000 elever i grund- och gymnasieskolan i modersmål (elever på kommunala och vissa fristående skolor). Verksamheten omfattar modersmålsundervisning i totalt 61 olika språk.

Verksamheten har cirka 110 modersmåls lärare och en administratör. Tjänstgöringsgraden för modersmåls lärarna varierar mellan 5 och 100 procent. Personalansvaret för dessa är fördelade på tre biträdande rektorer som lyder under chefen för Språkcentrum.

Förslag till ny organisation

Förvaltningen föreslår att Språkcentrums verksamhet organiseras under en skola för att öka kvaliteten i verksamheten. En sådan omorganisation skulle bidra till både pedagogisk och ekonomisk hållbarhet och ligger i linje med de styrande principerna för skolstrukturen i Botkyrka.

Förslaget innebär att ansvaret för verksamheten flyttas till ett rektorsområde/skola. Det innebär dock inte att alla nyanlända elever ska få sin skolgång i rektorsområdet/skolan. Eleverna kommer även fortsättningsvis att skrivas in för ordinarie skolgång på olika skolor i kommunen. Det samma gäller modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmål som i första hand kommer att ske på elevernas hemskolor.

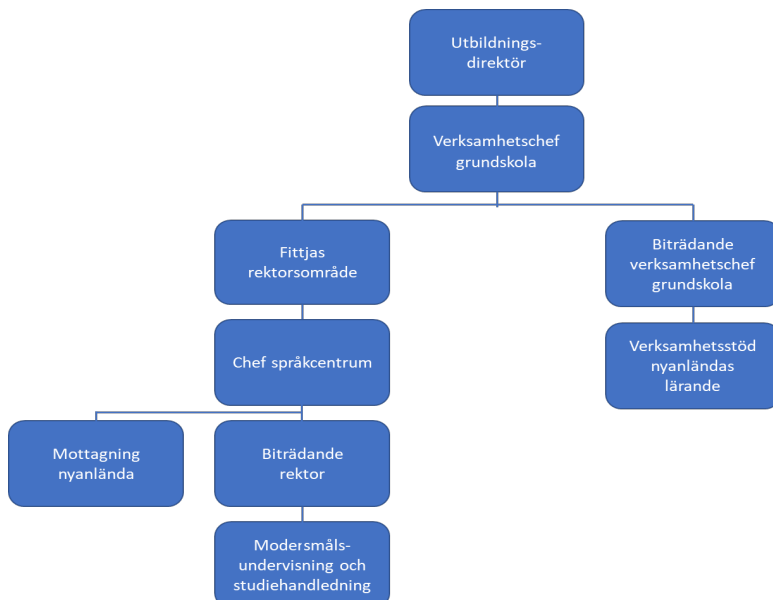
Störst andel elever berättigade till modersmålsundervisning och studiehandledning finns i Botkyrkas norra stadsdelar. Störst kompetens avseende modersmål och mottagande finns därför där. Av den anledningen bör Språkcentrum organiseras under en skola eller ett rektorsområde i norra Botkyrka.

I Hallunda/Norsborg pågår en större omstrukturering avseende skollokaler vilket gör det mindre lämpligt att flytta in en ny verksamhet på en skola där.

Fittjas rektorsområde har haft en stabil ledning under många år. Fittjas rektorsområde har skickliga pedagogiska ledare och har tagit emot en stor andel nyanlända elever. Rektorsområdet har utvecklat framgångsrika arbetssätt avseende metodik och didaktik för undervisning på distans. Förvaltningen gör sammantaget bedömningen att rektorsområdet lämpar sig väl för att även omfatta Språkcentrums verksamhet.



Organisationsskiss:



Förvaltningen bedömer att den pedagogiska hållbarheten skulle öka genom omorganisationen. Modersmålslärarna skulle ingå i rektorsområdets kompetensutveckling och skolornas utvecklingsarbete. Studiehandledningen och modersmålsundervisningen skulle på så sätt få en närmare koppling till övrig undervisning i Botkyrkas skolor. Det finns inte några legitimationskrav för modersmålslärare. Av den anledningen är det av stor vikt att modersmålslärarna får denna kompetensutveckling.

Studiehandledningen och modersmålsundervisningen skulle bli en naturlig del i det systematiska kvalitetsarbetet och det skulle finnas bättre förutsättningar för kollegialt lärande. Erfarenhetsutbytet skulle bland annat kunna avse ämnesdidaktik, digitalisering samt bedömning och betygssättning. Även det planerade förstelärarnätverket med inriktning forskning och beprövad erfarenhet skulle stärka den kommunövergripande kompetensen gällande flerspråkighet och nyanländas lärande.

Förvaltningen bedömer vidare att omorganisationen skulle bidra till en ökad ekonomisk hållbarhet. Språkcentrum som fristående enhet har redovisat omfattande ekonomiska underskott under flera år. Det finns ett antal samordningsvinster att göra, bland annat avseende personal, lokaler och overhead-kostnader.

