

**DET HÄR ÄR ETT
STYRDOKUMENT**

DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsen



Dokumentkategori: Normerande
Beslutat av: Kommunstyrelsen
Antagen: 2023-05-08
Diarienummer: KS/2023:00294
Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig: Kommunstyrelsen
Ansvar för revidering: Kommunstyrelsen

**BOTKYRKA
KOMMUN**



DELEGATIONSORDNING

BOTKYRKA
KOMMUN



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

Innehåll

Versioner	3
Generella regler för delegation	4
Kommunstyrelsen	4
Lagstiftning och syfte	4
Delegation av beslutanderätt	4
Ersättare för delegat	5
Verkställighetsåtgärder	5
Beslut som inte får delegeras	5
Jäv	6
Anmälan av beslut fattade på delegation	6
Överklagande	6
MBL-förhandling	7
I delegationsordningen förekommande delegater:	7
Förkortningar	7
Delegationsordning	9
A. Delegation till kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande	9
B. Allmänna ärenden – beslut internt inom kommunstyrelseförvaltningen	10
C. Allmänna ärenden – kommunövergripande beslut	12
D. Personalärenden – beslut internt inom kommunstyrelseförvaltningen	14
E. Personalärenden – kommunövergripande beslut	17
F. Ekonomiärenden – både interna och kommunövergripande beslut	18
G. Upphandling – både interna och kommunövergripande beslut	21

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

Versioner

Beslutad den	Gäller fr.o.m.	Diarienummer	Ändring
2023-01-09	2023-01-10	KS/2022:00491	Större revidering, bl.a. reglerna för när delegationsbeslut ska anmälas.
2023-05-08	2023-05-09	KS/2023:00294	Tillägg av två beslutspunkter samt tillägg av delegat vid ett flertal beslutspunkter.



Generella regler för delegation

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är den nämnd som utgör kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen har ett ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter, bl.a. genom aktiverande och normerande styrning, i syfte att främja en hållbar samhällsutveckling och en verksamhet som utgår från kommunmedlemmarnas rättigheter och behov. Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med övriga nämnder följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige.

Lagstiftning och syfte

6 kap. 37 – 40 §§ kommunallagen (KL) reglerar när och hur delegering av beslutanderätt får ske. Nämnden får uppdra åt utskott eller ledamot inom nämnden eller åt en anställd att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Syftet med att nämnden kan delegera sin beslutanderätt är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att därigenom uppnå bättre service och ökad effektivitet.

Delegation av beslutanderätt

Med delegation av beslutanderätt avses nämndens rätt att låta någon annan fatta beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan endast delegera beslut som faller inom dess verksamhetsområde enligt lag och reglemente.

Av delegationsordningen framgår vilken funktion som får besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Den som får en beslutanderätt delegerad till sig benämns delegat.

Rätten att fatta beslut på delegation gäller endast inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunstyrelsen har fastställt. Det åligger delegaten att säkerställa att det beslut denne avser att fatta ryms inom dessa ramar.

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett kommunstyrelsens beslut och kan därför inte ändras eller återkallas av kommunstyrelsen i de fall kommunstyrelsen inte håller med om beslutet. Kommunstyrelsen kan dock när som helst under ett ärendes handläggning själv ta över beslutanderätten. Detta kan tänkas förekomma om ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att kommunstyrelsen själv beslutar i ärendet. Av samma anledning kan också delegaten överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslut som inte återfinns i denna delegationsordning ska fattas av kommunstyrelsen.

Ersättare för delegat

Vid förfall för ordinarie delegat övertas beslutanderätten av en tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare, eller någon annan i delegationsordningen utpekad ersättare. Om ingen ersättare är utsedd, övertas beslutanderätten av ordinarie delegats närmaste chef.

Vid förfall även för den tjänsteförrättande eller tillförordnade ersättaren, eller den utpekade ersättaren övertar den ordinarie delegats närmaste chef beslutanderätten.

