



Kallelse till möte för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2020

Tid: 2020-12-10, **Kl:** 19:00

Plats: Munkhättevägen 49 och via Teams

Ordförande: Ing-Marie Viklund Liberalerna (L)

Sekreterare: Annette Westerberg

Ärenden:

		Dnr:
1.	Information om Snabbspåren	
2.	Information om BAS-projektet	
3.	Samarbetsavtal lärvuxcenter Vux 5	
	Ärende för beslut	
4.	Ledamotsinitiativ Situationen på Jobbcenter	AVN/2020:00008
5.	Ändring av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens reglemente 2021	AVN/2020:00002
6.	Anmälan om delegationsbeslut (2020-12-10)	AVUX/2020:00011
7.	Anmälningsärenden (2020-12-10)	AVUX/2020:00001

Decembersammanträdet kommer vara till stor del ett digitalt möte med Teams. Sammanträdet börjar kl. 19:00, med möjlighet att ringa in till mötet redan från 18:30 gör gärna det om ni har möjlighet.

Vänligen meddela frånvaro till annette.westerberg@botkyrka.se.

Välkomna!

Ing-Marie Viklund
ordförande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Annette Westerberg
nämndsekreterare



1

Information om Snabbspåren

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



2

Information om BAS-projektet

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



3

Samarbetsavtal lärvuxcenter Vux 5

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen.



2020-12-02

Referens

Mottagare

Chanette Andersson, verksamhetschef

INTERKOMMUNALT SAMARBETSAVTAL KÖP AV ELEVPLATSER KOMVUX SOM SÄRSKILD UTBILDNING, BOTKYRKA VUXENUTBILDNING

Mellan köpare och leverantör är följande avtalat.

Köpare

_____ kommun

Org nr: _____

Adress _____

Postort _____

Kontaktperson

Namn: _____

Titel: _____

Telefon: _____

Epost: _____

Leverantör

Botkyrka kommun

Botkyrka Vuxenutbildning,

Org nr: 212000-2882

Gröndalsvägen 20

147 85 TUMBA

Kontaktperson

Namn: _____

Titel: _____

Telefon _____

Epost: _____

1. Avtalets art och omfattning

Mellan Botkyrka kommun, genom Botkyrka Vuxenutbildning, nedan kallad leverantör, och _____, nedan kallad köpare, har ett interkommunalt samarbetsavtal träffats avseende köp av elevplats på Lärvox Botkyrka kommun.

Den studerandes kurstid samt studieomfång ska för aktuell kurs kommuniceras med hemkommunen inför kursstart. Beslut om eventuell

2020-11-13

förlängning av aktuell kurs tas i samverkan med berörd avtalspartner innan kursslut.

2. **Komvux som särskild utbildning - Lärvux**

Botkyrka kommun ansvarar för att kommunens invånare har tillgång till Komvux som särskild utbildning, nedan kallat Lärvux. Lärvux är Botkyrkas vuxenutbildning för vuxna över 20 år som har en lindrig utvecklingsstörning eller en förvärvad hjärnskada. Undervisningen bedrivs på Botkyrka vuxenutbildning, antingen i smågrupper eller enskilt utifrån individens behov och förutsättningar.

3. **Uppdraget**

Botkyrka kommun, genom Botkyrka Vuxenutbildning, ämnar från 2021 att fortsätta nuvarande samarbete, som syftar till att gagna målgruppen inom Lärvux i Vux 5, vilket inbegriper Södertälje, Nykvarn, Salem, Huddinge och Botkyrka. Samarbetet inkluderar anordning av utbildning inom Lärvux grundläggande, gymnasiala utbildning samt Lärling.

Bedömning av elevens behov av enskild respektive gruppundervisning görs av studie- och yrkesvägledare och undervisande personal vid Botkyrka vuxenutbildning. Bedömningen kommuniceras med hemkommunen för överenskommelse inför antagning och eventuell förlängning.

4. **Avtalsperiod**

Detta samarbetsavtal gäller från 2020-01-01 och är ett löpande avtal med 6 månaders uppsägningstid för samtliga parter.

5. **Ekonomisk ersättning**

Detta samarbetsavtal reglerar de ekonomiska och praktiska förhållandena mellan parterna i detta samarbete.

De priser som gäller för detta avtals tecknande avser perioden 2021-01-01—2022-12-31 och beskrivs i prisuppgiftsbilaga. Varje prisperiod löper två år i taget. Köparen kan endast genomföra individuella avrop till ovanstående priser.

2020-11-13

Prisjustering kan ske inför varje ny prisperiod och ska då redovisas för köparen senast den 31 december året innan en ny avtalsperiod påbörjas. Om köparen inte accepterar prisjustering skall köparen senast i samband med att prisjustering redovisats meddela detta till Botkyrka kommun. Då upphör detta avtal att gälla och den studerande mister sin plats fr om den 1 januari påföljande år.

6. Fakturering och betalningsvillkor

Botkyrka kommun fakturerar beställaren efter det att elev har startat sin kurs.

Fakturan ska betalas inom 30 dagar efter det att beställaren erhållit fakturan.

Faktureringsavgifter och expeditionsavgifter eller motsvarande skall inte utgå.

Villkor som anges i fakturan men som inte omfattas av avtalade villkor är inte bindande.

Vid försenad betalning äger Botkyrka kommun rätt till dröjsmålsränta, enligt räntelagen.

Fakturan skall innehålla uppgift om faktiskt antal inskrivna elever, aktuella kurser, kursstart, hur många timmars verksamhet varje studerande erbjudits samt fakturaperiod.

Önskemål om innehåll i fakturan ser ut som följande:

Namn	Pers nr	Kurs	Kursstart	Antal erbjudna timmar	Fakturaperiod	Övrigt (vid behov)

2020-11-13

Underskrifter

För Botkyrka Vuxenutbildning För _____ kommun

Botkyrka kommun

Verksamhetschef

Titel

Chanette Andersson

Namn

Ort och datum

Ort och datum



Referens

Annette Westerberg
annette.westerberg@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Ledamotsinitiativ Situationen på Jobbcenter

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit emot ledamotsinitiativet.

Sammanfattning

Tullingepartiet och Moderaterna har inkommit med ett ledamotsinitiativ.

**Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden****Ledamotsinitiativ
2020-12-10****Ärende: Situationen på Jobbcenter**

Vi har nåtts av flera rapporter om en oroande situation på Jobbcenter. Anställda har skickat ut mejl om en dålig arbetsmiljö, frågan har även varit uppe i nämnden och senast var det en artikel i lokaltidningen Mitt i.