Det fortsatta utvecklingsarbetet

Den föreslagna organisationsförändringen är första steget i ett planerat utvecklingsarbete. Under 2021 har förvaltningen för avsikt att fortsätta arbetet med att se över mottagandet av nyanlända elever samt studiehandledning på modersmål. I arbetet ingår bland annat att utreda förutsättningarna för att åstadkomma en jämnare fördelning av nyanlända elever på kommunens skolor. För närvarande är det ett fåtal skolor som tar emot majoriteten av dessa elever.

Ansvar för modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmål föreslås tillhöra Fittjas rektorsområde. Rektorsområdet kommer framöver att utveckla



undervisningen och studiehandledningen. Det kan bland annat innebära att se över möjligheterna för delvis undervisning på distans.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Organisationsförändringen bedöms medföra bättre förutsättningar att hålla budget i balans samt samordningsvinster.

Barnkonsekvensanalys

Omorganisationen antas ge en stabilare organisation och en kvalitetshöjning av undervisningen. Förvaltningen bedömer därför att beslutet att organisera modersmålsundervisningen och studiehandledningen på modersmål under Fittjas rektorsområde kommer att få positiva effekter för eleverna.

Bättre förutsättningar för kollegialt lärande antas gynna elevernas kunskapsutveckling positivt. Skolverket anger att det leder till bättre resultat hos barn och elever när lärare tillsammans med kollegor analyserar och utvärderar sin undervisning. Detta är en viktig förutsättning för en positiv skolutveckling och det vetenskapliga stödet för effekterna är starkt.³ När modersmålslärarna ingår i rektorsområdets kompetensutveckling och skolornas utvecklingsarbete bedöms det därför bidra till ökad kvalitet i undervisningen.

Riskbedömning

Fittjaskolan respektive Språkcentrum har gjort riskbedömningar avseende omorganisationen. Resultaten visar att omorganisationen bedöms medföra övervägande positiva effekter. Fördelar som lyfts fram i Fittjaskolans riskbedömning är fler vuxna i skolan, bättre förutsättningar för samarbete kring elever samt att modersmålslärares språkliga kompetens kan nyttjas i kontakt med vårdnadshavare. Fittjaskolan har identifierat sex risker, varav fyra bedöms som mindre allvarliga och två bedöms som allvarliga. De allvarliga riskerna avser ökad belastning på befintliga funktioner (till exempel skolledare) eftersom personalgruppen blir större samt ekonomin.

Fördelar som lyfts fram i Språkcentrums riskbedömning är stärkt samarbete, möjlighet till gemensam fortbildning och att hamna i ett skolsammanhang. Språkcentrum har identifierat två mindre allvarliga risker som båda handlar om att sammanhållningen i arbetslaget försvagas.

Resultaten från riskbedömningarna kommer att tas omhand i arbetet med omorganisationen i enlighet med handlingsplanerna.

³ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/forskningsbaserat-arbets-satt/forskningsbaserat-arbets-satt-i-undervisningen> Hämtad 2021-05-05.



Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Birgitta Zelezny Ulvered
Tf. verksamhetschef grundskola



Remissvar utredning om fler barn i förskolan för bättre språkutveckling i svenska (SOU 2020:67)

Diarienummer: UN/2021:00097

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att komplettera förvaltningens remissvar med tillägget att förskolan inte bör bli obligatorisk (avsnitt 9.3 i remissvaret).
2. Utbildningsnämnden godkänner det kompletterade yttrandet och överlämnar det till Utbildningsdepartementet som kommunens svar på regeringens remiss av betänkandet Fler barn i förskolan – för bättre språkutveckling i svenska (SOU 2020:67).
3. Ärendet justeras direkt.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har fått betänkandet Fler barn i förskolan – för bättre språkutveckling i svenska (SOU 2020:67) remitterat till sig för yttrande. Enligt förvaltningens förslag till remissyttrande instämmer Botkyrka kommun i utredningens konstaterande att det finns behov av insatser för att öka deltagandet i förskolan. Botkyrka har ett stort antal barn som skulle gynnas av att delta i undervisningen i förskolan.

Botkyrka kommun ställer sig positiva till flera av utredningens förslag:

- Uppsökande verksamhet för ökat deltagande i förskolan
- Förslag för fler förskollärare och barnskötare
- Kompetensutveckling

Kommunen gör dock bedömningen att det finns en del frågor kvar att lösa, främst rörande direktinskrivning.

Nämndens ordförande föreslår att förvaltningens förslag till remissvar kompletteras med nedanstående avsnitt.

9.3 Obligatorisk förskola

Utredningens föreslag: Att förskolan ska bli obligatorisk för alla barn från och med 5 års ålder. Förslaget innebär att skolplikten som huvudregel ska börja fullgöras i förskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller 5 år. Skolplikten i Sverige förlängs



alltså med ett år och kommer därmed som huvudregel att upphöra vid utgången av vårterminen det elfte året.

