



## Sammanträdesprotokoll för kommunstyrelsen

**Datum och tid:** 2021-02-01 kl. 16:00  
**Plats:** Kommunalhuset i Tumba, plan 2, sammanträdesrum Stange,  
alternativt deltagande via Microsoft Teams

**Utses att justera:** Gabriel Melki (S)  
Stina Lundgren (M)

**Datum och tid för Justering:** 2021-02-05, kl. 17:00  
**Plats för Justering:** Digital justering

**Sekreterare:** \_\_\_\_\_ §§ 8 - 20  
Jesper Dahl

**Ordförande:** \_\_\_\_\_  
Ebba Östlin (S)

**Justerare:** \_\_\_\_\_  
Gabriel Melki (S) Stina Lundgren (M)

Se protokollets sista sida för digitala signaturer.

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Nämnd</b>	<b>Sammanträdesdatum</b>
Kommunstyrelsen 2021	2021-02-01
<b>Anslaget den</b>	<b>Nedtas den</b>
2021-02-08	2021-03-03
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	
Process: 1.1.2.1 - Hantera styrelseprocess med underprocesser	
Dnr: KS/2020:00606	



## Närvarolista

### Ledamöter

Ebba Östlin (S), ordförande  
Gabriel Melki (S), 1:e vice ordförande  
Stina Lundgren (M), 2:e vice ordförande  
Emanuel Ksiazkiewicz (S) ersätter ledamot Marcus Ekman (S)  
Tuva Lund (S)  
Willy Viitala (M)  
Anders Thorén (TUP)  
Carl Widercrantz (TUP)  
Martin Ingot (SD)  
Anne Rosensvärd (SD)  
Mats Einarsson (V)  
Stefan Dayne (KD)  
Ing-Marie Viklund (L)  
Niklas Gladh (MP)  
Dag Ahlse (C)

### Ersättare

Lena Ingren (S)  
Robert Aslan (S)  
Kia Hjelte (M)  
Camilla Jägemalm (TUP)  
Karin Nakamura Lindholm (TUP)  
Östen Granberg (SD)  
Lars Holmberg (SD)  
Kerstin Amelin (V)  
Yusuf Aydin (KD)  
Caroline Blom (KD)  
Deniz Bulduk (MP)  
Helene Wähleman (L)



## Övriga deltagare

Leif Eriksson, kommundirektör  
Helena Karlsson, bitr. kommundirektör  
Jakob Etaat, kanslidirektör  
Pernilla Vera Jr, trygghet- och säkerhetsdirektör  
Carina Molin, samhällsbyggnadsdirektör  
Nadina Rosengren, pol.sek  
Linnea Stevander, pol.sek  
Melissa Besara, pol.sek  
Benita Hägg, pol.sek  
Fanny Svenneke Åsberg, pol.sek  
Andreas Froby, pol.sek  
Roslana Cederhage, pol.sek  
Max Möllerström, pol.sek  
Håkan Hultgren, kommunsekreterare  
Jesper Dahl, kommunsekreterare.



## [Innehållsförteckning]

*Sammanträdet inleds med muntlig information från kommunens Trygghet- och säkerhetsdirektör avseende central krislednings arbete med Covid-19 och branden i Kagghamra.*

<b>Ärende för beslut</b>	
Investeringsbudget för Fittja torg	§ 8/2021
Program för trygghet- och säkerhet och Utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap	§ 9/2021
Svar på motion - Social biosfär i Hågelby (MP)	§ 10/2021
Svar på motion - Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler (M)	§ 11/2021
Svar på motion - Upptäck övergreppsbilder på barn på kommunens datorer (M)	§ 12/2021
Mål och internbudget 2021 kommunstyrelsen	§ 13/2021
Interkontrollplan 2021 kommunstyrelsen	§ 14/2021
Yttrande över betänkandet Hållbar socialtjänst - En ny socialtjänstlag (SOU 2020:47)	§ 15/2021
Reviderat maxbelopp för beslutsattest för ekonomichef på utbildningsförvaltningen	§ 16/2021
Firmatecknare 2021	§ 17/2021
Avsägelse och fyllnadsväl 2021-02-01	§ 18/2021
Delegationsärenden 2021-02-01	§ 19/2021
Anmälningens ärenden 2021-02-01	§ 20/2021



## § 8

### **Investeringsbudget för Fittja torg KS/2021:00041**

#### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen anmodar samhällsbyggnadsnämnden att ta fram ett torgprogram (förslagshandling) för Fittja Torg som finansieras med de 800 000 kronor som tilldelats samhällsbyggnadsnämnden i Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024.
2. Torgprogrammet redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning under hösten 2021.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

3. Kommunfullmäktige medger samhällsbyggnadsnämnden en total kalkyl för investeringsprojektet Fittja Torg om 19 814 000 kronor för åren 2021-2023, varav 1 000 000 kronor avsätts 2021. Investeringsmedlen finansieras genom upplåning.
4. Kommunfullmäktige beslutar att ökade driftkostnader på 82 000 kronor avseende kapitalkostnader och skötselkostnader från och med 2023 beaktas i kommande arbete med mål och budget 2022 med flerårsplan 2023-2025.

