

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Brandskyddspolicy

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



BOTKYRKA
KOMMUN



Diarienummer: KS/2023:00434

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 2023-12-07

Dokumentet gäller för: Botkyrka kommuns nämnder och förvaltningar

Dokumentet gäller till den: Tills vidare

Dokumentet ersätter: Brandskyddspolicy för Botkyrka kommun KS/2020:386

Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelseförvaltningen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelseförvaltningen

Relaterade dokument: Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Brandskyddspolicy för Botkyrka kommun

Inledning

Brandskyddspolicyn är grunden för det systematiska brandskyddsarbetet. Policyn fastställer Botkyrka kommuns viljeinriktning och övergripande mål för det systematiska brandskyddsarbetet i kommunens förvaltningar. I Botkyrka kommuns riktlinje för systematiskt brandskydd framgår mer detaljerat hur brandskyddsarbetet ska bedrivas.

Bakgrund

I ”Lagen om skydd mot olyckor” ställs det krav på att fastighetsägare ska lämna en skriftlig redogörelse till kommunen avseende brandskyddet. Nyttjanderättshavare ska lämna in de uppgifter fastighetsägaren behöver till redogörelsen. Som en följd av lagstiftningen ställs även krav på att ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA), ska bedrivas. SBA innebär att man på ett organiserat sätt planerar, utbildar, övar, dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en organisation. Ett gott brandskydd skyddar er verksamhet.

Skador till följd av bränder blir ofta kostsamma och skapar stora besvär för de verksamheter som drabbas. Människor kan också komma till skada. Bostäder och arbetsplatser kan bli obrukbara på grund av att återställningsarbetena ofta är komplicerade och verksamheter kan bli tvungna att flytta till provisoriska lokaler.

Övergripande målsättning

Botkyrka kommuns systematiska brandskyddsarbete (SBA) harmoniserar med Räddningsverkets allmänna råd SRVFS 2004:3 om systematiskt brandskyddsarbete. Samtliga verksamheter i Botkyrka kommuns regi arbetar systematiskt med sitt brandskydd och arbetet ska i första hand inriktas på att förhindra att brand uppkommer och på att upprätthålla utrymningssäkerheten. Arbetssättet ska, genom bland annat riktlinjer och rutiner, ske så likartat som möjligt för att säkerställa en rimlig kommunstandard som är igenkännande för chefer och personal. Resultatet ska utvärderas och förbättras kontinuerligt genom internkontroll och vid myndighetstillsyn.

Brandskyddet ska uppnås genom organisatoriska och tekniska åtgärder som syftar till att skapa en säker och trygg miljö för alla som vistas i kommunens byggnader och verksamheter. Det ska medge en säker utrymning i händelse av brand för elever, boende, personal, besökare och andra som vistas där. Även frångängligheten ska vara säkrad, det vill säga att personer med funktionsvariation självständigt kan utrymma på ett tryggt och säkert sätt. Det ska vidare ge ett fullgott skydd mot brandskador på byggnader och inventarier.

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Syftet med systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

SBA syftar i första hand till att förebygga bränder och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand uppstår. Det förebyggande brandskyddsarbetet är strukturerat och inte personberoende.

Omfattning

- Nämnder och förvaltningsledningar utövar ett aktivt ledarskap för brandskyddet i sina verksamheter.
- Verksamhetsanpassade brandskyddsorganisationer finns så att skador på person, egendom och produktion begränsas vid uppkommen brand. Organisationen är välkänd inom respektive verksamhet.
- All personal genomgår regelbundet verksamhetsanpassade brandskyddsutbildningar och övningar.
- All personal har kännedom om förebyggande brandskydd, alarmering och utrymning samt kunskap för att kunna ingripa vid nödläge.
- Fullgott systematiskt brandskyddsarbete bedrivs i alla verksamheter där brandrisker inventeras/analyseras regelbundet och utgör grund för upprättande av brandregler. Alla brandskyddsåtgärder ska utgå från en lokal riskinventering och tillgängliga resurser.
- Det systematiska brandskyddsarbetet är dokumenterat. Samtliga verksamheter ska använda det av kommunen anvisade systemet för rapportering av tillbud och skador samt det systematiska brandskyddsarbetet.
- Gränsdragningen gällande ansvar och kontrollpunkter mellan fastighetsägare och verksamheten är definierad och hålls uppdaterad.
- Rutiner för uppföljning finns och följs.

Det systematiska brandskyddsarbetet innebär att det på kommunens samtliga objekt, det vill säga där kommunen är fastighetsägare och/eller där kommunen bedriver verksamhet, ska det finnas:

- På Trygg och säkerhet KSF skall de finnas minst en Brandsskyddsledare för hela kommunen.
- Varje förvaltning skall tillse att det finns minst en Brandsskyddskoordinator och/eller brandskyddsledare.
- Varje verksamhet har minst en brandskyddsansvarig som utser och organiserar brandskyddet (SBA arbetet).
- Varje verksamhet som har ett Brandlarm skall utse minst en Anläggningsskötare.
- De verksamheter som innehar Brandfarlig vara skall utse en Föreståndare brandfarlig vara.
- De verksamheter som är tillståndsansvariga för Brandfarligahetaarbeten skall tillse att de finns tillräckligt med personal som kan utföra detta för entreprenörer och medarbetare.
- En för verksamheten anpassad organisation för utrymning och åtgärder vid brand.
- Regelbundna övningar och brandskyddsutbildningar.
- Byggnadsteknisk och organisatorisk dokumentation.
- Rutiner och underlag för regelbunden tillsyn av brandskyddet.
- Rutiner för uppföljning och revidering av det arbetsplatsbundna brandskyddet.
- En incident- och skaderapporteringsansvarig.

Policyn ska revideras en gång per mandatperiod och vid behov för att anpassas till ändrad lagstiftning.