Botkyrka kommun anser inte att förskolan ska bli obligatorisk för alla barn från och med 5 års ålder utan bedömer att den uppsökande verksamheten som utredningen föreslår kommer att vara tillräcklig för att öka deltagandet i förskola.

**Referens**

Frida Lindroth

Kajsa Bernéus

Mottagare

Utbildningsnämnden

Remissvar utredning om fler barn i förskolan för bättre språkutveckling i svenska (SOU 2020:67)

Diarienummer: UN/2021:00097

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner yttrandet och överlämnar det till Utbildningsdepartementet som kommunens svar på regeringens remiss av betänkandet Fler barn i förskolan – för bättre språkutveckling i svenska (SOU 2020:67).
2. Ärendet justeras direkt.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har fått betänkandet Fler barn i förskolan – för bättre språkutveckling i svenska (SOU 2020:67) remitterat till sig för yttrande. Enligt förvaltningens förslag till remissyttrande instämmer Botkyrka kommun i utredningens konstaterande att det finns behov av insatser för att öka deltagandet i förskolan. Botkyrka har ett stort antal barn som skulle gynnas av att delta i undervisningen i förskolan.

Förvaltningens förslag innebär att Botkyrka kommun ställer sig positiva till flera av utredningens förslag:

- Uppsökande verksamhet för ökat deltagande i förskolan
- Obligatorisk förskola från 5 år
- Förslag för fler förskollärare och barnskötare
- Kompetensutveckling

Kommunen gör dock bedömningen att det finns en del frågor kvar att lösa, främst rörande direktinskrivning.

Ärendet

Utbildningsnämnden har fått betänkandet Fler barn i förskolan – för bättre språkutveckling i svenska (SOU 2020:67) remitterat till sig för yttrande.

Utredningen konstaterar att det finns behov av insatser för att öka deltagandet i förskolan, inte minst bland nyanlända barn och andra barn med behov av bättre språkutveckling i svenska. Det finns ett brett forskningsstöd för att förskolan har positiva effekter för



barns utveckling och lärande, i synnerhet för flerspråkiga barn och barn med svag socio-ekonomisk bakgrund. Barn som har gått i förskolan har bättre kognitiva och språkliga färdigheter och når högre kunskapsresultat i skolan än barn som inte har deltagit i förskolans verksamhet.

Utredningen i sin helhet finns på regeringskansliets hemsida: <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2020/11/sou-202067/>

Uppsökande verksamhet

Utredningen föreslår att kommunerna ska vara skyldiga att bedriva uppsökande verksamhet för att öka deltagandet i förskolan. Den uppsökande verksamheten ska omfatta barn som inte är inskrivna i förskolan men som har rätt till allmän förskola, vilket barn har från och med höstterminen det år de fyller 3 år. Hemkommunen ska informera vårdnadshavarna om rätten till allmän förskola och om förskolans uppdrag och värdegrund. Sådan information ska lämnas återkommande inför varje terminsstart från höstterminen det år då barnet fyller 3 år till och med vårterminen det kalenderår då barnet fyller 5 år.

Direktinskrivning

Det ska vara obligatoriskt för kommunerna att erbjuda förskola till barn som har behov av förskola för att få en bättre språkutveckling i svenska, så kallad direktinskrivning. Direktinskrivning innebär att kommunerna, utan att vårdnadshavarna har ansökt om det, ska erbjuda barn plats vid en förskola inför höstterminen det kalenderår då barnet fyller 3 år. Följande grupper av barn omfattas av direktinskrivning:

- Nyanlända barn.
- Barn med annat modersmål än svenska som har behov av förskola för att få en bättre språkutveckling i svenska.
- Barn som av annan anledning har behov av förskola för att få en bättre språkutveckling i svenska.

Utredningen anser vidare att plats i förskolan genom direktinskrivning även ska erbjudas barn som deltar i pedagogisk omsorg och som tillhör målgruppen för direktinskrivning. Direktinskrivning ska inte kunna ske i pedagogisk omsorg. Eftersom direktinskrivning innebär ett erbjudande till vårdnadshavaren att delta i en frivillig verksamhet kan vårdnadshavaren komma att tacka nej till erbjudandet. Om så sker ska kommunen direktinskriva barnet igen från och med höstterminen det kalenderår då barnet fyller 4 år.

Obligatorisk förskola

Utredningen föreslår att förskolan ska bli obligatorisk för alla barn från och med 5 års ålder. Förslaget innebär att skolplikten som huvudregel ska börja fullgöras i förskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller 5 år. Skolplikten i Sverige förlängs alltså med ett år och kommer därmed som huvudregel att upphöra vid utgången av vårterminen det elfte året.

Utredningen föreslår att den obligatoriska förskolan ska ha samma uppdrag och innehåll som den frivilliga förskolan. Den obligatoriska delen av förskolan ska omfatta 525



timmar under ett läsår, och läsåret ska bestå av en hösttermin och en vårtermin. Den obligatoriska delen av förskolan ska vara avgiftsfri. För resterande tid som barn behöver förskola, till exempel på grund av vårdnadshavares förvärvsarbete, kommer huvudmännen som tidigare att kunna ta ut avgifter. Skolplikten ska fullgöras vid en förskola, vilket innebär att den obligatoriska delen av förskolan inte ska kunna ersättas av pedagogisk omsorg.