#### **Sammanfattning**

Fittja Torg är stadsdelens viktigaste offentliga rum och strategiskt viktigt när det handlar om att lyfta Fittja som plats. En förnyelse av torget har bäring på flera av de fyra huvuduppgifterna i Utvecklingsprogrammet för Fittja.

Fittja Torg rustades på 1990-talet, och material och utrustning är idag föråldrade, slitna och behöver rustas upp. Till följd av polisens övervakningskameror har träd tagits ned, med tomma trädgropar som konsekvens. Därtill innebär planerad tillkommande bostads- och centrumbebyggelse att torgets marknivåer behöver anpassas. Detta behöver åtgärdas.

Genom EST, Effektiv samordning för trygghet, bedriver kommunen i samverkan med andra parter sedan ett par år ett arbete för att öka tryggheten och begränsa brottsligheten i kommunen. Pilotprojektet ”Kreativ stadsmiljö



för Fittja” är en förlängning av samverkansarbetet, och tar sikte på att lyfta Fittja som plats för att skapa ökad trivsel, trygghet och säkerhet för och med medborgarna. Det finns idag flera fastighetsägare som verkar på eller i direkt anslutning till torget. Kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att det nya torget utformas i samverkan med dessa aktörer, för att ge bästa möjliga förutsättningar för torget att bli en levande och befolkad plats.

Torget kan rustas genom ett inledande programskede, då ett förslag för torgets nya utformning tas fram, och ett efterföljande genomförandeskede. Tidplanen för programskede och genomförandeskede sträcker sig från 2021-2023 och omfattar en total investeringsbudget om 19 814 000 kronor. Dessa investeringar genererar en kapitalkostnad (räntor och avskrivningar) samt en ökad skötsel- och renhållningskostnad motsvarande 882 000 kronor.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-01-15.

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

### **Protokollsanteckning**

I samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, sid 5 står att läsa: ”Torget bör utformas på ett sådant sätt att det lockar så breda målgrupper som möjligt, med särskilt fokus på grupper som idag är marginaliserade på platsen. Med heterogena flöden kan torget stärkas som gränsöverskridande mötesplats och normbrytande beteenden motverkas.”

Dessa meningar är totalt obegripliga och det vore önskvärt att förvaltningen i fortsättningen skriver på begriplig svenska.

Anne Rosensvärd (SD)



## § 9

### **Program för trygghet- och säkerhet och utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap KS/2020:00224**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar Program för trygghet och säkerhet för perioden 2021-2024.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

2. Kommunstyrelsen beslutar att komplettera Program för trygghet och säkerhet inför kommunfullmäktiges behandling med att på sidan 15 i programmet, stycke 4.3, lägga till en punkt om att planera inför större dataintrång och överbelastningsattacker.
3. Kommunstyrelsen antar Utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap för perioden 2021-2024.
3. Kommunstyrelsen ger kommundirektören mandat att vid behov göra revideringar i Utbildnings- och övningsplanen inom området krisberedskap för perioden 2021-2024.

#### **Deltar ej**

Samtliga ledamöter för (SD) deltar inte i beslutet.

#### **Sammanfattning**

Utifrån erfarenheter från senare års krishantering finns ett behov att uppdatera kommunens krishanteringsprogram från 2015 (2015:392). I den uppdaterade versionen har vi ändrat namn på dokumentet för att tydligare beskriva området. Därför är nu förslaget att kalla det för Program för trygghet och säkerhet.

I linje med att stärka kommunens trygghets- och säkerhetsarbete föreslås att anta en utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap för samma period. Arbetet med att utarbeta utbildnings- och övningsplanen har skett i nära samverkan med arbetet att skriva Trygghets- och säkerhetsprogrammet.



Slutligen har kommunen krav på sig att utarbeta dessa dokument och redovisa dessa för länsstyrelsen.

### **Yrkanden**

Stina Lundgren (M) och Willy Viitala (M) lämnar ett tilläggsyrkande, bilaga 1.

Martin Inglot (SD) yrkar att ärendet återremitteras med motivering att ärendet bör ses över utifrån det som (SD) framför i sitt särskilda yttrande. Om återremitteringsyrkandet faller deltar (SD) inte i fortsatt handläggning och beslut.