Enligt uppgifter är det flera anställda som mår dåligt och det riskerar att gå ut över verksamheten. Sjukskrivningar samt en hög omsättning av enhetschefer pekats ut som orsaker kopplade till arbetsmiljön.

Vi vill att nämnden får en uppdatering av situationen med avseende på vad som har hänt och vilka åtgärder som har vidtagits.

Vi föreslår arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden besluta

att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen ges i uppdrag att uppdatera arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden om den rådande situationen på Jobbcenter och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av detta.

Carl Widercrantz (TUP)**Helle Larsson (M)**



5

Ändring av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens reglemente 2021

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förslaget på ändring av reglemente och överlämnar det till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning

Med anledning av förändrat ansvar gällande sysselsättning enligt socialtjänstlagen, från socialnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, medför det en förändring av reglementet.

En justering av formulering har gjorts för ”Nämndens verksamhetsområde” §1.

Nuvarande formulering:

Nämnden är vidare utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning.

Ny formulering:

Nämnden är vidare utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning samt för sysselsättning enligt socialtjänstlagen.

**Referens**

Annette Westerberg
annette.westerberg@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Ändring av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens reglemente 2021

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner förslaget på ändring av reglemente och överlämnar det till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning

Med anledning av förändrat ansvar gällande sysselsättning enligt socialtjänstlagen, från socialnämnden till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, medför det en förändring av reglementet.

En justering av formulering har gjorts för ”Nämndens verksamhetsområde” §1.

Nuvarande formulering:

Nämnden är vidare utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning.

Ny formulering:

Nämnden är vidare utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning samt för sysselsättning enligt socialtjänstlagen.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förslaget bedöms inte innebära några ekonomiska konsekvenser.



Bilagor

- Reglemente arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Expedieras till:

Kommunledningsförvaltningen



REGLEMENTE FÖR ARBETSMARKNADS- OCH
VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver bestämmelserna om en nämnd i kommunallagen och det som sägs om verksamheten i berörda författningar ska följande gälla för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden.

Nämndens verksamhetsområde

§ 1

Nämnden har till uppgift att vara huvudman för vuxenutbildningen inklusive svenskundervisning för invandrare samt yrkeshögskoleutbildningar, kvalificerade yrkesutbildningar och annan eftergymnasial utbildning. Nämnden är också huvudman för anläggningen Xenter.

Dessutom ska nämnden ha huvudansvaret för kommunens arbetsmarknadsåtgärder och samordna sådana åtgärder inom nämndorganisationen samt ha ansvaret för samhällsorientering enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

Nämnden är vidare utförare av daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning samt för sysselsättning enligt socialtjänstlagen.

Nämnden ansvarar för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar.



Nämnden ska vidare:

- 1 verka för fortsatt samverkan mellan näringsliv, utbildning och arbete,
- 2 avge yttranden i ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde,
- 3 följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och framföra sina synpunkter till berörda myndigheter om nämnden anser det påkallat,
- 4 delta i utvecklingen av kommunens områdesarbete.

Nämnden ska dessutom i egenskap av personalmyndighet för arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen besluta i personalärenden inom ramen för lag och avtal samt av kommunstyrelsen angivna riktlinjer/policy. Undantag gäller för ärenden där beslutsrätten åvilar kommunstyrelsen. Vidaredelegation från nämnden till tjänstemän ska framgå av en delegationsförteckning. Nämnden ansvarar för att förteckningen hålls aktuell. Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och tillämpliga föreskrifter delegeras till förvaltningschef.

Nämnden beslutar om förändringar av sin förvaltningsorganisation.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande författningar, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelserna i detta reglemente.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2

Nämnden får fastställa avgifter inom sitt verksamhetsområde under förutsättning att frågan om avgiftsuttag är av mindre kommunalekonomisk betydelse och inte av principiell beskaffenhet.

Nämnden ska på det sätt som fullmäktige beslutar rapportera till fullmäktige hur fullmäktiges delegering utnyttjats.



Sammansättning

3 §

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare. Mandatperioden är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

Kommunfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som tjänstgör under den löpande mandatperioden.

Kallelse till sammanträdena

§ 4

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en föredragningslista.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av förslag till beslut och handlingar som ger information om ärendena på föredragningslistan. Tillägg till föredragningslistan ska tillställas ledamöter och ersättare senast tre dagar före sammanträdet. Ett ärende som inte tagits med på föredragningslistan får tas upp till avgörande på sammanträde endast om alla ledamöter är ense om detta.

I undantag får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra det.



Förhinder att delta i ett sammanträde

§ 5

En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla det till nämndens sekreterare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 6

Om en ledamot inte kan delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den turordning som fullmäktige fastställer.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna skulle påverkas av detta får en ersättare som kommer under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare längre ner i turordningen. En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

§ 7

En ledamot, ersättare eller anställd som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet i nämnden. Den som kan antas vara jävig i ett ärende ska självmant ge det till känna.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra bara om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.



Ersättare för ordföranden

§ 8

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering av protokoll

§ 9

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation, särskilt yttrande och protokollsanteckning

§ 10

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det i form av en skriftlig reservation. Reservationen ska lämnas till nämndens sekreterare före justering av protokollet.

En ledamot och en ersättare har rätt att lämna ett särskilt yttrande. Ledamoten/ersättaren ska innan sammanträdet avslutas anmäla att ett yttrande kommer att avges och yttrandet ska lämnas till sekreteraren före protokollsjusteringen. Dessutom har en ledamot och en ersättare rätt att i protokollet få intaget en kort meningsyttring (protokollsanteckning).



Ordförandens uppgifter

§ 11

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och i övriga delar av detta reglemente om ordförandens uppgifter, ska nämndens ordförande:

- 1 representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter och vid andra liknande tillfällen,
- 2 ansvara för beredningen av de ärenden som nämnden ska behandla och lägga fram förslag till beslut,
- 3 vara tillgänglig för allmänheten i rimlig omfattning,
- 4 bevaka att nämndens uppgifter fullgörs.

Företräda nämnden

§ 12

Nämnden får, utan särskilt bemyndigande av kommunfullmäktige, själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden får i sådana mål, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse och sluta avtal.

§ 13

Med den behörighet och de begränsningar som kommunfullmäktige fastställer och/eller som följer av lag, har nämnden också rätt att inom eget verksamhetsområde avskriva fordran.