Förslag för fler förskollärare och barnskötare

Utredningen har lämnat förslag som syftar till att öka tillgången på legitimerade förskollärare och utbildade barnskötare, med särskilt fokus på förskolor med svåra förutsättningar, bland annat:

- Karriärsteg för förskollärare vid förskolor med särskilt svåra förutsättningar med beaktande av barnens socioekonomiska bakgrund. Huvudmännen för dessa förskolor ska sträva efter att inrätta tjänster som förste förskollärare. Reformen ska finansieras med statsbidrag.
- För att uppnå en ökad likformighet i barnskötarutbildningarna samt stärka och tydliggöra barnskötarnas kompetens föreslår utredningen att det införs ett enhetligt innehåll för utbildning till barnskötare som ska gälla inom såväl gymnasieskolans barn- och fritidsprogram som motsvarande utbildningar inom kommunal vuxenutbildning. Även innehåll och kvalitet ska ses över.
- Skolverket bör få i uppdrag att ta fram allmänna råd om vilka grundläggande krav som bör ställas på personal som arbetar i förskolan, till exempel när det gäller språkkunskaper i svenska.
- För att betona att de som arbetar i förskolan och ansvarar för eller medverkar i undervisningen bör vara förskollärare eller barnskötare föreslås att skollagen förtydligas.
- Skolinspektionen och kommunerna ska vid tillsyn särskilt uppmärksamma kraven i skollagen när det gäller personal vid förskolor. Förskolor som inte uppfyller kraven på att ha förskollärare som ansvarar för undervisningen bör följas upp, till exempel genom att de föreläggs att förändra personalsituationen.

Personalens kompetens

Bristen på tid och resurser utgör betydande hinder för förskolepersonalens deltagande i kompetensutveckling. Utredningen vill poängtera hur viktigt det är att huvudmän för förskolan tar sitt ansvar när det gäller att erbjuda och frigöra tid för kompetensutveckling.

Förskollärare saknar tillfredsställande kunskap om barns andraspråksutveckling i svenska och utredningen bedömer därför att examensbeskrivningen för förskollärarexamen bör ändras så att det anges att studenten ska visa fördjupad kunskap om barns andraspråksutveckling.



Utredningen föreslår att Skolverket ska få i uppdrag att förlänga Läslyftet i förskolan och rikta statsbidraget till förskolor som har särskilt svåra förutsättningar med beaktande av barnens socioekonomiska bakgrund.

Ändringarna avseende uppsökande verksamhet, direktinskrivning, obligatorisk förskola samt karriärsteg i förskolan föreslås träda i kraft till höstterminen 2023. Övriga delar föreslås träda i kraft den 1 juli 2022.

Förvaltningens förslag till yttrande

Enligt förvaltningens förslag till remissyttrande instämmer Botkyrka kommun i utredningens konstaterande att det finns behov av insatser för att öka deltagandet i förskolan. Botkyrka har ett stort antal barn som skulle gynnas av att gå i förskola.

Botkyrka kommun ställer sig positiva till flera av utredningens förslag:

- Uppsökande verksamhet för ökat deltagande i förskolan
- Obligatorisk förskola från 5 år
- Förslag för fler förskollärare och barnskötare
- Kompetensutveckling

Kommunen gör dock bedömningen att det finns en del frågor kvar att lösa, främst rörande direktinskrivning samt att Skolinspektionen ska kunna utfärda förelägganden i de fall kommuner inte bedöms ha en lämplig personalsammansättning i förskolan.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet om remissyttrande bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser. På sikt kan dock en förändrad lagstiftning få konsekvenser för utbildningsnämndens ekonomi.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Sara Dahl
Verksamhetschef förskola

Bilagor

Remissvar SOU 2020:67 Fler barn i förskolan – för bättre språkutveckling i svenska

Expedieras till
Utbildningsdepartementet



2021-05-18

Dnr
UN/2021:00097
U2020/06020**Referens**Utbildningsnämnden
Botkyrka kommun**Mottagare**Utbildningsdepartementet,
u.remissvar@regeringskansliet.se

Remissvar SOU 2020:67 Fler barn i förskolan – för bättre språkutveckling i svenska

Botkyrka kommuns synpunkter

Botkyrka kommun har tagit del av betänkandet Förskola för alla barn – för bättre språkutveckling i svenska (SOU 2020:67). Botkyrka kommun instämmer i utredningens konstaterande att det finns behov av insatser för att öka deltagandet i förskolan. Botkyrka har ett stort antal barn som skulle gynnas av att gå i förskola.