Ebba Östlin (S) yrkar avslag på (SD) yrkande om återremiss.

Dag Ahlse (C) yrkar avslag på (SD) yrkande om återremiss.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer först förslaget om återremiss mot att ärendet ska avgöras idag under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer därefter ordförandeförslaget mot (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att komplettera ordförandeförslaget med (M) tillägg att på sidan 15 i programmet, stycke 4.3, lägga till en punkt om att planera inför större datainträng och överbelastningsattacker.

### **Särskilt yttrande**

Martin Inglot (SD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 2.





## § 10

### **Svar på motion - Social biosfär i Hågelby (MP) KS/2018:00567**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

#### **Reservation**

Mats Einarsson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

#### **Sammanfattning**

Elisabeth Nobuoka Nordin (MP), Embla Trygg (MP) och Inger Grönberg (MP) väckte vid kommunfullmäktige 2018-09-27 en motion – Social biosfär i Hågelby. Motionärerna föreslår att:

- Botkyrka kommun inleder ett arbete med målet att en social biosfär i enlighet med Unescos program bildas med Hågelbyparken som kärna.

Den 27 september 2018 inkom en motion med syftet att utreda hur Hågelbyparken kan bli en social biosfär i enighet med UNESCO:s biosfärprogram. Biosfärprogrammet är ett mellanstatligt program som syftar till att förbättra relationen mellan människa och livsmiljö från ett globalt perspektiv. Det finns tre huvudsyften med ett biosfärområde: att bevara kulturell och biologisk mångfald, landskap och ekosystem, att utveckla samhället på ett långsiktigt och hållbart sätt och att stödja forskning, kunskapsutveckling och demonstrationsprojekt.

Kommunen har tagit fram ett underlag för ett visionsarbete för Hågelbyparken med huvudinriktningen att parken ska vara ett regionalt besöksmål av betydelse och en viktig mötesplats för Botkyrkaborna.

#### **Yrkande**

Mats Einarsson (V) yrkar bifall till motionen.



**Propositionsordning**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



## § 11

### **Svar på motion - Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler (M) KS/2019:00422**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige avslår motionen.

#### **Reservation**

Samtliga ledamöter för (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

#### **Sammanfattning**

Kia Hjelte (M), Willy Viitala (M) och Yngve RK Jönsson (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-06-18 inkommit med motionen: Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler. Genom motionen föreslår motionärerna att kommunfullmäktige ska besluta att kommunen låter utreda möjligheten att samla alla kommunens verksamhetslokaler i ett kommunalägt bolag. Motionen har därefter remitterats till teknik- och fastighetsnämnden för yttrande.

Då kommunen äger merparten av sina verksamhetslokaler kommer en eventuell bolagisering innebära att kommunen kommer behöva betala stämpelskatt vid en överlåtelse till ett aktiebolag. Med tanke på nuvarande omfattning och fastigheternas värde skulle enbart stämpelskatten uppgå till cirka 225 miljoner kronor. Utöver stämpelskatt kommer andra, sannolikt betydande kostnader, med en organisationsförändring.

Därutöver tillkommer även andra utmaningar avseende organisering för beställarfunktion inom kommunen. Speciellt när det gäller framförhållning och planering av behov av lokaler under kommande år, då detta behov ökar. Det som idag sköts av teknik- och fastighetsförvaltningen behöver således funktioner inom respektive förvaltning ha hand om samt vara experter på, något som inte finns idag. Alternativt ska det finnas en central roll i



kommunen för detta. Denna funktion är vital för att underlätta den utförande organisationens (bolaget) planering av kapacitetsutnyttjande av sina lokaler.

Med anledning av ovanstående och att kommunstyrelsen tidigare beslutat, 2020-05-04, § 65, att avskriva uppdraget om att genomföra en översyn av den kommunala fastighetsdriften, så föreslås att kommunfullmäktige avslår motionen.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2020-12-15, § 95.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-15.

### **Yrkanden**

Stefan Dayne (KD) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Willy Viitala (M) yrkar bifall till motionen.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



## § 12

### **Svar på motion - Upptäck övergreppsbilder på barn på kommunens datorer (M) KS/2020:00120**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att säkerställa tekniska lösningar som detekterar sexuellt övergreppsmaterial inom kommunens nätverk.

#### **Reservation**

Samtliga ledamöter för (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

#### **Sammanfattning**

Stina Lundgren (M) och Willy Viitala (M) har i motion - Upptäck övergreppsbilder på barn på kommunens datorer, 2020-02-20 (KS/2020:120), föreslagit kommunfullmäktige besluta:

- Att kommunstyrelsen får i uppdrag att verkställa inköp av programvara som detekterar material som klassificeras som sexuellt övergreppsmaterial enligt ovan beskrivning och ska skyndsamt installeras inom hela Botkyrka kommun.
- Att rutiner och riktlinjer för att upptäcka och förebygga denna typ av brott tas fram.

