

DET HÄR ÄR ETT
STYRDOKUMENT

POLICY

Dataskyddspolicy

För Botkyrka kommun



Dokumentkategori: Normerande
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Antagen: 2024-02-01
Diarienummer: KS/2023:00742
Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar
Dokumentansvarig: Kommunstyrelseförvaltningen
Ansvar för revidering: Samordnande dataskyddsombud
Giltigt till och med: Tillsvidare

BOTKYRKA
KOMMUN



/Nämnd/

Dnr: /Diariern/

/Datum/

Kod: /Processkod/

Dataskyddspolicy

Syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa att Botkyrka kommun hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR) samt kompletterande svensk dataskyddslagstiftning. Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Dokumentet gäller för

Nämnder, förvaltningar, medarbetare och förtroendevalda. I tillämpliga fall även för andra som hanterar personuppgifter för kommunens räkning.

Lagstiftning

Utöver GDPR ska även kompletterande lagstiftning efterlevas, såsom dataskyddslagen och kamerabevakningslagen. Det finns även speciallagstiftning beroende på verksamhetsområde som kan behöva beaktas, såsom patientdatalagen och lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten.

Observera att detta inte är en uttömmande lista på gällande dataskyddslagstiftning.

Målsättning

Botkyrka kommuns mål är att all behandling av personuppgifter i kommunen sker med hänsyn till den enskildes friheter och rättigheter. I Botkyrka kommun ska personuppgifter skyddas samt den personliga integriteten värnas genom hög nivå av dataskydd samt laglig och ändamålsenlig behandling av personuppgifter. Målet är att de, som på olika sätt är i kontakt med kommunen, bor eller är anställda i kommunen, ska känna sig trygga när information om dem hanteras.

/Nämnd/

Dnr: /Diarienum/

/Datum/

Kod: /Processkod/

Grundläggande principer

Respektive nämnd och styrelse är personuppgiftsansvariga för sina egna personuppgiftsbehandlingar. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för styrningen och ansvarar för att utse centralt dataskyddsombud.

Vid behandling av personuppgifter ska följande grundläggande principer tillämpas:

- Kommunstyrelsen ska utse ett dataskyddsombud för kommunen och anmäla detta till tillsynsmyndighet (Integritetsskyddsmyndigheten-IMY)
- Behandlingen ska vara *laglig, korrekt och öppen* gentemot den registrerade
- Personuppgifter ska endast behandlas för berättigat ändamål som är fastställt innan behandlingen påbörjas - *ändamålsbegränsning*
- Personuppgifter som samlas in ska vara *riktiga, uppdaterade, samt relevanta*
- Insamlingen får inte vara mer omfattande än nödvändigt - *uppgiftsminimering*
- Insamlade personuppgifter får bara bevaras i identifierbar form så länge det är nödvändigt för ändamålet - *lagringsminimering*
- Personuppgifter ska raderas när de inte längre behövs - Endast behöriga ska få åtkomst till personuppgifter – *åtkomstbegränsning*
- Tekniska och organisatoriska åtgärder baserade på riskanalyser och informations- och säkerhetsklassningar ska skydda personuppgifterna — *integritet och konfidentialitet* - samt att inbyggt dataskydd och lämpliga säkerhetsmekanismer ska användas
- Vid varje behandling av personuppgifter ska ett sådant förhållningssätt iaktas så att risk för skada för den registrerade minimeras
- Den personuppgiftsansvarige ska kunna visa att behandlingen sker med följsamhet till principerna och att man lever upp till de fastställda dataskyddskraven - *ansvarsskyldighet*
- Alla personuppgiftsbehandlingar ska ha en dokumenterad rättslig grund

Övriga gemensamma principer:

- Kommunens personuppgiftsbehandlingar ska dokumenteras löpande i ett för ändamålet avsett register (registerförteckning). Varje nämnd och



POLICY

/Nämnd/

Dnr: /Diariern/

/Datum/

Kod: /Processkod/

styrelse ansvarar för att ha ett korrekt och uppdaterat register vid varje given tidpunkt

- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som kommunen behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till närmaste chef för bedömning om fortsatt åtgärd, samt till dataskyddsombud. Incident som föranleder anmälan till tillsynsmyndigheten ska skickas in till IMY inom 72 timmar från det att incidenten upptäckts
- Kommunens krav på att personuppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster samt ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal
- I fråga om behandlingar som kan medföra hög risk för de registrerade ska kommunen säkerställa att konsekvensbedömning genomförs och dokumenteras innan behandlingen påbörjas
- Kommunen ska säkerställa att alla medarbetare har relevant kunskap om dataskyddslagstiftningen

Gemensamt personuppgiftsansvar

I de fall flera nämnder har gemensamt personuppgiftsansvar för en eller flera behandlingar, till exempel gällande kommunövergripande system, ska kommunstyrelsen hantera de obligatoriska delarna under personuppgiftsansvaret. I det inkluderas ovan nämnda punkter men de ska även ha rätt att till exempel teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) för samtliga personuppgiftsansvarigas räkning. Gentemot den registrerade ska det dock finnas tydliga kommunikationsmöjligheter gentemot samtliga av de personuppgiftsansvariga. Man ska kunna få sina rättigheter tillgodosedda oavsett vem av de gemensamt personuppgiftsansvariga man vänder sig till även om det internt därefter är kommunstyrelsen som ansvarar för arbetet med att hantera begäran.

I det fall det finns ett gemensamt personuppgiftsansvar mellan två nämnder där inte kommunstyrelsen är en av nämnderna kan nämnderna själva reglera vem som ansvarar för vilka delar. Det kan ske till exempel via nämndbeslut i respektive nämnd och kan även hanteras via delegation i den mån nämnden beslutat om det.

POLICY



/Nämnd/

Dnr: /Diariernr/

/Datum/

Kod: /Processkod/

Styrning

Kommunen ska ha ett kommunövergripande ramverk för att främja ett enhetligt och rättssäkert förhållningssätt till arbetet med dataskydd:

- Kommunövergripande riktlinjer, regler och rutiner fastställs av kommunstyrelsen
- Kompletterande regler eller rutiner fastställs av aktuell nämnd.