Botkyrka kommun ställer sig positiva till flera av utredningens förslag:

- Uppsökande verksamhet för ökat deltagande i förskolan
- Obligatorisk förskola från 5 år
- Förslag för fler förskollärare och barnskötare
- Kompetensutveckling

Botkyrka kommun gör dock bedömningen att det finns en del frågor kvar att lösa, främst rörande direktinskrivning. Nedan lämnar Botkyrka kommun ytterligare synpunkter på utredningens förslag och bedömningar.

Förslag om direktinskrivning

Botkyrka kommun motsätter sig förslaget om obligatorisk direktinskrivning. Botkyrka kommun bedömer att den uppsökande verksamheten som utredningen föreslår kommer att vara tillräcklig för att nå ut till vårdnadshavare med barn som är i behov av språkutveckling i svenska. Den ytterligare administration och ytterligare kostnader som direktinskrivning innebär bedöms inte tillföra tillräckligt stor nytta i förhållande till nackdelarna.



2021-05-18

Dnr
UN/2021:00097
U2020/06020**8.5.4 Kommunen ska hålla sig informerad om vilka barn som ska direktinskrivas**

Utredningens förslag: Utredningen föreslår att kommunen måste hålla sig uppdaterad om vilka barn i kommunen som kan behöva förskola för att få en bättre språkutveckling i svenska.

Botkyrka kommun ser svårigheter i att identifiera den grupp barn som ska direktinskrivas på andra grunder än att de tillhör kategorin nyanlända. Det ställer stora krav på kommunen. För det fall att den uppsökande verksamheten kan organiseras genom direkt kontakt med familjer kan möjligtvis en hel del barn identifieras på det sättet. I övrigt blir direktinskrivningen för dessa kategorier av barn helt beroende av signaler från barnavårdscentralen eller andra myndighetskontakter. Här sätter, som utredningen påpekar, sekretesslagstiftningen gränser för vilken information som kan delas mellan myndigheter. Med anledning av att kommuner är skyldiga att behandla alla lika och inte diskriminera någon individ är detta ett problem. Kommunerna kommer att ha svårt att direktinskriva barn på ett rättssäkert sätt.

8.5.5 Direktinskrivning ska ske vid 3 års ålder

Utredningens förslag: Utredningen föreslår att kommunen rent faktiskt ska tillhandahålla barnen en viss förskoleplats vid ett visst datum. Kommunen ska minst 3 månader dessförinnan informera barnets vårdnadshavare om att barnet har fått en plats på den aktuella förskolan. Vårdnadshavare kan välja att tacka nej till platsen.

Botkyrka kommun anser att det är problematiskt att direktinskrivning innebär att en specifik förskoleplats ska erbjudas ett barn utan att vårdnadshavarna ansökt om platsen. I praktiken kommer det att innebära att kommunen måste ha en överkapacitet på förskoleplatser som är mer omfattande än idag. Det är svårt för kommunen att bedöma hur många av de erbjudna platserna som kommer att fyllas med barn. Ett överskott på förskoleplatser är mycket dyrt för kommunen, framför allt när det gäller lokaler och personal. En omställning i tillgången till lokaler är en process som tar flera år vid till exempel nybyggnation.

8.5.5 Direktinskrivning ska ske vid lämplig förskola

Utredningens förslag: Utredningen föreslår att kommunen ska direktinskriva barnet vid en förskola inom kommunen som är lämplig för ändamålet. Förskolan ska vara belägen i rimlig närhet av barnets hem. Kommunen får då göra en avvägning mellan att skriva in barnet i en förskola nära hemmet och en förskola där fler barn i barngruppen har svenska som modersmål.

I Botkyrka kommun förekommer en omfattande boendesegregation som i sin tur leder till segregation i kommunens förskolor och skolor. En majoritet av de barn som skulle omfattas av reglerna om direktinskrivning bor i kommunens norra stadsdelar där en stor



2021-05-18

Dnr
UN/2021:00097
U2020/06020

del av befolkningen har ett annat modersmål än svenska. Samtidigt är kommunens erfarenhet att vårdnadshavare som får erbjudande om en förskoleplats en längre sträcka från hemmet väljer att tacka nej till erbjudandet. Risker är således att ett obligatorium för kommunen att erbjuda förskoleplatser inte får önskad effekt.

Utredningens förslag: De familjer som tackar nej till plats i förskola när barnet är 3 år ska få nya hembesök och barnen bör på nytt bli föremål för direktinskrivning i allmän förskola inför höstterminen det kalenderår då barnet fyller 4 år.

Botkyrka kommun anser att det bör vara upp till kommunerna att välja på vilket sätt den uppsökande verksamheten sker vid erbjudanden om plats. Om kommunen förutsätts göra hembesök hos varje barn som direktinskrivs varje år kommer det att vara mycket kostsamt för kommunen. Reglerna förutsätter att flera myndigheter inom respektive kommun/region utför uppsökande verksamhet, både till exempel barnavårdscentralen och utbildningsnämnden. Ytterligare en försvårande omständighet är att vissa kommuner har en stor genomströmning av invånare.