Kommunledningsförvaltningen framför att det finns ett behov av tekniska lösningar för att upptäcka sexuellt övergreppsmaterial på kommunens utrustning. Valet av lösning bör dock inte fastställas av kommunfullmäktige utan bygga på formaliserad kravställan.

#### **Yrkande**

Stina Lundgren (M) och Willy Viitala (M) yrkar bifall till motionen, bilaga 3.



**Propositionsordning**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

**§ 13****Mål och internbudget 2021 kommunstyrelsen  
KS/2020:00684****Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner kommunledningsförvaltningens förslag till Mål och internbudget 2021 för kommunstyrelsen
2. Kommunstyrelsen godkänner fastighetsinvesteringarna, i enlighet med tjänsteskrivelsens bilaga, som en beställning till teknik- och fastighetsnämnden.
3. Kommunstyrelsen godkänner fördelning av nämndmålen i enlighet med tjänsteskrivelsens bilaga.

**Sammanfattning**

Verksamhet totalt (mnkr)	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021
Intäkter	133,5	158,5	165,8	179,4
Kostnader	-441,2	-465,0	-497,7	-501,0
Netto	-307,7	-306,5	-331,9	-321,6

Kommunstyrelsens mål och internbudget 2021 beskriver styrelsens väsentliga områden, uppdrag från kommunfullmäktige, mål och mått samt internbudget och investeringsbudget.

Kommunstyrelsens verksamhet består av tre huvudblock. Den politiska verksamheten som är ca 7% av bruttobudgeten. Avgifter och bidrag, ca 22%, som i huvudsak består av kostnader som regleras i avtal och överenskommelser. Resterande del, kommunledningsförvaltningens verksamhet, består till ca 45% av verksamheter som intäktsfinansieras av andra förvaltningar exempelvis IT, gemensamma system, förvaltningsdirektörer m.m. Sett till nämndens totala budget så motsvarar förvaltningens egna anslagsfinansierade verksamheter ca 39% av den totala bruttobudgeten.



Kommunstyrelsens budget uppgår 2021 till 321,6 miljoner kronor. Det är en minskning med 10,3 miljoner kronor jämfört med 2020 varav 9,3 miljoner kronor avser projektkostnader för nya verksamhetssystem som avslutats 2020. I budgetramen ingår effektiviseringskrav på sammantaget 8,9 miljoner kronor. Arbetet med trygghets- och säkerhetsfrågor förstärks genom en utökad ram med 1 mnkr för inrättande av Barnahus samt 1 miljon kronor för samordningstjänst till avhopparker verksamheten.

För att möjliggöra ett fortsatt utvecklingsarbete med digitalisering har kommunstyrelsen fått en utökad ram på 3,5 miljoner kronor. Kommunstyrelsens ordinarie effektiviseringskrav samt effektiviseringsuppdraget inom den centrala administrationen hanteras inom ramen för respektive verksamhetsansvar.

Genom prioriteringar inom verksamheten, nya arbetsformer såsom exempelvis ökad digitalisering samt samarbete mellan avdelningar och enheter uppnås nämndens effektiviseringskrav. Genom att tillfälligt inte återbesätta eller föreslå avveckling av befattningar som är, eller blir, vakanta har personalkostnaderna minskat med ca 8 befattningar vilket är 4,5% av den anslagsfinansierade verksamheten. Budgeten för övriga kostnader har i första hand anpassats efter tidigare faktiskt kostnadsutfall. Därutöver har vissa generella besparingar gjorts av externa kostnader såsom konsulter, utbildningar och konferenser, utvecklingsmedel med mera.

Planen för 2021 är att fortsätta arbetet med att utveckla organisation och ledarskap inom förvaltningen samt att slutföra den organisationsöversyn som inleddes 2020 i syfte att skapa en effektiv kommunledningsförvaltning. Arbetet med den kammungemensamma planen för effektivisering av central organisation som beslutats 2019 kommer fortgå under året och bedöms i olika grad bidra till nämndernas effektiviseringar under planperioden.

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.





## § 14

### **Internkontrollplan 2021 kommunstyrelsen KS/2021:00006**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner kommunledningsförvaltningens förslag till internkontrollplan för kommunstyrelsen 2021.

#### **Sammanfattning**

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. Kommunstyrelsen ansvarar inom sitt verksamhetsområde för att utforma och organisera den interna kontrollen och finna effektiva system för uppföljning.