Nämndens förvaltning

§ 14

Nämnden biträds av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen som lyder under nämnden.



Särskilda bestämmelser

§ 15

Nämnden ska samarbeta med de kommunala nämnder och andra myndigheter som är berörda av nämndens verksamhet.

§ 16

Skrivelser från nämnd och andra handlingar som ska skrivas under av företrädare för nämnden undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den eller de som nämnden utser.



6

Delegationsbeslut (AVUX/2020:11)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamhetschefer, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Utbildning för vuxna november 2020

**Referens**

Annette Westerberg
annette.westerberg@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Anmälan om delegationsbeslut (2020-12-10)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden som styrelse beslutar i stort om verksamhetens mål, inriktning och kvalitet samt i ärenden i övrigt som är av principiell natur. Andra ärenden delegeras till förvaltningsdirektören som i sin tur delegerar vidare till verksamheteschefer, rektorer med flera.

Följande listor över delegationsbeslut har lämnats in:

- Utbildning för vuxna november 2020

Bilagor

- Anmälan om delegationsbeslut UFV november 2020

**Delegationsbeslut november 2020**

Inlämnas till arbetsmarknad.vuxenutbildning@botkyrka.se senast kl. 12.00
den 2:a i månaden efter besluts månaden.

Besluts- datum	Delega- tions- punkt	Beslut	Diarie- nummer	Delegat
2020-11-01 – 2020-11-30	G 2	48 yttrande beträffande gymnasial vuxenutbildning i annan kommun		Luljeta Spahijaj
2020-11-01 – 2020-11-30	G 2	11 yttrande beträffande grundläggande vuxenutbildning i annan kommun		Niklas Almqvist
2020-11-01 – 2020-11-30	G 2	13 yttrande beträffande SFI i annan kommun		Niklas Almqvist
2020-11-01 – 2020-11-30	G 1	Antagning till gymnasial vuxenutbildning		Luljeta Spahijaj

Chanette Andersson
Verksamhetschef
Utbildning för vuxna



7

Anmälningssärenden (AVUX/2020:1)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter

Bilaga till Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter

Svar till Inspektionen för vård och omsorg

Bilaga till Svar till Inspektionen för vård och omsorg



Referens

Annette Westerberg
annette.westerberg@botkyrka.se

Mottagare

Arbetsmarknads- och
vuxenutbildningsnämnden

Anmälningssärenden (2020-12-10)

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden:

- Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter
- Bilaga till Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter
- Svar till Inspektionen för vård och omsorg
- Bilaga till Svar till Inspektionen för vård och omsorg

Enligt sändlista

Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför, med anledning av utbrottet av covid-19 i Sverige, en tillsynsinsats med underlag av kommunernas inrapporterade ej verkställda beslut. Tillsynen riktar sig mot samtliga kommuner i landet. Syftet med tillsynen är att granska hur kommunen, under utbrottet av covid-19, tillgodoser behoven hos enskilda personer med socialtjänstinsatser. IVO kommer i tillsynen att granska hur kommunen säkerställer kvalitet och säkerhet vid förändringar¹ i insatser, för att tillgodose enskildas behov.

Som ett led i tillsynen begär IVO uppgifter från samtliga nämnder eller motsvarande i kommunen, som är skyldiga att rapportera ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL samt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, till IVO.

Med stöd av 13 kap. 1-2 §§ SoL samt 25-26 §§ LSS, inleder IVO en tillsyn av socialtjänsten i Er kommun.

IVO begär följande:

- Uppgifter om hur kommunen, under utbrottet av covid-19, säkerställer kvalitet och säkerhet vid förändringar i socialtjänstinsatser, för att tillgodose enskildas behov.
- Uppgifter om namn, befattning, telefonnummer och e-post till chef med övergripande ansvar för beslutade insatser enligt SoL och LSS.

Samtliga uppgifter som IVO begär ska lämnas i ett formulär via denna länk: <https://sr.artologik.net/ivo/Survey/424>

¹ Med förändringar i insatser avser IVO alla typer av förändringar som kommunen har genomfört och som rör verkställighet av socialtjänstinsatser för enskilda. Förändringar kan exempelvis handla om minskning av insatsers omfattning i antalet timmar/dagar/tillfällen, omställning till mer digitalt utförda insatser, ändrat innehåll i insatser, eller helt inställda insatser.

Information om hur nämnden ska lämna uppgifterna:

Samtliga ansvariga nämnder eller motsvarande i kommunen ska lämna de begärda uppgifterna. Det innebär att vissa kommuner kan behöva lämna fler än ett svar till IVO. De uppgifter som nämnden ska lämna är till största delen uppdelade utifrån nedanstående fyra områden.

- SoL/ÄO (äldreomsorg)
- SoL/IFO (individ- och familjeomsorg)
- SoL/OF (omsorg om funktionshindrade)
- LSS

Nämnden ska lämna vissa uppgifter per område och vissa uppgifter per insats inom området. Om nämnden endast ansvarar för insatser inom ett område lämnas uppgifter endast för det området. Om nämnden ansvarar för insatser inom flera områden lämnas uppgifter för varje område. Avslutningsvis ska nämnden lämna uppgifter på övergripande nivå, gemensamt för samtliga områden som nämnden ansvarar för. Om inte annat framkommer i formuläret rör uppgifterna som nämnden ska lämna perioden 1 januari till 31 oktober 2020.

NOTERA: Om nämnden ansvarar för minst en insats inom ett område måste det området väljas i formuläret. Nämnden kan välja ett, flera eller samtliga områden. Frågorna kommer sedan att riktas mot hela det valda området, men för varje fråga har nämnden möjlighet att ange vilka insatser inom området som nämnden inte ansvarar för.

IVO vill uppmärksamma nämnden på att formuläret inte går att spara och gå tillbaka till, utan måste besvaras i sin helhet. Om ni stänger ner formuläret utan att skicka in det försvinner de uppgifter som ni har lagt in.

Innan formuläret skickas till IVO kan nämnden skriva ut uppgifterna direkt eller spara dem genom att skriva ut dem som pdf och därefter spara pdf-dokumentet. Detta kan inte göras efter att uppgifterna har skickats in. För att samtliga uppgifter ska komma med i det utskrivna formuläret måste ni skriva ut det i liggande format.

