



# Boknings- och ordningsregler

## Vid hyra av idrottsanläggning och skollokal i Botkyrka kommun

### Inledning

Dessa boknings- och ordningsregler gäller vid hyra av idrottsanläggning och skollokal i Botkyrka kommun.

Texten är ett utdrag ur "Nya villkor, öppettider och avgifter för hyra av idrottsanläggning i Botkyrka kommun". Där hittar du information om fördelning av hyrestider, prislister för hyror mm. Dokumentet ligger på [Botkyrka.se/ldrott](http://Botkyrka.se/ldrott), fritid och natur samt under information på e-tjänsten för bokning.

### Avbokning

Om du inte kommer att utnyttja din hyrestid är det viktigt att du avbokar tiden så att andra får möjlighet att använda den. Detta gäller även abonnemang där man till exempel inte vill använda träningstiden på ett skollov.

#### Avbokningsvillkor

- Avbokning mer än en vecka innan kostar inget.
- Avbokning som görs mindre än en vecka innan debiteras med halv hyran.
- Om tiden inte avbokats och inte använts debiteras en avbokningsavgift på 500 kr per timme utöver ordinarie hyra.

### Villkor för nycklar och larmkort till idrottsanläggningar

Föreningar och hyresgäster med abonnemang får tillgång till larmkort och nycklar för inpassering i lokalerna. Hyresgäster som hyr vid enstaka tillfällen blir insläppta av vaktmästare.

#### Larmkort

Föreningar och hyresgäster köper larmkort av lokalbokningen på kultur- och fritidsförvaltningen. Ett larmkort kan återanvändas flera terminer. En riktlinje är två larmkort per träningsgrupp. Larmkort ska kvitteras ut av föreningsrepresentant. Föreningen ska föra register över kortnumren för att de ska kunna återanvändas. Ett larmkort kostar 100 kr.

Larmkortet kommer att laddas med uppgifter för abonnemangets lokal och tidsperiod. När abonnemanget löper ut upphör larmkortet att fungera. Larmkortet kan återanvändas nästa termin då det kan laddas med nya uppgifter.

Borttappat larmkort ersätts genom att föreningen köper ett nytt kort. Samtidigt nollas lagringen i det borttappade kortet.

## Nycklar

Föreningar och hyresgäster hyr nyckel till anläggningen av lokalbokningen på kultur- och fritidsförvaltningen. Nyckeln kvitteras ut av föreningen/hyresgästen och återlämnas när hyrtiden är slut. Hyran är 100 kr per nyckel och år.

Om en nyckel kommit bort ska föreningen/hyresgästen genast polisanmäla detta. Föreningen/hyresgästen debiteras dessutom 300 kr per borttappad nyckel. Om kultur- och fritidsförvaltningen behöver byta lås på grund av att en nyckel förkommit kommer kostnaden för detta att debiteras föreningen/hyresgästen.

## Hjälp att öppna anläggning

Om föreningen/hyresgästen tillkallar vaktmästare för att öppna lokalen trots att man har kvitterat ut larmkort eller nyckel debiteras en serviceavgift på 500 kr.

Detta gäller inte om man tillkallar vaktmästare på grund av anläggningstekniska problem, exempelvis fel på larmanordning eller felaktig hantering av tidigare användare.

## Fakturering

Fakturering för föreningar och interna kunder i Botkyrka sker månadsvis och i efterskott. Föreningar med skulder till Botkyrka kommun debiteras med förskottsfakturering. Privatpersoner och företag faktureras i förskott.

## Ordningsregler och villkor för uthyrning

- Vid föreningsaktivitet ska alltid en ansvarig ledare finnas på plats under hela hyrestiden. Ansvarig ledare ska känna till och följa säkerhetsföreskrifter för den aktuella anläggningen.
- Idrottsanläggningarna får inte hyras ut i andra hand. Undantagsfall är när det sedan tidigare finns gällande skriftligt avtal med kultur- och fritidsförvaltningen.
- Styrketräningsrum får endast användas av idrottsföreningars aktiva medlemmar.
- Omklädningsrum får tas i bruk tidigast 30 minuter före hyrestidens början, och ska lämnas senast 30 minuter efter hyrestidens slut.
- I inomhusanläggningar får man endast använda inomhusskor utan dobbor och som inte färgar av sig. Man får endast använda utrustning och bollar som är till för inomhusbruk. Man får inte heller använda klister, harts eller liknande om det inte finns angivet i anläggningens beskrivning i bokningssystemet.
- Vid match har den hyrande föreningen ansvar för att gästande förening känner till och följer dessa ordningsregler.
- Tillfällig reklam får sättas upp vid i samband med match/tävling (ej i korridorer, entréer, utomhus m m) under hyrestiden. Reklam får inte sättas upp på ett sätt så att anläggningen skadas och den ska tas ner direkt efter hyrestidens slut. Permanent reklam kan tillåtas efter skriftlig överenskommelse med föreningsbyrån.
- Hyresgästen ska lämna anläggningen grovstädad. Det betyder att skräp, lera och grov smuts inte ska förekomma och att redskap ska vara återställda på sin ursprungliga plats. Detta gäller

både inomhus- eller utomhusarena samt omklädningsrum. Om detta inte görs debiteras en avgift enligt fastställd prislista.

- Lokaler ska lämnas låsta och larmade enligt anvisningarna. Om detta inte görs debiteras en avgift enligt fastställd prislista.
- I lokalerna råder alkohol- och rökförbud. Djur får inte vistas inomhus i anläggningarna.
- Falskt brandlarm som utlöses under hyrestiden kommer att debiteras hyresgästen enligt fastställd prislista.
- Skador eller slitage som beror på att man inte har följt dessa ordningsregler debiteras av kultur- och fritidsförvaltningen till den hyrande föreningen eller organisationen. Skada på lokal och inventarier ska anmälas via [botkyrka.se](http://botkyrka.se).
- Om en hyresgäst inte utnyttjar en abonnemangstid på fyra veckor i rad avbokas abonnemanget.
- Om man bryter mot ordningsreglerna vid upprepade tillfällen kan laget, föreningen, personen eller organisationen bli avstängd från alla eller delar av bokade tider.