Kommunstyrelsen har beslutat om kommunövergripande områden och 15 kontrollmoment för 2021

Som grund för internkontrollplanen har risk- och väsentlighetsanalyser gjorts inom de olika områdena samt att resultat av gjorda granskningar 2020 har vägts in i bedömningen över vilka kontroller som bör ingå 2021. Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden rapporteras i samband med årsredovisningen till kommunstyrelsen.

Samlad bild över förslag till internkontrollplan 2021 inklusive bedömd risk finns i tjänsteskrivelsens bilaga 1.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

#### **Särskilt yttrande**

Martin Ingot (SD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 4.



## § 15

### **Yttrande över betänkandet Hållbar socialtjänst - En ny socialtjänstlag (SOU 2020:47) KS/2020:00515**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner socialnämndens och vård- och omsorgsnämndens yttranden och översänder det som kommunens svar på betänkandet *Hållbar socialtjänst - En ny socialtjänstlag (SOU 2020:47)*.

#### **Deltar ej**

Samtliga ledamöter för (SD) deltar inte i beslutet.

#### **Sammanfattning**

Socialnämnden och vård-och omsorgsnämnden har ombetts yttra sig över betänkandet *Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag (SOU 2020:47)*.

Sammanfattningsvis framför vård- och omsorgsnämnden att man ställer sig positiv till flera av de förslag som lämnas i betänkandet såsom förslag om förändringar för en mer tydlig socialtjänstlag och förändringar som kan bidra till en kunskapsbaserad socialtjänst med god kvalitet. Nämnden ser även positivt på förslag om att arbeta mer förebyggande inom äldreomsorgen och förslag om att utvidga möjligheten att tillhandahålla insatser utan behovsprövning, samtidigt som dessa förslag kan medföra vissa utmaningar. Vidare lämnar nämnden en kommentar om att förslagen till viss del ses som kostnadsdrivande och att det är väsentligt att kommunerna kompenseras för detta.

För mer ingående beskrivningar och synpunkter se vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-12-10, med tillhörande yttrande 2020-12-08.

Sammanfattningsvis framför socialnämnden att förslaget genomgående är positivt – men att många av de förslag som läggs fram behöver utvecklas och utredas vidare för att tydliggöra dess praktiska effekter. Det finns även ett genomgående behov av stöd i form av riktlinjer, stödmaterial och dylikt för att kunna anamma en del av de mer förebyggande perspektiven som förslaget innebär. Socialnämnden har dock redan sedan tidigare anammat ett mer förebyggande perspektiv och välkomnar därför vidare utveckling på det området.



För mer ingående beskrivningar och synpunkter se socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-12-14.

Vård- och omsorgsnämnden behandlade ärendet 2020-12-14, § 92.

Vård- och omsorgsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-12-10, med tillhörande yttrande 2020-12-08.

Socialnämnden behandlade ärendet 2021-01-26, § 6.

Socialförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-12-14.

### **Yrkanden**

Niklas Gladh (MP) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Mats Einarsson (V) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



## § 16

### **Reviderat maxbelopp för beslutsattest för ekonomichef på utbildningsförvaltningen KS/2021:00032**

#### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen ger ekonomichefen på utbildningsförvaltningen rätt att beslutsattera betalningsfiler avseende ersättning till externa utförare på ett sammantaget maxbelopp för samtliga betalningsfiler på 70 000 000 kronor per månad.
2. Kommunstyrelsen ger därutöver ekonomichefen på utbildningsförvaltningen beslutsattest på max 4 000 000 kronor inom befattningens ansvarsområde.

#### **Sammanfattning**

I den av kommunstyrelsen beslutade bilaga med maxbelopp för beslutsattest har idag ekonomichefen på utbildningsförvaltningen rätt att beslutsattera upp till max 4 000 000 kronor. För att betalningsfilerna ska kunna hanteras så att ersättning betalas ut i rätt tid till de externa utförarna behöver ekonomichefen på utbildningsförvaltningen få beslutsattest både för betalningsfiler som sammantaget får uppgå till max 70 000 000 kronor per månad och för övriga transaktioner inom befattningens ansvarsområde på max 4 000 000 kronor.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-01-19.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