För att underlätta vid lämnandet av de uppgifter som IVO begär bör ni förbereda er genom att ha uppgifterna tillgängliga **för samtliga områden enligt ovan som ni ansvarar för**. Som stöd för vilka uppgifter som ni ska lämna finns en bilaga med förhandsgranskning och instruktion för ifyllande av formuläret.

Observera att IVO bara kan ta emot uppgifterna via länken.

Uppgifterna ska ha kommit in till IVO senast den 1 december 2020.

IVO kan förelägga er, med eller utan vite, att lämna vad som begärs.

IVO kommer inte att bevilja anstånd i detta ärende, då tillsynen är kopplad till regeringsuppdraget till IVO, att bidra till lärande under utbrottet av covid-19 och inför framtida sjukdomsutbrott.

IVO ska delredovisa regeringsuppdraget till socialdepartementet i december 2020. Datum för när nämndens svar ska ha kommit in till IVO är fastställt utifrån datum för delredovisningen.

Ytterligare information

Efter inkomna uppgifter kommer IVO att genomföra en riskanalys för att välja ut kommuner för fortsatt tillsyn. Underlag för riskanalysen är data från kommunernas inrapportering av ej verkställda beslut under perioden 1 januari till 31 oktober 2020, respektive kommuns samlade svar utifrån IVO:s begäran, samt uppgifter från andra ärenden hos IVO med koppling till covid-19. I den fortsatta tillsynen kommer IVO, genom telefon- eller videosamtal med enskilda, att granska vilka konsekvenser kommunens genomförda förändringar i insatser innebär för enskilda samt hur enskilda upplever kommunens hantering av förändringarna. IVO kommer även, i den fortsatta tillsynen, att genomföra en telefon- eller videointervju med den chef som nämnden har lämnat kontaktuppgifter till i formuläret.

Vid kontakt med IVO i detta ärende bör diarienummer 2.7.1-51941/2020 anges.

Har ni frågor?

Välkommen att kontakta någon av nedanstående inspektörer via e-post eller telefon.

Kaisu R Kull
kaisu.kull@ivo.se

010-788 55 35

Yvonne Berneke
yvonne.berneke@ivo.se

010-788 57 13

Sändlista:

Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Olofströms kommun
Ronneby kommun
Sölvesborgs kommun

Alvesta kommun
Lessebo kommun
Ljungby kommun
Markaryds kommun
Tingsryds kommun
Uppvidinge kommun
Växjö kommun
Älmhults kommun
Bjuvs kommun
Bromölla kommun
Burlövs kommun
Båstads kommun
Eslövs kommun
Helsingborgs stad
Hässleholms kommun
Höganäs kommun
Hörby kommun
Höørs kommun
Klippans kommun
Kristianstads kommun
Kävlinge kommun
Landskrona stad
Lomma kommun
Lunds kommun
Malmö stad
Osby kommun
Perstorps kommun
Simrishamns kommun
Sjöbo kommun
Skurups kommun
Staffanstorps kommun
Svalövs kommun
Svedala kommun

Tomelilla kommun

Trelleborgs kommun

Vellinge kommun

Ystads kommun

Åstorps kommun

Ängelholms kommun

Örkelljunga kommun

Östra Göinge kommun

Bilaga till Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter

Förhandsgranskning av och instruktion för ifyllande av formulär för att lämna begärda uppgifter

IVO vill uppmärksamma nämnden på att formuläret inte går att spara och gå tillbaka till, utan måste besvaras i sin helhet. Om ni stänger ner formuläret utan att skicka in det försvinner de uppgifter som ni har lagt in.

Observera att detta är en förhandsgranskning av och instruktion till hur ni fyller i formuläret. **Samtliga uppgifter ska lämnas i formuläret.**

De uppgifter som IVO begär från nämnden eller motsvarande är:

Uppgifter om kommun och nämnd:

- Ange kommun
- Välj nämnd eller motsvarande

Instruktion: Välj den nämnd som lämnar uppgifterna. Vid annan nämnd eller motsvarande än de valbara alternativen, ange nämnd eller motsvarande i fritextfältet efter "Annan".

Uppgifter om nämndens ansvarsområden:

- Inom vilka av fyra följande områden ansvarar nämnden för en eller flera insatser? Nämnden kan välja ett, flera eller samtliga områden.

SoL/ÄO (äldreomsorg)

SoL/IFO (individ- och familjeomsorg)

SoL/OF (omsorg om funktionshindrade)

LSS

Instruktion: Om nämnden ansvarar för minst en insats inom ett område måste det området väljas i formuläret. Nämnden kan välja ett, flera eller samtliga områden. Frågorna kommer sedan att riktas mot hela det valda området, men för varje fråga har nämnden möjlighet att ange vilka insatser inom området som nämnden inte ansvarar för.

- Vilka insatser ansvarar nämnden för inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS?

Instruktion: För det område eller områden som nämnden har valt ska ni markera vilken eller vilka av de listade insatserna som nämnden ansvarar för. Observera att det bara är för de listade insatserna som nämnden ska lämna uppgifter. Insatserna per område är:

Insatser inom området SoL/ÄO

SoL/ÄO Avlösning i hemmet
 SoL/ÄO Korttidsboende/växelvård
 SoL/ÄO Dagverksamhet
 SoL/ÄO Hemtjänst
 SoL/ÄO Ledsagning
 SoL/ÄO Särskilt boende äldre
 SoL/ÄO Kontaktperson
 SoL/ÄO Trygghetslarm

Insatser inom området SoL/IFO

SoL/IFO Avlösning i hemmet
 SoL/IFO Korttidsboende
 SoL/IFO Placering HVB/Stödboende
 SoL/IFO Boendestöd
 SoL/IFO Bostad
 SoL/IFO Daglig sysselsättning/verksamhet
 SoL/IFO Ekonomiskt bistånd
 SoL/IFO Familjehem
 SoL/IFO Kontaktfamilj
 SoL/IFO Kontaktperson
 SoL/IFO Öppenvårdsverksamhet

Insatser inom området SoL/OF

SoL/OF Avlösning i hemmet
 SoL/OF Boendestöd
 SoL/OF Daglig sysselsättning/verksamhet
 SoL/OF Korttidsboende
 SoL/OF Kontaktperson
 SoL/OF Hemtjänst
 SoL/OF Bostad

Insatser inom området LSS

9.1 § LSS Rådgivning och annat personligt stöd
 9.2 § LSS Biträde av personlig assistans
 9.3 § LSS Ledsagarservice
 9.4 § LSS Biträde av kontaktperson
 9.5 § LSS Avlösarservice i hemmet
 9.6 § LSS Korttidsvistelse utanför det egna hemmet
 9.7 § LSS Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov
 9.8 § LSS Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar
 9.9 § LSS Bostad för särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad
 9.10 § LSS Daglig verksamhet

Uppgifter om beslutade insatser:

- Hur många enskilda har haft beslutade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under perioden 200101 – 201031? Ange antal i siffror. Om nämnden inte ansvarar för insatsen, ange fem 9:or för att indikera detta (dvs. skriv siffrorna ”99999”).