10.8.8 Personalsammansättning bör uppmärksammas vid tillsyn

Utredningens förslag: Det är viktigt att ansvarig tillsynsmyndighet vid tillsyn av huvudmän för förskolor särskilt kontrollerar att huvudmannen har en personalsammansättning som överensstämmer med det som anges i skollagen (2010:800).

Botkyrka kommun anser att det är problematiskt att Skolinspektionen ska kunna förelägga kommunerna att anställa förskollärare. Kommunerna strävar efter att anställa legitimerade förskollärare, men det finns inte tillräckligt många för att täcka behovet. Det innebär att kommunerna inte fullt ut har möjlighet att åtgärda bristerna och därmed bör detta inte vara en grund för föreläggande.

13.4 Ekonomiska konsekvenser för kommunerna

Botkyrka kommun anser att bedömningen av kostnader för kommunerna sannolikt är för snävt beräknade. Det finns en stor risk att förslagen i praktiken blir betydligt mycket dyrare. Bland annat kommer kommunerna att behöva ha en överkapacitet på förskoleplatser för att kunna direktinskriva barn, det vill säga kommunen behöver tillhandahålla lokaler och personal för barn som eventuellt inte kommer att delta i förskolan. Kommunen beräknar att varje förskoleplats kostar cirka 130 000 kronor per barn och år och inkluderar lokaler, personal samt overhead-kostnader.



Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: UN/2021:00017

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut Utbildningsdirektör april-maj 2021
Delegationsbeslut Kvalitetsstöd april-maj 2021
Delegationsbeslut Verksamhetsområde förskola mars-april 2021
Delegationsbeslut Verksamhetsområde grundskola april 2021
Delegationsbeslut Verksamhetsområde gymnasieskolan april 2021
Eklidsskolan april-maj 2021
Brunnaskolan april 2021
Tunaskolan april 2021
Hammerstaskolan april 2021
Kassmyra april 2021
Storvretskolan mars-april 2021
Trädgårdsstadsskolan april 2021
Förskola Bikupan april 2021
Förskola Fröhuset april 2021
Förskola Humlan april 2021
Förskola Trollet april 2021
Förskola Älvan april 2021
Förskola Luna april 2021
Förskola Kometen april 2021



Förskola Karlavagnen april 2021
S:t Botvids gymnasium april 2021

**Referens**

Serhat Güven

Serhat.guven@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: UN/2021:00017**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut Utbildningsdirektör april-maj 2021
Delegationsbeslut Kvalitetsstöd april-maj 2021
Delegationsbeslut Verksamhetsområde förskola mars-april 2021
Delegationsbeslut Verksamhetsområde grundskola april 2021
Delegationsbeslut Verksamhetsområde gymnasieskolan april 2021
Eklidsskolan april-maj 2021
Brunnaskolan april 2021
Tunaskolan april 2021
Hammerstaskolan april 2021
Kassmyra april 2021
Storvretskolan mars-april 2021
Trädgårdsstadsskolan april 2021
Förskola Bikupan april 2021
Förskola Fröhuset april 2021
Förskola Humlan april 2021
Förskola Trollet april 2021
Förskola Älvan april 2021
Förskola Luna april 2021
Förskola Kometen april 2021



Förskola Karlavagnen april 2021
S:t Botvids gymnasium april 2021

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

**Enhet: Utbildningsdirektör****Månad: april-maj 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts - handl. bifogas
2021-04-15	G1 och G2	Beslut om undervisning på distans vid Botkyrka kommuns Språkcentrum	UN/2021:00102	
2021-04-22	G3	Beslut om delvis stängning av Örtagårdens förskola	UN/2021:00195	
2021-04-26	G1	Beslut om undervisning på distans i åk 7-9 på Trädgårdsstadsskolan	UN/2021:00029	
2021-04-26	G1	Beslut om undervisning på distans i åk 6-9 på Malmsjö skola	UN/2021:00029	
2021-04-29	G1	Beslut om undervisning på distans i åk 7-9 på Kvarnhagsskolan	UN/2021:00029	
2021-04-30	G2	Beslut om undervisning på distans S:t Botvids gymnasium	UN/2021:00046	
2021-04-30	G2	Beslut om undervisning på distans Skyttbrinks gymnasium	UN/2021:00046	
2021-04-30	G2	Beslut om undervisning på distans Tullinge gymnasium	UN/2021:00046	
2021-04-30	G2	Beslut om undervisning på distans Tumba gymnasium	UN/2021:00046	
2021-05-07	G3	Delegationsbeslut om delvis stängning av Trädgårdsstadsskolan	UN/2021:00218	

**Enhet: Kvalitetsstöd****Månad: april-maj 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av beslut s- handl · bifog as
2021-04-12	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-12	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-13	D 85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-04-13	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-13	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-14	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-14	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-15	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-15	D 85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-04-15	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-15	D 85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-04-15	D 85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-04-15	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-16	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-16	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-16	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-16	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-19	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-20	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-20	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-20	D 85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-04-20	D 85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-04-21	D 85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-21	D 85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-04-21	D 85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-04-21	D 85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-05-07	C1	Anställning av personal, HR-specialist	UN/2021:00189	
2021-04-23	D85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-26	D85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-26	D85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-04-26	D85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-05-03	D85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-05-03	D85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-05-03	D85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-05-03	D85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-05-03	D85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-05-03	D85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-05-03	D85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-05-03	D85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		
2021-05-03	D85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts		
2021-05-03	D85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts		