## § 17

### Firmatecknare 2021 KS/2021:00026

#### Beslut

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:  
kommunstyrelsens ordförande Ebba Östlin  
eller, vid hennes förfall, kommunstyrelsens  
1:e vice ordförande Gabriel Melki  
eller, vid förfall för de ovannämnda,  
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stina Lundgren  
i förening med en av följande personer:  
kommundirektör Leif Eriksson  
tf ekonomidirektör Annette Ödalen (från och med 2021-01-11)  
kanslidirektör Jakob Etaat (till och med 2021-02-19)  
tf kanslidirektör Ann-Kristin Vesterlund (från och med 2021-02-20)  
tf hållbarhetsdirektör Dennis Latifi
2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningsdirektörer:  
arbetsmarknadsdirektör Marie-Louise Khan-Tamakloe, kultur- och  
fritidsdirektör Helena Hellström, samhällsbyggnadsdirektör Carina  
Molin, tf socialdirektör Charlotte Lagerkvist, teknik- och  
fastighetsdirektör Mikael Henning, utbildningsdirektör Anette Älmdalen  
samt omsorgsdirektör Petra Oxonius att teckna kommunens firma i fråga  
om löpande förvaltningsåtgärder inom den egna förvaltningens  
verksamhetsområde.  
  
Respektive förvaltningsdirektör ska kunna delegera delar av denna  
behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig  
avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.  
Hyreskontrakt ska undertecknas av tf fastighetschef/teknik- och  
fastighetsdirektör Mikael Henning eller tf ekonomidirektör Annette  
Ödalen (från och med 2021-01-11).
3. Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Leif Eriksson och tf  
ekonomidirektör Annette Ödalen (från och med 2021-01-11) att var för  
sig underteckna borgensförbindelser, leasingkontrakt och ansökningar  
om statsbidrag.
4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och  
derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom



delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna typ av avtal.

5. Kommunstyrelsen bemyndigar mark- och exploateringschef Sara Hagelin, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin och kommundirektör Leif Eriksson att var för sig underteckna avtal som reglerar genomförande av exploateringsprojekt såsom exploateringsavtal samt marköverlåtelse- och genomförandeavtal, samt underteckna köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.
6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton:

kommundirektör	Leif Eriksson
tf ekonomidirektör (från och med 2021-01-11)	Annette Ödalen
kanslidirektör (till och med 2021-02-19)	Jakob Etaat
tf kanslidirektör (från och med 2021-02-20)	Ann-Kristin Vesterlund
finansansvarig internbanken	Mattias Rensfeldt
ekonomikonsult	Susanna Brenander
redovisningschef	Alexandra Leijonhufvud
ekonomikonsult	Irina Järvinen
ekonomiassistent	Suzana Milosavljevic
ekonomiassistent	Marie Björklund
ekonomiassistent	Tiina Kinnunen Hallgren
ekonomiassistent	Hanna Shiferaw



ekonomiassistent	Eunice Flyckt
redovisningsekonom	Dilek Ünal
redovisningsekonom	Monica Mild

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Redovisningschef Alexandra Leijonhufvud, eller den hon utser, ges rätt att underteckna deklaration för mervärdesskatt.

### **Sammanfattning**

Enligt kommunstyrelsens reglemente, § 19, ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen uppdaterar beslut om firmatecknare årligen eller vid behov.

### **Följande ändringar är gjorda sedan tidigare beslut 2020-10-23 (dnr KS/2020:00001):**

Punkt 1, 2, 3 och 6: Annette Ödalen har utsetts till tillförordnad ekonomidirektör från och med den 11 januari 2021.

Punkt 1 och 6: Kanslidirektör Jakob Etaat slutar i kommunen den 19 februari 2021. Ann-Kristin Vesterlund har utsetts som tillförordnad kanslidirektör från och med den 20 februari 2021.

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



## § 18

### **Avsägelse och fyllnadsval 2021-02-01**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen bordlägger följande fyllnadsval:

FAIRTRADE CITY t o m 2022-12-31

Ledamot efter Roy Haraldstad (TUP)

#### **Sammanfattning**

Inga nya avsägelse har inkommit.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.





## § 19

### **Delegationsärenden 2021-02-01**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt kommunstyrelsens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen.

#### **Krisledningsnämndens ordförande**

Beslut att krisledningsnämnden ska träda i funktion  
(beslut 2021-01-28, dnr KR/2021:00001)

#### **Kommundirektören**

Tillförordnad ekonomidirektör från och med 2021-01-11  
(beslut 2021-01-11, dnr KS/2020:00002).

Tillförordnad kanslidirektör från och med 2021-02-20  
(beslut 2021-01-19, dnr KS/2020:00002).

#### **Tjänsteförrättande kanslidirektören**

Beslut om överlåtelse till kommunledningsförvaltningen, samhällsutvecklingsavdelningen (kommunstyrelsen) att svara på remiss av Region Stockholms Näringslivs- och tillväxtstrategi för Stockholmsregionen (RS 2020:0780)  
(beslut 2020-12-23, dnr KS/2020:00680).