Instruktion: För det område eller områden som nämnden har valt ska ni, för varje insats, ange antal enskilda som har haft beslutade insatser enligt ovan. Om nämnden inte ansvarar för insatsen, ange fem 9:or (99999).

Uppgifter om riskanalys och konsekvensbedömningar:

- Har nämnden genomfört riskanalys och konsekvensbedömningar för hur ni tillgodoser behoven hos enskilda med insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19?

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej

Vid svar Ja följer nästa fråga.

- För vilka insatser har nämnden genomfört riskanalys och konsekvensbedömningar för enskilda inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19? Flera val är möjliga.

Instruktion: Ange för vilka av de listade insatserna inom det område eller områden som nämnden har valt, där ni har genomfört riskanalyser och konsekvensbedömningar för enskilda enligt ovan.

- Har ni dokumenterat de riskanalyser och konsekvensbedömningar för enskilda som ni har genomfört inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19?

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej

Uppgifter om förändringar i insatser:

- Har nämnden genomfört förändringar i insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19?

Förändringar kan exempelvis handla om minskning av insatsers omfattning i antalet timmar/dagar/tillfällen, omställning till mer digitalt utförda insatser, ändrat innehåll i insatser, eller helt inställda insatser.

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej

Uppgifter om hur många enskilda personer som nämnden har genomfört förändringar i insatser för inom respektive område:

- För hur många enskilda har nämnden genomfört förändringar i insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS med anledning av covid-19, under tidsperioden 200101 – 201031? Ange antal i siffror. Om nämnden inte ansvarar för insatsen, ange fem 9:or för att indikera detta (dvs. skriv siffrorna ”99999”).

Instruktion: För det område eller områden som nämnden har valt ska ni, för varje insats, ange antal enskilda som nämnden har genomfört förändringar för enligt ovan. Om nämnden inte ansvarar för insatsen, ange fem 9:or (99999).

- Pågår förändringar med anledning av covid-19 i någon av insatserna inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS fortfarande?

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej

- Under vilken tidsperiod har förändringar i insatser med anledning av covid-19 inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS pågått? Ange startdatum för den första förändringen i någon insats samt slutdatum för när inga förändringar i insatser inom området längre pågår.

Om exakta datum är okända, avrunda till närmaste måndag i den aktuella veckan. Datum väljs i kalender. Observera att slutdatum ska vara efter startdatum.

Instruktion: För det område eller områden som nämnden har valt ska ni ange startdatum samt slutdatum för förändringar enligt ovan. Kontrollera manuellt så att slutdatum är senare än startdatum då detta inte sker automatiskt.

- Vilka förändringar har nämnden genomfört för enskilda med beslut om insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19? Flera val per insats är möjliga.

Instruktion: För det område eller områden som nämnden har valt ska ni markera de förändringar som nämnden har genomfört enligt ovan. För varje insats ska ni markera ett eller flera av nedanstående val:

Minskat insatsens omfattning i antalet timmar/dagar/tillfällen

Genomfört färre gruppaktiviteter

Genomfört fler individuella aktiviteter

Ställt in insatsen helt

Flyttat fram starten av en beslutad insats

Annat

Instruktion: För de insatserna som ni saknar uppgift om vilka förändringar som nämnden har genomfört enligt ovan, ska ni endast markera valet:

Vet ej

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte har genomfört förändringar för, ska ni endast markera valet:

Inga förändringar har genomförts för insatsen

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte ansvarar för, ska ni endast markera valet:

Nämnden ansvarar inte för insatsen

Uppgifter om nämndens kontakt med enskilda:

- Har nämnden haft kontakt med samtliga enskilda som berörs av förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19?

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej/Vet ej

Vid svar Nej eller Vet ej följer de kommande två frågorna.

- Ange hur stor ANDEL av ENSKILDA SOM BERÖRS av förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19, som nämnden har haft KONTAKT med.

Instruktion: För det område eller områden som nämnden har valt ska ni markera hur stor andel av berörda enskilda enligt ovan som nämnden har haft kontakt med. För varje insats ska ni markera ett av nedanstående val:

0-10 % av de enskilda
 11-30 % av de enskilda
 31-60 % av de enskilda
 61-89 % av de enskilda
 90-100 % av de enskilda

Instruktion: För de insatserna som ni saknar uppgift om hur stor andel enskilda enligt ovan som nämnden har haft kontakt med, ska ni endast markera valet:

Vet ej

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte har genomfört förändringar för, ska ni endast markera valet:

Inga förändringar har genomförts för insatsen

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte ansvarar för, ska ni endast markera valet:

Nämnden ansvarar inte för insatsen

- Ange ORSAKER till att nämnden INTE HAR HAFT KONTAKT med samtliga enskilda som berörs av förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19. Flera val per insats är möjliga.

Instruktion: För det område/områden som nämnden har valt ska ni markera orsaker till att nämnden inte har haft kontakt med enskilda enligt ovan. För varje insats ska ni markera ett eller flera av nedanstående val:

Vi har haft otydlighet i organisationen om vem som har ansvaret

Vi har inte kunnat nå enskilda personligen eller genom anhöriga, personal eller andra

Vi har inte haft tillräckligt med personal för att kunna kontakta samtliga enskilda

Annat

Instruktion: För de insatserna som ni saknar uppgift om orsaker för, ska ni endast markera valet:

Vet ej

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte har genomfört förändringar för, ska ni endast markera valet:

Inga förändringar har genomförts för insatsen

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte ansvarar för, ska ni endast markera valet:

Nämnden ansvarar inte för insatsen

- Vilka KONTAKTVÄGAR har nämnden använt vid kontakt med enskilda som berörs av förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19. Flera val per insats är möjliga.