Verkställighetsåtgärder

Det finns vissa åtgärder som kallas verkställighetsåtgärder och som inte är ett beslut i lagens mening. En verkställighetsåtgärd kännetecknas av att den i princip inte innebär någon form av självständig bedömning, utan bara är en åtgärd som vidtas som följd av något, t.ex. att debitera en avgift efter en beslutad taxa. En sådan åtgärd grundas inte på delegation och får utföras av tjänstepersoner inom ramen för dennes arbetsuppgifter. En verkställighetsåtgärd ska inte anmälas till nämnden eller informeras om. En verkställighetsåtgärd kan heller inte överklagas.

Beslut som inte får delegeras

Vissa beslut träffas av det s.k. delegeringsförbudet i 6 kap. 38 § KL. Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Jäv

Delegat får inte delta i handläggning av eller beslut i ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare eller kommunstyrelsen. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28 – 31 §§ KL.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt 6 kap. 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats på delegation grundad på kommunallagen ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. Nämnden kan också besluta att sådana beslut i stället ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Den rättsliga följden av att ett beslut anmäls till nämnden eller protokollförs särskilt är att tiden för överklagande genom laglighetsprövning börjar löpa. Av delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till kommunstyrelsen.

Beslut som fattas på delegation med stöd av någon annan lag är kommunallagen, och där det finns särskilda regler om överklagande, behöver inte anmälas till kommunstyrelsen eller protokollföras särskilt. Däremot kan kommunstyrelsen behöva eller vilja ha information om att beslutet har fattats. Detta kan vara fallet t.ex. när ett beslut får stor påverkan på kommunen, eller annars kan vara av intresse för allmänheten eller massmedia, och kommunstyrelsen därmed behöver ha kännedom om beslutet. Vissa beslut behöver kommunstyrelsen alltid ha information om. I andra fall åligger det delegaten att bedöma om kommunstyrelsen ska informeras om beslutet, vid behov i samråd med närmast överordnad chef. Av delegationsordningen framgår vilka beslut som kommunstyrelsen alltid ska få information om.

Vissa beslut kan vara av så vardaglig karaktär att kommunstyrelsen inte alls behöver få kännedom om beslutet, varken genom anmälan eller genom information.

Överklagande

Beslut som är fattade på delegation kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen (laglighetsprövning) och speciallagstiftning (förvaltningsbesvär).

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

I delegationsordningen förekommande delegater:

Arkivarie
Avdelningsdirektör
Biträdande kommundirektör
Chefsjurist
Digitaliseringsdirektör
Ekonomidirektör
Enhetschef
Förhandlingschef
Handläggande tjänsteperson
HR-direktör
Kanslichef
Kommundirektör
Kommunikationsdirektör
Kommunjurist
Ordförande
Trygghets- och säkerhetsdirektör
Upphandlare
Upphandlingschef
1:e vice ordförande

När det i delegationsordningen anges obestämd chef, t.ex. avdelningsdirektör eller enhetschef, avses den chef som ansvarar för berörd verksamhet/enhet.

Om flera alternativa delegater anges, är det den som anges först som i första hand ska fatta beslutet.

Beslut som enligt delegationsordningen får fattas av enhetschef för digital utveckling får fattas även av biträdande enhetschef för digital utveckling.

Förkortningar

Benämning	Förkortning
Allmänna bestämmelser	AB
Allmän dataskyddsförordning (DSF)	GDPR

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

Förordning (1982:270) om allmänna flaggdagar	Förordning (1982:270)
Förvaltningslag (2017:900)	FL
Kamerabevakningslag (2018:1200)	Lag (2018:1200)
Kommunallag (2017:725)	KL
Konkurslag (1987:672)	KonkL
Lag (1982:80) om anställningsskydd	LAS
Lag (1996:764) om företagsrekonstruktion	Lag (1996:764)
Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet	MBL
Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	Lag (1970:498)
Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter	Befogenhetslagen
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL
Skadeståndslag (1972:207)	SkL
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF

DELEGATIONSORDNING



Delegationsordning

A. Delegation till kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	KL	Ordförande	Anmälas. Ska användas restriktivt. Beslutet ska innehålla uppgift om varför ärendet är brådskande.
A2	Beslut om sponsring upp till ett värde av femtiotusen (50 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Ordförande	Anmälas.
A3	Beslut att ingå och säga upp avsiktsförklaringar.		Ordförande och kommundirektör, var för sig	Anmälas. Efter samråd med varandra och med kommunjurist. Bägge delegater undertecknar avsiktsförklaringen gemensamt. Här avses alla typer av avsiktsförklaringar oavsett benämning, t.ex. letter of intent och intentionsavtal. Se också punkterna B5 och C5.
A4	Beslut om kommunstyrelsens ordförandes deltagande i konferenser, kurser eller liknande kommunala angelägenheter.		1:e vice ordförande	Anmälas. Efter samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till delegat senast två månader efter aktivitetens genomförande. Delegaten avgör om reserapport även ska lämnas till kommunstyrelsen.
A5	Beslut om förtroendevaldas deltagande i konferenser, kurser eller liknande kommunala angelägenheter utanför Sverige.		Ordförande	Anmälas. Efter samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till delegat senast två månader efter aktivitetens genomförande. Dele-

DELEGATIONSORDNING



Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

				gaten avgör om reserapport även ska lämnas till kommunstyrelsen. Beslut om förtroendevaldas deltagande inom Sverige hanteras som verkställighet.
A6	Beslut om kommundirektörens tjänsteresor utanför Sverige.		Ordförande	Anmälas. Efter samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till delegat senast två månader efter resans slut. Delegaten avgör om reserapport även ska lämnas till kommunstyrelsen. Beslut om kommundirektörens tjänsteresor inom Sverige hanteras som verkställighet.
A7	Beslut om anställning av kommundirektör, tillika förvaltningschef för kommunstyrelseförvaltningen.	KL	Ordförande	Anmälas. Efter samråd med övriga presidiet
A8	Beslut om avslut av kommundirektörens anställning.	KL	Ordförande	Anmälas. Efter samråd med övriga presidiet. Delegationen omfattar rätt att träffa överenskommelse om avgångsvederlag.

B. Allmänna ärenden – beslut internt inom kommunstyrelseförvaltningen

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
B1	Beslut om intern organisation för kommunstyrelseförvaltningen.	KL	Kommundirektör eller biträdande kommundirektör	Anmälas.
B2	Beslut om mindre ändringar i kommunstyrelsens informationshanteringsplan.		Digitaliseringsdirektör	Efter samråd med registrator och kommunarkivarie.



DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

B3	<p>Föra kommunstyrelsens talan, samt befullmäktiga ombud att föra kommunstyrelsens talan i mål och ärenden</p> <ul style="list-style-type: none"> - vid under- och överdomstolar, - vid exekutionssäten, - inför skiljenämnder, och - vid nationella och internationella myndigheter. <p>Ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, upp till ett värde/förlikningslikvid av en miljon (1 000 000) kronor.</p>		<p>Chefsjurist, avdelningsdirektör, biträdande kommundirektör eller kommundirektör</p> <p>Chefsjurist, avdelningsdirektör, biträdande kommundirektör eller kommundirektör</p>	<p>Behörigheten omfattar rätt att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunstyrelsens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Häri ingår också rätten att framställa och bemöta ersättnings- eller ansvarsyrkanden. I tillämpliga ärenden är dock respektive handläggare den som får föra kommunstyrelsens talan, vid behov med stöd av chefsjurist/kommunjurist.</p> <p>Vid förlikning som innebär kostnad för kommunen efter samråd med ekonomidirektör.</p>
B4	<p>Beslut om svar på remisser, framställningar och skrivelser.</p>		<p>Avdelningsdirektör eller enhetschef</p>	
B5	<p>Beslut att ingå och säga upp avsiktsförklaringar.</p>		<p>Kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande, var för sig</p>	<p>Anmälas. Efter samråd med varandra och med chefsjurist/kommunjurist. Bägge delegater undertecknar avsiktsförklaringen gemensamt. Här avses alla typer av avsiktsförklaringar oavsett benämning, t.ex. letter of intent och intentionsavtal. Se också punkterna A3 och C5.</p>
B6	<p>Beslut om utlämnande av handling eller att lämna ut handling med förbehåll rörande</p>	<p>TF, OS</p>		



DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

	- upphandlingsenhetens ärenden - övriga ärenden.		Upphandlingschef Handläggande tjänsteperson eller arkivarie	Vid behov efter samråd med chefsjurist/kommunjurist. Vid behov efter samråd med chef eller kommunjurist.
B7	Beslut om enskilds begäran att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.	OSL	Handläggande tjänsteperson eller arkivarie	Vid behov efter samråd med chef eller chefsjurist/kommunjurist.
B8	Beslut om rätt till information, rättelse, radering, begränsning av behandling och dataportabilitet.	GDPR	Handläggande tjänsteperson	Vid behov efter samråd med dataskyddsbud.
B9	Beslut att utse och entlediga dataskyddsbud.	GDPR	Kommundirektör	Informeras om.

C. Allmänna ärenden – kommunövergripande beslut

Med kommunövergripande beslut avses beslut som inte bara rör kommunstyrelseförvaltningen, utan som rör en eller flera förvaltningar förutom kommunstyrelseförvaltningen.

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
C1	Beslut att utse och entlediga ansvarig utgivare.	TF	Kommundirektör	Informeras om.
C2	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.	Lag (1970:498)	Kommunikationsdirektör	Anmälas.
C3	Beslut om kommunens officiella flaggning.	Förordning (1982:270)	Kanslichef eller chefsjurist	Anmälas.
C4	Beslut att ingå och säga upp avtal/överenskommelser			Anmälas.



DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

	<p>- upp till ett belopp om fyrahundratusen (400 000) kronor vid varje enskilt tillfälle, och med en avtalstid upp till fem (5) år</p> <p>- upp till ett belopp om trehundratusen (300 000) kronor vid varje enskilt tillfälle, och med en avtalstid upp till fem (5) år</p> <p>- upp till ett belopp om tvåhundratusen (200 000) kronor vid varje enskilt tillfälle, och med en avtalstid upp till fem (5) år.</p>		<p>Kommundirektör</p> <p>Avdelningsdirektör</p> <p>Enhetschef</p>	<p>Avser andra avtal och överenskommelser än upphandlingar. Omfattar även eventuella personuppgiftsbiträdesavtal.</p>
C5	<p>Beslut att ingå och säga upp avsiktsförklaringar.</p>		<p>Kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande, var för sig</p>	<p>Anmälas. Efter samråd med varandra och med chefsjurist/kommunjurist. Bägge delegater undertecknar avsiktsförklaringen gemensamt. Här avses alla typer av avsiktsförklaringar oavsett benämning, t.ex. letter of intent och intentionsavtal. Se också punkt A3 och B5.</p>
C6	<p>Beslut om tilldelning av medel inom ramen för Dialog- och demokratiberedningens budget</p>		<p>Ordförande för Dialog- och demokratiberedningen</p>	<p>Anmälas. Beslut fattas efter samråd med övriga i Dialog- och demokratiberedningens presidium.</p>
C7	<p>Beslut om förslag om förordnande av vigsselförättare</p>		<p>Kanslichef eller chefsjurist</p>	<p>Anmälas.</p>



DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

D. Personalärenden – beslut internt inom kommunstyrelseförvaltningen

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
D1	<p>Beslut att anställa ny medarbetare på vakant befattning eller tidsbegränsad anställning, eller inrätta ny tjänst som</p> <ul style="list-style-type: none"> - avdelningsdirektör (samtliga avdelningar) - avdelningsdirektör (Digitalisering, HR, Kommunikation och Styrning och utveckling) - enhetschef - övriga medarbetare. 		<p>Kommundirektör</p> <p>Biträdande kommundirektör</p> <p>Avdelningsdirektör</p> <p>Enhetschef</p>	Anmälas.
D2	<p>Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder för</p> <ul style="list-style-type: none"> - avdelningsdirektör (samtliga avdelningar) - avdelningsdirektör (Digitalisering, HR, Kommunikation och Styrning och utveckling) - enhetschef - övriga medarbetare. 	LAS	<p>Kommundirektör</p> <p>Biträdande kommundirektör</p> <p>Avdelningsdirektör</p> <p>Enhetschef</p>	
D3	<p>Beslut att utse tillförordnad chef upp till ett (1) år som</p> <ul style="list-style-type: none"> - avdelningsdirektör (samtliga avdelningar) - avdelningsdirektör (Digitalisering, HR, Kommunikation och Styrning och utveckling) 		<p>Kommundirektör</p> <p>Biträdande kommundirektör</p>	



DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

	- enhetschef.		Avdelningsdirektör	
D4	<p>Beslut om indragning av befattning som</p> <ul style="list-style-type: none"> - avdelningsdirektör (samtliga avdelningar) - avdelningsdirektör (Digitalisering, HR, Kommunikation och Styrning och utveckling) - enhetschef - övriga medarbetare. 		<p>Kommundirektör</p> <p>Biträdande kommundirektör</p> <p>Avdelningsdirektör</p> <p>Enhetschef</p>	
D5	<p>Beslut att meddela disciplinåtgärd i form av skriftlig varning för</p> <ul style="list-style-type: none"> - avdelningsdirektör (samtliga avdelningar) - avdelningsdirektör (Digitalisering HR, Kommunikation och Styrning och utveckling) - enhetschef - övriga medarbetare. 	AB	<p>Kommundirektör</p> <p>Biträdande kommundirektör</p> <p>Avdelningsdirektör</p> <p>Enhetschef</p>	<p>Informeras om. Efter samråd med HR.</p>
D6	<p>Beslut om avstängning av</p> <ul style="list-style-type: none"> - avdelningsdirektör (samtliga avdelningar) - avdelningsdirektör (Digitalisering, HR Kommunikation och Styrning och utveckling) - enhetschef 	AB	<p>Kommundirektör</p> <p>Biträdande kommundirektör</p> <p>Avdelningsdirektör</p>	<p>Informeras om. Efter samråd med HR.</p>



DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

	- övriga medarbetare.		Enhetschef	
D7	<p>Beslut om överenskommelse om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande två (2) årslöner avseende</p> <p>- avdelningsdirektör (samtliga avdelningar)</p> <p>- avdelningschef (Digitalisering, HR, Kommunikation och Styrning och utveckling) och övriga medarbetare.</p>		<p>Kommundirektör</p> <p>Biträdande kommundirektör</p>	
D8	<p>Beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida avseende</p> <p>- avdelningsdirektör (samtliga avdelningar)</p> <p>- avdelningsdirektör (Digitalisering, HR, Kommunikation och Styrning och utveckling)</p> <p>- enhetschef</p> <p>- övriga medarbetare.</p>	LAS	<p>Kommundirektör</p> <p>Biträdande kommundirektör</p> <p>Avdelningsdirektör</p> <p>Enhetschef</p>	Efter samråd med HR-direktör eller förhandlingschef.
D9	<p>Beslut om avskedande avseende</p> <p>- avdelningsdirektör (samtliga avdelningar)</p> <p>- avdelningsdirektör (Digitalisering, HR, Kommunikation och Styrning och utveckling)</p> <p>-enhetschef</p> <p>- övriga medarbetare.</p>	LAS	<p>Kommundirektör</p> <p>Biträdande kommundirektör</p> <p>Avdelningsdirektör</p> <p>Enhetschef</p>	Informerar om. Efter samråd med HR-direktör eller förhandlingschef.



DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

D10	Beslut i arbetsrättsliga tvister.		Biträdande kommundirek- tör, HR-direktör eller förhand- lingschef	
D11	Beslut om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES).		Biträdande kommundirek- tör	Efter samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till delegat senast två månader efter resans slut. Delegaten avgör om reserapport även ska lämnas till kommunstyrelsen. Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES hanteras som verkställighet.

E. Personalärenden – kommunövergripande beslut

Med kommunövergripande beslut avses beslut som inte bara rör kommunstyrelseförvaltningen, utan som rör en eller flera förvaltningar förutom kommunstyrelseförvaltningen.