2021-05-03	D85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts
2021-05-03	D85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts
2021-05-04	D85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts
2021-05-04	D85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts
2021-05-05	D85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts
2021-05-05	D85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts
2021-05-05	D85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts
2021-05-05	D85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts
2021-05-05	D85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts
2021-05-05	D85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts
2021-05-06	D85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts
2021-05-06	D85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts
2021-05-06	D85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts
2021-05-06	D85	Beslut om beviljande för ansökan om skolskjuts
2021-05-06	D85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts
2021-05-06	D85	Beslut om avslag för ansökan om skolskjuts



Enhet: vo Förskola...

Månad: mars-april 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegeringspunkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts-handl. bifogas
4 mars	D 21	Ta emot ett barn från Huddinge kommun för placering på förskolan Vitsippan	UN/2021: 00087-3	
1 april	D 92	Skolskjuts beviljad för resa till och från specialförskolan Solen	210331-SAU-LM11	
19 april	D 14	Uppskjuten skolplikt - beviljad	UN/2021: 00100	
19 april	D 14	Uppskjuten skolplikt - beviljad	UN/2021: 00141	
21 april	D 14	Uppskjuten skolplikt - avslag	UN/2021: 00156	
23 april	D 21	Ta emot ett barn från Stockholms kommun för placering på förskolan Granen	UN/2021: 00087- 6	
28 april	D 92	Skolskjuts beviljad för resa till och från Storstretens specialförskolan Lillarummet (Storstreten)	210407-SAU-CK13	

**Enhet: VO grundskola****Månad: april 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-04-23	C1	Anställning av personal	UF/2021:00207	

**Enhet: Verksamhetsområde gymnasieskola****Månad: April 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Deleger- ings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-04-21	D 89	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i fristående skolor/ i annan kommun (SkL 18:30 och 35)	UN/2021:00201	
2021-04-28	A 19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasieskola (SkL 16:50-54, 17:29,17:31-34, 24:26, 29:17)		
2021-04-28	D 89	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i fristående skolor/ i annan kommun (SkL 18:30 och 35)		
2021-04-28	D 89	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i fristående skolor/ i annan kommun (SkL 18:30 och 35)		
2021-04-28	D 89	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i fristående skolor/ i annan kommun (SkL 18:30 och 35)		
2021-04-28	D 89	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i fristående skolor/ i annan kommun (SkL 18:30 och 35)		
2021-04-28	D 88	Beslut om skolskjuts förgymnasiesärskoleelever i kommunens skolor (18:30SkL)		



Enhet: ...Eklidsskolan

Månad: April-maj... 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-04-19	C1	Anställning lågstadielärare	2021:1-2	
2021-05-03	C1	Anställning fritidshemslärare	2021:1-5	
2021-04-30	D16	13 § Beslut om skolpliktens förlängning		
2021-04-16	D16	13 § Beslut om skolpliktens förlängning		
2021-04-16	D16	13 § Beslut om skolpliktens förlängning		



BOTKYRKA KOMMUN

Barn- och ungdomsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Brunnaskolan

Månad: april/2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
210413	C1	Entledigande Lärarassistent vistid	Brunna/2021:26	
210415	C1	Anställningsavtal Elevassistent tim	Brunna/2021:27	
210427	C1	Entledigande Barnskötare tillsvidare	Brunna/2021:28	

Delegat: Helena Björshammar

**Enhet: Hammerstaskola...****Månad: April 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-04-12	c.1	Tillsvidare tidanställning Kock/arbetsledare	HAMS/20 21:00003	
2021-04-29	c.1	Visstidanställning obehörig lärare åk 1-3, 20210812-20220811	HAMS/20 21:00004	

Delegat:Lena Bergström Häggberg

**Enhet: Kassmyraskola****Månad: april 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delege- ringspunkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-04-22	C1	Tidsbegränsad anställning lärare, förlängning	KASS/2021:00025-1	nej
2021-04-26	C1	Tidsbegränsad anställning elevassistent, förlängning	KASS/2021:00028-1	nej
2021-04-26	C1	Tidsbegränsad anställning lärare i fritidshem	KASS/2021:00030-1	nej

**Enhet: Storstretskolan****Månad: Mars-April 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
210316	C1	Beviljande av anställning		
210401	C1	Beviljande av anställning		
210401	C1	Beviljande av anställning		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Trädgårdsstadsskolan

Månad: April 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-04-19	C1	Anställning av personal, TV 6-9 BL		

**Enhet: Tunaskolan****Månad: April 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteck.26ning	Kopia av besluts- handl. bifogas
20210427	C1	Anställningsavtal	2021:2:31	
20210428	C1	Anställningsavtal	2021:2:32	
20210430	C1	Anställningsavtal	2021:2:33	