Instruktion: För det område/områden som nämnden har valt ska ni markera vilka kontaktvägar som nämnden har använt vid kontakt med enskilda enligt ovan. För varje insats ska ni markera ett eller flera av nedanstående val:

Telefon
 Vanlig post
 E-post
 Sociala medier
 Digitala möten
 Fysiska möten
 Kontakt via utförarpersonal
 Kontakt via företrädare eller anhörig
 Annan

Instruktion: För de insatserna som ni saknar uppgift om kontaktvägar för, ska ni endast markera valet:

Vet ej

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte har genomfört förändringar för, ska ni endast markera valet:

Inga förändringar har genomförts för insatsen

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte ansvarar för, ska ni endast markera valet:

Nämnden ansvarar inte för insatsen

Uppgifter om nämndens åtgärder för att tillgodose enskildas behov :

- Har nämnden VIDTAGIT ÅTGÄRDER för att tillgodose enskildas behov vid förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19.

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej/Vet ej

Vid svar Nej eller Vet ej följer de kommande två frågorna:

- Ange hur stor ANDEL av ENSKILDA SOM BERÖRS av förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19, där nämnden har VIDTAGIT ÅTGÄRDER för att tillgodose deras behov. Endast ett val per insats är möjligt.

Instruktion: För det område/områden som nämnden har valt ska ni markera hur stor andel av berörda enskilda enligt ovan där nämnden har vidtagit åtgärder enligt ovan. För varje insats ska ni markera ett av nedanstående val:

0-10 % av de enskilda
 11-30 % av de enskilda
 31-60 % av de enskilda
 61-89 % av de enskilda
 90-100 % av de enskilda

Instruktion: För de insatserna som ni saknar uppgift om hur stor andel enskilda enligt ovan där nämnden har vidtagit åtgärder, ska ni endast markera valet:

Vet ej

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte har genomfört förändringar för, ska ni endast markera valet:

Inga förändringar har genomförts för insatsen

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte ansvarar för, ska ni endast markera valet:

Nämnden ansvarar inte för insatsen

- Ange ORSAKER till att nämnden INTE HAR VIDTAGIT ÅTGÄRDER för att tillgodose samtliga enskildas behov vid förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19. Flera val per insats är möjliga.

Instruktion: För det område/områden som nämnden har valt ska ni markera orsaker till att nämnden inte har vidtagit åtgärder enligt ovan. För varje insats ska ni markera ett eller flera av nedanstående val:

Vi har haft otydlighet i organisationen om vem som har ansvaret

Vi har varit osäkra på vad vi kan eller får göra med anledning av pandemin

Vi har inte haft tillräckligt med personal för att kunna tillgodose samtliga enskildas behov

Vi har inte kunnat nå enskilda personligen eller genom anhöriga, personal eller andra

Enskilda har tackat nej till erbjudna åtgärder

Annat

Instruktion: För de insatserna som ni saknar uppgift om orsaker till att nämnden inte har vidtagit åtgärder, ska ni endast markera valet:

Vet ej

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte har genomfört förändringar för, ska ni endast markera valet:

Inga förändringar har genomförts för insatsen

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte ansvarar för, ska ni endast markera valet:

Nämnden ansvarar inte för insatsen

Uppgifter om nämndens uppföljning med enskilda:

- Har nämnden FÖLJT UPP hur ni tillgodoser samtliga enskildas behov vid förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19.

Instruktion: Svartalternativ Ja/Nej/Vet ej

Vid svar Nej eller Vet ej följer de kommande två frågorna:

- Ange hur stor ANDEL av ENSKILDA SOM BERÖRS av förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19, där nämnden har FÖLJT UPP hur ni tillgodoser deras behov.

Instruktion: För det område/områden som nämnden har valt ska ni markera hur stor andel av berörda enskilda enligt ovan där nämnden har genomfört uppföljning enligt ovan. För varje insats ska ni markera ett av nedanstående val:

0-10 % av de enskilda
 11-30 % av de enskilda
 31-60 % av de enskilda
 61-89 % av de enskilda
 90-100 % av de enskilda

Instruktion: För de insatserna som ni saknar uppgift om hur stor andel enskilda där nämnden har genomfört uppföljning enligt ovan, ska ni endast markera valet:

Vet ej

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte har genomfört förändringar för, ska ni endast markera valet:

Inga förändringar har genomförts för insatsen

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte ansvarar för, ska ni endast markera valet:

Nämnden ansvarar inte för insatsen

- Ange ORSAKER till att nämnden INTE HAR FÖLJT UPP hur ni tillgodoser samtliga enskildas behov vid förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19. Flera val per insats är möjliga.

Instruktion: För det område/områden som nämnden har valt ska ni markera orsaker till att nämnden inte har följt upp enskildas behov enligt ovan. För varje insats ska ni markera ett eller flera av nedanstående val:

Vi har haft otydlighet i organisationen om vem som har ansvaret

Vi har inte haft tillräckligt med personal för att kunna följa upp

Vi har inte haft någon rutin för uppföljning

Vi har inte kunnat nå enskilda personligen eller genom anhöriga, personal eller andra

Enskilda har tackat nej till att medverka i uppföljning

Annat

Instruktion: För de insatserna som ni saknar uppgift om orsaker till att nämnden inte har genomfört uppföljning enligt ovan, ska ni endast markera valet:

Vet ej

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte har genomfört förändringar för, ska ni endast markera valet:

Inga förändringar har genomförts för insatsen

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte ansvarar för, ska ni endast markera valet:

Nämnden ansvarar inte för insatsen

Övergripande uppgifter som är gemensamma för samtliga ansvarsområden:

