



## **Ägardirektiv för Upplev Botkyrka AB (org. nr 556767-7876)**

### **1 Ägare**

Upplev Botkyrka AB ägs till 100 procent av Botkyrka kommun. Bolaget är en del av ”koncernen” Botkyrka kommun och är därmed också ett redskap för kommunen att nå de mål och visioner som beslutats av kommunfullmäktige.

### **2 Kommunens direktivrätt**

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller författning. Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen och ska fastställas på bolagsstämman.

### **3 Grundläggande utgångspunkter**

Botkyrka ska upplevas som en Sveriges mest kreativa kommuner. För att uppnå det ska kommunen möjliggöra för flera lokala kreativa och kulturella idéer och aktörer att växa och bli långsiktigt hållbara. Dessa aktörer ska i sin tur generera arbetstillfällen och andra kulturella och sociala värden till Botkyrkas medborgare men även ses som en del av marknadsföringen av Botkyrka utanför kommunen.

Botkyrka ska även gentemot invånare, företagare och besökare framstå som en kreativ upplevelsekommun. För att uppnå det ska kommunen tillhandahålla kvalitativa upplevelser inom kultur, natur och idrott för kommunens medborgare och besökare utifrån.

Med dessa utgångspunkter ska Upplev Botkyrka AB genom sitt uppdrag genomföra och förstärka denna bild av kommunen.

### **4 Verksamhetsinriktning**

Bolagets primära uppdrag är att driva och utveckla Lida och Subtopia så att dessa blir kända och attraktiva för kommunens invånare och andra grupper utanför kommunen.

Utöver att driva dessa anläggningar ska bolaget ha till uppgift att ensamt eller tillsammans med andra parter utveckla och marknadsföra olika arrangemang och aktiviteter inom upplevelsesektorn som stärker kommunens varumärke. Ett stort fokus bör vara att bygga upp en väl fungerande samverkan med olika aktörer.

För Lida har kommunen gett bolaget i uppdrag att få till stånd en skidtunnel som ska drivas på kommersiella grunder.

2014-03-25

Dnr KS/2014:244

Inom Subtopiaområdet ska bolaget bygga upp ett kluster av olika intressenter som verkar inom kreativa näringar med fokus på scenkonst/cirkus och film samt samhälls-entreprenörskap och andra områden. Dessa aktörer ska dels bidra till att skapa arbetstillfällen till kommunen och dels ge ett rikt utbud av olika kulturinriktningar och andra värden som direkt och indirekt vänder sig till kommunens invånare. En viktig funktion för bolaget är att stödja och samordna områdets aktörer utifrån aktörernas behov och utvecklingspotential så att de blir långsiktigt hållbara.

I Subtopiaområdet finns även lokaler för uthyrning. Det är bolagets uppdrag att arbeta för att dessa lokaler utnyttjas på ett optimalt sätt så att driftkostnaderna täcks genom hyresintäkter.

Bolaget ska tillsammans med kommunen utveckla besöksnäringen i Botkyrka. Detta ska ske genom i samverkan med föreningar, organisationer och företag som är verksamma i kommunen.

Bolaget ska på olika sätt marknadsföra Botkyrka och de verksamheter som bedrivs av bolaget så att dessa på ett tydligt sätt kopplas samman med Botkyrka.

Bolaget ska inom sin verksamhet verka för en miljömässigt hållbar verksamhet. Bolaget ska stimulera till och underlätta för intressenter i området och besökare att minska miljöpåverkan och bidra till en bättre miljö.

## **5 Ekonomiska riktlinjer**

För det uppdrag som kommunen lagt på bolaget ska kommunen betala en uppdragsersättning till bolaget som bygger på de kostnader som bolaget har för att driva denna verksamhet. Storleken på ersättning ska regleras i ett avtal som träffas mellan kommunen och bolaget. För övriga verksamheter som bolaget bedriver förutsätter kommunen att alla kostnader täcks genom intäkter och att verksamheterna bedrivs inom ramen för gällande konkurrenslagstiftning.

