

**DET HÄR ÄR ETT
STYRDOKUMENT**

REGLEMENTE

Kommunstyrelsen



Dokumentkategori: Normerande
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Antagen: 2023-01-26
Diarienummer: KS/2022:00523
Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig: Kommunstyrelseförvaltningen
Ansvar för revidering: Kommunstyrelsen

**BOTKYRKA
KOMMUN**



REGLEMENTE



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariern/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

Innehåll

A: Kommunstyrelsens uppgifter	3
1. Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter	3
2. Ledningsfunktion och styrfunktion	4
2.1. Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	4
2.2. Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	4
2.3. Kommunstyrelsens ansvarsområden	5
2.4. Företag och stiftelser	5
2.5. Kommunalförbund	6
2.6. Ekonomi och medelsförvaltning	6
2.7. Delegering från fullmäktige	7
2.8. Personalpolitiken	8
3. Uppföljningsfunktion	8
3.1. Kommunstyrelsens uppföljning	8
4. Särskilda uppgifter	9
4.1. Processbehörighet	9
4.2. Krisberedskap	9
4.3. Arkivmyndighet	9
4.4. Anslagstavla och webbplats	9
4.5. Författningssamling	10
4.6. Speciallagstiftning	10
B: Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder	10
1. Uppdrag och verksamhet	10
2. Organisation inom verksamhetsområdet	11
3. Personalansvar	11
4. Behandling av personuppgifter	11
5. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	11
6. Information och samråd	12
C: Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna	12
1. Tidpunkt för sammanträden	12
2. Kallelse	13
3. Offentliga sammanträden	13
4. Sammanträde på distans	13
5. Närvarorätt	14
6. Sammansättning	14
7. Ordföranden	14
8. Presidium	15
9. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	15



REGLEMENTE

/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariernr/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

10.	Kommunalråd	15
11.	Förhinder.....	16
12.	Ersättares tjänstgöring.....	16
13.	Jäv, avbruten tjänstgöring.....	16
14.	Yrkanden.....	16
15.	Deltagande i beslut.....	17
16.	Reservation.....	17
17.	Justering av protokoll.....	17
18.	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera	17
19.	Delgivningsmottagare	17
20.	Undertecknande av handlingar.....	17
21.	Utskott, nämndberedningar och råd.	18

A: Kommunstyrelsens uppgifter

1. Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunen verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Ledningsfunktion

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrfunktion

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariernr/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

Särskilda uppgifter

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd.

Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallag (2017:725) och annan lagstiftning.

2. Ledningsfunktion och styrfunktion

2.1 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

2.2 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska:

1. leda arbetet med, och samordna utformningen av, övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådana avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallag (2017:725) eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system och gemensamma nät för data- och telekommunikation, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa kommundirektör samt besluta om instruktioner för denne,
8. anställa förvaltningsdirektörer,



REGLEMENTE

/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariern/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningsdirektörerna,
13. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen (2017:725),
15. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

2.3 Kommunstyrelsens ansvarsområden

Kommunstyrelsen ska leda arbetet med, och samordna utformningen av, kommunens övergripande och strategiska arbete inom:

- Ekonomi och upphandling
- Kommunikation och digitalisering
- Kompetensförsörjning
- Trygghet och säkerhet, inklusive brottsförebyggande arbete
- Hållbar samhällsutveckling
- Demokratifrämjande åtgärder och insatser, inklusive mänskliga rättigheter och barns rättigheter
- Näringslivsfrämjande åtgärder och insatser
- Central administration

2.4 Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,

REGLEMENTE



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariernr/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kapitlet 2–6 §§ kommunallagen (2017:725) är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

2.5 Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

2.6 Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,



REGLEMENTE

/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariern/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:
 - a. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - b. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallag (2017:725),
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

2.7 Delegering från fullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
4. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen,
5. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.



2.8 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärder,
5. lämna uppdrag enligt 6 kapitlet 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. besluta i förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan.

3. Uppföljningsfunktion

3.1 Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål och riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,

REGLEMENTE



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariennr/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kapitlet 37 § kommunallagen (2017:725) eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. två gånger per år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

4. Särskilda uppgifter

4.1 Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

4.2 Krisberedskap

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap när krisledningsnämnden inte är aktiverad.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

4.3 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

4.4 Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariern/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunen externa och interna webbplats.

4.5 Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

4.6 Speciallagstiftning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt följande lagar och därtill hörande författningar och förordningar:

1. översiktsplan enligt plan- och bygglagen (2010:900)
2. riktlinjer för bostadsförsörjning enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar,
3. samverkan och samråd enligt lag (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar,
4. samråd enligt lag (2010:1065) om kollektivtrafik
5. kommunens åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen enligt kommunallagen (2017:725),
6. rapporteringskanaler och förfaranden enligt lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden,
7. högskolesamverkan i enlighet med högskolelag (1992:1434),
8. tillstånd till färdtjänst enligt lag (1997:736) om färdtjänst och tillstånd till riksfärdtjänst enligt lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

B: Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder

1. Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Kommunstyrelsen ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

REGLEMENTE



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariern/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

2. Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

3. Personalansvar

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

4. Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsbud.

5. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande. Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariernr/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

6. Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

C: Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

1. Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträde. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställa in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändra, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

REGLEMENTE



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariennr/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

2. Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker via digitalt verktyg om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ett ärende som inte tagits med på föredragningslistan, och som inte faller inom ramen för initiativrätten enligt kommunallag (2017:725) 4 kap 20 §, får tas upp till avgörande endast om två tredjedelar av nämndens ledamöter är överens om det.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

3. Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

4. Sammanträde på distans

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

REGLEMENTE



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariernr/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två vardagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

5. Närvarorätt

Kommunalsråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskild sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

6. Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

7. Ordföranden

Det åligger kommunstyrelsens ordförande:

1. att leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen:

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,

2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

8. Presidium

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

9. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

10. Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelse skett utser fullmäktige kommunalråd. Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariern/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

11.Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sitt politiska parti och till kommunstyrelsens sekreterare, eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli. Respektive politiskt parti underrättar den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

12.Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om inte ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordningen de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

13.Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

14.Yrkanden

När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.



/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariern/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

15. Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

16. Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

17. Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

18. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

19. Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

20. Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordförande och kontrasieras



REGLEMENTE

/Nämnd/ Kommunstyrelsen

Dnr: /Diariern/ KS/2022:00523

/Datum/ 2022-11-24

Kod: /Processkod/ 1.2.2.2

av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

21. Utskott, nämndberedningar och råd.

Kommunstyrelsen har de utskott, nämndberedningar och råd som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen beslutat i enlighet med kommunallag (2017:725). Utskott, nämndberedningarna och rådets verksamhet regleras i särskilt reglemente för respektive organ samt i kommunens styrdokument för beredande och rådgivande organ.