- Bedömer nämnden att ni IDAG, under pågående utbrott av covid-19, kan **SÄKERSTÄLLA KVALITET OCH SÄKERHET** i beviljade insatser utifrån enskildas behov? I nästa fråga motiverar ni er bedömning.
Instruktion: Svartalternativ Ja/Nej/Vet ej
- Motivera nämndens bedömning av om ni IDAG, under pågående utbrott av covid-19, kan **SÄKERSTÄLLA KVALITET OCH SÄKERHET** i beviljade insatser utifrån enskildas behov.
Instruktion: Här motiverar ni er bedömning i fritext.
- Hade kommunen, vid utbrottet av covid-19, en framtagen risk- och sårbarhetsanalys enligt MSBFS 2015:5, Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser?
Instruktion: Svartalternativ Ja/Nej/Vet ej
Vid svar Ja följer den kommande frågan:
- Bedömer nämnden att ni har haft nytta av kommunens risk- och sårbarhetsanalys enligt MSBFS 2015:5 under utbrottet av covid-19?
Instruktion: Svartalternativ Ja/Nej
- Bedömer nämnden att ni har **BEHOV AV YTTERLIGARE FÖRÄNDRINGAR** som behöver genomföras inför eventuella framtida större sjukdomsutbrott eller pandemier? I nästa fråga motiverar ni er bedömning.
Instruktion: Svartalternativ Ja/Nej/Vet ej
- Motivera nämndens bedömning av om ni har **BEHOV AV YTTERLIGARE FÖRÄNDRINGAR** som behöver genomföras inför eventuella framtida större sjukdomsutbrott eller pandemier.
Instruktion: Här motiverar ni er bedömning i fritext.
- Har nämnden kunskaper och lärdomar som ni vill dela med er av från ert arbete under utbrottet av covid-19? I nästa fråga kan ni redogöra för era kunskaper och lärdomar.
Instruktion: Svartalternativ Ja/Nej
- Kunskaper och lärdomar som ni vill dela med er av från ert arbete under utbrottet av covid-19.
Instruktion: Här kan ni dela med er av era kunskaper och lärdomar i fritext.
- Vilka av följande aktörer har ni fått stöd av i ert arbete med att säkerställa kvalitet och säkerhet i beviljade insatser under pågående utbrott av covid-19? Flera val är möjliga. Vid Annan, ange vilken under övriga upplysningar i slutet av formuläret.

Regionen
 Andra kommuner
 Socialstyrelsen (SoS)
 Sveriges kommuner och regioner (SKR)
 Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)
 Folkhälsomyndigheten (FHM)
 Länsstyrelsen (LST)
 Försäkringskassan (FK)
 Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
 Privata vård- och omsorgsgivare
 Annan

Instruktion: Om nämnden inte har fått stöd av någon annan aktör, ska ni endast markera valet:

Vi har inte fått stöd av någon annan aktör

Instruktion: Om nämnden har fått stöd av någon annan aktör än de listade aktörerna, ska ni markera valet:

Annan, samt ange, under övriga upplysningar i slutet av formuläret, aktörens namn.
Observera att ni kan markera andra aktörer även om ni markerar Annan.

- **Övriga upplysningar.**

Instruktion: Här kan ni, i fritext, lämna kompletterande uppgifter till de uppgifter ni har lämnat i formuläret.

- **Ange namn, befattning, telefonnummer och e-post till chef med övergripande ansvar för beslutade insatser enligt SoL och LSS. För de kommuner som, efter riskanalys, väljs ut för fortsatt tillsyn kommer IVO att kontakta namngiven chef för en telefon- eller videointervju.**

Instruktion: Ni ska lämna samtliga uppgifter enligt ovan i fritext. Kontrollera telefonnummer och e-postadress så att ni lämnar korrekta uppgifter.

Innan formuläret skickas till IVO kan nämnden skriva ut uppgifterna direkt eller spara dem genom att skriva ut dem som pdf och därefter spara pdf-dokumentet. Detta kan inte göras efter att uppgifterna har skickats in. För att samtliga uppgifter ska komma med i det utskrivna formuläret måste ni skriva ut det i liggande format.

IVO

AVUX daglig verksamhet

Hur många enskilda har haft insatsen inom daglig verksamhet under perioden 20-01-01-20-10-31?
[346 st](#)

Har nämnde genomfört riskanalys och konsekvensbedömningar för hur ni tillgodoser behoven hos enskilda med insatsen? [Ja](#)

För vilka insatser har nämnden genomfört riskanalys och konsekvensbedömning? [För daglig verksamhet](#)

Har ni dokumenterat riskanalyserna och konsekvensbedömningarna för enskilda? [Ja](#)

Har nämnden genomfört förändringar i insatsen daglig verksamhet under utbrottet av covid 19? [Ja](#)

För hur många enskilda personer har nämnden genomfört förändringar i insatsen på daglig verksamhet? [346 st](#)

Pågår förändringar med anledning av covid 19 inom daglig verksamhet fortfarande? [Ja](#)

Under vilken tidsperiod har förändringar inom daglig verksamhet med anledning av covid 19 pågått?
[Från 16 april 2020 och pågår fortfarande.](#)

Vilka förändringar har nämnden genomfört för enskilda med beslut om insatsen daglig verksamhet?

- Minskat insatsen i antalet timmar/ dagar/ tillfällen. [Ja](#)
- Genomfört färre gruppaktiviteter. [Ja](#)
- Genomfört fler individuella insatser. [Ja](#)
- Ställt in insatsen helt. [ja](#)
- Flyttat fram starten av en beslutad insats. [Ja](#)

Har nämnden haft kontakt med samtliga enskilda som berörs av förändrade insatser inom daglig verksamhet under utbrottet av covid 19? [Ja](#)

Hur stor andel av enskilda berörs av förändrade insatser inom området daglig verksamhet under utbrottet av covid-19 som nämnden haft kontakt med? [90-100 % av de enskilda.](#)

Vilka kontaktvägar har nämnden använt vid kontakt med enskilda som berörs av förändrade insatser inom daglig verksamhet under utbrottet av covid 19?

- Telefon [Ja](#)
- Vanlig post [Ja](#)
- E-post [Ja](#)
- Sociala medier [Ja](#)
- Digitala möten [Ja](#)
- Fysiska möten [Ja](#)

- Kontakt via utförarpersonal [Ja](#)
- Kontakt via företrädare eller anhörig [Ja](#)

Har nämnden vidtagit åtgärder för att tillgodose enskildas behov vid förändrade insatser inom daglig verksamhet under utbrottet av covid-19, där nämnden har vidtagit åtgärder för att tillgodose deras behov? [Ja](#)

Ange hur stor andel av enskilda som berörs av förändrade insatser inom området daglig verksamhet, där nämnden har vidtagit åtgärder för att tillgodose deras behov? [90-100 % av de enskilda](#)

Ange orsaker till att nämnden inte har vidtagit åtgärder för att tillgodose samtliga enskildas behov vid förändrade insatser inom daglig verksamhet.