### **Finansiering**

Bolaget ska i sin finansiella hantering ingå i kommunens koncernkonto. Upplåning ska om inte särskilda skäl föreligger, ske genom kommunens internbank. Bolagets upplåningsram fastställs årligen av kommunfullmäktige i samband med beslutet om budget efter en framställan som görs av bolaget. Räntan som bolaget betalar för sin upplåning i internbanken ska grundas på en marknadsmässig prissättning och ger en kostnadstäckning för kommunens kostnader för upplåningen och de risker som kommunen tar.

## **6 Kommunal koncernredovisning, budget och verksamhetsplan**

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre åren och budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd

2014-03-25

Dnr KS/2014:244

verksamhetsplan och budget ska tillställas kommunen senast den 30 oktober.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms som nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport i enlighet med de tidplaner som lämnas av kommunen.

## **7 Informationsskyldighet**

Information till kommunstyrelsen

Bolaget ska fortlöpande hålla kommunstyrelsen väl informerad om bolagets verksamhet. Detta innebär att bolaget löpande ska översända följande handlingar till kommunstyrelsen.

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) bolagets årsredovisning
- c) revisionsberättelse
- d) underlag för sammanställning av kommunens koncernredovisning
- e) redovisningar av verksamheten, utveckling och ekonomiska förhållanden per sista april och per sista augusti

Kommunstyrelsens granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet gäller inte handling eller förhållande som är belagd med sekretess enligt gällande lagstiftning.

Tillsammans med årsbokslut och delårsboksluten ska bolaget lämna rapport angående måluppfyllelse och uppföljning av ägardirektiven samt det ekonomiska läget, i enlighet med kommunens instruktioner.

Uppföljning av bolagets verksamhet

Bolagets styrelse ska årligen göra en bedömning dels av hur bolaget har bedrivit verksamheten i förhållande till det ändamål som kommunfullmäktige lagt fast i bolagsordningen och dels i förhållande till de kommunala befogenheterna. Dessa bedömningar ska tas in i bolagets årsredovisning men även beslutas i styrelsen så att de kan överlämnas till kommunen senast den sista februari.

Därutöver ska bolaget vid samma tillfälle lämna en särskild redogörelse för hur bolaget fullföljt sitt uppdrag som lämnats i kommunens ägardirektiv samt beskriva på vilket sätt man har bidraget till att uppnå de av kommunfullmäktige uppställda målen som bolaget är berörda av.

Informationssammanträden

2014-03-25

Dnr KS/2014:244

Om kommunen så begär ska ordförande och VD efter att bolagets årsredovisning och revisionsberättelse lämnats till kommunen och i god tid innan bolagsstämman, anordna ett informationsmöte för ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige. Vid detta möte, som ska äga rum i direkt anslutning till ett ordinarie fullmäktigesammanträde, ska representant för styrelsen och verkställande direktör närvara och besvara frågor om bolagets verksamhet. Vid mötet är styrelseledamot och verkställande direktör befriade från sådan tystnadsplikt som aktieägarna enligt aktiebolagslagen äger förfoga över.

Bolaget ska årligen i samband med något av kommunstyrelsens sammanträden lämna information om bolagets verksamhet.

### **8 Underställningsplikt**

Bolaget ska få kommunfullmäktiges godkännande i följande fall:

- bildande, förvärv eller avyttring av dotterbolag
- förvärv eller försäljning av fastigheter
- ändring av aktiekapital
- förvärv av aktier i andra bolag
- förändring av bolagets verksamhetsinriktning
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt

### **9 Policydokument**

Bolaget ska ha policydokument inom följande områden:

- Finanspolicy
- Personalpolicy
- Säkerhetspolicy
- Informationspolicy
- Miljöpolicy
- Rese- och representationspolicy

Kommunens fastställda policydokument inom de angivna områdena ska i tillämpliga delar även ligga till grund för bolagets policydokument.

### **10 Bolagsstämma**

Bolaget ska årligen senast före utgången av april månad hålla årsstämma.

Dessa ägardirektiv har fastställts på bolagsstämma den.....