Beslut om överlåtelse till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen (arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden) att svara på remiss Samverkande krafter – för stärkt kvalitet och likvärdighet inom komvux för elever med svenska som andraspråk, SOU 2020:66  
(beslut 2020-12-23, dnr KS/2020:00681).

Beslut om överlåtelse till samhällsbyggnadsförvaltningen (miljö- och hälsoskyddsnämnden) att svara på remiss Vision för Mälarens Vattenvårdsförbunds verksamhet 2022 – 2027  
(beslut 2020-12-23, dnr KS/2020:00683).



Beslut om överlåtelse till samhällsbyggnadsförvaltningen (samhällsbyggnadsnämnden) att svara på remiss Förslag till Boverkets föreskrifter om skydd mot buller i byggnader och förslag till ändring i Boverkets byggregler (beslut 2021-01-04, dnr KS/2021:00001).

Beslut om överlåtelse till vård- och omsorgsförvaltningen (vård- och omsorgsnämnden) att svara på remiss Promemorian Utbetalning av ersättning för personlig assistans endast vid tillstånd (beslut 2021-01-04, dnr KS/2021:00002).

**Kommunikations- och digitaliseringsdirektören**

Tillförordnad kommunikationschef från och med 2020-12-15 (beslut 2020-12-11, dnr KS/2020:00002).

**Kanslidirektören**

Beslut om överlåtelse till socialförvaltningen (socialnämnden) att svara på remiss Efterlevandestöd för barn som får vård eller boende bekostat av det allmänna (DS 2020:27) (beslut 2020-12-21, dnr KS/2020:00640).

Beslut om överlåtelse till vård- och omsorgsförvaltningen (vård- och omsorgsnämnden) att svara på remiss Rekommendation om att anta överenskommelse om Samverkan vid uppsökande verksamhet (munhälsobedömning och munvårdsutbildning) och nödvändig tandvård (S/20/0164) (beslut 2021-01-14, dnr KS/2021:00022).

**Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.



## § 20

### **Anmälningsärenden 2021-02-01**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

#### **Sammanfattning**

Följande anmäls till kommunstyrelsen:

Finansrapporter per den 31 december 2020, dnr KS/2020:00008.

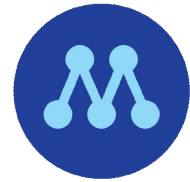
Revisionsrapport – Granskning av löner, arvoden och bisysslor, dnr KS/2021:00008.

§ 99 Teknik- och fastighetsnämnden 2020-12-15 (TEF/2020:00217) –  
Förhöjd attesträtt för verksamhetschef, ansvar166, dnr KS/2021:00035.

§ 96 Teknik- och fastighetsnämnden 2020-12-15 (TEF/2020:00193) –  
Fordonspolicy för Botkyrka kommun dnr KS/2021:00036.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

**TILLÄGGSYRKANDE****Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige****2021-02-01****Ärende 9 Program för trygghet och säkerhet (KS/2020:00224)**

Vi kan stå bakom i stort sett hela programmet, men har ett tillägg kring en aspekt som har visat sig allt mer aktuell för kommuner, regioner, myndigheter och exempelvis kring allmänna val. Det är risken för dataintrång och konsekvenserna av överbelastningsattacker.

*”Överbelastningsattacker är i bästa fall ett oönskat störningsmoment för verksamheten men kan i allvarliga fall orsaka stora problem med bland annat höga kostnader och stora arbetsinsatser som följd. Att vara förberedd gör det också lättare att hantera situationen på ett kontrollerat och lugnt sätt när incidenten väl inträffar.*

*Även om en kommun inte helt kan skydda sig mot överbelastningsattacker, kan det förebyggande arbetet begränsa skadorna av en överbelastningsattack.”<sup>1</sup>*

Det finns många exempel på hur känslig information har läckt via dataintrång i olika delar av den offentliga sektorn. Botkyrka kommun är inget undantag.

Vi vill därför att vi i programmet skriver in och planerar (samt övar) för större dataintrång och belastningsattacker.

Vi föreslår kommunstyrelsen

**att** på sidan 15 i programmet, stycke 4.3, lägga till en punkt om att planera inför större dataintrång och överbelastningsattacker.

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)

---

<sup>1</sup> <https://www.informationssakerhet.se/stod--vagledning/saker-it-infrastruktur/att-hantera-overbelastningsattacker/>



**Program för Trygghet- och säkerhet och Utbildnings och övningsplan inom området krisberedskap (KS/2020:00224)**

Kommunstyrelsen

**Särskilt yttrande**

Regionen har begärt ut program utav alla kommuner som omfattar övningar baserat på risk- och sårbarhetsanalysen (RSA), vilket Sverigedemokraterna välkomnar.