[Enskilda har tackat nej till erbjudna åtgärder.](#)

Har nämnden följt upp hur ni tillgodoser samtliga enskildas behov vid förändrade insatser inom området daglig verksamhet? [Ja](#)

Ange hur stor andel av enskilda som berörs av förändrade insatser inom området daglig verksamhet, där nämnden har följt upp hur ni tillgodoser deras behov? [90-100 % av de enskilda](#)

Bedömer nämnden att ni i dag, under pågående utbrott av covid 19, kan säkerställa kvalitet och säkerhet i beviljade insatser utifrån enskildas behov? [JA Se bilaga](#)

Hade kommunen vid utbrottet av covid 1, en framtagen risk och sårbarhetsanalys enligt MSBFS 2015:5? [Ja, från slutet av 2019](#)

Bedömer nämnden att ni haft nytta av kommunens risk och sårbarhetsanalys under utbrottet av covid 19? [Ja](#)

Bedömer nämnden att ni har behov av ytterligare förändringar som behöver genomföras inför framtida större sjukdomsutbrott eller pandemier? [Nej](#)

Kunskaper och lärdomar som ni vill dela med er av från ert arbete med utbrottet av covid 19.

- När pandemin pågår behövs samverkansmöten / avstämningsmöten på verksamhetsnivå varje vecka.
- Att medicinskt ansvarig sjuksköterska blir en nyckelperson och är involverad i besluten.
- Viktigt att information och beslut från samverkansmöten sprids vidare nedåt i organisationen.
- Överenskommelse om hur samplanering daglig verksamhet – särskilda boenden för varje enskild person ska se ut, så ingen person ramlar mellan stolarna.
- Att myndighet uppdateras regelbundet kring enskilda personer.
- Planera för kontinuerliga riskbedömningar och utvärderingar.
- Planera logistik för transporter, genom att på ett tidigt stadium involvera kommunens Transportservice.

Vilka av följande aktörer har ni fått stöd av i ert arbete med att säkerställa kvalitet och säkerhet i beviljade insatser under pågående utbrott av covid 19?

- Andra kommuner [Ja](#)
- Socialstyrelsen [Ja](#)
- Sveriges kommuner och regioner [Ja](#)
- Myndighet för samhällsskydd och beredskap [Ja](#)
- Folkhälsomyndigheten [Ja](#)

Bilaga 1

Bedömer nämnden att ni i dag, under pågående utbrott av covid 19, kan säkerställa kvalitet och säkerhet i beviljade insatser utifrån enskildas behov?

Hur daglig verksamhet i Botkyrka kommun har arbetat med Kvalitet och säkerhet i beviljade insatser:

2020-10-05 Efter beslut i Arbetsmarknads och Vuxenutbildningens krisledning-grupp kunde den redan påbörjade planeringen, intensifieras inför daglig verksamhets successiva återgång till ordinarie verksamhet.

2020-10-12. Startdatum för den successiva återgången.

På grund av den viktiga distanseringen i lokaler och bussar samt Transportservice kapacitet har inte alla kunnat erbjudas att återgå till sin ordinarie tid. Verksamhet och tider har utformats individuellt utifrån rådande omständigheter.

2020-11-06 Utvärdering

Utifrån rådande omständigheter med ökande smitta i samhället beslutade daglig verksamhet att "pausa" verksamheten tillfälligt. "Pausningen" innebär att den pågående verksamheten fortsätter men inga nya deltagare kommer att placeras på enheterna, ingen upptrappning i tid, inga studiebesök eller praktikanter kommer att tas emot.

Detta påverkar i synnerhet nya personer med beslut, då de inte kan verkställas på en enhet utan måste vänta tills restriktionerna släppt.

2020-11-16

Av 346 beslut är 88 % igång i någon form av verksamhet, varav 5 % har daglig verksamhet i hemmet. 12 % har tackat nej till insatsen p g a corona-oro eller sjukdom

Åtgärder för kvalitet och säkerhet

Samverkansmöten

- Veckovisa samverkansmöten under hela pandemin och fortfarande, tillsammans med verksamhetschefer för särskilda boenden, daglig verksamhet och myndighet.
- Regelbunden avstämning med kommunens Transportservice.

Basala hygienrutiner

- Ett nära samarbete med kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska genom regelbundna möten.
- Utbildning av samtlig personal i basala hygienrutiner av medicinskt ansvarig sjuksköterska.
- Inspektion av samtliga lokaler av medicinskt ansvarig sjuksköterska.
- Väl dokumenterade lokala hygienrutiner för olika situationer och aktiviteter, transporter och lokaler.
- God tillgång på skyddsprodukter som snabbt levereras direkt till enheterna genom kommunens centrallager.

Lokaler

- Inspektion och råd till förbättringar i lokalerna av medicinskt ansvarig sjuksköterska.
- Lokaler och arbetsplatser har planerats efter distansering och hygienrutiner.
- Färre deltagare i lokalerna samtidigt.
- Färre deltagare som kommer och går samtidigt. Där det finns möjlighet, används fler entréer mer effektivt.
- Så länge vädret tillåter har utomhusaktiviteterna ökats.

Transporter

Daglig verksamhet har i samråd med deltagare och berörda säkerställt att samtliga deltagare kan ta sig till och från daglig verksamhet på ett säkert sätt.

T e x

- Regelbundna samarbetsmöten och planering av logistik tillsammans med kommunens Transportservice.
- Daglig verksamhet har hyrt in egna bussar för att avlasta kommunens Transportservice.
- Färre personer i våra egna och Transportservice bussar.
- Deltagare som i vanliga fall åker kommunalt har fått möjlighet att åka med Transportservice.
- Deltagarens tider har setts över så man inte behöver åka kommunalt i rusningstid.
- Deltagare har kunnat byta enhet tillfälligt för att möjliggöra promenader till och från DV
- I stället för att åka med Transportservice eller kommunalt har personer som bor nära fått möjlighet att promenera till och från DV.
- Vissa personer får daglig verksamhet som utgår från dennes hem i stället för att behöva åka kommunalt eller med Transportservice bussar.

Kartläggning

Samtliga deltagares specifika behov av daglig verksamhet och att kunna ta sig till och från daglig verksamhet har kartlagts av enhetschefer med personal i samråd med berörda personer.

- Individuella arbetstider
- Erbjudande av utomhusaktiviteter
- Erbjudande av daglig verksamhet på distans
- Erbjudande av daglig verksamhet i små grupper
- Prova på nya aktiviteter
- Alternativa färdmedel

Uppföljning

- Enhetschefer på daglig verksamhet med personal har kontinuerlig kontakt med deltagaren alternativt med deltagarens nätverk.
- Verksamhetsledare och arbetskonsulenter har kontinuerlig kontakt på telefon, mail och videomöten med deltagare som tackat nej till insatsen.

Riskbedömning har gjorts vid två tillfällen

- I samband med omställningen av daglig verksamhet i april
- I samband med daglig verksamhets successiva återgång till ordinarie daglig verksamhet i oktober