**Enhet: Förskolan Humlan****Månad: april 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-04-28	D7	Kränkande behandling personal	HUMF/2021:00020-2	

Delegat: _____

Mirja Marsden Carlberg /Rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Karlavagnen

Månad: april 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-04-09	C1	Anställningsavtal barnskötare tillsvidareanställning 210514		

Delegat: Tina Nilsson
Biträdande Rektor



**Enhet: Förskolan Kometen
Tullinge
Månad: April 2021**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
210414	C1	Ansättningsavtal Förskoll. 210414 – tv		
210426	C1	Anställningsavtal Förskoll. 210426 - tv		

Delegat: Gabriella Averbo Leijonhufvud, bitr rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

**Enhet: Förskolan Luna
Tullinge
Månad: April**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
210407	C1	Anställningsavtal fskl. 210208 - tv		

Delegat: Susanne von Konow Eriksson



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Trollet

Månad: April 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 04 23	C1	Anställningsavtal assistent timavlönad 2021 06 01 – 2022 01 31		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Älvan

Månad: April 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 04 23	C1	Anställningsavtal assistent timavlönad 2021 06 01 – 2022 01 31		



**Enhet: Förskolorna Bikupan,
Fröhuset o Myrstacken
Tullinge
Månad: april 2021**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
Bikupan				
2021-04-28	C1	Anställningsavtal 210428–220131 tim		
Fröhuset				
2021-04-19	C1	Anställningsavtal 210427–220131 tim		

Delegat: Carita Laajala, bitr rektor



S:t Botvids gymnasium

Månad: APRIL 2021

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Dele- gations punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
14/4-21	D 5	Beslut om avstängning - Elev Fr o m 2021-04-14 t o m 2021-04-16		Karin Eiderbrant Rektor
29/4-21	C 1	Anställningsbeslut Elevassistent 40/40 Tidsbegränsad anställning, vikariat Fr o m 2021-04-29 t o m 2021-06-11		Karin Eiderbrant Rektor
30/4-21	C 1	Anställningsbeslut Lärare – Musik 00/40 Tidsbegränsad anställning, arbetstagare som fyllt 67 år Fr o m 2021-04-30 t o m 2021-06-11		Karin Eiderbrant Rektor
		- - -		



Redovisning av anmälningssärenden

Diarienummer: UN/2021:00018

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Sammanfattning

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut efter kvalitetsgranskning av rektors arbete med läraravlastande tjänster i grundskolan, årskurs 7-9 vid Brunnaskolan i Botkyrka kommun (UN/2021:00216)
- Beslut efter kvalitetsgranskning av arbetet med individuella stödinsatser i gymnasieskolan vid Tullinge gymnasium i Botkyrka kommun (UN/2021:00025)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Uppföljning av beslut gällande skyldigheten att motverka kränkande behandling vid Rikstens skola Trampolinen, Botkyrka kommun (UF/2020:00281)
- Beslut gällande anmälan om kränkande behandling Kassmyraskolan, SI dnr 2020:7892 (UN/2020:00045)
- Uppföljning av beslut gällande Storvretskolan i Botkyrka kommun (UF/2021:00114)

Beslut från Skolverket

- Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling 2021 (UN/2021:00015)
- Statsbidrag för fortbildning av lärare för 2021 (UN/2021:00171)
- Statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2021 (UN/2021:00172)
- Statsbidrag för handledare i Läslyftet för 2021/2022 (UN/2021:00184)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

-

Beslut från Förvaltningsrätten

-



Beslut från Migrationsverket

-

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

-

Övrigt

-



Referens
Serhat Guven

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av anmälningssärenden

Diarienummer: UN/2021:00018

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Sammanfattning

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut efter kvalitetsgranskning av rektors arbete med läraravlastande tjänster i grundskolan, årskurs 7-9 vid Brunnaskolan i Botkyrka kommun (UN/2021:00216)
- Beslut efter kvalitetsgranskning av arbetet med individuella stödinsatser i gymnasieskolan vid Tullinge gymnasium i Botkyrka kommun (UN/2021:00025)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Uppföljning av beslut gällande skyldigheten att motverka kränkande behandling vid Rikstens skola Trampolinen, Botkyrka kommun (UF/2020:00281)
- Beslut gällande anmälan om kränkande behandling Kassmyraskolan, SI dnr 2020:7892 (UN/2020:00045)
- Uppföljning av beslut gällande Storvretskolan i Botkyrka kommun (UF/2021:00114)

Beslut från Skolverket

- Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling 2021 (UN/2021:00015)
- Statsbidrag för fortbildning av lärare för 2021 (UN/2021:00171)
- Statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2021 (UN/2021:00172)
- Statsbidrag för handledare i Läslyftet för 2021/2022 (UN/2021:00184)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

-

Beslut från Förvaltningsrätten

-



Beslut från Migrationsverket

-

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

-

Övrigt

-