Sverigedemokraterna har vid upprepade tillfällen fått ta del utav risk- och sårbarhetsanalysen som ligger till grund för de övningar och rutinskapande kontroller som ska implementeras enligt programmet. Sverigedemokraterna bedömer dock att risk- och sårbarhetsanalysen från 2019 är undermålig eftersom den saknar en hel del risker (se exempel i listan nedan). Utbildningsinsatser och övningar kan göras mer lärarika och kostnadseffektiva om innehållet ger en mer komplett bild från början. Utbildning och övning baserat på en bristfällig RSA leder till en falsk trygghet.

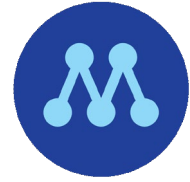
Sverigedemokraterna yttrande sig i ärendet redan 2019 och anser att man från början borde ha kompletterat risk- och sårbarhetsanalysen med åtgärder, så att övningen sker så korrekt som möjligt.

Lista:

- (avbrott i) livsmedelsförsörjning
- (otillräcklig) räddningstjänst
- (otillräcklig) sjukvård
- (stillastående) kollektivtrafik
- beredskapslager (som är tomma)
- fjärrvärme(avbrott)
- personal(brist)
- polisen (otillräcklig ordningshållning & brottsupplärning)
- posthantering (uteblir)
- underleverantörer (ej tillgängliga)
- vägarnas (o)framkomlighet

För Sverigedemokraterna i Botkyrka,

Martin Ingot



**YRKANDE**

**Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige**

**2021-02-01**

**Ärende 12 Svar på motion - Upptäck övergreppsbilder på barn på kommunens datorer (M) (KS/2020:001200)**

Kommunen måste göra allt i sin makt för att förhindra att denna typ av brott förekommer inom våra egna verksamheter, detta oavsett hur många och/eller vilka verktyg, alternativt metoder vi sätter in och använder oss av.

Vi förstår inte att den styrande majoriteten väljer att besvara vår motion, när man i beslutssatsen använder i stort sett samma text som i vår *att*-sats?

Vi moderater vill vara tydliga med att vi nu förutsätter att detta implementeras och aktiveras skyndsamt, det borde redan ha funnits på plats.

Vi föreslår kommunstyrelsen

**att** bifalla motionen i sin helhet

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)

## Kommunstyrelsen

## Särskilt yttrande

## Interkontrollplan 2021 – Kommunstyrelsen

Sverigedemokraterna ser med oro på hur riskerna kontinuerligt ligger på höga nivåer år efter år, trots att det finns kännedom om dessa och ställer sig därmed ifrågasättande till om kommunen går rätt väg gällande att sänka riskerna till så låga nivåer som möjligt. Mot bakgrund av de senaste mediala uppmärksamningarna verkar det som att det finns utrymme till förbättring.

Tyvärr ser tabellen inte särskilt positiv ut och vi hoppas att kommunen i framtiden kan vända på detta till en mer positiv bild.

Risk	Motivering
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom tidigare kontroller visat på bristande följsamhet och att kommunens systemstöd för inköp bara har varit i drift en kortare tid.  Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Sannolikheten bedöms som mycket stor baserat på tidigare års internkontrolluppföljningar och att kommunen bara under en kort period har haft systemstöd för inköp.  Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada för kommunen.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser. Kommunen har också nyligen bytt fakturasystem och risken för fel är större när medarbetarna är ovana vid det nya systemet.  Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende skadas av bristande hantering av representationsfakturor. Det kan leda till "svarta rubriker" i media.
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av brott mot aktuell lagstiftning kopplat till informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser i kommunens informationshantering.  Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende kan skadas om vi inte följer gällande lagar. Dessutom krävs god informationshantering för att

2021-02-01



	medborgare och andra på ett rättssäkert sätt ska kunna ha tillgång till offentliga handlingar.
--	--

För Sverigedemokraterna Botkyrka,

Martin Ingot



# Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

---

Namn	Stina Monica Christina Lundgren
Datum & Tid	2021-02-05 09:06:42 +01:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_07bc23f12ff91d09e48d5c0c10ac5d45fe

---

Namn	Gabriel Melki
Datum & Tid	2021-02-05 10:17:54 +01:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_09adaa104d2c53f47e73ac3cfa51e7a270

---

Namn	Jesper Kristian Berndt Dahl
Datum & Tid	2021-02-05 10:30:49 +01:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_09fb403bb34bc8dfb0e6d1dc14801458f1

---

---

Namn	EBBA ÖSTLIN
Datum & Tid	2021-02-06 12:03:50 +01:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_05f62e2a0bf9714f8fc3312e511a754222

---



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)