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
E1	Beslut rörande förvaltningschefer avseende anställning, utse tillförordnad förvaltningschef upp till ett (1) år, indragning av befattning, meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning, avstängning, fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder, överenskommelse om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande två (2) årslöner, uppsägning från arbetsgivarens sida eller avskedande.	AB, LAS	Kommundirek- tör	Vid anställning, uppsägning, avsked eller överenskommelse om avgångsvederlag ska samråd ske med kommunstyrelsens presidium och aktuell nämnds ordförande, som ansvarar för samråd med den nämndens presidium. Vid disciplinpåföljd, avstängning, avsked eller uppsägning efter samråd med HR-direktör eller förhandlingschef.
E2	Beslut om förvaltningschefers tjänsteresor utanför Europeiska		Kommundirek- tör	Efter samråd med budgetansvarig. Reserapport ska



DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

	unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES).			lämnas till delegat senast två månader efter resans slut. Delegaten avgör om reserapport även ska lämnas till kommunstyrelsen och berörd nämnd. Beslut om förvaltningschefers tjänsteresor inom EU och EES hanteras som verkstälighet.
E3	Beslut att ingå och säga upp kollektivavtal.		HR-direktör eller förhandlingschef	Vid principiella beslut om kollektivavtal ska beslutet föregås av samråd med kommunstyrelsens ordförande.
E4	Beslut i arbetsrättsliga tvister.		HR-direktör eller förhandlingschef	
E5	Föra kommunens talan, samt befullmäktiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i personal- och arbetsrättsliga ärenden.		HR-direktör eller förhandlingschef	Vid behov efter samråd med chefsjurist/kommunjurist.
E6	Beslut om omplacering av personal till annan förvaltning.		Förvaltningsdirektör på mottagande förvaltning, HR-direktör eller förhandlingschef	Efter samråd med HR på aktuella förvaltningar.

F. Ekonomiärenden – både interna och kommunövergripande beslut

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
F1	Föra kommunens talan samt bemyndiga ombud i den kommungemensamma internbanken i Södertälje, att för Botkyrka kommuns räkning		Ekonomidirektör	Anmäla. Vid behov efter samråd med chefsjurist/kommunjurist.



DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

	<ul style="list-style-type: none"> - företräda kommunen i frågor som rör finansiella transaktioner, - besluta om samt genomföra finansiella affärstransaktioner, - uppta lån inom den av kommunfullmäktige beslutade låneramen, - nyttja finansieringsinstrument, - underteckna skuldebrev, derivatkontrakt och andra lånehandlingar, - i övrigt underteckna erforderliga handlingar i samband med benomförande av transaktioner. 			
F2	Beslut att förnya kommunens borgen i samband med omsättning eller omplacering av befintliga lån.		Ekonomidirektör	
F3	Beslut att anta eller förkasta ackord, i eller utom konkurs.	KonkL	Ekonomidirektör	Efter samråd med chefsjurist/kommunjurist.
F4	Beslut om utdelning från Ahlby och Hågelby fond.		Ekonomidirektör	
F5	Beslut om kommunal hyresgaranti, ansöka om statligt bidrag för utfärdade hyresgarantier samt redovisning av utfärdade hyresgarantier till av staten anvisad myndighet.	Befogenhetslagen	Digitaliseringsdirektör eller enhetschef medborgarcenter	
F6	Beslut om att utge skadestånd upp till två miljoner (2 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.	SkL	Kommundirektör, biträdande kommundirektör	Efter samråd med ekonomidirektör, chefsjurist/kommunjurist och försäkringssamordnare.
F7	Beslut i ansökningsärenden avseende digitaliseringsfonden.		Digitaliseringsdirektör	
F8	Ansökan om externa medel för beslutade projekt- och utvecklingsarbeten, t.ex. stats- och EU-bidrag.			Med åtagande avses mer omfattande åtaganden, t.ex. medfinansiering eller att kommunen bidrar med andra resurser. Beviljade



DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

	<p>- externa medel upp till en miljon (1 000 000) kronor som kräver åtagande från kommunen</p> <p>- externa medel som inte kräver åtagande från kommunen (ingen beloppsgräns).</p>		<p>Kommundirektör</p> <p>Avdelningsdirektör eller enhetschef</p>	<p>medel rekvideras av respektive avdelningschef. Kopia på ansökan/beslut skickas till ekonomiavdelningen.</p> <p>Anmälas.</p>
F9	<p>Beslut att utse beslutsattestanter för kommunstyrelseförvaltningen avseende</p> <p>- alla anställda förutom kommundirektör</p> <p>- kommundirektör.</p>		<p>Kommundirektör</p> <p>Kommunstyrelsens ordförande</p>	
F10	<p>Beslut om kassering och försäljning av lösöre upp till ett belopp om en miljon (1 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.</p>		<p>Ekonomidirektör</p>	<p>Efter samråd med chefsjurist/kommunjurist.</p>
F11	<p>Beslut om avskrivning av fordran upp till ett uppskattat värde av etthundratusen (100 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.</p>		<p>Ekonomidirektör eller kommundirektör</p>	<p>Efter samråd med chefsjurist/kommunjurist.</p>
F12	<p>Beslut om nedskrivning av fordran upp till ett värde av femhundra tusen (500 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.</p>		<p>Ekonomidirektör</p>	<p>Efter samråd med chefsjurist/kommunjurist.</p>
F13	<p>Beslut att ingå och säga upp avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse upp till ett värde av tre miljoner</p>		<p>Kommundirektör, biträdande kommundirektör</p>	<p>Efter samråd med chefsjurist/kommunjurist.</p>



DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

	(3 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.			
F14	Beslut om föreningsbidrag upp till ett belopp av etthundratusen (100 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Avdelningsdirektör	Avser föreningsbidrag som inte ska hanteras av kultur och fritidsnämnden eller socialnämnden.

G. Upphandling – både interna och kommunövergripande beslut

Grupp	Ärende	Lag	Delegat	Kommentar
G1	Beslut att för kommunstyrelsens räkning genomföra upphandling av varor/tjänster upp till ett värde av tio miljoner (10 000 000) kronor vid varje enskilt upphandlingstillfälle.	LOU m.fl.	Kommundirektör	
G2	Beslut att för kommunstyrelsens räkning genomföra upphandling av varor/tjänster upp till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kronor vid varje enskilt upphandlingstillfälle.	LOU m.fl.	Avdelningsdirektör	
G3	Beslut att för kommunstyrelsens räkning genomföra upphandling av varor/tjänster upp till ett värde av 1 miljon (1 000 000) kronor vid varje enskilt upphandlingstillfälle.	LOU m.fl.	Enhetschef	
G4	Beslut för kommunstyrelsens räkning om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning.	LOU m.fl.	Kommundirektör	Efter samråd med upphandlingschef.
G5	Beslut att genomföra upphandling av varor/tjänster som är kommungemensamma.	LOU m.fl.	Upphandlingschef	Upphandlingar med ett värde över 25 miljoner kronor ska informeras om.
G6	Beslut att kommunen ska delta i upphandlingssamarbeten.	LOU m.fl.	Upphandlingschef	Avser anslutning till inköpscentraler och upphandlingssamarbeten med andra kommuner.



DELEGATIONSORDNING

Kommunstyrelsen

Dnr: KS/2023:00294

2023-05-08

Kod: 1.2.2.2

G7	Föra kommunens talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden.	LOU m.fl.	Upphandlingschef eller chefsjurist/kommunjurist.	
G8	Beslut att avbryta pågående upphandling.	LOU m.fl.	Upphandlingschef	
G9	Beslut att övergå i förhandlat förfarande.	LOU m.fl.	Upphandlingschef	
G10	Beslut om ändringar i ingångna ramavtal som avser kommungemensamma varor/tjänster.	LOU m.fl.	Upphandlingschef eller upphandlare	Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal.
G11	Beslut om upphandling eller anskaffning av varor och tjänster som är kommungemensamma upp till ett värde av 5 miljoner (5 000 000) kronor vid varje enskilt anskaffningstillfälle.	LOU m.fl.	Upphandlingschef	Anmälas. Får endast användas i brådskande situationer som kommunen inte kan råda över.